MĀRUPES
NOVADA DOME

MĀRUPES NOVADA DOME
Reģ.Nr.: 90000012827
Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
Tālrunis: 67934695 Fakss: 67149858
marupe.info@marupe.lv www.marupe.lv

2017. gada 30. augustā
MĀRUPES NOVADA DOMES
SĒDES PROTOKOLA Nr. 4
PIELIKUMS Nr. 19

LĒMUMS Nr. 19
Mārupes novadā
Par Mārupes novada pašvaldības civilās aizsardzības komisijas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu

Izskatījusi Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Rīgas reģiona pārvaldes 2017. gada 3. jūlija vēstuli ar uzaicinājumu aktualizēt civilās aizsardzības komisijas locekļu sastāvu, Mārupes novada dome konstatē sekojošo:

1. Ar Mārupes novada domes 2012. gada 27. jūnija lēmumu Nr. 16 (sēdes protokols Nr. 12) tika izveidota Mārupes novada pašvaldības civilās aizsardzības komisija 9 (deviņu) locekļu sastāvā, kā arī apstiprināts komisijas nolikums, pamatojoties uz Civilās aizsardzības likuma 9. panta pirmo daļu.
2. Civilās aizsardzības likums ir zaudējis spēku 2016. gada 1. oktobrī, kad spēkā stājies Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likums.
3. Saskaņā ar Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 11. panta pirmās daļas 2. punktu pašvaldības domes uzdevums ir apstiprināt sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumu un sastāvu.
4. Saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 22. septembra noteikumu Nr.1072 „Noteikumi par pašvaldību civilās aizsardzības komisiju sarakstu, komisiju darbības teritoriju un to izveidošanas kārtību" 2.punktu un pielikuma 69.punktu Mārupes novadā ir izveidojama Mārupes novada civilās aizsardzības komisija.

Ievērojot minēto un pamatojoties uz Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 11. panta pirmās daļas 2. punktu, kā arī ņemot vērā 2017. gada 24. augusta Finanšu komitejas atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu „Par Mārupes novada pašvaldības civilās aizsardzības komisijas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu", atklāti balsojot ar 16 „par" (*M. Bojārs, L.Kadiģe, A.Kirillovs, J.Lībietis, I.Dūduma, P.Pikše, A.Puide, N.Orleāns, S. Sakoviča, A. Vintere, D. Štrodaha, G. Ruskis, G. Vācietis, R. Zeltīts, J. Lagzdkalns, N. Millere),* „pret" nav, „atturas" nav, Mārupes novada dome nolemj:

1. Atcelt Mārupes novada domes 2012. gada 27. jūnija lēmumu Nr. 16 (sēdes protokols Nr. 12).

2. Izveidot Mārupes novada civilās aizsardzības komisiju šādā sastāvā:
Komisijas priekšsēdētājs – Mārupes novada domes priekšsēdētājs.
Komisijas locekļi:
Mārupes novada domes izpilddirektors;
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārstāvis;
Valsts policijas pārstāvis;
Nacionālo bruņoto spēku (zemessardzes) pārstāvis;
Valsts meža dienesta pārstāvis;
Akciju sabiedrības „Latvenergo" pārstāvis;
Mārupes novada Sociālā dienesta vadītāja;
Mārupes novada pašvaldības policijas priekšnieks;
Mārupes novada domes Darba aizsardzības speciālists.
Akciju sabiedrības „Mārupes komunālie pakalpojumi" valdes loceklis.

3. Apstiprināt Mārupes novada pašvaldības civilās aizsardzības komisijas nolikumu saskaņā ar pielikumu Nr. 1

4. Informēt lēmuma 2. punktā minētās iestādes un institūcijas par pieņemto lēmumu.

Domes priekšsēdētājs M. Bojārs

Sagatavoja juriste G. Sušiņina

Lēmumā norādītie normatīvie akti ir spēkā un attiecināmi un lēmumā minēto gadījumu juriste G. Sušiņina

Pielikums
Mārupes novada domes
2017. gada 30. augusta
sēdes Nr. 4
lēmumam Nr. 19

Mārupes novada civilās aizsardzības komisijas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1.Mārupes novada civilās aizsardzības komisija (turpmāk - komisija) ir koordinējoša un konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir koordinēt civilās aizsardzības pasākumus katastrofu pašvaldības administratīvajā teritorijā, kuras saistītas ar ēku un būvju sabrukšanu, avāriju siltumapgādes, ūdensapgādes, notekūdeņu vai kanalizācijas sistēmā, un to draudu gadījumā, kā arī veicināt civilās aizsardzības jautājumu risināšanu Mārupes novada administratīvajā teritorijā.

2.Komisija ir pakļauta Mārupes novada domei, kura apstiprina komisijas nolikumu un komisijas sastāvu.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

3. Komisijai ir šādi uzdevumi:
3.1. analizēt informāciju par situāciju katastrofas apdraudētajā teritorijā, par cilvēkiem, īpašumam un videi nodarīto kaitējumu, reaģēšanas un seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanu, kā arī izvērtēt apdraudējuma iespējamo attīstību;
3.2. koordinēt papildu resursu piesaisti katastrofu pārvaldīšanā, kā arī ārvalstu un starptautisko organizāciju palīdzības saņemšanu;
3.3. koordinēt evakuācijas pasākumus, iedzīvotāju izvietošanu, ēdināšanu, medicīniskās palīdzības sniegšanu, apgādi pagaidu dzīvesvietās, kā arī cita veida palīdzības sniegšanu katastrofās cietušajiem;
3.4. organizēt preses konferences plašsaziņas līdzekļu un elektronisko sabiedrības saziņas līdzekļu pārstāvjiem, lai informētu sabiedrību par katastrofu draudiem, notikušām katastrofām un veiktajiem pasākumiem to seku likvidēšanā;
3.5. pēc apdraudējuma pārvarēšanas novērtēt veiktos pasākumus un, ja nepieciešams, sniegt attiecīgajām institūcijām ieteikumus par materiāli tehniskās bāzes atjaunošanu un priekšlikumus valsts materiālo rezervju pilnveidošanai;
3.6. izskatīt pašvaldības (pašvaldību) civilās aizsardzības plānu un sniegt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta attiecīgajai struktūrvienībai priekšlikumus tā precizēšanai;
3.7. piedalīties vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības mācībās;
3.8. izskatīt citus ar attiecīgās pašvaldības (pašvaldību) drošību saistītos civilās aizsardzības jautājumus.

4. Komisijai ir šādas tiesības:
4.1. uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un speciālistus;
4.2. izveidot ekspertu grupas darbam katastrofas vietā;
4.3. vērsties Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā ar ierosinājumu iesaistīt valsts materiālo rezervju resursus;
4.4. ierosināt komisijas priekšsēdētājam vērsties Krīzes vadības padomē, ja pašvaldības (pašvaldību) rīcībā esošie resursi ir nepietiekami reaģēšanas un seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanai;
4.5. ierosināt ārkārtējas situācijas izsludināšanu, kā arī ar to saistītu ierobežojumu ieviešanu pašvaldības (pašvaldību) teritorijā;
4.6. pieprasīt un bez maksas saņemt no iestādēm un komersantiem uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
4.7. pieprasīt Nacionālo bruņoto spēku vienību iesaistīšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

III. Komisijas struktūra

5. Komisijas priekšsēdētājs ir Mārupes novada domes priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku komisija ievēl no komisijas locekļiem.

6. Komisija ar lēmumu nosaka komisijas locekļu uzdevumus un komisijas locekļu apziņošanas kārtību.

7. Komisijas sekretāru ieceļ komisijas vadītājs no Mārupes novada domes administrācijas darbinieku vidus. Komisijas sekretārs nav komisijas loceklis.

IV. Komisijas darba organizācija

8. Komisijas sēdes rīko, ja notikusi pašvaldības koordinēšanas kompetencē esošā katastrofa vai pastāv tās draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai civilās aizsardzības jomā.

9. Lēmumu par komisijas sasaukšanu pieņem komisijas priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai komisijas locekļa ierosinājuma. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā visas komisijas priekšsēdētāja funkcijas pārņem komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

10. Komisijas priekšsēdētājs nosaka sēdes darba kārtību un iesaista komisijas darbā komisijas locekļus. Komisijā izskatāmos jautājumus komisijas priekšsēdētājam (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietniekam) var rakstiski iesniegt jebkurš komisijas loceklis.

11. Komisijas sēdes vada un komisijas sēdes protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.

12. Komisijas sēdes ir atklātas. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss. Pieaicinātajām amatpersonām un speciālistiem ir padomdevēja tiesības.

13. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes (ja notikusi katastrofa – nekavējoties) paziņo komisijas locekļiem par sēdes norises vietu un laiku, kā arī nosūta komisijas locekļiem sēdes darba kārtību.

14. Komisijas priekšsēdētājs informē komisiju par pieņemto lēmumu izpildi.

15. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs piecu darbdienu laikā nosūta komisijas locekļiem sēdes vadītāja parakstītā protokola kopiju.

16. Komisijas priekšsēdētājs nosaka komisijas sēžu norises vietu un komisijas uzdevumu izpildei katastrofu pārvaldīšanā izmantojamās telpas.

Domes priekšsēdētājs M. Bojārs