APSTIPRINĀTS
ar Mārupes novada pašvaldības domes
2023.gada 29.novembra lēmumu Nr.13
(sēdes prot. Nr.22)

NOLIKUMS
Projektu konkurss "Mārupe – mūsu mājas 2024"

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 5.panta pirmo daļu
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 50.panta sesto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, vērtēti un finansiāli atbalstīti projekti Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) organizētā konkursā par līdzdarbības līguma slēgšanu un finansējuma piešķiršanu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai projektu konkursam „Mārupe – mūsu mājas 2024" (turpmāk – Konkurss).
2. Konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no Mārupes novada pašvaldības ikgadējā budžeta līdzekļiem (turpmāk – Finansējums).
3. Projektu īstenošanai jānotiek Mārupes novada administratīvajā teritorijā un ieguvējiem no projekta rezultātiem jābūt Mārupes novada iedzīvotājiem.
4. Uz Finansējumu var pretendēt jebkura privātpersona, t.i., fiziska persona, privāto tiesību juridiskā persona vai šādu personu apvienība (turpmāk – privātpersona), kas atbilst šādām prasībām:
   4.1. tā ir juridiska persona, kuras reģistrētā un faktiskā pamata darbības vieta ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā, vai tā ir fiziskā persona, kuras deklarētā dzīvesvieta, darba vieta, vai mācību vieta ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā;
   4.2. tai nav nenokārtotu saistību ar pašvaldību vai valsti, kurām iestājies izpildes termiņš.
5. Konkursa ietvaros piešķir Finansējumu valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai. Valsts pārvaldes uzdevumi atbilst Pašvaldību likumā noteiktajām pašvaldības autonomajām funkcijām - **sabiedrisko aktivitāšu organizēšanai ar kopējo finansējumu līdz 30 000,00 EUR** (trīsdesmit tūkstoši euro, 0 centi):
   5.1.1. iedzīvotāju izglītības nodrošināšana (Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punkts);
   5.1.2. kultūras sekmēšana un tradicionālo kultūras vērtību saglabāšana, kā arī tautas jaunrades attīstība (Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 5.punkts);
   5.1.3. iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšana un veselības aprūpes pieejamības nodrošināšana (Pašvaldību likuma . panta pirmās daļas 6.punkts).
6. Sabiedriskās aktivitātes tiek organizētas šādi:
   6.1. **Apkaimju svētku organizēšana** ar kopējo finansējumu **15 000,00 EUR** (piecpadsmit tūkstoši *euro* un 00 centi);
   6.2. **Pārējās sabiedriskās aktivitātes** ar kopējo finansējumu **15 000,00 EUR** (piecpadsmit tūkstoši *euro* un 00 centi).
7. Apkaimju svētki tiek īstenoti sadarbībā ar apkaimes iniciatīvu grupu (vairāku apkaimes iedzīvotāju kopu) vai apkaimes biedrību, saskaņā ar Mārupes novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2022.-2034.gadam. Apkaimju svētku ietvaros jāparedz vismaz trīs dažādas aktivitātes, tajos ir jānodrošina iespēja piedalīties neierobežotam apmeklētāju skaitam bez iepriekšējas pieteikšanās.

8. Šā nolikuma 5.punktā minētais valsts pārvaldes uzdevums (turpmāk – valsts pārvaldes uzdevums) jāīsteno Mārupes novada administratīvajā teritorijā **divpadsmit mēnešu** laikā no rezultātu paziņošanas dienas.
9. Paziņojums par Konkursu tiek publicēts Mārupes novada pašvaldības informatīvajos kanālos.
10. Konkursa nolikums pieejams pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv.

II. Laika grafiks

11. Konkursa norises laiks no 2023.gada 1.decembra līdz 2024.gada 2.aprīlim:
    11.1. Konkursa izsludināšana pašvaldības informatīvajos kanālos 2023.gada 1.decembrī;
    11.2. **Projekta pieteikuma iesniegšana no 2023.gada 1.decembra plkst. 9.00 līdz 2024.gada 31.janvāra plkst. 17:00 (turpmāk – Termiņš), iesniedzot klātienē vai** ar drošu elektronisko parakstu parakstītu projekta pieteikuma veidlapu nosūta līdz **31.janvāra plkst. 23:59**;
    11.3. Projektu pieteikumu apkopošanas un izvērtēšanas 1.kārta (vērtē komisija) no 2024.gada 1.februāra līdz 2024.gada 29.februārim;
    11.4. Projektu pieteikumu izvērtēšanas otrā kārta (iedzīvotāju balsojums) no 2024.gada 1.marta līdz 2024.gada 15.martam;
    11.5. Rezultātu paziņošana līdz 2024.gada 28.martam.
    11.6. Komisija ir tiesīga lemt par šā nolikuma 11.2.punktā noteiktā projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu, attiecīgi mainot laika grafiku šā nolikuma 11.3.-11.5. punktos minētajām aktivitātēm.

III. Konkursa mērķi un nosacījumi

12. Konkursa mērķis ir noteikt privātpersonu, kas veic sabiedrības iniciatīvā balstītu valsts pārvaldes uzdevumu sabiedrības vajadzībām, piesaistot privātos resursus (brīvprātīga darba vai materiālu ieguldījumu veidā), un, ar kuru slēdzams līdzdarbības līgums par valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanu.
13. Līdzdarbības mērķis ir uzlabot dzīves vides kvalitāti Mārupes novadā, veicināt novada iedzīvotāju iniciatīvu un atbildību par savu dzīves vidi, paredzot iedzīvotāju iesaistīšanos un līdzdalību sabiedriski nozīmīgu, kā arī inovatīvu projektu īstenošanā.
14. Privātpersonai piešķirtais Finansējums valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai nevar pārsniegt:
    14.1. **2 500,00 EUR** (divi tūkstoši pieci simti *euro* 00 centi) **sabiedriskām aktivitātēm**;
    14.2. **5 000,00 EUR** (pieci tūkstoši *euro*, 00 centi) **apkaimju svētkiem**.
15. Viena privātpersona konkursa ietvaros var iesniegt vienu pieteikumu valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai.
16. Privātpersona nevar kvalificēties Finansējuma saņemšanai (projekta pieteikuma 2.pielikums), ja:
    16.1. tai ir pasludināta maksātnespēja, tā atrodas likvidācijas procesā, tai ir tikusi apturēta saimnieciskā darbība, pret to ir uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
    16.2. tai ir nodokļu parādi un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi;
    16.3. tā ir veikusi krāpšanas, korupcijas vai jebkādas citas pretlikumīgas darbības, kas konstatētas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
    16.4. tā ir sniegusi nepatiesu informāciju nolūkā saņemt Finansējumu.
17. Valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas laikā tiek organizētas sabiedrībai nepieciešamas un pieejamas bezmaksas aktivitātes – mācības, kultūras un sporta pasākumi, apkaimju svētki u.c., kas tiek nodrošinātas valsts valodā, nepiemērojot dalības maksu.
18. Uz Finansējumu **attiecināmās izmaksas**:

18.1. iekārtu, inventāra, aprīkojuma, nekustamā īpašuma (zemes vai telpu) noma, kas nepieciešama projekta aktivitāšu īstenošanai (*izīrētājs nevar būt privātpersona, kura īsteno projektu, vai tās pirmās pakāpes radinieki vai laulātais)*;

18.2. samaksa par pakalpojumu sniegšanu, piemēram, lektoru un ekspertu izmaksas projekta aktivitāšu īstenošanai, kas nepārsniedz 70% no projekta īstenošanai kopā paredzētā finansējuma (*samaksa nevar tikt veikta privātpersonai, kura īsteno projektu, tās valdes locekļiem, štatā esošajiem darbiniekiem, pirmās pakāpes radiniekiem vai laulātajam*);

18.3. kancelejas preču un materiālu iegāde, kas nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai.

19. Uz Finansējumu **neattiecināmās izmaksas**:

19.1. privātpersonas administratīvās izmaksas (izmaksas, kas tieši nav saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu, t.sk. atlīdzība privātpersonai un/vai privātpersonas štatā esošajiem darbiniekiem, nodokļi);

19.2. projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas (t.sk. biroja uzturēšanas izdevumi);

19.3. prēmijas, dāvinājumi un citi stimulējoši pasākumi projekta īstenošanā iesaistītajām personām;

19.4. luksus preču un paaugstināta servisa pakalpojumu iegāde vai sniegšana, piemēram, individuālas konsultācijas;

19.5. inventāra un pamatlīdzekļu iegāde, kurus privātpersona var izmantot turpmākajā savā darbībā, vai gūt no tiem ienākumus;

19.6. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa;

19.7. izmaksas, kas neattiecas tieši uz projekta īstenošanu, un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.

20. Konkursam var pieteikt projektus, kuriem nav piešķirts cits finansējums no kārtējā gada Mārupes novada pašvaldības budžeta vai kāda ārējā finansējuma cita fonda līdzekļiem.

IV. Projekta pieteikuma iesniegšana

21. Projektu pieteikumu vērtēšanu veic Mārupes novada pašvaldības domes izveidota pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā.
22. Komisijas nolikums un sastāvs tiek noteikts ar Mārupes novada pašvaldības domes (turpmāk – dome) lēmumu.
23. Paziņojumu par pieteikšanos Konkursā sagatavo un atbilstoši Nolikumam publicē Komisija.
24. Konsultācijas privātpersonām (potenciālajiem projektu iesniedzējiem) par pieteikumu sagatavošanu pieejamas pašvaldības darba laikā visā Konkursa norises laikā. Konsultācijas tiek sniegtas pašvaldības administrācijas telpās Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, iepriekš savstarpēji vienojoties par abpusēji pieņemamu laiku. Konsultācijas var saņemt arī telefoniski, zvanot uz tālr. 67914377 un elektroniski, rakstot uz e-pasta adresi marupe@marupe.lv.
25. Lai piedalītos Konkursā, privātpersona iesniedz:

25.1. pilnībā aizpildītu projekta pieteikuma veidlapu (šā nolikuma 1.pielikums);

25.2. privātpersonas apliecinājumu (šā nolikuma 2.pielikums), kas apliecina, ka uz privātpersonu nav attiecināmi 16.punktā minētie ierobežojumi;

25.3. saskaņojuma lapu ar Pašvaldības īpašumu pārvaldi (šā nolikuma 3.pielikums), tai skaitā skaidras norādes par projekta īstenošanas vietu identificējamā (piemēram, zemes vienības adrese/nosaukums, zemes vienības kadastra apzīmējums un izvietojuma shēma) teritorijā, ja pasākumam tiek izmantots pašvaldības īpašums. Saskaņojumu no Pašvaldības īpašumu pārvaldes iespējams saņemt 14 dienu laikā, nosūtot iesniegumu uz e-pasta adresi: ipasumu.parvalde@marupe.lv. Papildu informāciju Pašvaldības īpašumu pārvaldē iespējams saņemt, zvanot pa tālruni: 67687148;

25.4. saskaņojuma lapu ar pasākuma norises vietas īpašnieku, ja pasākums tiks īstenots privātpersonas īpašumā, kas nav projekta pieteicēja īpašums (šā nolikuma 4.pielikums);

26. Projekta pieteikuma veidlapu aizpilda datorrakstā, tajā nedrīkst būt neatrunātu svītrojumu, aizkrāsojumu, labojumu un papildinājumu. Pieteikuma veidlapu un visus papildus dokumentus iesniedz latviešu valodā.

27. Projekta pieteikuma iesniegšana:

27.1. Privātpersona iesniedz projektu pieteikumu, norādot projekta nosaukumu un iesniedzēju, un adresē to „Projektu konkursam „Mārupe – mūsu mājas 2024"" līdz 2024.gada 31.janvārim, vienā no šādiem veidiem:

27.1.1. Pašvaldības klientu apkalpošanas centros: Daugavas ielā 29, Mārupē un Centra ielā 4, Piņķos Projekta pieteikumu tā iesniegšanas dienā jānosūta arī elektroniski uz e-pasta adresi: lidzdaliba@marupe.lv;

27.1.2. ar drošu elektronisko parakstu parakstītu projekta pieteikuma veidlapu ar pavaddokumentiem nosūta uz e-pasta adresi: marupe@marupe.lv;

27.1.3. nosūta pa pastu ar pasta zīmogu ne vēlāk kā divas dienas pirms Termiņa uz adresi: Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167. Projekta pieteikumu tā nosūtīšanas dienā nosūta arī elektroniski uz e-pasta adresi: lidzdaliba@marupe.lv.

28. Projekta pieteikumi, kas nav sagatavoti saskaņā ar šo nolikumu, vai arī ir iesniegti pēc Termiņa, tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Projekta pieteikums netiek izsniegts atpakaļ iesniedzējam. Papildus pievienoto dokumentu esamība, kvalitāte vai apjoms neietekmē projektu vērtēšanu.

V. Projekta pieteikuma vērtēšana pirms Finansējuma piešķiršanas

29. Projektu vērtēšanas posmā Komisija var pieaicināt projektu iesniedzējus prezentēt projekta ideju.

30. Komisija pirmajā kārtā izvērtē visus projektu pieteikumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (šā nolikuma 6.pielikums) šādā kārtībā:

30.1. Komisija pārbauda visu iesniegto projektu pieteikumu atbilstību administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar šā nolikuma 6.pielikuma 1.tabulu:

30.1.1. Ja projekta pieteikums neatbilst administratīvās vērtēšanas kritērijam 1.-4.punktā, tas tiek noraidīts;

30.1.2. Ja projekta pieteikums neatbilst administratīvās vērtēšanas kritērijam 5.-9. punktā, Komisija lūdz privātpersonu precizēt projekta pieteikumu un iesniegt trūkstošos dokumentus.

30.2. Komisija pārbauda visu iesniegto projektu pieteikumu atbilstību vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar šā nolikuma 6.pielikuma 2.tabulu. Ja projekta pieteikuma vērtēšanas gaitā tiek konstatētas neatbilstības, vai trūkst tādas informācijas, kuru Komisija atzīst par būtisku, Komisija var lūgt privātpersonu precizēt projekta pieteikumu pirms tālākas vērtēšanas. Minētie precizējumi var ietvert šādus nosacījumus:

30.2.1. novērst informācijas pretrunas dažādās projekta pieteikuma sadaļās;

30.2.2. izslēgt neatbilstošās aktivitātes;

30.2.3. precizēt projekta īstenošanas laika grafiku;

30.2.4. novērst aritmētiskās kļūdas projekta budžetā;

30.2.5. precizēt projekta izmaksu apjomu;

30.2.6. izslēgt neattiecināmās izmaksas, vai izmaksas, kas nav nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai;

30.2.7. sniegt papildus informāciju, skaidrojumus vai pamatojumu, ja projekta pieteikumā iekļautā informācija ir nepilnīga, neskaidra vai pretrunīga;

30.2.8. veikt citus labojumus, lai nodrošinātu projekta pieteikuma atbilstību Konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem.

30.3. Komisija izskata precizēto projekta pieteikumu, papildus iesniegtos dokumentus un lemj par tā virzīšanu iedzīvotāju balsojumam.

31. Pirmajā kārtā izvērtētie projekti, kuri atzīti par atbilstošiem vērtēšanas kritērijiem, tiek nodoti iedzīvotāju balsojumam. Otrajā kārtā norisinās iedzīvotāju balsojums pašvaldības informatīvajos kanālos.
32. Pēc iedzīvotāju balsojuma termiņa beigām komisija sarindo projektu pieteikumus dilstošā secībā pēc iegūto balsu skaita, norādot pieprasīto un attiecināmo finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai. Komisija lemj atbalstīt projektus, kuri iedzīvotāju balsojuma rezultātā ir saņēmuši visaugstāko novērtējumu un, kuriem pietiek Finansējums.
33. Komisija sagatavo un iesniedz domē apstiprināšanai projektu pieteikumu sarakstu, kas sagatavots saskaņā ar šā nolikuma 32.punktu.
34. Gala lēmumu par Finansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt finansējumu pieņem pašvaldības dome.
35. Dome nepieņem atsevišķu lēmumu par atteikumu piešķirt Finansējumu tiem pretendentiem, kuri iesniedza projektu pieteikumus, kas neatbilst administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem un/vai projekta atbilstības kritērijiem.
36. Dome pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt finansējumu tiem pretendentiem, kuru projekta pieteikums pārsniedz šā nolikuma 5.punktā paredzēto kopējo finansējuma summu. Pašvaldības domei ir tiesības lemt par šā nolikuma 5.punktā paredzētā kopējā Finansējuma palielinājumu pirms lēmuma pieņemšanas par Finansējuma piešķiršanu.
37. Konkursā iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanas rezultāti tiek publicēti pašvaldības informatīvajos kanālos pēc šā nolikuma 34.punktā noteiktā domes lēmuma pieņemšanas.

VI. Valsts pārvaldes uzdevumu veikšana un norēķinu kārtība

38. Apstiprināto projektu pieteikumu iesniedzēji (privātpersonas) slēdz līdzdarbības līgumu (7.pielikums) ar pašvaldību par valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu, īstenojot apstiprināto projektu. Līdzdarbības līgums tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc šā nolikuma 33.punktā noteiktā domes lēmuma pieņemšanas un aicinājuma noslēgt līgumu nosūtīšanas uz projekta īstenotāja elektroniskā pasta adresi. Līguma slēgšana iespējama arī, vienojoties par citu termiņu, ja rakstiskā iesniegumā projekta iesniedzējs pamato objektīvus apstākļus. Ja pēc līguma slēgšanas uzaicinājuma nosūtīšanas, divu mēnešu laikā apstiprinātā projekta iesniedzējs līgumu nav noslēdzis, tad projekts netiek finansēts.
39. Finansējums projekta īstenošanai pēc līdzdarbības līguma noslēgšanas tiek pārskaitīts uz privātpersonas norādīto bankas kontu pilnā apmērā vai daļēji saskaņā ar privātpersonas iesniegto rēķinu priekšapmaksas vai pēcapmaksas veidā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc privātpersonas rēķina saņemšanas dienas.
40. Deleģētais valsts pārvaldes uzdevums tiek īstenots atbilstoši projekta pieteikumam un līdzdarbības līguma noteikumiem.
41. Par jebkurām izmaiņām projektā pēc līguma noslēgšanas ir jāinformē Komisija. Izmaiņas Komisijas sekretārs saskaņo ar Komisijas priekšsēdētāju. Izmaiņas stājas spēkā pēc Komisijas priekšsēdētāja saskaņojuma saņemšanas. Ar izmaiņām nedrīkst grozīt projekta mērķi, uzdevumus un iznākuma rādītājus, kā arī palielināt finansējuma apmēru.
42. Visi maksājumi projekta realizācijas gaitā notiek ar bezskaidras naudas norēķinu. Skaidras naudas norēķins starp privātpersonu un preču/pakalpojumu piegādātāju projekta īstenošanas gaitā pieļaujams, ja tas ir lietderīgs un veicina projekta sekmīgu īstenošanu. Skaidras naudas darījumu apliecina atbilstoši normatīvo aktu prasībām noformēts dokuments (čeks, kvīts u.tml.).
43. Privātpersona, kurai piešķirtas tiesības īstenot valsts pārvaldes uzdevumu, nodrošina, lai visos ar uzdevumu veikšanu saistītajos informatīvos materiālos, publikācijās un

paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās, būtu iekļauta atsauce par Konkursu, Konkursa organizētāju un piešķirto Finansējumu, tai skaitā, pievienojot Mārupes novada simboliku. Visi informatīvie materiāli pirms to publicēšanas ir jāsaskaņo ar norādīto kontaktpersonu, saņemot e-pastā rakstisku saskaņojumu.

44. Publiskiem pasākumiem vai citām darbībām, ko privātpersona veic projekta īstenošanas gaitā, jāatbilst attiecīgo jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina privātpersona (piemēram, publiska pasākuma norises atļauja).
45. Privātpersona saglabā visus izmaksas attaisnojošos dokumentus un tos pievieno projekta īstenošanas pārskatam, kas sagatavojams, norādot līdzdarbības līguma numuru un projekta nosaukumu.
46. Privātpersona slēdz ar Pašvaldību bezatlīdzības lietošanas līgumu, ja sabiedrisko aktivitāšu īstenošanai paredzēts izmantot Pašvaldības telpas vai īpašumu.

VII. Valsts pārvaldes uzdevumu izpildes uzraudzība

47. Privātpersona sagatavo un iesniedz Projekta īstenošanas pārskatu (šī nolikuma 8.pielikums) ar pavaddokumentiem viena mēneša laikā no Projekta izpildes termiņa beigu datuma, saskaņā ar noslēgto līdzdarbības līgumu (šī nolikuma 7.pielikums). Iesniedzot norāda projekta nosaukumu un iesniedzēju, adresē to „Projektu konkursam „Mārupe – mūsu mājas 2024"", vienā no šādiem veidiem:
    47.1. iesniedz pašvaldības klientu apkalpošanas centros: Daugavas ielā 29, Mārupē vai Centra ielā 4, Piņķos, Babītes pagastā;
    47.2. ar drošu elektronisko parakstu parakstītu projekta pārskatu ar pavaddokumentiem nosūta uz e-pasta adresi: marupe@marupe.lv;
    47.3. nosūta pa pastu ar pasta zīmogu ne vēlāk kā divas dienas pirms Termiņa uz adresi: Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167.
48. Projektu īstenošanas pārskatus, pieaicinot ekspertus no Mārupes novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas, izskata un saskaņo Komisija.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs Andrejs Ence