Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2025.gada 24.septembra lēmumam Nr.21
(sēdes protokols Nr.6)

Mārupes novada pašvaldības
Mārupes novada Sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvās padomes nolikums

Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma
10.panta pirmās daļas 8.punktu
un 53.panta otro daļu,
Grozīts ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 28.oktobra lēmumu Nr.16
(sēdes protokols Nr.18)

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Mārupes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) dome uz savu pilnvaru laiku izveido Mārupes novada Sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvo padomi (turpmāk tekstā – Konsultatīvā padome), kas ir koleģiāla un konsultatīva institūcija, kura veicina un uzrauga koordinētu un saskaņotu attīstību Mārupes novadā saskaņā ar spēkā esošiem Pašvaldības attīstības un plānošanas dokumentiem, nozaru stratēģiskiem mērķiem, prioritātēm un rīcību plānu, un izstrādā priekšlikumus nozaru tālākai attīstībai un virzībai.
2. Mārupes novada konsultatīvās padomes nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka konsultatīvās padomes izveidošanas un darbības tiesisku pamatu, darba organizāciju, struktūru un kompetenci, darba uzdevumu uzdošanas un lēmumu pieņemšanas kārtību.
3. Konsultatīvās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Konsultatīvās padomes sagatavotie priekšlikumi ir pamats lēmumprojektu sagatavošanai un nodošanai stratēģiskās plānošanas vadības darba grupā un domes komitejās.
4. Konsultatīvā padome savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.
5. Konsultatīvās padomes darbu ar nepieciešamajiem materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem nodrošina Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departaments (turpmāk – Departaments). *(Grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.oktobra lēmumu Nr.16 (sēdes protokols Nr.18))*
6. Konsultatīvās padomes nolikumu un grozījumus tajā apstiprina dome.

II. KONSULTATĪVĀS PADOMES UZDEVUMI UN FUNKCIJAS

7. Konsultatīvās padomes darbības mērķis ir sekmēt koordinētu un saskaņotu sporta un aktīvās atpūtas attīstību Mārupes novadā, lai nodrošinātu vienmērīgu Mārupes novada sporta un aktīvās atpūtas attīstību, iesaistīto sporta, biedrību, klubu organizācijas un sabiedrības iesaisti un sadarbību.
8. Konsultatīvajai padomei ir šādi uzdevumi:
    8.1. sniegt priekšlikumus par sporta un aktīvās atpūtas attīstību un nepieciešamajām izmaiņām;
    8.2. veicināt un uzraudzīt pašvaldības izstrādāto attīstības dokumentu, rīcību plānu un uzdevumu, un citu stratēģiski svarīgu dokumentu īstenošanu;
    8.3. sniegt priekšlikumus par kārtējā gadā nozarei nepieciešamo finansējumu un investīcijām;
    8.4. ierosināt grozījumus sporta un aktīvās atpūtas plānošanas dokumentos, rīcību plānos un uzdevumos, risinot ar sporta un aktīvās atpūtas saistītus jautājumus;

8.5. veicināt sadarbību starp nozarē iesaistīto privāto un publisko sektoru;
8.6. izvērtēt nozīmīgu attīstības un investīciju projektu ietekmi uz sociāli ekonomisko attīstību Mārupes novadā un to atbilstību Pašvaldības stratēģiskajiem mērķiem un attīstības plānošanas dokumentiem;
8.7. citi uzdevumi, kas saistīti ar sporta un aktīvās atpūtas attīstību novadā.

III. KONSULTATĪVĀS PADOMES SASTĀVS, STRUKTŪRA UN KOMPETENCE

9. Konsultatīvās padomes sastāvā ir līdz 20 (divdesmit) locekļiem, t.sk. pašvaldības institūciju pārstāvji, Mārupes novadā reģistrēto nevalstisko organizāciju pārstāvji un komersanti, un novadā deklarētie iedzīvotāji (turpmāk – locekļi).
10. Pašvaldības institūciju pārstāvjus dalībai Konsultatīvajā padomē ar rīkojumu nozīmē pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības institūciju pārstāvju maksimālais skaits ir trīs.
11. Konsultatīvā padome izpilddirektora apstiprinātajā sākotnējā sastāvā izsludina pieteikšanos uz vakantajām Konsultatīvās padomes locekļu vietām, informāciju publicējot Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv un citos plašsaziņas līdzekļos.
12. Konsultatīvās padomes locekļa kandidāts piesakās dalībai Konsultatīvajā padomē ar pieteikumu, kuru iesniedz publicētajā informācijā norādītajos kontaktos vai Konsultatīvās padomes priekšsēdētājam, ja pēc Konsultatīvās padomes izveides, tās sastāvā ir vakantas vietas. Uz pirmo Konsultatīvās padomes sēdi uzaicina visus pieteikušos kandidātus.
13. Konsultatīvās padomes pirmo sēdi vada Pašvaldības izpilddirektora nozīmētais Konsultatīvās padomes loceklis. Konsultatīvās padomes pirmajā sēdē ievēl tos sabiedrības pārstāvjus, kuri ir pieteikušies, ieradušies un prezentējuši sevi Konsultatīvās padomes sēdē. Katru locekli ievēl ar klātesošo balsstiesīgo locekļu balsu vairākumu. Par katru locekli balso atsevišķi. Balsstiesīgā locekļa statusu Konsultatīvās padomes locekļa kandidāts iegūst ar Konsultatīvās padomes lēmuma pieņemšanas brīdi, balsojumam noslēdzoties. Konsultatīvās padomes pirmās sēdes vadītājs informē klātesošos par iesniegto pieteikumu skaitu un sabiedrības grupu pārstāvniecību, un iesniegumu pieteikšanas secībā virza balsošanai katru padomes locekļa kandidātu. Balsojums beidzas ar brīdi, kad ievēlēto Konsultatīvās padomes locekļu skaits sasniedz 20.
14. Kandidātu secība balsošanai tiek virzīta pēc šādiem kritērijiem:
    14.1. prioritāri tiek virzīti kandidāti, kurus virza kāda sabiedrības grupa (vismaz 5 iedzīvotāji);
    14.2. prioritāri tiek virzīti arī tie kandidāti, kuri pārstāv kādu Mārupes novadā reģistrētu sporta organizāciju, ja par minēto organizāciju nav iesniegts neviens cits kandidāta pieteikums;
    14.3. pieteikumu iesniegšanas secībā pēc sludinājuma publicēšanas.
15. Pēc Konsultatīvās padomes locekļu ievēlēšanas, Konsultatīva padome no locekļu vidus ieceļ Konsultatīvās padomes priekšsēdētāju un Konsultatīvās padomes priekšsēdētāja vietnieku, kurš pilda Konsultatīvās padomes priekšsēdētāja pienākumus Konsultatīvās padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā.
16. Konsultatīvo padomi un darbu organizē Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs.
17. Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs:
    17.1. plāno, organizē un vada Konsultatīvās padomes darbu, vada Konsultatīvās padomes sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību;
    17.2. paraksta Konsultatīvās padomes sēdes protokolu;
    17.3. nodrošina Konsultatīvās padomes pieņemto lēmumu tālāku virzību un kontrolē to pareizu un savlaicīgu izpildi;

17.4. koordinē Konsultatīvās padomes sadarbību ar citām organizācijām, iestādēm un uzņēmumiem;
17.5. atbild par Konsultatīvās padomes dokumentu kārtošanu un glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

18. Konsultatīvās padomes sekretāra funkcijas pilda Departamenta vadītāja palīgs.
(Grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.oktobra lēmumu Nr.16 (sēdes protokols Nr.18))
19. Konsultatīvās padomes sekretārs:
19.1. saskaņojot ar Konsultatīvās padomes priekšsēdētāju, nosaka Konsultatīvās padomes sēdes darba kārtībā iekļaujamos jautājumus un izsūta informāciju padomes locekļiem;
19.2. sagatavo izskatīšanai Konsultatīvās padomes sēdē dienas kartībā iekļautos jautājumus prezentācijas formā, kā arī pieaicina personas, kuru piedalīšanās saskaņā ar Konsultatīvās padomes priekšsēdētāja norādījumiem Konsultatīvās padomes sēdē ir nepieciešama;
19.3. protokolē Konsultatīvās padomes sēdes gaitu;
19.4. organizē Konsultatīvās padomes dokumentu glabāšanu un arhivēšanu Pašvaldības domes noteiktajā kārtībā;
19.5. kārto Konsultatīvās padomes lietvedību un risina citus organizatoriskus un tehniskus jautājumus.
20. Parakstītā protokola atvasinājums elektroniski tiek nosūtīts Konsultatīvās padomes dalībniekiem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc sēdes norises. Konsultatīvās padomes dalībniekiem 5 (piecu) dienu laikā no protokola nosūtīšanas ir tiesības iesniegt piezīmes pie tā. Ar iesniegtajām piezīmēm iepazīstina Konsultatīvās padomes dalībniekus un piezīmes pievieno protokolam.
21. Konsultatīvās padomes sēžu protokoli tiek publicēti Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc sēdes norises.

IV. KONSULTATĪVĀS PADOMES DARBA ORGANIZĀCIJA

22. Konsultatīvās padomes darbs notiek sēdēs, tās sēžu vietu un laiku nosaka Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs. Sēdes var notikt attālināti, ja tam ir nepieciešamais tehniskais nodrošinājums. Konsultatīvā padome var organizēt izbraukuma sēdes un pieredzes apmaiņas braucienus.
23. Informāciju par Konsultatīvās padomes sēdes norises laiku un darba kārtību ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms tās norises vai, ja minēto termiņu nav iespējams ievērot, nekavējoties pēc sēdes sasaukšanas publicē Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv un citos informatīvajos kanālos.
24. Konsultatīvās padomes sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk kā puse no balsstiesīgajiem Konsultatīvās padomes locekļiem.
25. Konsultatīvās padomes lēmumus pieņem sēdē koleģiāli vienojoties vai atklāti balsojot.
26. Konsultatīvās padomes lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo Konsultatīvās padomes locekļu balsu vairākumu.
27. Ja Konsultatīvās padomes sēdē Konsultatīvās padomes locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Konsultatīvās padomes priekšsēdētāja balss.
28. Par Konsultatīvās padomes lēmumu virzību izskatīšanai stratēģiskās plānošanas vadības darba grupā vai domes komitejā atbildīgs ir ar izpilddirektora rīkojumu nozīmētais pašvaldības pārstāvis.

28.[1]. Konsultatīvās padomes darbības nodrošināšanas ietvaros personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679, Fizisko personu datu apstrādes likumu un pašvaldības iekšējiem normatīvajiem aktiem.

29. Konsultatīvās padomes sēdē izskatāmos jautājumus Konsultatīvās padomes priekšsēdētājam var ierosināt jebkurš Konsultatīvās padomes loceklis, sagatavojot jautājuma izskatīšanai nepieciešamo informāciju un to prezentējot. Pēc jautājuma ierosināšanas Konsultatīvās padomes priekšsēdētājam ne vēlāk, kā divu nedēļu laikā ierosinātais jautājums jāiekļauj izskatīšanai Konsultatīvās padomes sēdē.
30. Gadījumā, ja ievēlēts Konsultatīvās padomes loceklis nevar ierasties uz Konsultatīvās padomes sēdi, viņš dalībai Konsultatīvās padomes sēdē var rakstveidā deleģēt citu personu.
31. Konsultatīvās padomes sēdes ir atklātas, tajās var piedalīties jebkurš interesents un tās tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā trīs līdz četras reizes kalendārajā gadā.
32. Konsultatīvās padomes loceklim ir jāinformē Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs par neierašanos uz izsludināto sēdi. Ja Konsultatīvās padomes loceklis nav apmeklējis un nav rakstveidā deleģējis citu personu uz vismaz 2 (divām) sēdēm viena gada laikā, Konsultatīvās padomes priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt kārtējā Konsultatīvajā padomes sēdē lemt par locekļa izslēgšanu no konsultatīvās padomes sastāva.

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

33. Nolikums stājas spēkā, kad to apstiprina Pašvaldības dome.
34. Ar Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē nolikums "Mārupes novada pašvaldības Mārupes novada sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvās padomes nolikums", kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 29.septembra lēmumu Nr.64 (sēdes protokols Nr.11), grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2024.gada 27.marta lēmumu Nr.23 (protokols Nr.6).

Pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks Andris Puide

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU