

LĪDZDARBĪBAS LĪGUMS
par valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu konkursa
„Mārupe – mūsu mājas 2023” ietvaros

Pašvaldības Nr. _____

Mārupē,

2023.gada __. _____

Mārupes novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000012827, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, turpmāk – Pašvaldība, tās izpilddirektora Kristapa Loča personā, kurš rīkojas uz pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses,

un

_____, personas kods / reģistrācijas numurs _____, deklarētā dzīves vieta / juridiskā adrese: _____, turpmāk – Privātpersona, no otras puses, kopā abas puses sauktas Puses,

pamatojoties uz konkursa „Par līdzdarbības līguma slēgšanu un finansējuma piešķiršanu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai konkursa „Mārupe – mūsu mājas 2023”” rezultātiem, noslēdz šādu līdzdarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

I Līguma priekšmets

1. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 46., 49., 50.pantiem, kā arī Mārupes novada domes _____ lēmumu „Par tiesību piešķiršanu slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai konkursa “Mārupe – mūsu mājas 2023” ietvaros (protokols Nr. __, §. __), ar šo Līgumu Pašvaldība pilnvaro Privātpersonu veikt deleģēto pārvaldes uzdevumu: projekta “_____” īstenošana, turpmāk – Pārvaldes uzdevums.
2. Pārvaldes uzdevums tiek īstenots atbilstoši Līguma noteikumiem un projektu konkursa ““Mārupe – mūsu mājas 2023” „Par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai”” (turpmāk – Konkurss) nolikumā un Privātpersonas pieteikumā Konkurssam noteiktajam (Līguma 1.pielikums).
3. Pārvaldes uzdevuma mērķis ir _____
4. Pārvaldes uzdevuma uzdevumi un to rezultatīvie rādītāji:
 - 4.1. *Uzdevumi:*
 - 4.1.1. _____;
 - 4.1.2. _____.
 - 4.2. *Rezultatīvie rādītāji:*
 - 4.2.1. _____;
 - 4.2.2. _____.
5. Pārvaldes uzdevuma izpildes termiņš un kārtība:
 - 5.1. Projekta īstenošanas termiņš ir _____.
 - 5.2. Izmaksas ir attiecināmas no līguma noslēgšanas dienas līdz 2024.gada 1.aprīlim.
6. Visām darbībām, ko Privātpersona veic Līguma ietvaros, jāatbilst attiecīgo jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina Privātpersona.

II Privātpersonas tiesības un pienākumi

7. Privātpersona apņemas veikt Līguma 1. punktā minēto Pārvaldes uzdevumu augstā profesionālā līmenī. Ja Pārvaldes uzdevuma izpildē ir iesaistīts Privātpersonas personāls, Privātpersona nodrošina atbilstošu tā pieredzi un kvalifikāciju.
8. Privātpersona apņemas izlietot Pārvaldes uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tikai Līgumā minētajiem mērķiem, lai segtu Konkurssam iesniegtajā pieteikumā (1.pielikums) norādītos izdevumus.
9. Privātpersona Pārvaldes uzdevuma veikšanas procesa uzraudzībai iesniedz Pašvaldībai detalizētu pārskatu par Pārvaldes uzdevuma veikšanu un piešķirtā finansējuma izlietojumu (projekta īstenošanas pārskatu) (Līguma

2.pielikums). Saskaņā ar nolikumu projektus var īstenot ne vēlāk kā līdz 2024.gada 1.maijam. Pārskatam jāpievieno visu pasākumu foto fiksācijas elektroniskā datu nesējā.

10. Līguma 9.punktā minētajam pārskatam jāpievieno visi izmaksas apliecināšie dokumenti (dokumentu oriģināli vai to apliecinātas kopijas) par finansējuma izlietojumu. Rēķinos jābūt norādītam iegādāto vienību skaitam un vienības izmaksām. Visiem projekta izdevumus attaisnojošajiem grāmatvedības dokumentiem jābūt sastādītiem, norādot Privātpersonas rekvizītus, projekta nosaukumu un Līguma numuru.
11. Papildus Līguma 10.punktā noteiktajam, Privātpersonai, atbildot uz Pašvaldības pieprasījumu, ir jāsniedz Pašvaldībai arī citas atskaites un ar Līguma īstenošanu saistīta informācija, tajā skaitā, par finanšu līdzekļu izlietojumu un tā pamatotību - Pašvaldības norādītajā termiņā un apmērā.
12. Privātpersonas pienākums ir nodrošināt, lai nepieciešamā dokumentācija būtu sakārtota un pieejama Pašvaldībai. Privātpersona nodrošina, ka ar Līguma izpildi saistītā grāmatvedība un lietvedība tiek nodalīta no pārējās Privātpersonas grāmatvedības un lietvedības, lai tā būtu viegli pārbaudāma.
13. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai tie Privātpersonas izdevumi, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ir reģistrēti Privātpersonas rēķinos, ir identificējami un kontrolējami. Pašvaldība pārbauda izmaksu attiecināmību un piešķirtā finansējuma izlietojumu, vērtējot un pārbaudot projekta īstenošanas pārskatu. Projekta īstenošanas pārskata neiesniegšana vai Pašvaldības atteikums pieņemt projekta īstenošanas pārskatu Līgumā noteiktos gadījumos un termiņos ir atzīstams par pamatu Līguma 18.punktā atrunāto līdzfinansējumu pilnā apmērā atzīt par izlietotu neatbilstoši līguma mērķim un uzlikt Privātpersonai to atmaksāt Pašvaldībai pilnā apmērā.
14. Privātpersona ir atbildīga par jebkāda veida kaitējumu, tajā skaitā, zaudējumiem, kas radušies Pārvaldes uzdevuma īstenošanas gaitā veikto darbību rezultātā trešajām personām.
15. Privātpersona nodrošina, lai visos ar Pārvaldes uzdevuma veikšanu saistītajos informatīvajos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās, būtu iekļauta atsauce par to, ka pasākums tiek īstenots projekta konkursa "Mārupe – mūsu mājas 2023" ietvaros un to finansē Mārupes pašvaldība, tajā skaitā, pievienojot Mārupes novada grafisko zīmi.

III Pašvaldības tiesības un pienākumi

16. Pašvaldība aņemas atmaksāt Privātpersonai piešķirto finansējumu atbilstoši Līguma noteikumiem.
17. Papildus jau Līgumā noteiktajām atskaitēm un informācijai Pašvaldībai ir tiesības jebkurā laikā rakstveidā pieprasīt no Privātpersonas visa veida dokumentu apliecinātas kopijas un cita veida informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, par finanšu līdzekļu izlietojumu un to pamatotību, citu ar Līguma izpildi saistītu informāciju, kā arī iepazīties ar šo dokumentu oriģināliem.

IV Līguma summa un savstarpējo norēķinu kārtība

18. Kopējais finansējuma apjoms Pārvaldes uzdevuma īstenošanai ir EUR _____ (_____ euro, ___ centi), turpmāk tekstā - Līguma summa, un tas tiek izlietots Konkursam iesniegtajā pieteikumā norādīto izdevumu segšanai. Ja Privātpersonai rodas papildu izdevumi, kuri ir nepieciešami projekta mērķa sasniegšanai, Privātpersona aņemas tos segt no saviem līdzekļiem. Ja Pašvaldības līdzfinansējums ir izlietots pilnībā, bet projekta mērķis nav sasniegts Privātpersonas līdzfinansējuma neesamības dēļ, Privātpersona atmaksā Pašvaldībai saņemto līdzfinansējumu pilnā apmērā.
19. Pašvaldība Līguma 18.punktā norādīto Līguma summu Privātpersonai atmaksā pilnā apmērā vai daļēji saskaņā ar Privātpersonas iesniegto rēķinu priekšapmaksas vai pēcapmaksas veidā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Privātpersonas rēķina saņemšanas dienas.
20. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Privātpersonas norēķinu kontu bankā. Par rēķina apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pašvaldība ir veikusi bankas pārskaitījumu.
21. Līgumā minētajos gadījumos, kad Privātpersonai jāatmaksā Pašvaldībai piešķirtais finansējums vai kāda tā daļa, tas jāveic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas.

V Pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji un sasniedzamie rezultāti

22. Privātpersona aņemas sasniegt 1.pielikuma 9.punktā norādītos projekta rezultātus. Privātpersona, iesniedzot gala pārskatu par valsts pārvaldes uzdevuma izpildi, iesniedz pierādījuma dokumentus par katra rezultāta sasniegšanu – katra pasākuma dalībnieku reģistrācijas lapas ar dalībnieku vai to pilnvaroto pārstāvju parakstiem.

VI Pušu atbildība

23. Puses ir atbildīgas par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi un zaudējumiem, kuri radušies kādai no Pusēm otras Puses prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā.

24. Ja Privātpersona neatmaksā pašvaldībai finanšu līdzekļus, kas nav tikuši apgūti vai arī izmantoti neatbilstoši Līguma nosacījumiem, Pašvaldība tos piedzen piespiedu kārtībā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izdevumus par parādu piedziņu sedz Privātpersona.
25. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas nepārvaramas varas (Force Majeure) dēļ (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, pilnvaroto institūciju izdotie normatīvie akti, kuru dēļ Līguma nosacījumu izpilde ir kļuvusi neiespējama un ko Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst Līguma slēgšanas brīdī u.tml.).
26. Līgumsods Pašvaldībai un Privātpersonai par jebkura Līgumā noteiktā termiņa nokavējumu, tajā skaitā, Līguma 19. un 21.punktos minētajos gadījumos, ir 0,05 % no Līguma summas par katru kavēto dienu.

VII Līguma darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana

27. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto Pušu saistību izpildei vai brīdim, kad Līgums tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
28. Jebkuri grozījumi Līgumā jānoformē rakstveidā un jāparaksta abām Pusēm.
29. Projekta īstenošanas gaitā Privātpersonai ir tiesības veikt izmaiņas tāmes pozīcijās bez saskaņošanas ar Pašvaldību, nepārsniedzot līguma kopsummu. Ja izmaiņas tāmes pozīcijās pārsniedz 20%, Privātpersona par to rakstiski informē Pašvaldību.
30. Līgums var tikt izbeigts normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm rakstveidā vienojoties.
31. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Privātpersonu, ja:
 - 31.1. Privātpersona kavē jebkuru no Līguma izpildes termiņiem vairāk kā 15 (piecpadsmit) dienas;
 - 31.2. Privātpersona pārkāpj normatīvos aktus;
 - 31.3. Pašvaldība konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi tiek izmantoti neracionāli vai Līgumā neparedzētiem mērķiem, vai Konkursam iesniegtajā pieteikumā nenorādītiem izdevumiem;
 - 31.4. Privātpersona veic darbības, kas kaitē vai var kaitēt nākotnē Pašvaldības tēlam vai darbībai;
 - 31.5. Tiek pasludināts Privātpersonas maksātnespējas process vai tiek uzsākts Privātpersonas likvidācijas process.
32. Privātpersona ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Pašvaldību, ja Pašvaldība ir pieļāvusi Līgumā noteikto termiņu kavējumu vairāk kā 15 (piecpadsmit) dienas.
33. Dome ir tiesīga pārtraukt Līgumu, sedzot tikai tos izdevumus, kas atzīstami par faktiski izpildītiem uz Līguma izbeigšanas brīdi, ja būtiski izmainās Latvijas Republikas likumdošana, kas ietekmē Pārvaldes uzdevuma īstenošanu un/vai Pašvaldības iespējas piešķirt finansējumu projekta īstenošanai;
34. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus Līguma 20.punktā minētajā kārtībā un termiņā.

VIII Pušu pārstāvji

35. Puses pilnvaro pārstāvjus savstarpējām sarunām Līguma izpildes nodrošināšanai, kas kontrolē un atbild par Līguma izpildi:
 - 35.1. No Pašvaldības puses:

Ilze Kamoliņa

e-pasts: ilze.kamolina@marupe.lv;

- 35.2. No Privātpersonas puses:

Vārds, uzvārds

tālr. _____

e-pasts: _____

IX Noslēguma noteikumi

36. Līgums Pusēm rada likumīgus, spēkā esošus un saistošus pienākumus, lai garantētu šī Līguma noteikumu savlaicīgu, atbilstošu un pilnīgu izpildi.
37. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
38. Privātpersona nav tiesīga nodot Pārvaldes uzdevuma īstenošanu trešajām personām. Pārvaldes uzdevuma īstenošanā iesaistīto personālu Privātpersona var mainīt, pirms tam to saskaņojot ar Pašvaldību.

39. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām otras Puses konfidenciāla rakstura informāciju, kas veicot Līguma izpildi nonākusi viņa rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad vienai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.
40. Puse nekavējoties informē otru Pusi par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, kas varētu aizkavēt ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildi.
41. Līgumam ir šādi pielikumi:
 - 41.1. Projekta pieteikums, pielikums Nr.1.
 - 41.2. Projekta īstenošanas pārskata veidlapa, pielikums Nr.2
42. Līgums sastādīts latviešu valodā divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

X Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība

Privātpersona

Mārupes novada pašvaldība
Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes nov., LV-2167
Reģ. Nr. 90000012827
Banka: AS "SEB banka"
Kods: UNLALV2X
Konts: LV69UNLA0003011130405

_____ /K. Ločs/

PROJEKTA ĪSTENOŠANAS PĀRSKATS

Iesniegt ne vēlāk kā divus mēnešus pēc projekta īstenošanas.

Saskaņā ar nolikumu projektus var īstenot ne vēlāk kā līdz 2024.gada 1.maijam.

1. Projekta nosaukums

--

2. Projekta iesniedzējs (aizpilda attiecīgo, fiziska vai juridiska persona)

Nosaukums / Vārds, uzvārds	
Reģistrācijas numurs / Personas kods:	
Juridiskā adrese / Deklarētās dzīvesvietas adrese:	
Kontaktpersona:	
Kontakttālrunis:	
E-pasta adrese:	
Juridiskai personai paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats:	

3. Faktiskais projekta īstenošanas termiņš

--

4. Projekta īstenošanas vieta (adrese)

--

5. Projekta mērķis

Apraksta, vai tika sasniegts projekta mērķis.

Ja mērķis nav sasniegts, paskaidro iemeslus un pasākumus, kas tika veikti, lai mērķi sasniegtu.

--

6. Projekta iecere

Pa punktiem norāda katru pasākumu, kas tika īstenots (pievieno īsu pasākuma aprakstu un/vai programmu), norāda konkrētā pasākuma norises laiku un vietu, kas bija dalībnieki un dalībnieku skaitu katrā pasākumā, piesaistīto(-s) speciālistu(-s).

--

7. Projekta darbības un sasniegtie rezultāti

Projekta darbības un sasniegtie rezultāti			
	1	2	3
Nr. p.k.	Projekta darbība	Ieviešanas laiks (no mm.gg līdz mm.gg)	Rezultāts (izmērāms lielums skaitliskā izteiksmē, dalībnieku skaits u.c.)

8. Piesaistītie speciālisti

Speciālistu saraksts (vārds, uzvārds, loma projektā), kas saņēma samaksu no projekta līdzekļiem.

Brīvprātīgo saraksts (vārds, uzvārds, loma projektā), kas nesaņēma samaksu no projekta līdzekļiem.

9. Informatīvie pasākumi

Aprakstiet, kā informējāt iedzīvotājus par projektu un tā rezultātiem.

Norāda saites uz interneta resursiem un foto attēlus, piemēram, plakātiem.

10. Piešķirtā finansējuma izlietojums*

Pārskatam pielikumā jāpievieno visi izmaksas apliecinošie dokumenti par finansējuma izlietojumu. Rēķinos jābūt norādītam iegādāto vienību skaitam un vienības izmaksām. Visiem projekta izdevumiem attaisnojošajiem grāmatvedības dokumentiem jābūt sastādītiem, norādot Privātpersonas rekvizītus, projekta nosaukumu un Līguma numuru.

Nepieciešamības gadījumā pievienojiet papildus ailes.

Nr.	Izmaksas	Plānotās izmaksas, EUR	Faktiskās izmaksas, EUR	Izmaksas pamatojošie dokumenti
1.				

2.				
3.				
...				
KOPĀ:				
NEAPGŪTAIS FINANSĒJUMS (<i>ja tāds ir</i>):				

11. Projekta īstenotāja ieguldījums

12. Izmaiņas projekta īstenošanas laikā, novirzes no projekta pieteikumā plānotā, iemesli un risinājumi

13. Atziņas un ieteikumi

Privātpersonas paraksts

Juridiskas personas vārdā paraksta paraksttiesīgā persona

(paraksts, vārds, uzvārds, datums)