MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBA

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
Tālrunis 67934695 (Mārupe), 67914650 (Piņķi)
marupe@marupe.lv; marupe.info@marupe.lv; www.marupe.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLA Nr.9 PIELIKUMS

2021.gada 26.augusts

LĒMUMS Nr.50
Par Mārupes novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu

Ar Ministru kabineta 2017.gada 26.septembra noteikumu Nr.582 "Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām" pielikuma 24.punktu administratīvi teritoriālās reformas rezultātā jaunizveidotajā Mārupes novadā jāizveido Mārupes novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisija.

Atbilstoši Civilās aizsardzības un katastrofu pārvaldīšanas likuma 11.panta devītajai daļai komisijas priekšsēdētājs un komisijas priekšsēdētāja vietnieki ir sadarbības teritorijas pašvaldības domes priekšsēdētājs un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta amatpersona.

Atbilstoši Civilās aizsardzības un katastrofu pārvaldīšanas likuma 11.panta 4.daļas 1. un 2.punktam, atklāti balsojot ar 15 balsīm „par" *(Andrejs Ence, Nikolajs Antipenko, Ilze Bērziņa, Mārtiņš Bojārs, Ira Dūduma, Līga Kadiģe, Jānis Kazaks, Jānis Lagzdkalns, Jānis Lībietis, Normunds Orleāns, Andris Puide, Guntis Ruskis, Uģis Šteinbergs, Dace Štrodaha, Gatis Vācietis*), „pret" nav, „atturas" nav, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

Apstiprināt Mārupes novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisiju šādā sastāvā:

1. Komisijas priekšsēdētājs – Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs Andrejs Ence.
2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieki:
   2.1. Ivo Bendrats – Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Rīgas reģiona pārvaldes 2.daļas komandieris;
   2.2. Staņislavs Turoks – Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Rīgas reģiona pārvaldes 5.daļas Bolderājas posteņa komandieris.
3. Komisijas locekļi:
   3.1. Kalvis Avotiņš – Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes Piesārņojuma kontroles daļas vadītājs;
   3.2. Reinis Bitenieks – Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes Piesārņojuma kontroles daļas Piesārņojuma sektora vadītājs;
   3.3. Māris Ruģelis – Valsts meža dienesta Rīgas reģionālās virsmežniecības Babītes nodaļas mežzinis;
   3.4. Juris Višņakovs – Zemessardzes 17.kājnieku bataljona komandieris;
   3.5. Genādijs Popovs – Valsts policijas Rīgas reģiona pārvaldes Olaines iecirkņa priekšnieks;
   3.6. Aija Briede – Valsts policijas Rīgas reģiona pārvaldes Olaines iecirkņa Kārtības policijas nodaļas priekšnieka vietniece;
   3.7. Ivars Vovers – Mārupes novada pašvaldības darba aizsardzības speciālists;
   3.8. Juris Jēkabsons – Mārupes pašvaldības policijas priekšnieks;

3.9. Jānis Vaisūns – Mārupes pašvaldības policijas priekšnieka vietnieks.

4. Komisijas sekretārs – Anda Ozoliņa, Mārupes novada pašvaldības izglītības darba speciāliste.

Domes priekšsēdētājs Andrejs Ence

Sagatavoja izglītības darba speciāliste A.Ozoliņa

Lēmumā norādītie normatīvie akti ir spēkā un attiecināmi uz lēmumā minēto gadījumu. Juriste G.Sušiņina

MĀRUPES NOVADA SADARBĪBAS TERITORIJAS CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOMISIJAS

N O L I K U M S

Apstiprināts
ar Mārupes novada pašvaldības domes
26.08.2021. lēmumu Nr.50 (prot.Nr.9)

Saskaņots
ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas
dienestu

Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Mārupes novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas (turpmāk – komisija) kompetenci, struktūru un darba organizēšanas kārtību.
2. Komisija ir koordinējoša un konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir koordinēt pasākumus katastrofas un to draudu gadījumā, kā arī veicināt civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jautājumu risināšanu Mārupes novada administratīvajā teritorijā.
3. Komisijas uzdevumi un tiesības noteikti normatīvajos aktos civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas jomā.
4. Civilās aizsardzības komisijas priekšsēdētājs ir atbildīgs par civilās aizsardzības uzdevumu izpildi Mārupes novada sadarbības teritorijā.

Komisijas sastāvs

5. Komisijas sastāvā ir viens komisijas priekšsēdētājs, divi komisijas priekšsēdētāja vietnieki, deviņi komisijas locekļi un komisijas sekretārs. Par Komisijas priekšsēdētāju ir noteikts Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs Andrejs Ence.
6. Par Komisijas priekšsēdētāja vietniekiem tiek noteikti:
   6.1. Ivo Bendrats – Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Rīgas reģiona pārvaldes 2.daļas komandieris;
   6.2. Staņislavs Turoks – Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Rīgas reģiona pārvaldes 5.daļas Bolderājas posteņa komandieris.
7. Par Komisijas locekļiem tiek noteikti:
   7.1. Kalvis Avotiņš – Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes Piesārņojuma kontroles daļas vadītājs;
   7.2. Reinis Bitenieks – Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes Piesārņojuma kontroles daļas Piesārņojuma sektora vadītājs;
   7.3. Māris Ruģelis – Valsts meža dienesta Rīgas reģionālās virsmežniecības Babītes nodaļas mežzinis;
   7.4. Juris Višņakovs – Zemessardzes 17.kājnieku bataljona komandieris;
   7.5. Genādijs Popovs – Valsts policijas Rīgas reģiona pārvaldes Olaines iecirkņa priekšnieks;
   7.6. Aija Briede – Valsts policijas Rīgas reģiona pārvaldes Olaines iecirkņa Kārtības policijas nodaļas priekšnieka vietniece;
   7.7. Ivars Vovers – Mārupes novada pašvaldības darba aizsardzības speciālists;
   7.8. Juris Jēkabsons – Mārupes pašvaldības policijas priekšnieks;
   7.9. Jānis Vaisūns – Mārupes pašvaldības policijas priekšnieka vietnieks.

8. Komisijas sekretāru ieceļ komisijas priekšsēdētājs no viņa pārstāvētās pašvaldības nodarbināto vidus.

9. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viens no komisijas priekšsēdētāja vietniekiem pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus. Komisija ar vienkāršu balsu vairākumu nosaka to komisijas priekšsēdētāja vietnieku, kurš komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus.

Komisijas tiesības un pienākumi

10. Ierosināt ārkārtējas situācijas izsludināšanu, kā arī ar to saistītu, ierobežojumu ieviešanu pašvaldības (pašvaldību) teritorijā.
11. Ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju, ja izskatāmais jautājums skar attiecīgās institūcijas kompetenci un ir saistīts ar katastrofu pārvaldīšanu, katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanu vai civilo aizsardzību.
12. Sniegt informāciju komisijai par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā.
13. Sniegt informāciju komisijai par veiktajiem pasākumiem apdraudējuma novēršanā vai pārvarēšanā.
14. Sniegt informāciju komisijai par attiecīgās institūcijas atbildīgajā glabāšanā esošajām valsts materiālajām rezervēm.
15. Koordinēt attiecīgās institūcijas rīcību, kā arī informēt institūciju un reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāju par komisijā pieņemtajiem lēmumiem. Analizēt informāciju par situāciju katastrofas apdraudētajā teritorijā, par cilvēkiem, īpašumam un videi nodarīto kaitējumu, reaģēšanas un seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanu, kā arī izvērtēt apdraudējuma iespējamo attīstību.
16. Koordinēt evakuācijas pasākumus, iedzīvotāju izvietošanu, ēdināšanu, medicīniskās palīdzības sniegšanu, apgādi pagaidu dzīvesvietās, kā arī cita veida palīdzības sniegšanu katastrofās cietušajiem.
17. Pēc apdraudējuma pārvarēšanas novērtēt veiktos pasākumus un, ja nepieciešams, sniegt attiecīgajām institūcijām ieteikumus par materiāli tehniskās bāzes atjaunošanu un priekšlikumus valsts materiālo rezervju pilnveidošanai.
18. Piedalīties vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības mācībās.
19. Izskatīt citus ar attiecīgās pašvaldības (pašvaldību) drošību saistītos civilās aizsardzības jautājumus.
20. Ierosināt uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību, citu institūciju amatpersonas vai komersantus un speciālistus.
21. Pieprasīt un bez maksas saņemt no iestādēm un komersantiem uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju.
22. Sniegt priekšlikumus sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāna izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai.
23. Sniegt priekšlikumus komisijas nolikuma izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai.

Komisijas darba organizācija

24. Lēmumu par komisijas sēdes sasaukšanu pieņem komisijas priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai cita komisijas locekļa ierosinājuma. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā visas komisijas priekšsēdētāja funkcijas pārņem komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
25. Komisijas sēdes tiek rīkotas ne retāk kā reizi sešos mēnešos.
26. Komisijas priekšsēdētājs nosaka komisijas sēdes vietu, laiku, apstiprina darba kārtību, organizē komisijas darbu un vada komisijas sēdi. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes paziņo komisijas locekļiem par sēdes norises vietu un laiku, kā arī elektroniski nosūta darba kārtību.
27. Komisijas priekšsēdētājs nosaka sēdes darba kārtību un iesaista komisijas darbā komisijas locekļus. Komisijā izskatāmos jautājumus komisijas priekšsēdētājam (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietniekam) var iesniegt jebkurš komisijas loceklis.
28. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.
29. Ja komisijas loceklis nevar ierasties uz komisijas sēdi, viņš par to laikus informē komisijas sekretāru un, ja nepieciešams, pilnvaro citu attiecīgās institūcijas vai komersanta pārstāvi piedalīties komisijas sēdē. Pilnvarotajam institūcijas vai komersanta pārstāvim ir balsstiesības.

30. Komisijas sēdes ir atklātas. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss. Pieaicinātajām amatpersonām un speciālistiem ir padomdevēja tiesības.

Komisijas apziņošanas kārtība

31. Apziņošana notiek saskaņā ar pielikumu *"Komisijas locekļu apziņošanas kārtība"*.
32. Apziņošanas kārtība tiek pārbaudīta vismaz divas reizes gadā, izmantojot šādus apziņošanas veidus:
    32.1. nosūtot īsziņu uz mobilo tālruni:

Īsziņas piemēri:

"Mārupes novada STCAK apziņošanas pārbaude. Lūdzu apstiprināt".
"Mārupes novada STCAK sēde dd.mm.gggg. pl.xx.xx. Lūdzu apstiprināt".

    32.2. ar zvanu/balss zvanu uz mobilo tālruni;
    32.3. nosūtot ziņu uz elektroniskās saziņas e-pastu vai citiem elektroniskiem sakariem.
33. Plānotu komisijas locekļu apziņošanu veic komisijas sekretārs. Ārkārtas situācijā atbildīga institūcija, kura pirmā ieradās notikuma vietā, saskaņojot ar komisijas priekšsēdētāju, veic komisijas locekļu apziņošanu.
34. Komisijas locekļi:
    34.1. nodrošina, lai izmantojot sakaru līdzekļus, ar tiem būtu iespējams sazināties 24 stundas diennaktī;
    34.2. saņemot tālruņa zvanu vai īsziņu no apziņotāja, nekavējoties atbildēt uz tālruņa zvanu vai ar atbildes īsziņu paziņot par īsziņas saņemšanu.
35. Gadījumos, ja nav sakaru, vai arī jebkādu apstākļu dēļ nav iespējams veikt apziņošanu, komisijas pulcēšanās vieta ir: Mārupes novada pašvaldība, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2167.

Mārupes novada sadarbības teritorijas
civilās aizsardzības komisijas priekšsēdētājs Andrejs Ence

PIELIKUMS
Mārupes novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumam

Komisijas locekļu apziņošanas kārtība

Komisijas priekšsēdētājs - pieņem lēmumu par komisijas apziņošanu.
Andrejs Ence, 29491860, andrejs.ence@marupe.lv
Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

Komisijas sekretārs veic apziņošanu zvanot/sūtot SMS komisijas locekļiem.
Anda Ozoliņa, 23556207, anda.ozolina@marupe.lv

Institūcija	Kontaktpersona
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests	Ivo Bendrats, 26800742, ivo.bendrats@vugd.gov.lv Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Rīgas reģiona pārvaldes 2.daļas komandieris
	Staņislavs Turoks, 27893442, stanislavs.turoks@vugd.gov.lv Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Rīgas reģiona pārvaldes 5.daļas Bolderājas posteņa komandieris
Valsts vides dienests	Kalvis Avotiņš, 28345645, kalvis.avotins@vvd.gov.lv Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes Piesārņojuma kontroles daļas vadītājs
	Reinis Bitenieks, 26681138, reinis.bitenieks@vvd.gov.lv Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes Piesārņojuma kontroles daļas Piesārņojuma sektora vadītājs
Valsts meža dienests	Māris Ruģelis, 25723577, maris.rugelis@riga.vmd.gov.lv Valsts meža dienesta Rīgas reģionālās virsmežniecības Babītes nodaļas mežzinis
Nacionālie bruņotie spēki	Juris Višņakovs, 29405896, 26515011, juris.visnakovs@mil.lv Zemessardzes 17.kājnieku bataljona komandieris
Valsts policijas Rīgas reģiona pārvalde	Genādijs Popovs, 26371822, genadijs.popovs@riga.vp.gov.lv Valsts policijas Rīgas reģiona pārvaldes Olaines iecirkņa priekšnieks
	Aija Briede, 26653685, aija.briede@riga.vp.gov.lv Valsts policijas Rīgas reģiona pārvaldes Olaines iecirkņa Kārtības policijas nodaļas priekšnieka vietniece
Mārupes novada pašvaldība	Ivars Vovers, 28346515, ivars.vovers@marupe.lv Mārupes novada pašvaldības darba aizsardzības speciālists
Mārupes pašvaldības policija	Juris Jēkabsons, 29247111, juris.jekabsons@marupe.lv Mārupes pašvaldības policijas priekšnieks
	Jānis Vaisūns, 25429326, janis.vaisuns@marupe.lv Mārupes pašvaldības policijas priekšnieka vietnieks