

NOLIKUMS

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Nolikums paredz Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras (turpmāk – Aģentūra) konkursa “Mammu business Mārupes novadā” (turpmāk – Konkurss) organizācijas, norises un līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību.
2. Konkursa mērķi ir:
 - 2.1. motivēt māmiņas saskatīt sevī uzņēmējas potenciālu un uzsākt komercdarbību;
 - 2.2. sekmēt jaunu produktu un pakalpojumu veidošanu;
 - 2.3. sekmēt jauno māmiņu sociālo iekļaušanu, sevis pilnveidošanu, atvieglojot un veicinot veiksmīgāku atgriešanos darba tirgū;
 - 2.4. veicināt uzņēmējdarbības attīstību programmas darbības teritorijā
3. Konkursu rīko Aģentūra (turpmāk – Konkursa rīkotājs) un finansē Pašvaldība.
4. Kopējais Konkursa ietvaros pieejamais līdzfinansējums saimnieciskās darbības veikšanai (turpmāk – līdzfinansējums) ir 12 000.00 EUR (divpadsmit tūkstoši *euro, 00 centi*), maksimālais viena projekta realizācijai pieejamais līdzfinansējums ir 6 000.00 EUR (seši tūkstoši *euro, 00 centi*).
5. Lai nodrošinātu profesionālu un caurskatāmu saņemto līdzfinansējuma pieteikumu izvērtēšanu, to veic Mārupes novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija).
6. Gala lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu Konkursa uzvarētājām vai atteikumu piešķirt līdzfinansējumu pieņem Dome.
7. Konkursa rīkotājs un Komisija nodrošina konfidencialitāti. Komisija un citas iesaistītās personas, kas vērtē vai cita pamatota iemesla dēļ saskaņā ar šo nolikumu (turpmāk – Nolikums) iegūst piekļuvi Konkursa pieteikumu dokumentācijai, pirms dokumentu saņemšanas paraksta apliecinājumu par objektivitāti un informācijas neizpaušanu (Nolikuma 6.pielikums). Informācijas neizpaušanas pienākums neattiecas uz informāciju, kas publiski kļūst pieejama prezentāciju atlases kārtā.
8. Kārtējā Konkursā nevar piedalīties iepriekšējo gadu Konkursa finansējuma saņēmējas.

II. KONKURSA IZSLUDINĀŠANA UN ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA

9. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursa sākumu publicē Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv un Aģentūras tīmekļa vietnē www.must.marupe.lv. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
 - 9.1. konkursa rīkotājs;
 - 9.2. konkursa nosaukums;
 - 9.3. konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta un veids;
 - 9.4. konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņi;
 - 9.5. kontaktinformācija jautājumu un neskaidrību gadījumā;
 - 9.6. norāde par to, kur var iepazīties ar konkursa Nolikumu.
10. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 10.1. konkursa I kārtā – Konkursa pieteikuma (veidlapa Nolikuma 1.pielikumā) un naudas plūsmas aprēķina (veidlapa Nolikuma 2.pielikumā) iesniegšana un izvērtēšana;
 - 10.2. konkursa II kārtā – Konkursa dalībnieču prezentācijas un Konkursa uzvarētāju paziņošana.
11. Ar Konkursa Nolikumu var iepazīties Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv, Aģentūras tīmekļa vietnē www.must.marupe.lv un Mārupes novada Tūrisma informācijas un amatu mājā, Bebru ielā 10, Mārupē, LV – 2167.

III. KONKURSA DALĪBNIECES TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

12. Konkursa dalībnieci nav tiesību iesniegt pieteikumu Konkursā un iesniegtais pieteikums ir noraidāms, ja uz viņu ir attiecināmi šādi apstākļi:
 - 12.1. ar tiesas lēmumu pasludināta par maksātnespējīgu, tajā skaitā atrodas tiesiskās aizsardzības procesā, ārpus tiesas tiesiskās aizsardzības procesā, tā saimnieciskā darbība ir izbeigta vai tas atrodas likvidācijas procesā;
 - 12.2. ir neizpildītas saistības nodokļu jomā;
 - 12.3. savu komercdarbību veic vai plāno veikt:
 - 12.3.1. saistībā ar alkoholisko dzērienu ražošanu, vairumtirdzniecību;
 - 12.3.2. saistībā ar tabakas izstrādājumu ražošanu;
 - 12.3.3. saistībā ar azartspēlēm un derībām;
 - 12.3.4. saistībā ar operācijām ar nekustamo īpašumu;
 - 12.3.5. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;
 - 12.3.6. nozarēs vai veikt darbības, uz kurām attiecināms Eiropas Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 1.panta 1.punkts.
 - 12.4. nav ievērojusi Nolikuma prasības;
 - 12.5. Konkursa pieteikuma vērtēšanas gaitā ir centusies iegūt konfidenciālu informāciju vai jebkādā veidā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu.
13. Ja Komisija kādu no Nolikuma 12.punktā minētajiem apstākļiem konstatē Konkursa norises gaitā, iesniegtais pieteikums tiek noraidīts.
14. Konkursa dalībnieci ir tiesības:
 - 14.1. lūgt Konkursa rīkotājam izskaidrot Nolikumu, vēršoties Aģentūrā pie Uzņēmējdarbības atbalsta speciālista, Bebru ielā 10, Mārupē, LV – 2167; tālrunis: 29330721; e-pasts: agentura@marupe.lv
 - 14.2. pirms Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu;
 - 14.3. saņemt Domes lēmumu par Konkursa rezultātiem, ja šī Konkursa dalībniiece ir uzvarējusi Konkursā.
15. Viena Konkursa dalībniiece Konkursa ietvaros var iesniegt vienu projekta pieteikumu.
16. Konkursa dalībniiece ir atbildīga par Konkursa rīkotājam Konkursa ietvaros sniegtās informācijas un dokumentu patiesumu.
17. Līguma termiņš par līdzfinansējuma piešķiršanu, ko ar Konkursa uzvarētāju slēdz Konkursa rīkotājs (turpmāk – Līgums), abpusējas parakstīšanas brīdis, ievērojot Eiropas Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulas (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Eiropas Komisijas Regula Nr.2023/2831) 7.panta 3.punktā un 8.pantā noteikto termiņu, ir uzskatāms *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdis.
18. Atbalstu Konkursa ietvaros nevar apvienot ar citu *de minimis* atbalstu vai citu komercdarbības atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citu atbalsta programmu vai ad-hoc atbalsta projekta ietvaros, neatkarīgi no publiskā finansējuma avota.
19. Publicitātes nodrošināšanas nolūkā Konkursa ietvaros rīkotie pasākumi var tikt fotografēti un filmēti, un šādi materiāli var tikt publiskoti sociālajos tīklos, masu saziņas līdzekļos un citādos publiskos avotos. Informācija par Konkursu, tā dalībniecēm var tikt izmantota publiskajā komunikācijā, pamatojoties uz leģitīmo interesi – nodrošinot informāciju par Konkursa norisi un rezultātu fiksēšanu, vēsturiskās pēctecības saglabāšanu un sabiedrības intereses veicināšanu par Konkursu.

IV KONKURSA DALĪBNIECĒM NOTEIKTĀS PRASĪBAS

20. Par Konkursa dalībnieci var būt sieviete, kura kopīgā dzīvesvietā audzina bērnu vecumā līdz 8 gadiem (ieskaitot) un atbilst šādiem kritērijiem:
- 20.1. ir fiziska persona, kuras deklarētā dzīvesvieta ir Konkursa darbības teritorija (Mārupes novads) ne vēlāk kā uz Konkursa norises kalendārā gada 1.janvāri plkst.0.00.;
 - 20.2. ir LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēta juridiska persona, kuras dibinātāja atbilst Nolikuma 20.1. apakšpunktā minētajiem nosacījumiem. Uzņēmums, kura apgrozījums nepārsniedz 150 000 EUR (viens simts piecdesmit tūkstoši euro) gadā un vēlas ieviest, attīstīt jaunu vai esošu produktu vai pakalpojumu tirgū vai ir pašnodarbināta persona, kura atbilst šī Nolikuma 20.1.apakšpunktā minētajiem nosacījumiem un ir reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicēja Valsts ieņēmumu dienestā un šī konkursa ietvaros attīstīs jaunu darbības veidu, kas 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas tiks reģistrēts VID EDS sistēmā;
 - 20.3. Nolikuma 20.2. punktā minētās personas, kas veic saimniecisko darbību Mārupes novadā un to reģistrācija notikusi ne vēlāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pirms Konkursa pieteikuma iesniegšanas.
21. Konkursa dalībniece uzvaras gadījumā Konkursa ietvaros organizējamo saimniecisko darbību vai komercdarbību apņemas veikt Mārupes novada administratīvajā teritorijā.
22. Līdzfinansējuma piešķiršanas komisija uz atbalsta piešķiršanas brīdi izvērtē, vai Konkursa dalībniece atbilst Eiropas Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 nosacījumiem, tai skaitā:
- 22.1. vai plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajam;
 - 22.2. vai ir bijusi Konkursa dalībnieces komercsabiedrības apvienošanās, sadalīšana vai iegāde pēdējo triju gadu periodā, saskaņā ar Eiropas Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 3. panta 8. un 9.punktu.
23. Konkursa līdzfinansējuma apguves maksimālais termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma noslēgšanas brīža.

V. KONKURSA PIETEIKUMA UN PREZENTĀCIJAS SAGATAVOŠANAS PRASĪBAS

24. Konkursa pieteikums sastāv no Konkursa I kārtai iesniedzamajiem dokumentiem:
- 24.1. aizpildītas Konkursa pieteikuma veidlapas un aizpildītas projekta ieviešanas izmaksu tāmes (Nolikuma 1.pielikums), atšifrējot naudas izlietojuma pozīcijas un paredzot Konkursa dalībnieces pašfinansējumu vismaz 20% (divdesmit procentu) apmērā no tāmes kopsummas. Par pašfinansējumu tiek uzskatīts Konkursa dalībnieces finansiāls ieguldījums Konkursa ietvaros iesniegtās tāmes izdevumu apmaksai;
 - 24.2. prognozētās naudas plūsmas aprēķina (Nolikuma 2.pielikums);
 - 24.3. ja Konkursa dalībniecei nepieder nekustamais īpašums vai tā nedzīvo Konkursa darbības teritorijā, ir jāiesniedz apliecinājums ar nekustamā īpašuma īpašnieka piekrišanu vai līgums (piemēram, nomas līgums u.tml.) par Konkursa pieteikumā paredzētās saimnieciskās darbības veikšanu. Vietai, kur tiks veikta komercdarbība vai saimnieciskā darbība, jāatbilst plānotās darbības specifikai un normatīvos aktos noteiktajām prasībām;

- 24.4. *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmas sagatavotās veidlapas izdrukas vai Konkursa pieteikumā jānorāda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numurs (turpmāk – ID);
- 24.5. Konkursa dalībnieces - vienas personas vai komandas (iesaistīto darbinieku) CV;
- 24.6. cita informācija, ko Konkursa dalībniece uzskata par nepieciešamu.
- 25. Konkursa pieteikums ir jā sagatavo datorrakstā valsts valodā.
- 26. Prezentācija Konkursa II kārtai Konkursa dalībniecei ir jāiesniedz *.pdf datņu formātā.
- 27. Prezentācija notiek klātienē, konkursa dalībniecei prezentējot savu ideju komisijas locekļiem. Otrās kārtas dalībnieces var klausīties citu dalībnieku prezentācijas.

VI. KONKURSA PIETEIKUMA ATBALSTĀMĀS UN NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS

- 28. Par atbalstāmām tiek noteiktas izmaksas, kas saistītas ar:
 - 28.1. preces vai pakalpojuma izstrādi;
 - 28.2. pirmreizējām izmaksām, kas saistītas ar telpu iekārtošanu (inventāra, pamatlīdzekļu iegāde);
 - 28.3. mārketinga izmaksām ne vairāk kā 15% (piecpadsmit procentu) apmērā no tāmes (prezentreklāma, vizuālās identitātes izveidošana, drukas materiāli u.tml.);
 - 28.4. pamatlīdzekļu (specifiskas tehnikas, iekārtas, aprīkojuma) iegādi;
 - 28.5. izejvielu un materiālu iegādi komercdarbības uzsākšanai/ražošanai;
 - 28.6. licenču iegādi;
 - 28.7. specifiska rakstura datorprogrammu iegādi;
 - 28.8. specifiska rakstura personāla apmācību;
 - 28.9. preču zīmes reģistrāciju;
 - 28.10. patentu reģistrāciju Patentu valdē.
- 29. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas šādas izmaksas:
 - 29.1. kas radušās pirms Līguma noslēgšanas;
 - 29.2. par telpu nomu, kā arī citas ar telpu lietošanu saistītas izmaksas (komunālie maksājumi u.tml.)
 - 29.3. par konkursa pieteikuma sagatavošanu;
 - 29.4. par darba algu un nodokļiem;
 - 29.5. visas citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas atbalstāmajās izmaksās;

VII. KONKURSA PIETEIKUMA UN PREZENTĀCIJAS IESNIEGŠANA

- 30. Konkursa pieteikums jāiesniedz vienā no šādiem veidiem:
 - 30.1. drukātā formā klātienē, iesniedzot to personīgi Aģentūrā, Bebru ielā 10, Mārupē. Konkursa pieteikumu tā iesniegšanas dienā vienlaikus jānosūta arī elektroniski uz e-pasta adresi: agentura@marupe.lv;
 - 30.2. nosūtot pa pastu (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējo dienu) Aģentūrai uz šī Nolikuma 30.1.punktā minēto adresi. Konkursa pieteikumu tā nosūtīšanas dienā jānosūta arī elektroniski uz e-pasta adresi: agentura@marupe.lv ;
 - 30.3. elektroniski (*.doc, *.xls vai *.pdf datņu formātā) parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, nosūtot uz e-pasta adresi: agentura@marupe.lv.
- 31. Konkursa I kārtas dokumentu iesniegšanas termiņš nav mazāks par 30 (trīsdesmit) dienām no pieteikumu iesniegšanas izsludināšanas dienas.
- 32. Konkursa pieteikumam un pielikumiem, kas tiek iesniegti:
 - 32.1. drukātā formātā, jābūt caursūtiem, parakstītiem un ievietotiem aizlīmētā aploksnē ar šādu norādi „Pieteikums konkursam “Mammu business Mārupē”;

- 32.2. elektroniskā formātā, visi dokumenti ievietoti un parakstīti vienā EDOC formāta pakotnē.
33. Konkursa pieteikumu paraksta konkursa dalībniece vai tā pilnvarota persona. Pilnvara jāpievieno pieteikumam.
34. Konkursa pieteikums, kas tiks iesniegts, neievērojot Nolikumā paredzēto kārtību, netiks vērtēts konkursa ietvaros.
35. Papildus drīkst pievienot arī citus šajā Nolikumā neminētus pielikumus (fotogrāfijas, shēmas, rasējumus u.c.).
36. Konkursa dalībniecēm nav tiesību pēc Konkursa pieteikuma iesniegšanas to labot vai papildināt.
37. Prezentācija Konkursa II kārtai Konkursa dalībniecei ir jāiesūta uz e-pasta adresi agentura@marupe.lv

VIII. KONKURSA DALĪBNIECES VĒRTĒŠANA UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

38. Konkursa pieteikumus vērtē Komisija, kura sastāv ne mazāk kā no 5 locekļiem un komisijas sekretāra. Komisijas priekšsēdētāju ievēl Komisija.
39. Komisijai Konkursa pieteikumu vērtēšanā ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus bez balsstiesībām.
40. Konkursa pieteikumu un tam pievienoto dokumentu vērtēšana notiek divās kārtās:
- 40.1. Konkursa I kārtā tiek vērtēta Konkursa pieteikuma atbilstība šī Nolikuma prasībām pēc satura un kvalitatīvajiem rādītājiem atbilstoši šī Nolikuma 3.pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Komisija vērtē iesniegto Konkursa pieteikumu, izmantojot punktu metodi. Pieteikumi tiek sarindoti piešķirto punktu secībā un Konkursa II kārtai tiek virzīti ne vairāk kā 10 (desmit) pieteikumi, kuri saņēmuši vislielāko punktu skaitu;
- 40.2. Konkursa II kārtā tiek vērtēta Konkursa dalībnieces prezentācija un atbildes uz Komisijas jautājumiem atbilstoši Nolikuma 4.pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Šajā kārtā Komisija vērtē Konkursa dalībnieces uzstāšanos, izmantojot punktu metodi. Ja projekts II kārtas vērtēšanā nav sasniegjis minimālo punktu skaitu – 8 (astoņi) punkti, tam netiek piešķirts līdzfinansējums un šādā gadījumā Konkursa II kārtas vērtēšanā netiek ņemti vērā Konkursa I kārtā saņemtie punkti.
41. Komisija ir tiesīga samazināt pieteikumā norādīto līdzfinansējuma summu, bet ne vairāk kā par 50 % no pieteikumā norādītās summas. Komisijas sēdes protokolā tiek norādīti iemesli līdzfinansējuma summas samazināšanai.
42. Komisija ir tiesīga pēc saviem ieskatiem maksimālo līdzfinansējuma apmēru piešķirt vienai Konkursa dalībniecei, vai sadalīt starp vairākām Konkursa dalībniecēm, vai pieņemt lēmumu līdzfinansējumu nepiešķirt nevienai Konkursa dalībniecei.
43. Par Konkursa uzvarētājām tiek atzītas Konkursa kopvērtējumā augstāko punktu ieguvušās Konkursa dalībnieces. Komisijas ziņojums par Konkursa uzvarētājām tiek iesniegts izskatīšanai Domes sēdē lēmuma pieņemšanai par līdzfinansējuma piešķiršanu. Gadījumā, ja Konkursa uzvarētāja no projekta realizācijas Konkursa ietvaros atsakās, ar Domes lēmumu par Konkursa uzvarētāju var tikt atzīta nākamā augstāko kopējo punktu ieguvusī Konkursa dalībniece.
44. Komisija Konkursa uzvarētāju paziņo ne vēlāk kā 90 (deviņdesmit) darba dienu laikā no Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigu datuma, izņemot, ja iestājas Nolikuma 41.punktā paredzētais gadījums, kad Konkursa uzvarētāja atsakās no projekta realizācijas Konkursa ietvaros.

45. Konkursa dalībniecēm Konkursa rezultāti tiek paziņoti:
 - 45.1. par Konkursa I kārtas rezultātiem – elektroniski, nosūtot Konkursa dalībnieci informāciju uz Konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi;
 - 45.2. par Konkursa II kārtas rezultātiem –, pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē, nosūtot elektroniski Konkursa dalībnieci informāciju uz Konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi;
 - 45.3. Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv un Aģentūras tīmekļa vietnē www.must.marupe.lv, ievietojot attiecīgu informāciju.
46. Konkursa uzvarētāja Aģentūras norādītājā termiņā, ja vēl nav to izdarījusi, tad:
 - 46.1. reģistrējas Valsts ieņēmumu dienestā (turpmāk – VID) kā saimnieciskās darbības veicēja vai dibina LR Uzņēmuma reģistra komercreģistrā reģistrētu komersantu;
 - 46.2. iesniedz dokumentus, kas apliecina tiesības veikt saimniecisko darbību Konkursa darbības teritorijā noteiktajā Konkursa realizācijas un uzraudzības periodā.
47. Konkursa uzvarētāja pēc šī Nolikuma 46.punktā norādīto dokumentu iesniegšanas noslēdz ar Konkursa rīkotāju Līgumu. Līgums tiek slēgts noteiktā finansējuma ietvaros, ievērojot šī Nolikuma 4.punkta noteikumus. Līgums jānoslēdz viena mēneša laikā no 46.punktā norādīto dokumentu iesniegšanas. Līdzfinansējums Konkursa uzvarētājam tiek pārskaitīts Līgumā paredzētajā kārtībā, ievērojot šī Nolikuma 51.punkta noteikumus, uz attiecīgā komersanta vai saimnieciskās darbības veicējas norēķinu kontu kredītiestādē.
48. Konkursa rīkotājs var lūgt Konkursa dalībnieci vai Konkursa uzvarētājam iesniegt papildu informāciju vai dokumentus, lai pārbaudītu sniegtās informācijas patiesumu.
49. Ja Konkursa uzvarētāja nav izpildījusi kādu no šī Nolikuma nosacījumiem vai jebkādu citu iemeslu dēļ netiek noslēgts līgums ar Konkursa rīkotāju šajā Nolikumā paredzētajā kārtībā un termiņos, Konkursa uzvarētāja zaudē tiesības saņemt līdzfinansējumu.

IX. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

50. Konkursa rīkotājs patur tiesības neizmaksāt līdzfinansējumu vai neizmaksāt to pilnā apmērā, ja nav saņemti Konkursa pieteikumi atbilstoši Nolikumā noteiktajam.
51. Konkursa uzvarētāja, kas ir noslēgusi līgumu ar Konkursa rīkotāju (turpmāk – līdzfinansējuma saņēmēja), ir atbildīga par visu nodokļu samaksu no līdzfinansējuma ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
52. Konkursa rīkotājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt papildu dokumentus, kas pamato izdevumus, kas norādīti iesniegtajā tāmē par attiecīgā projekta realizācijai prognozējamajiem nepieciešamajiem finanšu līdzekļiem.
53. Līdzfinansējuma izmaksa notiek, pamatojoties uz Līgumu. Līdzfinansējums tiek izmaksāts divās daļās. Pirmajā daļā avansā tiek izmaksāti 60% (sešdesmit procenti) no kopējās atbalstītās līdzfinansējuma summas. Projekta realizācijas laikā līdzfinansējuma saņēmēja iesniedz Aģentūrai atskaiti par pašfinansējumu 20% apmērā un piešķirtā līdzfinansējuma 60% apmērā izlietojumu (veidlapa šī Nolikuma 5.pielikumā). Atlikušie 40% (četrdesmit procenti) no kopējās līdzfinansējuma summas tiek izmaksāti pēc tam, kad līdzfinansējuma saņēmēja ir iesniegusi Aģentūrai atskaites par avansā izmaksāto līdzekļu izlietojumu (veidlapa šī Nolikuma 5.pielikumā).
54. Par pašfinansējumu tiek uzskatīts līdzfinansējuma saņēmējas finansiāls ieguldījums Konkursa ietvaros iesniegtās tāmes pozīciju apmaksai.
55. Atskaiti par visu izlietoto līdzfinansējumu līdzfinansējuma saņēmēja iesniedz Konkursa rīkotājam 20 (divdesmit) dienu laikā pēc līdzfinansējuma izlietošanas, aizpildot Nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidlapu.
56. Ja līdzfinansējuma izlietojuma atskaite netiek iesniegta vai izdevumus apstiprinošie dokumenti nav noformēti atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 21.decembra noteikumu

Nr.877 „Grāmatvedības kārtošanas noteikumi” paredzētajām prasībām, vai līdzfinansējums nav izlietots atbilstoši tā mērķim, pārskaitītie finanšu līdzekļi attiecīgajai līdzfinansējuma saņēmējai pilnā apmērā jāatgriež Konkursa rīkotājam 10 (desmit) dienu laikā no attiecīgā rakstveida paziņojuma saņemšanas no Konkursa rīkotāja. Šajā punktā minētais paziņojums tiek nosūtīts līdzfinansējuma saņēmējai uz Līgumā (Konkursa pieteikumā) norādīto e-pasta adresi.

57. Par līdzfinansējuma izdevumu apliecināšiem dokumentiem tiek uzskatīti:
 - 57.1. rēķins un bankas maksājuma uzdevums;
 - 57.2. čeks un maksājuma uzdevums par avansa norēķinu.
58. Konkursa rīkotājam ir tiesības samazināt izmaksājamo līdzfinansējumu vai tā daļas apmēru, ja:
 - 58.1. iesniegtajos izdevumu apliecināšajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
 - 58.2. līdzfinansējuma saņēmēja ir izlietojusi mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā tika paredzēts Konkursam iesniegtajā tāmē.
59. Konkursa rīkotājam ir tiesības neizmaksāt līdzfinansējumu vai tā daļu, ja līdzfinansējuma saņēmēja:
 - 59.1. jebkādā veidā ir maldinājusi Konkursa rīkotāju;
 - 59.2. nav iesniegusi visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;
 - 59.3. neievēro Līgumā paredzētos noteikumus;
 - 59.4. plāno izmantot līdzfinansējumu tādu izdevumu vai pakalpojumu segšanai, kas saņemti no līdzfinansējuma saņēmēja vai no tā saistītajām personām (tiek ņemta vērā gan dalība uzņēmumā sākot no 25%, gan uzņēmuma pārstāvju fizisko personu radniecība).
60. Konkursa rīkotājs ir tiesīgs pieprasīt:
 - 60.1. nekavējoties atmaksāt izmaksāto līdzfinansējumu, ja līdzfinansējuma saņēmēja:
 - 60.1.1. nav iesniegusi izdevumus apliecināšus vai citus prasītos dokumentus;
 - 60.1.2. nav iesniegusi kādu no atskaitēm par finansējuma (tai skaitā līdzfinansējuma) izlietojumu vai kāda no atskaitēm pamatotu iemeslu dēļ nav apstiprināta no Konkursa rīkotāja puses;
 - 60.1.3. tai piešķirto līdzfinansējumu vai tā daļu bez iepriekšējas saskaņošanas ar Konkursa rīkotāju izlietojusi citu mērķu sasniegšanai;
 - 60.1.4. veikusi vairāku projektu realizācijai piešķirto finanšu līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai;
 - 60.1.5. nepilda Līgumā norādītās prasības.
 - 60.2. nekavējoties atmaksāt izmaksāto līdzfinansējumu:
 - 60.2.1. 30 % (trīsdesmit procentu) apmērā, ja Līguma saistību izpilde netiek veikta un tas tiek konstatēts pirmajā gadā pēc projekta aktivitāšu īstenošanas;
 - 60.2.2. 10 % (desmit procentu) apmērā, ja Līguma saistību izpilde netiek veikta un tas tiek konstatēts otrajā gadā pēc projekta aktivitāšu īstenošanas;
 - 60.2.3. ir pārkāptas Komisijas Regulas Nr.2023/2831 prasības.
61. Iestājoties kādam no šī Nolikuma 58.punktā minētajiem gadījumiem, 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Konkursa rīkotāja pieprasījuma vēstules saņemšanas līdzfinansējuma saņēmēja atmaksā saņemto līdzfinansējumu pieprasījuma vēstulē norādītajā Aģentūras kontā. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt šī Nolikuma ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

62. Konkursa rīkotājs veic *de minimis* atbalsta uzskaiti un reģistrāciju *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā, ievērojot normatīvos aktus par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.
63. *De minimis* atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.2023/2831 piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šo Nolikumu. Ja Pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs, kas minētas šī Nolikuma 12.3. apakšpunktā, *de minimis* atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tas nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu.

X. KONTROLES MEHĀNISMS

64. Konkursa rīkotājam ir tiesības Līguma darbības laikā veikt pārbaudes līdzfinansējuma saņēmējas darbības vietā, lai pārliecinātos par:
 - 64.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības vai attiecīgi saimnieciskās darbības veikšanas vietā;
 - 64.2. iegādāto materiālo vērtību atbilstību pieteikumā un Līgumā minētajam;
 - 64.3. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Konkursa pieteikumam;
 - 64.4. citu saistību izpildi, kas izriet no Konkursa pieteikuma un noslēgtā Līguma.
65. Konkursa rīkotājs ir tiesīgs Konkursa īstenošanas laikā pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par Konkursa pieteikuma atbilstību tirgus situācijai un šajā Nolikumā noteiktajiem kvalitātes vērtēšanas kritērijiem.
66. Konkursa rīkotājam ir tiesības līdzfinansējuma saņēmējai pieprasīt sniegt papildu informāciju par komercdarbības vai attiecīgi saimnieciskās darbības realizāciju.
67. Konkursa rīkotājs veic projekta uzraudzību 2 (divus) gadus pēc projekta īstenošanas perioda.
68. Līdzfinansējuma saņēmējai jāiesniedz Konkursa rīkotājam 2 (divus) gadus pēc projekta īstenošanas perioda saimnieciskās darbības informatīvais pārskats (veidlapa Nolikuma 7.pielikumā).
69. Līguma darbības laikā būtiskas izmaiņas komersanta īpašnieku struktūrā un sastāvā atļauts veikt tikai ar Aģentūras rakstisku piekrišanu.
70. Konkursa dokumentus Konkursa rīkotājs glabā atbilstoši to mērķiem, dokumentu pārvaldības normatīvajiem aktiem, ņemot vērā šādus kritērijus:
 - 70.1. neapstiprinātos projektus un to pieteikumus Konkursa rīkotājs saglabā līdz Konkursa ietvaros paredzētā līdzfinansējuma izmaksai;
 - 70.2. Konkursa rīkotājs nodrošina ar līdzfinansējuma piešķiršanu saistīto dokumentu glabāšanu 10 (desmit) gadus no Konkursa ietvaros pēdējā piešķirtā līdzfinansējuma.
 - 70.3. Konkursa rīkotājs nodrošina organizatorisko dokumentu glabāšanu 10 (desmit) fiskālos gadus no Konkursa ietvaros pēdējā piešķirtā līdzfinansējuma. Dokumentu glabāšana var notikt kā fiziskajā, tā elektroniskajā arhīvā.
71. Līdzfinansējuma saņēmēja pienākumu nodrošināt dokumentu glabāšanu 10 (desmit) gadus no tam piešķirtā līdzfinansējuma piešķiršanas brīža nosaka Līgumā. Dokumentu glabāšana var notikt kā fiziskajā, tā elektroniskajā arhīvā.

XI. PERSONAS DATU APSTRĀDE

72. Ar Konkursa ietvaros saņemtajiem un tālāk apstrādātajiem personu datiem Konkursa rīkotāji atbild kopīgi kā kōppārziņi saskaņā ar Vispārējo datu aizsardzības regulā noteikto.
73. Personas dati tiek apstrādāti šajā Nolikumā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem, kā arī apstrādāti, tikai balstoties uz tiesisko pamatu, līdz Nolikumā noteikto mērķu sasniegšanai.
74. Personas dati ir neatņemama Konkursa dokumentācijas sastāvdaļa. To uzglabāšana un dzēšana notiek atbilstoši Konkursa dokumentācijas uzglabāšanas kārtībai un saskaņā ar Vispārējo datu aizsardzības regulā noteikto.
75. Konkursa dokumentu apritē un uzglabāšanā var tikt izmantoti mākoņdatošanas pakalpojumi.
76. Kōppārziņi, veicot personas datu apstrādi, nodrošina apstrādes raksturam un veidam piemērotus personas datu aizsardzības pasākumus, tai skaitā, piemērojot organizatoriskus pasākumus, pielietojot loģiskus un fiziskus informācijas aizsardzības pasākumus, piemēram, aizsargājot ar atbilstošu aizsargājošu programmatūru (t.sk., anti-vīrusu programmas) datorus, kuros tiek veikta personas datu apstrāde.

Pašvaldības domes priekšsēdētāja 1. vietnieks
attīstības, īpašumu, infrastruktūras
un drošības jautājumos

Valdis Kārkliņš