Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 30.septembra lēmumam Nr.9
(sēdes protokols Nr.17)

NOTEIKUMI PAR IEKŠĒJĀS TRAUKSMES CELŠANAS SISTĒMU MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBĀ

Izdoti saskaņā ar
Trauksmes celšanas likuma 4. panta ceturto daļu un 5. pantu,
Valsts pārvaldes likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Noteikumi par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu Mārupes novada pašvaldībā (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība), tās izveidotajās iestādēs un aģentūrā (turpmāk kopā – Pašvaldības institūcijas) tiek organizēta un nodrošināta iekšējās trauksmes celšanas sistēmas darbība, tostarp kārtību, kādā:
   1.1. iesniedz, saņem un reģistrē iespējamos trauksmes iesniegumus;
   1.2. izvērtē iesniegumu pirmsšķietamo atbilstību trauksmes cēlēja ziņojuma pazīmēm;
   1.3. izskata trauksmes cēlēju ziņojumus pēc būtības;
   1.4. nodrošina trauksmes cēlēja, viņa radinieku un saistīto personu aizsardzību;
   1.5. nodrošina trauksmes cēlēja identitātes, personas datu un citas aizsargājamās informācijas aizsardzību;
   1.6. sniedz trauksmes cēlējam atgriezenisko saiti.
2. Noteikumi ir saistoši Pašvaldības institūciju amatpersonām un darbiniekiem, kā arī citām personām, kuras atbilstoši Trauksmes celšanas likumam ir tiesīgas izmantot Pašvaldības iekšējo trauksmes celšanas sistēmu.
3. Noteikumos lietotie termini atbilst Trauksmes celšanas likumā lietotajiem terminiem.
4. Persona ir tiesīga celt trauksmi par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja informācija par iespējamo pārkāpumu iegūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, vai esot praksē un personai šīs informācijas sniegšanas dēļ varētu tikt radītas nelabvēlīgas sekas.
5. Trauksmes cēlējs šo Noteikumu izpratnē ir fiziskā persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu Pašvaldībā vai Pašvaldības institūcijā, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona sniegto informāciju uzskata par patiesu un tā iegūta saistībā ar darba pienākumu veikšanu vai citu Trauksmes celšanas likumā noteiktu profesionālu darbību.
6. Par informācijas iegūšanu saistībā ar darba pienākumu veikšanu uzskatāma tās iegūšana, tostarp:
   6.1. veicot amata vai darba pienākumus;
   6.2. veicot pašnodarbinātā darbību;
   6.3. veicot brīvprātīgo darbu;
   6.4. pakalpojumu sniegšanas procesā;
   6.5. pildot dalībnieka, biedra vai valdes locekļa pienākumus;
   6.6. pildot komisijas locekļa pienākumus;
   6.7. pildot uzņēmuma, autoratlīdzības, pilnvarojuma vai cita civiltiesiska līguma saistības;
   6.8. dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, tostarp piedaloties personāla atlases vai pakalpojuma sniedzēja izvēles procesā;
   6.9. pēc darba tiesisko, amata, dienesta vai citu profesionālo attiecību izbeigšanās, ja informācija iegūta šo attiecību laikā.
7. Trauksmi var celt par jebkuru iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, jo īpaši par Trauksmes celšanas likumā norādītajiem pārkāpumiem.
8. Par trauksmes celšanu nav uzskatāma:
   8.1. apzināti nepatiesu ziņu sniegšana;
   8.2. valsts noslēpumu saturošas informācijas izpaušana;
   8.3. ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu.
9. Ja iesniegumā norādītie apstākļi neatbilst trauksmes celšanas pazīmēm, bet iesniegumā tajos ietverta informācija, kas atbilstoši tās saturam ir izvērtējama Pašvaldībā, iesniegumu turpmāk izskata normatīvajos aktos vai Pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10. Pašvaldības domes priekšsēdētājs ar rīkojumu nosaka kontaktpersonu – atbildīgo personu trauksmes celšanas jautājumos (turpmāk – Atbildīgā persona), kā arī tās aizvietotāju prombūtnes laikā.
11. Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina informācijas par Atbildīgo personu un tās kontaktinformācijas nosūtīšanu trauksmes cēlēju kontaktpunktam un publicēšanu Pašvaldības tīmekļvietnē www.marupe.lv.
12. Atbildīgā persona:
    12.1. pilda kontaktpersonas funkcijas trauksmes celšanas jautājumos;
    12.2. sniedz konsultācijas par iekšējās trauksmes celšanas kārtību, ziņojuma iesniegšanas iespējām un trauksmes cēlējam paredzētajām aizsardzības garantijām;
    12.3. izveido un uztur iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistru;
    12.4. saņem un reģistrē iespējamos trauksmes cēlēju ziņojumus;
    12.5. veic saņemto iesniegumu sākotnējo izvērtēšanu un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu;
    12.6. pēc iesnieguma atzīšanas par trauksmes cēlēja ziņojumu nodrošina trauksmes cēlēja personas datu pseidonimizāciju;
    12.7. savas kompetences ietvaros pieprasa un saņem ziņojuma izvērtēšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus;
    12.8. nodrošina ziņojuma nodošanu izskatīšanai pēc būtības šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā;
    12.9. nodrošina saziņu ar trauksmes cēlēju un viņa informēšanu normatīvajos aktos noteiktajos termiņos;
    12.10. uzrauga ziņojuma virzību un šajos Noteikumos noteikto termiņu ievērošanu;
    12.11. apkopo informāciju par iekšējās trauksmes celšanas sistēmas darbību.
13. Atbildīgo personu var noteikt par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatītāju tikai šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā, ja nepastāv interešu konflikts vai citi apstākļi, kas var radīt pamatotas šaubas par tās objektivitāti un neatkarību.
14. Ja Atbildīgajai personai saistībā ar konkrēta ziņojuma saņemšanu, izvērtēšanu vai turpmāko virzību pastāv interešu konflikts vai citi apstākļi, kas var radīt pamatotas šaubas par tās objektivitāti un neatkarību, Atbildīgā persona nekavējoties atturas no turpmākām darbībām un rakstveidā informē Pašvaldības domes priekšsēdētāju.
15. Šo Noteikumu 14. punktā minētajā gadījumā Pašvaldības domes priekšsēdētājs ar rīkojumu nosaka citu personu attiecīgā ziņojuma saņemšanas, izvērtēšanas un turpmākās virzības nodrošināšanai.

II. IEKŠĒJĀS TRAUKSMES CELŠANAS SISTĒMAS PRINCIPI

16. Iekšējās trauksmes celšanas sistēmas darbībā ievēro:
    16.1. trauksmes celšanas veicināšanas principu;
    16.2. pieejamības principu;
    16.3. objektivitātes un neatkarības principu;
    16.4. konfidencialitātes un informācijas aizsardzības principu;
    16.5. nepieciešamā informācijas apjoma principu;
    16.6. aizsardzības pret nelabvēlīgām sekām principu;
    16.7. atgriezeniskās saites principu.
17. Iespējamā trauksmes cēlēja ziņojuma sākotnējo izvērtēšanu un trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanu pēc būtības veic objektīvi, neatkarīgi un savlaicīgi, nepieļaujot interešu konfliktu.
18. Piekļuvi informācijai par trauksmes cēlēju, ziņojumā minētajām personām un ziņojuma saturu nodrošina tikai personām, kurām attiecīgā informācija objektīvi nepieciešama Noteikumos noteikto pienākumu izpildei.

III. TRAUKSMES CĒLĒJA ZIŅOJUMA IESNIEGŠANA, SAŅEMŠANA UN REĢISTRĒŠANA

19. Trauksmes cēlējs ziņojumā norāda normatīvajos aktos noteikto informāciju par sevi un iespējamo pārkāpumu. Ziņojuma iesniegšanai var izmantot šo Noteikumu 1. pielikumā pievienoto trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu.
20. Ziņojumā ieteicams norādīt iespējami pilnīgu informāciju, tostarp:

20.1. iespējamā pārkāpuma aprakstu, konkrētus faktus, apstākļus, notikuma laiku un vietu, ciktāl tie ir zināmi;
20.2. informāciju par personām, kuras, iespējams, iesaistītas pārkāpumā;
20.3. veidu, kādā informācija par iespējamo pārkāpumu iegūta;
20.4. informāciju par iepriekšēju ziņošanu par attiecīgo pārkāpumu;
20.5. citu informāciju, kas var būt nozīmīga iespējamā pārkāpuma izvērtēšanai.

21. Trauksmes cēlējs ziņojumam var pievienot viņa rīcībā esošus dokumentus, to kopijas vai citus pierādījumus.
22. Trauksmes cēlēja ziņojumu var iesniegt:
22.1. klātienē Atbildīgajai personai;
22.2. nosūtot pa pastu uz Pašvaldības juridisko adresi slēgtā aploksnē ar norādi "Trauksmes cēlēja ziņojums";
22.3. elektroniski uz speciāli trauksmes cēlēju ziņojumu iesniegšanai izveidoto elektroniskā pasta adresi trauksmescelejs@marupe.lv;
22.4. izmantojot valsts pārvaldes pakalpojumu portālā vai trauksmes cēlēju tīmekļvietnē pieejamos elektroniskos risinājumus;
22.5. mutvārdos, sazinoties ar Atbildīgo personu pa tālruni vai izmantojot citu Pašvaldības noteiktu saziņas veidu;
22.6. pēc trauksmes cēlēja lūguma – tiekoties klātienē ar Atbildīgo personu saprātīgā termiņā.
23. Ja ziņojums tiek sniegts mutvārdos, Atbildīgā persona to dokumentē:
23.1. ar trauksmes cēlēja piekrišanu veicot sarunas ierakstu pastāvīgā un izgūstamā formā; vai
23.2. sagatavojot pilnīgu un precīzu sarunas pierakstu, protokolu vai aizpildot šo Noteikumu 1. pielikumā noteikto trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu.
24. Ja mutvārdos sniegtā informācija tiek dokumentēta rakstveidā, trauksmes cēlējam nodrošina iespēju dokumentu pārbaudīt, nepieciešamības gadījumā precizēt un apliecināt tā pareizību.
25. Pieņemot mutvārdos sniegtu ziņojumu, Atbildīgā persona:
25.1. nodrošina konfidenciālus sarunas apstākļus;
25.2. nepieļauj tādu personu klātbūtni, kuru iesaiste nav nepieciešama;
25.3. informē personu par ziņojuma dokumentēšanas kārtību un personas datu apstrādi;
25.4. pirms sarunas ieraksta saņem trauksmes cēlēja piekrišanu;
25.5. iegūst tikai ziņojuma izskatīšanai nepieciešamos personas datus un citu informāciju;
25.6. pēc ziņojuma dokumentēšanas nodrošina iegūtās informācijas aizsardzību.
26. Ja iesniegums, kas pēc formas vai satura varētu būt trauksmes cēlēja ziņojums, saņemts citā veidā vai pie citas Pašvaldības amatpersonas vai darbinieka, saņēmējs to nekavējoties nodod Atbildīgajai personai, neveicot tā turpmāku apriti Pašvaldības vispārējā dokumentu aprites kārtībā.
27. Slēgtu aploksni, uz kuras norādīts "Trauksmes cēlēja ziņojums" vai cita līdzvērtīga norāde, Atbildīgajai personai nodod neatvērtu.
28. Persona, kura pirms ziņojuma nodošanas Atbildīgajai personai ir iepazinusies ar tā saturu, neizpauž ziņas par iesniedzēju, ziņojuma saturu vai tajā minētajām personām, neveido nevajadzīgas ziņojuma kopijas un nekavējoties nodod visu saņemto informāciju Atbildīgajai personai.
29. Pašvaldībā saņemts iesniegums, kurā nav norādīts, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, bet tā saturā konstatējamas iespējamās trauksmes celšanas pazīmes, iesniegumu nekavējoties nodod Atbildīgajai personai izvērtēšanai.
30. Ja šo Noteikumu 29. punktā minētais iesniegums jau reģistrēts Pašvaldības vispārējā dokumentu vadības sistēmā un vēlāk atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:
30.1. to reģistrē iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā;
30.2. sākotnējā reģistrācijas vietā izdara atzīmi par turpmāku izskatīšanu trauksmes celšanas kārtībā, neatklājot aizsargājamu informāciju;
30.3. nekavējoties ierobežo piekļuvi sākotnēji reģistrētajam iesniegumam un tā pielikumiem.
31. Persona, kura iesniegusi iesniegumu, nenorādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, līdz tā izskatīšanai pēc būtības var lūgt iesniegumu atzīt par trauksmes cēlēja ziņojumu.
32. Anonīmu ziņojumu neatzīst par trauksmes cēlēja ziņojumu Trauksmes celšanas likuma izpratnē.

33. Anonīmā ziņojumā ietverto informāciju atbilstoši tās saturam un Pašvaldības kompetencei var nodot izvērtēšanai, ja tajā norādītie apstākļi sniedz pietiekamu pamatu iespējamā pārkāpuma pārbaudei.
34. Iespējamos trauksmes cēlēju ziņojumus, atzītos trauksmes cēlēju ziņojumus un ar tiem saistītos dokumentus reģistrē, apstrādā un glabā nodalīti no Pašvaldības vispārējās dokumentu aprites.
35. Trauksmes cēlēju ziņojumus reģistrē iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā, kurā iekļautajai informācijai ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss. Reģistru kārto atbilstoši šo Noteikumu 2. pielikumā noteiktajai iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistra formai.
36. Iespējamo trauksmes cēlēju ziņojumu līdz lēmuma pieņemšanai par tā atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu aizsargā tādā pašā apjomā kā trauksmes cēlēja ziņojumu.
37. Piekļuve iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistram ir Atbildīgajai personai un tās aizvietotājam attiecīgās personas prombūtnes laikā. Citām personām piekļuvi trauksmes cēlēja ziņojumam vai ar to saistītajiem materiāliem nodrošina tikai šajos Noteikumos noteiktajos gadījumos un tādā apjomā, kāds nepieciešams konkrētās personas pienākumu izpildei.

IV. TRAUKSMES CELŠANAS PAZĪMJU IZVĒRTĒŠANA

38. Saņēmusi iesniegumu, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums par jautājumu, kurš pilnībā vai daļēji ir Pašvaldības kompetencē, saņemšanas Atbildīgā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā:
    38.1. nosūta iesniedzējam ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu;
    38.2. izvērtē iesnieguma pirmšķietamo atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm;
    38.3. pieņem rakstveida lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu.
39. Izvērtējot iesnieguma pirmšķietamo atbilstību trauksmes celšanas pazīmēm, Atbildīgā persona pārbauda, vai:
    39.1. informāciju sniegusi fiziskā persona;
    39.2. iesniegums satur informāciju, tostarp saprātīgas aizdomas, par faktisku vai iespējamu pārkāpumu, kas ir noticis, notiek vai var notikt, vai par mēģinājumu šādu pārkāpumu slēpt;
    39.3. iespējamais pārkāpums var kaitēt sabiedrības interesēm;
    39.4. iesniedzējs sniegto informāciju uzskata par patiesu;
    39.5. informācija iegūta saistībā ar darba pienākumu veikšanu vai citos Trauksmes celšanas likumā noteiktajos apstākļos;
    39.6. informācijas sniegšanas dēļ iesniedzējam varētu tikt radītas nelabvēlīgas sekas.
40. Par lēmumu atzīt vai neatzīt iesniegumu par trauksmes cēlēja ziņojumu Atbildīgā persona informē iesniedzēju triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
41. Ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu un informāciju par pieņemto lēmumu nesūta, ja iesniedzējs to lūdzis vai pastāv pamatotas aizdomas, ka tādējādi varētu tikt atklāta trauksmes cēlēja identitāte.
42. Ja iesniegumā ietvertā informācija nav pietiekama tā atbilstības trauksmes celšanas pazīmēm izvērtēšanai, Atbildīgā persona, ja iespējams, lūdz iesniedzēju sniegt papildu informāciju, nosakot samērīgu termiņu tās iesniegšanai.
43. Ja papildu informācija netiek saņemta, Atbildīgā persona lēmumu pieņem, pamatojoties uz tās rīcībā esošo informāciju.
44. Ja iesniegumā nav norādīts, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, bet tas pirmšķietami atbilst trauksmes cēlēja ziņojuma pazīmēm, Atbildīgā persona ierosina iesniedzējam to atzīt par trauksmes cēlēja ziņojumu.
45. Paraksta neesība pati par sevi nav pamats iesnieguma neatzīšanai par trauksmes cēlēja ziņojumu, ja iesniedzēja identitāte ir pārbaudīta vai to iespējams ticami noskaidrot, izmantojot attiecīgo ziņojuma iesniegšanas kanālu.
46. Ja iesniedzēja identitāti nav iespējams noskaidrot, informāciju neatzīst par trauksmes cēlēja ziņojumu, bet to var nodot izvērtēšanai atbilstoši šo Noteikumu 33. punktam.
47. Ja saņemtais iesniegums nav Pašvaldības kompetencē, Atbildīgā persona septiņu dienu laikā no tā saņemšanas dienas pārsūta iesniegumu kompetentajai institūcijai, izmantojot drošu trauksmes cēlēju ziņojumu iesniegšanas mehānismu, un informē par pārsūtīšanu iesniedzēju.

48. Ja iesnieguma pārsūtīšana nav lietderīga, Atbildīgā persona informē personu, ka iesniegums nav Pašvaldības kompetencē, un, ja iespējams, norāda kompetento institūciju.
49. Ja iesniegums ir vairāku institūciju kompetencē, Pašvaldība to var izskatīt kopīgi ar attiecīgajām institūcijām, nodrošinot aizsargājamās informācijas konfidencialitāti.
50. Ja Pašvaldība no citas institūcijas vai trauksmes cēlēju kontaktpunkta saņem pārsūtītu iesniegumu, kas iesniegts kā trauksmes cēlēja ziņojums, Atbildīgā persona to reģistrē un izvērtē Trauksmes celšanas likumā un šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā.
51. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:
    51.1. Atbildīgā persona informē iesniedzēju par turpmāko rīcību ar iesniegumu;
    51.2. ja nepieciešams, iesniegumu reģistrē Pašvaldības vispārējā dokumentu vadības sistēmā un nodod izskatīšanai atbilstoši kompetencei;
    51.3. turpmāko dokumenta apriti organizē tā, lai nevajadzīgi netiktu izpausta informācija par iesniedzēju vai iesnieguma sākotnējo izvērtēšanu trauksmes celšanas kārtībā.

V. PSEIDONIMIZĀCIJA UN INFORMĀCIJAS AIZSARDZĪBA

52. Pēc iesnieguma atzīšanas par trauksmes cēlēja ziņojumu Atbildīgā persona pseidonimizē trauksmes cēlēja personas datus.
53. Pseidonimizējot ziņojumu un tā pielikumus, aizstāj vai maskē personas vārdu, uzvārdu un citu informāciju, kas atsevišķi vai kopā ar citu informāciju ļauj tieši vai netieši identificēt trauksmes cēlēju.
54. Pseidonimizēšanu var neveikt Trauksmes celšanas likumā tieši noteiktajos gadījumos.
55. Trauksmes cēlēja ziņojuma lietā saglabā ziņojuma oriģinālu un pseidonimizēto versiju, nodrošinot atbilstošu piekļuves tiesību nodalīšanu.
56. Ziņojuma izskatīšanai pēc būtības izmanto pseidonimizēto versiju, izņemot gadījumu, kad trauksmes cēlēja personas datu atklāšana ir objektīvi nepieciešama un atļauta Trauksmes celšanas likumā.
57. Trauksmes cēlēja personas dati, trauksmes cēlēja ziņojums, tam pievienotie pierādījumi un ziņojuma izskatīšanas materiāli ir ierobežotas pieejamības informācija.
58. Informāciju, kas atklāj trauksmes cēlēja identitāti, aizliegts izpaust bez viņa piekrišanas, izņemot Trauksmes celšanas likumā noteiktos gadījumus.
59. Piekļuvi trauksmes cēlēja ziņojumam un ar to saistītajiem materiāliem nodrošina tikai tām personām, kurām attiecīgā informācija objektīvi nepieciešama ziņojuma izvērtēšanai, izskatīšanai pēc būtības vai aizsargājamo personu tiesību nodrošināšanai.
60. Piekļuvi trauksmes cēlēja ziņojuma materiāliem reģistrē piekļuves žurnālā vai fiksē citā dokumentētā un pārbaudāmā veidā.
61. Pirms trauksmes cēlēja personas datu nodošanas ziņojuma izskatītājam Atbildīgā persona izvērtē šādas nodošanas nepieciešamību un nodod tikai objektīvi nepieciešamo informācijas apjomu.
62. Ikvienai personai, kura saņēmusi iespējamo trauksmes cēlēja ziņojumu vai veic ar to saistītas darbības, ir pienākums nodrošināt trauksmes cēlēja identitātes, personas datu, ziņojumā minēto personu datu un citas aizsargājamās informācijas pienācīgu aizsardzību.
63. Atbildīgā persona nodrošina drošus un no Pašvaldības vispārējās dokumentu aprites nodalītus informācijas aprites un saziņas līdzekļus.

VI. TRAUKSMES CĒLĒJA ZIŅOJUMA IZSKATĪŠANA PĒC BŪTĪBAS

64. Pēc iesnieguma atzīšanas par trauksmes cēlēja ziņojumu Atbildīgā persona pseidonimizēto ziņojumu nodod Pašvaldības izpilddirektoram ziņojuma izskatīšanas pēc būtības organizēšanai.
65. Ja ziņojums attiecas uz Pašvaldības izpilddirektora iespējamu pārkāpumu vai pastāv citi apstākļi, kas var radīt pamatotas šaubas par izpilddirektora objektivitāti, pseidonimizēto ziņojumu nodod Pašvaldības domes priekšsēdētājam.
66. Ja ziņojums attiecas uz Pašvaldības domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieka iespējamu pārkāpumu un Pašvaldībā nav iespējams nodrošināt neatkarīgu un objektīvu tā izskatīšanu, Atbildīgā persona nodrošina ziņojuma nodošanu kompetentajai institūcijai Trauksmes celšanas likumā noteiktajā kārtībā.

67. Pašvaldības izpilddirektors, bet šo Noteikumu 65. punktā noteiktajā gadījumā – Pašvaldības domes priekšsēdētājs, izvērtē ziņojuma raksturu un ar rīkojumu nosaka amatpersonu vai darbinieku, kurš izskata ziņojumu pēc būtības (turpmāk – Izskatītājs).
68. Nosakot Izskatītāju, vienlaikus nodrošina vismaz vēl vienas personas iesaisti ziņojuma izskatīšanā vai Izskatītāja sagatavotā atzinuma neatkarīgā pārbaudē, ievērojot "četru acu principu".
69. Par Izskatītāju vai citu ziņojuma izskatīšanā iesaistītu personu nenosaka personu:
    69.1. kura tieši vai netieši saistīta ar ziņojumā norādīto iespējamo pārkāpumu;
    69.2. kurai pastāv interešu konflikts;
    69.3. par kuras objektivitāti vai neatkarību citu apstākļu dēļ var rasties pamatotas šaubas.
70. Izskatītājs:
    70.1. pārbauda ziņojumā norādītos apstākļus;
    70.2. iegūst un izvērtē nepieciešamo informāciju un pierādījumus;
    70.3. dokumentē ziņojuma izskatīšanas laikā veiktās būtiskās darbības;
    70.4. sagatavo rakstveida atzinumu par ziņojuma izskatīšanas rezultātiem.
71. Izskatītāja atzinumā ietver:
    71.1. pārbaudītos apstākļus un veiktās darbības;
    71.2. iegūtos būtiskos pierādījumus un informāciju;
    71.3. faktisko un, ja nepieciešams, tiesisko apstākļu izvērtējumu;
    71.4. secinājumu par ziņojumā norādītā iespējamā pārkāpuma esību vai neesību;
    71.5. priekšlikumus turpmākajai rīcībai, ja tāda nepieciešama.
72. Izskatītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pašvaldības institūcijām, amatpersonām un darbiniekiem ziņojuma izskatīšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus.
73. Pašvaldības institūcijas, amatpersonas un darbinieki Izskatītāja pieprasīto informāciju sniedz pieprasījumā noteiktajā samērīgajā termiņā.
74. Izskatot ziņojumu un pieprasot paskaidrojumus vai citus dokumentus, Izskatītājs neizpauž trauksmes cēlēja identitāti un izpauž tikai tādu informāciju, kas objektīvi nepieciešama konkrētās pārbaudes darbības veikšanai.
75. Ja ziņojuma izskatīšanas laikā konstatē, ka tā izskatīšana pilnībā vai daļēji nav Pašvaldības kompetencē, Izskatītājs nekavējoties informē Atbildīgo personu, kura lemj par attiecīgās informācijas nodošanu kompetentajai institūcijai.
76. Pēc ziņojuma izskatīšanas pabeigšanas Izskatītājs rakstveida atzinumu un ar izskatīšanu saistītos materiālus nodod Atbildīgajai personai.
77. Ja ziņojuma izskatīšanas rezultātā konstatēts pārkāpums vai apstākļi, kuru novēršanai nepieciešama turpmāka rīcība, Pašvaldības izpilddirektors, bet šo Noteikumu 65. punktā minētajā gadījumā – Pašvaldības domes priekšsēdētājs, savas kompetences ietvaros:
    77.1. pieņem nepieciešamo lēmumu vai veic darbības pārkāpuma un tā seku novēršanai;
    77.2. uzdod kompetentajai Pašvaldības institūcijai vai amatpersonai veikt nepieciešamos pasākumus;
    77.3. ja pastāv tiesisks pamats, nodrošina jautājuma izvērtēšanu par personas atbildību;
    77.4. ja nepieciešams, nodrošina informācijas nodošanu citai kompetentajai institūcijai.
78. Atbildīgā persona informē trauksmes cēlēju par ziņojuma izskatīšanas gaitu ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no dienas, kad iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
79. Ja ziņojuma izskatīšana līdz šo Noteikumu 78. punktā noteiktā termiņa beigām nav pabeigta, Izskatītājs savlaicīgi sniedz Atbildīgajai personai informāciju par veiktajām darbībām, izskatīšanas gaitu un turpmāk plānotajām darbībām.
80. Pēc ziņojuma izskatīšanas pabeigšanas Atbildīgā persona informē trauksmes cēlēju par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu vai veiktajām darbībām tādā apjomā, kas neapdraud citu personu tiesības, izmeklēšanas vai cita procesa intereses un neizpauž aizsargājamu informāciju.
81. Trauksmes cēlēju ziņojumus un ar tiem saistītos dokumentus glabā atbilstoši normatīvajos aktos un Pašvaldības lietu nomenklatūrā noteiktajos termiņos, ievērojot personas datu glabāšanas ierobežojuma principu.
82. Pēc attiecīgā glabāšanas termiņa beigām dokumentus un informāciju iznīcina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VII. TRAUKSMES CĒLĒJA UN CITU AIZSARGĀJAMO PERSONU AIZSARDZĪBA

83. Trauksmes cēlējam, viņa radiniekam un saistītajai personai aizsardzības garantijas piemēro Trauksmes celšanas likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
84. Trauksmes cēlējam, viņa radiniekam un saistītajai personai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir tiesības uz:
    84.1. identitātes aizsardzību;
    84.2. aizsardzību pret trauksmes celšanas dēļ radītām nelabvēlīgām sekām;
    84.3. valsts nodrošinātu juridisko palīdzību;
    84.4. normatīvajos aktos paredzētajiem procesuālajiem atvieglojumiem un pagaidu aizsardzību;
    84.5. atbrīvošanu no juridiskās atbildības normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
    84.6. atlīdzinājumu par nodarītajiem zaudējumiem vai nemantisko kaitējumu;
    84.7. konsultācijām par savu tiesību aizsardzību.
85. Ja, izskatot personas iesniegumu, netiek konstatēta tā atbilstība Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm, aizsardzības garantijas piemēro atbilstoši Trauksmes celšanas likuma 10. pantam.
86. Aizliegts trauksmes celšanas dēļ tieši vai netieši radīt nelabvēlīgas sekas trauksmes cēlējam, viņa radiniekam vai saistītajai personai.
87. Par nelabvēlīgām sekām var uzskatīt ar:
    87.1. disciplināru vai cita veida sodīšanu;
    87.2. atbrīvošanu no darba vai amata;
    87.3. pārcelšanu citā darbā vai amatā;
    87.4. paaugstinājuma vai apmācību liegšanu;
    87.5. darba pienākumu, darba laika, darba vietas vai darba samaksas nelabvēlīgu maiņu;
    87.6. nepamatotu negatīvu darba novērtējumu;
    87.7. goda, cieņas vai reputācijas aizskārumu;
    87.8. iespaidošanu, iebiedēšanu, aizskaršanu vai izstumšanu;
    87.9. citas Trauksmes celšanas likumā noteiktās darbības.
88. Ja Atbildīgajai personai kļūst zināms par iespējamu nelabvēlīgu seku radīšanu trauksmes cēlējam, viņa radiniekam vai saistītajai personai, tā nekavējoties informē amatpersonu, kurai ir kompetence veikt šo seku novēršanai nepieciešamos pasākumus, vienlaikus ievērojot aizsargājamās informācijas konfidencialitāti.

VIII. INFORMĀCIJAS APKOPOŠANA UN PUBLISKOŠANA

89. Atbildīgā persona apkopo un analizē informāciju par iekšējās trauksmes celšanas sistēmas darbību, tostarp par:
    89.1. saņemto iespējamo trauksmes cēlēju ziņojumu skaitu;
    89.2. par trauksmes cēlēju ziņojumiem atzīto iesniegumu skaitu;
    89.3. ziņojumu izskatīšanas termiņiem un rezultātiem;
    89.4. pārkāpumu jomām;
    89.5. citiem sistēmas darbības un pilnveidošanas izvērtēšanai būtiskiem apstākļiem.
90. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlējs, Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz informāciju publiski, neatklājot un neapdraudot trauksmes cēlēja identitāti, ievērojot personas datu aizsardzības prasības un trauksmes cēlēja Trauksmes celšanas likumā noteiktās tiesības iebilst pret publiskošanu.
91. Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz trauksmes cēlēju kontaktpunktam informāciju, kas nepieciešama tā funkciju izpildei.

IX. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

92. Pašvaldības iestādes vadītājs organizē un nodrošina, ka iestādes darbinieki, iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, tiek iepazīstināti ar šiem Noteikumiem.
93. Pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļas vadītājs organizē un nodrošina, ka Pašvaldības domes deputāti, iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, tiek iepazīstināti ar šiem Noteikumiem.

94. Uzsākot darba tiesiskās attiecības, praksi vai cita veida profesionālo darbību Pašvaldībā vai tās institūcijā, personai nodrošina informāciju par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu un ziņojuma iesniegšanas iespējām.
95. Pašvaldība nodrošina nodarbināto un citu personu, kurām ir tiesības izmantot Pašvaldības iekšējās trauksmes celšanas sistēmu, informēšanu par tās darbību, ziņojumu iesniegšanas iespējām un trauksmes cēlējiem paredzētajām aizsardzības garantijām.
96. Personām nodrošina iespēju pirms ziņojuma iesniegšanas saņemt konfidenciālu konsultāciju no Atbildīgās personas.
97. Ar noteikumu stāšanos spēkā spēku zaudē ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 26. aprīļa lēmumu Nr. 8 "Par noteikumu "Noteikumi par iekšējo trauksmes celšanas kārtību Mārupes novada pašvaldībā" apstiprinātie noteikumi.
98. Pašvaldība regulāri, bet ne retāk kā reizi 3 (trijos) gados, izvērtē šajos Noteikumos noteiktās trauksmes cēlēju ziņojumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtības aktualitāti, ņemot vērā normatīvo aktu izmaiņas, Pašvaldības praksi, konstatētos riskus, kā arī kompetento institūciju un trauksmes cēlēju kontaktpunkta pieredzi, un, ja nepieciešams, Noteikumus precizē.
99. Trauksmes cēlēju kontaktpunkts ir Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs.
100. Informācija par trauksmes celšanas kārtību, kompetentajām institūcijām, trauksmes cēlēju aizsardzības garantijām, konsultāciju saņemšanas iespējām un trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa ir pieejama tīmekļvietnēs www.marupe.lv un www.trauksmescelejs.lv.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs Aivars Osītis

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU