

Mārupes novada bibliotēkas STRATĒGISKAIS PLĀNS 2022. - 2028. gadam

Bibliotēkas darbības plāns **2022. - 2028. gadam** ir vidējā termiņa plānošanas dokuments, kura mērķis ir izstrādāt bibliotēkas darbības un attīstības prioritātes nākamajam septiņu gadu darbības periodam. Dokumentā analizēta esošā situācija, bibliotēkas darbības pilnvarojums un organizatoriskai modelis, definēta misija, vīzija un bibliotēkas darbības mērķi, noteikti uzdevumi to sasniegšanai.

Bibliotēkas attīstības stratēģija ir izstrādāta saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas regulē attīstības plānošanas dokumentu izstrādi, kā arī ar nacionālā, reģionālā un vietējā līmeņa spēkā esošajiem attīstības plānošanas dokumentiem.

Pamatojoties uz Mārupes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2028. gadam – Bibliotēka ir novada sakārtotas un ērtas infrastruktūras sastāvdaļa. Bibliotēka ietver kultūras mantojuma vērtību apzināšanu, saglabāšanu, popularizēšanu un lietošanu, veidojot harmonisku telpu dzīves vietai. Bibliotēka piedalās novada iedzīvotāju garīgo vērtību attīstīšanā, veidojot novada identitāti un atbalstot inteligentu sabiedrisko un daudzveidīgo kultūras dzīvi. Uzsverot, ka ikviens cilvēks ir unikāla vērtība pati par sevi, un ģimene ir sabiedrības pamats, – Bibliotēka ir viens no instrumentiem tās izglītības, kultūras un vērtību sistēmai.

Mārupes novada bibliotēkas attīstības plāns sastāv no trim daļām:

1.daļa. Informatīvā daļa – bibliotēkas esošās darbības raksturojums un analīze.

Šajā daļā tiek vispārīgi raksturota bibliotēkas būtības un loma sabiedrībā (tā sniedz informāciju par bibliotēkas darbības pilnvarojumu, darbības virzieniem, pašreizējo situāciju) un iekšējās un ārējās vides iespējamo ietekmi uz bibliotēkas mērķu sasniegšanu. Informatīvā daļa ir analīze ar secinājumiem, kas atklāj iestādes paredzamo virzību turpmākajā attīstības periodā un palīdz noteikt reāli sasniedzamus nākamā perioda rezultātus.

2.daļa. Stratēģiskā daļa. Šajā nodaļā noteikta bibliotēkas attīstības vīzija, misija, nosaukti darbības mērķi un uzdevumi, veikta bibliotēkas stipro un vājo pušu analīze.

3.daļa. Rīcības plāns. Šajā daļā noteiktas konkrētas darbības bibliotēkas attīstības vīzijas īstenošanai un mērķu sasniegšanai.

1.BIBLIOTĒKAS ESOŠĀS DARBĪBAS RAKSTUROJUMS UN ANALĪZE

1.1. Bibliotēkas darbības raksturojums

Babītes pagasta pašvaldības bibliotēka, turpmāk tekstā Bibliotēka, ar nodaļu “Strazdos” izveidota 2006.gadā (apvienojot Spilves un Piņķu bibliotēkas) un reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijas Bibliotēku reģistrā (reģistra nr. BLB1615, reģistrācijas apliecības Nr. 1917.)

Salas pagasta bibliotēka reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijas reģistrā 2004.gada 13.septembrī (apliecības Nr.BLB1637).

Pēc 2009. gada novadu reformas, apvienojoties Babītes un Salas pagastiem, tika apvienotas arī abu pagastu bibliotēkas. No 2009.gada jūlija bibliotēkas darbojās kā viena juridiska vienība. Ar Babītes novada domes lēmumu 2011.gada 23.novembrī Salas pagasta bibliotēkai tika noteikts bibliotēkas filiāles statuss.

Kopš 2014.gada septembra bibliotēka Piņķos darbojas jaunās renovētās telpās Jūrmalas ielā 14a, Piņķos, bet nodaļa “Strazdos” Babītē ieguvusi jaunas telpas Liepu alejā 17, kur darbojas no 2018.gada 1.aprīļa (tolaik – kā bibliotēkas filiāle Babītes ciemā).

No 2017. gada 23. augusta Babītes novada pašvaldības bibliotēka darbojās saskaņā ar jauno nolikumu (apstiprināts ar Babītes novada pašvaldības domes 2017.gada 23.augusta lēmumu, protokols

Nr.12; 31.§), kas nosaka, ka tās sastāvā ietilpst bibliotēkas filiāle Babītes ciemā (nodaļas “Strazdi” vietā) un bibliotēkas filiāle Salas pagastā, kuru izmantošanas kārtība tika noteikta Babītes novada pašvaldības bibliotēkas nolikumā. Tāpat Bibliotēka ar filiālēm darbojās saskaņā ar bibliotēkas izmantošanas noteikumiem un noteikumiem par interneta, datortehnikas un elektronisko resursu izmantošanas kārtību (apstiprināti Babītes novada pašvaldības domes 2009.gada 16.decembra sēdē, protokols Nr. 10;25§: grozījumi – 2017.gada 23.augusts, protokols Nr.12, 32§).

Bibliotēkas darbojās saskaņā ar izstrādātajiem vidēja termiņa un kārtējiem plānošanas dokumentiem: Babītes novada bibliotēkas stratēģisko plānu 2016.-2021.gadam (saskaņā ar Babītes novada pašvaldības attīstības plānu), Krājuma komplektēšanas un organizācijas politiku 2016.-2021. gadiem. Bibliotēkai un filiālēm bija mēnešu un gada darba plāni, kas saskaņoti ar Babītes novada pašvaldības bibliotēkas darba plāniem.

Mazcenas bibliotēka 42 gadus mitinājusies vēsturiskajā Švarcekmuīžas ēkā, kas savā laikā bijusi muižnieka Švarca vasaras mītne, celta 1826. gadā.

Kopš 2013. gada 29. maija bibliotēka atrodas jaunās telpās – Mārupes novada pašvaldības sabiedriskās ēkas otrajā stāvā. Sabiedriskā ēka celta, lai nodrošinātu pakalpojumu pieejamību Jaunmārupes ciema iedzīvotājiem. Trīs stāvu ēka 899,5 m² platībā atrodas iedzīvotājiem ērti sasniedzamā vietā. Ēkā vēl atrodas SIA „Ārstu prakse Mazcena 21”, Uzņēmējdarbības attīstības konsultantu centrs un Sociālais dienests. Bibliotēkā ir atbilstoši aprīkota zona bērniem. Iedzīvotāju ērtībām ir pieejams lifts.

Bibliotēkā izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbu reglamentējošie pamatdokumenti, darba plāns gadam un katram mēnesim, Mazcenas bibliotēkas Krājuma komplektēšanas politika un attīstības vīzija laika posmam no 2016. – 2021. gadam.

Mazcenas bibliotēka ir reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijas reģistrā 2004. gada 13. septembrī, apliecības Nr. BLB 1631.

Pēc 2021.gada administratīvi teritoriālās reformas ar Mārupes novada Pašvaldības 2021.gada 29.septembra lēmumu Nr.46 (protokols Nr.11) tika reorganizētas Babītes novada pašvaldības bibliotēkas un Mazcenas bibliotēka, izveidojot jaunu iestādi “**Mārupes novada bibliotēka**”, kas atrodas Jūrmalas ielā 14A, Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā, un kuras struktūrā ietilpst trīs filiāles:

“**Babītes bibliotēka**” (Liepu alejā 17, Babītē, Babītes pagastā, Mārupes novadā),

“**Salas bibliotēka**” (Spuņciema iela 9, Spuņciemā, Salas pagastā, Mārupes novadā),

“**Mazcenas bibliotēka**” (Mazcenu alejā 33/3, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, kur atrodas no 2013. gada sabiedriskās ēkas 2.stāvā).

Līdz ar to no 2021. gada 1.jūlija bibliotēkas darbojas saskaņā ar:

1. Mārupes novada pašvaldības nolikumu, pieņemtu 2021.gada 9.jūlija sēdē Nr.5 lēmums Nr.1.
2. Mārupes novada pašvaldības Mārupes novada bibliotēkas nolikumu, pieņemtu Mārupes novada pašvaldības domes sēdē 2021.gada 29.09., protokols Nr.11, lēmuma Nr.46 pielikums

Bibliotēkā strādā profesionāli sagatavoti darbinieki, kuriem ir iespēja pastāvīgi rūpēties par profesionālo pilnveidi. To nodrošina dažādi kursi, semināri un pieredzes apmaiņas braucieni, ko regulāri organizē Pierīgas reģiona galvenā bibliotēka. Iespēju robežās tie tiek apmeklēti, gūstot tiešajam darbam nepieciešamās zināšanas un prasmes, jaunas idejas un informāciju, paplašinot savu redzesloku.

Bibliotēkas piedāvātos pakalpojumus izmanto dažādas sociālās grupas: studenti, speciālisti, strādājošie, pensionāri un bezdarbnieki.

Galvenais bibliotēkas uzdevums ir veidot bibliotēkas krājumu.

Bibliotēka organizē savu krājumu saskaņā ar LR MK 2010. gada 30.arta izstrādātajiem Nacionālā bibliotēku krājuma noteikumiem Nr.317. un Bibliotēkas izstrādāto krājuma komplektēšanas koncepciju 2022.- 2028.g.

Bibliotēkas krājumu veido un papildina, atbilstoši bibliotēku nolikumā noteiktajiem uzdevumiem, ņemot vērā bibliotēkas mērķi un komplektēšanas profilu. Bibliotēkas krājums tiek papildināts regulāri, tematiski un ar dažādiem dokumentu veidiem, ņemot vērā novada iedzīvotāju un bibliotēkas lasītāju sastāva un pieprasījuma analīzi. Pieprasījums audzis pēc literatūras svešvalodās, pēc nozaru literatūras un latviešu daiļliteratūras.

Tā kā bibliotēkai ir sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādēm, kā arī bibliotēku arvien vairāk apmeklē māmiņas ar bērniem, ievērojami pieaudzis pieprasījums pēc bērnu literatūras un bērniem domātiem seriālizdevumiem, tāpēc Krājuma komplektēšanas un organizācijas politikas viena no prioritātēm ir pirmsskolas vecuma bērnu literatūras iegāde un kolekcijas papildināšana.

Visi bibliotekārie procesi ir automatizēti.

Ikkatrs iedzīvotājs, apmeklējot novada mājaslapu un atverot elektronisko kopkatalogu, var iegūt informāciju par bibliotēkā esošajām grāmatām (vai tās ir plauktā, vai izsniegtas), bet bibliotēkas lietotājs, reģistrējoties bibliotēkā kā lasītājs un saņemot lasītāja karti ar identifikācijas numuru, var autorizēties, iegūt lietotāja vārdu un paroli, ar kuru viņam tiek nodrošināta autorizēta pieeja elektroniskajam kopkatalogam (apskatīt sava konta stāvokli un vēsturi, pasūtīt grāmatu pagarinājumu un veikt rezervāciju), kā arī lasīt elektroniskās grāmatas portālā www.3td.lv

Lietotājiem bibliotēkā nodrošināta iespēja bez maksas izmantot divas tiešsaistes datubāzes: LETONIKA un LURSOFT laikrakstu bibliotēka. Galvenokārt šīs datubāzes izmanto studenti, skolotāji, skolēni, lai vienkārši un ātri iegūtu vajadzīgo informāciju visdažādākajās jomās. Lai veicinātu šo datubāžu izmantošanu, popularizētu Latvijas Nacionālo bibliotēku, Kultūras Informācijas Sistēmas centra aktivitātes, Bibliotēkā ir pieejama informācija par šīm norisēm un jaunumiem (konkursiem, informatīviem pasākumiem, iespējām), par to ievietota informācija arī novada mājaslapā (www.marupe.lv) un pašvaldības portālā (www.facebook.com/Marupesnovads).

Bibliotēkai ir izveidojusies cieša sadarbība ar Babītes Mūzikas skolu, kur skolas audzēkņi un pasniedzēji labprāt piedalās literāri tematiskajos pasākumos, muzicējot un dažādojot pasākuma programmu, kā arī ar Mārupes mākslas un mūzikas skolas audzēkņiem, kas regulāri priecē Mazcenas bibliotēkas apmeklētājus ar saviem mākslas darbiem.

Bibliotēkai ir ilgstoša un ļoti veiksmīga sadarbība ar Babītes pagasta pirmsskolas izglītības iestādēm un Salas pagasta pirmsskolas un sākumskolas izglītības iestādēm. Bērni iepazīstas ar jaunumiem bērnu literatūrā no jaunieguvumu izstādēm, kā arī ar bērnu literatūras klasiku. Liela uzmanība tiek pievērsta arī bērnu radošajam darbam, un tiek veidota savdabīga bērnu sacerējumu, zīmējumu, veidojumu un kolāžu kolekcija.

Problēma ar datoru atkarīgiem bērniem tiek risināta, iesaistot viņus citās aktivitātēs – piedāvājot dažādas galda spēles, presi, saistošu uzziņu literatūru, veiksmīgi iesaistot bibliotēkas rīkotos pasākumos un radošajās darbnīcās.

Bibliotekāra galvenā funkcija ir palīdzēt orientēties bibliotēkas krājumā, meklējot vajadzīgo literatūru, sevišķi uzziņu literatūru. Darbs tiek organizēts tā, lai skolēns iemācītos veikt noteiktas tēmas literatūras atlasī patstāvīgi, izmantojot kā interneta resursus, tā katalogu, atsauces literatūrā u.t.t.

Regulāri tiek papildināta novadpētniecības datu bāze, apkopojot Bibliotēkas fondā esošos materiālus un analītiku, kas apkopota tematiskajās mapēs.

Mārupes novada mājaslapā www.marupe.lv ir pieejama informācija par Bibliotēkā pieejamajām novadpētniecības mapēm un novadpētniecības izstādēm.

Literatūras popularizēšanas nolūkos, sabiedrības piesaistīšanai un ieinteresētības veicināšanai bibliotēkās tiek rīkotas tikšanās ar rakstniekiem un dzejniekiem, ar novada un citiem māksliniekiem, rīkotas izstādes, tematiski pasākumi gan bērniem, gan pieaugušajiem.

Bibliotēkai veiksmīgi tiek risināta sadarbība ar Mārupes pašvaldības sociālo dienestu un dienas centru, apzinot informācijas iegūšanas grūtības cilvēkiem ar veselības problēmām un īpašām vajadzībām, kā arī, lai veicinātu jauno māmiņu, bezdarbnieku socializāciju un dzīves kvalitātes pozitīvu ievirzi, piedāvājot bibliotēkas resursus. Turpinām sadarboties ar Mārupes novada pensionāru un politiski represēto personu labdarības biedrību, kā arī ar Mārupes novada daudz bērnu ģimeņu biedrību "Babītes ģimenes".

1.2. Bibliotēkas organizatoriskā struktūra

Mārupes novada bibliotēka (turpmāk – Bibliotēka) ir Mārupes novada pašvaldības (turpmāk tekstā - pašvaldība) domes izveidota iestāde, kas Bibliotēku likuma noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros veic pasaules kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku brīvpieeju un tās izmantošanu.

- Bibliotēkas sastāvā ietilpst:
 - Mārupes novada bibliotēka,
 - Salas bibliotēka,
 - Babītes bibliotēka,
 - Mazcenas bibliotēka.
- Bibliotēka ir pakļauta Mārupes novada pašvaldības domei.
- Bibliotēkas darbību finansē no Mārupes novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- Lēmumu par bibliotēkas izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Mārupes novada pašvaldības dome.
- Bibliotēkas darbību nodrošina Bibliotēkas vadītājs (turpmāk tekstā – Vadītājs), kuru ieceļ amatā vai atbrīvo no tā Dome un kurš ir tieši pakļauts Pašvaldības izpilddirektoram.
- Vadītājs atbild par Bibliotēkā sniedzamo pakalpojumu kvalitāti un informācijas pieejamību, plāno un organizē Bibliotēkas darba nodrošināšanai nepieciešamā budžeta izstrādi.

1.3. Bibliotēkas darbību rādītāju analīze

Noslēdzot 2021.gadu, ir realizēts bibliotēkas attīstības plāns 2016.-2021. gadam. Šī plāna realizēšanas rezultātā:

- 2018. gada pavasarī Babītes bibliotēka pārgāja uz jaunām telpām Liepu alejā 17, Babītes pagastā;
- Bibliotēkās iegādāti jauni datori, multifunkcionālās iekārtas, svītrkodu printeri;
- Bibliotēka tika akreditēta 2017. gadā, apliecība izdota 2017. gada 14.novembrī - Nr.849A un piešķirts vietējās nozīmes bibliotēkas statuss, arī bibliotēkas filiāle Salas pagastā akreditēta 2017. gadā, apliecība izdota 2017.gada 14.novembrī - Nr.850A un piešķirts vietējās nozīmes bibliotēkas statuss;
- Mazcenas bibliotēka akreditēta 2016. gada 17. novembrī. Apliecības Nr. 760 A un piešķirts vietējas nozīmes bibliotēkas statuss;
- lai realizētu dažāda vecuma un sociālo grupu informacionālo vajadzību nodrošināšanu, Bibliotēkā tika veikta: piedāvāto pakalpojumu un lietotāju individuālo vajadzību izpēte; anketēšana, lietotāju ierosinājumu izpēte pašvaldības mājaslapā; savstarpējās sarunās; dalīšanās pieredzē ar citu pašvaldību bibliotēkām;

- Bibliotēkas pakalpojumu attīstība gan tradicionālajiem, gan attālinātajiem lietotājiem, aktīvo lietotāju skaita neliela palielināšanās no 1841 (2016.g.) līdz 2041 (2020.g.), apmeklējums samazinājies par 2%, izsniegums samazinājies par 13%, savukārt autorizēto lietotāju skaits palielinājies 3,5 reizes (562 lietotāji), 2021.gadā 132 lietotāji lasa e-grāmatas www.3td.lv;

- Mazcenas bibliotēkā aktīvo lietotāju skaits noslēdzot 2021. gadu bija 949 ar tendenci nedaudz samazināties. Lai gan apmeklējumu skaits ir samazinājies, izsniegums ir pieaudzis. Autorizācijas dati piešķirti 456 lietotājiem, 132 lasa e-grāmatas vietnē www.3td.lv;

- lietotājiem Bibliotēkā nodrošināta iespēja bez maksas izmantot divas tiešsaistes datubāzes: LETONIKA un LURSOFT laikrakstu bibliotēka;

- nodrošināta visu Mārupes novada bibliotēku pakalpojumu pieejamība cilvēkiem ar kustību traucējumiem;

- aktualizēta informācija Mārupes mājaslapā, bibliotēku portālā, informatīvajos prospektos, norādes uz ziņojumu dēļiem;

- saglabāts un piesaistīts jauns kvalificēts Bibliotēkas personāls;

- 2021. gadā tika veikta Bibliotēkas un filiālbibliotēku krājuma pārbaude (inventarizācija).

2. BIBLIOTĒKAS MISIJA, VĪZIJA UN DARBĪBAS PRINCIPI

2.1. Bibliotēkas misija

- Veicināt zināšanās balstītas Bibliotēkas attīstību un pilnveidošanu, iekļauties vienotā publisko bibliotēku tīkla struktūrā, lai ikvienam nodrošinātu neierobežotu piekļuvi kvalitatīvai un strukturētai informācijai, piedāvājot daudzveidīgus informācijas avotus gan poligrāfiskā, gan digitālā formā.
- apkopot un saglabāt vietējās nozīmes kultūrvēsturisko mantojumu nākamajām paaudzēm;
- rosināt un attīstīt bērnos un jauniešos lasītprasmi, saglabāt sabiedrībā interesi par grāmatām;
- veidot Bibliotēku kā kvalitatīvas un saturīgas brīvā laika pavadīšanas centru dažādiem interesentiem dažādās vecuma grupās;
- sniegt atbalstu iedzīvotājiem jauno informācijas komunikāciju tehnoloģiju apguvē, veicinot iedzīvotāju izglītības un zināšanu atbilstību darba tirgum un informācijas sabiedrības prasībām;
- attīstīt Bibliotēku par mūsdienīgu un nozīmīgu profesionālās informācijas un izglītības centru novadā;
- veikt Bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēkas nozares nacionālo standartu prasībām;
- nodrošināt operatīvu un kvalitatīvu Bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu Bibliotēkas lietotājiem;
- nodrošināt Bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti saglabāšanu un papildināšanu.
- nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību;
- sniegt Nacionālajam kopkatalogam nepieciešamās ziņas par Bibliotēkas krājumu;
- saskaņā ar Valsts statistikas likumu sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par savu darbību.

2.2. Bibliotēkas vīzija

- Mārupes novada Bibliotēka ir mūsdienīgs informācijas, izglītības, kultūras, sabiedriskās saskarsmes un mūžizglītības centrs, kas nodrošina kvalitatīvus un operatīvus informācijas pakalpojumus un vienlīdzīgu piekļuvi informācijas resursiem, sniedzot ieguldījumu informācijas un zināšanu sabiedrības veidošanā un uzlabojot iedzīvotāju dzīves kvalitāti. Bibliotēka ir profesionālās pilnveides centrs novada bibliotēku darbiniekiem, kas veicina līdzvērtīgas kvalitātes pakalpojumu ieviešanu un nodrošināšanu visiem novada iedzīvotājiem iespējami tuvāk viņu dzīves vai darba vietai.

- Bibliotēka ir viena no svarīgākajām vietējās sabiedrības institūcijām (kultūras, izglītības un informācijas iestāde), kas veic kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publicitāti, pieejamību un tās izmantošanu visu novada bibliotēkas lietotāju iedzīvotāju vecuma, sociālo un interešu grupu vajadzībām.

- Kā novadpētniecības darba nākotnes perspektīva iezīmēta Bibliotēkas sadarbība novadpētniecībā valstiskā līmenī un vienotas novadpētniecības nacionālās kolekcijas veidošana, kā arī novadpētniecības darba plānošana, saturs un būtiskākie virzieni: krājuma attīstība, apstrāde, saglabāšana, pieejamība, popularizēšana, sabiedrības iesaiste.

2.3. Bibliotēkas darbības pamatprincipi

Bibliotēkas pakalpojumi maksimāli pieejami un apmierina visu novada bibliotēkas lietotāju iedzīvotāju vecuma, sociālo un interešu grupu vajadzības.

Bibliotēkai ir informācijas, izglītības, kultūras, izklaides funkcijas atkarībā no dažādu sociālo grupu vajadzībām, ietverot šādas darbības:

- grāmatu krājuma veidošana un papildināšana, vadoties pēc dažādām lietotāju interešu grupu vajadzībām, krāsainas un mūsdienīgas bērnu literatūras iegāde,
- lietotāju brīvpieejas nodrošināšana bibliotēkas fondiem,
- bibliotekāro, bibliogrāfisko un informatīvo pakalpojumu sniegšana,
- bibliotēkas krājuma regulāra komplektēšana, jaunieguvumu operatīva bibliotekārā apstrāde,
- uzziņu literatūras kolekcijas izveide dažādām lietotāju interešu un vecuma grupām, īpaši akcentējot uzziņu literatūras krājuma veidošanu bērniem, jaunām māmiņām, veselīgam dzīvesveidam,
- tematisko izstāžu veidošana par ievērojamiem kultūras un sabiedriskiem darbiniekiem, valsts svētku dienām,
- tematisku pasākumu rīkošana literatūras popularizēšanas nolūkos, sabiedrības piesaistīšanai un ieinteresētības veicināšanai,
- novadpētniecības materiālu vākšana, apkopošana,
- palīdzības sniegšana, apmācot datora prasmēs vecāka gadu gājuma cilvēkus, mājsaimnieces un bezdarbniekus,
- digitālo aģentu palīdzība dažādu e-pakalpojumu saņemšanā,
- bibliotēkas saimnieciskās darbības nodrošināšana, saskaņojot ar Mārupes novada pašvaldības domi,
- bibliotēkas darbinieku profesionālā pilnveide,
- valsts un pašvaldības sagatavotās informācijas pieejamības nodrošināšana, ko bibliotēka sistematizē un apstrādā lietotājiem sakārtotu zināšanu veidā,
- maksas pakalpojumu sniegšana – kopēšana, izdruka.

Kā svarīgāko uzdevumu bibliotēka uzskata saglabāt un reklamēt grāmatu kā estētisku kultūras priekšmetu, informācijas līdzekli, kas veicina garīgās pilnveidošanās procesu.

2.4. Bibliotēkas stipro un vājo pušu analīze

Infrastruktūra	
Stiprās pušes	Vājās pušes
<p>Mārupes novada bibliotēkai, Piņķos, Jūrmalas ielā 14A, piemērota atrašanās vieta – centrs, tirdzniecības vietu koncentrācija, neliels attālums no skolām un pirmsskolu iestādēm, blakus kultūras iestādei.</p> <p>Mazcenas bibliotēka atrodas starp Jaunmārupes pamatskolu un Mārupes Mūzikas un mākslas skolu, kas nodrošina labu sadarbību.</p>	<p>Salas bibliotēkai nav tuvumā tirdzniecības vietas, kultūras nama.</p> <p>Mazcenas bibliotēka neatrodas Mārupes centrā, bet Jaunmārupē.</p>
<p>Bibliotēku tuvumā plašas bezmaksas autostāvvietas.</p>	
<p>Jaunas, plašas telpas, kas ļauj kvalitatīvi veikt visas bibliotēkas funkcijas gan Mārupes novada bibliotēkai, Piņķos, Jūrmalas ielā 14A, gan Babītes bibliotēkai, gan Mazcenas bibliotēkai.</p>	<p>Salas bibliotēka atrodas Salas sākumskolas iestādes telpās, skolai augot un attīstoties, iestāde gribētu tās atgūt.</p>
<p>Mūsdienīgs iekārtojums, šodienas prasībām atbilstošs aprīkojums.</p>	<p>Babītes un Salas bibliotēkām telpu šaurums.</p>
<p>Bibliotēkas pakalpojumu pieejamība iedzīvotājiem ar veselības problēmām – ar ratiņiem, arī redzes invalīdiem. Babītes bibliotēkā arī speciāls pacēlājs ratiņkrēslam.</p> <p>Mazcenas bibliotēkā pieejams lifts cilvēkiem ar īpašām vajadzībām un māmiņām ar bērniem. Vajadzības gadījumā iespējama bibliotēkas zāles transformācija.</p>	
<p>Bezmaksas internets ar uzlabotu interneta ātrumu un bezvadu interneta pieslēgumu.</p>	<p>Nomas līguma nosacījumi ierobežo iespējas veikt infrastruktūras uzlabojumus.</p>
<p>Vienots informācijas tīkls novadā, kas nodrošina attālinātu tehnisko palīdzību problēmu gadījumā.</p>	<p>Strauji novecojoša datortehnika gan bibliotēkas apmeklētājiem, gan darbiniekiem.</p>

Sakārtota un attīstīta iekšējā un ārējā IT sistēma.	Bezatlīdzības lietošanā nodoto datoru tehniskā un morālā novecošana.
Iespējas	Draudi
Salas bibliotēku pārcelt uz citām telpām.	Izmaiņas valsts likumdošanā, pašvaldības lēmumos.
Piesaistīt jaunus bibliotēkas apmeklētājus, kuri ieinteresēti bezvadu interneta izmantošanā.	Pārtraukts valsts atbalsts bezmaksas internetam bibliotēkās.
Piedāvāt bibliotēkas pakalpojumus mājās cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, vecākā gada gājumu cilvēkiem.	Transporta problēmas.
Informācijas resursi un pakalpojumi	
Stiprās puses	Vājās puses
Bezmaksas pakalpojumi.	Nepietiekams krājumā esošo izdevumu eksemplāru skaits.
Kvalitatīvs informācijas resursu krājums, par kuru informācija pieejama internetā – bibliotēku kopkatalogā.	Nepilnīgs novadpētniecības materiālu krājums.
Automatizēti darba procesi. Mazcenas bibliotēkā visi IT resursi ir teicamā stāvoklī. Iegādāta jauna multifunkcionāla iekārta.	IT strauja novecošanās, neatbilstība mūsdienu prasībām.
Attālināti pakalpojumi lietotājiem. Mazcenas bibliotēkai izveidots portāls www.facebook.com vietnē.	Ierobežots pašu veidoto informācijas resursu apjoms, īpaši elektroniskā vidē pieejamo.
Uz klientu apkalpošanu orientēts personāls.	
Visu darbinieku ieinteresētība krājuma kvalitātē – nav vienalga, ko un kādus izdevumus piedāvāt bibliotēkas lietotājiem. Operatīva jaunās literatūras apzināšana un iegāde.	
Izdevumu katalogizācijā par prioritāti noteikts pēc iespējas pilnīgāks apraksts, ar iespējami plašām un daudzveidīgām informācijas atlasēm iespējām.	Pieredzes trūkums darbā ar starptautiska mēroga sadarbības projektiem.

Iespējas	Draudi
Pilnveidot klientu servisu, veicot kvalitatīvu lietotāju interešu pētīšanu.	Izmaiņas normatīvajos dokumentos, kas regulē nozares un institūcijas darbu.
Informācijas ieguves iespējām bagātas Novadpētniecības datubāzes izveide	
Pakomātu iegāde pie bibliotēkām bez kontakta grāmatu apmaiņas vajadzībām	Pašvaldības finansiālās iespējas.
Piesaistīt finansējumu modernas IT iegādei.	IT novecošana, datoru kvalitātes pasliktināšanās. Atkarība no valstī pastāvošās epidemioloģiskās situācijas.
Pēc iespējas plašāk turpināt attīstīt sadarbību ar pirmskolas izglītības iestādēm un skolām, izmantojot ZOOM platformu.	
Izstrādāt un ieviest jaunus pakalpojumus bērnu iesaistīšanai lasīšanas procesā.	Atkarība no skolas sadarbības ar bibliotēku.
Strādāt ar tām iedzīvotāju grupām, kuras nav kļuvušas par bibliotēkas pakalpojumu izmantotājām, organizējot aptaujas, lai noskaidrotu iemeslus.	
Regulāri veikt augstvērtīgu aptauju organizēšanu iedzīvotāju apmierinātības izvērtēšanai.	Nepietiekama iedzīvotāju informētība un atsaucība.
Aktīvāka papildus finansējuma piesaistīšana, izmantojot piedāvātās projektu iespējas.	Samazinās populāru izdevumu izdošana lietišķajās nozarēs.

3. RĪCĪBAS PLĀNS

Uzdevumi	Plānotie rezultāti	Rezultatīvie rādītāji		Izpildes laiks	Finanšu avots
		Kvalitatīvie	Kvantitatīvie		
<u>1 Attīstīt novadpētniecības materiālu apkopošanu, turpinot darbu pie novadpētniecības dokumentu vākšanas, sistematizēšanas, rekatalogizācijas un elektroniskās datu bāzes papildināšanas.</u>					
Novadpētniecības krājuma papildināšana ar jauniem materiāliem.	2021.gadā uzsākts darbs pie “Novadnieku kalendāra-enciklopēdijas” veidošanas, apzinot un popularizējot izcilākos novadniekus Salas, Babītes un Mārupes pagastos, kas varētu tapt par ilgtermiņa darbu, to laika gaitā aizvien papildinot.	Nodrošināta iespēja sniegt kvalitatīvas un operatīvas uzziņas par novadu un popularizēt tā izcilākos iedzīvotājus.	Atbilstoši rakstu daudzumam.	2022-2028	Pašvaldības finansējums.
Novadpētniecības materiālu aprakstu ievadīšana Novadpētniecības datu bāzē	Izveidota datu bāze, kas nodrošina novadpētniecības informācijas pieejamību ikvienam. Saglabāts kultūras vēsturiskais mantojums, veicināta novada atpazīstamība.	Attāli nodrošinātā piekļuve novadpētniecības materiāliem, pilnajiem tekstiem nodrošinot iespēju jebkuram interesentam iepazīt novada vēsturi.	Ap 200 – 250 ierakstu gadā Ap 1000 datubāzes virtuālo apmeklētāju gadā.	2022-2028	Pašvaldības finansējums.

Jauninājumi novadpētniecības darbā: sociālo tīklu kā www.facebook.com vai citu izmantošana; interaktīvos standus u.c.	Iepazīstināt ar novadpētniecības resursiem un meklēt sadarbību un kontaktu ar novada iedzīvotājiem un interesentiem, kā arī rast pamatu novadpētniecības darba virzībai.	Vieglā un saprotamā veidā apkopot informāciju, atbalstīt novada iedzīvotāju iesaisti dažādās iniciatīvās utt. Nodrošināt iespēju jebkuram interesentam iepazīt novada vēsturi	Atbilstoši darba apjomam, akcents – darba kvalitāte.	2022-2028	Pašvaldības finansējums.
Digitalizācija.	Pieejamās informācijas apkopošana digitālā formātā - fotogrāfiju, rokrakstu u.c. kvalitatīva saglabāšana novada mājaslapā, novadpētniecības datubāzē u.c.	Nodrošināt plašāku pieejamību, popularizēt bibliotēkas novadpētniecības krājumu.	Atbilstoši kvalitatīvai pieejamo resursu apstrādei, autortiesībām utt.	2022-2028	Pašvaldības finansējums.
Novadpētniecības materiālu izstāžu (arī virtuālo) veidošana.	Nodrošināta piekļuve novadpētniecības materiālu tematiskajām kopām. Aiz vien lielāka nozīme virtuālām izstādēm un attālinātai komunikācijai, ja klātienēs apmeklējumi bibliotēkā tiek ierobežoti epidemioloģisko apstākļu dēļ.	Tiek rosināta interese par kultūrvēsturisko novada mantojumu, pieaug izsniegto materiālu daudzums no novadpētniecības materiālu krājuma.	6-8 izstādes gadā.	2022-2028	Pašvaldības finansējums.

2. Attīstīt bibliotēku par vietu mūžizglītībai un pašmācībai, atbalstot un nodrošinot iespēju pārveidot un uzlabot dzīvi ar informāciju, jaunām zināšanām un prasmēm, neatkarīgi no cilvēku vecuma, fiziskā, ekonomiskā vai sociālā stāvokļa.

<p>Krājuma komplektēšanas politikas 2022.-2028. gadam izstrāde.</p>	<p>Veikta krājuma satura analīze un noteikti kritēriji tā tālākai attīstībai.</p>	<p>Bibliotēkas krājums tiek papildināts regulāri, tematiski un ar dažādiem dokumentu veidiem, ņemot vērā novada iedzīvotāju un bibliotēkas lasītāju sastāva analīzi, un saskaņā ar lietotāju vajadzībām un interesēm.</p>	<p>Krājuma kvalitāte un atbilstība vietējās kopienas vajadzībām</p>	<p>2022</p>	<p>Pašvaldības finansējums.</p>
<p>Pakalpojumu kontaktpunktu izveide bibliotēkās, paplašinot bibliotekāra amata pienākumus ar t.s. digitālā aģenta funkciju.</p>	<p>Palīdzība iedzīvotājam elektronisko pakalpojumu pieteikšanā, digitālo rīku lietošanā un iedzīvotāju grupas izglītošana digitālajās prasmēs. Rezultāts: zinoši klienti, seniori, kuri brīvi var izmantot tīmekļa piedāvātās iespējas – izmantot dažādus e-pakalpojumus.</p>	<p>Bibliotēkai tiek piesaistīti jauni tās lietotāji. Pieaug bibliotēkas popularitāte. Bibliotekāram nodrošināta dalība digitālo prasmju mūžizglītības programmās, bet darba vidē – pieejamiem aktuāliem IT resursiem.</p>		<p>2022-2028</p>	<p>Pašvaldības finansējums.</p>
<p>Tālākizglītības un studiju procesu aktualitāšu nodrošinājums darba</p>	<p>Piedāvā IKT iespējas bibliotēkas resursu un pakalpojuma klāsta pilnveidošanai –</p>	<p>Bibliotēkai tiek piesaistīti jauni tās lietotāji. Pieaug bibliotēkas popularitāte.</p>		<p>2022-2028</p>	<p>Pašvaldības finansējums.</p>

<p>tirgū, izmantojot IKT (informācijas un komunikāciju tehnoloģiju) iespējas.</p>	<p>zināšanas, iemaņas un e-prasmes informācijas apguves jomā.</p>				
<p>Informācijas resursu piedāvājums: ekonomiski aktīvo un sociāli maz aizsargāto iedzīvotāju grupām.</p>	<p>Ekonomē iedzīvotāju laiku, piedāvājot kvalitatīvu un daudzpusīgu informāciju. Uzlabojas iedzīvotāju prasmes izmantot informāciju tehnoloģiju piedāvātās iespējas. Efektīvāka bibliotēkas pakalpojumu izmantošana. Bibliotēkas apmeklētājiem radīta iespēja plašāk izmantot pieejamos resursus.</p>	<p>Bibliotēkai tiek piesaistīti jauni tās lietotāji. Pieaug bibliotēkas popularitāte.</p>	<p>30- 60 individuāli apmācīti lietotāji gadā.</p>	<p>2022-2028</p>	<p>Pašvaldības finansējums.</p>
<p><u>3. Veicināt sabiedrībā interesi par grāmatu, organizējot lasīt veicināšanas un informācijas pratības uzlabošanas pasākumus bērnu un jauniešu vidū, kā arī citiem interesentiem.</u></p>					
<p>Tikšanās ar grāmatu autoriem, izdevējiem, ilustratoriem.</p>	<p>Akcentēta grāmata kā pastāvīga vērtība un nozīmīgs informācijas nesējs, izcelta grāmatu lasīšana kā izglītotas sabiedrības tradīcija.</p>	<p>Pieaug pieprasījums pēc grāmatas kā informācijas un saturīgas izklaides avota.</p>	<p>2-5 tikšanās reizes gadā. Lasītāju skaita pieaugums par 2-3% gadā.</p>	<p>2022-2028</p>	<p>Pašvaldības finansējums, pašu ieņēmumi, brīvprātīgais darbs.</p>

Bērniem un jauniešiem pievilcīgo ikgadējo lasīt veicināšanas programmu turpināšana.	Bērniem un jauniešiem interesanto un aizraujošo programmu, kas viņus piesaista bibliotēkai turpināšana <ul style="list-style-type: none"> • “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija”, • “Ziemeļvalstu bibliotēku nedēļa”, • “Grāmatu starts”. 	Bērnos tiek veicināta interese par grāmatu un lasīšanu, arī bibliotēku. Attīstās sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādēm, skolām, interešu izglītības centriem.	3-5 pasākumi gadā.	2022-2028	Pašvaldības finansējums, pašu ieņēmumi, brīvprātīgais darbs.
Pasākumi bērnu vecākiem.	Programmas “Grāmatu starts” ietvaros ieteikumi vecākiem bērnu lasīt prasmju uzlabošanā.	Vecāki ieguvuši jaunas zināšanas par lasīšanas nozīmi bērnu attīstībā, par to kā veicināt bērnos interesi par grāmatu lasīšanu. Veicināta interese par bibliotēku, grāmatu un lasīšanu.	4 pasākumi gadā.	2022-2028	Pašvaldības finansējums.
Sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādēm un skolām lasīt un informācijas prasības veicināšanas pasākumu organizēšanā, arī ZOOM platformā (atkarībā no	Veidojas jauna, zinoša bibliotēkas lietotāju paaudze, kas iepazīst bibliotēku un izprot lasīšanas un informācijas prasības nozīmi savā attīstībā.	Jauni, zinoši bibliotēkas lietotāji. Veicināta interese par bibliotēku, grāmatu kā informācijas avotu un lasīšanu kā vienu no informācijas ieguves veidiem.	Pa vienai bērnu dārzu grupiņai mēnesī.	2022-2028	Pašvaldības finansējums, brīvprātīgais darbs.

epidemioloģiskās situācijas valstī).					
<u>4. Attīstīt bibliotēku kā nozīmīgu sabiedrības saskarsmes centru, piedāvājot dažādus izglītojošos un tematiskus pasākumus dažādām interesēm un gaumēm, kā arī piedāvāt kvalitatīvas un saturīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas dažāda vecuma cilvēkiem, īpaši uzmanību pievēršot uz ģimeni vērstām aktivitātēm.</u>					
Bibliotēkas kā interešu grupu tikšanās vietas veidošana un izglītojošu pasākumu organizēšana	Radīta iespēja cilvēkiem pulcēties un apmainīties ar domām par literatūru un citām dažādām tēmām, veidot interešu grupas, kas bibliotēku izmanto kā satikšanās vietu. Interesentiem tiek piedāvāta iespēja gūt jaunu informāciju, piedalīties domu apmaiņā, kontaktēties ar atbilstošās nozares speciālistiem	Bibliotēkai tiek piesaistīti jauni tās lietotāji. Pieaug bibliotēkas popularitāte. Pastarpināti pieaug apmeklētāju interese arī par atbilstošas tematikas informācijas resursiem.	6-8 tikšanās gadā.	2022- 2028	Pašvaldības finansējums, pašu ieņēmumi, brīvprātīgais darbs.
Tikšanās ar māksliniekiem, mūziķiem un citiem radošo profesiju pārstāvjiem	Iedzīvotājiem tiek piedāvātas daudzpusīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas	Iedzīvotāju vidē uzlabojas bibliotēkas tēls. Radīta iespēja saturīgi pavadīt brīvo laiku.	4-6 tikšanās gadā.	2022-2028	Pašvaldības finansējums, pašu ieņēmumi, brīvprātīgais darbs.
Mākslas, izglītojoša rakstura tematisko un komercizstāžu organizēšana	Iedzīvotājiem tiek piedāvātas kvalitatīvas, vizuāli pievilcīgas un saturiski bagātas dažāda	Pozitīvas atsauksmes un pieaugoša apmeklētāju un lasītāju uzmanība un ieinteresētība, kas veicina	8-10 izstādes gadā.	2022-2028	Pašvaldības finansējums, pašu ieņēmumi,

	rakstura, satura un mēroga izstādes, kas rada estētisku baudījumu.	grāmatu lasīšanas interesi. Pastarpināti pieaug apmeklētāju interese arī par mākslas literatūras fondu.			brīvprātīgais darbs.
Attīstošu galda spēļu kolekcijas atjaunošana un brīnišķīga iespēja darboties un radoši izpausties bibliotēkas radošajās darbnīcās. To tālāka pilnveide.	Bērniem un jauniešiem ir dota iespēja interesanti un saturīgi pavadīt brīvo laiku.	Spēlējot galda spēles, bērnos attīstās un uzlabojas savstarpējās komunikācijas prasmes, spriestspēja, bet iesaistīšanās bibliotēkas rīkotos pasākumos un radošajās darbnīcās palīdz risināt problēmu ar datoru atkarīgiem bērniem.	2 jaunu spēļu iegāde gadā; 3-4 radošās darbnīcas un 3-5 pasākumi gadā.	2022-2028	Pašvaldības finansējums, pašu ieņēmumi, brīvprātīgais darbs.
Turpināt ikgadējos pasākumus, kas organizētas bibliotēkā plašai bibliotēku lietotāju, kā arī novada iedzīvotāju auditorijai, kas pulcina visvairāk interesentu no visām bibliotēkas mērķgrupām.	Iespēja cilvēkiem un ģimenēm interesanti un saturīgi pavadīt brīvo laiku kopā: <ul style="list-style-type: none"> • Lieldienu tradīcijas; • Jāņu ielīgošana; • Lāčplēša dienai veltīts pasākums; • Ziemassvētku tradīcijas 	Bibliotēkai tiek piesaistītas jaunas mērķauditorijas. Pieaug bibliotēkas popularitāte.	3-4 pasākumi gadā.	2022-2028	Pašu ieņēmumi, piesaistītie līdzekļi, brīvprātīgais darbs.

<u>5. Pilnveidot klientu apkalpošanas servisu, ieviešot un attīstot jaunus pakalpojumus, izmantojot jaunākās paaudze tehnoloģiju sasniegumus.</u>					
Iedzīvotāju un esošo klientu interešu, vajadzību un apmierinātības izpēte, veicot aptaujas.	Noskaidrotas iedzīvotāju un klientu vajadzības un intereses.	Izpētes rezultātā uzzināts vērtējums esošajiem pakalpojumiem un noskaidrots vajadzības, uz kuru bāzes veidot jaunus pakalpojumus vai uzlabot esošos.	Aptaujāti 400-500 klientu.	2022-2024	Pašu ieņēmumi.
Vienota integrēta informācijas tehnoloģiju kompleksa uzturēšana, nodrošināšana un pilnveidošana. Licenču atjaunošana.	Bezmaksas pieeja datiem un internetam, multifunkcionālās iekārtas un standarta programmu nodrošinājums, viedkaršu lasītāji	Uzlabojas iedzīvotāju prasme izmantot informāciju tehnoloģiju piedāvātās iespējas.	Pēc vajadzības	2022	Pašvaldības finansējums, piesaistītie līdzekļi.
Datoru un programmatūru pieejamības nodrošināšana uzziņu meklēšanai nacionālajās un starptautiskajās datu bāzēs. Finanšu līdzekļu nodrošinājums nacionālo un starptautisko datu bāzu iegādei.	Bezmaksas informācijas atlase bibliotēkas abonētajās datubāzēs – Letonika, Lursoft laikrakstu bibliotēka News.lv	Uzlabojas iedzīvotāju prasme izmantot informāciju tehnoloģiju piedāvātās iespējas. e-prasmju nedēļa	.	2022-2028 2022-2024	Pašvaldības finansējums.

Informāciju resursu tematiskie apskati vietējos medijos un mājaslapā – gan rakstītā veidā, gan veidojot video sižetus	Apkopota informācija par kādu noteiktu tematu.	Pieaug pieprasījums pēc reklamētajiem informācijas resursiem. Pieaug izsniegums.	10-12 apskatu gadā	2022-2028	Pašvaldības finansējums, pašu ieņēmumi.
Vajadzīgo grāmatu un citu materiālu piegāde lietotājam uz mājām.	Radīta iespēja grāmatas un citus informācijas resursus saņemt cilvēkiem, kuriem ir problēmas nokļūt līdz bibliotēkai.	Bibliotēkai tiek piesaistīti jauni, potenciāli tās lietotāji. Pieaug bibliotēkas popularitāte. Pieaug izsniegtās literatūras daudzums.	Apmēram 10 apkalpojamo klientu gadā.	2022-2028	Pašvaldības finansējums, pašu ieņēmumi.
Pakalpojumu publicitātes nodrošināšana ar drukātiem materiāliem (bukleti) un elektroniskā formā (reklāmas rullīši mājas lapā, sociālajos tīklos).	Nodrošināta bibliotēkas pakalpojumu publicitāte, aktuālās informācijas pieejamība: sistemātiska bibliotēkas darbības atspoguļošana Mārupes novada pašvaldības izdevumā “Mārupes Vēstis”; informatīvā vietnē – www.marupe.lv ; kultūra - bibliotēka, Latvijas bibliotēku portālā www.biblioteka.lv ; informatīvajos prospektos un uz	Pieaug pieprasījums pēc sniegtajiem pakalpojumiem, komunikācija ar lietotāju, potenciālo bibliotēkas lietotāju piesaiste un labvēlīgas kultūrvides veidošana. Tiek veicināta piederības izjūta Latvijas valsts kultūras telpai.	1 reizi mēnesī informācija un raksti “Mārupes Vēstīm”, pārējais pēc pieprasījuma un vajadzības	2022-2028	Pašvaldības finansējums, pašu ieņēmumi, piesaistītie līdzekļi.

	Mārupes novada ziņojuma stendiem.				
Papildu tehnoloģiju iegāde Mārupes bibliotēku vajadzībām.	Iegādāta amata pienākumu veikšanas prasībām atbilstoša datortehnika, lai vajadzības gadījumā nodrošinātu darbu attālināti, kā arī tiešsaites pasākumiem.	Paaugstinās sniegto pakalpojumu kvalitāte un darba izpildes ātrums, kā arī pakalpojumu nodrošināšana attālināti, nelabvēlīgu epidemioloģisko apstākļu gadījumā.	3 portatīvie datori	2023	Pašvaldības finansējums.
Grāmatu nodošanas un saņemšanas pakomātu iegāde.	Neatkarīgi no bibliotēkas darba laikiem lietotājiem iespēja saņemt un nodot grāmatas sev ērtā laikā.	Paaugstinās sniegto pakalpojumu kvalitāte un darba izpildes ātrums. Tiek ievērotas lietotāju vēlmes.	Pakomāts pie Mazcenas bibliotēkas un Piņķos	2022-2023	Pašvaldības finansējums.
Lietotāju (Trešā Tēva Dēla) datoru pakāpeniska nomainīšana.	Nodrošināta iespēja lietotājiem saņemt kvalitatīvus informācijas pakalpojumus un komunicēt virtuālajā vidē.	Bibliotēkai tiek piesaistīti jauni lietotāji. Uzlabojas iedzīvotāju prasme izmantot informāciju tehnoloģiju piedāvātās iespējas. Tiek samazinātā digitālā plaisa.	4 datori- Salas bibliotēkā, 5 datori bibliotēkā Piņķos un 2 datori Babītes bibliotēkā, Mazcenas bibliotēkā “Trešā tēva dēla” datori tika nomainīti iepriekšējā plānošanas periodā.	2023-2028	Pašvaldības finansējums, pašu ieņēmumi.

6. Attīstīt darbinieku kompetences, paaugstinot viņu kvalifikāciju un veidojot bibliotēku par mūsdienīgu un nozīmīgu profesionālās informācijas, metodiskās palīdzības un izglītības centru novadā un reģionā.

Kontaktu un kopīgu aktivitāšu veidošana ar radniecīgām bibliotēkām ārvalstīs	Starptautiski projekti, dalība starptautiskās konferencēs, pieredzes braucieni.	Jauni kontakti, iegūtas jaunas zināšanas un prasmes	1 projekts plānošanas periodā, 2 pieredzes braucieni.	2022-2028	Pašvaldības finansējums, pašu ieņēmumi.
Kontaktu un kopīgu aktivitāšu veidošana ar bibliotēkām Latvijā.	Profesionālas reģionālās konferences un semināri par nozīmīgām nozares tēmām. Savstarpējas pieredzes apmaiņas pasākumi.	Jauni kontakti, iegūtas jaunas profesionālās zināšanas un pilnveidotas prasmes. Jaunas idejas pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai, darbu pilnveidošanai.	Semināri, konferences, pieredze apmaiņas pasākumi katru gadu atbilstoši piedāvājumam.	2022-2028	Pašvaldības finansējums, pašu ieņēmumi.
Darbinieku kvalifikācijas paaugstināšana, apmeklējot kvalitatīvus profesionālās pilnveides kursus un mūžizglītības nodrošinājums. Digitālo aģentu apmācība.	Darbinieki ir ieguvuši jaunas zināšanas un apguvuši jaunas prasmes. Jaunas izglītības iespējas pastāvīgai pilnveidei, audzinot un saglabājot kvalificētu personālu. Digitālais aģents spēj palīdzēt dažādu e-pakalpojumu saņemšanā un dzīves situāciju risināšanā.	Iegūtās zināšanas paaugstina darbinieku kompetenci un nodrošina iespēju sniegt pakalpojumus jaunā kvalitātē, veicina jaunu pakalpojumu piedāvājumu. Izaugsmes iespējas savā darba vietā.	Katram darbiniekam vismaz 2 apmācības gadā. Katrs darbinieks kļūst par digitālo aģentu.	2022-2028	Pašvaldības finansējums, pašu ieņēmumi.

Apstiprināts: 17.01.2022.

I.Valpētere, Mārupes novada bibliotēkas vadītāja