SAISTOŠO NOTEIKUMU PROJEKTS
Mārupē

Apstiprināti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 25. novembra
lēmumu Nr.__ (protokols Nr.__)

Kārtība, kādā reģistrē un uzņem bērnu 1. klasē Mārupes novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs

Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma
44. panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā iesniedz un reģistrē iesniegumus un uzņem bērnus 1. klasē Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs (turpmāk – izglītības iestādes).
2. Saistošie noteikumi nav piemērojami bērnu uzņemšanai 1. klasē izglītības iestāžu speciālajās izglītības programmās.
3. Pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departaments (turpmāk – Departaments) nodrošina vienotās pašvaldības reģistrēšanas vietnes uzturēšanu un aktualizēšanu.

II. Iesniegumu par bērna uzņemšanu 1. klasē iesniegšanas kārtība

4. Bērna likumiskie pārstāvji Saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā piesaka bērnu pamatizglītības apguvei 1. klasē tajā kalendārajā gadā, kad bērns sasniedz septiņu gadu vecumu. Audžuģimenē ievietota bērna likumiskā pārstāvja tiesības un pienākumus Saistošajos noteikumos īsteno bāriņtiesa vai audžuģimene, kurai bāriņtiesa uzdevusi pārstāvēt bērnu izglītības jautājumos.
5. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumam bērns var sākt pamatizglītības apguvi:
   5.1. vienu gadu agrāk, pamatojoties uz bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu, ja izglītības iestādē ir brīvas vietas;
   5.2. vienu gadu vēlāk, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu par bērna veselības stāvokli un psiholoģisko sagatavotību.
6. Bērnu ar speciālām vajadzībām izglītības iestādē uzņem, pamatojoties uz pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja izglītības iestāde īsteno attiecīgo izglītības programmu.
7. Piesakot bērnu izvēlētajā izglītības iestādē, bērna likumiskais pārstāvis iesniedz iesniegumu saskaņā ar pielikumu. Iesniegumus par uzņemšanu 1. klasē iesniedz no 15. janvāra (ja 15. janvāris ir brīvdiena - no nākamās darbdienas) plkst. 8.30 līdz 1. martam plkst. 23.59. Iesniegumus, kas saņemti pirms šajā punktā noteiktā iesniegšanas termiņa sākuma, nereģistrē, un par to informē iesniedzēju.
8. Saistošo noteikumu 7. punktā minēto iesniegumu bērna likumiskais pārstāvis iesniedz vienā no šādiem veidiem:

8.1. elektroniski – parakstītu ar drošu elektronisko parakstu vai pašrocīgi parakstītu un noformētu skenēta dokumenta (attēla) veidā, nosūtot uz izvēlētās izglītības iestādes oficiālo e-pasta adresi vai oficiālo elektronisko adresi;

8.2. klātienē izvēlētajā izglītības iestādē, uzrādot likumiskā pārstāvja un bērna personu apliecinošus dokumentus. Ja iesniegumu iesniedz bērna aizbildnis vai audžuģimene, papildus uzrāda bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu vai bērna ievietošanu audžuģimenē un dokumentu, kas apliecina bāriņtiesas uzdevumu audžuģimenei pārstāvēt bērnu izglītības jautājumos, ja šī informācija neatrodas pašvaldības rīcībā.

III. Iesniegumu par bērna uzņemšanu 1. klasē reģistrēšanas kārtība

9. Izglītības iestādes iesniegumus reģistrē to iesniegšanas secībā no pirmās pieteikšanās dienas – 15. janvāra (ja 15. janvāris ir brīvdiena – no nākamās darbdienas) - līdz 1. martam, ievērojot iesnieguma saņemšanas datumu un laiku.
10. Ja iesnieguma par bērna uzņemšanu 1. klasē iesniegšana nav bijusi iespējama līdz 1. martam, Departaments koordinē bērna uzņemšanu 1. klasē tajā izglītības iestādē, kurā ir brīvas vietas.
11. Saņemot bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu, izglītības iestādes atbildīgais darbinieks to reģistrē vienotajā pašvaldības reģistrēšanas vietnē, norādot iesnieguma iesniegšanas laiku, bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzimšanas datumu, deklarētās dzīvesvietas adresi, atskaites datumu, likumiskā pārstāvja (audžuģimenē ievietotam bērnam – audžuģimenes) deklarētās dzīvesvietas adresi un Saistošo noteikumu 15. punktā noteikto prioritāti.
12. Bērna likumiskie pārstāvji piesaka bērnu vienā izglītības iestādē, iesniegumā norādot nākamās vēlamās izglītības iestādes un sarindojot tās prioritārā secībā. Bērna likumiskā pārstāvja norādes iesniegumā pēc iespējas tiek ņemtas vērā, lemjot par vietas piešķiršanu izglītības iestādē, taču tās nav obligāti izpildāmas.
13. Departaments nodrošina vienotās pašvaldības reģistrēšanas vietnes pārraudzību.

IV. Iesniegumu par bērna uzņemšanu 1. klasē izskatīšanas kārtība

14. Pašvaldības dome līdz 1. janvārim nosaka 1. klašu skaitu izglītības iestādēs nākamajam mācību gadam. Informāciju par 1. klašu skaitu katrā izglītības iestādē līdz 15. janvārim publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.marupe.lv un katras izglītības iestādes tīmekļvietnē.
15. Izglītības iestāde līdz katra gada 15. martam atbilstoši noteiktajam 1. klašu un izglītojamo skaitam veic 1. klašu komplektēšanu nākamajam mācību gadam. Izglītības iestāde 1. klases pretendentu sarakstā iekļauj bērnus, kuriem attiecīgajā kalendārajā gadā aprit septiņi gadi, kā arī bērnus, kuri pamatizglītības apguvi sāk vienu gadu vēlāk saskaņā ar Saistošo noteikumu 5.2. apakšpunktu, sarindojot tos šādā prioritārā secībā:

15.1. atskaites datuma secībā - bērnus, kuri ir aizbildnībā, ievietoti audžuģimenē vai atrodas tikai viena vecāka aizgādībā, ja bērna un attiecīgi aizbildņa, audžuģimenes vai vecāka, kura aizgādībā bērns atrodas, dzīvesvieta ir deklarēta vienā adresē Mārupes novada administratīvajā teritorijā;

15.2. iesniegumu iesniegšanas secībā - bērnus, kuru vismaz viens likumiskais pārstāvis ir pašvaldības dibinātas izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks;

15.3. atskaites datuma secībā - bērnus, kuru dzīvesvieta ir nepārtraukti deklarēta kopā ar likumisko pārstāvi, kura dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir nepārtraukti deklarēta vismaz vienu gadu līdz 1. klases pretendentu saraksta

sastādīšanas dienai, un kuru brālis vai māsa izvēlētajā izglītības iestādē apgūst pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības programmu, ja brāļa vai māsas dzīvesvieta vismaz vienu gadu nepārtraukti deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā. Prasība par brāļa vai māsas deklarēto dzīvesvietu Mārupes novada administratīvajā teritorijā neattiecas uz pusbrāli vai pusmāsu, kuram vai kurai ar bērnu ir kopīgs viens vecāks, ja pusbrāļa vai pusmāsas dzīvesvieta ir deklarēta kopā ar savu otru vecāku, kurš nav bērna vecāks;

15.4. atskaites datuma secībā - bērnus, kuru dzīvesvieta ir nepārtraukti deklarēta kopā ar likumisko pārstāvi, kura dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir nepārtraukti deklarēta vismaz vienu gadu līdz 1. klases pretendentu saraksta sastādīšanas dienai;

15.5. atskaites datuma secībā - bērnus, kuru dzīvesvieta ir nepārtraukti deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā;

15.6. iesniegumu iesniegšanas secībā - pārējos bērnus.

16. Saistošo noteikumu 15. punkta izpratnē:

16.1. bērna dzīvesvieta ir nepārtraukti deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā, ja katru dienu laikposmā no atskaites datuma līdz 1. klases pretendentu saraksta sastādīšanas dienai bērna deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Mārupes novada administratīvajā teritorijā. Deklarētās dzīvesvietas maiņa Mārupes novada administratīvās teritorijas robežās nepārtrauktību nepārtrauc;

16.2. bērna dzīvesvieta ir nepārtraukti deklarēta kopā ar likumisko pārstāvi, ja katru dienu laikposmā no atskaites datuma līdz 1. klases pretendentu saraksta sastādīšanas dienai bērna deklarētā dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir bijusi tajā pašā adresē, kurā deklarēta vismaz viena bērna likumiskā pārstāvja dzīvesvieta. Nepārtrauktība saglabājas arī tad, ja laikposmā mainās likumiskais pārstāvis, ar kuru bērnam ir deklarēta dzīvesvieta vienā adresē, ar nosacījumu, ka nav nevienas dienas, kurā bērnam nav deklarētas dzīvesvietas vienā adresē ne ar vienu likumisko pārstāvi;

16.3. atskaites datums ir pirmā diena pēdējam nepārtrauktajam laikposmam, kurā bērns atbilst attiecīgajā Saistošo noteikumu 15. punkta apakšpunktā noteiktajam deklarētās dzīvesvietas nosacījumam. Laikposmu pirms nepārtrauktības pārtraukuma neņem vērā. Prioritātes grupā augstāk ierindo bērnu, kura atskaites datums ir agrāks;

16.4. par laikposmu, kurā dzīvesvieta nav bijusi deklarēta, uzskata arī laikposmu, par kuru ziņas par deklarēto dzīvesvietu ir anulētas;

16.5. ja vairākiem pretendentiem vienā prioritātes grupā ir vienāds atskaites datums, tos sarindo iesniegumu iesniegšanas secībā;

16.6. deklarētās dzīvesvietas nosacījumu izpildi pārbauda, izmantojot pašvaldībai pieejamo reģistru ziņas;

16.7. bērnu iekļauj tajā Saistošo noteikumu 15. punktā noteiktajā prioritātes grupā ar augstāko prioritāti, kuras nosacījumiem bērns atbilst.

17. Izglītības iestāde 1. klases pretendentu sarakstā brīvu vietu gadījumā var iekļaut bērnus, kuriem attiecīgajā kalendārajā gadā aprit seši gadi, ievērojot Saistošo noteikumu 15. punktā noteikto prioritāro secību.

V. Bērna uzņemšana izglītības iestādes 1. klasē

18. Izglītības iestāde 10 (desmit) darbdienu laikā pēc 1. klases pretendentu saraksta sastādīšanas elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, vai ierakstītā pasta

sūtījumā paziņo bērna likumiskajam pārstāvim par bērna iekļaušanu nākamā mācību gada 1. klases pretendentu sarakstā vai par atteikumu.

19. Pēc Saistošo noteikumu 18. punktā minētā paziņojuma par bērna iekļaušanu nākamā mācību gada 1. klases pretendentu sarakstā saņemšanas bērna likumiskais pārstāvis līdz kalendāra gada 30. jūnijam izglītības iestādē iesniedz:
    19.1. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u);
    19.2. pirmsskolas izglītības iestādes izdotu izziņu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi;
    19.3. bērna sasniegumu aprakstu (ja tāds ir).
20. Ja bērna likumiskais pārstāvis pēc paziņojuma saņemšanas līdz kalendāra gada 30. jūnijam izglītības iestādē nav iesniedzis Saistošo noteikumu 19.1. un 19.2. apakšpunktā minētos dokumentus, bērnu izslēdz no izglītības iestādes 1. klases pretendentu saraksta.
21. Ja bērnam nav iespējams nodrošināt vietu 1. klasē bērna likumiskā pārstāvja iesniegumā norādītajā izglītības iestādē, Departaments, konsultējoties ar bērna likumisko pārstāvi, koordinē vietas piešķiršanu citā izglītības iestādē, ja tajā ir brīvas vietas.
22. Bērnu uzņem izglītības iestādes 1. klasē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu, kas izdots ne vēlāk kā līdz kalendāra gada 31. augustam.

VI. Noslēguma jautājums

23. Ar Saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Mārupes novada pašvaldības domes 2024. gada 30. oktobra saistošie noteikumi Nr. 28/2024 “Kārtība, kādā reģistrē un uzņem bērnu 1. klasē Mārupes novada pašvaldības domes dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs” (Latvijas Vēstnesis, 2024, Nr. 222.9).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs A. Osītis

Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 25. novembra saistošajiem noteikumiem Nr. __
"Kārtība, kādā reģistrē un uzņem bērnu 1. klasē Mārupes novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs"

_____ direktoram/-ei
(izglītības iestādes nosaukums)

_____
(iesniedzēja vārds, uzvārds)

_____
(tālruņa numurs)

_____
(e-pasta adrese paziņojuma par uzņemšanu saņemšanai)

IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt manu dēlu/meitu _____ (vārds, uzvārds)
Jūsu vadītās izglītības iestādes 1. klasē.

Par dēlu/meitu sniedzu šādas ziņas:
Personas kods: _____
Dzimšanas datums: _____
Valoda, kādā runā ģimenē: _____
Bērna deklarētā dzīvesvieta (adrese, pasta indekss, datums, no kura deklarēta adresē):
_____
Norādiet arī iepriekšējo deklarēto dzīvesvietu, ja tā mainīta Mārupes novada administratīvās teritorijas robežās.
Faktiskā dzīvesvieta (adrese, pasta indekss): _____

Pirmsskolas izglītība apgūta (iestādes nosaukums):_____
_____
Saistošo noteikumu 15. punktā noteiktā prioritāte (atzīmējiet atbilstošo):
☐ bērns ir aizbildnībā vai ievietots audžuģimenē, un viņa dzīvesvieta ir deklarēta vienā adresē ar aizbildni vai audžuģimeni Mārupes novadā (15.1.);
☐ bērns atrodas tikai viena vecāka aizgādībā, un viņa dzīvesvieta ir deklarēta vienā adresē ar šo vecāku Mārupes novadā (15.1.);
☐ vismaz viens likumiskais pārstāvis ir Mārupes novada pašvaldības dibinātas izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks (15.2.) (norādīt izglītības iestādi) _____;
☐ bērna dzīvesvieta ir nepārtraukti deklarēta vienā adresē ar likumisko pārstāvi, kura dzīvesvieta Mārupes novadā ir nepārtraukti deklarēta vismaz vienu gadu, un izvēlētajā izglītības iestādē pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības programmu apgūst brālis (brāļi), māsa (māsas), pusbrālis (pusbrāļi) vai pusmāsa (pusmāsas), kuru dzīvesvieta vismaz vienu gadu ir nepārtraukti deklarēta Mārupes novadā (prasība par dzīvesvietu neattiecas uz pusbrāli vai pusmāsu, kura dzīvesvieta deklarēta kopā ar savu otru vecāku, kurš nav bērna vecāks) (15.3.) (vārds, uzvārds, personas kods, klase, izglītības iestāde, deklarētā dzīvesvieta): _____;
☐ bērna dzīvesvieta ir nepārtraukti deklarēta vienā adresē ar vismaz vienu likumisko pārstāvi, kura dzīvesvieta Mārupes novadā ir nepārtraukti deklarēta vismaz vienu gadu (15.4.);
☐ Mārupes novadā nepārtraukti deklarēta tikai bērna dzīvesvieta (15.5.);
☐ cits gadījums (15.6.).

Par bērna likumiskajiem pārstāvjiem (māte, tēvs, aizbildnis, audžuģimene) sniedzu šādas ziņas:

(Vārds, uzvārds)	*Deklarētā dzīvesvieta*	*tālrunis*	*e-pasts*

Nākamās vēlamās Mārupes novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes prioritārā secībā:
1.
2.
3.

Piesakot bērnu izglītības iestādē, esmu iepazinies (-usies) ar:

☐ *Mārupes novada pašvaldības domes 2026. gada 25. novembra saistošajiem noteikumiem Nr. __ "Kārtība, kādā reģistrē un uzņem bērnu 1. klasē Mārupes novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs" (www.marupe.lv);*

☐ *izglītības iestādes reģistrācijas apliecību, akreditācijas lapu, nolikumu un iekšējās kārtības noteikumiem (izglītības iestādes tīmekļvietnē);*

☐ *licencētajām izglītības programmām un izglītības programmu akreditācijas lapām (izglītības iestādes tīmekļvietnē).*

Piesakot bērnu izglītības iestādē:

☐ *esmu informēts (-a), ka izglītības iestāde veiks iesniegumā norādīto personas datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti. Ar Mārupes novada pašvaldības privātuma politiku var iepazīties pašvaldības tīmekļvietnē www.marupe.lv;*

☐ *piekrītu, ka šajā iesniegumā norādītā iesniedzēja e-pasta adrese tiks izmantota informācijas nosūtīšanai.*

20__. gada ___. _____ _____

(paraksts)

Saistošo noteikumu projekta "Kārtība, kādā reģistrē un uzņem bērnu 1. klasē Mārupes novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs" paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību. Pašvaldību likuma 44. panta otrā daļa noteic, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi. Saistošo noteikumu projekta "Kārtība, kādā reģistrē un uzņem bērnu 1. klasē Mārupes novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs" (turpmāk – projekts) mērķis ir noteikt vienotu, pārskatāmu un taisnīgu kārtību, kādā iesniedz, reģistrē un izskata iesniegumus par bērnu uzņemšanu 1. klasē Mārupes novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs, un prioritāro secību, kādā bērnus iekļauj 1. klases pretendentu sarakstā. Projekts aizstās līdz šim spēkā esošos Mārupes novada pašvaldības domes 2024. gada 30. oktobra saistošos noteikumus Nr. 28/2024 "Kārtība, kādā reģistrē un uzņem bērnu 1. klasē Mārupes novada pašvaldības domes dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs". Salīdzinājumā ar līdz šim spēkā esošo regulējumu projektā: 1) institūcijas nosaukums aktualizēts atbilstoši pašvaldības struktūrai – Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vietā norādīts Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departaments; 2) precizēts iesniegumu iesniegšanas laiks (no 15. janvāra plkst. 8.30 līdz 1. martam plkst. 23.59) un noteikts, ka pirms termiņa sākuma saņemtus iesniegumus nereģistrē (7. punkts); 3) pārskatīta 1. klases pretendentu prioritārā secība (15. punkts). Pirmajā prioritātes grupā iekļauti ne tikai aizbildnībā esošie un audžuģimenē ievietotie bērni, bet arī bērni, kuri atrodas tikai viena vecāka aizgādībā, ja bērna un attiecīgā pārstāvja dzīvesvieta deklarēta vienā adresē Mārupes novadā. Prioritāte bērniem, kuru brālis vai māsa mācās izvēlētajā izglītības iestādē, attiecināta arī uz vispārējās vidējās izglītības programmu un pusbrāļiem un pusmāsām. Sarindošana prioritātes grupās, kas saistītas ar deklarēto dzīvesvietu, notiek pēc atskaites datuma, tādējādi priekšroku dodot bērniem, kuru dzīvesvieta Mārupes novadā deklarēta ilgāk un nepārtraukti; 4) noteikti papildu nosacījumi par deklarētās dzīvesvietas ilgumu Saistošo noteikumu 15.3. un 15.4. apakšpunktā noteiktajām prioritātes grupām. Prioritāti bērniem, kuru brālis vai māsa apgūst pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības programmu izvēlētajā izglītības iestādē (15.3. apakšpunkts), un bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta kopā ar likumisko pārstāvi (15.4. apakšpunkts), piemēro, ja bērna dzīvesvieta ir nepārtraukti deklarēta kopā ar likumisko pārstāvi, kura dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir nepārtraukti deklarēta vismaz vienu gadu līdz 1. klases pretendentu saraksta sastādīšanas dienai. 15.3. apakšpunktā papildus noteikts, ka arī brāļa vai māsas dzīvesvietai

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
	jābūt vismaz vienu gadu nepārtraukti deklarētai Mārupes novada administratīvajā teritorijā; šī prasība neattiecas uz pusbrāli vai pusmāsu, kuram vai kurai ar bērnu ir kopīgs viens vecāks, ja pusbrāļa vai pusmāsas dzīvesvieta ir deklarēta kopā ar savu otru vecāku, kurš nav bērna vecāks. Šādi nosacījumi mazina risku, ka dzīvesvieta Mārupes novadā tiek deklarēta formāli īsi pirms bērna pieteikšanas, lai iegūtu priekšroku, un nodrošina, ka prioritāte tiek dota ģimenēm, kuras pastāvīgi dzīvo Mārupes novadā; 5) ietverti jēdzienu skaidrojumi (16. punkts) – kad dzīvesvieta uzskatāma par nepārtraukti deklarētu Mārupes novadā un kopā ar likumisko pārstāvi, kā nosaka atskaites datumu, kā rīkojas, ja atskaites datums ir vienāds, un ka bērnu iekļauj augstākajā prioritātes grupā, kuras nosacījumiem viņš atbilst. Tas nodrošina vienveidīgu un pārbaudāmu prioritāšu piemērošanu visās izglītības iestādēs; 6) atbilstoši precizēta pielikumā noteiktā iesnieguma veidlapa, papildinot to ar prioritāšu grupām un ziņām par aizbildni vai audžuģimeni.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Projekts neietekmē pašvaldības budžetu. Vienotā pašvaldības reģistrēšanas vietne tiek uzturēta esošo līdzekļu ietvaros.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Sociālā ietekme – pozitīva, jo tiek nodrošināta pārskatāma un taisnīga bērnu uzņemšana 1. klasē, priekšroka bērniem aizbildnībā, audžuģimenēs un viena vecāka aizgādībā, kā arī iespēja brāļiem un māsām mācīties vienā izglītības iestādē. Ietekme uz vidi – nav. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – nav. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi – nav. Ietekme uz konkurenci – nav.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Bērna likumiskais pārstāvis iesniegumu izvēlētajā izglītības iestādē iesniedz elektroniski vai klātienē Saistošajos noteikumos noteiktajā termiņā. Izglītības iestāde iesniegumu reģistrē vienotajā pašvaldības reģistrēšanas vietnē, bet deklarētās dzīvesvietas nosacījumu izpildi pārbauda, izmantojot pašvaldībai pieejamo reģistru ziņas, tāpēc papildu dokumenti par dzīvesvietu nav jāiesniedz. Administratīvo procedūru izmaksas privātpersonām nav paredzētas.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Projekts izstrādāts pašvaldības autonomās funkcijas – gādāt par iedzīvotāju izglītību – izpildei. Projekta izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas darba vietas; to nodrošina ar esošajiem cilvēkresursiem.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Mārupes novada pašvaldības dibinātās vispārējās izglītības iestādes un pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departaments. Jaunas institūcijas vai amata vietas netiek veidotas.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošo noteikumu projekts ir piemērots iecerētā mērķa sasniegšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīvajiem aktiem.

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saskaņā ar Pašvaldību likuma 46. panta trešo daļu saistošo noteikumu projekts un tam pievienotais paskaidrojuma raksts publicēts pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.marupe.lv sabiedrības viedokļa noskaidrošanai no 2026. gada 9.novembra līdz 2026. gada_23. novembrim

Pašvaldības domes priekšsēdētājs A. Osītis