

**NOLIKUMS**  
**Projektu konkurss „Mārupe – mūsu mājas 2020”**  
**„Par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu**  
**valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai”**

*Izdots saskaņā ar  
likuma „Par pašvaldībām” 12. pantu un  
Mārupes novada domes 2016. gada 30. novembra saistošo noteikumu Nr. 46/2016  
„Kārtība, kādā pašvaldība piešķir finansējumu valsts  
pārvaldes uzdevumu veikšanai” 11. punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, vērtēti un finansiāli atbalstīti projekti Mārupes novada domes (turpmāk – dome) organizētā konkursā par līdzdarbības līguma slēgšanu un finansējuma piešķiršanu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai „Mārupe – mūsu mājas 2020” (turpmāk – Konkurss).
2. Konkurssā atbalstītie projekti tiek finansēti no Mārupes novada pašvaldības ikgadējā budžeta līdzekļiem (turpmāk – Finansējums).
3. Projektu īstenošanai jānotiek Mārupes novada teritorijā un ieguvējiem no projekta rezultātiem jābūt Mārupes novada iedzīvotājiem.
4. Uz Finansējumu var pretendēt jebkura privātpersona, tas ir, fiziska persona, privāto tiesību juridiskā persona vai šādu personu apvienība (turpmāk – privātpersona), kas atbilst Mārupes novada domes 2016. gada 30. novembra saistošajos noteikumos Nr. 46/2016 „Kārtība, kādā pašvaldība piešķir finansējumu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai” (turpmāk – Saistošie noteikumi) noteiktajām prasībām:
  - 4.1. tā ir juridiska persona, kuras reģistrētā un faktiskā pamata darbības vieta ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā, vai tā ir fiziskā persona, kuras deklarētā dzīvesvieta, vai darba vieta, vai mācību vieta ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā;
  - 4.2. tās īpašumā vai tiesiskajā valdījumā, tai skaitā uz nomas, patapinājuma vai cita līguma pamata, atrodas attiecīga valsts pārvaldes uzdevuma izpildei nepieciešamais resurss;
  - 4.3. tai nav nenokārtotu saistību ar Pašvaldību vai valsti, kurām iestājies izpildes termiņš.
5. Konkursa ietvaros piešķir Finansējumu valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai. Valsts pārvaldes uzdevumi atbilst likumā „Par pašvaldībām” noteiktajām pašvaldības autonomajām funkcijām:
  - 5.1. **Rīcībai „Maza mēroga infrastruktūra” prioritātes ar finansējumu līdz 20 000,00 euro** (divdesmit tūkstoši euro, nulle centi):
    - 5.1.1. administratīvās teritorijas labiekārtošana (likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2.punkts);
    - 5.1.2. iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšana (likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punkts);
  - 5.2. **Rīcībai „Sabiedriskās aktivitātes” prioritātes ar finansējumu līdz 20 000,00 euro** (divdesmit tūkstoši euro, nulle centi):
    - 5.2.1. iedzīvotāju izglītības nodrošināšana (likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punkts);
    - 5.2.2. kultūras sekmēšana un tradicionālo kultūras vērtību saglabāšana, kā arī tautas jaunrades attīstība (likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punkts);
    - 5.2.3. iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšana un veselības aprūpes pieejamības nodrošināšana (likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6.punkts).

6. Projektu pieteikumu vērtēšanas komisijai ir tiesības lemt par 5.1. un 5.2. punktos minētā Finansējuma pārdali gadījumos, kad vienā rīcībā ir izveidojies finansējuma pārpalikums pēc visu tajā iesniegtu, nolikuma prasībām atbilstošu pieteikumu apmierināšanas, lai apmierinātu otrajā rīcībā iesniegtus nolikuma prasībām atbilstošus pieteikumus, kuriem pietrūka rīcībai atvelētais finansējums.
7. Nolikuma 5. punktā minētais valsts pārvaldes uzdevums (turpmāk – valsts pārvaldes uzdevums) jāīsteno Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā **laika periodā no 2020.gada 21.marta līdz 2020.gada 1.novembrim**.
8. Paziņojums par Konkursu tiek publicēts domes tīmekļa vietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļas “Sabiedrība” apakšsadaļā “Konkursi” un domes informatīvajā izdevumā „Mārupes Vēstis”.
9. Konkursa nolikums pieejams lejupielādēšanai tīmekļa vietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv).

## II. Laika grafiks

10. Konkursa norises laiks – no 2019. gada 29.novembris līdz 2020. gada 15.martam:
  - 10.1. Konkursa izsludināšana domes tīmekļa vietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) un domes sociālajos tīklos – 2019.gada 29.novembrī;
  - 10.2. Projekta pieteikuma iesniegšana – **no 2019.gada 29.novembra plkst. 9.00 līdz 2020.gada 17.janvāra plkst. 12.00** (skat. IV sadaļu);
  - 10.3. Projektu pieteikumu apkopošanas un izvērtēšanas 1.kārta (komisijas vērtējums) – no 2020.gada 20.janvāra līdz 2020.gada 31.janvārim;
  - 10.4. Projektu pieteikumu izvērtēšanas otrā kārta (iedzīvotāju balsojums) – no 2020.gada 4.februāra līdz 2020.gada 11.februārim;
  - 10.5. Rezultātu paziņošana/ noslēguma pasākums – līdz 2020.gada 16.martam.
  - 10.6. Komisija ir tiesīga lemt par 10.2.punktā noteiktā projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa pagarināšanu, attiecīgi mainot laika grafiku 10.3.-10.5. punktos minētajām aktivitātēm.

## III. Konkursa mērķi un nosacījumi

11. Konkursa mērķis ir noteikt privātpersonu, kas veic uz sabiedrības iniciatīvu balstītu valsts pārvaldes uzdevumu sabiedrības vajadzībām piesaistot privātos resursus (brīvprātīga darba vai materiālu ieguldījumu veidā), un ar kuru slēdzams līdzdarbības līgums par valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanu.
12. Līdzdarbības mērķis ir uzlabot dzīves vides kvalitāti novadā, veicināt novada iedzīvotāju iniciatīvu un atbildību par savu dzīves vidi, paredzot iedzīvotāju iesaistīšanos un līdzdalību sabiedriski nozīmīgu, kā arī inovatīvu projektu īstenošanā.
13. Privātpersonai piešķirtais Finansējums valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai nevar pārsniegt:
  - 13.1. 2500,00 *euro* (divi tūkstoši pieci simti *euro*) rīcībā „Sabiedriskās aktivitātes”;
  - 13.2. 5000,00 *euro* (pieci tūkstoši *euro*) rīcībā “Maza mēroga infrastruktūra”.
14. Iesniedzamo projektu pieteikumu skaits:
  - 14.1. viena privātpersona konkursa ietvaros var iesniegt ne vairāk kā vienu pieteikumu valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai;
  - 14.2. tādas privātpersonas, kas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzītas par sabiedriska labuma organizācijām, var iesniegt divus savstarpēji nesaistītus pieteikumus valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai ar nosacījumu, ka kalendārā gada laikā katra pieteikuma finansējums nepārsniedz 2000,00 *euro* (divi tūkstoši *euro*).
15. Privātpersona nevar kvalificēties Finansējuma saņemšanai, ja:
  - 15.1. tai ir pasludināta maksātnespēja, tā atrodas likvidācijas procesā, tai ir tikusi apturēta saimnieciskā darbība, pret to ir uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
  - 15.2. tai ir nodokļu parādi un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi;
  - 15.3. tā ir veikusi krāpšanas, korupcijas vai jebkādas citas pretlikumīgas darbības, kas konstatētas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
  - 15.4. tā ir sniegusi nepatiesu informāciju nolūkā saņemt Finansējumu.
16. Konkurss tiek īstenots **divās rīcībās**:

- 16.1. Maza mēroga infrastruktūra (valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas laikā tiek radītas sabiedrībai nepieciešamas un pieejamas materiālas vērtības);
- 16.2. Sabiedriskās aktivitātes (valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas laikā tiek organizētas sabiedrībai nepieciešamas un pieejamas aktivitātes – apmācības, kultūras un sporta pasākumi, u.c.).
17. Uz Finansējumu attiecināmās izmaksas rīcībā „**Maza mēroga infrastruktūra**”:
  - 17.1. inventāra, pamatlīdzekļu un materiālu iegāde;
  - 17.2. citas izmaksas, kas nepieciešamas projekta sekmīgai īstenošanai un nav pretrunā ar šī nolikuma 19.punktā uzskaitītajām izmaksām.
18. Uz Finansējumu attiecināmās izmaksas rīcībā „**Sabiedriskās aktivitātes**”:
  - 18.1. iekārtu, aprīkojuma vai telpu īre, kas nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai;
  - 18.2. samaksa par pakalpojumu sniegšanu, piemēram, lektoru un ekspertu izmaksas projekta aktivitāšu īstenošanai, kas nepārsniedz 70% no projekta īstenošanai paredzētā finansējuma;
  - 18.3. kancelejas preču un inventāra iegāde, kas nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai;
  - 18.4. citas izmaksas, kas nepieciešamas projekta sekmīgai īstenošanai un nav pretrunā ar šī nolikuma 19.punktā uzskaitītajām izmaksām.
19. Uz Finansējumu neattiecināmās izmaksas:
  - 19.1. privātpersonas administratīvās izmaksas (izmaksas, kas tieši nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu, atlīdzība privātpersonai, privātpersonas nodarbinātām personām, izņemot 18.2.punktu, nodokļi);
  - 19.2. peļņa;
  - 19.3. pieteikuma sagatavošanas izmaksas (t.sk. biroja uzturēšanas izdevumi);
  - 19.4. prēmijas, dāvinājumi un citi stimulējoši pasākumi projekta īstenošanā iesaistītajām personām;
  - 19.5. luksus preču un paaugstināta servisa pakalpojumu iegāde vai sniegšana, piemēram individuālas konsultācijas;
  - 19.6. inventāra un pamatlīdzekļu iegāde, kurus privātpersona var izmantot turpmākajā savā darbībā, vai gūt no tiem ienākumus;
  - 19.7. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksas;
  - 19.8. izmaksas, kas neattiecas tieši uz projekta īstenošanu un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.
20. Konkurssam var pieteikt projektus, kuriem nav piešķirts cits finansējums no kārtējā gada Mārupes novada pašvaldības budžeta vai kāda ārējā finansējuma cita fonda līdzekļiem.

#### **IV. Projekta pieteikuma iesniegšana**

21. Projektu pieteikumu vērtēšanu veic domes izveidota pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā, kuras nolikums un sastāvs tiek noteikts ar atsevišķu domes lēmumu.
22. Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņu (turpmāk – Termiņš) nosaka Komisija. Termiņš nedrīkst būt īsāks kā 1 (viens) kalendārais mēnesis.
23. Paziņojumu par pieteikšanos Konkursā sagatavo un atbilstoši Saistošajiem noteikumiem publicē Komisija.
24. Konsultācijas privātpersonām (potenciālajiem iesniedzējiem) par pieteikumu sagatavošanu pieejamas domes darba laikā visā Konkursa norises garumā. Konsultācijas tiek sniegtas domes telpās – Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā (iepriekš savstarpēji vienojoties par abpusēji pieņemamu laiku), kā arī telefoniski un elektroniski. Informācija par konsultāciju laiku un vietu norāda paziņojumā.
25. Lai piedalītos Konkursā privātpersona iesniedz:
  - 25.1. pilnībā aizpildītu projekta pieteikumu (1.pielikums);
  - 25.2. apliecinājumu (saskaņā ar 2.pielikumu), kas apliecina, ka uz privātpersonu nav attiecināmi 15.punktā minētie ierobežojumi;

- 25.3. saskaņojuma lapas (3. pielikums un 4. pielikums) – ja nepieciešams tādu projektu īstenošanai, kuri skar nekustamo īpašumu atbilstoši nekustamā īpašuma veidam un īpašnieku skaitam);
- 25.4. plānotās infrastruktūras vizualizācijas identificējamā (piemēram, zemes vienības adrese/nosaukums, zemes vienības kadastra apzīmējums un izvietojuma shēma) teritorijā, ja projekta pieteikumu plānots iesniegt rīcībā “Maza mēroga infrastruktūra”. Vizualizācijas pirms iesniegšanas ir jāsaskaņo ar Mārupes pašvaldības īpašumu pārvaldes ainavu arhitekti un Mārupes pašvaldības būvvaldi.
26. Projekta pieteikuma veidlapu aizpilda datorrakstā latviešu valodā. Tajā nedrīkst būt neatrunātu svītrojumu, aizkrāsojumu, labojumu un papildinājumu. Visus dokumentus iesniedz latviešu valodā.
27. Privātpersona iesniedz projektu pieteikumu, norādot projekta nosaukumu un iesniedzēju, adresējot to „Projektu konkursam „Mārupe – mūsu mājas 2020””,
- 27.1. līdz Terminam:
- 27.1.1. slēgtā aploksnē domē, Daugavas ielā 29, Mārupē, un projekta pieteikumu tā iesniegšanas dienā elektroniski nosūtot uz e-pasta adresi [zane.zvejniece@marupe.lv](mailto:zane.zvejniece@marupe.lv) vai
- 27.1.2. nosūtot uz e-pasta adresi [marupe@marupe.lv](mailto:marupe@marupe.lv), parakstot projekta pieteikuma veidlapu ar drošu elektronisko parakstu,
- 27.2. ar pasta zīmogu ne vēlāk kā divas dienas pirms Termina, sūtot pa pastu uz adresi Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, un projekta pieteikumu tā nosūtīšanas dienā elektroniski nosūtot uz e-pasta adresi [zane.zvejniece@marupe.lv](mailto:zane.zvejniece@marupe.lv).
28. Projekta pieteikumi, kas nav sagatavoti saskaņā ar šo nolikumu, vai arī ir iesniegti pēc Termina, tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Projekta pieteikums netiek izsniegts atpakaļ iesniedzējam. Papildus pievienoto dokumentu esamība, kvalitāte vai apjoms neietekmē projektu vērtēšanu.

#### **V. Projekta pieteikuma vērtēšana pirms Finansējuma piešķiršanas**

29. Projektu vērtēšanas posmā Komisija var pieaicināt projekta iesniedzējus prezentēt savu projekta ideju. Komisija pirmajā kārtā izvērtē visus projektu pieteikumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (5.pielikums) šādā kārtībā:
- 29.1. Komisija pārbauda visu iesniegto projektu pieteikumu atbilstību administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 5.pielikuma 1.tabulu. Ja projekta pieteikums neatbilst administratīvās vērtēšanas kritērijam Nr.1.1., Nr.1.2. vai Nr.1.3., tas tiek noraidīts.
- 29.2. Ja projekta pieteikuma vērtēšanas gaitā tiek konstatētas neatbilstības kādam no administratīvās vērtēšanas kritērijiem no Nr.1.4. līdz Nr.1.9. vai trūkst tādas informācijas, kuru Komisija atzīst par būtisku, Komisija var lūgt privātpersonu precizēt projekta pieteikumu pirms tālākas vērtēšanas. Minētie precizējumi var ietvert šādus nosacījumus:
- 29.2.1. novērst informācijas pretrunas dažādās projekta iesnieguma sadaļās;
- 29.2.2. izslēgt neatbilstošās aktivitātes;
- 29.2.3. precizēt projekta īstenošanas laika grafiku;
- 29.2.4. novērst aritmētiskās kļūdas projekta budžetā;
- 29.2.5. precizēt projekta izmaksu apjomu;
- 29.2.6. izslēgt neattiecināmās izmaksas vai izmaksas, kas nav nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai;
- 29.2.7. sniegt papildu informāciju, skaidrojumu vai pamatojumu, ja projekta iesniegumā iekļautā informācija ir nepilnīga, neskaidra vai pretrunīga;
- 29.2.8. veikt citus labojumus, lai nodrošinātu projekta iesnieguma atbilstību Konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem.
- 29.3. Komisija izskata precizēto projekta pieteikumu un lemj par tā tālāku virzību.
- 29.4. Nākamajā vērtēšanas posmā Komisija pārbauda tikai tos projektu pieteikumus, kuri tika atzīti par atbilstošiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem. Projektu pieteikumi tiek vērtēti pēc Projekta atbilstības kritērijiem saskaņā ar 5.pielikuma 2.tabulu, katram komisijas loceklim izvērtējot projekta pieteikumā paredzēto aktivitāšu atbilstību Konkursa nolikuma 5.punktā paredzētajām darbībām, projekta mērķa, plānoto aktivitāšu un to rezultātu savstarpējo saistību, kā arī novērtējot privātpersonas resursus un ieguldījumu valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai.

- Ja Komisija šajā posmā konstatē kaut vienu neatbilstību atbilstības kritērijiem saskaņā ar 5.pielikumā 2.tabulu, tā izslēdz projektu pieteikumu no turpmākās vērtēšanas.
30. Pirmajā kārtā izvērtētie projekti tiek nodoti iedzīvotāju balsojumam. Otrajā kārtā norisinās iedzīvotāju balsojums domes tīmekļa vietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv).
  31. Pēc iedzīvotāju balsojuma termiņa beigām komisija sarindo projektu pieteikumus dilstošā secībā pēc iegūto balsu skaita pa rīcībām, norādot pieprasīto un attiecināmo finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai. Komisija lemj atbalstīt projektus, kas iedzīvotāju balsojuma rezultātā ir saņēmuši visaugstāko novērtējumu.
  32. Komisija sagatavo un ne vēlāk kā 45 (četrdesmit piecu) kalendāro dienu laikā pēc Termiņa iesniedz Domē apstiprināšanai projektu pieteikumu sarakstu, kas sagatavots saskaņā ar 32. punktu.
  33. Gala lēmumu par Finansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt finansējumu pieņem dome.
  34. Dome nepieņem atsevišķu lēmumu par atteikumu piešķirt finansējumu tiem pretendentiem, kuri iesniedza projektu pieteikumus, kas neatbilst administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, projekta atbilstības un kvalitatīviem kritērijiem.
  35. Dome pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt finansējumu tiem pretendentiem, kuru projektu pieteikumi 31.punktā kārtībā pārsniedz 5.punktā paredzēto kopējo finansējuma summu attiecīgai rīcībai. Domei ir tiesības lemt par 5.punktā paredzētā kopējā finansējuma palielinājumu pirms lēmuma pieņemšanas par finansējuma piešķiršanu.
  36. Konkursā iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanas rezultāti tiek publicēti domes tīmekļa vietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļas “Sabiedrība” apakšsadaļā “Konkursi” un domes informatīvajā izdevumā „Mārupes Vēstis” pēc šī nolikuma 34.punktā noteiktā domes lēmuma pieņemšanas.

#### **VI. Valsts pārvaldes uzdevumu veikšana un norēķinu kārtība**

37. Apstiprināto projektu pieteikumu iesniedzēji (privātpersonas) slēdz līdzdarbības līgumu (6.pielikums) ar domi par valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu, īstenojot apstiprināto projektu. Līdzdarbības līgums tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc šī nolikuma 34.punktā noteiktā domes lēmuma pieņemšanas un aicinājumu noslēgt līgumu nosūtīšanas uz projekta īstenotāja elektronisko e-pasta adresi.
38. Finansējums projekta īstenošanai pēc līdzdarbības līguma noslēgšanas tiek pārskaitīts uz privātpersonas norādīto kontu pilnā apmērā vai daļēji saskaņā ar privātpersonas iesniegto rēķinu priekšapmaksas veidā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc privātpersonas rēķina saņemšanas dienas.
39. Deleģētais valsts pārvaldes uzdevums tiek īstenots atbilstoši projekta pieteikumam un līdzdarbības līguma nosacījumiem.
40. Par jebkurām izmaiņām projektā pēc līguma noslēgšanas ir jāinformē Komisijas sekretārs. Izmaiņas komisijas sekretārs saskaņo ar Komisijas priekšsēdētāju. Izmaiņas stājas spējā pēc Komisijas priekšsēdētāja saskaņojuma saņemšanas. Ar izmaiņām nedrīkst grozīt projekta mērķi, uzdevumus un iznākuma rādītājus, kā arī palielināt finansējuma apmēru.
41. Visi maksājumi projekta realizācijas gaitā notiek ar bezskaidras naudas norēķinu. Skaidras naudas norēķins starp privātpersonu un preču/pakalpojumu piegādātāju projekta īstenošanas gaitā pieļaujams, ja tas ir lietderīgs un veicina projekta sekmīgu īstenošanu. Skaidras naudas darījumu apliecina atbilstoši normatīvo aktu prasībām noformēts dokuments (čeks, kvīts u.tml.).
42. Privātpersona, kurai piešķirtas tiesības īstenot valsts pārvaldes uzdevumu, nodrošina, lai visos ar uzdevumu veikšanu saistītajos informatīvos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās, būtu iekļauta atsauce par Konkursa organizētāju un piešķirto Finansējumu, tai skaitā, pievienojot Mārupes novada grafisko zīmi. Visi informatīvie materiāli pirms to publicēšanas ir jāaskaņo ar Komisijas sekretāri, saņemot e-pastā rakstisku saskaņojumu.
43. Publiskiem pasākumiem, būvdarbiem vai citām darbībām, ko privātpersona veic projekta īstenošanas gaitā, jāatbilst attiecīgo jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina privātpersona.
44. Privātpersona saglabā visus izmaksas attaisnojošos dokumentus, kas sagatavojami, norādot līdzdarbības līguma numuru un projekta nosaukumu, un pievieno to oriģinālus vai apliecinātas kopijas projekta īstenošanas pārskatam.

## **VII. Valsts pārvaldes uzdevumu izpildes uzraudzība**

45. Līdzdarbības līgumu izpildi kontrolē Komisijas sekretārs.
46. Pārvaldes uzdevumu īstenotāji (privātpersonas) sagatavo un iesniedz Komisijas sekretāram Projekta īstenošanas pārskatu (7. pielikums) mēneša laikā pēc valsts pārvaldes uzdevuma izpildes, bet ne vēlāk kā līdz 2020. gada 30. novembrim.
47. Līdzdarbības līgumu izpildes, tas ir, projektu īstenošanas pārskatus, izskata Komisijas sekretārs, pieaicinot ekspertus no Mārupes novada Domes Finanšu un grāmatvedības nodaļas un Attīstības nodaļas. Komisijas sekretārs akceptē projektu īstenošanas pārskatus.

## **VIII. Projekta termiņš un īpašuma tiesības**

48. Privātpersonai jāīsteno projekts laika periodā no 2020.gada 21.marta līdz 2020.gada 1.novembrim. Privātpersona var veikt sagatavošanas darbus un veikt rēķinu apmaksu ar līdzdarbības līguma parakstīšanas brīdī.
49. Projekta īstenošanas rezultātā radītie aktīvi ir domes īpašums no to rašanās brīža. Aktīvu izvietošanai uz pašvaldības zemes atsevišķs saskaņojums no pašvaldības puses nav nepieciešams.
50. Ja Komisija ir atzinusi projektu par atbilstoši īstenotu saskaņā ar Saistošo noteikumu 49.punktu, privātpersona nodod aktīvus domes rīcībā, par to sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu un norādot aktīvu uzskaites vērtību. Ja aktīvu vērtība pārsniedz pašvaldības līdzfinansējumu, pateicoties privātpersonas veiktajam ieguldījumam, par starpību, kas pārsniedz pašvaldības līdzfinansējumu, puses slēdz dāvinājuma līgumu.
51. Ja pašvaldībai nododamie aktīvi atrodas uz privātpersonas īpašumā esošās zemes, vienlaikus ar pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu tiek noslēgts zemes patapinājuma līgums uz aktīvu kalpošanas laiku aktīvu uzturēšanai.
52. Ja projektā tika radīti aktīvi, kuru kalpošanas laiks nepārsniedz 49.punktā norādīto projekta īstenošanas termiņu, pārvaldes uzdevumu īstenotājs (privātpersona) kopā ar projekta īstenošanas pārskatu (47.punkts) iesniedz ziņojumu par aktīvu nolietojumu un noņemšanu no uzskaites.

Domes priekšsēdētājs

M. Bojārs