APSTIPRINĀTS ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 30. septembra lēmumu Nr.8
(sēdes protokols Nr.17)

Konkursa "Mārupes novada uzņēmēju gada balva"
NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73. panta pirmās daļas 1.punktu, Pašvaldību likuma
53.panta pirmo un otro daļu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss "Mārupes novada uzņēmēju gada balva" (turpmāk – Konkurss), izvirzīti un vērtēti pretendenti, noteikti laureāti un piešķirtas speciālbalvas un pateicības.
1.2. Konkursa mērķis ir apzināt un godināt uzņēmējus un citas šajā nolikumā noteiktās personas un organizācijas, kuru darbība, sasniegumi un iniciatīvas sekmē Mārupes novada ekonomisko attīstību, uzņēmējdarbības vides kvalitāti, novada atpazīstamību, sadarbību un kopienas izaugsmi.
1.3. Konkursu organizē Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūra (turpmāk – Aģentūra).
1.4. Konkurss tiek organizēts katru gadu. Balvas piešķir, izvērtējot pretendentu sasniegumus un ieguldījumu iepriekšējā kalendāra gadā, ja konkrētās nominācijas būtība vai Konkursa komisijas (turpmāk – Komisija) noteiktie nosacījumi neparedz citu vērtējamo periodu.
1.5. Aģentūra nodrošina Konkursa organizatorisko norisi un Komisijas darba administratīvo atbalstu.
1.6. Finanšu līdzekļus Konkursa organizēšanai, balvām un apbalvošanas pasākumam paredz Pašvaldības kārtējā gada budžetā.

2. Konkursa nominācijas

2.1. Konkursā tiek noteiktas šādas pastāvīgās nominācijas:
2.1.1. "NOVADA INOVĀCIJA" – par jauna vai būtiski pilnveidota produkta, pakalpojuma, tehnoloģijas, procesa, darba organizācijas vai cita inovatīva risinājuma radīšanu vai ieviešanu;
2.1.2. "NOVADA INVESTĪCIJA" – par nozīmīgu ieguldījumu uzņēmuma attīstībā, ražošanā, pakalpojumu sniegšanā, infrastruktūrā vai tehnoloģijās, kas vienlaikus sniedz ieguldījumu Mārupes novada uzņēmējdarbības un ekonomiskajā attīstībā;
2.1.3. "NOVADA IEDZĪVOTĀJU SIMPĀTIJA" – sabiedrības balva, kuras pretendentus izvirza iedzīvotāji un laureātu nosaka saskaņā ar šā nolikuma 7. nodaļā noteikto kārtību.
2.2. Komisija katru gadu nosaka vismaz vienu nomināciju vietējās mazās uzņēmējdarbības izcelšanai, paredzot to mājražotājiem, ģimenes uzņēmumiem, amatniekiem vai meistariem. Konkrēto nominācijas nosaukumu un saturu nosaka Komisija.
2.3. Papildus pastāvīgajām nominācijām Komisija katru gadu var noteikt citas nominācijas, ņemot vērā uzņēmējdarbības tendences, nozīmīgus sasniegumus, aktuālos novada attīstības virzienus un sabiedrībā nozīmīgas iniciatīvas.
2.4. Vienam pretendentam var tikt piešķirta ne vairāk kā viena Komisijas noteiktā vai pastāvīgā Konkursa balva attiecīgajā gadā, izņemot nomināciju "Novada iedzīvotāju simpātija" un sadarbības partneru speciālbalvas.

3. Pretendenti dalībai Konkursā

3.1. Dalībai Konkursā var izvirzīt komercsabiedrības, individuālos komersantus, zemnieku saimniecības, saimnieciskās darbības veicējus, kā arī komersantu filiāles un struktūrvienības, kas veic saimniecisko darbību Mārupes novada administratīvajā teritorijā neatkarīgi no to juridiskās adreses un darbības nozares.

3.2. Ja Komisijas noteiktās papildu nominācijas būtība to pamato, tajā var izvirzīt arī fiziskas personas, biedrības, nodibinājumus un citas organizācijas, kuru darbība sniegusi būtisku ieguldījumu Mārupes novada uzņēmējdarbības vides vai kopienas attīstībā.

3.3. Dalībai Konkursā neapstiprina pretendentu:

3.3.1. kuram vērtēšanas brīdī ir neizpildītas saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā;

3.3.2. kurš ir pasludināts maksātnespējas process, atrodas likvidācijas procesā vai kura saimnieciskā darbība ir apturēta vai izbeigta.

4. Pretendentu apzināšana un Konkursa norise

4.1. Pretendentus visām pastāvīgajām nominācijām un šī nolikuma 2.2.punktā paredzētajai nominācijai, izņemot nomināciju "Novada iedzīvotāju simpātija", kā arī Komisijas noteiktajām papildu nominācijām, apzina un izvirza Komisija.

4.2. Pretendentu apzināšanā Komisija var izmantot publiski pieejamus datus, Pašvaldības rīcībā esošo informāciju, Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību, Mārupes novada Uzņēmējdarbības konsultatīvās padomes, uzņēmēju un sabiedrisko organizāciju, sadarbības partneru un citu institūciju sniegto informāciju un ieteikumus.

4.3. Aģentūra pēc Komisijas pieprasījuma apkopo un sagatavo Komisijas darbam nepieciešamo informāciju par iespējamiem pretendentiem.

4.4. Komisija vai Aģentūra Komisijas uzdevumā ir tiesīga pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, ja tā nepieciešama pretendenta atbilstības vai sasniegumu izvērtēšanai.

4.5. Aģentūra sazinās ar Komisijas izvirzīto pretendentu, informē par dalību Konkursā un saņem pretendenta piekrišanu dalībai, informācijas publicēšanai un, ja nepieciešams, fotografēšanai un filmēšanai Konkursa publicitātes vajadzībām.

5. Komisijas sastāvs, funkcijas un darba organizācija

5.1. Konkursa norises nodrošināšanai un laureātu noteikšanai Pašvaldības dome katru gadu izveido Komisiju.

5.2. Komisijas sastāvā iekļauj Pašvaldības domes, Pašvaldības iestāžu vai struktūrvienību pārstāvjus, Mārupes novada Uzņēmējdarbības konsultatīvās padomes pārstāvjus un ne mazāk kā divu uzņēmēju vai sabiedrisko organizāciju pārstāvjus. Komisijas darbā var iesaistīt arī iepriekšējo gadu laureātu pārstāvjus.

5.3. Komisijas pirmo sēdi sasauc Aģentūra. Komisijas priekšsēdētāju Komisija ievēlē no sava vidus pirmajā sēdē ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Līdz Komisijas priekšsēdētāja ievēlēšanai pirmo sēdi vada Aģentūras pilnvarots pārstāvis.

5.4. Komisija no sava vidus var ievēlēt Komisijas priekšsēdētāja vietnieku.

5.5. Komisijas sekretāru nodrošina Aģentūra. Komisijas sekretārs var nebūt Komisijas loceklis un šādā gadījumā nepiedalās balsošanā.

5.6. Komisijai ir šādi uzdevumi:

5.6.1. noteikt šī nolikuma 2.2. punktā paredzētās nominācijas nosaukumu, kā arī attiecīgā gada papildu nominācijas;

5.6.2. apzināt, izvirzīt un izvērtēt pretendentus;

5.6.3. noteikt nominantus un Konkursa laureātus;

5.6.4. lemt par pateicību piešķiršanu;

5.6.5. sadarboties ar Aģentūru Konkursa norises nodrošināšanai;

5.6.6. lemt par citiem ar Konkursa norisi saistītiem jautājumiem šā nolikuma ietvaros, izņemot nominācijas "Novada iedzīvotāju simpātija" laureāta un sadarbības partneru speciālbalvu saņēmēju noteikšanu.

5.7. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem.

5.8. Komisija lēmumus pieņem ar klātesošo balsstiesīgo Komisijas locekļu balsu vairākumu.

5.9. Ja Komisijas balsojumā balsis sadalās vienādi, tiek veikts atkārtots balsojums par pretendentiem ar vienādu balsu skaitu. Ja arī atkārtotajā balsojumā balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

5.10. Komisijas loceklis nepiedalās jautājuma izskatīšanā un balsošanā, ja viņam ir personiska vai mantiska ieinteresētība attiecībā uz konkrēto pretendentu vai pastāv citi apstākļi, kas var radīt pamatotas šaubas par viņa objektivitāti. Komisijas loceklis par atstatīšanos paziņo pirms jautājuma izskatīšanas, un to norāda sēdes protokolā.

5.11. Komisija atsevišķu jautājumu izvērtēšanai var pieaicināt neatkarīgus ekspertus bez balsstiesībām.

5.12. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.

5.13. Komisijas lietvedību, dokumentu glabāšanu un nodošanu Pašvaldības arhīvā organizē Komisijas sekretārs.

6. Pretendentu vērtēšana un laureātu noteikšana

6.1. Komisija pretendentus vērtē pēc publiski pieejamās, Pašvaldības rīcībā esošās un no pretendenta saņemtās informācijas, ņemot vērā pretendenta atbilstību konkrētās nominācijas būtībai, sasniegumu nozīmīgumu, ieguldījumu Mārupes novada attīstībā, uzņēmējdarbības vides veicināšanā, reputāciju un darbības ilgtspēju, ciktāl šie apstākļi attiecināmi uz konkrēto nomināciju.

6.2. Komisija nominantus un laureātus nosaka balsojot.

6.3. Komisija katrā nominācijā var izvirzīt līdz trim nominantiem. Ja izvirzīti vairāk nekā trīs atbilstoši pretendenti, katrs Komisijas loceklis balso par ne vairāk kā trim pretendentiem, un par nominantiem kļūst pretendenti ar lielāko saņemto balsu skaitu.

6.4. Laureātu katrā nominācijā Komisija nosaka atsevišķā balsojumā no nominantu vidus. Katrs Komisijas loceklis balso par vienu nominantu.

6.5. Komisijai ir tiesības kādā nominācijā balvu nepiešķirt, ja nav izvirzīts neviens prasībām atbilstošs pretendents vai Komisija secina, ka neviena pretendenta sasniegumi nav pietiekami atbilstoši nominācijas būtībai.

6.6. Komisijas balsojums nav attiecināms uz nominācijas "Novada iedzīvotāju simpātija" laureāta noteikšanu, kuru nosaka saskaņā ar šā nolikuma 7. nodaļu.

7. Nominācija "Novada iedzīvotāju simpātija"

7.1. Nominācijas "Novada iedzīvotāju simpātija" laureātu nosaka sabiedrība.

7.2. Pirmajā kārtā iedzīvotāji izvirza pretendentus nominācijai "Novada iedzīvotāju simpātija", aizpildot Aģentūras sagatavotu elektronisku veidlapu. Iedzīvotāji veidlapā norāda pretendenta nosaukumu vai vārdu, īsu pamatojumu tā izvirzīšanai, kā arī ieteikuma iesniedzēja vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju. Iedzīvotāju ieteikumus apkopo Aģentūra.

7.3. Tiek ņemti vērā iedzīvotāju ieteikumi, kas iesniegti Aģentūras noteiktajā termiņā, izmantojot Aģentūras sagatavoto elektronisko ieteikuma veidlapu.

7.4. Aģentūra pārbauda ieteikto pretendentu atbilstību šī nolikuma prasībām.

7.5. Ja viens pretendents saņēmis vairāk nekā pusi no visiem vērā ņemamajiem iedzīvotāju ieteikumiem, to atzīst par nominācijas "Novada iedzīvotāju simpātija" laureātu un publisko balsojumu neorganizē.

7.6. Ja neviens pretendents nav saņēmis vairāk nekā pusi no visiem vērā ņemamajiem iedzīvotāju ieteikumiem, publiskajam balsojumam izvirza ne vairāk kā trīs pretendentus, kuri saņēmuši visvairāk iedzīvotāju ieteikumu. Ja uz trešo vietu vairākiem pretendentiem ir vienāds ieteikumu skaits, publiskajā balsojumā iekļauj visus pretendentus ar vienādu ieteikumu skaitu.
7.7. Komisija nepiedalās nominācijas "Novada iedzīvotāju simpātija" pretendentu izvirzīšanā un laureāta noteikšanā.
7.8. Iedzīvotāju ieteikumu apkopošanu un, ja nepieciešams, publisko balsošanu organizē Aģentūra, nosakot to norises un tehnisko kārtību, tostarp ieteikumu apkopošanas un balsošanas periodu un vidi.
7.9. Ja tiek organizēts publiskais balsojums, par laureātu kļūst pretendents, kurš saņēmis vislielāko derīgo balsu skaitu.
7.10. Ja divi vai vairāki pretendenti publiskajā balsojumā saņem vienādu lielāko balsu skaitu, Aģentūra organizē papildu publisko balsojumu tikai par šiem pretendentiem. Ja arī papildu balsojumā rezultāts ir vienāds, visi pretendenti ar vienādu lielāko balsu skaitu atzīstami par laureātiem.
7.11. Aģentūrai ir tiesības neņemt vērā ieteikumus vai anulēt balsis, par kurām konstatētas acīmredzamas tehniskas manipulācijas, automatizēta iesniegšana vai balsošana vai citi Aģentūras noteiktās tehniskās kārtības pārkāpumi. Šādā gadījumā Aģentūra sagatavo pamatojumu, kuru pievieno Konkursa dokumentācijai.

8. Speciālbalvas un pateicības

8.1. Konkursa ietvaros sadarbības partneri, iepriekš saskaņojot ar Aģentūru, var piešķirt speciālbalvas.
8.2. Speciālbalvas piešķīrējs patstāvīgi nosaka speciālbalvas saņēmēju un, ja nepieciešams, tās piešķiršanas kritērijus, kā arī nodrošina balvu un tās vizuālo noformējumu, par to savlaicīgi informējot Aģentūru.
8.3. Speciālbalvas piešķiršana neietekmē Komisijas balsojumu un pretendenta iespējas saņemt Konkursa balvu kādā no nominācijām.
8.4. Komisija var piešķirt pateicības uzņēmējiem, organizācijām vai personām par nozīmīgu ieguldījumu Mārupes novada uzņēmējdarbības, ekonomiskās vai sabiedriskās vides attīstībā, ja Komisija uzskata, ka sasniegums ir īpaši izceļams, bet neatbilst konkrētai nominācijai vai nav nepieciešams to vērtēt konkursa kārtībā.

9. Publicitāte un uzvarētāju godināšana

9.1. Konkursa laureāti tiek paziņoti un godināti svinīgā apbalvošanas pasākumā, kuru organizē Aģentūra sadarbībā ar Pašvaldību.
9.2. Laureāti katrā nominācijā saņem Pašvaldības apbalvojumu. Apbalvojuma veidu un vizuālo noformējumu nodrošina Aģentūra.
9.3. Konkursa publicitātes nodrošināšanai Aģentūra ir tiesīga publicēt nominantu un laureātu nosaukumu vai vārdu un uzvārdu, nomināciju, īsu sasnieguma aprakstu, kā arī foto un video materiālus.
9.4. Personas datu apstrādi Konkursa ietvaros veic atbilstoši normatīvajiem aktiem par fizisko personu datu aizsardzību un tikai Konkursa organizēšanai, izvērtēšanai un publicitātei nepieciešamajā apjomā.

Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs A. Osītis