

XXVII VISPĀRĒJIE
LATVIEŠU
DZIESMU UN
XVII DEJU SVĒTKI



Svētku datu pārvaldes informācijas sistēma

Datu reģistrācijas process 2023

Pašvaldības koordinātoru sanāksme

2022. gada 20. decembrī

Rīga, Latvija

Vispārējo latviešu Dziesmu un Deju svētku datu pārvaldes informācijas sistēmas uzdevumi

- Svētku dalībnieku datu reģistrācija, apstiprināšana un identifikācijas karšu datu izveidošana;
- Kopēja sistēmas un datu pārvaldība, statistika;
- Notikumu un ar tiem saistīto dalībnieku loģistikas plānošana un vadība;
- Piekļuves kontrole pasākumu norises vietās;
- Ēdināšanas pakalpojumu pieejamības nodrošināšana.



Svētku datu pārvaldes IS funkcionālā vide

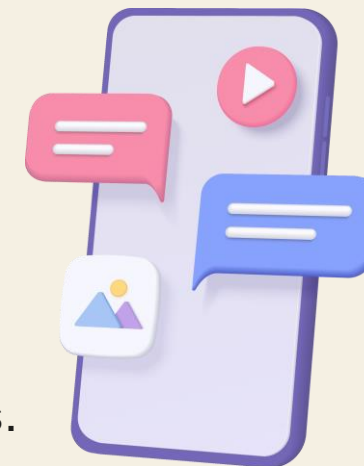
Galvenā (aizmugures) sistēma

- Nav publiski pieejama, var piekļūt tikai caur speciālu saiti;
- Autorizācija ar «Latvija.lv» drošības nolūkos;
- Lieto: LNKC darbinieki, pašvaldību koordinatori un kolektīvu vadītāji.



Mobilā lietotne ("Google Play", "App Store")

- Publiski pieejama un lieto visi dalībnieki;
- Autorizācija vienu reizi ar e-pastā saņemtu kodu, piesaistot to viedierīcē uzstādītajai lietotnei*;
- Lietotnei būs 2 fāzes - reģistrācijai (no 06.03.) un informācijai Svētku laikā (no 01.06.)



* Tiks rasti risinājumi gadījumos, ja dalībniekiem nebūs pieejamas viedierīces.



Svētku daļībnieka identifikācijas karte / ID

Vizuālā informācija uz kartes

- Unikāls personalizēts kvadrātkods (QR);
- Fotogrāfija;
- Personas vārds, uzvārds;
- Primārā kolektīva nosaukums;
- Nozares nosaukums, krāsa, burts.



Pielietojums

- QR kods ir mašīnlasāms un kalpo kā elektroniska caurlaide;
- Vizuālā informācija – identitātes papildus pārbaudei.

Svētku dalībnieku datu reģistrācijas plāns

||

LNKC darbinieki – līdz 03.02.

- Reģistrē datus par **pašvaldību koordinatoriem**;
- Obligātie dati: personas kods, vārds, uzvārds, e-pasts, tālrunis, pašvaldība;
- *Neobligātie dati: fotogrāfija.*

1

Koordinatori – 06.02. līdz 17.02. (2 nedēļas)

- Reģistrē datus par **kolektīvu vadītājiem** (un/vai kolektīva administratīvajiem vadītājiem);
- Obligātie dati: personas kods, vārds, uzvārds, e-pasts, tālrunis, pašvaldība, kolektīvs (no saraksta);
- *Neobligātie dati: fotogrāfija.*

2



||

Svētku dalībnieku datu reģistrācijas plāns

||

Kolektīvu vadītāji – 20.02. līdz 05.03. (2 nedēļas)

- Reģistrē datus par kolektīva **dalībniekiem**;
- Obligātie dati: dzimšanas datums, vārds, uzvārds, e-pasts, tālrunis, kolektīvs (no saraksta), korista balss grupa; nepilngadīga dalībnieka aizbildņa vārds, uzvārds, e-pasts un tālrunis;
- *Neobligātie dati: fotogrāfija.*

3

- Papildina datus **par kolektīvu**;
- Dati: īsa informācija par kolektīvu, dalībnieku skaits (kvota), kolektīva e-pasts, tālrunis, nozare un veids, citas pazīmes.



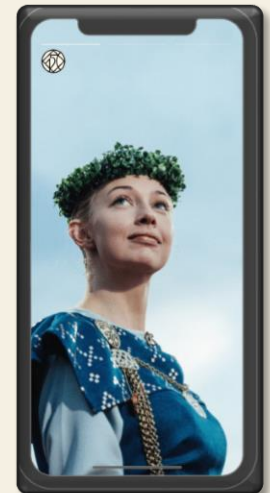
||

Svētku dalībnieku datu reģistrācijas plāns

Dalībnieki – 06.03. līdz 19.03. (3 nedēļas)

- Lejupielādē lietotni no Google Play vai AppStore
- Reģistrējas lietotnē, saskaņā ar saņemto kodu e-pastā;
- Apstiprina lietošanas, Svētku dalībnieka un personas datu apstrādes noteikumus;
- Obligātie dati: fotogrāfija, izvēlas "galveno kolektīvu", atzīmē datus par ēdināšanu;
- Pārbauda jau reģistrētos datus par sevi, apstiprina tos vai veic labošanas pieteikumu kolektīva vadītājam;
- Nepilngadīgos dalībniekus lietotnē reģistrē to aizbildņi.

4



Svētku dalībnieku datu reģistrācijas plāns

Kolektīvu vadītāji – 20.03. līdz 26.03.

- Pārbauda un apstiprina katra kolektīva **dalībnieku** datus.

5

Koordinatori – 27.03. līdz 31.03.

- Pārbauda un apstiprina katra kolektīva datus un katra kolektīva vadītāja datus.

6

LNKC nodod datus ID karšu ražošanai – 03.04.

7



Svētku dalībnieku datu reģistrācijas plāns

Darba uzdevums	Feb					Mar				
	Jan 30	Feb 6	Feb 13	Feb 20	Feb 27	Mar 6	Mar 13	Mar 20	Mar 27	Apr 3
1 Koordinatoru datu ievade	LNKC									
2 Kolektīvu vadītāju datu ievade		Koordinatori								
3 Dalībnieku datu ievade			Kolektīvu vadītāji							
4 Lietotnes reģistrācija					Dalībnieki					
5 Dalībnieku datu apstiprināšana							Kolektīvu vadītāji			
6 Kolektīvu datu apstiprināšana								Koordinatori		
7 Datu nodošana										LNKC



Jautājumiem:

Svētku datu pārvaldes IS ieviešanas projekta vadītājs Nils Kolečis, nils.kolecis@gmail.com

Svētku virsproducente Santa Pētersone, santa.petersone@lnkc.gov.lv

Paldies!

