



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934695 / marupe@marupe.lv / www.marupe.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLS

Nr.18

2026.gada 28.oktobris, plkst.10.00

Darba kārtība:

Nr.p.k.	Izskatāmais jautājums	Zinotājs
1.	Par projekta konkursa “Mārupes novads – mūsu mājas” komisijas sastāvu.	Anžela Vasiļjeva
2.	Par nekustamā īpašuma “Bākas”, kad. Nr. 8076 003 0127 sastāvā ietilpstošās zemes vienības ar kad. apz. 8076 003 3079 atsavināšanas cenas apstiprināšanu un atsavināšanu.	Sarmīte Ozoliņa
3.	Par Mārupes novada pašvaldības īpašumu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu.	Aldis Muhks
4.	Par Centrālās pārvaldes nolikuma apstiprināšanu.	Laura Cine-Caune
5.	Par Mārupes novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sastāva izmaiņām un grozījumiem nolikumā.	Artūrs Detlavs
6.	Par Mārupes novada pašvaldības apbalvojumu “Goda raksts” un “Atzinības raksts” piešķiršanu.	Linda Liepiņa
7.	Par aizņēmuma ņemšanu investīciju projekta "Jaunas vispārējās izglītības iestādes ēkas būvniecība Skultē, Mārupes novadā” īstenošanai.	Santa Rutkovska
8.	Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības noteikumos “Par finansiālo atbalstu Mārupes novada pašvaldības kultūras un izglītības iestāžu amatierkolektīviem”.	Guntis Ruskis
9.	Par saistošo noteikumu Nr. “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 25. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 38/2023 “Par Mārupes novada pašvaldības atbalstu kultūrai un kultūras, izglītības un mākslas projektiem”” apstiprināšanu.	Guntis Ruskis
10.	Par Mārupes novada pašvaldības domes 2026. gada 29. aprīļa lēmuma Nr.18 “Par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai” (sēdes protokols Nr.6) precizēšanu.	Guntis Ruskis
11.	Par Mārupes novada pašvaldības domes 2026. gada 30. septembra lēmuma Nr.30 “Par finansiāla atbalsta piešķiršanu” (sēdes protokols Nr.17) precizēšanu.	Guntis Ruskis
12.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai (<i>Biedrība, Džudo klubs „Mārupe”</i>)	Guntis Ruskis
13.	Par nolikuma “Mārupes novada bērnu un jauniešu sporta laureāts 2026” apstiprināšanu.	Guntis Ruskis

LĒMUMU PROJEKTI

14.	Par nolikuma “Mārupes novada sporta laureāts 2026” apstiprināšanu.	Guntis Ruskis
15.	Par līdzfinansējuma piešķiršanu mākslas projekta “Gadskārtas Mārupes novadā” realizēšanai.	Guntis Ruskis
16.	Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības Mārupes novada pašvaldības Sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvās padomes nolikumā.	Guntis Ruskis
17.	Par saistošo noteikumu Nr. _ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 28/2023 “Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība līdzfinansē citu pašvaldību dibināto izglītības iestāžu profesionālās ievirzes izglītības akreditētu programmu apguvi”” apstiprināšanu.	Kristaps Purviņš
18.	Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības Mārupes novada izglītības un jaunatnes konsultatīvās padomes nolikumā.	Kristaps Purviņš
19.	Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas sastāvā.	Kristaps Purviņš
20.	Par Bičuļu ielas izveidošanu, pašvaldības nozīmes ielas statusa un nosaukuma noteikšanu nekustamā īpašuma “Bičuļi”, ar kadastra Nr. 8048 007 0033, projektētajā zemes vienībā Dzilnuciemā, Babītes pagastā, Mārupes novadā.	Arnis Priediņš
21.	Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamā īpašuma “Zeibarti 1” (kadastra Nr. 8048 001 0019) Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, teritorijai.	Arnis Priediņš
22.	Par Mārupes novada domes 2017. gada 30.augusta saistošo noteikumu Nr.24/2017 “Lokālpilnojuma Mārupes un Tīraines ciemu ielu tīkla un sarkano līniju precizēšanai, ietverot priekšlikumus atsevišķu zemes vienību funkcionālā zonējuma grozīšanai” atzīšanu par spēku zaudējušiem daļā par nekustamā īpašumā “Lieldzelves” (kadastra Nr.8076 003 0295), Mārupē, Mārupes novadā, projektētās ielas sarkanajām līnijām.	Arnis Priediņš
23.	Par saistošo noteikumu Nr. _ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 16/2026 “Par Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu īstenošanai”” apstiprināšanu.	Arnis Priediņš
24.	Par nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 8076 012 0043, Vaivariņu iela 2, Mārupe, Mārupes novads, daļas nepieciešamību sabiedrības vajadzībām.	Laura Cine-Caune
25.	Par nekustamo īpašumu “Mežvijas”, kadastra Nr. 8076 012 0193, un “Mežgaļi”, kadastra Nr. 8076 012 0007, daļas nepieciešamību sabiedrības vajadzībām.	Laura Cine-Caune
26.	Par izmaiņām Mārupes novada pašvaldības Nekustamo īpašumu novērtēšanas komisijas sastāvā.	Baiba Dzene
27.	Par izmaiņām konkursa “Mārupes novada uzņēmēju gada balva 2026” komisijas sastāvā.	Baiba Dzene
28.	Par izmaiņām Mārupes novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.16/2025 “Par Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamo māju pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai” komisijas sastāvā.	Baiba Dzene

LĒMUMU PROJEKTI

29.	Par izmaiņām Mārupes novada pašvaldības komisijas lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā sastāvā.	Baiba Dzene
30.	Par izmaiņām Mārupes novada pašvaldības Apbalvojuma komisijas sastāvā.	Baiba Dzene
31.	Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības komisijas nolikumā “Mārupes novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.36/2022 “Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu īstenošanai” un par izmaiņām komisijas sastāvā.	Baiba Dzene

Finanšu komitejas lēmumprojekti:

LĒMUMPROJEKTS Nr.1

Par projekta konkursa “Mārupes novads – mūsu mājas” komisijas sastāvu

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025. gada 26.novembra lēmumu Nr. 8 (sēdes protokols Nr.12) tika apstiprināta Mārupes novada pašvaldības konkursa “Mārupes novads – mūsu mājas” komisija. Ņemot vērā darbinieku sastāva izmaiņas, 2027. gada konkursa “Mārupes novads – mūsu mājas” organizēšanai nepieciešams apstiprināt komisiju jaunā sastāvā.

Ņemot vērā iepriekš minēto, un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu, Mārupes novada pašvaldības 2025.gada 29.oktobra saistošo noteikumu Nr.35/2025 “Mārupes novada pašvaldības nolikums” 10.punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026. gada 21.oktobra atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par projektu konkursa “Mārupes novads – mūsu mājas” komisijas sastāvu*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt konkursa komisiju šādā sastāvā:
 - 1.1. Komisijas priekšsēdētāja **Ilze Krēmere**, Attīstības un būvniecības departamenta vadītāja;
 - 1.2. Komisijas locekles:
 - 1.2.1. **Jūlija Sveženceva**, Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras direktora p.i.;
 - 1.2.2. **Sigita Meikšāne**, Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras uzņēmējdarbības atbalsta speciālists;
 - 1.2.3. **Uva Bērziņa**, Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļas vadītāja;
 - 1.2.4. **Anžela Vasiļjeva**, Attīstības un būvniecības departamenta projektu vadības nodaļas projektu vadītāja.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 26.novembra lēmuma Nr. 8 (sēdes protokols Nr. 12) 1.punktu.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Attīstības un būvniecības departamenta
Projektu vadības nodaļas projektu vadītāja A. Vasiļjeva*

LĒMUMPROJEKTS Nr.2

Par nekustamā īpašuma "Bākas", kad.Nr.8076 003 0127 sastāvā ietilpstošās zemes vienības ar kad.apz. 8076 003 3079 atsavināšanas cenas apstiprināšanu un atsavināšanu

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.oktobra lēmumu Nr.3 "Par daļas no nekustamā īpašuma "Bākas", Mārupes pagasts, Mārupes novads, atsavināšanu sabiedrības vajadzībām" nolemts - atzīt, ka daļa no nekustamā īpašumā "Bākas", Mārupes pagasts, Mārupes novads, sastāvā esošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8076 003 0127 aptuveni 0,1365 ha platībā ir nepieciešama Mārupes novada pašvaldības funkciju pildīšanai saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2. un 3.punktu un tā ir atsavināma.

Ar Mārupes novada pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvaldes 2026.gada 9.marta lēmumu Nr. 28/2-18/11 apstiprināts zemes ierīcības projekts nekustamā īpašuma "Bākas" (kadastra Nr.8076 003 0127), Mārupes pagasts, Mārupes novads, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8076 003 0127. Atsavināmajai zemes vienībai piešķirts nosaukums "C-19 Ainavas – Vaļenieki - Vecinkas" un noteikts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis: zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā (kods 1101) – 0,1365 ha platībā.

Mārupes novada pašvaldības nekustamo īpašumu novērtēšanas komisija ir veikusi darbības atsavināmā nekustamā īpašuma vērtības noteikšanai atbilstoši Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likumam.

Saskaņā ar SIA "Eiroeksperts", reģ. Nr. 40003650352, 2026.gada 4.jūnijā veikto novērtējumu, nekustamā īpašuma "Bākas", kadastra Nr. 8076 003 0127, sastāvā ietilpstošai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8076 003 3079, *0,1365 ha platībā* noteikts atlīdzības apmērs 10 400, - EUR (desmit tūkstoši četri simti *eiro*). Citi ar zemesgabala daļas atsavināšanu saistītie zaudējumi nav konstatēti.

Ar Mārupes novada pašvaldības nekustamo īpašumu novērtēšanas komisijas 2026.gada 7.oktobra lēmumu Nr. 1., prot.Nr.23/2026 nolemts - Noteikt nekustamā īpašuma "Bākas", kadastra Nr. 8076 003 0127, sastāvā ietilpstošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8076 003 3079, *0,1365 ha platībā* atlīdzības apmēru 10 400, - EUR (desmit tūkstoši četri simti *eiro*).

Ievērojot minēto un saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 3.punktu, 10.panta pirmās daļas 16.punktu, Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 9.panta pirmo daļu, 20.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2011.gada 15.marta noteikumu Nr.204 "Kārtība, kādā nosaka taisnīgu atlīdzību par sabiedrības vajadzībām atsavināmo nekustamo īpašumu" 36.1.punktu, kā arī ievērojot **Finanšu komitejas** 2026.gada 21.oktobra atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "Par nekustamā īpašuma "Bākas", kad.Nr.8076 003 0127 sastāvā ietilpstošās zemes vienības ar kad.apz. 8076 003 3079 atsavināšanas cenas apstiprināšanu un atsavināšanu", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt nekustamā īpašuma "Bākas", kadastra Nr. 8076 003 0127 sastāvā ietilpstošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8076 003 3079 *0,1365 ha platībā* atsavināšanas atlīdzību 10 400, - EUR (desmit tūkstoši četri simti *eiro*).
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājam Aivaram Osītim slēgt nekustamā īpašuma "Bākas", kadastra Nr. 8076 003 0127 sastāvā ietilpstošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8076 003 3079 pirkuma līgumu.
3. Finanšu un grāmatvedības nodaļai izmaksāt atsavināšanas atlīdzību un segt izdevumus par atsavināmā nekustamā īpašuma reģistrēšanu zemesgrāmatā no Pašvaldības īpašumu pārvaldes budžeta.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas vecākā juriste S. Ozoliņa*

LĒMUMPROJEKTS Nr.3

Par Mārupes novada pašvaldības īpašumu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka pašvaldības domes kompetenci izveidot un reorganizēt pašvaldības administrāciju, tostarp izveidot, reorganizēt un likvidēt tās sastāvā esošās institūcijas, ka arī izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 50.panta pirmo daļu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 21.oktobra atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par Mārupes novada pašvaldības īpašumu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu*", atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Mārupes novada pašvaldības īpašumu pārvaldes nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai Mārupes novada pašvaldības īpašumu pārvaldes nolikumu, pēc tā stāšanās spēkā, publicēt Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.marupe.lv.
3. Atzīt par spēku zaudējušu Mārupes novada pašvaldības īpašumu pārvaldes nolikumu, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 28.februāra lēmumu Nr.17 (sēdes protokols Nr.4), Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 28.decembra lēmumu Nr.9 (sēdes protokols Nr.24), Mārupes novada pašvaldības domes 2024.gada 27.marta lēmumu Nr.1 (sēdes protokols Nr.6), Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29.jūlija lēmumu Nr.2 (sēdes protokols Nr.12).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas vadītājas vietniece B. Dzene*

*Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada __.____ lēmumam Nr.____
(sēdes protokols Nr.____)*

*Apstiprināts ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 28. oktobra lēmumu Nr.____
(sēdes protokols Nr.____)*

**Mārupes novada pašvaldība
PAŠVALDĪBAS ĪPAŠUMU PĀRVALDES
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu,
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,
50. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) īpašumu pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) struktūru, funkcijas, uzdevumus un darba organizāciju.
2. Pārvalde ir pašvaldības dibināta iestāde, kas nodrošina ar pašvaldības nekustamo īpašumu un sporta infrastruktūras objektu saistītās pārvaldīšanas funkcijas, kā arī pilda citas šajā nolikumā noteiktās funkcijas, sadarbojoties ar citām pašvaldības iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām, fiziskām un juridiskām personām.
3. Pārvalde atrodas pašvaldības izpilddirektora pakļautībā.
4. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta.
5. Grāmatvedības uzskaitē tiek organizēta saskaņā ar pašvaldības centralizēto grāmatvedības uzskaites kārtību.
6. Darbinieku personāllietas noformē, kārtro un aktualizē saskaņā ar pašvaldības centralizēto personu lietu uzskaites kārtību.
7. Pārvalde nodrošina patstāvīgu lietvedības kārtošānu un arhīva veidošanu, dokumentu uzskaiti, glabāšanu un nodošanu arhīvā saskaņā ar normatīvajiem aktiem dokumentu un arhīvu pārvaldības jomā.
8. Pārvaldes juridiskā un elektroniskā pasta adrese ir norādīta pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.marupe.lv.

II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence

9. Pārvaldes funkcijas:
 - 9.1. nodrošināt pašvaldības nekustamo īpašumu uzskaiti;
 - 9.2. nodrošināt pašvaldības nekustamo īpašumu uzturēšanu un pārvaldīšanu;
 - 9.3. organizēt un pārraudzīt pašvaldībai piederošo un piekrītošo teritorijas publiskās ārtelpas labiekārtošanu, apsaimniekošanu un uzturēšanu;
 - 9.4. nodrošināt pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas procesa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 9.5. nodrošināt pašvaldības kustamās mantas atsavināšanas procesa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 9.6. organizēt pašvaldības nekustamā īpašuma nodošanu citas personas īpašumā vai lietojumā, tostarp nomas un īres attiecību nodibināšanu;
 - 9.7. piedalīties būvniecības ieceru un būvprojektu organizēšanā, un uzraudzībā, ja būvniecības iecere skar pašvaldības īpašumu vai pašvaldības īstenotus būvprojektus;
 - 9.8. nodrošināt koku ārpus meža ciršanas atļauju izsniegšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 9.9. nodrošināt transporta pakalpojumus pašvaldības institūciju vajadzībām, tostarp pašvaldības transportlīdzekļu uzturēšanu un remontu;
 - 9.10. nodrošināt pašvaldības kapsētu apsaimniekošanu;
 - 9.11. kompetences robežās veidot drošu vidi labai dzīves kvalitātei, uzlabojot ūdens režīma regulēšanu (meliorācijas sistēmu un lietusūdens kanalizācijas sistēmu ekspluatācija un uzturēšana) un mazinot applūšanas riskus;
 - 9.12. nodrošināt pašvaldības un pašvaldības nozīmes ielu, ceļu, gājēju un velosipēdu ceļu, gājēju un velosipēdistu infrastruktūras, kā arī laukumu ekspluatāciju un uzturēšanu;
 - 9.13. nodrošināt pašvaldības elektroapgādes un apgaismojuma infrastruktūras uzturēšanu, un uzraudzību;
 - 9.14. nodrošināt energopārvaldības sistēmas ieviešanu, uzturēšanu un attīstību pašvaldībā;

- 9.15. nodrošināt pašvaldībai piederošo vai piekrītošo sporta un aktīvās atpūtas infrastruktūras objektu uzturēšanu un pārvaldīšanu.
10. Pārvaldes uzdevumi:
- 10.1. Vispārējie uzdevumi:
- 10.1.1. izdot administratīvos aktus šajā nolikumā un ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Administratīvos aktus un citus dokumentus Pārvaldes vārdā paraksta Pārvaldes vadītājs vai cita pilnvarota amatpersona;
 - 10.1.2. sagatavot pašvaldības domes lēmumu projektus par nekustamā īpašuma “iela” pieņemšanu dāvinājumā, izņemot, ja nekustamo īpašumu un inženierbūvi pieņem dāvinājumā atbilstoši detālplānojumam un administratīvajam līgumam;
 - 10.1.3. sagatavot izpilddirektora lēmumu projektus par nekustamā īpašuma īpašnieka atbrīvošanu no nekustamajam īpašumam piegulošās teritorijas kopšanas pienākuma un par atbalsta sniegšanu nekustamajam īpašumam piegulošās teritorijas kopšanā;
 - 10.1.4. izstrādāt normatīvo aktu un pašvaldības domes lēmumu projektus;
 - 10.1.5. nodrošināt un kontrolēt Pārvaldes izdoto administratīvo aktu, pašvaldības domes lēmumu izpildi;
 - 10.1.6. slēgt līgumus un kontrolēt to izpildi;
 - 10.1.7. Pārvaldes darbības kompetences ietvaros sagatavot tehniskos noteikumus un atzinumus, tai skaitā sniegt atzinumus par koku ciršanas pieļaujamību meža zemēs, kas atrodas vietējas nozīmes kultūras pieminekļu aizsardzības zonās;
 - 10.1.8. pārstāvēt pašvaldību attiecībās ar valsts, pašvaldību iestādēm un privātpersonām, kā arī ārvalstu un starptautiskajām institūcijām;
 - 10.1.9. sagatavot budžeta pieprasījumus Pārvaldes funkciju izpildes pilnvērtīgai, kvalitatīvai un savlaicīgai izpildes nodrošināšanai, atbildēt par piešķirto finanšu līdzekļu racionālu un lietderīgu izlietošanu;
 - 10.1.10. Pārvaldes darbības kompetences ietvaros nodrošināt pašvaldībai piederošo, piekrītošo vai tās valdījumā esošo inženierbūvju tiesisko sakārtošanu, tostarp organizēt un veikt nepieciešamās darbības inženierbūvju datu reģistrācijai un aktualizācijai Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā.
- 10.2. Uzdevumi pašvaldībai piederošu vai piekrītošu nekustamo īpašumu uzskaites jomā:
- 10.2.1. uzturēt un aktualizēt nekustamo īpašumu reģistru;
 - 10.2.2. organizēt un piedalīties kadastrālās uzmērīšanas darbos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
 - 10.2.3. veikt nekustamo īpašumu reģistrāciju Valsts kadastra informācijas sistēmā, nodrošināt pastāvīgu informācijas aktualizēšanu;
 - 10.2.4. sagatavot nostiprinājuma līgumus zemesgrāmatā.
- 10.3. Uzdevumi uzturēšanas, pārvaldīšanas un valdījumā esošajos pašvaldības nekustamos īpašumos:
- 10.3.1. piedalīties un pārstāvēt pašvaldību dzīvokļu īpašnieku kopsapulcēs;
 - 10.3.2. regulāri apsekot pašvaldības nekustamos īpašumus;
 - 10.3.3. nodrošināt pašvaldības nekustamo īpašumu un tajos esošo inženiersistēmu uzturēšanu, remontu, apkopes, pārbūves u.c. uzlabošanas pasākumus;
 - 10.3.4. kontrolēt noslēgto līgumu izpildes gaitu, pastāvīgi veikt darbu kvalitātes pārbaudes pirms darbu apmaksas;

- 10.3.5. nodot pašvaldības nekustamo īpašumu iestādēm valdījumā, saskaņā ar pašvaldības domes lēmumu un pašvaldības iestāžu nolikumiem;
 - 10.3.6. nodrošināt pašvaldības iestādes ar pakalpojumiem (līgumiem), kas veicinātu kvalitatīvāku un ērtāku ēku pārvaldīšanas funkciju nodrošināšanu, t.sk. nodrošināt ar siltumapgādes, elektroapgādes, ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu nepārtrauktību pašvaldības iestādēs, atbilstoši šo pakalpojumu pieejamībai un iespējām Mārupes novada teritorijā;
 - 10.3.7. savas kompetences ietvaros veikt neatliekamus pasākumus patvaļīgas izmantošanas, iemitināšanas gadījumā;
 - 10.3.8. veikt citus uzdevumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības domes lēmumiem.
- 10.4. Uzdevumi pašvaldības teritorijā esošo mežu un apstādījumu apsaimniekošanā un uzraudzībā:
- 10.4.1. veikt pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo mežu un apstādījumu apsaimniekošanu un uzraudzību;
 - 10.4.2. plānot un organizēt pašvaldības mežu apsaimniekošanas darbus;
 - 10.4.3. plānot un organizēt pašvaldības apstādījumu apsaimniekošanas darbus:
 - 10.4.3.1. nokaltušo, mazvērtīgo un avārijas koku nociršanu;
 - 10.4.3.2. ielu koku vainagu veidošanu;
 - 10.4.3.3. ielu koku zaru nozāģēšanu;
 - 10.4.3.4. koku celmu izfrēzēšanu un zāliena atjaunošanu;
 - 10.4.4. organizēt pašvaldības mežu inventarizāciju;
 - 10.4.5. sagatavot pašvaldības īpašumā esošo koku bojāšanā vai iznīcināšanā radīto materiālo zaudējumu aprēķinus un pieprasīt no šajā nodarījumā atbildīgās personas materiālo zaudējumu atlīdzināšanu.
- 10.5. Uzdevumi teritorijas labiekārtošanas jomā:
- 10.5.1. organizēt, pārraudzīt un koordinēt atkritumu apsaimniekošanu pašvaldības teritorijā, sadarboties ar atkritumu apsaimniekotājiem, sniegt metodisku palīdzību privāto tiesību personām par atkritumu apsaimniekošanu;
 - 10.5.2. organizēt un veikt novada teritorijā publisko ārtelpu (skvēru, parku, sporta un aktīvās atpūtas infrastruktūras objektus, transportlīdzekļu stāvlaukumu u.c.) labiekārtošanu, apsaimniekošanu un uzturēšanu, kontrolēt šo darbu izpildi;
 - 10.5.3. pastāvīgi plānot un ieviest pasākumus, kas nepieciešami drošas transportlīdzekļu satiksmes, gājēju plūsmas un velosipēdistu kustības organizēšanai Mārupes novada teritorijā, patstāvīgi kontrolēt šo darbu izpildi;
 - 10.5.4. veikt citus uzdevumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības domes lēmumiem.
- 10.6. Uzdevumi īpašuma atsavināšanas jomā:
- 10.6.1. informēt sabiedrību par atsavināšanai pieejamiem nekustamajiem īpašumiem un pašvaldības vajadzībām nepieciešamiem nekustamajiem īpašumiem;
 - 10.6.2. sagatavot tehniskās apsekošanas aktus par atsavināmā nekustamā īpašuma tehnisko un vizuālo stāvokli, kā arī iesaistīties atsavināmā nekustamā īpašuma novērtēšanā;
 - 10.6.3. kompetences ietvaros sniegt atzinumus par lietderību atsavināt (pārdot, mainīt, ieguldīt kapitālsabiedrībā vai nodot bez atlīdzības) vai iegūt īpašumā konkrētu nekustamo īpašumu;

- 10.6.4. izskatīt Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā minēto personu atsavināšanas ierosinājumus Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un sniegt ierosinātājiem rakstiskas atbildes;
 - 10.6.5. sagatavot ar pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas procesu saistītos pašvaldības domes lēmumu projektus un nodrošināt to izpildi, izņemot pašvaldības domes lēmumu projektus par nekustamā īpašuma atsavināšanu sabiedrības vajadzībām;
 - 10.6.6. veikt citus uzdevumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības domes lēmumiem.
- 10.7. Uzdevumi nomas, īres un kustamās mantas jomā:
- 10.7.1. uzturēt un aktualizēt nomas līgumu reģistru;
 - 10.7.2. uzturēt un aktualizēt reģistru, kas saistīts ar pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;
 - 10.7.3. informēt sabiedrību par nomai pieejamiem pašvaldības nekustamajiem īpašumiem, kā arī Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un termiņos publicēt informāciju par nomas objektiem, nomas tiesību izsoļu rezultātiem un noslēgtajiem, pagarinātajiem vai pārjaunotajiem nomas līgumiem;
 - 10.7.4. sagatavot visus ar nekustamā īpašuma vai daļas nomu saistītos pašvaldības domes lēmumu projektus un nodrošināt to izpildi;
 - 10.7.5. sagatavot visus ar kustamās mantas atsavināšanu saistītos pašvaldības domes lēmumu projektus un nodrošināt to izpildi;
 - 10.7.6. sagatavot nomas un īres līgumus, un kontrolēt noslēgto līgumu izpildi, tai skaitā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos ierosināt nomas maksas pārskatīšanu;
 - 10.7.7. saskaņā ar pašvaldības domes lēmumu nodrošināt nomas tiesību izsoles organizēšanu;
 - 10.7.8. veikt citus uzdevumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības domes lēmumiem.
- 10.8. Uzdevumi Pārvaldes kompetencē esošajās būvniecības iecerēs būvniecības organizēšanas un uzraudzības jomā:
- 10.8.1. organizēt pašvaldības kā būvniecības ierosinātāja un pasūtītāja funkciju izpildi atbilstoši normatīvajiem aktiem un piešķirtajam pilnvarojumam;
 - 10.8.2. nodrošināt būvdarbu izmaksu un finansējuma plānošanu no pašvaldības kā pasūtītāja interešu viedokļa;
 - 10.8.3. atbilstoši pašvaldībā noteiktajai iepirkumu organizēšanas kārtībai piedalīties nepieciešamo iepirkumu sagatavošanā un norisē;
 - 10.8.4. organizēt būvdarbu īstenošanu un pašvaldības kā pasūtītāja interešu pārstāvību būvniecības procesā;
 - 10.8.5. sekot noslēgto līgumu izpildei un pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojumam;
 - 10.8.6. organizēt būvdarbu pabeigšanu, darbu rezultāta pieņemšanu no pasūtītāja puses un izbūvēto objektu nodošanu turpmākai apsaimniekošanai;
 - 10.8.7. veikt citus uzdevumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības domes lēmumiem.
- 10.9. Uzdevumi koku ārpus meža ciršanas atļaujas izsniegšanas jomā:
- 10.9.1. konsultēt fiziskās un juridiskās personas par koku ciršanas ārpus meža kārtību, atļauju nepieciešamību un saņemšanas nosacījumiem Pārvaldes kompetences ietvaros;

- 10.9.2. izskatīt iesniegumus par koku ciršanu ārpus meža un izvērtēt ciršanas pamatotību un atbilstību normatīvo aktu prasībām, nepieciešamības gadījumā apsekojot kokus un pieprasot kompetento speciālistu vai institūciju atzinumus;
 - 10.9.3. normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos organizēt publisko apspriešanu par paredzēto koku ciršanu;
 - 10.9.4. pieņemt lēmumus par atļauju izsniegšanu koku ciršanai ārpus meža vai atteikumu tās izsniegt un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos aprēķināt zaudējumu atlīdzību par dabas daudzveidības samazināšanu, kā arī kontrolēt koku ciršanas atļaujās noteikto nosacījumu ievērošanu;
 - 10.9.5. veikt citus uzdevumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības domes lēmumiem.
- 10.10. Uzdevumi transporta pakalpojuma nodrošināšanas jomā:
- 10.10.1. ar Pārvaldes rīcībā esošiem transportlīdzekļiem nodrošināt pašvaldības institūciju darbinieku un amatpersonu nogādāšanu līdz darba (amata) pienākumu izpildes vietai ārpus darba vietas un atpakaļ līdz darba vietai pašvaldības noteiktā kārtībā;
 - 10.10.2. uzturēt un veikt pašvaldības transportlīdzekļu apkopi un remontdarbus;
 - 10.10.3. veikt citus uzdevumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības domes lēmumiem.
- 10.11. Uzdevumi kapsētu apsaimniekošanā, kapavietas piešķiršanā un uzturēšanā, apbedīšanā:
- 10.11.1. vest pašvaldības kapsētu apbedījumu reģistru un aktualizēt tajā ietveramo informāciju atbilstoši Kapsētu likuma 6.pantā noteiktajam saturam un termiņiem, kā arī nodrošināt Kapsētu likumā noteiktās informācijas publiskošanu pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, ievērojot fizisku personu datu aizsardzības prasības;
 - 10.11.2. Kapsētu likumā noteiktajā kārtībā un termiņā aktualizēt Fizisko personu reģistrā ziņas par pašvaldības kapsētās veiktajiem apbedījumiem, pārapbedīšanu un urnas pārvietošanu;
 - 10.11.3. veidot kapsētu ainavu atbilstoši vietējām kultūrvēsturiskajām tradīcijām un nodrošināt konkrētās vietas ainaviskās vērtības saglabāšanu, tai skaitā sagatavot pašvaldības domes lēmumu projektus par kapsētu izveidošanu, paplašināšanu vai slēgšanu un kapsētas projektu vai arhitektoniskā risinājuma koncepciju;
 - 10.11.4. veikt kapsētu sektoru, rindu un kapavietu nosprausšanu dabā, kā arī nodrošināt kapsētu teritorijas robežu iezīmēšanu dabā vietās, kur tā nav acīmredzama;
 - 10.11.5. veikt kapsētu iekšējo ceļu un celiņu, koplietošanas laukumu, būvju, sētu, solu izbūvi, uzturēšanu un remontu, ārpus kapavietām esošo apstādījumu, zālienu un koku kopšanu, teritorijas labiekārtošanu, atkritumu izvešanu, ūdens ņemamo vietu nodrošināšanu, atbilstoši reljefa iespējām un to uzturēšanu, galveno kapsētas ceļu sakopšanu pēc katras apbedīšanas;
 - 10.11.6. ierādīt kapavietas turētājam piešķirto kapavietu, to uzmērīt un nospraust dabā kapa rakšanai;
 - 10.11.7. izdot administratīvos aktus par kapavietas piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kapavietu;
 - 10.11.8. pieņemt lēmumus, ar kuriem atzīst kapavietu par neoptu;
 - 10.11.9. atcelt lēmumus par kapavietas atzīšanu par neoptu, ja kapavieta ir sakopta, un pieņemt lēmumus par kapavietas izmantošanas tiesību

- atjaunošanu vai piešķiršanu citai personai, kā arī pirms lēmuma par izmantošanas tiesību atņemšanu konsultēties ar Nacionālo kultūras mantojuma pārvaldi, ja kapavietā atrodas elementi ar kultūrvēsturisku vērtību;
- 10.11.10. kopt bezpiederīgo mirušo kapavietas un kapavietas, kuru izmantošanas tiesības atņemtas nekopšanas dēļ, uzraudzīt kapavietu labiekārtošanu, kā arī pēc virsapbedījumam noteiktā termiņa sakārtot šādas kapavietas un piedāvāt tās apbedīšanai kā brīvas kapavietas;
 - 10.11.11. informēt kapavietas turētāju par viņa pienākumiem atbilstoši Kapsētu likuma 10.pantam un nodrošināt kapavietas turētāja kontaktinformācijas aktualizāciju pašvaldības kapsētu apbedījumu reģistrā;
 - 10.11.12. nodrošināt kapavietas uzturēšanas līgumu slēgšanu un parakstīšanu;
 - 10.11.13. veikt citus uzdevumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības domes lēmumiem.
- 10.12. Ūdens režīma regulēšanai, applūšanas risku mazināšanai:
- 10.12.1. Uzdevumi meliorācijas jomā:
 - 10.12.1.1. nodrošināt pašvaldības meliorācijas sistēmu būvniecību, ekspluatāciju, uzturēšanu, atjaunošanu, pārbūvi un attīstību, tai skaitā:
 - 10.12.1.1.1. organizēt pašvaldības meliorācijas sistēmu apsekošanu un tehniskā stāvokļa izvērtēšanu, identificēt bojājumus un avārijas situācijas un organizēt to novēršanu;
 - 10.12.1.1.2. sagatavot sistēmu uzturēšanas, atjaunošanas, pārbūves un attīstības darbu plānus, kā arī priekšlikumus darbu prioritāšu un nepieciešamā finansējuma noteikšanai;
 - 10.12.1.1.3. sagatavot pašvaldības meliorācijas sistēmu būvniecības, atjaunošanas un pārbūves projektēšanas uzdevumus un tehniskās prasības, organizēt nepieciešamo priekšizpēti un projektēšanu, kā arī izvērtēt būvprojektu atbilstību projektēšanas uzdevumā un projektēšanas līgumā noteiktajām pasūtītāja prasībām;
 - 10.12.1.1.4. organizēt jaunu pašvaldības meliorācijas sistēmu izbūvi, tostarp pašvaldības īpašumā esošajās ielās un pašvaldības nozīmes ielās, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un nodrošinot izbūvēto sistēmu tiesiskās piederības sakārtošanu pēc to izbūves;
 - 10.12.1.1.5. nodrošināt meliorācijas kadastrā iekļaujamās informācijas sagatavošanu un aktualizēšanu par pašvaldības meliorācijas sistēmām;
 - 10.12.1.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošināt pašvaldības kompetencē esošo uzdevumu izpildi attiecībā uz pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmām, tai skaitā:
 - 10.12.1.2.1. izvērtēt nepieciešamību piešķirt koplietošanas meliorācijas sistēmai pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmas statusu un sagatavot attiecīgus pašvaldības domes lēmumu projektus;
 - 10.12.1.2.2. organizēt normatīvajos aktos paredzēto saskaņošanu, kā arī attiecīgo zemes īpašnieku vai tiesisko valdītāju viedokļa noskaidrošanu un izvērtēšanu;

- 10.12.1.2.3. sagatavot un iesniegt meliorācijas kadastra uzturētājam normatīvajos aktos noteikto informāciju par pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmām;
- 10.12.1.2.4. izvērtēt pašvaldības līdzdalības nepieciešamību pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmu būvniecībā, ekspluatācijā, uzturēšanā, atjaunošanā un pārbūvē;
- 10.12.1.2.5. sagatavot priekšlikumus par pašvaldības līdzdalības apjomu, darbu prioritātēm un nepieciešamo finansējumu;
- 10.12.1.2.6. atbilstoši pieņemtajiem lēmumiem un noslēgtajām vienošanām organizēt pašvaldības līdzdalību pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmu būvniecībā, ekspluatācijā, uzturēšanā, atjaunošanā un pārbūvē, tostarp nepieciešamo iepirkumu un būvniecības procesa organizēšanā, kā arī sekot pašvaldības finansēto darbu izpildei un finansējuma izlietojumam, nepārņemot attiecīgo sistēmu īpašnieku vai tiesisko valdītāju pienākumus ārpus normatīvajos aktos un noslēgtajās vienošanās noteiktā;
- 10.12.1.3. atbilstoši Pārvaldes kompetencei nodrošināt meliorācijas jautājumu tehnisko izvērtēšanu un pašvaldības interešu pārstāvību, tai skaitā:
 - 10.12.1.3.1. izvērtēt būvniecības ieceres, būvprojektus, teritorijas attīstības plānošanas dokumentus un citus dokumentus, ciktāl tie skar vai var ietekmēt pašvaldības meliorācijas sistēmas vai pašvaldības intereses pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmās;
 - 10.12.1.3.2. sagatavot atzinumus, nosacījumus, tehniskās prasības un citus dokumentus Pārvaldes kompetencē esošajos meliorācijas jautājumos;
 - 10.12.1.3.3. pārstāvēt pašvaldības intereses valsts un pašvaldību institūcijās, kā arī sadarbībā ar fiziskām un juridiskām personām un citām pašvaldībām atbilstoši piešķirtajam pilnvarojumam;
 - 10.12.1.4. atbilstoši šā nolikuma 10.8.punktā noteiktajai kompetencei organizēt pašvaldības meliorācijas sistēmu projektēšanas, būvniecības, atjaunošanas un pārbūves iepirkumus un būvniecības procesu, nodrošināt nepieciešamās būvuzraudzības un autoruzraudzības organizēšanu, pārstāvēt pašvaldības kā pasūtītāja intereses, sekot līgumu izpildei un finansējuma izlietojumam, kā arī organizēt pabeigto darbu pieņemšanu, izpilddokumentācijas saņemšanu, sistēmu pārņemšanu pašvaldības apsaimniekošanā un garantijas saistību izpildes kontroli.
- 10.12.2. Uzdevumi lietusūdens kanalizācijas jomā:
 - 10.12.2.1. nodrošināt pašvaldības īpašumā esošo lietusūdens kanalizācijas sistēmu būvniecību, ekspluatāciju, uzturēšanu, atjaunošanu, pārbūvi un attīstību, tai skaitā:
 - 10.12.2.1.1. organizēt pašvaldības īpašumā esošo centralizēto un lokālo lietusūdens kanalizācijas sistēmu, tostarp tīklu, lietusūdens uztvērēju (gūliju), skataku, sūkņu staciju, attīrīšanas

- iekārtu un citu sistēmu sastāvā esošo būvju un ierīču ekspluatāciju un uzturēšanu;
- 10.12.2.1.2. organizēt pašvaldības īpašumā esošo lietusūdens kanalizācijas sistēmu apsekošanu, tehniskā stāvokļa un darbības izvērtēšanu, identificēt bojājumus un avārijas situācijas un organizēt nepieciešamos pasākumus to novēršanai un sistēmu darbības nodrošināšanai;
- 10.12.2.1.3. identificēt nokrišņu ūdeņu lokālās uzkrāšanas un applūšanas vietas, kas saistītas ar pašvaldības īpašumā esošo lietusūdens kanalizācijas sistēmu darbību, un organizēt pasākumus applūšanas risku mazināšanai;
- 10.12.2.1.4. sagatavot sistēmu uzturēšanas, atjaunošanas, pārbūves un attīstības darbu plānus, kā arī priekšlikumus darbu prioritāšu un nepieciešamā finansējuma noteikšanai;
- 10.12.2.1.5. sagatavot pašvaldības īpašumā esošo lietusūdens kanalizācijas sistēmu būvniecības, atjaunošanas un pārbūves projektēšanas uzdevumus un tehniskās prasības, organizēt nepieciešamo priekšizpēti un projektēšanu, kā arī izvērtēt būvprojektu atbilstību projektēšanas uzdevumā un projektēšanas līgumā noteiktajām pasūtītāja prasībām;
- 10.12.2.1.6. organizēt jaunu pašvaldības lietusūdens kanalizācijas sistēmu izbūvi, tostarp pašvaldības īpašumā esošajās ielās un pašvaldības nozīmes ielās, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un nodrošinot izbūvēto sistēmu tiesiskās piederības sakārtošanu pēc to izbūves;
- 10.12.2.2. atbilstoši Pārvaldes kompetencei nodrošināt pašvaldības īpašumā esošo lietusūdens kanalizācijas sistēmu darbības aizsardzību, tehnisko izvērtēšanu un pašvaldības interešu pārstāvību, tai skaitā:
- 10.12.2.2.1. sagatavot un izsniegt tehniskos noteikumus vai nosacījumus būvniecības iecerēm un būvdarbiem, kas skar pašvaldības īpašumā esošās lietusūdens kanalizācijas sistēmas, paredz pieslēgšanos tām vai var ietekmēt to darbību;
- 10.12.2.2.2. izvērtēt būvniecības ieceres, būvprojektus, teritorijas attīstības plānošanas dokumentus un citus dokumentus, ciktāl tie skar vai var ietekmēt pašvaldības īpašumā esošās lietusūdens kanalizācijas sistēmas;
- 10.12.2.2.3. sagatavot atzinumus, nosacījumus un tehniskās prasības jautājumos, kas saistīti ar pašvaldības īpašumā esošo lietusūdens kanalizācijas sistēmu darbību, aizsardzību un attīstību;
- 10.12.2.2.4. pārstāvēt pašvaldības intereses valsts un pašvaldību institūcijās, kā arī sadarbībā ar fiziskām un juridiskām personām un citām pašvaldībām atbilstoši piešķirtajam pilnvarojumam;
- 10.12.2.2.5. konsultēt pašvaldības iestādes un struktūrvienības, kā arī fiziskās un juridiskās personas jautājumos, kas saistīti ar pašvaldības īpašumā esošo lietusūdens kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu, darbību un pieslēgšanos tām;

- 10.12.2.3. atbilstoši šā nolikuma 10.8.punktā noteiktajai kompetencei organizēt pašvaldības īpašumā esošo lietusūdens kanalizācijas sistēmu un jaunu pašvaldības lietusūdens kanalizācijas sistēmu projektēšanas un būvniecības iepirkumus un būvniecības procesu, nodrošināt nepieciešamās būvuzraudzības un autoruzraudzības organizēšanu, pārstāvēt pašvaldības kā pasūtītāja intereses, sekot līgumu izpildei un finansējuma izlietojumam, kā arī organizēt pabeigto darbu pieņemšanu, izpildedokumentācijas saņemšanu, sistēmu pārņemšanu pašvaldības apsaimniekošanā un garantijas saistību izpildes kontroli;
- 10.12.3. veikt citus uzdevumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības domes lēmumiem.
- 10.13. Uzdevumi ielu un ceļu uzturēšanas un uzraudzības jomā:
 - 10.13.1. uzraudzīt pašvaldības un pašvaldības nozīmes ielu, ceļu, gājēju un velosipēdu ceļu, gājēju un velosipēdistu infrastruktūras, kā arī laukumu ekspluatāciju un uzturēšanu, veikt to regulāru apsekošanu un apsekošanas rezultātu apkopošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 10.13.2. sagatavot pašvaldības domes lēmumu projektus par ceļu un ielu fonda programmas apstiprināšanu, kā arī par pašvaldības ielu un autoceļu saraksta ar noteiktām uzturēšanas klasēm apstiprināšanu;
 - 10.13.3. izskatīt un saskaņot būvniecības ieceres dokumentāciju, ciktāl tā attiecas uz pašvaldības ielām, ceļiem, gājēju un velosipēdistu infrastruktūru, laukumiem un ar tiem saistīto infrastruktūru, tai skaitā izsniegt tehniskos noteikumus, sniegt atzinumus un veikt citas normatīvajos aktos noteiktās darbības būvniecības procesa ietvaros;
 - 10.13.4. organizēt pašvaldības un pašvaldības nozīmes ielu, ceļu, gājēju un velosipēdu ceļu, gājēju un velosipēdistu infrastruktūras satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšanu, uzturēšanu un demontāžu;
 - 10.13.5. izskatīt un saskaņot satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšanas, pārvietošanas vai demontāžas shēmas pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī sagatavot lēmumu projektus par atteikumu tās saskaņot;
 - 10.13.6. izskatīt un saskaņot atļaujas reklāmas izvietošanai publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu pašvaldības ielu ielu/ceļu sarkanajās līnijās/nodalījuma joslā, izņemot ēku fasādes vai sagatavot lēmumu projektus par atteikumu saskaņot to izvietošanu;
 - 10.13.7. veikt citas ar pašvaldības ielu, ceļu, gājēju un velosipēdistu infrastruktūras, satiksmes organizācijas un uzturēšanas jomu saistītas darbības atbilstoši normatīvajiem aktiem un pašvaldības domes lēmumiem.
- 10.14. Uzdevumi elektroapgādes un apgaismojuma uzturēšanas un uzraudzības jomā:
 - 10.14.1. sagatavot pašvaldības domes lēmumu projektus par apgaismojuma pieņemšanu dāvinājumā;
 - 10.14.2. uzraudzīt pašvaldības īpašumā esošās ielu apgaismojuma līnijas un elektrosadalnes, veikt to apkalpošanu un remontus;
 - 10.14.3. veikt pašvaldības iestāžu un objektu elektroapgādes līniju uzraudzību, apkalpošanu un remontu;
 - 10.14.4. piedalīties apgaismojuma sistēmu ilgtermiņa attīstības stratēģijas vadlīniju izstrādē;

- 10.14.5. apkopot ikmēneša iestāžu un ielu apgaismojuma elektroenerģijas patēriņa datus;
 - 10.14.6. izsniegt tehniskos noteikumus būvdarbu veikšanai;
 - 10.14.7. izskatīt un saskaņot būvniecības ieceres dokumentāciju;
 - 10.14.8. pārbaudīt Pārvaldes izsniegto tehnisko noteikumu izpildi un sniegt atzinumu par to;
 - 10.14.9. izstrādāt tehniskās specifikācijas un nolikumus apgaismojuma un jaunu elektropieslēgumu projektēšanas un izbūves iepirkumu izsludināšanai;
 - 10.14.10. veikt citus uzdevumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības domes lēmumiem.
- 10.15. Uzdevumi energopārvaldības jomā:
- 10.15.1. izveidot un ieviest, kā arī regulāri aktualizēt enerģētisko resursu patēriņa uzskaiti pašvaldības iestādēs, nekustamo īpašumu teritorijās un ēkās;
 - 10.15.2. veikt enerģētisko resursu patēriņa monitoringu un analīzi;
 - 10.15.3. uzturēt Energopārvaldības sistēmu (EPS) pašvaldībā, atbilstoši "Rokasgrāmata energopārvaldības sistēmas ieviešanai Mārupes novada pašvaldībā", veicot atbilstošu Energoefektivitātes plānu un uzdevumu izstrādi, to monitoringu un aktualizēšanu;
 - 10.15.4. nodrošināt enerģijas patēriņa efektīvai vadībai ieviesto energopārvaldības plāna un uzdevumu izpildes analīzi;
 - 10.15.5. izstrādāt priekšlikumus jaunu energoefektīvu tehnoloģiju ieviešanai;
 - 10.15.6. uzturēt pašvaldības ēku energosertifikātus atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 10.15.7. izstrādāt un sniegt priekšlikumus energoresursu ražošanas un ekonomiskas izmantošanas iespējām pašvaldībā.
- 10.16. Uzdevumi sporta infrastruktūras objektu uzturēšanas un pārvaldīšanas jomā:
- 10.16.1. veikt regulāru sporta infrastruktūras objektu tehnisko apsekošanu, defektu aktu sastādīšanu un nepieciešamo atjaunošanas darbu plānošanu;
 - 10.16.2. organizēt un uzraudzīt pašvaldībai piederošo un piekrītošo sporta infrastruktūras objektu tehnisko uzturēšanu, kārtējos un kapitālos remontdarbus, teritoriju labiekārtošanu, kā arī nodrošināt citus ar sporta infrastruktūras objektu uzturēšanu un pārvaldīšanu saistītus pasākumus;
 - 10.16.3. nodrošināt, ka visi pārvaldīšanā nodotie sporta infrastruktūras objekti tiek uzturēti stāvoklī, kas nerada apdraudējumu apmeklētāju un darbinieku veselībai un dzīvībai;
 - 10.16.4. savlaicīgi informēt sabiedrību un pašvaldību par sporta infrastruktūras objektu plānotajiem remontdarbiem, ierobežojumiem vai izmaiņām sporta objektu darbībā;
 - 10.16.5. veikt citus uzdevumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības domes lēmumiem.

III. Pārvaldes tiesības, pienākumi un atbildība

11. Pārvaldes tiesības:

- 11.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, privāto tiesību fiziskām un juridiskām personām informāciju, kas nepieciešama Pārvaldes kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 11.2. sniegt priekšlikumus jautājumu izskatīšanai pašvaldības domes komitejas un domes sēdēs, un komisiju sēdēs;
- 11.3. sniegt priekšlikumus pašvaldības domei par jaunu sporta infrastruktūras objektu izveidi, atsavināšanu, slēgšanu vai pārbūvi;

- 11.4. pārstāvēt pašvaldību sanāksmēs, darba grupās un citos pasākumos savas kompetences ietvaros, iepriekš saskaņojot to ar pašvaldības izpilddirektoru vai pildot pašvaldības izpilddirektora uzdevumu;
 - 11.5. pieprasīt un saņemt Pārvaldes darba organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu;
 - 11.6. piedalīties semināros, projektos, pieredzes apmaiņas braucienos, kā arī citos kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos;
 - 11.7. organizēt darba sanāksmes, seminārus un apmācības Pārvaldes kompetencē esošo uzdevumu izpildei.
12. Pārvaldes pienākumi:
- 12.1. sagatavot pašvaldības domes lēmumu projektus un nodrošināt pašvaldības domes lēmumu izpildi Pārvaldes kompetences ietvaros;
 - 12.2. piedalīties pašvaldības budžeta projekta izstrādē Pārvaldes kompetences jautājumos;
 - 12.3. sagatavot iepirkuma un cenu aptaujas dokumentāciju: tehniskās specifikācijas, projektēšanas uzdevumus, tāmes u.c.;
 - 12.4. piedalīties atsevišķu komisiju un darba grupu darbā;
 - 12.5. atbilstoši Pārvaldes kompetencei pieņemt apmeklētājus, izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības, veikt saraksti ar fiziskām un juridiskām personām, izdot administratīvos aktus saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
 - 12.6. atbilstoši Pārvaldes kompetencei un budžetā paredzētajiem līdzekļiem, sagatavot līgumus un citus dokumentus;
 - 12.7. Pārvaldes kompetences ietvaros izstrādāt normatīvo aktu (iekšējie noteikumi, tai skaitā nolikums, pašvaldības saistošie noteikumi) projektus;
 - 12.8. nekavējoties informēt pašvaldības domi un pašvaldības izpilddirektoru par šķēršļiem darba veikšanai, zaudējumu rašanās draudiem vai esošiem zaudējumiem;
 - 12.9. izpildīt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus un prasības atbilstoši Pārvaldes kompetencei.
13. Pārvalde atbild par:
- 13.1. Pārvaldei noteikto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi;
 - 13.2. profesionālo darbību reglamentējošo normatīvo dokumentu prasību konsekventu ievērošanu un izpildi;
 - 13.3. patstāvīgu sekošanu savas nozares normatīvo aktu izmaiņām un to savlaicīgu ieviešanu Pārvaldes darbā;
 - 13.4. uzticētā tehniskā nodrošinājuma un materiālo vērtību saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši to lietošanas noteikumiem;
 - 13.5. Pārvaldes darbinieku pārziņā esošajā dokumentācijā ietvertās informācijas satura trešajai personai neizpaušanu, izņemot normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

IV. Pārvaldes struktūra un darba organizācija

14. Pārvaldē ir šādas struktūrvienības (turpmāk - struktūrvienība):
- 14.1. Inženierbūvju nodaļa;
 - 14.2. Būvniecības nodaļa;
 - 14.3. Nekustamo īpašumu, sporta un aktīvās atpūtas infrastruktūras pārvaldības nodaļa:
 - 14.3.1. Teritoriju apsaimniekošanas daļa;

14.3.2. Teritoriju labiekārtošanas daļa.

15. Pārvaldes struktūrvienību kompetence, pienākumi un tiesības ir noteiktas attiecīgo struktūrvienību reglamentos, kurus apstiprina Pārvaldes vadītājs.
16. Pārvaldi vada Pārvaldes vadītājs, kura kompetence, pienākumi un tiesības ir noteiktas šajā nolikumā un amata aprakstā.
17. Pārvaldes darbinieku amata pienākumi, tiesības, atbildība un pakļautība ir noteikta amata aprakstos un darba līgumos.
18. Pārvaldes vadītājam ir vadītāja vietnieks. Pārvaldes vadītāja prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada Pārvaldes vadītāja vietnieks vai ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu nozīmēta cita amatpersona.
19. Pārvaldes vadītājam ir šādi pienākumi un tiesības:
 - 19.1. organizēt Pārvaldes uzdevumu pildīšanu un atbildēt par to, vadīt Pārvaldes administratīvo darbu, nodrošinot darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
 - 19.2. nodrošināt Pārvaldes darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi, tai skaitā saistošo un metodisko noteikumu izstrādi atbilstoši Pārvaldes kompetencei;
 - 19.3. pārvaldīt Pārvaldes finanšu, personāla un citus resursus, kā arī nodrošināt Pārvaldes gadskārtējā darbības plāna un budžeta pieprasījuma izstrādi;
 - 19.4. pieņemt darbā un atbrīvot no darba Pārvaldes struktūrvienību darbiniekus, slēgt darba līgumus, izstrādāt un aktualizēt darbinieku amatu aprakstus;
 - 19.5. sniegt priekšlikumus par amatu vietu izveidošanu, likvidēšanu, darbinieku prēmēšanu un citiem jautājumiem, kuri saistīti ar Pārvaldes struktūrvienību darbiniekiem un darba tiesību jautājumiem;
 - 19.6. nodrošināt iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
 - 19.7. dot Pārvaldes darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;
 - 19.8. dot saistošus un metodiskus norādījumus un ieteikumus pašvaldības iestāžu vadītājiem Pārvaldes kompetences jautājumos;
 - 19.9. izveidot iekšējās kontroles sistēmu un nodrošināt iekšējās kontroles sistēmas procesu uzraudzību Pārvaldē;
 - 19.10. nodrošināt pašvaldības risku reģistrā noteikto pasākumu, kas saistoši Pārvaldei, izpildi Pārvaldei;
 - 19.11. noteikt Pārvaldes lēmumu priekšpārbaudes un pēcpārbaudes kārtību;
 - 19.12. izdot iekšējos normatīvos aktus, kas nodrošina Pārvaldes mērķu sasniegšanu un ieviešanu pašvaldībā;
 - 19.13. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Pārvaldi attiecībās ar trešajām personām, ja normatīvie akti nenosaka citu pārstāvības kārtību;
 - 19.14. nodrošināt Pārvaldes darbinieku informēšanu par Pārvaldes mērķiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;
 - 19.15. izveidot Pārvaldes iekšējās informācijas aprites un saziņas sistēmu, kas nodrošina Pārvaldes darbiniekus ar tiem nepieciešamo informāciju amatu pienākumu izpildei un Pārvaldes mērķu sasniegšanu;
 - 19.16. atbildēt par Pārvaldes darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, nodrošināt ikgadēju darba rezultātu novērtēšanu;
 - 19.17. atbildēt par šī nolikuma aktualizēšanu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 19.18. atbildēt par personu datu apstrādes atbilstību Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām;

- 19.19. organizēt iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu atbilstoši Pārvaldes kompetencei un nodrošināt atbilžu sniegšanu;
- 19.20. nodrošināt Pārvaldes pārstāvību pašvaldības domes komiteju un domes sēdēs, komisijās un darba grupās;
- 19.21. veikt citus normatīvajos aktos noteiktos, domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieka (-)u un izpilddirektora dotus uzdevumus.
- 20. Pārvaldes vadītājs ir pilnvarots pašvaldības vārdā parakstīt:
 - 20.1. pašvaldībai piederošās zemes nomas līgumus un dzīvokļu īres līgumus vai vienošanos par parāda pakāpenisku nomaksu, ja līgumu slēgšana ar pašvaldības domes lēmumu nav nodota citai personai, un kontrolēt to izpildi;
 - 20.2. pašvaldībai piederošu nekustamo īpašumu pārvaldīšanas līgumus un kontrolēt to izpildi;
 - 20.3. līgumus Pārvaldes darbības nodrošināšanai un šajā nolikumā Pārvaldes noteikto uzdevumu izpildei, ja līgumcena līgumiem par preču piegādi vai pakalpojumu sniegšanu nepārsniedz 10 000 EUR (bez PVN), bet būvdarbiem 20 000 EUR (bez PVN);
 - 20.4. Pārvaldes kompetences ietvaros sadarbības līgumus un citus līgumus, kuriem nav ietekmes uz pašvaldības budžetu, un administratīvos līgumus budžetā paredzēto līdzekļu apmērā;
 - 20.5. bez papildu pilnvarojuma parakstīt un iesniegt inženierbūvju deklarācijas, iesniegumus un citus nepieciešamos dokumentus Valsts zemes dienestam inženierbūvju datu reģistrācijai vai aktualizācijai Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā;
 - 20.6. pieņemšanas – nodošanas aktus par mantas, citu tiesību un saistību nodošanu un pieņemšanu, kā arī citus dokumentus.
- 21. Pārvaldes vadītājs ir pilnvarots Pārvaldes vārdā parakstīt:
 - 21.1. lēmumus, vēstules, Pārvaldes sēžu protokolus un citus Pārvaldes izdotus dokumentus;
 - 21.2. maksājuma uzdevumus, rēķinus, dot uzdevumus rēķinu apmaksai.

V. Pārvaldes darbības tiesiskuma kontrole

- 22. Pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Pārvaldes vadītājs.
- 23. Pārvaldes faktisko rīcību vai izdoto sākotnējo administratīvo aktu var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Pašvaldības izpilddirektora lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājumi

- 24. Pārvaldes nolikums stājas spēkā ar 2026.gada 1.novembri.
- 25. Pārvalde ir Mārupes Sporta centra un Babītes Sporta kompleksa uzdevuma – pašvaldības sporta bāzu apsaimniekošana – tiesību un saistību pārņēmēja.
- 26. Ar Pārvaldes nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Pārvaldes nolikums, kas apstiprināts ar pašvaldības domes 2023.gada 28.februāra lēmumu Nr.17 (sēdes protokols Nr.4), pašvaldības domes 2023.gada 28.decembra lēmumu Nr.9 (sēdes protokols Nr.24), pašvaldības domes 2024.gada 27.marta lēmumu Nr.1 (sēdes protokols Nr.6) un pašvaldības domes 2026.gada 29.jūlija lēmumu Nr.2 (sēdes protokols Nr.12).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.4

Par Centrālās pārvaldes nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kas noteic, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir izveidot un reorganizēt pašvaldības administrāciju, tostarp izveidot, reorganizēt un likvidēt tās sastāvā esošās institūcijas, kā arī izdot pašvaldības institūciju nolikumus, kā arī **Finanšu komitejas** 2026.gada 21.oktobra atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “Par Centrālās pārvaldes nolikuma apstiprināšanu”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Centrālās pārvaldes nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Centrālās pārvaldes nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.novembrī.
3. Ar Centrālās pārvaldes nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Centrālās pārvaldes nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 14.marta lēmumu Nr.3 “Par Centrālās pārvaldes kompetenci un nolikuma apstiprināšanu” (sēdes protokols Nr.5).
4. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt Centrālās pārvaldes nolikumu pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Centrālās Pārvaldes
Juridiskās nodaļas vecākā juriste L. Liepiņa*

*Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 28. oktobra lēmumam Nr. ___
(sēdes protokols Nr. ___)*

*Apstiprināts ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 28. oktobra lēmumu Nr. ___
(sēdes protokols Nr. ___)*

**Mārupes novada pašvaldība
CENTRĀLĀS PĀRVALDES
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
10. panta pirmās daļas 8. punktu,
20. panta otro daļu un 50. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Centrālās pārvaldes funkcijas, uzdevumus, tiesības, pienākumus, atbildību, organizatorisko struktūru un darbības organizāciju, kā arī darbības tiesiskuma kontroli.
2. Centrālā pārvalde ir pašvaldības domes (turpmāk – dome) izveidota iestāde, kas nodrošina domes pieņemto lēmumu izpildi, domes, domes komiteju (turpmāk – komiteja) un domes izveidoto komisiju (turpmāk – komisija) organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, kā arī pilda citas šajā nolikumā noteiktās funkcijas.

3. Centrālo pārvaldi vada un tās funkciju izpildi nodrošina pašvaldības izpilddirektors (turpmāk – Centrālās pārvaldes vadītājs).
4. Savas kompetences ietvaros Centrālā pārvalde darbojas patstāvīgi, ievērojot normatīvos aktus, Mārupes novada pašvaldības nolikumu un domes lēmumus, un sadarbojas ar Latvijas valsts un pašvaldību institūcijām.
5. Centrālā pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta.
6. Centrālā pārvalde šajā nolikumā noteiktajā apjomā nodrošina centralizētu grāmatvedības uzskaiti, personāla vadību, lietvedību un arhīva pārvaldību Centrālajā pārvaldē un domes izveidotajās iestādēs (turpmāk – pašvaldības institūcijas).
7. Centrālās pārvaldes juridiskā un elektroniskā adrese ir norādīta pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.marupe.lv.

II. Centrālās pārvaldes funkcijas un uzdevumi

8. Centrālā pārvalde nodrošina pašvaldības administratīvo darbu un domes lēmumu izpildi, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veic citas funkcijas, kas ar ārējo normatīvo aktu vispārīgi piekrīt pašvaldībai un ar atsevišķu domes lēmumu nav nodotas citas pašvaldības institūcijas pārziņā.
9. **Centrālās pārvaldes vispārējie uzdevumi:**
 - 9.1. nodrošināt domes, komiteju un komisiju tehnisko un organizatorisko apkalpošanu;
 - 9.2. nodrošināt informācijas par domes pieņemtajiem lēmumiem pieejamību;
 - 9.3. Centrālās pārvaldes kompetences jautājumos sagatavot priekšlikumus un lēmumprojektus izskatīšanai komiteju un domes sēdēs;
 - 9.4. pieņemt iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no privātpersonām un organizēt atbilžu sagatavošanu, kā arī sagatavot atbildes uz tiešās valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem Centrālās pārvaldes kompetences jautājumos;
 - 9.5. nodrošināt pašvaldības kompetencē esošo izziņu un atļauju izsniegšanu un sniegt informāciju par Centrālās pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 9.6. nodrošināt apmeklētāju pieņemšanu;
 - 9.7. Centrālās pārvaldes kompetences jautājumos nodrošināt citām valsts un pašvaldību institūcijām sniedzamās informācijas sagatavošanu;
 - 9.8. īstenot un koordinēt vietējo un starptautisko sadarbību ar sadraudzības pašvaldībām;
 - 9.9. veikt citus uzdevumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei, domes lēmumiem, domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem.
10. **Centrālās pārvaldes uzdevumi civilstāvokļa aktu reģistrācijas un dzīvesvietas deklarēšanas jomā:**
 - 10.1. reģistrēt laulības, paziņotos dzimšanas un miršanas faktus, kā arī pie Civillikuma 51. pantā norādīto konfesiju garīdzniekiem noslēgtās laulības;
 - 10.2. izsniegt civilstāvokļa aktu reģistrāciju apliecinošus dokumentus, izziņas un izrakstus no civilstāvokļa aktu reģistru ierakstiem pēc fizisko un juridisko personu pieprasījuma;
 - 10.3. izsniegt civilstāvokļa aktu reģistru ierakstu norakstus pēc tiesu, izmeklēšanas iestāžu un citu dzimtsarakstu nodaļu pieprasījuma;
 - 10.4. kārtot civilstāvokļa aktu reģistru ierakstu aktualizēšanas un atjaunošanas lietas, aktualizēt un atjaunot civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus;
 - 10.5. kārtot vārda, uzvārda un tautības ieraksta maiņas lietas;
 - 10.6. reģistrēt personas deklarēto dzīvesvietu un papildu adresi;
 - 10.7. sniegt ziņas Ārlietu ministrijas Konsulārajam departamentam par ārzemnieku reģistrētajiem miršanas faktiem;

- 10.8. iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar civilstāvokļa aktu reģistrācijas jautājumiem;
- 10.9. saglabāt dzimtsarakstu nodaļas arhīva fondu;
- 10.10. organizēt un nodrošināt apmeklētāju pieņemšanu civilstāvokļa aktu reģistrācijas un dzīvesvietas deklarēšanas jautājumos.
11. **Centrālās pārvaldes uzdevumi finanšu vadības, nodokļu administrēšanas un grāmatvedības jomā:**
 - 11.1. nodrošināt pašvaldības finanšu resursu politikas un vadības izstrādāšanu, plānošanu, organizēšanu un kontroli;
 - 11.2. koordinēt ikgadējā pašvaldības budžeta sagatavošanu, pamatojoties uz valsts budžeta projektā iestrādātajām prognozēm un pašvaldības institūciju finanšu aprēķiniem un iesniegtajām tāmēm;
 - 11.3. nodrošināt sabalansēta pašvaldības pamatbudžeta un ziedojumu un dāvinājumu budžeta projekta virzību apstiprināšanai domes sēdē, kā arī budžeta aktualizācijas procesu;
 - 11.4. analizēt pamatbudžeta un ziedojumu un dāvinājumu budžeta ieņēmumu un izdevumu izpildes gaitu un, lai nodrošinātu mērķtiecīgu finansējuma izlietojumu, nepieciešamības gadījumā sagatavot priekšlikumus budžeta ieņēmumu un izdevumu daļas precizēšanai;
 - 11.5. sagatavot budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību, konsultēt un sniegt metodisko atbalstu pašvaldības institūcijām finanšu vadības jomā;
 - 11.6. piedalīties investīciju projektu izstrādē un pašvaldības infrastruktūras attīstības plānošanā;
 - 11.7. īstenot pašvaldībai piederošo kapitāla daļu pārraudzību un finanšu resursu izmantošanas kontroli pašvaldības līdzdalības kapitālsabiedrībās;
 - 11.8. veikt Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finanšu instrumentu līdzfinansēto projektu un valsts programmu projektu, kā arī ziedojumu un ārvalstu finanšu palīdzības finanšu pārraudzību;
 - 11.9. nodrošināt nodokļu un nodevu administrēšanu, nodokļu uzskaiti un nekustamā īpašuma nomas uzskaiti;
 - 11.10. izstrādāt nekustamā īpašuma nodokļa prognozi un nodokļa ieņēmumu plāna projektu iekļaušanai pašvaldības budžeta ieņēmumu daļā;
 - 11.11. aprēķināt nekustamā īpašuma nodokli, administrēt tā iekasēšanu un veikt nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu piedziņu;
 - 11.12. analizēt nodokļu ieņēmumu izpildes gaitu, veikt pasākumus nekustamā īpašuma nodokļa un zemes nomas ieņēmumu izpildes nodrošināšanai un sniegt priekšlikumus papildu ieņēmumu identificēšanai;
 - 11.13. sagatavot administratīvos aktus par nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanu un nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu piedziņu, nodrošinot izpildu dokumentu par nokavētajiem nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem nodošanu zvērinātam tiesu izpildītājam;
 - 11.14. sagatavot vēstules nekustamā īpašuma nodokļa jautājumos, tai skaitā atbildes uz zvērinātu tiesu izpildītāju, maksātnespējas procesa administratoru, zvērinātu notāru un zvērinātu advokātu pieprasījumiem par nekustamā īpašuma nodokļa parādiem un to apmēru;
 - 11.15. veikt parādniķu uzskaiti un nodot informāciju Juridiskajai nodaļai to parādu piedziņai, kas nav nekustamā īpašuma nodokļa parādi;
 - 11.16. izstrādāt pašvaldības vienoto grāmatvedības organizācijas un uzskaites kārtību, vienoto kontu plānu un finanšu dokumentu apgrozības kārtību;

- 11.17. uzskaitīt naudas (skaidras un bezskaidras) plūsmu saskaņā ar budžeta un ekonomisko klasifikāciju, kontrolēt kases un norēķinu kontu apgrozījumus un atlikumus;
 - 11.18. kārtot pašvaldības kustamā un nekustamā īpašuma un krājumu uzskaiti, kontrolēt to norakstīšanas kārtību;
 - 11.19. sagatavot inventarizācijas komisijām informāciju par inventarizējamajiem materiālajiem aktīviem un veikt norēķinu inventarizāciju;
 - 11.20. kārtot norēķinus ar juridiskām un fiziskām personām par pašvaldības saistībām ar valsts budžetu, kredītiestādēm, kreditoriem, piegādātājiem un darbuzņēmējiem;
 - 11.21. aprēķināt, uzskaitīt un pārskaitīt valsts budžetā nodokļus no visiem apliekamajiem ieņēmumiem;
 - 11.22. aprēķināt un izmaksāt darba samaksu pašvaldības institūciju darbiniekiem, aprēķināt un izmaksāt darba nespējas un citus pabalstus, aprēķināt, ieturēt un pārskaitīt valsts budžetā no darba samaksas izrietošos nodokļus un obligātās iemaksas;
 - 11.23. sagatavot un iesniegt attiecīgajās institūcijās finanšu pārskatus un statistikas pārskatus normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un kārtībā, kā arī sagatavot operatīvos, ceturkšņa un gada finanšu pārskatus;
 - 11.24. nodrošināt finanšu pārskatu lietotājus ar trešajām personām saprotamu, patiesu un pilnīgu informāciju par pašvaldības un tās budžeta iestāžu saimnieciskās darbības rezultātiem un finansiālo stāvokli;
 - 11.25. sadarboties ar auditoriem un revidentiem un sniegt tiem nepieciešamo informāciju finanšu un grāmatvedības uzskaites jautājumos;
 - 11.26. nodrošināt bezskaidras naudas norēķinu terminālu pieejamību un darījumu uzskaiti valsts noteikto nodokļu un nodevu, kuru iekasēšana uzdota pašvaldībai, domes noteikto nodevu un maksājumu par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem samaksai;
 - 11.27. uzturēt un attīstīt budžeta plānošanas un izpildes kontroles informācijas sistēmu.
12. **Centrālās pārvaldes uzdevumi publisko iepirkumu jomā:**
- 12.1. centralizēti plānot preču, pakalpojumu un būvdarbu iepirkumus pašvaldības institūciju vajadzībām, sagatavot un aktualizēt iepirkumu plānu un kontrolēt tā izpildi;
 - 12.2. organizēt iepirkumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un domes lēmumiem, izstrādāt iepirkuma procedūru dokumentu projektus un nodrošināt iepirkuma procedūru norisi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 12.3. nepieļaut iepirkuma priekšmeta un līgumcenas sadalīšanu, lai izvairītos no iepirkuma procedūras piemērošanas, tiktāl, cik šāda informācija ir Centrālās pārvaldes rīcībā;
 - 12.4. sagatavot publisko iepirkumu un Iepirkumu nodaļas ietvaros veikto cenu aptauju līgumu projektus, nodrošinot to atbilstību normatīvajiem aktiem, iepirkuma dokumentiem un Iepirkumu komisijas lēmumiem, un nodrošināt līgumu noslēgšanu ar piegādātājiem;
 - 12.5. izvērtēt publisko iepirkumu un Iepirkumu nodaļas ietvaros veikto cenu aptauju līgumu grozījumu pamatotību, sagatavot un noslēgt līgumu grozījumus, nodrošinot to atbilstību līguma noteikumiem, Publisko iepirkumu likumam un citiem normatīvajiem aktiem;
 - 12.6. sniegt juridiskas konsultācijas un atbalstu iepirkumu jautājumos, tai skaitā juridisku atbalstu pašvaldības iestādēm cenu aptaujas līgumu izpildes jautājumos;

- 12.7. nodrošināt informācijas publicēšanu Elektronisko iepirkumu sistēmā un sagatavot izsniegšanai informāciju Iepirkumu uzraudzības birojam;
 - 12.8. pārstāvēt pašvaldību Iepirkumu uzraudzības birojā, tiesā un citās institūcijās jautājumos, kas attiecas uz iepirkumiem, un sadarbībā ar Juridisko nodaļu sagatavot dokumentus iesniegšanai tiesā;
 - 12.9. izskatīt privātpersonu iesniegumus par iepirkumu norisi, rezultātiem un pieņemtajiem lēmumiem, sagatavot atbilžu projektus un atzinumus par iepirkumu tiesiskumu, to organizēšanas un veikšanas likumību;
 - 12.10. izstrādāt iekšējos normatīvos aktus atbilstoši Iepirkumu nodaļas kompetencei;
 - 12.11. uzturēt iepirkumu datubāzi un pastāvīgi to aktualizēt;
 - 12.12. apkopot un sastādīt informāciju par iepirkumiem pašvaldībā, sniegt attiecīgus pārskatus Iepirkumu uzraudzības birojam, pašvaldības domei un pašvaldības izpilddirektoram pēc pieprasījuma;
 - 12.13. nodrošināt iepirkumu dokumentu uzglabāšanu un sistematizēšanu atbilstoši pašvaldības lietvedības prasībām un lietu nomenklatūrai.
13. **Centrālās pārvaldes uzdevumi informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā:**
- 13.1. noteikt vienotu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk – IKT) attīstības virzienu pašvaldības institūcijās un nodrošināt tā īstenošanu;
 - 13.2. nodrošināt pašvaldības iekšējo un ārējo datorsistēmu, datortīklu un informācijas sistēmu (turpmāk – IS) ieviešanu, administrēšanu, uzturēšanu un attīstību;
 - 13.3. uzturēt darba kārtībā pašvaldības IKT infrastruktūru un nodrošināt tās nepārtrauktu un kvalitatīvu darbību;
 - 13.4. nodrošināt datortīklu un IS drošību, izstrādāt un uzturēt informācijas un datu drošības sistēmas pašvaldības vajadzībām, veikt izmaiņas lietotāju piekļuves tiesībās;
 - 13.5. organizēt pašvaldības IKT drošības atbilstību normatīvo aktu prasībām, kontrolēt pašvaldības struktūrvienības un uzraudzīt pašvaldības iestādes;
 - 13.6. nodrošināt pašvaldības elektroniskās pārvaldes, dokumentu vadības un e-pakalpojumu sistēmu darbību, kā arī pēc nepieciešamības to integrāciju ar valsts informācijas sistēmām;
 - 13.7. nodrošināt vienotas informācijas un datu apmaiņas vides izveidi, uzturēšanu un administrēšanu pašvaldības vajadzībām;
 - 13.8. nodrošināt vai sadarbībā ar ārpakalpojumu sniedzējiem organizēt pašvaldības institūcijās šādus pakalpojumus:
 - 13.8.1. IS un IKT tehnikas uzturēšanu lokāli un attālināti (datu centrā);
 - 13.8.2. fiksēto un mobilo balss sakaru nodrošināšanu;
 - 13.8.3. elektroniskā pasta nepārtrauktu darbību un elektroniskā pasta servera uzturēšanu;
 - 13.8.4. interneta un datu pārraides pakalpojumus;
 - 13.8.5. programmatūras iegādi, nomu un uzturēšanu, kā arī programmēšanas pakalpojumu un programmatūras izstrādes koordinēšanu;
 - 13.8.6. videonovērošanas sistēmu ieviešanu un uzturēšanu;
 - 13.8.7. drukas izejmateriālu piegādi, uzpildi un izlietoto materiālu utilizāciju;
 - 13.8.8. pašvaldības rīcībā esošo iekārtu apkopi;
 - 13.8.9. IT atbalsta dienesta darbību un lietotāju atbalstu attālināti un klātienē;
 - 13.9. budžeta ietvaros nodrošināt pašvaldības institūcijas ar darbam nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem, informāciju un lietotnēm, kā arī IKT pakalpojumiem;
 - 13.10. nodrošināt IKT uzskaiti, uzglabāšanu un izsniegšanu, kontrolēt iekārtu un inventāra izmantošanu un saglabāšanu, kā arī nodrošinājumu ar nepieciešamajiem pamatlīdzekļiem un mazvērtīgo inventāru atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

- 13.11. organizēt un koordinēt pašvaldības tīmekļvietnes, iekšējā tīkla vietnes un citu interneta risinājumu izstrādi un uzturēšanu;
 - 13.12. sniegt IKT atbalstu pašvaldības institūciju darbiniekiem un deputātiem, konsultēt tos IKT un IS jautājumos, kā arī organizēt un koordinēt apmācības darbā ar datortehniku, IS un pašvaldības pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajām lietotnēm;
 - 13.13. pēc pašvaldības institūciju darbinieku izsaukuma ierasties pašvaldības struktūrvienībās, lai novērstu problēmas, kas saistītas ar IKT un to izmantošanu;
 - 13.14. vadīt ar IKT jomu saistītos projektus un piedalīties to ieviešanā, kā arī koordinēt un uzraudzīt IKT projektus un uzdevumus, ko pašvaldības vajadzībām veic fiziskas vai juridiskas personas;
 - 13.15. atbilstoši kompetencei ierosināt lietotājprogrammu izmaiņas, piedalīties to izstrādes un ieviešanas procesos, nodrošināt un kontrolēt ikdienas darbā lietoto sistēmu izmantošanu;
 - 13.16. organizēt un nodrošināt IKT jomu regulējošo iekšējo normatīvo aktu, uzziņu un informatīvo materiālu izstrādi un to sistemātisku aktualizāciju;
 - 13.17. sadarbībā ar attiecīgajām pašvaldības struktūrvienībām nodrošināt operatīvu informācijas atspoguļošanu dažādos resursos;
 - 13.18. nodrošināt pašvaldības rīkoto sanāksmju un citu pasākumu tehnisko nodrošinājumu, kā arī koordinēt un nodrošināt pašvaldības sanāksmju tiešraides un ierakstu veidošanu;
 - 13.19. atbilstoši kompetencei nodrošināt pašvaldības dalību prezentācijas pasākumos Latvijas Republikā un ārvalstīs, piedalīties un pārstāvēt pašvaldību starptautiskos sadarbības un informācijas apmaiņas projektos un projektu vadības komitejās;
 - 13.20. sagatavot korespondences dokumentus IKT jautājumos.
14. **Centrālās pārvaldes uzdevumi juridiskā nodrošinājuma jomā:**
- 14.1. nodrošināt juridisko atbalstu un tiesiski konsultatīvo apkalpošanu pašvaldības institūcijām un amatpersonām, izņemot jautājumos par iepirkumu un cenu aptauju līgumiem;
 - 14.2. savas kompetences ietvaros sekot izmaiņām normatīvajos aktos, kas attiecas uz pašvaldības darbu;
 - 14.3. piedalīties komiteju un domes lēmumprojektu sagatavošanas un izskatīšanas procesā Mārupes novada pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā, izvērtējot to atbilstību normatīvo aktu prasībām;
 - 14.4. atbilstoši kompetencei izstrādāt normatīvo aktu un domes lēmumu projektus;
 - 14.5. sagatavot juridiska rakstura dokumentus, tostarp uzziņas un atļaujas, kā arī ar tiesvedības procesu saistītus dokumentus, paskaidrojumus, viedokļus, atzinumus, brīdinājumus un pieprasījumus;
 - 14.6. izstrādāt tipveida līgumus un citu juridisko dokumentu veidnes, izņemot iepirkumu jautājumos;
 - 14.7. sagatavot publisko tiesību un privāto tiesību līgumus, kuru noslēgšanai nav jārīko publisks iepirkums un kuru sagatavošana ar iekšējo normatīvo aktu nav deleģēta citai pašvaldības institūcijai;
 - 14.8. izskatīt un saskaņot citu personu sagatavotos līgumu projektus atbilstoši kompetencei;
 - 14.9. sagatavot atbildes uz iesniegumiem vai piedalīties to sagatavošanā, nodaļas reglamentā noteiktās kompetences apjomā;
 - 14.10. veikt domes lēmumu tiesiskuma papildpārbaudi;
 - 14.11. organizēt tiesvedības stratēģiskos procesus un pārstāvēt pašvaldību tiesās;
 - 14.12. veikt pašvaldībai piekritīgo nokavēto maksājumu, izņemot nokavētos nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus, piedziņu;

- 14.13. nodrošināt nekustamo īpašumu atsavināšanas sabiedrības vajadzībām procesa tiesiskumu;
- 14.14. sagatavot administratīvos aktus nodaļas kompetencē esošos jautājumos.
15. **Centrālās pārvaldes uzdevumi domes darba nodrošināšanas, dokumentu pārvaldības un personāla vadības jomā:**
 - 15.1. nodrošināt domes ikdienas darbu, informēt domes deputātus par komiteju, komisiju un domes sēžu norises laiku un vietu;
 - 15.2. nodrošināt domes deputātus ar komiteju, komisiju un domes sēdēs izskatāmo jautājumu darba kārtību, Mārupes novada pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā nosūtīt deputātiem sagatavotos lēmumprojektus un darba materiālus pirms komiteju un domes sēdēm;
 - 15.3. nodrošināt komiteju, komisiju un domes sēžu protokolēšanu, dokumentu uzskaiti, noformēšanu un saglabāšanu atbilstoši dokumentu pārvaldības noteikumiem;
 - 15.4. nodrošināt pašvaldībā saņemto, nosūtāmo un iekšējās lietošanas dokumentu pieņemšanu, pārbaudi, sistematizāciju, reģistrēšanu, apriti dokumentu vadības sistēmā un kontroli saskaņā ar noteikto kārtību;
 - 15.5. veikt valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra funkcijas, kas saistītas ar valsts institūciju pakalpojumu sniegšanu, saskaņā ar atbildīgās ministrijas norādēm;
 - 15.6. nodrošināt pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību Mārupes pilsētā, Babītes, Mārupes un Salas pagastos;
 - 15.7. nodrošināt centralizētus personāla vadības procesus pašvaldībā (izņemot izglītības iestādes) un sniegt metodisko atbalstu pašvaldības institūciju un struktūrvienību vadītājiem;
 - 15.8. izstrādāt personāla politiku un stratēģiju un vadīt tās ieviešanu;
 - 15.9. organizēt un vadīt pašvaldības institūciju darbinieku piesaisti un pretendentu atlasi uz vakantajām amata vietām, noformēt darbā pieņemšanu;
 - 15.10. dokumentēt un administrēt darba tiesisko attiecību procesu, tai skaitā sagatavot personāla rīkojumus, darba līgumus, vienošanās par grozījumiem darba līgumos un sadarbībā ar Juridisko nodaļu – darba līgumu uzteikumus;
 - 15.11. noformēt, kārtot, aktualizēt un uzglabāt pašvaldības institūciju vadītāju un pašvaldības institūciju (izņemot izglītības iestāžu) darbinieku personāla lietas;
 - 15.12. koordinēt amatu klasificēšanu un nodrošināt amatu klasificēšanas rezultātu apkopojuma saskaņošanu, organizēt domes izveidoto amatu novērtēšanu un personāla kompetences novērtēšanu, kā arī koordinēt darbinieku darba rezultātu novērtēšanas procesu;
 - 15.13. organizēt un koordinēt pašvaldības institūciju darbinieku veselības apdrošināšanas procesu;
 - 15.14. nodrošināt centralizētu arhīvu pārvaldību pašvaldības institūcijās (izņemot izglītības iestādes, Mārupes novada bāriņtiesu un Mārupes novada Dzimtsarakstu nodaļu) atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 15.15. nodrošināt dokumentu pieņemšanu arhīvā, veidot arhīva fonda uzzīņu sistēmu, sagatavot dokumentus turpmākai glabāšanai un līdz nodošanai Latvijas Nacionālajā arhīvā uzkrāt un saglabāt pašvaldības darbā radušos pastāvīgi glabājamus dokumentus;
 - 15.16. nodrošināt centralizētu darba aizsardzību un ugunsdrošību pašvaldības institūcijās, veikt darba vides risku novērtēšanu, īstenot risku samazināšanas pasākumus un veikt to izpildes kontroli;

- 15.17. organizēt obligātās veselības pārbaudes, darbinieku tehnisko apmācību un apmācību darba aizsardzības un ugunsdrošības jautājumos saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
16. **Centrālās pārvaldes uzdevumi sabiedrības informēšanas un mārketinga jomā:**
 - 16.1. nodrošināt informācijas pieejamību iedzīvotājiem, uzņēmējiem un viesiem par pašvaldības darbību, aktualitātēm un domes lēmumiem, uzturot pašvaldības komunikācijas kanālus;
 - 16.2. īstenot komunikāciju starp pašvaldību un iedzīvotājiem, uzņēmējiem un medijiem par pašvaldības plāniem, pakalpojumiem un citiem jautājumiem;
 - 16.3. izstrādāt un izplatīt plašsaziņas līdzekļos un pašvaldības komunikācijas kanālos pašvaldības oficiālo viedokli un informāciju par pašvaldības aktualitātēm;
 - 16.4. veicināt sabiedrības iesaisti, apzināt tās intereses un vajadzības, kā arī sekmēt iedzīvotāju sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību pašvaldības pārvaldē;
 - 16.5. nodrošināt pašvaldības oficiālās tīmekļvietnes www.marupe.lv darbības nepārtrauktību un pastāvīgi aktualizēt tajā publicēto informāciju;
 - 16.6. organizēt pašvaldības izdevuma "Mārupes Vēstis" izdošanu, sagatavot un maketēt informāciju izdevumam par pašvaldības darbu un aktualitātēm novadā;
 - 16.7. uzturēt un aktualizēt informāciju pašvaldības sociālo tīklu kontos, kā arī nodrošināt atgriezenisko saiti, atbildot uz iedzīvotāju, uzņēmēju un viesu uzdotajiem jautājumiem;
 - 16.8. nodrošināt pašvaldības mobilā tālruņa lietotnes darbību, pastāvīgi aktualizēt ziņu un notikumu plūsmu un koordinēt atbilžu sagatavošanu uz iedzīvotāju iesniegtajiem ierosinājumiem;
 - 16.9. veidot un īstenot mērķtiecīgu pašvaldības tēla un reputācijas vadību, izmantojot mārketinga un sabiedrisko attiecību instrumentus;
 - 16.10. plānot un īstenot integrētus komunikācijas un mārketinga pasākumus, izstrādāt un īstenot mārketinga un komunikācijas plānus, tai skaitā tematiskas kampaņas dažādām mērķauditorijām, lai veicinātu sabiedrības informētību, iesaisti un uzticēšanos pašvaldības darbībai;
 - 16.11. attīstīt Mārupes novada zīmolu saskaņā ar pašvaldības ilgtermiņa plānošanas dokumentos definētajiem principiem un veicināt novada atpazīstamību, izmantojot mārketinga stratēģijas un kampaņas;
 - 16.12. nodrošināt pašvaldības zīmola ieviešanu un vienotu pašvaldības vizuālo identitāti, koordinēt un pārraudzīt to ievērošanu ikdienas darbā;
 - 16.13. konsultēt pašvaldības institūcijas par vienotas vizuālās identitātes lietošanu un adaptācijas iespējām, kā arī reprezentācijas materiālu izstrādē, un saskaņot to vizuālo noformējumu;
 - 16.14. izstrādāt un koordinēt pašvaldības vizuālās identitātes un reklāmas materiālus, tai skaitā informatīvās un reprezentatīvās publikācijas, videoklipus un bukletus;
 - 16.15. piedalīties pašvaldības un tās iestāžu tīmekļvietņu izstrādes un attīstības procesos, sniedzot uz lietotāju pieredzes izpēti balstītus priekšlikumus un norādījumus par Mārupes novada grafiskās identitātes atbilstošu lietojumu;
 - 16.16. analizēt sabiedrības informēšanas un mārketinga aktivitāšu rezultātus, balstoties uz iedzīvotāju aptaujām, mediju monitoringu un sociālo tīklu datiem, un sagatavot priekšlikumus to pilnveidei.
17. **Centrālās pārvaldes uzdevumi fizisko personu datu aizsardzības jomā:**
 - 17.1. nodrošināt, ka pašvaldība kā personas datu pārzinis personas datu apstrādi veic atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulai (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula), Fizisko personu datu apstrādes likumam

- un citiem Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem datu aizsardzības jomā;
- 17.2. sagatavot pašvaldības iekšējo normatīvo aktu un citu dokumentu projektus, kas nepieciešami pašvaldībai kā personas datu pārzinim;
 - 17.3. veikt personas datu drošības stratēģijas izstrādi un īstenošanu, kā arī izstrādāt priekšlikumus pašvaldības institūciju drošības pasākumu pilnveidošanai personas datu aizsardzības jomā;
 - 17.4. sniegt pašvaldības institūcijām konsultatīvu un organizatorisku atbalstu personas datu apstrādes drošības risku identificēšanā un analizē, kā arī risku mazināšanas un novēršanas pasākumu ieviešanā;
 - 17.5. informēt un konsultēt pārzini, apstrādātāju un darbiniekus, kuri veic personas datu apstrādi, par viņu pienākumiem saskaņā ar Regulu un citiem normatīvajiem aktiem datu aizsardzības jomā;
 - 17.6. uzraudzīt Regulas, citu normatīvo aktu un pašvaldības iekšējo noteikumu par personas datu aizsardzību ievērošanu, tostarp pienākumu sadali, apstrādes darbībās iesaistīto darbinieku informēšanu un apmācību;
 - 17.7. konsultēt pašvaldības darbiniekus par personas datu aizsardzības drošības pasākumiem un personas datu aizsardzības pārkāpumu gadījumos nodrošināt ziņošanu uzraudzības iestādei;
 - 17.8. kontrolēt pašvaldības saistošo noteikumu, lēmumu, instrukciju un citu normatīvo aktu, kas saistīti ar personas datu aizsardzību, izpildi pašvaldības darbā.

III. Centrālās pārvaldes tiesības, pienākumi un atbildība

18. Centrālajai pārvaldei ir tiesības:

- 18.1. pieprasīt un saņemt no pašvaldības institūcijām, valsts un pašvaldību institūcijām, privāto tiesību fiziskajām un juridiskajām personām dokumentus un informāciju, kas nepieciešama Centrālās pārvaldes kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 18.2. sniegt priekšlikumus jautājumu izskatīšanai komiteju, komisiju un domes sēdēs;
- 18.3. piedalīties komiteju un domes sēdēs;
- 18.4. pārstāvēt pašvaldību sanāksmēs, darba grupās un citos pasākumos savas kompetences ietvaros;
- 18.5. piedalīties semināros, projektos, pieredzes apmaiņas braucienos un citos kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos;
- 18.6. organizēt darba sanāksmes, seminārus un apmācības Centrālās pārvaldes kompetencē esošo uzdevumu izpildei;
- 18.7. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

19. Centrālās pārvaldes pienākumi:

- 19.1. nodrošināt domes lēmumu izpildi savas kompetences ietvaros;
- 19.2. nodrošināt pārziņā esošo uzdevumu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;
- 19.3. sadarboties ar pašvaldības institūcijām, publiskām un privātām personām nepieciešamās informācijas iegūšanai un apmaiņai;
- 19.4. likumīgi, racionāli un lietderīgi izmantot piešķirtos finanšu, materiāltehniskos un darbaspēka resursus;
- 19.5. piedalīties komisiju, darba grupu un sanāksmju darbā kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 19.6. pieņemt apmeklētājus, atbilstoši kompetencei izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības, veikt saraksti un izdot administratīvos aktus saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
- 19.7. nodrošināt kompetencē esošo dokumentu sistematizēšanu un uzturēšanu atbilstoši pašvaldības lietvedības prasībām un lietu nomenklatūrai;

- 19.8. nekavējoties informēt domes priekšsēdētāju par šķēršļiem darba veikšanai, zaudējumu rašanās draudiem vai esošiem zaudējumiem;
- 19.9. izpildīt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus atbilstoši Centrālās pārvaldes kompetencei.
20. **Centrālā pārvalde atbild par:**
 - 20.1. Centrālajai pārvaldei noteikto funkciju, uzdevumu un pienākumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi;
 - 20.2. profesionālo darbību reglamentējošo normatīvo aktu prasību konsekvētu ievērošanu un izpildi;
 - 20.3. pastāvīgu sekošanu normatīvo aktu izmaiņām un to savlaicīgu ieviešanu Centrālās pārvaldes darbā;
 - 20.4. uzticētā tehniskā nodrošinājuma un materiālo vērtību saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši to lietošanas noteikumiem;
 - 20.5. iegūtās informācijas konfidencialitātes un fizisko personu datu aizsardzības nodrošināšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- IV. Centrālās pārvaldes organizatoriskā struktūra un darbības organizācija**
21. Centrālās pārvaldes funkciju un uzdevumu izpildi nodrošina tās sastāvā esošās struktūrvienības (turpmāk – nodaļas) un darbinieki.
22. Centrālās pārvaldes sastāvā ir šādas nodaļas:
 - 22.1. Mārupes novada Dzimtsarakstu nodaļa;
 - 22.2. Finanšu un grāmatvedības nodaļa;
 - 22.3. Iepirkumu nodaļa;
 - 22.4. Informācijas tehnoloģiju nodaļa;
 - 22.5. Juridiskā nodaļa;
 - 22.6. Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļa;
 - 22.7. Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļa.
23. Nodaļu kompetence, pienākumi un tiesības ir noteiktas nodaļu reglamentos, bet darbinieku kompetence noteikta amatu aprakstos. Nodaļu reglamentus un darbinieku amatu aprakstus apstiprina Centrālās pārvaldes vadītājs.
24. Centrālās pārvaldes vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda ar domes priekšsēdētāja rīkojumu norīkota amatpersona.
25. Darba līgumus ar Centrālās pārvaldes darbiniekiem pašvaldības vārdā slēdz Centrālās pārvaldes vadītājs. Centrālās pārvaldes nodaļu vadītāju un darbinieku amata pienākumi, tiesības, atbildība un pakļautība ir noteikti amata aprakstos un darba līgumos.
26. Centrālās pārvaldes darbinieki uzdotos pienākumus pilda patstāvīgi un ir atbildīgi par savas darbības vai bezdarbības tiesiskumu.
27. Centrālās pārvaldes vadītājs:
 - 27.1. organizē Centrālās pārvaldes funkciju izpildi un atbild par to, vada Centrālās pārvaldes administratīvo darbu, nodrošinot darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
 - 27.2. pārvalda Centrālās pārvaldes finanšu, personāla un citus resursus;
 - 27.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Centrālās pārvaldes darbiniekus;
 - 27.4. nosaka Centrālās pārvaldes amatpersonu un darbinieku pienākumus, apstiprinot amata aprakstus;
 - 27.5. apstiprina Centrālās pārvaldes nodaļu reglamentus;
 - 27.6. nodrošina Centrālās pārvaldes iekšējo normatīvo aktu, metodisko dokumentu un citu tās darbības organizēšanai nepieciešamo dokumentu izstrādi un aktualizēšanu;
 - 27.7. dod rīkojumus Centrālās pārvaldes darbiniekiem;
 - 27.8. organizē Centrālās pārvaldes darba iekšējo kontroli;

- 27.9. nodrošina pašvaldības risku reģistrā noteikto pasākumu izpildi, kas ir saistoši Centrālajai pārvaldei;
 - 27.10. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Centrālo pārvaldi administratīvajās iestādēs, attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām;
 - 27.11. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
 - 27.12. slēdz līgumus Centrālās pārvaldes funkciju un uzdevumu izpildes ietvaros;
 - 27.13. veic citus domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieku dotos uzdevumus.
28. Katru nodaļu vada tās vadītājs, kurš:
- 28.1. pārstāv nodaļu attiecībās ar domes priekšsēdētāju, domes priekšsēdētāja vietniekiem, pašvaldības izpilddirektoru, pārējām nodaļām un citām pašvaldības institūcijām;
 - 28.2. nosaka kārtību, kādā veicami un izpildāmi nodaļas uzdevumi;
 - 28.3. plāno, organizē, vada un kontrolē nodaļas darbiniekiem noteikto uzdevumu izpildi;
 - 28.4. sniedz Centrālās pārvaldes vadītājam motivētus priekšlikumus par nodaļas struktūru un personālu, tai skaitā par amata aprakstiem, darba samaksu, prēmēšanu un cita veida stimulēšanu, karjeras virzību, apmācības iespējām, disciplinārās atbildības piemērošanu, iecelšanu amatā, pārcelšanu amatā un atbrīvošanu no amata.
29. Centrālās pārvaldes vārdā tās darbinieki pilnvaroti parakstīt:
- 29.1. Mārupes novada Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs un vadītāja vietnieks – izziņas par personas aktuālo deklarēto vai reģistrēto dzīvesvietu (adresi), ja personas dzīvesvieta ziņu izsniegšanas brīdī vai mirušas personas pēdējā deklarētā vai reģistrētā dzīvesvieta ir pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 29.2. Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītājs:
 - 29.2.1. vēstules par izpildu dokumentu par nekustamā īpašuma nodokļa parādiem nodošanu zvērinātiem tiesu izpildītājiem;
 - 29.2.2. vēstules nekustamā īpašuma nodokļa jautājumos, tai skaitā atbildes uz zvērinātu tiesu izpildītāju, maksātnespējas procesa administratoru, zvērinātu notāru un zvērinātu advokātu pieprasījumiem par nekustamā īpašuma nodokļa parādiem un to apmēru;
 - 29.2.3. izziņas par nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
 - 29.3. Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļas vadītājs:
 - 29.3.1. obligātās veselības pārbaudes kartes;
 - 29.3.2. izziņas par darbinieku darba pieredzi pašvaldības institūcijās, izņemot pašvaldības izglītības iestādes.
 - 29.4. Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļas domes sekretāri – domes lēmumu atvasinājumus.

V. Centrālās pārvaldes darbības tiesiskuma kontrole

- 30. Centrālās pārvaldes darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Centrālās pārvaldes vadītājs.
- 31. Centrālā pārvalde patstāvīgi sagatavo un pieņem administratīvos aktus par:
 - 31.1. nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanu;
 - 31.2. nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu piedziņu;
 - 31.3. nekustamā īpašuma nodokļa parādu dzēšanu;
 - 31.4. ziņu par deklarēto dzīvesvietu anulēšanu;
 - 31.5. citiem jautājumiem, ja šādas tiesības ir piešķirtas vai deleģētas ar normatīvo aktu vai domes lēmumu.

32. Centrālās pārvaldes izdotos administratīvos aktus paraksta Centrālās pārvaldes vadītājs, izņemot šā nolikuma 31.1., 31.2. un 31.3. apakšpunktā minētos administratīvos aktus, kurus paraksta Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītājs.
33. Centrālās pārvaldes izdotos administratīvos aktus nekustamā īpašuma nodokļa jautājumos (šā nolikuma 31.1., 31.2. un 31.3. apakšpunkts) var apstrīdēt domes priekšsēdētājam, kura lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā. Pārējos Centrālās pārvaldes izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
34. Centrālā pārvalde patstāvīgi nodrošina tās izdoto administratīvo aktu izpildi.

VI. Noslēguma jautājumi

35. Nolikums stājas spēkā 2026. gada 1. novembrī.
36. Ar nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Centrālās pārvaldes nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 14. marta lēmumu Nr. 3 "Par Centrālās pārvaldes kompetenci un nolikuma apstiprināšanu" (sēdes protokols Nr. 5).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.5

Par Mārupes novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sastāva izmaiņām un grozījumiem nolikumā

Saskaņā ar Civilās aizsardzības un katastrofu pārvaldīšanas likuma 11.panta pirmās daļas 2.punktu pašvaldības uzdevums ir apstiprināt sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumu un sastāvu. Mārupes novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sastāvs ir noteikts Mārupes novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumā, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 30.marta lēmumu Nr.50 (sēdes protokols Nr.5) (turpmāk – Nolikums).

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir iecelt amatā un atbrīvot no tā pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Ņemot vērā, ka nepieciešams veikt izmaiņas Mārupes novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sastāvā un komisijas locekļi tiek minēti un uzskaitīti Nolikumā, nepieciešams veikt grozījumus Nolikumā.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu, Civilās aizsardzības un katastrofu pārvaldīšanas likuma 11.panta pirmās daļas 2.punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 21.oktobra atzinumu pieņemot iesniegto lēmuma projektu "*Par Mārupes novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sastāva izmaiņām un grozījumiem nolikumā*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (, „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Atsaukt Valdi Kārklīņu, Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku attīstības jautājumos, no Mārupes novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas locekļa pienākumu pildīšanas sakarā ar viņa ievēlēšanu Latvijas Republikas 15. Saeimā.
2. Izdarīt Nolikumā šādus grozījumus:
 - 2.1. aizstāt 5.punktā vārdu “divdesmit” ar vārdu “deviņpadsmit”;
 - 2.2. svītrot 7.15. apakšpunktu;
 - 2.3. svītrot pielikumā “Komisijas locekļu apziņošanas kārtība” tabulas rindu, kuras ailē “Kontaktpersona” norādīts “Valdis Kārklīņš, 28367999,

valdis.karklins@marupe.lv Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības jautājumos”.

3. Uzdot Centrālās pārvaldes vecākajam civilās aizsardzības speciālistam sagatavot Nolikuma konsolidēto versiju.
4. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai nodrošināt Mārupes novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sastāva un Nolikuma konsolidētās versijas publicēšanu Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv.
5. Lēmums stājas spēkā 2026. gada 3. novembrī.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja vecākais civilās aizsardzības
speciālists A. Detlavs*

LĒMUMPROJEKTS Nr.6

Par Mārupes novada pašvaldības apbalvojumu “Goda raksts” un “Atzinības raksts” piešķiršanu

2026.gada 14.oktobrī Apbalvojumu komisija pieņēma lēmumu par Mārupes novada pašvaldības augstākā apbalvojuma “Goda raksts” un naudas balvu 1500 *euro* apmērā, pēc nodokļu nomaksas, piešķiršanu trīs fiziskām personām, un Mārupes novada pašvaldības apbalvojumu “Atzinības raksts” un naudas balvu 1000 *euro* apmērā, pēc nodokļu nomaksas, piešķiršanu divām fiziskām personām.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē:

1. Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir, pasniedz un anulē tās dibinātos apbalvojumus, nosaka Mārupes novada pašvaldības nolikums “Par Mārupes novada pašvaldības apbalvojumiem” (turpmāk – Nolikums), kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2024.gada 29.maija lēmumu Nr.21 (protokols Nr.10).
2. Nolikuma 1.3.punkts noteic, ka apbalvojuma mērķis ir novērtēt un godināt personas par ieguldījumu un īpašiem nopelniem Mārupes novadam nozīmīgās darbības jomās. Saskaņā ar Nolikuma 2.4. un 2.5.punktiem, vienlaikus ar Goda raksta piešķiršanu, apbalvotajai personai tiek piešķirta naudas balva 1500 *euro* apmērā pēc nodokļu nomaksas, bet personai, kura apbalvota ar Atzinības rakstu, piešķir naudas balva 1000 *euro* apmērā pēc nodokļu nomaksas.
3. Atbilstoši Nolikuma 4.2.punktam, Komisija 2026.gada 14.oktobrī izskatīja tai iesniegtos pieteikumus un nolēma:

3.1. piešķirt Mārupes novada pašvaldības augstāko apbalvojumu “Goda raksts” un naudas balvu 1500 *euro* apmērā pēc nodokļu nomaksas:

3.1.1. [...];

3.1.2. [...];

3.1.3. [...].

3.2. piešķirt Mārupes novada pašvaldības apbalvojumu “Atzinības raksts” un naudas balvu 1000 *euro* apmērā pēc nodokļu nomaksas:

3.2.1. [...];

3.2.2. [...].

Saskaņā ar Nolikuma 4.15.apakšpunktu un 3.1.apakšpunktu, Komisijas lēmumprojekti par apbalvojumu – Goda raksts un Atzinības raksts – piešķiršanu tiek iesniegti izskatīšanai Domes sēdē. Lēmumu par Goda raksta un Atzinības raksta piešķiršanu pieņem Dome.

Saskaņā ar iepriekš minēto, un pamatojoties uz Nolikuma 3.1.apakšpunktu, un ņemot vērā Komisijas 2026.gada 14.oktobra protokolu Nr.3, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas**

2026.gada 21.oktobra atzinumu pieņemot iesniegto lēmuma projektu “Par Mārupes novada pašvaldības apbalvojumu “Goda raksts” un “Atzinības raksts” piešķiršanu”, atklāti balsojot ar „par” (), „pret” __, „atturas” __, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Mārupes novada pašvaldības augstāko apbalvojumu “Goda raksts” un naudas balvu 1500 *euro* apmērā pēc nodokļu nomaksas:
 - 1.1. [..];
 - 1.2. [..];
 - 1.3. [..].
2. Piešķirt Mārupes novada pašvaldības apbalvojumu “Atzinības raksts” un naudas balvu 1000 *euro* apmērā pēc nodokļu nomaksas:
 - 2.1. [..];
 - 2.2. [..].
3. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai, organizēt 1. un 2.punktā minēto naudas balvu izmaksu apbalvotajām personām no Mārupes novada pašvaldības domes budžeta.
4. Apbalvotās personas godināt Mārupes novada pašvaldības apbalvojumu pasniegšanas ceremonijā Latvijas Republikas proklamēšanas 108. gadadienas svinīgajā pasākumā “Tu esi Latvija!”.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas vecākā juriste L.Liepiņa*

LĒMUMPROJEKTS Nr.7

Par aizņēmuma ņemšanu investīciju projekta “Jaunas vispārējās izglītības iestādes ēkas būvniecība Skultē, Mārupes novadā” īstenošanai

[1] Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību un nodrošināt tās pieejamību.

[2] Mārupes novada pašvaldības Attīstības programmā 2022-2028 sadaļā “Mārupes novads pašreizējā situācijā – kopsavilkums” Izglītības sadaļā ir norādīts, ka izaicinājums, ar ko pašvaldība saskaras “ierobežota Mārupes novada izglītības iestāžu kapacitāte, vietu trūkums pirmsskolas un vispārējās izglītības iestādēs”. Attīstības programmas sadaļā “Vidēja termiņa prioritātes, rīcības virzieni un uzdevumi” definēts RV1 Izglītība, nosakot pamata un vidējās izglītības pieejamības paaugstināšanu.

[3] Attiecīgi Mārupes novada pašvaldības Rīcības plānā 2022.-2028.gadam definēts R.1.2 - pamata un vidējās izglītības pieejamības paaugstināšana “Uzsākta Skultes sākumskolas un sporta laukuma būvniecība. Jaunas skolas būvniecība pamatskolas un vidusskolas pieejamības paaugstināšanai.”

[4] Investīciju plānā 2025-2027 sadaļā Nr.3 “Paaugstināt pamata un vidējās izglītības pieejamību” noteikts “Sagatavots projekta pieteikums pasākuma 4.2.1.5. “Izglītības iestāžu nodrošinājums pilnveidotā vispārējās izglītības satura kvalitatīvai ieviešanai pamata un vidējās izglītības pakāpē II kārtā” ietvaros”. Plānotās investīcijas Skultes pamatskolas būvniecībai ir secīgas un pēctecīgas, ņemot vērā Mārupes novada pašvaldības iepriekšējos ieguldījumus un plānoto attīstību.

[5] Mārupes novada pašvaldība (turpmāk- Pašvaldība) saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu nosacījumiem Nr. 72 (Rīgā 2025.gada 28.janvārī) un 2026.gada 9.aprīļa vienošanās ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (turpmāk – CFLA) Nr. 4.2.1.5/2/25/I/016

nosacījumiem īsteno projektu “Jaunas vispārējās izglītības iestādes ēkas būvniecība Skultē, Mārupes novadā” (turpmāk tekstā – Projekts).

[6] Projekta īstenošanas kopējās indikatīvās izmaksas plānotas 13 848 501 EUR (trīspadsmit miljoni astoņi simti četrdesmit astoņi tūkstoši pieci simti viens *euro*), tajā skaitā:

- Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums 2 552 714 EUR (divi miljoni pieci simti piecdesmit divi tūkstoši septiņi simti četrpadsmit *euro*);
- Pašvaldības budžeta finansējums 5 295 787 EUR (pieci miljoni divi simti deviņdesmit pieci tūkstoši septiņi simti astoņdesmit septiņi *euro*);
- Valsts kases aizdevums 6 000 000 EUR (seši miljoni *euro*).

[7] Pašvaldība ir veikusi iepirkumu Nr. MNP 2025/110 “Mārupes novada Skultes sākumskolas ēkas un sporta laukuma būvprojekta izstrāde un būvniecība”, kā rezultātā 2026.gada 12.jūnijā noslēgts līgums ar SIA RERE Būve, reģ. Nr. 40103820549. Līguma kopējā summa ir 11 365 000 EUR (vienpadsmit miljoni trīs simti sešdesmit pieci tūkstoši *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa, kura sastāv no:

- Līguma summa par Projekta izstrādi 439 890 EUR (četri simti trīsdesmit deviņi tūkstoši astoņi simti deviņdesmit *euro*) bez PVN;
- Līguma summa par Būvdarbu veikšanu 10 830 950 EUR (desmit miljoni astoņi simti trīsdesmit tūkstoši deviņi simti piecdesmit *euro*) bez PVN;
- Līguma summa par autoruzraudzības (turpmāk – Autoruzraudzība) veikšanu 94 160 EUR (deviņdesmit četri tūkstoši viens simts sešdesmit *euro*) bez PVN.

[8] Pašvaldība ir veikusi iepirkuma procedūru Nr. MNP 2026/002 “Par konsultāciju sniegšanu un padziļinātu Būvniecības Informācijas Modelēšanas (BIM) prasību izstrādi Skultes sākumskolas ēkas un sporta laukuma būvprojekta izstrādes un būvniecības iepirkuma dokumentācijā”, kā rezultātā 2026.gada 7.janvārī tika noslēgts līgums ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Sveisberg”, reģ. Nr. 40203121385. Līguma summa 6 850 EUR (seši tūkstoši astoņi simti piecdesmit *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa.

[9] Pašvaldība plāno veikt vēl divus iepirkumus 2026.gadā- būvprojekta ekspertīzei un projekta būvuzraudzībai.

[10] Likuma “Par valsts budžetu 2026. gadam un budžeta ietvaru 2026., 2027. un 2028. gadam” 40. panta pirmās daļas 7. punkts paredz aizņēmumus pašvaldību noteiktiem prioritāriem investīciju projektiem. Šā punkta b) apakšpunkts nosaka, ka pašvaldībai, kura 2026. gadā veic iemaksas pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā, kopējā aizņēmumu summa ir 6 000 000 EUR. g) apakšpunkts nosaka, ka pašvaldības budžeta ikgadējais līdzfinansējums nav mazāks par 15 procentiem un ikgadējais aizņēmuma apmērs nav lielāks par 85 procentiem no pašvaldības kopējām projekta izmaksām attiecīgajā gadā. j) apakšpunkts nosaka, ka projektam jāatbilst pašvaldības attīstības programmai un jānodrošina lietderīga un racionāla investīciju īstenošana pašvaldības autonomo funkciju nodrošināšanai. Projekta atbilstība šim nosacījumam pamatota šā lēmuma 1.–4. punktā.

[11] Likuma “Par valsts budžetu 2026. gadam un budžeta ietvaru 2026., 2027. un 2028. gadam” (turpmāk – Likums) 40. panta pirmajā daļā pašvaldībām tiek noteikti aizņēmuma mērķi un to saņemšanas nosacījumi, savukārt ceturtajā daļā ir noteikti šādi pašvaldību finanšu kapacitātes un ilgtspējas kritēriji jaunu aizņēmumu un galvojumu saistību izvērtēšanai. Atbilstoši kritērijiem:

- Pašvaldības saistību (aizņēmumu, galvojumu un citu ilgtermiņa saistību) apmērs nevienā no saistību izpildes gadiem nepārsniedz 15 procentus no 2026. gada plānotajiem pamatbudžeta ieņēmumiem bez valsts budžeta transfertiem noteikta mērķa finansēšanai, tajā skaitā bez valsts budžeta transfertiem Eiropas Savienības un citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētiem projektiem noteiktu mērķu (izdevumu) finansēšanai, un iemaksām pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā;
- Pašvaldības bilances ilgtermiņa saistību apmērs nepārsniedz 30 procentus no kopējās bilances summas un likviditātes koeficients (neieskaitot krājumus) nav zemāks par 0,8;

- Pašvaldībai nav izsniegts un nav neatmaksāts budžeta un finanšu vadības aizņēmums uzturēšanas izdevumu un kavēto maksājumu segšanai.

[12] Pašvaldībai neizpildās neviens no Likuma 40. panta ceturtajā daļā noteiktajiem finanšu kapacitātes un ilgtspējas kritērijiem, līdz ar to Pašvaldībai ir tiesības ņemt aizņēmumu Likuma 40. panta pirmās daļas 7. punktā noteiktajam mērķim.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu, 10. panta pirmās daļas 17. un 21. punktu, likuma “Par valsts budžetu 2026. gadam un budžeta ietvaru 2026., 2027. un 2028. gadam” 40. panta pirmās daļas 7. punkta b), g) un j) apakšpunktu, Likuma par budžetu un finanšu vadību 41. panta piekto daļu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22. panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumu Nr. 590 “Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem” 5.2. apakšpunktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 21.oktobra atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par aizņēmuma ņemšanu investīciju projekta "Jaunas vispārējās izglītības iestādes ēkas būvniecība Skultē, Mārupes novadā" īstenošanai*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), “pret” _____, „atturas” _____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Ņemt aizņēmumu Latvijas Republikas Valsts kasē prioritāra investīciju projekta “Jaunas vispārējās izglītības iestādes ēkas būvniecība Skultē, Mārupes novadā” īstenošanai 6 000 000 EUR (seši miljoni *euro*) apmērā ar izņemšanu vidējā termiņā 2026., 2027.gadā un 2028.gadā.
2. Aizņēmuma atmaksas termiņš – 20 gadi no aizdevuma līguma noslēgšanas dienas.
3. Plānotais atliktais pamatsummas maksājums – 3 gadi.
4. Aizņēmuma atmaksu garantēt no Mārupes novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
5. Paredzēt Mārupes novada pašvaldības 2026. gada, 2027.gada un 2028.gada budžetā pašvaldības finansējumu 5 295 787 EUR (pieci miljoni divi simti deviņdesmit pieci tūkstoši septiņi simti astoņdesmit septiņi *euro*) apmērā.
6. Pilnvarot Mārupes novada domes priekšsēdētāju parakstīt līgumu ar Valsts kasi par aizņēmuma ņemšanu.
7. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.
8. Atzīt par spēku zaudējušu Mārupes novada domes 2026.gada 26.augusta domes lēmumu Nr.23 (sēdes protokols Nr.14) “Par aizņēmumu ERAF projekta (Nr.4.2.1.5/2/25/I/006) "Jaunas vispārējās izglītības iestādes ēkas būvniecība Skultē, Mārupes novadā" īstenošanai”.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Centrālās pārvaldes

Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja S. Rutkovska

Sporta, kultūras un tūrisma komitejas lēmumprojekti:

LĒMUMPROJEKTS Nr.8

Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības noteikumos “Par finansiālo atbalstu Mārupes novada pašvaldības kultūras un izglītības iestāžu amatierkolektīviem”

Lai veiktu redakcionālus precizējumus, aizstājot pašvaldības struktūrvienības un domes komitejas nosaukumus atbilstoši pašvaldības pašreizējai struktūrai, kā arī noteiktu atbalsta saņemšanas periodiskumu atbilstoši pieprasījumam, nepieciešams veikt grozījumus Mārupes

novada pašvaldības noteikumos “Par finansiālo atbalstu Mārupes novada pašvaldības kultūras un izglītības iestāžu amatierkolektīviem”.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 21.oktobra atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības noteikumos “Par finansiālo atbalstu Mārupes novada pašvaldības kultūras un izglītības iestāžu amatierkolektīviem”*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” _, „atturas” _, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izdarīt Mārupes novada pašvaldības noteikumos “Par finansiālo atbalstu Mārupes novada pašvaldības kultūras un izglītības iestāžu amatierkolektīviem” (turpmāk – Noteikumi), kas apstiprināti ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 25.oktobra lēmumu Nr.20 “Par noteikumu “Par finansiālo atbalstu Mārupes novada pašvaldības kultūras un izglītības iestāžu amatierkolektīviem” apstiprināšanu” šādus grozījumus:
 - 1.1. aizstāt 4.punktā vārdu “gadā” ar vārdiem “divos gados”
 - 1.2. aizstāt 8.punkta ievaddaļā vārdu “Pašvaldībā” ar vārdiem “Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta”;
 - 1.3. izteikt 10. punktu šādā redakcijā:

“10. Iesniegumu un tam pievienotos dokumentus izskata Izglītības, kultūras sporta un jaunatnes departaments un sagatavo lēmumprojektu iesniegšanai Sporta, kultūras un tūrisma komitejā. Lēmumu par Pašvaldības finansiālā atbalsta piešķiršanu, pieņem Pašvaldības dome.”;
 - 1.4. aizstāt 11.punktā vārdus “Izglītības, kultūras un sporta pārvalde” ar vārdiem “Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departaments”.
2. Uzdot Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentam sagatavot Noteikumu konsolidēto versiju.
3. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt Noteikumu konsolidēto versiju pašvaldības tīmekļvietnē www.marupe.lv.
4. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Centrālās pārvaldes Juridiskās nodaļas
vecākā juriste L. Liepiņa*

LĒMUMPROJEKTS Nr.9

Par saistošo noteikumu Nr. __ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 25. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 38/2023 “Par Mārupes novada pašvaldības atbalstu kultūrai un kultūras, izglītības un mākslas projektiem”” apstiprināšanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 5. punktu un 44. panta otro daļu, kas piešķir pašvaldībai tiesības izdot saistošos noteikumus autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildes nodrošināšanai, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026. gada 21. oktobra atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par saistošo noteikumu Nr. __ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 25. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 38/2023 “Par Mārupes novada pašvaldības atbalstu kultūrai un kultūras, izglītības un mākslas projektiem”” apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” _, „atturas” _, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. _ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 25. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 38/2023 “Par Mārupes novada pašvaldības atbalstu kultūrai un kultūras, izglītības un mākslas projektiem”” (turpmāk – Saistošie noteikumi) saskaņā ar pielikumu.
2. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nosūtīt Saistošos noteikumus publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas vecākā juriste L. Liepiņa*

*Apstiprināti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 28. oktobra lēmumu Nr. _
(sēdes protokols Nr. _)*

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Mārupē

2026.gada 28.oktobris

Nr. _/2026

**Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 25. oktobra saistošajos
noteikumos Nr. 38/2023 “Par Mārupes novada pašvaldības atbalstu kultūrai un
kultūras, izglītības un mākslas projektiem”**

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma
44. panta otro daļu*

Izdarīt Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 25. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 38/2023 “Par Mārupes novada pašvaldības atbalstu kultūrai un kultūras, izglītības un mākslas projektiem” (Latvijas Vēstnesis, 2023/214.38) (turpmāk – Saistošie noteikumi) šādus grozījumus:

1. aizstāt 7. punktā vārdus “pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē” ar vārdiem “Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentā (turpmāk – Departaments)”;
2. aizstāt visā tekstā vārdus “Izglītības, kultūras un sporta pārvalde” (attiecīgajā locījumā) ar vārdu “Departaments” (attiecīgajā locījumā);
3. papildināt 9.1. un 9.2. apakšpunktā koeficienta “K” skaidrojumu aiz vārdiem “atbalsta saņēmējam labvēlīgākais koeficients).” ar teikumu šādā redakcijā:
“Ja pēdējā oficiālā repertuāra novērtēšanas skate notikusi agrāk nekā 24 (divdesmit četrus) mēnešus pirms iesnieguma iesniegšanas, koeficientu nosaka atbilstoši sasniegumam (vietai/pakāpei), kas iegūts pēdējā oficiālajā repertuāra novērtēšanas skatē, ja tā notikusi ne agrāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pirms iesnieguma iesniegšanas.”;
4. aizstāt 12. punktu šādā redakcijā:

- “12. Departaments sagatavo lēmumprojektu un iesniedz domes Sporta, kultūras un tūrisma komitejai. Lēmumu par finansiāla atbalsta piešķiršanu pieņem dome.”;
5. izteikt 13. punktu šādā redakcijā:

“13. Uz pašvaldības līdzfinansējumu ir tiesības pretendēt Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētai juridiskai personai vai fiziskai personai, kura Valsts ieņēmumu dienestā reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicējs, ja tā atbilst vismaz vienai no šādām prasībām:

 - 13.1. juridiskās personas pamatdarbības vieta vai saimnieciskās darbības veicēja saimnieciskās darbības vieta vai deklarētā dzīvesvieta ne mazāk kā vienu gadu ir reģistrēta vai deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā;
 - 13.2. pretendenta īstenotajos kultūras, izglītības un mākslas projektos ir iesaistīti ne mazāk kā pieci pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējuši iedzīvotāji.”;
 6. izteikt 18.1. apakšpunktu šādā redakcijā:

“18.1. pretendenta identificējošus datus:

 - 18.1.1. juridiskai personai – nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, pamatdarbības vietu, ja tā atšķiras no juridiskās adreses, pievienojot pamatdarbības vietas lietošanas tiesisko pamatojumu apliecināšanu dokumentu;
 - 18.1.2. fiziskai personai, kura veic saimniecisko darbību – vārdu, uzvārdu, personas kodu (nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru), deklarētās dzīvesvietas adresi un saimnieciskās darbības vietu, ja tā atšķiras no deklarētās dzīvesvietas.”;
 7. izteikt 21. punktu šādā redakcijā:

“21. Departaments sagatavo lēmumprojektu un iesniedz domes Sporta, kultūras un tūrisma komitejai. Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem dome.”;
 8. papildināt ar 21.¹, 21.², 21.³, 21.⁴ un 21.⁵ punktu šādā redakcijā:

“21.¹ Dome ir tiesīga, pamatojoties uz Sporta, kultūras un tūrisma komitejas atzinumu, piešķirt līdzfinansējumu kultūras, izglītības vai mākslas projektam, kas neatbilst šo saistošo noteikumu 13. vai 14. punktā noteiktajām prasībām vai kas, izvērtējot to saskaņā ar šo saistošo noteikumu 16. punktā noteiktajiem kritērijiem, nav ieguvis 15. punktā noteikto punktu skaitu, ja dome, izvērtējot projekta lietderību, tā ieguvumus Mārupes novadam un tā iedzīvotājiem, kā arī projekta vērienīgumu, atzīst projekta līdzfinansēšanu par pamatotu. Šādā gadījumā līdzfinansējuma apmēru nosaka dome apstiprinātā pašvaldības budžeta ietvaros, nepiemērojot šo saistošo noteikumu 17. punktā noteikto līdzfinansējuma apmēru. Domes lēmumā norāda izvērtējuma rezultātus un piešķirtā līdzfinansējuma apmēra pamatojumu.

21.² Sagatavojot lēmumprojektu par līdzfinansējuma piešķiršanu saskaņā ar 21.¹ punktu, pašvaldības atbildīgais darbinieks uzņēmējdarbības atbalsta jautājumos izvērtē, vai līdzfinansējums atbilst komercdarbības atbalsta pazīmēm, un izvērtējuma rezultātu Departaments norāda lēmumprojektā. Ja līdzfinansējums atbilst komercdarbības atbalsta pazīmēm, to piešķir kā *de minimis* atbalstu atbilstoši Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulas (ES) 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Regula Nr. 2023/2831) nosacījumiem. Šādā gadījumā pretendents pēc atbildīgā darbinieka uzņēmējdarbības atbalsta jautājumos pieprasījuma tā noteiktajā termiņā iesniedz *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas identifikācijas numuru vai izdruku atbilstoši normatīvajiem aktiem par *de minimis*

atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību. Domes lēmumā norāda, ka līdzfinansējums piešķirts kā *de minimis* atbalsts, un piešķirtā *de minimis* atbalsta apmēru.

21.³ *De minimis* atbalstu nepiešķir, ja, to pieskaitot vienam vienotam uzņēmumam jebkurā triju gadu periodā piešķirtajam *de minimis* atbalstam, tiek pārsniegts Regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteiktais robežlielums. *De minimis* atbalstu nepiešķir arī Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punktā minētajās nozarēs un darbībās. Ja pretendents darbojas arī minētajās nozarēs, tas nodrošina darbību nodalīšanu vai izmaksu nošķiršanu atbilstoši Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktam.

21.⁴ *De minimis* atbalstu var kumulēt ar citu valsts atbalstu, ievērojot Regulas Nr. 2023/2831 5. panta nosacījumus. *De minimis* atbalsts uzskatāms par piešķirtu dienā, kad pieņemts domes lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu.

21.⁵ Pašvaldība ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos dokumentus glabā 10 gadus no atbalsta piešķiršanas dienas. Ja tiek pārkāpti šo saistošo noteikumu 21.²–21.⁴ punktā vai Regulā Nr. 2023/2831 noteiktie nosacījumi, atbalsta saņēmējs atmaksā pašvaldībai visu saņemto *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem Komercedarbības atbalsta kontroles likuma V nodaļā noteiktajā kārtībā. *De minimis* atbalstu piešķir līdz Regulas Nr. 2023/2831 8. pantā noteiktā piemērošanas termiņa beigām.”;

9. izteikt 25. punktu šādā redakcijā:

“25. Finanšu atbalstu un līdzfinansējumu pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļa izmaksā desmit darba dienu laikā pēc domes lēmuma pieņemšanas vai, ja maksājuma pamatā ir rēķins, desmit darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, ja tas saņemts pēc domes lēmuma pieņemšanas, veicot pārskaitījumu:

25.1. juridiskai personai un fiziskai personai, kura reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicējs, uz pašvaldībai iesniegtajā rēķinā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu;

25.2. fiziskai personai (individuālajam dalībniekam, amatiermākslas kolektīva dalībniekam vai viņa likumiskajam pārstāvim) uz pieteikumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu, no piešķirtā finansiālā atbalsta normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā ieturot iedzīvotāju ienākuma nodokli.”;

10. aizstāt 1. un 2. pielikumā aiz vārdiem “Mārupes novada pašvaldības” vārdus “Izglītības, kultūras un sporta pārvaldei” ar vārdiem “Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentam”;

11. svītrot 1. pielikuma 6. sadaļu “Amatiermākslas kolektīva rekvizīti” un papildināt 1. pielikumu aiz 5. sadaļas ar teikumu šādā redakcijā:

“*Finansiālo atbalstu izmaksā uz amatiermākslas kolektīva rēķinā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu (saistošo noteikumu 25.1. apakšpunkts).*”;

12. izteikt 3. pielikumu šādā redakcijā:

3. pielikums

Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 25. oktobra
saistošajiem noteikumiem Nr. 38/2023

Mārupes novada pašvaldības

Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentam

Pieteikums līdzfinansējuma saņemšanai kultūras, izglītības vai mākslas projekta realizēšanai

1. Informācija par pretendentu	
Nosaukums/vārds, uzvārds fiziskai personai, kura veic saimniecisko darbību	
Juridiskā adrese/deklarētā adrese	
Reģ. Nr. Uzņēmumu reģistrā/personas kods fiziskai personai, kura veic saimniecisko darbību	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds	
Tālruna numurs	
E-pasta adrese	
Korespondences adrese	
Interneta vietnes adrese	
Pamatdarbības vieta (ja tā atšķiras no juridiskās adrese)	
Pretendenta darbības apraksts, darbības veids	

2. Pretendenta īstenotajā projektā iesaistītie Mārupes novada iedzīvotāji			
Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Personas kods	Deklarētās dzīvesvietas adrese
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3. Projekta apraksts	
Norises vieta	
Norises datums	
Dalībnieku skaits	
Projekta apraksts	
Sasniedzamais rezultāts	
Pretendenta pieredze	
Projekta publicitāte	
Projekta novitāte	
Pretendenta paša piesaistītais finansējums	

4. Projekta tāme					
Nr.	Izdevumu pozīcija, mērķis	Paredzamais apmeklētāju/ mērķauditorijas skaits	Pašu finansējums	Pašvaldības finansējums	Kopējās izmaksas

Kopā:					

Projekta realizēšanas rezultātā (pasvītrot vienu no punktiem):

- Paredzēts no mērķauditorijas saņemt finanšu līdzekļus (norādīt apmēru);
- Nav paredzēts no mērķauditorijas saņemt finanšu līdzekļus.

Informācija komercdarbības atbalsta izvērtēšanai (aizpilda juridiska persona un fiziska persona, kura reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicējs; saistošo noteikumu 21.² punkts):

- 1) pretendenta pamatdarbības nozare (NACE kods): _____;
- 2) projekta ietvaros paredzēts sniegt maksas pakalpojumus vai pārdot preces (pasvītrot): jā (norādīt, kādus) / nē;
- 3) projekta mērķauditorija (pasvītrot): Mārupes novada iedzīvotāji / Latvijas iedzīvotāji / arī citu valstu iedzīvotāji;
- 4) pretendents darbojas Komisijas Regulas (ES) 2023/2831 1. panta 1. punktā minētajās nozarēs, tostarp zvejniecībā, akvakultūrā vai lauksaimniecības produktu primārajā ražošanā (pasvītrot): jā (norādīt, kādās) / nē;
- 5) tām pašām projekta izmaksām ir pieprasīts vai saņemts cits valsts atbalsts, tostarp de minimis atbalsts (pasvītrot): jā (norādīt atbalsta sniedzēju un apmēru) / nē.

Līdzfinansējumu izmaksā uz pretendenta rēķinā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu (saistošo noteikumu 25.1. apakšpunkts).

Pielikumā pievienotie dokumenti (pretendenta pieredzi apliecinoši dokumenti, projekta dokumentācija u.c.):

- 1.
- 2.
- 3.

Līdzfinansējuma piešķiršanas nolūkam Mārupes novada pašvaldība veiks Jūsu norādīto personas datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula). Ar Mārupes novada pašvaldības datu privātuma politiku var iepazīties pašvaldības tīmekļvietnē www.marupe.lv.

Apliecinu, ka tāmē paredzētā pasākuma vai ierosinātās ieceres izdevumu pozīciju uzskaitījums un apmērs ir pilnīgs un attiecināms uz pieteikumā norādītā mērķa sasniegšanu.

Apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa, un apņemos ievērot visas Saistošo noteikumu prasības.

Apņemos, ja līdzfinansējums tiks kvalificēts kā komercdarbības atbalsts, pēc Departamenta pieprasījuma tā noteiktajā termiņā iesniegt de minimis atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas identifikācijas numuru vai izdruku (saistošo noteikumu 21.² punkts).

Amats (ja attiecināms)

Paraksts

Vārds, uzvārds

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

**Saistošo noteikumu Nr. __ "Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 25. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 38/2023 "Par Mārupes novada pašvaldības atbalstu kultūrai un kultūras, izglītības un mākslas projektiem""
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Mārupes novada pašvaldībā ir spēkā Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 25. oktobra saistošie noteikumi Nr. 38/2023 “Par Mārupes novada pašvaldības atbalstu kultūrai un kultūras, izglītības un mākslas projektiem” (turpmāk – Saistošie noteikumi). Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 5. punktu pašvaldības autonomā funkcija ir sniegt iedzīvotājiem daudzveidīgu kultūras piedāvājumu un iespēju piedalīties kultūras dzīvē, sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu un sniegt atbalstu kultūras norisēm. Saistošo noteikumu grozījumu mērķis ir: 1) precizēt amatiermākslas kolektīvam un individuālajam dalībniekam piešķiramā finansiālā atbalsta apmēra aprēķināšanu (9.1. un 9.2. apakšpunkts). Oficiālās repertuāra novērtēšanas skates netiek rīkotas katru gadu, tādēļ var iestāties situācija, ka pretendents 24 mēnešu laikā pirms iesnieguma iesniegšanas nav bijusi iespēja piedalīties skatē un koeficientu “K” nav iespējams piemērot. Grozījumi paredz, ka šādā gadījumā koeficientu nosaka atbilstoši sasniegumam pēdējā oficiālajā repertuāra novērtēšanas skatē, ja tā notikusi ne agrāk kā 36 mēnešus pirms iesnieguma iesniegšanas; 2) paredzēt domes tiesības līdzfinansēt kultūras, izglītības vai mākslas projektus, kas neatbilst Saistošo noteikumu III nodaļā noteiktajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem, bet kuriem ir būtiska nozīme Mārupes novadam un tā iedzīvotājiem (21.¹ punkts). Saistošo noteikumu piemērošanas praksē konstatēts, ka 13.–16. punktā noteiktās formālās prasības un 17. punktā noteiktais maksimālais līdzfinansējuma apmērs neļauj atbalstīt atsevišķus vērēnīgus un novadam lietderīgus projektus. Grozījumi paredz, ka šādos gadījumos dome, pamatojoties uz Sporta, kultūras un tūrisma komitejas atzinumu, izvērtē projekta lietderību, ieguvumus novadam un tā iedzīvotājiem, kā arī projekta vērēnīgumu un nosaka līdzfinansējuma apmēru apstiprinātā pašvaldības budžeta ietvaros. Domes rīcības brīvību ierobežo saistošajos noteikumos noteiktie izvērtēšanas kritēriji un pienākums lēmumā norādīt izvērtējuma rezultātus un līdzfinansējuma apmēra pamatojumu, tādējādi nodrošinot Administratīvā procesa likumā noteikto lietderības apsvērumu izvērtēšanu un lēmuma pārbaudāmību; 3) precizēt finansiālā atbalsta un līdzfinansējuma izmaksas kārtību (25. punkts), nosakot, ka juridiskām personām un fiziskām personām, kuras reģistrētas kā saimnieciskās darbības veicēji, maksājumu veic uz rēķinā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu, bet pārējām fiziskām personām – uz pieteikumā norādīto kontu, ieturot iedzīvotāju ienākuma nodokli. Rēķins ir grāmatvedības attaisnojuma dokuments, kas nodrošina maksājuma pamatotību, savukārt iedzīvotāju ienākuma nodokļa ieturēšanas pienākums tiek attiecināts uz visām fiziskajām personām, kuras nav reģistrētas kā saimnieciskās darbības veicēji, ne tikai uz amatiermākslas kolektīva

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
	dalībniekiem. Izmaksas termiņš saskaņots ar rēķina saņemšanas brīdi; 4) paplašināt pašvaldības līdzfinansējuma pretendentu loku, paredzot, ka uz līdzfinansējumu kultūras, izglītības un mākslas projektiem var pretendēt ne tikai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēta juridiska persona, bet arī fiziska persona, kura Valsts ieņēmumu dienestā reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicējs (13. punkts). Atbilstoši tiek precizētas pretendenta identificējošo datu prasības (18.1. apakšpunkts) un 3. pielikuma veidlapa. Grozījumi izstrādāti, ņemot vērā sabiedrības viedokļa noskaidrošanas laikā saņemto priekšlikumu, un ļaus projektu konkursā piedalīties, piemēram, pašnodarbinātiem pedagogiem un citiem kultūras un izglītības jomas speciālistiem, kuri darbojas kā saimnieciskās darbības veicēji; 5) noteikt komercdarbības atbalsta izvērtēšanas un <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanas kārtību (21.² - 21.⁵ punkts). Juridiskas personas un fiziskas personas, kuras reģistrētas kā saimnieciskās darbības veicēji, var veikt saimniecisko darbību, tādēļ līdzfinansējums tām atsevišķos gadījumos var atbilst komercdarbības atbalsta pazīmēm. Saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. panta 1. punktu un Komercdarbības atbalsta kontroles likumu atbalsts ir komercdarbības atbalsts tikai tad, ja vienlaikus izpildās visas tā pazīmes: atbalstu sniedz no valsts vai pašvaldības resursiem, tas sniedz ekonomiskas priekšrocības saimnieciskās darbības veicējam, ir selektīvs un izkropļo vai draud izkropļot konkurenci un ietekmēt tirdzniecību starp Eiropas Savienības dalībvalstīm. Atbilstoši Eiropas Komisijas paziņojumam par valsts atbalsta jēdzienu (2016/C 262/01) kultūras un izglītības pasākumi, kas pieejami sabiedrībai bez maksas vai par simbolisku maksu, parasti nav saimnieciska darbība, savukārt vietēja mēroga pasākumi, kas piesaista galvenokārt vietējo auditoriju, parasti neietekmē tirdzniecību starp dalībvalstīm. Regula (ES) 2023/2831 attiecas tikai uz atbalstu, kas atbilst komercdarbības atbalsta pazīmēm, tādēļ, ja izvērtējumā šādas pazīmes netiek konstatētas, <i>de minimis</i> nosacījumi nav piemērojami. To piemērošana visos gadījumos nepamatoti samazinātu pretendentiem pieejamo <i>de minimis</i> robežlielumu, ko tie varētu izmantot cita atbalsta saņemšanai, un radītu nesamērīgu administratīvo slogu. Grozījumi paredz, ka atbildīgais darbinieks uzņēmējdarbības atbalsta jomā izvērtē, vai līdzfinansējums atbilst komercdarbības atbalsta pazīmēm, un, ja atbilst, līdzfinansējumu piešķir kā <i>de minimis</i> atbalstu atbilstoši Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulai (ES) 2023/2831, nosakot robežlielumu un izslēgtās nozares, kumulācijas nosacījumus, atbalsta piešķiršanas brīdi, dokumentu glabāšanas termiņu un nelikumīga atbalsta atmaksas pienākumu. Izvērtēšanas nodrošināšanai 3. pielikuma veidlapa papildināta ar informāciju komercdarbības atbalsta izvērtēšanai un pretendenta apliecinājumu pēc Departamenta pieprasījuma iesniegt <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites veidlapu;

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
	6) veikt redakcionālus precizējumus, aizstājot Saistošajos noteikumos un to pielikumos pašvaldības struktūrvienības un domes komitejas nosaukumus atbilstoši pašvaldības pašreizējai struktūrai, kā arī saskaņojot 1. un 3. pielikuma veidlapas ar precizēto izmaksas kārtību, svītrojot juridiskām personām vairs nevajadzīgo bankas rekvizītu sadaļu.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Finansiālais atbalsts un līdzfinansējums, tostarp saskaņā ar 21. ¹ punktu, tiek piešķirts pašvaldības budžetā kārtējam gadam šim mērķim apstiprināto līdzekļu ietvaros. Grozījumi var ietekmēt apstiprināto līdzekļu sadalījumu starp atbalstāmajiem projektiem, bet nepalielina kopējo pašvaldības budžeta izdevumu apmēru.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Sociālā ietekme - pozitīva, jo tiek paplašinātas iespējas novadā īstenot nozīmīgus kultūras, izglītības un mākslas projektus, kas vērsti uz Mārupes novada iedzīvotājiem un novada atpazīstamību. Paplašinot pretendentu loku ar saimnieciskās darbības veicējiem, tiek veicināts daudzveidīgāks kultūras un izglītības piedāvājums Mārupes novada bērniem un jauniešiem. Ietekme uz vidi un iedzīvotāju veselību - nav. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi - pozitīva, jo juridiskām personām un fiziskām personām, kuras reģistrētas kā saimnieciskās darbības veicēji, kas īsteno novadam nozīmīgus projektus, tiek paplašinātas iespējas saņemt pašvaldības līdzfinansējumu. Ietekme uz konkurenci - nav būtiska. Līdzfinansējums juridiskām personām un fiziskām personām, kuras reģistrētas kā saimnieciskās darbības veicēji, atsevišķos gadījumos var tikt kvalificēts kā komercdarbības atbalsts Komerccarbības atbalsta kontroles likuma izpratnē, piemēram, ja projekts ietver maksas pakalpojumu sniegšanu tirgū. Vienlaikus lielākā daļa atbalstāmo projektu ir nesaimnieciska vai vietēja rakstura kultūras darbība, kas neietekmē tirdzniecību starp Eiropas Savienības dalībvalstīm. Tādēļ Departaments 21.¹ punktā noteiktajā gadījumā izvērtē, vai līdzfinansējums atbilst komercdarbības atbalsta pazīmēm (21.² punkts). Ja atbilst, līdzfinansējumu piešķir kā <i>de minimis</i> atbalstu saskaņā ar Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulu (ES) 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam un Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 “<i>De minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība”, ievērojot 300 000 euro robežlielumu vienam vienotam uzņēmumam jebkurā triju gadu periodā.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Pretendenti iesniegumus iesniedz Mārupes novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentā, kas sagatavo lēmumprojektu un iesniedz izskatīšanai Sporta, kultūras un tūrisma komitejā, tostarp par 21. ¹ punktā noteikto kritēriju izvērtējumu. Lēmumu pieņem dome. Fiziskā persona, kura reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicējs, pieteikumā norāda 18.1.2.

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
	apakšpunktā noteiktos identificējošos datus. Juridiskām personām un saimnieciskās darbības veicējiem pēc domes lēmuma pieņemšanas jāiesniedz rēķins. Departaments, sagatavojot lēmumprojektu, izvērtē, vai līdzfinansējums juridiskai personai vai saimnieciskās darbības veicējam atbilst komercdarbības atbalsta pazīmēm, izmantojot pieteikumā (3. pielikums) norādīto informāciju par pretendenta darbības nozari, maksas pakalpojumiem, mērķauditoriju un citu saņemto valsts atbalstu. Ja atbilst, pretendents pēc Departamenta pieprasījuma iesniedz <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites veidlapu, un pašvaldība piešķirto atbalstu reģistrē <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā. Pārējiem pretendentiem administratīvās procedūras būtiski nemainās, un papildu izmaksas privātpersonām un pašvaldībai nerodas.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Saistošo noteikumu grozījumi neietekmē pašvaldības funkcijas un cilvēkresursus. Saistošo noteikumu izpilde tiek nodrošināta ar esošajiem cilvēkresursiem.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Mārupes novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departaments un Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļa. Jaunas institūcijas vai amata vietas netiek veidotas.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošo noteikumu grozījumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Domes tiesības piešķirt līdzfinansējumu izņēmuma kārtā ir ierobežotas ar izvērtēšanas kritērijiem, apstiprināto budžetu un lēmuma pamatošanas pienākumu, tādēļ ieguvumi, ko sniedz iespēja atbalstīt novadam nozīmīgus projektus, ir samērīgi. <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites veidlapu pieprasa tikai gadījumos, kad līdzfinansējums atbilst komercdarbības atbalsta pazīmēm, tādējādi nodrošinot komercdarbības atbalsta kontroles prasību ievērošanu, neradot nesamērīgu administratīvo slogu pārējiem pretendentiem.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saskaņā ar Pašvaldību likuma 46. panta trešo daļu saistošo noteikumu projekts un tam pievienotais paskaidrojuma raksts publicēts pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.marupe.lv sabiedrības viedokļa noskaidrošanai no 2026. gada 30. septembra līdz 2026. gada 13. oktobrim. Saņemts iedzīvotāja viedoklis, kurā lūgts precizēt 13. punktu, papildinot, ka uz līdzfinansējumu var pretendēt ne tikai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēta juridiska persona, bet arī fiziska persona, kas reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicējs. Šāds precizējums ļautu pašnodarbinātiem pedagogiem ar licencētām programmām piedalīties projektu konkursā un veidot jaunus izglītības piedāvājumus Mārupes novada bērniem. Priekšlikums izskatīts 2026. gada 21. oktobra Sporta, kultūras un tūrisma komitejas sēdē un nolemts atbalstīt izteikto priekšlikumu,

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
	veicot attiecīgus grozījumus Saistošo noteikumu 13. punktā, 18.1. apakšpunktā, 25.1. apakšpunktā un 3. pielikumā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.10**Par Mārupes novada pašvaldības domes 2026. gada 29. aprīļa lēmuma Nr.18 “Par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai” (sēdes protokols Nr.6) precizēšanu**

Adresāts: Biedrība “MĀRUPES AUTO MOTO KLUBS “BIERIŅI”, reģistrācijas numurs 40008073661, Grantiņu iela 2, Tīraine, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2167 (turpmāk – Pretendents)

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026. gada 29.aprīļa lēmumu Nr.18 “Par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai” (sēdes protokols Nr.6) (turpmāk – Lēmums) Pretendentam piešķirts līdzfinansējums 9400 *euro* (deviņi tūkstoši četri simti *euro*) apmērā, sporta sacensību “Mārupes kausa izcīņa mini-motokrosā 2026” (4 posmi), “Mārupes lielais motokross 2026”, “Latvijas Čempionāts motokrosā MX Dāmas”, “Latvijas Kausis retro motocikliem 5.posms” organizēšanai no 2026.gada 3.septembra līdz 27.septembrim, Moto centrā “Vilciņi”, Jaunmārupe, Mārupes novads, LV-2166.

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 25.septembrī saņemts Pretendenta iesniegums Nr. 1/2.1-3/4381 ar lūgumu precizēt Lēmumā norādītos datumus, jo pārmērīgi lietaino laikapstākļu dēļ sagatavotā mototrase sacensībām 2026.gada 27. septembrī nav izmantojama un sacensību posms “Mārupes Lielais Motokross 2026” tika pārcelts uz 2026. gada 11. oktobri. Iesniegumam pievienoti fotoattēli, kas apliecina iesniegumā norādīto ziņu patiesumu.

Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 72.panta pirmo daļu iestāde jebkurā laikā administratīvā akta tekstā var izlabot [...] trūkumus, ja tas nemaina lēmuma būtību.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 72.panta pirmo daļu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu un 10.panta 21.punktu, kā arī Sporta likuma 12.panta ceturtās daļas 5.punktu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 21.oktobra atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “Par Mārupes novada pašvaldības domes 2026. gada 29. aprīļa lēmuma Nr.18 “Par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai” (sēdes protokols Nr.6) precizēšanu”, atklāti balsojot ar balsīm „par” (), „pret” –, „atturas” –, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

izdarīt Lēmuma lemjošās daļas 1.punktā precizējumu un aizstāt vārdus un ciparus “no 2026. gada 3. jūnija līdz 27. septembrim” ar vārdiem un cipariem “no 2026. gada 3. jūnija līdz 11. oktobrim”.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena

mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras, sporta un
jaunatnes departamenta sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.11

**Par Mārupes novada pašvaldības domes 2026. gada 30. septembra lēmuma Nr.30 “Par
finansiāla atbalsta piešķiršanu” (sēdes protokols Nr.17) precizēšanu**

Adresāts: [..]

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026. gada 30.septembra lēmumu Nr.30 “Par finansiāla atbalsta piešķiršanu” (sēdes protokols Nr.17) (turpmāk – Lēmums) Sportistam piešķirts finansiālais atbalsts 860,08 euro (astoņi simti sešdesmit euro un astoņi centi) apmērā, lai segtu dalības maksas izdevumus, kas saistīti ar Sportista dalību sacensībās “BOXAM international Tournament”, Alikantē, Spānijā, laikā no 2026.gada 31.augusta līdz 6.septembrim.

Mārupes novada pašvaldībā 2026. gada 8.oktobrī saņemts Likumiskās pārstāves iesniegums Nr. 1/2.1-3/4578, ar lūgumu precizēt Lēmuma nolemjotās daļas 1. punktā norādītos izdevumus, kas tiks segti Sportista dalībai sacensībās “BOXAM international Tournament”, Alikantē, Spānijā, laikā no 2026.gada 31.augusta līdz 6.septembrim.

Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 72.panta pirmo daļu iestāde jebkurā laikā administratīvā akta tekstā var izlabot [..] trūkumus, ja tas nemaina lēmuma būtību.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 72. panta pirmo daļu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu un 10.panta 21.punktu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 21.oktobra atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par pārrakstīšanās kļūdas labošanu Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.septembra lēmuma Nr.30 “Par finansiāla atbalsta piešķiršanu”*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” _, „atturas” _, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. izdarīt Lēmuma nolemjotās daļas 1.punktā precizējumu un aizstāt vārdus “dalības maksas izdevumus” ar vārdiem “ceļa, naktsmītnes un apdrošināšanas izdevumus”.
2. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras, sporta un
jaunatnes departamenta sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.12

Par finansiāla atbalsta piešķiršanu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai

*Adresāts: Biedrība Džudo klubs “Mārupe”, reģ. Nr. 40008256841, Pakalniņu iela 4, Tīraine,
Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2167 (turpmāk tekstā – Sporta organizācija)*

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 2.oktobrī saņemts Sporta organizācijas pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/4503, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Sporta organizācija Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta 2016.gada 11.oktobrī un tās juridiskā adrese ir Pakalniņu iela 4, Tīraine, Mārupes pagasts, Mārupes novads.
2. Sporta organizācijas pamatdarbības vieta ir Pakalniņu iela 4, Tīraine, Mārupes pagasts, Mārupes novads.
3. Sporta organizācija ir iesniegusi atskaiti par 2026.gadā piešķirto pašvaldības finansiālo atbalstu. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļa izvērtējusi minēto atskaiti un atzinusi to par atbilstošu finansiālā atbalsta piešķiršanas mērķim.
4. Sporta organizācija nodrošina sporta aktivitātes:
 - 4.1. 1 (vienam) pilngadīgam pastāvīgajam apmeklētājam, kuram vismaz vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas ir deklarēta dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā;
 - 4.2. 64 (sešdesmit četriem) nepilngadīgiem pastāvīgajiem apmeklētājiem, kuru dzīvesvieta vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas ir deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā, kā arī viņu likumisko pārstāvju dzīvesvieta vismaz vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas ir deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā.
5. Sporta organizācija veicina Mārupes novada iedzīvotāju aktīvu brīvā laika pavadīšanu un sporta attīstību Mārupes novadā.
6. Sporta organizācija īsteno licencētu interešu izglītības programmu (licences Nr.21/2026, izdota 2026.gada 29.jūlijā, derīga līdz 2029.gada 29.jūlijam).
7. Sporta organizācija ir biedrības "Latvijas Džudo federācija" biedrs.
8. Sporta organizācijai nav neizpildītu saistību pret Mārupes novada pašvaldību un tai nav nodokļu parāds pret Mārupes novada pašvaldību un valsti (informācija pārbaudīta 08.10.2026).

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Saskaņā ar Saistošo noteikumu 22. punktu, atbilstoši pašvaldības kārtējā gada budžeta iespējām, Organizācijas var saņemt finansiālu atbalstu savas darbības nodrošināšanai, nepārsniedzot 30 EUR (trīsdesmit *euro*) mēnesī, uz vienu Mārupes novada administratīvajā teritorijā vismaz vienu gadu deklarēto personu, kurai Organizācija vismaz sešus mēnešus nodrošina sporta aktivitātes. Saistošo noteikumu 24. punkts noteic, ka, lai saņemtu finansiālu atbalstu Organizācijas pilnvarotais pārstāvis divas reizes gadā (par periodu no 1. janvāra līdz 31. maijam iesniedz pieteikumu līdz kalendāra gada 1. jūlijam, par periodu no 1. jūnija līdz 31. decembrim iesniedz pieteikumu līdz nākamā kalendāra gada 1. februārim) iesniedz Departamentā pieteikumu saskaņā ar 3.pielikumu.

Izvērtējot konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai, jo tā atbilst Saistošo noteikumu 21. punktā noteiktajiem nosacījumiem, lai pretendētu uz minēto atbalstu, kā arī ir iesniegusi Saistošajiem noteikumiem atbilstošu pieteikumu.

Pārbaudes rezultātā konstatēts, ka Sporta organizācija iepriekš minētajā periodā nodrošinājusi sporta aktivitātes 1 (vienam) Mārupes novada administratīvajā teritorijā vismaz vienu gadu deklarētam pilngadīgam pastāvīgajam apmeklētājam un 64 (sešdesmit četriem) Mārupes novada administratīvajā teritorijā vismaz vienu gadu deklarētiem, nepilngadīgiem

pastāvīgajiem apmeklētājiem, kuru likumiskie apgādnieki vismaz vienu gadu deklarēti Mārupes novada administratīvajā teritorijā, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 22.punktu ir piešķirams finansiāls atbalsts 13650 *euro* (trīspadsmit tūkstoši seši simti piecdesmit *euro*) apmērā, atļaujot to izlietot: treniņu telpu vai vietas un inventāra nomai, sporta sacensību inventāra iegādei, dalības maksai sacensībās, sportistu un komandu licencēm, vienotu formas tērpu izgatavošanai ar pašvaldības simboliku, sacensību organizēšanai, transporta izmaksām nokļūšanai līdz sacensību vietai un atpakaļ, treneru atalgojumam.

Atbilstoši Saistošo noteikumu 25. punktam par katru piešķirto finansiālo atbalstu Sporta organizācijas darbības nodrošināšanai Sporta organizācija divu mēnešu laikā pēc piešķirtā perioda beigām, bet ne vēlāk kā pirms atkārtota finansiāla atbalsta pieprasīšanas, iesniedz Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentā atskaiti (6. pielikums) un izdevumu attaisnojošus dokumentus. Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un Saistošo noteikumu 8., 21., 22., 24., 25. un 27.punktu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 21.oktobra atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu *“Par finansiāla atbalsta piešķiršanu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai”*, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai 13650 *euro* (trīspadsmit tūkstoši seši simti piecdesmit *euro*) apmērā, par periodu no 2026. gada 1. jūnija līdz 31. decembrim.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai 10 (desmit) darba dienu laikā pārskaitīt finansiālo atbalstu uz Sporta organizācijas rēķinā norādīto kredītiestādes kontu.
3. Sporta organizācija divu mēnešu laikā pēc piešķirtā perioda beigām, bet ne vēlāk kā pirms atkārtota finansiāla atbalsta pieprasīšanas, iesniedz Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentā atskaiti (6. pielikums) un izdevumu attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta sporta speciāliste E. Krupina

LĒMUMPROJEKTS Nr.13

Par nolikuma “Mārupes novada bērnu un jauniešu sporta laureāts 2026” un komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 9.punktu, Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.oktobra saistošo noteikumu Nr.35/2025 “Mārupes novada pašvaldības nolikums” 10.punktu, un Mārupes novada pašvaldības 2024.gada 29.maija noteikumu “Par Mārupes novada pašvaldības apbalvojumiem” 4.3.apakšpunktu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 21.oktobra atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par nolikuma “Mārupes novada bērnu un jauniešu sporta laureāts 2026” un komisijas sastāva apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” nav, „atturas” nav, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt nolikumu “Mārupes novada bērnu un jauniešu sporta laureāts 2026” saskaņā ar pielikumu.
2. Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt nolikumu “Mārupes novada bērnu un jauniešu sporta laureāts 2026” pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv.
3. Apstiprināt konkursa “Mārupes novada bērnu un jauniešu sporta laureāts” pieteikumu vērtēšanas komisiju šādā sastāvā:

Komisijas vadītājs:

- 3.1. **Viktorija Mogiļeviča** – Mārupes novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītāja vietniece sporta jautājumos un Mārupes novada Sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvā padomes locekle;

Komisijas locekļi:

- 3.2. **Uģis Šteinbergs**- Mārupes novada pašvaldības domes deputāts;
 - 3.3. **Jānis Lagzdkalns**- Mārupes novada pašvaldības domes deputāts;
 - 3.4. **Rodrigo Laviņš**- Mārupes novada pašvaldības domes deputāts;
 - 3.5. **Renārs Freibergs**- Mārupes novada pašvaldības domes deputāts;
 - 3.6. **Guntis Ruskis**- Mārupes novada pašvaldības domes deputāts;
 - 3.7. - Mārupes novada Sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvās padomes pārstāvis;
 - 3.8. - Mārupes novada Sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvās padomes pārstāvis;
 - 3.9. **Daiga Žvirble** - Mārupes novada Sporta skolas direktore un Mārupes novada Sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvās padomes pārstāve.
4. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai informēt Valsts ieņēmuma dienestu par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības valsts amatpersonu sarakstā likumā „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktajā kārtībā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta vecākā sporta speciāliste V. Mogiļeviča

*Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 28.oktobra lēmumam Nr. ____
(sēdes protokols Nr. ____)*

*Apstiprināts ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 28.oktobra lēmumu Nr. ____
(sēdes protokols Nr. ____)*

Nolikums
„MĀRUPES NOVADA BĒRNU UN JAUNIEŠU SPORTA LAUREĀTS 2026”

*Izdots saskaņā ar
Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada
29.oktobra saistošo noteikumu Nr.35/2025
“Mārupes novada pašvaldības nolikums”10.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē konkursu „Mārupes novada bērnu un jauniešu sporta laureāts 2026” (turpmāk – Konkurss).
2. Konkursā izvērtē sportistu, treneru, komandu, sporta organizāciju (turpmāk – Pretendenti) sasniegumus sportā un rezultātā apbalvo Mārupes novada labākos sportistus, trenerus, komandas un sporta organizācijas.
3. Konkursa laureāts ir fiziska vai juridiska persona, kura saņēmusi Konkursā noteikto apbalvojumu.
4. Konkursa informāciju publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.marupe.lv.
5. **Konkursa mērķis un uzdevumi:**
 - 5.1. popularizēt sabiedrībā sporta pozitīvo ietekmi uz veselīgu dzīvesveidu;
 - 5.2. noskaidrot Mārupes novada labākos sportistus, trenerus, komandas un sporta organizācijas 2026.gadā;
 - 5.3. apzināt Mārupes novadā pārstāvēto sporta veidu izcilākos sasniegumus 2026.gadā;
 - 5.4. apbalvot Mārupes novada labākos sportistus, sporta komandas, reģistrētās sporta organizācijas, trenerus un atbalstītājus, kuri veicinājuši sporta attīstību novadā un popularizējuši Pašvaldības tēlu Latvijā un pasaulē;
 - 5.5. apbalvot Mārupes novada deklarētos sportistus un Mārupes novada Sporta skolas audzēkņus, kuri 2026.gadā sasnieguši augstus sportiskos rezultātus (1-3.vieta) Latvijas vai citu valstu čempionātos, Latvijas vai citu valstu kausa izcīņas kopvērtējumos, Eiropas čempionātā, Pasaules čempionāta vai Olimpiskajās spēlēs.
6. **Apbalvošanas pasākumu** organizē Mārupes novada Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departaments (turpmāk – Departaments).
7. **Pasākuma norises laiks** tiek paziņots mēnesi pirms plānotā pasākuma.
8. **Pasākuma norises izmaksas** tiek finansētas no Departamenta budžeta līdzekļiem. Saskaņojot ar Departamentu, nevalstiskajām organizācijām ir tiesības individuāli apbalvot laureātus.
9. Konkursa laureāti tiek apbalvoti ar speciālam balvām un Pašvaldības domes Atzinības rakstu un naudas balvu vai Pateicības rakstu.

II. Konkursa nominācijas

10. **Konkursa Pretendenti** ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā deklarētie vai Pašvaldības izglītības iestāžu bērnu un jauniešu sporta veidu pārstāvji, sporta komandas un sporta organizācijas, kas laikā **no 2026.gada 1.janvāra līdz 2026.gada 31.decembrim** sasnieguši augstus sportiskos rezultātus, veicinājuši sporta attīstību Mārupes novadā, popularizējuši Mārupes novadu un Latvijas Republiku pasaulē.
11. **Konkursa Nominācijas**, kurās komisija izvērtē pieteiktos Pretendentu 2026.gada sasniegumu rezultātus, izvirza Pretendentus apbalvošanai:
 - 11.1. **Nominācijas sportistiem vecumā no 7 līdz 13 gadiem:**
 - 11.1.1. “Bērnu sporta laureāts – individuālajos sporta veidos”;
 - 11.1.2. “Bērnu sporta laureāts – komandas sporta veidos”;
 - 11.1.3. “Bērnu sporta laureāts – tehniskajos sporta veidos”;

- 11.1.4. "Bērnu sporta laureāte – individuālajos sporta veidos";
- 11.1.5. "Bērnu sporta laureāte – komandas sporta veidos";
- 11.1.6. "Bērnu sporta laureāte – tehniskajos sporta veidos";
- 11.1.7. "Bērnu parasporta laureāts";
- 11.1.8. "Bērnu parasporta laureāte";
- 11.1.9. "Bērnu sporta komanda";
- 11.1.10. "Bērnu sporta treneris/-e" individuālajos sporta veidos
- 11.1.11. "Bērnu sporta treneris/-e" komandas sporta veidos

11.2. Nominācijas sportistiem vecumā no 14 līdz 18 gadiem:

- 11.2.1. "Jauniešu sporta laureāts – individuālajos sporta veidos";
- 11.2.2. "Jauniešu sporta laureāts – komandas sporta veidos";
- 11.2.3. "Jauniešu sporta laureāts – tehniskajos sporta veidos";
- 11.2.4. "Jauniešu sporta laureāte – individuālajos sporta veidos";
- 11.2.5. "Jauniešu sporta laureāte – komandas sporta veidos";
- 11.2.6. "Jauniešu sporta laureāte – tehniskajos sporta veidos";
- 11.2.7. "Jauniešu parasporta laureāts";
- 11.2.8. "Jauniešu parasporta laureāte";
- 11.2.9. "Jauniešu sporta komanda";
- 11.2.10. "Jauniešu sporta treneris/-e individuālajos sporta veidos"
- 11.2.11. "Jauniešu sporta treneris/-e komandas sporta veidos"

- 11.3. Nominācija "Mārupes novada pašvaldības PALDIES" par izciliem sasniegumiem 2026.gadā.

III. Konkursa komisija

- 12. Konkursa pieteikumus izvērtē ar Pašvaldības domes lēmumu apstiprināta **Konkursa vērtēšanas komisija** (turpmāk – Komisija) deviņu komisijas locekļu sastāvā.
- 13. Vērtēšanas komisijā var iekļaut Pašvaldības deputātus, Sporta un aktīvas atpūtas konsultatīvās padomes locekļus, Departamenta pārstāvjus.
- 14. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz septiņi Komisijas locekļi jeb 60 % no Komisijas locekļiem un Komisijas vadītājs. Komisijas priekšsēdētājs var uzaicināt piedalīties Komisijas sēdēs bez balsstiesībām ekspertus vai papildu informācijas sniedzējus, apbalvošanas ierosinātājus vai citas personas.
- 15. Komisijas priekšsēdētājs nosaka, ka Komisijas loceklis klātienēs sēdē piedalīsies attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku, ja Komisijas loceklis nevar piedalīties šīs sēdes norises vietā veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ.
- 16. Komisijas sēdes notiek bez pieteiktā Pretendenta klātbūtnes.
- 17. Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu par interešu konflikta neesamību likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" izpratnē.
- 18. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē Komisiju, kā arī nepiedalās pieteikuma vērtēšanā un lēmuma pieņemšanā.
- 19. Komisija izvērtē Pretendentu pieteikumus (pielikums Nr.1, pielikums Nr.2) saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem (pielikums Nr.3).
- 20. Komisija lēmumu par Pretendenta izvirzīšanu nominācijām un apbalvošanai pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Balsošana ir aizklāta, ja to pieprasa kāds no Komisijas locekļiem.
- 21. Katram Komisijas loceklim ir viena balss, ja balsu skaits sadalās vienādi, tad izšķirošā ir Komisijas vadītāja balss.
- 22. Ja Komisija, izvērtējot Pretendentu pieteikumus, konstatē, ka neviens no Pretendentiem neatbilst pieteiktās nominācijas kritērijiem, lēmums par Laureāta piešķiršanu attiecīgajā nominācijā netiek pieņemts.

23. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolā norāda sēdes darba kārtību, balsošanas rezultātus un lēmumus. Lēmuma pamatojuma daļā norāda sasniegumu izvērtējumu. Sēdes protokolu paraksta Komisijas sēdes vadītājs un sekretārs.
24. Pieteikumam pievienotie materiāli, kas nav noteikti šajā nolikumā, neietekmē vērtējumu.
25. Departaments pēc Komisijas sēdes protokola saņemšanas:
 - 25.1. gatavo Pašvaldības domes lēmumprojektu par apbalvojumu – Atzinības raksts un naudas balvu – piešķiršanu, kas tiek izskatīts tuvākajā domes sēdē. Lēmumu par apbalvojumu piešķiršanu pieņem Pašvaldības dome;
 - 25.2. gatavo Pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojuma projektu par apbalvojuma – Pateicības raksts – piešķiršanu. Šajā punktā minētais Pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojums tiek nodots izpildei Departamentam. Šajā punktā minētais pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojums tiek nodots izpildei Departamentam.
26. Rezultāti tiek paziņoti apbalvošanas ceremonijā un piecu darba dienu laikā pēc apbalvošanas ceremonijas, Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.marupe.lv un Mārupes novada “Facebook” lapā.

IV. Pretendenti un pieteikšanās kārtība

27. Pretendēt uz Nomināciju un apbalvojumu var ikviens Mārupes novada administratīvajā teritorijā deklarēts iedzīvotājs, kurš sasniedzis septiņu gadu vecumu un laikā no 01.01.2026. līdz 31.12.2026. sasniedzis augstus sportiskos rezultātus Latvijas vai starptautiska mēroga sacensībās, popularizējot savu organizāciju, Mārupes novadu, Latvijas Republiku pasaulē.
28. Uz nomināciju “Bērnu sporta treneris/-e” vai “Jauniešu sporta treneris/-e”, gan individuālajos, gan komandu sporta veidos, var pretendēt sertificēts treneris/-e, kurš/-a ir deklarēts Mārupes novadā vai strādā Mārupes novada izglītības iestādē vai sporta organizācijā, un kura/-as audzēkņi laika posmā no 2026. gada 1.janvāra līdz 2026. gada 31. decembrim ir sasnieguši augstus sportiskos rezultātus Latvijas vai starptautiska mēroga sacensībās.
29. Pretendenta pieteikumus par 2026.gada labākajiem sasniegumiem sportā var iesniegt Mārupes novada iedzīvotāji, treneri, sportisti, organizācijas un Latvijas nacionālo sporta veidu federācijas.
30. Pieteikumu saskaņā ar attiecīgu šā nolikuma pielikumu iesniedz: no **2027. gada 5.janvāra līdz 2027.gada 2.februārim, elektroniski** nosūtot uz e-pasta adresi: laureats@marupe.lv, vai **personiski** - Pašvaldībā (Klientu apkalpošanas centrs: Daugavas ielā 29, Mārupē vai Centra iela 4, Piņķos).

V. Apbalvošana

31. Šā nolikuma 11.1.-11.2.apakšpunktos (izņemot 11.1.9. un 11.2.9. apakšpunktus) minēto nomināciju laureāti saņem speciālo balvu, Atzinības rakstu un naudas balvu 150 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*) apmērā pēc nodokļu nomaksas.
32. Šā nolikuma 11.1.9. un 11.2.9.apakšpunktos minēto nomināciju laureāti saņem speciālo balvu, Atzinības rakstu un naudas balvu 450 *euro* (četri simti piecdesmit *euro*) apmērā pēc nodokļu nomaksas.
33. Šā nolikuma 11.3. apakšpunktā minēto nomināciju laureāti saņem speciālo balvu un Pateicības rakstu.

VI. Noslēguma jautājums

34. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

**Mārupes novada Izglītības,
kultūras, sporta un jaunatnes departamentam
PIETEIKUMS**

konkursam "Mārupes novada bērnu un jauniešu sporta laureāts 2026"

1. Pretendents

komandas nosaukums/vārds, uzvārds, pers.kods, dzīvesvietas deklarācijas adrese, tālr.

2. Nominācija (atzīmēt vienu):

Bērnu sporta laureāts - individuālajos sporta veidos	Jauniešu sporta laureāts - individuālajos sporta veidos	
Bērnu sporta laureāts - komandas sporta veidos	Jauniešu sporta laureāts - komandas sporta veidos	
Bērnu sporta laureāts - tehniskajos sporta veidos	Jauniešu sporta laureāts - tehniskajos sporta veidos	
Bērnu sporta laureāte - individuālajos sporta veidos	Jauniešu sporta laureāte - individuālajos sporta veidos	
Bērnu sporta laureāte - komandas sporta veidos	Jauniešu sporta laureāte - komandas sporta veidos	
Bērnu sporta laureāte - tehniskajos sporta veidos	Jauniešu sporta laureāte - tehniskajos sporta veidos	
Bērnu parasporta laureāts	Jauniešu parasporta laureāts	
Bērnu parasporta laureāte	Jauniešu parasporta laureāte	
Bērnu sporta treneris/-e komandas sporta veidos	Jauniešu sporta treneris/-e komandas sporta veidos	
Bērnu sporta treneris/-e individuālajos sporta veidos	Jauniešu sporta treneris/-e individuālajos sporta veidos	
Bērnu sporta komanda	Jauniešu sporta komanda	
"Mārupes novada pašvaldības PALDIES" par izciliem sasniegumiem 2026.gadā (piedalās visi nominanti)		V

3. Organizācija un sporta veids, ko pārstāv pretendents

nosaukums un reg.nr.

4. Informācija par pretendenta vai pretendenta audzēkņa/komandas sasniegumiem

(punkti tiek piešķirti par katrām sacensībām, katru izsaukumu uz izlasi un katru iegūto nomināciju pārsvēta sporta Federācijas laureātā):

Sacensību mērogs	Precīzs sacensību nosaukums, vieta, laiks	Izcīnītā vieta	Dalībnieku/valsts/ komandu skaits un nosaukums
Olimpiskās un paraolimpiskās spēles			
Starptautiskas sacensības (Pasaules un Eiropas čempionāti, Eiropas spēles, paraolimpiskās spēles, , Pasaules vai Eiropas skolēnu sporta spēles, Pasaules studentu universiādes Pasaules vai Eiropas kausu izcīņas kopvērtējumi)*			
Valsts mēroga sacensībās, kuras par valsts mēroga sacensībām ir atzinusi attiecīgā sporta veida federācija (Latvijas čempionāti** un kausu izcīņas kopvērtējumi, universiādes, olimpiādes)			
Baltijas mēroga sacensībās (Baltijas čempionāti un kausu izcīņas kopvērtējums)			
Starptautiskā mēroga sacensības			
Starptautiskā mēroga sacensības			

- | | |
|--|------------------|
| | Legūtie punkti*: |
|--|------------------|

- Iesniedzējs: _____ (vārds, uzvārds, tālr., e-pasts) _____ (paraksts) _____ (datums)

2.pielikums
Mārupes novada pašvaldības .
nolikumam “Mārupes novada bērnu un jauniešu sporta laureāts 2026”

**Konkursa “Mārupes novada bērnu un jauniešu sporta laureāts 2026”
Vērtēšanas kritēriji**

Nr.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits
1.	Pārstāvētais sporta veids	Olimpiskais – 15p., Neolimpiskais – 5p
	Sacensības	
	Koeficienti piemērojamie vērtēšanas kritēriju 3-6 p.:	Olimpiskais sporta veids (individuālais) – x 2 Olimpiskais sporta veids (komandas) – x 3 Neolimpiskais sporta veids – x 1
2.	Olimpiskās spēles	dalība – 30p. + 1 vieta – 60p., 2 vieta – 50p., 3 -vieta 45p. 4 – vieta 30p., 5 -vieta 20p., 6 -vieta 10p.
3.	Starptautiskas sacensības* - Pasaules mēroga sacensības - kuras par Pasaules mēroga sacensībām ir atzinusi attiecīgā sporta veida federācija. Pasaules čempionāti, kausu izcīnās kopvērtējumi, Pasaules studentu universiāde un tml.	Dalība – 20p. + 1 vieta – 30p., 2 vieta – 25p., 3 -vieta 20p.
4.	Starptautiskas sacensības* - Eiropas mēroga sacensības - kuras par Eiropas mēroga sacensībām ir atzinusi attiecīgā sporta veida federācija (Eiropas spēles, Universiādes, Eiropas čempionāti, kausu izcīņas kopvērtējumi un tml.)	Dalība – 15p. + 1 vieta – 20 p., 2 vieta – 12p., 3 -vieta 10p.
5.	Valsts mēroga sacensībās, kuras par valsts mēroga sacensībām ir atzinusi attiecīgā sporta veida federācija (Latvijas čempionāti** un kausu izcīņas kopvērtējumi, universiādes, olimpiādes)	dalība – 5p. + 1 vieta – 10p., 2 vieta – 6p., 3 - vieta 5p.
6.	Baltijas mēroga sacensībās (Baltijas čempionāti un kausu izcīņas)	1 vieta – 10p., 2 vieta – 6p., 3 - vieta 5p
7.	Komeriālās starptautiskā mēroga sacensībās:	1 vieta – 6p., 2 vieta – 5p., 3 -vieta 4p.
	Individuālie sporta veidi - 12 dalībnieki no 5 dalībvalstīm	Komandas sporta veidi – vismaz 6 komandas no 4 dalībvalstīm
8.	Rezultāti parējās starptautiskās sacensībās un starp novadu sacensībās (Pierīgas un Vidzemes reģiona sacensības, sporta spēles, u.c.)	1 vieta – 3p., 2 vieta – 2p., 3 -vieta 1p.
9.	Individuālas balvas Starptautiska mēroga (Pasaules un Eiropas) sacensībās **	10 p - par katru nomināciju
10.	Individuālas balvas valsts mēroga un parējās starptautiskās sacensībās**	5 p - par katru nomināciju

11.	Pārstāvētā sporta veida valsts izlases dalībnieks vai treneris	20 p - par katru izsaukumu
12.	Pārstāvētās sporta Federācijas gada laureāts	20 p - par katru nomināciju
13.	Sporta veidu popularizēšana, jauno sportistu iesaistīšana, sporta veidu atbalstīšana	10 p.
14.	Papildus punkti var tikt piešķirti izvērtējot komentārus un pieteikumā minēto papildus informāciju par Pretendenta sasniegumiem	5 līdz 20 p.

* punkti par dalību atklātās un komerciālās sacensībās netiek piešķirti. Sacensības tiek pielīdzinātas starptautiskām sacensībām (ja tiek izpildīti visi kritēriji)

** ņemot vērā sacensību līmeni: elites/augstāka līga koef x1, meistarības/1.līga koef x 0,5, attīstības/2.līga koef. X 0,3 3.līga koef X 0,2

LĒMUMPROJEKTS Nr.14

Par nolikuma “Mārupes novada sporta laureāts 2026” apstiprināšanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu un Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.maijā apstiprinātā nolikuma “Par Mārupes pašvaldības apbalvojumiem” 4.3.apakšpunktu, kurš noteic, ka ierosinājumus speciālam apbalvošanas mērķim izskata attiecīgam apbalvošanas mērķim izveidota, ar domes lēmumu apstiprināta komisija, domes apstiprinātā nolikumā noteiktā kārtībā, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 21.oktobra atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par nolikuma “Mārupes novada sporta laureāts 2026” apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (___), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt nolikumu “Mārupes novada sporta laureāts 2026” saskaņā ar pielikumu.
2. Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt nolikumu “Mārupes novada sporta laureāts 2026” pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv.
3. Apstiprināt konkursa “Mārupes novada sporta laureāts” pieteikumu vērtēšanas komisiju šādā sastāvā:

Komisijas vadītājs:

- 3.1. **Viktorija Mogiļeviča** – Mārupes novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītāja vietniece sporta jautājumos un Mārupes novada Sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvā padomes locekle;

Komisijas locekli:

- 3.2. **Uģis Šteinbergs**- Mārupes novada pašvaldības domes deputāts;
- 3.3. **Jānis Lagzdkalns**- Mārupes novada pašvaldības domes deputāts;
- 3.4. **Rodrigo Laviņš** - Mārupes novada pašvaldības domes deputāts;
- 3.5. **Renārs Freibergs** - Mārupes novada pašvaldības domes deputāts;
- 3.6. **Guntis Ruskis**- Mārupes novada pašvaldības domes deputāts;
- 3.7. - Mārupes novada Sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvās padomes pārstāvis;
- 3.8. - Mārupes novada Sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvās padomes pārstāvis;
- 3.9. **Daiga Žvirble** - Mārupes novada Sporta skolas direktore un Mārupes novada Sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvā padomes pārstāve.
4. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai informēt Valsts ieņēmuma dienestu par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības valsts amatpersonu sarakstā likumā „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktajā kārtībā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras, sporta un
jaunatnes departamenta vecākā sporta speciāliste V. Mogiļeviča*

*Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 28.oktobra lēmumam Nr.____
(sēdes protokols Nr.____)*

*Apstiprināts ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 28.oktobra lēmumu Nr.____
(sēdes protokols Nr.____)*

Nolikums “MĀRUPES NOVADA SPORTA LAUREĀTS 2026”

*Izdots saskaņā ar
Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada
29.oktobra saistošo noteikumu Nr.35/2025
“Mārupes novada pašvaldības nolikums”10.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē konkursu “Mārupes novada sporta laureāts 2026” (turpmāk – Konkurss).
2. Konkursā izvērtē sportistu, treneru, komandu, sporta organizāciju (turpmāk – Pretendenti) sasniegumus sportā un rezultātā apbalvo Mārupes novada labākos sportistus, trenerus, komandas un sporta organizācijas.
3. Konkursa laureāts ir fiziska vai juridiska persona, kura saņēmusi Konkursā noteikto apbalvojumu.
4. Informāciju par Konkursa norisi un rezultātiem publicē Pašvaldības tīmekļvietnē www.marupe.lv.
5. **Konkursa mērķis un uzdevumi:**
 - 5.1. popularizēt sabiedrībā sporta pozitīvo ietekmi uz veselīgu dzīvesveidu;
 - 5.2. noskaidrot Mārupes novada labākos sportistus, trenerus, komandas un sporta organizācijas 2026.gadā;
 - 5.3. noskaidrot Mārupes novadā pārstāvēto sporta veidu izcilākos sasniegumus 2026.gadā;
 - 5.4. apbalvot Mārupes novada labākos sportistus, sporta komandas, reģistrētās sporta organizācijas, trenerus un atbalstītājus, kuri veicinājuši sporta attīstību novadā un popularizējuši novada tēlu Latvijā un pasaulē.
6. **Apbalvošanas pasākumu** organizē Mārupes novada Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departaments (turpmāk – Departaments).
7. **Pasākuma norises laiks** tiek paziņots mēnesi pirms plānotā pasākuma.
8. **Pasākuma norises izmaksas** tiek finansētas no Departamenta budžeta līdzekļiem. Saskaņojot ar Departamentu, nevalstiskās organizācijas drīkst individuāli apbalvot laureātus.
9. Konkursa laureāti tiek apbalvoti ar speciālām balvām un Pašvaldības apbalvojumu Goda rakstu, Atzinības rakstu vai Pateicības rakstu.
10. Kopā ar Goda vai Atzinības rakstu laureāti saņem naudas balvu.

II. Konkursa komisija

11. Konkursa pieteikumus izvērtē ar Pašvaldības domes lēmumu apstiprināta **Konkursa pieteikumu vērtēšanas komisija** (turpmāk – Komisija) deviņu komisijas locekļu sastāvā.
12. Komisijā var iekļaut Pašvaldības deputātus, Sporta un aktīvas atpūtas konsultatīvās padomes locekļus, vai Departamenta pārstāvjus.
13. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz septiņi Komisijas locekļi jeb 60 % no Komisijas locekļiem un Komisijas vadītājs. Komisijas priekšsēdētājs var uzaicināt piedalīties Komisijas sēdēs bez balsstiesībām ekspertus vai papildu informācijas sniedzējus, apbalvošanas ierosinātājus vai citas personas. Komisijas locekļiem ir tiesības piedalīties sēdē attālināti.
14. Komisijas priekšsēdētājs nosaka, ka Komisijas loceklis klātienēs sēdē piedalīsies attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku, ja Komisijas loceklis nevar piedalīties šīs sēdes norises vietā veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ.
15. Komisijas sēdes protokolēšanu bez balsstiesībām nodrošina Departamenta darbinieks.
16. Komisijas sēdes notiek bez pieteiktā Pretendenta klātbūtnes.
17. Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu par interešu konflikta neesamību likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.
18. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē Komisiju, kā arī nepiedalās pieteikuma vērtēšanā un lēmuma pieņemšanā.
19. Komisija izvērtē Pretendentu pieteikumus saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem (pielikums Nr.4).
20. Komisija lēmumu par Pretendenta izvirzīšanu nominācijām un apbalvošanai pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Balsošana ir aizklāta, ja to pieprasa kāds no Komisijas locekļiem.
21. Katram Komisijas loceklim ir viena balss, ja balsu skaits sadalās vienādi, tad izšķirošā ir Komisijas vadītāja balss.
22. Ja Komisija, izvērtējot Pretendentu pieteikumus, konstatē, ka neviens no Pretendentiem neatbilst pieteiktās nominācijas kritērijiem, lēmums par laureāta piešķiršanu attiecīgajā nominācijā netiek pieņemts.
23. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolā norāda sēdes darba kārtību, balsošanas rezultātus un lēmumus. Lēmuma pamatojuma daļā norāda sasniegumu izvērtējumu. Sēdes protokolu paraksta Komisijas vadītājs un sekretārs.
24. Pieteikumam pievienotie materiāli, kas nav noteikti šajā nolikumā, neietekmē vērtējumu.
25. Departaments pēc Komisijas sēdes protokola saņemšanas:
 - 25.1. gatavo Pašvaldības domes lēmumprojektu par apbalvojumu – Goda raksts vai Atzinības raksts un naudas balvu – piešķiršanu, kas tiek izskatīts tuvākajā domes sēdē. Lēmumu par apbalvojumu piešķiršanu pieņem Pašvaldības dome;
 - 25.2. gatavo Pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojuma projektu par apbalvojuma – Pateicības raksts – piešķiršanu. Šajā punktā minētais Pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojums tiek nodots izpildei Departamentam. Šajā punktā minētais pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojums tiek nodots izpildei Departamentam.
26. Konkursa rezultāti tiek paziņoti apbalvošanas ceremonijā un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc apbalvošanas ceremonijas, Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.marupe.lv un Mārupes novada “Facebook” lapā.

III. Konkursa nominācijas

27. **Konkursa nominācijas**, kurās komisija izvērtē pieteiktos Pretendentu sasniegumus 2026.gadā un izvirza Pretendentes apbalvošanai:
 - 27.1. **Nominācijas sportistiem vecumā no 19 gadiem:**
 - 27.1.1. “Gada sportists – individuālajos sporta veidos”;
 - 27.1.2. “Gada sportists – komandas sporta veidos”;

- 27.1.3. "Gada sportiste – individuālajos sporta veidos";
- 27.1.4. "Gada sportiste – komandas sporta veidos";
- 27.1.5. "Gada sportists tehniskajos sporta veidos";
- 27.1.6. "Gada sportiste tehniskajos sporta veidos";
- 27.1.7. "Gada populārākais sportists/e" (iedzīvotāju balsojums FB, Instagram);
- 27.1.8. "Gada tautas sportists";
- 27.1.9. "Gada tautas sportiste";
- 27.1.10. "Gada parasportists";
- 27.1.11. "Gada parasportiste";
- 27.1.12. "Gada komanda";
- 27.1.13. "Gada amatieru komanda";
- 27.1.14. "Gada treneris/-e";
- 27.2. **Nominācijas veterānu sportā:**
 - 27.2.1. "Gada Sporta veterāns";
 - 27.2.2. "Gada Sporta veterāne";
 - 27.2.3. "Gada veterānu komanda";
- 27.3. **Nominācijas par ieguldījumu, attieksmi un sasniegumiem:**
 - 27.3.1. "Gada sporta pasākums";
 - 27.3.2. "Gada sporta organizācija";
 - 27.3.3. "Par mūža ieguldījumu sportā Mārupes novadā";
 - 27.3.4. "Gada paraugs sportā";
 - 27.3.5. "Gada sportiskākā ģimene";
 - 27.3.6. "Par ieguldījumu sporta nozares attīstībā"
 - 27.3.7. "Gada atbalsts sportā".

IV. Pretendenti un pieteikšanās kārtība

- 28. Pretendēt uz nominācijām un apbalvojumiem šī nolikuma 27.1.1.-27.1.14. minētajos apakšpunktos var ikviens Mārupes novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – Mārupes novads) vismaz 1 (vienu) gadu deklarēts iedzīvotājs vai Mārupes novadā reģistrētas sporta organizācijas vai komandas dalībnieks, kurš sasniedzis 19 (deviņpadsmit) gadu vecumu un laika posmā no 2026.gada 1.janvāra līdz 2026.gada 31.decembrim sasniedzis augstus sportiskos rezultātus Latvijas vai starptautiska mēroga sacensībās, tā popularizējot savu organizāciju, Mārupes novadu un Latvijas Republiku pasaulē.
- 29. Pretendēt uz nominācijām un apbalvojumiem šī nolikuma 27.1.12., 27.1.13. un 27.2.3. minētajos apakšpunktos var ikviena Mārupes novadā reģistrēta sporta organizācija vai komanda, kuras dalībnieki sasnieguši augstus sportiskos rezultātus Latvijas vai starptautiska mēroga sacensībās, tā popularizējot savu organizāciju, Mārupes novadu un Latvijas Republiku pasaulē.
- 30. Pretendēt uz nomināciju **"Par mūža ieguldījumu sportā Mārupes novadā"** var persona, kura daudzu gadu garumā veicinājusi un popularizējusi sportu Mārupes novadā un ir devusi ieguldījumu novada sporta attīstībā.
- 31. Pretendēt uz nomināciju **"Gada treneris/-e"** var sertificēts, Mārupes novadā deklarēts vai Mārupes novada pašvaldības iestāžu, vai Mārupes novadā reģistrētas sporta organizācijas treneris/-e.
- 32. Pretendēt uz nomināciju **"Gada sporta organizācija"** var Mārupes novadā reģistrēta sporta organizācija, kuras dalībnieki sasnieguši augstus sportiskos rezultātus, veicinājuši sporta attīstību Mārupes novadā, popularizējuši Mārupes novadu un Latvijas Republiku pasaulē.
- 33. Pretendēt uz nomināciju **"Gada sporta pasākums"** var juridiska vai fiziska persona, kura organizējusi sporta pasākumus Mārupes novadā.

34. Pretendēt uz nomināciju **“Gada paraugs sportā”** var sportists, treneris, sporta speciālists vai brīvprātīgais, kurš ar savu attieksmi pret treniņiem un sacensībām, papildus ikdienas pienākumiem, ir paraugs un iedvesmas avots citiem Mārupes novada sportistiem un iedzīvotājiem.
35. Ar nomināciju **“Par ieguldījumu sporta nozares attīstībā”** tiek apbalvotas juridiskās vai fiziskās personas, kuras ir atbalstījušas Mārupes novada sportistus vai sporta organizācijas.
36. Pretendēt uz nomināciju **“Gada atbalsts sportā”** var fiziska vai juridiska persona, kas sniegusi būtisku finansiālu, materiālu, organizatorisku vai cita veida atbalstu sporta attīstībai Mārupes novadā.
37. Pretendenta pieteikumus par 2026.gada labākajiem sasniegumiem sportā, saskaņā ar šī nolikuma pielikumu iesniedz no 2027. gada 5.janvāra līdz 2027.gada 2.februārim elektroniski, nosūtot uz e-pasta adresi: laureats@marupe.lv, vai personīgi - Mārupes novada pašvaldībā (Klientu apkalpošanas centrā: Daugavas ielā 29, Mārupē vai Centra iela 4, Piņķos).

V. Apbalvošana

38. Nolikuma 27.1.1.-27.3.7.apakšpunktos (izņemot 27.1.12., 27.1.13. un 27.2.3.apakšpunktus) minēto nomināciju laureāti saņem speciālo balvu, Atzinības rakstu un naudas balvu 200 *euro* (divi simti *euro*) apmērā pēc nodokļu nomaksas.
39. Nolikuma 27.1.12., 27.1.13. un 27.2.3.apakšpunktos minēto nomināciju laureāti saņem speciālo balvu, Atzinības rakstu un naudas balvu 500 *euro* (pieci simti *euro*) apmērā pēc nodokļu nomaksas.
40. Nolikuma 27.3.3.apakšpunktā minēto nomināciju laureāts saņem speciālo balvu, Goda rakstu un naudas balvu 1500 *euro* (viens tūkstotis pieci simti *euro*) apmērā pēc nodokļu nomaksas.

VI. Noslēguma jautājums

41. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*1.pielikums
Mārupes novada pašvaldības
nolikumam
“Mārupes novada sporta laureāts 2026”*

Mārupes novada Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentam PIETEIKUMS

konkursam “Mārupes novada sporta laureāts 2026”

1. Pretendents

komandas nosaukums/vārds, uzvārds, pers.kods, dzīvesvietas deklarācijas adrese tālr.

2. Nominācija (atzīmēt tikai vienu):

Gada sportists – individuālajos sporta veidos		Gada tautas sportists		Gada parasportists	
Gada sportists – komandas sporta veidos		Gada tautas sportiste		Gada parasportiste	
Gada sportiste – individuālajos sporta veidos		Gada sporta veterāns		Gada komanda	
Gada sportiste – komandas sporta veidos		Gada sporta veterāne		Gada amatieru komanda	
Gada sportists tehniskajos sporta veidos		Gada treneris/-e		Gada veterānu komanda	
Gada sportiste tehniskajos sporta veidos		Gada sporta pasākums		Gada sporta organizācija	

Gada populārākais sportists/e (visi sportisti)

V

3. Organizācija un sporta veids, ko pārstāv pretendents*nosaukums un reg.nr.***4. Informācija par pretendenta, pretendenta audzēkņa/komandas sasniegumiem vai organizēto sporta pasākumu** (punkti tiek piešķirti par katrām sacensībām, katru izsaukumu uz izlasi un katru iegūto nomināciju pārsvēta sporta Federācijas laureātā):

Sacensību mērogs	Precīzs sacensību nosaukums, vieta, laiks	Izcīnītā vieta	Dalībnieku/valsts/ komandu skaits un nosaukums
Olimpiskās un paraolimpiskās spēles			
Starptautiskas sacensības (Pasaules mēroga sacensības - kuras par Pasaules mēroga sacensībām ir atzinusi attiecīgā sporta veida federācija) - Pasaules čempionāti un kausu izcīņas un tml.			
Starptautiskas sacensības (Eiropas mēroga sacensības - kuras par Eiropas mēroga sacensībām ir atzinusi attiecīgā sporta veida federācija) - Eiropas spēles, Universiādes, Eiropas čempionāti, kausu izcīņas un tml.			
Valsts mēroga sacensībās, kuras par valsts mēroga sacensībām ir atzinusi attiecīgā sporta veida federācija (Latvijas čempionāti un kausu izcīņas, universiādes, olimpiādes)			
Baltijas mēroga sacensības (Baltijas čempionāti un kausu izcīņas)			
Komerčiālās starptautiska mēroga sacensības			
Starpnovadu sacensības			

5. Informācija par Pretendenta sasniegumiem, dalību dažāda vecuma izlasēs (ar apliecinājumu), iegūtam individuālam balvām pārstāvētā sporta veida Federācijas gada laureātā, par sporta veida popularizēšanu, jauno sportistu iesaistīšanu vai sporta veidu atbalstīšanu:**6. Informācija/apraksts par pretendenta organizēto sporta pasākumu (tikai nominācijas “Gada sporta pasākums” pretendentiem) ar apliecinājumu.**

--

7. Pielikumā obligāti pievieno sasniegumus apliecinošus dokumentus (diplomu, rezultātu tabulu kopijas, izsaukumu uz izlasi, linku u.tml.).

8. Pretendenta pieteicējs pilnībā atbild par sniegto ziņu pareizību un atbilstību nolikumam.

Iesniedzējs: _____
(vārds, uzvārds, tālr., e-pasts) _____
(datums)

LĒMUMU PROJEKTI

2.pielikums
Mārupes novada pašvaldības
nolikumam
“Mārupes novada sporta laureāts 2026”

Mārupes novada Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentam

PIETEIKUMS

Lūdzu izvirzīt konkursam “Mārupes novada sporta laureāts 2026” nominācijai (atzīmēt tikai vienu):

Gada paraugs sportā	
Gada sportiskākā ģimene	
Par ieguldījumu sporta nozares attīstībā	
Gada atbalsts sportā	

Pretendents/-tu (vārds, uzvārds, p.k. dzīvesvietas deklarācijas adrese, vai nosaukums un reg.nr.)

/atbilstības un sasniegumu plašs apraksts/

Iesniedzējs: _____
(vārds, uzvārds, tālr., e-pasts) (datums)

LĒMUMU PROJEKTI

3.pielikums
Mārupes novada pašvaldības
nolikumam
“Mārupes novada sporta laureāts 2026”

Mārupes novada Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentam

PIETEIKUMS

Lūdzu izvirzīt konkursam “Mārupes novada sporta laureāts 2026” nominācijai:

Par mūža ieguldījumu sportā Mārupes novadā (Goda raksts)	
--	--

Pretendents/-tu (vārds, uzvārds, p.k. dzīvesvietas deklarācijas adrese, vai nosaukums un reg.nr.)

/atbilstības un sasniegumu apraksts/

Iesniedzējs: _____
(vārds, uzvārds, tālr., e-pasts) (datums)

Konkursa “Mārupes novada sporta laureāts 2026”

Vērtēšanas kritēriji

Nr.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits
1.	Pārstāvētais sporta veids	Olimpiskais – 15p., Neolimpiskais – 5p
	Sacensības	
	Koeficienti piemērojamie vērtēšanas kritēriju 3-13p.:	Olimpiskais sporta veids (individuālais) – x 2 Olimpiskais sporta veids (komandas) – x 3 Neolimpiskais sporta veids – x 1
2.	Olimpiskās un paraolimpiskās spēles	Dalība – 30p. + 1 vieta – 60p., 2 vieta – 50p., 3 -vieta 45p. 4 – vieta 30p., 5 -vieta 20p., 6 -vieta 10p.
3.	Starptautiskas sacensības*** (Pasaules mēroga sacensības - kuras par Pasaules mēroga sacensībām ir atzinusi attiecīgā sporta veida federācija) - Pasaules čempionāti un kausu izcīņas un tml.	Dalība/ organizēšana – 20p. vai/un izcīnītā vieta 1 vieta – 30p., 2 vieta – 25p., 3 -vieta 20p.
4.	Starptautiskas sacensības*** (Eiropas mēroga sacensības - kuras par Eiropas mēroga sacensībām ir atzinusi attiecīgā sporta veida federācija) - Eiropas spēles, Universiādes, Eiropas čempionāti, kausu izcīņas un tml.	Dalība/ organizēšana – 15p. vai/un izcīnītā vieta 1 vieta – 20 p., 2 vieta – 12p., 3 -vieta 10p.
5.	Valsts mēroga sacensībās, kuras par valsts mēroga sacensībām ir atzinusi attiecīgā sporta veida federācija (Latvijas čempionāti* un kausu izcīņas, universiādes, olimpiādes)	Dalība/Organizēšana – 5p. vai/un izcīnītā vieta 1 vieta – 10p., 2 vieta – 6p., 3 - vieta 5p
6.	Baltijas mēroga sacensībās (Baltijas čempionāti un kausu izcīņas)	Organizēšana – 5p. vai izcīnītā vieta 1 vieta – 10p., 2 vieta – 6p., 3 - vieta 5p
7.	Komerčiālās starptautiskā mēroga sacensībās:	Organizēšana – 5p. vai izcīnītā vieta
	Individuālie sporta veidi - 12 dalībnieki no 5 dalībvalstīm	Komandas sporta veidi - 8 dalībnieki no 4 dalībvalstīm 1 vieta – 6p., 2 vieta – 5p., 3 -vieta 4p.
8.	Parējās komerciālās starptautiskā mēroga sacensībās un starp novadu sacensībās	Organizēšana – 4p. vai izcīnītā vieta 1 vieta – 3p., 2 vieta – 2p., 3 -vieta 1p.
9.	Individuālas balvas Starptautiska mēroga (Pasaules un Eiropas) sacensībās **	10 p - par katru nomināciju
10.	Individuālas balvas valsts mēroga un parējās starptautiskās sacensībās**	5 p - par katru nomināciju
11.	Pārstāvētā sporta veida valsts izlases dalībnieks vai treneris**	20 p. - par katru nomināciju
12.	Pārstāvētās sporta federācijas gada laureāts	20 p. - par katru nomināciju
13.	Sporta veidu popularizēšana, jauno sportistu iesaistīšana, sporta veidu atbalstīšana	10 p.

14.	Papildus punkti var tikt piešķirti izvērtējot komentārus un pieteikumā minēto papildus informāciju par Pretendenta sasniegumiem un organizēto pasākumu	5 līdz 20 p.
-----	--	--------------

* ņemot vērā sacensību līmeni: elites/augstāka līga koef. x1, meistarības/1.līga koef. x0,5, attīstības/2.līgas koef. x0,3
3.līga koef. x0,2

** neattiecas uz nomināciju "Gada sporta pasākums"

*** punkti par dalību atklātās un komerciālās sacensībās netiek piešķirti

LĒMUMPROJEKTS Nr.15

Par līdzfinansējuma piešķiršanu mākslas projekta "Gadskārtas Mārupes novadā" realizēšanai

Adresāts: Biedrība "Mārupes Vizuālās Mākslas Studija", reģ. Nr. 50008253211, Zīļu iela 2, Vētras, Mārupes pag., Mārupes nov., LV-2167 (turpmāk – Iesniedzēja).

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 10.oktobrī saņemts Iesniedzējas iesniegums, reģistrēts pašvaldības dokumentu reģistrā ar Nr. 1/2.1-3/4592, ar lūgumu atbalstīt mākslas projekta "Gadskārtas Mārupes novadā" realizēšanu.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Iesniedzēja ir reģistrēta biedrību un nodibinājumu reģistrā 2016. gada 20. jūnijā ar juridisko adresi Zīļu iela 2, Vētras, Mārupes pag., Mārupes nov., LV-2167, un dibināta ar mērķi piesaistīt mākslai pirmsskolas vecuma bērnus, jauniešus; atbalstīt jaunos māksliniekus; veicināt bērniem un jauniešiem māksliniecisko domu un stilu uztveri.
2. Iesniedzēja lūdz atbalstu mākslas projekta "Gadskārtas Mārupes novadā" realizēšanai, kura norise plānota no 2026.gada 29.novembra līdz 2027.gada 11.aprīlim. Mārupes kultūras namā, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, un sporta klubā "Motivācija", Daugavas ielā 29A, Mārupē, Mārupes novadā.
3. Projekts "Gadskārtas Mārupes novadā" paredz izglītojošu un radošu publisko darbnīcu norisi Adventes egļu rotu darbnīcas "Mārupe rotājas" ietvaros Ziemassvētku egles iedegšanas pasākumā Mārupes kultūras namā, kā arī Lieldienu izstādes atklāšanu, sarunu darbnīcu par laikmetīgo mākslu un tikšanos ar dažāda vecuma projekta māksliniekiem un pedagogiem, viņu ģimenēm, Mārupes pagasta iedzīvotājiem un viesiem.
4. Informāciju par projekta norisi plānots publicēt sociālajos medijos.
5. Minētajam projektam piemīt kultūras un mākslinieciska vērtība.
6. Ienākumi no mērķauditorijas nav plānoti.
7. Iesniedzēja 2026.gadā nav saņēmusi Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras, izglītības un mākslas projektu īstenošanai.
8. Saskaņā ar pieteikumam pievienoto tāmi projekta kopējās izmaksas veido 5490 *euro* (pieci tūkstoši četri simti deviņdesmit *euro*), no kuriem pašfinansējums ir 2490 *euro* (divi tūkstoši četri simti deviņdesmit *euro*), bet pieprasītais pašvaldības līdzfinansējums – 3000 *euro* (trīs tūkstoši *euro*).

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldības dome piešķir līdzfinansējumu kultūras, izglītības un mākslas projektu organizēšanai pašvaldības administratīvajā teritorijā, nosaka Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 25. oktobra saistošie noteikumi Nr.38/2023 "Par Mārupes novada pašvaldības atbalstu kultūrai un kultūras, izglītības un mākslas projektiem" (turpmāk – Saistošie noteikumi).

Saistošo noteikumu 3.2. apakšpunkts noteic, ka pašvaldības atbalstu piešķir līdzfinansējot kultūras, izglītības un mākslas projektu īstenošanu (piemēram, filmas uzņemšana, grāmatas izdošana, izstādes, svētku pasākuma rīkošana u.tml.).

Iesniedzējas atbilstība pretendenta izvirzītajām prasībām vērtējama saskaņā ar Saistošo noteikumu 13.1. apakšpunktu. Projekta mērķauditorija ir Mārupes novada iedzīvotāji. Projekta

norise pašvaldības teritorijā un tā kultūras un mākslinieciskā vērtība atbilst Saistošo noteikumu 14.1., 14.2., 14.3. 14.4. un 14.6. apakšpunktam.

Saistošo noteikumu 15. punkts noteic, ka nozīmīgs projekts ir tāds, kurš vērtēšanas rezultātā saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem ieguvis 30-59 punktus, ļoti nozīmīgs - 60-80 punktus.

Saskaņā ar Saistošo noteikumu 16. punktu, lai noteiktu projekta nozīmīgumu, tas ir vērtējams atbilstoši šādiem kritērijiem:

Kritērijs	Vērtējums
Pretendenta pieredze	20 punkti. Pretendents ir realizējis piecus un vairāk projektus, kuriem ir kultūras, izglītības vai mākslas vērtība.
Projekta publicitāte	20. punkti Projekta īstenošanas rezultātā Mārupes novada pašvaldība tiks popularizēta ne mazāk kā trijos dažādos masu mediju līdzekļos
Projekta novitāte	15 punkti. Projekts tiek īstenots Mārupes novadā pirmo reizi.
Pretendenta paša piesaistītais finansējums	15 punkti. Iesniedzējas pašas piesaistītais finansējums ir 45,36 % no projekta kopējām izmaksām.
Kopā	70 punkti

Projekta vērtējums ir 70 punkti. Pieprasītā līdzfinansējuma apmērs ir 3000 *euro* (trīs tūkstoši *euro*). Līdzfinansējuma piešķiršanas apmērs pamatojams ar pārbaudīto vērtējumu, projekta mērķa sasniegšanai nepieciešamajām tāmes izmaksām un pašvaldības budžetā pieejamo finansējumu.

Saistošo noteikumu 26. punkts paredz atskaites un izdevumus attaisnojošu dokumentu iesniegšanu pašvaldības Centrālajā pārvaldē ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc līdzfinansējuma izlietošanas. Izlietojuma kontroli veic Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļa.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 5. punktu, Saistošo noteikumu 3.2. apakšpunktu, 13.1. apakšpunktu, 14., 15. un 16. punktu, 17.2. apakšpunktu, 19., 21., 25., 26. un 27. punktu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 21.oktobra atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par līdzfinansējuma piešķiršanu mākslas projekta “Gadskārtas Mārupes novadā” realizēšanai*” atklāti balsojot ar „par” (), „pret” ____, „atturas” _____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Piešķirt Iesniedzējai līdzfinansējumu 3000 *euro* (trīs tūkstoši *euro*) apmērā mākslas projekta “Gadskārtas Mārupes novadā” īstenošanai saskaņā ar pieteikumam pievienoto tāmi, laikposmā no 2026. gada 29. novembra līdz 2027.gada 11. aprīlim Mārupes kultūras namā, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, un sporta klubā “Motivācija”, Daugavas ielā 29A, Mārupē, Mārupes novadā.
2. Līdzfinansējumu piešķirt no Mārupes novada pašvaldības 2026. gada budžetā Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentam šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem.
3. Uzdot Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai izmaksāt šā lēmuma 1. punktā piešķirto līdzfinansējumu desmit darba dienu laikā pēc domes lēmuma pieņemšanas, pārskaitot to uz Iesniedzējas pieteikumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
4. Iesniedzējai ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanas iesniegt pašvaldības Centrālajā pārvaldē atskaiti atbilstoši Saistošo noteikumu 4. pielikumam, pievienojot izdevumus attaisnojošus dokumentus.
5. Uzdot Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai kontrolēt līdzfinansējuma izlietojumu saskaņā ar Saistošajiem noteikumiem.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras, sporta un
jaunatnes departamenta vecākā sporta specialiste V. Mogiļeviča*

LĒMUMPROJEKTS Nr.16

Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības Sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvās padomes nolikumā

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, 53.panta pirmo un otro daļu, un Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.oktobra saistošo noteikumu Nr.35/2025 “Mārupes novada pašvaldības nolikums” 11.4.apakšpunktu un saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr.21 “Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju un Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikuma apstiprināšanu”, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 21.oktobra atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības Mārupes novada Sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvās padomes nolikumā*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” _ , „atturas” _ , **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izdarīt Mārupes novada pašvaldības Mārupes novada Sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvās padomes nolikumā (turpmāk – Nolikums), kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 24.septembra lēmumu Nr.21, šādus grozījumus:
 - 1.1. Nolikuma izdošanas tiesiskajā pamatojumā atsauci uz “Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu” aizstāt ar atsauci uz “Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu”;
 - 1.2. aizstāt 5.punktā vārdus “Izglītības, kultūras un sporta pārvalde” ar vārdiem “Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departaments (turpmāk - Departaments);
 - 1.3. aizstāt 18.punktā vārdus “Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītāja palīgs” ar vārdiem “Departamenta vadītāja palīgs”;
 - 1.4. papildināt ar 28.¹ punktu šādā redakcijā:
“28.¹ Konsultatīvās padomes darbības nodrošināšanas ietvaros personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679, Fizisko personu datu apstrādes likumu un pašvaldības iekšējiem normatīvajiem aktiem.”.
2. Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentam sagatavot Nolikuma konsolidēto versiju.
3. Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai nodrošināt Nolikuma konsolidētās versijas publicēšanu pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv.
4. Lēmums stājas spēkā ar tā apstiprināšanu.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras, sporta
un jaunatnes departamenta vecākā sporta specialiste V. Mogiļeviča*

Labklājības, izglītības un jaunatnes lietu komitejas lēmumprojekti:

LĒMUMPROJEKTS Nr.17

Par saistošo noteikumu Nr. __ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 28/2023 “Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība līdzfinansē citu pašvaldību dibināto izglītības iestāžu profesionālās ievirzes izglītības akreditētu programmu apguvi”” apstiprināšanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5. panta pirmo daļu un 44. panta otro daļu, kas piešķir pašvaldībai tiesības izdot saistošos noteikumus autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildes nodrošināšanai, kā arī ņemot vērā **Labklājības, izglītības un jaunatnes lietu komitejas** 2026. gada 21. oktobra atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par saistošo noteikumu Nr. __ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 28/2023 “Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība līdzfinansē citu pašvaldību dibināto izglītības iestāžu profesionālās ievirzes izglītības akreditētu programmu apguvi”” apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret”_, „atturas”_, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 28/2023 “Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība līdzfinansē citu pašvaldību dibināto izglītības iestāžu profesionālās ievirzes izglītības akreditētu programmu apguvi”” (turpmāk – Saistošie noteikumi) saskaņā ar pielikumu.
2. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nosūtīt Saistošos noteikumus publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas vecākā juriste L. Liepiņa*

*Apstiprināti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada __. oktobra lēmumu Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Mārupē

2026.gada __. oktobris

Nr. __/2026

Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 28/2023 “Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība līdzfinansē citu pašvaldību dibināto izglītības iestāžu profesionālās ievirzes izglītības akreditētu programmu apguvi”

Izdarīt Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 28/2023 “Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība līdzfinansē citu pašvaldību dibināto izglītības iestāžu profesionālās ievirzes izglītības akreditētu programmu apguvi” (Latvijas Vēstnesis, 2023/147.15) šādus grozījumus:

1. aizstāt 3. punktā vārdus “par katru izglītības iestādes īstenoto” ar vārdiem “par vienas izglītības iestādes īstenotas”;
2. papildināt 4. punktu ar otro teikumu šādā redakcijā:
“Šajā punktā noteiktajā apmērā Pašvaldība sedz likumisko pārstāvju līdzfinansējumu arī tad, ja izglītojamais, uz kuru attiecināms kāds no šo saistošo noteikumu 3. punkta apakšpunktos minētajiem apstākļiem, papildus apgūst vēl citas profesionālās ievirzes akreditētas programmas, – par katras papildu programmas apguvi.”;
3. svītrot 5. punkta ievaddaļā vārdu “kalendāra” un aizstāt vārdus “Izglītības, kultūras un sporta pārvaldei (turpmāk – Pārvalde)” ar vārdiem “Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentam (turpmāk – Departaments)”;
4. papildināt ar 5.² punktu šādā redakcijā:
“5.² Šo saistošo noteikumu 5. punktā noteiktie termiņi ir galējie iesnieguma iesniegšanas termiņi. Ja iesniegums par attiecīgo periodu nav iesniegts noteiktajā termiņā, izglītojamā likumiskais pārstāvis zaudē tiesības saņemt pašvaldības līdzfinansējumu par šo periodu.”;
5. aizstāt 7.punktā vārdu “Pārvalde” ar vārdu “Departaments” un 8.punktā aizstāt vārdus “Pārvaldes vadītājs” ar vārdu “Departaments”;
6. izteikt 9. punktu šādā redakcijā:
“9. Lēmumu par atteikumu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu pieņem, ja izglītojamais neatbilst šajos saistošajos noteikumos noteiktajām prasībām, profesionālās ievirzes izglītības programma nav akreditēta vai iesniegums iesniegts, nokavējot šo saistošo noteikumu 5. punktā noteikto termiņu, ievērojot 17.punktā noteikto.”;
7. aizstāt 11.punktā vārdus “Pārvaldes vadītājs” ar vārdu “Departaments”;
8. izteikt 12. un 13. punktu šādā redakcijā:
“12. Departamenta vadītāja lēmumu var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram.
13. Pašvaldības izpilddirektora lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.”;
9. papildināt ar 17. un 18. punktu šādā redakcijā:
“17. Par periodiem, par kuriem šo saistošo noteikumu 5. punktā noteiktais iesnieguma iesniegšanas termiņš beidzies pirms Mārupes novada pašvaldības domes 2026. gada 28. oktobra saistošo noteikumu Nr. __/2026 “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 28/2023 “Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība līdzfinansē citu pašvaldību dibināto izglītības iestāžu profesionālās ievirzes izglītības akreditētu programmu apguvi”” spēkā stāšanās dienas, izglītojamā likumiskais pārstāvis iesniegumu var iesniegt līdz 2027. gada 31. martam. Pašvaldības līdzfinansējumu par šiem periodiem piešķir un aprēķina saskaņā ar saistošo noteikumu redakciju, kas bija spēkā attiecīgajā periodā.

18. Šo saistošo noteikumu 3. un 4. punkts Mārupes novada pašvaldības domes 2026. gada 28. oktobra saistošo noteikumu Nr. __/2026 “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 28/2023 “Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība līdzfinansē citu pašvaldību dibināto izglītības iestāžu profesionālās ievirzes izglītības akreditētu programmu apguvi”” redakcijā piemērojams, piešķirot pašvaldības līdzfinansējumu par periodiem, sākot ar 2027. gada 1. janvāri.”;

10. aizstāt 1. pielikumā vārdus “IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA PĀRVALDEI” ar vārdiem “IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS, SPORTA UN JAUNATNES DEPARTAMENTAM”.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Mārupes novada pašvaldības domes saistošo noteikumu Nr. __ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 28/2023 “Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība līdzfinansē citu pašvaldību dibināto izglītības iestāžu profesionālās ievirzes izglītības akreditētu programmu apguvi”” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	1.1. Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 26. jūlija saistošie noteikumi Nr. 28/2023 “Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība līdzfinansē citu pašvaldību dibināto izglītības iestāžu profesionālās ievirzes izglītības akreditētu programmu apguvi” (turpmāk – Saistošie noteikumi) nosaka kārtību, kādā pašvaldība līdzfinansē profesionālās ievirzes izglītības akreditētu programmu apguvi citu pašvaldību dibinātajās izglītības iestādēs. Saistošo noteikumu projekts (turpmāk - Projekts) izstrādāts, lai saskaņotu Saistošos noteikumus ar pašvaldības aktuālo institucionālo struktūru, precizētu apstrīdēšanas kārtību, noteiktu iesnieguma iesniegšanas termiņu nokavējuma sekas, kā arī precizētu līdzfinansējuma apmēru gadījumos, kad izglītojamais apgūst vairākas profesionālās ievirzes akreditētas programmas. 1.2. Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026. gada 30. jūnija lēmumu Nr. 21 “Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju un Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikuma apstiprināšanu” (sēdes protokols Nr. 9) pašvaldības administrācijas struktūrā izveidots Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departaments (turpmāk - Departaments), kas pārņem Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes funkcijas. Tādēļ Projekts paredz Saistošajos noteikumos un to 1. pielikumā (iesnieguma veidlapā) aizstāt atsauces uz Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi ar atsaucēm uz Departamentu. 1.3. Saskaņā ar Pašvaldību likuma 25. panta otro daļu pašvaldības administrācijas izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt pašvaldības ietvaros. Mārupes novada pašvaldības domes 2025. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr. 35/2025 “Mārupes novada pašvaldības nolikums” 51. punkts noteic, ka

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
	pašvaldības iestāžu izdotus administratīvos aktus var apstrīdēt administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, ja normatīvajos aktos vai pašvaldības iestādes nolikumā nav noteikts citādi. Saskaņā ar Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikuma 30. punktu Departamenta izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram. Līdz ar to Projekts paredz, ka Departamenta vadītāja lēmumu var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram (līdzšinējās domes Administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijas vietā), bet izpilddirektora lēmumu - pārsūdzēt Administratīvajā tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. 1.4. Saistošo noteikumu 5. punktā noteikti iesnieguma iesniegšanas termiņi, taču nav noteiktas to nokavējuma sekas. Projekts papildina Saistošos noteikumus ar 5.² punktu, nosakot, ka 5. punktā minētie termiņi ir galējie un, ja iesniegums par attiecīgo periodu nav iesniegts noteiktajā termiņā, tiesības saņemt līdzfinansējumu par šo periodu zūd. Attiecīgi 9. punktā kā atteikuma pamats papildus noteikts iesnieguma iesniegšana pēc termiņa. Skaidri noteikti termiņi nodrošina vienlīdzīgu attieksmi pret visiem iesniedzējiem, paredzamu Saistošo noteikumu piemērošanu un iespēju savlaicīgi plānot un iekļaut līdzfinansējuma izdevumus attiecīgā gada pašvaldības budžetā. 1.5. Lai ievērotu tiesiskās palāvības principu un dotu iespēju likumiskajiem pārstāvjiem, kuri līdz šim nav iesnieguši iesniegumus, pieteikties līdzfinansējumam, Projekts paredz pārejas noteikumu (17. punkts) par periodiem, par kuriem iesniegšanas termiņš beidzies pirms Projekta spēkā stāšanās dienas, iesniegumu var iesniegt līdz 2027. gada 31. martam, un līdzfinansējumu piešķir un aprēķina saskaņā ar Saistošo noteikumu redakciju, kas bija spēkā attiecīgajā periodā. 1.6. Saistošo noteikumu 3. punkts līdz šim paredzēja, ka izglītojamajiem, uz kuriem attiecas kāds no 3. punktā minētajiem apstākļiem (izglītojamajam noteikta invaliditāte, izglītojama ir bez vecāku gādības palicis bērns vai daudz bērnu ģimenes bērns, ģimenei piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss), Pašvaldība sedz līdzfinansējumu 100 procentu apmērā par katru apgūto profesionālās ievirzes akreditēto programmu. Projekts nosaka, ka 100 procentu apmērā līdzfinansējumu sedz par vienas programmas apguvi, bet, ja šāds izglītojama papildus apgūst vēl citas programmas, par katras papildu programmas apguvi Pašvaldība sedz līdzfinansējumu 50 procentu apmērā – tādā pašā apmērā kā pārējiem izglītojamajiem (4. punkts). Tādējādi sociāli mazāk aizsargātām izglītojamo grupām tiek saglabāts pilns atbalsts vienas profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvei, vienlaikus nodrošinot pašvaldības budžeta līdzekļu samērīgu un ilgtspējīgu izlietojumu. Saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības domes 2022. gada 29. jūnija saistošo noteikumu Nr.35/2022 “Par

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
	līdzfinansējuma samaksas kārtību Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu īstenošanā” 7.¹ punktu, par katru papildu izvēlēto profesionālās ievirzes vai interešu izglītības programmas apguvi Mārupes novada pašvaldības profesionālās izglītības iestādēs, atvieglojumi no līdzfinansējuma maksas netiek piemēroti, līdz ar to ir ievērots vienlīdzīgas attieksmes princips, atbalsta apmērs tiek saskaņots ar Pašvaldības izglītības iestādēs piemērojamo regulējumu un novērsta nepamatoti atšķirīga attieksme. 1.7. Lai mazāk labvēlīgo regulējumu neattiecinātu uz periodiem, kas jau sākušies, Projekts paredz pārejas noteikumu (18. punkts): Saistošo noteikumu 3. un 4. punkts jaunajā redakcijā piemērojams, piešķirot līdzfinansējumu par periodiem, sākot ar 2027. gada 1. janvāri. Tas ļauj likumiskajiem pārstāvjiem laikus plānot izdevumus nākamajam mācību pusgadam. 1.8. Projekts arī svīturo 5. punkta ievaddaļā vārdu “kalendāra”. Iesniegumu par periodu no 1. jūnija līdz 31. decembrim iesniedz līdz nākamā kalendāra gada 30. jūnijam (5.2. apakšpunkts), tāpēc abi iesniegumi par viena gada periodiem ne vienmēr tiek iesniegti vienā kalendāra gadā. Grozījums novērš pretrunu starp 5. punkta ievaddaļu un tā apakšpunktos noteiktajiem termiņiem.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Projekts nemaina līdzfinansējuma saņēmēju loku. Pārejas noteikums (17. punkts) var palielināt izmaksājamo līdzfinansējumu 2026. un 2027. gadā par tiem iepriekšējiem periodiem, par kuriem iesniegumi līdz šim nav iesniegti, savukārt pēc pārejas perioda termiņā neiesniegtiem iesniegumiem līdzfinansējums netiks izmaksāts. Precīzu ietekmi aprēķināt nav iespējams, jo tā atkarīga no iesniegto iesniegumu skaita. Izdevumi tiks segti no pašvaldības budžetā izglītībai paredzētajiem līdzekļiem. Grozījumi 3. un 4. punktā, sākot ar 2027. gadu, samazinās pašvaldības izdevumus par tiem izglītojamajiem, uz kuriem attiecas 3. punktā minētie apstākļi un kuri apgūst vairāk nekā vienu programmu, jo par papildu programmām līdzfinansējums tiks segts 50 procentu, nevis 100 procentu apmērā.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Projekta mērķgrupa ir to izglītojamo likumiskie pārstāvji, kuri apgūst profesionālās ievirzes akreditētas izglītības programmas citu pašvaldību dibinātajās izglītības iestādēs. Likumiskajiem pārstāvjiem būs jāievēro Saistošo noteikumu 5. punktā noteiktie termiņi, jo pēc tiem tiesības uz līdzfinansējumu zūd. Termiņi ir pietiekami ilgi (vismaz pieci mēneši pēc attiecīgā perioda beigām), bet pārejas noteikums dod iespēju iesniegt iesniegumus par iepriekšējiem periodiem līdz 2027. gada 31. martam, tādēļ būtiskas negatīvas sociālās ietekmes nav. Projektam nav ietekmes uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā un konkurenci. Ja izglītojamais, uz kuru attiecas kāds no 3. punktā minētajiem apstākļiem, apgūst vairāk nekā vienu programmu, likumiskajam

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
	pārstāvim par katru papildu programmu būs jāsedz 50 procenti no rēķina summas. Vienas programmas apguve šīm izglītojamo grupām joprojām tiek nodrošināta bez maksas, bet jaunā kārtība tiek piemērota tikai no 2027. gada 1. janvāra (18. punkts), tādēļ ietekme uz ģimenēm ir samērīga un paredzama.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Iesnieguma saturs, iesniegšanas veids un vietas (Saistošo noteikumu 5.¹ un 6.¹ punkts) netiek mainīti, un privātpersonām nerodas papildu administratīvais slogs vai izmaksas. Iesniegumus izskata Departaments un lēmumus pieņem tā vadītājs. Skaidri noteiktas termiņa nokavējuma sekas vienkāršo iesniegumu izvērtēšanu. Apstrīdēšanas iesniegumus izskata pašvaldības izpilddirektors, kas var paātrināt to izskatīšanu, jo nav jāsauc koleģiālas institūcijas sēde. Privātpersonas konsultācijas par Saistošo noteikumu piemērošanu var saņemt Departamentā.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Projekts izstrādāts, realizējot pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas. Projekts neparedz jaunas pašvaldības funkcijas vai uzdevumus. Saistošo noteikumu izpildi nodrošina esošie Departamenta darbinieki, bet apstrīdēšanas iesniegumu izskatīšanu - pašvaldības izpilddirektors esošo cilvēkresursu ietvaros. Pārejas periodā iesniegumu skaits var īslaicīgi palielināties, taču papildu cilvēkresursi nav nepieciešami.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Departaments. Lēmumu apstrīdēšanas iesniegumus izskata Mārupes novada pašvaldības izpilddirektors. Jaunas institūcijas vai darba vietas netiek veidotas. Informācija par grozījumiem un pārejas perioda termiņu tiks publicēta pašvaldības tīmekļvietnē www.marupe.lv.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Projekts nerada privātpersonām papildu administratīvās izmaksas. Iesniegšanas termiņi jau ir noteikti Saistošo noteikumu 5. punktā. Projekts nosaka to nokavējuma sekas un vienlaikus paredz pārejas periodu līdz 2027. gada 31. martam, tādējādi līdzsvarojot privātpersonu tiesisko paļāvību ar pašvaldības interesi savlaicīgi plānot budžeta izdevumus. Projektā paredzētais regulējums ir piemērots un nepieciešams mērķa sasniegšanai, un to nevar sasniegt ar privātpersonas tiesības mazāk ierobežojošiem līdzekļiem. Ieguvums ir tiesiskā skaidrība par atbildīgo struktūrvienību, apstrīdēšanas kārtību un termiņu nokavējuma sekām. Līdzfinansējuma apmēra samazinājums par papildu programmām 3. punktā minētajām izglītojamo grupām ir samērīgs, jo pilnā apmērā tiek saglabāts atbalsts vienas programmas apguvei, par papildu programmām līdzfinansējums tiek segts tādā pašā apmērā kā pārējiem izglītojamajiem, un jaunā kārtība piemērojama tikai no 2027. gada 1. janvāra.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar	Saskaņā ar Pašvaldību likuma 46. panta trešo daļu Projekts un tam pievienotais paskaidrojuma raksts no 2026. gada 2. oktobra

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
privātpersonām un institūcijām	līdz 2026. gada 15. oktobrim publicēts pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.marupe.lv sabiedrības viedokļa noskaidrošanai. Noteiktajā termiņā iedzīvotāju viedokļi nav saņemti.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.18**Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības Mārupes novada izglītības un jaunatnes konsultatīvās padomes nolikumā**

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu, 53.panta pirmo un otro daļu, un Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.oktobra saistošo noteikumu Nr.35/2025 "Mārupes novada pašvaldības nolikums" 11.2.apakšpunktu un saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr.21 "Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju un Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikuma apstiprināšanu", kā arī ņemot vērā **Labklājības, izglītības un jaunatnes lietu komitejas** 2026.gada 21.oktobra atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības Mārupes novada izglītības un jaunatnes konsultatīvās padomes nolikumā*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izdarīt Mārupes novada pašvaldības Mārupes novada izglītības un jaunatnes konsultatīvās padomes nolikumā (turpmāk – Nolikums), kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 24.septembra lēmumu Nr.22, šādus grozījumus:
 - 1.1. aizstāt Nolikuma izdošanas tiesiskajā pamatojumā atsauci "Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu" ar atsauci "Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu";
 - 1.2. aizstāt 4.punktā vārdus "Izglītības, kultūras un sporta pārvalde" ar vārdiem "Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departaments (turpmāk -Departaments);
 - 1.3. aizstāt 10.punktā vārdus "nozīmē pašvaldības izpilddirektora vietnieks izglītības, kultūras un sporta jautājumos" ar vārdiem "norīko Departamenta vadītājs";
 - 1.4. svītrot 11.punktā vārdus "izpilddirektora vietnieka izglītības, kultūras un sporta jautājumos apstiprinātajā sākotnējā sastāvā";
 - 1.5. aizstāt 12.punktā vārdus "Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē" ar vārdiem "Departamentā";
 - 1.6. aizstāt 13.punktā vārdus "pašvaldības izpilddirektora vietnieka izglītības, kultūras un sporta jautājumos nozīmētais" ar vārdiem "Departamenta vadītāja norīkotais";
 - 1.7. aizstāt 17.punkta ievaddaļā vārdus "Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes" ar vārdu "Departamenta";
 - 1.8. papildināt ar 28.¹ punktu šādā redakcijā:

“28.¹ Konsultatīvās padomes darbības nodrošināšanas ietvaros personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679, Fizisko personu datu apstrādes likumu un pašvaldības iekšējiem normatīvajiem aktiem.”.

2. Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentam sagatavot Nolikuma konsolidēto versiju.
3. Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai nodrošināt Nolikuma konsolidētās versijas publicēšanu pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv.
4. Lēmums stājas spēkā ar tā apstiprināšanu.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras, sporta
un jaunatnes departamenta vadītājas vietniece L. Šmite*

LĒMUMPROJEKTS Nr.19

Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas sastāvā

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra lēmumu Nr.48 “Par Mārupes novada pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (sēdes protokols Nr.1) apstiprināts Mārupes novada pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums un sastāvs.

Saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr.21 “Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju un Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikuma apstiprināšanu”, pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikuma 8. punktu un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, kā arī ņemot vērā **Labklājības, izglītības un jaunatnes lietu komitejas** 2026.gada 21.oktobra atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas sastāvā*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” _ , „atturas” _ , **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izdarīt Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra lēmumā Nr.48 “Par Mārupes novada pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (sēdes protokols Nr.1) šādus grozījumus:
 - 1.1. nolemjot šīs daļas 2.3.apakšpunktā vārdus “Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītāja” aizstāt ar vārdiem “Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta Izglītības un jaunatnes nodaļas vadītājs”;
 - 1.2. nolemjot šīs daļas 2.4. apakšpunktā vārdus “Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes izglītības darba speciāliste” aizstāt ar vārdiem “Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta jurists”.
2. Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai nodrošināt Mārupes novada pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas sastāva publicēšanu pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv.
3. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras, sporta un
jaunatnes departamenta
Izglītības un jaunatnes nodaļas vadītāja E. Rutkovska*

*Attīstības un vides komitejas lēmumprojekti:***LĒMUMPROJEKTS Nr.20****Par Bičuļu ielas izveidošanu, pašvaldības nozīmes ielas statusa un nosaukuma noteikšanu nekustamā īpašuma “Bičuļi”, ar kadastra Nr. 8048 007 0033, projektētajā zemes vienībā Dzilnuciemā, Babītes pagastā, Mārupes novadā**

Adresāts: NUMI TRANS SIA, 40003288643, e-pasta adrese: torenisia@gmail.com

Mārupes novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts nekustamā īpašuma “Bičuļi”, ar kadastra Nr. 8048 007 0033, Dzilnuciemā, Babītes pagastā, Mārupes novadā, īpašnieka sabiedrības ar ierobežotu atbildību “NUMI TRANS”, reģistrācijas Nr. 40003288643 (turpmāk – Īpašnieks) valdes locekļa A.M. 2026.gada 28.septembra iesniegums (Pašvaldībā reģistrēts 2026.gada 28.septembrī ar Nr. 1/2.1-2/863) (turpmāk – Iesniegums) ar lūgumu noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķus un adreses nekustamā īpašuma “Bičuļi” kadastra Nr. 8048 007 0033, Dzilnuciemā, Babītes pagastā, Mārupes novadā, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8048 007 0033, atbilstoši izstrādātajam detālplānojumam.

Izskatot Iesniegumu, Pašvaldības dome konstatē:

1. Nekustamā īpašuma “Bičuļi”, Dzilnuciemā, Babītes pagastā, Mārupes novadā, kadastra Nr. 8048 007 0033 sastāvā ietilpst zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8048 007 0033 ar kopējo platību 2,40 ha (turpmāk – Zemes vienība). Īpašuma tiesības Rīgas rajona tiesas Babītes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 250, nostiprinātas Īpašniekam.
2. Atbilstoši Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 26.marta lēmumā Nr.55 (sēdes prot. Nr. 5) “Par nekustamā īpašuma “Bičuļi”, Dzilnuciemā, Babītes pagastā, Mārupes novadā (kadastra Nr.80480070033), detālplānojuma apstiprināšanu” (turpmāk – Detālplānojums), noteiktajā realizācijas kārtībā, kas noslēgta 2025.gada 19.maija Administratīvajā līgumā Nr. 1/4-4/8-2025 (turpmāk – Administratīvais līgums) 3.11.apakšpunkts paredz, ka pašvaldība piekļuves nodrošināšanai nosaka izbūvētajai ielai pašvaldības nozīmes ielas statusu saskaņā ar Zemes pārvaldības likuma 8¹.panta regulējumu.
3. Atbilstoši Detālplānojuma realizācijas kārtībai, kas noteikta Administratīvā līgumā, Detālplānojumu paredzēts īstenot, ievērojot realizācijas secību kārtās, atbilstoši akceptētajai būvniecības dokumentācijai un saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
4. Mārupes novada pašvaldības Attīstības un būvniecības departaments (turpmāk – Departaments) 2026.gada 7.septembrī pieņēma Zemes vienībā projektēto ielu ekspluatācijā, izdodot aktu par ielas pieņemšanu ekspluatācijā ar asfaltbetona materiālu, Kods 26041040039400 (249. 2026) “Par objekta Ielas izbūve īpašumā “Bicuļi”, zemes vienības kadastra apzīmējums 80480070033, Dzilnuciems, Babītes pag., Mārupes nov. pieņemšanu ekspluatācijā”.

Atbilstoši Mārupes novada domes 2021.gada 27.oktobra lēmuma Nr. 21 (sēdes prot. Nr. 13) apstiprināto saistošo noteikumu Nr. 19/2021 “Mārupes novada pašvaldības dalību pašvaldības nozīmes ceļu un ielu būvniecībā un uzturēšanā” 5.punktam pašvaldība nepiešķir pašvaldības nozīmes ceļam vai ielai uzturēšanas klasi un pašvaldības dome neiekļauj pašvaldības nozīmes ceļu vai ielu attiecīgā uzturēšanas sarakstā gadījumos, ja pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statuss noteikts, pamatojoties uz spēkā esošā detālplānojumā un administratīvajā līgumā par tā īstenošanas kārtību noteikto, un šajā līgumā ielas vai ceļa īpašniekam (īpašniekiem) ir pielīgts tā uzturēšanas pienākums. Saskaņā ar Administratīvo līgumu Detālplānojuma īstenotājs apsaimnieko un uztur par saviem finanšu līdzekļiem izbūvētās ielas to sarkano līniju robežās, līdz īpašuma tiesību izbeigšanas brīdim.

Zemes pārvaldības likuma 8¹. panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldības nozīmes ceļš vai iela ir privātā īpašuma lietošanas tiesību aprobežojums nekustamajam īpašumam, kas noteikts sabiedrības

interesēs, lai nodrošinātu vienotu ceļu un ielu tīklu pašvaldībā un sabiedrības iespējas un tiesības ikvienam to izmantot.

Zemes pārvaldības likuma 8¹. panta trešā daļa paredz, ja pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statuss piešķirts, pamatojoties uz atsevišķu administratīvo aktu, pašvaldība mēneša laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statusa piešķiršanu, publicē to Pašvaldības interneta vietnē www.marupe.lv kopā ar grafisko pielikumu.

Nosakot ceļa statusu privātā īpašumā esošajai ielai, atbilstoši Zemes pārvaldības likuma 8.¹ panta piektajai un sestajai daļai, iela būs publiski pieejama, un līdz pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statusa atcelšanai, īpašniekiem būs aizliegts ierobežot tās publisku lietošanu, kā arī pašvaldības domei ir tiesības, informējot īpašniekus, ierīkot jaunas inženierkomunikācijas – iekārtas, ietaises, tīklus un līnijas, ja tas nepieciešams sabiedrības interešu īstenošanai.

Saskaņā ar Detālplānojumu un Departamenta 2026.gada 7.septembrī Zemes vienībā esošās ielas pieņemšanu ekspluatācijā, kopsakarā ar Iesniegumu, atbilstoši Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 6.punktam, kas nosaka, ka pašvaldības dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai pašvaldības dome var piešķirt nosaukumus ielām, parkiem un laukumiem, kā arī pārdēvēt tos, un pamatojoties uz Ministru kabineta 2021.gada 29.jūnija noteikumu Nr.455 “Adresācijas noteikumi” 11.punktu, kas nosaka, ka pilsētu un ciemu teritorijās ielai pēc tās izbūves piešķir nosaukumu saskaņā ar teritorijas plānojumu, detālplānojumu vai zemes ierīcības projektu, kā arī Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 11.panta trešo daļu, kas nosaka, ka pašvaldības dome piešķir, maina vai likvidē nosaukumus ielām un laukumiem pilsētās un ciemos, nosaukumus vai numurus viensētām, apbūvei paredzētajām zemes vienībām un ēkām, kā arī numurus telpu grupām, un šī paša panta ceturto daļu, kas nosaka, ka lēmumu par nosaukuma vai numura piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu attiecīgā pašvaldība piecu darbdienu laikā pēc tā parakstīšanas nosūta Valsts zemes dienestam, Zemes pārvaldības likuma 8.¹ panta otro daļu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 6.punktu, ņemot vērā **Attīstības un vides komitejas** 2026.gada 21.oktobra atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu „*Par Bičuļu ielas izveidošanu, pašvaldības nozīmes ielas statusa un nosaukuma noteikšanu nekustamā īpašuma “Bičuļi”, ar kadastra Nr. 8048 007 0033, projektētajā zemes vienībā Dzilnuciemā, Babītes pagastā, Mārupes novadā*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēm:**

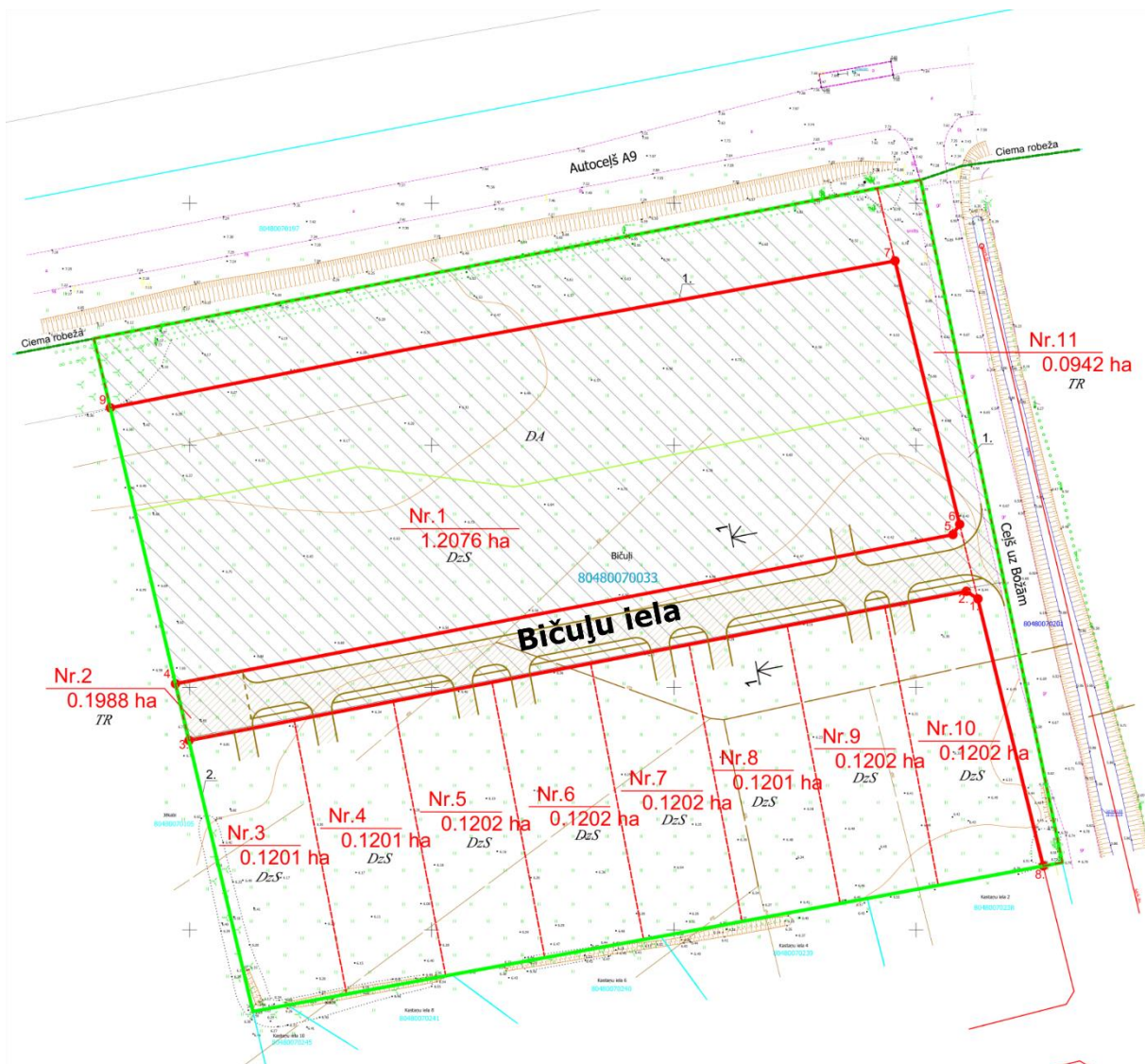
1. Izveidot Mārupes novada, Babītes pagasta, Dzilnuciema teritorijā jaunu ielu, piešķirot nosaukumu **Bičuļu iela**, no pašvaldības autoceļa Ceļš uz Božām – 0,170 km garumā un 12 m platumā sarkanajās līnijās, pa Detālplānojumā projektēto zemes vienību Nr.2, saskaņā ar lēmuma pielikumu.
2. Piešķirt pašvaldības nozīmes ielas statusu **Bičuļu ielai** (Detālplānojumā projektētā zemes vienība Nr.2.), Dzilnuciemā, Babītes pagastā, Mārupes novadā (saskaņā ar pielikumu), neparedzot tās iekļaušanu ielu uzturēšanas sarakstā līdz īpašumtiesību pārņemšanai.
3. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nosūtīt lēmumu nekustamā īpašuma īpašniekam, Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālajai nodaļai un Valsts zemes dienesta Adrešu reģistra departamentam piecu darbdienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Sagatavoja Attīstības un būvniecības departamenta
Teritorijas plānošanas nodaļas
Zemes ierīcības speciāliste D. Kļauģe

Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 28.oktobra lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr. _____)



LĒMUMPROJEKTS Nr.21

Par detaļplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamā īpašuma “Zeibarti 1” (kadastra Nr. 8048 001 0019) Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, teritorijai

Adresāts: [..]

Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome, izskatot nekustamā īpašuma “Zeibarti 1” (kadastra Nr.8048 001 0019) Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, īpašnieka A. B., iesniegumu (reģistrēts Pašvaldībā 2026.gada 14.septembrī ar Nr.28/1-1/163), kurā lūgts pieņemt lēmumu par detaļplānojuma izstrādes uzsākšanu, konstatē:

1. Nekustamais īpašums “Zeibarti 1” (kadastra Nr. 8048 001 0019) Mežārēs, Babītes pagasts, Mārupes novads, reģistrēts Babītes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000101009 un īpašuma tiesības uz to nostiprinātas A. B.. Īpašums sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8048 001 0019, ar kopējo platību 1,4 ha (turpmāk – Zemes vienība).
 2. Saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem (turpmāk - NĪVKIS) uz Zemes vienības atrodas būves ar kadastra apzīmējumiem: 8048 001 0021 005 (pagrabs), kas reģistrēta kā būvju īpašums ar kadastra Nr.8048 501 0015 un atrodas piecu privātpersonu tiesiskajā valdījumā, un 8048 001 0021 003 (siltumnīca) un 8048 001 0021 004 (siltumnīca), ar statusu, kurām piederība nav noskaidrota.
 3. Saskaņā ar NĪVKIS kartogrāfiskajiem datiem Zemes vienība atrodas ceļa servitūta teritorijā (7315030100).
 4. Babītes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000101009 III.daļas 1.iedaļas ierakstā Lietu tiesības, kas apgrūrina nekustamu īpašumu 1.1. punktā ir veikta atzīme - servitūta ceļš par labu zemes īpašumam “Ozoliņi” - 0,15 km un 1.3. punktā ir veikta atzīme servitūta ceļš par labu zemes īpašumam “Dreimaņi”, “Strupi”, “Guntas”, “Veczeibarti”, “Viduči”, “Sniedzes”, “Mežvidi” – 0,06 km.
 5. Saskaņā ar spēkā esošā Babītes novada (šobrīd Babītes pagasta un Salas pagasta) teritorijas plānojuma, kas apstiprināts ar Babītes novada pašvaldības domes 2020.gada 22.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1 “Babītes novada teritorijas plānojums, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa” (turpmāk – Teritorijas plānojums) funkcionālā zonējuma karti, Zemes vienība atrodas Mežāres ciema teritorijā funkcionālajā zonējumā Savrupmāju apbūves teritorija (DzS).
 6. Ar Mārupes novada Teritorijas plānojuma 2026.-2038.gadam 2.redakciju, kurai pamatojoties uz Pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr.51 “Par Mārupes novada Teritorijas plānojuma 2026.-2038.gadam 2.redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai” ir notikusi publiskā apspriešana periodā no 2026.gada 16.jūlija līdz 2026.gada 12.augustam, Zemes vienības daļai, tiek paredzēts noteikt Kleistu ielas un Strupu ielas sarkanās līnijas, kā arī servitūta ceļu paredzēts noteikt kā ielu, atbilstoši esošo un projektēto ielu sarkano līniju robežās paredzot funkcionālo zonējumu Transporta infrastruktūras teritorija (TR1). Mārupes novada Teritorijas plānojums 2026.-2038.gadam uz lēmuma pieņemšanas brīdi nav apstiprināts un nav spēkā esošs.
 7. Zemes vienībai piekļuve nodrošināta no pašvaldības ielas Kleistu iela, kā arī no pašvaldības nozīmes ielas Strupu iela.
 8. Pašvaldībā 2026.gada 19.augustā saņemtajā iesniegumā Ierosinātais norādījis, ka detālplānojuma izstrādes mērķis ir veikt īpašuma sadali.
- Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28. panta trešo daļu detālplānojumu izstrādā pirms jaunas būvniecības uzsākšanas vai zemes vienību sadalīšanas, ja tas rada nepieciešamību pēc kompleksiem risinājumiem un, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
- Saskaņā ar Ministra kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.2.apakšpunktu detālplānojumu izstrādā, ja plānota jaunu zemes vienību izveide un piekļuves nodrošināšanai jaunizveidotajām zemes vienībām nepieciešams izveidot jaunas ielas vai pašvaldību ceļus.
- Ievērojot minēto, un pie apstākļiem, ka zemes vienības īpašnieks ir ierosinājis detālplānojuma izstrādi, kas paredz jaunu zemes vienību veidošanu, piekļuvei pie kurām būs nepieciešams veidot jaunu ielu, pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28.panta pirmo, trešo un ceturto daļu un Ministra kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.2. apakšpunktu, 98. un 132. punktu, kā arī ņemot vērā **Attīstības un vides komitejas** 2026.gada 21.oktobra atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamā īpašuma “Zeibarti 1” (kadastra Nr. 8048 001 0019) Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, teritorijai*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” __, „atturas” __, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Uzsākt detālplānojuma izstrādi nekustamā īpašuma “Zeibarti 1” (kadastra Nr. 8048 001 0019) zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8048 001 0019, Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, teritorijai.
2. Apstiprināt detālplānojuma izstrādes darba uzdevumu Nr.28/2-8/9-2026 un noteikt detālplānojuma robežu atbilstoši zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8048 001 0019, Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, robežām 1,4 ha platībā.
3. Par detālplānojuma izstrādes vadītāju apstiprināt Mārupes novada pašvaldības Attīstības un būvniecības departamenta Teritorijas plānošanas nodaļas Teritorijas plānotāju Svetlanu Buraku.
4. Mārupes novada pašvaldības Attīstības un būvniecības departamenta vadītājam slēgt līgumu par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu ar nekustamā īpašuma “Zeibarti 1” (kadastra Nr. 8048 001 0019) īpašnieku, saskaņā ar pielikumu.
5. Uzdot Attīstības un būvniecības departamenta Teritorijas plānošanas nodaļas plānotājam paziņojumu un pieņemto lēmumu ievietot Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv, Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā un Mārupes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Mārupes vēstis”.
6. Uzdot Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai pieņemto lēmumu nosūtīt detālplānojuma ierosinātajam.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Attīstības un būvniecības departamenta
Teritorijas plānošanas nodaļas
teritorijas plānotāja S. Buraka*

*Apstiprināts ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 28.oktobra lēmumu Nr.____
(sēdes protokols Nr.____)*

DARBA UZDEVUMS Nr. 28/2-8/9-2026

detālplānojuma izstrādei nekustamā īpašuma “Zeibarti 1” (kadastra Nr. 8048 001 0019) zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8048 001 0019, Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, teritorijai

1. Detālplānojuma izstrādes mērķis un pamatojums

1.1. Detālplānojuma izstrādes teritorija:

- nekustamā īpašuma “Zeibarti 1” (kadastra Nr. 8048 001 0019) **zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8048 001 0019**, Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, teritorija (turpmāk – Zemes vienība), kuru ietver:

- robežas ar nekustamajiem īpašumiem: Strupu iela 8 (zemes vienības kadastra apzīmējums 8048 001 0538), “Jaunzeibarti” (zemes vienības kadastra apzīmējums 8048 001 0026), “Zeibarti” (zemes vienības kadastra apzīmējums 8048 001 0021), Kleistu iela 67 (zemes vienības kadastra apzīmējums 8048 001 1317), “Ozoliņi” (zemes vienības kadastra apzīmējums 8048 001 0038), “Namdari” (zemes vienības kadastra apzīmējums 8048 001 0782), Dreimaņu iela 5 (zemes vienības kadastra apzīmējums 8048 001 1044), Dreimaņu iela 3 (zemes vienības kadastra apzīmējums 8048 001 1001) un Strupu iela 5 (zemes vienības kadastra apzīmējums 8048 001 1047).

- Piekļuve detālplānojuma teritorijai nodrošināta no pašvaldības Kleistu ielas un pašvaldības nozīmes ielas Strupu iela.

Detālplānojuma teritorija attēlota darba uzdevuma pielikumā.

- Saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas kadastra kartes datiem Zemes vienībai ir reģistrēts servitūta ceļš 7315030100.
- Saskaņā ar Babītes pagasta zemesgrāmatas nodalījuma Nr. 100000101009 III.daļas 1.iedaļas ierakstu Lietu tiesības, kas apgrūrina nekustamu īpašumu ir 1.1.punktā ir reģistrēta atzīme - ceļš par labu zemes īpašumam “Ozoliņi” – 0,15 km un 1.3.punktā ir reģistrēta atzīme - servitūta ceļš par labu zemes īpašumam “Dreimaņi”, “Strupi”, “Guntas”, “Veczeibarti”, “Viduči”, “Sniedzes”, “Mežvidi” – 0,06 km.

1.2. Detālplānojuma izstrādes mērķis – veikt īpašuma sadali.

1.3. Detālplānojuma izstrādes pamatojums – Zemes vienībai detālplānojuma izstrāde tiek veikta, lai sadalītu īpašumu apbūves zemes vienībās, veidojot vienotu ielu tīklu. Detālplānojuma izstrādi attīstības iecerei paredz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28. panta trešā daļa, kas nosaka, ka detālplānojumu izstrādā pirms jaunas būvniecības uzsākšanas vai zemes vienību sadalīšanas, ja tas rada nepieciešamību pēc kompleksiem risinājumiem un, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi, kā arī Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.2.apakšpunkts, kas noteic, ka detālplānojumu izstrādā, ja plānota jaunu zemes vienību izveide un piekļuves nodrošināšanai jaunizveidotajām zemes vienībām nepieciešams izveidot jaunas ielas vai pašvaldību ceļus.

1.4. Detālplānojums izstrādājams saskaņā ar:

- Babītes novada (šobrīd Babītes pagasta un Salas pagasta) teritorijas plānojumu, kas apstiprināts ar Babītes novada pašvaldības domes 2020.gada 22.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1 “Babītes novada teritorijas plānojums, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa”;
- Teritorijas attīstības plānošanas likumu;
- Ministra kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”;
- Ministra kabineta 2013.gada 30.aprīļa noteikumiem Nr.240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”, ciktāl tie nav pretrunā ar - Babītes novada (šobrīd Babītes pagasta un Salas pagasta) teritorijas plānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem;
- Ministru kabineta 2014.gada 8.jūlija noteikumiem Nr.392 “Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi”;
- Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;
- citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Mārupes novadā izstrādātajiem attīstības plānošanas dokumentiem, tai skaitā ievērojot:
 - spēkā esošo detālplānojumu nekustamajam īpašumam “Jaunzeibart”, pieejams www.geolatvija.lv, saite: https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_10377 ;
 - spēkā esošo detālplānojumu nekustamajam īpašumam “Zīles”, pieejams www.geolatvija.lv, saite: https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_33103 ;
 - spēkā esošo detālplānojumu nekustamajam īpašumam “Dreimaņi”, pieejams www.geolatvija.lv, saite: https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_15207 ;
- ar Mārupes novada Teritorijas plānojuma 2026.-2038.gadam (turpmāk – jaunais teritorijas plānojums) 2.redakcijā (kas virzīta publiskai apspriešanai ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr.51, saite: https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_34194) vai aktuālākajā publicētajā redakcijā ietvertajiem risinājumiem.

Nepieciešamie dati un dokumenti detālplānojuma izstrādes nodrošināšanai:

- Mārupes novada pašvaldības domes vai Attīstības un būvniecības departamenta lēmumi detālplānojuma izstrādes procesā;
- Darba uzdevums detālplānojuma izstrādei;
- Līgums par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu;
- Darba uzdevumā minēto un Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (Turpmāk - TAPIS) pieteikto institūciju izsniegtie nosacījumi, kas attiecas uz plānojamo teritoriju, kā arī šo institūciju atzinumi;

- Topogrāfiskais materiāls ar noteiktību M1: 500, ne vecāks par 1 gadu, kas saskaņots SIA "Mērniecības datu centrs".

2. Detālplānojuma izstrādes uzdevumi

- 2.1. Izstrādāt risinājumu pieslēguma veidošanai pie pašvaldības ielas Kleistu iela un pašvaldības nozīmes ielas Strupu iela.
- 2.2. Izstrādāt risinājumus nekustāmā īpašuma sadalīšanai apbūves gabalos, nosakot detalizētus apbūves noteikumus detālplānojuma teritorijā katrai zemes vienībai, nodrošinot to atbilstību teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumu prasībām un citu normatīvo aktu prasībām.
- 2.3. Izstrādāt perspektīvos transporta infrastruktūras risinājumus, lai nodrošinātu piekļuvi katrai perspektīvajai zemes vienībai teritorijā, tai skaitā analizēt un ņemt vērā apkārtējos nekustamajos īpašumos apstiprinātos vai izstrādes stadijā esošos detālplānojumus un jaunā teritorijas plānojuma projektu, plānojot ar apkārtējām teritorijām saistītu ceļu un inženierkomunikāciju tīklu. Noteikt plānotajai apbūvei atbilstošu ielu kategoriju.
- 2.4. Izvērtēt publiskās apbūves īstenošanas (vietējas nozīmes tirdzniecības vai pakalpojumu objekti, veselības pakalpojumi u.c.) lietderību un noteikt konkrētas prasības pakalpojumu objektiem, ja tādi tiek paredzēti.
- 2.5. Pamatot apbūves telpisko risinājumu, ievērojot zemesgabalu un iespējamā apbūves laukuma ģeometrisku dimensiju racionalitāti un platības, novietojumu pret ielu, paredzēt teritorijas labiekārtojumu.
- 2.6. Paredzēt lietus ūdens novadīšanas risinājumus, raksturojot to novadīšanas vietu un kapacitāti.
- 2.7. Noteikt ielu sarkanās līnijas, citas aizsargjoslas un apgrūtinājumus.
- 2.8. Izstrādāt ar blakus īpašumiem saistītu visu nepieciešamo inženierkomunikāciju nodrošinājuma shēmas, lietus ūdens novadīšanas shēmu.
- 2.9. Pirms pilna detālplānojuma projekta izstrādes, detālplānojuma teritorijas attīstības priekšlikuma skici un plānotās atļautās izmantošanas aprakstu (Detālplānojuma risinājuma priekšlikums) iesniegt izvērtēšanai detālplānojuma Izstrādes vadītājam.
- 2.10. Izstrādāt detālplānojuma projekta redakcijas atbilstoši pašvaldības domes pieņemtajiem lēmumiem, publiskās apspriešanas rezultātiem un institūciju atzinumiem.
- 2.11. Sagatavot pārskatu par detālplānojuma izstrādes procesu. Pārskatu par detālplānojuma izstrādes procesu sagatavot katrā no detālplānojuma izstrādes posmiem atbilstoši faktiski notikušajām darbībām, ja par tām informācija nav publiski pieejama.
- 2.12. Veikt sabiedrības līdzdalības nodrošināšanas pasākumus, tai skaitā izskatīt privātpersonu iesniegumus un organizēt sabiedriskās apspriedes un citas darba gaitā nepieciešamās sanāksmes. Uzdevuma ietvaros, Detālplānojuma izstrādātājs nodrošina arī apspriešanas informatīvo materiālu sagatavošanu, sanāksmju protokolēšanu, apkopo to rezultātus un atbilstoši precizē detālplānojumu.
- 2.13. Pieprasīt no institūcijām nosacījumus un atzinumus, un atbilstoši precizēt detālplānojumu.
- 2.14. Pirms lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma apstiprināšanu, iesniegt detālplānojuma projekta galīgās redakcijas grafisko materiālu digitālā veidā Mārupes novada pašvaldības datu bāzes uzturētājam SIA "Mērniecības datu centrs", saņemot atbilstošu saskaņojumu un detālplānojuma grafiskās daļas.

3. Īpašie nosacījumi detālplānojuma izstrādē

- 3.1. Teritorijas atļautā izmantošana jāparedz atbilstoši Babītes novada (šobrīd Babītes pagasta un Salas pagasta) teritorijas plānojuma, kas apstiprināts ar 2020.gada 22.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1 nosacījumiem funkcionālajā zonā: Savrupmāju apbūves teritorijā (DzS).
- 3.2. Nosacījumi transporta tīkla risinājumiem:

- 3.2.1. noteikt ielu sarkanās līnijas detālplānojuma teritorijā paredzētajām ielām, plānojot ielu tīklu ievērojot principu, ka ielas veidojamās tā, lai tās būtu savienojamas vienotā ielu tīklā, izvairoties no strupceļu veidošanas;
- 3.2.2. piekļuves nodrošināšanai jaunveidojamām zemes vienībām veidot D un E kategorijas ielu ar sarkano līniju platumu vismaz 12m;
- 3.2.3. visām jaunizveidotajām zemes vienībām nodrošināt piekļūšanas iespēju no iekšējām jaunveidojamām ielām;
- 3.2.4. nodrošināt ielu izdalīšanu atsevišķās zemes vienībās.
- 3.3. Zemes vienībai noteikt Kleistu ielas un Strupu ielas sarkanās līnijas un Transporta infrastruktūras teritorijas (TR1) funkcionālo zonējumu atbilstoši Mārupes novada Teritorijas plānojuma 2026.-2038.gadam aktuālākajā publicētajā redakcijā ietvertajiem risinājumiem, kā arī nodrošināt jaunajā teritorijas plānojumā paredzēto iekšējās ielas savienojumu, nepieciešamības gadījumā precizējot tās trasējumu.
- 3.4. Paredzēt nosacījumus atzīmes dzēšanai par servitūta ceļu.
- 3.5. Detalizēt prasības publiskās apbūves veidošanai (prasības iebrauktuvēm, autostāvvietām, ēku savstarpējiem attālumiem un orientācijai u.c.), ja zemes vienībā kā atļautā izmantošana tiek paredzēti papildizmantošanai noteiktie apbūves veidi.
- 3.6. Paredzēt pieslēgumu centralizētajām ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmām. Ja detālplānojuma izstrādes un plānotās īstenošanas brīdī nav iespēja pieslēgties esošai centralizētai sistēmai, pamatot individuālos vai lokāli centralizētos ūdens ieguves, sagatavošanas un notekūdeņu attīrīšanas pagaidu risinājumus, ja tas ir pieļaujams atbilstoši spēkā esošajam teritorijas plānojumam un citiem normatīvajiem aktiem, pamatojot risinājuma izvēli un to piemērošanas termiņu, kā arī šo pagaidu risinājumu izmantošanas un likvidēšanas nosacījumus. Pamatojumā iekļaujams izvērtējums par atbilstību novada saistošo noteikumu prasībām un normatīvo aktu vides aizsardzības jomā prasībām.
- 3.7. Paredzēt nosacījumus būvju īpašuma tiesību sakārtošanai vai nojaukšanai.

4. Publiskā apspriešana un informēšana

4.1. Detālplānojuma izstrādes gaitā paredzētie sabiedrības līdzdalības pasākumi:

Priekšlikumu iesniegšana uzsākot detālplānojuma izstrādi, kas ilgst ne mazāk kā 4 nedēļas; Publiskā apspriešana par detālplānojuma projektu (un precizēto redakciju, ja tāda tiek izstrādāta), kas ilgst ne mazāk kā 4 nedēļas 1.redakcijai un ne mazāku par 3 nedēļām pilnveidotajām redakcijām (ietverot, priekšlikumu iesniegšanu, sabiedrisko apspriedi, nodrošināta iespēja iepazīties ar detālplānojuma redakciju pašvaldības mājaslapā www.marupe.lv un TAPIS sistēmā);

Informatīvais stends publiskās apspriešanas gaitā:

- informatīvo stendu izvieto publiskajā ārtelpā detālplānojuma teritorijā - nekustamajā īpašumā "Zeibarti 1", Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, pēc iespējas tuvāk pašvaldības Kleistu ielai;

- ietvertā informācija: paziņojums par detālplānojuma publisko apspriešanu un būtiskākā vizuālā, grafiskā un teksta informācija par detālplānojuma risinājumu, tai skaitā atļautā izmantošana, satiksmes infrastruktūra un inženierkomunikācijas.

Paziņojumi, kas nosūtāmi pieguļošo nekustamo īpašumu īpašniekiem un publicējami TAPIS sistēmā, vietējā laikrakstā "Mārupes Vēstis" un Mārupes novada tīmekļa vietnē www.marupe.lv.

4.2. Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un privātpersonu priekšlikumu iesniegšanu;

4.3. Par detālplānojuma redakcijas publisko apspriešanu;

4.4. Paziņojums par detālplānojuma apstiprināšanu:

- Izdevumā "Latvijas Vēstnesis", pašvaldības vietējā informatīvajā izdevumā "Mārupes Vēstis", Mārupes novada pašvaldības mājas lapā www.marupe.lv un TAPIS sistēmā;

- Paziņojums detālplānojuma ierosinātajam un teritorijā ietilpstošo nekustamo īpašumu īpašniekiem Administratīvā procesa kārtībā.

5. Projekta sastāvs

5.1. Paskaidrojuma raksts

- teritorijas pašreizējās izmantošanas apraksts un attīstības nosacījumi;
- detālplānojuma izstrādes pamatojums;
- detālplānojuma risinājumu apraksts sasaistīti ar blakus teritoriju izmantošanu un plānoto ceļu tīklu, ietverot apstiprināto detālplānojumu risinājumu analīzi;
- risinājumi piekļuves nodrošināšanai pie jaunveidojamām zemes vienībām un pievienojumi pie pašvaldības ceļa;
- hidroloģisko un melioratīvo apstākļu raksturojums, esošās melioratīvās situācijas atbilstība meliorācijas kadastra informācijai;
- pasākumi teritorijas apbūves inženiertehniskajai sagatavošanai;
- ūdenssaimniecības risinājumi un to tehniski ekonomiskais pamatojums, ievērojot vides kvalitātes prasības un risku izvērtējumu;
- ziņojums par detālplānojuma atbilstību vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma prasībām.

5.2. Grafiskā daļa

5.2.1. Esošā teritorijas izmantošana:

- zemes īpašumu robežas ar zemes kadastra numuru;
- teritorijas esoša izmantošana un zemes lietošanas veids;
- sarkanās līnijas, aizsargjoslas, ceļa servitūti, citi apgrūtinājumi;
- inženierkomunikāciju tīkli,
- lietus ūdeņu novadīšanas sistēmas;
- ceļi;
- apbūve;
- citi objekti.

5.2.2. Plānotā teritorijas izmantošana:

- īpašumu robežas (plānotās zemes vienības robežas, paredzot piekļūšanas iespējas pie katras);
- funkcionālā zona vai apakšzona katrai zemes vienībai;
- priekšlikums zemes lietošanas mērķim katrai zemes vienībai;
- satiksmes infrastruktūras un inženierkomunikāciju shēmas, ielu šķērsprofili, shematiskus ielu un ceļu profilus;
- ielas sarkanās līnijas, būvlandes, apbūves līnijas;
- apgrūtinātās teritorijas, aizsargjoslas (objekti un teritorijas, kam tās nosaka), servitūti;
- pašvaldības kompetencē esošās apgrūtinātās teritorijas;
- aizsargjoslu un apgrūtinājumu saraksts katram zemesgabalam ar apgrūtinājumu klasifikācijas kodiem;
- plānotās apbūves shēma, ieteicamais izvietojums;
- publiskās ārtelpas teritorijas, ja tādas paredzētas;
- lietusūdeņu novadīšanas risinājumi;
- adresācijas priekšlikumi;
- zemes ierīcības darbu plāns, norādot arī kadastra apzīmējuma numurus plānotajām zemes vienībām;
- to nekustamo īpašumu, kurus tieši ietekmē detālplānojuma risinājumi, īpašnieku saskaņojums uz grafiskās daļas (ja attiecināms).

5.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi

Ietverami detalizēti teritorijas izmantošanas nosacījumi, apbūves parametri un aprobežojumi katrai zemes vienībai, tai skaitā institūciju nosacījumos pieprasītie:

- nosacījumi papildizmantošanas piemērošanai (ja paredzēta);
- prasības ielu un piebrauktuviu izbūvei;
- vides pieejamības nosacījumi;

- publiskās ārtelpas labiekārtojuma nosacījumi (ja paredzēts);
- apbūves teritoriju labiekārtojuma nosacījumi;
- prasības inženiertehniskajam nodrošinājumam;
- prasības ugunsdzēsības prasību ievērošanai;
- nosacījumi apbūves arhitektoniskajam risinājumam;
- prasības būvju izvietojumam, autostāvvietām, funkcionāli saistītajam inženiertehniskajam nodrošinājumam un labiekārtojumam, ja tiek paredzēti papildizmantotāšanas veidi;
- citi nosacījumi atbilstoši detālplānojuma risinājumam.

5.4. Detālplānojuma realizācijas kārtība

Plānojamās teritorijas juridisko īpašnieku apstiprināts detālplānojuma apbūves realizācijas plāns, kurā jānorāda:

- Teritorijas inženiertehniskās sagatavošanas darbi un to secība;
- detālplānojumā paredzēto inženierkomunikāciju, satiksmes infrastruktūras un apbūves būvniecības kārtas un to secība;
- ūdensapgādes un kanalizācijas risinājumu izbūves nosacījumi, centralizēto risinājumu īstenošanas termiņi un prasības pagaidu risinājumiem;
- labiekārtotās ārtelpas teritorijas izveides un apsaimniekošanas nosacījumi (ja paredzēts);
- finansētājs;
- uzbūvēto inženierkomunikāciju, ceļu un citas publiskās infrastruktūras apsaimniekotājs;
- detālplānojuma realizācijas termiņi;
- rīcība ar būvju īpašuma tiesību sakārtošanu vai to nojaukšana.

5.5. Administratīvā līguma par detālplānojuma īstenošanu projekts

Īpašie nosacījumi administratīvajam līgumam:

- sagatavojams atbilstoši saskaņotajai detālplānojuma realizācijas kārtībai;
- jāparedz ceļu un galveno inženierkomunikāciju (elektroapgāde) izbūve pirms teritorijas sadales un apbūves veikšanas;
- jāparedz ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas izbūve pirms teritorijas sadales, ja pamatots centralizētās sistēmas izbūves risinājums;
- jāparedz skaidri pienākumi un atbildība ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu nodrošināšanai Detālplānojuma teritorijā, ja tiek veidotas lokālas centralizētas ūdenssaimniecības sistēmas, tai skaitā, norādot pakalpojumu sniedzēju;
- jāparedz visu detālplānojuma teritorijā projektēto ielu izbūve un savienojuma ar pašvaldības ceļu izbūve, vienojoties par termiņiem un nosacījumiem;
- jāparedz jaunveidojamo ielu un esošās Kleistu ielas, un tām atbilstošo zemes vienību atsavināšana pašvaldībai pēc ceļu (izņemot Kleistu ielas) pilnīgas izbūves un nodošanas ekspluatācijā, kad tām tiek nodrošināta publiska piekļuve;
- līdz ielu nodošanai pašvaldības īpašumā, jānodrošina detālplānojuma teritorijā esošo ielu vai piebrauktuvju, kas nodrošina piekļuvi citiem īpašumiem pašvaldības ielas statuss;
- pamatojums rīcībai ar būvēm.

5.6. Pārskats par detālplānojuma izstrādi

- ziņojums par institūciju nosacījumiem, to ievērošanu vai noraidīšanu (ja tas nav veikts TAPIS sistēmā);
- ziņojums par institūciju atzinumiem un tajā ietverto iebildumu vērā ņemšanu vai noraidīšanu (ja tas nav veikts TAPIS sistēmā);
- ziņojums par publiskās apspriešanas norisi un tās ietvaros notikušajiem sabiedriskās apspriedes pasākumiem (ja tas nav veikts TAPIS sistēmā);
- ziņojums par detālplānojuma izstrādes uzsākšanas un publiskās apspriešanas gaitā saņemtajiem fizisko un juridisko personu iesniegumiem, to vērā ņemšanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu (ja tas nav veikts TAPIS sistēmā);

- cita informācija, kas izmantota detālplānojuma izstrādei (ja tas nav veikts TAPIS sistēmā);
- servitūta līgumi (ja tādi ir).

6. Detālplānojuma izstrādē iesaistāmās institūcijas

Institūcijas, kurām pieprasa nosacījumus detālplānojuma izstrādei un atzinumus par izstrādātajām detālplānojuma redakcijām:

6.1. jānodrošina to institūciju sniegtās informācijas un nosacījumu ievērošana, kā arī atzinumu pieprasīšana, kuras nepieciešamību sniegt nosacījumus un saņemt atzinumus pieteikušas Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā;

6.2. jānodrošina sekojošu institūciju nosacījumu un atzinumu saņemšana:

- Vides valsts dienesta Atļauju pārvalde;
- Veselības inspekcija;
- AS “Sadales tīkli” Pierīgas reģions;
- AS “Gaso”;
- SIA “Mārupes komunālie pakalpojumi”;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi”;
- Mārupes novada pašvaldības “Pašvaldības īpašumu pārvalde”.

7. Iesniedzamā dokumentācija

Visiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu noformēšanu un savietojamiem iekļaušanai TAPIS sistēmā.

Prasības noformējumam un eksemplāru skaitam

Detālplānojuma risinājuma priekšlikums (2.8.punkta prasība)
• Iesniedzams elektroniski: teksta daļa *word formātā un grafiskā daļa *dgn formātā (savietojams ar programmatūru MicroStation V8), kā arī portatīvā dokumenta formātā *pdf uz elektroniskā datu nesēja vai nosūtot detālplānojuma izstrādes vadītājam uz elektroniskā pasta adresi (svetlana.buraka@marupe.lv).
Detālplānojuma 1.redakcija un Pārskats par detālplānojuma izstrādi
Ietverot visas sadaļas un pielikumus iesniedzams elektroniski: • teksta daļa *word formātā un grafiskā daļa *dgn formātā (savietojams ar programmatūru MicroStation V8), kā arī formātā *pdf nosūtot detālplānojuma izstrādes vadītājam uz elektroniskā pasta adresi (svetlana.buraka@marupe.lv). Visās sadaļās veido mapes elektroniskā veidā, Paskaidrojuma rakstam, Apbūves noteikumiem kopā ar detālplānojuma realizācijas kārtību, Grafiskās daļas plāniem. Viens dokuments jāveido ar e-parakstu, kuru paraksta izstrādātājs un zemes gabala īpašnieks. • Ievēro autortiesības un norādes uz informācijas avotiem; • Grafiskā daļa: - uz LKS-92 TM koordinātu sistēmā izstrādātas, SIA “Mērniecības datu centrā” saskaņotas topogrāfiskās kartes pamatnes, kura nav vecāka par vienu gadu; - mēroga noteiktība M 1: 500, izdrukas mērogs ne mazāks kā 1:1000, nodrošinot sniegtās informācijas pārskatāmību; - funkcionālo zonu apzīmējumi – krāsojums un burtu indeksi – atbilstoši spēkā esošajam Babītes novada (šobrīd Babītes pagasta un Salas pagasta) teritorijas plānojumam; - jāpievieno teritorijas izvietojuma shēma un lietotie apzīmējumi; - rasējumu lapu labajā apakšējā stūrī rakstlaukums (pasūtītājs, izstrādātājs, detālplānojuma nosaukums, rasējuma lapas nosaukums, mērogs, kā arī plānojuma izstrādātāja, daļas vai sadaļas vadītāja un tehniskā izstrādātāja uzvārds); - zemes ierīcības darbu plāns, ko elektroniski parakstījusi zemes ierīcības darbos sertificēta persona; - to personu, kuru īpašumi tieši saistīti ar detālplānojuma risinājumu, elektronisks saskaņojums uz detālplānojuma grafiskās daļas.

Detālplānojuma galīgā redakcija un Pārskats par detālplānojuma izstrādi (tikai ar tādiem dokumentiem, kas nav pieejami TAPIS sistēmā).

Tās pašas prasības noformējumam kā detālplānojuma 1.redakcijai, **bet papildus, ja ir veikti redakcionāli labojumi:**

- pirms detālplānojuma projekta iesniegšanas apstiprināšanai Mārupes novada pašvaldības domei, detālplānojuma galīgās redakcijas Grafiskā daļa digitālā veidā (*dgn. formātā) iesniedzama Mārupes novada pašvaldības datu bāzes uzturētājam (SIA „Mērniecības datu centrs”, tālr.67496833), saņemot atbilstošu saskaņojumu uz detālplānojuma Grafiskās daļas;
- Ziņojumu sagatavošanai pirms lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma apstiprināšanu Mārupes novada pašvaldībā iesniedzams elektroniski pilns eksemplārs, kurā ietverts:
 - Detālplānojuma apstiprināmā redakcija, attiecīgi *doc. formātā un vektordatu formā *dgn. formātā, kā arī pilnu versiju *pdf. formā. Dokuments elektroniski sagatavojams dalīts ievietošanai TAPIS sistēmā).
 - visi izsniegto nosacījumu un saskaņojumu, kā arī pārējās korespondences, elektroniskie oriģināleksemplāri.

8. Izstrādes termiņi

- Darba uzdevums ir derīgs 2 (divus) gadus no lēmuma pieņemšanas dienas;
- Darba uzdevuma nosacījumi var tikt pārskatīti, ja tā derīguma termiņa laikā tiek veiktas būtiskas izmaiņas normatīvajā regulējumā, kas attiecas uz teritorijas plānošanas jomu, vai tiek apstiprināts jauns novada teritorijas plānojums vai veikti esošā teritorijas plānojuma grozījumi, un detālplānojuma 1.redakcija vēl nav bijusi nodota publiskai apspriešanai;
- Darba uzdevums ir atceļams, ja stājušies spēkā novada teritorijas plānojuma grozījumi vai jauns teritorijas plānojums, kas paredz pēc būtības atšķirīgu, ar detālplānojumā paredzēto atļauto izmantošanu nesaskanīgu izmantošanu.

Sagatavoja:

Attīstības un būvniecības departamenta

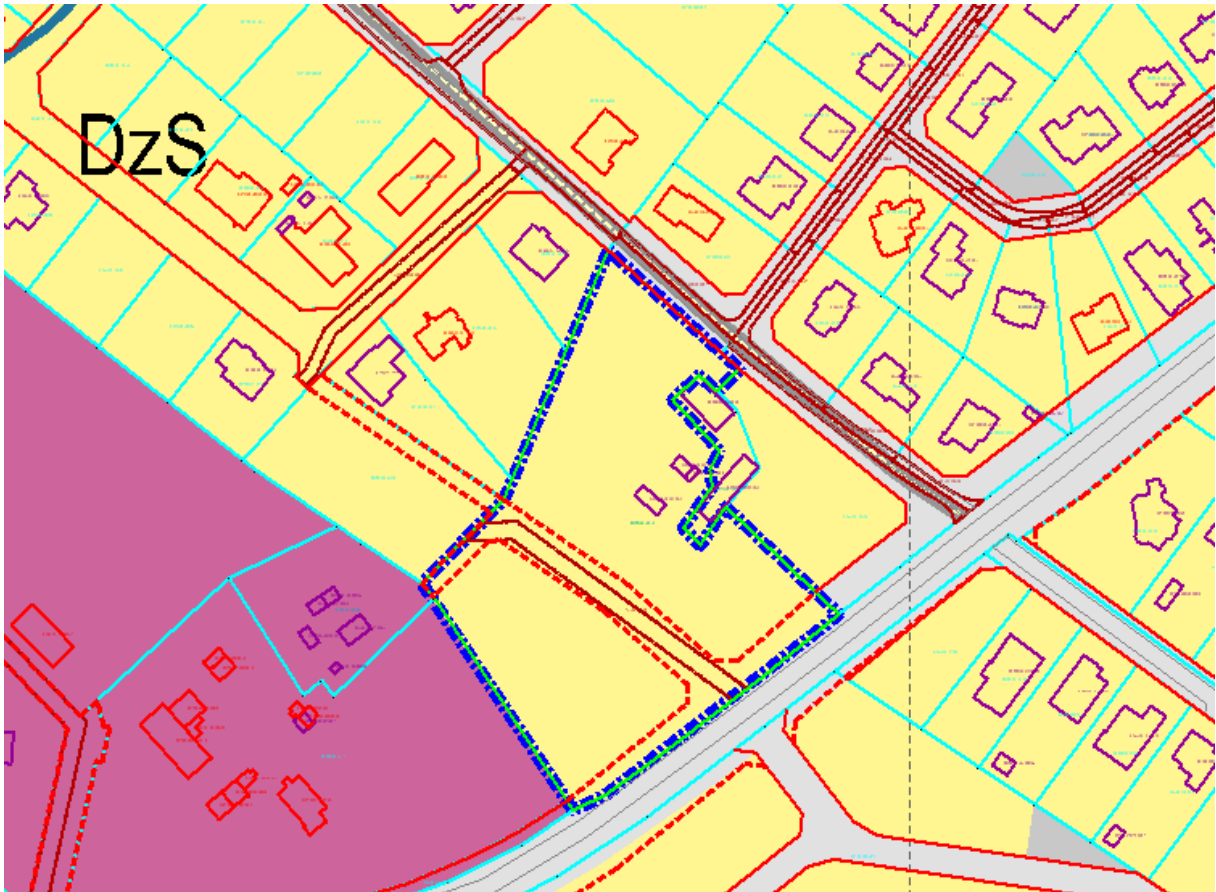
Teritorijas plānošanas nodaļas teritorijas plānotāja

S.Buraka

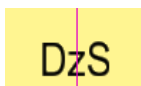
Detālplānojuma teritorija

nekustamā īpašuma "Zeibarti 1" (kadastra Nr. 8048 001 0019), zemes vienībām ar kadastra apzīmējumu 8048 001 0019, Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, teritorija, ar kopplatību 1,4 ha

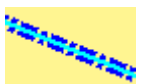
izkopējums no Babītes novada (šobrīd Babītes un Salas pagasta) teritorijas plānojuma



Apzīmējumi:



Savrupmāju apbūves teritorija (DzS)



Detālplānojuma robeža



sarkanās līnijas, pašvaldības nozīmes ceļš un projektētās sarkanās līnijas

Attīstības un būvniecības departamenta
Teritorijas plānošanas nodaļas teritorijas plānotāja

S.Buraka

LĪGUMS Nr. _____
par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu

(projekts)

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un
tā laika zīmoga pievienošanas datums*

Mārupes novada pašvaldība, nod. maks. reģ. Nr.90000012827, turpmāk – **Pašvaldība**, kuru saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības nolikumu un Mārupes novada pašvaldības domes _____ gada _____ lēmumu Nr.____ pārstāv tās Attīstības un būvniecības departamenta vadītāja **Ilze Krēmere**, no vienas puses, un detālplānojuma ierosinātājs, nekustamā īpašuma “Zeibarti 1” (kadastra Nr. 8048 001 0019), kura sastāvā ietilpst zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8048 001 0019, Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, īpašnieks **A. B.**, turpmāk – Ierosinātājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, bet katrs atsevišķi Puse, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums), saistošu ne tikai pašiem Līguma slēdzējiem, bet arī viņu tiesību pārņēmējiem:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība apņemas nodrošināt detālplānojuma **nekustamā īpašuma “Zeibarti 1” (kadastra Nr. 8048 001 0019), kura sastāvā ietilpst zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8048 001 0019, Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, teritorijai** (turpmāk tekstā – detālplānojums) izstrādes vadīšanu, ievērojot Ministra kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumus Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr. 628) un atbilstoši Pašvaldības apstiprinātajam Darba uzdevumam Nr. 28/2-8/9-2026, savukārt Ierosinātājs apņemas finansēt detālplānojuma izstrādi saskaņā ar Līguma noteikumiem.

2. DETĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDĀTĀJS

2.1.Ierosinātāji atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 628 par detālplānojuma izstrādātāju ir izvēlējušies [...], turpmāk – **Izstrādātājs**.

3. DETĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDES FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

3.1.Līguma 1.1.punktā minētā detālplānojuma izstrādi finansē Ierosinātājs kārtībā un apmērā, kāda ir noteikta ar savstarpēju vienošanos starp Ierosinātāju un Izstrādātāju.

3.2.Ierosinātājs kompensē Pašvaldībai izdevumus par Pašvaldības pakalpojumiem detālplānojuma izstrādes ietvaros atbilstoši Pašvaldības apstiprinātajam cenrādī sekojošā kārtībā:

- maksu par Pašvaldības pakalpojumiem, kas saistīti ar paziņojumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un publisko apspriešanu sagatavošanu un izsūtīšanu, Ierosinātājs veic pēc Pašvaldības domes lēmuma par gala redakciju apstiprināšanas apmērā, ko nosaka atbilstoši faktiski veiktajiem darbiem detālplānojuma izstrādes gaitā;
- maksu par administratīvā līguma par detālplānojuma īstenošanu sagatavošanu Ierosinātājs veic pēc Līguma parakstīšanas.

3.3. Uz Līguma pamata veiktie maksājumi nav atmaksājami gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Ierosinātais apņemas:

- 4.1.1. kompensēt Pašvaldībai izdevumus, kas radušies saistībā ar detālplānojuma izstrādi;
 - 4.1.2. rakstiski informēt Pašvaldību par detālplānojuma Izstrādātāja maiņu vai izstrādes pārtraukšanu;
 - 4.1.3. veicināt detālplānojuma izstrādi (t.sk. komunikācijas nodrošināšana ar ieinteresētajām personām, sanāksmju iniciēšana problēmjautājumu risināšanai u.tml.).
- 4.2. Ierosinātais no saviem līdzekļiem sedz visus zaudējumus, kas radušies Pašvaldībai vai trešajām personām Līguma 4.1. punktā uzskaitīto saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā.

4.3. Pašvaldība:

- 4.3.1. organizē un vada detālplānojuma izstrādi saskaņā ar Ministra kabineta noteikumiem Nr.628 un Pašvaldības izstrādāto kārtību detālplānojumu izstrādei;
- 4.3.2. sniedz Ierosinātajam nepieciešamo informāciju saistībā ar detālplānojuma izstrādi;
- 4.3.3. slēdz vienošanos ar Izstrādātāju par detālplānojuma izstrādi, ja Ierosinātāja izvēlētais Izstrādātājs atbilst Ministru kabineta noteikumu Nr. 628 7.nodaļā noteiktajām prasībām.
- 4.3.4. nodrošina Ierosinātāja izvēlēta Izstrādātāja piekļuvi Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmai.

5. NEPĀRVARAMA VARA

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildi, ja neizpilde notikusi pēc Līguma noslēgšanas nepārvarama spēka vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt. Šādi apstākļi ir stihiskas nelaimes, dabas katastrofas, kara darbība, blokāde. Par augstākminēto apstākļu iestāšanos puse, kura atsaucas uz iepriekšminētajiem apstākļiem, rakstiski brīdina citu Līguma pusi desmit dienu laikā.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei, t.i. līdz Pašvaldības lēmumam par detālplānojuma apstiprināšanu spēkā stāšanās brīdī, vai līdz iestājas viens no sekojošiem gadījumiem:
 - 6.1.1. Ierosinātajam ir izbeigušās īpašuma tiesības uz Līguma 1.1.punktā minēto nekustamo īpašumu;
 - 6.1.2. Pašvaldības dome ir pieņēmusi lēmumu par detālplānojuma izstrādes izbeigšanu neapstiprinot detālplānojumu.
- 6.2. detālplānojuma izstrādes ietvaros noteikts sekojošs detālplānojuma projekta izstrādes laika grafiks:
 - 6.2.1. detālplānojuma 1.redakcija iesniedzama Pašvaldībā vēlākais 6 mēnešu laikā pēc lēmuma par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu;
 - 6.2.2. paziņojumi un publiskās apspriedes pasākumi organizējami atbilstoši Darba uzdevumā noteiktajam, vai, ja konkrētajai rīcībai netiek noteikts termiņš darba uzdevumā, atbilstoši Ministra kabineta noteikumu Nr. 628 vispārīgajam regulējumam;
 - 6.2.3. detālplānojuma izstrāde jāpabeidz līdz Darba uzdevuma derīguma termiņa beigām.
- 6.3. Jebkura no Pusēm ir tiesīga izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā, ja kāds no Līguma slēdzējiem pārkāpj Līguma noteikumus, piecas dienas iepriekš rakstveidā paziņojot par to otrai Pusei.

7.VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 7.1. Jebkurš strīds, kas rodas saistībā ar Līguma spēkā esamību, izpildi, izmaiņām Līgumā vai tā izbeigšanas kārtību, risināms tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Jebkuri grozījumi Līgumā stājas spēkā pēc tam, kad tie ir sastādīti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.

7.3. Līguma daļu nosaukumi ir lietoti tikai ērtākai Līguma pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti Līguma tulkošanai vai interpretācijai.

7.4. Līguma pielikumā: Darba uzdevuma Nr. 28/2-8/9-2026 kopija uz _ () lapām.

7.5. Līgums sastādīts latviešu valodā, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Līgums stājas spēkā tā pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga datumā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

8. PUŠU REKVIZĪTI

Pašvaldība:

Mārupes novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe,

Mārupes novads, LV – 2167

AS “SEB BANKA”

Konts: LV69UNLA0003011130405

Kods: UNLALV2X

(paraksts*)

Attīstības un būvniecības departamenta
vadītāja **Ilze Krēmere**

Ierosinātais:

A. B.,

personas kods [...], adrese: “Zeibārti”,
Mežārēs,

Babītes pagastā, Mārupes novadā,

e-pasts:[...]

(paraksts*)

A. B.

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU*

LĒMUMPROJEKTS Nr.22

Par Mārupes novada domes 2017. gada 30.augusta saistošo noteikumu Nr.24/2017

“Lokālplānojuma Mārupes un Tīraines ciemu ielu tīkla un sarkano līniju precizēšanai, ietverot priekšlikumus atsevišķu zemes vienību funkcionālā zonējuma grozīšanai, Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un Grafiskā daļa” atzīšanu par spēku zaudējušiem daļā par nekustamā īpašumā “Lieldzelves” (kadastra Nr.8076 003 0295), Mārupē, Mārupes novadā, projektētās ielas sarkanajām līnijām no Sēļu ielas ziemeļu virzienā ar apgriešanās laukumu

Adresāti: [...]

Mārupes novada pašvaldības dome, izvērtējot Mārupes novada pašvaldības Attīstības un būvniecības departamenta (turpmāk – Departaments) Teritorijas plānošanas nodaļas teritorijas plānotājas Andas Sprūdes ziņojumu par projektētās ielas sarkano līniju atcelšanu nekustamajā īpašumā “Lieldzelves” (kadastra Nr.8076 003 0295), Mārupē, Mārupes novadā, un ņemot vērā Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.septembra lēmumu Nr.50 “Par Mārupes pagasta padomes 2007.gada 24.janvāra saistošo noteikumu Nr.1 “Par Mārupes pagasta saimniecības “Lieldzelves” detālplānojuma apstiprināšanu” atzīšanu par spēku zaudējušiem”, kas pieņemts, pamatojoties uz minētā nekustamā īpašuma kopīpašnieku 2026.gada 11.septembra iesniegumu, konstatē:

1. Ar Mārupes pagasta padomes 2007.gada 24.janvāra lēmumu Nr.1 (prot. Nr.1, 7.§1) tika apstiprināts detālplānojums un izdoti saistošie noteikumi Nr.1 “Par Mārupes pagasta saimniecības “Lieldzelves” detālplānojuma apstiprināšanu” (turpmāk – Detālplānojums).

Detālplānojuma grafiskajā daļā tika noteiktas arī sarkanās līnijas. Detālplānojums pieejams: https://geolatvija.lv/geo/tapis?document=open#document_9548.

2. Ar Mārupes novada domes 2017.gada 30.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.24/2017 "Lokālplānojuma Mārupes un Tīraines ciemu ielu tīkla un sarkano līniju precizēšanai, ietverot priekšlikumus atsevišķu zemes vienību funkcionālā zonējuma grozīšanai, Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un Grafiskā daļa" apstiprinātajā lokālplānojumā (turpmāk arī – Lokālplānojums) pārņemtas un atkārtoti apstiprinātas Detālplānojumā noteiktās Sēļu ielas, Lielās ielas un projektētās ielas ar apgriešanās laukumu sarkanās līnijas. Projektētajām ielām Detālplānojumā noteikts šķērsprofils A–A un šķērsprofils D–D.
3. Pašvaldībā 2026.gada 11.septembrī ar lietas Nr.28/1-1/160 saņemts nekustamā īpašuma "Lieldzelves", Mārupē, Mārupes novadā, kopīpašnieku elektroniski parakstīts iesniegums ar lūgumu atcelt Detālplānojumu. Iesniegumā norādīts, ka Detālplānojums izstrādāts un apstiprināts 2007.gadā, balstoties uz tolaik spēkā esošajiem risinājumiem, bet kopš tā laika teritorijas plānošanas situācija novadā ir būtiski mainījusies. Iesniedzēju ieskatā jaunajā Mārupes novada teritorijas plānojumā 2026.–2038.gadam paredzētās funkcionālā zonējuma un transporta organizācijas izmaiņas liecina, ka Detālplānojuma risinājumi vairs neatbilst pašreizējai un plānotajai attīstībai un tā saglabāšana spēkā var radīt nepamatotus ierobežojumus īpašuma attīstībai.
4. Ar Mārupes novada domes 2026.gada 30.septembra lēmumu Nr.50 "Par Mārupes pagasta padomes 2007.gada 24.janvāra saistošo noteikumu Nr.1 "Par Mārupes pagasta saimniecības "Lieldzelves" detālplānojuma apstiprināšanu" atzīšanu par spēku zaudējušiem" apstiprināti saistošie noteikumi Nr.41/2026 par Detālplānojuma atzīšanu par spēku zaudējušu. Minētajā lēmumā nolemts saglabāt Detālplānojuma teritorijā noteiktās Sēļu ielas un Lielās ielas sarkanās līnijas atbilstoši Lokālplānojumā noteiktajam un atcelt Detālplānojumā paredzētās projektētās ielas no Sēļu ielas ziemeļu virzienā ar šķērsprofilu A–A sarkanās līnijas. Par projektētās ielas ar šķērsprofilu D–D sarkano līniju atcelšanu minētajā lēmumā nav lemts.
5. Detālplānojumā paredzētā projektētā iela no Sēļu ielas ziemeļu virzienā ar apgriešanās laukumu un šķērsprofilu A–A bija nepieciešama Detālplānojuma risinājuma īstenošanai – nekustamā īpašuma sadalīšanai 12 apbūves zemesgabalos. Pēc Detālplānojuma atzīšanas par spēku zaudējušu minētais risinājums vairs nav pamats šīs projektētās ielas sarkano līniju saglabāšanai.
6. Projektētās ielas ar šķērsprofilu A–A sarkanās līnijas Lokālplānojumā noteiktas posmā, kas šķērso gan īpašuma "Lieldzelves" teritoriju, gan blakus esošo nekustamo īpašumu Lielā iela 120 (kadastra apzīmējums 8076 007 0596), kurā detālplānojums nav apstiprināts. Pēc Detālplānojuma atzīšanas par spēku zaudējušu šīs ielas posma izbūve ir zaudējusi pamatojumu arī Lielās ielas 120 pusē, jo tā nodrošināja piekļuvi Detālplānojuma teritorijā paredzētajiem zemesgabaliem. Lai nodrošinātu vienotu risinājumu un nepieļautu sarkano līniju saglabāšanu tikai vienā ielas pusē, projektētās ielas sarkanās līnijas atceļamas visā ielas platumā, arī īpašuma Lielā iela 120 teritorijā.
7. Sēļu iela un Lielā iela ir daļa no kopējā ielu tīkla, tādēļ Lokālplānojumā noteiktās šo ielu sarkanās līnijas ir saglabājamās negrozītas. Šā lēmuma ietvaros nav paredzēts mainīt arī Lokālplānojumā noteiktās projektētās ielas ar šķērsprofilu D–D sarkanās līnijas.
8. Projektētās ielas sarkanās līnijas ir noteiktas arī Lokālplānojumā, tādēļ Detālplānojuma atzīšana par spēku zaudējušu pati par sevi neatceļ Lokālplānojumā noteiktās sarkanās līnijas. Lai īstenotu projektētās ielas sarkano līniju atcelšanu, nepieciešams normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā mainīt attiecīgo Lokālplānojuma regulējumu.
9. Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 25.panta pirmo daļu Lokālplānojumu apstiprina ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem. Pašvaldību likuma 48.panta trešā daļa noteic, ka saistošo noteikumu izstrādi teritorijas plānošanas jomā un to uzraudzības kārtību regulē Teritorijas attīstības plānošanas likums.

Ievērojot minēto, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 1.punktu, 44.panta pirmo daļu un 48.panta trešo daļu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 25.panta pirmo daļu, kā arī Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 91.punktu, un ņemot vērā **Attīstības un vides komitejas** 2026.gada 21.oktobra atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par Mārupes novada domes 2017.gada 30.augusta saistošo noteikumu Nr.24/2017 "Lokālpilnojumā Mārupes un Tīraīnes ciemu ielu tīkla un sarkano līniju precizēšanai, ietverot priekšlikumus atsevišķu zemes vienību funkcionālā zonējuma grozīšanai, Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un Grafiskā daļa"* atzīšanu par spēku zaudējušiem daļā par nekustamā īpašumā "Lieldzelves" (kadastra Nr.8076 003 0295), Mārupē, Mārupes novadā, projektētās ielas sarkanajām līnijām no Sēļu ielas ziemeļu virzienā un Lielās ielas 120, ar apgriešanās laukumu", atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Mārupes novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr. __/2026 "Par Mārupes novada domes 2017. gada 30. augusta saistošo noteikumu Nr.24/2017 "Lokālpilnojumā Mārupes un Tīraīnes ciemu ielu tīkla un sarkano līniju precizēšanai, ietverot priekšlikumus atsevišķu zemes vienību funkcionālā zonējuma grozīšanai, Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un Grafiskā daļa" atzīšanu par spēku zaudējušiem daļā par nekustamā īpašumā "Lieldzelves" (kadastra Nr.8076 003 0295), Mārupē, Mārupes novadā, projektētās ielas sarkanajām līnijām no Sēļu ielas ziemeļu virzienā un Lielās ielas 120, ar apgriešanās laukumu" saskaņā ar pielikumu.
2. Saglabāt negrozītas Lokālpilnojumā noteiktās Sēļu ielas un Lielās ielas sarkanās līnijas, kā arī projektētās ielas, kas Detālpilnojumā paredzēta ar šķērsprofilu D–D, sarkanās līnijas.
3. Uzdāt Departamentam pieņemto lēmumu pēc tā spēkā stāšanās ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS), publicēt saistošos noteikumus oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", izmantojot teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu, kā arī ievietot pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv un nodrošināt informācijas pieejamību Mārupes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Mārupes Vēstis".
4. Uzdāt Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai pieņemto lēmumu nosūtīt adresātiem.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Attīstības un būvniecības departamenta
Teritorijas plānotāja A. Sprūde*

APSTIPRINĀTI

Ar Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 28.oktobra lēmumu Nr. __
(sēdes protokola Nr. __)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Mārupē

2026.gada 28.oktobris

Nr. __/2026

**Par Mārupes novada domes 2017.gada 30.augusta saistošo noteikumu Nr.24/2017
"Lokālpilnojumā Mārupes un Tīraīnes ciemu ielu tīkla un sarkano līniju precizēšanai,
ietverot priekšlikumus atsevišķu zemes vienību funkcionālā zonējuma grozīšanai, Teritorijas**

izmantošanas un apbūves noteikumi un Grafiskā daļa” atzīšanu par spēku zaudējušiem daļā par nekustamajā īpašumā “Lieldzelves” (kadastra Nr.8076 003 0295), Mārupē, Mārupes novadā, projektētās ielas sarkanajām līnijām no Sēļu ielas ziemeļu virzienā un Lielās ielas 120, ar apgrīšanās laukumu

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
10.panta pirmās daļas 1.punktu,
44.panta pirmo daļu un 48.panta trešo daļu*

Atzīt par spēku zaudējušiem Mārupes novada domes 2017.gada 30.augusta saistošo noteikumu Nr.24/2017 “Lokālpārvaldības Mārupes un Tīraines ciemu ielu tīkla un sarkano līniju precizēšanai, ietverot priekšlikumus atsevišķu zemes vienību funkcionālā zonējuma grozīšanai, Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un Grafiskā daļa” daļā, ar kuru nekustamajā īpašumā “Lieldzelves” (kadastra Nr.8076 003 0295), Mārupē, Mārupes novadā, noteiktas projektētās ielas no Sēļu ielas ziemeļu virzienā un Lielās ielas 120, ar apgrīšanās laukumu.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.23

Par saistošo noteikumu Nr. __ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 16/2026 “Par Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu īstenošanai”” apstiprināšanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu, kas piešķir pašvaldībai tiesības izdot saistošos noteikumus autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildes nodrošināšanai, kā arī pamatojoties uz Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 7.¹ panta septīto daļu, **Attīstības un vides komitejas** 2026. gada 21.oktobra atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “Par saistošo noteikumu Nr. __ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 16/2026 “Par Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu īstenošanai”” apstiprināšanu”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” _, „atturas” _, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __ “Grozījumus Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 16/2026 “Par Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu īstenošanai”” saskaņā ar pielikumu.
2. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai triju darba dienu laikā pēc Saistošo noteikumu un to paskaidrojuma raksta parakstīšanas, nosūtīt tos publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Mārupes novada pašvaldības
vecākais civilās aizsardzības speciālists A. Detlavs*

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Mārupē

2026.gada __.oktobris

Nr. __/2026

Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 16/2026 “Par Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu īstenošanai”

*Izdoti saskaņā ar
likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”
27.2 panta otrās daļas 4., 5., 8. punktu un piekto daļu,
un “Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma” 7.¹ panta septīto daļu*

Izdarīt Mārupes novada pašvaldības domes 2026. gada 29. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 16/2026 “Par Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu īstenošanai” (Latvijas Vēstnesis, 2026/87.21) (turpmāk – Saistošie noteikumi) šādus grozījumus:

1. Izteikt saistošo noteikumu nosaukumu šādā redakcijā:
“Par Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai, daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu īstenošanai un telpu pielāgošanai patvertnes vajadzībām”;
2. Izteikt saistošo noteikumu atsauci uz augstāka spēka tiesību normām šādā redakcijā:
“Izdoti saskaņā ar likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.² panta otrās daļas 4., 5., 8. punktu un piekto daļu”;
3. Izteikt saistošo noteikumu 1. punktu šādā redakcijā:
“1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas (turpmāk – dzīvojamā māja) īpašniekiem energoefektivitātes pasākumu veikšanai (turpmāk – energoefektivitātes pasākumi), dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai un telpu pielāgošanai patvertnes vajadzībām, kā arī līdzfinansējuma apmēru un tā piešķiršanas nosacījumus.”
4. Papildināt saistošos noteikumus ar jaunu 2.9. punktu šādā redakcijā:
“2.9. patvertne – telpa vai telpu grupa dzīvojamā mājā, kas pielāgota, lai nodrošinātu dzīvojamās mājas iedzīvotāju patvērumu un aizsardzību apdraudējuma gadījumā, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta izstrādātajām vadlīnijām par III kategorijas patvertņu ierīkošanu.”
5. Izteikt saistošo noteikumu 3. punktu šādā redakcijā:
“3. Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas mērķis ir uzlabot dzīvojamo māju energoefektivitāti un veicināt energoresursu efektīvu izmantošanu, sniegt atbalstu mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai dzīvojamā fonda ilgtspējas nodrošināšanai, kā arī

pielāgot telpas vai telpu grupas patvertnes vajadzībām iedzīvotāju dzīvības un veselības aizsardzībai.”

6. Izteikt saistošo noteikumu 4. punktu šādā redakcijā:
“4. Pašvaldības līdzfinansējums dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai, piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un atjaunošanai, telpu pielāgošanai patvertnes vajadzībām tiek piešķirts atbilstoši kārtējā gada apstiprinātā budžeta ietvaros. Līdzfinansējums zemesgabalu labiekārtošanai un energoefektivitātes pasākumu īstenošanai vienam saņēmējam (vienai dzīvojamai mājai) var tikt piešķirts reizi gadā vienam no Noteikumos minētajiem atbalsta pasākumiem, kas norādīti 11.1.–11.4. un 14.1.–14.5. punktā. Ierobežojums par viena atbalsta pasākuma finansēšanu kalendārajā gadā neattiecas uz līdzfinansējumu telpu pielāgošanai patvertnes vajadzībām. Līdzfinansējumu patvertnes izveidei var piešķirt papildus citam tajā pašā gadā piešķirtajam atbalsta pasākumam.”
7. Izteikt saistošo noteikumu 5.6. punktu šādā redakcijā:
“5.6. Dzīvokļa īpašuma likuma noteiktajā kārtībā ir pieņemts dzīvokļu īpašnieku kopības lēmums veikt dzīvojamās mājas energosertifikāciju un/vai energoefektivitātes pasākumus, un/vai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas, un/vai atjaunošanas pasākumus, un/vai telpas vai telpu grupas pielāgošanu patvertnes vajadzībām, nodrošinot dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku līdzfinansējuma daļu un nepieciešamības gadījumā – arī kredītiestādes finanšu līdzekļus;”
8. Izteikt saistošo noteikumu 7. punktu šādā redakcijā:
“7. Pašvaldības līdzfinansējums netiek piešķirts, ja Noteikumu 8., 9. un 9.¹ punktā minētie pasākumi pilnībā vai daļēji jau ir finansēti vai līdzfinansēti no Eiropas Savienības fondu, pašvaldības budžeta, valsts budžeta, vai citiem finanšu instrumentiem, kā arī gadījumos, ja attiecībā uz tiem pašiem attiecināmajiem izdevumiem ir iesniegts pieteikums cita finanšu instrumenta saņemšanai un nav iespējams viennozīmīgi nodalīt finansējuma apmēru. Līdzfinansējuma saņēmējs pieteikumā apliecina, ka attiecībā uz to pašu objektu vai darba apjomu nav saņemts, pieprasīts vai plānots saņemt citu finansējumu no finanšu instrumentiem, norādot finansējuma avotu, apmēru un attiecināmās izmaksas. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju vai dokumentus dubultā finansējuma riska izvērtēšanai, kā arī nepieciešamības gadījumā pieprasīt informāciju no citām institūcijām. Ja pēc lēmuma pieņemšanas vai administratīvā līguma noslēgšanas tiek konstatēts Noteikumu 7.punktā norādītais finansējums no cita avota, pašvaldībai ir tiesības pieprasīt pilnīgu izmaksātā līdzfinansējuma atmaksu”
9. Papildināt saistošos noteikumus ar jaunu 9.¹ punktu šādā redakcijā:
“9.¹.1. Telpu vai telpu grupas pielāgošana patvertnes vajadzībām atbalstāmās izmaksas ir:
9.¹.1.1 izmaksas par būvniecības ieceres dokumentācijas vai būvprojekta izstrādi telpu vai telpu grupas pielāgošanai patvertnes vajadzībām atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
9.¹.1.2. izmaksas par dzīvojamās mājas tehnisko apsekošanu, ja tā nepieciešama pielāgošanas būvniecības ieceres dokumentācijas vai būvprojekta izstrādei vai būvdarbu veikšanai;
9.¹.1.3. būvdarbu izmaksas esošas telpas vai telpu grupas pielāgošanai patvertnes vajadzībām, tai skaitā patvertnes darbībai nepieciešamo inženiertehnisko sistēmu un aprīkojuma izbūvei vai ierīkošanai (piemēram, ventilācijas, ūdensapgādes, elektroapgādes un avārijas apgaismojuma risinājumiem) atbilstoši Noteikumu 2.9. apakšpunktā minētajām prasībām.

- 9.^{1.2.} Telpu vai telpu grupas pielāgošanas patvertnes vajadzībām tehniskie risinājumi pirms pieteikuma iesniegšanas rakstveidā saskaņojami ar pašvaldības civilās aizsardzības inženieri, izvērtējot to atbilstību Noteikumu 2.9. apakšpunktā minētajām prasībām.”
10. Papildināt saistošos noteikumus ar jaunu V.¹ nodaļu šādā redakcijā:
“V.¹ Līdzfinansējuma piešķiršana esošas telpas vai telpu grupas pielāgošanai patvertnes vajadzībām
14.¹ Pašvaldības līdzfinansējums telpu pielāgošanai patvertnes vajadzībām tiek piešķirts šādā apjomā:
14.^{1.1.} esošas telpas vai telpu grupas pielāgošanai patvertnes vajadzībām – 90 % no būvdarbu kopējām atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 250 euro (divi simti piecdesmit euro) par būvniecības ieceres dokumentācijā norādītās patvertnes telpas vai telpu grupas vienu kvadrātmetru un kopējais līdzfinansējuma apmērs vienam objektam nepārsniedz 10 000 euro (desmit tūkstoši euro);
14.^{1.2.} pielāgošanas būvniecības ieceres dokumentācijas vai būvprojekta izstrādei – 90 % apmērā, bet ne vairāk kā 5 000 euro (pieci tūkstoši euro).”
11. Izteikt saistošo noteikumu 16.1.2. punktu šādā redakcijā:
“16.1.2. dzīvokļu īpašnieku kopības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemtu lēmumu par dzīvojamās mājas energoefektivitātes pasākumu veikšanu, un/vai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu, un vai telpu pielāgošanu patvertnes vajadzībām, nodrošinot dzīvojamās mājas īpašnieku līdzfinansējumu, kurā:”
12. Izteikt saistošo noteikumu VII nodaļu šādā redakcijā:
“VII. Līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai, energoefektivitātes pasākumu īstenošanai un telpu pielāgošanai patvertnes vajadzībām”
13. Papildināt saistošos noteikumus ar jaunu 26.¹ punktu šādā redakcijā:
“26.¹ Telpu vai telpu grupas pielāgošanas patvertnes vajadzībām īstenošanu līdzfinansējuma saņēmējs uzsāk ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā no administratīvā līguma noslēgšanas dienas un pabeidz ne vēlāk kā viena gada laikā no administratīvā līguma noslēgšanas dienas.”
14. Izteikt saistošo noteikumu 30.3 punktu šādā redakcijā:
“30.3. telpu vai telpu grupas pielāgošanas patvertnes vajadzībām pabeigšanas, iesniedzot Noteikumu 9.¹ punktā minēto pasākumu izpildi pierādošos dokumentus.”
15. Izteikt saistošo noteikumu 32. punktu šādā redakcijā:
“32. Līdzfinansējuma saņēmējs nodrošina, ka pašvaldības atbalstīto pasākumu ietvaros – labiekārtojot zemesgabalu, uzlabojot energoefektivitāti vai pielāgojot telpas vai telpu grupas patvertnes vajadzībām – izveidotie, atjaunotie vai uzlabotie infrastruktūras elementi, būves, iekārtas un citas materiālās vērtības tiek saglabātas, uzturētas un izmantotas paredzētajam mērķim vismaz 5 (piecus) gadus pēc to īstenošanas pabeigšanas. Šajā periodā līdzfinansējuma saņēmējs bez pašvaldības rakstiskas saskaņošanas nedrīkst minētos objektus atsavināt, demontēt, mainīt to lietošanas veidu, nodot nomā vai izmantot komercdarbībai.”
16. Izteikt saistošo noteikumu 33. punktu šādā redakcijā:
“33. Līdzfinansējuma saņēmējs vismaz 5 (piecus) gadus pēc pasākuma pabeigšanas nodrošina, ka pielāgotā telpa vai telpu grupa ir marķēta, uzturēta lietošanas kārtībā un apdraudējuma gadījumā pieejama dzīvojamās mājas iedzīvotājiem, kā arī sniedz

pašvaldībai informāciju, kas nepieciešama patvertnes iekļaušanai pašvaldības apzināto patvertņu uzskaitē, un pieļauj pašvaldības pilnvarotu personu piekļuvi tās apsekošanai.”

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

**Saistošo noteikumu projekta Nr.____ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 16/2026 “Par Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu īstenošanai””
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Mārupes novada pašvaldības domes 2026. gada 29. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 16/2026 “Par Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu īstenošanai” (turpmāk – saistošie noteikumi) nosaka kārtību, kādā pašvaldība piešķir līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai. Grozījumu mērķis ir paplašināt ar saistošajiem noteikumiem atbalstāmo pasākumu loku, paredzot pašvaldības līdzfinansējumu arī esošu telpu vai telpu grupu pielāgošanai patvertnes vajadzībām daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās, tādējādi nodrošinot iedzīvotāju dzīvības un veselības aizsardzību apdraudējuma gadījumā. Grozījumu tiesiskais pamatojums – ar 2025. gada 19. jūnija likumu “Grozījumi likumā “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā””, kas stājās spēkā 2025. gada 3. jūlijā, minētā likuma 27.² panta otrā daļa papildināta ar 8. punktu, paredzot pašvaldības tiesības piešķirt finansējumu patvertnes izveidei dzīvojamā mājā iedzīvotāju patvēruma nodrošināšanai. Attiecīgi ar grozījumiem papildināts arī saistošo noteikumu nosaukums un izdošanas tiesiskais pamatojums. Grozījumu nepieciešamību nosaka drošības situācija reģionā. Mārupes novadā apzināto un publisko patvertņu skaits nav pietiekams, lai apdraudējuma gadījumā nodrošinātu patvērumu visiem novada iedzīvotājiem. Ātrāk īstenojamais un izmaksu ziņā efektīvākais risinājums ir pielāgot jau esošas telpas dzīvojamās mājās atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta izstrādātajām vadlīnijām par III kategorijas patvertņu ierīkošanu. Pielāgošanas izmaksas bieži ir galvenais šķērslis šādu ieceru īstenošanai, tāpēc pašvaldības līdzfinansējums ir stimuls dzīvokļu īpašnieku kopībām pieņemt lēmumu par patvertnes izveidi. Ar grozījumiem: 1) papildināts saistošo noteikumu nosaukums un izdošanas tiesiskais pamatojums, kā arī 1., 3. un 4. punkts, attiecinot regulējumu arī uz telpu pielāgošanu patvertnes vajadzībām; vienlaikus noteikts, ka ierobežojums

	par viena atbalsta pasākuma finansēšanu kalendārajā gadā neattiecas uz līdzfinansējumu patvertnes izveidei; 2) noteikumu 2. punkts papildināts ar 2.9. apakšpunktu, definējot terminu “patvertne”; 3) papildināts 5.6. apakšpunkts, paredzot, ka dzīvokļu īpašnieku kopības lēmums var tikt pieņemts arī par telpas vai telpu grupas pielāgošanu patvertnes vajadzībām; 4) noteikumi papildināti ar 9.¹ punktu, nosakot telpu vai telpu grupas pielāgošanas patvertnes vajadzībām atbalstāmās izmaksas (būvniecības ieceres dokumentācijas vai būvprojekta izstrāde, tehniskā apsekošana, būvdarbi, tostarp patvertnes darbībai nepieciešamo inženiertehnisko sistēmu un aprīkojuma izbūve) un paredzot tehnisko risinājumu iepriekšēju saskaņošanu ar pašvaldības civilās aizsardzības inženieri; attiecīgi precizēts arī 7. punkts; 5) noteikumi papildināti ar V.¹ nodaļu un 14.¹ punktu, nosakot līdzfinansējuma apmēru telpu pielāgošanai patvertnes vajadzībām; 6) papildināts 16.1.2. apakšpunkts un 16.1.2.1. apakšpunkts par dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma un pilnvarojuma saturu; 7) papildināts VII nodaļas nosaukums un noteikumi papildināti ar 26.¹ punktu, nosakot pielāgošanas uzsākšanas un pabeigšanas termiņus, kā arī ar 30.3. apakšpunktu par atskaites iesniegšanu; 8) noteikumu 32. punkts izteikts jaunā redakcijā, attiecinot piecu gadu saglabāšanas un uzturēšanas pienākumu arī uz patvertnes vajadzībām pielāgotajām telpām, un noteikumi papildināti ar 33. punktu par patvertnes marķēšanu, uzturēšanu lietošanas kārtībā, pieejamību un iekļaušanu pašvaldības apzināto patvertņu uzskaitē; Grozījumi neskar līdzšinējo kārtību un līdzfinansējuma apmēru energoefektivitātes pasākumu īstenošanai un piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai – tā paliek nemainīga.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Grozījumu īstenošanai nepieciešamie finanšu līdzekļi tiek plānoti pašvaldības budžetā. Līdzfinansējums arī turpmāk tiek piešķirts ikgadējā pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros. Lai īstenotu grozījumus, nav nepieciešams samazināt finansējumu citām budžeta pozīcijām. Ar grozījumiem paredzētā jaunā atbalsta pasākuma – telpu vai telpu grupas pielāgošanas patvertnes vajadzībām – līdzfinansējuma apmērs ir ierobežots: 90 % no būvdarbu kopējām atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 250 euro par patvertnes telpas vai telpu grupas vienu kvadrātmetru un ne vairāk kā 10 000 euro vienam objektam, savukārt būvniecības ieceres dokumentācijas vai būvprojekta izstrādei – 90 % apmērā, bet ne vairāk kā 5 000 euro. Tādējādi maksimālais atbalsta apmērs vienai dzīvojamai mājai patvertnes izveidei nepārsniedz 15 000 euro. Tā kā grozījumi paredz, ka līdzfinansējumu telpu pielāgošanai patvertnes vajadzībām var piešķirt papildus citam tajā pašā kalendārajā gadā piešķirtajam atbalsta pasākumam, iespējams pieteikumu skaita pieaugums. Pieteikumi tiek apmierināti kārtējā gada pašvaldības budžetā

	šim mērķim pieejamā finansējuma apmērā un to iesniegšanas secībā, tādējādi pašvaldības budžeta izdevumi nevar pārsniegt plānoto apjomu. Pārējā daļā grozījumi fiskālo ietekmi uz pašvaldības budžetu nerada.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Sociālā ietekme – grozījumi rada iespēju daudzdzīvokļu dzīvojamu māju dzīvokļu īpašniekiem ar pašvaldības atbalstu izveidot patvertni savā dzīvojamā mājā. Tas uzlabo iedzīvotāju drošības sajūtu un apmierinātību ar dzīvesvietu, kā arī veicina dzīvokļu īpašnieku kopības spēju kopīgi risināt ar mājas apsaimniekošanu un drošību saistītus jautājumus. Grozījumi palielina apdraudējuma gadījumā izmantojamo patvertņu skaitu novadā un nodrošina iedzīvotājiem patvēruma iespēju pēc iespējas tuvāk dzīvesvietai. Tas stiprina sabiedrības noturību un sniedz ieguldījumu civilās aizsardzības sistēmas darbībā pašvaldības teritorijā. Grozījumiem nav negatīvas ietekmes uz vidi. Atbalsts paredzēts jau esošu telpu pielāgošanai, tādējādi tiek racionāli izmantots esošais būvju resurss un netiek radīta papildu slodze uz vidi, kā tas būtu jaunu patvertņu būvniecības gadījumā. Telpu vai telpu grupas pielāgošana patvertnes vajadzībām apdraudējuma gadījumā tieši aizsargā iedzīvotāju dzīvību un veselību, mazina risku gūt traumas, kā arī samazina ar apdraudējumu saistīto psiholoģisko slogu. Grozījumiem nav ietekmes uz uzņēmējdarbības vidi, jo līdzfinansējuma saņēmēji ir daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopība vai tās pilnvarota persona, nevis komersanti. Grozījumiem nav tiešas ietekmes uz konkurenci. Līdzfinansējuma saņēmējs darbu izpildītāju izvēlas cenu aptaujas kārtībā, uzrunājot vismaz trīs potenciālos izpildītājus un nodrošinot vienlīdzīgus nosacījumus visiem pretendentiem.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Nav paredzamas papildu administratīvo procedūru izmaksas. Grozījumi nemaina līdzšinējo pieteikšanās, izvērtēšanas, administratīvā līguma slēgšanas un atskaitīšanas kārtību – pieteikumus par jauno atbalsta pasākumu izvērtē un lēmumu pieņem tā pati pašvaldības domes apstiprinātā pieteikumu izvērtēšanas komisija. Pieteikumu iesniegšanas veidi un termiņi netiek mainīti. Grozījumos papildus noteikts, ka telpu vai telpu grupas pielāgošanas patvertnes vajadzībām tehniskie risinājumi pirms pieteikuma iesniegšanas rakstveidā saskaņojami ar pašvaldības civilās aizsardzības inženieri. Saskaņojums tiek sniegts esošo amata pienākumu ietvaros un nerada papildu izmaksas, vienlaikus nodrošinot, ka pielāgotā telpa atbilst patvertnei izvirzītajām prasībām.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Grozījumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.

LĒMUMU PROJEKTI

	Telpu vai telpu grupas pielāgošanas patvertnes vajadzībām tehnisko risinājumu izvērtēšana un saskaņošana tiek veikta pašvaldības civilās aizsardzības jomas funkciju ietvaros ar esošajiem cilvēkresursiem.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Noteikumu izpildē iesaistīta Pašvaldības Attīstības un būvniecības departaments un Pašvaldības īpašumu pārvalde. Ar grozījumiem noteikumu izpildē papildus iesaistīts pašvaldības civilās aizsardzības inženieris, kas saskaņo telpu vai telpu grupas pielāgošanas patvertnes vajadzībām tehniskos risinājumus.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Grozījumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Paaugstinātā atbalsta intensitāte (90 %) telpu vai telpu grupas pielāgošanai patvertnes vajadzībām, kas ir augstāka nekā pārējiem saistošajos noteikumos paredzētajiem atbalsta pasākumiem, ir pamatota ar sabiedrības drošības interesēm un ar to, ka patvertnes izveide, atšķirībā no energoefektivitātes pasākumiem, nesniedz dzīvokļu īpašniekiem tiešu ekonomisku ieguvumu. Ar grozījumiem noteiktais līdzfinansējuma saņēmēja pienākums vismaz piecus gadus saglabāt, uzturēt lietošanas kārtībā un izmantot paredzētajam mērķim izveidoto patvertni, nodrošināt tās marķēšanu un pieejamību apdraudējuma gadījumā, kā arī sniegt pašvaldībai informāciju tās iekļaušanai apzināto patvertņu uzskaitē, ir samērīgs, jo nodrošina publisko līdzekļu ilgtspējīgu izlietojumu un to, ka patvertne apdraudējuma gadījumā ir faktiski izmantojama. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts no 2026. gada 9.oktobra līdz 2026. gada 23.oktobrim publicēts pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv sabiedrības viedokļa noskaidrošanai. Noteiktajā termiņā saņemti šādi iedzīvotāju viedokļi:

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

2026.gada 23.septembra Finanšu komitejas lēmumprojekti

LĒMUMPROJEKTS Nr.24

Par nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 8076 012 0043, Vaivariņu iela 2, Mārupe, Mārupes novads, daļas nepieciešamību sabiedrības vajadzībām

Adresāts: SIA SABILex, reģ.nr. 40003743440, adrese: "Kļavulapas", Mārupe, Mārupes nov.

Lai uzlabotu satiksmes dalībnieku drošību Valsts reģionālā autoceļa P132 (Rīga - Jaunmārupe) un autoceļa V-22 (Bašēni – Mežgaļi), autoceļa C-30 (Vizmas -Vecais Mārupes ceļš) krustojumā, nodrošinātu drošu un ērtu satiksmes organizāciju, kā arī pilnveidotu pašvaldības transporta infrastruktūru, ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra lēmumu Nr.5 "Par Mārupes novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam aktualizētā rīcības plāna un

investīciju plāna 2026.-2028.gadam apstiprināšanu” apstiprinātajā Investīciju plānā 2026. – 2028.gadam paredzēts realizēt projektu “Satiksmes drošības uzlabošana (apļveida krustojums) Valsts reģionālā autoceļa P132 (Rīga - Jaunmārupe) un autoceļa V-22 (Bašēni – Mežgaļi), autoceļa C-30 krustojumā” (turpmāk - Projekts).

Projekta ietvaros paredzēta esošā satiksmes mezgla Valsts reģionālā autoceļa P132 (Rīga - Jaunmārupe) un autoceļa V-22 (Bašēni – Mežgaļi), autoceļa C-30 (Vizmas - Vecais Mārupes ceļš) krustojuma pārbūve par apļveida krustojumu.

Projekta realizācijai nepieciešami aptuveni 0,0231 ha no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8076 012 0043, kuras kopējā platība ir 1,46 ha. Šī zemes vienība ietilpst nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 8076 012 0043, Vaivariņu iela 2, Mārupe, Mārupes novads (turpmāk - Nekustamais īpašums) sastāvā. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu nostiprinātas Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr. 100000225300 uz juridiskas personas vārda.

Saskaņā ar Mārupes novada domes 2013.gada 18.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.11/2013 „Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014.-2026.gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un Grafiskā daļa” apstiprināto Mārupes novada teritorijas plānojumu 2014. - 2026. gadam” (turpmāk – Teritorijas plānojums) un Lokālpilānojumu Mārupes un Tīraines ciemu ielu tīkla un sarkano līniju precizēšanai, ietverot priekšlikumus atsevišķu zemes vienību funkcionālā zonējuma grozīšanai, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8076 012 0043 daļai, kurā paredzēta Projekta realizācija noteikts apgrūtinājums - Ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu – sarkanā līnija.

Atbilstoši Zemes pārvaldības likuma 8.panta piektajai un septītajai daļai pašvaldībai ir tiesības, informējot zemes īpašnieku, koplietošanas ceļa zemes nodalījuma joslā vai sarkanajās līnijās būvēt, rekonstruēt un atjaunot ceļu vai ielu, kā arī ierīkot jaunas inženierkomunikācijas – iekārtas, ierīces, ietaises, tīklus, līnijas un to piederumus –, ja tas ir nepieciešams sabiedrības interešu īstenošanai. Pašvaldība atbilstoši budžeta iespējām vienojas ar zemes īpašnieku par zemes zem ceļa vai ielas atsavināšanu un atsavina to saskaņā ar normatīvajiem aktiem par sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanu.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 3.punktu pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par pašvaldības īpašumā esošo ceļu būvniecību, uzturēšanu un pārvaldību. Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 2.pants paredz iespēju nekustamo īpašumu atsavināt sabiedrībai nepieciešamas transporta infrastruktūras attīstībai, ja šis mērķis nav sasniedzams ar citiem līdzekļiem.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 73.panta ceturto daļu Pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.

Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 3.pants noteic, ka nekustamā īpašuma atsavināšanu sabiedrības vajadzībām ierosina un veic pašvaldība, kuras kompetencē ir attiecīgo sabiedrības vajadzību nodrošināšana. Saskaņā ar minētā likuma 4.pantu nekustamā īpašuma atsavināšana sabiedrības vajadzībām notiek, vienojoties par labprātīgu īpašuma atsavināšanu vai to atsavinot piespiedu kārtā.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 3.pantu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 3.punktu, 73.panta ceturto daļu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 23.septembra atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 8076 012 0043, Vaivariņu iela 2, Mārupe, Mārupes novads, daļas nepieciešamību sabiedrības vajadzībām*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____ , „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Konceptuāli atzīt, ka nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 8076 012 0043, Vaivariņu iela 2, Mārupe, Mārupes novads sastāvā esošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8076 012 0043, daļa aptuveni 0,0231 ha plātībā (atbilstoši Pielikumā pievienotajai shēmai) ir

- nepieciešama Mārupes novada pašvaldības funkciju pildīšanai saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 3.punktu un tā ir atsavināma;
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības nekustamo īpašumu novērtēšanas komisijai veikt darbības atsavināmās zemes vienības daļas vērtības noteikšanai atbilstoši Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma un uz tā pamata izdotajos Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.
 3. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai paziņot pieņemto lēmumu SIA SABILex, reģ.nr. 40003743440.

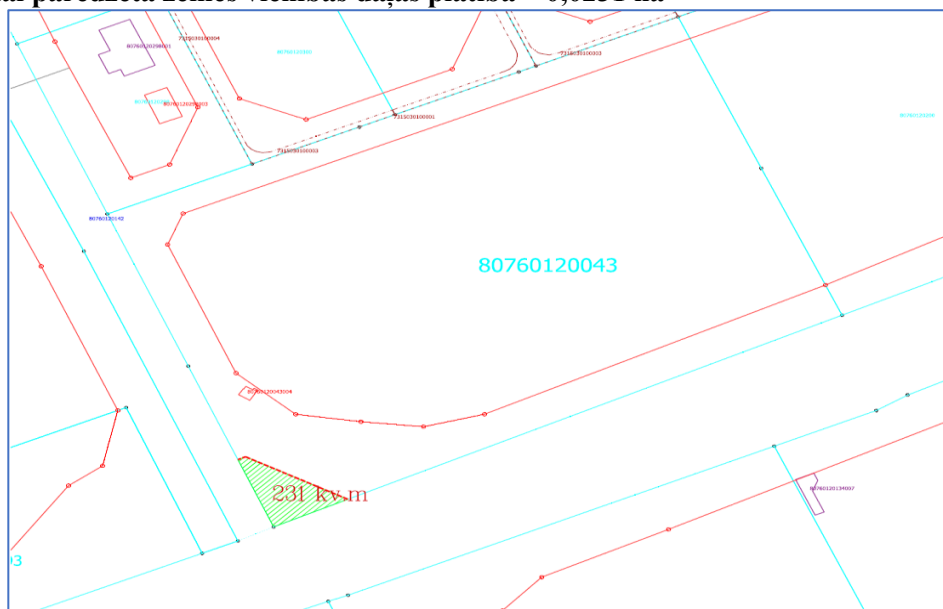
Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

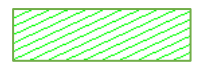
*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas juriste K. Eglīte*

1.pielikums

Nekustamais īpašums Vaivariņu iela 2 (kad.Nr. 80760120043), Mārupe, Mārupes novads
Zemes vienības ar kad.apzīm. 80760120043 platība – 1,46 ha
Atsavināšanai paredzētā zemes vienības daļas platība – 0,0231 ha



Apzīmējumi:

-  zemes vienības robeža
-  kadastra apzīmējums
-  atsavināmā zemes vienības daļa

LĒMUMPROJEKTS Nr.25

Par nekustamo īpašumu “Mežvijas”, kadastra Nr. 8076 012 0193, un “Mežgaļi”, kadastra Nr. 8076 012 0007, daļas nepieciešamību sabiedrības vajadzībām

Adresāts: [..]

Lai uzlabotu satiksmes dalībnieku drošību Valsts reģionālā autoceļa P132 (Rīga - Jaunmārupe) un autoceļa V-22 (Bašēni – Mežgaļi), autoceļa C-30 (Vizmas -Vecais Mārupes ceļš) krustojumā, nodrošinātu drošu un ērtu satiksmes organizāciju, kā arī pilnveidotu pašvaldības

transporta infrastruktūru, ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra lēmumu Nr.5 “Par Mārupes novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam aktualizētā rīcības plāna un investīciju plāna 2026.-2028.gadam apstiprināšanu” apstiprinātajā Investīciju plānā 2026. – 2028.gadam paredzēts realizēt projektu “Satiksmes drošības uzlabošana (aplūveida krustojums) Valsts reģionālā autoceļa P132 (Rīga - Jaunmārupe) un autoceļa V-22 (Bašēni – Mežgaļi), autoceļa C-30 krustojumā” (turpmāk - Projekts).

Projekta ietvaros paredzēta esošā satiksmes mezgla Valsts reģionālā autoceļa P132 (Rīga - Jaunmārupe) un autoceļa V-22 (Bašēni – Mežgaļi), autoceļa C-30 (Vizmas - Vecais Mārupes ceļš) krustojuma pārbūve par aplūveida krustojumu. Projekta realizācijai nepieciešama daļa no privātpersonas īpašumā esošām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumu 8076 012 0007 un kadastra apzīmējumu 80760120193.

Projekta realizācijai nepieciešami:

1) aptuveni 0,1560 ha no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8076 012 0007, kuras kopējā platība ir 1,56 ha. Šī zemes vienība ietilpst nekustamā īpašuma “Mežgaļi”, kadastra Nr. 8076 012 0007, Mārupe, Mārupes novads (turpmāk - Nekustamais īpašums Nr.1) sastāvā. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Nr.1 nostiprinātas Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 188 uz fiziskas personas vārda.

2) aptuveni 0,1025 ha no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8076 012 0193, kuras kopējā platība ir 0,5993 ha. Šī zemes vienība ietilpst nekustamā īpašuma “Mežvijas”, kadastra Nr. 8076 012 0193, Mārupe, Mārupes novads (turpmāk - Nekustamais īpašums Nr.2) sastāvā. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Nr.2 nostiprinātas Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr. 100000417113 uz fiziskas personas vārda.

Saskaņā ar Mārupes novada domes 2013.gada 18.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.11/2013 “Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014.-2026.gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un Grafiskā daļa” apstiprināto Mārupes novada teritorijas plānojumu 2014. - 2026. gadam” (turpmāk – Teritorijas plānojums) un Lokālpilānojumu Mārupes un Tīraines ciemu ielu tīkla un sarkano līniju precizēšanai, ietverot priekšlikumus atsevišķu zemes vienību funkcionālā zonējuma grozīšanai, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8076 012 0007 un 8076 012 0193 daļām, kurās paredzēta Projekta realizācija noteikts apgrūtinājums - Eksploatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu – sarkanā līnija.

Atbilstoši Zemes pārvaldības likuma 8.panta piektajai un septītajai daļai pašvaldībai ir tiesības, informējot zemes īpašnieku, koplietošanas ceļa zemes nodalījuma joslā vai sarkanajās līnijās būvēt, rekonstruēt un atjaunot ceļu vai ielu, kā arī ierīkot jaunas inženierkomunikācijas – iekārtas, ierīces, ietaises, tīklus, līnijas un to piederumus –, ja tas ir nepieciešams sabiedrības interešu īstenošanai. Pašvaldība atbilstoši budžeta iespējām vienojas ar zemes īpašnieku par zemes zem ceļa vai ielas atsavināšanu un atsavina to saskaņā ar normatīvajiem aktiem par sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanu.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 3.punktu pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par pašvaldības īpašumā esošo ceļu būvniecību, uzturēšanu un pārvaldību. Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 2.pants paredz iespēju nekustamo īpašumu atsavināt sabiedrībai nepieciešamas transporta infrastruktūras attīstībai, ja šis mērķis nav sasniedzams ar citiem līdzekļiem.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 73.panta ceturto daļu Pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.

Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 3.pants noteic, ka nekustamā īpašuma atsavināšanu sabiedrības vajadzībām ierosina un veic pašvaldība, kuras kompetencē ir attiecīgo sabiedrības vajadzību nodrošināšana. Saskaņā ar minētā likuma 4.pantu nekustamā īpašuma atsavināšana sabiedrības vajadzībām notiek, vienojoties par labprātīgu īpašuma atsavināšanu vai to atsavinot piespiedu kārtā.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 3.pantu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 3.punktu, 73.panta ceturto daļu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 23.septembra atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par nekustamo īpašumu “Mežvijas”, kadastra Nr. 8076 012 0193, un “Mežgaļi”, kadastra Nr. 8076 012 0007, daļas nepieciešamību sabiedrības vajadzībām*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____ , „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Konceptuāli atzīt, ka nekustamā īpašuma “Mežgaļi”, kadastra Nr. 8076 012 0007, Mārupe, Mārupes novads sastāvā esošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8076 012 0007, daļa aptuveni 0,1560 ha plātībā (atbilstoši Pielikumā pievienotajai shēmai) ir nepieciešama Mārupes novada pašvaldības funkciju pildīšanai saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 3.punktu un tā ir atsavināma;
2. Konceptuāli atzīt, ka nekustamā īpašuma “Mežvijas”, kadastra Nr. 8076 012 0193, Mārupe, Mārupes novads sastāvā esošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8076 012 0193 daļa aptuveni 0,1025 ha plātībā (saskaņā ar Pielikumā pievienoto shēmu) ir nepieciešama Mārupes novada pašvaldības funkciju pildīšanai saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 3.punktu un tā ir atsavināma;
3. Uzdot Mārupes novada pašvaldības nekustamo īpašumu novērtēšanas komisijai veikt darbības atsavināmās zemes vienības daļas vērtības noteikšanai atbilstoši Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma un uz tā pamata izdotajos Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.
4. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai paziņot pieņemto lēmumu D. K..

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas juriste K. Eglīte*

1.pielikums

Nekustamais īpašums Mežvijas (kad.Nr. 80760120193), Mārupe, Mārupes novads

Zemes vienības ar kad.apzīm. 80760120193 platība – 0,5993 ha

Atsavināšanai paredzētā zemes vienības daļas platība – 0,0915 ha un 0,0110 ha, **kopā 0,1025 ha**

Nekustamais īpašums Mežgaļi (kad.Nr. 80760120193), Mārupe, Mārupes novads

Zemes vienības ar kad.apzīm. 80760120007 platība – 1,56 ha

Atsavināšanai paredzētā zemes vienības daļas platība – 0,1373 ha un 0,0187 ha, **kopā 0,1560 ha**

**Apzīmējumi:**

- zemes vienības robeža
- 80760120007 kadastra apzīmējums
- atsavināmā zemes vienības daļa

Papildjautājumi uz domes sēdi (bez komiteju izvērtējuma)**LĒMUMPROJEKTS Nr.26****Par izmaiņām Mārupes novada pašvaldības Nekustamo īpašumu novērtēšanas komisijas sastāvā**

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 4.jūlija lēmumu Nr.4 (ārkārtas sēdes protokols Nr.2) "Par Mārupes novada pašvaldības Nekustamo īpašumu novērtēšanas komisijas sastāva apstiprināšanu" apstiprināts Mārupes novada pašvaldības Nekustamo īpašumu novērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) sastāvs.

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29.aprīļa lēmumu Nr.57 (sēdes protokols Nr.6) "Par izmaiņām Mārupes novada pašvaldības nekustamo īpašumu novērtēšanas komisijas sastāvā" par Komisijas priekšsēdētāju iecelts Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja 1.vietnieks attīstības, īpašumu, infrastruktūras un drošības jautājumos Valdis Kārklīņš.

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.oktobra sēdes lēmumu Nr.19 (sēdes protokols Nr.9) "Par saistošo noteikumu Nr.35/2025 "Mārupes novada pašvaldības nolikums" apstiprināšanu" tika apstiprināti saistošie noteikumi Nr.35/2025 "Mārupes novada pašvaldības nolikums", kura 17.1.apakšpunkts nosaka, ka domes priekšsēdētājam ir domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības jautājumos.

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.26/2026 "Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 29.10.2025. saistošajos noteikumos Nr.35/2025 "Mārupes novada pašvaldības nolikums"", kas stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī, tika svītrotā iestāde - Mārupes novada Būvvalde, bet Mārupes novada pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvalde tika pārsaukta par Attīstības un būvniecības departamentu.

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29.jūlija lēmumu Nr.2 (sēdes protokols Nr.12) "Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības īpašumu pārvaldes nolikumā", kas stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī, tika nolemts, ka Pašvaldības īpašumu pārvaldē ir šādas

struktūrvienības: Inženierbūvju nodaļa; Būvniecības nodaļa; Nekustamo īpašumu, sporta un aktīvās atpūtas infrastruktūras pārvaldības nodaļa; Teritoriju apsaimniekošanas daļa un Teritoriju labiekārtošanas daļa.

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 12.oktobrī tika saņemts domes priekšsēdētāja vietnieka attīstības jautājumos Valda Kārklīņa 2026.gada 12.oktobra iesniegums (reģistrēts ar Nr.1/2.1-3/4637), kurā norādīja, ka 2026.gada 3.oktobrī notikušajās Latvijas Republikas 15.Saeimas vēlēšanās ir ievēlēts par Saeimas deputātu un atbilstoši Latvijas Republikas Satversmes 12.pantam Valda Kārklīņa kā Mārupes novada pašvaldības domes deputāta pilnvaras izbeidzas 2026.gada 3.novembrī.

Saskaņā ar Komisijas nolikuma, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 11.augusta lēmumu Nr.22 (sēdes protokols Nr.8), 12.punktu, izmaiņas Komisijas sastāvā tiek apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu.

Pašvaldības domes deputāta statusa likuma 3.panta otrā daļa nosaka, ja deputāts savu pilnvaru laikā ievēlēts par Saeimas deputātu, viņa deputāta pilnvaras izbeidzas ar dienu, kad viņš stāties šajā amatā.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir iecelt amatā un atbrīvot no tā pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Nemot vērā iepriekš minēto un to, ka notikušas strukturālas izmaiņas, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu, un Komisijas nolikuma, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 11.augusta lēmuma Nr.22 (sēdes protokols Nr.8), 12.punktu, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Atbrīvot no Komisijas priekšsēdētāja pienākumu pildīšanas Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku attīstības jautājumos Valdi Kārklīņu.
2. Iecelt par Komisijas priekšsēdētāju _____.
3. Aizstāt 1.2.punktā vārdus “juriste Sarmīte Maščinska” ar vārdiem “vecākā juriste Sarmīte Ozoliņa”.
4. Izteikt 1.3. un 1.4.punktu šādā redakcijā:
“1.3. Komisijas loceklis – Attīstības un būvniecības departamenta Teritorijas plānošanas nodaļas zemes ierīcības speciāliste Lauma Erdmane.
1.4. Komisijas loceklis – Pašvaldības īpašumu pārvaldes Nekustamo īpašumu, sporta un aktīvās atpūtas infrastruktūras pārvaldības nodaļas nekustamā īpašuma pārvaldniece Iveta Piebalga.”.
5. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt informāciju par Komisijas sastāvu Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv.
6. Uzdot Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai informēt Valsts ieņēmumu dienestu par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības valsts amatpersonu sarakstā likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktā kārtībā.
7. Lēmums stājas spēkā 2026.gada 3.novembrī.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas vadītāja vietniece B. Dzene*

LĒMUMPROJEKTS Nr.27

Par izmaiņām konkursa “Mārupes novada uzņēmēju gada balva 2026” komisijas sastāvā

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.septembra lēmumu Nr.8 (sēdes protokols Nr.17) “Par konkursa “Mārupes novada uzņēmēju gada balva 2026” komisijas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu” apstiprināts konkursa “Mārupes novada uzņēmēju gada balva 2026” komisijas (turpmāk – Komisija) sastāvs, ar kuru kā Komisijas loceklis iecelts Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks Valdis Kārklīšs.

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 12.oktobrī tika saņemts domes priekšsēdētāja vietnieka attīstības jautājumos Valda Kārklīņa 2026.gada 12.oktobra iesniegums (reģistrēts ar Nr.1/2.1-3/4637), kurā norādīja, ka 2026.gada 3.oktobrī notikušajās Latvijas Republikas 15.Saeimas vēlēšanās ir ievēlēts par Saeimas deputātu un atbilstoši Latvijas Republikas Satversmes 12.pantam Valda Kārklīņa kā Mārupes novada pašvaldības domes deputāta pilnvaras izbeidzas 2026.gada 3.novembrī.

Pašvaldības domes deputāta statusa likuma 3.panta otrā daļa nosaka, ja deputāts savu pilnvaru laikā ievēlēts par Saeimas deputātu, viņa deputāta pilnvaras izbeidzas ar dienu, kad viņš stāties šajā amatā.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir iecelt amatā un atbrīvot no tā pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Atbrīvot no Komisijas locekļa pienākumu pildīšanas Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku **Valdi Kārklīņu**.
2. Iecelt par Komisijas loekli _____.
3. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt informāciju par Komisijas sastāvu Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv.
4. Uzdot Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai informēt Valsts ieņēmumu dienestu par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības valsts amatpersonu sarakstā likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktā kārtībā.
5. Lēmums stājas spēkā 2026.gada 3.novembrī.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Centrālās pārvaldes

Juridiskās nodaļas vadītājas vietniece B. Dzene

LĒMUMPROJEKTS Nr.28

Par izmaiņām Mārupes novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.16/2025 “Par Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamo māju pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai” komisijas sastāvā

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.oktobra lēmumu Nr.10 (sēdes protokols Nr.9) “Par komisijas sastāva apstiprināšanu” apstiprināts Mārupes novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.16/2025 “Par Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamo māju pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai” komisijas (turpmāk – Komisija) sastāvs.

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29.aprīļa lēmumu Nr.60 (sēdes protokols Nr.6) "Par izmaiņām Mārupes novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.16/2025 "Par Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamo māju pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai" komisijas sastāvā" par Komisijas locekli iecelts Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja 1.vietnieks attīstības, īpašumu, infrastruktūras un drošības jautājumos Valdis Kārkliņš.

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.oktobra sēdes lēmumu Nr.19 (sēdes protokols Nr.9) "Par saistošo noteikumu Nr.35/2025 "Mārupes novada pašvaldības nolikums" apstiprināšanu" tika apstiprināti saistošie noteikumi Nr.35/2025 "Mārupes novada pašvaldības nolikums", kura 17.1.apakšpunkts nosaka, ka domes priekšsēdētājam ir domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības jautājumos.

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.26/2026 "Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 29.10.2025. saistošajos noteikumos Nr.35/2025 "Mārupes novada pašvaldības nolikums"", kas stājās spēkā 2026.gada 1.septembrī, tika svītrotā iestāde - Mārupes novada Būvvalde, bet Mārupes novada pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvalde tika pārsaukta par Attīstības un būvniecības departamentu.

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29.jūlija lēmumu Nr.2 (sēdes protokols Nr.12) "Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības īpašumu pārvaldes nolikumā", kas stājās spēkā 2026.gada 1.septembrī, tika nolemts, ka Pašvaldības īpašumu pārvaldē ir šādas struktūrvienības: Inženierbūvju nodaļa; Būvniecības nodaļa; Nekustamo īpašumu, sporta un aktīvās atpūtas infrastruktūras pārvaldības nodaļa; Teritoriju apsaimniekošanas daļa un Teritoriju labiekārtošanas daļa.

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29.jūlija lēmumu Nr.13 (sēdes protokols Nr.12) "Par Ilzes Krēmeres pārcelšanu Attīstības un būvniecības departamenta vadītājas amatā" tika nolemts pārcelt Ilzi Krēmeri Attīstības un būvniecības departamenta vadītājas amatā no 2026.gada 1.septembra.

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29.jūlija lēmumu Nr.15 (sēdes protokols Nr.12) "Par Mārupes novada Būvvaldes vadītāja atbrīvošanu no amata" Mārupes novada Būvvaldes vadītāja Marina Kārkliņa tika atbrīvota no Mārupes novada Būvvaldes vadītāja amata ar 2026.gada 31.augustu.

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 12.oktobrī tika saņemts domes priekšsēdētāja vietnieka attīstības jautājumos Valda Kārkliņa 2026.gada 12.oktobra iesniegums (reģistrēts ar Nr.1/2.1-3/4637), kurā norādīja, ka 2026.gada 3.oktobrī notikušajās Latvijas Republikas 15.Saeimas vēlēšanās ir ievēlēts par Saeimas deputātu un atbilstoši Latvijas Republikas Satversmes 12.pantam Valda Kārkliņa kā Mārupes novada pašvaldības domes deputāta pilnvaras izbeidzas 2026.gada 3.novembrī.

Komisijas nolikuma, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 28.maija lēmumu Nr.14 (sēdes protokols Nr.8), 11.punkts noteic, ka izmaiņas Komisijas sastāvā tiek apstiprinātas ar Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu.

Pašvaldības domes deputāta statusa likuma 3.panta otrā daļa nosaka, ja deputāts savu pilnvaru laikā ievēlēts par Saeimas deputātu, viņa deputāta pilnvaras izbeidzas ar dienu, kad viņš stāties šajā amatā.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir iecelt amatā un atbrīvot no tā pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Ņemot vērā iepriekš minēto un to, ka notikušas strukturālas izmaiņas, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu, Komisijas nolikuma, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 28.maija lēmumu Nr.14 (sēdes protokols Nr.8), 11.punktu, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Atbrīvot no Komisijas locekļa pienākumu pildīšanas Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku attīstības jautājumos Valdi Kārklīņu.
2. Atbrīvot no Komisijas locekļa pienākumu pildīšanas Mārupes novada Būvvaldes vadītāju Marīnu Kārklīņu.
3. Iecelt par Komisijas locekli - **Uldi Puļķi**, Attīstības un būvniecības departamenta Būvinspekcijas nodaļas vadītājs.
4. Iecelt par Komisijas locekli _____.
5. Aizstāt 1.1.punktā vārdus “Mārupes novada pašvaldības izpilddirektora vietniece attīstības un vides jautājumos, Attīstības un plānošanas pārvaldes vadītāja” ar vārdiem “Attīstības un būvniecības departamenta vadītāja”.
6. Izteikt 1.3.punktu šādā redakcijā:
“1.3. Komisijas loceklis - Anita Lontone-Ieviņa – Attīstības un būvniecības departamenta Vides un telpiskās attīstības nodaļas vadītāja (komisijas sekretāre);”.
7. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt informāciju par Komisijas sastāvu Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv.
8. Uzdot Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai informēt Valsts ieņēmumu dienestu par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības valsts amatpersonu sarakstā likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktā kārtībā.
9. Lēmums stājas spēkā 2026.gada 3.novembrī.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Centrālās pārvaldes

Juridiskās nodaļas vadītājas vietniece B. Dzene

LĒMUMPROJEKTS Nr.29

Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības komisijas nolikumā “Mārupes novada pašvaldības komisijas lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā” un par izmaiņām Mārupes novada pašvaldības komisijas lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā sastāvā

Mārupes novada pašvaldības komisijas lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā nolikuma, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 22.decembra lēmumu Nr.32 (sēdes protokols Nr.16), 10.punkts nosaka, ka izmaiņas Komisijas sastāvā tiek apstiprinātas ar Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu, bet 13.punkts nosaka, ka Komisiju vada un darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja norīkotais komisijas loceklis un 14.punkta ievaddaļa nosaka, ka Komisijas sekretāra funkcijas pilda Centrālās administrācijas Attīstības un plānošanas nodaļas palīgs.

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 30.jūlija lēmumu Nr.10 (sēdes protokols Nr.3) “Par Mārupes novada pašvaldības Komisijas lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā sastāva apstiprināšanu” apstiprināts Mārupes novada pašvaldības komisijas lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā (turpmāk – Komisija) sastāvs.

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29.aprīļa lēmumu Nr.58 (sēdes protokols Nr.6) “Par izmaiņām “Mārupes novada pašvaldības komisijas lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā” sastāvā” par Komisijas locekli iecelts Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja 1.vietnieks attīstības, īpašumu, infrastruktūras un drošības jautājumos Valdis Kārklīšs.

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.oktobra sēdes lēmumu Nr.19 (sēdes protokols Nr.9) "Par saistošo noteikumu Nr.35/2025 "Mārupes novada pašvaldības nolikums" apstiprināšanu" tika apstiprināti saistošie noteikumi Nr.35/2025 "Mārupes novada pašvaldības nolikums", kura 17.1.apakšpunkts nosaka, ka domes priekšsēdētājam ir domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības jautājumos.

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.26/2026 "Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 29.10.2025. saistošajos noteikumos Nr.35/2025 "Mārupes novada pašvaldības nolikums"", kas stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī, tika svītrotā iestāde - Mārupes novada Būvvalde, bet Mārupes novada pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvalde tika pārsaukta par Attīstības un būvniecības departamentu.

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 12.oktobrī tika saņemts domes priekšsēdētāja vietnieka attīstības jautājumos Valda Kārklīņa 2026.gada 12.oktobra iesniegums (reģistrēts ar Nr.1/2.1-3/4637), kurā norādīja, ka 2026.gada 3.oktobrī notikušajās Latvijas Republikas 15.Saeimas vēlēšanās ir ievēlēts par Saeimas deputātu un atbilstoši Latvijas Republikas Satversmes 12.pantam Valda Kārklīņa kā Mārupes novada pašvaldības domes deputāta pilnvaras izbeidzas 2026.gada 3.novembrī.

Pašvaldības domes deputāta statusa likuma 3.panta otrā daļa nosaka, ja deputāts savu pilnvaru laikā ievēlēts par Saeimas deputātu, viņa deputāta pilnvaras izbeidzas ar dienu, kad viņš stāties šajā amatā.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir iecelt amatā un atbrīvot no tā pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Ņemot vērā iepriekš minēto un to, ka notikušas strukturālas izmaiņas, un lai nodrošinātu Komisijas darbības nepārtrauktību, nepieciešams Komisiju papildināt ar Komisijas priekšsēdētāja vietnieku, un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu, Komisijas nolikuma, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 22.decembra lēmuma Nr.32 (sēdes protokols Nr.16), 10.punktu, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izdarīt Mārupes novada pašvaldības komisijas lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā nolikumā, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 22.decembra lēmumu Nr.32 (sēdes protokols Nr.16), šādus grozījumus:
 - 1.1. izteikt 13.punktu šādā redakcijā:

“13. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.”;
 - 1.2. izteikt 14.punkta ievaddaļu šādā redakcijā:

“14. Komisijas sekretāra funkcijas pilda Attīstības un būvniecības departamenta vadītāja palīgs.”.
 - 1.3. Izteikt 26.punkta otro teikumu šādā redakcijā:

“Lēmumu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
2. Atbrīvot no Komisijas locekļa pienākumu pildīšanas Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku attīstības jautājumos Valdi Kārklīņu.
3. Iecelt par Komisijas priekšsēdētāja vietnieku _____.
4. Izteikt 1.2.punktu šādā redakcijā:
 - 1.2.1. **Lauma Erdmane** – Attīstības un būvniecības departamenta Teritorijas plānošanas nodaļas zemes ierīcības speciāliste;
 - 1.2.2. **Anita Lontone-Ieviņa** – Attīstības un būvniecības departamenta Vides un telpiskās attīstības nodaļas vadītāja;
 - 1.2.3. **Anda Sprūde** – Attīstības un būvniecības departamenta Teritorijas plānošanas nodaļas teritorijas plānotāja.”.

5. Atzīt par spēku zaudējušu Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 30.jūlija lēmuma Nr.10 (sēdes protokols Nr.3) 1.2.punktu.
6. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt informāciju par Komisijas sastāvu Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv.
7. Uzdot Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai informēt Valsts ieņēmumu dienestu par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības valsts amatpersonu sarakstā likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktā kārtībā.
8. Lēmums stājas spēkā 2026.gada 3.novembrī.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Centrālās pārvaldes

Juridiskās nodaļas vadītājas vietniece B. Dzene

LĒMUMPROJEKTS Nr.30

Par izmaiņām Mārupes novada pašvaldības Apbalvojuma komisijas sastāvā

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 30.jūlija lēmumu Nr.12 (sēdes protokols Nr.3) "Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības nolikumā "Par Mārupes novada pašvaldības apbalvojumiem" un Mārupes novada pašvaldības Apbalvojumu komisijas sastāva apstiprināšanu" apstiprināts Mārupes novada pašvaldības Apbalvojumu komisijas (turpmāk – Komisija) sastāvs, ar kuru kā Komisijas loceklis tika iecelts Mārupes novada pašvaldības domes deputāts Valdis Kārklīšs.

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 12.oktobrī tika saņemts domes priekšsēdētāja vietnieka attīstības jautājumos Valda Kārklīņa 2026.gada 12.oktobra iesniegums (reģistrēts ar Nr.1/2.1-3/4637), kurā norādīja, ka 2026.gada 3.oktobrī notikušajās Latvijas Republikas 15.Saeimas vēlēšanās ir ievēlēts par Saeimas deputātu un atbilstoši Latvijas Republikas Satversmes 12.pantam Valda Kārklīņa kā Mārupes novada pašvaldības domes deputāta pilnvaras izbeidzas 2026.gada 3.novembrī.

Saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības nolikuma "Par Mārupes novada pašvaldības apbalvojumiem", kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2024.gada 29.maija lēmumu Nr.21 (sēdes protokols Nr.10), 4.2.punktu Apbalvošanas komisijas sastāvā ir 9 komisijas locekļi, no kuriem viens ir Komisijas priekšsēdētājs.

Pašvaldības domes deputāta statusa likuma 3.panta otrā daļa nosaka, ja deputāts savu pilnvaru laikā ievēlēts par Saeimas deputātu, viņa deputāta pilnvaras izbeidzas ar dienu, kad viņš stāties šajā amatā.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir iecelt amatā un atbrīvot no tā pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Atbrīvot no Komisijas locekļa pienākumu pildīšanas Mārupes novada pašvaldības domes deputātu Valdi Kārklīņu.
2. Iecelt par Komisijas locekli _____.
3. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt informāciju par Komisijas sastāvu Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv.
4. Uzdot Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai informēt Valsts ieņēmumu dienestu par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības valsts amatpersonu

sarakstā likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktā kārtībā.

5. Lēmums stājas spēkā 2026.gada 3.novembrī.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Centrālās pārvaldes

Juridiskās nodaļas vadītājas vietniece B. Dzene

LĒMUMPROJEKTS Nr.31

Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības komisijas nolikumā “Mārupes novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.36/2022 “Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu īstenošanai” un par izmaiņām komisijas sastāvā

Mārupes novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.36/2022 “Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu īstenošanai” komisijas (turpmāk – Komisija) nolikuma, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 24.augusta lēmumu Nr.29 (sēdes protokols Nr.17), 11.punkts nosaka, ka izmaiņas Komisijas sastāvā tiek apstiprinātas ar domes lēmumu, 13.punkts nosaka, ka Komisijā ir ne vairāk kā 5 (pieci) locekļi ar balss tiesībām, no kuriem viens ir Komisijas priekšsēdētājs, un 18.punkta ievaddaļa nosaka, ka Komisijas sekretārs ir vides speciālists no Mārupes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Attīstības un plānošanas nodaļas.

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 30.jūlija lēmumu Nr.7 (sēdes protokols Nr.3) “Par komisijas sastāva apstiprināšanu” apstiprināts Mārupes novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.36/2022 “Par Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu īstenošanai” komisijas sastāvs.

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.oktobra saistošo noteikumu Nr.____ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29. aprīļa saistošajos noteikumos Nr.16/2026 “Par Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu īstenošanai”” 1.punktu saistošo noteikumu nosaukums izteikts jaunā redakcijā: “Par Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai, daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu īstenošanai un telpu pielāgošanai patvertnes vajadzībām”.

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29.aprīļa lēmumu Nr.61 (sēdes protokols Nr.6) “Par izmaiņām Mārupes novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.36/2022 “Par Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu īstenošanai” komisijas sastāvā” par Komisijas priekšsēdētāju iecelts Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja 1.vietnieks attīstības, īpašumu, infrastruktūras un drošības jautājumos Valdis Kārklīšs.

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.oktobra sēdes lēmumu Nr.19 (sēdes protokols Nr.9) “Par saistošo noteikumu Nr.35/2025 “Mārupes novada pašvaldības nolikums” apstiprināšanu” tika apstiprināti saistošie noteikumi Nr.35/2025 “Mārupes novada pašvaldības nolikums”, kura 17.1.apakšpunkts nosaka, ka domes priekšsēdētājam ir domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības jautājumos.

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.26/2026 "Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 29.10.2025. saistošajos noteikumos Nr.35/2025 "Mārupes novada pašvaldības nolikums"", kas stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī, tika svītrotā iestāde - Mārupes novada Būvvalde, bet Mārupes novada pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvalde tika pārsaukta par Attīstības un būvniecības departamentu.

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29.jūlija lēmumu Nr.2 (sēdes protokols Nr.12) "Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības īpašumu pārvaldes nolikumā", kas stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī, tika nolemts, ka Pašvaldības īpašumu pārvaldē ir šādas struktūrvienības: Inženierbūvju nodaļa; Būvniecības nodaļa; Nekustamo īpašumu, sporta un aktīvās atpūtas infrastruktūras pārvaldības nodaļa; Teritoriju apsaimniekošanas daļa un Teritoriju labiekārtošanas daļa.

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29.jūlija lēmumu Nr.13 (sēdes protokols Nr.12) "Par Ilzes Krēmeres pārcelšanu Attīstības un būvniecības departamenta vadītājas amatā" tika nolemts pārcelt Ilzi Krēmeri Attīstības un būvniecības departamenta vadītājas amatā no 2026.gada 1.septembra.

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 12.oktobrī tika saņemts domes priekšsēdētāja vietnieka attīstības jautājumos Valda Kārklīņa 2026.gada 12.oktobra iesniegums (reģistrēts ar Nr.1/2.1-3/4637), kurā norādīja, ka 2026.gada 3.oktobrī notikušajās Latvijas Republikas 15.Saeimas vēlēšanās ir ievēlēts par Saeimas deputātu un atbilstoši Latvijas Republikas Satversmes 12.pantam Valda Kārklīņa kā Mārupes novada pašvaldības domes deputāta pilnvaras izbeidzas 2026.gada 3.novembrī.

Pašvaldības domes deputāta statusa likuma 3.panta otrā daļa nosaka, ja deputāts savu pilnvaru laikā ievēlēts par Saeimas deputātu, viņa deputāta pilnvaras izbeidzas ar dienu, kad viņš stāties šajā amatā.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir iecelt amatā un atbrīvot no tā pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Nemot vērā iepriekš minēto un to, ka notikušas strukturālas izmaiņas, un lai nodrošinātu Komisijas darbības nepārtrauktību, nepieciešams Komisiju papildināt ar sesto komisijas locekli, un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu, Komisijas nolikuma, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 24.augusta lēmumu Nr.29 (sēdes protokols Nr.17), 11.punktu, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____,

Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:

1. Izteikt Komisijas nosaukumu šādā redakcijā:
"Mārupes novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.36/2022 "Par Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu īstenošanai un telpu pielāgošanai patvertnes vajadzībām".
2. Izdarīt Mārupes novada pašvaldības nolikumā "Mārupes novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.36/2022 "Par Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu īstenošanai un telpu pielāgošanai patvertnes vajadzībām", kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 24.augusta lēmumu Nr.29 (sēdes protokols Nr.17), šādus grozījumus:
 - 2.1. papildināt 1.punktu aiz vārda "īstenošanai" ar vārdiem "un telpu pielāgošanai patvertnes vajadzībām";
 - 2.2. izteikt 13.punktu šādā redakcijā:
"13. Komisijas sastāvā ir 6 komisijas locekļi, no kuriem viens ir Komisijas priekšsēdētājs.";
 - 2.3. izteikt 18.punkta ievaddaļu šādā redakcijā:

- “18. Komisijas sekretāra funkcijas pilda Attīstības un būvniecības departamenta vadītāja palīgs.”.
3. Atbrīvot no Komisijas priekšsēdētāja pienākumu pildīšanas Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku attīstības jautājumos **Valdi Kārklīņu**.
 4. Iecelt par Komisijas priekšsēdētāju _____.
 5. Izteikt 1.2.punktu šādā redakcijā:
“1.2.1.**Ilze Krēmere**, Attīstības un būvniecības departamenta vadītāja;
1.2.2.**Ilze Dimdiņa**, Pašvaldības īpašumu pārvaldes Būvniecības nodaļas energopārvaldniece;
1.2.3.**Ziedīte Lapiņa**, Pašvaldības īpašumu pārvaldes Nekustamo īpašumu, sporta un aktīvās atpūtas infrastruktūras pārvaldības nodaļas vides apsaimniekošanas speciāliste;
1.2.4.**Anita Lontone-Ieviņa**, Attīstības un būvniecības departamenta Vides un telpiskās attīstības nodaļas vadītāja;
1.2.5.**Edgars Kāpostiņš**, civilās aizsardzības inženieris.”.
 6. Atzīt par spēku zaudējušu Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 30.jūlija lēmuma Nr.7 (sēdes protokols Nr.3) 1.2.punktu.
 7. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt informāciju par Komisijas sastāvu Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv.
 8. Uzdot Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai informēt Valsts ieņēmumu dienestu par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības valsts amatpersonu sarakstā likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktā kārtībā.
 9. Lēmums stājas spēkā 2026.gada 3.novembrī.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas vadītājas vietniece B. Dzene*