MĀRUPES NOVADA SADARBĪBAS TERITORIJAS CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOMISIJAS

NOLIKUMS

Apstiprināts
ar Mārupes novada pašvaldības
domes 30.03.2022. lēmumu Nr.50
(sēdes protokols Nr.5)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
30.11.2022. lēmumu Nr.3
(sēdes protokols Nr.24)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
28.02.2023. lēmumu Nr.1
(sēdes protokols Nr.4)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
29.11.2023. lēmumu Nr.5
(sēdes protokols Nr.22)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
26.06.2024. lēmumu Nr.4
(sēdes protokols Nr.12)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
27.11.2024. lēmumu Nr.2
(sēdes protokols Nr.21)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
04.07.2025. lēmumu Nr.7
(sēdes protokols Nr.2)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
27.08.2025. lēmumu Nr.3
(sēdes protokols Nr.5)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
25.03.2026. lēmumu Nr.50

(sēdes protokols Nr.4)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
29.04.2026. lēmumu Nr.56
(sēdes protokols Nr.6)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
30.06.2026. lēmumu Nr.61
(sēdes protokols Nr.9)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
30.09.2026. lēmumu Nr.10
(sēdes protokols Nr.17)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
28.10.2026. lēmumu Nr.5
(sēdes protokols Nr.18)

Saskaņots ar
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
25.03.2022. vēstuli Nr.1/2.1-3/551

Izdots saskaņā ar Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 11.panta pirmās daļas 2.punktu, 26.09.2017. Ministru kabineta noteikumiem Nr.582 "Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām" un 22.06.2021. Ministru kabineta noteikumiem Nr.392 "Grozījumi Ministru kabineta 2017.gada 26.septembra noteikumos Nr.582 "Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām"

Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Mārupes novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas (turpmāk – komisija) kompetenci, struktūru un darba organizēšanas kārtību.

2. Komisija ir koordinējoša un konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir koordinēt pasākumus katastrofas un to draudu gadījumā, kā arī veicināt civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jautājumu risināšanu Mārupes novada administratīvajā teritorijā.

3. Komisijas uzdevumi un tiesības noteikti normatīvajos aktos civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas jomā.

4. Civilās aizsardzības komisijas priekšsēdētājs ir atbildīgs par civilās aizsardzības uzdevumu izpildi Mārupes novada sadarbības teritorijā.

Komisijas sastāvs

5. Komisijas sastāvā ir viens komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks, deviņpadsmit komisijas locekļi un komisijas sekretārs. Par Komisijas priekšsēdētāju ir noteikts Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs Aivars Osītis.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada pašvaldības domes 30.11.2022. lēmumu Nr.3 (sēdes protokols Nr.24), 29.11.2023. lēmumu Nr.5 (sēdes protokols Nr.22); 26.06.2024. lēmumu Nr.4 (sēdes protokols Nr.12); 04.07.2025. lēmumu Nr.7 (protokols Nr.2), 25.03.2026. lēmumu Nr.50 (protokols Nr.4) 30.09.2026. lēmumu Nr.10 (protokols Nr.17), 28.10.2026. lēmumu Nr.5 (protokols Nr.18)

6. Par Komisijas priekšsēdētāja vietnieku tiek noteikts Dmitrijs Novikovs – Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Rīgas reģiona pārvaldes 2.daļas komandieris.
6.1. Svītrots;
6.2. Svītrots.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada pašvaldības domes 30.11.2022. lēmumu Nr.3 (sēdes protokols Nr.24); 26.06.2024. lēmumu Nr.4 (sēdes protokols Nr.12); 27.08.2025. lēmumu Nr.3 (sēdes protokols Nr.5);

7. Par Komisijas locekļiem tiek noteikti:
7.1. Adrians Gūtšmits – Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Baldones posteņa komandiera pienākumu izpildītājs leitnants;
7.2. Mārtiņš Egle – Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes Atkritumu kontroles daļas vadītājs;
7.3. Reinis Bitenieks –Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes direktora vietnieks;
7.4. Rinalds Strazdiņš – Centra virsmežniecības Tukuma mežniecības mežzinis, iespējamās prombūtnes laikā aizvietos Ieva Vainovska – Centra virsmežniecības Tukuma mežniecības mežzine;
7.5. Andris Stumbris – Zemessardzes 17.kājinieku bataljona komandieris, kuru nepieciešamības gadījumā var aizvietot Māra Eglīte KAR MV 1.apkalpes komandiere;
7.6. Māris Hmeļnickis – Valsts policijas Rīgas reģiona pārvaldes Pierīgas Dienvidu iecirkņa priekšnieks, pulkvežleitnants;
7.7. Jevgenijs Tjarve - Valsts policijas Rīgas Reģiona pārvaldes Olaines iecirkņa Kārtības policijas nodaļas priekšnieks.
7.8. Ivo Leoke – Akciju sabiedrības "Sadales tīkls" Tīklu pārvaldības funkcijas, Tīklu uzturēšanas daļas, Vidzemes tīklu nodaļas vadītājs, kuru nepieciešamības gadījumā var aizvietot Normunds Barkovs, Tīklu

pārvaldības funkcijas, Tīklu uzturēšanas daļas, Vidzemes tīklu nodaļas meistars;

7.9. Juris Jēkabsons – Mārupes pašvaldības policijas priekšnieks;

7.10. Kaspars Platnieks - Mārupes pašvaldības policijas vecākais inspektors;

7.11. Ināra Ļebedeka – Mārupes sociāla dienesta vadītāja.

7.12. Sarmīte Leitāne - Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta Brigāžu atbalsta centra "Imanta" vadītāja, kuru nepieciešamības gadījumā var aizvietot Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta Brigāžu atbalsta centra "Imanta" galvenais ārsta palīgs Liene Jēgere**.**

7.13. Oskars Krakts – Mārupes pašvaldības informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs;

7.14. Rita Sproģe – SIA "Mārupes komunālie pakalpojumi" valdes locekle;

7.15. Edgars Kāpostiņš – Mārupes novada pašvaldības civilās aizsardzības inženieris;

7.16. Uva Bērziņa - Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļas vadītāja;

7.17. Artūrs Detlavs - Mārupes novada pašvaldības vecākais civilās aizsardzības speciālists;

7.18. Mārtiņš Slimbahs - Mārupes novada pašvaldības izpilddirektors;

7.19. Kristaps Purviņš - Mārupes novada pašvaldības domes Labklājības, izglītības un jaunatnes lietu komitejas priekšsēdētāja vietnieks.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada pašvaldības domes 30.11.2022. lēmumu Nr.3 (sēdes protokols Nr.24); 28.02.2023. lēmumu Nr.1 (sēdes protokols Nr.4); 29.11.2023. lēmumu Nr.5 (sēdes protokols Nr.22); 26.06.2024. lēmumu Nr.4 (sēdes protokols Nr.12); 27.11.2024. lēmumu Nr.2 (protokols Nr.21); 04.07.2025. lēmumu Nr.7 (protokols Nr.2); 27.08.2025. lēmumu Nr.3 (protokols Nr.5), 25.03.2026. lēmumu Nr.50 (protokols Nr.4), 29.04.2026. lēmumu Nr.56 (protokols Nr.6); 30.06.2026. lēmumu Nr.61 (protokols Nr.9); 30.09.2026. lēmumu Nr.10 (protokols Nr.17), 28.10.2026. lēmumu Nr.5 (protokols Nr.18)

8. Komisijas sekretāru ieceļ komisijas priekšsēdētājs no viņa pārstāvētās pašvaldības nodarbināto vidus.

9. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus.

Komisijas tiesības un pienākumi

10. Ierosināt ārkārtējas situācijas izsludināšanu, kā arī ar to saistītu, ierobežojumu ieviešanu pašvaldības (pašvaldību) teritorijā.

11. Ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju, ja izskatāmais jautājums skar attiecīgās institūcijas kompetenci un ir saistīts ar katastrofu pārvaldīšanu, katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanu vai civilo aizsardzību.

12. Sniegt informāciju komisijai par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā.

13. Sniegt informāciju komisijai par veiktajiem pasākumiem apdraudējuma novēršanā vai pārvarēšanā.

14. Sniegt informāciju komisijai par attiecīgās institūcijas atbildīgajā glabāšanā esošajām valsts materiālajām rezervēm.

15. Koordinēt attiecīgās institūcijas rīcību, kā arī informēt institūciju un reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāju par komisijā pieņemtajiem lēmumiem. Analizēt informāciju par situāciju katastrofas apdraudētajā teritorijā, par cilvēkiem, īpašumam un videi nodarīto kaitējumu, reaģēšanas un seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanu, kā arī izvērtēt apdraudējuma iespējamo attīstību.

16. Koordinēt evakuācijas pasākumus, iedzīvotāju izvietošanu, ēdināšanu, medicīniskās palīdzības sniegšanu, apgādi pagaidu dzīvesvietās, kā arī cita veida palīdzības sniegšanu katastrofās cietušajiem.

17. Pēc apdraudējuma pārvarēšanas novērtēt veiktos pasākumus un, ja nepieciešams, sniegt attiecīgajām institūcijām ieteikumus par materiāli tehniskās bāzes atjaunošanu un priekšlikumus valsts materiālo rezervju pilnveidošanai.

18. Piedalīties vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības mācībās.

19. Izskatīt citus ar attiecīgās pašvaldības (pašvaldību) drošību saistītos civilās aizsardzības jautājumus.

20. Ierosināt uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību, citu institūciju amatpersonas vai komersantus un speciālistus.

21. Pieprasīt un bez maksas saņemt no iestādēm un komersantiem uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju.

22. Sniegt priekšlikumus sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāna izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai.

23. Sniegt priekšlikumus komisijas nolikuma izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai.

Komisijas darba organizācija

24. Lēmumu par komisijas sēdes sasaukšanu pieņem komisijas priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai cita komisijas locekļa ierosinājuma. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā visas komisijas priekšsēdētāja funkcijas pārņem komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

25. Komisijas sēdes tiek rīkotas ne retāk kā reizi sešos mēnešos.

26. Komisijas priekšsēdētājs nosaka komisijas sēdes vietu, laiku, apstiprina darba kārtību, organizē komisijas darbu un vada komisijas sēdi. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes paziņo komisijas locekļiem par sēdes norises vietu un laiku, kā arī elektroniski nosūta darba kārtību.

27. Komisijas priekšsēdētājs nosaka sēdes darba kārtību un iesaista komisijas darbā komisijas locekļus. Komisijā izskatāmos jautājumus komisijas priekšsēdētājam

(komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietniekam) var iesniegt jebkurš komisijas loceklis.

28. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.

29. Ja komisijas loceklis nevar ierasties uz komisijas sēdi, viņš par to laikus informē komisijas sekretāru un, ja nepieciešams, pilnvaro citu attiecīgās institūcijas vai komersanta pārstāvi piedalīties komisijas sēdē.

30. Pilnvarotajam institūcijas vai komersanta pārstāvim ir balsstiesības.

31. Komisijas sēdes ir atklātas. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss. Pieaicinātajām amatpersonām un speciālistiem ir padomdevēja tiesības.

Komisijas apziņošanas kārtība

32. Apziņošana notiek saskaņā ar pielikumu "*Komisijas locekļu apziņošanas kārtība"*.

33. Apziņošanas kārtība tiek pārbaudīta vismaz divas reizes gadā, izmantojot šādus apziņošanas veidus:
    33.1. nosūtot īsziņu uz mobilo tālruni:
    Īsziņas piemēri:
    "Mārupes novada STCAK apziņošanas pārbaude. Lūdzu apstiprināt".

    "Mārupes novada STCAK sēde dd.mm.gggg. pl.xx.xx. Lūdzu apstiprināt".

    33.2. ar zvanu/balss zvanu uz mobilo tālruni;
    33.3. nosūtot ziņu uz elektroniskās saziņas e-pastu vai citiem elektroniskiem sakariem.

34. Plānotu komisijas locekļu apziņošanu veic komisijas sekretārs. Ārkārtas situācijā atbildīga institūcija, kura pirmā ieradās notikuma vietā, saskaņojot ar komisijas priekšsēdētāju, veic komisijas locekļu apziņošanu.

35. Komisijas locekļi:
    35.1. nodrošina, lai izmantojot sakaru līdzekļus, ar tiem būtu iespējams sazināties 24 stundas diennaktī;
    35.2. saņemot tālruņa zvanu vai īsziņu no apziņotāja, nekavējoties atbildēt uz tālruņa zvanu vai ar atbildes īsziņu paziņot par īsziņas saņemšanu.

36. Gadījumos, ja nav sakaru, vai arī jebkādu apstākļu dēļ nav iespējams veikt apziņošanu, komisijas pulcēšanās vieta ir: Mārupes novada pašvaldība, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2167.

civilās aizsardzības komisijas priekšsēdētājs
Andrejs Ence

PIELIKUMS
Mārupes novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumam

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
29.11.2023. lēmumu Nr.5 (sēdes protokols Nr.22);
26.06.2024. lēmumu Nr.4 (sēdes protokols Nr.12);
27.11.2024. lēmumu Nr.2 (sēdes protokols Nr.21);
04.07.2025. lēmumu Nr.7 (sēdes protokols Nr.2);
27.08.2025. lēmumu Nr.3 (sēdes protokols Nr.5;
25.03.2026. lēmumu Nr.50 (protokols Nr.4,
29.04.2026. lēmumu Nr.56 (protokols Nr.6);
30.06.2026. lēmumu Nr.61 (protokols Nr.9);
30.09.2026. lēmumu Nr.10 (protokols Nr.17);
28.10.2026. lēmumu Nr.5 (protokols Nr.18)

Komisijas locekļu apziņošanas kārtība

Komisijas priekšsēdētājs - pieņem lēmumu par komisijas apziņošanu.
Aivars Osītis, 29229192, aivars.ositis@marupe.lv
Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

Komisijas loceklis - Edgars Kāpostiņš, tālr.20724717,
edgars.kapostins@marupe.lv;
Mārupes novada pašvaldības civilās aizsardzības inženieris,
veic apziņošanu zvanot/sūtot SMS komisijas locekļiem.

Institūcija	Kontaktpersona
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests	Dmitrijs Novikovs, tālr. 26111681, dmitrijs.novikovs@vugd.gov.lv; Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Rīgas reģiona pārvaldes 2.daļas komandieris
	Adrians Gūtšmits, 25576229, adrians.gutsmits@vugd.gov.lv Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Baldones posteņa komandiera pienākumu izpildītājs leitnants
Valsts vides dienests	Mārtiņš Egle, 27832990, martins.egle@vvd.gov.lv Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes Atkritumu kontroles daļas vadītājs
	Reinis Bitenieks, 26681138, reinis.bitenieks@vvd.gov.lv Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes direktora vietnieks
Valsts meža dienests	Rinalds Strazdiņš, 25723577, rinalds.strazdins@centrs.vmd.gov.lv Centra virsmežniecības Tukuma mežniecības mežzinis
	Ieva Vainovska, 22449558, ieva.vainovska@centrs.vmd.gov.lv Centra virsmežniecības Tukuma mežniecības mežzine
Nacionālie bruņotie spēki	Andris Stumbris, tālr. 29165458, andris.stumbris@mil.lv Zemessardzes 17.kājnieku bataljona komandieris
	var aizvietot Māra Eglīte KAR MV 1.apkalpes komandiere

Valsts policijas Rīgas reģiona pārvalde	Māris Hmeļnickis, 27845969, maris.hmelnickis@riga.vp.gov.lvValsts policijas Rīgas reģiona pārvaldes Pierīgas Dienvidu iecirkņa priekšnieks pulkvežleitnants
	Jevgēnijs Tjarve, 28906203, jevgenijs.tjarve@riga.vp.gov.lv Valsts policijas Rīgas reģiona pārv. Olaines iecirkņa Kārtības policijas nodaļas priekšnieks
Mārupes novada pašvaldība	Ināra Ļebedeka, tālr. 27714497, inara.lebedeka@marupe.lv Mārupes novada Sociālā dienesta vadītāja
	Oskars Krakts, tālr. 28376560, oskars.krakts@marupe.lv Mārupes novada Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs
	Artūrs Detlavs, 26646991, arturs.detlavs@marupe.lv, Mārupes novada pašvaldības vecākais civilās aizsardzības speciālists
	Uva Bērziņa, tālr. 27840418, uva.berzina@marupe.lv Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļas vadītāja
	Mārtiņš Slimbahs, tālr. 67934695, martins.slimbahs@marupe.lv, Mārupes novada pašvaldības izpilddirektors
	Kristaps Purviņš, tālr. 28334323, kristaps.purvins@marupe.lv, Mārupes novada pašvaldības Labklājības, izglītības un jaunatnes lietu komitejas priekšsēdētāja vietnieks
Mārupes pašvaldības policija	Juris Jēkabsons, 29247111, juris.jekabsons@marupe.lv Mārupes pašvaldības policijas priekšnieks
	Kaspars Platnieks, tālr. 26525036, kaspars.platnieks@marupe.lv Mārupes pašvaldības policijas vecākais inspektors
AS "Sadales tīkls"	Ivo Leoke, 26313107, ivo.leoke@sadalestikls.lv Akciju sabiedrības "Sadales tīkls" Tīklu pārvaldības funkcijas, Tīklu uzturēšanas daļas, Vidzemes tīklu nodaļas vadītājs
	Normunds Barkovs, 22011280, normunds.barkovs@sadalestikls.lv Tīklu uzturēšanas daļas, Vidzemes tīklu nodaļas meistars
Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests	Sarmīte Leitāne 28663213 sarmite.leitane@nmpd.gov.lv Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta Brigāžu atbalsta centra "Imanta" vadītāja
	Liene Jēgere 27898064 liene.jegere@nmpd.gov.lv Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta Brigāžu atbalsta centra "Imanta" galvenais ārsta palīgs
SIA "Mārupes komunālie pakalpojumi"	Rita Sproģe 25609623 rita.sproge@mkp.lv SIA "Mārupes komunālie pakalpojumi" Valdes locekle