



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934695 / marupe@marupe.lv / www.marupe.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLS

Nr.14

2026.gada 26.augusts, plkst.10.00

Darba kārtība:

Nr.p.k.	Izskatāmais jautājums	Ziņotājs
1.	Par ziedojuma pieņemšanu.	Laura Buravcova
2.	Par Mārupes novada pašvaldības konkursa “Mammu bizness Mārupes novadā” nolikuma un projektu pieteikumu vērtēšanas komisijas apstiprināšanu.	Sigita Meikšāne
3.	Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 24.augusta lēmumā Nr.40 (sēdes protokols Nr.17) “Par Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu amata vietu sarakstu apstiprināšanu.	Agnese Jankuna
4.	Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 30.jūlija lēmumā Nr.5 “Par Mārupes novada Stratēģiskās attīstības plānošanas vadības darba grupas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu”.	Gerda Rubīna-Kiukucāne
5.	Par valsts kustamas mantas bezatlīdzības saņemšanu.	Artūrs Detlavs
6.	Par pārrakstīšanās kļūdas labošanu Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 27.oktobra lēmumā Nr.7, prot. Nr. 13	Sintija Aispure
7.	Par Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 31.maija lēmuma Nr. 63. (sēdes protokols Nr. 10) ”Par zemes vienības Jelgavas ceļš 27/2, Tīrainē, kadastra apzīmējums 8076 008 0240 piekritību pašvaldībai” grozījumiem.	Sintija Aispure
8.	Par Mārupes novada pašvaldībai piederoša nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 8088 005 0537, bez adreses Salas pag., Mārupes nov., atsavināšanu.	Sintija Aispure
9.	Par pašvaldībai piederoša nekustamā īpašuma Skultes iela 13-19, Skultē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, atsavināšanu.	Aldis Muhks
10.	Par nekustamā īpašuma Mazcenu alejā 13, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, kadastra numurs 8076 011 0591 pašvaldībai piederošo zemes domājamo daļu atsavināšanu.	Ilze Astiča
11.	Par Mārupes novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma ar kad.Nr. 8076 008 0284, Mārupes pagastā, Mārupes novadā nosacītās cenas apstiprināšanu un atsavināšanu.	Ilze Astiča

LĒMUMU PROJEKTI

12.	Par Mārupes novada pašvaldībai piederošā zemes starpgabala ar kad.apzīm. 8048 003 0282 iznomāšanu.	Ilze Astiča
13.	Par nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 8048 007 0987 pieņemšanu dāvinājumā.	Lauma Erdmane
14.	Par nekustamā īpašuma "Birzmalas", Skārduciems, Babītes pagasts, Mārupes novads, zemes vienības daļas ar kadastra apzīmējumu 80480070213 atsavināšanu sabiedrības vajadzībām.	Laura Cine-Caune
15.	Par nekustamā īpašuma "Sermuliņi", Skārduciems, Babītes pagasts, Mārupes novads, zemes vienības daļas ar kadastra apzīmējumu 80480070328 atsavināšanu sabiedrības vajadzībām.	Laura Cine-Caune
16.	Par nekustamā īpašuma "Burkānu pagrabs", Skārduciems, Babītes pagasts, Mārupes novads, zemes vienības daļas ar kadastra apzīmējumu 80480070326 atsavināšanu sabiedrības vajadzībām.	Laura Cine-Caune
17.	Par nekustamā īpašuma Tīraines ielā 1, Tīrainē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, un Tīraines ielā 5, Tīrainē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, iegādi.	Laura Cine-Caune
18.	Par galvotā aizdevuma izsniegšanu beigu termiņu.	Laura Cine-Caune
19.	Par finansējuma nodrošināšanu un galvojuma sniegšanu sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi" projekta "Sadzīves kanalizācijas un ūdensapgādes tīklu izbūve Spilvē, Babītes pagastā, Mārupes novadā" īstenošanai.	Laura Cine-Caune
20.	Par Mārupes novada pašvaldības sporta infrastruktūras maksas pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanu.	Santa Rutkovska
21.	Par Mārupes novada pašvaldības kultūras iestāžu maksas pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanu.	Santa Rutkovska
22.	Par Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu maksas pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanu.	Santa Rutkovska
23.	Par aizņēmumu ERAF projekta (Nr.4.2.1.5/2/25/I/006) "Jaunas vispārējās izglītības iestādes ēkas būvniecība Skultē, Mārupes novadā" īstenošanai.	Santa Rutkovska
24.	Par Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra lēmuma Nr.39 "Par finansiāla atbalsta piešķiršanu" (protokols Nr.1) atcelšanu.	Guntis Ruskis
25.	Par Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra lēmuma Nr.40 "Par finansiāla atbalsta piešķiršanu" (protokols Nr.1) atcelšanu.	Guntis Ruskis
26.	Par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai. (SIA "We Build Parks")	Guntis Ruskis
27.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai. (SIA "GRM")	Guntis Ruskis
28.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai. (Biedrība "Mārupes futbola akadēmija")	Guntis Ruskis
29.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai. (Biedrība "Latvijas Orientēšanās federācija")	Guntis Ruskis
30.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (Latvijas Orientēšanās federācija, BDR) (L.S.))	Guntis Ruskis

LĒMUMU PROJEKTI

31.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (Biedrība "R.Laviņa sporta studija" (A.J.))	Guntis Ruskis
32.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (E.D.)	Guntis Ruskis
33.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (A.E.)	Guntis Ruskis
34.	Par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai. (Biedrība "Sporta klubs Babīte") U11	Guntis Ruskis
35.	Par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai. (Biedrība "Sporta Klubs Babīte") U12	Guntis Ruskis
36.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (Latvijas Džudo federācija, BDR) (T.M.))	Guntis Ruskis
37.	Par pārrakstīšanās kļūdas labošanu Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29.jūlija lēmumā Nr.19 "Par līdzfinansējuma piešķiršanu sportista dalībai sacensībās un treniņnometnē".	Guntis Ruskis
38.	Par pirmsskolas izglītības iestādes "Mārzemīte" nolikuma apstiprināšanu.	Zigmunds Vīķis
39.	Par pirmsskolas izglītības iestādes "Zīlūks" nolikuma apstiprināšanu.	Zigmunds Vīķis
40.	Par Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes "Saimīte" nolikuma apstiprināšanu.	Zigmunds Vīķis
41.	Par Babītes pirmsskolas izglītības iestādes nolikuma apstiprināšanu.	Zigmunds Vīķis
42.	Par pirmsskolas izglītības iestādes "Mārupīte" nolikuma apstiprināšanu.	Zigmunds Vīķis
43.	Par pirmsskolas izglītības iestādes "Zeltrīti" nolikuma apstiprināšanu.	Zigmunds Vīķis
44.	Par pirmsskolas izglītības iestādes "Lienīte" nolikuma apstiprināšanu.	Zigmunds Vīķis
45.	Par Salas sākumskolas nolikuma apstiprināšanu.	Zigmunds Vīķis
46.	Par Mārupes novada Skultes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu.	Zigmunds Vīķis
47.	Par Mārupes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu.	Zigmunds Vīķis
48.	Par Jaunmārupes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu.	Zigmunds Vīķis
49.	Par Mārupes Valsts ģimnāzijas nolikuma apstiprināšanu.	Zigmunds Vīķis
50.	Par Babītes vidusskolas nolikuma apstiprināšanu.	Zigmunds Vīķis
51.	Par Mārupes Mūzikas un mākslas skolas nolikuma apstiprināšanu.	Zigmunds Vīķis
52.	Par Babītes mūzikas skolas nolikuma apstiprināšanu.	Zigmunds Vīķis
53.	Par Pirmsskolas izglītības iestādes "Mārzemīte" Attīstības plāna 2026.-2029. saskaņošanu.	Zigmunds Vīķis
54.	Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un apstiprināšanas komisijas nolikumā.	Zigmunds Vīķis
55.	Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un apstiprināšanas komisijas sastāvā.	Zigmunds Vīķis
56.	Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas sastāvā.	Zigmunds Vīķis

57.	Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagogu darba samaksai sadales komisijas nolikumā.	Zigmunds Vīķis
58.	Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagogu darba samaksai sadales komisijas sastāvā.	Zigmunds Vīķis
59.	Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības Stipendiju piešķiršanas komisijas sastāvā.	Zigmunds Vīķis
60.	Par grozījumiem nolikumā "Par Mārupes novada pašvaldības balvu izglītībā "Gada pedagogs".	Zigmunds Vīķis
61.	Par Akmens ielas izveidi un nosaukuma piešķiršanu.	Arnis Priediņš
62.	Par Kuldīgas ielas izveidi un nosaukuma piešķiršanu.	Arnis Priediņš
63.	Par pašvaldības nozīmes ceļa statusa noteikšanu ceļa posmam nekustamo īpašumu "Burkānu pagrabs" (kadastra Nr.8048 007 0326), "Sermuliņi" (kadastra Nr. 8048 007 0328) un "Birzmalas" (kadastra Nr.8048 007 0213) Skārduciemā, Babītes pagastā, Mārupes novadā, teritorijā.	Arnis Priediņš
64.	Par saistošo noteikumu Nr./2026 "Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2026. gada 25. februāra saistošajos noteikumos Nr. 3/2026 "Lokālpārvaldības, ar kuru groza teritorijas plānojumu Mārupes pagasta nekustamā īpašuma "Bākas-1" zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760032148 (adrese: "Bākas A") un nekustamā īpašuma "Jaunzelli" zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760032497 teritorijā, Grafiskā daļa un Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi"" izdošanu.	Arnis Priediņš
65.	Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 27.augusta lēmumā Nr.30 "Par Mārupes novada teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādes darba grupas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu".	Arnis Priediņš
66.	Par Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija saistošo noteikumu Nr. 30/2026 "Par publisko ūdeņu, atpūtas vietu pie ūdeņiem izmantošanu un apsaimniekošanu Mārupes novadā" precizēšanu.	Arnis Priediņš
67.	Par Babītes novada domes 2009.gada 23.septembra saistošo noteikumu Nr. 103 "Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam "Bindari", kad. Nr.8048 007 0025, apstiprināšanu" atzīšanu par spēku zaudējušiem.	Arnis Priediņš
68.	Par nekustamo īpašumu "Vecdambji" (kadastra Nr. 8088 007 0091) un "Dambji" (kadastra Nr. 8088 007 0141) Varkaļos, Salas pagastā, Mārupes novadā, detālplānojuma izstrādes izbeigšanu.	Arnis Priediņš
69.	Par nekustamā īpašuma "Lapiņas-1" (kadastra Nr.8076 007 0688), zemes vienībai ar adresi Mārupītes gatve 23, Mārupe, Mārupes novadā, (kadastra apzīmējumu 8076 007 3399),	Arnis Priediņš

	detālplānojuma izstrādes izbeigšanu un jauna detālplānojuma izstrādes uzsākšanu.	
70.	Par nekustamā īpašuma “Neimaņi” (kadastra Nr.8048 004 0048), Spilvē, Babītes pagastā, Mārupes novadā, detālplānojuma apstiprināšanu.	Arnis Priediņš
71.	Par nekustamā īpašuma “Auziņas” (kadastra Nr. 8088 004 0052), Spuņciemā, Salas pagastā, Mārupes novadā, detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai.	Arnis Priediņš
72.	Par nekustamo īpašumu “Bērziņi” (kadastra Nr.8076 007 0052), “Sēli-2” (kadastra Nr. 8076 007 0036) un Daugavas iela 40 (kadastra Nr. 8076 007 0537), Mārupē, Mārupes novadā, detālplānojuma apstiprināšanu.	Arnis Priediņš

Finanšu komitejas lēmumprojekti:

LĒMUMPROJEKTS Nr.1 Par ziedojuma pieņemšanu

Mārupes novada pašvaldībā saņemts Jaunmārupes pamatskolas direktores Lauras Buravcovas iesniegums ar lūgumu atļaut pieņemt Korejas Republikas vēstniecības ziedojumu, kas sastāv no mācību materiāliem un pedagoga pakalpojumiem 6140,00 USD (apmēram 5320,00 EUR) vērtībā, korejiešu valodas apmācības nodrošināšanai Jaunmārupes pamatskolā.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Jaunmārupes pamatskola vairākus gadus īsteno Mārupes novada pašvaldības domes apstiprināto interešu izglītības programmu “Korejiešu valoda un kultūra”, un tā tiek īstenota arī 2026./2027. mācību gadā.
2. Korejas Republikas vēstniecība izteikusi vēlmi ziedot šādam mērķim:
- 2.2. korejiešu valodas pedagoga pakalpojumam, kura darba alga sastāda 5140,00 USD (apmēram 4454 EUR) un tās apmaksu pedagogam nodrošinās Korejas Republikas vēstniecība;
- 2.3. mācību materiālus 1000,00 USD (apmēram 866 EUR) vērtībā.

Likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 14.panta otrā daļa noteic, ka valsts amatpersona, kā arī koleģiālā institūcija var pieņemt ziedojumu publiskas personas institūcijas vārdā, ja ziedojuma pieņemšana valsts amatpersonai nerada interešu konfliktu un neietekmē lēmuma pieņemšanu attiecībā uz ziedotāju. Saskaņā ar tā paša likuma 14.panta devītās daļas 1.punktu, šā panta trešajā, ceturtajā, piektajā, sestajā un septītajā daļā minētie ziedojuma pieņemšanas ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad ziedojums tiek atvēlēts kultūras, mākslas, zinātnes, izglītības, bērnu vai jauniešu sporta, vides vai veselības aizsardzības vai sociālās palīdzības veicināšanai.

Ievērojot augstāk minēto, un lai nodrošinātu Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas izpildi gādāt par iedzīvotāju izglītību, pamatojoties uz likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 14.panta otro daļu un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 17.punktu, kā arī, ņemot vērā 2026.gada 19.augusta **Finanšu komitejas** atzinumu pieņemt iesniegto lēmumprojektu “*Par ziedojuma pieņemšanu*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Pieņemt no Korejas Republikas vēstniecības ziedojumu – pedagoga pakalpojumu un mācību materiālus - 6140,00 USD (apmēram 5320,00 EUR) vērtībā, korejiešu valodas apmācības un mācību līdzekļu nodrošināšanai Jaunmārupes pamatskolā.

2. Pilnvarot Jaunmārupes pamatskolas direktori Lauru Buravcovu parakstīt ar Korejas Republikas vēstniecību ziedojuma līgumu un kārtot visas nepieciešamās formalitātes Mārupes novada pašvaldības vārdā ziedojuma saņemšanai un izlietošanai atbilstoši tā piešķiršanas mērķim.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Jaunmārupes pamatskolas
direktore L.Buravcova*

LĒMUMPROJEKTS Nr.2

Par Mārupes novada pašvaldības konkursa “Mammu business Mārupes novadā” nolikuma un projektu pieteikumu vērtēšanas komisijas apstiprināšanu

Mārupes novada pašvaldība jau septīto gadu izsludina konkursu “Mammu business Mārupes novadā”. Konkursa ietvaros sievietes, kuras audzina bērnu kopīgā dzīvesvietā vecumā līdz astoņiem gadiem (ieskaitot), var pieteikties Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumam esošā biznesa attīstīšanai vai jauna uzņēmuma darbības uzsākšanai. Pieteikumu iesniegšanas periods ir no 2026. gada 1.oktobra līdz 2026.gada 1. novembrim.

Konkurss norisināsies divās atlases kārtās, izvērtējot pieteikumu atbilstību konkursa nolikumam un kritērijiem, kā arī tiks vērtētas pretendentu prezentācijas un atbildes uz žūrijas komisijas jautājumiem.

Saskaņā ar Mārupes novada Attīstības programmas 2022.-2028. gadam noteikto rīcības plāna rīcības virziena RV9, uzņēmējdarbības noteiktā uzdevuma R9.1. uzņēmējdarbības atbalsta sniegšanai ir paredzēts organizēt konkursu “Mammu business Mārupes novadā”. Konkursa mērķis ir motivēt Mārupes novada māmiņas saskatīt sevī uzņēmējas potenciālu un uzsākt komercdarbību.

Saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra lēmumu Nr.9 (sēdes protokolu Nr.1) “Par Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras 2026.gada budžeta apstiprināšanu” pieņemšanu, konkursam piešķirtais kopējais finansiālais atbalsts ir 12 000,00 eiro. Maksimālais viena projekta realizācijai pieejamais līdzfinansējums ir 6 000,00 eiro.

Mārupes novada pašvaldība ir paredzējusi sniegt atbalstu uzņēmējdarbības uzsākšanai, kas klasificējas kā komercdarbības atbalsts. Atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma 10.panta pirmā daļa un minētā likuma 10.panta otrā daļa nosaka, ka šī panta pirmo daļu piemēro arī tādām komercdarbības atbalstam, kurš saskaņā ar Eiropas Savienības aktos noteikto ir atbrīvots no iepriekšējas paziņošanas vai kopsavilkuma informācijas iesniegšanas Eiropas Komisijai, tai skaitā de minimis atbalstam, paredzot, ka ikvienu plānoto atbalsta programmu vai individuālo atbalsta projektu pirms to īstenošanas uzsākšanas atbalsta sniedzējs iesniedz sākotnējai izvērtēšanai Finanšu ministrijā. Konkursa “Mammu business Mārupes novadā” nolikumu un tā saistošos pielikumus ir saskaņojusi Finanšu ministrija 2026.gada 6.jūlijā vēstulē Nr.7-4/18/1853.

Konkursa projektu pieteikumu izvērtēšanai ir nepieciešama vērtēšanas komisija.

Ņemot vērā augstāk minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 12.punktu, kurā ir noteikts sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā un sniegt tai atbalstu, kā arī **Finanšu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu, pieņemt iesniegto lēmuma projektu “Par Mārupes novada pašvaldības konkursa “Mammu business Mārupes novadā” nolikuma un projektu pieteikumu vērtēšanas komisijas apstiprināšanu”, atklāti balsojot ar __ balsīm „par” (), „pret” __, „atturas” __, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izveidot un apstiprināt konkursa “Mammu bizness Mārupes novadā” projektu pieteikumu vērtēšanas komisiju šādā sastāvā:
 - 1.1. *Komisijas locekļi:*
 - 1.1.1. Sigita Meikšāne, Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras uzņēmējdarbības atbalsta speciāliste;
 - 1.1.2. Ira Dūduma, Mārupes novada pašvaldības deputāte;
 - 1.1.3. Rihards Zariņš, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras, Jūrmalas pārstāvniecības pārstāvis;
 - 1.1.4. Zane Dresmane, Biedrības “Pierīgas Partnerība” pārstāve;
 - 1.1.5. Kaspars Rimša, Apkaimju iedzīvotāju konsultatīvās padomes priekšsēdētājs;
 - 1.1.6. Gunita Vanadziņa, Biedrības “Mārupes uzņēmēji” pārstāve;
 - 1.1.7. Agnese Ozoliņa - Tilgase, SIA “Heidelberg Materials SBC Latvia” pārstāve;
 - 1.1.8. Ilze Zariņa, SIA “VESELS BĒRNS” pārstāve.
 - 1.2. *Komisijas sekretārs:* *Sigita Meikšāne*, Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras uzņēmējdarbības atbalsta speciāliste.
2. Apstiprināt konkursa “Mammu bizness Mārupes novadā” nolikumu, līgumu un tā saistošos 7 (septiņus) pielikumus konkursa realizēšanai saskaņā ar šī lēmuma pielikumu.
3. Apstiprināt finansējumu 12 000,00 euro (divpadsmit tūkstoši eiro un 00 eiro centi) apmērā pamatojoties uz 2026. gada 28. janvārī pieņemto lēmuma Nr.9 “Par Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras 2026. gada budžeta apstiprināšanu” 4. pielikumu “Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras investīciju plāns 2026. gadam”.
4. Uzdot Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras uzņēmējdarbības atbalsta specialistam organizēt un īstenot konkursu “Mammu bizness Mārupes novadā” 2026. gadā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Mārupes novada Tūrisma
un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras
uzņēmējdarbības atbalsta speciāliste S. Meikšāne*

NOLIKUMS

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Nolikums paredz Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras (turpmāk – Aģentūra) konkursa “Mammu bizness Mārupes novadā” (turpmāk – Konkurss) organizācijas, norises un līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību.
2. Konkursa mērķi ir:
 - 2.1. motivēt māmiņas saskatīt sevī uzņēmējas potenciālu un uzsākt komercdarbību;
 - 2.2. sekmēt jaunu produktu un pakalpojumu veidošanu;
 - 2.3. sekmēt jauno māmiņu sociālo iekļaušanu, sevis pilnveidošanu, atvieglojot un veicinot veiksmīgāku atgriešanos darba tirgū;
 - 2.4. veicināt uzņēmējdarbības attīstību programmas darbības teritorijā
3. Konkursu rīko Aģentūra (turpmāk – Konkursa rīkotājs) un finansē Pašvaldība.
4. Kopējais Konkursa ietvaros pieejamais līdzfinansējums saimnieciskās darbības veikšanai (turpmāk – līdzfinansējums) ir 12 000.00 EUR (divpadsmit tūkstoši *euro, 00 centi*),

maksimālais viena projekta realizācijai pieejamais līdzfinansējums ir 6 000.00 EUR (seši tūkstoši *euro, 00 centi*).

5. Lai nodrošinātu profesionālu un caurskatāmu saņemto līdzfinansējuma pieteikumu izvērtēšanu, to veic Mārupes novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija).
6. Gala lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu Konkursa uzvarētājam vai atteikumu piešķirt līdzfinansējumu pieņem Dome.
7. Konkursa rīkotājs un Komisija nodrošina konfidencialitāti. Komisija un citas iesaistītās personas, kas vērtē vai cita pamatota iemesla dēļ saskaņā ar šo nolikumu (turpmāk – Nolikums) iegūst piekļuvi Konkursa pieteikumu dokumentācijai, pirms dokumentu saņemšanas paraksta apliecinājumu par objektivitāti un informācijas neizpaušanu (Nolikuma 6.pielikums). Informācijas neizpaušanas pienākums neattiecas uz informāciju, kas publiski kļūst pieejama prezentāciju atlases kārtā.
8. Kārtējā Konkursā nevar piedalīties iepriekšējo gadu Konkursa finansējuma saņēmējas.

II. KONKURSA IZSLUDINĀŠANA UN ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA

9. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursa sākumu publicē Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv un Aģentūras tīmekļa vietnē www.must.marupe.lv. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
 - 9.1. konkursa rīkotājs;
 - 9.2. konkursa nosaukums;
 - 9.3. konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta un veids;
 - 9.4. konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņi;
 - 9.5. kontaktinformācija jautājumu un neskaidrību gadījumā;
 - 9.6. norāde par to, kur var iepazīties ar konkursa Nolikumu.
10. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 10.1. konkursa I kārtā – Konkursa pieteikuma (veidlapa Nolikuma 1.pielikumā) un naudas plūsmas aprēķina (veidlapa Nolikuma 2.pielikumā) iesniegšana un izvērtēšana;
 - 10.2. konkursa II kārtā – Konkursa dalībnieču prezentācijas un Konkursa uzvarētāju paziņošana.
11. Ar Konkursa Nolikumu var iepazīties Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv, Aģentūras tīmekļa vietnē www.must.marupe.lv un Mārupes novada Tūrisma informācijas un amatu mājā, Bebru ielā 10, Mārupē, LV – 2167.

III. KONKURSA DALĪBNIECES TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

12. Konkursa dalībniecei nav tiesību iesniegt pieteikumu Konkursā un iesniegtais pieteikums ir noraidāms, ja uz viņu ir attiecināmi šādi apstākļi:
 - 12.1. ar tiesas lēmumu pasludināta par maksātnespējīgu, tajā skaitā atrodas tiesiskās aizsardzības procesā, ārpus tiesas tiesiskās aizsardzības procesā, tā saimnieciskā darbība ir izbeigta vai tas atrodas likvidācijas procesā;
 - 12.2. ir neizpildītas saistības nodokļu jomā;
 - 12.3. savu komercdarbību veic vai plāno veikt:
 - 12.3.1. saistībā ar alkoholisko dzērienu ražošanu, vairumtirdzniecību;
 - 12.3.2. saistībā ar tabakas izstrādājumu ražošanu;
 - 12.3.3. saistībā ar azartspēlēm un derībām;
 - 12.3.4. saistībā ar operācijām ar nekustamo īpašumu;
 - 12.3.5. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;
 - 12.3.6. nozarēs vai veikt darbības, uz kurām attiecināms Eiropas Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 1.panta 1.punkts.
 - 12.4. nav ievērojusi Nolikuma prasības;
 - 12.5. Konkursa pieteikuma vērtēšanas gaitā ir centusies iegūt konfidenciālu informāciju vai jebkādā veidā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu.

13. Ja Komisija kādu no Nolikuma 12.punktā minētajiem apstākļiem konstatē Konkursa norises gaitā, iesniegtais pieteikums tiek noraidīts.
14. Konkursa dalībniecei ir tiesības:
 - 14.1. lūgt Konkursa rīkotājam izskaidrot Nolikumu, vēršoties Aģentūrā pie Uzņēmējdarbības atbalsta speciālista, Bebru ielā 10, Mārupē, LV – 2167; tālrunis: 29330721; e-pasts: agentura@marupe.lv
 - 14.2. pirms Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu;
 - 14.3. saņemt Domes lēmumu par Konkursa rezultātiem, ja šī Konkursa dalībiece ir uzvarējusi Konkursā.
15. Viena Konkursa dalībiece Konkursa ietvaros var iesniegt vienu projekta pieteikumu.
16. Konkursa dalībiece ir atbildīga par Konkursa rīkotājam Konkursa ietvaros sniegtās informācijas un dokumentu patiesumu.
17. Līguma termiņš par līdzfinansējuma piešķiršanu, ko ar Konkursa uzvarētāju slēdz Konkursa rīkotājs (turpmāk – Līgums), abpusējas parakstīšanas brīdis, ievērojot Eiropas Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulas (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Eiropas Komisijas Regula Nr.2023/2831) 7.panta 3.punktā un 8.pantā noteikto termiņu, ir uzskatāms *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdis.
18. Atbalstu Konkursa ietvaros nevar apvienot ar citu *de minimis* atbalstu vai citu komercdarbības atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citu atbalsta programmu vai ad-hoc atbalsta projekta ietvaros, neatkarīgi no publiskā finansējuma avota.
19. Publicitātes nodrošināšanas nolūkā Konkursa ietvaros rīkoti pasākumi var tikt fotografēti un filmēti, un šādi materiāli var tikt publiskoti sociālajos tīklos, masu saziņas līdzekļos un citādos publiskos avotos. Informācija par Konkursu, tā dalībniecēm var tikt izmantota publiskajā komunikācijā, pamatojoties uz leģitīmo interesi – nodrošinot informāciju par Konkursa norisi un rezultātu fiksēšanu, vēsturiskās pēctecības saglabāšanu un sabiedrības intereses veicināšanu par Konkursu.

IV KONKURSA DALĪBniecēm NOTEIKTās PRASības

20. Par Konkursa dalībnieci var būt sieviete, kura kopīgā dzīvesvietā audzina bērnu vecumā līdz 8 gadiem (ieskaitot) un atbilst šādiem kritērijiem:
 - 20.1. ir fiziska persona, kuras deklarētā dzīvesvieta ir Konkursa darbības teritorija (Mārupes novads) ne vēlāk kā uz Konkursa norises kalendārā gada 1.janvāri plkst.0.00.;
 - 20.2. ir LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēta juridiska persona, kuras dibinātāja atbilst Nolikuma 20.1. apakšpunktā minētajiem nosacījumiem. Uzņēmums, kura apgrozījums nepārsniedz 150 000 EUR (viens simts piecdesmit tūkstoši euro) gadā un vēlas ieviest, attīstīt jaunu vai esošu produktu vai pakalpojumu tirgū vai ir pašnodarbināta persona, kura atbilst šī Nolikuma 20.1.apakšpunktā minētajiem nosacījumiem un ir reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicēja Valsts ieņēmumu dienestā un šī konkursa ietvaros attīstīs jaunu darbības veidu, kas 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas tiks reģistrēts VID EDS sistēmā;
 - 20.3. Nolikuma 20.2. punktā minētās personas, kas veic saimniecisko darbību Mārupes novadā un to reģistrācija notikusi ne vēlāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pirms Konkursa pieteikuma iesniegšanas.
21. Konkursa dalībiece uzvaras gadījumā Konkursa ietvaros organizējamo saimniecisko darbību vai komercdarbību apņemas veikt Mārupes novada administratīvajā teritorijā.
22. Līdzfinansējuma piešķiršanas komisija uz atbalsta piešķiršanas brīdi izvērtē, vai Konkursa dalībiece atbilst Eiropas Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 nosacījumiem, tai skaitā:

- 22.1. vai plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajam;
 - 22.2. vai ir bijusi Konkursa dalībnieces komercsabiedrības apvienošanās, sadalīšana vai iegāde pēdējo triju gadu periodā, saskaņā ar Eiropas Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 3. panta 8. un 9.punktu.
23. Konkursa līdzfinansējuma apguves maksimālais termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma noslēgšanas brīža.

V. KONKURSA PIETEIKUMA UN PREZENTĀCIJAS SAGATAVOŠANAS PRASĪBAS

24. Konkursa pieteikums sastāv no Konkursa I kārtai iesniedzamajiem dokumentiem:
- 24.1. aizpildītas Konkursa pieteikuma veidlapas un aizpildītas projekta ieviešanas izmaksu tāmes (Nolikuma 1.pielikums), atšifrējot naudas izlietojuma pozīcijas un paredzot Konkursa dalībnieces pašfinansējumu vismaz 20% (divdesmit procentu) apmērā no tāmes kopsummas. Par pašfinansējumu tiek uzskatīts Konkursa dalībnieces finansiāls ieguldījums Konkursa ietvaros iesniegtās tāmes izdevumu apmaksai;
 - 24.2. prognozētās naudas plūsmas aprēķina (Nolikuma 2.pielikums);
 - 24.3. ja Konkursa dalībniecei nepieder nekustamais īpašums vai tā nedzīvo Konkursa darbības teritorijā, ir jāiesniedz apliecinājums ar nekustamā īpašuma īpašnieka piekrišanu vai līgums (piemēram, nomas līgums u.tml.) par Konkursa pieteikumā paredzētās saimnieciskās darbības veikšanu. Vietai, kur tiks veikta komercdarbība vai saimnieciskā darbība, jāatbilst plānotās darbības specifikai un normatīvos aktos noteiktajām prasībām;
 - 24.4. *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmas sagatavotās veidlapas izdrukas vai Konkursa pieteikumā jānorāda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numurs (turpmāk – ID);
 - 24.5. Konkursa dalībnieces - vienas personas vai komandas (iesaistīto darbinieku) CV;
 - 24.6. cita informācija, ko Konkursa dalībniece uzskata par nepieciešamu.
25. Konkursa pieteikums ir jāsagatavo datorrakstā valsts valodā.
26. Prezētācija Konkursa II kārtai Konkursa dalībniecei ir jāiesniedz *.pdf datņu formātā.
27. Prezētācija notiek klātienē, konkursa dalībniecei prezentējot savu ideju komisijas locekļiem. Otrās kārtas dalībnieces var klausīties citu dalībnieku prezentācijas.

VI. KONKURSA PIETEIKUMA ATBALSTĀMĀS UN NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS

28. Par atbalstāmām tiek noteiktas izmaksas, kas saistītas ar:
- 28.1. preces vai pakalpojuma izstrādi;
 - 28.2. pirmreizējām izmaksām, kas saistītas ar telpu iekārtošanu (inventāra, pamatlīdzekļu iegāde);
 - 28.3. mārketinga izmaksām ne vairāk kā 15% (piecpadsmit procentu) apmērā no tāmes (prezentreklāma, vizuālās identitātes izveidošana, drukas materiāli u.tml.);
 - 28.4. pamatlīdzekļu (specifiskas tehnikas, iekārtas, aprīkojuma) iegādi;
 - 28.5. izejvielu un materiālu iegādi komercdarbības uzsākšanai/ražošanai;
 - 28.6. licenču iegādi;
 - 28.7. specifiska rakstura datorprogrammu iegādi;
 - 28.8. specifiska rakstura personāla apmācību;
 - 28.9. preču zīmes reģistrāciju;

- 28.10. patentu reģistrāciju Patentu valdē.
29. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas šādas izmaksas:
- 29.1. kas radušās pirms Līguma noslēgšanas;
 - 29.2. par telpu nomu, kā arī citas ar telpu lietošanu saistītas izmaksas (komunālie maksājumi u.tml.)
 - 29.3. par konkursa pieteikuma sagatavošanu;
 - 29.4. par darba algu un nodokļiem;
 - 29.5. visas citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas atbalstāmajās izmaksās;

VII. KONKURSA PIETEIKUMA UN PREZENTĀCIJAS IESNIEGŠANA

30. Konkursa pieteikums jāiesniedz vienā no šādiem veidiem:
- 30.1. drukātā formā klātienē, iesniedzot to personīgi Āģentūrā, Bebru ielā 10, Mārupē. Konkursa pieteikumu tā iesniegšanas dienā vienlaikus jānosūta arī elektroniski uz e-pasta adresi: agentura@marupe.lv;
 - 30.2. nosūtot pa pastu (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējo dienu) Āģentūrai uz šī Nolikuma 30.1.punktā minēto adresi. Konkursa pieteikumu tā nosūtīšanas dienā jānosūta arī elektroniski uz e-pasta adresi: agentura@marupe.lv ;
 - 30.3. elektroniski (*.doc, *.xls vai *.pdf datņu formātā) parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, nosūtot uz e-pasta adresi: agentura@marupe.lv.
31. Konkursa I kārtas dokumentu iesniegšanas termiņš nav mazāks par 30 (trīsdesmit) dienām no pieteikumu iesniegšanas izsludināšanas dienas.
32. Konkursa pieteikumam un pielikumiem, kas tiek iesniegti:
- 32.1. drukātā formātā, jābūt caursūtiem, parakstītiem un ievietotiem aizlīmētā aploksnē ar šādu norādi „Pieteikums konkursam “Mammu bizness Mārupē”;
 - 32.2. elektroniskā formātā, visi dokumenti ievietoti un parakstīti vienā EDOC formāta pakotnē.
33. Konkursa pieteikumu paraksta konkursa dalībiece vai tā pilnvarota persona. Pilnvara jāpievieno pieteikumam.
34. Konkursa pieteikums, kas tiks iesniegts, neievērojot Nolikumā paredzēto kārtību, netiks vērtēts konkursa ietvaros.
35. Papildus drīkst pievienot arī citus šajā Nolikumā neminētus pielikumus (fotogrāfijas, shēmas, rasējumus u.c.).
36. Konkursa dalībniecēm nav tiesību pēc Konkursa pieteikuma iesniegšanas to labot vai papildināt.
37. Prezентācija Konkursa II kārtai Konkursa dalībniecei ir jāiesūta uz e-pasta adresi agentura@marupe.lv

VIII. KONKURSA DALĪBNIECES VĒRTĒŠANA UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

38. Konkursa pieteikumus vērtē Komisija, kura sastāv ne mazāk kā no 5 locekļiem un komisijas sekretāra. Komisijas priekšsēdētāju ievēlē Komisija.
39. Komisijai Konkursa pieteikumu vērtēšanā ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus bez balsstiesībām.
40. Konkursa pieteikumu un tam pievienoto dokumentu vērtēšana notiek divās kārtās:
- 40.1. Konkursa I kārtā tiek vērtēta Konkursa pieteikuma atbilstība šī Nolikuma prasībām pēc satura un kvalitatīvajiem rādītājiem atbilstoši šī Nolikuma 3.pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Komisija vērtē iesniegto Konkursa pieteikumu, izmantojot punktu metodi. Pieteikumi tiek sarindoti piešķirto punktu secībā un Konkursa II kārtai tiek virzīti ne vairāk kā 10 (desmit) pieteikumi, kuri saņēmuši vislielāko punktu skaitu;
 - 40.2. Konkursa II kārtā tiek vērtēta Konkursa dalībnieces prezentācija un atbildes uz Komisijas jautājumiem atbilstoši Nolikuma 4.pielikumā noteiktajiem vērtēšanas

- kritērijiem. Šajā kārtā Komisija vērtē Konkursa dalībnieces uzstāšanos, izmantojot punktu metodi. Ja projekts II kārtas vērtēšanā nav sasniedzis minimālo punktu skaitu – 8 (astoņi) punkti, tam netiek piešķirts līdzfinansējums un šādā gadījumā Konkursa II kārtas vērtēšanā netiek ņemti vērā Konkursa I kārtā saņemtie punkti.
41. Komisija ir tiesīga samazināt pieteikumā norādīto līdzfinansējuma summu, bet ne vairāk kā par 50 % no pieteikumā norādītās summas. Komisijas sēdes protokolā tiek norādīti iemesli līdzfinansējuma summas samazināšanai.
 42. Komisija ir tiesīga pēc saviem ieskatiem maksimālo līdzfinansējuma apmēru piešķirt vienai Konkursa dalībniecei, vai sadalīt starp vairākām Konkursa dalībniecēm, vai pieņemt lēmumu līdzfinansējumu nepiešķirt nevienai Konkursa dalībniecei.
 43. Par Konkursa uzvarētājam tiek atzītas Konkursa kopvērtējumā augstāko punktu ieguvušās Konkursa dalībnieces. Komisijas ziņojums par Konkursa uzvarētājam tiek iesniegts izskatīšanai Domes sēdē lēmuma pieņemšanai par līdzfinansējuma piešķiršanu. Gadījumā, ja Konkursa uzvarētāja no projekta realizācijas Konkursa ietvaros atsakās, ar Domes lēmumu par Konkursa uzvarētāju var tikt atzīta nākamā augstāko kopējo punktu ieguvusī Konkursa dalībniece.
 44. Komisija Konkursa uzvarētāju paziņo ne vēlāk kā 90 (deviņdesmit) darba dienu laikā no Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigu datuma, izņemot, ja iestājas Nolikuma 41.punktā paredzētais gadījums, kad Konkursa uzvarētāja atsakās no projekta realizācijas Konkursa ietvaros.
 45. Konkursa dalībniecēm Konkursa rezultāti tiek paziņoti:
 - 45.1. par Konkursa I kārtas rezultātiem – elektroniski, nosūtot Konkursa dalībniecei informāciju uz Konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi;
 - 45.2. par Konkursa II kārtas rezultātiem –, pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē, nosūtot elektroniski Konkursa dalībniecei informāciju uz Konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi;
 - 45.3. Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv un Aģentūras tīmekļa vietnē www.must.marupe.lv, ievietojot attiecīgu informāciju.
 46. Konkursa uzvarētāja Aģentūras norādītājā termiņā, ja vēl nav to izdarījusi, tad:
 - 46.1. reģistrējas Valsts ieņēmumu dienestā (turpmāk – VID) kā saimnieciskās darbības veicēja vai dibina LR Uzņēmuma reģistra komercreģistrā reģistrētu komersantu;
 - 46.2. iesniedz dokumentus, kas apliecina tiesības veikt saimniecisko darbību Konkursa darbības teritorijā noteiktajā Konkursa realizācijas un uzraudzības periodā.
 47. Konkursa uzvarētāja pēc šī Nolikuma 46.punktā norādīto dokumentu iesniegšanas noslēdz ar Konkursa rīkotāju Līgumu. Līgums tiek slēgts noteiktā finansējuma ietvaros, ievērojot šī Nolikuma 4.punkta noteikumus. Līgums jānoslēdz viena mēneša laikā no 46.punktā norādīto dokumentu iesniegšanas. Līdzfinansējums Konkursa uzvarētājam tiek pārskaitīts Līgumā paredzētajā kārtībā, ievērojot šī Nolikuma 51.punkta noteikumus, uz attiecīgā komersanta vai saimnieciskās darbības veicējas norēķinu kontu kredītiestādē.
 48. Konkursa rīkotājs var lūgt Konkursa dalībniecei vai Konkursa uzvarētājam iesniegt papildu informāciju vai dokumentus, lai pārbaudītu sniegtās informācijas patiesumu.
 49. Ja Konkursa uzvarētāja nav izpildījusi kādu no šī Nolikuma nosacījumiem vai jebkādu citu iemeslu dēļ netiek noslēgts līgums ar Konkursa rīkotāju šajā Nolikumā paredzētajā kārtībā un termiņos, Konkursa uzvarētāja zaudē tiesības saņemt līdzfinansējumu.

IX. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

50. Konkursa rīkotājs patur tiesības neizmaksāt līdzfinansējumu vai neizmaksāt to pilnā apmērā, ja nav saņemti Konkursa pieteikumi atbilstoši Nolikumā noteiktajam.
51. Konkursa uzvarētāja, kas ir noslēgusi līgumu ar Konkursa rīkotāju (turpmāk – līdzfinansējuma saņēmēja), ir atbildīga par visu nodokļu samaksu no līdzfinansējuma ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

52. Konkursa rīkotājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt papildu dokumentus, kas pamato izdevumus, kas norādīti iesniegtajā tāmē par attiecīgā projekta realizācijai prognozējamajiem nepieciešamajiem finanšu līdzekļiem.
53. Līdzfinansējuma izmaksa notiek, pamatojoties uz Līgumu. Līdzfinansējums tiek izmaksāts divās daļās. Pirmajā daļā avansā tiek izmaksāti 60% (sešdesmit procenti) no kopējās atbalstītās līdzfinansējuma summas. Projekta realizācijas laikā līdzfinansējuma saņēmēja iesniedz Aģentūrai atskaiti par pašfinansējumu 20% apmērā un piešķirtā līdzfinansējuma 60% apmērā izlietojumu (veidlapa šī Nolikuma 5.pielikumā). Atlikušie 40% (četrdesmit procenti) no kopējās līdzfinansējuma summas tiek izmaksāti pēc tam, kad līdzfinansējuma saņēmēja ir iesniegusi Aģentūrai atskaites par avansā izmaksāto līdzekļu izlietojumu (veidlapa šī Nolikuma 5.pielikumā).
54. Par pašfinansējumu tiek uzskatīts līdzfinansējuma saņēmējas finansiāls ieguldījums Konkursa ietvaros iesniegtās tāmes pozīciju apmaksai.
55. Atskaiti par visu izlietoto līdzfinansējumu līdzfinansējuma saņēmēja iesniedz Konkursa rīkotājam 20 (divdesmit) dienu laikā pēc līdzfinansējuma izlietošanas, aizpildot Nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidlapu.
56. Ja līdzfinansējuma izlietojuma atskaite netiek iesniegta vai izdevumus apstiprinošie dokumenti nav noformēti atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 21.decembra noteikumu Nr.877 „Grāmatvedības kārtošanas noteikumi” paredzētajām prasībām, vai līdzfinansējums nav izlietots atbilstoši tā mērķim, pārskaitītie finanšu līdzekļi attiecīgajai līdzfinansējuma saņēmējai pilnā apmērā jāatgriež Konkursa rīkotājam 10 (desmit) dienu laikā no attiecīgā rakstveida paziņojuma saņemšanas no Konkursa rīkotāja. Šajā punktā minētais paziņojums tiek nosūtīts līdzfinansējuma saņēmējai uz Līgumā (Konkursa pieteikumā) norādīto e-pasta adresi.
57. Par līdzfinansējuma izdevumu apliecinājošiem dokumentiem tiek uzskatīti:
 - 57.1. rēķins un bankas maksājuma uzdevums;
 - 57.2. čeks un maksājuma uzdevums par avansa norēķinu.
58. Konkursa rīkotājam ir tiesības samazināt izmaksājamo līdzfinansējumu vai tā daļas apmēru, ja:
 - 58.1. iesniegtajos izdevumu apliecinājošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
 - 58.2. līdzfinansējuma saņēmēja ir izlietojusi mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā tika paredzēts Konkursam iesniegtajā tāmē.
59. Konkursa rīkotājam ir tiesības neizmaksāt līdzfinansējumu vai tā daļu, ja līdzfinansējuma saņēmēja:
 - 59.1. jebkāda veidā ir maldinājusi Konkursa rīkotāju;
 - 59.2. nav iesniegusi visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;
 - 59.3. neievēro Līgumā paredzētos noteikumus;
 - 59.4. plāno izmantot līdzfinansējumu tādu izdevumu vai pakalpojumu segšanai, kas saņemti no līdzfinansējuma saņēmēja vai no tā saistītajām personām (tiek ņemta vērā gan dalība uzņēmumā sākot no 25%, gan uzņēmuma pārstāvju fizisko personu radniecība).
60. Konkursa rīkotājs ir tiesīgs pieprasīt:
 - 60.1. nekavējoties atmaksāt izmaksāto līdzfinansējumu, ja līdzfinansējuma saņēmēja:
 - 60.1.1. nav iesniegusi izdevumus apliecinājošus vai citus prasītos dokumentus;
 - 60.1.2. nav iesniegusi kādu no atskaitēm par finansējuma (tai skaitā līdzfinansējuma) izlietojumu vai kāda no atskaitēm pamatotu iemeslu dēļ nav apstiprināta no Konkursa rīkotāja puses;
 - 60.1.3. tai piešķirto līdzfinansējumu vai tā daļu bez iepriekšējas saskaņošanas ar Konkursa rīkotāju izlietojusi citu mērķu sasniegšanai;
 - 60.1.4. veikusi vairāku projektu realizācijai piešķirto finanšu līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai;

- 60.1.5. nepilda Līgumā norādītās prasības.
- 60.2. nekavējoties atmaksāt izmaksāto līdzfinansējumu:
 - 60.2.1. 30 % (trīsdesmit procentu) apmērā, ja Līguma saistību izpilde netiek veikta un tas tiek konstatēts pirmajā gadā pēc projekta aktivitāšu īstenošanas;
 - 60.2.2. 10 % (desmit procentu) apmērā, ja Līguma saistību izpilde netiek veikta un tas tiek konstatēts otrajā gadā pēc projekta aktivitāšu īstenošanas;
 - 60.2.3. ir pārkāptas Komisijas Regulas Nr.2023/2831 prasības.
- 61. Iestājoties kādam no šī Nolikuma 58.punktā minētajiem gadījumiem, 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Konkursa rīkotāja pieprasījuma vēstules saņemšanas līdzfinansējuma saņēmēja atmaksā saņemto līdzfinansējumu pieprasījuma vēstulē norādītajā Aģentūras kontā. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt šī Nolikuma ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
- 62. Konkursa rīkotājs veic *de minimis* atbalsta uzskaiti un reģistrāciju *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā, ievērojot normatīvos aktus par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.
- 63. *De minimis* atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.2023/2831 piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šo Nolikumu. Ja Pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs, kas minētas šī Nolikuma 12.3. apakšpunktā, *de minimis* atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tas nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu.

X. KONTROLES MEHĀNISMS

- 64. Konkursa rīkotājam ir tiesības Līguma darbības laikā veikt pārbaudes līdzfinansējuma saņēmējas darbības vietā, lai pārliecinātos par:
 - 64.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības vai attiecīgi saimnieciskās darbības veikšanas vietā;
 - 64.2. iegādāto materiālo vērtību atbilstību pieteikumā un Līgumā minētajam;
 - 64.3. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Konkursa pieteikumam;
 - 64.4. citu saistību izpildi, kas izriet no Konkursa pieteikuma un noslēgtā Līguma.
- 65. Konkursa rīkotājs ir tiesīgs Konkursa īstenošanas laikā pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par Konkursa pieteikuma atbilstību tirgus situācijai un šajā Nolikumā noteiktajiem kvalitātes vērtēšanas kritērijiem.
- 66. Konkursa rīkotājam ir tiesības līdzfinansējuma saņēmējai pieprasīt sniegt papildu informāciju par komercdarbības vai attiecīgi saimnieciskās darbības realizāciju.
- 67. Konkursa rīkotājs veic projekta uzraudzību 2 (divus) gadus pēc projekta īstenošanas perioda.
- 68. Līdzfinansējuma saņēmējai jāiesniedz Konkursa rīkotājam 2 (divus) gadus pēc projekta īstenošanas perioda saimnieciskās darbības informatīvais pārskats (veidlapa Nolikuma 7.pielikumā).
- 69. Līguma darbības laikā būtiskas izmaiņas komersanta īpašnieku struktūrā un sastāvā atļauts veikt tikai ar Aģentūras rakstisku piekrišanu.
- 70. Konkursa dokumentus Konkursa rīkotājs glabā atbilstoši to mērķiem, dokumentu pārvaldības normatīvajiem aktiem, ņemot vērā šādus kritērijus:

- 70.1. neapstiprinātos projektus un to pieteikumus Konkursa rīkotājs saglabā līdz Konkursa ietvaros paredzētā līdzfinansējuma izmaksai;
 - 70.2. Konkursa rīkotājs nodrošina ar līdzfinansējuma piešķiršanu saistīto dokumentu glabāšanu 10 (desmit) gadus no Konkursa ietvaros pēdējā piešķirtā līdzfinansējuma.
 - 70.3. Konkursa rīkotājs nodrošina organizatorisko dokumentu glabāšanu 10 (desmit) fiskālos gadus no Konkursa ietvaros pēdējā piešķirtā līdzfinansējuma. Dokumentu glabāšana var notikt kā fiziskajā, tā elektroniskajā arhīvā.
71. Līdzfinansējuma saņēmēja pienākumu nodrošināt dokumentu glabāšanu 10 (desmit) gadus no tam piešķirtā līdzfinansējuma piešķiršanas brīža nosaka Līgumā. Dokumentu glabāšana var notikt kā fiziskajā, tā elektroniskajā arhīvā.

XI. PERSONAS DATU APSTRĀDE

72. Ar Konkursa ietvaros saņemtajiem un tālāk apstrādātajiem personu datiem Konkursa rīkotāji atbild kopīgi kā korpārziņi saskaņā ar Vispārējo datu aizsardzības regulā noteikto.
73. Personas dati tiek apstrādāti šajā Nolikumā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem, kā arī apstrādāti, tikai balstoties uz tiesisko pamatu, līdz Nolikumā noteikto mērķu sasniegšanai.
74. Personas dati ir neatņemama Konkursa dokumentācijas sastāvdaļa. To uzglabāšana un dzēšana notiek atbilstoši Konkursa dokumentācijas uzglabāšanas kārtībai un saskaņā ar Vispārējo datu aizsardzības regulā noteikto.
75. Konkursa dokumentu apritē un uzglabāšanā var tikt izmantoti mākoņdatošanas pakalpojumi.
76. Korpārziņi, veicot personas datu apstrādi, nodrošina apstrādes raksturam un veidam piemērotus personas datu aizsardzības pasākumus, tai skaitā, piemērojot organizatoriskus pasākumus, pielietojot loģiskus un fiziskus informācijas aizsardzības pasākumus, piemēram, aizsargājot ar atbilstošu aizsargājošu programmatūru (t.sk., anti-vīrusu programmas) datorus, kuros tiek veikta personas datu apstrāde.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

PIETEIKUMA VEIDLAPA

PROJEKTA APRAKSTS

PROJEKTA NOSAUKUMS:

☐ Fiziska persona ☐ Juridiska persona

INFORMĀCIJA PAR KONKURSA DALĪBNIECI:

Vārds, uzvārds			
Deklarētā dzīvesvietas adrese			
Personas kods			
Tālrunis:		E-pasts:	
Bērna (līdz 8 gadiem ieskaitot) vārds, uzvārds, personas kods			

Informācija par saimnieciskās darbības veicēju/ komersantu			
Vārds, uzvārds/Uzņēmuma pilns nosaukums			
Deklarētā dzīvesvieta/Juridiskā adrese			
Faktiskā adrese			
Reģistrācijas kods/Vienotais reģistrācijas Nr.			
Tālrunis:	E-pasts:		
Tīmekļa vietnes adrese			
Bankas nosaukums		Bankas kods:	
Bankas konta numurs			
<i>de minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numurs (ID)			

Īss paredzētās komercdarbības (saimnieciskās darbības) apraksts un mērķi (līdz 1000 zīmēm)

--

PROJEKTA REALIZĀCIJAI NEPIECIEŠAMĀS ATĻAUJAS, PĒTĪJUMI, LICENCES

☐ nav nepieciešams ☐ ir nepieciešams

Dokumenta nosaukums	Iestāde, kas izsniegs dokumentu
---------------------	---------------------------------

PRODUKTA/PAKALPOJUMA APRAKSTS

Produkts/pakalpojums, ko plāno ieviest/ražot/pārdot (apraksts un raksturojošās īpašības, aktualitāte, orientācija uz klientu)

--

Tehnoloģiskā procesa apraksts (produkta izgatavošanai/pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās darbības, unikalitāte, tehniskie raksturlielumi, iekārtas, veicamās darbības, kādā izstrādes posmā tas atrodas u.c.)

--

TIRGUS UN KONKURENTI

Tirgus raksturojums/mērķauditorija un tās raksturojums, pieprasījums

--

Nozīmīgākie konkurenti (veikts produkta/pakalpojuma salīdzinājums ar konkurentu piedāvājumu. Minēt konkurences priekšrocības)

--

Izaugsmes iespējas (eksporta, produkta/pakalpojuma attīstības iespējas)

--

PRODUKTA/PAKALPOJUMA VIRZĪŠANA TIRGŪ

Cenu politika (cenas veidošanas pamatprincipi)

--

Kādi ir/būs produkta/pakalpojuma pārdošanas kanāli?

Mārketinga aktivitātes/produkta virzība (pasākuma apraksts, sagaidāmais rezultāts)

Riski un to novēršanas iespējas (iespējamo risku apraksts un to novēršanas/samazināšanas paņēmieni)

CITA BŪTISKA INFORMĀCIJA

LAIKA GRAFIKS PROJEKTA REALIZĀCIJAI

(līdzfinansējuma apguves maksimālais termiņš 12 mēneši)

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
No līguma slēgšanas, līdzfinansējums 60%												
Projekta izpilde ar pašfinansējumu 20%												
Gala maksājums - līdzfinansējuma 40%												

PROJEKTA TĀME (FINANSĒŠANAS PLĀNS)

Kopējā projekta īstenošanai nepieciešamais finansējums un tā izlietojums.

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta darbībām un projekta posmiem	mērvienība (m3/m2/ gab/m/ko mpl.)	Kopā izmaksas, EUR				Līdzfinansējums	Pašfinansējums, EUR (20%)
			Vienību skaits	cena par vienību	PVN	Summa		

LĒMUMU PROJEKTI

1.								
2.								
3.								
Kopā								

*būtiskākajām cenu pozīcijām pielikumā tāmei var pievienot cenu pamatojošu dokumentus

Jūsu norādītos personas datus apstrādās pārzinis – Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūra, reģistrācijas Nr. 40900040212, juridiskā adrese – Bebru iela 10, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, konkursa „Mammu business Mārupes novadā” organizēšanas nolūkam.

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūrā vai

<https://www.marupe.lv/sites/default/files/imce/PRIV%C4%80TUMA%20POLITIKA.pdf>

Ar savu parakstu, apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa, kā arī apliecinu, ka ievērošu visas konkursa „Mammu business Mārupes novadā” nolikuma prasības.

Ar savu parakstu apstiprinu, ka esmu informēta par savu un savu nepilngadīgo bērnu personas datu apstrādi un savām tiesībām personas datu apstrādes jomā “Mammu business Mārupes novadā” konkursa ietvaros, kā arī esmu iepazinusies ar konkursa “Mammu biznesa Mārupes novadā” nolikumā norādīto personas datu apstrādes sadaļu, tai skaitā, esmu informēta, ka pamatā mani personas dati tiek apstrādāti konkursa administrēšanas nolūkos, kā arī konkursa ietvaros organizētie pasākumi var tikt fotografēti un filmēti konkursa nolikumā norādītajiem mērķiem.

Vārds, Uzvārds _____ Paraksts _____ Datums _____

3.pielikums

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJU VEIDLAPA

Atbilstības vērtēšanas kritēriji	Vērtējums	
	Jā	Nē
Komercedarbību/saimniecisko darbību plāno veikt Mārupes novada administratīvajā teritorijā		
Atbilst nolikumā noteiktajām prasībām (saskaņā ar nolikuma IV.nodaļu)		
Konkursa dalībnieks darbību plāno atbalstāmās nozarēs		
Tāmē nav iekļautas neatbalstāmās izmaksas (saskaņā ar nolikuma 27.punktu)		
Konkursa dalībnieka projekta pašfinansējums / līdzfinansējums nav mazāks par 20%		
Konkursa pieteikums ir iesniegts nolikumā noteiktajā termiņā		
Iesniegti visi nolikumā prasītie dokumenti (saskaņā ar nolikuma 24.punktu)		
Atbilst visiem Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nosacījumiem <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanai		
Lēmums atbilst/neatbilst*		

*Ja kāds no atbilstības vērtēšanas kritērijiem tiek novērtēts ar “nē”, konkursa iesniegums tiek noraidīts.

Nr.	Max. punktu skaits	Kvalitātes vērtēšanas kritēriji
1.	2	Produkta/pakalpojuma unikalitāte 0 - Produkts/pakalpojums nav unikāls; 1 - Produkts/pakalpojums ir unikāls Mārupes novadā; 2 - Produkts/pakalpojums ir unikāls Latvijā;
2.	2	Produkta/pakalpojuma aktualitāte 0 - Produkts/pakalpojums nav aktuāls; 1 - Produkts/pakalpojums ir aktuāls šobrīd, bet tuvākajā nākotnē zaudēs aktualitāti 2 - Produkts/pakalpojums ir aktuāls šobrīd un būs aktuāls arī nākotnē.
3.	2	Orientācija uz klientu 0 – Produkts/pakalpojums radīts uz šauru klientu loku; 1 - Produkts/pakalpojums radīts ar mērķi palīdzēt klientam; 2 - Produkts/pakalpojums radīts ar mērķi palīdzēt klientam un nepastāv nekādi šķēršļi vai ierobežojumi.
4.	2	Mērķa tirgus un klienti 0 – Nav veikta tirgus izpēte; 1 - Identificēts mērķa tirgus vai klienti; 2 - Ir identificēti mērķa tirgi un klienti.
5.	2	Pieprasījums 0 – Pieprasījums nav, vai tas ir zems; 1 - Prognozējams stabils vai pieaugošs pieprasījums tuvākā nākotnē ; 2 - Vērojams / prognozējams pieprasījuma pieaugums.
6.	2	Konkurētspēja 0 - zema; 1 - vidēja; 2 - augsta.
7.	3	Tehnoloģiskais risinājums ir atbilstošs (identificētas iekārtas, izejvielas, veicamās darbības) 0 – neatbilst kritērijam; 1 – zema atbilstība; 2 – daļēji atbilst; 3 – atbilst.
8.	2	Produkta/pakalpojuma virzīšana tirgū 0 - nav priekšstata vai ir neskaidrs priekšstats kā produkts/pakalpojums tiks virzīts tirgū; 1 - ir vispārīgas idejas par to kā produkts pakalpojums tiks virzīts tirgū; 2 - ir skaidrs plāns kā produkts/pakalpojums tiks virzīts tirgū.
9.	2	Riski 0 – nav apzināti iespējamie riski; 1 – būtiski riski nepastāv; 2 – apzināti iespējamie riski un to novēršanas iespējas.
10.	3	Finanšu aprēķini 0 - pamatpieņēmumi nav ticami / ideja visticamāk nav pelnītspējīga; 1 - ir veikti minimāli aprēķini, tie ir ticami un visticamāk ideja būs pelnītspējīga; 3 - pamatpieņēmumi ir ticami, un biznesa ideja visticamāk būs pelnītspējīga.
11.	2	Projekta budžets 0 – tāmē norādītās izmaksas nav reālas un attiecināmas; 2 – tāmē norādītās izmaksas ir reālas un atbalstāmas.

Maksimāli iespējamais punktu skaits 24.

4.pielikums

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJU VEIDLAPA

Nr.	Max. punktu skaits	Min. punktu skaits	Kvalitātes vērtēšanas kritēriji
1.	2	1	Produkta/pakalpojuma unikalitāte 0 - produkts/pakalpojums nav unikāls; 1 - produkts/pakalpojums ir unikāls Mārupes novadā; 2 - produkts/pakalpojums ir unikāls Latvijā;
2.	2	1	Mērķa tirgus un klienti 0 – nav veikta tirgus izpēte; 1 - identificēts mērķa klienti; 2 - ir identificēti mērķa tirgi un klienti.
3.	2	1	Konkurētspēja 0 - zema; 1 - vidēja; 2 - augsta.
4.	2	1	Produkta/pakalpojuma virzīšana tirgū 0 - nav priekšstats vai ir neskaidrs priekšstats kā produkts/pakalpojums tiks virzīts tirgū; 1 - ir vispārīgas idejas par to kā produkts/pakalpojums tiks virzīts tirgū; 2 - ir skaidrs plāns kā produkts/pakalpojums tiks virzīts tirgū.
5.	3	1	Finanšu aprēķini 0 - pamatpieņēmumi nav ticami / ideja visticamāk nav pelnītspējīga; 1 - ir veikti minimāli aprēķini, tie ir ticami un visticamāk ideja būs pelnītspējīga; 3 - pamatpieņēmumi ir ticami, un biznesa ideja visticamāk būs pelnītspējīga.
6.	5	3	Idejas prezentācija 1 – pretendents bez pārliecības sniedz atbildes uz komisijas jautājumiem; 3 – pretendents pārliecinoši un argumentēti atbild uz komisijas jautājumiem; 5 – pretendents pārliecinoši prezentē ideju. Atbildes uz komisijas jautājumiem pamato ar faktiem un skaitļiem. Orientējas izvēlētajā darbības nozarē.

Maksimālais iespējamais punktu skaits 16

Minimālais iespējamais punktu skaits 8

6.pielikums

OBJEKTIVITĀTES UN INFORMĀCIJAS NEIZPAUŠANAS APLIECINĀJUMS

2026.gada ____.

Es, zemāk parakstīties, ar šo apliecinu, ka piekrītu pildīt konkursa komisijas locekļa pienākumus Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras rīkotā konkursa “Mammu business Mārupes novadā” gala labuma guvēju atlasē. Parakstot šo apliecinājumu, apstiprinu, ka esmu iepazinies un savā darbībā ievērošu konkursa nolikumu un ar to saistītos normatīvos aktus.

Es apņemos pildīt savus pienākumus godīgi un rūpīgi, kā arī apliecinu, ka nav tādu faktoru vai apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka es būtu ieinteresēts kāda pretendenta/gala labuma guvēja izvēlē vai darbībā vai ka es atrastos interešu konflikta situācijā attiecībā uz tiem. Ja vērtēšanas procesā izrādīsies, ka šādi apstākļi eksistē vai ir izveidojušies, es nekavējoties informēšu par to konkursa komisiju un nepiedalīšos lēmumu pieņemšanā saistībā ar minētajām personām.

Es apņemos neizpaust trešajām personām informāciju (tai skaitā personas datus) un dokumentus, kas man kļuvuši pieejami pildot konkursa komisijas locekļa pienākumus izņemot informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar Informācijas atklātības likumu, kā arī apņemos

lietot minētos dokumentus un informāciju tikai konkursa komisijas locekļa pienākumu pildīšanai. Tāpat arī apņemos neizpaust minēto informāciju nevienam konkursa komisijas loceklim vai citai personai, kamēr šī persona nebūs parakstījusi šo apliecinājumu un apņēmusies ievērot tajā minētos noteikumus. Es pilnībā apzinos, ka, neievērojot šajā apliecinājumā rakstīto, man būs jāpārtrauc pildīt konkursa komisijas locekļa pienākumi un es tikšu saukts pie likumā noteiktās atbildības.

Es apņemos ievērot Vispārīgās datu aizsardzības regulas normas par personas datu aizsardzību un apstrādi, saglabāt un nelikumīgi neizpaust trešajām personām informāciju par personu datiem, kas iegūti konkursa komisijas darba laikā, kā arī neizpaust personu datus arī pēc konkursa noslēguma.

(Komisijas locekļa vārds, uzvārds) (paraksts)

SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS INFORMATĪVAIS PĀRSKATS

Līguma Nr. _____

Projekta nosaukums „_____”

1. INFORMĀCIJA PAR INFORMATĪVO PĀRSKATU

Informatīvā pārskata periods:	dd/mm.gggg. - dd/mm.gggg.
Informatīvā pārskata Nr.:	

2. INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU

Finansējuma saņēmēja nosaukums:	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds:	
Tālruņa Nr.:	
E-pasta adrese:	
Projekta uzsākšanas datums:	
Projekta aktivitāšu ieviešanas beigu datums:	

3. FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA VEIKTO AKTIVITĀŠU APRAKSTS

Nr. p.k.	Aktivitātes nosaukums ¹	Aktivitātes īstenošanai veikto darbību apraksts ²	Aktivitātes ietvaros sasniegtais rezultāts
1.	2.	3.	4.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

1.Norādīt informatīvā pārskata periodā īstenotās aktivitātes.

2.Sniegt detalizētu informāciju par informatīvā pārskata periodā veiktajām darbībām.

4. RISKI, PROBLĒMAFAKTORI, INTEREŠU KONFLIKTI

Vai projekta ieviešanā ir radušies riski, interešu konflikti, problēmas (jebkura rakstura tehniskas, finansiālas vai tiesiskas problēmas)?

☐ Nē

☐ Jā

Ja atzīmēts **JĀ**, tad lūdzu: norādīt konkrēti radušos riskus, interešu konfliktus, problēmas:

Norādīt pasākumus, kas ir/tiks veikti risku, problēmfaktoru vai interešu konfliktu novēršanai!

5. INFORMĀCIJA PAR PUBLIKĀCIJĀM UN PAZIŅOJUMOS MASU MEDIJOS

Finansējuma saņēmēja sniegtā informācija par konkursa “Mammu business Mārupē” informatīvajos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskajās runās:

6. INVENTĀRA, PAMATLĪDZEKĻA INFORMĀCIJA

(Konkursa rīkotājs pārbaudes laikā atzīmē atbilstību projekta pieteikumā norādītajai informācijai)

Ar savu parakstu apliecinu, ka visa šajā pārskatā sniegtā informācija ir patiesa un faktiem atbilstoša. Tā atspoguļo finansējuma saņēmēja saimniecisko darbību pārskata periodā, saskaņā ar noslēgto līgumu.

7. FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA ATBILDĪGĀ PERSONA:

Vārds, uzvārds:	
Ieņemamais amats:	
Paraksts:	
Datums:	

Konkursa rīkotājs

Apstiprinu: _____

LĒMUMPROJEKTS Nr.3

Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 24.augusta lēmumā Nr.40 (sēdes protokols Nr.17) “Par Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu amata vietu sarakstu apstiprināšanu”

Mārupes novada pašvaldības dome 2022.gada 24.augustā pieņēma lēmumu Nr.40 “Par Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu amata vietu sarakstu apstiprināšanu” (sēdes protokols Nr.17). Ņemot vērā iestāžu vadītāju sniegtos priekšlikumus, nepieciešams veikt izmaiņas iestāžu amatu vietu sarakstā.

Ņemot vērā Mārupes pamatskolas direktores 2026.gada 11.augusta iesniegumu (reģistrēts dokumentu vadības sistēmā DocLogix Nr.1/2.1-11.2/270) par jaunas amata vietas izveidošanu – skolotāja palīgs un 2026.gada 18.augusta iesniegumu (reģistrēts dokumentu vadības sistēmā DocLogix Nr.1/2.1-11.1/440), par divu jaunu amata vietu izveidošanu – skolotāja palīgs. Mārupes pamatskola īsteno speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar valodas traucējumiem, tādēļ kvalitatīvs un savlaicīgs logopēdiskais atbalsts ir būtisks pilnvērtīgai izglītības procesa īstenošanai un izglītojamo individuālo vajadzību nodrošināšanai. Pieaugot izglītojamo skaitam, kuriem nepieciešams logopēdiskais atbalsts, palielinās arī nepieciešamais logopēdisko nodarbību apjoms. Ar esošajām trim skolotāja logopēda amata vietām nepieciešamo atbalsta apjomu nav iespējams nodrošināt pilnā apjomā.

Ņemot vērā minēto, papildus esošajām trim skolotāja logopēda amata vietām nepieciešams izveidot vienu jaunu skolotāja logopēda amata vietu (1 slodze).

Vienlaikus Mārupes pamatskolā tiek īstenota speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem. Lai nodrošinātu pilnvērtīgu atbalstu izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, lai nodrošinātu atbilstošu atbalstu izglītības procesa laikā, nepieciešams palielināt skolotāja palīga amata vietu skaitu. Ņemot vērā minēto, papildus esošajām 28 skolotāja palīga amata vietām nepieciešams izveidot divas jaunas skolotāja palīga amata vietas.

Ņemot vērā Jaunmārupes pamatskolas direktores 2026.gada 11.augusta iesniegumu, (reģistrēts dokumentu vadības sistēmā DocLogix Nr. 1/2.1-11.2/271), par jaunas amata vietas izveidošanu - speciālais pedagogs. Pieaugot izglītojamo skaitam, palielinās arī nepieciešamība pēc individuāli pielāgota pedagoģiskā atbalsta un speciālā pedagoga iesaistes. Esošās 2 speciālā pedagoga amata vietas vairs nav pietiekamas, lai atbilstošā apjomā īstenotu nepieciešamos atbalsta pasākumus un savlaicīgi reaģētu uz izglītojamo individuālajām vajadzībām. Ņemot vērā minēto, papildus esošajām 2 speciālā pedagoga amata vietām nepieciešams izveidot 1 jaunu speciālā pedagoga (1 slodzi) amata vietu.

Ņemot vērā Salas sākumskolas direktores 2026.gada 29.jūlija iesniegumu, (reģistrēts dokumentu vadības sistēmā DocLogix Nr. 1/2.1-11.2/269), par jaunas amata vietas izveidošanu - sociālā pedagogs. Izvērtējot nepieciešamību nodrošināt izglītojamiem atbilstošu sociāli pedagoģisko atbalstu, tostarp savlaicīgi identificēt un risināt ar izglītojamo sociālo uzvedību un mācību procesu saistītus jautājumus, nepieciešams izveidot 1 jaunu sociālai pedagogs (1 slodzi) amata vietu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 20.panta trešo daļu, Mārupes novada pašvaldības domes noteikumu “Mārupes novada pašvaldības dibināto iestāžu darba samaksas un sociālo garantiju noteikumi”, kas apstiprināti ar 2023.gada 28.februāra lēmumu Nr.20 (protokols Nr.4), 12.punktu, kas nosaka, ka pašvaldības dome, vienlaikus ar amata izveidošanu iestādē, nosaka amata saimi, līmeni un mēnešalgu grupu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu atbalstīt iesniegto lēmuma projektu “Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 24.augusta lēmumā Nr.40 (sēdes protokols Nr.17) “Par Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu amata vietu sarakstu apstiprināšanu””,

atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izdarīt Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 24.augusta lēmumā Nr.40 (sēdes protokola Nr.17) šādus grozījumus:

1.1. Izteikt 2.pielikuma (**Mārupes pamatskola**) 8.punktu un 16.punktu šādā redakcijā:

Nr. p.k.	Amats	Vienādo amata vietu skaits	Amata saime/apakšsaime	Amata līmenis	Amata mēnešalgas grupa	Profesijas kods
8	*Skolotājs logopēds	4				2352 01
16	**Skolotāja palīgs	30	33. Pedagoģiskās darbības atbalsts	I	4.	5312 01

*Pedagoģiskais darbinieks netiek līmeņots, darba alga saskaņā ar tarififikāciju.

** trīs amata vietas tiek izveidotas uz konkrētā bērna apmācības periodu izglītības iestādē, kas tiek finansētas no valsts budžeta

1.2. Izteikt 4.pielikumu (**Jaunmārupes pamatskola**) 5.punktu šādā redakcijā:

Nr. p.k.	Amats	Vienādo amata vietu skaits	Amata saime/apakšsaime	Amata līmenis	Amata mēnešalgas grupa	Profesijas kods
5	*Speciālais pedagogs	3				2352 03

*Pedagoģiskais darbinieks netiek līmeņots, darba alga saskaņā ar tarififikāciju.

1.3. Papildināt 11.pielikumu (**Salas sākumskola**) ar 22.punktu šādā redakcijā:

Nr. p.k.	Amats	Vienādo amata vietu skaits	Amata saime/apakšsaime	Amata līmenis	Amata mēnešalgas grupa	Profesijas kods
22	*Sociālais pedagogs	1				2359 01

*Pedagoģiskais darbinieks netiek līmeņots, darba alga saskaņā ar tarififikāciju.

2. Lēmums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļas
vadītāja A. Freimane

LĒMUMPROJEKTS Nr.4

**Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 30.jūlija lēmumā Nr.5
“Par Mārupes novada Stratēģiskās attīstības plānošanas vadības darba grupas
izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu”**

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 30.jūlija lēmumu Nr.5 (sēdes prot. Nr.3) “Par Mārupes novada Stratēģiskās attīstības plānošanas vadības darba grupas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu” tika apstiprināts Stratēģiskās attīstības plānošanas vadības darba grupas sastāvs. Tā kā apstiprinātajā darba grupas sastāvā un nolikumā norādītās amatu pozīcijas, struktūrvienību nosaukumi un darba grupas locekļu pārstāvība vairs neatbilst

pašvaldības faktiskajai organizatoriskajai struktūrai un amatiem, ir nepieciešams veikt atbilstošus grozījumus.

Ar Mārupes pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija sēdē pieņemtajiem lēmumiem Nr. 20 un Nr. 21 (sēdes prot. Nr.9) par pašvaldības iestāžu reorganizāciju no 2026.gada 1.septembra tiek izveidotas jaunas struktūrvienības – Attīstības un būvniecības departaments un Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departaments, apvienojot un pārdalot līdzšinējo iestāžu funkcijas, kā arī atbildības jomas. Minēto departamentu izveide un to vadītāju iekļaušana darba grupā ir būtiska, lai nodrošinātu starpnozaru pieeju un kvalitatīvu lēmumu pieņemšanas procesu atbilstoši darba grupas noteiktajiem uzdevumiem.

Līdz ar pašvaldības iestāžu reorganizāciju, ir notikušas šādas kadru un amatu izmaiņas:

1. ar 2026.gada 29.aprīļa lēmumu Nr.53 (sēdes prot. Nr.6) “Par Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja 1. vietnieka attīstības, īpašumu, infrastruktūras un drošības jautājumos vēlēšanām” par Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja 1. vietnieku attīstības, īpašumu, infrastruktūras un drošības jautājumos ievēlēts deputāts Valdis Kārkliņš;
2. ar 2026.gada 29.aprīļa lēmumu Nr.54 (sēdes prot. Nr.6) “Par Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja 2. vietnieka sociālajos, izglītības, kultūras un sporta jautājumos vēlēšanām” par Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja 2.vietnieku sociālajos, izglītības, kultūras un sporta jautājumos ievēlēts deputāts Uģis Steinbergs;
3. ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr.62 (sēdes prot. Nr.9) “Par Mārupes novada pašvaldības izpilddirektora iecelšanu amatā” Mārtiņš Slimbahs iecelts izpilddirektora amatā.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta trešo daļu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.oktobra saistošo noteikumu Nr.35/2025 “Mārupes novada pašvaldības nolikums” 10.punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 30.jūlija lēmumā Nr.5 “Par Mārupes novada Stratēģiskās attīstības plānošanas vadības darba grupas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu”*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izdarīt Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 30.jūlija lēmumā Nr.5 (sēdes prot. Nr.3) “Par Mārupes novada Stratēģiskās attīstības plānošanas vadības darba grupas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu” grozījumu un izteikt 1.punktu šādā redakcijā:

“1. Izveidot Stratēģiskās attīstības plānošanas vadības darba grupu šādā sastāvā:

 - 1.1.**Aivars Osītis**, Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs;
 - 1.2.**Valdis Kārkliņš**, Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja 1. vietnieks attīstības, īpašumu, infrastruktūras un drošības jautājumos;
 - 1.3.**Uģis Steinbergs**, Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja 2.vietnieks sociālajos, izglītības, kultūras un sporta jautājumos;
 - 1.4.**Mārtiņš Slimbahs**, Mārupes novada pašvaldības izpilddirektors;
 - 1.5.**Ilze Krēmere**, Mārupes novada pašvaldības Attīstības un būvniecības departamenta vadītāja;
 - 1.6.**Agnese Jankuna**, Mārupes novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta vadītāja;

1.7.Mārupes novada pašvaldības domes deputāti:

 - 1.7.1. Ira Dūduma;
 - 1.7.2. Oskars Jonāns;
 - 1.7.3. Renārs Freibergs;
 - 1.7.4. Edgars Jansons;

- 1.7.5. Edgars Jākobsons;
 - 1.7.6. Andrejs Kirillovs;
 - 1.7.7. Jānis Lagzdkalns;
 - 1.7.8. Rodrigo Laviņš;
 - 1.7.9. Arnis Friediņš;
 - 1.7.10. Kristaps Purviņš;
 - 1.7.11. Guntars Reika;
 - 1.7.12. Guntis Ruskis;
 - 1.7.13. Oļegs Sorokins;
 - 1.7.14. Andris Puide;
 - 1.7.15. Gatis Vācietis;
 - 1.7.16. Zigmunds Viķis.”
2. Izdarīt Mārupes novada pašvaldības Stratēģiskās attīstības plānošanas vadības darba grupas nolikumā, kas apstiprināts ar 2025.gada 30.jūlija lēmumu Nr.5 (sēdes prot. Nr.3) “Par Mārupes novada Stratēģiskās attīstības plānošanas vadības darba grupas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu” grozījumus un:
- 2.1. izteikt 5.punktu šādā redakcijā:
“5. Darba grupas darbu ar nepieciešamajiem materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem nodrošina Attīstības un būvniecības departaments.”
 - 2.2. izteikt 13.punktu šādā redakcijā:
“13. Darba grupas sastāvā ir visi pašvaldības domes deputāti, pašvaldības izpilddirektors, Attīstības un būvniecības departamenta un Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta vadītāji.”
 - 2.3. aizstāt 16.punktā vārdus “Attīstības un plānošanas pārvaldes” ar vārdiem “Attīstības un būvniecības departamenta”.
3. Lēmums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Attīstības un plānošanas pārvaldes
Vadītāja vietniece, stratēģiskās plānošanas speciāliste
G. Rubīna-Kiukucāne*

LĒMUMPROJEKTS Nr.5

Par valsts kustamas mantas bezatlīdzības saņemšanu

Mārupes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), pamatojoties uz Iekšlietu ministrijas 2025. gada 15. decembra rīkojumu Nr. 1-2/1613/25 “Par valsts kustamās mantas atsavināšanu, nodot bez atlīdzības”, no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta 2026. gada 7. jūlija un 2026. gada 17. jūlijā ir saņēmusi bez atlīdzības šādu valsts kustamo mantu:

Nr.	Nosaukums	Skaits, gab.	Vienības vērtība, EUR	Kopējā vērtība, EUR
1.	Gulta	488	43,5600	21 257,28
2.	Matracis	180	23,3893	4 210,07
3.	Spilvens	500	4,7553	2 377,65
4.	Gulta	12	43,5600	522,72
5.	Matracis	320	23,3893	7 484,58
Kopā		1500		35 852,30

Manta Pašvaldībai nepieciešama, lai nodrošinātu iedzīvotāju izmitināšanu krīzes situācijās, tostarp patvertņu, evakuācijas punktu un pagaidu izmitināšanas vietu aprīkošanai.

Likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 14.panta otrā daļa noteic, ka valsts amatpersona, kā arī koleģiālā institūcija var pieņemt ziedojumu publiskas personas institūcijas vārdā, ja ziedojuma pieņemšana valsts amatpersonai nerada interešu konfliktu un neietekmē lēmuma pieņemšanu attiecībā uz ziedotāju. Savukārt Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 18. punkts nosaka, ka pašvaldības autonomā funkcija ir veikt pasākumus civilās aizsardzības un katastrofu pārvaldīšanā, ugunsdrošības un ugunsdzēsības jomā.

Ievērojot iepriekš minēto, un lai nodrošinātu Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 18. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas izpildi veikt pasākumus civilās aizsardzības un katastrofu pārvaldīšanā, ugunsdrošības un ugunsdzēsības jomā, pamatojoties uz likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 14. panta otro daļu, kā arī ņemot vērā 2026.gada 19.augusta **Finanšu komitejas** atzinumu pieņemt iesniegto lēmumprojektu “*Par valsts kustamas mantas bezatlīdzības saņemšanu*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Pieņemt Mārupes novada pašvaldības īpašumā no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta bez atlīdzības nodoto šā lēmuma konstatējošajā daļā norādīto kustamo mantu 1 500 vienību apmērā par kopējo vērtību 35 852,30 EUR (trīsdesmit pieci tūkstoši astoņi simti piecdesmit divi *euro* 30 centi).
2. Pilnvarot Mārupes novada pašvaldības civilās aizsardzības inženieri Edgaru Kāpostiņu Pašvaldības vārdā parakstīt kustamās mantas pieņemšanas–nodošanas aktus un kārtot pārējās ar mantas bezatlīdzības pārņemšanu un izmantošanu saistītās formalitātes.
3. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļai nodrošināt pieņemtās kustamās mantas uzskaiti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Centrālās pārvaldes

Vecākais civilās aizsardzības speciālists A. Detlavs

LĒMUMPROJEKTS Nr.6

Par pārrakstīšanās kļūdas labošanu Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 27.oktobra lēmumā Nr.7, prot. Nr. 13

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 27.oktobra lēmumu Nr.7, prot. Nr. 13 tika izskatīts jautājums – Par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu, zemes piekritību un zemes nomas līguma slēgšanu.

Lēmuma konstatējošā daļā precīzi tika norādīts, ka Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts Kadastra informācijas sistēmā A. O. ir reģistrētas 182/2637 domājamās daļas no būves, taču lemjošajā daļā kļūdaini A. O. (personas kods [..]) zemes lietošanas tiesības izbeigtas uz 181/2637 domājamām daļām no nekustamā īpašuma Sila iela 8k – 1, Babīte, Babītes pagasta, Mārupes novada, kadastra Nr. 8048 004 0352.

Lai labotu pārrakstīšanās kļūdu un ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt lēmuma projektu “*Par pārrakstīšanās kļūdas labošanu Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 27.oktobra lēmumā Nr.7, prot. Nr. 13*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Precizēt Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 27.oktobra lēmuma Nr.7, prot. Nr. 13 – Par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu, zemes piekritību un zemes nomas līguma slēgšanu 1.punktu, izsakot to šādā redakcijā:
 1. Izbeigt A. O. (personas kods [..]) zemes lietošanas tiesības uz 182/2637 dom. daļām no nekustamā īpašuma Sila iela 8k – 1, Babīte, Babītes pagasta, Mārupes novada, kadastra Nr. 8048 004 0352.
2. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nodaļas
nekustamo īpašumu speciāliste S. Aispure*

LĒMUMPROJEKTS Nr.7

Par Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 31.maija lēmuma Nr. 63. (sēdes protokols Nr. 10) "Par zemes vienības Jelgavas ceļš 27/2, Tīrainē, kadastra apzīmējums 8076 008 0240 piekritību pašvaldībai" grozījumiem

Mārupes novada pašvaldības dome izvērtējusi Zemesgrāmatā reģistrēto Mārupes novada pašvaldībai piekrītošo zemes vienības Jelgavas ceļš 27/2, Tīrainē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, kadastra apzīmējums 8076 008 0240 (turpmāk – Nekustamais īpašums Jelgavas ceļš 27/2) domājamo daļu apmēru un konstatējusi turpmāko.

Nekustamā īpašuma Jelgavas ceļš 27/2, kadastra numurs 8088 007 0141, īpašuma tiesības Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļas, Mārupes pagasta zemesgrāmatu nodaļā Nr.10000066023 nostiprinātas 36 garāžu īpašniekiem kopā uz 19953/20710 domājamajām daļām no īpašumā ietilpstošās zemes vienības un Mārupes novada pašvaldībai, uz 1235/20710 domājamām daļām no īpašumā ietilpstošās zemes vienības. Nekustamais īpašums sastāv no zemes vienības 0,2720 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 8076 008 0240 un garāžas ēkas ar kadastra apzīmējumu 8076 008 0240 001.

Saskaņā ar 2026. gada 25. jūnija Zemesgrāmatas tiesneša lēmumu (žurnāla Nr. 300008603032) V. S. ir nostiprinājis savas īpašumtiesības uz 239/10355 domājamajām daļām no zemes un garāžu ēkas (garāža Nr.33) no Nekustamā īpašuma Jelgavas ceļš 27/2 pamatojoties uz Mārupes pagasta padomes būvvaldes 2001.gada 22.marta aktu par ēku pieņemšanu ekspluatācijā un 2006.gada 23.augusta līgumu Nr.21/P-5252 ar Latvijas Hipotēku un zemes banku.

Veicot garāžu īpašniekiem Zemesgrāmatā reģistrēto Nekustamajā īpašumā ietilpstošās zemes vienības domājamo daļu summēšanu ar Mārupes novada pašvaldībai reģistrētajām zemes vienības domājamajām daļām ir secināts, ka Mārupes novada pašvaldībai 1235/ 20710 domājamo daļu vietā būtu jāpiekrīt 757/20710 domājamajām daļām, jo pašvaldībai iepriekš nav bijusi informācija par V. S. un Latvijas Hipotēkas un zemes bankas 2006. gada 23. augustā noslēgto līgumu Nr.21/P-5252.

Zemesgrāmatā Mārupes novada pašvaldībai piekrītošās domājamās daļas no Nekustamā īpašumā ietilpstošās zemes vienības tika reģistrētas atbilstoši Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 31. maijā pieņemtajam lēmumam Nr. 63. (sēdes protokols Nr. 10) "Par zemes vienības Jelgavas ceļš 27/2, Tīrainē, kadastra apzīmējums 8076 008 0240 piekritību pašvaldībai" un Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 29.novembrī pieņemtajam lēmumam Nr. 40 (sēdes protokols Nr.22) "Par Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 31. maija lēmuma Nr.63, (sēdes protokols Nr.10) "Par zemes vienības Jelgavas ceļš 27/2, Tīrainē, kadastra apzīmējums 8076 008 0240 piekritību pašvaldībai" grozījumiem".

Kopš 2023. gada 19. decembra zemesgrāmatas tiesneša lēmuma, ar kuru tika nostiprinātas Mārupes novada pašvaldībai piekrītošās 1435/10355 zemes vienības domājamās daļas, Mārupes novada pašvaldība garāžu īpašniekiem ir atsavinājusi 1635/20710 domājamās daļas no Nekustamajā īpašumā Jelgavas ceļš 27/2 ietilpstošās zemes vienības.

Ievērojot iepriekš minēto nepieciešams atcelt Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 29. novembrī pieņemto lēmumu Nr. 40. (sēdes protokols Nr.22) “Par Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 31. maija lēmuma Nr.63, (sēdes protokols Nr.10) “Par zemes vienības Jelgavas ceļš 27/2, Tīrainē, kadastra apzīmējums 8076 008 0240 piekritību pašvaldībai” grozījumiem” un veikt Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 31.maija lēmuma Nr. 63 (sēdes protokols Nr. 10) ” Par zemes vienības Jelgavas ceļš 27/2, Tīrainē, kadastra apzīmējums 8076 008 0240 piekritību pašvaldībai” lemjošās daļas 1.punkta izteikšanu citā redakcijā, aizstājot 2668/10355 domājamās daļas ar 1196/10355 domājamajām daļām.

Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 83. panta pirmo daļu iestāde pēc savas iniciatīvas vai personas iesnieguma var uzsākt administratīvo procesu no jauna un lemt par administratīvā akta atcelšanu saskaņā ar šā likuma 85. – 88. panta noteikumiem.

Tā paša likuma 83. panta otrā daļa noteic, ka administratīvo aktu atceļ ar jaunu administratīvo aktu.

Ņemot vērā visu iepriekš minēto un pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 83. panta pirmo daļu un otro daļu, 86. panta pirmo daļu, kā arī ievērojot 2026. gada 19. augusta **Finanšu komitejas** atzinumu, pieņemt iesniegto lēmumprojektu “*Par Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 31.maija lēmuma Nr. 63. (sēdes protokols Nr. 10) ”Par zemes vienības Jelgavas ceļš 27/2, Tīrainē, kadastra apzīmējums 8076 008 0240 piekritību pašvaldībai” grozījumiem*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Atcelt Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 29. novembrī pieņemto lēmumu Nr. 40. (sēdes protokols Nr.22) “Par Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 31. maija lēmuma Nr.63, (sēdes protokols Nr.10) “Par zemes vienības Jelgavas ceļš 27/2, Tīrainē, kadastra apzīmējums 8076 008 0240 piekritību pašvaldībai” grozījumiem”.
2. Izteikt Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 31. maija lēmuma Nr.63 (sēdes protokols Nr.10) “Par zemes vienības Jelgavas ceļš 27/2, Tīrainē, kadastra apzīmējums 8076 008 0240, daļu piekritību pašvaldībai” lemjošās daļas 1.punktu šādā redakcijā:
 “1. *Noteikt, ka 1196/10355 domājamās daļas no nekustamā īpašuma Jelgavas ceļš 27/2, Tīrainē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, kadastra numurs 8076 008 0240, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8076 008 0240, 0,2720 ha platībā, piekrīt Mārupes novada pašvaldībai un īpašuma tiesības reģistrējamas zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda.*”.
3. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nosūtīt lēmumu Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālajai pārvaldei.
4. Šo lēmumu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Baldones iela 1A, Rīgā, LV – 1007).

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

*Sagatavoja Nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nodaļas
Nekustamo īpašumu speciāliste S. Aispure*

LĒMUMPROJEKTS Nr.8

Par Mārupes novada pašvaldībai piederoša nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 8088 005 0537, bez adreses, Salas pag., Mārupes nov., atsavināšanu

Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome ir saņēmusi J. K. (turpmāk – Iesniedzēja) 2026.gada 3.augusta iesniegumu (reģistrēts Pašvaldībā 2026.gada 5.augustā ar Nr.1/2.1-3/3526), kurā izteikta vēlme iegādāties Pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma, ar kadastra Nr.8088 005 0537, sastāvā esošo zemes vienību 482 m² platībā, ar kadastra apzīmējumu 8088 005 0472, Salas pagastā, Mārupes novadā. Izskatot saņemto iesniegumu, Pašvaldības dome konstatē:

1. Saskaņā ar ierakstu Rīgas rajona tiesas Salas pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000561159, Pašvaldībai pieder nekustamais īpašums ar kadastra Nr.8088 005 0537, kas sastāv no zemes vienības 482 m² platībā ar kadastra apzīmējumu 8088 005 0472, Salas pagastā, Mārupes novadā. Zemes vienībai Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā ir noteikts starpgabala statuss (turpmāk – Nekustamais īpašums).
2. Saskaņā ar ierakstu Rīgas rajona tiesas Salas pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.397 Iesniedzējai pieder nekustamais īpašums ar kadastra Nr.8088 005 0184, kas sastāv no zemes vienības 0,21 ha platībā, ar kadastra apzīmējumu 8088 005 0184 un būves ar kadastra apzīmējumu 8088 005 0184 001, Pļavu ielā 10, Spuņciemā, Salas pagastā, Mārupes novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums Pļavu ielā 10).
3. Nekustamais īpašums nav nepieciešams Pašvaldības funkciju nodrošināšanai. Jautājums par Nekustamā īpašuma atsavināšanas iespējām izskatīts 2025.gada 8.janvāra un 2025.gada 5.februāra Pašvaldības koordinācijas un plānošanas sēdēs, kurās secināts, ka zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8088 005 0472 nav nepieciešama Pašvaldības funkciju nodrošināšanai. Ir izteikts ierosinājums to atsavināt.
4. 2025.gada 14.jūlijā Pašvaldība Nekustamā īpašuma Pļavu ielā 10 īpašniekam nosūtīja vēstuli Nr.1/2.1-3/1277 “Par tiesībām ierosināt iegādāties pašvaldības starpgabalu”.
5. Caur Nekustamo īpašumu tiek nodrošināta piekļūšana Iesniedzējas piederošam Nekustamajam īpašumam Pļavu ielā 10, kuram tas piegul.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Likums) 4.panta pirmā daļa nosaka, ka atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai. Savukārt, saskaņā ar Likuma 4.panta ceturtās daļas 1.punktu publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemes īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgrāmatā ierakstītu ēku (būvi), kas atrodas uz īpašumā esošās zemes, vai zemes starpgabalu, kas piegul viņu zemei.

Saskaņā ar Likuma 1.panta pirmās daļas 11.punktu zemes starpgabals ir publiskai personai piederošs zemesgabals, kura platība, pilsētā ir mazāka par pašvaldības apstiprinātajos apbūves noteikumos paredzēto minimālo apbūves gabala platību vai kura konfigurācija nepieļauj attiecīgā zemesgabala izmantošanu apbūvei, vai kuram nav nodrošināts pieslēgums koplietošanas ielai un lauku apvidos ir mazāka par pašvaldības saistošajos noteikumos paredzēto minimālo zemesgabala platību vai kura konfigurācija nepieļauj attiecīgā zemesgabala

izmantošanu atbilstoši apstiprinātajam teritorijas plānojumam, vai kuram nav nodrošināts pieslēgums koplietošanas ielai (ceļam).

Likuma 5.pantā ir noteikts, ka atļauju atsavināt publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu.

Ievērojot iepriekš minēto, Iesniedzēja ir atzīstama par personu, kura saskaņā ar Likuma 4.pantu ir tiesīga ierosināt Pašvaldībai piederoša Nekustamā īpašuma atsavināšanu.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 1.punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Mārupes novada pašvaldībai piederoša nekustamā īpašuma ar kadastra Nr.8088 005 0537, bez adreses, Salas pag., Mārupes nov., atsavināšanu*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____ , „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Nodot atsavināšanai Mārupes novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu, starpgabalu, bez nosaukuma, Salas pagastā, Mārupes novadā, kadastra Nr.8088 005 0537, kas sastāv no zemes vienības 482 m² platībā ar kadastra apzīmējumu 8088 005 0472.
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Nekustamo īpašumu novērtēšanas komisijai veikt darbības atsavināmā nekustamā īpašuma nosacītās cenas noteikšanai.
3. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nosūtīt pieņemto lēmumu J. K. uz e-pastu: [..].

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nodaļas nekustamo īpašumu speciāliste S. Aispure

LĒMUMPROJEKTS Nr.9

Par pašvaldībai piederoša nekustamā īpašuma Skultes iela 13-19, Skultē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, atsavināšanu

Mārupes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) 2026.gada 11.maijā saņemts E. S., personas kods [..] (turpmāk – Iesniedzēja), iesniegums (turpmāk – Iesniegums), reģistrēts 2026.gada 11.maijā ar Nr. 1/2.1-3/2199, kurā lūgts atļaut izpirkt Pašvaldībai piederošu dzīvokli Skultes ielā 13-19, Skultē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā.

Izskatot Iesniegumu, Pašvaldības dome konstatē:

1. saskaņā ar ierakstiem Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 948 19, nekustamais īpašums Skultes ielā 13-19, Skultē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, kadastra numurs 80769000555, (turpmāk arī – Nekustamais īpašums), pieder Pašvaldībai;
2. saskaņā ar Valsts zemes dienesta Kadastra informācijas sistēmas ierakstiem, Nekustamais īpašums sastāv no dzīvokļa Nr. 19, 58 m² platībā, kas atbilst 563/20691 kopīpašuma domājamām daļām no daudzdzīvokļu mājas ar kadastra apzīmējumu 80760010007001 un zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760010007;
3. saskaņā ar Rīgas rajona Mārupes pagasta TDP valdes 1993.gada 30.jūnija lēmumu, Nekustamais īpašums tika piešķirts īres lietošanā Iesniedzējas tēvam I. S. ar ģimeni;
4. saskaņā ar 1997.gada 31.oktobra Mārupes pagasta dzīvojamo māju privatizācijas komisijas privatizācijas paziņojumu, I. S., A. S., E. S., K. S. un I. S., tika piedāvāts privatizēt Nekustamo īpašumu, kas normatīvajos aktos noteiktajā termiņā netika izdarīts;
5. Iesniedzējas deklarētā dzīvesvietas adrese Nekustamā īpašuma adresē ir jau kopš 1993.gada 1.jūlija;
6. 2024.gada 17.maijā starp Pašvaldību kā izīrētāju un Iesniedzēju kā īrnieci ir noslēgts Dzīvojamās telpas īres līgums Nr. 1/4-10/137-2024 (turpmāk – Līgums) par dzīvokļa īpašuma Skultes ielā 13-19, Skultē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, ar kopējo platību 58 m², īri ar termiņu uz 10 (desmit) gadiem;
7. saskaņā ar Līguma 1. pielikumā norādīto, Nekustamajā īpašumā bez Iesniedzējas dzīvo arī Iesniedzējas ģimenes locekļi – tēvs I. S, personas kods [...] (attiecīgajā adresē dzīvesvieta deklarēta kopš 1993.gada 19.jūlija), māte A. S., personas kods [...] (attiecīgajā adresē dzīvesvieta deklarēta kopš 1993.gada 1.jūlija) un māsa I. S. pārstāv, personas kods [...] (attiecīgajā adresē dzīvesvieta deklarēta kopš 1993.gada 21.marta);
8. saskaņā ar 2026.gada 1.jūlijā notariāla akta veidā sagatavoto vienošanos starp īrnieku un viņa ģimenes locekļiem par dzīvokļa iegūšanu īpašumā, ko apliecinājusi Rīgas apgabaltiesas zvērināta notāre Agrita Liepniece, vienošanās iereģistrēta aktu un apliecinājumu reģistrā ar Nr. 2299, Iesniedzējas ģimenes locekļi – tēvs I. S., māte A. S. un māsa I. S., ir piekrituši, ka gadījumā, ja Pašvaldības atsavina (pārdod) dzīvokļa īpašumu Skultes ielā 13-19, Skultē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, tiesības iegūt minēto dzīvokļa īpašumu īpašumā pieder vienpersonīgi Iesniedzējai;
9. tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu un Iesniedzējai kā Nekustamā īpašuma īrnieci nav īres un komunālo maksājumu parāda par Nekustamā īpašuma īres lietošanu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Likums) 4. panta ceturtās daļas 5. punkts nosaka, ka publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt īrnieks vai viņa ģimenes loceklis, ja viņš vēlas nopirkt dzīvojamo māju, tās domājamo daļu vai dzīvokļa īpašumu šā Likuma 45.pantā <https://likumi.lv/ta/id/68490> noteiktajā kārtībā.

Likuma 45.panta trešā daļa nosaka, ka atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā “Par dzīvojamo telpu īri” (aizstāts ar Dzīvojamo telpu īres likumu) noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirkt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem.

Likuma 45.panta ceturtā daļa nosaka, ka īrnieks vai viņa ģimenes locekļi var pirkt īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, ja īrnieks un viņa ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš vai kuri no viņiem iegūs īpašumā īrēto dzīvokļa īpašumu un tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu.

Izvērtējot Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.109 “Kārtība kādā atsavināma publiskas personas manta” 8.punktu, secināms, ka nav pamata atteikt izskatīt atsavināšanas ierosinājumu.

Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.109 “Kārtība kādā atsavināma publiskas personas manta” 11.5.apakšpunkts nosaka, ka pēc atsavinājuma ierosinājuma

saņemšanas, atvasinātas publiskas personas lēmēj institūcija, bet likumā noteiktajos gadījumos – tās noteikta iestāde vai amatpersona pieņem lēmumu par attiecīgās atvasinātās publiskās personas nekustamā īpašuma nodošanu atsavināšanai [...].

Likuma 8. panta otrā daļa nosaka, ka atsavināšanai paredzētā atsavinātās publiskas personas nekustamā īpašuma novērtēšanu organizē attiecīgās atsavinātās publiskās personas lēmēj institūcijas noteiktajā kārtībā. Savukārt atbilstoši tā paša likuma panta trešajai daļai Nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas sastāvu un mantas nosacīto cenu apstiprina institūcija (amatpersona), kura saskaņā ar šā panta pirmo un otro daļu organizē nekustamā īpašuma novērtēšanu.

Tā kā Iesniedzēja dzīvojamo telpu Skultes ielā 13-19, Skultē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā lieto kopš 1993.gada 1.jūlija un nav realizējusi savas tiesības privatizācijas procesā, ir atzīstams, ka viņai ir tiesības izpirkt dzīvojamo telpu.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtais daļas 5) punktu, 8. panta otro un trešo daļu, Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta" 8. un 11.punktu, kā arī atbilstoši **Finanšu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumam pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par pašvaldībai piederoša nekustamā īpašuma Skultes iela 13-19, Skultē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, atsavināšanu*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. **Nodot** atsavināšanai Mārupes novada pašvaldībai piederošu nekustamo īpašumu Skultes ielā 13-19, Skultē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, kadastra numurs 80769000555.
2. **Uzdot** Nekustamo īpašumu novērtēšanas komisijai, pieaicinot sertificētu vērtētāju, noteikt atsavināmā nekustamā īpašuma nosacīto cenu un iesniegt to Mārupes novada pašvaldības domei apstiprināšanai un lēmuma pieņemšanai par 1.punktā minētā nekustamā īpašuma atsavināšanu E. S., personas kods [...].
3. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nosūtīt lēmumu ierosinājuma iesniedzējai E. S. uz e-pastu:[..]

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Pašvaldības īpašumu pārvaldes
jurists A.Muhks*

LĒMUMPROJEKTS Nr.10

Par nekustamā īpašuma Mazcenu alejā 13, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, kadastra numurs 8076 011 0591 pašvaldībai piederošo zemes domājamo daļu atsavināšanu

Mārupes novada pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība) pieder 8628/39946 domājamās daļas no nekustamā īpašuma Mazcenu alejā 13, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, kadastra numurs 8076 011 0591 (turpmāk – Nekustamais īpašums) sastāvā ietilpstošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8048 011 1404, 0,4445 ha platībā (reģistrēts Rīgas rajona tiesas Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000532384). Uz zemes vienības atrodas daudzdzīvokļu dzīvojamā māja, kas nepieder Pašvaldībai.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu, [...] Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.

Atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta pirmajai daļai, atļauju atsavināt valsts nekustamo īpašumu dod Ministru kabinets, bet atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu — attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 44.panta ceturajā daļā noteic, ka publiskai personai piederošu zemesgabalu, uz kura atrodas citai personai (kopīpašniekiem) piederošas ēkas (būves), var pārdot tikai zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašniekam (visiem kopīpašniekiem proporcionāli viņu kopīpašuma daļām).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 37.panta pirmās daļas 4.punktu pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja nekustamo īpašumu iegūst šā likuma 4.panta ceturtajā daļā minētā persona (tostarp, zemesgrāmatā reģistrētas būves īpašnieks). Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu, kura ir aprēķināta saskaņā ar šā likuma 8.pantu. Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 8.panta trešā daļa paskaidro, ka nekustamā īpašuma nosacīto cenu apstiprina institūcija (amatpersona), kura organizē nekustamā īpašuma novērtēšanu.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 73.panta ceturto daļu Pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.

Saskaņā ar SIA "Eiroeksperts", reģistrācijas numurs 40003650352, veikto novērtējumu (Novērtējums Nr.L16248/ER/2026), Nekustamam īpašumam 2026.gada 4.jūnijā noteikta tirgus vērtība 21 000 EUR (divdesmit viens tūkstotis *euro*, 00 centi) jeb 22 EUR par vienu kvadrātmētru zemes jeb 2.46 EUR par 1/39946 domājamo daļu.

Ar 2026.gada 1.jūlija Nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas lēmumu Nr.1., prot.Nr.13/2026 ir noteikta nosacītā cena, kas ir vienāda ar neatkarīga vērtētāja – SIA "Eiroeksperts" 2025.gada 4.jūnija novērtējumā norādīto tirgus vērtību.

Lai tiktu savlaicīgi izbeigts dalītā īpašuma attiecības un ņemot vērā, ka Pašvaldībai nav tiesības sev piederošās domājamās daļas no zemes atsavināt citām personām, kā tikai tām, kam pieder ēka (būve), ir lemjams jautājums par Pašvaldībai piederošo domājamo daļu atsavināšanu Nekustamā īpašuma ēku (būvju) īpašniekiem par nosacīto cenu.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu, ceturtais daļas 4. un 8.punktu, 5.panta pirmo daļu, 8.panta trešo daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, 44.panta ceturto daļu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par nekustamā īpašuma Mazcenu alejā 13, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, kadastra numurs 8076 011 0591 pašvaldībai piederošo zemes domājamo daļu atsavināšanu*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____ , „atturas” ____ , **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Nodot nekustamā īpašuma Mazcenu alejā 13, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, kadastra numurs 8076 011 0591, Mārupes novada pašvaldībai piederošās 8628/39946 domājamās daļas no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8048 011 1404 atsavināšanai dzīvokļu īpašniekiem par nosacīto cenu 22 EUR par vienu kvadrātmētru zemes jeb 2.46 EUR par 1/39946 domājamo daļu.
2. Uzdot Pašvaldības īpašuma pārvaldei par pieņemto lēmumu informēt attiecīgo dzīvokļu īpašniekus un Pašvaldības domes priekšsēdētājam slēgt ar tiem pirkuma līgumus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses

(Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Pašvaldības īpašumu pārvaldes
Nekustamo īpašumu specialiste I.Astiča*

***Nekustamā īpašuma Mazcenu alejā 13, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā,
zemes domājamo daļu***

**PIRKUMA LĪGUMS
(projekts)**

*Līguma parakstīšanas datums un vieta ir
pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga pievienošanas datums un vieta*

Mārupes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000012827, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, turpmāk – Pārdevējs, kuras vārdā saskaņā ar Pašvaldību likuma 17.panta ceturto daļu un Mārupes novada pašvaldības nolikumu rīkojas domes priekšsēdētājs Aivars Osītis, no vienas puses, un

_____, **personas kods** _____, (turpmāk – **Pircējs**), no otras puses,
turpmāk tekstā abi kopā – Līdzēji, un katras atsevišķi – Līdzējs;

- ņemot vērā Pircēja 202__gada _____ iesniegumu (reģistrēts ar Nr. _____);
- pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 26.augusta lēmumu Nr.____ (protokols Nr.____) “Par nekustamā īpašuma Mazcenu alejā 13, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, kadastra numurs 8076 011 0591 pašvaldībai piederošo zemes domājamo daļu atsavināšanu”;

noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1.

Pārdevējs pārdod un nodod, bet Pircējs pērk un pieņem Pārdevējam piederošā nekustamā īpašuma (kadastra Nr. 8076 011 0591) – _____ domājamās daļas no tajā ietilpstošās zemes vienības 0,4445 ha platībā, ar kadastra apzīmējumu 8048 011 1404, kas atrodas Mazcenu alejā 13, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, turpmāk – Nekustamais īpašums, Pircējam piederošā dzīvokļa īpašuma Nr.____, Mazcenu alejā 13, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, uzturēšanai.

2.

2.1. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pārdevējam nostiprinātas Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000532384.

2.2. Pircēja īpašuma tiesības uz dzīvokļa īpašumu Nr.____, Mazcenu alejā 13, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā ir nostiprinātas Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.2127-____.

3.

3.1. Nekustamais īpašums tiek pārdots Pircējam par noteikto cenu _____ **EUR** (_____ euro, _____ centi) apmērā, turpmāk – Pirkuma maksa.

3.2. Pirkuma maksu Pircējs maksā veicot naudas pārskaitījumu uz Pārdevēja bankas norēķinu kontu: A/S “SEB Banka”; konts: LV69UNLA0003011130405; kods: UNLALV2X; reģistrācijas Nr.: 90000012827, **viena mēneša laikā** no Līguma spēkā stāšanās brīža. Pircējs ir pilnībā samaksājis Pirkuma maksu brīdī, kad Pirkuma maksa pilnā apmērā ir ieskaitīta šajā punktā norādītajā Pārdevēja bankas norēķinu kontā.

4.

4.1. Līdzēji ir iepazinušies ar pārdodamā Nekustamā īpašuma faktisko stāvokli, kādā tas Pircēja valdījumā bez papildus procedūru veikšanas pāriet pēc tam, kad Pircējs ir samaksājis Pārdevējam

Pirkuma maksu pilnā apmērā, bet Pircēja īpašumā tas pāriet pēc īpašuma tiesību reģistrācijas zemesgrāmatā.

- 4.2. Līdzēji Nekustamo īpašumu ir novērtējuši un vienojušies, ka Līgumā norādītā Pirkuma maksa ir patiesa atlīdzība par pārdodamo Nekustamo īpašumu un atspoguļo tā pilnu vērtību uz Līguma spēkā stāšanās dienu, līdz ar to Līdzēji apņemas necelt viens pret otru nekādas pretenzijas pārdodamā Nekustamā īpašuma trūkumu vai Nekustamā īpašuma faktiskā vai tiesiskā stāvokļa, vai viņiem radušos pārmērīgu zaudējumu dēļ.

5.

Pārdevējs garantē, ka Līguma parakstīšanas brīdī Nekustamais īpašums nav nevienam citam atsavināts vai dāvināts, nav iekļāts, strīdi un aizliegums par tā atsavināšanu nepastāv. Pārdevējs apliecina, ka saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem tai ir tiesības pārdot Nekustamo īpašumu uz Līguma pamata.

6.

- 6.1. Pārdevējs apņemas ne vēlāk kā 15 (piecpadsmi) darba dienu laikā pēc Pirkuma maksas saņemšanas pilnā apmērā, parakstīt nostiprinājuma lūgumu Pircēja īpašuma tiesību reģistrēšanai zemesgrāmatā.
- 6.2. Pircējs apņemas veikt visas nepieciešamās darbības īpašuma tiesību nostiprināšanai uz Nekustamo īpašumu un 15 (piecpadsmi) darba dienu laikā pēc nostiprinājuma lūguma parakstīšanas no Pārdevēja puses, iesniegt nepieciešamos dokumentus savu īpašuma tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā.
- 6.3. Pircējs sedz visus izdevumus, kuri tam būs radušies sakarā ar īpašuma tiesību pārreģistrāciju uz Pircēja vārda, tai skaitā apmaksā ar nostiprinājuma lūgumu sagatavošanu un paraksta notariālo apliecināšanu saistītos izdevumus, valsts un kancelejas nodevas īpašuma tiesību grozījumu reģistrēšanai zemesgrāmatā, u.c.

7.

Līdzējam, kas ir pārkāpis Līguma noteikumus, ir pienākums atlīdzināt otram Līdzējam zaudējumus, ko viņš ar savu darbību vai bezdarbību nodarījis.

8.

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramās varas (*force majeure*) ietekmes rezultātā, ko Līdzēji nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt.
- 8.2. Pārdevējs ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 8.2.1. Ja pirkuma maksa netiek samaksāta Pārdevējam viena mēneša laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 8.2.2. Ja 15 (piecpadsmi) darba dienu laikā pēc Pārdevēja nostiprinājuma lūguma parakstīšanas dienas, Pircējs nav iesniedzis dokumentus zemesgrāmatā Pircēja īpašuma tiesību nostiprināšanai,Iestājoties kādam no šajā Līguma punkta minētajiem gadījumiem Pirkuma maksa Pircējam netiek atgriezta.
- 8.3. Pārdevējam vienpusēji atkāpjoties no Līguma ir pienākums par to rakstiski paziņot Pircējam vismaz piecas dienas iepriekš.

9.

- 9.1. Ja Līdzējiem rodas strīds par Līgumā noteikto saistību izpildi, strīds tiek risināts pārrunu ceļā. Ja 10 (desmit) kalendāro dienu laikā netiek panākta vienošanās, Līdzēji strīda jautājumu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā, Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktā kārtībā.
- 9.2. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījušas abas puses un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 9.3. Līgums var tikt grozīts, papildināts vai laužts pirms termiņa Līdzējiem par to rakstiski vienojoties.
- 9.4. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 9.5. Parakstot Līgumu Līdzēji apliecina, ka ir pilnībā iepazinušās ar Līguma noteikumiem, Līguma tiesiskajām un faktiskajām sekām un piekrīt tām.

9.6. Līgums sastādīts uz divām lapām latviešu valodā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

10.

Pušu rekvizīti un paraksti:

Pārdevējs:	Pircējs:
Mārupes novada pašvaldība Reģistrācijas Nr. 90000012827 Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-1046 Tālrunis 67934695 E-pasts: marupe@marupe.lv Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5 Bankas kods: UNLALV2X Banka: A/S "SEB Banka" _____ Aivars Osītis	

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

LĒMUMPROJEKTS Nr.11

Par Mārupes novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma ar kad.Nr. 8076 008 0284, Mārupes pagastā, Mārupes novadā nosacītās cenas apstiprināšanu un atsavināšanu

Mārupes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) ir saņēmusi nekustamā īpašuma ar kadastra Nr.80760080355, Gaileņu iela 20, Tīraine, Mārupes pag., Mārupes nov., īpašnieces D. I. (turpmāk – Iesniedzēja) 2025.gada 29.marta iesniegumu (reģistrēts Pašvaldībā 2025.gada 31.martā ar Nr.1/2.1-3/1447), kurā izteikts lūgums atļaut izpirkt Pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra Nr. 80760080284, uz kura atrodas Iesniedzējai piederošās būves – dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 80760080356001 daļa.

Saskaņā ar ierakstu Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000952772, Pašvaldībai pieder nekustamais īpašums bez adreses, Tīraine, Mārupes pag., Mārupes nov., kadastra Nr.80760080284, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760080438 ar platību 77 m².

Saskaņā ar ierakstu Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000191575, Iesniedzējai pieder nekustamais īpašums ar kadastra Nr.80760080355, Gaileņu iela 20, Tīraine, Mārupes pagasts, Mārupes novads (turpmāk – Gaileņu iela 20), kas sastāv no divām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 80760080355 un 80760080356 un būves - dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 80760080356001. Dzīvojamā māja ar kadastra apzīmējumu 80760080356001 daļēji atrodas uz Pašvaldībai piederošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760080438.

Ar Pašvaldības domes 2026.gada 25.marta lēmumu Nr.6 (protokols Nr.4) "Par Mārupes novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma ar kadastra nr. 80760080284, bez adreses, Mārupes pag., Mārupes nov., atsavināšanu" tika nolemts nodot atsavināšanai Pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu ar kadastra nr. 80760080284, bez adreses, Mārupes pag., Mārupes nov., zemes vienību kadastra apz. 80760080438 ar platību 77 m² daļēji uz tā esošās un Iesniedzējai piederošās būves uzturēšanai un uzdot Pašvaldības nekustamo īpašumu

novērtēšanas komisijai veikt darbības atsavināmā nekustamā īpašuma nosacītās cenas noteikšanai.

Saskaņā ar SIA "Interbaltija", reģ.Nr. 40003518352, 2026.gada 1.jūnijā veikto novērtējumu, Nekustamam īpašumam - kad.Nr.80760080284, bez adreses, Mārupes pag., Mārupes nov., 77 m² platībā noteikta vērtība 2000 EUR (divi tūkstoši eiro). Ar Pašvaldības Nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas 2026.gada 7.jūlija lēmumu Nr.2., prot.nr. 14/2026, nekustamā īpašuma - kad.Nr.80760080284, bez adreses, Mārupes pag., Mārupes nov., 77 m² platībā nosacītā cena noteikta 2000 *euro* (divi tūkstoši *euro*).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Likums) 4.panta pirmā daļa nosaka, ka atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai. Savukārt, saskaņā ar Likuma 4.panta ceturtais daļas 3.punktu publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve).

Turpinot vērtēt Iesniedzēja ierosinājumu, ir secināms, ka attiecībā uz izskatāmo gadījumu piemērojams Likuma 4.panta ceturtais daļas 3.punkts, jo Iesniedzējai atsavināmais zemes gabals nepieciešams īpašumā esošo ēku funkcionāli netraucētai lietošanai. Iesniedzēja atbilst Likuma 4.panta ceturtajā daļā minētās personas statusam.

Likuma 5.pantā ir noteikts, ka atļauju atsavināt publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija.

Saskaņā ar Likuma 37.panta pirmās daļas 4.punktu pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja nekustamo īpašumu iegūst šā likuma 4.panta ceturtajā daļā minētā persona. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu, kura ir aprēķināta saskaņā ar Likuma 8.pantu. Likuma 8.panta trešā daļa paskaidro, ka nekustamā īpašuma nosacīto cenu apstiprina institūcija (amatpersona), kura organizē nekustamā īpašuma novērtēšanu.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punkts nosaka, ka tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu. Pašvaldību likuma 73.panta ceturtais daļa nosaka, ka pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas 3.punktu, 8.panta trešo daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par Mārupes novada pašvaldībai piederošo nekustamā īpašuma ar kad.Nr. 8076 008 0284, Mārupes pagastā, Mārupes novadā nosacītās cenas apstiprināšanu un atsavināšanu*", atklāti balsojot ar balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Atsavināt Mārupes novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu Mārupes pag., Mārupes nov., kadastra Nr. 8076 008 0284, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8076 008 0438 ar platību 77 m² D. I., personas kods [..], par nosacīto cenu 2000,00 *euro* (divi tūkstoši *euro*).
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājam parakstīt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu.
3. Pašvaldības īpašumu pārvaldei nodrošināt līguma slēgšanu.
4. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nosūtīt pieņemto lēmumu D. I., personas kods [..], uz elektronisko pastu [..].

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu

dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Pašvaldības īpašumu pārvaldes
Nekustamo īpašumu specialiste I.Astiča*

PROJEKTS

PIRKUMA LĪGUMS

*par nekustamā īpašuma ar kad.Nr. 8076 008 0284, Mārupes pagastā, Mārupes novadā
atsavināšanu*

*Līguma parakstīšanas datums un vieta ir
pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga pievienošanas datums un vieta*

Mārupes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000012827, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, turpmāk – Pārdevējs, kuras vārdā saskaņā ar Pašvaldību likuma 17.panta trešās daļas 5.punktu rīkojas domes priekšsēdētājs Aivars Osītis, no vienas puses, un

D. I., personas kods [..], adrese: _____, turpmāk - Pircējs, no otras puses, kopā turpmāk tekstā saukti arī – Līdzēji,

pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturto daļu un Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 26.augusta lēmumu Nr.____ (prot.Nr.____) “Par Mārupes novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma ar kad.Nr. 8076 008 0284, Mārupes pagastā, Mārupes novadā nosacītās cenas apstiprināšanu un atsavināšanu”,

pēc savas brīvas gribas un abpusējas vēlēšanās, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1.

1.1. Pārdevējs pārdod un nodod, bet Pircējs pērk un pieņem Pārdevējam piederošu nekustamā īpašuma Mārupes pag., Mārupes nov., kadastra Nr. 8076 008 0284, sastāvā esošu zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8076 008 0438, ar kopējo platību 0,0077 ha, turpmāk - Nekustamais īpašums.

2.

2.1. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu Pārdevējam nostiprinātas Rīgas rajona tiesas Mārupes pagasta zemesgrāmata nodaļījumā Nr. 100000952772.

3.

3.1. Nekustamais īpašums tiek pārdots Pircējam par noteikto cenu **EUR 2000,00** (divi tūkstoši euro un 00 centi), apmērā, turpmāk – Pirkuma maksa.

- 3.2. Pirkuma maksas izdevumu samaksu Pircējs maksā veicot naudas pārskaitījumu uz Pārdevēja bankas norēķinu kontu: AS "SEB Banka"; konts: LV69UNLA0003011130405; kods: UNLALV2X; reģistrācijas Nr.: 90000012827, **15 piecpadsmīt dienu laikā** no Līguma spēkā stāšanās brīža. Pircējs ir pilnībā samaksājis visus maksājumus brīdī, kad naudas līdzekļi pilnā apmērā ir ieskaitīti šajā punktā norādītajā Pārdevēja bankas norēķinu kontā.

4.

- 4.1. Līdzēji ir iepazinušies ar pārdodamā Nekustamā īpašuma faktisko stāvokli, kādā tas Pircēja valdījumā pāriet pēc tam, kad Pircējs ir samaksājis Pārdevējam Pirkuma maksu pilnā apmērā, bet Pircēja īpašumā tas pāriet pēc īpašuma tiesību reģistrācijas zemesgrāmatā.
- 4.2. Līdzēji Nekustamo īpašumu ir novērtējuši un vienojušies, ka Līgumā norādītā Pirkuma maksa ir patiesa atlīdzība par pārdodamo Nekustamo īpašumu un atspoguļo tā pilnu vērtību uz Līguma spēkā stāšanās dienu, līdz ar to Līdzēji apņemas necelt viens pret otru nekādas pretenzijas pārdodamā Nekustamā īpašuma trūkumu vai Nekustamā īpašuma faktiskā vai tiesiskā stāvokļa, vai viņiem radušos pārmērīgu zaudējumu dēļ.

5.

- 5.1. Pārdevējs garantē, ka Līguma parakstīšanas brīdī Nekustamais īpašums nav nevienam citam atsavināts vai dāvināts, nav ieķīlāts, strīdi un aizliegums par tā atsavināšanu nepastāv. Pārdevējs apliecina, ka saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem tam ir tiesības pārdot Nekustamo īpašumu uz Līguma pamata.

6.

- 6.1. Pārdevējs apņemas ne vēlāk kā 15 (piecpadsmīt) darba dienu laikā pēc Pirkuma maksas saņemšanas pilnā apmērā, parakstīt nostiprinājuma lūgumu Pircēja īpašuma tiesību reģistrēšanai zemesgrāmatā.
- 6.2. Pircējs apņemas veikt visas nepieciešamās darbības īpašuma tiesību nostiprināšanai uz Nekustamo īpašumu un 15 (piecpadsmīt) darba dienu laikā pēc nostiprinājuma lūguma parakstīšanas no Pārdevēja puses, iesniegt nepieciešamos dokumentus savu īpašuma tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā.
- 6.3. Pircējs sedz visus izdevumus, kuri tiem būs radušies sakarā ar īpašuma tiesību pārreģistrāciju uz Pircēja vārda, tai skaitā apmaksā ar nostiprinājuma lūgumu sagatavošanu un paraksta notariālo apliecināšanu saistītos izdevumus, valsts un kancelejas nodevas īpašuma tiesību grozījumu reģistrēšanai zemesgrāmatā, u.c.

7.

- 7.1. Līdzējam, kas ir pārkāpis Līguma noteikumus, ir pienākums atlīdzināt otram Līdzējam zaudējumus, ko viņš ar savu darbību vai bezdarbību nodarījis.

8.

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramās varas (*force majeure*) ietekmes rezultātā, ko Līdzēji nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt.
- 8.2. Pārdevējs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 8.2.1. Ja pirkuma maksa netiek samaksāta Pārdevējam šī Līguma noteiktajā laikā.
- 8.2.2. Ja 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Pārdevēja nostiprinājuma lūguma parakstīšanas dienas, Pircējs nav iesniedzis dokumentus zemesgrāmatā Pircēja īpašuma tiesību nostiprināšanai,
- Iestājoties kādam no šajā Līguma punkta minētajiem gadījumiem Pirkuma maksa Pircējam netiek atgriezta.

- 8.3. Pārdevējam vienpusēji atkāpjoties no Līguma ir pienākums par to rakstiski paziņot Pircējam vismaz piecas dienas iepriekš.

9.

- 9.1. Ja Līdzējiem rodas strīds par Līgumā noteikto saistību izpildi, strīds tiek risināts pārrunu ceļā. Ja 10 (desmit) kalendāro dienu laikā netiek panākta vienošanās, Līdzēji strīda jautājumu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā, Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktā kārtībā.
- 9.2. Līgums stājas spēkā tā pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga datumā un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgais izpildei.
- 9.3. Līgums var tikt grozīts, papildināts vai laužts pirms termiņa Līdzējiem par to rakstiski vienojoties.
- 9.4. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 9.5. Parakstot Līgumu, Līdzēji apliecina, ka ir pilnībā iepazinušies ar Līguma noteikumiem, Līguma tiesiskajām un faktiskajām sekām un piekrīt tām.
- 9.6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz trīs lapām elektroniska dokumenta veidā.

10.

Pušu rekvizīti un paraksti:

Pārdevējs:

Mārupes novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe,

Mārupes novads, LV-1046

Tālrunis 67934695

E-pasts: marupe@marupe.lv

Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

Bankas kods: UNLALV2X

Banka: A/S "SEB Banka"

Pircējs:

D. I.

Personas kods: [..]

Adrese:

Tālrunis:

E-pasts:

Domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

D. I.

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

LĒMUMPROJEKTS Nr.12

Par Mārupes novada pašvaldībai piederošā zemes starpgabala ar kad.apzīm. 8048 003 0282 iznomāšanu

Mārupes novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) ir saņemts nekustamā īpašuma Aveņu iela 16, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, īpašnieka A. H. (turpmāk – Iesniedzēja) iesniegums (reģistrēts Pašvaldībā 2026.gada 15.jūnijā ar Nr.1/2.1-3/2706) ar lūgumu iznomāt zemes starpgabalu ar kadastra apzīmējumu 8048 003 0282, 263 m² platībā.

Izskatot saņemto iesniegumu, Pašvaldības dome konstatē:

Saskaņā ar ierakstu Rīgas rajona tiesas Babītes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000558826 Pašvaldībai pieder nekustamais īpašums ar kadastra Nr. 80480030135, kura sastāvā ir zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8048 003 0282, 263 m² platībā Babītes

pagastā, Mārupes novadā (turpmāk - Zemesgabals). Zemesgabals ir Iesniedzējam piederošam nekustamam īpašumam Avenū iela 16, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads ar kadastra Nr. 8048 003 0240 piegulošs zemes gabals.

Uz Zemesgabala daļēji atrodas nedzīvojama ēka (malkas šķūnis) ar pirmsreģistrētu kadastra apzīmējumu 8048 003 0282 001.

Saskaņā ar Babītes novada pašvaldības domes 2020. gada 22. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 1 “Babītes novada teritorijas plānojums, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa” apstiprināto Funkcionālā zonējuma karti Zemesgabals atrodas Savrupmāju apbūves teritorijā.

Saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem Zemesgabalam reģistrēts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – upju un kanālu, ūdens uzkrāšanas, ūdens regulēšanas un krastu nostiprināšanas būvju apbūve (1202).

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 73.panta ceturto daļu Pašvaldībai ir tiesības veikt privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.

Saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punktu publiska persona ar finanšu līdzekļiem un mantu rīkojas lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.

Publiskai personai piederoša zemes gabala iznomāšanas kārtību un nomas maksas noteikšanu nosaka Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumi Nr.350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesību noteikumi” (turpmāk – Noteikumi Nr.350), kuru 32.punkts nosaka, ka neapbūvēta zemesgabala nomnieku noskaidro rakstiskā, mutiskā vai elektroniskā izsolē. Saskaņā ar Noteikumu Nr.350 29.1.apakšpunktu izsoli var nerīkot, ja tiek iznomāts neapbūvēts zemesgabals, kas ir starpgabals, vai neapbūvēts zemesgabals (tostarp zemesgabals ielu sarkanajās līnijās), kas nav iznomājams patstāvīgai izmantošanai un tiek iznomāts tikai piegulošā nekustamā īpašuma īpašniekam vai lietotājam.

Saskaņā ar Noteikumu Nr.350 30.1.apakšpunktu šo noteikumu 29.1. apakšpunktā minētajā gadījumā, ja nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā neveic saimniecisko darbību, kurai samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, un šo noteikumu 29.4.apakšpunktā minētajā gadījumā nomas maksa gadā ir 1,5 % no zemesgabala kadastrālās vērtības (bet tā nedrīkst būt mazāka par šo noteikumu 5.punktā minēto). Noteikumu Nr.350 31.punkts nosaka, ka pašvaldībai savos saistošajos noteikumos ir tiesības noteikt lielāku nomas maksu par pašvaldības neapbūvētajiem zemesgabaliem, nekā minēts šo noteikumu 30.1., 30.2. un 30.3.apakšpunktā.

Kārtību, kādā Pašvaldība aprēķina nomas maksu par pašvaldībai piederošu vai piekrītošu neapbūvētu zemesgabalu vai tā daļu, kurā netiek veikta saimnieciskā darbība, nosaka Pašvaldības domes 2022.gada 25.maija saistošie noteikumi Nr.32/2022 “Par Mārupes novada pašvaldības neapbūvēta zemesgabala nomas maksas aprēķināšanas kārtību”, kuru 2.punkts nosaka, ka neapbūvēts zemesgabals, kas nav iznomājams patstāvīgai izmantošanai un tiek iznomāts tikai piegulošā nekustamā īpašuma īpašniekam vai lietotājam ar nosacījumu, ka nomnieks Neapbūvētajā zemesgabalā neveic saimniecisko darbību, kurai samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksa tiek noteikta 10 % no Neapbūvētā zemesgabala kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāk kā 28,00 EUR (divdesmit astoņi *euro*, 00 centi) gadā par katru Neapbūvēto zemesgabalu. Fiskālā kadastrālā vērtība zemesgabalam noteikta 34 EUR, kā rezultātā nomas maksa lēmuma pieņemšanas brīdī ir 28,00 EUR gadā.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 73.panta ceturto daļu, Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesību noteikumi” 29.1.apakšpunktu, Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 25.maija saistošo noteikumu Nr.32/2022 “Par Mārupes novada pašvaldības neapbūvēta zemesgabala nomas maksas aprēķināšanas kārtību” 2.punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu**

komitejas 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemot iesniegto lēmuma projektu "*Par Mārupes novada pašvaldībai piederošā zemes starpgabala ar kad.apzīm. 8048 003 0282 iznomāšanu*", atklāti balsojot ar balsīm „par” (), „pret” __, „atturas” __, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Nodot nomā Mārupes novada pašvaldībai piederošo zemes starpgabalu ar kad.apzīm. 8048 003 0282, 0,0263 ha platībā tam pieguļošā nekustamā īpašuma Avenū iela 16, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, kad.nr. 80480030240, īpašniekam A. H., p.k. [...], uz termiņu – 10 gadi, piemērojot Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 25.maija saistošo noteikumu Nr.32/2022 "*Par Mārupes novada pašvaldības neapbūvēta zemesgabala nomas maksas aprēķināšanas kārtību*" 2.punktā noteikto nomas maksu. Papildus nomas maksai Nomnieks maksā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto pievienotās vērtības nodokļa likmi un nekustamā īpašuma nodokli par iznomāto zemes vienību.
2. Pašvaldības īpašumu pārvaldei nodrošināt lēmuma izpildi.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Pašvaldības īpašumu pārvaldes
Nekustamo īpašumu specialiste I.Astiča*

ZEMESGABALA NOMAS LĪGUMS

*Līguma parakstīšanas datums un
vieta ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga pievienošanas datums un vieta*

Mārupes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000012827, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, turpmāk tekstā – **Iznomātājs**, kuras vārdā saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības izveidotas iestādes - Pašvaldības īpašumu pārvaldes nolikuma 18.1.apakšpunktu, rīkojas tās vadītājs Uldis Bārdulis, no vienas puses, un **A. H.**, personas kods [...], turpmāk tekstā - **Nomnieks**, no otras puses, pamatojoties uz Nomnieka 2026.gada 15.jūnija iesniegumu (reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2706),

Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 "*Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi*" 29.1.apakšpunktu, Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 25.maija saistošo noteikumu Nr. 32/2022 "*Par Mārupes novada pašvaldības neapbūvēta zemesgabala nomas maksas aprēķināšanas kārtību*" 2.punktu un

Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 26.augusta lēmumu Nr. __, prot.Nr. __ "*Par Mārupes novada pašvaldībai piederošā zemes starpgabala ar kad.apzīm. 8048 003 0282 iznomāšanu*", noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem nomas lietošanā Iznomātājam piederošo zemes starpgabalu, bez nosaukuma, ar kad.apzīm. 8048 003 0282 (turpmāk tekstā – Zemesgabals) ar kopējo platību 0,0263 ha.
- 1.2. Saskaņā ar ierakstu Rīgas rajona tiesas Babītes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000558826 Mārupes novada pašvaldībai pieder nekustamais īpašums ar kadastra Nr.80480030135, kura sastāvā ir zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8048 003 0282, Babītes pagasts, Mārupes novads, 0,0263 ha platībā.
- 1.3. Nomniekam neapbūvētajā zemesgabalā nav atļauts veikt apbūvi un saimniecisko darbību.

- 1.4. Zemesgabala stāvoklis un robežas Nomniekam ir zināmas, pretenziju nav.
- 1.5. Ja tiek pieņemti jauni vai grozīti spēkā esošie likumi, Ministru kabineta noteikumi vai citi tiesību akti, kuri ietekmē Līguma izpildi, līgumslēdzējiem jāievēro tajos minēto normu nosacījumi, bet, ja nepieciešams, puses nekavējoties izdara attiecīgus grozījumus Līgumā.

2. Maksājumi un norēķinu kārtība

- 2.1. Nomnieks par Zemesgabala nomu uz Līguma noslēgšanas brīdi maksā Iznomātājam nomas maksu 10 % apmērā no Neapbūvētā zemesgabala attiecīgās kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāk kā 28,00 EUR (divdesmit astoņi euro, 00 centi) gadā.
- 2.2. Nomas maksa maksājama ar šī Līguma abpusēju parakstīšanas brīdi.
- 2.3. Nomas maksas maksājumi tiek veikti pa ceturkšņiem. Nomas maksas maksājumu par kārtējo ceturksni Nomnieks veic līdz attiecīgā ceturkšņa pirmā mēneša beigām saskaņā ar attiecīgo rēķinu, kurš nosūtīts Nomniekam uz e-pastu: _____
- 2.4. Papildus Līguma 2.1.punktā noteiktajai nomas maksai Nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli.
- 2.5. Ja nomas maksas maksājumi nokavēti, Nomnieks maksā nokavējuma procentus 0,1 % apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu.
- 2.6. Iznomātājs var vienpusēji mainīt nomas maksu, ja izdarīti grozījumi tiesību aktos par valsts vai pašvaldības zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību. Šādas Iznomātāja noteiktas izmaiņas ir saistošas Nomniekam ar dienu, kad stājušies spēkā grozījumi tiesību aktos.

3. Iznomātāja pienākumi un tiesības

- 3.1. Iznomātājam ir tiesības:
- 3.1.1. kontrolēt, vai Zemesgabals tiek izmantots atbilstoši Līguma noteikumiem, un šajā nolūkā vismaz viena Nomnieka klātbūtnē apsekot dabā zemes vienību;
- 3.1.2. prasīt Nomniekam nekavējoties novērst to darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma nosacījumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus;
- 3.2. Iznomātājs apņemas:
- 3.2.1. netraucēt un nepasliktināt Nomniekam zemesgabala lietošanas tiesības.

4. Nomnieka pienākumi un tiesības

- 4.1. Nomnieks apņemas:
- 4.1.1. ievērot Zemesgabala lietošanas tiesību aprobežojumus, arī ja tie nav ierakstīti zemesgrāmatā;
- 4.1.2. nodrošināt Zemesgabalā esošo pazemes un virszemes inženiertīklu saglabāšanu un to netraucētu ekspluatāciju, kā arī ievērot minēto inženiertīklu aizsargjoslu un ielas sarkano līniju ekspluatācijas prasības, nodrošināt iespēju ekspluatācijas dienestu darbiniekiem brīvi piekļūt inženiertīkliem;
- 4.1.2. nodrošināt Zemesgabala lietošanu atbilstoši pašvaldības noteiktajam nekustamā īpašuma lietošanas mērķim;
- 4.1.3. nepieļaut auglīgās augsnes virskārtas iznīcināšanu vai tās kvalitātes pasliktināšanos;
- 4.1.4. ar savu darbību neizraisīt Zemesgabala applūšanu ar notekūdeņiem, tā pārpurvošanos vai sablīvēšanos, nepieļaut piesārņošanu ar ražošanas atkritumiem, ķīmiskajām vai radioaktīvajām vielām un novērst citus zemi postošus procesus;
- 4.1.5. pasargāt lauksaimniecībā izmantojamo zemi no aizaugšanas un citiem procesiem, kas pasliktina zemes kultūrtehnisko stāvokli (ja tas attiecināms);
- 4.1.6. nepieļaut darbības, kas pasliktina citu Zemesgabala lietotāju zemes kvalitāti;
- 4.1.7. ievērot saimnieciskās darbības ierobežojumus;
- 4.1.8. kopt un uzturēt kārtībā nomas lietošanā nodoto teritoriju (tai skaitā ceļus, meliorācijas un apūdeņošanas sistēmas, ūdenstilpes, ūdensteces) (ja tas attiecināms);
- 4.1.9. noteiktajos termiņos un apmērā maksāt nomas maksu un nekustamā īpašuma nodokli;

- 4.1.10. ar savu darbību neaizskart citu zemes īpašnieku vai tiesisko valdītāju un citu personu likumīgās intereses;
- 4.1.11. nenodot zemesgabala lietošanas tiesības trešajām personām.

5. Līguma darbības termiņš, tā grozīšana un izbeigšana

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā **10 (desmit) gadus**.
- 5.2. Līgums var tik grozīts pēc Pušu savstarpējās vienošanās rakstiskā veidā vai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Līgums automātiski izbeidzas, ja:
- 5.3.1. Nomnieks ir ieguvis īpašuma tiesības uz iznomāto Zemesgabalu.
- 5.4. Puses var lauzt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to otru Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, nepaskaidrojot Līguma laušanas iemeslus.
- 5.5. Beidzoties Līguma darbības termiņam, vai arī Līguma laušanas gadījumā, Nomnieka pienākums ir nodot Zemesgabalu ne sliktākā stāvoklī, kādā tas ir bijis uz Līguma noslēgšanas brīdi.

6. Strīdu izskatīšanas kārtība un pušu atbildība

- 6.1. Strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risinās savstarpējo sarunu ceļā, savukārt, ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā, tas izskatāms Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 6.2. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi vai neizpildi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. Noslēguma noteikums

- 7.1. Līgums sastādīts latviešu valodā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

8. Līgumslēdzēju rekvizīti

Iznomātājs:
Mārupes novada pašvaldība
 Reģistrācijas Nr. 90000012827
 Daugavas iela 29, Mārupe,
 Mārupes novads, LV-2167
 Tālrunis 67934695
 E-pasts: marupe@marupe.lv

Nomnieks:
A. H.,
 pers.kods [..]
 adrese:

/ A. H. /

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
 SATUR LAIKA ZĪMOGU

LĒMUMPROJEKTS Nr.13

Par nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 8048 007 0987 pieņemšanu dāvinājumā

Mārupes novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) dome izskatīja V. V., J. M. un S. M. 2026. gada 3. augusta iesniegumu (reģistrēts Pašvaldībā ar reģ. Nr. 1/2.1-3/3479), kurā lūgts pieņemt Pašvaldības īpašumā nekustamo īpašumu ar kadastra numuru 8048 007 0987, Kviešu iela, Babītes pagasts, Mārupes novads, un konstatēja:

[1] Nekustamais īpašums "Kviešu iela", Babītes pagasts, Mārupes novads, kadastra Nr. 8048 007 0987, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8048 007 0721, 0,0607 ha platībā (turpmāk – Zemes vienība un/vai Nekustamais īpašums). Īpašuma tiesības Rīgas rajona tiesas Babītes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000547023 nostiprinātas V. V. (407/607 daļa), J. M. (100/607 daļa) un S. M. (100/607 daļa). Zemesgrāmatas nodalījuma Nr. 100000547023 III. daļas 1. iedaļas 1.5. punktā veikta atzīme - ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar ielu vai ceļu – sarkanās līnijas 0,0607 ha platībā.

[2] Saskaņā ar Babītes novada pašvaldības domes 2020. gada 22. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 1 "Babītes novada teritorijas plānojums, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa" un to funkcionālā zonējuma karti Zemes vienība atrodas Transporta infrastruktūras teritorijā (TR).

[3] Zemes vienība ir izveidota atbilstoši Babītes novada pašvaldības domes 2010. gada 30. jūnija saistošajiem noteikumiem Nr. 30 "Par nekustamā īpašuma "Lielbatari", Babītes pagasts, Babītes novads, kadastra Nr. 8048 007 0167, apbūvi" (apstiprināti ar Babītes novada pašvaldības domes 2010. gada 25. augusta lēmumu "Par Babītes novada Babītes pagasta nekustamā īpašuma "Lielbatari", Babītes pagasts, Babītes novads detālplānojuma apstiprināšanu un saistošo noteikumu izdošanu" (prot. Nr. 12, 5. §) (turpmāk – Detālplānojums). Saskaņā ar Babītes novada pašvaldības domes 2020. gada 22. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 1 "Babītes novada teritorijas plānojums, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa" apstiprināto Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 1. pielikuma "Spēkā esošo detālplānojumu saraksts" 150. punktu Detālplānojums ir spēkā esošo detālplānojumu sarakstā.

[4] Saskaņā ar Babītes novada pašvaldības domes 2020. gada 22. janvāra saistošo noteikumu Nr. 1 "Babītes novada teritorijas plānojums, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa" transporta infrastruktūras karti Kviešu ielai ir noteikts pašvaldības nozīmes ielas statuss.

[5] Saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem Zemes vienībai reģistrēts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – Zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā (1101) un Nekustamā īpašuma universālā kadastrālā vērtība uz lēmuma sagatavošanas brīdi ir 194,00 *euro*.

[6] Saskaņā ar Civillikuma 1912. pantu dāvinājums ir tiesisks darījums, ar kuru kāds aiz devības piešķir otram bez atlīdzības kādu mantisku vērtību. Civillikuma 1915. panta pirmā daļa noteic, lai dāvinājums būtu spēkā, tas jāpieņem apdāvinājamam vai viņa vietniekam.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 2. un 3. punktu pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un pašvaldības īpašumā esošo ceļu uzturēšanu. Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16.punktu tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu.

[7] Ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums sastāv no Zemes vienības, uz kuras atrodas Kviešu iela, kurai ar Babītes novada pašvaldības domes 2020. gada 22. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 1 „Babītes novada teritorijas plānojums, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa” ir noteikts pašvaldības nozīmes ielas statuss, kā arī to, ka Kviešu iela ir iekļauta vienotā ceļu tīklā un nodrošina savienojumu starp diviem administratīvajiem centriem, Pašvaldība uzskata, ka ir nepieciešams lemt jautājumu par Nekustamā īpašuma pieņemšanu dāvinājumā, ar mērķi izmantot to Pašvaldības autonomo funkciju nodrošināšanai. Šāda rīcība atbilst likumā noteiktajai pašvaldības funkcijai un ir vērsta uz sabiedrības kopuma interešu īstenošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Civillikuma 1912. pantu, 1915. panta pirmo daļu, Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 2. un 3. punktu, 10. panta pirmās daļas 16. punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026. gada 19. augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "Par nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 8048 007 0987,

pieņemšanu dāvinājumā”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____,
Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:

1. Pieņemt dāvinājumā nekustamo īpašumu “Kviešu iela”, Babītes pagasts, Mārupes novads, ar kadastra Nr. 8048 007 0987, kas sastāv zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8048 007 0721, ar platību 0,0607 ha Mārupes novada pašvaldības autonomo funkciju nodrošināšanai.
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājam Aivaram Osītim noslēgt dāvinājuma līgumu par lēmuma 1. minētā nekustamā īpašuma pieņemšanu dāvinājumā.
3. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai no Pašvaldības īpašumu pārvaldes budžeta līdzekļiem segt visus izdevumus, kas radīsies saistībā ar nekustamā īpašuma pieņemšanu dāvinājumā.
4. Uzdot Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nosūtīt lēmumu Iesniedzējiem.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Centrālās pārvaldes

Juridiskās nodaļas vadītājas vietniece B. Dzene

LĒMUMPROJEKTS Nr.14

Par nekustamā īpašuma “Birzmalas”, Skārduciems, Babītes pagasts, Mārupes novads, zemes vienības daļas ar kadastra apzīmējumu 80480070213 atsavināšanu sabiedrības vajadzībām

Saskaņā ar VSIA “Latvijas valsts ceļi” īstenoto satiksmes drošības uzlabošanas projektu 2026.gadā ir paredzēts pilnveidot valsts galvenā autoceļa A9 Liepājas šoseja sākumposmu no Rīgas apvedceļa (A5) pie Brīvkalniem līdz Trenčiem (0,00.–09,90. km), lai uzlabotu satiksmes drošību un mazinātu potenciālo konfliktpunktu skaitu uz šī autoceļa posma.

Projekta īstenošanas ietvaros paredzēts slēgt pievienojuma vietu pašvaldības autoceļam C-19 Grīvu ceļš. Lai nodrošinātu satiksmes organizāciju un pastāvīgu piekļuvi nekustamajiem īpašumiem, kuriem piekļuve līdz šim tika nodrošināta pa slēdzamo pievienojuma vietu, kā alternatīvs piekļuves risinājums tiks izmantota ceļa servitūta teritorija, kas atrodas nekustamā īpašuma “Birzmalas”, Skārduciems, Babītes pagasts, Mārupes novads, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 80480070213.

Lai nodrošinātu pastāvīgu un normatīvajiem aktiem atbilstošu piekļuvi nekustamajam īpašumam, Mārupes novada pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība) ir nepieciešams uzsākt iepriekš minētās zemes vienības daļas atsavināšanas procesu. Atsavināšanas mērķis ir izbūvēt savienojumu starp pašvaldības autoceļu C-19 Grīvu ceļš un pašvaldībai piederošo autoceļu C-14 Vīkuļu ceļš, nodrošinot to iekļaušanu vienotā pašvaldības ceļu infrastruktūras tīklā.

Saskaņā ar Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 2.pantu nekustamo īpašumu atsavina, tostarp, inženierbūvju un inženierkomunikāciju būvniecībai vai transporta infrastruktūras attīstībai, kā arī citu sabiedrības vajadzību nodrošināšanai, ja šis mērķis nav sasniedzams ar citiem līdzekļiem. Šajā gadījumā atsavināšanas nepieciešamība izriet no VSIA “Latvijas valsts ceļi” īstenotā valsts nozīmes satiksmes drošības uzlabošanas projekta, kura rezultātā tiek slēgta pievienojuma vieta pašvaldības autoceļam C-19 Grīvu ceļš un ir nepieciešams nodrošināt alternatīvu, ilgtspējīgu un tiesiski nostiprinātu piekļuvi nekustamajiem īpašumiem, izbūvējot savienojumu starp autoceļiem C-19 Grīvu ceļš un C-14 Vīkuļu ceļš. Minētais mērķis – vienotas un funkcionālas pašvaldības ceļu infrastruktūras tīkla nodrošināšana – nav sasniedzams ar citiem līdzekļiem, jo pastāvošā ceļa servitūta teritorija atrodas privātpersonām piederošās zemes vienībās, un tikai

īpašuma tiesību nostiprināšana uz Pašvaldības vārda var nodrošināt pastāvīgu, no zemes īpašnieku gribas neatkarīgu un normatīvajiem aktiem atbilstošu piekļuvi.

Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 3.pants noteic, ka nekustamā īpašuma atsavināšanu sabiedrības vajadzībām ierosina un veic pašvaldība, kuras kompetencē ir attiecīgo sabiedrības vajadzību nodrošināšana. Saskaņā ar šā likuma 4.pantu nekustamā īpašuma atsavināšana sabiedrības vajadzībām notiek, vienojoties par labprātīgu īpašuma atsavināšanu vai to atsavinot piespiedu kārtā. Ievērojot, ka pašvaldības autonomajā kompetencē ietilpst gan pašvaldības ceļu infrastruktūras uzturēšana, gan satiksmes drošības nodrošināšana, Pašvaldībai ir tiesības un pienākums ierosināt attiecīgo atsavināšanas procesu.

Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 3.punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par pašvaldības īpašumā esošo ceļu būvniecību, uzturēšanu un pārvaldību. Savukārt šī panta pirmās daļas 2.punkts paredz pašvaldības pienākumu gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu, kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību. Slēdzot pievienojuma vietu autoceļam C-19 Grīvu ceļš valsts nozīmes satiksmes drošības projekta ietvaros, Pašvaldībai kā attiecīgā pašvaldības ceļa īpašniecei un pārvaldītājai ir pienākums nodrošināt, lai iedzīvotājiem un citiem ceļa lietotājiem tiktu saglabāta droša un nepārtraukta piekļuve, kas šajā gadījumā panākama, izbūvējot savienojumu ar autoceļu C-14 Vīkuļu ceļš un integrējot to vienotā pašvaldības ceļu tīklā.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punkts noteic, ka tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu. Attiecīgi lēmums par zemes vienības daļas atsavināšanas procesa virzību ir Mārupes novada pašvaldības domes ekskluzīvā kompetencē.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 73.panta ceturto daļu Pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.

Ņemot vērā, ka VSIA "Latvijas valsts ceļi" projektā paredzētā pievienojuma vietas slēgšana kalpo satiksmes drošības uzlabošanai un konfliktpunktu skaita mazināšanai uz valsts galvenā autoceļa, bet tās īstenošana rada nepieciešamību nodrošināt alternatīvu piekļuvi ar pašvaldības ceļu tīkla starpniecību, secināms, ka izskatāmajā gadījumā konkurē divas sabiedrības interesēs esošas vērtības – satiksmes drošība uz valsts autoceļa un iedzīvotāju tiesības uz pastāvīgu piekļuvi savam īpašumam. Nekustamā īpašuma (zemes vienības daļas) atsavināšana sabiedrības vajadzībām ir uzskatāma par samērīgu un uz konkrēto situāciju attiecīgu abu minēto interešu līdzsvarošanas veidu, kas atbilst labas pārvaldības principam un Pašvaldību likuma 1.pantā noteiktajam efektīvas un ilgtspējīgas pārvaldes mērķim.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 2., 3. un 4.pantu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2. un 3.punktu, 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta ceturto daļu, un ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 19.jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmumu projektu "*Par nekustamā īpašuma "Birzmalas", Skārduciems, Babītes pagasts, Mārupes novads, zemes vienības daļas ar kadastra apzīmējumu 80480070213 atsavināšanu sabiedrības vajadzībām*", atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” _____, „atturas” _____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Konceptuāli atzīt, ka nekustamā īpašuma "Birzmalas" (kadastra Nr. 80480070213) zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80480070213 (kopējā platība 1,04 ha) daļa aptuveni 0,0522 ha platībā, kurā atrodas ceļa servitūta teritorija (Skārduciems, Babītes pagasts, Mārupes novads), ir nepieciešama Mārupes novada pašvaldības autonomo funkciju – pašvaldības ceļu būvniecības, uzturēšanas un pārvaldības, kā arī sabiedrības drošības nodrošināšanas – pildīšanai saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 2. un 3. punktu un ir atsavināma sabiedrības vajadzībām (Grafiskais pielikums Nr. 1).

2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības nekustamo īpašumu novērtēšanas komisijai veikt darbības atsavināmo zemes vienību daļu vērtības noteikšanai atbilstoši Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likumam un uz tā pamata izdotajos Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

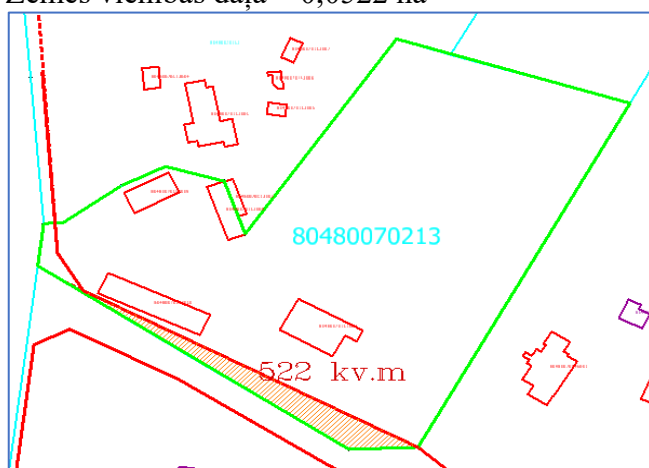
*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas vadītāja L.Cine-Caune*

Pielikums Nr.1

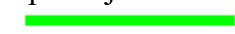
Nekustamais īpašums “Birzmalas”, Skārduciems, Babītes pagasts, Mārupes novads, kadastra Nr. 8048 007 0213

Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8048 007 0213 - 1,04 ha

Zemes vienības daļa ~ 0,0522 ha



Apzīmējumi:



zemes vienības robeža



atsavināšanai paredzētā zemes vienība

LĒMUMPROJEKTS Nr.15

Par nekustamā īpašuma “Sermuliņi”, Skārduciems, Babītes pagasts, Mārupes novads, zemes vienības daļas ar kadastra apzīmējumu 80480070328 atsavināšanu sabiedrības vajadzībām

Saskaņā ar VSIA “Latvijas valsts ceļi” īstenoto satiksmes drošības uzlabošanas projektu 2026. gadā ir paredzēts pilnveidot valsts galvenā autoceļa A9 Liepājas šoseja sākumposmu no Rīgas apvedceļa (A5) pie Brīvkalniem līdz Trenčiem (0,00.–09,90. km), lai uzlabotu satiksmes drošību un mazinātu potenciālo konfliktpunktu skaitu uz šī autoceļa posma.

Projekta īstenošanas ietvaros paredzēts slēgt pievienojuma vietu pašvaldības autoceļam C-19 Grīvu ceļš. Lai nodrošinātu satiksmes organizāciju un pastāvīgu piekļuvi nekustamajiem īpašumiem, kuriem piekļuve līdz šim tika nodrošināta pa slēdzamo pievienojuma vietu, kā alternatīvs piekļuves risinājums tiks izmantota ceļa servitūta teritorija, kas atrodas nekustamā īpašuma “Sermuliņi”, Skārduciems, Babītes pagasts, Mārupes novads, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 80480070328.

Lai nodrošinātu pastāvīgu un normatīvajiem aktiem atbilstošu piekļuvi minētajiem nekustamajiem īpašumiem, Mārupes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) ir nepieciešams uzsākt iepriekš minētās zemes vienības daļas atsavināšanas procesu. Atsavināšanas mērķis ir izbūvēt savienojumu starp pašvaldības autoceļu C-19 Grīvu ceļš un pašvaldībai piederošo autoceļu C-14 Vīkuļu ceļš, nodrošinot to iekļaušanu vienotā pašvaldības ceļu infrastruktūras tīklā.

Saskaņā ar Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 2.pantu nekustamo īpašumu atsavina, tostarp, inženierbūvju un inženierkomunikāciju būvniecībai vai transporta infrastruktūras attīstībai, kā arī citu sabiedrības vajadzību nodrošināšanai, ja šis mērķis nav sasniedzams ar citiem līdzekļiem. Šajā gadījumā atsavināšanas nepieciešamība izriet no VSIA “Latvijas valsts ceļi” īstenotā valsts nozīmes satiksmes drošības uzlabošanas projekta, kura rezultātā tiek slēgta pievienojuma vieta pašvaldības autoceļam C-19 Grīvu ceļš un ir nepieciešams nodrošināt alternatīvu, ilgtspējīgu un tiesiski nostiprinātu piekļuvi nekustamajiem īpašumiem, izbūvējot savienojumu starp autoceļiem C-19 Grīvu ceļš un C-14 Vīkuļu ceļš. Minētais mērķis – vienotas un funkcionālas pašvaldības ceļu infrastruktūras tīkla nodrošināšana – nav sasniedzams ar citiem līdzekļiem, jo pastāvošā ceļa servitūta teritorija atrodas privātpersonām piederošās zemes vienībās, un tikai īpašuma tiesību nostiprināšana uz Pašvaldības vārda var nodrošināt pastāvīgu, no zemes īpašnieku gribas neatkarīgu un normatīvajiem aktiem atbilstošu piekļuvi.

Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 3.pants noteic, ka nekustamā īpašuma atsavināšanu sabiedrības vajadzībām ierosina un veic pašvaldība, kuras kompetencē ir attiecīgo sabiedrības vajadzību nodrošināšana. Saskaņā ar šī likuma 4.pantu nekustamā īpašuma atsavināšana sabiedrības vajadzībām notiek, vienojoties par labprātīgu īpašuma atsavināšanu vai to atsavinot piespiedu kārtā. Ievērojot, ka pašvaldības autonomajā kompetencē ietilpst gan pašvaldības ceļu infrastruktūras uzturēšana, gan satiksmes drošības nodrošināšana, Pašvaldībai ir tiesības un pienākums ierosināt attiecīgo atsavināšanas procesu.

Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 3.punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par pašvaldības īpašumā esošo ceļu būvniecību, uzturēšanu un pārvaldību. Savukārt šī panta pirmās daļas 2.punkts paredz pašvaldības pienākumu gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu, kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību. Slēdzot pievienojuma vietu autoceļam C-19 Grīvu ceļš valsts nozīmes satiksmes drošības projekta ietvaros, Pašvaldībai kā attiecīgā pašvaldības ceļa īpašniecei un pārvaldītājai ir pienākums nodrošināt, lai iedzīvotājiem un citiem ceļa lietotājiem tiktu saglabāta droša un nepārtraukta piekļuve, kas šajā gadījumā panākama, izbūvējot savienojumu ar autoceļu C-14 Vīkuļu ceļš un integrējot to vienotā pašvaldības ceļu tīklā.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punkts noteic, ka tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu. Attiecīgi lēmums par zemes vienības daļas atsavināšanas procesa virzību un pašvaldības nozīmes ielas statusa noteikšanu ir Mārupes novada pašvaldības domes ekskluzīvā kompetencē.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 73.panta ceturto daļu Pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.

Ņemot vērā, ka VSIA “Latvijas valsts ceļi” projektā paredzētā pievienojuma vietas slēgšana kalpo satiksmes drošības uzlabošanai un konfliktpunktu skaita mazināšanai uz valsts galvenā autoceļa, bet tās īstenošana rada nepieciešamību nodrošināt alternatīvu piekļuvi ar pašvaldības ceļu tīkla starpniecību, secināms, ka izskatāmajā gadījumā konkurē divas sabiedrības interesēs esošas vērtības – satiksmes drošība uz valsts autoceļa un iedzīvotāju tiesības uz pastāvīgu piekļuvi savam īpašumam. Nekustamā īpašuma (zemes vienību daļu) atsavināšana sabiedrības vajadzībām ir uzskatāma par samērīgu un uz konkrēto situāciju

attiecīgu abu minēto interešu līdzsvarošanas veidu, kas atbilst labas pārvaldības principam un Pašvaldību likuma 1.pantā noteiktajam efektīvas un ilgtspējīgas pārvaldes mērķim.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 2., 3. un 4.pantu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2. un 3.punktu, 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta ceturto daļu, un ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmumu projektu “*Par nekustamā īpašuma “Sermuliņi”, Skārduciems, Babītes pagasts, Mārupes novads, zemes vienības daļas ar kadastra apzīmējumu 80480070328 atsavināšanu sabiedrības vajadzībām*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), “pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Konceptuāli atzīt, ka nekustamā īpašuma “Sermuliņi” (kadastra Nr. 80480070328), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8048 007 0328 (kopējā platība 1,6516 ha) daļa 0,0673 ha platībā, kurā atrodas ceļa servitūta teritorija (Skārduciems, Babītes pagasts, Mārupes novads), ir nepieciešama Mārupes novada pašvaldības autonomo funkciju – pašvaldības ceļu būvniecības, uzturēšanas un pārvaldības, kā arī sabiedrības drošības nodrošināšanas – pildīšanai saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2. un 3.punktu, un tā ir atsavināma (Grafiskais pielikums Nr.1).
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības nekustamo īpašumu novērtēšanas komisijai veikt darbības atsavināmo zemes vienību daļu vērtības noteikšanai atbilstoši Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likumam un uz tā pamata izdotajos Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

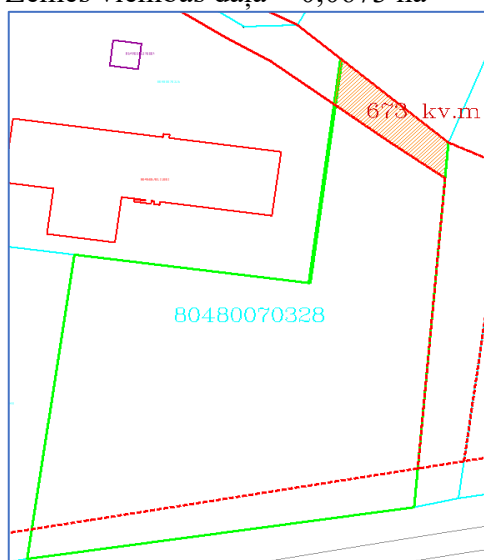
*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas vadītāja L.Cine-Caune*

Pielikums Nr.1

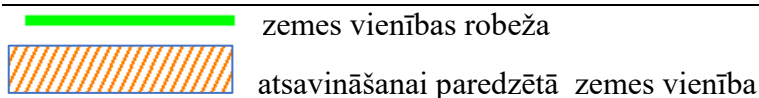
Nekustamais īpašums “Sermuliņi”, Skārduciems, Babītes pagasts, Mārupes novads, kadastra Nr. 8048 007 0328

Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8048 007 0328 - 1,6516 ha

Zemes vienības daļa ~ 0,0673 ha



Apzīmējumi:



LĒMUMPROJEKTS Nr.16

Par nekustamā īpašuma “Burkānu pagrabs”, Skārduciems, Babītes pagasts, Mārupes novads, zemes vienības daļas ar kadastra apzīmējumu 80480070326 atsavināšanu sabiedrības vajadzībām

Saskaņā ar VSIA “Latvijas valsts ceļi” īstenoto satiksmes drošības uzlabošanas projektu 2026. gadā ir paredzēts pilnveidot valsts galvenā autoceļa A9 Liepājas šoseja sākumposmu no Rīgas apvedceļa (A5) pie Brīvkalniem līdz Trenčiem (0,00.–09,90. km), lai uzlabotu satiksmes drošību un mazinātu potenciālo konfliktpunktu skaitu uz šī autoceļa posma.

Projekta īstenošanas ietvaros paredzēts slēgt pievienojuma vietu pašvaldības autoceļam C-19 Grīvu ceļš. Lai nodrošinātu satiksmes organizāciju un pastāvīgu piekļuvi nekustamajiem īpašumiem, kuriem piekļuve līdz šim tika nodrošināta pa slēdzamo pievienojuma vietu, kā alternatīvs piekļuves risinājums tiks izmantota ceļa servitūta teritorija, kas atrodas nekustamā īpašuma “Burkānu pagrabs”, Skārduciems, Babītes pagasts, Mārupes novads, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 80480070326.

Lai nodrošinātu pastāvīgu un normatīvajiem aktiem atbilstošu piekļuvi minētajiem nekustamajiem īpašumiem, Mārupes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) ir nepieciešams uzsākt iepriekš minētās zemes vienības daļas atsavināšanas procesu. Atsavināšanas mērķis ir izbūvēt savienojumu starp pašvaldības autoceļu C-19 Grīvu ceļš un pašvaldībai piederošo autoceļu C-14 Vīkuļu ceļš, nodrošinot to iekļaušanu vienotā pašvaldības ceļu infrastruktūras tīklā.

Saskaņā ar Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 2.pantu nekustamo īpašumu atsavina, tostarp, inženierbūvju un inženierkomunikāciju būvniecībai vai transporta infrastruktūras attīstībai, kā arī citu sabiedrības vajadzību nodrošināšanai, ja šis mērķis nav sasniedzams ar citiem līdzekļiem. Šajā gadījumā atsavināšanas nepieciešamība izriet no VSIA “Latvijas valsts ceļi” īstenotā valsts nozīmes satiksmes drošības uzlabošanas projekta, kura rezultātā tiek slēgta pievienojuma vieta pašvaldības autoceļam C-19 Grīvu ceļš un ir nepieciešams nodrošināt alternatīvu, ilgtspējīgu un tiesiski nostiprinātu piekļuvi nekustamajiem īpašumiem, izbūvējot savienojumu starp autoceļiem C-19 Grīvu ceļš un C-14 Vīkuļu ceļš. Minētais mērķis – vienotas un funkcionālas pašvaldības ceļu infrastruktūras tīkla nodrošināšana – nav sasniedzams ar citiem līdzekļiem, jo pastāvošā ceļa servitūta teritorija atrodas privātpersonām piederošās zemes vienībās, un tikai īpašuma tiesību nostiprināšana uz Pašvaldības vārda var nodrošināt pastāvīgu, no zemes īpašnieku gribas neatkarīgu un normatīvajiem aktiem atbilstošu piekļuvi.

Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 3.pants noteic, ka nekustamā īpašuma atsavināšanu sabiedrības vajadzībām ierosina un veic pašvaldība, kuras kompetencē ir attiecīgo sabiedrības vajadzību nodrošināšana. Saskaņā ar šī likuma 4.pantu nekustamā īpašuma atsavināšana sabiedrības vajadzībām notiek, vienojoties par labprātīgu īpašuma atsavināšanu vai to atsavinot piespiedu kārtā. Ievērojot, ka pašvaldības autonomajā kompetencē ietilpst gan pašvaldības ceļu infrastruktūras uzturēšana, gan satiksmes drošības nodrošināšana, Pašvaldībai ir tiesības un pienākums ierosināt attiecīgo atsavināšanas procesu.

Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 3.punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par pašvaldības īpašumā esošo ceļu būvniecību, uzturēšanu un pārvaldību. Savukārt šī panta pirmās daļas 2.punkts paredz pašvaldības pienākumu gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu, kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību. Slēdzot pievienojuma vietu

autoceļam C-19 Grīvu ceļš valsts nozīmes satiksmes drošības projekta ietvaros, Pašvaldībai kā attiecīgā pašvaldības ceļa īpašnieci un pārvaldītāji ir pienākums nodrošināt, lai iedzīvotājiem un citiem ceļa lietotājiem tiktu saglabāta droša un nepārtraukta piekļuve, kas šajā gadījumā panākama, izbūvējot savienojumu ar autoceļu C-14 Vīkuļu ceļš un integrējot to vienotā pašvaldības ceļu tīklā.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punkts noteic, ka tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu. Attiecīgi lēmums par zemes vienības daļas atsavināšanas procesa virzību un pašvaldības nozīmes ielas statusa noteikšanu ir Mārupes novada pašvaldības domes ekskluzīvā kompetencē.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 73.panta ceturto daļu Pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.

Ņemot vērā, ka VSIA "Latvijas valsts ceļi" projektā paredzētā pievienojuma vietas slēgšana kalpo satiksmes drošības uzlabošanai un konfliktpunktu skaita mazināšanai uz valsts galvenā autoceļa, bet tās īstenošana rada nepieciešamību nodrošināt alternatīvu piekļuvi ar pašvaldības ceļu tīkla starpniecību, secināms, ka izskatāmajā gadījumā konkurē divas sabiedrības interesēs esošas vērtības – satiksmes drošība uz valsts autoceļa un iedzīvotāju tiesības uz pastāvīgu piekļuvi savam īpašumam. Nekustamā īpašuma (zemes vienību daļu) atsavināšana sabiedrības vajadzībām ir uzskatāma par samērīgu un uz konkrēto situāciju attiecīgu abu minēto interešu līdzsvarošanas veidu, kas atbilst labas pārvaldības principam un Pašvaldību likuma 1.pantā noteiktajam efektīvas un ilgtspējīgas pārvaldes mērķim.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 2., 3. un 4.pantu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2. un 3.punktu, 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta ceturto daļu, un ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmumu projektu "*Par nekustamā īpašuma "Burkānu pagrabs", Skārduciems, Babītes pagasts, Mārupes novads, zemes vienības daļas ar kadastra apzīmējumu 80480070326 atsavināšanu sabiedrības vajadzībām*", atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), “pret” _____, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Konceptuāli atzīt, ka nekustamā īpašuma "Burkānu pagrabs" (kadastra Nr. 80480070326) zemes vienības daļa ar kadastra apzīmējumu 80480070326 (kopējā platība 1,43 ha) nepieciešamā apjomā 0,0522 ha, kurā atrodas ceļa servitūta teritorija, ir nepieciešama Mārupes novada pašvaldības autonomo funkciju – pašvaldības ceļu būvniecības, uzturēšanas un pārvaldības, kā arī sabiedrības drošības nodrošināšanas – pildīšanai saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2. un 3.punktu, un tā ir atsavināma (Grafiskais pielikums Nr.1).
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības nekustamo īpašumu novērtēšanas komisijai veikt darbības atsavināmo zemes vienību daļu vērtības noteikšanai atbilstoši Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likumam un uz tā pamata izdotajos Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

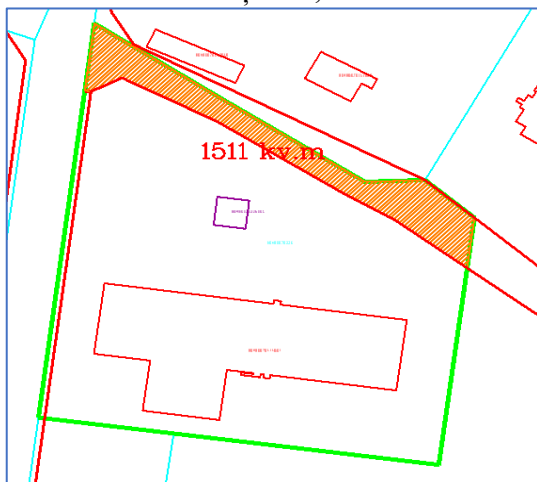
*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas vadītāja L.Cine-Caune*

Pielikums Nr.1

Nekustamais īpašums "Burkānu pagrabs", Skārduciems, Babītes pagasts, Mārupes novads, kadastra Nr. 8048 007 0326

Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8048 007 0326 - 1,43 ha

Zemes vienības daļa ~ 0,1511 ha



Apzīmējumi:

- zemes vienības robeža
- atsavināšanai paredzētā zemes vienība

LĒMUMPROJEKTS Nr.17

Par nekustamā īpašuma Tīraines ielā 1, Tīrainē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, un Tīraines ielā 5, Tīrainē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, iegādi

Ar Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes 2026.gada 29.aprīļa lēmumu Nr.64 (sēdes protokols Nr.6) “Par telpu iegādi Mārupes novada pašvaldības iestāžu darbības nodrošināšanai” konceptuāli atbalstīta nepieciešamība iegādāties nekustamo īpašumu Pašvaldības iestāžu darbības nodrošināšanai un izveidota Nekustamo īpašumu apzināšanas komisija (turpmāk – Komisija) ar uzdevumu noteikt iegādei nepieciešamā nekustamā īpašuma kritērijus, organizēt piedāvājumu apzināšanu, izvērtēt piedāvājumus un virzīt jautājumu par kritērijiem atbilstošākā nekustamā īpašuma iegādi izskatīšanai Pašvaldības domē.

Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv, Facebook un Pašvaldības ēkā Daugavas ielā 29, Mārupē, 2026.gada 18.maijā tika publicēts uzaicinājums iesniegt piedāvājumus par nekustamā īpašuma pārdošanu Pašvaldības iestāžu darbības nodrošināšanai. Terminā līdz 2026.gada 1.jūnijam tika saņemti divi piedāvājumi, tai skaitā SIA “K 2”, reģistrācijas Nr.42103089177, 2026.gada 29.maija piedāvājums par nekustamajiem īpašumiem:

1. Tīraines ielā 1, Tīrainē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, kadastra Nr.8076 008 0191, kas reģistrēts Rīgas rajona tiesas Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.1574 un sastāv no zemes vienības 5500 m² platībā, uz kuras atrodas biroja ēka ar kopējo platību 934,6 m² un garāžas saimniecības ēka ar kopējo platību 68,7 m²;
2. Tīraines ielā 5, Tīrainē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, kadastra Nr.8076 008 0195, kas reģistrēts Rīgas rajona tiesas Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.1949 un sastāv no zemes vienības 3498 m² platībā.

Saskaņā ar zemesgrāmatas datiem minētie nekustamie īpašumi nav apgrūtināti ar nomas līgumu vai ķīlas atzīmēm, un tiem nav nodokļu parādu.

Komisija, izvērtējusi saņemtos piedāvājumus atbilstoši publikācijā noteiktajiem kritērijiem (telpu funkcionalitāte, tehniskais stāvoklis, inženiertīklu nodrošinājums, vides pieejamība, energoefektivitāte, sabiedriskā transporta pieejamība, autostāvvietu nodrošinājums u.c.), par piemērotāko un kritērijiem atbilstošāko piedāvājumu izvirzīja nekustamos īpašumus

Tīraines ielā 1, Tīrainē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, un Tīraines ielā 5, Tīrainē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, (turpmāk – Nekustamie īpašums).

Saskaņā ar SIA “Interbaltija”, reģistrācijas Nr.40003518352, 2026.gada 30.jūlija novērtējumu Nekustamā īpašuma kopējā tirgus vērtība uz 2026.gada 2.jūliju noteikta 1 490 000 EUR (viens miljons četri simti deviņdesmit tūkstoši *euro*), ko veido:

1. nekustamā īpašuma Tīraines ielā 1, Tīrainē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, pirkuma maksa: 1 330 000 EUR (viens miljons trīs simti trīsdesmit tūkstoši *euro*);
2. nekustamā īpašuma Tīraines ielā 5, Tīrainē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, pirkuma maksa: 160 000 EUR (viens simts sešdesmit tūkstoši *euro*).

Komisija, izdarot lietderības apsvērumus, konstatēja, ka jaunas biroja ēkas būvniecības kopējās provizoriskās izmaksas veidotu 2 560 000 EUR (divi miljoni pieci simti sešdesmit tūkstoši *euro*), savukārt piemērotu telpu noma ilgtermiņā Pašvaldībai nav ekonomiski izdevīgāka par nekustamā īpašuma iegādi. Pašvaldības domes 2026.gada 29.aprīļa lēmums Nr.63 (protokols Nr.6) “Par telpu nomas objekta piedāvājumu atlases rezultātiem” liecina, ka telpu nomas piedāvājumu atlase izbeigta bez rezultāta, jo neviens no piedāvājumiem neatbilda izvirzītajām prasībām. Ņemot vērā minēto, nekustamā īpašuma iegāde ir Pašvaldībai lietderīgākais risinājums Attīstības un būvniecības departamenta un Pašvaldības īpašumu pārvaldes izvietojumam.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punkts nosaka, ka tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma iegūšanu. Saskaņā ar Pašvaldību likuma 73.panta pirmo un ceturto daļu Pašvaldības manta izmantojama iedzīvotāju interesēs, un Pašvaldībai ir tiesības iegūt nekustamo īpašumu, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2. un 3.pants noteic, ka publiska persona rīkojas ar mantu likumīgi un lietderīgi, iegūstot to īpašumā par izdevīgāko cenu.

Pašvaldība 2026.gada budžetā nekustamā īpašuma iegādei ir paredzējusi 1 000 000 EUR (viens miljons *euro*).

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta pirmo un ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2. un 3.pantu, un ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu, pieņemot iesniegto lēmumu projektu “*Par nekustamā īpašuma Tīraines ielā 1, Tīrainē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, un Tīraines ielā 5, Tīrainē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, iegādi*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), “pret”, _____ „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Atbalstīt nekustamo īpašumu Tīraines ielā 1, Tīrainē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, kadastra Nr.8076 008 0191, un Tīraines ielā 5, Tīrainē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, kadastra Nr.8076 008 0195, iegādi no SIA “K 2”, reģistrācijas Nr.42103089177, Pašvaldības iestāžu darbības nodrošināšanai.
2. Noteikt nekustamo īpašumu kopējo pirkuma maksu 1 490 000 EUR (viens miljons četri simti deviņdesmit tūkstoši *euro*) apmērā, kas atbilst sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja SIA “Interbaltija” noteiktajai tirgus vērtībai.
3. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai, ar kārtējiem budžeta grozījumiem, nekustamā īpašuma iegādei papildus paredzēt 490 000 EUR (četri simti deviņdesmit tūkstoši *euro*) pašvaldības 2026.gada budžetā no pašvaldību līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem.
4. Uzdot Pašvaldības domes priekšsēdētājam Aivaram Osītim slēgt Nekustamo īpašumu pirkuma līgumu ar SIA “K2”.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Centrālās pārvaldes

LĒMUMPROJEKTS Nr.18**Par galvotā aizdevuma izsniegšanas beigu termiņu**

Mārupes novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) 2026.gada 27.jūlijā saņemta sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Mārupes komunālie pakalpojumi”, reģistrācijas Nr.40103111018, (turpmāk – SIA MKP) vēstule Nr.2-8/572 par līguma “Esošo notekūdens attīrīšanas iekārtu pārbūve Spuņciemā, Salas pagastā, Mārupes novadā” izpildi.

Vēstulē lūgts Pašvaldības domei (turpmāk – Dome) pieņemt lēmumu, ar kuru tiktu atbalstīti grozījumi 2024.gada 16.aprīļa aizdevuma līgumā Nr.A1/1/24/172 (turpmāk – Aizdevuma līgums), kas noslēgts starp Valsts kasi kā aizdevēju un sabiedrību ar ierobežotu atbildību “BABĪTES SILTUMS”, reģistrācijas Nr.40003145751, kā aizņēmēju, par aizdevuma 735 000 EUR (septiņi simti trīsdesmit pieci tūkstoši *euro* un 00 centi) piešķiršanu projekta “Esošo notekūdens attīrīšanas iekārtu pārbūve Spuņciemā, Salas pagastā, Mārupes novadā” (turpmāk – Projekts) īstenošanai. Konkrēti lūgts izdarīt Aizdevuma līgumā grozījumus, precizējot aizdevuma izsniegšanas beigu termiņu uz 2026.gada 31.decembri.

Aizdevuma līgums noslēgts, pamatojoties uz Domes 2024.gada 28.februāra lēmumu Nr.8 (prot. Nr.4) “Par galvojuma sniegšanu SIA “BABĪTES SILTUMS” aizņēmumam notekūdeņu attīrīšanas iekārtu pārbūvei Spuņciemā, Salas pagastā, Mārupes novadā”.

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “BABĪTES SILTUMS” 2024.gada 6.septembrī reorganizēta, pievienojot to SIA MKP, kas ir uzskatāma par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “BABĪTES SILTUMS” tiesību un saistību pārņēmēju.

Nepieciešamība grozīt Aizdevuma līgumu pamatota ar to, ka, izpildot starp sabiedrības ar ierobežotu atbildību “BABĪTES SILTUMS” (saistību pārņēmēja – SIA MKP) un SIA “Hydrotech” noslēgto būvdarbu līgumu “Esošo notekūdens attīrīšanas iekārtu pārbūve Spuņciemā, Salas pagastā, Mārupes novadā” (turpmāk – Būvdarbu līgums), konstatēti apstākļi, kas kavē Būvdarbu līguma izpildi. Saskaņā ar SIA “Hydrotech” iesniegto precizēto darbu izpildes grafiku, objekta nodošana ekspluatācijā plānota 2026.gada septembrī.

Būvdarbu izpildes kavējums radies SIA “Hydrotech” atbildības jomā, tostarp kavētas materiālu piegādes, nepietiekami cilvēkresursi un nepilnīga darbu organizācija būvlaukumā, kā arī citu apstākļu dēļ, kurus būvuzņēmējs savlaicīgi nespēja novērst, taču kuri neietilpst SIA MKP kontroles sfērā.

SIA MKP apliecinājusi, ka pret SIA “Hydrotech” piemēros Būvdarbu līgumā paredzēto līgumsodu par nokavējumu, kas pārsniedz Būvdarbu līgumā noteikto darbu izpildes termiņu – 2025.gada 5.decembri.

SIA MKP informējusi, ka pašlaik norit objekta nodošanas ekspluatācijā noslēdzošais posms – inventarizācijas lietas sagatavošana, konstatēto defektu novēršana un atzinumu saņemšana. Līdz ar to galīgais norēķins ar būvuzņēmēju un pilnīga darbu pabeigšana iespējama tikai 2026.gada oktobrī.

Ņemot vērā iepriekš minēto un **Finanšu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu, pieņemot iesniegto lēmumprojektu “Par galvotā aizdevums izsniegšanas beigu termiņu”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Piekrist, ka tiek izdarīti grozījumi 2024.gada 16.aprīļa aizdevuma līgumā Nr.A1/1/24/172, kas noslēgts starp Valsts kasi kā aizdevēju un sabiedrību ar ierobežotu atbildību “BABĪTES SILTUMS”, reģistrācijas Nr.40003145751 (saistību pārņēmēja – sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Mārupes komunālie pakalpojumi”, reģistrācijas Nr.40103111018), kā aizņēmēju, par aizdevuma piešķiršanu Projekta īstenošanai,

precizējot aizdevuma izsniegšanas beigu termiņu un nosakot to kā 2026.gada 31.decembri.

2. Uzdot Mārupes novada Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai pieņemt lēmumu nosūtīt sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi" uz e-pasta adresi info@mkp.lv

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas vadītāja L.Cine-Caune*

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

LĒMUMPROJEKTS Nr. 19

Par finansējuma nodrošināšanu un galvojuma sniegšanu sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi" projekta "Sadzīves kanalizācijas un ūdensapgādes tīklu izbūve Spilvē, Babītes pagastā, Mārupes novadā" īstenošanai

Mārupes novada pašvaldības dome ir izskatījusi sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi", reģistrācijas Nr. 40103111018 (turpmāk – Kapitālsabiedrība), 2026.gada 10.augusta vēstuli Nr. 2-8/611 ar lūgumu projekta "Sadzīves kanalizācijas un ūdensapgādes tīklu izbūve Spilvē, Babītes pagastā, Mārupes novadā" īstenošanai nodrošināt pašvaldības finansējumu 3 100 000,00 EUR apmērā, kā arī sniegt pašvaldības galvojumu Kapitālsabiedrības aizņēmumam Valsts kasē 3 092 427,48 EUR apmērā bez PVN.

Kapitālsabiedrība ir iesniegusi 2026.gada 18.augusta apliecinājumu Nr.2-8/636 - Par gatavību atmaksāt aizņēmumu EUR 3 092 427,48 EUR (trīs miljoni deviņdesmit divi tūkstoši četri simti divdesmit septiņi *euro*, 48 centi), 2026.gada 18.augusta apliecinājumu Nr.2-8/637, ka izvēloties aizdevēju ir izvērtējuši visas aizņemšanas iespējas un izvēlējusies visizdevīgāko aizņēmuma piedāvājumu.

Izvērtējot iesniegtos dokumentus, Mārupes novada pašvaldības dome konstatē turpmāko:

1. Sadzīves kanalizācijas un ūdensapgādes tīklu izbūve (jaunu tīklu izbūve) tiek veikta saskaņā ar Kapitālsabiedrības vidēja termiņa attīstības stratēģiju. Plānoto darbību īstenošanai ir organizēta iepirkuma procedūra Nr. MKP 2025/47, "Sadzīves kanalizācijas un ūdensapgādes tīklu izbūve Spilvē, Babītes pagastā, Mārupes novadā". Līguma slēgšanas tiesības piešķirtas sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "WOLTEC", reģistrācijas Nr. 44103097350, par piedāvāto līgumcenu – 6 122 427,48 EUR (seši miljoni viens simts divdesmit divi tūkstoši četri simti divdesmit septiņi *euro*, 48 centi) bez PVN. Būvdarbu ietvaros paredzēta jaunu tīklu izbūve, paplašinot centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu. Kopumā paredzēts izbūvēt ūdensapgādes tīklus 11.3 km, pašteses kanalizācijas tīklus 9.9 km, 0.8 km spiedkanalizācijas tīklus un 4 kanalizācijas sūkņu stacijas. Provizoriskās autoruzraudzības izmaksas sastāda 20 000,00 EUR (divdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN, savukārt būvuzraudzības izmaksas – 50 000,00 EUR (piecdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN;
2. Kapitālsabiedrība vēstulē Nr. 2-8/611 ir lūgusi piemērot finansēšanas modeli, kurā Mārupes novada pašvaldība nodrošina projekta finansējumu 3 100 000,00 EUR (trīs miljoni viens

- simts tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā bez PVN, savukārt atlikušās daļas finansēšanai sniedz galvojumu Kapitālsabiedrības aizņēmumam Valsts kasē 3 092 427,48 EUR (trīs miljoni deviņdesmit divi tūkstoši četri simti divdesmit septiņi *euro*, 48 centi) apmērā bez PVN.
3. Kapitālsabiedrība ir iesniegusi informāciju kredītspējas un finanšu risku izvērtēšanai un apliecinājusi, ka pēc būvniecības ieceres realizācijas spēš atmaksāt aizdevumu plānotajā apmērā un termiņā. Kapitālsabiedrība apliecina, ka, izvēloties aizdevēju, tā ir detalizēti izvērtējusi visas aizņemšanās iespējas un izvēlējusies ekonomiski visizdevīgāko aizņēmuma piedāvājumu.
 4. Mārupes novada pašvaldības dome, apstiprinot Investīciju plānu 2026. gadam, projekta īstenošanai pašvaldības finansējumu nav paredzējusi, bet projektu ir iekļāvusi, paredzot galvojuma sniegšanas iespēju.
 5. Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumu Nr. 590 "Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem" 5.2. un 11.2. apakšpunktiem, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026. gada 19. augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmumu projektu "*Par finansējuma nodrošināšanu un galvojuma sniegšanu sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi" projekta "Sadzīves kanalizācijas un ūdensapgādes tīklu izbūve Spilvē, Babītes pagastā, Mārupes novadā" īstenošanai*", atklāti balsojot ar ___ balsīm "par" (), "pret" ___, "atturas" _____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**
 1. Atbalstīt projekta "Sadzīves kanalizācijas un ūdensapgādes tīklu izbūve Spilvē, Babītes pagastā, Mārupes novadā" finansēšanas modeli:
 - 1.1. Mārupes novada pašvaldība projekta īstenošanai nodrošina finansējumu 3 100 000,00 EUR (trīs miljoni viens simts tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā bez PVN, sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi", reģistrācijas Nr. 40103111018 kā ieguldījumu pamatkapitālā, pamatkapitāla palielināšanas procedūras ietvaros:
 - 2027. gadā- 1 600 000,00 EUR (viens miljons seši simti tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN;
 - 2028. gadā- 1 500 000,00 EUR (viens miljons pieci simti tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN;
 - 1.2. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi" projekta atlikušās daļas finansēšanai ņem aizņēmumu Valsts kasē 3 092 427,48 EUR (trīs miljoni deviņdesmit divi tūkstoši četri simti divdesmit septiņi *euro*, 48 centi) apmērā bez PVN, par kuru Mārupes novada pašvaldība sniedz galvojumu.
 2. Uzdot Centrālās pārvaldes Juridiskai nodaļai sagatavot un virzīt apstiprināšanai visus dokumentus, kas nepieciešami šā lēmuma 1.1. punktā paredzētajam naudas ieguldījumam un sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi" pamatkapitāla palielināšanai.
 3. Uzdot Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājam iesniegt galvojuma pieteikumu Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei, izmantojot Valsts kases nodrošinātos e-pakalpojumus, un pēc Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomes pozitīva lēmuma saņemšanas slēgt galvojuma līgumu ar Valsts kasi, ievērojot šādus nosacījumus:
 - 3.1. galvotā aizņēmuma aizņēmējs - sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi", reģistrācijas Nr. 40103111018, ir 100 % Mārupes novada pašvaldības kapitālsabiedrība;

- 3.2. galvotā aizņēmuma aizdevējs – Valsts kase;
 - 3.3. galvotā aizņēmuma mērķis – sadzīves kanalizācijas un ūdensapgādes tīklu izbūve Spilvē, Babītes pagastā, Mārupes novadā;
 - 3.4. galvotā aizņēmuma apmērs un procentu likme – 3 092 427,48 EUR (trīs miljoni deviņdesmit divi tūkstoši četri simti divdesmit septiņi *euro*, 48 centi) bez PVN, procentu likme 12 mēnešu EURIBOR plus pievienotā likme aizdevuma izsniegšanas brīdī;
 - 3.5. galvotā aizņēmuma atmaksas termiņš – 30 gadi;
 - 3.6. galvotā aizņēmuma pamatsummas atliktais termiņš – 36 mēneši;
 - 3.7. galvotā aizņēmuma atmaksāšanas garantija – Mārupes novada pašvaldības budžets.
4. Uzdot Centrālās pārvaldes finanšu un grāmatvedības nodaļai paredzēt nepieciešamo finansējumu projekta īstenošanai 2027. gada un 2028. gada pašvaldības budžetā atbilstoši 1.1. punktā norādītajam finansējuma apmēram.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas vadītāja L. Cine-Caune*

LĒMUMPROJEKTS Nr.20

Par Mārupes novada pašvaldības sporta infrastruktūras maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu

Pamatojoties uz Pašvaldības likuma 4.panta pirmās daļas 7.apakšpunktu, kas nosaka, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai un 4.panta pirmās daļas 6.apakšpunktu, kas nosaka, ka, lai veicinātu veselīgu dzīvesveidu pašvaldībā, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju veselību - īstenot veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumus, savukārt Pašvaldības likuma 4.panta pirmās daļas 4.apakšpunktu, kas nosaka, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību un Pašvaldības likuma 10. panta pirmās daļas, kas nosaka, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu.

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmā daļa nosaka, ka publiska persona ar saviem finanšu līdzekļiem un mantu rīkojas likumīgi - rīcībai jāatbilst ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem un noteiktajai kārtībai.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2011.gada 3.maija noteikumiem Nr. 333 “Kārtība, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi, kā arī maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība” 9.punktu, kas nosaka, katram maksas pakalpojuma veidam izstrādā izcenojuma aprēķinu, un iestāde ir atbildīga par aprēķina korektumu un 10.punkts nosaka, ka izcenojumā ietver visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas un saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumiem Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 5.punktu, kas nosaka, nomas maksa nosakāma atbilstoši pašvaldības domes apstiprinātā nomas pakalpojumu maksas cenrādī noteiktajai nomas maksai un saskaņā ar 2023.gada 30.augustā apstiprinātiem Mārupes novada pašvaldības noteikumiem “Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķināšanas metodika un apstiprināšanas kārtība” (lēmums Nr.1, sēdes protokols Nr.16), kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu

pieņemt iesniegto lēmumprojektu "Par Mārupes novada pašvaldības sporta infrastruktūras maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par ()”, „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Mārupes novada pašvaldības sporta infrastruktūras maksas pakalpojumu cenrādi saskaņā ar Pielikumu Nr.1.
2. Lēmums stājas spēkā ar 2026.gada 1.septembri.
3. Atzīt par spēku zaudējušu Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 27.augusta lēmumu Nr.13 "Par Mārupes novada pašvaldības sporta infrastruktūras maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu" (sēdes protokols Nr. 5).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Centrālās pārvaldes

Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja S. Rutkovska

*Pielikums Nr.1
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. ____
(sēdes protokols Nr. ____)*

Mārupes novada pašvaldības sporta iestāžu maksas pakalpojumu cenrādis

N.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena EUR bez PVN	PVN 21%	Cena EUR ar PVN 21%	Piezīmes
1	BSK liela sporta zāle (649,2 m2)	1 stunda	34,06	7,15	41,21	Jūrmalas iela 17, Piņķi
2	BSK maza sporta zāle Nr.1 (188,8 m2)	1 stunda	9,48	1,99	11,47	Jūrmalas iela 17, Piņķi
3	BSK maza sporta zāle Nr.2 (133,8 m2)	1 stunda	6,97	1,46	8,43	Jūrmalas iela 17, Piņķi
4	BSK ģērbtuve	1 stunda	1,15	0,24	1,39	Jūrmalas iela 17, Piņķi
5	Pludmales volejbola laukums	1 stunda	8,12	1,71	9,83	Rīgas ielā 1c, Piņķi
6	Strītbola laukums	1 stunda	14,31	3,00	17,31	Rīgas ielā 1c, Piņķi
7	Piņķu multifunkcionālā stadiona futbola laukums (3029 m2) treniņu un treniņnometņu organizēšanai	1 stunda	51,66	10,85	62,51	Jūrmalas iela 17, Piņķi
8	½ Piņķu multifunkcionālā stadiona futbola laukums (1514 m2) treniņu un treniņnometņu organizēšanai	1 stunda	26,58	5,58	32,16	Jūrmalas iela 17, Piņķi
9	Piņķu multifunkcionālā stadiona futbola laukums ar skrejceliņiem (3029 m2) sacensību organizēšanai	1 stunda	72,60	15,25	87,85	Jūrmalas iela 17, Piņķi
10	Piņķu multifunkcionālais stadions vieglatlētikas	1 stunda	49,61	10,42	60,03	Jūrmalas iela 17, Piņķi

LĒMUMU PROJEKTI

N.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena EUR bez PVN	PVN 21%	Cena EUR ar PVN 21%	Piezīmes
	sacensību organizēšanai (stadiona skrejceļu sektors, stadiona tāllēkšanas sektors, stadiona augstlēkšanas sektors)					
11	Piņķu multifunkcionālā stadiona sporta spēļu laukums	1 stunda	15,26	3,21	18,47	Jūrmalas iela 17, Piņķi
12	Piņķu multifunkcionālā stadiona skrejceļu sektors	1 stunda	20,94	4,40	25,34	Jūrmalas iela 17, Piņķi
13	Piņķu multifunkcionālā stadiona tāllēkšanas sektors	1 stunda	8,88	1,86	10,74	Jūrmalas iela 17, Piņķi
14	Piņķu multifunkcionālā stadiona augstlēkšanas sektors	1 stunda	19,79	4,16	23,95	Jūrmalas iela 17, Piņķi
15	Piņķu multifunkcionālā stadiona lodes grūšanas un vingrojumu zonas sektors	1 stunda	19,79	4,16	23,95	Jūrmalas iela 17, Piņķi
16	Spuņciema sporta halles liela sporta zāle (1472,6 m ²)	1 stunda	40,47	8,50	48,97	Pīlādziši, Spuņciems
17	Spuņciema sporta halles ģērbtuve	1 stunda	1,54	0,32	1,86	Pīlādziši, Spuņciems
18	Spuņciema sporta halles trenažieru zāles apmeklējums ar ģērbtuvi	1 stunda	3,75	0,79	4,54	Pīlādziši, Spuņciems
19	Futbola laukums Piņķos (6868 m ²)	1 stunda	82,43	17,31	99,74	Rīgas ielā 1c, Piņķi
20	½ futbola laukums Piņķos (3434 m ²)	1 stunda	42,01	8,82	50,83	Rīgas ielā 1c, Piņķi
21	¼ futbola laukums Piņķos (1717 m ²)	1 stunda	21,79	4,58	26,37	Rīgas ielā 1c, Piņķi
22	Futbola laukuma ģērbtuve	1 stunda	1,53	0,32	1,85	Rīgas ielā 1c, Piņķi
23	Karsto dzērienu, dzērienu un uz kodu automāta tirdzniecības vieta Spuņciema sporta hallē	1 mēnesis	17,14	3,60	20,74	Pīlādziši, Spuņciems
24	Karsto dzērienu, dzērienu un uz kodu automāta tirdzniecības vieta Babītes sporta kompleksā	1 mēnesis	13,51	2,84	16,35	Jūrmalas iela 17, Piņķi
25	Mārupes pamatskolas sporta stadiona futbola laukums (2400 m ²) - treniņu un treniņnometņu organizēšanai	1 stunda	44,40	9,32	53,72	Viskalnu iela 7, Tiraine

LĒMUMU PROJEKTI

N.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena EUR bez PVN	PVN 21%	Cena EUR ar PVN 21%	Piezīmes
26	½ Mārupes pamatskolas sporta stadiona futbola laukums (1200 m2) - treniņu un treniņnometņu organizēšanai	1 stunda	22,78	4,78	27,56	Viskalnu iela 7, Tīraine
27	Mārupes pamatskolas sporta stadiona futbola laukums 2400 m2 ar skrejceliņiem - sacensību organizēšanai	1 stunda	63,09	13,25	76,34	Viskalnu iela 7, Tīraine
28	Mārupes pamatskolas sporta stadiona ģērbtuve	1 stunda	1,56	0,33	1,89	Viskalnu iela 7, Tīraine
29	Mārupes pamatskolas sporta stadiona skrejceliņi 370m - treniņu un treniņnometņu organizēšanai	1 stunda	18,69	3,92	22,61	Viskalnu iela 7, Tīraine
30	Mārupes pamatskolas sporta stadiona basketbola laukums - sacensību, treniņu un treniņnometņu organizēšanai	1 stunda	10,54	2,21	12,75	Viskalnu iela 7, Tīraine
31	Mārupes pamatskolas sporta stadiona pludmales volejbola laukums - sacensību, treniņu un treniņnometņu organizēšanai	1 stunda	9,15	1,92	11,07	Viskalnu iela 7, Tīraine
32	Jaunmārupes sporta stadiona futbola laukums (7140 m2) - treniņu un treniņnometņu organizēšanai	1 stunda	126,53	26,57	153,10	Īvju iela 5/7, Jaunmārupe
33	Jaunmārupes sporta stadiona futbola laukuma ½ (3570 m2) - treniņu un treniņnometņu organizēšanai	1 stunda	65,07	13,66	78,73	Īvju iela 5/7, Jaunmārupe
34	Jaunmārupes sporta stadions (futbola laukums 7140 m2, skrejceliņi, informatora telpa ar atskaņošanas iekārtu, tribīne) - sacensību organizēšanai	1 stunda	150,02	31,50	181,52	Īvju iela 5/7, Jaunmārupe
35	Jaunmārupes sporta stadiona ģērbtuve	1 stunda	0,67	0,14	0,81	Īvju iela 5/7, Jaunmārupe
36	Mārupes Valsts ģimnāzijas sporta stadions (futbola laukums 6868 m2) -	1 stunda	110,59	23,22	133,81	Kantora iela 97, Mārupe

LĒMUMU PROJEKTI

N.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena EUR bez PVN	PVN 21%	Cena EUR ar PVN 21%	Piezīmes
	treniņu un treniņnometņu organizēšanai					
37	½ Mārupes Valsts ģimnāzijas sporta stadions (futbola laukums 6868 m2) - treniņu un treniņnometņu organizēšanai	1 stunda	56,58	11,88	68,46	Kantora iela 97, Mārupe
38	Mārupes Valsts ģimnāzijas sporta stadions (futbola laukums 6868 m2, skrejceliņš, tribīnes, informatora telpa ar atskaņošanas iekārtu)- sacensību organizēšanai	1 stunda	136,56	28,68	165,24	Kantora iela 97, Mārupe
39	Mārupes Valsts ģimnāzijas sporta stadiona skrejceliņš 370m (1570m2) - treniņu un treniņnometņu organizēšanai	1 stunda	17,54	3,68	21,22	Kantora iela 97, Mārupe
40	Mārupes Valsts ģimnāzijas sporta stadiona ģērbtuve (12,70 m2)	1 stunda	0,88	0,19	1,07	Kantora iela 97, Mārupe
41	Mārupes Valsts ģimnāzijas sporta stadiona vingrošanas zona	1 stunda	10,83	2,27	13,10	Kantora iela 97, Mārupe
42	Tīraines sporta zāles noma (689 m2)	1 stunda	42,53	8,93	51,46	Viskalnu iela 7, Tīraine
43	½ Tīraines sporta zāles noma (344 m2)	1 stunda	21,90	4,60	26,50	Viskalnu iela 7, Tīraine
44	Tīraines sporta zāles ģērbtuves noma	1 stunda	1,73	0,36	2,09	Viskalnu iela 7, Tīraine
45	Jaunmārupes sporta zāles (808 m2) noma	1 stunda	53,93	11,32	65,25	Mazcenu aleja 4A, Jaunmārupe
46	Jaunmārupes sporta zāles ģērbtuves noma	1 stunda	1,59	0,33	1,92	Mazcenu aleja 4A, Jaunmārupe
47	Mārupes sporta zāle (1312 m2) ar 2 ģērbtuvēm	1 stunda	61,64	12,94	74,58	Kantora iela 97, Mārupe
48	Mārupes sporta zāle papildu ģērbtuve	1 stunda	1,16	0,24	1,40	Kantora iela 97, Mārupe

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes Sporta komplekss, Jūrmalas iela 17, Pinki

Maksas pakalpojuma veids: Lielā sporta zāle (649.20 kvm)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	1294,08
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	305,27
2200	Pakalpojumi	23041,34
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	2948,77
5000	Amortizācija	18089,58
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	45679,04
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	6393,94
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1508,33
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	7902,27
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	53581,32

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1300
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	34,06
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	324
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	11036,46

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

*Pielikums Nr.1.2
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)*

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes Sporta komplekss, Jūrmalas iela 17, Pinki

Maksas pakalpojuma veids: Mazā sporta zāle Nr.1 (188.80 kvm)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	1254,48
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	295,93
2200	Pakalpojumi	5010,77
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	857,56
5000	Amortizācija	1748,92
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	9167,67
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	5572,16
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1314,47
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	6886,63
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	16054,30

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1400
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	9,48
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	180
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	1705,89

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.3
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes Sporta komplekss, Jūrmalas iela 17, Pinki

Maksas pakalpojuma veids: Mazā sporta zāle Nr.2 (133.80 kvm)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	889,03
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	209,72
2200	Pakalpojumi	3551,07
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	607,74
5000	Amortizācija	1239,44
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	6497,00
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	3948,91
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	931,55
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	4880,46
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	11377,46

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1350
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	6,97
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	180
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	1253,71

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.4
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes Sporta komplekss, Jūrmalas iela 17, Pinķi

Maksas pakalpojuma veids: Gērbtuve (19.20 kvm)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	127,57
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	30,09
2200	Pakalpojumi	681,44
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	87,21
5000	Amortizācija	177,86
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	1104,18
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	630,33
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	148,70
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	779,03
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	1883,21

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1350
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	1,15
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	378
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	435,78

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.5
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes Sporta komplekss, Rīgas iela 1C, Pinki

Maksas pakalpojuma veids: Pludmales volejbola laukumi (1658 kvm)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	879,71
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	207,52
2200	Pakalpojumi	1708,61
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	1383,81
5000	Amortizācija	5485,80
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	9665,45
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	3709,32
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	875,03
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	4584,35
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	14249,80

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1450
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	8,12
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	36
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	292,39

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.6
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes Sporta komplekss, Rīgas iela 1C, Piņķi

Maksas pakalpojuma veids: Strītbola laukumi (450 kvm)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	3678,13
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	867,67
2200	Pakalpojumi	1348,90
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	1383,81
5000	Amortizācija	4405,30
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	11683,81
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	10856,25
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	2560,99
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	13417,24
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	25101,06

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1450
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	14,31
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	0
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	0,00

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.7
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes Sporta komplekss, Jūrmalas iela 17, Piņķi
Maksas pakalpojuma veids: Piņķu multifunkcionālā stadiona
futbola laukums (3029 kvm)
Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	1857,95
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	438,29
2200	Pakalpojumi	5591,30
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	4774,31
5000	Amortizācija	60168,69
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	72830,54
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	14410,32
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	3399,39
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	17809,71
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	90640,25

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1450
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	51,66
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	18
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	929,91

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.8
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes Sporta komplekss, Jūrmalas iela 17, Piņķi

Maksas pakalpojuma veids: 1/2 Piņķu multifunkcionālā stadiona
futbola laukums (1514 kvm)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	928,97
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	219,14
2200	Pakalpojumi	4105,65
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	2387,15
5000	Amortizācija	30084,35
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	37725,27
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	7205,16
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1699,70
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	8904,86
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	46630,13

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1450
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	26,58
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	18
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	478,39

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.9
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes Sporta komplekss, Jūrmalas iela 17, Piņķi

Maksas pakalpojuma veids: Piņķu multifunkcionālā stadiona
futbola laukums (3029 kvm), skrejceļu sektors (1415.7 kvm)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	2147,40
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	506,57
2200	Pakalpojumi	8334,04
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	5653,29
5000	Amortizācija	87056,03
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	103697,33
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	19155,00
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	4518,66
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	23673,66
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	127371,00

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1450
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	72,60
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	18
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	1306,80

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.10
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes Sporta komplekss, Jūrmalas iela 17, Piņķi

Maksas pakalpojuma veids: Piņķu multifunkcionālā stadiona
skrejceļu sektors (1415.7 kvm), tāllēkšanas sektors (520 kvm), augstlēkšanas
sektors (1231.5 kvm)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	2108,05
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	497,29
2200	Pakalpojumi	6138,41
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	1966,44
5000	Amortizācija	60152,28
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	70862,47
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	13077,36
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	3084,95
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	16162,30
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	87024,77

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1450
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	49,61
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	9
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	446,49

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.11
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes Sporta komplekss, Jūrmalas iela 17, Piņķi

Maksas pakalpojuma veids: Piņķu multifunkcionālā stadiona
sporta spēļu laukums (949.76/936.84 kvm)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	582,57
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	137,43
2200	Pakalpojumi	1846,75
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	589,68
5000	Amortizācija	18038,09
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	21194,52
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	4518,44
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1065,90
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	5584,33
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	26778,85

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1450
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	15,26
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	12
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	183,16

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.12
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes Sporta komplekss, Jūrmalas iela 17, Piņķi

Maksas pakalpojuma veids: Piņķu multifunkcionālā stadiona
skrejceliņu sektors (1415.7 kvm)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	289,46
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	68,28
2200	Pakalpojumi	2752,73
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	878,98
5000	Amortizācija	26887,34
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	30876,79
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	4744,68
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1119,27
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	5863,95
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	36740,74

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1450
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	20,94
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	90
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	1884,68

Pielikums Nr.1.13
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes Sporta komplekss, Jūrmalas iela 17, Piņķi
Maksas pakalpojuma veids: Piņķu multifunkcionālā stadiona
tāllēkšanas sektors (520 kvm)
Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	1063,20
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	250,81
2200	Pakalpojumi	1011,11
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	322,86
5000	Amortizācija	9875,97
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	12523,95
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	2473,87
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	583,59
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	3057,46
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	15581,41

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1450
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	8,88
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	12
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	106,57

Pielikums Nr.1.14
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes Sporta komplekss, Jūrmalas iela 17, Pinķi

Maksas pakalpojuma veids: Pinķu multifunkcionālā stadiona
augstlēcšanas sektors (1231.5 kvm)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	755,39
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	178,20
2200	Pakalpojumi	2394,57
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	764,61
5000	Amortizācija	23388,97
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	27481,73
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	5858,80
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1382,09
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	7240,89
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	34722,62

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1450
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	19,79
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	0
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	0,00

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.15
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes Sporta komplekss, Jūrmalas iela 17, Piņķi

Maksas pakalpojuma veids: Piņķu multifunkcionālā stadiona
lodes grūšanas un vingrojumu zonas sektors (1231.5 kvm)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	755,39
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	178,20
2200	Pakalpojumi	2394,57
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	764,61
5000	Amortizācija	23388,97
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	27481,73
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	5858,80
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1382,09
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	7240,89
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	34722,62

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1450
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	19,79
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	0
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	0,00

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.16
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes Sporta komplekss, "Pīlādžiņi", Spuņciems

Maksas pakalpojuma veids: Lielā sporta zāle (1472.6 kvm)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	4488,56
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1058,85
2200	Pakalpojumi	16497,46
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	13487,05
5000	Amortizācija	34996,88
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	70528,80
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	22177,59
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	5231,69
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	27409,28
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	97938,09

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	2000
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	40,47
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	216
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	8741,58

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.17
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes Sporta komplekss, "Pīlādžiši", Spuņciems

Maksas pakalpojuma veids: Ģērbtuve (28.10 kvm)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	285,50
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	67,35
2200	Pakalpojumi	709,41
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	257,36
5000	Amortizācija	659,14
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	1978,75
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	1410,63
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	332,77
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	1743,40
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	3722,16

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	2000
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	1,54
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	216
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	332,23

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.18
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes Sporta komplekss, "Pīlādžiši", Spuņciems

Maksas pakalpojuma veids: Trenažieru zāles apmeklējums

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	439,23
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	164,42
2200	Pakalpojumi	1989,49
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	628,28
5000	Amortizācija	1609,14
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	4830,56
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	3443,76
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	812,38
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	4256,14
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	9086,70

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	2000
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	3,75
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	36
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	135,17

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.19
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes Sporta komplekss, Rīgas iela 1C, Piņķi

Maksas pakalpojuma veids: Futbola laukums (6868 kvm)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	26104,87
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	6158,14
2200	Pakalpojumi	8667,63
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	10900,91
5000	Amortizācija	18817,47
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	70649,02
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	27576,38
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	6505,27
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	34081,65
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	104730,67

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1050
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	82,43
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	144
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	11870,30

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

*Pielikums Nr.1.20
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)*

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes Sporta komplekss, Rīgas iela 1C, Piņķi
Maksas pakalpojuma veids: 1/2 Futbola laukums (3434 kvm)
Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	13052,43
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	3079,07
2200	Pakalpojumi	5338,81
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	5450,46
5000	Amortizācija	9408,74
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	36329,51
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	13788,19
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	3252,63
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	17040,83
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	53370,33

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1050
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	42,01
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	144
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	6049,06

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.21
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes Sporta komplekss, Rīgas iela 1C, Piņķi
Maksas pakalpojuma veids: 1/4 Futbola laukums (1717 kvm)
Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	6526,22
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1539,53
2200	Pakalpojumi	3666,91
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	2725,23
5000	Amortizācija	4704,37
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	19162,25
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	6894,10
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1626,32
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	8520,41
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	27682,67

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1050
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	21,79
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	144
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	3137,59

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.22
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes Sporta komplekss, Rīgas iela 1C, Piņķi

Maksas pakalpojuma veids: Futbola laukuma ģērbtuve (27.30 kvm)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	197,82
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	46,67
2200	Pakalpojumi	193,05
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	82,61
5000	Amortizācija	686,44
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	1206,58
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	597,06
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	140,85
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	737,91
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	1944,48

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1050
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	1,53
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	72
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	110,20

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.23
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes Sporta komplekss, "Pīlādzīši", Spuņciems

Maksas pakalpojuma veids: Karsto dzērienu, dzērienu un uzskodu tirdzniecības vieta (2
kvm)

Laikaposms 1 mēnesis

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	20,32
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	4,79
2200	Pakalpojumi	50,49
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	18,32
5000	Amortizācija	46,91
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	140,84
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	87,36
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	20,61
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	107,96
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	248,80

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (mēneši)	12
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	17,14
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (mēneši)*	12
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	205,62

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.24
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes Sporta komplekss, Jūrmalas iela 17, Piņķi

Maksas pakalpojuma veids: Karsto dzērienu, dzērienu un uzskodu tirdzniecības vieta (2
kvm)

Laikaposms 1 mēnesis

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	13,29
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	3,13
2200	Pakalpojumi	70,98
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	9,08
5000	Amortizācija	18,53
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	115,02
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	65,66
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	15,49
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	81,15
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	196,17

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (mēnesis)	12
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	13,51
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (mēnesis)*	12
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	162,12

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.25
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Sporta centrs, Viskalnu iela 7, Tīraine

Maksas pakalpojuma veids: Mārupes pamatskolas stadiona
futbola laukums (2400 kvm)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	4138,70
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	976,32
2200	Pakalpojumi	16462,84
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	14358,22
5000	Amortizācija	8966,48
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	44902,57
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	9314,37
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	2197,26
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	11511,63
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	56414,20

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1050
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	44,40
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	482
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	21402,32

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

*Pielikums Nr.1.26
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)*

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Sporta centrs, Viskalnu iela 7, Tīraine

Maksas pakalpojuma veids: 1/2 Mārupes pamatskolas stadiona
futbola laukums (1200 kvm)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	2069,35
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	488,16
2200	Pakalpojumi	8971,21
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	7179,11
5000	Amortizācija	4483,24
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	23191,07
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	4657,19
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1098,63
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	5755,82
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	28946,89

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1050
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	22,78
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	482
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	10981,82

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.27
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Sporta centrs, Viskalnu iela 7, Tīraine

Maksas pakalpojuma veids: Mārupes pamatskolas stadiona
futbola laukums (2400 kvm), skrējceliņi (1110 kvm)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	6052,85
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1427,87
2200	Pakalpojumi	22296,16
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	20998,90
5000	Amortizācija	13113,48
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	63889,25
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	13162,09
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	3104,94
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	16267,02
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	80156,27

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1050
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	63,09
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	24
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	1514,17

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.28
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Sporta centrs, Viskalnu iela 7, Tīraine

Maksas pakalpojuma veids: Mārupes pamatskolas stadiona ģērbtuve (18.60 kvm)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	91,27
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	21,53
2200	Pakalpojumi	482,44
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	297,93
5000	Amortizācija	381,32
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	1274,49
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	575,42
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	135,74
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	711,17
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	1985,66

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1050
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	1,56
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	300
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	468,87

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.29
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Sporta centrs, Viskalnu iela 7, Tīraine
Maksas pakalpojuma veids: Mārupes pamatskolas stadiona
skrejceliņi 370 m (1110 kvm)
Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	1914,15
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	451,55
2200	Pakalpojumi	5833,31
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	6640,68
5000	Amortizācija	4147,00
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	18986,69
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	3847,71
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	907,68
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	4755,39
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	23742,08

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1050
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	18,69
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	24
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	448,49

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.30
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Sporta centrs, Viskalnu iela 7, Tīraine
Maksas pakalpojuma veids: Mārupes pamatskolas stadiona
basketbola laukums (585 kvm)
Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	1008,81
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	237,98
2200	Pakalpojumi	3947,01
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	3499,82
5000	Amortizācija	2185,58
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	10879,19
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	2027,85
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	478,37
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	2506,22
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	13385,41

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1050
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	10,54
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	138
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	1453,91

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.31
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Sporta centrs, Viskalnu iela 7, Tīraine
Maksas pakalpojuma veids: Mārupes pamatskolas stadiona
pludmales volejbola laukums (468 kvm)
Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	807,05
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	190,38
2200	Pakalpojumi	3526,63
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	2799,85
5000	Amortizācija	1748,46
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	9072,38
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	1622,28
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	382,70
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	2004,98
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	11077,36

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1000
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	9,15
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	48
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	439,43

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.32
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Sporta centrs, Īvju iela 5/7, Jaunmārupe

Maksas pakalpojuma veids: Jaunmārupes sporta stadiona
futbola laukums (7140 kvm)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	8527,89
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	2011,73
2200	Pakalpojumi	24087,75
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	29585,47
5000	Amortizācija	25929,13
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	90141,97
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	57140,97
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	13479,56
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	70620,53
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	160762,49

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1050
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	126,53
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	0
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	0,00

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.33
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Sporta centrs, Īvju iela 5/7, Jaunmārupe

Maksas pakalpojuma veids: Jaunmārupes sporta stadiona
futbola laukums (3570 kvm)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	4263,94
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1005,86
2200	Pakalpojumi	15012,02
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	14112,01
5000	Amortizācija	12964,56
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	47358,40
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	28570,49
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	6739,78
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	35310,26
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	82668,67

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1050
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	65,07
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	0
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	0,00

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.34
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Sporta centrs, Īvju iela 5/7, Jaunmārupe

Maksas pakalpojuma veids: Jaunmārupes sporta stadiona
futbola laukums (7140 kvm), skrejceliņi (1200 kvm),
informatora telpa (10,6 kvm), tribīne (325 kvm)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	10181,91
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	2401,91
2200	Pakalpojumi	31449,97
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	36401,05
5000	Amortizācija	31585,61
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	112020,45
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	63582,02
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	14999,00
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	78581,02
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	190601,48

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1050
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	150,02
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	0
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	0,00

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.35
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Sporta centrs, Īvju iela 5/7, Jaunmārupe

Maksas pakalpojuma veids: Jaunmārupes sporta stadiona
ģērbtuve (11.20 kvm)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	75,27
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	17,76
2200	Pakalpojumi	132,04
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	148,97
5000	Amortizācija	122,43
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	496,46
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	287,71
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	67,87
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	355,58
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	852,04

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1050
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	0,67
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	448
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	300,44

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.36
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Sporta centrs, Kantora iela 97, Mārupe

Maksas pakalpojuma veids: Mārupes Valsts ģimnāzijas stadiona
futbola laukums (6868 kvm)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	10288,74
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	2427,11
2200	Pakalpojumi	37254,76
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	7314,41
5000	Amortizācija	26265,30
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	83550,31
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	46078,71
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	10869,97
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	56948,67
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	140498,99

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1050
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	110,59
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	0
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	0,00

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.37
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Sporta centrs, Kantora iela 97, Mārupe

Maksas pakalpojuma veids: 1/2 Mārupes Valsts ģimnāzijas stadiona
futbola laukums (3434 kvm)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	5144,37
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1213,56
2200	Pakalpojumi	19997,85
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	3927,25
5000	Amortizācija	13132,65
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	43415,68
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	23039,35
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	5434,98
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	28474,34
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	71890,01

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1050
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	56,58
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	0
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	0,00

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.38
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Sporta centrs, Kantora iela 97, Mārupe

Maksas pakalpojuma veids: Mārupes Valsts ģimnāzijas stadiona
futbola laukums (6868 kvm), skrejceliņš (1570 kvm), tribīnes (280 kvm), informatora
telpa (6 kvm)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	11086,52
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	2615,31
2200	Pakalpojumi	45804,11
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	17425,77
5000	Amortizācija	31546,54
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	108478,26
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	52608,72
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	12410,40
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	65019,11
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	173497,37

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1050
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	136,56
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	0
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	0,00

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.39
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Sporta centrs, Kantora iela 97, Mārupe
Maksas pakalpojuma veids: Mārupes Valsts ģimnāzijas stadiona
skrejceliņš 370 m (1570 kvm)
Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	235,20
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	55,48
2200	Pakalpojumi	4145,32
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	8159,59
5000	Amortizācija	3845,05
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	16440,64
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	4727,80
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1115,29
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	5843,08
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	22283,72

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1050
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	17,54
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	110
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	1929,33

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.40
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Sporta centrs, Kantora iela 97, Mārupe
Maksas pakalpojuma veids: Mārupes Valsts ģimnāzijas stadiona
ģērbtuve (12.70 kvm)
Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	100,36
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	23,67
2200	Pakalpojumi	180,00
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	198,62
5000	Amortizācija	146,15
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	648,80
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	383,62
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	90,50
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	474,11
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	1122,92

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1050
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	0,88
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	22
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	19,44

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

*Pielikums Nr.1.41
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)*

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Sporta centrs, Kantora iela 97, Mārupe
Maksas pakalpojuma veids: Mārupes Valsts ģimnāzijas stadiona
vingrošanas sektors (256 kvm)
Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	38,35
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	9,05
2200	Pakalpojumi	9749,54
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	1330,48
5000	Amortizācija	626,96
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	11754,38
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	1623,02
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	382,87
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	2005,89
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	13760,27

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1050
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	10,83
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	0
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	0,00

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.42
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Sporta centrs, Viskalnu iela 7, Tīraine
Maksas pakalpojuma veids: Tīraines sporta zāle (689 kvm)
Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	6474,28
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1527,28
2200	Pakalpojumi	21438,43
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	12813,73
5000	Amortizācija	15463,36
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	57717,08
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	7424,48
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1751,43
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	9175,91
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	66892,99

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1300
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	42,53
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	128
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	5443,30

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.43
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Sporta centrs, Viskalnu iela 7, Tīraine

Maksas pakalpojuma veids: 1/2 Tīraines sporta zāle (344.5 kvm)

Laikapoms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	3337,75
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	798,25
2200	Pakalpojumi	11597,30
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	6403,25
5000	Amortizācija	7730,05
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	29866,60
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	3712,54
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	875,85
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	4588,39
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	34454,99

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1300
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	21,90
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	128
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	2803,71

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

*Pielikums Nr.1.44
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)*

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Sporta centrs, Viskalnu iela 7, Tīraine

Maksas pakalpojuma veids: Tīraines sporta zāles ģērbtuve (20 kvm)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	187,93
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	44,33
2200	Pakalpojumi	579,25
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	371,95
5000	Amortizācija	644,91
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	1828,38
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	718,38
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	169,47
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	887,85
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	2716,23

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1300
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	1,73
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	128
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	221,03

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

*Pielikums Nr.1.45
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)*

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Sporta centrs, Mazcenu aleja 4A, Jaunmārupe

Maksas pakalpojuma veids: Jaunmārupes sporta zāle (808 kvm)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	15207,39
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	3587,42
2200	Pakalpojumi	49620,75
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	30098,09
5000	Amortizācija	25378,43
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	123892,08
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	17439,31
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	4113,93
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	21553,25
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	145445,33

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	2229
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	53,93
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	132
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	7118,33

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.46
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Sporta centrs, Mazcenu aleja 4A, Jaunmārupe

Maksas pakalpojuma veids: Jaunmārupes sporta zāles ģērbtuve (32.47 kvm)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	610,97
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	144,13
2200	Pakalpojumi	1193,10
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	1209,21
5000	Amortizācija	272,85
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	3430,25
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	700,64
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	165,28
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	865,92
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	4296,17

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	2229
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	1,59
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	132
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	210,26

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

*Pielikums Nr.1.47
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)*

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Sporta skola, Kantora iela 97, Mārupe

Maksas pakalpojuma veids: Sporta zāle (1312 kvm) ar 2 ģērbtuvēm

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	23996,83
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	5660,85
2200	Pakalpojumi	16446,17
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	4417,05
5000	Amortizācija	18544,98
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	69065,88
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	16536,37
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	3900,93
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	20437,30
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	89503,18

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1200
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	61,64
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	160
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	9862,61

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.48
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Sporta skola, Kantora iela 97, Mārupe

Maksas pakalpojuma veids: Sporta zāle papildus ģērbtuve

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (administrators)	547,37
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	129,13
2200	Pakalpojumi	300,11
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	80,60
5000	Amortizācija	338,41
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	1395,63
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (vadītājs, saimniecības pārzinis, grāmatvedis, jurists)	234,95
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	55,42
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	290,37
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	1686,00

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1200
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	1,16
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	80
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	92,89

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

LĒMUMPROJEKTS Nr.21

**Par Mārupes novada pašvaldības kultūras iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu
apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Pašvaldības likuma 4.panta 1 daļas 5.apakšpunktu, kas nosaka, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir sniegt iedzīvotājiem daudzveidīgu kultūras piedāvājumu un iespēju piedalīties kultūras dzīvē, sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu un sniegt atbalstu kultūras norisēm un Pašvaldības likuma 10. panta pirmās daļas, kas nosaka, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu.

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2. panta pirmā daļa nosaka, ka publiska persona ar saviem finanšu līdzekļiem un mantu rīkojas likumīgi - rīcībai jāatbilst ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem un noteiktajai kārtībai.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2011. gada 3. maija noteikumiem Nr. 333 "Kārtība, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi, kā arī maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība" 9. punktu, kas nosaka, katram maksas pakalpojuma veidam izstrādā izcenojuma aprēķinu, un iestāde ir atbildīga par aprēķina korektumu un 10. punkts nosaka, ka izcenojumā ietver visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas un saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumiem Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 5. punktu, kas nosaka, nomas maksa nosakāma atbilstoši pašvaldības domes apstiprinātā nomas pakalpojumu maksas cenrādī noteiktajai nomas maksai un saskaņā ar 2023.gada 30. augustā apstiprinātiem Mārupes novada pašvaldības noteikumiem "Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķināšanas metodika un apstiprināšanas kārtība" (lēmums Nr.1, sēdes protokols Nr.16), kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmumprojektu "*Par Mārupes novada pašvaldības kultūras iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par ()”, „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Mārupes novada pašvaldības kultūras iestāžu maksas pakalpojumu cenrādi saskaņā ar Pielikumu Nr.1.
2. Lēmums stājas spēkā ar 2026.gada 1.septembri.
3. Atzīt par spēku zaudējušu Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 27.septembra lēmumu Nr.6 "Par Mārupes novada pašvaldības kultūras iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu" (sēdes protokols Nr. 18).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Centrālās pārvaldes

Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja S. Rutkovska

Pielikums Nr.1
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Mārupes novada pašvaldības kultūras iestāžu maksas pakalpojumu cenrādis

<i>N.p.k.</i>	<i>Pakalpojuma veids</i>	<i>Mērvienība</i>	<i>Cena EUR bez PVN</i>	<i>PVN 21%</i>	<i>Cena EUR ar PVN 21%</i>	<i>Piezīmes</i>
<i>Mārupes kultūras nams, Daugavas iela 29, Mārupe</i>						
<i>1</i>	<i>Lielās zāles noma (202.1 kvm)</i>	<i>1 stunda</i>	<i>33,97</i>	<i>7,13</i>	<i>41,10</i>	
<i>2</i>	<i>Lielās zāles noma ar skaņu, projektoru un gaismu (202.1 kvm)</i>	<i>1 stunda</i>	<i>43,52</i>	<i>9,14</i>	<i>52,66</i>	
<i>3</i>	<i>Lielās zāles un skatuves noma (305.4 kvm)</i>	<i>1 stunda</i>	<i>44,11</i>	<i>9,26</i>	<i>53,37</i>	
<i>4</i>	<i>Lielās zāles un skatuves noma ar skaņu, projektoru un gaismu (305.4 kvm)</i>	<i>1 stunda</i>	<i>54,25</i>	<i>11,39</i>	<i>65,64</i>	
<i>5</i>	<i>Mazās zāles noma (49.5 kvm)</i>	<i>1 stunda</i>	<i>12,97</i>	<i>2,72</i>	<i>15,69</i>	
<i>6</i>	<i>Vestibīla noma (102.1 kvm)</i>	<i>1 stunda</i>	<i>24,71</i>	<i>5,19</i>	<i>29,90</i>	
<i>7</i>	<i>Karsto dzērienu, dzērienu un uz kodu automāta tirdzniecības vieta</i>	<i>1 mēnesis</i>	<i>22,93</i>	<i>4,81</i>	<i>27,74</i>	<i>bez elektrības</i>
<i>Babītes kultūrizglītības centrs, Jūrmalas iela 14a, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads</i>						

LĒMUMU PROJEKTI

8	<i>Lielās zāles (220.9 kvm)</i>	<i>1 stunda</i>	<i>55,12</i>	<i>11,57</i>	<i>66,69</i>	
9	<i>Mazās zāles noma (77.0 kvm)</i>	<i>1 stunda</i>	<i>14,21</i>	<i>2,98</i>	<i>17,19</i>	
10	<i>Karsto dzērienu, dzērienu un uz kodu automāta tirdzniecības vieta</i>	<i>1 mēnesis</i>	<i>25,40</i>	<i>5,33</i>	<i>30,74</i>	<i>bez elektrības</i>
<i>Babītes kultūrizglītības centrs "Vietvalži", Salas pagasts, Mārupes novads</i>						
11	<i>Zāles noma (166.1 kvm)</i>	<i>20,84</i>	<i>4,38</i>	<i>25,22</i>		

Pielikums Nr. 1.1
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr.____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes kultūras nams, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Lielās zāles noma (202.1 m²)

Laikaposms: 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (saimniecības pārzinis, kultūras pasākumu organizators)	30220,00
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	7128,90
2200	Pakalpojumi	8169,63
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	1125,24
5000	Amortizācija	14247,27
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>60891,04</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (vadītājs, grāmatvedis, jurists)	18048,25
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	4257,58
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>22305,83</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	83196,88

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	2024
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	33,97
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	0,00

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.2
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr.____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes kultūras nams, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Lielās zāles noma ar skaņu, projektoru un gaismu
(202.1 m²)

Laikaposms: 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (saimniecības pārzinis, kultūras pasākumu organizators, skaņu operators)	44992,00
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	10613,61
2200	Pakalpojumi	8169,63
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	1125,24
5000	Amortizācija	19375,40
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>84275,88</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (vadītājs, grāmatvedis, jurists)	18048,25
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	4257,58
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>22305,83</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	106581,72

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	2024
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	43,52
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	260
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	11315,15

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.3
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr.____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes kultūras nams, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Lielās zāles un skatuves noma (305.4 m²)

Laikaposms: 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (saimniecības pārzinis, kultūras pasākumu organizators)	30220,00
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	7128,90
2200	Pakalpojumi	12345,40
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	1700,39
5000	Amortizācija	22925,39
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>74320,07</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (vadītājs, grāmatvedis, jurists)	27273,31
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	6433,77
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>33707,08</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	108027,15

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas) 2024

Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā) **44,11**

Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)

Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu) 0,00

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.4
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes kultūras nams, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Lielās zāles un skatuves noma ar skaņu, projektoru un gaismu (305.4 m²)

Laikposms: 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (saimniecības pārzinis, kultūras pasākumu organizators, skaņu operators)	44992,00
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	10613,61
2200	Pakalpojumi	12345,40
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	1700,39
5000	Amortizācija	29492,05
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>99143,45</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (vadītājs, grāmatvedis, jurists)	27273,31
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	6433,77
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>33707,08</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	132850,53

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas) 2024

Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā) **54,25**

Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)

Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.5
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes kultūras nams, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Mazās zāles noma (49.5 m²)

Laikaposms: 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (saimniecības pārzinis)	16620,00
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	3920,66
2200	Pakalpojumi	2000,97
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	275,60
5000	Amortizācija	3489,56
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>26306,79</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (vadītājs, grāmatvedis, jurists)	4420,53
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1042,80
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>5463,33</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	31770,12

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas) 2024

Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā,
dalīts ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā) **12,97**

Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)

Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu
skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu) 0,00

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.6
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr.____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes kultūras nams, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Vestibila noma (102.1 m²)

Laikaposms: 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (saimniecības pārzinis, kultūras pasākumu organizators)	30220,00
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	7128,90
2200	Pakalpojumi	4127,26
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	568,47
5000	Amortizācija	7197,66
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>49242,28</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (vadītājs, grāmatvedis, jurists)	9117,89
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	2150,91
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>11268,81</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	60511,09

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas) 2024

Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā,
dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā) **24,71**

Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)

Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu
skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

*Pielikums Nr.1.7
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr.14)*

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes kultūras nams, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads
Maksas pakalpojuma veids: Karsto dzērienu, dzērienu un uz kodu automāta tirdzniecības vieta
Laikaposms: 1 mēnesis

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (saimniecības pārzinis)	37,10
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	8,75
2200	Pakalpojumi	69,11
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	10,74
5000	Amortizācija	140,99
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>266,69</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (vadītājs, grāmatvedis, jurists)	53,58
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	12,64
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>66,22</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	332,91

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (mēnesis)	12
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	22,93
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (mēnesis)	12
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	275,13

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

Pielikums Nr.1.8
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes kultūrizglītības centrs, Jūrmalas iela 14a, Piņķi, Babītes pagasts,

Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Lielās zāles noma (220.9 m²)

Laikaposms: 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlidzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2026.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (vadītāja vietnieks, administrators, apkopējs)	18754,47
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	4424,18
2200	Pakalpojumi	5908,70
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	26754,57
5000	Amortizācija	64143,20
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>119985,12</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (vadītājs, grāmatvedis, jurists)	12137,64
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	2863,27
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>15000,91</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	134986,04

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	2024
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	55,12
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	260
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	14330,66

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, , 67511290

Pielikums Nr.1.9
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes kultūrizglītības centrs, Jūrmalas iela 14a, Piņķi, Babītes pagasts,

Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Mazās zāles noma (77.0 m²)

Laikaposms: 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2026.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (vadītāja vietnieks, administrators, apkopējs)	6537,32
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1542,15
2200	Pakalpojumi	2059,62
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	462,83
5000	Amortizācija	9525,87
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>20127,79</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (vadītājs, grāmatvedis, jurists)	11869,92
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	2800,11
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>14670,03</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	34797,83

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas) 2024

Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā) **14,21**

Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas) 260

Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu) 3694,28

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva

Pielikums Nr.1.10
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes kultūrizglītības centrs, Jūrmalas iela 14a, Piņķi, Babītes pagasts,
Mārupes novads
 Maksas pakalpojuma veids: Karsto dzērienu, dzērienu un uz kodu automāta
tirdzniecības vieta
 Laikposms: 1 mēnesis

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2026.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (vadītāja vietnieks, administrators, apkopējs	50,94
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	12,02
2200	Pakalpojumi	41,49
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	11,04
5000	Amortizācija	117,52
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>233,01</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (vadītājs, grāmatvedis, jurists)	109,89
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	25,92
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>135,82</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	368,82

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (mēnesis)	12
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	25,40
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (mēnesis)	12
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	304,81

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva

Pielikums Nr.1.11
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes kultūrizglītības centrs, "Vietvalži", Salas pagasts, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Zāles noma (166.1 m²)

Laikaposms: 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2026.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (vadītāja vietnieks, kultūras darba organizators, administrators, apkopējs)	18347,93
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	4328,28
2200	Pakalpojumi	2781,33
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	1765,46
5000	Amortizācija	13802,00
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>41025,00</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (vadītājs, grāmatvedis, jurists)	8104,64
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1911,89
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>10016,53</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	51041,53

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	2024
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	20,84
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	260
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	5418,78

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva, 67511290

LĒMUMPROJEKTS Nr.22

Par Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu

Pamatojoties uz Pašvaldības likuma 4.panta pirmās daļas 4.apakšpunktu, kas nosaka, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību un Pašvaldības likuma 10.panta pirmās daļas, kas nosaka, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu.

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmā daļa nosaka, ka publiska persona ar saviem finanšu līdzekļiem un mantu rīkojas likumīgi rīcībai jāatbilst ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem un noteiktajai kārtībai.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2011.gada 3.maija noteikumiem Nr. 333 "Kārtība, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi, kā arī maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība" 9.punktu, kas nosaka, katram maksas pakalpojuma veidam izstrādā izcenojuma aprēķinu, un iestāde ir atbildīga par aprēķina korektumu un 10.punkts nosaka, ka izcenojumā ietver visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas un saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumiem Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 5.punktu, kas nosaka, nomas maksa nosakāma atbilstoši pašvaldības domes apstiprinātā nomas pakalpojumu maksas cenrādī noteiktajai nomas maksai un saskaņā ar 2023.gada 30.augustā apstiprinātiem Mārupes novada pašvaldības noteikumiem "Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķināšanas metodika un apstiprināšanas kārtība" (lēmums Nr.1, sēdes protokols Nr.16), kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemot iesniegto lēmumprojektu "*Par Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrādi saskaņā ar Pielikumu Nr.1., Pielikums Nr.2.
2. Lēmums stājas spēkā ar 2026.gada 1.septembri.
3. Atzīt par spēku zaudējušu Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 30.augusta lēmumu Nr.2 "Par Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu" (sēdes protokols Nr. 16).
4. Atzīt par spēku zaudējušu Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 29.marta lēmumu Nr.12 "Par Mārupes novada pašvaldības Mārupes Mūzikas un mākslas skolas telpu nomas maksas noteikšanu" (sēdes protokols Nr. 6).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Centrālās pārvaldes

Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja S. Rutkovska

*Pielikums Nr.1
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr.____
(sēdes protokols Nr.____)*

Mārupes novada pašvaldības vispārējo izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrādis

N.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena EUR bez PVN	PVN	Cena EUR ar PVN	Piezīmes
--------	-------------------	------------	---------------------	-----	--------------------	----------

PII Zīļuks, Ozolu iela

1	Nr. 8 Sporta zāles noma (150.9 m ²)	1 stunda	10,37	2,18	12,55	interesu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
2	Nr.9 Mūzikas kabineta noma (52.3 m ²)	1 stunda	3,59	0,75	4,35	interesu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
3	Nr.11 Mūzikas kabineta noma (51.6 m ²)	1 stunda	3,55	0,74	4,29	interesu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
4	Nr.43 Mūzikas un sporta nodarbību zāles noma (78.8 m ²)	1 stunda	5,42	1,14	6,55	interesu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa

PII Lienīte, Amatas iela 2, Pērses iela 11

5	Sporta zāles noma (76.2 m ²)	1 stunda	4,89	1,03	5,92	interesu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
6	Mācību klases noma (45.8 m ²)	1 stunda	2,94	0,62	3,56	interesu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
7	Aktu zāles noma (65 m ²)	1 stunda	4,18	0,88	5,05	interesu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa

LĒMUMU PROJEKTI

8	Mūzikas zāles noma (58.3 m ²)	1 stunda	3,75	0,79	4,53	interestu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
----------	---	----------	------	------	------	---

PII Mārzemīte, Rožu iela 35

9	Mājturības kabineta noma (22.2 m ²)	1 stunda	1,34	0,28	1,63	interestu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
10	Sporta zāles noma (127.7 m ²)	1 stunda	7,73	1,62	9,35	interestu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
11	Mācību kabineta (mūzikas telpas) noma (47.3 m ²)	1 stunda	2,86	0,60	3,46	interestu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
12	Mācību kabineta (mūzikas telpas) noma (45.2 m ²)	1 stunda	2,74	0,57	3,31	interestu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa

PII Saimīte, Rīgas iela 7

13	Sporta zāles noma (117.4 m ²)	1 stunda	5,44	1,14	6,58	interestu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
14	Mūzikas zāles noma (102.4 m ²)	1 stunda	4,74	1,00	5,74	interestu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
15	"Domātava" kabineta noma (32.9 m ²)	1 stunda	1,52	0,32	1,84	interestu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
16	2.māja Rotaļu telpa (66.5 m ²)	1 stunda	3,11	0,65	3,77	interestu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
17	3.māja Rotaļu telpa (77.5 m ²)	1 stunda	3,63	0,76	4,39	interestu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa

Babītes PII, Priežu ielā 1

LĒMUMU PROJEKTI

18	Grupas telpas noma (75.12 m ²)	1 stunda	7,91	1,66	9,57	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
19	Moduļu ēkas telpas noma (102.0 m ²)	1 stunda	10,74	2,26	13,00	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa

Mārupes pamatskolā, Viskalnu iela 7

20	Aktu zāle B korpusā (168 m ²)	1 stunda	4,63	0,97	5,60	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
21	Aktu zāle B korpusā (168 m ²) ar projektoru, ekrānu	1 stunda	5,39	1,13	6,53	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
22	Aktu zāle B korpusā (228 m ²), ar skatuvi	1 stunda	6,13	1,29	7,41	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
23	Aktu zāle B korpusā (228 m ²), ar skatuvi, projektoru un ekrānu	1 stunda	7,32	1,54	8,86	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
24	Universālā zāle D korpusā (220 m ²)	1 stunda	6,06	1,27	7,33	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
25	Klases telpa B korpusā (67.4 m ²)	1 stunda	1,86	0,39	2,25	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
26	Klases telpa B korpusā (67.4 m ²), ar interaktīvo tāfeli, projektoru	1 stunda	2,16	0,45	2,62	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
27	Klases telpa B korpusā (80.6 m ²)	1 stunda	2,22	0,47	2,69	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
28	Klases telpa B korpusā (80.6 m ²), ar interaktīvo tāfeli, projektoru	1 stunda	2,39	0,50	2,89	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
29	Klases telpa B korpusā (50 m ²)	1 stunda	1,38	0,29	1,67	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
30	Klases telpa B korpusā (50 m ²), ar interaktīvo ekrānu	1 stunda	1,61	0,34	1,94	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
31	Klases telpa D korpusā (75 m ²)	1 stunda	2,07	0,43	2,50	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa

LĒMUMU PROJEKTI

32	Klases telpa D korpusā (75 m ²), ar interaktīvo tāfeli, projektoru	1 stunda	2,41	0,51	2,91	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
33	Karsto dzērienu, dzērienu un uzskodu automāta tirdzniecības vieta	1 mēnesis	9,11	1,91	11,02	

Skultes sākumskolā, Skultes iela 25

34	Zāles noma (75.0 m ²)	1 stunda	8,18	1,72	9,89	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
-----------	-----------------------------------	----------	------	------	------	--

Salas sākumskola, Spuņciema iela 9, Spuņciems

35	Aktu zāles (76.1 m ²)noma	1 stunda	5,79	1,22	7,01	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
36	Mācību klases (49.1 m ²)noma	1 stunda	3,74	0,78	4,52	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
37	Ēdamzāles (49.6 m ²)noma	1 stunda	3,77	0,79	4,57	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
38	Mācību klases (49.2 m ²)noma	1 stunda	3,74	0,79	4,53	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
39	Mācību klases (49.3 m ²)noma	1 stunda	3,75	0,79	4,54	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa

Mārupes Valsts ģimnāzijā, Kantora ielā 97

40	Lielās zāles noma (359 m ²)	1 stunda	22,33	4,69	27,02	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
41	Mazās zāles noma (120 m ²)	1 stunda	7,46	1,57	9,03	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa

LĒMUMU PROJEKTI

42	Aktu zāles noma (173.0 m ²)	1 stunda	10,76	2,26	13,02	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
43	Mācību telpas noma (55.0 m ²)	1 stunda	3,42	0,72	4,14	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
44	Semināru zāles noma (111.0m ²)	1 stunda	6,90	1,45	8,35	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
45	Datorklases noma (112.0 m ²)	1 stunda	8,39	1,76	10,15	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
46	Ģērbtuvju noma pie sporta zāles (19.6 m ²)	1 stunda	1,22	0,26	1,47	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
47	Karsto dzērienu, dzērienu un uz kodu automāta tirdzniecības vieta	1 mēnesis	20,57	4,32	24,88	

Babītes vidusskolā, Jūrmalas iela 17

48	Aktu zāles noma (649.2 m ²)	1 stunda	20,63	4,33	24,97	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
49	Multifunkcionālās zāles noma (203.0 m ²)	1 stunda	6,45	1,35	7,81	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
50	Mācību telpas noma (79 m ²)	1 stunda	2,51	0,53	3,04	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
51	Karsto dzērienu, dzērienu un uz kodu automāta tirdzniecības vieta	1 mēnesis	20,34	4,27	24,61	

Jaunmārupes pamatskolā Mazcenu alejā 3 un Mazcenu alejā 4a

52	Mācību klases noma (72.8 m ²)	1 stunda	3,95	0,83	4,78	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
----	---	----------	------	------	------	--

LĒMUMU PROJEKTI

53	Mācību klases noma (75 m ²)	1 stunda	4,07	0,85	4,92	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
54	Aktu zāles noma (172.1 m ²)	1 stunda	9,33	1,96	11,29	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
55	Mācību klases noma (49.4 m ²)	1 stunda	2,68	0,56	3,24	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
56	Mazās zāles noma (101 m ²)	1 stunda	5,48	1,15	6,63	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
57	Karsto dzērienu, dzērienu un uzskodu automāta tirdzniecības vieta	1 mēnesis	17,93	3,76	21,69	

PII Mārupīte, Viskalnu 4A, Mārupes novadā

58	Mūzikas kabineta noma (50 m ²)	1 stunda	3,39	0,71	4,10	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
59	Sporta zāles noma (122.68 m ²)	1 stunda	8,32	1,75	10,07	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
60	Zāles noma (43 m ²)	1 stunda	2,92	0,61	3,53	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
61	Darbmācības kabineta noma (25.5 m ²)	1 stunda	1,73	0,36	2,09	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa
62	Grupās telpas noma (49.3 m ²)	1 stunda	3,34	0,70	4,05	interesešu izglītības nodarbību organizēšanai ārpus mācību procesa

Pielikums Nr. 1.1
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: PII Zīlūks, Ozolu iela 2, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Nr. 8 Sporta zāles noma 150.9 m²

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks, lietvedis)	2730,77
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	644,19
2200	Pakalpojumi	3396,76
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	1211,70
5000	Amortizācija	9522,63
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>17506,04</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktora, grāmatvedis, jurists)	943,54
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	222,58
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>1166,12</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	18672,16

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	10,37
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	108
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	1120,03

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr. 1.2
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: PII Zīļuks, Ozolu iela 2, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Nr. 9 Mūzikas kabineta noma 52.3 m²

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atbildība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks, lietvedis)	946,45
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	223,27
2200	Pakalpojumi	1177,27
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	419,96
5000	Amortizācija	3300,42
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>6067,37</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktora, grāmatvedis, jurists)	327,02
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	77,14
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>404,16</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	6471,53

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas) 1488

Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas
ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā) **3,59**

Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)* 216

Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits
gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu) 776,38

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr. 1.3
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: PII Ziļuks, Ozolu iela 2, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Nr. 11 Mūzikas kabineta noma 51.6 m²

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks, lietvedis)	933,78
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	220,28
2200	Pakalpojumi	1161,51
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	414,34
5000	Amortizācija	3256,25
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>5986,16</u>
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (direktora, grāmatvedis, jurists)	322,64
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	76,11
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>398,75</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	6384,91

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas) 1488

Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā) **3,55**

Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)* 72

Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu) 255,33

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr. 1.4
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: PII Zīlūks, Ozolu iela 2, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Nr. 43 Mūzikas un sporta nodarbību zāles noma 78.8 m²

Laikaposs 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks, lietvedis)	1426,01
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	336,39
2200	Pakalpojumi	1774,79
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	632,75
5000	Amortizācija	4972,72
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>9142,66</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktora, grāmatvedis, jurists)	492,71
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	116,23
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>608,95</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	9751,60

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	5,42
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	72
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	389,96

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr. 1.5
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: PII Lienīte, Amatas iela 2, Pērses iela 11, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Sporta zāles noma (76.2 m²)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā)	2339,74
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	551,94
2200	Pakalpojumi	2892,04
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	1032,27
5000	Amortizācija	742,44
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>7558,43</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktora, grāmatveža, jurista darba alga)	1015,24
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	239,50
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>1254,74</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	8813,17

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (gab.)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	4,89
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (gab.)*	144
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	704,87

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr. 1.6
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: PII Lienīte, Amatas iela 2, Pērses iela 11, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Mācību klases noma (45.8 m²)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā)	1406,30
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	331,75
2200	Pakalpojumi	1738,26
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	620,44
5000	Amortizācija	446,24
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>4542,99</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktora, grāmatveža, jurista darba alga)	610,21
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	143,95
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>754,16</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	5297,15

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (gab.)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	2,94
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (gab.)*	72
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	211,83

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr. 1.7
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: PII Lienīte, Amatas iela 2, Pērses iela 11, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Pasākumu zāles noma (65 m²)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā)	1995,84
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	470,82
2200	Pakalpojumi	2466,96
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	880,54
5000	Amortizācija	633,31
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>6447,48</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktora, grāmatveža, jurista darba alga)	866,02
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	204,29
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>1070,32</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	7517,79

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (gab.)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalīts ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	4,18
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (gab.)*	288
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	1202,53

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr. 1.8
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: PII Lienīte, Amatas iela 2, Pērses iela 11, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Mūzikas zāles noma (58.3 m²)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā)	1790,11
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	422,29
2200	Pakalpojumi	2212,68
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	789,78
5000	Amortizācija	568,03
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>5782,89</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktora, grāmatveža, jurista darba alga)	776,75
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	183,24
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>959,99</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	6742,88

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (gab.)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	3,75
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (gab.)*	288
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	1078,57

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.9
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: PII Mārzemīte, Rožu iela 35, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Mājturības kabineta (atpūtas telpa) noma, 22.2 m²

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā)	795,78
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	187,73
2200	Pakalpojumi	597,55
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	120,91
5000	Amortizācija	448,36
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>2150,33</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktora, grāmatveža, jurista darba alga)	217,79
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	51,38
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>269,17</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	2419,49

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	1,34
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	108
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	145,13

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.10
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: PII Mārzemīte, Rožu iela 35, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Sporta zāles noma, 127.7 m²

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā)	4577,54
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1079,84
2200	Pakalpojumi	3437,24
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	695,51
5000	Amortizācija	2579,09
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>12369,21</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktora, grāmatveža, jurista darba alga)	1252,78
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	295,53
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>1548,31</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	13917,52

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalīts ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	7,73
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	288
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	2226,21

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.11
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: PII Mārzemīte, Rožu iela 35, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Mācību kabineta (mūzikas telpas) noma, 47.3 m²

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā)	1695,52
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	399,97
2200	Pakalpojumi	1273,15
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	257,62
5000	Amortizācija	955,29
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>4581,55</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktora, grāmatveža, jurista darba alga)	464,03
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	109,46
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>573,49</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	5155,04

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalīts ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	2,86
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	108
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	309,22

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.12
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: PII Mārzemīte, Rožu iela 35, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Mācību kabineta (mūzikas telpas) noma, 45.2 m²

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā)	1620,24
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	382,22
2200	Pakalpojumi	1216,63
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	246,18
5000	Amortizācija	912,88
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>4378,14</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktora, grāmatveža, jurista darba alga)	443,43
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	104,60
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>548,03</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	4926,17

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalīts ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	2,74
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	108
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	295,49

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.13
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: PII Saimīte, Rīgas iela 7, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Sporta zāles noma (117, 4 m²)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (apkopējs,saimniecības vadītājs, lietvedis)	1603,63
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	378,30
2200	Pakalpojumi	4118,75
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	1030,28
5000	Amortizācija	1212,04
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>8342,99</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (vadītājs, grāmatvedis, jurists)	1174,38
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	277,04
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>1451,42</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	9794,41

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas) 1488

Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā) **5,44**

Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)* 540

Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu) 2937,54

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.14
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: PII Saimīte, Rīgas iela 7, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Mūzikas zāles noma (102.4m²)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (apkopējs, saimniecības vadītājs, lietvedis)	1398,73
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	329,96
2200	Pakalpojumi	3592,50
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	898,64
5000	Amortizācija	1057,18
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>7277,02</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (vadītājs, grāmatvedis, jurists)	1024,33
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	241,64
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>1265,98</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	8543,00

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalīts ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	4,74
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (gab.)*	540
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	2562,22

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.15
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: PII Saimīte, Rīgas iela 7, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: "Domātava" kabineta noma (32.9 m²)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2023.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (apkopējs, saimniecības vadītājs, lietvedis)	449,40
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	106,01
2200	Pakalpojumi	1154,23
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	288,72
5000	Amortizācija	339,66
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>2338,03</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (vadītājs, grāmatvedis, jurists)	329,11
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	77,64
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>406,74</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	2744,77

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	1,52
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	540
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	823,21

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.16
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinsAdrese: PII Saimīte, Rīgas iela 7, Mārupes novadsMaksas pakalpojuma veids: 2.māja Rotaļu telpas noma (66,5 m²)Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (apkopējs,saimniecības vadītājs, lietvedis)	709,51
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	167,37
2200	Pakalpojumi	2333,02
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	583,59
5000	Amortizācija	986,91
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>4780,40</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (vadītājs, grāmatvedis, jurists)	665,22
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	156,92
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>822,14</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	5602,55

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	3,11
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	204
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	634,79

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.17
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: PII Saimīte, Rīgas iela 7, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: 3.māja Rotaļu telpas noma (77,5 m²)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (apkopējs, saimniecības vadītājs, lietvedis)	826,87
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	195,06
2200	Pakalpojumi	2718,94
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	680,12
5000	Amortizācija	1150,16
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>5571,15</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (vadītājs, grāmatvedis, jurists)	775,25
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	182,88
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>958,14</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	6529,28

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalīts ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	3,63
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	850
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	3082,45

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums 1.18
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes PII, Priežu iela 1, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Grupas telpas noma (75.12 m²)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (lietvedis, saimniecības vadītājs)	2516,44
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	593,63
2200	Pakalpojumi	3792,65
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	1274,37
5000	Amortizācija	3052,59
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>11229,68</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (jurists, grāmatvedis, iestādes vadītājs)	2440,55
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	575,73
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>3016,28</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	14245,96

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	7,91
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	72
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	569,69

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas galvenā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums 1.19
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes PII, Priežu iela 1, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Moduļu ēkas telpas noma (102.0 m²)

Laikapossms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (lietvedis, saimniecības vadītājs)	3416,89
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	806,04
2200	Pakalpojumi	5149,77
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	1730,38
5000	Amortizācija	4144,90
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>15247,97</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (jurists, grāmatvedis, iestādes vadītājs)	3313,85
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	781,74
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>4095,59</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	19343,56

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	10,74
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	72
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	773,54

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas galvenā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.20
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes pamatskola, Viskalnu 7, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Aktu zāles noma B korpusā (168 m²)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā, remontstrādnieks, lietvedis)	3777,22
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	891,05
2200	Pakalpojumi	2525,08
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	369,43
5000	Amortizācija	0,00
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>7562,78</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	621,44
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	146,60
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>768,04</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	8330,82

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	4,63
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	180
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	832,86

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

*Pielikums Nr.1.21
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)*

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes pamatskola, Viskalnu 7, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Aktu zāles noma B korpusā ar projektoru un ekrānu
(168 m²)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā, remontstrādnieks, lietvedis)	4295,39
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1013,28
2200	Pakalpojumi	2525,08
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	723,57
5000	Amortizācija	387,50
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>8944,83</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	621,44
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	146,60
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>768,04</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	9712,87

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	5,39
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	180
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	971,03

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.22
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes pamatskola, Viskalnu 7, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Aktu zāles noma B korpusā ar skatuvi (228 m²)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā, remontstrādnieks, lietvedis)	5126,23
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1209,28
2200	Pakalpojumi	3426,90
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	501,36
5000	Amortizācija	0,00
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>10263,77</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	621,44
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	146,60
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>768,04</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	11031,81

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	6,13
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	180
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	1102,89

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
 tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.23
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes pamatskola, Viskalnu 7, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Aktu zāles noma B korpusā ar projektoru (228 m²)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā, remontstrādnieks, lietvedis)	5829,45
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1375,17
2200	Pakalpojumi	3426,90
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	981,99
5000	Amortizācija	525,90
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>12139,41</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	843,39
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	198,96
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>1042,34</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	13181,75

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	7,32
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	180
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	1317,82

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.24
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes pamatskola, Viskalnu 7, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Univarsālās zāles noma D korpusā (220 m²)

Laikapoms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā, remontstrādnieks, lietvedis)	4946,36
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1166,85
2200	Pakalpojumi	3306,66
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	483,77
5000	Amortizācija	0,00
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>9903,64</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	813,80
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	191,97
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>1005,77</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	10909,41

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	6,06
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	540
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	3271,95

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.25
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes pamatskola, Viskalnu 7, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Klases telpa B korpusā (67.4 m²)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā, remontstrādnieks, lietvedis)	1515,39
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	357,48
2200	Pakalpojumi	1013,04
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	148,21
5000	Amortizācija	0,00
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>3034,11</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	249,32
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	58,81
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>308,13</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	3342,25

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	1,86
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	180
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	334,14

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.26
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes pamatskola, Viskalnu 7, Mārupes novads
Maksas pakalpojuma veids: Klases telpa B korpusā ar interaktīvo ekrānu (67.4 m²)
Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā, remontstrādnieks, lietvedis)	1723,27
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	406,52
2200	Pakalpojumi	1013,04
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	290,29
5000	Amortizācija	155,46
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>3588,58</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	249,32
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	58,81
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>308,13</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	3896,71

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	2,16
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	360
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	779,13

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.27
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes pamatskola, Viskalnu 7, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Klases telpa B korpusā (80.6 m²)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā, remontstrādnieks, lietvedis)	1812,17
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	427,49
2200	Pakalpojumi	1211,44
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	177,24
5000	Amortizācija	0,00
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>3628,33</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	298,15
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	70,33
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>368,48</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	3996,81

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	2,22
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	180
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	399,57

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.28
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes pamatskola, Viskalnu 7, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Klases telpa B korpusā ar interaktīvo ekrānu (80.6 m²)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā, remontstrādnieks, lietvedis)	2060,76
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	486,13
2200	Pakalpojumi	1211,44
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	177,24
5000	Amortizācija	0,00
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>3935,57</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	298,15
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	70,33
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>368,48</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	4304,05

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	2,39
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	540
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	1290,87

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.29
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes pamatskola, Viskalnu 7, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Klases telpa B korpusā (50 m²)

Laikapoms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā, remontstrādnieks, lietvedis)	1124,17
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	265,19
2200	Pakalpojumi	751,51
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	109,95
5000	Amortizācija	0,00
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>2250,83</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	184,95
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	43,63
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>228,58</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	2479,41

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	1,38
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	180
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	247,87

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.30
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes pamatskola, Viskalnu 7, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Klases telpa B korpusā ar interaktīvo ekrānu (50 m²)

Laikapoms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā, remontstrādnieks, lietvedis)	1278,39
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	301,57
2200	Pakalpojumi	751,51
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	215,35
5000	Amortizācija	115,33
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>2662,15</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	184,95
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	43,63
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>228,58</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	2890,73

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	1,61
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	180
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	289,00

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1. 31
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes pamatskola, Viskalnu 7, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Klases telpa D korpusā (75 m²)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā, remontstrādnieks, lietvedis)	1686,26
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	397,79
2200	Pakalpojumi	1127,27
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	164,92
5000	Amortizācija	0,00
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>3376,24</u>
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	277,43
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	65,45
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>342,88</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	3719,12

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	2,07
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	270
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	557,72

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.32
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes pamatskola, Viskalnu 7, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Klases telpa D korpusā ar interaktīvo ekrānu (75 m²)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā, remontstrādnieks, lietvedis)	1917,58
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	452,36
2200	Pakalpojumi	1127,27
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	323,02
5000	Amortizācija	172,99
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>3993,23</u>
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	277,43
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	65,45
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>342,88</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	4336,10

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	2,41
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	270
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	650,24

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.33
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes pamatskola, Viskalnu 7, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Karsto dzērienu, dzērienu un uz kodu automāta tirdzniecības vietas noma, 2 m²

Laikposms 1 mēnesis

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā)	44,97
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	10,61
2200	Pakalpojumi	30,06
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	4,40
5000	Amortizācija	0,00
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>90,03</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktora, grāmatveža, jurista darba alga)	7,40
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1,75
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>9,14</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	99,18

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (mēneši)	9
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	9,11
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (mēneši)*	
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	9
	81,96

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr. 1.34
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Skultes sākumskola, Skultes iela 25, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Zāles noma (75.0 m²)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā, remontstrādnieks, lietvedis)	7158,83
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1688,77
2200	Pakalpojumi	2070,19
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	1161,70
5000	Amortizācija	193,71
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>12273,20</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktora, grāmatvedis, jurists)	1980,97
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	467,31
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>2448,28</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	14721,48

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	8,18
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*	144
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	1177,40

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.35
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Salas sākumskola, Spunčiema iela 9, Spunčiems, Salas pagasts, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Aktu zāles noma (76.1 m²)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas un teritorijas uzraugs, remontstrādnieks, lietvedis, saimniecības vadītājs, apkopējs)	3918,88
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	924,46
2200	Pakalpojumi	1013,73
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	1841,21
5000	Amortizācija	659,46
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>8357,75</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	1671,51
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	394,31
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>2065,82</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	10423,57

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	5,79
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	324
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	1875,74

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.36
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Salas sākumskola, Spunčiema iela 9, Spunčiems, Salas pagasts, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Mācību klases noma (49.1 m²)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas un teritorijas uzraugs, remontstrādnieks, lietvedis, saimniecības vadītājs, apkopējs)	2528,48
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	596,47
2200	Pakalpojumi	654,06
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	1187,96
5000	Amortizācija	425,49
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>5392,45</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	1078,46
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	254,41
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>1332,87</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	6725,33

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	3,74
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	216
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	806,82

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.37
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Salas sākumskola, Spuņciema iela 9, Spuņciems, Salas pagasts, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Ēdamzāles noma (49.6m²)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas un teritorijas uzraugs, remontstrādnieks, lietvedis, saimniecības vadītājs, apkopējs)	2554,23
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	602,54
2200	Pakalpojumi	660,72
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	1200,06
5000	Amortizācija	429,82
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>5447,37</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	1089,45
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	257,00
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>1346,45</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	6793,81

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	3,77
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	216
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	815,04

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.38
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Salas sākumskola, Spuņciema iela 9, Spuņciems, Salas pagasts, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Mācību klases noma (49.2 m²)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas un teritorijas uzraugs, remontstrādnieks, lietvedis, saimniecības vadītājs, apkopējs)	2533,63
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	597,68
2200	Pakalpojumi	655,39
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	1190,38
5000	Amortizācija	426,36
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>5403,43</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	1080,66
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	254,93
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>1335,59</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	6739,02

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	3,74
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	216
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	808,47

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr. 1.39
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Salas sākumskola, Spuņciema iela 9, Spuņciems, Salas pagasts, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Mācību klases noma (49.3m²)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas un teritorijas uzraugs, remontstrādnieks, lietvedis, saimniecības vadītājs, apkopējs)	2538,78
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	598,90
2200	Pakalpojumi	656,72
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	1192,80
5000	Amortizācija	427,22
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>5414,42</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	1082,86
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	255,45
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>1338,30</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	6752,72

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	3,75
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	216
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	810,11

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr. 1.40
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Valsts ģimnāzijā, Kantora iela 97, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Ģimnāzijas lielās sporta zāles noma (359 m²)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks, lietvedis, remontstrādnieks)	14015,86
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	3306,34
2200	Pakalpojumi	7286,00
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	2118,83
5000	Amortizācija	11050,25
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>37777,27</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	1960,58
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	462,50
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>2423,08</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	40200,34

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	22,33
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	720
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	16075,85

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr. 1.41
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Valsts ģimnāzijā, Kantora iela 97, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Ģimnāzijas mazās sporta zāles noma (120 m²)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks, lietvedis, remontstrādnieks)	4684,97
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1105,18
2200	Pakalpojumi	2435,43
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	708,24
5000	Amortizācija	3693,68
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>12627,50</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	655,35
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	154,60
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>809,94</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	13437,44

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	7,46
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	720
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	5373,54

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.42
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Valsts ģimnāzijā, Kantora iela 97, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Ģimnāzijas aktu zāles noma (173 m²)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks, lietvedis, remontstrādnieks)	6754,16
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1593,31
2200	Pakalpojumi	3511,08
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	1021,05
5000	Amortizācija	5325,05
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>18204,64</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	944,79
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	222,88
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>1167,67</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	19372,31

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	10,76
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	720
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	7746,86

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr. 1.43
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Valsts ģimnāzijā, Kantora iela 97, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Mācību telpas noma (55 m²)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks, lietvedis, remontstrādnieks)	2147,28
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	506,54
2200	Pakalpojumi	1116,24
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	324,61
5000	Amortizācija	1692,93
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>5787,60</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	300,37
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	70,86
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>371,22</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	6158,83

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalīts ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	3,42
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	720
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	2462,87

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.44
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Valsts ģimnāzijā, Kantora iela 97, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Semināru zāles noma (111 m²)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks, lietvedis, remontstrādnieks)	4333,59
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1022,29
2200	Pakalpojumi	2252,77
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	655,12
5000	Amortizācija	3416,65
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>11680,44</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	606,20
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	143,00
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>749,20</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	12429,63

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	6,90
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	720
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	4970,53

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.45
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Valsts ģimnāzijā, Kantora iela 97, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Datorklases noma (112 m²)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks, lietvedis, remontstrādnieks)	5887,16
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1388,78
2200	Pakalpojumi	2273,07
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	771,95
5000	Amortizācija	4031,49
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>14352,45</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	611,66
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	144,29
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>755,95</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	15108,39

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	8,39
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	720
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	6041,75

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.46
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Valsts ģimnāzijā, Kantora iela 97, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Ģērbtuvju pie sporta zāles noma (19.6 m²)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks, lietvedis, remontstrādnieks)	765,21
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	180,51
2200	Pakalpojumi	397,79
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	115,68
5000	Amortizācija	603,30
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>2062,49</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	107,04
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	25,25
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>132,29</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	2194,78

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	1,22
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	720
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	877,68

Pielikums Nr.1.47
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes Valsts ģimnāzijā, Kantora iela 97, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Karsto dzērienu, dzērienu un uzskodu automāta tirdzniecības vieta

Laikaposms 1 mēnesis

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks, lietvedis, remontstrādnieks)	78,08
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	18,42
2200	Pakalpojumi	40,59
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	11,80
5000	Amortizācija	61,56
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>210,46</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	10,92
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	2,58
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>13,50</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	223,96

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (mēneši)	9
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	20,57
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (mēneši)	9
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	185,09

Pielikums Nr.1.48
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes vidusskola, Jūrmalas 17, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Aktu zāles noma (649.2 m²)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atbildība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas un teritorijas uzraugs, apkopējs, direktora vietnieks, elektriķis)	15480,31
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	3651,81
2200	Pakalpojumi	5653,87
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	2856,58
5000	Amortizācija	7010,35
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>34652,92</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	2022,52
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	477,11
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>2499,63</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	37152,55

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	20,63
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	288
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	5942,82

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.49
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes vidusskola, Jūrmalas 17, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Multifunkcionālās zāles noma (203 m²)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas un teritorijas uzraugs, apkopējs, direktora vietnieks, elektriķis)	4840,58
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1141,89
2200	Pakalpojumi	1767,92
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	893,23
5000	Amortizācija	2192,08
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>10835,71</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	632,43
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	149,19
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>781,61</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	11617,32

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	6,45
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	432
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	2787,41

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.50
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes vidusskola, Jūrmalas 17, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Mācību telpas noma (79 m²)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas un teritorijas uzraugs, apkopējs, direktora vietnieks, elektriķis)	1883,77
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	444,38
2200	Pakalpojumi	688,01
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	347,61
5000	Amortizācija	853,08
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>4216,85</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	246,12
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	58,06
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>304,18</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	4521,03

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	2,51
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	288
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	723,17

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.51
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Babītes vidusskola, Jūrmalas 17, Mārupes novads
Maksas pakalpojuma veids: Karsto dzērienu, dzērienu un uz kodu automāta tirdzniecības vieta
Laikaposms 1 mēnesis

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas un teritorijas uzraugs, apkopējs, direktora vietnieks, elektriķis)	95,38
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	22,50
2200	Pakalpojumi	34,84
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	15,85
5000	Amortizācija	37,53
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>206,09</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	12,46
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	2,94
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>15,40</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	221,49

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (mēnesis)	9
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	20,34
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (mēnesis)	9
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	183,05

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.52
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Jaunmārupes pamatskola, Mazcenu 3 un Mazcenu 4a, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Mācību klases noma (72.8 m²)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks, remontstrādnieks, lietvedis)	2357,77
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	556,20
2200	Pakalpojumi	2533,21
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	235,73
5000	Pamatkapitāla veidošana un amortizācija	1005,93
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>6688,84</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	337,85
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	79,70
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>417,54</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	7106,39

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	3,95
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	576
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	2273,44

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.53
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Jaunmārupes pamatskola, Mazcenu 3 un Mazcenu 4a, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Mācību klases noma (75 m²)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks, remontstrādnieks, lietvedis)	2429,03
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	573,01
2200	Pakalpojumi	2609,76
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	242,85
5000	Pamatkapitāla veidošana un amortizācija	1036,33
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>6890,98</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	348,06
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	82,11
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>430,16</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	7321,14

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	4,07
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	216
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	878,30

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

*Pielikums Nr.1.54
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)*

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Jaunmārupes pamatskola, Mazcenu 3 un Mazcenu 4a, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Aktu zāles noma (172.1 m²)

Adrese: Jaunmārupes pamatskola, Mazcenu 3 un Mazcenu 4a, Mārupes novads

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks, remontstrādnieks, lietvedis)	5573,80
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1314,86
2200	Pakalpojumi	5988,53
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	557,27
5000	Pamatkapitāla veidošana un amortizācija	2378,03
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>15812,50</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	798,67
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	188,41
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>987,08</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	16799,58

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	9,33
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	1080
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	10077,06

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.55
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Jaunmārupes pamatskola, Mazcenu 3 un Mazcenu 4a, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Mācību klases noma (49.4 m²)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks, remontstrādnieks, lietvedis)	1599,92
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	377,42
2200	Pakalpojumi	1718,96
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	159,96
5000	Pamatkapitāla veidošana un amortizācija	682,60
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>4538,86</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	229,25
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	54,08
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>283,33</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	4822,19

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas) 1488

Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā) **2,68**

Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas) 216

Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu) 578,51

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.56
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Jaunmārupes pamatskola, Mazcenu 3 un Mazcenu 4a, Mārupes novads

Maksas pakalpojuma veids: Mazās zāles noma (101 m²)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks, remontstrādnieks, lietvedis)	3271,09
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	771,65
2200	Pakalpojumi	3514,48
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	327,04
5000	Pamatkapitāla veidošana un amortizācija	1395,59
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>9279,85</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktors, grāmatvedis, jurists)	468,72
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	110,57
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>579,29</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	9859,14

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	5,48
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	72
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	394,26

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr.1.57
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Jaunmārupes pamatskola, Mazcenu 3 un Mazcenu 4a, Mārupes novads
Maksas pakalpojuma veids: Karsto dzērienu, dzērienu un uz kodu automāta tirdzniecības vietas noma
Laikposms 1 mēnesis

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks, remontstrādnieks, lietvedis)	64,77
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	15,28
2200	Pakalpojumi	69,59
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	6,48
5000	Pamatkapitāla veidošana un amortizācija	27,64
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>183,76</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktora, grāmatveža, jurista darba alga)	9,28
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	2,19
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>11,47</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	195,23

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (mēneši)	9
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	17,93
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (mēneši)*	9
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	161,35

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr. 1.58
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: PII Mārupīte, Viskalnu 4A, Mārupes novads, Tīraine

Maksas pakalpojuma veids: Mūzikas kabineta noma 50 m²

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2026.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks, lietvedis)	653,64
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	154,19
2200	Pakalpojumi	480,27
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	4283,00
5000	Amortizācija	0,00
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>5571,10</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktora, grāmatvedis, jurists)	432,45
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	102,01
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>534,46</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	6105,56

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	3,39
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	144
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	488,31

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr. 1.59
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: PII Mārupīte, Viskalnu 4A, Mārupes novads, Tīraine

Maksas pakalpojuma veids: Sporta zāles noma 122.68 m²

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2026.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks, lietvedis)	1603,77
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	378,33
2200	Pakalpojumi	1178,39
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	10508,77
5000	Amortizācija	0,00
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>13669,26</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktora, grāmatvedis, jurists)	1061,05
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	250,30
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>1311,35</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	14980,61

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	8,32
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	144
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	1198,13

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr. 1.60
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: PII Mārupīte, Viskalnu 4A, Mārupes novads, Tīraine

Maksas pakalpojuma veids: Zāles noma 43 m²

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2026.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks, lietvedis)	562,13
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	132,61
2200	Pakalpojumi	413,03
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	3683,38
5000	Amortizācija	0,00
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>4791,15</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktora, grāmatvedis, jurists)	371,90
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	87,73
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>459,63</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	5250,78

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalīts ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	2,92
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	72
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	209,98

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr. 1.61
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: PII Mārupīte, Viskalnu 4A, Mārupes novads, Tīraine

Maksas pakalpojuma veids: Darbmācības kabineta noma 25.5 m²

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2026.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks, lietvedis)	333,36
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	78,64
2200	Pakalpojumi	244,94
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	2184,33
5000	Amortizācija	0,00
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>2841,26</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktora, grāmatvedis, jurists)	220,55
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	52,03
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>272,57</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	3113,84

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalīts ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	1,73
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	72
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	124,52

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

Pielikums Nr. 1.62
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: PII Mārupīte, Viskalnu 4A, Mārupes novads, Tīraine

Maksas pakalpojuma veids: Grupu telpu noma 49.3 m²

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2026.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (ēkas dežurants, apkopējs, direktora vietnieks, lietvedis)	644,49
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	152,04
2200	Pakalpojumi	473,54
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	4224,04
5000	Amortizācija	0,00
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>5494,11</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktora, grāmatvedis, jurists)	426,39
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	100,59
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>526,98</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	6021,08

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas)	1488
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalīts ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	3,34
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)	288
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)	963,12

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā ekonomiste E.Jeremejeva
tālr. 67933011

*Pielikums Nr.2
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr.____
(sēdes protokols Nr.____)*

Mārupes novada pašvaldības profesionālo izglītības iestāžu* maksas pakalpojumu cenrādis

N.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena EUR bez PVN	PVN	Cena EUR ar PVN	Piezīmes
--------	-------------------	------------	------------------	-----	-----------------	----------

Mārupes mūzikas un mākslas skola skolā, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe

1	Mācību telpas noma Nr.122 (13.57m ²)	1 stunda	1,31	0,27	1,58	
2	Lielās zāles noma (316.2 m ²)	1 stunda	30,43	6,39	36,82	
3	Kamerzāles noma (67.6 m ²)	1 stunda	6,50	1,37	7,87	
4	Kamerzāles noma (63.2 m ²)	1 stunda	6,08	1,28	7,36	
5.	Karsto dzērienu, dzērienu un uz kodu automāta tirdzniecības vieta Mārupes mūzikas un mākslas skolā	1 mēnesis	15,14	3,18	18,32	

**Mārupes novada Sporta skolas maksas pakalpojumu cenrādis apstiprināts ar atsevišķu domes lēmumu*

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes mūzikas un mākslas skola, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe

Maksas pakalpojuma veids: Mācību telpas noma Nr.122 (13.57 kvm)

Laikposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atbildība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (apkopējs, dežurants, lietvedis)	76,06
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	17,94
2200	Pakalpojumi	224,51
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	54,17
5000	Amortizācija	1475,28
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>1847,96</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktora, direktora vietnieks, grāmatvedis, jurists)	403,25
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	95,13
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>498,38</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	2346,34

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas) 1485

Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā) **1,31**

Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*

Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva
tālr. 67511290

Pielikums Nr. 2.2
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes mūzikas un mākslas skola, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe

Maksas pakalpojuma veids: Lielās zāles noma (316.2 kvm)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atbildība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (apkopējs, dežurants, lietvedis)	1772,36
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	418,10
2200	Pakalpojumi	5231,42
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	1262,13
5000	Amortizācija	34376,08
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>43060,09</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktora, direktora vietnieks, grāmatvedis, jurists)	9396,27
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	2216,58
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>11612,85</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	54672,94

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas) 1485

Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā) **30,43**

Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*

Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva
tālr. 67511290

Pielikums Nr. 2.3
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes mūzikas un mākslas skola, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe

Maksas pakalpojuma veids: Kamerzāles noma (67.6 kvm)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atbildība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (apkopējs, dežurants, lietvedis)	354,25
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	83,57
2200	Pakalpojumi	1045,62
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	252,27
5000	Amortizācija	6870,87
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>8606,57</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktora, direktora vietnieks, grāmatvedis, jurists)	1878,07
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	443,04
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>2321,10</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	10927,67

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas) 1485

Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā) **6,08**

Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*

Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva
tālr. 67511290

Pielikums Nr. 2.4
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes mūzikas un mākslas skola, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe

Maksas pakalpojuma veids: Kamerzāles noma (63.2 kvm)

Laikaposms 1 stunda

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atbilstība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (apkopējs, dežurants, lietvedis)	378,91
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	89,38
2200	Pakalpojumi	1118,42
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	269,83
5000	Amortizācija	7349,22
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>9205,76</u>
	Netiešās izmaksas	X
1100	Darba samaksa (direktora, direktora vietnieks, grāmatvedis, jurists)	2008,82
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	473,88
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>2482,70</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	11688,46

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (stundas) 1485

Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā) 6,50

Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (stundas)*

Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva
tālr. 67511290

Pielikums Nr. 2.5
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. _____
(sēdes protokols Nr.14)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Adrese: Mārupes mūzikas un mākslas skola, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe

Maksas pakalpojuma veids: Karsto dzērienu, dzērienu un uz kodu automāta
tirdzniecības vieta

Laikposms 1 mēnesis

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksas 2025.gadā (EUR, bez PVN)
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (apkopējs, dežurants)	3,36
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0,79
2200	Pakalpojumi	20,93
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs	7,98
5000	Amortizācija	169,71
	<u>Tiešās izmaksas kopā:</u>	<u>202,78</u>
	Netiešās izmaksas	x
1100	Darba samaksa (direktora, grāmatveža, jurista darba alga)	13,84
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	3,27
	<u>Netiešās izmaksas kopā:</u>	<u>17,11</u>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	219,89

Maksas pakalpojuma vienību skaits gadā (mēneši)

12

Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā,
dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)

15,14

Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (gab.)*

Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu
skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)

Aprēķinu sagatavoja: Finanšu un grāmatvedības nodaļas ekonomiste T.Šalajeva
tālr. 67511290

LĒMUMPROJEKTS Nr.23

Par aizņēmumu ERAF projekta (Nr.4.2.1.5/2/25/I/016) “Jaunas vispārējās izglītības iestādes ēkas būvniecība Skultē, Mārupes novadā” īstenošanai

[1] Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību un nodrošināt tās pieejamību.

[2] Mārupes novada pašvaldības Attīstības programmā 2022-2028 sadaļā “Mārupes novads pašreizējā situācijā – kopsavilkums” Izglītības sadaļā ir norādīts, ka izaicinājums, ar ko pašvaldība saskaras “ierobežota Mārupes novada izglītības iestāžu kapacitāte, vietu trūkums pirmsskolas un vispārējās izglītības iestādēs”. Attīstības programmas sadaļā “Vidēja termiņa prioritātes, rīcības virzieni un uzdevumi” definēts RV1 Izglītība, nosakot pamata un vidējās izglītības pieejamības paaugstināšanu.

[3] Attiecīgi Mārupes novada pašvaldības Rīcības plānā 2022.-2028.gadam definēts R.1.2 - pamata un vidējās izglītības pieejamības paaugstināšana “Uzsākta Skultes sākumskolas un sporta laukuma būvniecība. Jaunas skolas būvniecība pamatskolas un vidusskolas pieejamības paaugstināšanai.”

[4] Investīciju plānā 2026-2028 sadaļā Nr.5 “Paaugstināt pamata un vidējās izglītības pieejamību” noteikts “Īstenots projekts 4.2.1.5. “Izglītības iestāžu nodrošinājums pilnveidotā vispārējās izglītības satura kvalitatīvai ieviešanai pamata un vidējās izglītības pakāpē” II kārtā” ietvaros Skultes sākumskolas un sporta laukuma izbūvei.” Plānotās investīcijas Skultes pamatskolas būvniecībai ir secīgas un pēctecīgas, ņemot vērā Mārupes novada pašvaldības iepriekšējos ieguldījumus un plānoto attīstību.

[5] Mārupes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) saskaņā ar Ministru kabineta 2025.gada 28.janvāra noteikumu Nr.72 “Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot vienlīdzīgu piekļuvi iekļaujošiem un kvalitatīviem pakalpojumiem izglītības, mācību un mūžizglītības jomā, attīstot pieejamu infrastruktūru, tostarp veicinot noturību izglītošanā un mācībās attālinātā un tiešsaistes režīmā” 4.2.1.5. pasākuma “Izglītības iestāžu nodrošinājums pilnveidotā vispārējās izglītības satura kvalitatīvai ieviešanai pamata un vidējās izglītības pakāpē” otrās projekta iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi” nosacījumiem un 2026.gada 9.aprīļa vienošanās ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (turpmāk – CFLA) Nr. 4.2.1.5/2/25/I/016 nosacījumiem īsteno projektu “Jaunas vispārējās izglītības iestādes ēkas būvniecība Skultē, Mārupes novadā” (turpmāk – Projekts).

[6] Projekta īstenošanas kopējās indikatīvās izmaksas plānotas 13 848 501 EUR (trīspadsmit miljoni astoņi simti četrdesmit astoņi tūkstoši pieci simti viens *euro*), tajā skaitā:

- Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums 2 552 714 EUR (divi miljoni pieci simti piecdesmit pieci tūkstoši septiņi simti četrpadsmit *euro*);
- Pašvaldības budžeta finansējums 629 117 EUR (seši simti divdesmit deviņi tūkstoši viens simts septiņpadsmit *euro*);
- Valsts kases aizdevums 10 666 670 EUR (desmit miljoni seši simti sešdesmit seši tūkstoši seši simti septiņdesmit *euro*)

[7] Pašvaldība ir veikusi iepirkumu Nr. MNP 2025/110 “Mārupes novada Skultes sākumskolas ēkas un sporta laukuma būvprojekta izstrāde un būvniecība”, kā rezultātā 2026.gada 12.jūnijā noslēgts līgums ar SIA RERE Būve, reģ. Nr. 40103820549. Līguma kopējā summa ir 11 365 000 EUR (vienpadsmit miljoni trīs simti sešdesmit pieci tūkstoši *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa, kura sastāv no:

- Līguma summa par Projekta izstrādi 439 890 EUR (četri simti trīsdesmit deviņi tūkstoši astoņi simti deviņdesmit *euro*) bez PVN;
- Līguma summa par Būvdarbu veikšanu 10 830 950 EUR (desmit miljoni astoņi simti trīsdesmit tūkstoši deviņi simti piecdesmit *euro*) bez PVN;

- Līguma summa par autoruzraudzības (turpmāk – Autoruzraudzība) veikšanu 94 160 EUR (deviņdesmit četri tūkstoši viens simts sešdesmit *euro*) bez PVN.

[8] Pašvaldība ir veikusi iepirkuma procedūru Nr. MNP 2026/002 “Par konsultāciju sniegšanu un padziļinātu Būvniecības Informācijas Modelēšanas (BIM) prasību izstrādi Skultes sākumskolas ēkas un sporta laukuma būvprojekta izstrādes un būvniecības iepirkuma dokumentācijā”, kā rezultātā 2026.gada 7.janvārī tika noslēgts līgums ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Sveisberg”, reģ. Nr. 40203121385. Līguma summa 6 850 EUR (seši tūkstoši astoņi simti piecdesmit *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa.

[9] Pašvaldība plāno veikt vēl divus iepirkumus, no kuriem viens ir plānots 2026.gadā par būvprojekta ekspertīzi, Pašvaldības budžetā paredzot 20 000 EUR (divdesmit tūkstoši *euro*) un otrs plānots 2027.gadā - Projekta būvuzraudzība.

[10] Likuma “Par valsts budžetu 2026. gadam un budžeta ietvaru 2026., 2027. un 2028. gadam” (turpmāk – Likums) 40. panta pirmajā daļā pašvaldībām tiek noteikti aizņēmuma mērķi un to saņemšanas nosacījumi, savukārt ceturtajā daļā ir noteikti šādi pašvaldību finanšu kapacitātes un ilgtspējas kritēriji jaunu aizņēmumu un galvojumu saistību izvērtēšanai. Atbilstoši kritērijiem:

- Pašvaldības uzņemto Saistību apjoms pret Vērtētajiem ieņēmumiem 2026.gadā un turpmākos gados nepārsniedz 15 % no plānotajiem pamatbudžeta ieņēmumiem bez valsts budžeta transfertiem noteikta mērķa finansēšanai, tajā skaitā bez valsts budžeta transfertiem Eiropas Savienības un citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētiem projektiem noteiktu mērķu (izdevumu) finansēšanai, un iemaksām pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā;
- Pašvaldības bilances ilgtermiņa saistību apmērs nepārsniedz 30 procentus no kopējās bilances summas un likviditātes koeficients (neieskaitot krājumus) ir zemāks par 0,8;
- Pašvaldībai nav izsniegts un nav neatmaksāts budžeta un finanšu vadības aizņēmums uzturēšanas izdevumu un kavēto maksājumu segšanai.

[11] Atbilstoši kritērijiem ir secināms, ka Pašvaldības finanšu rādītāji ir zemāki par Likuma 40. panta ceturtajā daļā noteiktajiem Pašvaldības finanšu kapacitātes un ilgtspējas rādītājiem, un Pašvaldībai ir finanšu spēja aizņemties jebkuram Likuma 40. panta pirmajā daļā noteiktajam mērķim.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktu, 10.panta pirmās daļas 17., 19. un 21.punktu, likuma “Par valsts budžetu 2026. gadam un budžeta ietvaru 2026., 2027. un 2028. gadam” pirmās daļas 1.punktu, likuma “Likums par budžetu un finanšu vadību” 41.panta piekto daļu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumu Nr. 590 “Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem” 5.2. apakšpunktu kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par aizņēmumu ERAF projekta (Nr.4.2.1.5/2/25/I/006) “Jaunas vispārējās izglītības iestādes ēkas būvniecība Skultē, Mārupes novadā” īstenošanai*”, atklāti balsojot ar __ balsīm „par” (), “pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. ERAF projekta (Nr.4.2.1.5/2/25/I/016) “Jaunas vispārējās izglītības iestādes ēkas būvniecība Skultē, Mārupes novadā” īstenošanai” *ņemt* ilgtermiņa aizņēmumu 10 666 670 EUR (desmit miljoni seši simti sešdesmit seši tūkstoši seši simti septiņdesmit *euro*) apmērā Valsts kasē ar izņemšanu vidējā termiņā 2026., 2027.gadā un 2028.gadā.
2. Atmaksas termiņš - 20 gadi.
3. Plānotais atliktais pamatsummas maksājums - 3 gadi.
4. Aizņēmuma atmaksu garantēt no Mārupes novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.

5. Paredzēt Mārupes novada pašvaldības 2027.gada un 2028.gada budžetā pašvaldības finansējumu 602 267 EUR (seši simti divi tūkstoši divi simti sešdesmit septiņi *euro*) apmērā.
6. Pilnvarot Mārupes novada domes priekšsēdētāju parakstīt līgumu ar Valsts kasi par aizņēmuma ņemšanu.
7. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Centrālās pārvaldes

Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja S. Rutkovska

Sporta, kultūras un tūrisma komitejas lēmumprojekti:

LĒMUMPROJEKTS Nr.24

Par Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra lēmuma Nr.39 “Par finansiāla atbalsta piešķiršanu” (protokols Nr.1) atcelšanu

Adresāts: Biedrība “Mārupes bērnu hokeja klubs”, reģ. nr. 40008336047, Mūsas iela 3, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167 (turpmāk – Sporta organizācija)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 10.augustā saņemts Sporta organizācijas iesniegums, reģistrēts ar Nr.1/2.1-3/3572, ar lūgumu atcelt Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu, ar kuru Sporta organizācijai piešķirts finansiāls atbalsts 95,42 *euro* (deviņdesmit pieci *euro* un četrdesmit divi *centi*) apmērā, tās pārstāvētā sportista V.P., personas kods [...], (turpmāk – Sportists) dalībai sacensībās “Riga Hockey Cup”, laikā no 2026.gada 3.aprīļa līdz 19.aprīlim.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra lēmumu Nr.39 “Par finansiāla atbalsta piešķiršanu” (protokols Nr.1), Sporta organizācijai tika piešķirts finansiāls atbalsts 95,42 *euro* (deviņdesmit pieci *euro* un četrdesmit divi *centi*) apmērā, lai segtu izdevumus, kas saistīti ar tās pārstāvētā Sportista dalībai sacensībās “Riga Hockey Cup”, laikā no 2026.gada 3.aprīļa līdz 19.aprīlim.
2. Ar tā paša lēmuma lemjošas daļas 2.punktu, Mārupes novada pašvaldības dome uzdeva Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finansiālu atbalstu Sporta organizācijai uz tās norādīto kredītiestādes kontu.
3. Sporta organizācija nav iesniegusi izdevumus attaisnojošus dokumentus un finanšu atskaiti.

Administratīvā procesa likuma 83.panta pirmā un otrā daļa noteic, ka iestāde pēc savas iniciatīvas vai personas iesnieguma var uzsākt administratīvo procesu no jauna un lemt par administratīvā akta atcelšanu saskaņā ar šā likuma 85.– 88.panta noteikumiem. Administratīvo aktu atceļ ar jaunu administratīvo aktu. Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 85.panta otrās daļas 2.punktu, adresātam labvēlīgu tiesisku administratīvo aktu var atcelt tad, ja administratīvais akts izdots ar kādu citu nosacījumu un šis nosacījums nav vispār izpildīts, nav pienācīgi izpildīts vai nav laikus izpildīts. Administratīvā procesa likuma 70.panta trešā daļa noteic, ka administratīvais akts ir spēkā tik ilgi, līdz to atceļ, izpilda vai vairs nevar izpildīt sakarā ar faktisko vai tiesisko apstākļu maiņu.

Saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.7/2024 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 20.punktu, ja piešķirtā finansiāla atbalsta izmaksa nav tikusi pieprasīta sešu mēnešu laikā pēc tā izlietošanas, nav iesniegta finanšu atskaite un/vai maksājumu

attaisnojoši dokumenti, dome lemj par iepriekšējā gadā neizlietotu finansiālo atbalstu anulēšanu. Atkārtoti pieprasīt atcelto pašvaldības finansiālo atbalstu nav iespējams.

Ņemot vērā, ka administratīvo aktu (Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra lēmumu Nr.39 “Par finansiāla atbalsta piešķiršanu” (protokols Nr.1)) vairs nevar izpildīt, nav iesniegti izdevumus attaisnojoši dokumenti un finanšu atskaite par sacensībām, kuru dalībai finansiāls atbalsts tika piešķirts, Mārupes novada pašvaldības dome atzīst, ka pastāv pamats tā atcelšanai.

Ņemot vērā konstatēto un pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 70.panta trešo daļu, 83.panta pirmo daļu un 85.panta otrās daļas 2.punktu, un Saistošo noteikumu 20.punktu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemot iesniegto lēmuma projektu “Par Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra lēmuma Nr.39 “Par finansiāla atbalsta piešķiršanu” (protokols Nr.1) atcelšanu”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēm:**

Atcelt Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra lēmumu Nr.39 “Par finansiāla atbalsta piešķiršanu” (protokols Nr.1.)

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

LĒMUMPROJEKTS Nr.25

Par Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra lēmuma Nr.40 “Par finansiāla atbalsta piešķiršanu” (protokols Nr.1) atcelšanu

Adresāts: Biedrība “Mārupes bērnu hokeja klubs”, reģ. nr. 40008336047, Mūsas iela 3, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167 (turpmāk – Sporta organizācija)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 10.augusta saņemts Sporta organizācijas iesniegums, reģistrēts ar Nr.1/2.1-3/3572, ar lūgumu atcelt Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu, ar kuru Sporta organizācijai piešķirts finansiāls atbalsts 95,42 *euro* (deviņdesmit pieci *euro* un četrdesmit divi *centi*) apmērā, tās pārstāvētā sportista R.A., personas kods [...], (turpmāk – Sportists) dalībai sacensībās “Rīga Hockey Cup”, laikā no 2026.gada 3.aprīļa līdz 19.aprīlim.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra lēmumu Nr.40 “Par finansiāla atbalsta piešķiršanu” (protokols Nr.1), Sporta organizācijai tika piešķirts finansiāls atbalsts 95,42 *euro* (deviņdesmit pieci *euro* un četrdesmit divi *centi*) apmērā, lai segtu izdevumus, kas saistīti ar tās pārstāvētā Sportista, dalībai sacensībās “Rīga Hockey Cup”, laikā no 2026.gada 3.aprīļa līdz 19.aprīlim.
2. Ar tā paša lēmuma lemjošās daļas 2.punktu, Mārupes novada pašvaldības dome uzdeva Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finansiālu atbalstu Sporta organizācijai uz tās norādīto kredītiestādes kontu.
3. Sporta organizācija nav iesniegusi izdevumus attaisnojošus dokumentus un finanšu atskaiti.

Administratīvā procesa likuma 83.panta pirmā un otrā daļa noteic, ka iestāde pēc savas iniciatīvas vai personas iesnieguma var uzsākt administratīvo procesu no jauna un lemt par administratīvā akta atcelšanu saskaņā ar šā likuma 85.– 88.panta noteikumiem. Administratīvo aktu atceļ ar jaunu administratīvo aktu. Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 85.panta otrās daļas 2.punktu, adresātam labvēlīgu tiesisku administratīvo aktu var atcelt tad, ja administratīvais akts izdots ar kādu citu nosacījumu un šis nosacījums nav vispār izpildīts, nav pienācīgi izpildīts vai nav laikus izpildīts. Administratīvā procesa likuma 70.panta trešā daļa noteic, ka administratīvais akts ir spēkā tik ilgi, līdz to atceļ, izpilda vai vairs nevar izpildīt sakarā ar faktisko vai tiesisko apstākļu maiņu.

Saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.7/2024 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 20.punktu, ja piešķirtā finansiāla atbalsta izmaksa nav tikusi pieprasīta sešu mēnešu laikā pēc tā izlietošanas, nav iesniegta finanšu atskaite un/vai maksājumu attaisnojoši dokumenti, dome lemj par iepriekšējā gadā neizlietotu finansiālo atbalstu anulēšanu. Atkārtoti pieprasīt atcelto pašvaldības finansiālo atbalstu nav iespējams.

Ņemot vērā, ka administratīvo aktu (Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra lēmumu Nr.40 “Par finansiāla atbalsta piešķiršanu” (protokols Nr.1)) vairs nevar izpildīt, nav iesniegti izdevumus attaisnojoši dokumenti un finanšu atskaite par sacensībām, kuru dalībai finansiāls atbalsts tika piešķirts, Mārupes novada pašvaldības dome atzīst, ka pastāv pamats tā atcelšanai.

Ņemot vērā konstatēto un pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 70.panta trešo daļu, 83.panta pirmo daļu un 85.panta otrās daļas 2.punktu, un Saistošo noteikumu 20.punktu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra lēmuma Nr.40 “Par finansiāla atbalsta piešķiršanu” (protokols Nr.1) atcelšanu*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

Atcelt Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra lēmumu Nr.40 “Par finansiāla atbalsta piešķiršanu” (protokols Nr.1.)

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

LĒMUMPROJEKTS Nr.26

Par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai

Adresāts: SLA “We Build Parks”, reģ. nr. 40103584871, Matīsa iela 79, Rīga, LV-1009 (turpmāk tekstā – Pretendents)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 11.augustā saņemts Pretendenta pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/3608 ar lūgumu piešķirt līdzfinansējumu sacensībām “Velosolutions pumptrack Latvijas čempionāts”, kas notiks 2026.gada 26.septembrī, Pumptrack asfalta velotrasē, Tīrainē, Mārupes novadā, LV-2167.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Pretendents Komercreģistrā reģistrēts 2012.gada 11.septembrī un tā juridiskā adrese ir Matīsa iela 79, Rīga, LV-1009.

2. Pretendentam nav neizpildītu saistību pret Mārupes novada pašvaldību, kā arī nav nodokļu parāds pret Mārupes novada pašvaldību un valsti.
3. Saskaņā ar maksātspējas reģistra datiem, Pretendentam nav pasludināts maksātspējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra.
4. Pretendents pēdējo piecu gadu laikā ir organizējis vismaz 20 plaša mēroga līdzīgas sporta sacensības.
5. Saskaņā ar Pretendenta iesniegto paredzamo sporta sacensību izmaksu tāmi, sacensību kopējās izmaksas sastāda 4680 *euro* (četri tūkstoši seši simti astoņdesmit *euro*), no kurām 1000 *euro* (viens tūkstotis *euro*) ir Pretendenta nodrošinātas izmaksas.
6. Saskaņā ar Pretendenta pieteikumu, plānots, ka sacensībās “Velosolutions pumptrack Latvijas čempionāts” piedalīsies vairāk nekā 220 individuālie dalībnieki.
7. “Velosolutions pumptrack Latvijas čempionāts” laikā sacensību publicitāte tiks nodrošināta pasākuma oficiālajā mājaslapā – www.velosolutions.com, Mārupes novada pašvaldības mājaslapā – www.marupe.lv, kā arī SIA “We Build Parks” sociālo mediju platformās. Tāpat plānota cieša sadarbība ar Mārupes novada pašvaldības sociālo tīklu kontiem, nodrošinot informācijas sasniedzamību vietējā kopienā. Papildus tam ir plānoti pirms sacensību raksti un preses relīzes digitālajos medijos, lai veicinātu informētību un piesaistītu plašāku auditoriju.
8. Pretendents paredz dalības maksas atlaides Mārupes pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem sportistiem 100% apmērā no dalības maksas.
9. Pretendents apliecina, ka sacensību izziņošanas un norises laikā būs izvietota informācija par Pašvaldības atbalstu (reklāma, informatīvi materiāli u.tml.), kura pirms izvietojšanas tiks saskaņota ar Pašvaldības Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļu.
10. Pretendents 2026.gadā nav saņēmis Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu sporta sacensību organizēšanai.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sporta sacensību organizēšanai, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Saistošo noteikumu 31.punkts nosaka, ka Saistošo noteikumu 29.punktam atbilstošs pretendents, organizējot 30.punkta prasībām atbilstošas sporta sacensības, var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu līdz 5000 *euro* (pieci tūkstoši *euro*) apmērā. Ja iepriekš minētās sporta sacensības tiek rīkotas sadarbībā ar attiecīgā sporta veida federāciju, pretendents var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu līdz 10 000 *euro* (desmit tūkstoši *euro*) apmērā.

Izvērtējot konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Pretendentam ir tiesības saņemt pašvaldības līdzfinansējumu sporta sacensību organizēšanai, jo tas atbilst Saistošo noteikumu 29.punkta nosacījumiem un plāno organizēt 30. punktā noteiktajiem nosacījumiem atbilstošas sporta sacensības, kā arī ir iesniedzis Saistošajiem noteikumiem atbilstošu pieteikumu.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Pretendenta pieteikums ir izvērtēts saskaņā ar Saistošo noteikumu 5.2.pielikumu, un atbilstoši 36.2.2. apakšpunktam (iegūstot 29 punktus) Pretendentam ir tiesības saņemt pašvaldības līdzfinansējumu sporta sacensību organizēšanai 3601,89 *euro* (trīs tūkstoši seši simti viens *euro* un astoņdesmit deviņi *centi*) apmērā, atļaujot to izlietot: sporta bāzu nomai; tiesnešu un tehniskā personāla atalgojumam; tehniskā nodrošinājuma segšanai; uzvarētāju apbalvošanai; poligrāfiskiem materiāliem (reklāmas plakāti, baneri, diplomu, u.tml.); medicīniskā dienesta, Valsts ugunsdzēsības dienesta pakalpojumiem, sabiedriskās kārtības nodrošināšanai; sporta rezultātu mērītāju nomai; izklaides programmas nodrošināšanai sporta pasākuma apmeklētājiem; fotogrāfa un video tiešraides pakalpojumiem.

Atbilstoši Saistošo noteikumu 41.punktam, Pretendentam viena mēneša laikā pēc līdzfinansējuma izlietošanas ir pienākums Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē iesniegt atskaiti

un grāmatvedības pamatojuma dokumentus par Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu, iekļaujot tajā informāciju par notikušo pasākumu un privātā līdzfinansējuma izlietojumu (6. pielikums).

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un Saistošo noteikumu 8., 29., 30., 31.punktu, 36.2.2.apakšpunktu, 39. un 41.punktu, 5.2. un 6.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026. gada 19. augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēm:**

1. Piešķirt Pretendentam līdzfinansējumu 3601,89 *euro* (trīs tūkstoši seši simti viens *euro* un astoņdesmit deviņi *centi*) apmērā, sacensībām “Velosolutions pumtrack Latvijas čempionāts” organizēšanai, Pumtrack asfalta velotrasē, Tīrainē, Mārupes novadā, LV-2167.
2. Paredzēt šā lēmuma 1.punktā noteikto līdzfinansējumu no Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes budžeta līdzekļiem.
3. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai pārskaitīt līdzfinansējumu uz Pretendenta rēķinā norādīto kredītiestādes kontu, Saistošo noteikumu 40.punktā noteiktajā kārtībā un apmērā.
4. Pretendentam viena mēneša laikā pēc sacensību norises, iesniegt Izglītības kultūras un sporta pārvaldē atskaiti un izdevumu attaisnojošus dokumentus par piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

LĒMUMPROJEKTS Nr.27

Par finansiāla atbalsta piešķiršanu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai

Adresāts: SIA “GRM”, reģ. nr. 40203424011, Mārupes novads, Babītes pagasts, "Golfā laukums", LV-2107 (turpmāk – Sporta organizācija)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 1.jūlijā saņemts Sporta organizācijas pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2950 ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Sporta organizācija Komercreģistrā reģistrā reģistrēta 2022.gada 2.septembrī.
2. Sporta organizācijas pamatdarbības vieta ir Golfa iela 1, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107.
3. Sporta organizācija iepriekš nav saņēmusi finansiālu atbalstu organizācijas darbības nodrošināšanai Mārupes novada administratīvajā teritorijā.
4. Sporta organizācija nodrošina sporta aktivitātes:

- 4.1. 1 (vienam) pilngadīgam pastāvīgajam apmeklētājam, kuram vismaz vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas ir deklarēta dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā, un, kuram Sporta organizācija vismaz vienu gadu nodrošina sporta aktivitātes;
- 4.2. 22 (divdesmit diviem) nepilngadīgiem pastāvīgajiem apmeklētājiem, kuru dzīvesvieta vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas ir deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā, kā arī viņu likumisko pārstāvju dzīvesvieta vismaz vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas ir deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā, un, kuriem Sporta organizācija vismaz vienu gadu nodrošina sporta aktivitātes.
5. Sporta organizācija veicina Mārupes novada iedzīvotāju aktīvu brīvā laika pavadīšanu un sporta attīstību Mārupes novadā.
6. Sporta organizācija īsteno licencētu interešu izglītības programmu (licences Nr.11/2026, izdota 2026.gada 29.aprīlī, derīga līdz 2029.gada 29.aprīlim).
7. Sporta organizācija ir biedrības "Latvijas Golfa federācija" biedrs.
8. Sporta organizācijai nav neizpildītu saistību pret Mārupes novada pašvaldību un tai nav nodokļu parāds pret Mārupes novada pašvaldību un valsti.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Saskaņā ar Saistošo noteikumu 22.punktu, atbilstoši pašvaldības kārtējā gada budžeta iespējām, Organizācijas var saņemt finansiālu atbalstu savas darbības nodrošināšanai, nepārsniedzot 30 EUR (trīsdesmit *euro*) mēnesī, par vienu šo saistošo noteikumu 21.3.apakšpunktam atbilstošu Organizācijas pastāvīgo apmeklētāju. Saistošo noteikumu 24.punkts noteic, ka, lai saņemtu finansiālu atbalstu Organizācijas pilnvarotais pārstāvis divas reizes gadā iesniedz Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē pieteikumu saskaņā ar 3.pielikumu (par periodu no 1. janvāra līdz 31. maijam iesniedz pieteikumu līdz kalendāra gada 1. jūlijam, par periodu no 1. jūnija līdz 31. decembrim iesniedz pieteikumu līdz nākamā kalendāra gada 1. februārim).

Izvērtējot konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai, jo tā atbilst Saistošo noteikumu 21. punktā noteiktajiem nosacījumiem, lai pretendētu uz minēto atbalstu, kā arī ir iesniegusi Saistošajiem noteikumiem atbilstošu pieteikumu.

Pārbaudes rezultātā, konstatējot, ka Sporta organizācija iepriekš minētajā periodā nodrošinājusi sporta aktivitātes 1 (vienam) pilngadīgam pastāvīgajam apmeklētājam, kuram vismaz vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas ir deklarēta dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā, un, kuram Sporta organizācija vismaz vienu gadu nodrošina sporta aktivitātes, kā arī 22 (divdesmit diviem) nepilngadīgiem pastāvīgajiem apmeklētājiem, kuru dzīvesvieta vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas ir deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā, kā arī viņu likumisko pārstāvju dzīvesvieta vismaz vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas ir deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā, un, kuriem Sporta organizācija vismaz vienu gadu nodrošina sporta aktivitātes, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 22.punktu ir piešķirams finansiāls atbalsts 3450 *euro* (trīs tūkstoši četri simti piecdesmit *euro*) apmērā, atļaujot to izlietot: treniņu telpu vai vietas un inventāra noma, sporta sacensību inventāra iegādei, dalības maksai sacensībās, sportistu un komandu licencēm, vienotu formas tērpu izgatavošanai ar pašvaldības simboliku, sacensību organizēšanai, transporta izmaksām nokļūšanai līdz sacensību vietai un atpakaļ, treneru atalgojumam.

Atbilstoši Saistošo noteikumu 27.punktam, Sporta organizācijai ir pienākums par katru piešķirto finansiālo atbalstu, divu mēnešu laikā pēc atbalsta piešķiršanas, bet ne vēlāk kā pirms atkārtota finansiāla atbalsta pieprasīšanas, iesniegt atskaiti un izdevumu attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" 8., 21., 22., 23., 24. un 27.punktu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 19. augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "Par finansiāla atbalsta piešķiršanu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai 3450 *euro* (trīs tūkstoši četri simti piecdesmit *euro*) apmērā, par periodu no 2026.gada 1.janvāra līdz 2026. gada 31.maijam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai 10 (desmit) darba dienu laikā pārskaitīt finansiālo atbalstu uz Sporta organizācijai uz tās rēķinā norādīto kredītiestādes kontu.
3. Sporta organizācija divu mēnešu laikā pēc piešķirtā perioda beigām, bet ne vēlāk kā pirms atkārtota finansiāla atbalsta pieprasīšanas, iesniedz Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē (ar 2026.gada 1.septembri Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentā) atskaiti (6. pielikums) un izdevumu attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

LĒMUMPROJEKTS Nr.28

Par finansiāla atbalsta piešķiršanu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai

Adresāts: Biedrība "Mārupes futbola akadēmija", reģ. nr. 40008329628, Alksņu iela 4, Jaunmārupe, Mārupes novads, LV-2166 (turpmāk – Sporta organizācija)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 1.jūlijā saņemts Sporta organizācijas pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2939, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Sporta organizācija Komercreģistrā reģistrā reģistrēta 2023.gada 20.oktobrī.
2. Sporta organizācijas pamatdarbības vieta ir "Exupery International School" skolas sporta zāle, Jaunā iela 8, Piņķi, LV-2107, "Kings College" sporta zāle, Turaidas iela 1, Piņķi, LV-2107, Tīraines futbola laukums un Mārupes pamatskolas sporta komplekss, Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads, LV-2167.
3. Sporta organizācija ir iesniegusi atskaiti par 2025.gadā piešķirto finansējumu. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļa izvērtējusi minēto atskaiti un atzinusi to par atbilstošu finansiālā atbalsta piešķiršanas mērķim.
4. Sporta organizācija nodrošina sporta aktivitātes 56 (piecdesmit sešiem) nepilngadīgiem pastāvīgiem apmeklētājiem, no kuriem 50 (piecdesmit) vismaz vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas ir deklarēta dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā, kā arī viņu

likumisko pārstāvju dzīvesvieta vismaz vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas ir deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā, un kuriem Sporta organizācija vismaz sešus mēnešus nodrošina sporta aktivitātes.

5. Sporta organizācija veicina Mārupes novada iedzīvotāju aktīvu brīvā laika pavadīšanu un sporta attīstību Mārupes novadā.

6. Sporta organizācija īsteno licencētu interešu izglītības programmu (licences Nr.10/2024, izdota 2026.gada 15.martā, derīga līdz 2027.gada 15.martam).

7. Sporta organizācija ir biedrības "Latvijas Futbola federācija" biedrs.

8. Sporta organizācijai nav neizpildītu saistību pret Mārupes novada pašvaldību un tai nav nodokļu parāds pret Mārupes novada pašvaldību un valsti.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Saskaņā ar Saistošo noteikumu 22.punktu, atbilstoši pašvaldības kārtējā gada budžeta iespējām, Organizācijas var saņemt finansiālu atbalstu savas darbības nodrošināšanai, nepārsniedzot 30 EUR (trīsdesmit *euro*) mēnesī, par vienu šo saistošo noteikumu 21.3.apakšpunktam atbilstošu Organizācijas pastāvīgo apmeklētāju. Saistošo noteikumu 24.punkts noteic, ka, lai saņemtu finansiālu atbalstu Organizācijas pilnvarotais pārstāvis divas reizes gadā iesniedz Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē pieteikumu saskaņā ar 3.pielikumu (par periodu no 1. janvāra līdz 31. maijam iesniedz pieteikumu līdz kalendāra gada 1. jūlijam, par periodu no 1. jūnija līdz 31. decembrim iesniedz pieteikumu līdz nākamā kalendāra gada 1. februārim).

Izvērtējot konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai, jo tā atbilst Saistošo noteikumu 21.punktā noteiktajiem nosacījumiem, lai pretendētu uz minēto atbalstu, kā arī ir iesniegusi Saistošajiem noteikumiem atbilstošu pieteikumu.

Pārbaudes rezultātā, konstatējot, ka Sporta organizācija iepriekš minētajā periodā nodrošinājusi sporta aktivitātes 50 (piecdesmit) Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā vismaz vienu gadu deklarētam Sporta organizācijas apmeklētājam, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 22.punktu ir piešķirams finansiāls atbalsts 7500 *euro* (septiņi tūkstoši pieci simti *euro*) apmērā, atļaujot to izlietot: treniņu telpu vai vietas un inventāra nomai, sporta sacensību inventāra iegādei, dalības maksai sacensībās, sportistu un komandu licencēm, vienotu formas tērpu izgatavošanai ar pašvaldības simboliku, sacensību organizēšanai, transporta izmaksām nokļūšanai līdz sacensību vietai un atpakaļ, treneru atalgojumam.

Atbilstoši Saistošo noteikumu 27.punktam, Sporta organizācijai ir pienākums par katru piešķirto finansiālo atbalstu, divu mēnešu laikā pēc atbalsta piešķiršanas, bet ne vēlāk kā pirms atkārtota finansiāla atbalsta pieprasīšanas, iesniegt atskaiti un izdevumu attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" 8., 21., 22., 23., 24. un 27.punktu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 19. augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai 7500 *euro* (septiņi tūkstoši pieci simti *euro*) apmērā, par periodu no 2026.gada 1.janvāra līdz 2026. gada 31.maijam.

2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai 10 (desmit) darba dienu laikā pārskaitīt finansiālo atbalstu uz Sporta organizācijai uz tās rēķinā norādīto kredītiestādes kontu.

3. Sporta organizācija divu mēnešu laikā pēc piešķirtā perioda beigām, bet ne vēlāk kā pirms atkārtota finansiāla atbalsta pieprasīšanas, iesniedz Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē atskaiti (6. pielikums) un izdevumu attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.29

Par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai

Adresāts: Biedrība “Latvijas Orientēšanās federācija”, reģ. nr. 40008021960, Grostonas iela 6b, Rīga, LV-1013 (turpmāk tekstā – Pretendents)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 5.augustā saņemts Pretendenta pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/3517 ar lūgumu piešķirt līdzfinansējumu sacensībām “Latvijas orientēšanās nakts 2026”, kas notiks 2026.gada 18.septembrī, Mārupes Mūzikas un mākslas skolā, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads, LV-2166.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Pretendents Komercreģistrā reģistrēts 1993.gada 21.aprīlī un tā juridiskā adrese ir Grostonas iela 6b, Rīga, LV-1013.
2. Pretendentam nav neizpildītu saistību pret Mārupes novada pašvaldību, kā arī nav nodokļu parāds pret Mārupes novada pašvaldību un valsti.
3. Saskaņā ar maksātnespējas reģistra datiem, Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra.
4. Pretendents pēdējo piecu gadu laikā ir organizējis vismaz 50 plaša mēroga līdzīgas sporta sacensības.
5. Saskaņā ar Pretendenta iesniegto paredzamo sporta sacensību izmaksu tāmi, sacensību kopējās izmaksas sastāda 4700 *euro* (četri tūkstoši septiņi simti *euro*), no kurām 2350 *euro* (divi tūkstoši trīs simti piecdesmit *euro*) ir Pretendenta nodrošinātas izmaksas.
6. Saskaņā ar Pretendenta pieteikumu, plānots, ka sacensībās “Latvijas orientēšanās nakts 2026” piedalīsies vairāk nekā 6100 individuālie dalībnieki.
7. “Latvijas orientēšanās nakts 2026” laikā sacensību publicitāte tiks nodrošināta Latvijas Orientēšanās federācijas (LOF) mājaslapā – www.lof.lv, pasākuma oficiālajā mājaslapā –

www.rogaining.lv/onakts/, Mārupes novada pašvaldības mājaslapā – www.marupe.lv, kā arī Latvijas Orientēšanās federācijas sociālo mediju platformās. Tāpat plānota cieša sadarbība ar Mārupes novada pašvaldības sociālo tīklu kontiem, nodrošinot informācijas sasniedzamību vietējā kopienā. Papildus tam ir plānoti pirms sacensību raksti un preses relīzes digitālajos medijos, lai veicinātu informētību un piesaistītu plašāku auditoriju. Tiks nodrošināta tiešraide sportacentrs.com platformā.

8. Pretendents paredz dalības maksas atlaides Mārupes pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem sportistiem 100% apmērā no dalības maksas.
9. Pretendents apliecinā, ka sacensību izziņošanas un norises laikā būs izvietota informācija par Pašvaldības atbalstu (reklāma, informatīvi materiāli u.tml.), kura pirms izvietojšanas tiks saskaņota ar Pašvaldības Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļu.
10. Pretendents 2026.gadā nav saņēmis Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu sporta sacensību organizēšanai.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sporta sacensību organizēšanai, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Saistošo noteikumu 31.punkts nosaka, ka Saistošo noteikumu 29.punktam atbilstošs pretendents, organizējot 30.punkta prasībām atbilstošas sporta sacensības, var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu līdz 5000 *euro* (pieci tūkstoši *euro*) apmērā. Ja iepriekš minētās sporta sacensības tiek rīkotas sadarbībā ar attiecīgā sporta veida federāciju, pretendents var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu līdz 10 000 *euro* (desmit tūkstoši *euro*) apmērā.

Izvērtējot konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Pretendentam ir tiesības saņemt pašvaldības līdzfinansējumu sporta sacensību organizēšanai, jo tas atbilst Saistošo noteikumu 29.punkta nosacījumiem un plāno organizēt 30.punktā noteiktajiem nosacījumiem atbilstošas sporta sacensības, kā arī ir iesniedzis Saistošajiem noteikumiem atbilstošu pieteikumu.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Pretendenta pieteikums ir izvērtēts saskaņā ar Saistošo noteikumu 5.1.pielikumu, un atbilstoši 36.1.6. apakšpunktam (iegūstot 31 punktus) Pretendentam ir tiesības saņemt pašvaldības līdzfinansējumu sporta sacensību organizēšanai 2000 *euro* (divi tūkstoši *euro*) apmērā, atļaujot to izlietot: sporta bāzu nomai; tiesnešu un tehniskā personāla atalgojumam; tehniskā nodrošinājuma segšanai; uzvarētāju apbalvošanai; poligrāfiskiem materiāliem (reklāmas plakāti, baneri, diplomu, u.tml.); medicīniskā dienesta, Valsts ugunsdzēsības dienesta pakalpojumiem, sabiedriskās kārtības nodrošināšanai; sporta rezultātu mērītāju nomai; izklaides programmas nodrošināšanai sporta pasākuma apmeklētājiem; fotogrāfa un video tiešraides pakalpojumiem.

Atbilstoši Saistošo noteikumu 41.punktam, Pretendentam viena mēneša laikā pēc līdzfinansējuma izlietošanas ir pienākums Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē iesniegt atskaiti un grāmatvedības pamatojuma dokumentus par Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu, iekļaujot tajā informāciju par notikušo pasākumu un privātā līdzfinansējuma izlietojumu (6. pielikums).

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un Saistošo noteikumu 8., 29., 30., 31.punktu, 36.1.6.apakšpunktu, 39. un 41.punktu, 5.1. un 6.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026. gada 19. augusta atzinumu pieņemot iesniegto lēmuma projektu “*Par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Pretendentam līdzfinansējumu 2000 *euro* (divi tūkstoši *euro*) apmērā, sacensībām “Latvijas orientēšanās nakts 2026” organizēšanai, Mārupes Mūzikas un mākslas skolā, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads, LV-2166.
2. Paredzēt šā lēmuma 1.punktā noteikto līdzfinansējumu no Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes budžeta līdzekļiem.
3. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai pārskaitīt līdzfinansējumu uz Pretendenta rēķinā norādīto kredītiestādes kontu, Saistošo noteikumu 40.punktā noteiktajā kārtībā un apmērā.
4. Pretendentam viena mēneša laikā pēc sacensību norises, iesniegt Izglītības kultūras un sporta pārvaldē atskaiti un izdevumu attaisnojošus dokumentus par piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

LĒMUMPROJEKTS Nr.30 **Par finansiāla atbalsta piešķiršanu**

Adresāts: Biedrība “Latvijas Orientēšanās federācija”, reģ. Nr. 40008021960, Grostonas iela 6b, Rīga, LV-1013 (turpmāk – Sporta organizācija)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 4.augustā saņemts Sporta organizācijas pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/3511, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu tās pārstāvētā sportista L.S., personas kods [...] (turpmāk – Sportists), dalībai Jauniešu izlases treniņnometnēs, Otepē, Igaunijā, laikā no 2026. gada 7. augusta līdz 9. augustam un Jolumae, Igaunijā, laikā no 2026. gada 8. oktobra līdz 11. oktobrim.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Sporta organizācija ir iekļauta Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā.
2. Sportista dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2013.gada 21.marta. Sportista likumiskās pārstāves I.S. dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2022.gada 21.februāra.
3. Orientēšanās ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu orientēšanās nav iekļauta vasaras olimpisko spēļu programmā.
4. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies:
 - 4.1. Latvijas ziemas čempionātā vidējā distancē (M17), Vanagkalnā, Latvijā, 2026. gada 17. janvārī, iegūta 3. vieta;
 - 4.2. Latvijas čempionātā sprintā ar slēpēm (M17), Siguldā, Latvijā, 2026. gada 21. februārī, iegūta 3. vieta.
5. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies:
 - 5.1. Latvijas kausā sprintā 2024 M14 grupā (kopvērtējums), Latvijā, 2024. gadā, iegūta 3. vieta;
 - 5.2. Skolu Ziemas festivālā, 2. grupā (zēni 2009-2010), Madonā, Latvijā, 2025. gada 14. februārī, iegūta 2. vieta;

5.3. Latvijas čempionātā stafetē 2024 (M14 grupa), Miķeļtornī, Ventspils novadā, Latvijā, 2023. gada 3. septembrī, iegūta 3. vieta.

6. Dalībai Jauniešu izlases treniņnometnēs, Otepē, Igaunijā, laikā no 2026. gada 7. augusta līdz 9. augustam un Jolumae, Igaunijā, laikā no 2026. gada 8. oktobra līdz 11. oktobrim, paredzami izdevumi sastāda 610 *euro*, kurus veido ceļa, dalības maksas un naktsmītnes izdevumi.

7. Pašvaldības finansiālais atbalsts Sporta organizācijai par tās pārstāvētā Sportista dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk – Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu, jo tā ir Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā iekļauta federācija. Sportists, kurš pārstāv Sporta organizāciju, ir sasniedzis Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, Sportista un viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sporta organizācijas pārstāvētā Sportista sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportists pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas un laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, kā arī Sportists piedalījies Latvijas Jaunatnes olimpiādē pārstāvēt Mārupes novadu, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 600 *euro* (seši simti *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sporta organizācijai atļaujot segt ceļa, dalības maksas un naktsmītnes izdevumus. Sporta organizācijai ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no Sporta organizācijas līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sporta organizācijai ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "Par finansiāla atbalsta piešķiršanu", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu 600 *euro* (seši simti *euro*) apmērā, lai segtu ceļa, dalības maksas un naktsmītnes izdevumus, kas saistīti ar tās pārstāvētā Sportista dalību Jauniešu izlases treniņnometnēs, Otepē, Igaunijā, laikā no 2026. gada 7. augusta līdz 9. augustam un Jolumae, Igaunijā, laikā no 2026. gada 8. oktobra līdz 11. oktobrim.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Sporta organizācijai, uz tās rēķinā norādīto kontu.

3. Sporta organizācijai divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

LĒMUMPROJEKTS Nr.31 **Par finansiāla atbalsta piešķiršanu**

Adresāts: Biedrība “R.Laviņa sporta studija”, reģ. Nr. 40008254323, Paleju iela 55, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167 (turpmāk – Sporta organizācija)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 2.aprīlī saņemts Sporta organizācijas pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/1616 un 2026. gada 22. jūlijā saņemti iesnieguma precizējumi, reģistrēti ar Nr. 1/2.1-3/3352, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu tās pārstāvētā sportista A.J., personas kods [..], (turpmāk - Sportists), dalībai sacensībās “Rīga Hockey Cup”, Rīgā, Ledus treniņnometnē, Ventspilī, un treniņnometnēs un sacensībās Latvijā, laikā no 2026.gada 17.aprīļa līdz 31. decembrim.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Biedrība “Latvijas Hokeja federācija” ir iekļauta Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā un Sporta organizācija ir biedrības “Latvijas Hokeja federācija” biedre.
2. Sportista dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2017.gada 1.oktobra. Sportista likumiskās pārstāves J.J. dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2017.gada 1.oktobra.
3. Hokejs ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu hokejs ir iekļauts ziemas olimpisko spēļu programmā.
4. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) vietējas nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies:
 - 4.1. Sacensībās “U13 HOLIDAY CUP”, Ogres ledus hallē, Ogrē, Latvijā, 2026. gada 15. martā, iegūta 1.vieta;
 - 4.2. Sacensībās “U13 RedLine CUP”, Ogres ledus hallē, Ogrē, Latvijā, 2026. gada 10. maijā, iegūta 2.vieta.
5. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies:
 - 5.1. Latvijas Bērnu un Jaunatnes čempionātā hokejā U12, 2024/2025.gada sezonā, Latvijā, iegūta 1.vieta;
 - 5.2. Sacensībās “EASTER HOCKEY BUNNIES CUP”, Itālijā, 2024. gada aprīlī, iegūta 3. vieta;
 - 5.3. Sacensībās “Roks & hokejs 2024”, Latvijā, 2024. gada 17.augustā, iegūta 1. vieta;
 - 5.4. Sacensībās “Pavasara Kauss 2025”, Latvijā, 2025. gada 15. martā, iegūta 1. vieta.
6. Dalībai sacensībās “Rīga Hockey Cup”, Rīgā, Ledus treniņnometnē, Ventspilī, un treniņnometnes un sacensības, Latvijā, laikā no 2026.gada 17.aprīļa līdz 31. decembrim, paredzamie izdevumi sastāda 1020 *euro*, kurus veido sacensību dalības maksas izdevumi.

7. Pašvaldības finansiālais atbalsts Sporta organizācijai par tās pārstāvētā Sportista dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu, jo tā ir Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā iekļauta federācija. Sportists, kurš pārstāv Sporta organizāciju, ir sasniedzis Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, Sportista un viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sporta organizācijas pārstāvētā Sportista sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportists pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) vietējas nozīmes sacensībās un laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 500 *euro* (pieci simti *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sporta organizācijai atļaujot segt dalības maksas izdevumus. Sporta organizācijai ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no Sporta organizācijas līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sporta organizācijai ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu 500 *euro* (pieci simti *euro*) apmērā, lai segtu dalības maksas izdevumus, kas saistīti ar tās pārstāvētā Sportista dalību sacensībās "Rīga Hockey Cup", Rīgā, Ledus treniņnometnē, Ventspilī, un treniņnometnēs un sacensībās, Latvijā, laikā no 2026.gada 17.aprīļa līdz 31. decembrim.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Sporta organizācijai, uz tās rēķinā norādīto kontu.
3. Sporta organizācijai divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša

laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

LĒMUMPROJEKTS Nr.32
Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 21.jūlijā saņemts Likumiskā pārstāvja pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/3301, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu sportistes E.D., personas kods [...] (turpmāk - Sportiste), dalībai sacensībās “FEI Jumping World Cup, CSI2-W, CSI1, CSIYH1*, CSIJ-A, Latvia”, Zustrenēs, Inčukalna pagastā, Siguldas novadā, “Jauno Jātnieku Skolā”, Latvijā, laikā no 2026.gada 23.jūlija līdz 26.jūlijam un sacensībās “Royal Horse Resort Cup – LTU-3*”, Lietuvā, kas norisināsies laikā no 2026. gada 25. jūlija līdz 27. jūlijam.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Sportistes mātes A.G.D. un Sportistes dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2013.gada 28.novembra.
2. Jāšana ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu jāšana ir iekļauta vasaras olimpisko spēļu programmā.
3. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās. Sportiste piedalījies Latvijas X Jaunatnes olimpiādē (Konkūrs), Zirgaudzētavā “Burtņieki”, Valmierā, 2026.gada 19.jūnijā, iegūta 2. vieta.
4. Laika periodā līdz 3 gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) vietējās nozīmes sacensībās. Sportiste piedalījies:
 - 4.1. Ziemas Kausa 2024 1.posmā (115cm), Inčukalnā, Jauno Jātnieku Skolā, laikā no 2024. gada 26. jūlija līdz 27. jūlijam, iegūta 1. vieta;
 - 4.2. Ziemas Kausa 2024 1.posmā (110cm), Inčukalnā, Jauno Jātnieku Skolā, laikā no 2024. gada 26. jūlija līdz 27. jūlijam, iegūta 3. vieta.
5. Dalībai sacensībās “FEI Jumping World Cup, CSI2-W, CSI1, CSIYH1*, CSIJ-A, Latvia”, Zustrenēs, Inčukalna pagastā, Siguldas novadā, “Jauno Jātnieku Skolā”, Latvijā, kas norisināsies laikā no 2026.gada 23.jūlija līdz 26.jūlijam un sacensībās “Royal Horse Resort Cup – LTU-3*”, Lietuvā, kas norisināsies laikā no 2026. gada 25. jūlija līdz 27. jūlijam, paredzamie izdevumi sastāda 1325 *euro*, kurus veido sacensību dalības maksas un naktsmītnes izdevumi.
6. Pašvaldības finansiālais atbalsts par Sportistes dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistei ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu. Sportiste ir sasniegusi Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, Sportistes un viņas Likumiskā pārstāvja dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sportistes sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportiste pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, bet laika periodā līdz 3 gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) vietējās nozīmes sacensībās, kā arī piedalījies Latvijas Jaunatnes olimpiādē pārstāvēt Mārupes novadu, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistei saskaņā ar Saistošo

noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 600 *euro* (seši simti *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sportistei atļaujot segt ceļa, sacensību dalības maksas un naktsmītnes izdevumus. Likumiskajam pārstāvim ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no paša līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Likumiskajam pārstāvim ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*", atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sportistei finansiālu atbalstu 600 *euro* (seši simti *euro*) apmērā, lai segtu sacensību dalības maksas un naktsmītnes izdevumus, kas saistīti ar Sportistes dalību sacensībās "FEI Jumping World Cup, CSI2-W, CSI1, CSIYH1*, CSIJ-A, Latvia", Zustrenēs, Inčukalna pagastā, Siguldas novadā, "Jauno Jātnieku Skolā", Latvijā, laikā no 2026.gada 23.jūlija līdz 26.jūlijam un sacensībās "Royal Horse Resort Cup – LTU-3*", Lietuvā, laikā no 2026.gada 25. jūlija līdz 27. jūlijam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Likumiskajam pārstāvim uz iesniegumā norādīto kontu: [...], normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā ieturot iedzīvotāju ienākumu nodokli.
3. Likumiskajam pārstāvim divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

LĒMUMPROJEKTS Nr.33 **Par finansiāla atbalsta piešķiršanu**

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 27.jūlijā saņemts Sportista pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/3383 (iesnieguma precizējumi: 2026. gada 27. jūlijā, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/3389) ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu sportista A.E., personas kods [...], (turpmāk tekstā - Sportists), dalībai INWA Pasaules Čempionātā nūjošanā, Lahtī, Somijā, laikā no 2026.gada 11. septembra līdz 13. septembrim.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Sportista dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2011.gada 17.septembra.

2. Nūjošana ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu nūjošana nav iekļauta vasaras olimpisko spēļu programmā.
3. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) vietējās nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies:
 - 3.1. Latvijas Čempionātā nūjošanā 1. posmā, Majoru pludmalē, Latvijā, 2026. gada 4. maijā, iegūta 2. vieta;
 - 3.2. Latvijas Čempionātā nūjošanā 2. posmā, Priekuļos, Cēsu novadā, Latvijā, 2026. gada 13. jūnijā, iegūta 2. vieta;
 - 3.3. Latvijas Čempionātā nūjošanā 3. posmā, Aglonā, Latvijā, 2026. gada 18. jūlijā, iegūta 3. vieta.
4. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) vietējās nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies LSVS 62.sporta spēlēs pavasara krosā un nūjošanā, Jēkabpilī un Mežaparkā, Latvijā, 2025. gada 3. maijā, iegūta 3. vieta.
5. Dalībai INWA Pasaules Čempionātā nūjošanā, Lahtī, Somijā, laikā no 2026.gada 11. septembra līdz 13. septembrim, paredzamie izdevumi sastāda 493,60 *euro*, kurus veido ceļa, sacensību dalības maksas un naktsmītnes izdevumi.
6. Pašvaldības finansiālais atbalsts par Sportista dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistam ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu. Sportists ir sasniedzis Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, Sportista pamata dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sportista sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportists pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas un laika periodā līdz 3 gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas ir guvis sasniegumus (1.-3. vieta) vietējās nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistam saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 200 *euro* (divi simti *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sportistam atļaujot segt ceļa, sacensību dalības maksas un naktsmītnes izdevumus. Sportistam ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no pašu līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sportistam ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sportistam finansiālu atbalstu 200 *euro* (divi simti *euro*) apmērā, lai segtu ceļa, sacensību dalības maksas un naktsmītnes izdevumus, kas saistīti ar Sportista dalību INWA Pasaules Čempionātā nūjošanā, Lahti, Somijā, laikā no 2026.gada 11.septembra līdz 13.septembrim.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Sportistam uz iesniegumā norādīto kontu: [...], normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā ieturot iedzīvotāju ienākumu nodokli.
3. Sportistam divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

LĒMUMPROJEKTS Nr.34

Par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai

Adresāts: Biedrība “Sporta klubs BABĪTE”, reģ. nr. 40008062780, Plostu iela 8-2, Brīvkalni, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107 (turpmāk tekstā – Pretendents)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 13. augustā saņemts Pretendenta pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/3667, ar lūgumu piešķirt līdzfinansējumu sacensībām “Babītes kauss 2026 (U11 grupa)”, kas notiks laikā no 2026.gada 19.septembra līdz 20. septembrim, Futbola laukumā, Piņķos, Rīgas ielā 1c, LV-2107.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Pretendents Komercreģistrā reģistrēts 2001.gada 15.janvārī un tā juridiskā adrese ir Plostu iela 8 - 2, Brīvkalni, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107.
2. Pretendentam nav neizpildītu saistību pret Mārupes novada pašvaldību, kā arī nav nodokļu parāds pret Mārupes novada pašvaldību un valsti.
3. Saskaņā ar maksātnespējas reģistra datiem, Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra.
4. Pretendents pēdējo piecu gadu laikā ir organizējis vismaz 5 plaša mēroga līdzīgas sporta sacensības.
5. Saskaņā ar Pretendenta iesniegto paredzamo sporta sacensību izmaksu tāmi, sacensību kopējās izmaksas sastāda 5145 *euro* (pieci tūkstoši simti četrdesmit pieci *euro*), no kurām 2572,50 *euro* (divi tūkstoši pieci simti septiņdesmit divi *euro* un piecdesmit *centi*) ir Pretendenta nodrošinātas izmaksas.
6. Saskaņā ar Pretendenta pieteikumu, plānots, ka sacensībās sacensībām “Babītes kauss 2026 (U11 grupa)” piedalīsies vairāk nekā 16 komandas.
7. “Babītes kauss 2026 (U11 grupa)” laikā sacensību publicitāte tiks nodrošināta Mārupes novada pašvaldības mājaslapā – www.marupe.lv, kā arī Biedrības “Sporta klubs BABĪTE” sociālo mediju platformās. Tāpat plānota cieša sadarbība ar Mārupes novada pašvaldības sociālo tīklu kontiem, nodrošinot informācijas sasniedzamību

vietējā kopienā. Papildus tam ir plānoti pirms sacensību raksti un preses relīzes digitālajos medijos, lai veicinātu informētību un piesaistītu plašāku auditoriju.

8. Pretendents paredz dalības maksas atlaides Mārupes pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem sportistiem 50% apmērā no dalības maksas.
9. Pretendents apliecina, ka sacensību izziņošanas un norises laikā būs izvietota informācija par Pašvaldības atbalstu (reklāma, informatīvi materiāli u.tml.), kura pirms izvietošanas tiks saskaņota ar Pašvaldības Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļu.
10. Pretendents 2026.gadā nav saņēmis Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu sporta sacensību organizēšanai.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sporta sacensību organizēšanai, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Saistošo noteikumu 31.punkts nosaka, ka Saistošo noteikumu 29.punktam atbilstošs pretendents, organizējot 30.punkta prasībām atbilstošas sporta sacensības, var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu līdz 5000 *euro* (pieci tūkstoši *euro*) apmērā. Ja iepriekš minētās sporta sacensības tiek rīkotas sadarbībā ar attiecīgā sporta veida federāciju, pretendents var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu līdz 10 000 *euro* (desmit tūkstoši *euro*) apmērā.

Izvērtējot konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Pretendentam ir tiesības saņemt pašvaldības līdzfinansējumu sporta sacensību organizēšanai, jo tas atbilst Saistošo noteikumu 29.punkta nosacījumiem un plāno organizēt 30. punktā noteiktajiem nosacījumiem atbilstošas sporta sacensības, kā arī ir iesniedzis Saistošajiem noteikumiem atbilstošu pieteikumu.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Pretendenta pieteikums ir izvērtēts saskaņā ar Saistošo noteikumu 5.2.pielikumu, un atbilstoši 36.2.3. apakšpunktam (iegūstot 28 punktus) Pretendentam ir tiesības saņemt pašvaldības līdzfinansējumu sporta sacensību organizēšanai 2572,50 *euro* (divi tūkstoši pieci simti septiņdesmit divi *euro*, piecdesmit *centi*) apmērā, atļaujot to izlietot: sporta bāzu nomai; tiesnešu un tehniskā personāla atalgojumam; tehniskā nodrošinājuma segšanai; uzvarētāju apbalvošanai; poligrāfiskiem materiāliem (reklāmas plakāti, baneri, diplomu, u.tml.); medicīniskā dienesta, Valsts ugunsdzēsības dienesta pakalpojumiem, sabiedriskās kārtības nodrošināšanai; sporta rezultātu mērierīču nomai; izklaides programmas nodrošināšanai sporta pasākuma apmeklētājiem; fotogrāfa un video tiešraides pakalpojumiem.

Atbilstoši Saistošo noteikumu 41.punktam, Pretendentam ir pienākums viena mēneša laikā pēc līdzfinansējuma izlietošanas ir pienākums Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē iesniegt atskaiti un grāmatvedības pamatojuma dokumentus par Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu, iekļaujot tajā informāciju par notikušo pasākumu un privātā līdzfinansējuma izlietojumu (6. pielikums).

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un Saistošo noteikumu 8., 29., 30., 31.punktu, 36.2.3.apakšpunktu, 39. un 41.punktu, 5.2. un 6.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026. gada 19. augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "Par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Pretendentam līdzfinansējumu 2572,50 *euro* (divi tūkstoši pieci simti septiņdesmit divi *euro*, piecdesmit *centi*) apmērā, sacensībām "Babītes kauss 2026 (U11 grupa)" organizēšanai Futbola laukumā, Piņķos, Rīgas ielā 1c, LV-2107.

2. Paredzēt šā lēmuma 1.punktā noteikto līdzfinansējumu no Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes budžeta līdzekļiem.
3. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai pārskaitīt līdzfinansējumu uz Pretendenta rēķinā norādīto kredītiestādes kontu, Saistošo noteikumu 40.punktā noteiktajā kārtībā un apmērā.
4. Pretendentam viena mēneša laikā pēc sacensību norises, iesniegt Izglītības kultūras un sporta pārvaldē (ar 2026.gada 1.septembri Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentā) atskaiti un izdevumu attaisnojošus dokumentus par piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

LĒMUMPROJEKTS Nr.35

Par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai

Adresāts: Biedrība “Sporta klubs BABĪTE”, reģ. nr. 40008062780, Plostu iela 8-2, Brīvkalni, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107 (turpmāk tekstā – Pretendents)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 13.augustā saņemts Pretendenta pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/3668, ar lūgumu piešķirt līdzfinansējumu sacensībām “Babītes kauss 2026 (U12 grupa)”, kas notiks laikā no 2026.gada 12.septembra līdz 2026.gada 13.septembrim, Futbola laukumā, Piņķos, Rīgas ielā 1c, LV-2107.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Pretendents Komercreģistrā reģistrēts 2001.gada 15.janvārī un tā juridiskā adrese ir Plostu iela 8 - 2, Brīvkalni, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107.
2. Pretendentam nav neizpildītu saistību pret Mārupes novada pašvaldību, kā arī nav nodokļu parāds pret Mārupes novada pašvaldību un valsti.
3. Saskaņā ar maksātnespējas reģistra datiem, Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, netiek īstenots ārpusstiesas tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra.
4. Pretendents pēdējo piecu gadu laikā ir organizējis vismaz 20 plaša mēroga līdzīgas sporta sacensības.
5. Saskaņā ar Pretendenta iesniegto paredzamo sporta sacensību izmaksu tāmi, sacensību kopējās izmaksas sastāda 5145 *euro* (pieci tūkstoši simts četrdesmit pieci *euro*), no kurām 2572,50 *euro* (divi tūkstoši pieci simti septiņdesmit divi *euro* un piecdesmit *centi*) ir Pretendenta nodrošinātas izmaksas.
6. Saskaņā ar Pretendenta pieteikumu, plānots, ka sacensībās sacensībām “Babītes kauss 2026 (U12 grupa)” piedalīsies vairāk nekā 16 komandas.
7. “Babītes kauss 2026 (U12 grupa)” laikā sacensību publicitāte tiks nodrošināta Mārupes novada pašvaldības mājaslapā – www.marupe.lv, kā arī Biedrības “Sporta klubs BABĪTE” sociālo mediju platformās. Tāpat plānota cieša sadarbība ar Mārupes novada pašvaldības sociālo tīklu kontiem, nodrošinot informācijas sasniedzamību vietējā kopienā. Papildus tam ir plānoti pirms sacensību raksti un preses relīzes digitālajos medijos, lai veicinātu informētību un piesaistītu plašāku auditoriju.

8. Pretendents paredz dalības maksas atlaides Mārupes pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem sportistiem 50% apmērā no dalības maksas.
9. Pretendents apliecina, ka sacensību izziņošanas un norises laikā būs izvietota informācija par Pašvaldības atbalstu (reklāma, informatīvi materiāli u.tml.), kura pirms izvietojšanas tiks saskaņota ar Pašvaldības Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļu.
10. Pretendents 2026.gadā nav saņēmis Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu sporta sacensību organizēšanai.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sporta sacensību organizēšanai, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Saistošo noteikumu 31.punkts nosaka, ka Saistošo noteikumu 29.punktam atbilstošs pretendents, organizējot 30.punkta prasībām atbilstošas sporta sacensības, var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu līdz 5000 *euro* (pieci tūkstoši *euro*) apmērā. Ja iepriekš minētās sporta sacensības tiek rīkotas sadarbībā ar attiecīgā sporta veida federāciju, pretendents var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu līdz 10 000 *euro* (desmit tūkstoši *euro*) apmērā.

Izvērtējot konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Pretendentam ir tiesības saņemt pašvaldības līdzfinansējumu sporta sacensību organizēšanai, jo tas atbilst Saistošo noteikumu 29.punkta nosacījumiem un plāno organizēt 30.punktā noteiktajiem nosacījumiem atbilstošas sporta sacensības, kā arī ir iesniedzis Saistošajiem noteikumiem atbilstošu pieteikumu.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Pretendenta pieteikums ir izvērtēts saskaņā ar Saistošo noteikumu 5.2.pielikumu, un atbilstoši 36.2.3. apakšpunktam (iegūstot 28 punktus) Pretendentam ir tiesības saņemt pašvaldības līdzfinansējumu sporta sacensību organizēšanai 2572,50 *euro* (divi tūkstoši pieci simti septiņdesmit divi *euro*, piecdesmit *centi*) apmērā, atļaujot to izlietot: sporta bāzu nomai; tiesnešu un tehniskā personāla atalgojumam; tehniskā nodrošinājuma segšanai; uzvarētāju apbalvošanai; poligrāfiskiem materiāliem (reklāmas plakāti, baneri, diplomu, u.tml.); medicīniskā dienesta, Valsts ugunsdzēsības dienesta pakalpojumiem, sabiedriskās kārtības nodrošināšanai; sporta rezultātu mērierīču nomai; izklaides programmas nodrošināšanai sporta pasākuma apmeklētājiem; fotogrāfa un video tiešraides pakalpojumiem.

Atbilstoši Saistošo noteikumu 41.punktam, Pretendentam ir pienākums viena mēneša laikā pēc līdzfinansējuma izlietošanas ir pienākums Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē iesniegt atskaiti un grāmatvedības pamatojuma dokumentus par Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu, iekļaujot tajā informāciju par notikušo pasākumu un privātā līdzfinansējuma izlietojumu (6. pielikums).

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un Saistošo noteikumu 8., 29., 30., 31.punktu, 36.2.3.apakšpunktu, 39. un 41.punktu, 5.2. un 6.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026. gada 19. augusta atzinumu pieņemot iesniegto lēmuma projektu "Par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Piešķirt Pretendentam līdzfinansējumu 2572,50 *euro* (divi tūkstoši pieci simti septiņdesmit divi *euro*, piecdesmit *centi*) apmērā, sacensībām "Babītes kauss 2026 (U12 grupa)" organizēšanai Futbola laukumā, Piņķos, Rīgas ielā 1c, LV-2107.
2. Paredzēt šā lēmuma 1.punktā noteikto līdzfinansējumu no Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes budžeta līdzekļiem.

3. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai pārskaitīt līdzfinansējumu uz Pretendenta rēķinā norādīto kredītiestādes kontu, Saistošo noteikumu 40.punktā noteiktajā kārtībā un apmērā.
4. Pretendentam viena mēneša laikā pēc sacensību norises, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē (ar 2026.gada 1.septembri Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentā) atskaiti un izdevumu attaisnojošus dokumentus par piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

LĒMUMPROJEKTS Nr.36

Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 13.augustā saņemts Sporta organizācijas pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/3663, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu tās pārstāvētā sportista T.M., personas kods [...], (turpmāk - Sportists), dalībai Eiropas čempionātā junioriem, Podgoricā, Melnkalnē, laikā no 2026.gada 3.septembra līdz 2026.gada 6.septembrim.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Biedrība "Latvijas Džudo federācija" ir iekļauta Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā un Sporta organizācija ir biedrības "Latvijas Džudo federācija" biedre.
2. Sportista dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2023.gada 27.novembra.
3. Džudo ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu džudo ir iekļauts vasaras olimpisko spēļu programmā.
4. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) gan valsts, gan starptautiskas nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies:
 - 4.1. Eiropas kausā junioriem, Kauņā, Lietuvā, 2026. gada 25. aprīlī, iegūta 3.vieta;
 - 4.2. Eiropas kausā junioriem, Poznanā, Polijā, 2026. gada 28. martā, iegūta 3.vieta;
 - 4.3. Latvijas čempionātā U-21, Rīgā, Latvijā, 2026. gada 22. februārī, iegūta 1. vieta.
5. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) gan valsts, gan Baltijas un Ziemeļvalstu, gan starptautiskas nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies:
 - 5.1. Eiropas kausā kadeti, Rīgā, Latvijā, 2024. gada 19. oktobrī, iegūta 1.vieta;
 - 5.2. Eiropas čempionātā kadeti, Sofijā, Bulgārijā, 2024. gada 27. jūnijā, iegūta 3.vieta;
 - 5.3. Eiropas kausā kadeti, Berlīnē, Vācijā, 2024. gada 13. aprīlī, iegūta 1.vieta;
 - 5.4. Eiropas kausā kadeti, Porečā, Horvātijā, 2024. gada 16. martā, iegūta 2.vieta;
 - 5.5. Latvijas čempionātā U-21, Rīgā, Latvijā, 2025. gada 1. martā, iegūta 3. vieta;
 - 5.6. Baltijas čempionātā U-21, Rīgā, Latvijā, 2025. gada 25. janvārī, iegūta 1. vieta;
 - 5.7. Baltijas čempionātā U-18, Rīgā, Latvijā, laikā no 2024. gada 27. janvāra līdz 28. janvārim, iegūta 2. vieta;
 - 5.8. Latvijas čempionātā U-18, Rīgā, Latvijā, 2024. gada 13. janvārī, iegūta 1. vieta.
6. Dalībai Eiropas čempionātā junioriem, Podgoricā, Melnkalnē, laikā no 2026.gada 3.septembra līdz 6. septembrim, paredzami izdevumi sastāda 1269 *euro*, kurus veido ceļa, sacensību dalības maksas, naktsmītnes un apdrošināšanas izdevumi.

7. Pašvaldības finansiālais atbalsts Sporta organizācijai par tās pārstāvētā Sportista dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu, jo tā ir Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā iekļauta federācija. Sportists, kurš pārstāv Sporta organizāciju, ir sasniedzis Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, Sportista dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sporta organizācijas pārstāvētā Sportista sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportists pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) gan valsts, gan starptautiskas nozīmes nozīmes sacensībās un laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) gan valsts, gan Baltijas un Ziemeļvalstu, gan starptautiskas nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 1050 *euro* (viens tūkstotis piecdesmit *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sporta organizācijai atļaujot segt ceļa, sacensību dalības maksas, naktsmītnes un apdrošināšanas izdevumus. Sporta organizācijai ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no Sporta organizācijas līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sporta organizācijai ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu 1050 *euro* (viens tūkstotis piecdesmit *euro*) apmērā, lai segtu ceļa, sacensību dalības maksas, naktsmītnes un apdrošināšanas izdevumus, kas saistīti ar tās pārstāvētā Sportista dalību Eiropas čempionātā junioriem, Podgoricā, Melnkalnē, laikā no 2026.gada 3.septembra līdz 6. septembrim.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Sporta organizācijai, uz tās rēķinā norādīto kontu.
3. Sporta organizācijai divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

LĒMUMPROJEKTS Nr.37**Par pārrakstīšanās kļūdas labošanu Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29.jūlija lēmumā Nr.19 “Par līdzfinansējuma piešķiršanu sportista dalībai sacensībās un treniņnometnē”**

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29.jūlija lēmumu Nr.19 (protokols Nr.12) “Par līdzfinansējuma piešķiršanu” (turpmāk – Lēmums), Sportistam tika piešķirts līdzfinansējums dalībai sacensībās “Summer ice skating 2026”, Inzele, Vācijā, laikā no 2026.gada 4.jūlija līdz 2026.gada 26.jūlijam, 850 *euro* (astoņi simti piecdesmit *euro*) apmērā, lai segtu ceļa, sacensību dalības maksas un apdrošināšanas izdevumus.

Pēc Lēmuma pieņemšanas Mārupes novada pašvaldības dome konstatēja, ka Lēmuma aprakstošās daļas 5.punktā, kā arī rindkopā, kura tiek uzsākta 1.lapaspusē un turpinās 2.lapaspusē, daļā, kurā minēts: “ceļa, sacensību dalības maksas, un apdrošināšanas izdevumus” un nolemjošās daļas 1.punktā kļūdaini norādītas finanšu pozīcijas izdevumiem, kas tiks segti dalībai sacensībās “Summer ice skating 2026”, Inzele, Vācijā, laikā no 2026.gada 4.jūlija līdz 2026.gada 26.jūlijam.

Konkrētajā gadījumā Lēmumā ir pieļauta pārrakstīšanās kļūda, ko ir nepieciešams labot saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 72. panta pirmo daļu, kas nosaka, ka pārrakstīšanās kļūdu iestāde var izlabot jebkurā laikā administratīvā akta tekstā, ja tas nemaina lēmuma būtību. Pārrakstīšanās kļūdas labošana nemaina lēmuma būtību, jo fakti un tiesiskie apsvērumi lēmumā ir konstatēti pareizi, kā arī izdarīti secinājumi, tāpēc, izlabojot pārrakstīšanās kļūdu, lēmuma būtība nemainās.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 72. panta pirmo daļu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “Par pārrakstīšanās kļūdas labošanu Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29.jūlija lēmuma Nr.19 “Par līdzfinansējuma piešķiršanu sportista dalībai sacensībās un treniņnometnē”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Precizēt Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29.jūlija lēmuma Nr.19 (protokols Nr.12) “Par finansiāla atbalsta piešķiršanu” aprakstošās daļas 5.punktu, aizstājot vārdus “ceļa, sacensību dalības maksas un apdrošināšanas izdevumi” ar vārdiem “ceļa, naktsmītnes, sacensību dalības maksas un apdrošināšanas izdevumi”, kā arī rindkopu, kura tiek uzsākta 1. lapaspusē un turpinās 2. lapaspusē, daļā, kurā minēts: “ceļa, sacensību dalības maksas, un apdrošināšanas izdevumus”, aizstājot vārdus “ceļa, sacensību dalības maksas, un apdrošināšanas izdevumus” ar vārdiem “ceļa, naktsmītnes, sacensību dalības maksas, un apdrošināšanas izdevumus” un lemjamo daļas 1.punktu, aizstājot vārdus “ceļa, sacensību dalības maksas un apdrošināšanas izdevumus” ar vārdiem “ceļa, naktsmītnes, sacensību dalības maksas un apdrošināšanas izdevumus”.
2. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša

laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Izglītības, jaunatnes un sociālo lietu komitejas lēmumprojekti:

LĒMUMPROJEKTS Nr.38

Par pirmsskolas izglītības iestādes “Mārzemīte” nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kā arī **Sociālo, izglītības un jaunatnes lietu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par pirmsskolas izglītības iestādes “Mārzemīte” nolikuma apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt pirmsskolas izglītības iestādes “Mārzemīte” nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Pirmsskolas izglītības iestādes “Mārzemīte” nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
3. Ar pirmsskolas izglītības iestādes “Mārzemīte” nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē pirmsskolas izglītības iestādes “Mārzemīte” nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 27.oktobra lēmumu Nr.29 (sēdes protokols Nr.13).
4. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt pašvaldības mājas lapā pirmsskolas izglītības iestādes “Mārzemīte” nolikumu pēc tā spēkā stāšanās.

Pielikums

*Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada __.augusta lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

Apstiprināts ar

*Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada __.augusta lēmumu Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

**Pirmsskolas izglītības iestādes “Mārzemīte”
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar

*Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu un
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pirmsskolas izglītības iestāde “Mārzemīte” (turpmāk – iestāde) ir Mārupes novada pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas atrodas Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta (turpmāk – departaments) pakļautībā.

3. Savas kompetences ietvaros iestāde darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar Latvijas valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī ārvalstu institūcijām.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Rožu ielā 35, Mārupē, Mārupes novadā.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādei ir šāds darbības mērķis:
 - 7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādei ir šādi uzdevumi:
 - 9.1. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtni un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.2. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
 - 9.3. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
 - 9.4. likumīgi, racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus, nodrošinot iestādei noteikto funkciju un uzdevumu izpildi atbilstoši apstiprinātajam ikgadējam budžetam;
 - 9.5. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 9.6. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1. vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (kods – 01011111);
 - 10.2. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (kods – 01015611).
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī iestādes vadītāja izdotie lēmumi un rīkojumi.
13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi:

- 13.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;
- 13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
- 13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, vecāku un atbalsta personāla sadarbību.
14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
 - 15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
 - 15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
 - 15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
 - 15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
 - 15.5. veselības nostiprināšanu;
 - 15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
 - 15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
 - 15.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
 - 15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
 - 15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.
16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no pusotra līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
18. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
19. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

V. Iestādes vadītāja, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Iestādi vada tās vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no tā dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
21. Iestādes vadītāju, viņa prombūtnes laikā, aizvieto iestādes vadītāja vietnieks.
22. Iestādes vadītājs:
 - 22.1. organizē un vada iestādes darbu, nodrošinot iestādes darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, un atbild par to;
 - 22.2. nodrošina iestādes iekšējo normatīvo aktu, metodisko dokumentu un citu iestādes darbības organizēšanai nepieciešamo dokumentu izstrādi un aktualizēšanu;
 - 22.3. piedalās iestādes un departamenta budžeta projekta izstrādē;
 - 22.4. pārvalda iestādes finanšu, personāla un citus resursus;

- 22.5. izveido iekšējās kontroles sistēmu un nodrošina iekšējās kontroles sistēmas procesu uzraudzību iestādē;
 - 22.6. nodrošina Pašvaldības risku reģistrā noteikto pasākumu, kas saistoši iestādei, izpildi iestādē;
 - 22.7. nosaka iestādes lēmumu pirmspārbaudes un pēcpārbaudes kārtību;
 - 22.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv iestādi administratīvajās iestādēs, attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām;
 - 22.9. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
 - 22.10. ir atbildīgs par iestādes darbību kopumā;
 - 22.11. pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes pedagogus un citus darbiniekus, slēdz darba līgumus, izstrādā un aktualizē darbinieku amatu aprakstus;
 - 22.12. sniedz priekšlikumus departamentam par iestādes pedagogu un citu darbinieku amatu vietu izveidošanu, likvidēšanu, darbinieku prēmēšanu un citiem jautājumiem, kuri saistīti ar darbiniekiem un darba tiesību jautājumiem;
 - 22.13. dod iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;
 - 22.14. organizē darba grupas un komisijas saskaņā ar iestādes vajadzībām;
 - 22.15. nodrošina iestādes pedagogu un citu darbinieku informēšanu par iestādes mērķiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;
 - 22.16. deleģē iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu;
 - 22.17. organizē iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu atbilstoši iestādes kompetencei, nodrošinot atbilžu sniegšanu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
 - 22.18. izveido iestādes iekšējās informācijas aprites un saziņas sistēmu, kas nodrošina iestādes pedagogus un citus darbiniekus ar tiem nepieciešamo informāciju amatu pienākumu izpildei un iestādes mērķu sasniegšanu;
 - 22.19. Iestādes vārdā:
 - 22.19.1. paraksta pieņemšanas – nodošanas aktus par mantas, citu tiesību un saistību nodošanu un pieņemšanu, sēžu protokolus, kā arī citus dokumentus iestādes vajadzībām;
 - 22.19.2. apstiprina norēķinu dokumentu nodošanu uz apmaksu;
 - 22.20. patstāvīgi pašvaldības vārdā slēdz šādus līgumus un organizē to izpildes uzraudzību:
 - 22.20.1. par telpu nomu saskaņā ar pašvaldības domes noteikto cenrādi;
 - 22.20.2. par precēm un pakalpojumiem tikai iestādes vajadzībām, ja līgumcena budžeta gadā nepārsniedz 2999,99 *euro*, bez pievienotās vērtības nodokļa;
 - 22.20.3. sadarbības līgumus un citus līgumus, kuriem nav ietekmes uz pašvaldības budžetu;
 - 22.20.4. līgumus, kuru parakstīšana īpaši noteikta ar atsevišķu pašvaldības domes lēmumu vai saskaņā ar iekšējo vai ārējo normatīvo aktu;
 - 22.21. veic citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pašvaldības domes lēmumiem, pašvaldības domes priekšsēdētāja, pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora un departamenta vadītāja rīkojumiem;
 - 22.22. atbild par iestādei valdījumā nodotā nekustamā īpašuma pārvaldīšanu, uzturēšanu un izmantošanu atbilstoši tā paredzētajam mērķim, kā arī nodrošina normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi, uzraudzību un kontroli savas kompetences ietvaros;
 - 22.23. atbild par izglītības procesa organizācijas dokumentu apstiprināšanu un izpildes kontroli;
 - 22.24. atbild par iestādes darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, kā arī par ikgadēju darbinieku darba rezultātu novērtēšanu.
23. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

24. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes vadītājs, pedagogi un citi darbinieki, savu darba pienākuma ietvaros veicot personas datu apstrādi, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

26. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
27. Izglījamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes padomes izveidošanas kārtība, tās kompetence

28. Iestādes vadītājs sadarbībā ar departamentu nosaka iestādes organizatorisko struktūru, ievērojot dibinātāja noteikto finansējumu un pašvaldības noteikto kārtību, kā arī nodrošina iestādes padomes izveidošanu un darbību.
29. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
30. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
31. Iestādes pedagogiskās padomes (turpmāk – pedagogiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
32. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.
33. Pedagogu profesionālās sadarbības nodrošināšanai iestādē var izveidot metodiskās komisijas vai citas profesionālās sadarbības grupas.
34. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

35. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
36. Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes vadītājs, saskaņojot ar departamentu, vai, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, ar dibinātāju.
37. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt departamentam.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

38. Ar iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanu saistītās iepirkumu, informācijas tehnoloģiju, grāmatvedības un projektu vadības funkcijas centralizēti īsteno Mārupes novada pašvaldība.
39. Iestāde ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar dibinātāja apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi.
40. Kontroli par iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic departamenta vadītājs.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

41. Iestādi finansē tās dibinātājs, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā no valsts budžeta līdzekļiem.
42. Iestādes finanšu līdzekļus veido:
 - 42.1. dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 42.2. valsts budžeta mērķdotācijas;
 - 42.3. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;

42.4. citi finansējuma avoti.

43. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar departamentu.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

44. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtos Izglītības iestāžu reģistru.
45. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju informē attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtos Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

46. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
47. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, departamenta, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
48. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Noslēguma jautājumi

49. Šis nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
50. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā, spēku zaudē Pirmsskolas izglītības iestādes “Mārzemīte” nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 27.oktobra lēmumu Nr.29 (sēdes protokols Nr.13).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

A. Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.39

Par pirmsskolas izglītības iestādes “Zīļuks” nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kā arī **Sociālo, izglītības un jaunatnes lietu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par pirmsskolas izglītības iestādes “Zīļuks” nolikuma apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt pirmsskolas izglītības iestādes “Zīļuks” nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Pirmsskolas izglītības iestādes “Zīļuks” nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
3. Ar pirmsskolas izglītības iestādes “Zīļuks” nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē pirmsskolas izglītības iestādes “Zīļuks” nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada Domes 2021.gada 28.aprīļa lēmumu Nr.24 (sēdes protokols Nr.5).
4. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt pašvaldības mājas lapā pirmsskolas izglītības iestādes “Zīļuks” nolikumu pēc tā spēkā stāšanās.

**Pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlūks”
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar

*Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu un
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pirmsskolas izglītības iestāde “Zīlūks” (turpmāk – iestāde) ir Mārupes novada pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas atrodas Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta (turpmāk – departaments) pakļautībā.
3. Savas kompetences ietvaros iestāde darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar Latvijas valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī ārvalstu institūcijām.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Ozolu ielā 2, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādei ir šāds darbības mērķis:
 - 7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības ieguvei.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādei ir šādi uzdevumi:
 - 9.1. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtni un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.2. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
 - 9.3. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;

- 9.4. likumīgi, racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus, nodrošinot iestādei noteikto funkciju un uzdevumu izpildi atbilstoši apstiprinātajam ikgadējam budžetam;
- 9.5. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.6. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1. vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (kods – 01 01 1111);
 - 10.2. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar valodas traucējumiem (kods -01 01 5511);
 - 10.3. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (kods - 01 01 5611).
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī iestādes vadītāja izdotie lēmumi un rīkojumi.
13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi:
 - 13.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;
 - 13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
 - 13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, vecāku un atbalsta personāla sadarbību.
14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
 - 15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
 - 15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
 - 15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
 - 15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
 - 15.5. veselības nostiprināšanu;
 - 15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
 - 15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
 - 15.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
 - 15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
 - 15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.
16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju,

- attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no pusotra līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
 18. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 19. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

V. Iestādes vadītāja, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Iestādi vada tās vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no tā dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
21. Iestādes vadītāju, viņa prombūtnes laikā, aizvieto iestādes vadītāja vietnieks.
22. Iestādes vadītājs:
 - 22.1. organizē un vada iestādes darbu, nodrošinot iestādes darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, un atbild par to;
 - 22.2. nodrošina iestādes iekšējo normatīvo aktu, metodisko dokumentu un citu iestādes darbības organizēšanai nepieciešamo dokumentu izstrādi un aktualizēšanu;
 - 22.3. piedalās iestādes un departamenta budžeta projekta izstrādē;
 - 22.4. pārvalda iestādes finanšu, personāla un citus resursus;
 - 22.5. izveido iekšējās kontroles sistēmu un nodrošina iekšējās kontroles sistēmas procesu uzraudzību iestādē;
 - 22.6. nodrošina Pašvaldības risku reģistrā noteikto pasākumu, kas saistoši iestādei, izpildi iestādē;
 - 22.7. nosaka iestādes lēmumu pirmspārbaudes un pēcpārbaudes kārtību;
 - 22.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv iestādi administratīvajās iestādēs, attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām;
 - 22.9. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
 - 22.10. ir atbildīgs par iestādes darbību kopumā;
 - 22.11. pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes pedagogus un citus darbiniekus, slēdz darba līgumus, izstrādā un aktualizē darbinieku amatu aprakstus;
 - 22.12. sniedz priekšlikumus departamentam par iestādes pedagogu un citu darbinieku amatu vietu izveidošanu, likvidēšanu, darbinieku prēmēšanu un citiem jautājumiem, kuri saistīti ar darbiniekiem un darba tiesību jautājumiem;
 - 22.13. dod iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;
 - 22.14. organizē darba grupas un komisijas saskaņā ar iestādes vajadzībām;
 - 22.15. nodrošina iestādes pedagogu un citu darbinieku informēšanu par iestādes mērķiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;
 - 22.16. deleģē iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu;
 - 22.17. organizē iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu atbilstoši iestādes kompetencei, nodrošinot atbilžu sniegšanu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;

- 22.18. izveido iestādes iekšējās informācijas aprites un saziņas sistēmu, kas nodrošina iestādes pedagogus un citus darbiniekus ar tiem nepieciešamo informāciju amatu pienākumu izpildei un iestādes mērķu sasniegšanu;
- 22.19. Iestādes vārdā:
- 22.19.1. paraksta pieņemšanas – nodošanas aktus par mantas, citu tiesību un saistību nodošanu un pieņemšanu, sēžu protokolus, kā arī citus dokumentus iestādes vajadzībām;
 - 22.19.2. apstiprina norēķinu dokumentu nodošanu uz apmaksu;
- 22.20. patstāvīgi pašvaldības vārdā slēdz šādus līgumus un organizē to izpildes uzraudzību:
- 22.20.1. par telpu nomu saskaņā ar pašvaldības domes noteikto cenrādi;
 - 22.20.2. par precēm un pakalpojumiem tikai iestādes vajadzībām, ja līgumcena budžeta gadā nepārsniedz 2999,99 *euro*, bez pievienotās vērtības nodokļa;
 - 22.20.3. sadarbības līgumus un citus līgumus, kuriem nav ietekmes uz pašvaldības budžetu;
 - 22.20.4. līgumus, kuru parakstīšana īpaši noteikta ar atsevišķu pašvaldības domes lēmumu vai saskaņā ar iekšējo vai ārējo normatīvo aktu;
- 22.21. veic citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pašvaldības domes lēmumiem, pašvaldības domes priekšsēdētāja, pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora un departamenta vadītāja rīkojumiem;
- 22.22. atbild par iestādei valdījumā nodotā nekustamā īpašuma pārvaldīšanu, uzturēšanu un izmantošanu atbilstoši tā paredzētajam mērķim, kā arī nodrošina normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi, uzraudzību un kontroli savas kompetences ietvaros;
- 22.23. atbild par izglītības procesa organizācijas dokumentu apstiprināšanu un izpildes kontroli;
- 22.24. atbild par iestādes darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, kā arī par ikgadēju darbinieku darba rezultātu novērtēšanu.
23. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes vadītājs, pedagogi un citi darbinieki, savu darba pienākuma ietvaros veicot personas datu apstrādi, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

26. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
27. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes padomes izveidošanas kārtība, tās kompetence

28. Iestādes vadītājs sadarbībā ar departamentu nosaka iestādes organizatorisko struktūru, ievērojot dibinātāja noteikto finansējumu un pašvaldības noteikto kārtību, kā arī nodrošina iestādes padomes izveidošanu un darbību.
29. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
30. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
31. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
32. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.

33. Pedagogu profesionālās sadarbības nodrošināšanai iestādē var izveidot metodiskās komisijas vai citas profesionālās sadarbības grupas.
34. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

35. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
36. Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes vadītājs, saskaņojot ar departamentu, vai, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, ar dibinātāju.
37. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt departamentam.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

38. Ar iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanu saistītās iepirkumu, informācijas tehnoloģiju, grāmatvedības un projektu vadības funkcijas centralizēti īsteno Mārupes novada pašvaldība.
39. Iestāde ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar dibinātāja apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi.
40. Kontroli par iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic departamenta vadītājs.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

41. Iestādi finansē tās dibinātājs, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā no valsts budžeta līdzekļiem.
42. Iestādes finanšu līdzekļus veido:
 - 42.1. dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 42.2. valsts budžeta mērķdotācijas;
 - 42.3. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 42.4. citi finansējuma avoti.
43. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar departamentu.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

44. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
45. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju informē attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

46. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
47. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, departamenta, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
48. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Noslēguma jautājumi

49. Šis nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.

50. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā, spēku zaudē pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlūks” nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada Domes 2021.gada 28.aprīļa lēmumu Nr.24 (sēdes protokols Nr.5).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

A. Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.40

Par Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes “Saimīte” nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kā arī Sociālo, izglītības un jaunatnes lietu komitejas 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemto iesniegto lēmuma projektu “*Par Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes “Saimīte” nolikuma apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes “Saimīte” nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes “Saimīte” nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
3. Ar Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes “Saimīte” nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes “Saimīte” nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 27.oktobra lēmumu Nr.30 (sēdes protokols Nr.13).
4. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt pašvaldības mājas lapā Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes “Saimīte” nolikumu pēc tā spēkā stāšanās.

*Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada __.augusta lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

*Apstiprināts ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada __.augusta lēmumu Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

**Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes “Saimīte”
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu un
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestāde “Saimīte” (turpmāk – iestāde) ir Mārupes novada pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.

2. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas atrodas Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta (turpmāk – departaments) pakļautībā.
3. Savas kompetences ietvaros iestāde darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar Latvijas valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī ārvalstu institūcijām.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Rīgas ielā 7, Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādei ir šāds darbības mērķis:
 - 7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādei ir šādi uzdevumi:
 - 9.1. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtnējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.2. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
 - 9.3. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
 - 9.4. likumīgi, racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus, nodrošinot iestādei noteikto funkciju un uzdevumu izpildi atbilstoši apstiprinātajam ikgadējam budžetam;
 - 9.5. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 9.6. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno licencētu vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (kods – 01011111).
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī iestādes vadītāja izdotie lēmumi un rīkojumi.
13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi:

- 13.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;
- 13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
- 13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, vecāku un atbalsta personāla sadarbību.
14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
 - 15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
 - 15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
 - 15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
 - 15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
 - 15.5. veselības nostiprināšanu;
 - 15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
 - 15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
 - 15.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
 - 15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
 - 15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.
16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no pusotra līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
18. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
19. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

V. Iestādes vadītāja, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Iestādi vada tās vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no tā dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
21. Iestādes vadītāju, viņa prombūtnes laikā, aizvieto iestādes vadītāja vietnieks.
22. Iestādes vadītājs:
 - 22.1. organizē un vada iestādes darbu, nodrošinot iestādes darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, un atbild par to;
 - 22.2. nodrošina iestādes iekšējo normatīvo aktu, metodisko dokumentu un citu iestādes darbības organizēšanai nepieciešamo dokumentu izstrādi un aktualizēšanu;
 - 22.3. piedalās iestādes un departamenta budžeta projekta izstrādē;
 - 22.4. pārvalda iestādes finanšu, personāla un citus resursus;

- 22.5. izveido iekšējās kontroles sistēmu un nodrošina iekšējās kontroles sistēmas procesu uzraudzību iestādē;
 - 22.6. nodrošina Pašvaldības risku reģistrā noteikto pasākumu, kas saistoši iestādei, izpildi iestādē;
 - 22.7. nosaka iestādes lēmumu pirmspārbaudes un pēcpārbaudes kārtību;
 - 22.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv iestādi administratīvajās iestādēs, attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām;
 - 22.9. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
 - 22.10. ir atbildīgs par iestādes darbību kopumā;
 - 22.11. pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes pedagogus un citus darbiniekus, slēdz darba līgumus, izstrādā un aktualizē darbinieku amatu aprakstus;
 - 22.12. sniedz priekšlikumus departamentam par iestādes pedagogu un citu darbinieku amatu vietu izveidošanu, likvidēšanu, darbinieku prēmēšanu un citiem jautājumiem, kuri saistīti ar darbiniekiem un darba tiesību jautājumiem;
 - 22.13. dod iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;
 - 22.14. organizē darba grupas un komisijas saskaņā ar iestādes vajadzībām;
 - 22.15. nodrošina iestādes pedagogu un citu darbinieku informēšanu par iestādes mērķiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;
 - 22.16. deleģē iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu;
 - 22.17. organizē iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu atbilstoši iestādes kompetencei, nodrošinot atbildi sniegšanu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
 - 22.18. izveido iestādes iekšējās informācijas aprites un saziņas sistēmu, kas nodrošina iestādes pedagogus un citus darbiniekus ar tiem nepieciešamo informāciju amatu pienākumu izpildei un iestādes mērķu sasniegšanu;
 - 22.19. Iestādes vārdā:
 - 22.19.1. paraksta pieņemšanas – nodošanas aktus par mantas, citu tiesību un saistību nodošanu un pieņemšanu, sēžu protokolus, kā arī citus dokumentus iestādes vajadzībām;
 - 22.19.2. norēķinu dokumentu nodošanu uz apmaksu;
 - 22.20. patstāvīgi pašvaldības vārdā slēdz šādus līgumus un organizē to izpildes uzraudzību:
 - 22.20.1. par telpu nomu saskaņā ar pašvaldības domes noteikto cenrādi;
 - 22.20.2. par precēm un pakalpojumiem tikai iestādes vajadzībām, ja līgumcena budžeta gadā nepārsniedz 2999,99 *euro*, bez pievienotās vērtības nodokļa;
 - 22.20.3. sadarbības līgumus un citus līgumus, kuriem nav ietekmes uz pašvaldības budžetu;
 - 22.20.4. līgumus, kuru parakstīšana īpaši noteikta ar atsevišķu pašvaldības domes lēmumu vai saskaņā ar iekšējo vai ārējo normatīvo aktu;
 - 22.21. veic citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pašvaldības domes lēmumiem, pašvaldības domes priekšsēdētāja, pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora un departamenta vadītāja rīkojumiem;
 - 22.22. atbild par iestādei valdījumā nodotā nekustamā īpašuma pārvaldīšanu, uzturēšanu un izmantošanu atbilstoši tā paredzētajam mērķim, kā arī nodrošina normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi, uzraudzību un kontroli savas kompetences ietvaros;
 - 22.23. atbild par izglītības procesa organizācijas dokumentu apstiprināšanu un izpildes kontroli;
 - 22.24. atbild par iestādes darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, kā arī par ikgadēju darbinieku darba rezultātu novērtēšanu.
23. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

24. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes vadītājs, pedagogi un citi darbinieki, savu darba pienākuma ietvaros veicot personas datu apstrādi, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

26. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
27. Izglījamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes padomes izveidošanas kārtība, tās kompetence

28. Iestādes vadītājs sadarbībā ar departamentu nosaka iestādes organizatorisko struktūru, ievērojot dibinātāja noteikto finansējumu un pašvaldības noteikto kārtību, kā arī nodrošina iestādes padomes izveidošanu un darbību.
29. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
30. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
31. Iestādes pedagogiskās padomes (turpmāk – pedagogiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
32. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.
33. Pedagogu profesionālās sadarbības nodrošināšanai iestādē var izveidot metodiskās komisijas vai citas profesionālās sadarbības grupas.
34. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

35. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
36. Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes vadītājs, saskaņojot ar departamentu, vai, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, ar dibinātāju.
37. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt departamentam.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

38. Ar iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanu saistītās iepirkumu, informācijas tehnoloģiju, grāmatvedības un projektu vadības funkcijas centralizēti īsteno Mārupes novada pašvaldība.
39. Iestāde ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar dibinātāja apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi.
40. Kontroli par iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic departamenta vadītājs.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

41. Iestādi finansē tās dibinātājs, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā no valsts budžeta līdzekļiem.
42. Iestādes finanšu līdzekļus veido:
 - 42.1. dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 42.2. valsts budžeta mērķdotācijas;
 - 42.3. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;

- 42.4. citi finansējuma avoti.
43. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar departamentu.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

44. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.
45. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju informē attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

46. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
47. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, departamenta, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
48. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Noslēguma jautājumi

49. Šis nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
50. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā, spēku zaudē Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes “Saimīte” nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 27.oktobra lēmumu Nr.30 (sēdes protokols Nr.13).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

A. Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.41

Par Babītes pirmsskolas izglītības iestādes nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kā arī **Sociālo, izglītības un jaunatnes lietu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Babītes pirmsskolas izglītības iestādes nolikuma apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Babītes pirmsskolas izglītības iestādes nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Babītes pirmsskolas izglītības iestādes nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
3. Ar Babītes pirmsskolas izglītības iestādes nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē Babītes pirmsskolas izglītības iestādes nolikums, kas apstiprināts ar Babītes novada pašvaldības domes 2017.gada 11.augusta lēmumu (protokols Nr.12, 29.§).
4. Uzdēt Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt pašvaldības mājas lapā Babītes pirmsskolas izglītības iestādes nolikumu pēc tā spēkā stāšanās.

Pielikums

*Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada __.augusta lēmumam Nr. __*

*Apstiprināts ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada __. augusta lēmumu Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

**Babītes pirmsskolas izglītības iestādes
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu un
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Babītes pirmsskolas izglītības iestāde (turpmāk – iestāde) ir Mārupes novada pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas atrodas Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta (turpmāk – departaments) pakļautībā.
3. Savas kompetences ietvaros iestāde darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar Latvijas valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī ārvalstu institūcijām.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Priežu ielā 1, Babītē, Babītes pagastā, Mārupes novadā.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādei ir šāds darbības mērķis:
 - 7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādei ir šādi uzdevumi:
 - 9.1. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtni un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.2. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
 - 9.3. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
 - 9.4. likumīgi, racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus, nodrošinot iestādei noteikto funkciju un uzdevumu izpildi atbilstoši apstiprinātajam ikgadējam budžetam;
 - 9.5. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu

reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

- 9.6. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (kods – 01011111).
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī iestādes vadītāja izdotie lēmumi un rīkojumi.
13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi:
- 13.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;
- 13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
- 13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, vecāku un atbalsta personāla sadarbību.
14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
- 15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
- 15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
- 15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
- 15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
- 15.5. veselības nostiprināšanu;
- 15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
- 15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
- 15.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
- 15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- 15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.
16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no pusotra līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
18. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

19. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

V. Iestādes vadītāja, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Iestādi vada tās vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no tā dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
21. Iestādes vadītāju, viņa prombūtnes laikā, aizvieto iestādes vadītāja vietnieks.
22. Iestādes vadītājs:
 - 22.1. organizē un vada iestādes darbu, nodrošinot iestādes darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, un atbild par to;
 - 22.2. nodrošina iestādes iekšējo normatīvo aktu, metodisko dokumentu un citu iestādes darbības organizēšanai nepieciešamo dokumentu izstrādi un aktualizēšanu;
 - 22.3. piedalās iestādes un departamenta budžeta projekta izstrādē;
 - 22.4. pārvalda iestādes finanšu, personāla un citus resursus;
 - 22.5. izveido iekšējās kontroles sistēmu un nodrošina iekšējās kontroles sistēmas procesu uzraudzību iestādē;
 - 22.6. nodrošina Pašvaldības risku reģistrā noteikto pasākumu, kas saistoši iestādei, izpildi iestādē;
 - 22.7. nosaka iestādes lēmumu pirmspārbaudes un pēcpārbaudes kārtību;
 - 22.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv iestādi administratīvajās iestādēs, attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām;
 - 22.9. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
 - 22.10. ir atbildīgs par iestādes darbību kopumā;
 - 22.11. pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes pedagogus un citus darbiniekus, slēdz darba līgumus, izstrādā un aktualizē darbinieku amatu aprakstus;
 - 22.12. sniedz priekšlikumus departamentam par iestādes pedagogu un citu darbinieku amatu vietu izveidošanu, likvidēšanu, darbinieku prēmēšanu un citiem jautājumiem, kuri saistīti ar darbiniekiem un darba tiesību jautājumiem;
 - 22.13. dod iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;
 - 22.14. organizē darba grupas un komisijas saskaņā ar iestādes vajadzībām;
 - 22.15. nodrošina iestādes pedagogu un citu darbinieku informēšanu par iestādes mērķiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;
 - 22.16. deleģē iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu;
 - 22.17. organizē iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu atbilstoši iestādes kompetencei, nodrošinot atbilžu sniegšanu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
 - 22.18. izveido iestādes iekšējās informācijas aprites un saziņas sistēmu, kas nodrošina iestādes pedagogus un citus darbiniekus ar tiem nepieciešamo informāciju amatu pienākumu izpildei un iestādes mērķu sasniegšanu;
 - 22.19. Iestādes vārdā:
 - 22.19.1. paraksta pieņemšanas – nodošanas aktus par mantas, citu tiesību un saistību nodošanu un pieņemšanu, sēžu protokolus, kā arī citus dokumentus iestādes vajadzībām;
 - 22.19.2. apstiprina norēķinu dokumentu nodošanu uz apmaksu;
 - 22.20. patstāvīgi pašvaldības vārdā slēdz šādus līgumus un organizē to izpildes uzraudzību:
 - 22.20.1. par telpu nomu saskaņā ar pašvaldības domes noteikto cenrādi;

- 22.20.2. par precēm un pakalpojumiem tikai iestādes vajadzībām, ja līgumcena budžeta gadā nepārsniedz 2999,99 *euro*, bez pievienotās vērtības nodokļa;
- 22.20.3. sadarbības līgumus un citus līgumus, kuriem nav ietekmes uz pašvaldības budžetu;
- 22.20.4. līgumus, kuru parakstīšana īpaši noteikta ar atsevišķu pašvaldības domes lēmumu vai saskaņā ar iekšējo vai ārējo normatīvo aktu;
- 22.21. veic citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pašvaldības domes lēmumiem, pašvaldības domes priekšsēdētāja, pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora un departamenta vadītāja rīkojumiem;
- 22.22. atbild par iestādei valdījumā nodotā nekustamā īpašuma pārvaldīšanu, uzturēšanu un izmantošanu atbilstoši tā paredzētajam mērķim, kā arī nodrošina normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi, uzraudzību un kontroli savas kompetences ietvaros;
- 22.23. atbild par izglītības procesa organizācijas dokumentu apstiprināšanu un izpildes kontroli;
- 22.24. atbild par iestādes darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, kā arī par ikgadēju darbinieku darba rezultātu novērtēšanu.
23. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes vadītājs, pedagogi un citi darbinieki, savu darba pienākuma ietvaros veicot personas datu apstrādi, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

26. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
27. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes padomes izveidošanas kārtība, tās kompetence

28. Iestādes vadītājs sadarbībā ar departamentu nosaka iestādes organizatorisko struktūru, ievērojot dibinātāja noteikto finansējumu un pašvaldības noteikto kārtību, kā arī nodrošina iestādes padomes izveidošanu un darbību.
29. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
30. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
31. Iestādes pedagogiskās padomes (turpmāk – pedagogiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
32. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.
33. Pedagogu profesionālās sadarbības nodrošināšanai iestādē var izveidot metodiskās komisijas vai citas profesionālās sadarbības grupas.
34. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

35. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
36. Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes vadītājs, saskaņojot ar departamentu, vai, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, ar dibinātāju.

37. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt departamentam.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

38. Ar iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanu saistītās iepirkumu, informācijas tehnoloģiju, grāmatvedības un projektu vadības funkcijas centralizēti īsteno Mārupes novada pašvaldība.
39. Iestāde ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar dibinātāja apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi.
40. Kontroli par iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic departamenta vadītājs.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

41. Iestādi finansē tās dibinātājs, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā no valsts budžeta līdzekļiem.
42. Iestādes finanšu līdzekļus veido:
- 42.1. dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 42.2. valsts budžeta mērķdotācijas;
 - 42.3. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 42.4. citi finansējuma avoti.
43. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar departamentu.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

44. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
45. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju informē attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

46. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
47. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, departamenta, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
48. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Noslēguma jautājumi

49. Šis nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
50. Ar šī nolikuma stāšanās spēkā, spēku zaudē Babītes pirmsskolas izglītības iestādes nolikums, kas apstiprināts ar Babītes novada pašvaldības domes 2017.gada 11.augusta lēmumu (protokols Nr.12, 29.§).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

A. Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.42

Par pirmsskolas izglītības iestādes “Mārupīte” nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kā arī **Sociālo, izglītības un jaunatnes lietu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par pirmsskolas izglītības iestādes “Mārupīte” nolikuma apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt pirmsskolas izglītības iestādes “Mārupīte” nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Pirmsskolas izglītības iestādes “Mārupīte” nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
3. Ar pirmsskolas izglītības iestādes “Mārupīte” nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē pirmsskolas izglītības iestādes “Mārupīte” nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 25.februāra lēmumu Nr.30 (sēdes protokols Nr.3).
4. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt pašvaldības mājas lapā pirmsskolas izglītības iestādes “Mārupīte” nolikumu pēc tā spēkā stāšanās.

Pielikums

*Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada __.augusta lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

Apstiprināts ar

*Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada __.augusta lēmumu Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

**Pirmsskolas izglītības iestādes “Mārupīte”
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar

*Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu un
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pirmsskolas izglītības iestāde “Mārupīte” (turpmāk – iestāde) ir Mārupes novada pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas atrodas Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta (turpmāk – departaments) pakļautībā.
3. Savas kompetences ietvaros iestāde darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar Latvijas valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī ārvalstu institūcijām.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Viskalnu ielā 4 A, Tīrainē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādei ir šāds darbības mērķis:

- 7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
- 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādei ir šādi uzdevumi:
 - 9.1. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtnējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.2. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
 - 9.3. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
 - 9.4. likumīgi, racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus, nodrošinot iestādei noteikto funkciju un uzdevumu izpildi atbilstoši apstiprinātajam ikgadējam budžetam;
 - 9.5. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 9.6. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1. vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (kods – 01011111);
 - 10.2. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods – 01015511);
 - 10.3. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods – 01015511);
 - 10.4. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (kods – 01015611).
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī iestādes vadītāja izdotie lēmumi un rīkojumi.
13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi:
 - 13.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;
 - 13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
 - 13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, vecāku un atbalsta personāla sadarbību.

14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
 - 15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
 - 15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
 - 15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
 - 15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
 - 15.5. veselības nostiprināšanu;
 - 15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
 - 15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
 - 15.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
 - 15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
 - 15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.
16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no pusotra līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
18. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
19. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

V. Iestādes vadītāja, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Iestādi vada tās vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no tā dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
21. Iestādes vadītāju, viņa prombūtnes laikā, aizvieto iestādes vadītāja vietnieks.
22. Iestādes vadītājs:
 - 22.1. organizē un vada iestādes darbu, nodrošinot iestādes darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, un atbild par to;
 - 22.2. nodrošina iestādes iekšējo normatīvo aktu, metodisko dokumentu un citu iestādes darbības organizēšanai nepieciešamo dokumentu izstrādi un aktualizēšanu;
 - 22.3. piedalās iestādes un departamenta budžeta projekta izstrādē;
 - 22.4. pārvalda iestādes finanšu, personāla un citus resursus;
 - 22.5. izveido iekšējās kontroles sistēmu un nodrošina iekšējās kontroles sistēmas procesu uzraudzību iestādē;
 - 22.6. nodrošina Pašvaldības risku reģistrā noteikto pasākumu, kas saistoši iestādei, izpildi iestādē;

- 22.7. nosaka iestādes lēmumu pirmspārbaudes un pēcspārbaudes kārtību;
- 22.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv iestādi administratīvajās iestādēs, attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām;
- 22.9. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
- 22.10. ir atbildīgs par iestādes darbību kopumā;
- 22.11. pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes pedagogus un citus darbiniekus, slēdz darba līgumus, izstrādā un aktualizē darbinieku amatu aprakstus;
- 22.12. sniedz priekšlikumus departamentam par iestādes pedagogu un citu darbinieku amatu vietu izveidošanu, likvidēšanu, darbinieku prēmēšanu un citiem jautājumiem, kuri saistīti ar darbiniekiem un darba tiesību jautājumiem;
- 22.13. dod iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;
- 22.14. organizē darba grupas un komisijas saskaņā ar iestādes vajadzībām;
- 22.15. nodrošina iestādes pedagogu un citu darbinieku informēšanu par iestādes mērķiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;
- 22.16. deleģē iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu;
- 22.17. organizē iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu atbilstoši iestādes kompetencei, nodrošinot atbildi sniegšanu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 22.18. izveido iestādes iekšējās informācijas aprites un saziņas sistēmu, kas nodrošina iestādes pedagogus un citus darbiniekus ar tiem nepieciešamo informāciju amatu pienākumu izpildei un iestādes mērķu sasniegšanu;
- 22.19. Iestādes vārdā:
 - 22.19.1. paraksta pieņemšanas – nodošanas aktus par mantas, citu tiesību un saistību nodošanu un pieņemšanu, sēžu protokolus, kā arī citus dokumentus iestādes vajadzībām;
 - 22.19.2. apstiprina norēķinu dokumentu nodošanu uz apmaksu;
- 22.20. patstāvīgi pašvaldības vārdā slēdz šādus līgumus un organizē to izpildes uzraudzību:
 - 22.20.1. par telpu nomu saskaņā ar pašvaldības domes noteikto cenrādi;
 - 22.20.2. par precēm un pakalpojumiem tikai iestādes vajadzībām, ja līgumcena budžeta gadā nepārsniedz 2999,99 *euro*, bez pievienotās vērtības nodokļa;
 - 22.20.3. sadarbības līgumus un citus līgumus, kuriem nav ietekmes uz pašvaldības budžetu;
 - 22.20.4. līgumus, kuru parakstīšana īpaši noteikta ar atsevišķu pašvaldības domes lēmumu vai saskaņā ar iekšējo vai ārējo normatīvo aktu;
- 22.21. veic citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pašvaldības domes lēmumiem, pašvaldības domes priekšsēdētāja, pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora un departamenta vadītāja rīkojumiem;
- 22.22. atbild par iestādei valdījumā nodotā nekustamā īpašuma pārvaldīšanu, uzturēšanu un izmantošanu atbilstoši tā paredzētajam mērķim, kā arī nodrošina normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi, uzraudzību un kontroli savas kompetences ietvaros;
- 22.23. atbild par izglītības procesa organizācijas dokumentu apstiprināšanu un izpildes kontroli;
- 22.24. atbild par iestādes darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, kā arī par ikgadēju darbinieku darba rezultātu novērtēšanu.
23. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes vadītājs, pedagogi un citi darbinieki, savu darba pienākuma ietvaros veicot personas datu apstrādi, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

26. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
27. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes padomes izveidošanas kārtība, tās kompetence

28. Iestādes vadītājs sadarbībā ar departamentu nosaka iestādes organizatorisko struktūru, ievērojot dibinātāja noteikto finansējumu un pašvaldības noteikto kārtību, kā arī nodrošina iestādes padomes izveidošanu un darbību.
29. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
30. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
31. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
32. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.
33. Pedagogu profesionālās sadarbības nodrošināšanai iestādē var izveidot metodiskās komisijas vai citas profesionālās sadarbības grupas.
34. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

35. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
36. Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes vadītājs, saskaņojot ar departamentu, vai, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, ar dibinātāju.
37. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt departamentam.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

38. Ar iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanu saistītās iepirkumu, informācijas tehnoloģiju, grāmatvedības un projektu vadības funkcijas centralizēti īsteno Mārupes novada pašvaldība.
39. Iestāde ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar dibinātāja apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi.
40. Kontroli par iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic departamenta vadītājs.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

41. Iestādi finansē tās dibinātājs, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā no valsts budžeta līdzekļiem.
42. Iestādes finanšu līdzekļus veido:
 - 42.1. dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 42.2. valsts budžeta mērķdotācijas;
 - 42.3. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 42.4. citi finansējuma avoti.
43. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar departamentu.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

44. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
45. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju informē attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

46. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
47. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, departamenta, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagogiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
48. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Noslēguma jautājumi

49. Šis nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
50. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā, spēku zaudē pirmsskolas izglītības iestādes “Mārupīte” nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 25.februāra lēmumu Nr.30 (sēdes protokols Nr.3).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

A. Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.43

Par pirmsskolas izglītības iestādes “Zeltrīti” nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kā arī **Sociālo, izglītības un jaunatnes lietu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par pirmsskolas izglītības iestādes “Zeltrīti” nolikuma apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt pirmsskolas izglītības iestādes “Zeltrīti” nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Pirmsskolas izglītības iestādes “Zeltrīti” nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
3. Ar pirmsskolas izglītības iestādes “Zeltrīti” nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē pirmsskolas izglītības iestādes “Zeltrīti” nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 27.oktobra lēmumu Nr.31 (sēdes protokols Nr.13).
4. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt pašvaldības mājas lapā pirmsskolas izglītības iestādes “Zeltrīti” nolikumu pēc tā spēkā stāšanās.

Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada __.augusta lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)

Apstiprināts ar

**Pirmsskolas izglītības iestādes “Zeltrīti”
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu un
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pirmsskolas izglītības iestāde “Zeltrīti” (turpmāk – iestāde) ir Mārupes novada pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas atrodas Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta (turpmāk – departaments) pakļautībā.
3. Savas kompetences ietvaros iestāde darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar Latvijas valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī ārvalstu institūcijām.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Gaujas ielā 41, Mārupē, Mārupes novadā.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādei ir šāds darbības mērķis:
 - 7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādei ir šādi uzdevumi:
 - 9.1. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.2. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
 - 9.3. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
 - 9.4. likumīgi, racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus, nodrošinot iestādei noteikto funkciju un uzdevumu izpildi atbilstoši apstiprinātajam ikgadējam budžetam;
 - 9.5. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī

- nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.6. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
- 10.1. vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (kods – 01011111);
- 10.2. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods – 01015511);
- 10.3. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (kods - 01 01 5611).
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī iestādes vadītāja izdotie lēmumi un rīkojumi.
13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi:
- 13.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;
- 13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
- 13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, vecāku un atbalsta personāla sadarbību.
14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.
15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
- 15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
- 15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
- 15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
- 15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
- 15.5. veselības nostiprināšanu;
- 15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
- 15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
- 15.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
- 15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- 15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.
16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no pusotra līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.

18. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
19. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

V. Iestādes vadītāja, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Iestādi vada tās vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no tā dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
21. Iestādes vadītāju, viņa prombūtnes laikā, aizvieto iestādes vadītāja vietnieks.
22. Iestādes vadītājs:
 - 22.1. organizē un vada iestādes darbu, nodrošinot iestādes darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, un atbild par to;
 - 22.2. nodrošina iestādes iekšējo normatīvo aktu, metodisko dokumentu un citu iestādes darbības organizēšanai nepieciešamo dokumentu izstrādi un aktualizēšanu;
 - 22.3. piedalās iestādes un departamenta budžeta projekta izstrādē;
 - 22.4. pārvalda iestādes finanšu, personāla un citus resursus;
 - 22.5. izveido iekšējās kontroles sistēmu un nodrošina iekšējās kontroles sistēmas procesu uzraudzību iestādē;
 - 22.6. nodrošina Pašvaldības risku reģistrā noteikto pasākumu, kas saistoši iestādei, izpildi iestādē;
 - 22.7. nosaka iestādes lēmumu pirmspārbaudes un pēcpārbaudes kārtību;
 - 22.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv iestādi administratīvajās iestādēs, attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām;
 - 22.9. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
 - 22.10. ir atbildīgs par iestādes darbību kopumā;
 - 22.11. pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes pedagogus un citus darbiniekus, slēdz darba līgumus, izstrādā un aktualizē darbinieku amatu aprakstus;
 - 22.12. sniedz priekšlikumus departamentam par iestādes pedagogu un citu darbinieku amatu vietu izveidošanu, likvidēšanu, darbinieku prēmēšanu un citiem jautājumiem, kuri saistīti ar darbiniekiem un darba tiesību jautājumiem;
 - 22.13. dod iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;
 - 22.14. organizē darba grupas un komisijas saskaņā ar iestādes vajadzībām;
 - 22.15. nodrošina iestādes pedagogu un citu darbinieku informēšanu par iestādes mērķiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;
 - 22.16. deleģē iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu;
 - 22.17. organizē iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu atbilstoši iestādes kompetencei, nodrošinot atbildi sniegšanu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
 - 22.18. izveido iestādes iekšējās informācijas aprites un saziņas sistēmu, kas nodrošina iestādes pedagogus un citus darbiniekus ar tiem nepieciešamo informāciju amatu pienākumu izpildei un iestādes mērķu sasniegšanu;
 - 22.19. Iestādes vārdā:
 - 22.19.1. paraksta pieņemšanas – nodošanas aktus par mantas, citu tiesību un saistību nodošanu un pieņemšanu, sēžu protokolus, kā arī citus dokumentus iestādes vajadzībām;
 - 22.19.2. apstiprina norēķinu dokumentu nodošanu uz apmaksu;

- 22.20. patstāvīgi pašvaldības vārdā slēdz šādus līgumus un organizē to izpildes uzraudzību:
- 22.20.1. par telpu nomu saskaņā ar pašvaldības domes noteikto cenrādi;
 - 22.20.2. par precēm un pakalpojumiem tikai iestādes vajadzībām, ja līgumcena budžeta gadā nepārsniedz 2999,99 *euro*, bez pievienotās vērtības nodokļa;
 - 22.20.3. sadarbības līgumus un citus līgumus, kuriem nav ietekmes uz pašvaldības budžetu;
 - 22.20.4. līgumus, kuru parakstīšana īpaši noteikta ar atsevišķu pašvaldības domes lēmumu vai saskaņā ar iekšējo vai ārējo normatīvo aktu;
- 22.21. veic citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pašvaldības domes lēmumiem, pašvaldības domes priekšsēdētāja, pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora un departamenta vadītāja rīkojumiem;
- 22.22. atbild par iestādei valdījumā nodotā nekustamā īpašuma pārvaldīšanu, uzturēšanu un izmantošanu atbilstoši tā paredzētajam mērķim, kā arī nodrošina normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi, uzraudzību un kontroli savas kompetences ietvaros;
- 22.23. atbild par izglītības procesa organizācijas dokumentu apstiprināšanu un izpildes kontroli;
- 22.24. atbild par iestādes darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, kā arī par ikgadēju darbinieku darba rezultātu novērtēšanu.
23. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes vadītājs, pedagogi un citi darbinieki, savu darba pienākuma ietvaros veicot personas datu apstrādi, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

26. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
27. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes padomes izveidošanas kārtība, tās kompetence

28. Iestādes vadītājs sadarbībā ar departamentu nosaka iestādes organizatorisko struktūru, ievērojot dibinātāja noteikto finansējumu un pašvaldības noteikto kārtību, kā arī nodrošina iestādes padomes izveidošanu un darbību.
29. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
30. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
31. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
32. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.
33. Pedagogu profesionālās sadarbības nodrošināšanai iestādē var izveidot metodiskās komisijas vai citas profesionālās sadarbības grupas.
34. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

35. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

36. Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes vadītājs, saskaņojot ar departamentu, vai, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, ar dibinātāju.
37. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt departamentam.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

38. Ar iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanu saistītās iepirkumu, informācijas tehnoloģiju, grāmatvedības un projektu vadības funkcijas centralizēti īsteno Mārupes novada pašvaldība.
39. Iestāde ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar dibinātāja apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi.
40. Kontroli par iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic departamenta vadītājs.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

41. Iestādi finansē tās dibinātājs, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā no valsts budžeta līdzekļiem.
42. Iestādes finanšu līdzekļus veido:
 - 42.1. dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 42.2. valsts budžeta mērķdotācijas;
 - 42.3. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 42.4. citi finansējuma avoti.
43. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar departamentu.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

44. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
45. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju informē attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

46. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
47. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, departamenta, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
48. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Noslēguma jautājumi

49. Šis nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
50. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā, spēku zaudē pirmsskolas izglītības iestādes “Zeltrīti” nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 27.oktobra lēmumu Nr.31 (sēdes protokols Nr.13).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

A. Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.44

Par pirmsskolas izglītības iestādes “Lienīte” nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kā arī **Sociālo, izglītības un jaunatnes lietu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par pirmsskolas izglītības iestādes “Lienīte” nolikuma apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt pirmsskolas izglītības iestādes “Lienīte” nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Pirmsskolas izglītības iestādes “Lienīte” nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
3. Ar pirmsskolas izglītības iestādes “Lienīte” nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē pirmsskolas izglītības iestādes “Lienīte” nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada Domes 2021.gada 26.maija lēmumu Nr.23 (sēdes protokols Nr.7).
4. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt pašvaldības mājas lapā pirmsskolas izglītības iestādes “Lienīte” nolikumu pēc tā spēkā stāšanās.

Pielikums

*Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada __.augusta lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

Apstiprināts ar

*Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada __.augusta lēmumu Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

**Pirmsskolas izglītības iestādes “Lienīte”
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar

*Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu un
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pirmsskolas izglītības iestādes “Lienīte” (turpmāk – iestāde) ir Mārupes novada pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas atrodas Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta (turpmāk – departaments) pakļautībā.
3. Savas kompetences ietvaros iestāde darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar Latvijas valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī ārvalstu institūcijām.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Amatas ielā 2, Mārupē, Mārupes novadā.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādei ir šāds darbības mērķis:

- 7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
- 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādei ir šādi uzdevumi:
 - 9.1. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtnējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.2. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
 - 9.3. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
 - 9.4. likumīgi, racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus, nodrošinot iestādei noteikto funkciju un uzdevumu izpildi atbilstoši apstiprinātajam ikgadējam budžetam;
 - 9.5. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 9.6. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1. vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (kods – 01011111);
 - 10.2. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods – 01015511);
 - 10.3. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (kods – 01015611).
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī iestādes vadītāja izdotie lēmumi un rīkojumi.
13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi:
 - 13.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;
 - 13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
 - 13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, vecāku un atbalsta personāla sadarbību.
14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
 - 15.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
 - 15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
 - 15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
 - 15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
 - 15.5. veselības nostiprināšanu;
 - 15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
 - 15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
 - 15.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
 - 15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
 - 15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.
16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no pusotra līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
18. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
19. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

V. Iestādes vadītāja, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Iestādi vada tās vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no tā dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
21. Iestādes vadītāju, viņa prombūtnes laikā, aizvieto iestādes vadītāja vietnieks.
22. Iestādes vadītājs:
 - 22.1. organizē un vada iestādes darbu, nodrošinot iestādes darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, un atbild par to;
 - 22.2. nodrošina iestādes iekšējo normatīvo aktu, metodisko dokumentu un citu iestādes darbības organizēšanai nepieciešamo dokumentu izstrādi un aktualizēšanu;
 - 22.3. piedalās iestādes un departamenta budžeta projekta izstrādē;
 - 22.4. pārvalda iestādes finanšu, personāla un citus resursus;
 - 22.5. izveido iekšējās kontroles sistēmu un nodrošina iekšējās kontroles sistēmas procesu uzraudzību iestādē;
 - 22.6. nodrošina Pašvaldības risku reģistrā noteikto pasākumu, kas saistoši iestādei, izpildi iestādē;
 - 22.7. nosaka iestādes lēmumu pirmspārbaudes un pēcpārbaudes kārtību;
 - 22.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv iestādi administratīvajās iestādēs, attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām;

- 22.9. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
- 22.10. ir atbildīgs par iestādes darbību kopumā;
- 22.11. pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes pedagogus un citus darbiniekus, slēdz darba līgumus, izstrādā un aktualizē darbinieku amatu aprakstus;
- 22.12. sniedz priekšlikumus departamentam par iestādes pedagogu un citu darbinieku amatu vietu izveidošanu, likvidēšanu, darbinieku prēmēšanu un citiem jautājumiem, kuri saistīti ar darbiniekiem un darba tiesību jautājumiem;
- 22.13. dod iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;
- 22.14. organizē darba grupas un komisijas saskaņā ar iestādes vajadzībām;
- 22.15. nodrošina iestādes pedagogu un citu darbinieku informēšanu par iestādes mērķiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;
- 22.16. deleģē iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu;
- 22.17. organizē iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu atbilstoši iestādes kompetencei, nodrošinot atbilžu sniegšanu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 22.18. izveido iestādes iekšējās informācijas aprites un saziņas sistēmu, kas nodrošina iestādes pedagogus un citus darbiniekus ar tiem nepieciešamo informāciju amatu pienākumu izpildei un iestādes mērķu sasniegšanu;
- 22.19. Iestādes vārdā:
 - 22.19.1. paraksta pieņemšanas – nodošanas aktus par mantas, citu tiesību un saistību nodošanu un pieņemšanu, sēžu protokolus, kā arī citus dokumentus iestādes vajadzībām;
 - 22.19.2. apstiprina norēķinu dokumentu nodošanu uz apmaksu;
- 22.20. patstāvīgi pašvaldības vārdā slēdz šādus līgumus un organizē to izpildes uzraudzību:
 - 22.20.1. par telpu nomu saskaņā ar pašvaldības domes noteikto cenrādi;
 - 22.20.2. par precēm un pakalpojumiem tikai iestādes vajadzībām, ja līgumcena budžeta gadā nepārsniedz 2999,99 *euro*, bez pievienotās vērtības nodokļa;
 - 22.20.3. sadarbības līgumus un citus līgumus, kuriem nav ietekmes uz pašvaldības budžetu;
 - 22.20.4. līgumus, kuru parakstīšana īpaši noteikta ar atsevišķu pašvaldības domes lēmumu vai saskaņā ar iekšējo vai ārējo normatīvo aktu;
- 22.21. veic citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pašvaldības domes lēmumiem, pašvaldības domes priekšsēdētāja, pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora un departamenta vadītāja rīkojumiem;
- 22.22. atbild par iestādei valdījumā nodotā nekustamā īpašuma pārvaldīšanu, uzturēšanu un izmantošanu atbilstoši tā paredzētajam mērķim, kā arī nodrošina normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi, uzraudzību un kontroli savas kompetences ietvaros;
- 22.23. atbild par izglītības procesa organizācijas dokumentu apstiprināšanu un izpildes kontroli;
- 22.24. atbild par iestādes darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, kā arī par ikgadēju darbinieku darba rezultātu novērtēšanu.
- 23. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
- 24. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
- 25. Iestādes vadītājs, pedagogi un citi darbinieki, savu darba pienākuma ietvaros veicot personas datu apstrādi, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

26. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
27. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes padomes izveidošanas kārtība, tās kompetence

28. Iestādes vadītājs sadarbībā ar departamentu nosaka iestādes organizatorisko struktūru, ievērojot dibinātāja noteikto finansējumu un pašvaldības noteikto kārtību, kā arī nodrošina iestādes padomes izveidošanu un darbību.
29. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
30. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
31. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
32. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.
33. Pedagogu profesionālās sadarbības nodrošināšanai iestādē var izveidot metodiskās komisijas vai citas profesionālās sadarbības grupas.
34. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

35. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
36. Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes vadītājs, saskaņojot ar departamentu, vai, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, ar dibinātāju.
37. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt departamentam.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

38. Ar iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanu saistītās iepirkumu, informācijas tehnoloģiju, grāmatvedības un projektu vadības funkcijas centralizēti īsteno Mārupes novada pašvaldība.
39. Iestāde ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar dibinātāja apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi.
40. Kontroli par iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic departamenta vadītājs.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

41. Iestādi finansē tās dibinātājs, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā no valsts budžeta līdzekļiem.
42. Iestādes finanšu līdzekļus veido:
 - 42.1. dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 42.2. valsts budžeta mērķdotācijas;
 - 42.3. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 42.4. citi finansējuma avoti.
43. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar departamentu.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

44. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.

45. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju informē attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

46. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
47. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, departamenta, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagogiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
48. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Noslēguma jautājumi

49. Šis nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
50. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā, spēku zaudē Pirmsskolas izglītības iestādes “Lienīte” nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada Domes 2021.gada 26.maija lēmumu Nr.23 (sēdes protokols Nr.7).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

A. Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.45**Par Salas sākumskolas nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kā arī **Sociālo, izglītības un jaunatnes lietu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Salas sākumskolas nolikuma apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Apstiprināt Salas sākumskolas nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Salas sākumskolas nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
3. Ar Salas sākumskolas nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē Salas sākumskolas nolikums, kas apstiprināts ar Babītes novada pašvaldības domes 2019.gada 24.jūlija lēmumu (protokols Nr.13, 23.§).
4. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt pašvaldības mājas lapā Salas sākumskolas nolikumu pēc tā spēkā stāšanās.

Pielikums

*Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada __.augusta lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

Apstiprināts ar

*Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada __.augusta lēmumu Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

**Salas sākumskolas
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu un
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Salas sākumskola (turpmāk – iestāde) ir Mārupes novada pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas atrodas Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta (turpmāk – departaments) pakļautībā.
3. Savas kompetences ietvaros iestāde darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar Latvijas valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī ārvalstu institūcijām.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Spuņciema ielā 9, Spuņciemā, Salas pagastā, Mārupes novadā.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir:
 - 7.1. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās un valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības ieguvei.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādei ir šādi uzdevumi:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvi;
 - 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

- 9.8. likumīgi, racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus, nodrošinot iestādei noteikto funkciju un uzdevumu izpildi atbilstoši apstiprinātajam ikgadējam budžetam;
- 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1 vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (kods – 01011111);
 - 10.2 pamatizglītības pirmā posma (1.–6. klase) programmu (kods – 11011111);
 - 10.3 speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.–6. klase) programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods – 11015611).
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī iestādes direktora izdotie lēmumi un rīkojumi.
13. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
14. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības programmām notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās un speciālās pamatizglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, bet pirmsskolas izglītībā – rotaļnodarbība ar integrētu mācību saturu. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
16. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pamatizglītības programmās, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
17. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.
18. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
19. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no pusotra līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
20. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē pirmsskolas izglītības programmās nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

21. Iestādes direktors, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību pirmsskolas izglītības programmās, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

V. Iestādes direktora, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Iestādi vada tās direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no tā dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Iestādes direktoru, viņa prombūtnes laikā, aizvieto iestādes direktora vietnieks.
24. Iestādes direktors:
 - 24.1. organizē un vada iestādes darbu, nodrošinot iestādes darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, un atbild par to;
 - 24.2. nodrošina iestādes iekšējo normatīvo aktu, metodisko dokumentu un citu iestādes darbības organizēšanai nepieciešamo dokumentu izstrādi un aktualizēšanu;
 - 24.3. piedalās iestādes un departamenta budžeta projekta izstrādē;
 - 24.4. pārvalda iestādes finanšu, personāla un citus resursus;
 - 24.5. izveido iekšējās kontroles sistēmu un nodrošina iekšējās kontroles sistēmas procesu uzraudzību iestādē;
 - 24.6. nodrošina Pašvaldības risku reģistrā noteikto pasākumu, kas saistoši iestādei, izpildi iestādē;
 - 24.7. nosaka iestādes lēmumu pirmspārbaudes un pēcpārbaudes kārtību;
 - 24.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv iestādi administratīvajās iestādēs, attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām;
 - 24.9. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
 - 24.10. ir atbildīgs par iestādes darbību kopumā;
 - 24.11. pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes pedagogus un citus darbiniekus, slēdz darba līgumus, izstrādā un aktualizē darbinieku amatu aprakstus;
 - 24.12. sniedz priekšlikumus departamentam par iestādes pedagogu un citu darbinieku amatu vietu izveidošanu, likvidēšanu, darbinieku prēmēšanu un citiem jautājumiem, kuri saistīti ar darbiniekiem un darba tiesību jautājumiem;
 - 24.13. dod iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;
 - 24.14. organizē darba grupas un komisijas saskaņā ar iestādes vajadzībām;
 - 24.15. nodrošina iestādes pedagogu un citu darbinieku informēšanu par iestādes mērķiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;
 - 24.16. deleģē iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu;
 - 24.17. organizē iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu atbilstoši iestādes kompetencei, nodrošinot atbilžu sniegšanu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
 - 24.18. izveido iestādes iekšējās informācijas aprites un saziņas sistēmu, kas nodrošina iestādes pedagogus un citus darbiniekus ar tiem nepieciešamo informāciju amatu pienākumu izpildei un iestādes mērķu sasniegšanu;
 - 24.19. Iestādes vārdā:
 - 24.19.1. paraksta pieņemšanas – nodošanas aktus par mantas, citu tiesību un saistību nodošanu, sēžu protokolus, kā arī citus dokumentus iestādes vajadzībām;
 - 24.19.2. apstiprina norēķinu dokumentu nodošanu uz apmaksu;
 - 24.20. patstāvīgi pašvaldības vārdā slēdz šādus līgumus un organizē to izpildes uzraudzību:
 - 24.20.1. par telpu nomu saskaņā ar pašvaldības domes noteikto cenrādi;

- 24.20.2. par precēm un pakalpojumiem tikai iestādes vajadzībām, ja līgumcena budžeta gadā nepārsniedz 2999,99 *euro*, bez pievienotās vērtības nodokļa;
- 24.20.3. sadarbības līgumus un citus līgumus, kuriem nav ietekmes uz pašvaldības budžetu;
- 24.20.4. līgumus, kuru parakstīšana īpaši noteikta ar atsevišķu pašvaldības domes lēmumu vai saskaņā ar iekšējo vai ārējo normatīvo aktu;
- 24.21. veic citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pašvaldības domes lēmumiem, pašvaldības domes priekšsēdētāja, pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora un departamenta vadītāja rīkojumiem;
- 24.22. atbild par iestādei valdījumā nodotā nekustamā īpašuma pārvaldīšanu, uzturēšanu un izmantošanu atbilstoši tā paredzētajam mērķim, kā arī nodrošina normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi, uzraudzību un kontroli savas kompetences ietvaros;
- 24.23. atbild par izglītības procesa organizācijas dokumentu apstiprināšanu un izpildes kontroli;
- 24.24. atbild par iestādes darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, kā arī par ikgadēju darbinieku darba rezultātu novērtēšanu.
25. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
27. Iestādes direktors, pedagogi un citi darbinieki, savu darba pienākuma ietvaros veicot personas datu apstrādi, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

28. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
29. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes padomes izveidošanas kārtība, tās kompetence

30. Iestādes direktors sadarbībā ar departamentu nosaka iestādes organizatorisko struktūru, ievērojot dibinātāja noteikto finansējumu un pašvaldības noteikto kārtību, kā arī nodrošina iestādes padomes izveidošanu un darbību.
31. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
32. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
33. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
34. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.
35. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem. To darbu koordinē iestādes direktors, viņa vietnieki vai izglītības metodiķi.
36. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

37. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

38. Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar departamentu, vai, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, ar dibinātāju.
39. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt departamentam.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

40. Ar iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanu saistītās iepirkumu, informācijas tehnoloģiju, grāmatvedības un projektu vadības funkcijas centralizēti īsteno Mārupes novada pašvaldība.
41. Iestāde ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar dibinātāja apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi.
42. Kontroli par iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic departamenta vadītājs.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

43. Iestādi finansē tās dibinātājs, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā no valsts budžeta līdzekļiem.
44. Iestādes finanšu līdzekļus veido:
 - 44.1. dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 44.2. valsts mērķdotācijas;
 - 44.3. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 44.4. citi finansējuma avoti.
45. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar departamentu.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

46. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
47. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju informē attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

48. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
49. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, departamenta, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
50. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Noslēguma jautājumi

51. Šis nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
52. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā, spēku zaudē Salas sākumskolas nolikums, kas apstiprināts ar Babītes novada pašvaldības domes 2019.gada 24.jūlija lēmumu (protokols Nr.13, 23.§).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

A. Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.46

Par Mārupes novada Skultes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kā arī **Sociālo, izglītības un jaunatnes lietu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Mārupes novada Skultes sākumskolas nolikuma apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Mārupes novada Skultes sākumskolas nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Mārupes novada Skultes sākumskolas nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
3. Ar Mārupes novada Skultes sākumskolas nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē Mārupes novada Skultes sākumskolas nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 25.oktobra lēmumu Nr.42 (sēdes protokols Nr.20).
4. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt pašvaldības mājas lapā Mārupes novada Skultes sākumskolas nolikumu pēc tā spēkā stāšanās.

Pielikums

*Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada __.augusta lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

Apstiprināts ar

*Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada __.augusta lēmumu Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

Mārupes novada Skultes sākumskolas NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar

*Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu un
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mārupes novada Skultes sākumskola (turpmāk – iestāde) ir Mārupes novada pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas atrodas Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta (turpmāk – departaments) pakļautībā.
3. Savas kompetences ietvaros iestāde darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar Latvijas valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī ārvalstu institūcijām.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Skultes ielā 25, Skultē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir:

- 7.1. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās un valsts pamatzglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu;
- 7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādei ir šādi uzdevumi:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
 - 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
 - 9.8. likumīgi, racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus, nodrošinot iestādei noteikto funkciju un uzdevumu izpildi atbilstoši apstiprinātajam ikgadējam budžetam;
 - 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1 vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (kods – 01011111);
 - 10.2. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods – 01015511);
 - 10.3. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (kods – 01015611);
 - 10.4. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods – 01015811);
 - 10.5. pamatzglītības 1. posma (1.–6. klase) programmu (kods – 11011111);
 - 10.6. speciālās pamatzglītības 1. posma (1.–6. klase) programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods – 11015511);

- 10.7. speciālās pamatizglītības 1. posma (1.–6. klase) programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods – 11015611);
- 10.8. speciālās pamatizglītības 1. posma (1.–6. klase) programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods – 11015811).
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī iestādes direktora izdotie lēmumi un rīkojumi.
13. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
14. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības programmām notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās un speciālās pamatizglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, bet pirmsskolas izglītībā – rotaļnodarbība ar integrētu mācību saturu. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
16. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pamatizglītības programmās, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
17. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.
18. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
19. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no pusotra līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
20. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē pirmsskolas izglītības programmās nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
21. Iestādes direktors, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību pirmsskolas izglītības programmās, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

V. Iestādes direktora, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Iestādi vada tās direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no tā dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Iestādes direktoru, viņa prombūtnes laikā, aizvieto iestādes direktora vietnieks.
24. Iestādes direktors:

- 24.1. organizē un vada iestādes darbu, nodrošinot iestādes darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, un atbild par to;
- 24.2. nodrošina iestādes iekšējo normatīvo aktu, metodisko dokumentu un citu iestādes darbības organizēšanai nepieciešamo dokumentu izstrādi un aktualizēšanu;
- 24.3. piedalās iestādes un departamenta budžeta projekta izstrādē;
- 24.4. pārvalda iestādes finanšu, personāla un citus resursus;
- 24.5. izveido iekšējās kontroles sistēmu un nodrošina iekšējās kontroles sistēmas procesu uzraudzību iestādē;
- 24.6. nodrošina Pašvaldības risku reģistrā noteikto pasākumu, kas saistoši iestādei, izpildi iestādē;
- 24.7. nosaka iestādes lēmumu pirmspārbaudes un pēcspārbaudes kārtību;
- 24.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv iestādi administratīvajās iestādēs, attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām;
- 24.9. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
- 24.10. ir atbildīgs par iestādes darbību kopumā;
- 24.11. pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes pedagogus un citus darbiniekus, slēdz darba līgumus, izstrādā un aktualizē darbinieku amatu aprakstus;
- 24.12. sniedz priekšlikumus departamentam par iestādes pedagogu un citu darbinieku amatu vietu izveidošanu, likvidēšanu, darbinieku prēmēšanu un citiem jautājumiem, kuri saistīti ar darbiniekiem un darba tiesību jautājumiem;
- 24.13. dod iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;
- 24.14. organizē darba grupas un komisijas saskaņā ar iestādes vajadzībām;
- 24.15. nodrošina iestādes pedagogu un citu darbinieku informēšanu par iestādes mērķiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;
- 24.16. deleģē iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu;
- 24.17. organizē iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu atbilstoši iestādes kompetencei, nodrošinot atbildi sniegšanu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 24.18. izveido iestādes iekšējās informācijas aprites un saziņas sistēmu, kas nodrošina iestādes pedagogus un citus darbiniekus ar tiem nepieciešamo informāciju amatu pienākumu izpildei un iestādes mērķu sasniegšanu;
- 24.19. Iestādes vārdā:
 - 24.19.1. paraksta pieņemšanas – nodošanas aktus par mantas, citu tiesību un saistību nodošanu un pieņemšanu, sēžu protokolus, kā arī citus dokumentus iestādes vajadzībām;
 - 24.19.2. apstiprina norēķinu dokumentu nodošanu uz apmaksu;
- 24.20. patstāvīgi pašvaldības vārdā slēdz šādus līgumus un organizē to izpildes uzraudzību:
 - 24.20.1. par telpu nomu saskaņā ar pašvaldības domes noteikto cenrādi;
 - 24.20.2. par precēm un pakalpojumiem tikai iestādes vajadzībām, ja līgumcena budžeta gadā nepārsniedz 2999,99 *euro*, bez pievienotās vērtības nodokļa;
 - 24.20.3. sadarbības līgumus un citus līgumus, kuriem nav ietekmes uz pašvaldības budžetu;
 - 24.20.4. līgumus, kuru parakstīšana īpaši noteikta ar atsevišķu pašvaldības domes lēmumu vai saskaņā ar iekšējo vai ārējo normatīvo aktu;
- 24.21. veic citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pašvaldības domes lēmumiem, pašvaldības domes priekšsēdētāja, pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora un departamenta vadītāja rīkojumiem;
- 24.22. atbild par iestādei valdījumā nodotā nekustamā īpašuma pārvaldīšanu, uzturēšanu un izmantošanu atbilstoši tā paredzētajam mērķim, kā arī nodrošina normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi, uzraudzību un kontroli savas kompetences ietvaros;
- 24.23. atbild par izglītības procesa organizācijas dokumentu apstiprināšanu un izpildes kontroli;

- 24.24. atbild par iestādes darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, kā arī par ikgadēju darbinieku darba rezultātu novērtēšanu.
25. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
27. Iestādes direktors, pedagogi un citi darbinieki, savu darba pienākuma ietvaros veicot personas datu apstrādi, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

28. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
29. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes padomes izveidošanas kārtība, tās kompetence

30. Iestādes direktors sadarbībā ar departamentu nosaka iestādes organizatorisko struktūru, ievērojot dibinātāja noteikto finansējumu un pašvaldības noteikto kārtību, kā arī nodrošina iestādes padomes izveidošanu un darbību.
31. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
32. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
33. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
34. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.
35. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem. To darbu koordinē iestādes direktors, viņa vietnieki vai izglītības metodiķi.
36. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

37. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
38. Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar departamentu, vai, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, ar dibinātāju.
39. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt departamentam.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

40. Ar iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanu saistītās iepirkumu, informācijas tehnoloģiju, grāmatvedības un projektu vadības funkcijas centralizēti īsteno Mārupes novada pašvaldība.
41. Iestāde ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar dibinātāja apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi.
42. Kontroli par iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic departamenta vadītājs.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

43. Iestādi finansē tās dibinātājs, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā no valsts budžeta līdzekļiem.
44. Iestādes finanšu līdzekļus veido:
 - 44.1. dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 44.2. valsts mērķdotācijas;
 - 44.3. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 44.4. citi finansējuma avoti.
45. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar departamentu.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

46. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
47. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju informē attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

48. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
49. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, departamenta, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
50. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Noslēguma jautājumi

51. Šis nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
52. Ar šī nolikuma stāšanās spēkā, spēku zaudē Mārupes novada Skultes sākumskolas nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 25.oktobra lēmumu Nr.42 (sēdes protokols Nr.20).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

A. Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.47

Par Mārupes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kā arī **Sociālo, izglītības un jaunatnes lietu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Mārupes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Mārupes pamatskolas nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Mārupes pamatskolas nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
3. Ar Mārupes pamatskolas nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē Mārupes pamatskolas nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 27.oktobra lēmumu Nr.33 (sēdes protokols Nr.13).

4. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt pašvaldības mājas lapā Mārupes pamatskolas nolikumu pēc tā spēkā stāšanās.

Pielikums

*Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada __.augusta lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

Apstiprināts ar

*Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada __.augusta lēmumu Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

Mārupes pamatskolas NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar

*Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu un
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mārupes pamatskola (turpmāk – iestāde) ir Mārupes novada pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas atrodas Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta (turpmāk – departaments) pakļautībā.
3. Savas kompetences ietvaros iestāde darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar Latvijas valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī ārvalstu institūcijām.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Viskalnu iela 7, Tīrainē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo audzināšanas vadlīnijās un valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādei ir šādi uzdevumi:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

- 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. likumīgi, racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus, nodrošinot iestādei noteikto funkciju un uzdevumu izpildi atbilstoši apstiprinātajam ikgadējam budžetam;
- 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1. pamatizglītības programmu (kods – 21011111);
 - 10.2. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods – 21015511);
 - 10.3. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods – 21015611);
 - 10.4. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods – 21015811);
 - 10.5. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods – 21015911).
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī iestādes direktora izdotie lēmumi un rīkojumi.
13. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
14. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības programmām notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās un speciālās pamatizglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību

- priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
16. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
 17. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Iestādes direktora, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

18. Iestādi vada tās direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no tā dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
19. Iestādes direktoru, viņa prombūtnes laikā, aizvieto iestādes direktora vietnieks.
20. Iestādes direktors:
 - 20.1. organizē un vada iestādes darbu, nodrošinot iestādes darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, un atbild par to;
 - 20.2. nodrošina iestādes iekšējo normatīvo aktu, metodisko dokumentu un citu iestādes darbības organizēšanai nepieciešamo dokumentu izstrādi un aktualizēšanu;
 - 20.3. piedalās iestādes un departamenta budžeta projekta izstrādē;
 - 20.4. pārvalda iestādes finanšu, personāla un citus resursus;
 - 20.5. izveido iekšējās kontroles sistēmu un nodrošina iekšējās kontroles sistēmas procesu uzraudzību iestādē;
 - 20.6. nodrošina Pašvaldības risku reģistrā noteikto pasākumu, kas saistoši iestādei, izpildi iestādē;
 - 20.7. nosaka iestādes lēmumu pirmspārbaudes un pēcpārbaudes kārtību;
 - 20.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv iestādi administratīvajās iestādēs, attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām;
 - 20.9. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
 - 20.10. ir atbildīgs par iestādes darbību kopumā;
 - 20.11. pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes pedagogus un citus darbiniekus, slēdz darba līgumus, izstrādā un aktualizē darbinieku amatu aprakstus;
 - 20.12. sniedz priekšlikumus departamentam par iestādes pedagogu un citu darbinieku amatu vietu izveidošanu, likvidēšanu, darbinieku prēmēšanu un citiem jautājumiem, kuri saistīti ar darbiniekiem un darba tiesību jautājumiem;
 - 20.13. dod iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;
 - 20.14. organizē darba grupas un komisijas saskaņā ar iestādes vajadzībām;
 - 20.15. nodrošina iestādes pedagogu un citu darbinieku informēšanu par iestādes mērķiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;
 - 20.16. deleģē iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu;
 - 20.17. organizē iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu atbilstoši iestādes kompetencei, nodrošinot atbildi sniegšanu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
 - 20.18. izveido iestādes iekšējās informācijas aprites un saziņas sistēmu, kas nodrošina iestādes pedagogus un citus darbiniekus ar tiem nepieciešamo informāciju amatu pienākumu izpildei un iestādes mērķu sasniegšanu;
 - 20.19. Iestādes vārdā:
 - 20.19.1. paraksta pieņemšanas – nodošanas aktus par mantas, citu tiesību un saistību nodošanu un pieņemšanu, sēžu protokolus, kā arī citus dokumentus iestādes vajadzībām;

- 20.19.2. apstiprina maksājuma uzdevumus un rēķinus, kā arī dod uzdevumus rēķinu apmaksai;
- 20.20. patstāvīgi pašvaldības vārdā slēdz šādus līgumus un organizē to izpildes uzraudzību:
- 20.20.1. par telpu nomu saskaņā ar pašvaldības domes noteikto cenrādi;
- 20.20.2. par precēm un pakalpojumiem tikai iestādes vajadzībām, ja līgumcena budžeta gadā nepārsniedz 2999,99 *euro*, bez pievienotās vērtības nodokļa;
- 20.20.3. sadarbības līgumus un citus līgumus, kuriem nav ietekmes uz pašvaldības budžetu;
- 20.20.4. līgumus, kuru parakstīšana īpaši noteikta ar atsevišķu pašvaldības domes lēmumu vai saskaņā ar iekšējo vai ārējo normatīvo aktu;
- 20.21. veic citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pašvaldības domes lēmumiem, pašvaldības domes priekšsēdētāja, pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora un departamenta vadītāja rīkojumiem;
- 20.22. atbild par iestādei valdījumā nodotā nekustamā īpašuma pārvaldīšanu, uzturēšanu un izmantošanu atbilstoši tā paredzētajam mērķim, kā arī nodrošina normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi, uzraudzību un kontroli savas kompetences ietvaros;
- 20.23. atbild par izglītības procesa organizācijas dokumentu apstiprināšanu un izpildes kontroli;
- 20.24. atbild par iestādes darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, kā arī par ikgadēju darbinieku darba rezultātu novērtēšanu.
21. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Iestādes direktors, pedagogi un citi darbinieki, savu darba pienākuma ietvaros veicot personas datu apstrādi, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

24. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
25. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes padomes izveidošanas kārtība, tās kompetence

26. Iestādes direktors sadarbībā ar departamentu nosaka iestādes organizatorisko struktūru, ievērojot dibinātāja noteikto finansējumu un pašvaldības noteikto kārtību, kā arī nodrošina iestādes padomes izveidošanu un darbību.
27. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
28. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
29. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
30. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.
31. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem. To darbu koordinē iestādes direktors, viņa vietnieki vai izglītības metodiķi.
32. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

33. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
34. Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar departamentu, vai, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, ar dibinātāju.
35. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt departamentam.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

36. Ar iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanu saistītās iepirkumu, informācijas tehnoloģiju, grāmatvedības un projektu vadības funkcijas centralizēti īsteno Mārupes novada pašvaldība.
37. Iestāde ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar dibinātāja apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi.
38. Kontroli par iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic departamenta vadītājs.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

39. Iestādi finansē tās dibinātājs, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā no valsts budžeta līdzekļiem.
40. Iestādes finanšu līdzekļus veido:
 - 40.1. dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 40.2. valsts mērķdotācijas;
 - 40.3. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 40.4. citi finansējuma avoti.
41. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar departamentu.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

42. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtos Izglītības iestāžu reģistru.
43. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju informē attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtos Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

44. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
45. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, departamenta, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagogiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
46. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Noslēguma jautājumi

47. Šis nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
48. Ar šī nolikuma stāšanās spēkā, spēku zaudē Mārupes pamatskolas nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 27.oktobra lēmumu Nr.33 (sēdes protokols Nr.13).

LĒMUMPROJEKTS Nr.48**Par Jaunmārupes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kā arī **Sociālo, izglītības un jaunatnes lietu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Jaunmārupes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Jaunmārupes pamatskolas nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Jaunmārupes pamatskolas nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
3. Ar Jaunmārupes pamatskolas nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē Jaunmārupes pamatskolas nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 27.oktobra lēmumu Nr.34 (sēdes protokols Nr.13).
4. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt pašvaldības mājas lapā Jaunmārupes pamatskolas nolikumu pēc tā spēkā stāšanās.

Pielikums

*Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada __.augusta lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

Apstiprināts ar

*Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada __.augusta lēmumu Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

**Jaunmārupes pamatskolas
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar

*Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu un
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jaunmārupes pamatskola (turpmāk – iestāde) ir Mārupes novada pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas atrodas Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta (turpmāk – departaments) pakļautībā.
3. Savas kompetences ietvaros iestāde darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar Latvijas valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī ārvalstu institūcijām.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Mazcenu alejā 4 A, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo audzināšanas vadlīnijās un valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādei ir šādi uzdevumi:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
 - 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
 - 9.8. likumīgi, racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus, nodrošinot iestādei noteikto funkciju un uzdevumu izpildi atbilstoši apstiprinātajam ikgadējam budžetam;
 - 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1. pamatizglītības programmu (kods – 21011111);
 - 10.2. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods – 21015611).
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī iestādes direktora izdotie lēmumi un rīkojumi.
13. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.

14. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības programmām notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās un speciālās pamatizglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
16. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
17. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Iestādes direktora, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

18. Iestādi vada tās direktors, kuru iecel amatā un atbrīvo no tā dibinātais normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
19. Iestādes direktoru, viņa prombūtnes laikā, aizvieto iestādes direktora vietnieks.
20. Iestādes direktors:
 - 20.1. organizē un vada iestādes darbu, nodrošinot iestādes darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, un atbild par to;
 - 20.2. nodrošina iestādes iekšējo normatīvo aktu, metodisko dokumentu un citu iestādes darbības organizēšanai nepieciešamo dokumentu izstrādi un aktualizēšanu;
 - 20.3. piedalās iestādes un departamenta budžeta projekta izstrādē;
 - 20.4. pārvalda iestādes finanšu, personāla un citus resursus;
 - 20.5. izveido iekšējās kontroles sistēmu un nodrošina iekšējās kontroles sistēmas procesu uzraudzību iestādē;
 - 20.6. nodrošina Pašvaldības risku reģistrā noteikto pasākumu, kas saistoši iestādei, izpildi iestādē;
 - 20.7. nosaka iestādes lēmumu pirmspārbaudes un pēcpārbaudes kārtību;
 - 20.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv iestādi administratīvajās iestādēs, attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām;
 - 20.9. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
 - 20.10. ir atbildīgs par iestādes darbību kopumā;
 - 20.11. pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes pedagogus un citus darbiniekus, slēdz darba līgumus, izstrādā un aktualizē darbinieku amatu aprakstus;
 - 20.12. sniedz priekšlikumus departamentam par iestādes pedagogu un citu darbinieku amatu vietu izveidošanu, likvidēšanu, darbinieku prēmēšanu un citiem jautājumiem, kuri saistīti ar darbiniekiem un darba tiesību jautājumiem;
 - 20.13. dod iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;
 - 20.14. organizē darba grupas un komisijas saskaņā ar iestādes vajadzībām;
 - 20.15. nodrošina iestādes pedagogu un citu darbinieku informēšanu par iestādes mērķiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;
 - 20.16. deleģē iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu;
 - 20.17. organizē iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu atbilstoši iestādes kompetencei, nodrošinot atbilžu sniegšanu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;

- 20.18. izveido iestādes iekšējās informācijas aprites un saziņas sistēmu, kas nodrošina iestādes pedagogus un citus darbiniekus ar tiem nepieciešamo informāciju amatu pienākumu izpildei un iestādes mērķu sasniegšanu;
- 20.19. Iestādes vārdā:
- 20.19.1. paraksta pieņemšanas – nodošanas aktus par mantas, citu tiesību un saistību nodošanu un pieņemšanu, sēžu protokolus, kā arī citus dokumentus iestādes vajadzībām;
 - 20.19.2. apstiprina norēķinu dokumentu nodošanu uz apmaksu;
- 20.20. patstāvīgi pašvaldības vārdā slēdz šādus līgumus un organizē to izpildes uzraudzību:
- 20.20.1. par telpu nomu saskaņā ar pašvaldības domes noteikto cenrādi;
 - 20.20.2. par precēm un pakalpojumiem tikai iestādes vajadzībām, ja līgumcena budžeta gadā nepārsniedz 2999,99 *euro*, bez pievienotās vērtības nodokļa;
 - 20.20.3. sadarbības līgumus un citus līgumus, kuriem nav ietekmes uz pašvaldības budžetu;
 - 20.20.4. līgumus, kuru parakstīšana īpaši noteikta ar atsevišķu pašvaldības domes lēmumu vai saskaņā ar iekšējo vai ārējo normatīvo aktu;
- 20.21. veic citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pašvaldības domes lēmumiem, pašvaldības domes priekšsēdētāja, pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora un departamenta vadītāja rīkojumiem;
- 20.22. atbild par iestādei valdījumā nodotā nekustamā īpašuma pārvaldīšanu, uzturēšanu un izmantošanu atbilstoši tā paredzētajam mērķim, kā arī nodrošina normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi, uzraudzību un kontroli savas kompetences ietvaros;
- 20.23. atbild par izglītības procesa organizācijas dokumentu apstiprināšanu un izpildes kontroli;
- 20.24. atbild par iestādes darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, kā arī par ikgadēju darbinieku darba rezultātu novērtēšanu.
21. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Iestādes direktors, pedagogi un citi darbinieki, savu darba pienākuma ietvaros veicot personas datu apstrādi, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

24. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
25. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes padomes izveidošanas kārtība, tās kompetence

26. Iestādes direktors sadarbībā ar departamentu nosaka iestādes organizatorisko struktūru, ievērojot dibinātāja noteikto finansējumu un pašvaldības noteikto kārtību, kā arī nodrošina iestādes padomes izveidošanu un darbību.
27. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
28. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
29. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
30. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

31. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem. To darbu koordinē iestādes direktors, viņa vietnieki vai izglītības metodiķi.
32. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

33. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
34. Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar departamentu, vai, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, ar dibinātāju.
35. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt departamentam.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

36. Ar iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanu saistītās iepirkumu, informācijas tehnoloģiju, grāmatvedības un projektu vadības funkcijas centralizēti īsteno Mārupes novada pašvaldība.
37. Iestāde ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar dibinātāja apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi.
38. Kontroli par iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic departamenta vadītājs.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

39. Iestādi finansē tās dibinātājs, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā no valsts budžeta līdzekļiem.
40. Iestādes finanšu līdzekļus veido:
 - 40.1. dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 40.2. valsts mērķdotācijas;
 - 40.3. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 40.4. citi finansējuma avoti.
41. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar departamentu.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

42. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
43. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju informē attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

44. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
45. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, departamenta, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagogiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
46. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Noslēguma jautājumi

47. Šis nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.

48. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā, spēku zaudē Jaunmārupes pamatskolas nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 27.oktobra lēmumu Nr.34 (sēdes protokols Nr.13).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

A. Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.49

Par Mārupes Valsts ģimnāzijas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kā arī **Sociālo, izglītības un jaunatnes lietu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Mārupes Valsts ģimnāzijas nolikuma apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Mārupes Valsts ģimnāzijas nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Mārupes Valsts ģimnāzijas nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
3. Ar Mārupes Valsts ģimnāzijas nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē Mārupes Valsts ģimnāzijas nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada Domes 2019.gada 26.jūnija lēmumu Nr.20 (sēdes protokols Nr.8).
4. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt pašvaldības mājas lapā Mārupes Valsts ģimnāzijas nolikumu pēc tā spēkā stāšanās.

Pielikums

*Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada __.augusta lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

Apstiprināts ar

*Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada __.augusta lēmumu Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

Mārupes Valsts ģimnāzijas NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar

*Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu un
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mārupes Valsts ģimnāzija (turpmāk – iestāde) ir Mārupes novada pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas atrodas Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta (turpmāk – departaments) pakļautībā.
3. Savas kompetences ietvaros iestāde darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar Latvijas valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī ārvalstu institūcijām.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Kantora ielā 97, Mārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā.

5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādei ir šādi uzdevumi:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
 - 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
 - 9.8. papildus izglītības programmu īstenošanai veikt reģionālā metodiskā centra un pedagogu tālākizglītības centra funkcijas;
 - 9.9. likumīgi, racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus, nodrošinot iestādei noteikto funkciju un uzdevumu izpildi atbilstoši apstiprinātajam ikgadējam budžetam;
 - 9.10. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 9.11. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1. pamatizglītības 1. posma (1.–6. klase) programmu (kods – 11011111);
 - 10.2. pamatizglītības 2. posma (7.–9. klase) programmu (kods – 23011111);
 - 10.3. vispārējās vidējās izglītības programmu (kods – 31016011).
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī iestādes direktora izdotie lēmumi un rīkojumi.
13. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
14. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes izglītības programmām notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Mācību ilgumu, īstenojot pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
16. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot attiecīgajā valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
17. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Iestādes direktora, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

18. Iestādi vada tās direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no tā dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
19. Iestādes direktoru, viņa prombūtnes laikā, aizvieto iestādes direktora vietnieks.
20. Iestādes direktors:
 - 20.1. organizē un vada iestādes darbu, nodrošinot iestādes darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, un atbild par to;
 - 20.2. nodrošina iestādes iekšējo normatīvo aktu, metodisko dokumentu un citu iestādes darbības organizēšanai nepieciešamo dokumentu izstrādi un aktualizēšanu;
 - 20.3. piedalās iestādes un departamenta budžeta projekta izstrādē;
 - 20.4. pārvalda iestādes finanšu, personāla un citus resursus;
 - 20.5. izveido iekšējās kontroles sistēmu un nodrošina iekšējās kontroles sistēmas procesu uzraudzību iestādē;
 - 20.6. nodrošina Pašvaldības risku reģistrā noteikto pasākumu, kas saistoši iestādei, izpildi iestādē;
 - 20.7. nosaka iestādes lēmumu pirmspārbaudes un pēcpārbaudes kārtību;
 - 20.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv iestādi administratīvajās iestādēs, attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām;
 - 20.9. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
 - 20.10. ir atbildīgs par iestādes darbību kopumā;
 - 20.11. pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes pedagogus un citus darbiniekus, slēdz darba līgumus, izstrādā un aktualizē darbinieku amatu aprakstus;

- 20.12. sniedz priekšlikumus departamentam par iestādes pedagogu un citu darbinieku amatu vietu izveidošanu, likvidēšanu, darbinieku prēmēšanu un citiem jautājumiem, kuri saistīti ar darbiniekiem un darba tiesību jautājumiem;
- 20.13. dod iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;
- 20.14. organizē darba grupas un komisijas saskaņā ar iestādes vajadzībām;
- 20.15. nodrošina iestādes pedagogu un citu darbinieku informēšanu par iestādes mērķiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;
- 20.16. deleģē iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu;
- 20.17. organizē iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu atbilstoši iestādes kompetencei, nodrošinot atbilžu sniegšanu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 20.18. izveido iestādes iekšējās informācijas aprites un saziņas sistēmu, kas nodrošina iestādes pedagogus un citus darbiniekus ar tiem nepieciešamo informāciju amatu pienākumu izpildei un iestādes mērķu sasniegšanu;
- 20.19. Iestādes vārdā:
 - 20.19.1. paraksta pieņemšanas – nodošanas aktus par mantas, citu tiesību un saistību nodošanu un pieņemšanu, sēžu protokolus, kā arī citus dokumentus iestādes vajadzībām;
 - 20.19.2. apstiprina norēķinu dokumentu nodošanu uz apmaksu;
- 20.20. patstāvīgi pašvaldības vārdā slēdz šādus līgumus un organizē to izpildes uzraudzību:
 - 20.20.1. par telpu nomu saskaņā ar pašvaldības domes noteikto cenrādi;
 - 20.20.2. par precēm un pakalpojumiem tikai iestādes vajadzībām, ja līgumcena budžeta gadā nepārsniedz 2999,99 *euro*, bez pievienotās vērtības nodokļa;
 - 20.20.3. sadarbības līgumus un citus līgumus, kuriem nav ietekmes uz pašvaldības budžetu;
 - 20.20.4. līgumus, kuru parakstīšana īpaši noteikta ar atsevišķu pašvaldības domes lēmumu vai saskaņā ar iekšējo vai ārējo normatīvo aktu;
- 20.21. veic citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pašvaldības domes lēmumiem, pašvaldības domes priekšsēdētāja, pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora un departamenta vadītāja rīkojumiem;
- 20.22. atbild par iestādei valdījumā nodotā nekustamā īpašuma pārvaldīšanu, uzturēšanu un izmantošanu atbilstoši tā paredzētajam mērķim, kā arī nodrošina normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi, uzraudzību un kontroli savas kompetences ietvaros;
- 20.23. atbild par izglītības procesa organizācijas dokumentu apstiprināšanu un izpildes kontroli;
- 20.24. atbild par iestādes darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, kā arī par ikgadēju darbinieku darba rezultātu novērtēšanu.
21. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Iestādes direktors, pedagogi un citi darbinieki, savu darba pienākuma ietvaros veicot personas datu apstrādi, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

24. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
25. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes padomes izveidošanas kārtība, tās kompetence

26. Iestādes direktors sadarbībā ar departamentu nosaka iestādes organizatorisko struktūru, ievērojot dibinātāja noteikto finansējumu un pašvaldības noteikto kārtību, kā arī nodrošina iestādes padomes izveidošanu un darbību.
27. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
28. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
29. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
30. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.
31. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem. To darbu koordinē iestādes direktors, viņa vietnieki vai izglītības metodiķi.
32. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

33. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
34. Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar departamentu, vai, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, ar dibinātāju.
35. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt departamentam.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

36. Ar iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanu saistītās iepirkumu, informācijas tehnoloģiju, grāmatvedības un projektu vadības funkcijas centralizēti īsteno Mārupes novada pašvaldība.
37. Iestāde ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar dibinātāja apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi.
38. Kontroli par iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic departamenta vadītājs.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

39. Iestādi finansē tās dibinātājs, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā no valsts budžeta līdzekļiem.
40. Iestādes finanšu līdzekļus veido:
 - 40.1. dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 40.2. valsts mērķdotācijas;
 - 40.3. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 40.4. citi finansējuma avoti.
41. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar departamentu.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

42. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
43. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju informē attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

44. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
45. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, departamenta, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagogiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
46. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Noslēguma jautājumi

47. Šis nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
48. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā, spēku zaudē Mārupes valsts ģimnāzijas nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada Domes 2019.gada 26.jūnija lēmumu Nr.20 (sēdes protokols Nr.8).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

A. Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.50

Par Babītes vidusskolas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kā arī **Sociālo, izglītības un jaunatnes lietu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Babītes vidusskolas nolikuma apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Apstiprināt Babītes vidusskolas nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Babītes vidusskolas nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
3. Ar Babītes vidusskolas nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē Babītes vidusskolas nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 11.augusta lēmumu Nr.16 (sēdes protokols Nr.8).
4. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt pašvaldības mājas lapā Babītes vidusskolas nolikumu pēc tā spēkā stāšanās.

Pielikums

*Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada __.augusta lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

Apstiprināts ar

*Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada __.augusta lēmumu Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

**Babītes vidusskolas
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar

I. Vispārīgie jautājumi

1. Babītes vidusskola (turpmāk – iestāde) ir Mārupes novada pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas atrodas Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta (turpmāk – departaments) pakļautībā.
3. Savas kompetences ietvaros iestāde darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar Latvijas valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī ārvalstu institūcijām.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Jūrmalas ielā 17, Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatzglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādei ir šādi uzdevumi:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
 - 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
 - 9.8. likumīgi, racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus, nodrošinot iestādei noteikto funkciju un uzdevumu izpildi atbilstoši apstiprinātajam ikgadējam budžetam;
 - 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1. pamatizglītības programmu (kods – 21011111);
 - 10.2. pamatizglītības otrā posma programmu (kods – 23011111);
 - 10.3. vispārējās vidējās izglītības programmu (kods – 31016011).
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī iestādes direktora izdotie lēmumi un rīkojumi.
13. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
14. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes izglītības programmām notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Mācību ilgumu, īstenojot pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
16. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot attiecīgajā valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
17. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Iestādes direktora, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

18. Iestādi vada tās direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no tā dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
19. Iestādes direktoru, viņa prombūtnes laikā, aizvieto iestādes direktora vietnieks.
20. Iestādes direktors:
 - 20.1. organizē un vada iestādes darbu, nodrošinot iestādes darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, un atbild par to;
 - 20.2. nodrošina iestādes iekšējo normatīvo aktu, metodisko dokumentu un citu iestādes darbības organizēšanai nepieciešamo dokumentu izstrādi un aktualizēšanu;
 - 20.3. piedalās iestādes un departamenta budžeta projekta izstrādē;
 - 20.4. pārvalda iestādes finanšu, personāla un citus resursus;
 - 20.5. izveido iekšējās kontroles sistēmu un nodrošina iekšējās kontroles sistēmas procesu uzraudzību iestādē;
 - 20.6. nodrošina Pašvaldības risku reģistrā noteikto pasākumu, kas saistoši iestādei, izpildi iestādē;
 - 20.7. nosaka iestādes lēmumu pirmspārbaudes un pēcpārbaudes kārtību;

- 20.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv iestādi administratīvajās iestādēs, attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām;
- 20.9. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
- 20.10. ir atbildīgs par iestādes darbību kopumā;
- 20.11. pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes pedagogus un citus darbiniekus, slēdz darba līgumus, izstrādā un aktualizē darbinieku amatu aprakstus;
- 20.12. sniedz priekšlikumus departamentam par iestādes pedagogu un citu darbinieku amatu vietu izveidošanu, likvidēšanu, darbinieku prēmēšanu un citiem jautājumiem, kuri saistīti ar darbiniekiem un darba tiesību jautājumiem;
- 20.13. dod iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;
- 20.14. organizē darba grupas un komisijas saskaņā ar iestādes vajadzībām;
- 20.15. nodrošina iestādes pedagogu un citu darbinieku informēšanu par iestādes mērķiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;
- 20.16. deleģē iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu;
- 20.17. organizē iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu atbilstoši iestādes kompetencei, nodrošinot atbilžu sniegšanu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 20.18. izveido iestādes iekšējās informācijas aprites un saziņas sistēmu, kas nodrošina iestādes pedagogus un citus darbiniekus ar tiem nepieciešamo informāciju amatu pienākumu izpildei un iestādes mērķu sasniegšanu;
- 20.19. Iestādes vārdā:
 - 20.19.1. paraksta pieņemšanas – nodošanas aktus par mantas, citu tiesību un saistību nodošanu un pieņemšanu, sēžu protokolus, kā arī citus dokumentus iestādes vajadzībām;
 - 20.19.2. apstiprina norēķinu dokumentu nodošanu uz apmaksu;
- 20.20. patstāvīgi pašvaldības vārdā slēdz šādus līgumus un organizē to izpildes uzraudzību:
 - 20.20.1. par telpu nomu saskaņā ar pašvaldības domes noteikto cenrādi;
 - 20.20.2. par precēm un pakalpojumiem tikai iestādes vajadzībām, ja līgumcena budžeta gadā nepārsniedz 2999,99 *euro*, bez pievienotās vērtības nodokļa;
 - 20.20.3. sadarbības līgumus un citus līgumus, kuriem nav ietekmes uz pašvaldības budžetu;
 - 20.20.4. līgumus, kuru parakstīšana īpaši noteikta ar atsevišķu pašvaldības domes lēmumu vai saskaņā ar iekšējo vai ārējo normatīvo aktu;
- 20.21. veic citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pašvaldības domes lēmumiem, pašvaldības domes priekšsēdētāja, pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora un departamenta vadītāja rīkojumiem;
- 20.22. atbild par iestādei valdījumā nodotā nekustamā īpašuma pārvaldīšanu, uzturēšanu un izmantošanu atbilstoši tā paredzētajam mērķim, kā arī nodrošina normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi, uzraudzību un kontroli savas kompetences ietvaros;
- 20.23. atbild par izglītības procesa organizācijas dokumentu apstiprināšanu un izpildes kontroli;
- 20.24. atbild par iestādes darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, kā arī par ikgadēju darbinieku darba rezultātu novērtēšanu.
21. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Iestādes direktors, pedagogi un citi darbinieki, savu darba pienākuma ietvaros veicot personas datu apstrādi, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

24. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
25. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes padomes izveidošanas kārtība, tās kompetence

26. Iestādes direktors sadarbībā ar departamentu nosaka iestādes organizatorisko struktūru, ievērojot dibinātāja noteikto finansējumu un pašvaldības noteikto kārtību, kā arī nodrošina iestādes padomes izveidošanu un darbību.
27. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
28. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
29. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
30. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.
31. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem. To darbu koordinē iestādes direktors, viņa vietnieki vai izglītības metodiķi.
32. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

33. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
34. Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar departamentu, vai, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, ar dibinātāju.
35. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt departamentam.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

36. Ar iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanu saistītās iepirkumu, informācijas tehnoloģiju, grāmatvedības un projektu vadības funkcijas centralizēti īsteno Mārupes novada pašvaldība.
37. Iestāde ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar dibinātāja apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi.
38. Kontroli par iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic departamenta vadītājs.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

39. Iestādi finansē tās dibinātājs, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā no valsts budžeta līdzekļiem.
40. Iestādes finanšu līdzekļus veido:
 - 40.1. dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 40.2. valsts mērķdotācijas;
 - 40.3. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 40.4. citi finansējuma avoti.
41. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar departamentu.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

42. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
43. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju informē attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

44. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
45. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, departamenta, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagogiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
46. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Noslēguma jautājumi

47. Šis nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
48. Ar šī nolikuma stāšanās spēkā, spēku zaudē Babītes vidusskolas nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 11.augusta lēmumu Nr.16 (sēdes protokols Nr.8).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

A. Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.51

Par Mārupes Mūzikas un mākslas skolas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu, Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kā arī **Sociālo, izglītības un jaunatnes lietu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Mārupes Mūzikas un mākslas skolas nolikuma apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Mārupes Mūzikas un mākslas skolas nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Mārupes Mūzikas un mākslas skolas nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
3. Ar Mārupes Mūzikas un mākslas skolas nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē Mārupes Mūzikas un mākslas skolas nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2024.gada 31.janvāra lēmumu Nr.18 (sēdes protokols Nr.3).
4. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt pašvaldības mājas lapā Mārupes Mūzikas un mākslas skolas nolikumu pēc tā spēkā stāšanās.

Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada __.augusta lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)

Apstiprināts ar

**Mārupes Mūzikas un mākslas skolas
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu un
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mārupes Mūzikas un mākslas skola (turpmāk – iestāde) ir Mārupes novada pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas atrodas Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta (turpmāk – departaments) pakļautībā.
3. Savas kompetences ietvaros Iestāde darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar Latvijas valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī ārvalstu institūcijām.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Mazcenu alejā 39, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķi:
 - 7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos mūzikā un mākslā līdztekus pamatzglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā;
 - 9.2. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
 - 9.3. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.6. likumīgi, racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus, nodrošinot iestādei noteikto funkciju un uzdevumu izpildi atbilstoši apstiprinātajam ikgadējam budžetam;

- 9.7. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
- 9.8. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;
- 9.9. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas:
 - 10.1. profesionālās ievirzes izglītības programmu "Klavierspēle" (kods – 20V 212 011);
 - 10.2. profesionālās ievirzes izglītības programmu "Akordeona spēle" (kods – 20V 212 011);
 - 10.3. profesionālās ievirzes izglītības programmu "Vījoles spēle" (kods – 20V 212 021);
 - 10.4. profesionālās ievirzes izglītības programmu "Alta spēle" (kods – 20V 212 021);
 - 10.5. profesionālās ievirzes izglītības programmu "Čella spēle" (kods – 20V 212 021);
 - 10.6. profesionālās ievirzes izglītības programmu "Kontrabasa spēle" (kods – 20V 212 021);
 - 10.7. profesionālās ievirzes izglītības programmu "Kokles spēle" (kods – 20V 212 021);
 - 10.8. profesionālās ievirzes izglītības programmu "Ģitāras spēle" (kods – 20V 212 021);
 - 10.9. profesionālās ievirzes izglītības programmu "Flautas spēle" (kods – 20V 212 031);
 - 10.10. profesionālās ievirzes izglītības programmu "Obojas spēle" (kods – 20V 212 031);
 - 10.11. profesionālās ievirzes izglītības programmu "Klarnetes spēle" (kods – 20V 212 031);
 - 10.12. profesionālās ievirzes izglītības programmu "Saksofona spēle" (kods – 20V 212 031);
 - 10.13. profesionālās ievirzes izglītības programmu "Trompetes spēle" (kods – 20V 212 031);
 - 10.14. profesionālās ievirzes izglītības programmu "Trombona spēle" (kods – 20V 212 031);
 - 10.15. profesionālās ievirzes izglītības programmu "Eifonija spēle" (kods – 20V 212 031);
 - 10.16. profesionālās ievirzes izglītības programmu "Tubas spēle" (kods – 20V 212 031);
 - 10.17. profesionālās ievirzes izglītības programmu "Mežraga spēle" (kods – 20V 212 031);
 - 10.18. profesionālās ievirzes izglītības programmu "Sitaminstrumentu spēle" (kods – 20V 212 041);
 - 10.19. profesionālās ievirzes izglītības programmu "Kora klase" (kods – 20V 212 061);
 - 10.20. profesionālās ievirzes izglītības programmu "Kora klase – mūziklu dziedātājs" (kods – 20V 212 061);
 - 10.21. profesionālās ievirzes izglītības programmu "Vizuāli plastiskā māksla" (kods – 20V 211 001).
11. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.
12. Iestāde, saskaņojot ar departamentu, izstrādā un īsteno interešu izglītības programmas mūzikā un mākslā.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes iekšējie normatīvie akti, dibinātāja lēmumi, iestādes direktora un departamenta rīkojumi.
14. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.

15. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas saskaņoti ar departamentu, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
16. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka departaments, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
17. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai:
 - 17.1. uzņemšanai mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai, pārbaudot muzikālās dotības (muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu), un vispārējo fizisko attīstību;
 - 17.2. uzņemšanai mākslas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai – māksliniecisko uztveri, ritma, krāsu un proporciju izjūtu.
18. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.
19. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda vai nodarbība, tās ilgums - 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.
20. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
21. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
22. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
23. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Iestādes direktora, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

24. Iestādi vada tās direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no tā dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes direktoru, viņa prombūtnes laikā, aizvieto direktora vietnieks.
26. Iestādes direktors:
 - 26.1. organizē un vada iestādes darbu, nodrošinot iestādes darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, un atbild par to;
 - 26.2. nodrošina iestādes iekšējo normatīvo aktu, metodisko dokumentu un citu iestādes darbības organizēšanai nepieciešamo dokumentu izstrādi un aktualizēšanu;
 - 26.3. piedalās iestādes un departamenta budžeta projekta izstrādē;
 - 26.4. pārvalda iestādes finanšu, personāla un citus resursus;
 - 26.5. izveido iekšējās kontroles sistēmu un nodrošina iekšējās kontroles sistēmas procesu uzraudzību iestādē;
 - 26.6. nodrošina Pašvaldības risku reģistrā noteikto pasākumu, kas saistoši iestādei, izpildi iestādē;
 - 26.7. nosaka iestādes lēmumu pirmspārbaudes un pēcpārbaudes kārtību;
 - 26.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv iestādi administratīvajās iestādēs, attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām;
 - 26.9. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
 - 26.10. ir materiāli un juridiski atbildīgs par iestādes darbību kopumā;
 - 26.11. pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes pedagogus un citus darbiniekus, slēdz darba līgumus, izstrādā un aktualizē darbinieku amatu aprakstus;

- 26.12. sniedz priekšlikumus departamentam par iestādes pedagogu un citu darbinieku amatu vietu izveidošanu, likvidēšanu, darbinieku prēmēšanu un citiem jautājumiem, kuri saistīti ar darbiniekiem un darba tiesību jautājumiem;
- 26.13. dod iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;
- 26.14. organizē darba grupas un komisijas saskaņā ar iestādes vajadzībām;
- 26.15. nodrošina iestādes pedagogu un citu darbinieku informēšanu par iestādes mērķiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;
- 26.16. deleģē iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu;
- 26.17. organizē iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu atbilstoši iestādes kompetencei, nodrošinot atbilžu sniegšanu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 26.18. izveido Iestādes iekšējās informācijas aprites un saziņas sistēmu, kas nodrošina iestādes pedagogus un citus darbiniekus ar tiem nepieciešamo informāciju amatu pienākumu izpildei un Iestādes mērķu sasniegšanu;
- 26.19. Iestādes vārdā:
 - 26.19.1. paraksta pieņemšanas – nodošanas aktus par mantas, citu tiesību un saistību nodošanu un pieņemšanu, sēžu protokolus, kā arī citus dokumentus iestādes vajadzībām;
 - 26.19.2. apstiprina norēķinu dokumentu nodošanu uz apmaksu.
- 26.20. Iestādes direktors patstāvīgi pašvaldības vārdā slēdz šādus līgumus un organizē to izpildes uzraudzību:
 - 26.20.1. par telpu nomu saskaņā ar pašvaldības domes noteikto cenrādi;
 - 26.20.2. par precēm un pakalpojumiem tikai iestādes vajadzībām, ja līgumcena budžeta gadā nepārsniedz 2999,99 *euro*, bez pievienotās vērtības nodokļa;
 - 26.20.3. sadarbības līgumus un citus līgumus, kuriem nav ietekmes uz pašvaldības budžetu;
 - 26.20.4. līgumus, kuru parakstīšana īpaši noteikta ar atsevišķu pašvaldības domes lēmumu vai saskaņā ar iekšējo vai ārējo normatīvo aktu;
- 26.21. veic citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pašvaldības domes lēmumiem, pašvaldības domes priekšsēdētāja, pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora un departamenta vadītāja rīkojumiem;
- 26.22. atbild par iestādei valdījumā nodotā nekustamā īpašuma pārvaldīšanu, uzturēšanu un izmantošanu atbilstoši tā paredzētajam mērķim, kā arī nodrošina normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi, uzraudzību un kontroli savas kompetences ietvaros;
- 26.23. atbild par izglītības procesa organizācijas dokumentu apstiprināšanu un izpildes kontroli;
- 26.24. atbild par iestādes darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, kā arī par ikgadēju darbinieku darba rezultātu novērtēšanu.
27. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
28. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
29. Iestādes direktors, pedagogi un citi darbinieki, savu darba pienākuma ietvaros veicot personas datu apstrādi, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

30. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
31. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes padomes izveidošanas kārtība, tās kompetence

32. Iestādes direktors sadarbībā ar departamentu nosaka iestādes organizatorisko struktūru, ievērojot dibinātāja noteikto finansējumu un pašvaldības noteikto kārtību, kā arī nodrošina iestādes padomes izveidošanu un darbību.
33. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
34. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
35. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
36. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.
37. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem. To darbu koordinē iestādes direktors, viņa vietnieki vai izglītības metodiķi.
38. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

39. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā, noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
40. Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar departamentu, vai, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, ar dibinātāju.
41. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt departamentam.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

42. Ar iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanu saistītās iepirkumu, informācijas tehnoloģiju, grāmatvedības un projektu vadības funkcijas centralizēti īsteno Mārupes novada pašvaldība.
43. Iestāde ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar dibinātāja apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi.
44. Kontroli par iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic departamenta vadītājs.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

45. Iestādi finansē tās dibinātājs, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā no valsts budžeta līdzekļiem.
46. Iestādes finanšu līdzekļus veido:
 - 46.1. dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 46.2. valsts budžeta mērķdotācijas;
 - 46.3. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 46.4. citi finansējuma avoti.
47. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar departamentu.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

48. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
49. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju informē attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

50. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
51. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, departamenta, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagogiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
52. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Noslēguma jautājumi

53. Šis nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
54. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā, spēku zaudē Mārupes Mūzikas un mākslas skolas nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2024.gada 31.janvāra lēmumu Nr.18 (sēdes protokols Nr.3).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.52**Par Babītes Mūzikas skolas nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu, Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kā arī **Sociālo, izglītības un jaunatnes lietu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Babītes Mūzikas skolas nolikuma apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Babītes Mūzikas skolas nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Babītes Mūzikas skolas nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
3. Ar Babītes Mūzikas skolas nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē Babītes Mūzikas skolas nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 28.maija lēmumu Nr.21 (sēdes protokols Nr.8).
4. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt pašvaldības mājas lapā Babītes Mūzikas skolas nolikumu pēc tā spēkā stāšanās.

Pielikums

*Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada __.augusta lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

Apstiprināts ar

*Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada __.augusta lēmumu Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

**Babītes Mūzikas skolas
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu,*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Babītes Mūzikas skola (turpmāk – iestāde) ir Mārupes novada pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas atrodas Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta (turpmāk – departaments) pakļautībā.
3. Savas kompetences ietvaros Iestāde darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar Latvijas valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī ārvalstu institūcijām.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Jūrmalas ielā 14A, Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

11. Iestādes darbības mērķi:
 - 11.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos mūzikā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 11.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
12. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.
13. Iestādes uzdevumi ir:
 - 13.1. īstenot profesionālās ievirzes mūzikas programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā;
 - 13.2. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
 - 13.3. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 13.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 13.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 13.6. likumīgi, racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus, nodrošinot iestādes noteikto funkciju un uzdevumu izpildi atbilstoši apstiprinātajam ikgadējam budžetam;
 - 13.7. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
 - 13.8. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;
 - 13.9. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 13.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

14. Iestāde īsteno šādas licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas:
 - 10.1. profesionālās ievirzes izglītības programmu “Klavierspēle” (kods – 20V 212 011);
 - 10.2. profesionālās ievirzes izglītības programmu “Akordeona spēle” (kods – 20V 212 011);
 - 10.3. profesionālās ievirzes izglītības programmu “Vijoļspēle” (kods – 20V 212 021);
 - 10.4. profesionālās ievirzes izglītības programmu “Čella spēle” (kods – 20V 212 021);
 - 10.5. profesionālās ievirzes izglītības programmu “Kokles spēle” (kods – 20V 212 021);
 - 10.6. profesionālās ievirzes izglītības programmu “Flautas spēle” (kods – 20V 212 031);
 - 10.7. profesionālās ievirzes izglītības programmu “Trompetes spēle” (kods – 20V 212 031);
 - 10.8. profesionālās ievirzes izglītības programmu “Sitaminstrumentu spēle” (kods – 20V 212 041);
 - 10.9. profesionālās ievirzes izglītības programmu “Klarnetes spēle” (kods – 20V 212 031);
 - 10.10. profesionālās ievirzes izglītības programmu “Saksofona spēle” (kods – 20V 212 031);
 - 10.11. profesionālās ievirzes izglītības programmu “Vokālā mūzika – kora klase” (kods – 20V 212 061);
 - 10.12. profesionālās ievirzes izglītības programmu “Ģitāras spēle” (kods – 20V 212 021).
11. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.
12. Iestāde, saskaņojot ar departamentu, izstrādā un īsteno interešu izglītības programmas mūzikā.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes iekšējie normatīvie akti, dibinātāja lēmumi, iestādes direktora un departamenta rīkojumi.
14. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
15. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas saskaņoti ar departamentu, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
16. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka departaments, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
17. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai mūzikas izglītības programmās, pārbaudot izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai - muzikālās dotības (muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu), un vispārējo fizisko attīstību;
18. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.
19. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda vai nodarbība, tās ilgums - 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.
20. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
21. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
22. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
23. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Iestādes direktora, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

24. Iestādi vada tās direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no tā dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes direktoru, viņa prombūtnes laikā, aizvieto direktora vietnieks.
26. Iestādes direktors:
 - 26.1. organizē un vada iestādes darbu, nodrošinot iestādes darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, un atbild par to;
 - 26.2. nodrošina iestādes iekšējo normatīvo aktu, metodisko dokumentu un citu iestādes darbības organizēšanai nepieciešamo dokumentu izstrādi un aktualizēšanu;
 - 26.3. piedalās iestādes un departamenta budžeta projekta izstrādē;
 - 26.4. pārvalda iestādes finanšu, personāla un citus resursus;
 - 26.5. izveido iekšējās kontroles sistēmu un nodrošina iekšējās kontroles sistēmas procesu uzraudzību iestādē;
 - 26.6. nodrošina Pašvaldības risku reģistrā noteikto pasākumu, kas saistoši iestādei, izpildi iestādē;
 - 26.7. nosaka iestādes lēmumu pirmspārbaudes un pēcpārbaudes kārtību;
 - 26.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv iestādi administratīvajās iestādēs, attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām;
 - 26.9. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
 - 26.10. ir materiāli un juridiski atbildīgs par iestādes darbību kopumā;
 - 26.11. pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes pedagogus un citus darbiniekus, slēdz darba līgumus, izstrādā un aktualizē darbinieku amatu aprakstus;
 - 26.12. sniedz priekšlikumus departamentam par iestādes pedagogu un citu darbinieku amatu vietu izveidošanu, likvidēšanu, darbinieku prēmēšanu un citiem jautājumiem, kuri saistīti ar darbiniekiem un darba tiesību jautājumiem;
 - 26.13. dod iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;
 - 26.14. organizē darba grupas un komisijas saskaņā ar iestādes vajadzībām;
 - 26.15. nodrošina iestādes pedagogu un citu darbinieku informēšanu par iestādes mērķiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;
 - 26.16. deleģē iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu;
 - 26.17. organizē iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu atbilstoši iestādes kompetencei, nodrošinot atbildi sniegšanu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
 - 26.18. izveido Iestādes iekšējās informācijas aprites un saziņas sistēmu, kas nodrošina iestādes pedagogus un citus darbiniekus ar tiem nepieciešamo informāciju amatu pienākumu izpildei un Iestādes mērķu sasniegšanu;
 - 26.19. Iestādes vārdā:
 - 26.19.1. paraksta pieņemšanas – nodošanas aktus par mantas, citu tiesību un saistību nodošanu un pieņemšanu, sēžu protokolus, kā arī citus dokumentus iestādes vajadzībām;
 - 26.19.2. apstiprina norēķinu dokumentu nodošanu uz apmaksu.
 - 26.20. Iestādes direktors patstāvīgi pašvaldības vārdā slēdz šādus līgumus un organizē to izpildi uzraudzību:
 - 26.20.1. par telpu nomu saskaņā ar pašvaldības domes noteikto cenrādi;
 - 26.20.2. par precēm un pakalpojumiem tikai iestādes vajadzībām, ja līgumcena budžeta gadā nepārsniedz 2999,99 *euro*, bez pievienotās vērtības nodokļa;
 - 26.20.3. sadarbības līgumus un citus līgumus, kuriem nav ietekmes uz pašvaldības budžetu;

- 26.20.4. līgumus, kuru parakstīšana īpaši noteikta ar atsevišķu pašvaldības domes lēmumu vai saskaņā ar iekšējo vai ārējo normatīvo aktu;
- 26.21. veic citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pašvaldības domes lēmumiem, pašvaldības domes priekšsēdētāja, pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora un departamenta vadītāja rīkojumiem;
- 26.22. atbild par iestādei valdījumā nodotā nekustamā īpašuma izmantošanu atbilstoši tā paredzētajam mērķim, kā arī nodrošina normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi, uzraudzību un kontroli savas kompetences ietvaros;
- 26.23. atbild par izglītības procesa organizācijas dokumentu apstiprināšanu un izpildes kontroli;
- 26.24. atbild par iestādes darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, kā arī par ikgadēju darbinieku darba rezultātu novērtēšanu.
27. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
28. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
29. Iestādes direktors, pedagogi un citi darbinieki, savu darba pienākuma ietvaros veicot personas datu apstrādi, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

30. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
31. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes padomes izveidošanas kārtība, tās kompetence

32. Iestādes direktors sadarbībā ar departamentu nosaka iestādes organizatorisko struktūru, ievērojot dibinātāja noteikto finansējumu un pašvaldības noteikto kārtību, kā arī nodrošina iestādes padomes izveidošanu un darbību.
33. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
34. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
35. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
36. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.
37. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem. To darbu koordinē iestādes direktors, viņa vietnieki vai izglītības metodiķi.
38. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

39. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā, noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
40. Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar departamentu, vai, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, ar dibinātāju.
41. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt departamentam.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

42. Ar iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanu saistītās iepirkumu, informācijas tehnoloģiju, grāmatvedības un projektu vadības funkcijas centralizēti īsteno Mārupes novada pašvaldība.
43. Iestāde ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar dibinātāja apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi.
44. Kontroli par iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic departamenta vadītājs.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

45. Iestādi finansē tās dibinātājs, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā no valsts budžeta līdzekļiem.
46. Iestādes finanšu līdzekļus veido:
 - 46.1. dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 46.2. valsts budžeta mērķdotācijas;
 - 46.3. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 46.4. citi finansējuma avoti.
47. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar departamentu.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

48. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.
49. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju informē attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

50. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
51. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, departamenta, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
52. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Noslēguma jautājumi

53. Šis nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
54. Ar šī nolikuma stāšanās spēkā, spēku zaudē Babītes Mūzikas skolas nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 28.maija lēmumu Nr.21 (sēdes protokols Nr.8).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

A. Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.53**Par Pirmsskolas izglītības iestādes “Mārzemīte” Attīstības plāna 2026. – 2029.
saskaņošanu**

Saskaņā ar Pirmsskolas izglītības iestādes “Mārzemīte” vadītājas Liānas Batņas ierosinājumu izskatīt un saskaņot Pirmsskolas izglītības iestādes “Mārzemīte” Attīstības plānu

2026. – 2029., Mārupes novada pašvaldības dome ir iepazinusies ar tā saturu, un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumu Nr.528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagogiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2.apakšpunktu, Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.oktobra saistošo noteikumu Nr.35/2025 “Mārupes novada pašvaldības nolikums” 32.2.apakšpunktu un Pirmsskolas izglītības iestādes “Mārzemīte” nolikuma, kurš apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 27.oktobra lēmumu Nr.29 (protokols Nr.13), 1.punktu, kā arī ņemot vērā **Izglītības, jaunatnes un sociālo lietu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Pirmsskolas izglītības iestādes “Mārzemīte” Attīstības plāna 2026. – 2029. saskaņošanu*”, atklāti balsojot ar __ balsīm „par” (), „pret” __, „atturas” __, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

Saskaņot Pirmsskolas izglītības iestādes “Mārzemīte” Attīstības plānu 2026. – 2029. saskaņā ar pielikumu.



**Mārupes novada pašvaldība
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "MĀRZEMĪTE"**

Rožu iela 35, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
29156047, 67304088 / marzemite@marupe.lv / www.marzemite.lv



**MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES**

“MĀRZEMĪTE” ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2026./2027.m.g.-2028./2029.m.g.

PII MĀRZEMĪTE MISIJA

Radīt bērniem draudzīgu, mērķtiecīgi veidotu, attīstošu, iekļaujošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla komanda, efektīvi sadarbojoties, palīdz attīstīt bērna vēlmi izzināt sevi un apkārtējo pasauli, individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei un dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.

PII MĀRZEMĪTE VĪZIJA

Daudzveidīga, mūsdienu vajadzībām atbilstoša, mājīga un inovatīva pirmsskolas izglītības iestāde, kurā katrs bērns tiek uztverts kā personība, tiek veicināta bērna emocionālā un intelektuālā attīstība, veicināts radošums, individualitāte, un ielikti pamati zinātkāram, mērķtiecīgam, pašpietiekamam un harmoniskam cilvēkam.

PII MĀRZEMĪTE VĒRTĪBAS

Atbildība / Sadarbība / Cieņa

IESTĀDI RAKSTUROJOŠIE RĀDĪTĀJI 2024./2025.MĀCĪBU GADA BEIGĀS

Īstenotās pirmsskolas izglītības programmas: 2

Izglītojamo skaits: 274

Grupu skaits: 12

Pedagogu skaits: 28

Atbalsta personāls: 6

PII MĀRZEMĪTE 2022. - 2025. GADA ATTĪSTĪBAS PLĀNĀ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU UN UZDEVUMU REZULTĀTI

- 1. Ir veiksmīgi ieviesta un īstenota uz kompetenču pieeju balstīta mācību satura īstenošana.** Mācību process ir virzīts uz pašvadītu mācīšanos, kurā bērni apgūst sasniedzamos rezultātus sev piemērotā individuālā tempā, bet pedagogi veido uzdevumus, kas padara mācīšanos jēgpilnu un sasaista jaunās zināšanas ar jau apgūtajām.
- 2. Ir izveidota droša, atbalstoša un iekļaujoša izglītības vide.** Mācību process tiek organizēts tā, lai tajā tiktu iekļauts ikviens izglītojamais, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi bez diskriminācijas un savlaicīgi novēršot riskus, kas varētu apdraudēt bērna fizisko vai emocionālo drošību.
- 3. Ir mērķtiecīgi un sistemātiski attīstītas bērnu sociāli emocionālās prasmes.** Tās pilnveidotas gan tieši, gan pastarpināti ikdienas situācijās, radot stabilu pamatu bērnu sekmīgai turpmākajai mācību gaitai skolā un viņu vispārējai labbūtībai.

4. **Izglītības iestāde ir sekmīgi nostiprināta kā mācīšanās organizācija.** Pedagogi ir aktīvi sadarbojušies mācību procesa plānošanā un īstenošanā, veikuši savstarpēju rotaļnodarbību vērošanu un dalījušies pieredzē, metodēs un idejās, lai pilnveidotu darba vidi un paaugstinātu mācību kvalitāti.
5. **Ir mērķtiecīgi stiprinātas iestādes pamatvērtības (cieņa, atbildība un sadarbība) un veidoti vērtībās balstīti ieradumi.** Bērnos ir ieaudzināta cieņa pret Latvijas valsts nacionālajām vērtībām, patriotisms un piederības sajūta Latvijai, atzīmējot valsts svētkus un gadskārtu svētkus atbilstoši audzināšanas darba virzieniem.
6. **Ir nodrošināta nepārtraukta un mērķtiecīga pedagogu profesionālā pilnveide.** Pedagogi ir pilnveidojuši savas teorētiskās un praktiskās zināšanas vides izglītībā, emocionālās inteliģences un labbūtības nodrošināšanā, piedalotiesursos un semināros, tādējādi paaugstinot savu profesionālo kompetenci.
7. **Ir modernizēta materiāltehniskā bāze.** Mācību procesa nodrošināšanai ir iegādāti un jēgpilni izmantoti bērnu vecumam atbilstoši mācību līdzekļi un materiāltehniskie resursi, kā arī pilnveidota infrastruktūra, tostarp rotaļlaukumu un āra vides aprīkojums.
8. **Ir pilnveidota un efektīvi uzturēta atbalsta sistēma iekļaujošās izglītības stiprināšanai.** Ir izveidota cieša sadarbība ar atbalsta personālu, lai savlaicīgi sniegtu nepieciešamo atbalstu izglītojamajiem un informētu vecākus par nepieciešamo iesaisti.
9. **Ir nodrošināta augsta administratīvā efektivitāte un kvalitatīva izglītības iestādes pārvaldība.** Vadības komanda ir strādājusi, veicinot attīstību un inovācijas, uzturot labvēlīgu mikroklimatu un pozitīvas savstarpējās attiecības kolektīvā, kā arī nodrošinot lietderīgu un atbildīgu finanšu līdzekļu izlietojumu.
10. **Ir izveidota atvērta, cienpilna un mērķtiecīga sadarbība ar vecākiem un vietējo kopien.** Vecāki ir apzinājušies savu lomu bērna izglītības procesā, regulāri informēti par bērna sasniegumiem un aktīvi iesaistīti izglītības iestādes pasākumos, projektos un iestādes darbības pašvērtēšanā, tādējādi stiprinot iestādes tēlu sabiedrībā.

PII "MĀRZEMĪTE" SVID ANALĪZE

PII "Mārzemīte" SVID analīze ir tieši balstīta uz iestādes sasniegtajiem rezultātiem iepriekšējā plānošanas periodā un jaunajiem stratēģiskajiem attīstības virzieniem.

1. SVID Analīzes Matrica

STIPRĀS PUSES	VĀJĀS PUSES
Veiksmīgi ieviests uz kompetenču pieeju balstīts un pašvadīts mācību saturs. Izveidota droša, atbalstoša un iekļaujoša izglītības vide. Mērķtiecīgi un sistemātiski attīstītas bērnu sociāli emocionālās prasmes. Nostiprināta iestāde kā mācīšanās organizācija ar aktīvu pedagogu sadarbību.	Nepieciešamība paaugstināt vēl vismaz 80% pedagogu kapacitāti diferencētā mācību metodikā un jēgpilnā tehnoloģiju lietošanā. Nepieciešamība vēl mērķtiecīgāk integrēt lasītprasmi un digitālo prātību mācību saturā.

Stiprinātas iestādes pamatvērtības (cieņa, atbildība, sadarbība) un patriotisms. Nodrošināta mērķtiecīga un nepārtraukta pedagogu profesionālā pilnveide. Modernizēta materiāltehniskā bāze un āra vide. Izveidota cieša sadarbība ar atbalsta personālu un efektīva atbalsta sistēma. Augsta administratīvā efektivitāte un kvalitatīva pārvaldība (pozitīvs mikroklimats). Atvērtā un mērķtiecīga sadarbība ar vecākiem un vietējo kopienā.	Atbalsta personālam nepieciešama papildu pilnveide specifiskās jomās (piem., UDHS). Nepieciešamība ieviest jaunas atbalsta programmas vardarbības un mobinga mazināšanai. Infrastrukturā trūkumi - steidzami nepieciešama gaisa dzesēšanas iekārtu uzstādīšana. Vecāku iesaistes līmenis iestādes pasākumos un projektos vēl jāsasniedz virs 50% sliekšņa.
IESPĒJAS Sasaiste un integrācija ar Mārupes novada pašvaldības izglītības ekosistēmas attīstības stratēģiju 2025.–2029. gadam. Finansiālais atbalsts no pašvaldības budžeta un investīciju plāna vides un infrastruktūras uzlabojumiem. Digitālo rīku (piem., interaktīvo tāfeli) atjaunošana mācību procesa pilnveidošanai. Digitālo mācību materiālu bāzes izveide vecākiem sadarbībā ar IKSP. Mentoru programmas attīstība jauno pedagogu mērķtiecīgam atbalstam. Plaša āra izglītības iespēju un dabaszinību izmantošana padziļinātai bērnu izpratnei.	DRAUDI Atkarība no pašvaldības budžeta un investīciju plāna reālajām finansiālajām iespējām. Vardarbības un mobinga riski bērnu vidū, kas apdraud emocionālo drošību. Pedagogu un atbalsta speciālistu kapacitātes/pārslodzes riski, integrējot arvien vairāk bērnu ar speciālām vajadzībām. Mūsdienu mainīgā vide un straujā tehnoloģiju attīstība, kas prasa nemitīgu adaptāciju.

2. Detalizēts SVID Elementu Izklāsts

2.1. Stiprās puses (Iekšējie faktori)

Kompetenču pieejas realizācija: Mācību process ir virzīts uz pašvadītu mācīšanos, nodrošinot jēgpilnu zināšanu apguvi un bērna individuālo tempu.

Droša un iekļaujoša vide: Mācību vide nodrošina vienlīdzīgu attieksmi pret visiem bērniem bez diskriminācijas, savlaicīgi novēršot fiziskās vai emocionālās drošības riskus.

Sociāli emocionālo prasmju attīstība: Bērnu sociāli emocionālās prasmes tiek attīstītas gan tieši, gan ikdienas situācijās, veicinot vispārējo labbūtību.

Mācīšanās organizācijas kultūra: Pedagogi aktīvi sadarbojas, vēro viens otra rotaļnodarbības un dalās pieredzē, metodēs un idejās.

Vērtību un patriotisma audzināšana: Iestādē ir stiprinātas pamatvērtības (cieņa, atbildība, sadarbība) un ieaudzināta cieņa pret valsts nacionālajām vērtībām un svētkiem.

Personāla profesionālā pilnveide: Pedagogi regulāri pilnveido savas zināšanas vides izglītībā, emocionālajā inteliģencē un labbūtībā.

Materiāltehniskās bāzes un infrastruktūras modernizācija: Ir iegādāti vecumam atbilstoši mācību līdzekļi un uzlabots rotaļlaukumu un āra vides aprīkojums.

Atbalsta sistēma un iekļaušana: Izveidota cieša un efektīva sadarbība ar atbalsta personālu (logopēdu, psihologu, speciālo pedagogu) un savlaicīga atbalsta sniegšana bērniem un vecākiem.

Efektīva vadība un labvēlīgs mikroklimats: Vadības komanda veicina inovācijas, uztur pozitīvas attiecības kolektīvā un nodrošina lietderīgu finanšu izlietojumu.

Cieša sadarbība ar vecākiem: Vecāki tiek regulāri informēti par bērna sasniegumiem un aktīvi iesaistīti iestādes pasākumos, projektos un darbības pašvērtēšanā.

2.2. Vājās puses (Iekšējie faktori)

Pedagogu kapacitātes atšķirības: Lai gan profesionālā pilnveide ir nepārtraukta, nepieciešams nodrošināt, ka vismaz 80% pedagogu apmeklē kursus par diferencētu mācību pieeju un jēgpilnu tehnoloģiju izmantošanu.

Lasītprasmes un digitālās prasības integrācija: Nepieciešams strukturētāks un mērķtiecīgāks atbalsts šo divu prasmju jomu integrēšanai ikdienas mācību saturā.

Atbalsta personāla specifiskā kvalifikācija: Pieaugot bērnu skaitam ar dažādām speciālajām vajadzībām (piemēram, UDHS vai atšķirīga valodu pieredze), atbalsta personālam nepieciešama mērķtiecīga tālākizglītība.

Mobinga un vardarbības riski: Nepieciešams ieviest strukturētas atbalsta programmas un preventīvus pasākumus emocionālās drošības un pozitīvas gaisotnes garantēšanai.

Infrastrukturās trūkumi telpās: Gaisa temperatūras kontrole un gaisa dzesēšanas iekārtu trūkums, kura novēršana (projektēšana un uzstādīšana) ir noteikta kā prioritārs uzdevums.

Vecāku iesaistes nevienmērīgums: Lai gan sadarbība ir cieņa, nepieciešams panākt stabilu un aktīvu vecāku iesaisti (vismaz 50% apmērā) visos iestādes pasākumos un projektos.

2.3. Iespējas (Ārējie faktori)

Sinēģija ar Mārupes novada stratēģiju: Iestādes attīstības plāns pilnībā sasaucas ar pašvaldības izglītības ekosistēmas attīstības stratēģiju 2025.–2029. gadam, kas atvieglo mērķtiecīgu rīcību un prioritāšu saskaņošanu.

Pašvaldības mērķtiecīgs finansējums: Iespēja piesaistīt pašvaldības budžeta un investīciju plāna līdzekļus gaisa dzesēšanas sistēmas un rotaļlaukumu tālākai modernizācijai.

Mācību procesa digitalizācija: Jaunu IT rīku un interaktīvo tāfeli iegāde, kas ļaus pedagogiem daudzveidīgāk un jēgpilnāk organizēt nodarbības.

Kopīgi pieaugušo izglītības projekti: Sadarbībā ar IKSP (Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi) plānots izveidot digitālo mācību materiālu bāzi vecākiem bērnu audzināšanā.

Jauno speciālistu mentoru programma: Mentoru piesaiste un programmas darbība nodrošina jauno pedagogu veiksmīgu integrāciju un atbalstu darba uzsākšanā.

Āra izglītības un vides integrācija: Plaša dabaszinību un STEAM jomas apguve, izmantojot āra telpas un dabas resursus dziļākas izpratnes radīšanai.

2.4. Draudi (Ārējie faktori)

Finanšu resursu nepietiekamība: Atkarība no pašvaldības budžeta un investīciju plāna iespējām var palēnināt dzesēšanas iekārtu uzstādīšanu vai citus infrastruktūras uzlabojumus.

Psihoemocionālās drošības riski: Sociālās vides pārmaiņas un mobinga vai emocionālās vardarbības riski bērnu vidū prasa nepārtrauktu uzmanību un preventīvo pasākumu ieviešanu.

Speciālistu pārslodze un kadru trūkums: Iekļaujošās izglītības un bērnu ar speciālām vajadzībām (SV) skaita un daudzveidības pieaugums var izsaukt atbalsta komandas un pedagogu pārslodzi.

Straujais vides pārmaiņu un tehnoloģiju temps: Tehnoloģiju attīstība un sabiedrības vajadzību maiņa prasa nemitīgu un strauju pedagogu spēju adaptāciju, kas var radīt profesionālu izdegšanu.

MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANAS DOKUMENTI

Mārupes novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2022.-2034.gadam nosaka stratēģisko mērķi SM1 (Sabiedrība) – zinoša, atbildīga, mūsdienīga, ģimeniska un aktīva sabiedrība. Viena no stratēģijas ilgtermiņa prioritātēm ir daudzveidīgas izglītības pieejamības nodrošināšana, kas vērsta uz iespējām iegūt kvalitatīvu, darba tirgū pieprasītu izglītību, nodrošināt izglītības pieejamību visām interešu un vecuma grupām.

Mārupes novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam Rīcības plānā ir noteikts atsevišķs rīcības virziens “Izglītība”, kas paredz:

- 1) pirmsskolas izglītības pakalpojumu pieejamības paaugstināšanu;
- 2) mūsdienīgu, inovatīvu un daudzveidīgu interešu izglītības klāstu;
- 3) iekļaujošas izglītības īstenošanu;
- 4) kvalitatīvu izglītības vidi un materiāltehnisko bāzi izglītības īstenošanas nodrošināšanu.

Mārupes novada pašvaldības izglītības ekosistēmas attīstības stratēģijā 2025.–2029. gadam ir definēti stratēģiskie mērķi un rīcības virzieni. Pamatojoties uz stratēģijas izstrādes 1. un 2. posmā definētajām vērtībām un prioritātēm, izvirzīti 4 stratēģiskie mērķi (SM) un 12 rīcības virzieni (RV) 2025.—2029. gadam:

SM-1 Pilnveidot izglītības vides un infrastruktūras pieejamību	SM-2 Paaugstināt izglītības kvalitāti un pielāgot mācību metodiku mūsdienu vajadzībām	SM-3 Veicināt iekļaujošu un atbalstošu izglītības pakalpojuma pieejamību	SM-4 Attīstīt un popularizēt pieaugušo izglītības piedāvājumu novada iedzīvotājiem
RV1-1 Pirmsskolas izglītības nodrošināšana pēc iespējas tuvāk dzīvesvietai, samazinot pirmsskolas pakalpojuma rindā esošo bērnu skaitu	RV2-1 Veidot sadarbības tīklu izglītības kvalitātes paaugstināšanai	RV3-1 Nodrošināt iekļaujošu izglītību atbilstoši bērna individuālajām vajadzībām	RV4-1 Attīstīt pieaugušo izglītības piedāvājumu
RV1-2 Pamata un vidējās izglītības pieejamība un daudzveidība	RV2-2 Paaugstināt izglītojamo ar augstu sniegumu STEAM jomā īpatsvaru	RV3-2 Nodrošināt mērķtiecīgu profesionālo atbalstu speciālās un iekļaujošās izglītības veicināšanai	RV4-2 Atbalstīt pieaugušo izglītības iniciatīvas
RV1-3 Profesionālās ievirzes izglītības pieejamība un daudzveidības attīstība	RV2-3 Pilnveidot bērnu un jauniešu lasītprasmes kompetenci visās vecuma grupās		
RV1-4 Izglītības iestāžu vides uzlabošana	RV2-4 Paaugstināt pedagogu kapacitāti un nodrošināt efektīvu profesionālo pilnveidi		

I. SASAISTE AR MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS EKOSISTĒMAS ATTĪSTĪBAS STRATĒGIJU

2025.–2029. gadam

PII "Mārzemīte" Attīstības plāns ir izstrādāts balstoties uz Mārupes novada pašvaldības izglītības ekosistēmas stratēģijas prioritātēm, nedefinējot PII "Mārzemīte" stratēģiskos virzienus, kuri izriet no novada galvenajām prioritātēm

Mārupes novada prioritāte (2025–2029)	Atbilstošais PII "Mārzemīte" Stratēģiskais virziens (2026–2028)
1. Mūsdienīgs mācību saturs un vide ↓	A. Kvalitatīvs un inovatīvs mācību process ↓
2. Personības izaugsme ↓	B. Iekļaušana, atbalsts un labsajūta ↓
3. Sadarbības tīkls kvalitatīvai izglītībai	C. Personāla un resursu efektīva pārvaldība

II. PII MĀRZEMĪTE ATTĪSTĪBAS VIRZIENI DARBĪBAS JOMĀS 2026.–2028. GADAM

1. STRATĒĢISKAIS VIRZIENS: KVALITATĪVS UN INOVATĪVS MĀCĪBU PROCESS

2026./2027.m.g.		2027./2028.m.g.		2028./2029.m.g.	
Kritēriji: RV2-3: Pilnveidot lasītprasmes kompetenci;		RV2-2: Augsts sniegums STEAM jomā;		RV2-4: Pedagogu kapacitātes paaugstināšana.	
Mērķis/prioritāte	Nodrošināt mūsdienīgu, kompetenču pieejā balstītu un diferencētu mācību procesu, pilnveidojot pedagogu metodiskās prasmes, īpašu uzmanību pievēršot lasītprasmes un STEM/STEAM jomām (Atbilst novada SM-2: Paaugstināt izglītības kvalitāti un pielāgot mācību metodiku mūsdienu vajadzībām).				
Uzdevumi	1. Mērķtiecīgi integrēt lasītprasmes un digitālās prasmes veicināšanu satura apguvē.	2. Veicināt ģimeņu iesaisti lasītprasmes veicināšanā un popularizēt lasīšanas kultūru.	3. Paplašināt STEAM elementu (STEM) un vides izglītības integrāciju visās mācību jomās, izmantojot āra izglītības iespējas.	4. Nodrošināt pedagogu mērķtiecīgu profesionālo pilnveidi, akcentējot: a) Diferencētu mācību metodiku, b) Jēgpilnu tehnoloģiju lietošanu, c) digitālo rīku pielietojums, akcentējot	5. Stiprināt pedagogu savstarpējo sadarbību un atbalstu mācību satura un pieejas īstenošanai (t.sk. mentoru piesaiste jauniešiem pedagogiem).

				dabaszinību nozīmi mācību procesā	
Sasniedzamie rezultāti	1. Nodrošināta daudzveidīgu lasīšanas stratēģiju iekļaušana mācību saturā.	2. Uzlabota vecāku apmierinātība un iesaiste ar lasītprasmes attīstīšanu pirmsskolā (mērāms aptaujā).	3. Pedagoģi izmanto ārpusstundu vidi kā lielu atbalstu dziļākai izpratnei par apgūstamo tematu.	4. Vismaz 80% pedagogu apmeklējuši kursus par diferencētu mācību pieeju un jēgpilnu tehnoloģiju lietošanu.	5. Darbojas mentoru programma jauno pedagogu atbalstam.

2. STRATĒGISKAIS VIRZIENS: IEKĻAUŠANA, ATBALSTS UN LABSAJŪTA

2026./2027.m.g.		2027./2028.m.g.	2028./2029.m.g.	
Kritēriji: RV3-1: Iekļaujošā izglītība;		RV3-2: Profesionāls atbalsts iekļaušanai.	RV3-2: Profesionāls atbalsts iekļaušanai.	
Mērķis/prioritāte	Veidot drošu, atbalstošu un iekļaujošu vidi katram bērnam, stiprinot sociāli emocionālās prasmes un nodrošinot efektīvu atbalsta personāla darbu (Atbilst novada SM-3: Veicināt iekļaujošu un atbalstošu izglītības pakalpojuma pieejamību).			
Uzdevumi	1. Pilnveidot atbalsta pasākumu nodrošināšanu bērniem ar speciālām vajadzībām (turpmāk tekstā - SV) un nodrošināt pielāgotu mācību vidi.	2. Savlaicīgi nodrošināt sociālo un psihoemocionālo atbalstu bērniem un ģimenēm.	3. Ieviest atbalsta programmas vardarbības un mobinga mazināšanai (radot pozitīvu emocionālo gaisotni).	4. Nodrošināt atbalsta komandas speciālistu mērķtiecīgu profesionālo pilnveidi (piemēram, UDHS jomā).
Sasniedzamie rezultāti	1. Pilnveidots iekļaujošs izglītības piedāvājums atbilstoši bērna individuālajām vajadzībām.	2. Veikta apzināta un sistemātiska sociāli emocionālo prasmju attīstīšana.	3. Nodrošināta emocionāli labvēlīga vide. Nav sūdzību par mobingu.	4. Atbalsta personāls paaugstinājis profesionālo kvalifikāciju atbilstoši aktuālajām vajadzībām (piemēram, par SV vai atšķirīgas valodu pieredzes bērniem).

3. STRATĒGISKAIS VIRZIENS: PERSONĀLA UN RESURSU EFEKTĪVA PĀRVALDĪBA

2026./2027.m.g.		2027./2028.m.g.		2028./2029.m.g.	
Kritēriji: RV1-4: Vides uzlabošana;		RV4-1: Pieaugušo izglītība;		RV2-1/Laba Pārvaldība.	
Mērķis/prioritāte	Nodrošināt ilgtspējīgu un efektīvu resursu pārvaldību, attīstīt fizisko vidi un veidot plašu sadarbības tīklu ar vietējo kopienu un vecākiem (Atbilst Novada SM-1 un SM-4).				
Uzdevumi	1. Turpināt uzlabot un uzturēt atbilstošu un drošu mācību vidi un infrastruktūru (iekštelpās un āra telpās) atbilstoši pašvaldības budžeta un investīciju plāna finansiālajām iespējām.	2. Atjaunot materiāltehnisko bāzi, iegādājoties digitālos rīkus (interaktīvās tāfeles).	3. Stiprināt sadarbību ar vecākiem, iesaistot tos izglītības procesā un nodrošinot informāciju par bērna izaugsmi.	4. Veidot atbalstu vecākiem (kā pieaugušo izglītības sastāvdaļu), izmantojot digitālos mācību materiālus un informatīvus pasākumus par bērnu audzināšanu.	5. Stiprināt PII tēlu sabiedrībā, atspoguļojot iestādes aktualitātes un labo praksi mājaslapā.
Sasniedzamie rezultāti	1. Veikta gaisa dzesēšanas iekārtu uzstādīšanas projektēšana un uzstādīšana.	2. Pedagogi izmanto IT rīkus un digitālos resursus mācību procesa pilnveidošanai.	3. Uzlabota vecāku iesaiste iestādes pasākumos un projektos, kuros iesaistās vismaz 50% vecāku	4. Izveidota digitālo mācību materiālu bāze vecākiem sadarbībā ar IKSP.	5. PII “Mārzemīte” darbs un labā prakse ir popularizēta novadā.

III. ATTĪSTĪBAS PLĀNA SHEMATISKAIS ATSPoguĻojums

SHĒMA: ATTĪSTĪBAS MĒRĶU PRIORITIZĀCIJA 2026./2027.M.G.-2028./2029.M.G.*

Mārupes novada vīzija**: personība, kas motivēta sasniegt mērķus	PII "Mārzemīte" vērtības: Cienā, Atbildība, Sadarbība
Virziens A: KVALITATĪVS MĀCĪBU PROCESS Virziens B: IEĻAUŠANA UN LABSAJŪTA Virziens C: RESURSU PĀRVALDĪBA	
Uzdevums: Stiprināt lasītprasmi un digitālo prātību Uzdevums: Integrēt STEAM/Āra izglītību Uzdevums: Pedagogu profesionālā pilnveide	
Uzdevums: Nodrošināt atbalstu bērniem ar SV Uzdevums: Ieviest vardarbības mazināšanas programmas	
Uzdevums: Modernizēt āra vidi/rotallaukumus Uzdevums: Attīstīt vecāku atbalsta resursus	

*Šī shēma demonstrē, kā PII "Mārzemīte" pamatvērtības savijas ar novada prioritātēm, veidojot PII attīstības virzienus.

** Definēta Mārupes novada pašvaldības izglītības ekosistēmas attīstības stratēģijā 2025.–2029. gadam

SHĒMA: IEKĻAUJOŠĀS IZGLĪTĪBAS STIPRINĀŠANAS CIKLS (ATBALSTA SISTĒMA)*

Pedagogu profesionālā pilnveide par iekļaušanu un SV	Atbalsta komandas darbs: psihologs, logopēds, speciālais pedagogs
Individualizēta mācību plānošana un vides pielāgošana	
Bērna progresu uzraudzība un līdzdalības veicināšana	
Pozitīva un emocionāli droša vide/ vardarbības mazināšana	
Vecāku iesaiste un konsultēšana par atbalsta pasākumiem	

*Šis cikls atspoguļo, kā tiek stiprināta iekļaujošā pieeja (SM-3) PII "Mārzemīte" ietvaros 2026.–2028. gadā, lai nodrošinātu atbalstu ikviena izaugsmei:

Vadītāja

Liāna Batņa**

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

LĒMUMPROJEKTS Nr.54

Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un apstiprināšanas komisijas nolikumā

Saskaņā ar Ministru kabineta 2001.gada 28.augusta noteikumu Nr.382 “Interesu izglītības programmu un valsts nozīmes interešu izglītības iestāžu finansēšanas kārtība” 10.punktu, kas noteic, ka pašvaldība izveido komisiju programmu izvērtēšanai un mērķdotācijas sadalei, un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8. un 21.punktu, 50.panta pirmo daļu, ievērojot Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr.21 “Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju un Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikuma apstiprināšanu”, kā arī ņemot vērā **Izglītības, jaunatnes un sociālo lietu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un apstiprināšanas komisijas nolikumā*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izdarīt grozījumus Mārupes novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un apstiprināšanas komisijas nolikumā, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 30.jūlija lēmumu Nr.25 “Par Mārupes novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un apstiprināšanas komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (sēdes protokols Nt.3) , šādus grozījumus:
 - 1.1. izteikt 5.punktu šādā redakcijā:
“5.Komisijas darbu ar nepieciešamajiem materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem nodrošina Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departaments.”;
 - 1.2. izteikt 25.punktu šādā redakcijā:
“25.Komisijas protokoli un tiem pievienotie dokumenti glabājas Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentā.”.
2. Centrālās pārvaldes Juridiskajai nodaļai sagatavot Mārupes novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un apstiprināšanas komisijas nolikuma konsolidēto versiju.
3. Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai nodrošināt Mārupes novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un apstiprināšanas komisijas nolikuma konsolidētās versijas publicēšanu pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv.
4. Lēmums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.

LĒMUMPROJEKTS Nr.55

Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un apstiprināšanas komisijas sastāvā

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025. gada 30.jūlija lēmumu Nr.25 “Par Mārupes novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un apstiprināšanas komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” apstiprināts Mārupes novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un apstiprināšanas komisijas nolikums, kura 9.punkts noteic, ka komisija sastāv no 4 (četriem) locekļiem, no kuriem viens ir komisijas priekšsēdētājs, bet šī nolikuma 10.punkts noteic, ka izmaiņas komisijas sastāvā tiek apstiprinātas ar pašvaldības domes lēmumu.

Pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr.21 “Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju un Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikuma apstiprināšanu”, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu, Mārupes novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un apstiprināšanas komisijas nolikuma 10.punktu, kā arī ņemot vērā **Izglītības, jaunatnes un sociālo lietu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un apstiprināšanas komisijas sastāvā*”,

atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izdarīt grozījumus Mārupes novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un apstiprināšanas komisijas sastāvā, kas apstiprināta ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 30.jūlija lēmumu Nr.25 “Par Mārupes novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un apstiprināšanas komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu”, un apstiprināt komisiju šādā sastāvā:
 - 1.1. Komisijas priekšsēdētājs - Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta Izglītības un jaunatnes nodaļas vadītāja Erita Rutkovska;
 - 1.2. Komisijas loceklis - Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja Santa Rutkovska;
 - 1.3. Komisijas loceklis - Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta Izglītības un jaunatnes nodaļas izglītības darba speciāliste Agnese Mīlā;
 - 1.4. Komisijas loceklis - Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta Izglītības un jaunatnes nodaļas izglītības darba speciāliste Rūta Lankovska (komisijas loceklis ar sekretāra funkcijām).
2. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nepieciešamības gadījumā informēt Valsts ieņēmumu dienestu par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības valsts amatpersonu sarakstā likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktā kārtībā.
3. Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai nodrošināt Mārupes novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un apstiprināšanas komisijas sastāva publicēšanu pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv.
4. Lēmums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.

LĒMUMPROJEKTS Nr.56

Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas sastāvā

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 26.janvāra lēmumu Nr.31 “Par Mārupes novada pašvaldības Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas izveidi un tās nolikuma apstiprināšanu” (sēdes protokols Nr.1) apstiprināts Mārupes novada pašvaldības Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas nolikums, kura 9.punkts noteic, ka komisija sastāv no 5 (pieciem) locekļiem un tās sastāvu apstiprina dome.

Saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026. gada 30. jūnija lēmumu Nr.21 “Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju un Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikuma apstiprināšanu” un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10. punktu, Mārupes novada pašvaldības Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas nolikuma, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 26.janvāra lēmumu Nr.31 (sēdes protokols Nr.1) 9.punktu, kā arī ņemot vērā **Izglītības, jaunatnes un sociālo lietu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemot iesniegto lēmuma projektu “*Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas sastāvā*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par”, „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izdarīt grozījumus Mārupes novada pašvaldības Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijā (turpmāk – Komisija), kas apstiprināta ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 30.jūlija lēmumu Nr.27 “Par Mārupes novada pašvaldības Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas sastāvu” (sēdes protokols Nr.1), un apstiprināt komisiju šādā sastāvā:

- 1.1.Komisijas loceklis - pašvaldības deputāts Zigmunds Viķis;
 - 1.2.Komisijas loceklis - pašvaldības deputāts Uģis Šteinbergs;
 - 1.3.Komisijas loceklis - pašvaldības deputāts Kristaps Purviņš;
 - 1.4.Komisijas loceklis - Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta Sporta un kultūras nodaļas sporta speciālists Daniels Balodis;
 - 1.5.Komisijas loceklis - Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta Izglītības un jaunatnes nodaļas izglītības darba speciāliste Elīna Kazanova.
2. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nepieciešamības gadījumā informēt Valsts ieņēmumu dienestu par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības valsts amatpersonu sarakstā likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktā kārtībā.
 3. Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai nodrošināt Mārupes novada pašvaldības Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas sastāvu publicēšanu pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv.
 4. Lēmums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.

LĒMUMPROJEKTS Nr.57

Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagogu darba samaksai sadales komisijas nolikumā

Saskaņā ar Ministru kabineta 2022.gada 21.jūnija noteikumu Nr.376 “Kārtība, kādā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs” 13.punktu, kas noteic, ka pašvaldība, sadala mērķdotāciju izglītības iestādēm pedagogu darba samaksai, un Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 25.janvāra noteikumu “Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība sadala valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldības izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pedagogu, pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām”, kuru 3.punkts noteic, ka mērķdotāciju izglītības iestādēm aprēķina un sadala Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagogu darba samaksai sadales komisija, kuras nolikums apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 30.jūlija lēmumu Nr.26 (sēdes protokols Nr.3).

Pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr.21 “Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju un Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikuma apstiprināšanu” un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8. un 21.punktu, 50.panta pirmo daļu, un ņemot vērā **Izglītības, jaunatnes un sociālo lietu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagogu darba samaksai sadales komisijas nolikumā*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izdarīt Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās

izglītības pedagogu darba samaksai sadales komisijas nolikumā, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 30.jūlija lēmumu Nr.26 (sēdes protokols Nr.3), šādus grozījumus:

1.1. izteikt 5.punktu šādā redakcijā:

“5.Komisijas darbu ar nepieciešamajiem materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem nodrošina Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departaments.”;

1.2. izteikt 23.punktu šādā redakcijā:

“23.Komisijas protokoli un tiem pievienotie dokumenti glabājas Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentā.”

2. Centrālās pārvaldes Juridiskajai nodaļai sagatavot Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagogu darba samaksai sadales komisijas nolikuma konsolidēto versiju.
3. Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai nodrošināt Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagogu darba samaksai sadales komisijas nolikuma konsolidētās versijas publicēšanu pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv.
4. Lēmums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.

LĒMUMPROJEKTS Nr.58

Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagogu darba samaksai sadales komisijas sastāvā

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025. gada 30.jūlija lēmumu Nr.26 “Par Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagogu darba samaksai sadales komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (sēdes protokols Nr.3) apstiprināts Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagogu darba samaksai sadales komisijas nolikums, kura 9.punkts noteic, ka komisija sastāv no 4 (četriem) locekļiem, no kuriem viens ir komisijas priekšsēdētājs, bet šī nolikuma 10.punkts noteic, ka izmaiņas komisijas sastāvā tiek apstiprinātas ar pašvaldības domes lēmumu.

Pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr.21 “Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju un Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikuma apstiprināšanu”, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu, Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagogu darba samaksai sadales komisijas nolikuma 10.punktu, kā arī ņemot vērā **Izglītības, jaunatnes un sociālo lietu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un*

*vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagogu darba samaksai sadales komisijas sastāvā”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:***

1. Izdarīt grozījumus Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagogu darba samaksai sadales komisijas sastāvā (turpmāk – Komisija), kas apstiprināta ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 30.jūlija lēmumu Nr.26 (sēdes protokols Nr.3), un apstiprināt komisiju šādā sastāvā:
 - 1.1. Komisijas priekšsēdētājs - Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta vadītāja Agnese Jankuna;
 - 1.2. Komisijas loceklis - Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja Santa Rutkovska;
 - 1.3. Komisijas loceklis - Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta Izglītības un jaunatnes nodaļas vadītāja Erita Rutkovska;
 - 1.4. Komisijas loceklis - Mārupes novada pašvaldības domes deputāts Kristaps Purviņš.
2. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nepieciešamības gadījumā informēt Valsts ieņēmumu dienestu par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības valsts amatpersonu sarakstā likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktā kārtībā.
3. Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai nodrošināt Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagogu darba samaksai sadales komisijas sastāva publicēšanu pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv.
4. Lēmums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.

LĒMUMPROJEKTS Nr.59

Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības Stipendiju piešķiršanas komisijas sastāvā

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 30.jūlija lēmumu Nr.28 “Par Mārupes novada pašvaldības Stipendiju piešķiršanas komisijas sastāvu” (sēdes protokols Nr.3) apstiprināta Mārupes novada pašvaldības Stipendiju piešķiršanas komisija. Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu dome ir tiesīga izlemt par ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu. Tikai domes kompetencē ir iecelt amatā un atbrīvot no tā pašvaldības iestāžu vadītājus, kā arī citas amatpersonas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

Mārupes novada pašvaldības Stipendiju piešķiršanas komisijas nolikuma, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2024.gada 31.jūlija lēmumu Nr.10 (sēdes protokols Nr.14) “Par Stipendiju piešķiršanas komisijas izveidošanu un tās nolikuma apstiprināšanu” 2. un 4.punkts nosaka, ka komisija ir pastāvīga Pašvaldības domes izveidota institūcija, tās sastāvā ir komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un 5 (pieci) komisijas locekļi.

Mārupes novada pašvaldības domes 2024.gada 31.jūlija saistošo noteikumu Nr.18/2024 “Par Mārupes novada pašvaldības stipendiju studējošiem, kuri studē valsts augstākās izglītības studiju programmā, kas sniedz iespēju veikt pedagoģisko darbu izglītības iestādē” 13.punkts noteic, ka pieteikumus izvērtē ar pašvaldības domes lēmumu izveidota stipendiju piešķiršanas komisija, kura darbojas saskaņā ar pašvaldības domes izdotu nolikumu.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10. un 21.punktu, Mārupes novada pašvaldības domes 2024.gada 31.jūlija saistošo noteikumu Nr.18/2024 “Par Mārupes novada pašvaldības stipendiju studējošiem, kuri studē valsts augstākās izglītības studiju programmā, kas sniedz iespēju veikt pedagoģisko darbu izglītības iestādē” 13.punktu, saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr.21 “Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju un Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikuma apstiprināšanu”, kā arī **Izglītības, jaunatnes un sociālo lietu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības Stipendiju piešķiršanas komisijas sastāvā*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izdarīt grozījumus Mārupes novada pašvaldības Stipendiju piešķiršanas komisijas (turpmāk – Komisija) sastāvā, kas apstiprināta ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 30.jūlija lēmumu Nr.28 “Par Mārupes novada pašvaldības Stipendiju piešķiršanas komisijas sastāvu” (sēdes protokols Nr.3), un apstiprināt komisiju šādā sastāvā:
 - 1.1. Komisijas priekšsēdētājs - Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta Izglītības un jaunatnes nodaļas vadītāja Erita Rutkovska;
 - 1.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks - Mārupes novada pašvaldības domes deputāts Jānis Lagzdkalns;
 - 1.3. Komisijas loceklis - Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta vadītāja vietniece Liene Šmite;
 - 1.4. Komisijas loceklis - pirmsskolas izglītības iestādes “Saimīte” vadītāja Inga Erdmane-Hermane;
 - 1.5. Komisijas loceklis - pirmsskolas izglītības iestādes “Mārzemīte” vadītāja Liāna Batņa;
 - 1.6. Komisijas loceklis - Mārupes pamatskolas direktore Elīna Dreimane;
 - 1.7. Komisijas loceklis - Babītes vidusskolas direktors Aleksandrs Lange.
2. Uzdot Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nepieciešamības gadījumā informēt Valsts ieņēmumu dienestu par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības valsts amatpersonu sarakstā likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktā kārtībā.
3. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai nodrošināt informācijas par Mārupes novada pašvaldības Stipendiju piešķiršanas komisijas sastāvu publicēšanu pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv.
4. Lēmums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.

LĒMUMPROJEKTS Nr.60

Par grozījumiem nolikumā “Par Mārupes novada pašvaldības balvu izglītībā “Gada pedagogs””

Pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr.21 “Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju un Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikuma apstiprināšanu” un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu un 50.panta pirmo daļu, kā arī **Izglītības, jaunatnes un sociālo lietu komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt lēmuma projektu “*Par grozījumiem nolikumā “Par Mārupes novada pašvaldības balvu izglītībā “Gada pedagogs””*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret”, „atturas”, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izdarīt nolikumā “Par Mārupes novada pašvaldības balvu izglītībā “Gada pedagogs””, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 26.aprīļa lēmumu Nr.18 “Par

nolikuma "Par Mārupes novada pašvaldības balvu izglītībā "Gada pedagogs"" apstiprināšanu, šādus grozījumus:

1.1. izteikt 1.5.punktu šādā redakcijā:

"1.5. Apbalvošanas pasākumu organizē pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departaments (turpmāk –Departaments) sadarbībā ar Mārupes kultūras namu.";

1.2. izteikt 3.1.punktu šādā redakcijā:

"3.1. Kandidātus Nolikuma 1.2.1.- 1.2.8.apakšpunktā minētajās balvas nominācijās izvirza visas izglītības iestādes:

- Mārupes Valsts ģimnāzija;
- Babītes vidusskola;
- Mārupes pamatskola;
- Jaunmārupes pamatskola;
- Mārupes novada Skultes sākumskola;
- Salas sākumskola;
- Pirmsskolas izglītības iestāde "Zeltrīti";
- Pirmsskolas izglītības iestāde "Lienīte";
- Pirmsskolas izglītības iestāde "Mārzemīte";
- Pirmsskolas izglītības iestāde "Zīlūks";
- Pirmsskolas izglītības iestāde "Saimīte";
- Babītes pirmsskolas izglītības iestāde;
- Pirmsskolas izglītības iestāde "Mārupīte"
- Mārupes Mūzikas un mākslas skola;
- Babītes Mūzikas skola;
- Mārupes novada Sporta skola.).";

1.3. aizstāt 4.1., 4.2. un 4.3. punktā vārdu "Pārvalde" ar vārdu "Departaments" attiecīgajā locījumā;

1.4. izteikt 5.5.punktu šādā redakcijā:

"5.5. Kandidātus nominācijai "Mārupes novada gada pedagogs" izvirza vērtēšanas komisija, ne vairāk kā deviņu komisijas locekļu sastāvā, kuru ar rīkojumu apstiprina pašvaldības domes priekšsēdētājs. Vērtēšanas komisijā iekļauj Mārupes novada pašvaldības Izglītības, jaunatnes un sociālo lietu komitejas deputātus un Departamenta darbiniekus."

2. Lēmums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.

3. Centrālās pārvaldes Juridiskajai nodaļai sagatavot nolikuma "Par Mārupes novada pašvaldības balvu izglītībā "Gada pedagogs"" konsolidēto versiju;

4. Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un multimediju nodaļai publicēt nolikuma "Par Mārupes novada pašvaldības balvu izglītībā "Gada pedagogs"" konsolidēto versiju pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv .

Attīstības komitejas lēmumprojekti:

LĒMUMPROJEKTS Nr.61

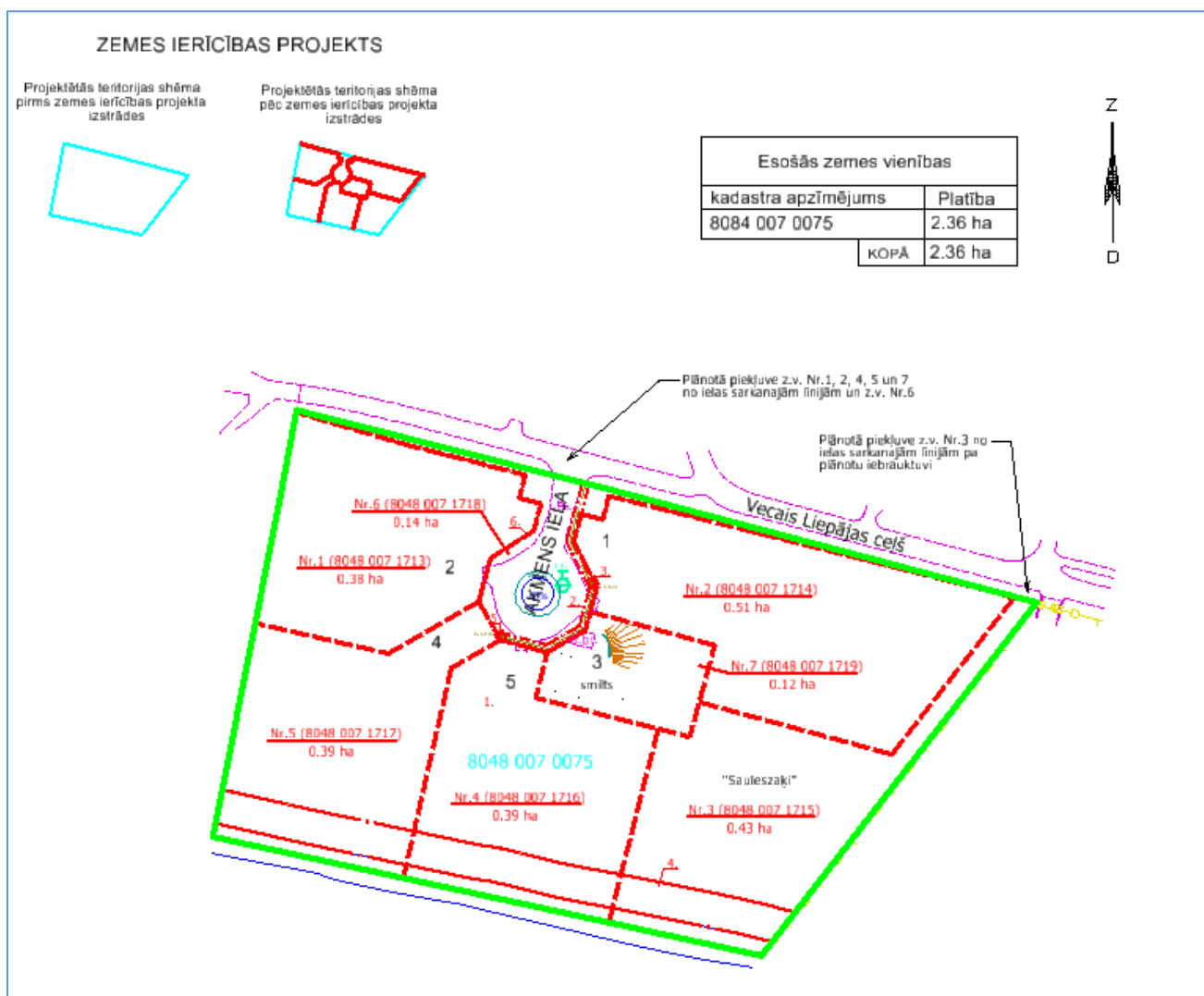
Par Akmens ielas izveidi un nosaukuma piešķiršanu

Nemot vērā ar 2010.gada 28.aprīļa Babītes novada domes lēmumu Nr.5 (sēdes prot. Nr.14§) apstiprināto Babītes novada Babītes pagasta nekustamā īpašuma "Klaušas" zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8048 007 0075 detālplānojumu, kas apstiprināts ar saistošajiem noteikumiem Nr.15 "Par Babītes novada Babītes pagasta nekustamā īpašuma "Klaušas" zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8048 007 0075 sadali un apbūvi" (turpmāk - Detālplānojums) un Mārupes novada Būvvaldes 2026.gada 9.jūlijā izdoto Aktu par ielas pieņemšanu ekspluatācijā (kods 24029790039400 (178.2024), atbilstoši Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 6.punktam, kas nosaka, ka pašvaldības dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai pašvaldības dome var piešķirt nosaukumus ielām, parkiem un laukumiem, kā arī pārdēvēt tos, un pamatojoties uz

Ministru kabineta 2021.gada 29.jūnija noteikumu Nr.455 "Adresācijas noteikumi" 11.punktu, kas nosaka, ka pilsētu un ciemu teritorijās ielai pēc tās izbūves piešķir nosaukumu saskaņā ar teritorijas plānojumu, detālplānojumu vai zemes ierīcības projektu, kā arī Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 11.panta trešo daļu, kas nosaka, ka pašvaldības dome piešķir, maina vai likvidē nosaukumus ielām un laukumiem pilsētās un ciemos, nosaukumus vai numurus viensētām, apbūvei paredzētajām zemes vienībām un ēkām, kā arī numurus telpu grupām, un šī paša panta ceturto daļu, kas nosaka, ka lēmumu par nosaukuma vai numura piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu attiecīgā pašvaldība piecu darbdienu laikā pēc tā parakstīšanas nosūta Valsts zemes dienestam, ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par Akmens ielas izveidi un nosaukuma piešķiršanu*", atklāti balsojot ar balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izveidot Mārupes novada Babītes pagasta Dzīlnuciema teritorijā šādu ielu, piešķirot nosaukumu **Akmens iela** (posmā no Vecais Liepājas ceļš līdz proj. zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8048 007 1716) 0,06 km garumā un 12 - 32 m platumā sarkanajās līnijās.
2. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nosūtīt lēmumu Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālajai nodaļai piecu darbdienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas.

*Pielikums 2026.gada 26.augusta
Mārupes novada pašvaldības domes lēmumam Nr. ____
(sēdes protokols Nr. __)*



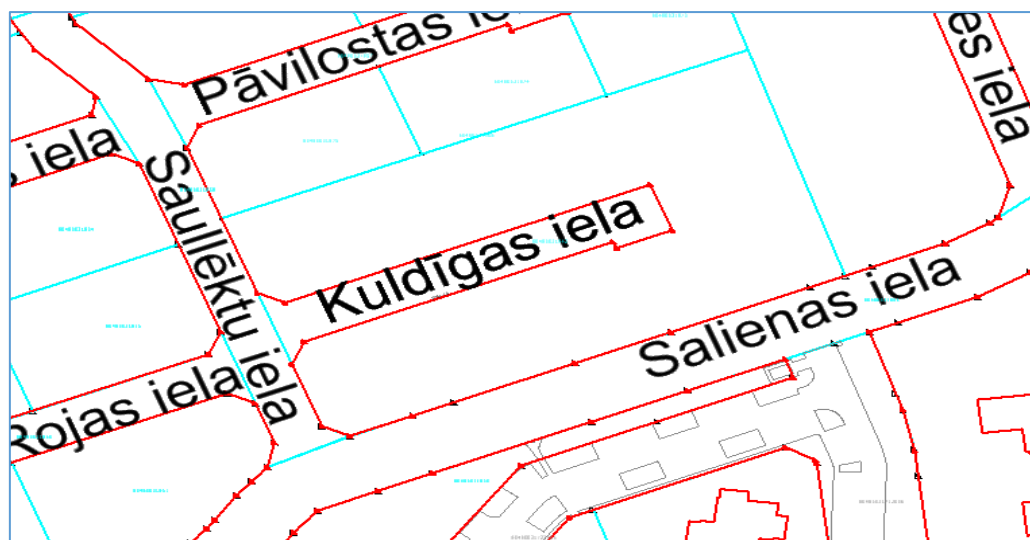
LĒMUMPROJEKTS Nr.62

Par Kuldīgas ielas izveidi un nosaukuma piešķiršanu

Ņemot vērā spēkā esošo nekustamo īpašumu "Graudi" (kadastra Nr. 8048 003 0359) un Turaidas iela (kadastra Nr. 8048 003 1166), Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā, detālplānojumu, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 30. augusta lēmumu Nr.55 (port. Nr.16) "Par nekustamo īpašumu "Graudi" (kadastra Nr. 8048 003 0359) un Turaidas iela (kadastra Nr. 8048 003 1166) Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā, detālplānojuma apstiprināšanu" (turpmāk – Detālplānojums) un Mārupes novada Būvvaldes 2026.gada 5.augustā izdoto Aktu par ielas pieņemšanu ekspluatācijā (kods 26035730039400 (212.2026), atbilstoši Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 6.punktam, kas nosaka, ka pašvaldības dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai pašvaldības dome var piešķirt nosaukumus ielām, parkiem un laukumiem, kā arī pārdēvēt tos, un pamatojoties uz Ministru kabineta 2021.gada 29.jūnija noteikumu Nr.455 "Adresācijas noteikumi" 11.punktu, kas nosaka, ka pilsētu un ciemu teritorijās ielai pēc tās izbūves piešķir nosaukumu saskaņā ar teritorijas plānojumu, detālplānojumu vai zemes ierīcības projektu, kā arī Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 11.panta trešo daļu, kas nosaka, ka pašvaldības dome piešķir, maina vai likvidē nosaukumus ielām un laukumiem pilsētās un ciemos, nosaukumus vai numurus viensētām, apbūvei paredzētajām zemes vienībām un ēkām, kā arī numurus telpu grupām, un šī paša panta ceturto daļu, kas nosaka, ka lēmumu par nosaukuma vai numura piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu attiecīgā pašvaldība piecu darbdienu laikā pēc tā parakstīšanas nosūta Valsts zemes dienestam, ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par Kuldīgas ielas izveidi un nosaukuma piešķiršanu*", atklāti balsojot ar balsīm „par” (), „pret” __, „atturas” __, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izveidot Mārupes novada Babītes pagasta Piņķu ciema teritorijā šādu ielu, piešķirot nosaukumu **Kuldīgas iela** (posmā no Saullēktu ielas līdz projektētai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8048 003 1848) 0,07 km garumā un 12 m platumā sarkanajās līnijās.
2. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nosūtīt lēmumu Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālajai nodaļai piecu darbdienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas.

Pielikums 2026.gada 26.augusta
Mārupes novada pašvaldības domes lēmumam Nr.____
(sēdes protokols Nr.____)



LĒMUMPROJEKTS Nr.63

Par pašvaldības nozīmes ceļa statusa noteikšanu ceļa posmam nekustamo īpašumu “Burkānu pagrabs” (kadastra Nr.8048 007 0326), “Sermuliņi” (kadastra Nr. 8048 007 0328) un “Birzmalas” (kadastra Nr.8048 007 0213) Skārduciemā, Babītes pagastā, Mārupes novadā, teritorijā

Izvērtējot VSIA “Latvijas valsts ceļi” īstenoto projektu “Satiksmes drošības uzlabošanas pasākumi valsts galvenā autoceļa A9 Rīga – Liepāja posmā 0,00 – 9,00 km”(turpmāk -Projekts) Mārupes novada pašvaldības (turpmāk -Pašvaldība) dome konstatē:

1. Atbilstoši Projektam paredzēts slēgt pievienojuma vietu pašvaldības autoceļam C-19 “Grīvu ceļš”. Lai nodrošinātu atbilstošu satiksmes organizāciju un nepārtrauktu piekļuvi nekustamajiem īpašumiem, kuriem līdz šim piekļuve tika nodrošināta pa slēdzamo pievienojuma vietu, kā alternatīvs piekļuves risinājums paredzēts izmantot ceļa servitūta teritoriju, kas atrodas nekustamo īpašumu “Burkānu pagrabs” (kadastra Nr. 8048 007 0326), “Sermuliņi” (kadastra Nr. 8048 007 0328) un “Birzmalas” (kadastra Nr. 8048 007 0213), Skārduciemā, Babītes pagastā, Mārupes novadā, zemes vienībās ar kadastra apzīmējumiem 8048 007 0326, 8048 007 0328 un 8048 007 0213.
2. Pašvaldība ir uzsākusi iepriekš minēto zemes vienību daļas atsavināšanas procesu. Atsavināšanas mērķis ir izbūvēt savienojumu starp pašvaldības autoceļu C-19 Grīvu ceļš un pašvaldībai piederošo autoceļu C-14 Vīkuļu ceļš, nodrošinot to iekļaušanu vienotā pašvaldības ceļu infrastruktūras tīklā.
3. Līdz atsavināšanas procesa pabeigšanai un īpašuma tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda, lai nodrošinātu nepārtrauktu piekļuvi nekustamajiem īpašumiem, kuriem piekļuve tiek nodrošināta pa minēto ceļa posmu, Pašvaldība plāno attiecīgajam ceļa posmam noteikt pašvaldības nozīmes ielas statusu un nodrošināt tā uzturēšanu atbilstoši Zemes pārvaldības likuma 8.¹ panta otrajai daļai.
4. Ceļš (posmā no pašvaldības autoceļa C-14 Vīkuļu ceļa līdz C -19 Grīvu ceļam) atrodas nekustamo īpašumu “Burkānu pagrabs” (kadastra apz. 8048 007 0326), “Birzmalas” (kadastra apz. 8048 007 0213) un “Sermuliņi” (kadastra apz. 8048 007 0328), Skārduciema, Babītes pagasta, Mārupes novada (turpmāk - Nekustamie īpašumi) teritorijā. Īpašuma tiesības uz minētajiem īpašumiem ir reģistrētas uz juridisko personu vārda.

Zemes pārvaldības likuma 8.¹panta pirmā, otrā un trešā daļa nosaka, ka pašvaldības nozīmes ceļš vai iela ir privātā īpašuma lietošanas tiesību aprobežojums nekustamajam īpašumam, kas noteikts sabiedrības interesēs, lai nodrošinātu vienotu ceļu un ielu tīklu pašvaldībā un sabiedrības iespējas un tiesības ikvienam to izmantot. Pašvaldības nozīmes ceļu vai ielu pašvaldība nosaka pašvaldības teritorijas plānojumā vai lokālplānojumā. Pašvaldības nozīmes ielas statusu pašvaldība var piešķirt ar atsevišķu administratīvo aktu, kam pievienots grafiskais pielikums. Pirms lēmuma pieņemšanas pašvaldība noskaidro to zemes īpašnieku vai tiesisko valdītāju viedokli, kuru zemes robežās atrodas pašvaldības nozīmes iela. Ja pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statuss piešķirts, pamatojoties uz atsevišķu administratīvo aktu, pašvaldība mēneša laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statusa piešķiršanu, publicē to pašvaldības mājaslapā internetā kopā ar grafisko pielikumu.

Nosakot pašvaldības nozīmes ceļa statusu privātā īpašumā esošajam ceļam, atbilstoši Zemes pārvaldības likuma 8.¹panta piektajai un sestajai daļai, iela būs publiski pieejama, un līdz pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statusa atcelšanai, īpašniekiem būs aizliegts ierobežot tās publisku lietošanu, kā arī pašvaldībai ir tiesības, informējot īpašniekus, ierīkot jaunas inženierkomunikācijas – iekārtas, ietaises, tīklus un līnijas, ja tas nepieciešams sabiedrības interešu īstenošanai.

Nemot vērā Zemes pārvaldības likuma 8.¹ panta otro daļu, Pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvalde **2026. gada 29.jūlijā** nosūtīja vēstuli Nekustamo īpašumu īpašniekiem viedokļa

noskaidrošanai, ar aicinājumu līdz **2026. gada 12.augustam** izteikt viedokli par pašvaldības nozīmes ceļa statusa noteikšanu ceļa posmam minēto Nekustamo īpašumu teritorijā. Vēstulē tika norādīts, ka, ja viedoklis netiks saņemts noteiktajā termiņā, pašvaldība pieņems lēmumu, izdodot administratīvo aktu, balstoties uz tās rīcībā esošo informāciju.

Pašvaldība ir saņēmusi Nekustamo īpašumu īpašnieku viedokļus, kurā lūdz pašvaldību nodrošināt caurskatāmu un taisnīgu atsavināšanas procesu, savlaicīgi sniedzot katram komersantam konkrētu un pamatotu piedāvājumu par atsavināmās zemes platību, atlīdzības apmēru un ar atsavināšanu saistīto zaudējumu kompensēšanu.

Pašvaldības domes 2026.gada 29.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2025 “Par Mārupes novada pašvaldības daļību pašvaldības nozīmes ceļu būvniecībā un uzturēšanā” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 2.1.apakšpunkts nosaka, ja pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statuss piešķirts ar administratīvo aktu, pašvaldība uzsāk uzturēšanas darbus pēc tam, kad beidzies administratīvā akta apstrīdēšanas termiņš vai ir stājies spēkā galīgais nolēmums, ar kuru lēmums par pašvaldības nozīmes ceļa statusu ir atstāts spēkā, un ir piešķirta atbilstoša uzturēšanas klase un ceļš iekļauts pašvaldības nozīmes ceļu uzturēšanas sarakstā.

Savukārt, Saistošo noteikumu 4.punkts nosaka kārtību pie kādiem nosacījumiem pašvaldība iekļauj pašvaldības nozīmes ielas un ceļus uzturēšanas sarakstā.

Izvērtējot iepriekš minēto, Pašvaldības dome secina, pašvaldības nozīmes ielas statusa noteikšana minētajam ceļa posmam ir nepieciešama sabiedrības interešu nodrošināšanai un vienota pašvaldības ceļu un ielu tīkla izveidei, kā arī Pašvaldība varētu tiesiski uzsākt minētā posma apsaimniekošanas un uzturēšanas darbus.

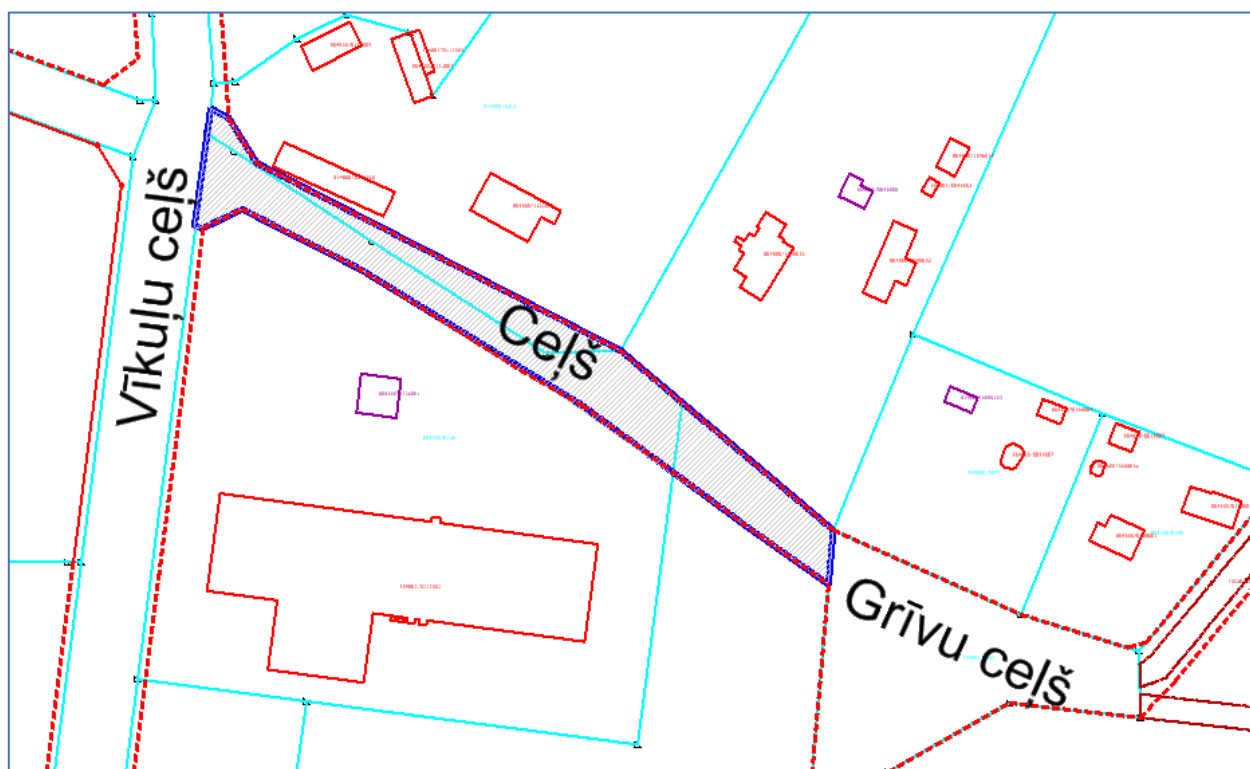
Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Zemes pārvaldības likuma 8.¹ pantu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktu, kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu, pieņemot iesniegto lēmuma projektu “*Par pašvaldības nozīmes ceļa statusa noteikšanu ceļa posmam nekustamo īpašumu “Burkānu pagrabs” (kadastra Nr.8048 007 0326), “Sermuliņi” (kadastra Nr. 8048 007 0328) un “Birzmalas” (kadastra Nr.8048 007 0213) Skārduciemā, Babītes pagastā Mārupes novadā, teritorijā*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” __, „atturas” __, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Noteikt pašvaldības nozīmes ceļa statusu ceļa posmam nekustamo īpašumu “Burkānu pagrabs” (kadastra Nr.8048 007 0326), “Sermuliņi” (kadastra Nr. 8048 007 0328) un “Birzmalas” (kadastra Nr.8048 007 0213) Skārduciemā, Babītes pagastā Mārupes novadā, teritorijā, saskaņā ar grafisko pielikumu un iekļaut pašvaldības ielu un ceļu uzturēšanas sarakstā, nosakot C uzturēšanas klasi.
2. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt lēmumu zemes īpašniekiem un Pašvaldības īpašumu pārvaldei.
3. Attīstības un plānošanas pārvaldei publicēt lēmumu interneta vietnē www.marupe.lv kopā ar grafisko pielikumu.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. ____



Apzīmējumi:

- pašvaldības nozīmes iela
- ielas sarkanā līnija
- zemes vienības robeža

LĒMUMPROJEKTS Nr.64

Par saistošo noteikumu Nr. __ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2026. gada 25. februāra saistošajos noteikumos Nr. 3/2026 “Lokālpārvaldības, ar kuru groza teritorijas plānojumu Mārupes pagasta nekustamā īpašuma “Bākas-1” zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760032148 (adrese: “Bākas A”) un nekustamā īpašuma “Jaunzeļļi” zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760032497 teritorijā, Grafiskā daļa un Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”” izdošanu

Adresāti: SIA “Grupa93”, e-adrese

SIA “Pļieņciema centrs”, info@lumicapital.eu

Mārupes novada pašvaldības dome, izskatot Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2026.gada 10.jūnija vēstulē Nr.B-2-1/2728 “Par lokālpārvaldības Bākas-1, Jaunzeļļi” un 2026.gada 24.jūlija vēstulē Nr.B-2-1/3426 “Par lokālpārvaldības “Bākas-1”, “Jaunzeļļi”” sniegto viedokli, un noklausoties lokālpārvaldības izstrādes vadītājas Daces Žīgures ziņojumu, konstatē:

1. Mārupes novada pašvaldības dome 2026.gada 25.februārī pieņēma lēmumu Nr.35 (sēdes protokols Nr.3) “Par lokālpārvaldības, ar kuru groza teritorijas plānojumu Mārupes pagasta nekustamā īpašuma “Bākas-1” zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760032148 (adrese: “Bākas A”) un nekustamā īpašuma “Jaunzeļļi” zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760032497 teritorijā, apstiprināšanu un Saistošo noteikumu Nr.3/2026 izdošanu” (turpmāk –

- Lokālpārvaldības likuma 4.pantā noteikto kārtošanu), kas stājas spēkā 2026.gada 10.martā (publicācija laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" 2026.gada 9.martā, Nr.47).
2. Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likumā noteikto kārtību (25.panta ceturtais daļa, 27.panta trešā daļa) Teritorijas plānojums nav piemērojams (īstenojams), līdz nav saņemta VARAM informācija, ar kuru dienu var uzsākt saistošo noteikumu īstenošanu.
 3. Pēc Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā tika publicēta VARAM 2026.gada 20.aprīļa vēstule Nr.B-2-1/1890 "Par lokālpārvaldības Bākas - 1, Jaunzeļi", kurā norādīts uz Lokālpārvaldības Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu normām, kas ir pretrunā ar augstākā juridiskā spēkā normatīvo aktu prasībām. VARAM norāda, ka Lokālpārvaldības likumu var īstenot, novēršot vēstulē norādītas neatbilstības.
 4. Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 27.maija saistošajiem noteikumiem Nr.21/2026 "Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 25.februāra saistošajos noteikumos Nr.3/2026 "Lokālpārvaldības, ar kuru groza teritorijas plānojumu Mārupes pagasta nekustamā īpašuma "Bākas-1" zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760032148 (adrese: "Bākas A") un nekustamā īpašuma "Jaunzeļi" zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760032497 teritorijā, Grafiskā daļa un Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi"" tika veikti grozījumi Lokālpārvaldības Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos, kas 2026.gada 3.jūnijā publicēti oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" (publicācija laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" 2026.gada 3.jūnijā, Nr.105), vienlaikus publicējot arī skaidrojumu par neatbilstību novēršanu.
 5. Pēc Lokālpārvaldības grozījumu publicēšanas, Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā publicēta VARAM 2026.gada 10.jūnija vēstule Nr.B-2-1/2728 "Par lokālpārvaldības Bākas-1, Jaunzeļi", kurā norādīts, ka neatbilstību novēršanai nepieciešamo izmaiņu veikšana, neatceļot saistošos noteikumus un neievērojot procedūrā noteikto sabiedrības iesaisti, nav iespējama, tostarp norādot, ka bez sabiedrības iesaistes var veikt tikai tehniskus labojumus, svītrojot punktus, bet apbūves noteikumos ietvertu punktu jaunas redakcijas izstrāde ir pakļauta vispārējai procedūrai, kas kā obligātu paredz sabiedrības iesaisti. Tāpat vēstulē norādīts, ka apbūves noteikumos ietvertais nosacījums par iespēju samazināt noteiktos attālumus no zemes vienības robežas, kādā izvietojamas būves, ja saņemts konkrēto nekustamo īpašumu īpašnieka vai tiesiskā valdītāja rakstisks saskaņojums, ir vienošanās starp privātpersonām, kas nav Lokālpārvaldības likuma tvēruma jautājums.
 6. Mārupes novada pašvaldība saņēma VARAM 2026.gada 24.jūlija vēstuli Nr.B-2-1/3426 "Par lokālpārvaldības "Bākas-1", "Jaunzeļi", kurā sniedza viedokli, ka uztur 2026.gada 10.jūnija vēstulē Nr.B-2-1/2728 "Par lokālpārvaldības Bākas-1, Jaunzeļi" pausto viedokli attiecībā uz Lokālpārvaldības Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos ietvertu regulējumu par atkāpēm no būvlaides. VARAM nevar piekrist, ka ar Lokālpārvaldības Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 34.punktu tiek paplašināts to subjektu loks, kuru piekrišana var radīt tiesiskas sekas apbūves noteikumu piemērošanā. VARAM ieskatā šāds grozījums pirmsšķietami nebūtu uzskatāms vienīgi kā redakcionāls precizējums, jo pēc būtības tas rada jaunu patstāvīgu pamatu atkāpei no būvlaides, kas nav balstīts uz objektīvu tiesisku vai faktisku šķērslī, bet gan uz privātpersonas piekrišanu. Līdz ar to šāds regulējums neatbilst Ministru kabineta 2013.gada 30.aprīļa noteikumu Nr.240 "Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi" 131.¹punkta mērķim un saturam, un Lokālpārvaldības likuma īstenošana iespējama tikai pēc minēto neatbilstību novēršanas.
 7. Lai novērstu pretrunas ar augstākā juridiskā spēka normatīvajiem aktiem, ir nepieciešams precizēt Lokālpārvaldības Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 34.2. un 34.3.apakšpunktu, 59.punktu, svītrojot teikumu, kas attiecas uz šajos punktos noteikto attālumu samazināšanas iespēju, ja par to saņemts zemes vienības īpašnieka vai tiesiskā valdītāja rakstisks saskaņojums.

Ievērojot minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 15.punktu, 10.panta pirmās daļas 1.punktu, 46.panta ceturto daļu, 48.panta trešo daļu un 66.panta trešo daļu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta pirmo daļu un 25.pantu, Ministru kabineta 2014.gada

14.oktobra noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 91.punktu un Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas 2026.gada 24.jūlija vēstuli Nr. B-2-1/3426 "Par lokālplānojumu Bākas - 1, Jaunzeļļi", kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "Par saistošo noteikumu Nr.____ "Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 25.februāra saistošajos noteikumos Nr. 3/2026 "Lokālplānojuma, ar kuru groza teritorijas plānojumu Mārupes pagasta nekustamā īpašuma "Bākas-1" zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760032148 (adrese: "Bākas A") un nekustamā īpašuma "Jaunzeļļi" zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760032497 teritorijā, Grafiskā daļa un Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi"" izdošanu", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret”____, „atturas” __, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēm:**

1. Izdot saistošos noteikumus Nr.____ "Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 25.februāra saistošajos noteikumos Nr.3/2026 "Lokālplānojuma, ar kuru groza teritorijas plānojumu Mārupes pagasta nekustamā īpašuma "Bākas-1" zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760032148 (adrese: "Bākas A") un nekustamā īpašuma "Jaunzeļļi" zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760032497 teritorijā, Grafiskā daļa un Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi"".
2. Uzdot Attīstības un plānošanas pārvaldes teritorijas plānotājam lēmumu un saistošos noteikumus piecu darbadienu laikā pēc lēmuma stāšanās spēkā publicēt Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas (TAPIS) publiskajā daļā ĢeoLatvija, pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv un pašvaldības informatīvajā izdevumā "Mārupes vēstis", kā arī nosūtīt publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
3. Uzdot Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai pieņemto lēmumu nosūtīt lokālplānojuma Izstrādātājam un lokālplānojuma ierosinātajam elektroniski uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi.

Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to izsludināšanas.

Mēneša laikā pēc tam, kad stājušies spēkā saistošie noteikumi, ar kuriem apstiprināts vietējās pašvaldības lokālplānojums, persona par teritorijas attīstības plānošanu atbildīgajai ministrijai var iesniegt iesniegumu par vietējās pašvaldības lokālplānojumu.

Ar šo Lēmumu apstiprinātie saistošie noteikumi nav īstenojami tikmēr, kamēr nav pabeigtas Teritorijas attīstības plānošanas likuma 27.panta trešajā daļā minētās darbības.

Mārupes novada pašvaldības dome
SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. _____
 Mārupē

APSTIPRINĀTI
ar Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada _____ lēmumu Nr. ____
(sēdes protokols Nr. ____)

Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 25.februāra saistošajos noteikumos Nr. 3/2026 "Lokālplānojuma, ar kuru groza teritorijas plānojumu Mārupes pagasta nekustamā īpašuma "Bākas-1" zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760032148 (adrese: "Bākas A") un nekustamā īpašuma "Jaunzeļļi" zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760032497 teritorijā, Grafiskā daļa un Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas
 15. punktu un 44. panta pirmo daļu,*

Izdarīt Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 25.februāra saistošajos noteikumos Nr.3/2026 “Lokālpārvaldības, ar kuru groza teritorijas plānojumu Mārupes pagasta nekustamā īpašuma “Bākas-1” zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760032148 (adrese: “Bākas A”) un nekustamā īpašuma “Jaunzeļļi” zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760032497 teritorijā, Grafiskā daļa un Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” (Latvijas Vēstnesis, 2026, Nr. 47; Nr. 105) šādus grozījumus:

1. Svītrot Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 34.2. apakšpunkta otro teikumu “Šo attālumu var samazināt, ja zemes vienība pieder tam pašam īpašniekam vai, ja saņemts šīs zemes vienības īpašnieka vai tiesiskā valdītāja rakstisks saskaņojums”.

2. Svītrot Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 34.3. apakšpunkta otro teikumu “Šo attālumu var samazināt, ja ir saņemts šīs zemes vienības īpašnieka vai tiesiskā valdītāja rakstisks saskaņojums.

3. Svītrot Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 59. punkta otro teikumu “Būvprojektā var paredzēt norobežojošo stādījumu joslas platuma samazināšanu vai izveides atlikšanu, kamēr šo funkciju pilda zemes vienībā esošie stādījumi, ja par minētajām atkāpēm saņemts rakstisks saskaņojums no zemes vienības īpašnieka vai tiesiskā valdītāja”.

4. Izteikt 2.punktu šādā redakcijā:

“2. Lokālpārvaldības aktuālā redakcija pieejama valsts vienotajā ģeotelpiskās informācijas portālā: https://geolatvija.lv/geo/tapis?#document_.....”.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.65

Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 27.augusta lēmumā Nr.30 “Par Mārupes novada teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādes darba grupas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu”

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 27.augusta lēmumu Nr.30 (sēdes prot. Nr.5) “Par Mārupes novada teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādes darba grupas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu” tika apstiprināts Teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādes darba grupas sastāvs. Tā kā apstiprinātajā darba grupas sastāvā un nolikumā norādītās amatu pozīcijas, struktūrvienību nosaukumi un darba grupas locekļu pārstāvība vairs neatbilst pašvaldības faktiskajai organizatoriskajai struktūrai un amatiem, ir nepieciešams veikt atbilstošus grozījumus.

Ar Mārupes pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija sēdē pieņemto lēmumu Nr. 20 (sēdes prot. Nr.9) par pašvaldības iestāžu reorganizāciju no 2026.gada 1.septembra tiek izveidota jauna struktūrvienība – Attīstības un būvniecības departaments, apvienojot un pārdalot līdzšinējo iestāžu funkcijas, kā arī atbildības jomas. Līdz ar pašvaldības iestāžu reorganizāciju, ir notikušas šādas kadru un amatu izmaiņas:

1. ar 2026.gada 29.aprīļa lēmumu Nr.53 (sēdes prot. Nr.6) “Par Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja 1. vietnieka attīstības, īpašumu, infrastruktūras un drošības jautājumos vēlēšanām” par Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja 1. vietnieku attīstības, īpašumu, infrastruktūras un drošības jautājumos ievēlēts deputāts Valdis Kārklīšs;
2. ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr.62 (sēdes prot. Nr.9) “Par Mārupes novada pašvaldības izpilddirektora iecelšanu amatā” Mārtiņš Slimbahs iecelts izpilddirektora amatā.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta trešo daļu, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu, Mārupes novada pašvaldības domes 2025. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr. 35/2025 “Mārupes novada pašvaldības nolikums” 10. punktu, kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026. gada 19. augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības domes 2025. gada 27. augusta lēmumā Nr. 30 “Par Mārupes novada teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādes darba grupas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu”*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____ , „atturas” ____ , **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izdarīt Mārupes novada pašvaldības domes 2025. gada 27. augusta lēmumā Nr. 30 (sēdes prot. Nr. 5) “Par Mārupes novada teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādes darba grupas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu” grozījumu un izteikt 1. punktu šādā redakcijā:
 “1. Apstiprināt Mārupes novada teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādes darba grupu šādā sastāvā:
 1. Darba grupas vadītājs – **Aivars Osītis**, Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs;
 2. **Mārtiņš Slimbahs**, Mārupes novada pašvaldības izpilddirektors;
 3. **Valdis Kārklīšs**, Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja 1. vietnieks attīstības, īpašumu, infrastruktūras un drošības jautājumos;
 4. **Arnis Priediņš**, Mārupes novada pašvaldības domes deputāts;
 5. **Zigmunds Viķis**, Mārupes novada pašvaldības domes deputāts;
 6. **Oskars Jonāns**, Mārupes novada pašvaldības domes deputāts;
 7. **Edgars Jansons**, Mārupes novada pašvaldības domes deputāts;
 8. **Jānis Lagzdkalns**, Mārupes novada pašvaldības domes deputāts;
 9. Mārupes novada pašvaldības institūciju darbinieki:
 - 9.1. **Ilze Krēmere**, Mārupes novada pašvaldības Attīstības un būvniecības departamenta vadītāja (ar Darba grupas vadītāja vietnieka pilnvarām);
 - 9.2. **Uldis Bārdulis**, Mārupes novada pašvaldības īpašumu pārvaldes vadītājs;
 - 9.3. **Dace Žīgure**, Mārupes novada pašvaldības Attīstības un būvniecības departamenta Teritorijas plānošanas nodaļas vecākā teritorijas plānotāja;
 - 9.4. **Santa Rutkovska**, Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja;
 - 9.5. **Iveta Lūka**, Mārupes novada pašvaldības Centrālās Pārvaldes Juridiskās nodaļas juriste.”
2. Izdarīt Mārupes novada pašvaldības Teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādes darba grupas nolikumā, kas apstiprināts ar 2025. gada 27. augusta lēmumu Nr. 30 (sēdes prot. Nr. 5) “Par Mārupes novada teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādes darba grupas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu” grozījumus un aizstāt 3.3., 3.4. un 4.5. punktos vārdus “Attīstības un plānošanas pārvaldes” ar vārdiem “Attīstības un būvniecības departamenta”.
3. Lēmums stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī.

Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2025. gada 27. augusta lēmumam Nr. 30
(sēdes protokols Nr. 5)

**Mārupes novada teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādes
 darba grupas
 NOLIKUMS**

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Mārupes novada teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādes darba grupa (turpmāk – Darba grupa) izveidota ar Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu, ar mērķi izstrādāt Mārupes novada pašvaldības Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas, Attīstības programmas, teritorijas plānojuma un citu attīstības plānošanas dokumentu projektus pēc administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas.
- 1.2. Nolikums nosaka Mārupes novada pašvaldības domes izveidotās Darba grupas uzdevumus un darba organizāciju.
- 1.3. Darba grupa ir pakļauta Mārupes novada pašvaldības domei.
- 1.4. Darba grupas lēmumiem ir ieteikuma raksturs, tās sagatavotie priekšlikumi ir pamats domju lēmumprojektu sagatavošanai, pašvaldību saistošo noteikumu vai iekšējo normatīvo aktu izstrādei, vai domju vadības rīkojumu izdošanai.

2. Darba grupas uzdevumi

- 2.1. Darba grupai ir sekojoši uzdevumi:
- 2.2. izvērtēt spēkā esošos un iepriekš izstrādātos novadu plānošanas dokumentus, lemt par to izmantošanu teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādei;
- 2.3. izvērtēt teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izstrādei pieejamos resursus, tai skaitā esošā personāla kapacitāti un kompetenci, un piesaistāmo ārpalpojumu specifiku un apjomu;
- 2.4. uzraudzīt teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādei piešķirtās valsts mērķdotācijas un pašvaldību līdzfinansējuma izlietojumu;
- 2.5. organizēt Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas, Attīstības programmas, teritorijas plānojuma un citu attīstības plānošanas dokumentu izstrādi, tai skaitā:
 - 2.5.1. sniegt priekšlikumus un saskaņot izstrādes darba uzdevumu un laika grafiku;
 - 2.5.2. sagatavot un apstiprināt sabiedrības līdzdalības pasākumu plānu un organizēt tā izpildi;
 - 2.5.3. sniegt priekšlikumus teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektiem vai papildu veicamiem pētījumiem, tematiskajām diskusijām vai speciālistu piesaistei atbilstoši apstiprināta darba uzdevuma mērķim;
 - 2.5.4. līdzdarboties Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas, Attīstības programmas, teritorijas plānojuma un citu attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādē, izvērtēt sagatavotos plānošanas dokumentu projektus vai citu sagatavoto dokumentāciju pēc nepieciešamības, un sniegt viedokli par nepieciešamajiem labojumiem pirms projektu iesniegšanas novada domē lēmumu pieņemšanai;
 - 2.5.5. izvērtēt Rīgas plānošanas reģiona, kaimiņu pašvaldību, citu institūciju un sabiedrības iesniegtos priekšlikumus vai iebildumus, un lemt par to vērā ņemšanu vai noraidīšanu;
 - 2.5.6. ierosināt grozījumus teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izstrādes darba uzdevumā, ja nepieciešams.

3. Darba grupas sastāvs un pienākumi

- 3.1. Darba grupa tiek izveidota 13 (trīspadsmit) dalībnieku sastāvā.
- 3.2. Darba grupas vadītājs, kurš ir Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs:
 - 3.2.1. vada Darba grupas darbu un pārrauga Darba grupai noteikto uzdevumu izpildi;
 - 3.2.2. sasauk un vada Darba grupas sēdes;
 - 3.2.3. nosaka Darba grupas sēdes darba kārtībā iekļaujamos jautājumus un apstiprina sēžu darba kārtību;

- 3.3. Darba grupas vadītāja vietnieks, kurš ir Mārupes novada pašvaldības Attīstības un būvniecības departamenta vadītājs:
 - 3.3.1. organizē speciālistu un ārpakalpojumu piesaisti uzdevumu izpildei, nodrošina līgumu izpildes uzraudzību;
 - 3.3.2. organizē informācijas saņemšanu no pašvaldību struktūrvienībām un iestādēm, valsts iestādēm un institūcijām, nevalstiskām organizācijām un citiem sadarbības partneriem;
 - 3.3.3. nodrošina sabiedrības līdzdalības plāna īstenošanu;
 - 3.3.4. nodrošina Darba grupas rīcībā nodoto materiālo vērtību glabāšanu;
 - 3.3.5. organizē Darba grupas dokumentu glabāšanu un nodošanu Mārupes novada pašvaldības arhīvā;
- 3.4. Darba grupas tehnisko darbu nodrošina Attīstības un būvniecības departamenta vadītāja palīgs, kurš:
 - 3.4.1. sagatavo izskatīšanai Darba grupas sēdē iesniegtos dokumentus, kā arī pieaicina personas, kuru piedalīšanās sēdē ir nepieciešama;
 - 3.4.2. nodrošina Darba grupas sēžu protokolēšanu;
 - 3.4.3. nodrošina Darba grupas pieņemto lēmumu izsniegšanu vai nosūtīšanu adresātam;
 - 3.4.4. pilda citus Darba grupas vadītāja un vadītāja vietnieka norādījumus.
- 3.5. Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu projektu sagatavošanu jautājumos, kas ir Darba grupas kompetencē, kā arī normatīvajos aktos par teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izstrādi noteiktos uzdevumus, nodrošina ar attiecīgo Domes lēmumu nozīmētais Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas, Attīstības programmas, teritorijas plānojuma un citu attīstības plānošanas dokumentu izstrādes vadītājs.

4. Darba grupas darba organizācija

- 4.1. Darba grupas lēmumus pieņem Darba grupas sēdēs.
- 4.2. Darba grupas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse visu darba grupas locekļu.
- 4.3. Darba grupas sēdes vada Darba grupas vadītājs, viņa prombūtnes laikā – Darba grupas vadītāja vietnieks.
- 4.4. Darba grupa lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Darba grupas vadītāja balss. Darba grupas vadītājam ir veto tiesības stratēģiskā mērķa sasniegšanas nolūkā.
- 4.5. Darba grupas sēdes tiek protokolētas, protokolēšanu nodrošina Mārupes novada Attīstības un būvniecības departamenta vadītāja palīgs. Protokolā norāda sēdes datumu, vietu, klātesošo darba grupas dalībnieku vārdus, uzvārdus, darba kārtību un pieņemtos lēmumus. Protokolu paraksta protokola sagatavotājs.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Nolikums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.
- 5.2. Ar Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē nolikums “Mārupes novada teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādes darba grupas nolikums”, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021. gada 28. jūlija lēmumu Nr.32 (sēdes prot. Nr. 6).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.66

Par Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija saistošo noteikumu Nr. 30/2026 “Par publisko ūdeņu, atpūtas vietu pie ūdeņiem izmantošanu un apsaimniekošanu Mārupes novadā” precizēšanu

Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) dome 2026. gada 30.jūnijā pieņēma saistošos noteikumus Nr. 30/2026 “Par publisko ūdeņu, atpūtas vietu pie ūdeņiem izmantošanu un apsaimniekošanu Mārupes novadā” (turpmāk – saistošie noteikumi), par kuriem saskaņā ar Pašvaldību likuma 47. panta otro daļu saņemts Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – ministrija) 2026.gada 17.jūlija atzinums Nr.P-1-13-2/3328 “Par saistošajiem noteikumiem Nr.30/2026”, kurā izteikti iebildumi pret saistošo noteikumu atsevišķiem punktiem.

Atbilstoši Pašvaldību likuma 47. panta piektajai un sestajai daļai, ja saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinums, kurā pamatots saistošo noteikumu vai to atsevišķu normu pretrunīgums, pašvaldība precizē saistošos noteikumus atbilstoši atzinumam un atkārtoti nosūta tos ministrijai atzinuma sniegšanai šā panta otrajā daļā noteiktajā kārtībā. Savukārt, ja pašvaldība nepiekrīt ministrijas atzinumam pilnībā vai kādā tā daļā, pašvaldības dome divu mēnešu laikā pēc atzinuma saņemšanas pieņem lēmumu, kurā sniedz pamatojumu, kā arī triju darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūta saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu kopā ar minēto lēmumu ministrijai un izsludināšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

Izvērtējot atzinuma 2., 10. un 11. punktā izteikto iebildumu juridisko pamatojumu secināms, ka norādītie iebildumi ir pilnībā vai daļēji pamatoti un saistošie noteikumi attiecīgi precizējami, precizējot un papildinot arī saistošo noteikumu paskaidrojuma rakstu.

Izvērtējot pārējos atzinumā izteiktos iebildumus, secināms, ka daļa no atzinumā ietvertajiem secinājumiem balstās uz pārlieku šauru Pašvaldību likumā noteiktā deleģējuma interpretāciju un nepietiekami ņem vērā pašvaldības autonomās funkcijas.

[1.] Ministrijas atzinuma 1. punktā lūgts pārskatīt visu saistošo noteikumu regulējumu, nodrošinot tā atbilstību pašvaldībai dotā pilnvarojuma apjomam, tai skaitā svītrot normas, kas regulē jautājumus, kas attiecas uz privātpersonu īpašumā esošām ūdenstilpēm. Saskaņā ar Pašvaldību likuma 45.panta pirmās daļas 2. un 7.punktu, pašvaldība ir tiesīga izdot saistošos noteikumus un paredzēt administratīvo atbildību par to pārkāpšanu, nosakot pārkāpumus un par tiem piemērojamos sodus, par publiskā teritorijā nodotu pašvaldības teritoriju izmantošanu, kā arī par pašvaldības īpašumā esošu un lietošanā nodotu ūdeņu aizsardzību un uzturēšanu. Ministrija atzinumā vērsusi uzmanību, ka īpašumu tiesības var ierobežot, ja ierobežojumi ir attaisnojami, proti, ja tie ir noteikti saskaņā ar likumu, tiem ir leģitīms mērķis un tie ir samērīgi. [...] Leģitīma mērķa esamība liecina par to, ka īpašuma tiesību ierobežojums ir noteikts sabiedrības interesēs.

Pašvaldības dome nepiekrīt, ministrijas atzinuma 1.punktā norādītajam, kur secināts, ka saistošie noteikumi kopumā pārsniedz pašvaldībai piešķirto pilnvarojumu. Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 2., 14. un 20. punkts nosaka pašvaldības autonomās funkcijas: gādāt par administratīvās teritorijas sanitāro tīrību; piedalīties sabiedriskās kārtības nodrošināšanā; noteikt publiskā lietošanā nodota pašvaldības īpašuma izmantošanas kārtību. Savukārt Pašvaldību likuma 45. panta pirmās daļas 2. un 7. punkts pilnvaro pašvaldību izdot saistošos noteikumus par publiskā lietošanā nodotu pašvaldības teritoriju izmantošanu, kā arī par pašvaldības īpašumā esošu publisko ūdeņu aizsardzību un uzturēšanu.

Saistošo noteikumu 1. punktā ir skaidri noteikts regulējuma priekšmets, savukārt 3. punktā ir uzskaitītas konkrētas pašvaldības īpašumā, valdījumā vai apsaimniekošanā esošās publiskā lietošanā nodotās ūdenstilpes, uz kurām attiecas lielākā daļa noteikumu. Saskaņā ar paskaidrojuma rakstā ietverto informāciju, saistošajos noteikumos paredzēta administratīvā atbildība par tajos noteikto aizliegumu pārkāpšanu publiskajos ūdeņos, peldvietās un atpūtas vietās pie publiskajiem ūdeņiem, līdz ar to saistošo noteikumu regulējums pilnībā atbilst pašvaldībai dotā pilnvarojuma apjomam.

Attiecībā uz publiski pieejamām atpūtas vietām pie privātajiem ūdeņiem saistošie noteikumi paredz tikai minimālās drošības prasības, kas vērstas uz cilvēku dzīvības un veselības aizsardzību, kas pēc būtības uzskatāms par leģitīmu mērķi un ir norādīts arī saistošo noteikumu paskaidrojuma raksta 1.punktā, kā arī izriet no pašvaldības autonomās funkcijas nodrošināt sabiedrisko drošību un

sanitāro kārtību. Saistošie noteikumi nereglamentē privātpersonu īpašuma tiesību saturu, neierobežo īpašuma izmantošanu Civillikuma izpratnē un nenosaka privātpersonām pienākumus, kas skartu īpašuma valdīšanu, lietošanu vai rīcību ar īpašumu.

Pašvaldības kompetence izdodot saistošos noteikumus nav interpretējama atrauti no Pašvaldību likuma 4. pantā noteiktajām autonomajām funkcijām. Pašvaldībai ir pienākums organizēt drošu publisko vidi neatkarīgi no tā, vai konkrētais zemesgabals ir pašvaldības vai privātā īpašumā, ja tas faktiski ir nodots sabiedrības lietošanā.

[2.] Atzinuma 3.punktā lūgts svītrot saistošo noteikumu 2.punktu, jo saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 3.februāra noteikumu Nr.108 "Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi" 3.1.apakšpunktu, normatīvajā aktā neietver normas, kas ir deklaratīvas.

Pašvaldības dome nepiekrīt ministrijas atzinuma 3.punktā ietvertajam secinājumam, jo saistošo noteikumu 2.punktā ir definēts normatīvā regulējuma mērķis, kas kalpo par interpretācijas instrumentu visa normatīvā akta piemērošanā. Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 17.panta pirmās daļas 4.punktam tiesību normas interpretējamās, izmantojot arī teleoloģisko metodi, noskaidrojot tiesību normas mērķi. Līdz ar to secināms, ka normas, kas formulē regulējuma mērķi, nav uzskatāmas par juridiski bezjēdzīgām. Turklāt līdzīgas normas sistemātiski tiek ietvertas arī likumos un Ministru kabineta noteikumos. Pašvaldības dome uzskata, ka saistošo noteikumu 2. punktam nav deklaratīvs raksturs minēto Ministru kabineta noteikumu izpratnē, bet gan tas kalpo normatīvā akta interpretācijai, līdz ar to nav pamata secināt, ka norma būtu prettiesiska.

[3.] Atzinuma 4.punktā lūgts pārskatīt saistošo noteikumu 6.1.apakšpunktu, jo Aizsargjoslu likuma 37.panta otrā daļa paredz, ka virszemes ūdensobjektos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ierīkotajās peldvietās aizliegts braukt ar motorlaivām un ūdens motocikliem, ja tas nav saistīts ar specializēto dienestu darbību, šo teritoriju apsaimniekošanu vai uzraudzību. Tāpat minētos jautājumus regulē Jūrlietu pārvaldes un jūras drošības likums un Ministru kabineta 2016.gada 9.februāra noteikumi Nr. 92 "Noteikumi par kuģošanas līdzekļu satiksmi iekšējos ūdeņos".

Pašvaldības dome nepiekrīt ministrijas atzinuma 4.punktā ietvertajiem secinājumiem un lūgumam pārskatīt saistošo noteikumu 6.1.apakšpunktu, jo Aizsargjoslu likuma 37. panta otrā daļa paredz aizliegumu izmantot motorlaivas un ūdens motociklus ierīkotās peldvietās, savukārt saistošo noteikumu 6.1.apakšpunktā ietvertais regulējums attiecas uz konkrētām pašvaldības publiskajām ūdenstilpēm kopumā. Līdz ar to minēto normu regulējuma tvērums nav identisks.

Jūrlietu pārvaldes un jūras drošības likums reglamentē kuģošanas drošību valstī kopumā, savukārt pašvaldības saistošie noteikumi reglamentē publiskās kārtības, vides aizsardzības un drošas rekreācijas nodrošināšanu pašvaldības teritorijā. Pašvaldību likuma 45. panta pirmās daļas 2. un 7. punkts dod pašvaldībai tiesības regulēt publiskā lietošanā nodotu ūdeņu izmantošanas kārtību.

Ministrija atzinuma 1.punktā atsaucas arī uz Latvijas Jūras administrācijas saskaņojuma nepieciešamību, jo pamatojoties uz Jūrlietu pārvaldes un jūras drošības likuma 48.¹ panta otro daļu, ir tiesīga izdot saistošos noteikumus par papildu nosacījumiem kuģošanas satiksmei Latvijas iekšējos ūdeņos. Saskaņā ar saistošo noteikumu 6.1.apakšpunktu pašvaldības publiskajos ūdeņos noteikts aizliegums izmantot motorizētos ūdens transporta līdzekļus, izņemot, ja tas ir saskaņots ar pašvaldību un to izmantošana atbilst normatīvo aktu prasībām, kā arī neapdraud cilvēku drošību un vidi. Saistošo noteikumu mērķis nav noteikt kuģošanas satiksmes organizāciju Jūrlietu pārvaldes un jūras drošības likuma izpratnē, bet gan noteikt publiskās lietošanas kārtību pašvaldības apsaimniekotajos ūdeņos. Līdz ar to pašvaldības noteiktais regulējums nav uzskatāms par tādu kuģošanas satiksmes regulējumu, kam būtu nepieciešams Latvijas Jūras administrācijas saskaņojums. Vienlaikus pašvaldība 2026.gada 28.jūnijā ir lūgusi Latvijas Jūras administrācijai saskaņojumu noteikt aizliegumu pašvaldības publiskajos ūdeņos izmantot motorizētos ūdens transporta līdzekļus, izņemot, ja tas ir saskaņots ar pašvaldību un to izmantošana atbilst normatīvo aktu prasībām, kā arī neapdraud cilvēku drošību un vidi. Pašvaldība 2026.gada 28.jūlijā ir saņēmusi Latvijas Jūras administrācijas atzinumu, kurā norādīts, ka Latvijas Jūras administrācija saskaņo minēto saistošo noteikumu projektu bez iebildumiem.

[4.] Pašvaldības dome nepiekrīt ministrijas atzinuma 5.punktā norādītajam daļā par saistošo noteikumu 8.6.apakšpunkta svītrošanu, kas paredz publiskā peldvietā, atpūtas vietā pie publiskajiem

ūdeņiem un to krastmalā aizliedz peldināt dzīvniekus. Ministrija savu iebildumu pamato ar Ministru kabineta 2017. gada 28. novembra noteikumu Nr. 692 "Peldvietas izveidošanas, uzturēšanas un ūdens kvalitātes pārvaldības kārtība" 13. punktu, kas paredz peldvietas apsaimniekotāja pienākumu nodrošināt, lai peldvietā netiktu veiktas darbības, kas varētu piesārņot peldvietu, tostarp lai peldvietā neuzturētos, netiktu vesti pastaigā vai peldināti dzīvnieki. To pašu noteikumu 2.punktā noteikts, ka šo noteikumu prasības attiecas uz šo noteikumu 1. un 2. pielikumā minētajām peldvietām, kuras Veselības inspekcija ir atzinusi par tādām, ko apmeklē liels skaits peldētāju. Neviena no Mārupes novada pašvaldības saistošajos noteikumos regulētajām pašvaldības publiskajām peldvietām nav iekļauta iepriekš minēto Ministru kabineta noteikumu 1. vai 2. pielikumā. Tādējādi Ministru kabineta 2017.gada 28.novembra noteikumu Nr. 692 "Peldvietas izveidošanas, uzturēšanas un ūdens kvalitātes pārvaldības kārtība" prasības, tostarp to 13. punkts, nav piemērojamas saistošajos noteikumos regulētajām Mārupes novada pašvaldības publiskajām peldvietām.

Aizliegums peldināt dzīvniekus pašvaldības publiskajā peldvietā pēc sava priekšmeta ir peldvietas izmantošanas noteikums. Tā mērķis ir nodrošināt peldvietas sanitāro tīrību, ūdens kvalitātes aizsardzību, drošu un citu personu interesēm atbilstošu peldvietas izmantošanu. Līdz ar to šāda uzvedības noteikuma paredzēšana pēc sava priekšmeta ietilpst Pašvaldību likuma 45. panta pirmās daļas 2. un 7. punktā pašvaldībai piešķirtajā kompetencē. Arī ministrijas atsauce uz Dzīvnieku aizsardzības likuma 57. pantu nepamato 8.6. apakšpunkta svītrošanu. Dzīvnieku aizsardzības likumā paredzētās administratīvās atbildības aizsargājamais tiesiskais priekšmets ir dzīvnieku labturība, savukārt saistošo noteikumu 8.6. apakšpunkts regulē publiskās peldvietas izmantošanas kārtību un aizsargā peldvietas sanitāro stāvokli, ūdens kvalitāti un citu peldvietas lietotāju intereses. Tādējādi abu regulējumu priekšmets un aizsargājamās intereses nav identiskas. Ievērojot minēto, pašvaldības dome secina, ka ministrijas iebildums par saistošo noteikumu 8.6. apakšpunkta svītrošanu nav pamatots.

Daļā par 6.2.punkta svītrošanu pašvaldības dome norāda, ka ministrijai nav pamata prasīt svītrot visu 6.2. apakšpunktu tikai tādēļ, ka daļai tajā aprakstīto darbību administratīvā atbildība jau paredzēta speciālajos likumos. saistošajos noteikumos paredzētā administratīvā atbildība nav konstruēta kā paralēla administratīvā atbildība gadījumiem, kuros atbildību jau nosaka likums. Saistošo noteikumu 13. punkta ievaddaļā tieši paredzēts nosacījums "Ja pēc pārkāpuma rakstura par to nav paredzēta administratīvā atbildība citos ārējos normatīvajos aktos [...]." Tādējādi saistošajos noteikumos paredzētajai administratīvajai atbildībai pēc pašvaldības izvēlētās normatīvās konstrukcijas ir subsidiārs raksturs. Ja konkrētā faktiskā rīcība, piemēram, atkritumu izmešana ūdenstilpē, pilnībā veido Atkritumu apsaimniekošanas likuma 43. pantā paredzēta administratīvā pārkāpuma sastāvu, piemērojams likums, nevis saistošajos noteikumos paredzētā administratīvā atbildība. Savukārt saistošo noteikumu administratīvās atbildības norma var būt piemērojama tikai tad, ja konkrētajai rīcībai pēc tās faktiskā rakstura nav paredzēta administratīvā atbildība citā ārējā normatīvajā aktā. Šāda konstrukcija pilnībā atbilst arī Pašvaldību likuma 45. panta pirmajā daļā ietvertajam nosacījumam "ja likumos nav noteikts citādi". Pašvaldību likums vienlaikus tieši paredz pašvaldības kompetenci noteikt administratīvos pārkāpumus pašvaldības īpašumā esošu un publiskā lietošanā nodotu ūdeņu aizsardzības un uzturēšanas jomā.

[5.] Ministrijas atzinuma 6.punktā lūgts svītrot saistošo noteikumu 6.3., 6.4., 8.1., 8.4., 8.5. un 8.7. apakšpunktu, jo tajā noteiktais pēc būtības ir kvalificējams kā sīkais huligānisms, par ko administratīvo atbildību iespējams piemērot atbilstoši Administratīvo sodu likuma par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā 11.panta pirmajai daļai. Vienlaikus administratīvās atbildības paredzēšana par tādiem pārkāpumiem, kas saistīti ar publisko labiekārtojumu elementu bojāšanu, ir apšaubāma, ņemot vērā, ka Krimināllikuma 185. un 186.pantā ir noteikta kriminālatbildība par mantas bojāšanu.

Pašvaldības dome nepiekrīt ministrijas atzinumā norādītajam par 6.3., 6.4, 8.1., 8.2., 8.4., 8.5. un 8.7. apakšpunkta svītrošanai, jo Administratīvo sodu likuma par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā 11. pants paredz administratīvo atbildību par sabiedriskās kārtības traucēšanu, kas izpaužas kā personas uzvedība publiskā vietā. Savukārt saistošajos noteikumos paredzētie aizliegumi nav vērsti uz personas uzvedības vispārēju vērtējumu.

Saistošie noteikumi regulē publisko ūdeņu izmantošanas kārtību, pašvaldības infrastruktūras saglabāšanu, dabas vērtību aizsardzību un cilvēku drošību. Piemēram, lēkšana ūdenī no tiltiem rada objektīvu dzīvības apdraudējumu, savvaļas dzīvnieku traucēšana apdraud dabas aizsardzības intereses, publiskās infrastruktūras bojāšana var nebūt pietiekama, lai iestātos kriminālatbildība, savukārt peldēšana ārpus bojām rada glābšanas risku. Neviena no iepriekš minētajiem piemēriem automātiski neveido huligānisma vai noziedzīga nodarījuma sastāvu. Līdz ar to ministrijas secinājums, ka visas minētās normas pilnībā pārklājas ar Administratīvo sodu likuma par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā 11. pantu, nav juridiski pamatots. Pašvaldība, īstenojot Pašvaldību likuma 45. panta deleģējumu, ir tiesīga konkretizēt drošības prasības pašvaldības publiskajos ūdeņos.

Pat ja 6.3., 6.4, 8.1., 8.2., 8.4., 8.5. un 8.7.apakšpunktos minētajām darbībām administratīvā atbildība vai kriminālatbildība jau pilnībā paredzēta citos likumos un līdz ar to par šīm darbībām pašvaldība nevar radīt otru administratīvās atbildības pamatu, no tā automātiski neizriet nepieciešamība svītrot pašu pašvaldības publiskā ūdens izmantošanas un aizsardzības noteikumus. Pašvaldību likuma 45. panta pirmās daļas 7. punkts pašvaldībai tieši piešķir kompetenci noteikt pašvaldības īpašumā esošu un publiskā lietošanā nodotu ūdeņu aizsardzības un uzturēšanas kārtību. Līdz ar to, kā tas iepriekš minēts šī lēmuma [4.] punktā, saistošajos noteikumos paredzētajai administratīvajai atbildībai pēc pašvaldības izvēlētajās normatīvās konstrukcijas ir subsidiārs raksturs.

[6.] Ministrija atzinuma 7.punktā lūdz svītrot saistošo noteikumu 7. un 9.punktu, pamatojot to ar Ministru kabineta 2017. gada 28. novembra noteikumu Nr. 692 “Peldvietas izveidošanas, uzturēšanas un ūdens kvalitātes pārvaldības kārtība” 5. punktu, saskaņā ar kuru peldvietas apsaimniekotājs ir atbildīgs par peldvietas izveidošanu, uzturēšanu, drošības un higiēnas prasību ievērošanu, kā arī attiecīgās informācijas izvietošanu.

Pašvaldības dome nepiekrīt ministrijas atzinuma 7.punktā norādītajiem secinājumiem, jo Ministru kabineta 2017. gada 28. novembra noteikumi Nr. 692 “Peldvietas izveidošanas, uzturēšanas un ūdens kvalitātes pārvaldības kārtība” nav piemērojami attiecībā uz Mārupes novada pašvaldības publiskajām ūdenstilpēm (skat. šī lēmuma 4.punktā norādīto argumentāciju). Pašvaldība nav dublējusi tai jau piemērojamu valsts regulējumu, bet, izmantojot Pašvaldību likumā doto kompetenci, noteikusi tās teritorijā esošām publiskajām peldvietām drošības un informēšanas prasības, jo valsts noteiktais speciālais peldvietu režīms uz tām neattiecas.

[7.] Ministrijas atzinuma 9.punktā lūgts svītrot saistošo noteikumu 8.4.apakšpunktu, kas noteic aizliegumu publiskā peldvietā, atpūtas vietā pie ūdeņiem bojāt krastmalu, tai skaitā pārvietoties ar mehāniskajiem transportlīdzekļiem, ārpus tam paredzētām vietām (izņemot glābšanas dienestu transportlīdzekļiem, valsts un pašvaldības organizēto kontroli un apsaimniekošanas transportlīdzekļiem, kuriem pašvaldība izsniegusi atļauju). Iebildums pamatots ar Ceļu satiksmes likuma 54.pantu, kurš noteic, ka par braukšanu pa ietvēm, gājēju ceļiem, velosipēdu ceļiem vai citām vietām (sadalošām joslām, ceļa nomalēm, apstādījumiem u. tml.), kas nav paredzētas transportlīdzekļu braukšanai, piemēro naudas sodu transportlīdzekļa vadītājam vienpadsmit naudas soda vienību apmērā.

Pašvaldības dome nepiekrīt ministrijas atzinuma 9.punktā ietvertajam secinājumam, jo Ceļu satiksmes likuma 54. panta astotās daļas un saistošo noteikumu 8.4. apakšpunkta regulējuma priekšmets, aizsargājamās tiesiskās intereses un pārkāpuma sastāvs nav identiski. Saistošo noteikumu norma primāri ir vērsta uz krastmalas aizsardzību, publiskās peldvietas un atpūtas vietas izmantošanas kārtību un vides aizsardzību, nevis uz ceļu satiksmes regulēšanu. Savukārt gadījumos, kad konkrētā faktiskā rīcība jau veido Ceļu satiksmes likumā paredzētu administratīvo pārkāpumu, piemērojama attiecīgā likuma administratīvās atbildības norma, ko nodrošina arī saistošajos noteikumos ietvertais subsidiaritātes nosacījums.

[8.] Ministrijas atzinuma 10.punktā lūgts svītrot saistošo noteikumu 12.1.apakšpunktu, kas noteic pienākumu laipu un peldošo konstrukciju īpašniekiem, tiesiskajiem vadītājiem un lietotājiem nodrošināt minēto objektu uzturēšanu drošā tehniskā stāvoklī, kā arī tādā vizuālā stāvoklī, kas nedegradē vidi un nebojā ainavu, jo pamatojoties uz Pašvaldību likuma 45.panta pirmās daļas 2.un 7.punktu, pašvaldība nav tiesīga regulēt jautājumus, kas pēc būtības ir saistīti ar būvniecības jomu.

Pašvaldības dome izvērtējot ministrijas atzinuma 10.punktā norādīto atzīst, ka attiecībā uz objektiem, kuri ir būves Būvniecības likuma izpratnē, to tehniskās drošības prasības nosaka Būvniecības likums un uz tā pamata izdotie normatīvie akti un pašvaldība ar saistošajiem noteikumiem nav tiesīga šīs prasības aizstāt, grozīt vai noteikt no tām atšķirīgas būvniecības tehniskās prasības. Tomēr saistošo noteikumu 12.1. apakšpunkta regulējums nav attiecināms tikai uz būvniecības jomu. Tas ir ietverts publisko ūdeņu uzturēšanas un aizsardzības regulējumā un ir vērsts arī uz publiskā ūdens drošu izmantošanu, vides kvalitātes un ainavas aizsardzību. Turklāt ministrijas atzinumā nav pamatots, ka ikviena saistošajos noteikumos minētā laipa un peldošā konstrukcija būtu būve Būvniecības likuma izpratnē.

Pašvaldības dome nepiekrīt pilnībā svītrot 12.1.apakšpunktu, bet vienlaikus atzīst, ka tas precizējams, nosakot, ka objekti uzturami drošā stāvoklī “ievērojot būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasības, ja tās attiecīgajam objektam ir piemērojamas”.

[9.] Ministrijas atzinuma 11. un 12. punktā lūgts precizēt saistošo noteikumu 13. punktu, ievērojot ministrijas atzinumā izteiktos iebildumus par administratīvās atbildības pieļaujamību, kā arī nodrošinot tā atbilstību Administratīvās atbildības likumam, paredzot soda apmēru par katru saistošajos noteikumos uzskaitīto pārkāpumu (darību vai bezdarbību) atsevišķi.

Izvērtējot pausto iebildumu argumentāciju secināms, ka 13.punktā ietverama atsauce uz administratīvās atbildības piemērošanu par katru saistošajos noteikumos uzskaitīto pārkāpumu. Daļā par saistošajos noteikumos noteikto pārkāpumu atbilstību administratīvās atbildības likumam, izvērtējums ir veikts šī lēmuma iepriekšējos punktos. Savukārt administratīvās atbildības regulējuma nepieciešamība vērtēta precizējot paskaidrojuma rakstu.

Atbilstoši Pašvaldību likuma 47. panta sestajai daļai, ja pašvaldība nepiekrīt ministrijas atzinumam pilnībā vai kādā tā daļā, divu mēnešu laikā pēc atzinuma saņemšanas pašvaldības dome pieņem lēmumu, kurā sniedz pamatojumu, kā arī triju darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūta saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu kopā ar minēto lēmumu ministrijai un izsludināšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 45.panta pirmās daļas 2. un 7.punktu, Pašvaldību likuma 47. panta sesto daļu kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 19.aprīļa atzinumu pieņemt iesniegto lēmumprojektu “*Par Mārupes novada pašvaldības domes 2026. gada 30. jūnija saistošo noteikumu Nr. 30/2025 “Par publisko ūdeņu, atpūtas vietu pie ūdeņiem izmantošanu un apsaimniekošanu Mārupes novadā” precizēšanu*”, atklāti balsojot ar __ balsīm „par” (), „pret” __, „atturas” __, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Precizēt Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija saistošos noteikumus Nr.30/2026 “Par publisko ūdeņu, atpūtas vietu pie ūdeņiem izmantošanu un apsaimniekošanu Mārupes novadā” (turpmāk – saistošie noteikumi) un saistošo noteikumu paskaidrojuma rakstu saskaņā ar pielikumu.
2. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai triju darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu kopā ar šo lēmumu Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai un izsludināšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934695 / marupe@marupe.lv / www.marupe.lv

APSTIPRINĀTI
ar Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr.50
(sēdes protokols Nr.9)

Precizēti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumu Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Mārupē

2026.gada 30.jūnijs

Nr.30/2026

Par publisko ūdeņu, atpūtas vietu pie ūdeņiem izmantošanu un apsaimniekošanu Mārupes novadā

Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 45.panta pirmās
daļas 2. un 7.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) tiek izmantoti publiskie ūdeņi, peldvietas un atpūtas vietas pie publiskajiem un publiski pieejamiem privātajiem ūdeņiem, to krastmalas, kā arī kārtību, kādā īstenojama pašvaldības īpašumā esošu un publiskā lietošanā nodotu ūdeņu aizsardzība un uzturēšana.
2. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir noteikt vienotu kārtību publisko ūdeņu, peldvietu un atpūtas vietu pie publiskajiem un privātajiem ūdeņiem, kā arī krastmalas izmantošanai Mārupes novada administratīvajā teritorijā, lai nodrošinātu sabiedrības drošību, vides aizsardzību, dabas resursu ilgtspējīgu apsaimniekošanu, sanitārās tīrības un publiskās kārtības ievērošanu, kā arī pašvaldības īpašumā esošu un publiskā lietošanā nodotu ūdeņu aizsardzību, uzturēšanu un pieejamību sabiedrībai.
3. Publiskie ūdeņi šo saistošo noteikumu izpratnē ir šādas pašvaldības īpašumā, apsaimniekošanā vai tiesiskajā valdījumā esošas, publiskā lietošanā nodotas ūdenstilpes un to piekrastes teritorijas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir pieejamas sabiedrības lietošanai:
 - 3.1. Babītes ezers;
 - 3.2. Ūdenskrātuve “Pavasari”, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā;
 - 3.3. Ūdenskrātuve “Ūdensrozes”, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā;
 - 3.4. “Piņķu ūdenskrātuve” Rīgas ielā 1/“Vēja ziedi”, Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā;
 - 3.5. “Spunņupe”, Salas pagastā, Mārupes novadā.
4. Šie noteikumi nav piemērojami attiecībā uz Lielupes daļu pašvaldības administratīvajā teritorijā, kuras ekspluatācijas (apsaimniekošanas) kārtība paredzēta atsevišķā normatīvā aktā.
5. Šie noteikumi piemērojami ciktāl to neierobežo ārējos normatīvos aktos noteikti aizsargājamas teritorijas individuālie aizsardzības un izmantošanas noteikumi.

II. Publisko ūdeņu, peldvietu un atpūtas vietu pie publiskajiem un privātajiem ūdeņiem izmantošanas noteikumi

6. Publiskajos ūdeņos aizliegts:
 - 6.1. izmantot motorizētos ūdens transporta līdzekļus, tostarp motorizētas sporta un izklaides ierīces, kas paredzētas pārvietošanās veikšanai pa ūdeni (piemēram, motorizētus sērfa dēļus, motorizētus kaitbordus, motorizētus kajakus u.c.), izņemot, ja ir saņemts pašvaldības saskaņojums un to izmantošana atbilst normatīvo aktu prasībām, kā arī neapdraud cilvēku drošību vai vidi;
 - 6.2. piesārņot ūdeņus un piekrastes teritoriju ar sadzīves, būvniecības, bīstamajiem vai cita veida atkritumiem, notekūdeņiem un citām vidi piesārņojošām vielām;
 - 6.3. lēkt ūdenī no tiltiem un citām šim nolūkam neparedzētām konstrukcijām;
 - 6.4. apzināti traucēt savvaļas putnus un dzīvniekus, tai skaitā tuvojies to ligzdošanas, perēšanas, barošanās vai atpūtas vietām tādā veidā, kas izraisa to bēgšanu, ligzdu pamešanu vai citādi apdraud dzīvniekus.
7. Publiskā peldvietā un atpūtas vietā pie publiskiem un publiski pieejamiem privātiem ūdeņiem, to īpašnieks vai tiesiskais valdītājs peldsezonas laikā (no 15.maija līdz 15.septembrim) labi saskatāmā vietā un drošā veidā, izvieto glābšanas riņķus un informatīvo stendu, kurā norāda šādu informāciju:
 - 7.1. peldvietas nosaukumu;
 - 7.2. konkrētās peldvietas atrašanās vietu pašvaldības teritorijā un peldvietas robežas;
 - 7.3. peldvietas hidroloģisko raksturojumu (piemēram ūdens līmeņa svārstības) un gultnes morfoloģisko raksturojumu (piemēram, gultnes stabilitāte, drošs ūdensobjekta pamata reljefs);
 - 7.4. peldvietas maksimālo dziļumu;
 - 7.5. instrukciju par pirmās palīdzības sniegšanu slīkšanas gadījumā;
 - 7.6. peldvietas apsaimniekotāja kontaktinformāciju un glābšanas dienesta tālruna numurus;
 - 7.7. sabiedriskās kārtības ievērošanas prasības saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;
 - 7.8. informāciju par drošības prasībām peldvietā, atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 28.novembra noteikumu Nr.692 "Peldvietas izveidošanas, uzturēšanas un ūdens kvalitātes pārvaldības kārtība" (turpmāk – MK noteikumi Nr.692) 4.pielikumam;
 - 7.9. informāciju par aizliegumu ievest peldvietā dzīvniekus;
 - 7.10. informāciju par smēķēšanas ierobežojumiem peldvietā atbilstoši normatīvajiem aktiem par tabakas izstrādājumu, augu smēķēšanas produktu, elektronisko smēķēšanas ierīču un to šķidrumu apriti;
 - 7.11. informāciju par peldēšanās aizliegumu vai ieteikumu attiecīgajā peldvietā nepeldēties, norādot pamatojumu un minot iemeslus, kā arī izmantojot MK noteikumu Nr.692 3.pielikumā norādītās informatīvās zīmes;
 - 7.12. informāciju par pašreizējo peldvietas ūdens kvalitātes klasifikāciju, izmantojot MK noteikumu Nr.692 3.pielikumā norādītās informatīvās zīmes.
8. Publiskā peldvietā, atpūtas vietā pie publiskajiem ūdeņiem un to krastmalā aizliegts:
 - 8.1. bojāt vai iznīcināt piekrastes teritorijas labiekārtojuma elementus, informatīvās zīmes, infrastruktūras objektus un dabas vērtības;
 - 8.2. peldēt tālāk par norobežojošām zīmēm (bojām) un ar bojām norobežotos, speciāli izveidotos ūdens koridoros;
 - 8.3. kurināt ugunscurus un uzstādīt teltis ārpus speciāli ierīkotām vai pašvaldības atļautām vietām;
 - 8.4. bojāt krastmalas aizsargjoslu, tai skaitā pārvietoties ar mehāniskajiem transportlīdzekļiem ārpus tam paredzētām vietām (izņemot ar glābšanas dienestu transportlīdzekļiem, valsts un pašvaldības organizēto kontroli un apsaimniekošanas transportlīdzekļiem, kā arī transportlīdzekļiem, kuriem pašvaldība izsniegusi atļauju);

- 8.5. veikt darbības, kas ierobežo vai traucē citu personu tiesības uz publisko peldvietas un atpūtas vietas pie publiskajiem ūdeņiem izmantošanu;
- 8.6. peldināt dzīvniekus;
- 8.7. veikt citas darbības, kas rada apdraudējumu cilvēku drošībai, videi vai sabiedriskajai kārtībai.

III. Publisko ūdeņu uzturēšanas un aizsardzības kārtība

9. Peldvietu un atpūtas vietu pie pašvaldības publiskajiem ūdeņiem uzturēšanu un apsaimniekošanu nodrošina Pašvaldības īpašumu pārvalde.
10. Konstatējot piesārņojumu publiskajos ūdeņos, jebkurai personai ir pienākums nekavējoties informēt par to pašvaldības policiju un iespēju robežās nepieļaut cilvēku atrašanos piesārņotajā teritorijā.
11. Par drošības pasākumu ievērošanu uz laipas vai peldošas konstrukcijas atbild to lietotāji, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
12. Laipu un peldošo konstrukciju īpašnieki, tiesiskie valdītāji un lietotāji nodrošina:
 - 12.1. minēto objektu uzturēšanu drošā tehniskā stāvoklī, ievērojot būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasības, ja tās attiecīgajam objektam ir piemērojamas, kā arī tādā vizuālā stāvoklī, kas nedegradē vidi un nebojā ainavu;
 - 12.2. ūdenstilpei vai laipai piegulošās teritorijas sakoptību.

IV. Saistošo noteikumu izpildes kontrole un administratīvā atbildība par pārkāpumiem

13. Ja pēc pārkāpuma rakstura par to nav paredzēta administratīvā vai kriminālatbildība citos ārējos normatīvajos aktos, par saistošo noteikumu 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 8.1., 8.2., 8.3., 8.4., 8.5., 8.6., 8.7., 12.1. un 12.2. apakšpunkta pārkāpumu fiziskai personai piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz 100 naudas soda vienībām, juridiskai personai - naudas sodu līdz 300 naudas soda vienībām.
14. Pašvaldības policija veic saistošo noteikumu ievērošanas kontroli un administratīvā pārkāpuma procesu par pārkāpumiem, kas paredzēti saistošo noteikumu 6., 8. un 12. punktā, kā arī izskata administratīvā pārkāpuma lietas.

Mārupes novada pašvaldības domes saistošo noteikumu Nr.30/2026

“Par publisko ūdeņu, atpūtas vietu pie ūdeņiem izmantošanu un apsaimniekošanu Mārupes novadā” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt vienotu kārtību publisko ūdeņu, peldvietu un atpūtas vietu pie publiskajiem un publiski pieejamiem privātajiem ūdeņiem, kā arī krastmalas izmantošanai Mārupes novada administratīvajā teritorijā, lai nodrošinātu sabiedrības drošību, vides aizsardzību, dabas resursu ilgtspējīgu apsaimniekošanu, sanitārās tīrības un publiskās kārtības ievērošanu, kā arī pašvaldības īpašumā esošu un publiskā lietošanā nodotu ūdeņu aizsardzību, uzturēšanu un pieejamību sabiedrībai. Pilnvarojums izdot saistošos noteikumus izriet no Pašvaldību likuma 44.panta otrās daļas un 45.panta pirmās daļas 2. un 7.punkta. Ar saistošajiem noteikumiem: 1. noteikti publisko ūdeņu, kā arī peldvietu un atpūtas vietu pie publiskajiem un publiski pieejamiem privātajiem ūdeņiem izmantošanas noteikumi, tostarp aizliegumi;

	2. paredzēta prasība publiskā peldvietā un atpūtas vietā pie publiskiem un publiski pieejamiem privātiem ūdeņiem, to īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam peldsezonas laikā (no 15.maija līdz 15.septembrim) labi saskatāma vietā un drošā veidā, izvietot glābšanas riņķus un informatīvo stendu, kurā norādāma Saistošo noteikumu 6.punkta apakšpunktos noteiktā informācija, tostarp informācija par aktuālo ūdens kvalitātes klasifikāciju; 3. noteikta publisko ūdeņu uzturēšanas un aizsardzības kārtība; 4. noteikta administratīvā atbildība par aizliegumu, kas noteikti publiskajos ūdeņos, peldvietās un atpūtas vietās pie publiskajiem ūdeņiem, neievērošanu. Izvērtējot administratīvās atbildības regulējuma nepieciešamību, ir ņemti vērā šādi kritēriji: 1) administratīvā akta (procesa) prioritātes princips; 2) sabiedriskās kārtības mērķa sasniegšanas efektivitāte; 3) problēmsituācijas attiecināmība uz publiski tiesiskajām attiecībām; 4) problēmsituācijas bīstamība un kaitīgums; 5) aizliegums paredzēt administratīvo atbildību par administratīvā akta labprātīgu neizpildīšanu. 5. Saistošajos noteikumos paredzētie administratīvie sodi ir izvēlēti ar tādu preventīvu spēku, lai tie būtu efektīvi pārkāpumu skaita samazināšanai, t. i., lai pārkāpumu gadījumā piemērotās sankcijas atturētu pārkāpējus no turpmākiem pārkāpumiem. Piemērojamā soda apmērs tiks diferencēts atkarībā no pārkāpuma un nodarītā kaitējuma smaguma, ko izvērtēs Pašvaldības policija. Nosakot administratīvā soda veidu un mēru, Pašvaldības policija ņems vērā izdarītā pārkāpuma raksturu, pie atbildības saucamās personas personību (juridiskajai personai – reputāciju), mantisko stāvokli, pārkāpuma izdarīšanas apstākļus, atbildību mīkstinošos un pastiprinošos apstākļus. Administratīvais sods paredzēts ar mērķi atturēt fiziskas un juridiskas personas no pārkāpumu izdarīšanas, veicināt publisko ūdeņu izmantošanas drošību, pašvaldības infrastruktūras saglabāšanu, dabas vērtību aizsardzību un cilvēku drošību. Administratīvā atbildība par saistošajos noteikumos noteiktajiem pārkāpumiem tiek piemērota, ja pēc pārkāpuma rakstura par to nav paredzēta administratīvā vai cita atbildība citos ārējos normatīvajos aktos.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Saistošajiem noteikumiem ir fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu: 1. izdevumu daļā – pašvaldības 2026.gada budžetā peldvietu un atpūtas vietu pie publiskiem ūdeņiem uzturēšanai un apsaimniekošanai (krasta tīrīšana (dūņu un niedrāju izņemšana, grunts līdzināšana), ūdens kvalitātes monitoringa, labierīcību nodrošināšana) paredzēti aptuveni 51900 <i>euro</i>; 2. izdevumu daļā – nepieciešams paredzēt pašvaldības budžetā finanšu līdzekļus informatīvo stendu un glābšanas riņķu nodrošināšanai publiskajās peldvietās, aptuveni 10400 <i>euro</i> apmērā.

	3. ieņēmumu daļā – netiek prognozēti būtiski ienākumi; 4. nav nepieciešami papildu resursi sakarā ar jaunu institūciju vai darba vietu izveidi, esošo institūciju kompetences paplašināšanai, lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums paredz vienotu kārtību publisko ūdeņu, peldvietu un atpūtas vietu pie publiskajiem un privātajiem ūdeņiem, kā arī krastmalas izmantošanai Mārupes novada administratīvajā teritorijā, lai nodrošinātu sabiedrības drošību, vides aizsardzību, dabas resursu ilgtspējīgu apsaimniekošanu, sanitārās tīrības un publiskās kārtības ievērošanu, kā arī pašvaldības īpašumā un valdījumā esošu un publiskā lietošanā nodotu ūdeņu aizsardzību, uzturēšanu un pieejamību sabiedrībai. Saistošajiem noteikumiem nav ietekmes uz uzņēmējdarbības vidi vai konkurenci.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Saistošo noteikumu ievērošanas kontroli, administratīvā pārkāpuma procesu un administratīvā pārkāpuma lietu izskatīšanu nodrošina Mārupes novada pašvaldības policija. Administratīvo pārkāpumu process par noteikumu pārkāpumiem veicams Administratīvās atbildības likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās izmaksas nav paredzētas.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Saistošo noteikumu izdošana ir saistāma ar pašvaldības autonomām funkcijām – gādāt par pašvaldības administratīvās sanitārās tīrības uzturēšanu; piedalīties sabiedriskās kārtības nodrošināšanā; veicināt dabas kapitāla ilgtspējīgu pārvaldību un apsaimniekošanu, kā arī noteikt publiskā lietošanā esoša pašvaldības īpašuma izmantošanas kārtību (Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 2. punkts, 14.punkts un 20.punkts).Saistošie noteikumi neietekmēs citas novada pašvaldības funkcijas. Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Saistošo noteikumu izpildes uzraudzību nodrošina Mārupes novada Pašvaldības policija atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kompetencei.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir atbilstoši iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu izstrādes procesā notikušas konsultācijas ar Mārupes novada Pašvaldības īpašumu pārvaldi un Mārupes novada pašvaldības policiju. Atbilstoši Pašvaldību likuma 46.panta trešajai daļai, lai informētu sabiedrību par Saistošajiem noteikumiem un dotu iespēju izteikt viedokli, Saistošo noteikumu projekts laika periodā no 2026.gada 27.maija līdz 2026.gada 10.jūnijam publicēts Mārupes novada

	pašvaldības mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Normatīvie dokumenti” apakšsadaļā “Saistošo noteikumu projekti”. Noteiktajā termiņā saņemti divu iedzīvotāju viedokļi: 1. <i>“Vai nebūtu papildināms 5.4.apakšpunktā noteiktais aizliegums traucēt putnus un savvaļas dzīvniekus? Iespējama precizēšana varētu radīt plašāku skaidrību un labāku aizsardzību dzīvniekiem.”</i> Mārupes novada pašvaldības Attīstības komitejas 2026.gada 17.maija sēdē izskatīts iedzīvotāja viedoklis un atzīts, ka Saistošo noteikumu 5.4.apakšpunkts ir pārāk vispārīgs, līdz ar to precizējams, izsakot šādā redakcijā: “5.4. apzināti traucēt savvaļas putnus un dzīvniekus, tai skaitā tuvoties to ligzdošanas, perēšanas, barošanās vai atpūtas vietām tādā veidā, kas izraisa to bēgšanu, ligzdu pamešanu vai citādi apdraud dzīvniekus.”. 2. <i>“Lai Saistošo noteikumu projektā noteiktie aizliegumi būtu viennozīmīgi attiecināmi uz privātām ūdenstilpēm un peldvietām, aicinu precizēt vai paplašināt termina “publiskie ūdeņi” definīciju. Pretējā gadījumā var rasties interpretācijas neskaidrības, piemēram: vai privātās ūdenstilpēs būs atļauts peldēt ārpus norobežojošām zīmēm (bojām) un vai Pašvaldības policijai par šādu pārkāpumu būs tiesības piemērot administratīvos sodus saskaņā ar Saistošo noteikumu projekta IV nodaļu?”</i> Mārupes novada pašvaldības Attīstības komitejas 2026.gada 17.maija sēdē izskatīts iedzīvotāja viedoklis. Pašvaldību likuma 45.panta pirmās daļas 2. un 7. apakšpunktos ir ietverts deleģējums pašvaldības domei izdot saistošos noteikumus par publiskā lietošanā nodotu pašvaldības teritoriju, piemēram, peldvietu izmantošanu, aizsardzību un uzturēšanu, kā arī noteikt administratīvo atbildību par šo saistošo noteikumu pārkāpšanu. Pašvaldību likumā noteiktais deleģējums, šajā gadījumā, neparedz noteikt privātpersonām piederošo ūdenstilpju izmantošanas noteikumus un noteikt administratīvo atbildību par to pārkāpšanu. Līdz ar to Saistošo noteikumu 5. un 7.punktā noteiktie aizliegumi attiecas tikai uz publiskajiem ūdeņiem, publiskām peldvietām un atpūtas vietām pie publiskajiem ūdeņiem. Savukārt, Saistošo noteikumu 6.punktā ir noteikts pienākums arī atpūtas vietu pie privātiem ūdeņiem īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam peldsezonas laikā (no 15.maija līdz 15.septembrim) labi saskatāmā vietā un drošā veidā, izvietot glābšanas riņķus un informatīvo stendu, kurā norāda tā apakšpunktos noteikto informāciju. Minētais pienākums ievērojami uzlabos iedzīvotāju drošību atpūtas vietās pie publiskiem un privātiem ūdeņiem. 3. <i>“Saistošo noteikumu 4.punktā uzskaitītas četras publiskās ūdenstilpes, tostarp valstij piederošā Spuņņupe, Salas pagastā. Minētais saraksts būtu papildināms ar Lielupi, Babītes ezeru un Beberbeķu ezeru.”</i> Mārupes novada pašvaldības Attīstības komitejas 2026.gada 17.maija sēdē izskatīts iedzīvotāja viedoklis un nolemts precizēt Saistošo noteikumu 3., un 4. nosakot, ka publiskie ūdeņi šo saistošo noteikumu izpratnē ir šādas pašvaldības īpašumā, apsaimniekošanā vai tiesiskajā valdījumā esošas, publiskā lietošanā nodotas ūdenstilpes un to piekrastes teritorijas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir
--	--

	pieejamas sabiedrības lietošanai: Babītes ezers; ūdenskrātuve “Pavasari” , Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā; ūdenskrātuve “Ūdensrozes”, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā; “Piņķu ūdenskrātuve” Rīgas ielā 1/“Vēja ziedi”, Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā un “Spuņņupe”, Salas pagastā, Mārupes novadā. Vienlaikus noteikumos iekļauti punkti, kas paredz, ka: - šie noteikumi nav piemērojami attiecībā Lielupes daļu pašvaldības administratīvajā teritorijā, kuras ekspluatācijas (apsaimniekošanas) kārtība paredzēta atsevišķā normatīvā aktā; - šie noteikumi piemērojami ciktāl to neierobežo ārējos normatīvos aktos noteikti aizsargājamās teritorijas individuālie aizsardzības un izmantošanas noteikumi. Lielupes daļu, kas atrodas Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā regulē Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 30.augusta saistošie noteikumi Nr.34/2023 “Lielupes ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumi upes daļai Mārupes novada teritorijā”, savukārt attiecībā uz Babītes ezera izmantošanu papildus jāievēro Ministru kabineta 2011.gada 24.maija noteikumi Nr.409 “Dabas lieguma “Babītes ezers” individuālie aizsardzības un izmantošanas noteikumi”. Beberbeķu ezers nav iekļauts pašvaldības īpašumā, apsaimniekošanā vai tiesiskajā valdījumā esošo publisko ūdenstilpju sarakstā, jo tas atrodas dabas parka “Beberbeķi” teritorijā un pieder Rīgas valstspilsētas pašvaldībai. Attiecībā par valstij piederošo Spuņņupi, saskaņā ar Zemes pārvaldības likuma 15. panta otro daļu, vietējā pašvaldība ir valdītājs tās administratīvajai teritorijai piegulošajiem jūras piekrastes ūdeņiem, kā arī tās administratīvajā teritorijā esošajai jūras piekrastes sauszemes daļai un iekšzemes publiskajiem ūdeņiem, kuru valdītājs nav par vides aizsardzību atbildīgā ministrija vai cita ministrija un kuri nav privātpersonu īpašumā. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem noteiktu darbību veikšanai ir nepieciešams īpašnieka saskaņojums, vietējā pašvaldība īpašnieka vārdā saskaņo tās valdījumā esošajos publiskajos ūdeņos veicamās darbības. Ņemot vērā, ka zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8088 005 0437 – “Spuņņupe” neatrodas nevienā dabas rezervātā, nacionālajā parkā un dabas liegumā, pašvaldība ir tās valdītājs atbilstoši Zemes pārvaldības likumā noteiktajam. 4. <i>“Aicinu papildināt 7.punktu ar šādiem aizliegumiem:</i> <i>1) veikt rakšanas darbus ar nolūku iegūt smiltis;</i> <i>2) peldvietas akvatorijā aizliegt pārvietošanos ar kuģošanas līdzekļiem, tostarp sporta un izklaides ierīcēm, kas paredzētas pārvietošanās veikšanai pa ūdeni (piemēram, sērfa dēļiem, kaitbordiem, kajakiem u.c.);</i> <i>3) aizliegt pa peldvietas sauszemes daļu pārvietoties ar mehāniskiem transportlīdzekļiem (izņemot glābšanas dienestu transportlīdzekļu izmantošanu, valsts un pašvaldības organizētās kontroles un apsaimniekošanai paredzēto transportlīdzekļu izmantošanu, kā arī ar pašvaldības izsniegtām atļaujām).”</i>
--	---

	Mārupes novada pašvaldības Attīstības komitejas 2026.gada 17.maija sēdē izskatīts iedzīvotāja viedoklis un nolemts papildināt 6.1.apakšpunktu šādā redakcijā: “6.1. izmantot motorizētos ūdens transporta līdzekļus, tostarp motorizētas sporta un izklaides ierīces, kas paredzētas pārvietošanās veikšanai pa ūdeni (piemēram, motorizētus sērfa dēļus, motorizētus kaitbordus, motorizētus kajakus u.c.), izņemot, ja ir saņemts pašvaldības saskaņojums un to izmantošana atbilst normatīvo aktu prasībām, kā arī neapdraud cilvēku drošību vai vidi;” Nolemts papildināt Saistošo noteikumu 8.4.apakšpunktu šādā redakcijā: “8.4. bojāt krastmalas aizsargjoslu, tai skaitā pārvietoties ar mehāniskajiem transportlīdzekļiem ārpus tam paredzētām vietām (izņemot ar glābšanas dienestu transportlīdzekļiem, valsts un pašvaldības organizēto kontroli un apsaimniekošanas transportlīdzekļiem, kā arī transportlīdzekļiem, kuriem pašvaldība izsniegusi atļauju)”. Nolemts noraidīt priekšlikumu noteikt aizliegumu - veikt rakšanas darbus ar nolūku iegūt smiltis - jo lielākoties publiskos ūdeņus ieskauj pašvaldības īpašumā esošas teritorijas, savukārt smiltis ieguves kārtību nosaka Ministru kabineta 2012.gada 25.augusta noteikumi Nr.570 “Derīgo izrakteņu ieguves kārtība”. Ņemot vērā Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas 2026.gada 17.jūlija atzinumu Nr.P-1-13-2/3328 “Par saistošajiem noteikumiem Nr.30/2026”, kurā izteikti iebildumi pret saistošo noteikumu atsevišķiem punktiem, precizēts saistošo noteikumu izdošanas tiesiskais pamatojums, papildināts 12.1.apakšpunkts, kā arī 13.punkts, un precizēts paskaidrojuma raksts.
--	---

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.67

Par Babītes novada domes 2009.gada 23.septembra saistošo noteikumu Nr. 103 “Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam “Bindari”, kad. Nr.8048 007 0025, apstiprināšanu” atzīšanu par spēku zaudējušiem

Mārupes novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “KI Nekustamie īpašumi” elektroniskais iesniegums (reģistrēts 2026.gada 15.jūlijā ar Nr.1/2.1-2/468) un vairāku fizisku personu elektroniski parakstīts iesniegums (reģistrēts 2026.gada 9.jūlijā ar Nr.1/2.1-2/456) (turpmāk – Iesniedzēji) ar lūgumu atcelt detālplānojumu “Bindari”. Iesniedzēji norāda, ka kopš detālplānojuma apstiprināšanas 2009.gadā ir būtiski mainījušies faktiskie apstākļi – sākotnēji vienotā attīstības teritorija ir sadalīta vairākos patstāvīgos īpašumos, kas pieder dažādiem īpašniekiem, tādēļ detālplānojumā paredzētais vienotais teritorijas attīstības un infrastruktūras izbūves risinājums vairs nav objektīvi īstenojams. Izskatot iesniegumu, Pašvaldības dome konstatē:

1. Detālplānojums “Bindari”, Varkaļi, Salas pagastā, Mārupes novadā, sākotnēji ir apstiprināts ar Salas pagasta padomes 2006.gada 30.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.14 “Par nekustamā īpašuma,”Bindari” zemes gabala ar kadastra apz.8088 007 0025 sadalīšanu apbūves gabalos un apbūves noteikumiem” un administratīvi teritoriālās reformas rezultātā pārāpstiprināts ar Babītes novada domes 2009.gada 23.septembra saistošajiem noteikumiem Nr.103 “Par nekustamā īpašuma “Bindari”, kad. Nr. 8048 007 0025, apstiprināšanu” (turpmāk

- Detālplānojums). Ar Detālplānojumu var iepazīties valsts ģeoportālā: https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_34194).
2. Detālplānojums ir spēkā un attiecas uz vairākiem nekustamajiem īpašumiem – “Lejasbindaru ceļš”, “Jaunsīpolu ceļš”, “Sīpolciema ceļš”, “Bindaru ceļš”, “Bindari 1”, “Bindari 2”, “Bindari 3”, “Bindari 4”, “Bindari 5”, “Bindari 6”, “Bindari 7”, “Bindari 8”, “Bindari 9”, “Bindari 10”, “Bindari 11”, “Bindari 12”, “Bindari 13”, “Bindari 14”, “Bindari 15”, “Bindari 16”, Varkaļi, Salas pagastā, Mārupes novadā.
 3. Detālplānojuma risinājums paredz teritorijas sadali savrupmāju apbūves teritorijās un jauktas dzīvojamās mājas un darījumu teritorijās, kā arī transporta infrastruktūras izveidi. Detālplānojums paredz arī teritorijas uzbēršanu applūšanas riska mazināšanai, iekšējā ceļu un ielu tīkla izbūvi, meliorācijas sistēmas izveidi, elektroapgādes nodrošināšanu, tostarp jaunas 20/0,4 kV transformatoru apakšstacijas un 0,4 kV kabeļu līniju izbūvi, gāzes apgādi no esošā augstā spiediena sadales gāzesvada, ugunsdzēsības ūdensapgādes nodrošināšanu ar pazemes ūdens rezervuāru, kā arī ielu apgaismojuma izbūvi.
 4. Detālplānojuma ietvaros noteikta realizācijas kārtība, kas nosaka, ka minētā infrastruktūra izbūvējama, pamatojoties uz iepriekš izstrādātiem un normatīvajā kārtībā apstiprinātiem tehniskajiem projektiem, savukārt būvdarbi uzsākami tikai pēc projektu saskaņošanas kompetentajās institūcijās. Detālplānojuma nosacījumi paredz, ka inženierkomunikāciju un ielu izbūvi nodrošina zemesgabalu īpašnieki, savstarpēji vienojoties. Šie nosacījumi ir saistoši arī turpmākajiem nekustamā īpašuma tiesību pārņēmējiem. Vienlaikus Detālplānojums neparedz pienākumu visus risinājumus īstenot vienlaikus vai kādā noteiktā termiņā.
 5. Detālplānojuma risinājumi līdz šim nav īstenoti, izņemot elektroapgādes tīklu izbūvi. Vienlaikus sākotnējā zemes vienība ir sadalīta 20 patstāvīgos nekustamajos īpašumos, kas pieder dažādiem īpašniekiem. Līdz ar to detālplānojumā paredzētās koplietošanas infrastruktūras izbūve ir atkarīga no vairāku savstarpēji neatkarīgu īpašnieku koordinētas rīcības, kas līdz šim nav tikusi nodrošināta.
 6. Iesniedzēji norāda, ka detālplānojuma risinājumi vairs neatbilst faktiskajai īpašumu struktūrai, jo sākotnējā teritorija ir sadalīta vairākos patstāvīgos īpašumos. Līdz ar to detālplānojuma paredzētā vienotā teritorijas attīstība ilgstoši netiek īstenota un detālplānojums vairs nenodrošina tā sākotnējā mērķa sasniegšanu.
 7. Detālplānojumā noteiktie teritorijas izmantošanas risinājumi ir integrēti spēkā esošajā Babītes novada teritorijas plānojumā, nosakot funkcionālos zonējumus – Savrupmāju apbūves teritorija (DzS), Jauktas centra apbūves teritorija (JC) un Transporta infrastruktūras teritorija (TR), līdz ar to detālplānojuma atcelšana nerada teritorijas izmantošanas regulējuma trūkumu.
 8. Secināms, ka detālplānojuma atcelšana nav pretrunā sabiedrības interesēm, jo teritorijas funkcionālais zonējums un galvenie transporta infrastruktūras risinājumi jau ir pārņemti spēkā esošajā teritorijas plānojumā. Turpmākā teritorijas attīstība tiks īstenota atbilstoši spēkā esošā vai jaunā teritorijas plānojuma prasībām. Turklāt Mārupes novada teritorijas plānojuma 2026.–2038. gadam izstrādes ietvaros veiktajā detālplānojumu izvērtējumā ir paredzēta arī šī detālplānojuma atcelšana. Ar teritorijas plānojumu var iepazīties: https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_34194.
 9. Detālplānojuma atcelšana neatceļ teritorijas izmantošanas un apbūves regulējumu, jo pēc detālplānojuma atcelšanas teritorijā būs piemērojamas spēkā esošā teritorijas plānojuma Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu prasības.
 10. Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 15.punktu, pašvaldībai ir autonoma funkcija saskaņā ar pašvaldības teritorijas plānojumu noteikt zemes izmantošanu un apbūvi.
 11. Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 29.pantu detālplānojums ir spēkā, līdz to atceļ vai atzīst par spēku zaudējušu. Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk - Noteikumi Nr.628) 5.5.nodaļa paredz kārtību detālplānojumu izvērtēšanai, tai skaitā 131.² 5.apakšpunktā noteikts, ka ņem vērā vai ir saņemts detālplānojuma izstrādes ierosinātāja vai tā saistību pārņēmēja, vai detālplānojuma teritorijas zemes īpašnieka vai tiesiskā valdītāja

iesniegums par detālplānojuma atcelšanu. Noteikumu Nr.628 131.³punkts nosaka, ka pēc detālplānojuma izvērtēšanas pašvaldības dome lemj par detālplānojuma atcelšanu vai tā risinājumu iekļaušanu teritorijas plānojumā vai lokālplānojumā.

12. Atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 3.februāra noteikumu Nr. 108 "Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi" 158.1.apakšpunktam spēkā esošus noteikumus atzīst par spēkā neesošiem ar atsevišķiem noteikumiem. Detālplānojums ir ticis apstiprināts kā saistošie noteikumi, tādēļ tā atcelšana vai atzīšana par spēku zaudējušu var notikt tikai ar saistošajiem noteikumiem.

Ievērojot iepriekš minētos faktiskos un tiesiskos apstākļus, tostarp to, ka detālplānojuma risinājumi ilgstoši nav īstenoti, sākotnējā teritorija ir sadalīta vairākos patstāvīgos īpašumos, detālplānojumā noteiktais funkcionālais zonējums ir integrēts spēkā esošajā teritorijas plānojumā un detālplānojuma atcelšana nerada sabiedrības interešu aizskārumu, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 1.punktu, 44.panta pirmo daļu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 29.pantu, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 131.³punktu, kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par Babītes novada domes 2009.gada 23.septembra saistošo noteikumu Nr. 103 "Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam "Bindari", kad. Nr.8048 007 0025, apstiprināšanu" atzīšanu par spēku zaudējušiem*", atklāti balsojot __ balsīm „par”, „pret”, „atturas”, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Mārupes novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr. __/2026 "Par Babītes novada domes 2009.gada 23.septembra saistošo noteikumu Nr. 103 "Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam "Bindari", kad. Nr.8048 007 0025, apstiprināšanu" atzīšanu par spēku zaudējušiem" (pielikums).
2. Uzdot Attīstības un plānošanas pārvaldei pieņemto lēmumu piecu darba dienu laikā pēc tā spēkā stāšanās ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS), publicēt saistošos noteikumus oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis, izmantojot teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu, kā arī, ievietot pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv un nodrošināt informācijas pieejamību Mārupes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Mārupes Vēstis".
3. Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai pieņemto lēmumu nosūtīt teritorijas īpašniekam.



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934695 / marupe@marupe.lv / www.marupe.lv

APSTIPRINĀTI

*Ar Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26.augusta lēmumu Nr. __
(sēdes protokola Nr. __)*

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Mārupē

2026.gada 26.augusta

Nr..../2026

Par Babītes novada domes 2009.gada 23.septembra saistošo noteikumu Nr. 103 “Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam “Bindari”, kad. Nr.8048 007 0025, apstiprināšanu” atzīšanu par spēku zaudējušiem

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
10.panta pirmās daļas 1.punktu,
44.panta pirmo daļu un 48.panta trešo daļu*

Atzīt par spēku zaudējušiem Mārupes pagasta padomes 2006.gada 25.oktobra saistošos noteikumus Nr.103 “Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam “Bindari”, kad. Nr.8048 007 0025, apstiprināšanu”.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.68

Par nekustamo īpašumu “Vecdambji” (kadastra Nr. 8088 007 0091) un “Dambji” (kadastra Nr. 8088 007 0141) Varkaļos, Salas pagastā, Mārupes novadā, detālplānojuma izstrādes izbeigšanu

Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome, izskatot nekustamā īpašuma “Vecdambji” (kadastra Nr.8088 007 0091) Varkaļos, Salas pagastā, Mārupes novadā, kopīpašnieku A. P., O. Dz., J. Dz. un nekustamā īpašuma “Dambji” (kadastra Nr. 8088 007 0141) Varkaļos, Salas pagastā, Mārupes novadā, kopīpašnieku A. Z. un A. Dz., pilnvarotās personas L. Dz., kura rīkojas uz 2026.gada 16.marta ģenerālpilnvaras (reģistrēta zvērinātas notāres Daces Ozoliņas reģistrā ar Nr.567) pamata, iesniegumus, kas reģistrēti Pašvaldībā 2026.gada 24.jūlijā ar Nr. 1/2.1-2/499 un 2026.gada 30.jūlijā ar Nr. 1/2.1-2/524, kurā lūgts pieņemt lēmumu par detālplānojuma izstrādes izbeigšanu, konstatē:

1. Nekustamais īpašums “Vecdambji”, kadastra Nr. 8088 007 0091, Varkaļi Salas pagasts, Mārupes novads, reģistrēts Salas pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000104756. Īpašuma sastāvā ietilpst zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8088 007 0091, un īpašuma tiesības uz to nostiprinātas A. P. uz 3/8 domājamām daļām no kopējās zemes vienības platības, O. Dz. uz 3/8 domājamām daļām no kopējās zemes vienības platības, J. Dz. uz 1/4 domājamo daļu no kopējās zemes vienības platības.
2. Nekustamais īpašums “Dambji”, kadastra Nr. 8088 007 0141, Varkaļi Salas pagasts, Mārupes novads, reģistrēts Salas pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000106654. Īpašuma sastāvā ietilpst zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8088 007 0141, un īpašuma tiesības uz to nostiprinātas A. Dz. un A. Z. katram uz 1/2 domājamo daļu no kopējās zemes vienības platības.
3. Detālplānojuma izstrāde nekustamajiem īpašumiem “Vecdambji” (kadastra Nr.8088 007 0091) un “Dambji” (kadastra Nr. 8088 007 0141) Varkaļos, Babītes pagastā, Mārupes novadā, tika uzsākta ar Pašvaldības domes 2026.gada 27.maija lēmumu Nr.41 “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamo īpašumu “Vecdambji” (kadastra Nr. 8088 007 0091) un “Dambji” (kadastra Nr. 8088 007 0141) Varkaļos, Salas pagastā, Mārupes novadā, teritorijai”, apstiprinot Darba uzdevumu Nr. 28/2-8/4-2026.
4. Detālplānojuma izstrāde nav uzsākta, jo nav noslēgts līgums par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu ar nekustamo īpašumu “Vecdambji” (kadastra Nr.8088 007 0091) un “Dambji” (kadastra Nr. 8088 007 0141) Varkaļos, Babītes pagastā, Mārupes novadā, kopīpašniekiem, attiecīgi arī nav pieprasīti institūciju nosacījumi Detālplānojuma izstrādei Teritorijas

attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS). Detālplānojuma projekts izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai Mārupes novada pašvaldībā nav iesniegts.

5. Nekustamo īpašumu “Vecdambji” (kadastra Nr.8088 007 0091) un “Dambji” (kadastra Nr. 8088 007 0141) Varkaļos, Babītes pagastā, Mārupes novadā, kopīpašnieki lūguši pārtraukt detālplānojuma izstrādi.

Ievērojot iepriekš minēto un pie apstākļiem, ka īpašnieki ir ierosinājuši pārtraukt detālplānojuma izstrādi, un ņemot vērā to, ka detālplānojuma izstrāde faktiski nav bijusi uzsākta, un detālplānojuma projekts lēmuma pieņemšanai nav iesniegts, un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par nekustamo īpašumu “Vecdambji” (kadastra Nr. 8088 007 0091) un “Dambji” (kadastra Nr. 8088 007 0141) Varkaļos, Salas pagastā, Mārupes novadā, detālplānojuma izstrādes izbeigšanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izbeigt ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 27.maija lēmumu Nr.41 “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamo īpašumu “Vecdambji” (kadastra Nr.8088 007 0091) un “Dambji” (kadastra Nr. 8088 007 0141) Varkaļos, Salas pagastā, Mārupes novadā, teritorijai”, uzsākt detālplānojuma izstrādi nekustamajos īpašumos “Vecdambji” (kadastra Nr.8088 007 0091) un “Dambji” (kadastra Nr. 8088 007 0141) Varkaļos, Babītes pagastā, Mārupes novadā.
2. Atcelt ar Mārupes novada domes 2026.gada 27. maija lēmumu Nr.41 apstiprināto Darba uzdevumu Nr. 28/2-8/4-2026.
3. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvaldei pieņemto lēmumu piecu darba dienu laikā pēc tā spēkā stāšanās ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS), un ievietot Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv un nodrošināt informācijas pieejamību Mārupes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Mārupes Vēstis”.
4. Pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai pieņemto lēmumu nosūtīt šajā lēmumā norādītajam adresātam.

LĒMUMPROJEKTS Nr.69

Par nekustamā īpašuma “Lapiņas-1” (kadastra Nr.8076 007 0688), zemes vienībai ar adresi Mārupītes gatve 23, Mārupe, Mārupes novadā, (kadastra apzīmējumu 8076 007 3399) , detālplānojuma izstrādes izbeigšanu un jauna detālplānojuma izstrādes uzsākšanu

Adresāts: SIA SEA Invest, e-adrese

Mārupes novada pašvaldības dome, izskatot nekustamā īpašuma “Lapiņas-1” (kadastra Nr.8076 007 0688), zemes vienības ar adresi Mārupītes gatve 23, Mārupe, Mārupes novads, (kadastra apzīmējumu 8076 007 3399) īpašnieka SIA SEA Invest, reģistrācijas Nr.40203684648, kuru pārstāv valdes loceklis T. K., 2026.gada 14.jūlija iesniegumu (reģistrēts Mārupes novada pašvaldībā ar Nr.1/2.1-2/464), kurā lūgts pieņemt lēmumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu darba uzdevuma apstiprināšanu, konstatē:

1. Nekustamais īpašums “Lapiņas-1” (kadastra Nr. 8076 007 0688), kura adrese ir Mārupītes gatve 23, Mārupe, Mārupes novads, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8076 007 3399, kuras kopējā platība ir 2,3974 ha. Nekustamais īpašums reģistrēts Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.1582, un īpašuma tiesības nostiprinātas SIA SEA Invest.
2. Saskaņā ar Mārupes novada (šobrīd Mārupes pilsētas un Mārupes pagasta) teritorijas plānojumu 2014.–2026.gadam, kas apstiprināts ar Mārupes novada domes 2013.gada 18.jūnija saistošajiem noteikumiem, zemes vienība atrodas ciema teritorijā funkcionālajā zonā Savrupmāju apbūves teritorija (DzS).

3. Zemes vienībai piekļuve ir nodrošināta no pašvaldības ielas Mārupītes gatve, šķērsojot pašvaldībai piederošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8076 007 3402, kas atrodas Mārupītes gatves sarkano līniju robežās. Papildus piekļuve īpašumam ir nodrošināta no pašvaldības ceļa Lapiņu dambis.
4. Saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem uz zemes vienības ir reģistrētas būves ar kadastra apzīmējumiem 80760070687002, 80760070687003, 80760070687004, 80760070687005, 80760070687006, un 80760070687010. Visu būvju adrese ir Mārupītes gatve 23, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167.
5. Detālplānojuma izstrāde nekustamajam īpašumam "Lapiņas-1" tika uzsākta ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 30.augusta lēmumu Nr. 51 (protokols Nr. 16) "Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamā īpašuma "Lapiņas-1" (kadastra Nr.8076 007 0688), zemes vienībai ar adresi Mārupītes gatve 23, Mārupe, Mārupes novads, (kadastra apzīmējumu 8076 007 3399)", vienlaikus apstiprinot detālplānojuma izstrādes darba uzdevumu Nr. 28/2-8/7-2023.
6. Atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem", 103.punktam, detālplānojuma izstrādes darba uzdevuma derīguma termiņš ir divi gadi. Attiecīgi darba uzdevuma derīguma termiņš beidzās 2025.gada 30.augustā.
7. Darba uzdevuma derīguma termiņā detālplānojuma ierosinātais nav pabeidzis detālplānojuma izstrādi, nav iesniedzis detālplānojuma projektu izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai Mārupes novada pašvaldībā, kā arī nav lūdzis pagarināt detālplānojuma izstrādes darba uzdevuma derīguma termiņu.
8. Pamatojoties uz 2026.gada 16.jūnija pirkuma līgumu, pēc detālplānojuma izstrādes uzsākšanas ir mainījies nekustamā īpašuma "Lapiņas-1" (kadastra Nr. 8076 007 0688) īpašnieks. Īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu nostiprinātas SIA SEA Invest, kas ir vērsusies Mārupes novada pašvaldībā ar iesniegumu, lūdzot uzsākt detālplānojuma izstrādi minētajam nekustamajam īpašumam.
9. Tā kā detālplānojuma izstrādes darba uzdevuma derīguma termiņš ir beidzies un iepriekš uzsāktā detālplānojuma izstrāde nav pabeigta, detālplānojuma izstrādes process, kas uzsākts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 30.augusta lēmumu Nr.51, nav turpināms. Līdz ar to ir izbeidzama ar minēto lēmumu uzsāktā detālplānojuma izstrāde un atceļams apstiprinātais darba uzdevums, savukārt jaunais nekustamā īpašuma īpašnieks ir tiesīgs ierosināt jauna detālplānojuma izstrādi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 44.panta pirmajai daļai, tiesības izpildīt procesuālās darbības zūd līdz ar likuma, iestādes, tiesas vai tiesneša noteiktā termiņa izbeigšanos.

Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28.panta trešo daļu, detālplānojumu izstrādā pirms jaunas būvniecības uzsākšanas vai zemes vienību sadalīšanas, ja tas rada nepieciešamību pēc kompleksiem risinājumiem un, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 39.2.apakšpunktu, detālplānojumu izstrādā, ja plānota jaunu zemes vienību izveide un piekļuves nodrošināšanai jaunizveidotajām zemes vienībām nepieciešams izveidot jaunas ielas vai pašvaldību ceļus. Atbilstoši šo pašu noteikumu 103.punktam, detālplānojuma darba uzdevuma derīguma termiņš ir divi gadi.

Ievērojot minēto, ņemot vērā, ka detālplānojuma izstrādes darba uzdevuma Nr.28/2-8/7-2023 derīguma termiņš beidzās 2025.gada 30.augustā, detālplānojuma projekts darba uzdevuma derīguma termiņā netika iesniegts izskatīšanai Mārupes novada pašvaldībā, kā arī pēc detālplānojuma izstrādes uzsākšanas ir mainījies nekustamā īpašuma "Lapiņas-1" (kadastra Nr. 8076 007 0688) īpašnieks, kurš ir izteicis vēlmi ierosināt jauna detālplānojuma izstrādi, un pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 44.panta pirmo daļu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28.panta pirmo, trešo un ceturto daļu, kā arī Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 39.2, 98., 103. un 132. punktu, kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par nekustamā īpašuma "Lapiņas-1" (kadastra Nr.8076 007 0688), zemes vienībai ar adresi Mārupītes*

gatve 23, Mārupe, Mārupes novadā, (kadastra apzīmējumu 8076 007 3399), detālplānojuma izstrādes izbeigšanu un jauna detālplānojuma izstrādes uzsākšanu”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Izbeigt nekustamā īpašuma “Lapiņas-1” (kadastra Nr.8076 007 0688), zemes vienībai ar adresi Mārupītes gatve 23, Mārupe, Mārupes novadā, (kadastra apzīmējumu 8076 007 3399), detālplānojuma izstrādi, kas uzsākta ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 30.augusta Lēmumu Nr.51 (sēdes prot.Nr.16), un atcelt ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 30.augusta Lēmumu Nr.51 apstiprināto detālplānojuma izstrādes darba uzdevumu Nr.28/2-8/7-2023.
2. Uzsākt detālplānojuma izstrādi nekustamā īpašuma “Lapiņas-1” (kadastra Nr. 8076 007 0688), zemes vienībai ar adresi Mārupītes gatve 23, Mārupe, Mārupes novads (kadastra apzīmējums 8076 007 3399), saskaņā ar šim lēmumam pievienoto detālplānojuma izstrādes darba uzdevumu.
3. Apstiprināt detālplānojuma izstrādes darba uzdevumu Nr.28/2-8/6-2026 saskaņā ar pielikumu un noteikt detālplānojuma robežas atbilstoši nekustamā īpašumā “Lapiņas-1” (kadastra Nr.8076 007 0688), zemes vienībai ar adresi Mārupītes gatve 23, Mārupe, Mārupes novadā, (kadastra apzīmējumu 8076 007 3399), robežām, 2,3974 ha platībā.
4. Par detālplānojuma izstrādes vadītāju apstiprināt Attīstības un plānošanas pārvaldes teritorijas plānotāju Andu Sprūdi.
5. Mārupes novada pašvaldības izpilddirektora vietniecei attīstības un vides jautājumos slēgt līgumu par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu ar nekustamā īpašuma “Lapiņas-1” (kadastra Nr.8076 007 0688), zemes vienībai ar adresi Mārupītes gatve 23, Mārupe, Mārupes novadā, (kadastra apzīmējumu 8076 007 3399), īpašnieku, saskaņā ar šī lēmuma pielikumu.
6. Uzdot Attīstības un plānošanas pārvaldes Teritorijas plānotājam Andai Sprūdei paziņojumu un pieņemto lēmumu ievietot Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv, Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā un Mārupes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Mārupes vēstis”.
7. Uzdot Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai pieņemto lēmumu nosūtīt detālplānojuma ierosinātājam.

*Apstiprināts ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta
lēmumu Nr. (sēdes protokols Nr.)*

DARBA UZDEVUMS Nr. 28/2-8/6-2025

**detālplānojuma izstrādei nekustamā īpašuma “Lapiņas-1” (kadastra Nr.8076 007 0688),
zemes vienībai ar adresi Mārupītes gatve 23, Mārupe, Mārupes novadā, (kadastra
apzīmējumu 8076 007 3399), teritorijai**

1. Detālplānojuma izstrādes mērķis un pamatojums:

Detālplānojuma izstrādes teritorija – nekustamā īpašuma “Lapiņas-1” (kadastra Nr.8076 007 0688), zemes vienībai ar adresi Mārupītes gatve 23, Mārupe, Mārupes novadā, (kadastra apzīmējumu 8076 007 3399), teritorija ar kopējo platību 2,3974 ha, kuru ietver:

robeža ar nekustamā īpašuma "Lapiņas 2" zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8076 007 0689,

robeža ar nekustamā īpašuma "Mārupes novada pašvaldība", zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8076 007 3404,

- robeža ar nekustamā īpašuma "Mārupes novada pašvaldība", zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8076 007 3403,

- robeža ar nekustama īpašuma Lapiņu dambis 3, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8076 007 3401,
- robeža ar nekustamā īpašuma Lapiņu dambis 1, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8076 007 3400,
- robeža ar nekustamā īpašuma "Mežgravas", zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8076 001 0212,
- robeža ar nekustamā īpašuma "Mārupes novada pašvaldība", zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8076 007 3402,
- robeža ar nekustamā īpašuma Mārupītes gatve 21, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu; 8076 007 3928;
- robeža ar nekustamā īpašuma Mārupītes gatve 19, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu; 8076 007 3930.

Piekļuve detālplānojuma teritorijai nodrošināta no pašvaldības ielas - Mārupītes gatve, un pašvaldības ceļa Lapiņu dambis.

Detālplānojuma teritorija attēlota darba uzdevuma pielikumi.

Saskaņā ar Meliorācijas kadastra informācijas sistēma kartogrāfiskajiem datiem:

- nekustamā īpašuma: "Lapiņas-1" (kadastra Nr.8076 007 0688), zemes vienību ar adresi Mārupītes gatve 23, Mārupe, Mārupes novads, (kadastra apzīmējumu 8076 007 3399), teritorija piekļaujas Valsts nozīmes ūdensnotekai Mārupīte (kods 41312:01).

Detālplānojuma teritorija attēlota darba uzdevuma pielikumā.

Detālplānojuma izstrādes mērķis – veikt īpašuma sadali.

Detālplānojuma izstrādes pamatojums – Nekustamā īpašuma "Lapiņas-1" (kadastra Nr. 8076 007 0688), zemes vienības ar adresi Mārupītes gatve 23, Mārupe, Mārupes novads (kadastra apzīmējums 8076 007 3399), teritorijai detālplānojuma izstrāde tika veikta ar mērķi sadalīt zemes vienību apbūves gabalos dzīvojamo māju būvniecībai, vienlaikus paredzot nepieciešamo transporta infrastruktūru un veidojot vienotu ielu tīklu.

Detālplānojuma izstrāde attīstības iecerei bija nepieciešama saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28. panta trešo daļu, kas nosaka, ka detālplānojumu izstrādā pirms jaunas būvniecības uzsākšanas vai zemes vienības sadalīšanas, ja tas rada nepieciešamību pēc kompleksiem risinājumiem un normatīvajos aktos nav noteikts citādi. Tāpat detālplānojuma izstrādi noteica Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 39.2. apakšpunkts, kas paredz, ka detālplānojumu izstrādā, ja plānota jaunu zemes vienību izveide un piekļuves nodrošināšanai jaunizveidotajām zemes vienībām nepieciešams izveidot jaunas ielas vai pašvaldības ceļus.

Detālplānojums izstrādājams saskaņā ar:

- 2013.gada 18. jūnijā apstiprināto Mārupes novada (šobrīd Mārupes pilsētas un Mārupes pagasta) teritorijas plānojumu 2014.–2026. gadam;
- 2017.gada 30.augustā apstiprināto "Lokālplānojums Mārupes un Tīraines ciemu ielu tīkla un sarkano līniju precizēšanai, ietverot priekšlikumus atsevišķu zemes vienību funkcionālā zonējuma grozīšanai";
- Teritorijas attīstības plānošanas likumu;
- Ministra kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”;
- Ministra kabineta 2013.gada 30.aprīļa noteikumiem Nr.240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”, ciktāl tie nav pretrunā ar - Babītes novada (šobrīd Babītes pagasta un Salas pagasta) teritorijas plānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem;
- Ministru kabineta 2014.gada 8.jūlija noteikumiem Nr.392 „Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi”;

- Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība";
- citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Mārupes novadā izstrādātajiem attīstības plānošanas dokumentiem, tai skaitā ievērojot:
- detālplānojums nekustamajam īpašumam „Lapiņas -2”, (apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2020.gada 23.marta lēmumu Nr.16, pieejams www.geolatvija.lv, saite: https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_17229);
- izvērtēt detālplānojuma risinājumu atbilstību Mārupes novada teritorijas plānojuma 2026.–2038. gadam izstrādes stadijā esošās redakcijas risinājumiem, ciktāl tie nav pretrunā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas mērķiem.

Nepieciešamie dati un dokumenti detālplānojuma izstrādes nodrošināšanai:

- Mārupes novada pašvaldības domes lēmums par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un nodošanu publiskajai apspriešanai;
- Darba uzdevums detālplānojuma izstrādāšanai;
- Līgums par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu;
- Darba uzdevumā minēto un Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (Turpmāk - TAPIS) pieteikto institūciju izsniegtie nosacījumi, kas attiecas uz plānojamo teritoriju, kā arī šo institūciju atzinumi;
- Topogrāfiskais materiāls ar noteiktību M1: 500, ne vecāks par 1 gadu, kas saskaņots SIA „Mērniecības datu centrs”.

2. Detālplānojuma izstrādes uzdevumi:

- 2.1.** Izstrādāt risinājumu nekustamā īpašuma sadalīšanai apbūves gabalos, nosakot konkrētu atļauto izmantošanu un detalizētus apbūves noteikumus katrai zemes vienībai detālplānojuma teritorijā, nodrošinot to atbilstību teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu prasībām un citu normatīvo aktu prasībām.
- 2.2.** Izstrādāt perspektīvu transporta infrastruktūras risinājumu, lai nodrošinātu vienotu transporta tīklu teritorijā un sasaisti ar apkārtējām teritorijām, nosakot ielu kategorijas, sarkano līniju platumus, gājēju infrastruktūru un perspektīvos inženierkomunikāciju koridorus.
- 2.3.** Pamatot apbūves telpisko risinājumu, ievērojot zemesgabalu un iespējamās apbūves laukumu ģeometrisko dimensiju racionalitāti un platības, apbūves novietojumu pret ielu, ievērojot ielu hierarhisko nozīmi, kā arī paredzēt teritorijas labiekārtojumu.
- 2.4.** Norādīt esošās meliorācijas un drenāžas sistēmas un paredzēt to saglabāšanai vai pārbūvei nepieciešamos pasākumus, novērtējot to tehnisko stāvokli, kā arī paredzēt lietus ūdens novadīšanas risinājumus, raksturojot to novadīšanas vietu. Ja nepieciešams, izvērtēt hidroloģiskos apstākļus un paredzēt risinājumus virszemes noteces nepasliktināšanai blakus esošajos īpašumos.
- 2.5.** Noteikt ielu sarkanās līnijas, meliorācijas būvju aizsargjoslas un citus teritorijas izmantošanas aprobežojumus.
- 2.6.** Izstrādāt ar blakus īpašumiem saistīto nepieciešamo inženierkomunikāciju nodrošinājuma shēmas, tai skaitā lietus ūdens novadīšanas shēmu.
- 2.7.** Veikt sugu un biotopu izpēti detālplānojuma teritorijā, ja to pieprasa atbildīgo institūciju nosacījumi.
- 2.8.** Pirms pilnas detālplānojuma projekta redakcijas izstrādes iesniegt detālplānojuma teritorijas attīstības priekšlikuma skici un plānotās atļautās izmantošanas aprakstu (detālplānojuma risinājuma priekšlikumu) izvērtēšanai detālplānojuma izstrādes vadītājam.
- 2.9.** Izstrādāt detālplānojuma projekta redakcijas atbilstoši pašvaldības domes pieņemtajiem lēmumiem.
- 2.10.** Sagatavot pārskatu par detālplānojuma izstrādes procesu. Pārskatu sagatavot katrā no detālplānojuma izstrādes posmiem atbilstoši faktiski veiktajām darbībām.
- 2.11.** Veikt sabiedrības līdzdalības nodrošināšanas pasākumus, tai skaitā ievietot paziņojumus par detālplānojuma izstrādes gaitu un pasākumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izskatīt

privātpersonu iesniegumus un organizēt sabiedriskās apspriedes un citas detālplānojuma izstrādes gaitā nepieciešamās sanāksmes. Uzdevuma ietvaros detālplānojuma izstrādātājs nodrošina arī apspriešanas informatīvo materiālu sagatavošanu, sanāksmju protokolēšanu, rezultātu apkopošanu un detālplānojuma precizēšanu atbilstoši apspriešanas rezultātiem.

2.12. Pieprasīt no institūcijām nosacījumus un atzinumus, kā arī atbilstoši tiem precizēt detālplānojumu.

2.13. Iesniegt detālplānojuma projekta galīgās redakcijas grafisko materiālu digitālā veidā Mārupes novada pašvaldības datubāzes uzturētājam SIA "Mērniecības datu centrs", saņemot atbilstošu saskaņojumu uz detālplānojuma grafiskās daļas.

3. Īpašie nosacījumi detālplānojuma izstrādē:

3.1. Teritorijas atļautā izmantošana jāparedz atbilstoši 2013.gada 18.jūnijā apstiprinātā Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014.–2026.gadam nosacījumiem funkcionālajās zonās **Savrupmāju apbūves teritorija (DzS)** un **Autotransporta infrastruktūras objektu teritorija (TR)**.

3.2. Detālplānojuma risinājumus izstrādāt, ievērojot spēkā esošajā lokālplānojumā noteiktās sarkanās līnijas un prasības jaunu ielu veidošanai.

3.3. Projektējot zemes vienību robežas, paredzēt iespēju gājēju un velosipēdistu infrastruktūras izbūvei gar Lapiņu dambi.

3.4. Nosacījumi transporta tīkla risinājumiem:

3.4.1. noteikt ielu sarkanās līnijas detālplānojuma teritorijā paredzētajām ielām;

3.4.2. Veidot detālplānojuma teritorijā caurbraucamu ielu, kas savieno Lapiņu dambi un Mārupītes gatvi, piekļuves nodrošināšanai jaunveidojamajām zemes vienībām paredzot D vai E kategorijas ielu ar sarkano līniju platumu vismaz 12 m;

3.4.3. visām jaunizveidotajām zemes vienībām nodrošināt piekļūšanas iespēju no iekšējām jaunveidojamām ielām;

3.4.4. nodrošināt ielu izdalīšanu atsevišķās zemes vienībās;

3.4.5. Izvairīties no strupceļu veidošanas. Ja to izbūve ir nepieciešama, strupceļus paredzēt ne vairāk kā divu jaunveidojamu zemes vienību apkalpošanai, nosakot minimālo sarkano līniju platumu 12 m un apgriešanās laukumu ar minimālo brauktuves izmēru 12 × 12 m.

3.5. Jaunās apbūves teritorijās, kuru platība pārsniedz **10 000 m²**, ne mazāk kā **15 %** no teritorijas jāparedz publiskās ārtelpas izveidei.

3.6. Teritorijā paredzēt labiekārtotas publiski pieejamas teritorijas – apstādījumus, atpūtas vietas, sporta laukumus un citus labiekārtojuma elementus, kas nodrošina dzīvojamās teritorijas rekreācijas funkciju. Šīs teritorijas nav iežogojamas, izņemot normatīvajos aktos paredzētos gadījumus konkrētu funkciju nodrošināšanai. Risinājumus izstrādāt, ņemot vērā blakus esošā detālplānojuma "**Lapiņas-2**" apstiprināto risinājumu publiski pieejamai labiekārtotai teritorijai. Šīs teritorijas nav iežogojamas.

3.7. Detālplānojuma teritorijā nodrošināt centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izbūvi ar pieslēgumu pie novada kopējām sistēmām.

3.8. Detālplānojuma teritorijā paredzēt elektroapgādes, gāzes apgādes, elektronisko sakaru, centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izbūvi atbilstoši atbildīgo institūciju nosacījumiem un Mārupes novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu prasībām.

3.9. Transporta risinājumus un pieslēgumus pašvaldības ceļiem pirms detalizētu risinājumu izstrādes saskaņot ar Mārupes novada pašvaldības ceļu inženieri un detālplānojuma izstrādes vadītāju.

3.10. Pirms detālplānojuma apstiprināšanas nodrošināt Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datu aktualizēšanu, izslēdzot no Kadastra informācijas sistēmas dabā neesošās un nojaukšanai paredzētās būves. Detālplānojuma risinājumus izstrādāt, balstoties uz aktuāliem un faktiskajai situācijai atbilstošiem Kadastra informācijas sistēmas datiem.

3.11. Izstrādājot detālplānojumu, izvērtēt izstrādes stadijā esošā Mārupes novada teritorijas plānojuma 2024.–2036. gadam risinājumus un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus, ciktāl tie nav pretrunā spēkā esošajam teritorijas plānojumam un normatīvajiem aktiem.

4. Publiskā apspriešana un informēšana:

4.1. Detālplānojuma izstrādes gaitā paredzētie sabiedrības līdzdalības pasākumi:

Priekšlikumu iesniegšana uzsākot detālplānojuma izstrādi, kas ilgst ne mazāk kā 4 nedēļas; Publiskā apspriešana par detālplānojuma projektu (un precizēto redakciju, ja tāda tiek izstrādāta), kas ilgst ne mazāk kā 4 nedēļas 1.redakcijai un ne mazāku par 3 nedēļām pilnveidotajām redakcijām (ietverot, priekšlikumu iesniegšanu, sabiedrisko apspriedi, nodrošināta iespēja iepazīties ar detālplānojuma redakciju pašvaldības mājaslapā www.marupe.lv un TAPIS sistēmā);

Informatīvais stends publiskās apspriešanas gaitā:

- informatīvo stendu izvietot publiskajā ārtelpā detālplānojuma teritorijā - nekustamajā īpašumā “Lapiņas -1”, zemes vienībā ar adresi Mārupītes gatve 23, Mārupē, Mārupes novadā, pēc iespējas tuvāk ceļam;

- ietvertā informācija: paziņojums par detālplānojuma publisko apspriešanu un būtiskākā vizuālā, grafiskā un teksta informācija par detālplānojuma risinājumu, tai skaitā atļautā izmantošana, satiksmes infrastruktūra un inženierkomunikācijas.

Paziņojumi, kas nosūtāmi pieguļošo nekustamo īpašumu īpašniekiem un publicējami TAPIS sistēmā, vietējā laikrakstā „Mārupes Vēstis” un Mārupes novada tīmekļa vietnē www.marupe.lv.

4.2. Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un privātpersonu priekšlikumu iesniegšanu;

4.3. Par detālplānojuma redakcijas publisko apspriešanu;

4.4. Paziņojums par detālplānojuma apstiprināšanu:

- Izdevumā „Latvijas Vēstnesis”, pašvaldības vietējā informatīvajā izdevumā „Mārupes Vēstis”, Mārupes novada pašvaldības mājas lapā www.marupe.lv un TAPIS sistēmā;

- Paziņojums detālplānojuma ierosinātajam un teritorijā ietilpstošo nekustamo īpašumu īpašniekiem Administratīvā procesa kārtībā.

5. Projekta sastāvs:

5.1. Paskaidrojuma raksts.

- teritorijas pašreizējās izmantošanas apraksts un attīstības nosacījumi;
- detālplānojuma izstrādes pamatojums;
- detālplānojuma risinājumu apraksts sasaistīti ar blakus teritoriju izmantošanu un plānoto ceļu tīklu, ietverot apstiprināto detālplānojumu risinājumu analīzi;
- risinājumi piekļuves nodrošināšanai pie jaunveidojamām zemes vienībām un pievienojumi pie pašvaldības ceļa;
- hidroloģisko un melioratīvo apstākļu raksturojums, esošās melioratīvās situācijas atbilstība meliorācijas kadastra informācijai;
- risinājumi ceļa servitūta likvidēšanai;
- risinājumi vērtīgo koku saglabāšanai apbūves un publiskajās teritorijās;
- pasākumi teritorijas apbūves inženiertehniskajai sagatavošanai;
- ziņojums par detālplānojuma atbilstību vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma prasībām.

5.2. Grafiskā daļa:

5.2.1. Esošā teritorijas izmantošana:

- zemes īpašumu robežas ar zemes kadastra numuru;
- teritorijas esoša izmantošana un zemes lietošanas veids;
- sarkanās līnijas, aizsargjoslas, ceļa servitūti, citi apgrūtinājumi;
- inženierkomunikāciju tīkli,
- meliorācijas (ja nepieciešams) un lietus ūdeņu novadīšanas sistēmas;
- ceļi;
- apbūve;

- citi objekti.

5.2.2. Plānotā teritorijas izmantošana:

- īpašumu robežas (plānotās zemes vienības robežas, paredzot piekļūšanas iespējas pie katras);
- funkcionālā zona vai apakšzona katrai zemes vienībai;
- priekšlikums zemes lietošanas mērķim katrai zemes vienībai;
- satiksmes infrastruktūras un inženierkomunikāciju shēmas, ielu šķērsprofili, shematiskus ielu un ceļu profilus;
- ielas sarkanās līnijas, būvlandes, apbūves līnijas;
- apgrūtinātās teritorijas, aizsargjoslas (objekti un teritorijas, kam tās nosaka), servitūti;
- pašvaldības kompetencē esošās apgrūtinātās teritorijas;
- aizsargjoslu un apgrūtinājumu saraksts katram zemesgabalam ar apgrūtinājumu klasifikācijas kodiem;
- plānotās apbūves shēma, ieteicamais izvietojums;
- publiskās ārtelpas teritorijas, ja tādas paredzētas;
- meliorācijas sistēmas pārkārtošanas plāns (ja attiecināms)
- lietusūdeņu novadīšanas risinājumi;
- adresācijas priekšlikumi;
- zemes ierīcības darbu plāns, norādot arī kadastra apzīmējuma numurus plānotajām zemes vienībām;
- to nekustamo īpašumu, kurus tieši ietekmē detālplānojuma risinājumi, īpašnieku saskaņojums uz grafiskās daļas.

5.3. *Teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi:*

Ietverami detalizēti teritorijas izmantošanas nosacījumi, apbūves parametri un aprobežojumi katrai zemes vienībai, tai skaitā institūciju nosacījumos pieprasītie:

- nosacījumi papildizmantošanas piemērošanai (ja paredzēta);
- prasības ielu un piebrauktuvju izbūvei;
- vides pieejamības nosacījumi;
- publiskās ārtelpas labiekārtojuma nosacījumi (ja paredzēts);
- prasības vērtīgo koku saglabāšanai;
- apbūves teritoriju labiekārtojuma nosacījumi;
- prasības inženiertehniskajam nodrošinājumam;
- prasības ugunsdzēsības prasību ievērošanai;
- nosacījumi apbūves arhitektoniskajam risinājumam;
- prasības būvju izvietojumam, autostāvvietām, funkcionāli saistītajam inženiertehniskajam nodrošinājumam un labiekārtojumam, ja tiek paredzēti papildizmantošanas veidi;
- citi nosacījumi atbilstoši detālplānojuma risinājumam.

5.4. *Detālplānojuma realizācijas kārtība.*

Plānojamās teritorijas juridisko īpašnieku apstiprināts detālplānojuma apbūves realizācijas plāns, kurā jānorāda:

Plānojamās teritorijas juridisko īpašnieku apstiprināts detālplānojuma apbūves realizācijas plāns, kurā jānorāda:

- Teritorijas inženiertehniskās sagatavošanas darbi un to secība;
- detālplānojumā paredzēto inženierkomunikāciju, satiksmes infrastruktūras un apbūves būvniecības kārtas un to secība;
- labiekārtotās ārtelpas teritorijas izveides un apsaimniekošanas nosacījumi (ja paredzēts);
- detālplānojumā paredzēto uzdevumu īstenotājs (finansētājs);
- uzbūvēto inženierkomunikāciju, ceļu un citas publiskās infrastruktūras apsaimniekotājs;
- detālplānojuma realizācijas termiņi.

5.5. Administratīvā līguma par detālplānojuma īstenošanu projekts.

Īpašie nosacījumi administratīvajam līgumam:

- sagatavojams atbilstoši saskaņotajai detālplānojuma realizācijas kārtībai;
- jāparedz ielu un galveno inženierkomunikāciju (elektroapgāde, ūdensapgāde un sadzīves kanalizācija) izbūve pirms teritorijas sadales un apbūves veikšanas;
- jāparedz jaunveidojamo ielu un atbilstošās zemes vienības atsavināšana pašvaldībai pēc ceļu pilnīgas izbūves un nodošanas ekspluatācijā, kad tām tiek nodrošināta publiska piekļuve;
- līdz ielu nodošanai pašvaldības īpašumā, jānodrošina detālplānojuma teritorijā esošo ielu vai piebrauktuvju, kas nodrošina piekļuvi citiem īpašumiem vai publiskajai ārtelpai koplietošanas funkcija, pašvaldības ielas statuss attiecībā uz caurbraucamas ielas posmu.

5.6. Pārskats par detālplānojuma izstrādi.

- ziņojums par institūciju nosacījumiem, to ievērošanu vai noraidīšanu (ja tas nav veikts TAPIS sistēmā);
- ziņojums par institūciju atzinumiem un tajā ietvertu iebildumu vērā ņemšanu vai noraidīšanu (ja tas nav veikts TAPIS sistēmā);
- ziņojums par publiskās apspriešanas norisi un tās ietvaros notikušajiem sabiedriskās apspriedes pasākumiem (ja tas nav veikts TAPIS sistēmā);
- ziņojums par detālplānojuma izstrādes uzsākšanas un publiskās apspriešanas gaitā saņemtajiem fizisko un juridisko personu iesniegumiem, to vērā ņemšanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu (ja tas nav veikts TAPIS sistēmā);
- saņemtie privātpersonu priekšlikumi un iebildumi, uz tiem sniegtās atbildes;
- cita informācija, kas izmantota detālplānojuma izstrādei;
- servitūta līgumi (ja tādi ir).

6. Detālplānojuma izstrādē iesaistāmās institūcijas.

Institūcijas, kurām pieprasa nosacījumus detālplānojuma izstrādei un atzinumus par izstrādātajām detālplānojuma redakcijām:

6.1. jānodrošina to institūciju sniegtās informācijas un nosacījumu ievērošana, kā arī atzinumu pieprasīšana, kuras nepieciešamību sniegt nosacījumus un saņemt atzinumus pieteikušas Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā;

6.2. jānodrošina sekojošu institūciju nosacījumu un atzinumu saņemšana:

- Vides valsts dienesta Atļauju pārvalde;
- Veselības inspekcija;
- AS „Sadales tīkli” Pierīgas reģions;
- AS „Gaso”;
- SIA „Mārupes komunālie pakalpojumi”;
- VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi”;
- Dabas aizsardzības pārvalde;
- Mārupes novada pašvaldības “Pašvaldības īpašumu pārvalde”

7. Iesniedzamā dokumentācija:

Visiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu noformēšanu un savietojamiem iekļaušanai TAPIS sistēmā.

Prasības noformējumam un eksemplāru skaitam

Detālplānojuma risinājuma priekšlikums (2.8.punkta prasība)
• Iesniedzams elektroniski: teksta daļa *word formātā un grafiskā daļa *dgn formātā (savietojams ar programmatūru MicroStation V8), kā arī portatīvā dokumenta formātā *pdf uz elektroniskā datu nesēja vai nosūtot detālplānojuma izstrādes vadītājam uz elektroniskā pasta adresi (anda.sprude@marupe.lv).
Detālplānojuma 1.redakcija un Pārskats par detālplānojuma izstrādi

Ietverot visas sadaļas un pielikumus iesniedzams elektroniski:

- teksta daļa *word formātā un grafiskā daļa *dgn formātā (savietojams ar programmatūru MicroStation V8), kā arī formātā *pdf nosūtot detālplānojuma izstrādes vadītājam uz elektroniskā pasta adresi (svetlana.buraka@marupe.lv). Visās sadaļās veido mapes elektroniskā veidā, Paskaidrojuma rakstam, Apbūves noteikumiem kopā ar detālplānojuma realizācijas kārtību, Grafiskās daļas plāniem. Viens dokuments jāveido ar e-parakstu, kuru paraksta izstrādātājs un zemes gabala īpašnieks.
- Ievēro autortiesības un norādes uz informācijas avotiem;
- Grafiskā daļa:
 - uz LKS-92 TM koordinātu sistēmā izstrādātas, SIA “Mērniecības datu centrā” saskaņotas topogrāfiskās kartes pamatnes, kura nav vecāka par vienu gadu;
 - mēroga noteiktība M 1: 500, izdrukas mērogs ne mazāks kā 1:1000, nodrošinot sniegtās informācijas pārskatāmību;
 - funkcionālo zonu apzīmējumi – krāsojums un burtu indeksi – atbilstoši spēkā esošajam Mārupes novada (šobrīd Mārupes pilsētas un Mārupes pagasta) teritorijas plānojumam;
 - jāpievieno teritorijas izvietojuma shēma un lietotie apzīmējumi;
 - rasējumu lapu labajā apakšējā stūrī rakstlaukums (pasūtītājs, izstrādātājs, detālplānojuma nosaukums, rasējuma lapas nosaukums, mērogs, kā arī plānojuma izstrādātāja, daļas vai sadaļas vadītāja un tehniskā izstrādātāja uzvārds);
 - zemes ierīcības darbu plāns, ko elektroniski parakstījusi zemes ierīcības darbos sertificēta persona;
 - to personu, kuru īpašumi tieši saistīti ar detālplānojuma risinājumu, elektronisks saskaņojums uz detālplānojuma grafiskās daļas.

Detālplānojuma galīgā redakcija un Pārskats par detālplānojuma izstrādi

Tās pašas prasības noformējumam kā detālplānojuma 1.redakcijai, **bet papildus, ja ir veikti redakcionāli labojumi:**

- pirms detālplānojuma projekta iesniegšanas apstiprināšanai Mārupes novada pašvaldības domei, detālplānojuma galīgās redakcijas Grafiskā daļa digitālā veidā (*dgn. formātā) iesniedzama Mārupes novada pašvaldības datu bāzes uzturētājam (SIA „Mērniecības datu centrs”, tālr.67496833), saņemot atbilstošu saskaņojumu uz detālplānojuma Grafiskās daļas;
- Ziņojumu sagatavošanai pirms lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma apstiprināšanu Mārupes novada pašvaldībā iesniedzams elektroniski pilns eksemplārs, kurā ietverts:
 - Detālplānojuma apstiprināmā redakcija, attiecīgi *doc. formātā un vektordatu formā *dgn. formātā, kā arī pilnu versiju *pdf. formā. Dokuments elektroniski sagatavojams dalīts ievietošanai TAPIS sistēmā).
 - visi izsniegto nosacījumu un saskaņojumu, kā arī pārējās korespondences, elektroniskie oriģināleksemplāri.

8. Izstrādes termiņi.

- Darba uzdevums ir derīgs 2 (divus) gadus no lēmuma pieņemšanas dienas;
- Darba uzdevuma nosacījumi var tikt pārskatīti, ja tā derīguma termiņa laikā tiek veiktas būtiskas izmaiņas normatīvajā regulējumā, kas attiecas uz teritorijas plānošanas jomu, vai tiek apstiprināts jauns novada teritorijas plānojums vai veikti esošā teritorijas plānojuma grozījumi, un detālplānojuma 1.redakcija vēl nav bijusi nodota publiskai apspriešanai;
- Darba uzdevums ir atceļams, ja stājušies spēkā novada teritorijas plānojuma grozījumi vai jauns teritorijas plānojums, kas paredz pēc būtības atšķirīgu, ar detālplānojumā paredzēto atļauto izmantošanu nesaskanīgu izmantošanu.

Sagatavoja:
Attīstības un plānošanas pārvaldes Teritorijas plānotāja

A.Sprūde

Pielikums darba uzdevumam Nr. 28/2-8/6-2026

Detālpilānojuma teritorija

Nekustamā īpašuma: "Lapiņas-1" (kadastra Nr.8076 007 0688), zemes vienībai ar adresi Mārupītes gatve 23, Mārupe, Mārupes novadā, (kadastra apzīmējumu 8076 007 3399), teritorija, ar kopplatību 2.3974 ha

izkopējums no Mārupes novada (šobrīd Mārupes pilsētas un Mārupes pagasta) teritorijas plānojuma



Apzīmējumi:

	Detālpilānojuma teritorijas robeža
	Mežaparku apbūves teritorijas (DzSM)
	Meži (M)
	Savrupmāju apbūves teritorija (DzS)
	Autotransporta infrastruktūras apbūves teritorija (TR)
	Meliorācijas grāvis, Ūdeņu teritorijas (Ū)
	Daudzdzīvokļu dzīvojamās apbūves teritorija (DZD)

Attīstības un plānošanas nodaļas Teritorijas plānotāja

A.Sprūde

**LĪGUMS Nr. _____
par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu
(projekts)**

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un
tā laika zīmoga pievienošanas datums

Mārupes novada pašvaldība, nod. maks. reģ. Nr.90000012827, turpmāk – Pašvaldība, kuru saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības nolikumu un Mārupes novada pašvaldības domes _____ gada _____ lēmumu Nr.____ pārstāv tās Izpilddirektora vietniece attīstības un vides jautājumos Ilze Krēmere, no vienas puses, un

detālplānojuma ierosinātāji, nekustamā īpašuma “Lapiņas-1” (kadastra Nr.8076 007 0688), zemes vienībai ar adresi Mārupītes gatve 23, Mārupe, Mārupes novadā, (kadastra apzīmējumu 8076 007 3399), īpašniece SIA ”SEA Invest”, reģistrācijas Nr.40203684648, turpmāk – Ierosinātājs, no otras puses,

abi kopā saukti – Puses, bet katrs atsevišķi Puse, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums), saistošu ne tikai pašiem Līguma slēdzējiem, bet arī viņu tiesību un saistību pārnēmējiem:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība apņemas nodrošināt detālplānojuma nekustamā īpašuma ”SEA Invest”, reģistrācijas Nr.40203684648, teritorijai (turpmāk tekstā – detālplānojums) izstrādes vadīšanu, ievērojot Ministra kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumus Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr. 628) un atbilstoši Pašvaldības apstiprinātajam Darba uzdevumam Nr. 28/2-8/6-2026, savukārt Ierosinātājs apņemas finansēt detālplānojuma izstrādi saskaņā ar Līguma noteikumiem.

2. DETĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDĀTĀJS

2.1. Ierosinātājs atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 628 par detālplānojuma izstrādātāju ir izvēlējis [...], turpmāk – Izstrādātājs.

3. DETĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDES FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

3.1. Līguma 1.1.punktā minētā detālplānojuma izstrādi finansē Ierosinātājs kārtībā un apmērā, kāda ir noteikta ar savstarpēju vienošanos starp Ierosinātāju un Izstrādātāju.

3.2. Ierosinātājs kompensē Pašvaldībai izdevumus par Pašvaldības pakalpojumiem detālplānojuma izstrādes ietvaros atbilstoši Pašvaldības apstiprinātajam cenrādim sekojošā kārtībā:

- maksu par Pašvaldības pakalpojumiem, kas saistīti ar paziņojumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un publisko apspriešanu sagatavošanu un izsūtīšanu, Ierosinātājs veic pēc Pašvaldības domes lēmuma par gala redakciju apstiprināšanas apmērā, ko nosaka atbilstoši faktiski veiktajiem darbiem detālplānojuma izstrādes gaitā;

- maksu par administratīvā līguma par detālplānojuma īstenošanu sagatavošanu Ierosinātājs veic pēc Līguma parakstīšanas.

3.3. Uz Līguma pamata veiktie maksājumi nav atmaksājami gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Ierosinātais apņemas:

- 4.1.1. kompensēt Pašvaldībai izdevumus, kas radušies saistībā ar detālplānojuma izstrādi;
- 4.1.2. rakstiski informēt Pašvaldību par detālplānojuma Izstrādātāja maiņu vai izstrādes pārtraukšanu;
- 4.1.3. veicināt detālplānojuma izstrādi (t.sk. komunikācijas nodrošināšana ar ieinteresētajām personām, sanāksmju iniciēšana problēmjautājumu risināšanai u.tml.).

4.2. Ierosinātais no saviem līdzekļiem sedz visus zaudējumus, kas radušies Pašvaldībai vai trešajām personām Līguma 4.1. punktā uzskaitīto saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā.

4.3. Pašvaldība:

4.3.1. organizē un vada detālplānojuma izstrādi saskaņā ar Ministra kabineta noteikumiem Nr.628 un Pašvaldības izstrādāto kārtību detālplānojumu izstrādei;

4.3.2. sniedz Ierosinātajam nepieciešamo informāciju saistībā ar detālplānojuma izstrādi;

4.3.3. slēdz vienošanos ar Izstrādātāju par detālplānojuma izstrādi, ja Ierosinātāja izvēlētais Izstrādātājs atbilst Ministru kabineta noteikumu Nr. 628 7.nodaļā noteiktajām prasībām.

4.3.4. nodrošina Ierosinātāja izvēlēta Izstrādātāja piekļuvi Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmai.

5. NEPĀRVARAMA VARA

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildi, ja neizpilde notikusi pēc Līguma noslēgšanas nepārvarama spēka vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt. Šādi apstākļi ir stihiskas nelaimes, dabas katastrofas, kara darbība, blokāde. Par augstākminēto apstākļu iestāšanos puse, kura atsaucas uz iepriekšminētajiem apstākļiem, rakstiski brīdina citu Līguma pusi desmit dienu laikā.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei, t.i. līdz Pašvaldības lēmumam par detālplānojuma apstiprināšanu spēkā stāšanās brīdī, vai līdz iestājas viens no sekojošiem gadījumiem:

6.1.1. Ierosinātajam ir izbeigušās īpašuma tiesības uz Līguma 1.1.punktā minēto nekustamo īpašumu;

6.1.2. Pašvaldības dome ir pieņēmusi lēmumu par detālplānojuma izstrādes izbeigšanu neapstiprinot detālplānojumu.

6.2. detālplānojuma izstrādes ietvaros noteikts sekojošs detālplānojuma projekta izstrādes laika grafiks:

6.2.1. detālplānojuma 1.redakcija iesniedzama Pašvaldībā vēlākais 6 mēnešu laikā pēc lēmuma par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu;

6.2.2. paziņojumi un publiskās apspriedes pasākumi organizējami atbilstoši Darba uzdevumā noteiktajam, vai, ja konkrētajai rīcībai netiek noteikts termiņš darba uzdevumā, atbilstoši Ministra kabineta noteikumu Nr. 628 vispārīgajam regulējumam;

6.2.3. detālplānojuma izstrāde jāpabeidz līdz Darba uzdevuma derīguma termiņa beigām.

6.3. Jebkura no Pusēm ir tiesīga izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā, ja kāds no Līguma slēdzējiem pārkāpj Līguma noteikumus, piecas dienas iepriekš rakstveidā paziņojot par to otrai Pusei.

7. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

7.1. Jebkurš strīds, kas rodas saistībā ar Līguma spēkā esamību, izpildi, izmaiņām Līgumā vai tā izbeigšanas kārtību, risināms tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

7.2. Jebkuri grozījumi Līgumā stājas spēkā pēc tam, kad tie ir sastādīti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.

7.3. Līguma daļu nosaukumi ir lietoti tikai ērtākai Līguma pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti Līguma tulkošanai vai interpretācijai.

7.4. Līguma pielikumā: Darba uzdevuma Nr. 28/2-8/6-2026 kopija uz _ () lapām.

7.5. Līgums sastādīts latviešu valodā, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Līgums stājas spēkā tā pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga datumā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

8. PUŠU REKVIZĪTI

Pašvaldība:

Mārupes novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000012827
Daugavas iela 29, Mārupe,
Mārupes novads, LV – 2167
AS „SEB BANKA” Āgenskalna filiāle
Konts: LV69UNLA0003-011130405
Kods: UNLALV2X

(paraksts*)

Izpildedirektora vietniece
Attīstības un vides jautājumos
Ilze Krēmere

***DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Ierosinātais:

SIA “SEA Invest”

reģistrācijas Nr.40203684648
Juridiskā adrese: "Bagātnieki", Krimuldas pag.,
Siguldas nov., LV-2142
e-pasts: [..]
m.t.: [..]

(paraksts*)

valdes loceklis T.K.

LĒMUMPROJEKTS Nr.70

Par nekustamā īpašuma “Neimaņi” (kadastra Nr.8048 004 0048), Spilvē, Babītes pagastā, Mārupes novadā, detālplānojuma apstiprināšanu

*Adresāti: Rododendru Parks SIA, reģ. Nr. 40203385138, e-adrese
SIA “OPUSPLAN”, reģ. Nr. 44103062217, e-adrese*

Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome, izskatot nekustamā īpašuma “Neimaņi” (kadastra Nr.8048 004 0048), Spilvē, Babītes pagastā, Mārupes novadā, detālplānojuma (turpmāk – Detālplānojums) izstrādātāja SIA “OPUSPLAN”, reģ. Nr. 44103062217, iesniegumu (reģistrēts Pašvaldībā 2026.gada 7.jūlijā ar Nr. 1/2.1-2/446), kuru saskaņā ar statūtiem parakstījusi valdes locekle I.G., ar kuru iesniegta detālplānojuma redakcija lēmuma pieņemšanai par tās apstiprināšanu, konstatē:

1. Nekustamais īpašums “Neimaņi” (kadastra Nr. 8048 004 0048) Spilvē, Babītes pagastā, Mārupes novadā, reģistrēts Babītes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 992 un īpašuma tiesības uz to nostiprinātas Rododendru Parks SIA, reģ. Nr. 40203385138, kas sastāv no neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8048 004 1692 ar kopējo platību 4,9602 ha.
2. Detālplānojuma izstrāde uzsākta pamatojoties uz 2023.gada 26.aprīļa lēmumu Nr.34 (protokols Nr.8), ar kuru ir apstiprināts Darba uzdevumu Nr.1/3-6/3-2023.
3. Pamatojoties uz 2025.gada 27.augusta ar lēmumu Nr.40 “Par nekustamā īpašuma “Neimaņi” (kadastra Nr. 8048 004 0048), Spilvē, Babītes pagastā, Mārupes novadā, detālplānojuma darba uzdevuma termiņa atjaunošanu un pagarinājumu” Darba uzdevuma Nr. 1/3-6/3-2023 termiņš ir noteikts līdz 2026.gada 27.augustam.
4. Publiskai apspriešanai Detālplānojuma projekts nodots ar Pašvaldības domes 2026.gada 25.februāra lēmumu Nr. 41 (protokols Nr.3). Publiskā apspriešana norisinājās laikā no 2026.gada

- 23.marta līdz 2026.gada 21.aprīlim. Informācija par publiskās apspriešanas norisi un informēšanas pasākumiem ietverta *Ziņojumā par detālplānojuma publiskās apspriešanas norisi un saņemto priekšlikumu vērā ņemšanu vai noraidīšanu (turpmāk – Ziņojums par apspriešanu)*, kas publicēts: https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_27469. Detālplānojuma projekts tika iesniegts institūcijām, kas sniedza nosacījumus Detālplānojuma izstrādei. Visas institūcijas sniegušas pozitīvus atzinumus, informāciju par to var skatīt Pārskatā par nosacījumiem un atzinumiem. Tomēr publiskās apspriešanas procesa laikā pamatojoties uz valsts un pašvaldības institūciju atzinumiem un norādījumiem Detālplānojuma projektā tika veikti redakcionāli labojumi, kas ir pievienoti Ziņojumā par redakcionālu labojumu veikšanu Detālplānojuma projektam un Ziņojumā par detālplānojuma publiskās apspriešanas norisi un saņemto priekšlikumu vērā ņemšanu vai noraidīšanu III. daļā – Ziņojums par nepieciešamajiem precizējumiem (sk. https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_34344).
5. Detālplānojuma projekta publiskās apspriešanas ietvaros saņemts ierosinājums ģeoportālā GeoLatvija.lv no sabiedrības pārstāvjiem, divām fiziskām personām. Kā arī Publiskās apspriešanas procesa laikā detālplānojuma tika saņemti trīs ierosinājumi, kas tika iesniegti Mārupes novada pašvaldībā, no trīs fiziskām personām. Informācija par publiskās apspriešanas norisi un informēšanas pasākumiem, kā arī atbildes uz personu iebildumiem pēc būtības sniegtas Ziņojumā par detālplānojuma publiskās apspriešanas norisi un saņemto priekšlikumu vērā ņemšanu vai noraidīšanu (turpmāk – Ziņojums par apspriešanu), kas publicēts https://geolatvija.lv/geo/tapis?document=open#document_22379.
 6. Nekustamā īpašuma īpašnieks un Detālplānojuma īstenotājs Rododendru Parks SIA, reģ. Nr. 40203385138, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis J. Š., 2026.gada 31.jūlijā ir saskaņojis Administratīvā līguma projektu par detālplānojuma īstenošanu.
 7. Detālplānojuma redakcija atbilst spēkā esošā Babītes novada (šobrīd Babītes pagasta un Salas pagasta) teritorijas plānojuma, kas apstiprināts ar Babītes novada pašvaldības domes 2020.gada 22.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1 “Babītes novada teritorijas plānojums, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa” Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu un Ministru kabineta 2014. gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” prasībām, un ir izpildītas Darba uzdevuma Nr. 1/3-6/3-2023 prasības.

Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 29.pantu vietējā pašvaldība detālplānojumu apstiprina ar vispārīgo administratīvo aktu, attiecinot to uz zemes vienību, un tas stājas spēkā pēc paziņošanas. Detālplānojums ir spēkā, līdz to atceļ vai atzīst par spēku zaudējušu. Vispārīgo administratīvo aktu, ar kuru apstiprināts detālplānojums, vietējā pašvaldība nosūta publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”, izmantojot teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu un ietverot administratīvajā aktā hipersaiti ar unikālo identifikatoru uz ģeoportālā pieejamo apstiprinātā detālplānojuma interaktīvo grafisko daļu, kas ir administratīvā akta neatņemama sastāvdaļa.

Atbilstoši Teritorijas attīstības plānošanas likuma 31.panta pirmajai, otrajai un trešajai daļai detālplānojumu īsteno saskaņā ar administratīvo līgumu, kas noslēgts starp vietējo pašvaldību un detālplānojuma īstenotāju. Līgumā, ievērojot Administratīvā procesa likuma noteikumus, iekļauj dažādus nosacījumus, termiņus un atcelšanas atrunas, kā arī prasības attiecībā uz objektu būvdarbu uzsākšanas termiņu, detālplānojuma teritorijas un publiskās infrastruktūras apsaimniekošanu, izbūves kārtām un to secību. Vietējā pašvaldība var noteikt termiņu, kurā uzsākama detālplānojuma īstenošana — detālplānojuma teritorijas izbūve (izmantošana) atbilstoši detālplānojuma risinājumam un noteiktajām prasībām. Zemes vienību sadalīšana vai apvienošana saskaņā ar detālplānojumu nav uzskatāma par detālplānojuma īstenošanu.

Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 119.punkts noteic, ka Pašvaldība 20 darbdienu laikā no dienas, kad izstrādes vadītājs ir nodrošinājis pieejamību šo noteikumu 118. punktā minētajiem dokumentiem, pieņem vienu no šādiem lēmumiem: par detālplānojuma projekta apstiprināšanu un vispārīgā administratīvā akta izdošanu (119.1.apakšpunkts), par detālplānojuma projekta

pilnveidošanu vai jaunas redakcijas izstrādi, norādot lēmuma pamatojumu (119.2.apakšpunkts), par atteikumu apstiprināt detālplānojumu, norādot lēmuma pamatojumu (119.3.apakšpunkts).

Ievērojot minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta pirmo daļu, 29., 30.pantu, 31.panta pirmo, otro un trešo daļu, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 119.1.apakšpunktu, 124. un 125.punktu, kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmumprojektu "*Par nekustamā īpašuma "Neimaņi" (kadastra Nr.8048 004 0048), Spilvē, Babītes pagastā, Mārupes novadā, detālplānojuma apstiprināšanu*", atklāti balsojot ar __ balsīm „par”, „pret” __, „atturas” __, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Apstiprināt nekustamā īpašuma "Neimaņi" (kadastra Nr.8048 004 0048), Spilvē, Babītes pagastā, Mārupes novadā, detālplānojuma 1.1. redakciju kā galīgo, hipersaite uz apstiprinātā detālplānojuma redakciju Ģeoportālā : https://geolativija.lv/geo/tapis#document_34344 .
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības izpilddirektora vietniecei attīstības un vides jautājumos pēc detālplānojuma pārsūdzēšanas termiņa beigām slēgt ar nekustamā īpašuma "Neimaņi" (kadastra Nr.8048 004 0048), Spilvē, Babītes pagasts, Mārupes novads, īpašnieku Rododendru Parks SIA, reģ. Nr. 40203385138, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis J. Š., Administratīvo līgumu par detālplānojuma īstenošanu.
3. Uzdot Mārupes novada Attīstības un plānošanas pārvaldei:
 - 3.1. Pieņemto lēmumu piecu darba dienu laikā pēc tā spēkā stāšanās ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS), tai skaitā nosūtīt izsludināšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", izmantojot teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu (TAPIS), ievietot Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv un nodrošināt informācijas pieejamību Mārupes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Mārupes Vēstis".
 - 3.2. Publicēt Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnē saiti uz apstiprināto detālplānojumu Ģeoportālā un saiti uz izsludināto detālplānojumu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
4. Uzdot Mārupes novada Būvvaldei nodrošināt detālplānojuma ietvaros paredzētā būvniecības procesa atbilstību noslēgtajam Administratīvajam līgumam par detālplānojuma īstenošanas kārtību.
5. Uzdot Mārupes novada Attīstības un plānošanas pārvaldei sadarbībā ar Mārupes novada Pašvaldības īpašumu pārvaldi nodrošināt detālplānojuma īstenošanas uzraudzību.
6. Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai pieņemto lēmumu nosūtīt šajā lēmumā norādītajiem adresātiem uz elektroniskā pasta adresēm.

Atbilstoši Teritorijas attīstības plānošanas likuma 29.pantam vispārīgais administratīvais akts par detālplānojuma apstiprināšanu stājas spēkā pēc paziņošanas.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 125.punktu detālplānojuma ierosinātajam un detālplānojuma teritorijā ietilpstošo nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem) vispārīgo administratīvo aktu par detālplānojuma apstiprināšanu paziņo Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, kā arī Paziņošanas likuma 9.panta otrajai daļai administratīvais akts, kas adresātam sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 30.panta pirmo daļu detālplānojumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā pēc tam, kad paziņojums par detālplānojuma apstiprināšanu ir publicēts oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

Sagatavoja Attīstības un plānošanas pārvaldes
Teritorijas plānotāja S. Buraka

Projekts
Apstiprināts ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 26. augusta lēmumu Nr.
(sēdes protokols Nr.)

(projekts saskaņots ar īpašnieku)

ADMINISTRATĪVAIS LĪGUMS Nr.
par nekustamā īpašuma “Neimaņi” (kadastra Nr. 8048 004 0048), Spilvē, Babītes pagastā,
Mārupes novadā, detālplānojuma īstenošanas kārtību

Mārupē,

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un
tā laika zīmoga pievienošanas datums

Mārupes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000012827, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167 (turpmāk – **Pašvaldība**), kuru saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības nolikumu pārstāv tās izpilddirektora vietniece attīstības un vides jautājumos **Ilze Krēmere**, no vienas puses, un

nekustamā īpašuma “Neimaņi” (kadastra Nr. 8048 004 0048), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8048 004 1692, Spilvē, Babītes pagastā, Mārupes novadā, īpašniece Rododendru Parks SIA, reģistrācijas Nr. 40203385138, juridiskā adrese Salienas iela 4, Piņķi, Babītes pag., Mārupes nov., LV-2107, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis J.Š., personas kods [..], (turpmāk – **Detālplānojuma īstenotājs**), no otras puses, turpmāk visi kopā saukti - Līdzēji,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 80.panta pirmās daļas 2.punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 31. panta pirmo un otro daļu, ņemot vērā Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada __.____ lēmumu Nr.__(prot. Nr.__) “__”,

noslēdz šādu administratīvo līgumu (turpmāk- Līgums) par Detālplānojuma īstenošanas kārtību:

1. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMIŅI:

1.1. Detālplānojums – nekustamā īpašuma “Neimaņi” (kadastra Nr.8048 004 0048) Spilvē, Babītes pagastā, Mārupes novadā, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8048 004 1692, detālplānojums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada __.____ lēmumu Nr.__(prot. Nr.__), Ģeoportālā: https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_34344.

1.2. Apbūves noteikumi – Detālplānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi.

1.3. Detālplānojuma teritorija – Mārupes novada teritorija nekustamā īpašuma “Neimaņi” (kadastra Nr.8048 004 0048) Spilvē, Babītes pagastā, Mārupes novadā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8048 004 1692, robežās.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

2.1. Līdzēji vienojas par Detālplānojuma īstenošanas kārtību un realizācijas termiņu, Detālplānojuma spēka zaudēšanas gadījumiem, kā arī par prasībām attiecībā uz Detālplānojuma teritorijas izbūvi, zemes vienību izdalīšanu un detālplānojuma īstenošanas ietvaros izbūvētās

publiskās infrastruktūras apsaimniekošanu, un teritorijas izbūves secību, atbilstoši Līguma noteikumiem.

3. DETĀLPLĀNOJUMA ĪSTENOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Detālplānojuma īstenotājs īsteno Detālplānojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem, Detālplānojuma Apbūves noteikumiem, Detālplānojuma realizācijas kārtību un Detālplānojuma Grafisko daļu, kā arī, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē būvniecību, vides aizsardzību, zemes ierīcību un Detālplānojuma teritorijai spēkā esošo novada teritorijas plānojumu.

3.2. Detālplānojumu atļauts īstenot vienlaikus visā tā teritorijā vai pa kārtām, saskaņā ar Detālplānojuma realizācijas kārtību un Līguma nosacījumiem, ievērojot Detālplānojuma Grafiskās daļas kartēs noteikto zemes vienību numerāciju.

3.3. Detālplānojuma īstenotājs veic Detālplānojuma teritorijas inženiertehnisko sagatavošanu un apbūvi, īstenojot to šādā kārtībā:

3.3.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādā meliorācijas sistēmas pārbūves projektu atbilstoši Detālplānojuma risinājumiem

3.3.2. izstrādā tehniskos projektus (visā teritorijā vai pa kārtām) Detālplānojuma teritorijā paredzētajām ielām un to posmiem un izbūvē Detālplānojumā projektētos ceļus, paredzot iespēju veikt ceļu izbūvi un nodošanu ekspluatācijā pa posmiem:

- 1.posms – attiecīgās ielas vai tās posma izbūve ar saistvielām nesaistīta ielas seguma konstruktīvo kārtu, nodrošinot attiecīgā ielas posma izbūvei nepieciešamos lietusūdens novadīšanas un meliorācijas risinājumus atbilstoši Detālplānojumam un būvniecības ieceres dokumentācijai, nepieciešamības gadījumā paredzot pagaidu apgriešanās laukuma izbūvi (ja būvniecība paredzēta kārtās);

- 2.posms – plānotās zemes vienības Nr.32 ielas izbūve ar saistvielām saistīta seguma konstruktīvo kārtu, labiekārtojumu un ārējo apgaismojumu atbilstoši Detālplānojumam, nodrošinot, ka minētie darbi tiek pabeigti ne vēlāk kā līdz brīdim, kad Detālplānojuma teritorijā ir īstenota apbūve 80% no izdalāmajām apbūves zemes vienībām.

3.3.3. izstrādā tehniskos projektus un izbūvē elektroapgādes inženierkomunikācijas, saskaņā ar AS „Sadales tīkls” izsniegtiem tehniskajiem noteikumiem, nodrošinot pieslēgumu iespēju katrai no dzīvojamās apbūves zemes vienībām;

3.3.4. izstrādā tehniskos projektus un izbūvē centralizētas sadzīves kanalizācijas tīklus projektēto ielu sarkanajās līnijās, nodrošinot pieslēgumu izbūvi līdz komunikāciju pievienojuma vietai novada centralizētajiem tīkliem un nodrošinot pievienojuma iespēju nodalāmajām zemes vienībām atbilstoši Detālplānojumam, bet ne vēlāk, kā līdz 3.3.2. apakšpunktā noteiktā 1.posma nodošanai ekspluatācijā;

3.3.5. līdz centralizētās ūdensapgādes sistēmas izbūvei, atbilstoši normatīvajos aktos paredzētā kārtībā izstrādā tehniskos projektus un atbilstoši tiem, ierīko vienu no Detālplānojumā paredzētās lokāli centralizētās ūdens apgādes sistēmas risinājumiem, nodrošinot pievienojuma iespēju nodalāmajām zemes vienībām, bet ne vēlāk, kā līdz 3.3.2. apakšpunktā noteiktā 1.posma nodošanai ekspluatācijā;

3.3.6. izstrādā tehniskos projektus un izbūvē ugunsdzēsības ūdensapgādes nodrošinājumu atbilstoši Detālplānojumā paredzētajam risinājumam, bet ne vēlāk kā līdz pirmās ēkas nodošanai ekspluatācijā. Šī punkta prasības var mainīt, ja uz to brīdi ir iespējams iesniegt apliecinājumu, ka ugunsdzēsības ugunsdrošības prasības ir nodrošinātas citādi, atbilstoši normatīvajam regulējumam.

3.4. Kad līdz Detālplānojuma teritorijai ir izbūvēti Babītes aglomerācijas centralizētās ūdensapgādes tīkli, Detālplānojuma īstenotājs dod piekrišanu ūdenssaimniecības sabiedriskā pakalpojuma sniedzējam projektēt un izbūvēt pieslēgumu novada centralizētajai ūdensapgādes sistēmai atbilstoši tehniskajiem noteikumiem, ņemot vērā Detālplānojuma teritorijā izbūvētos ūdensapgādes tīklus.

3.5. Detālplānojuma īstenotājs nodrošina Detālplānojumā paredzētā publiskās atelpas labiekārtojuma izveidi zemes vienībā Nr.31. atbilstoši Detālplānojuma risinājumiem.

3.6. Ja Detālplānojuma īstenotājs papildus teritorijas inženiertehniskai izbūvei pirms teritorijas sadales un atsevišķu zemes vienību atsavināšanai paredz veikt arī ēku būvniecību, tad ir pieļaujams veikt ēku būvniecību plānotajās zemes vienībās un publiskās ārtelpas labiekārtojuma izbūvi vienlaicīgi ar ielas un inženierkomunikāciju izbūvi, bet tikai pie nosacījuma, ka visa būvniecība tiek veikta vienas zemes vienības robežās, būvprojektā obligāti norādot plānoto zemes vienību robežas atbilstoši Detālplānojuma risinājumam (vai zemes ierīcības projekta, ja tāds tiek izstrādāts kā Detālplānojuma papildinājums), un nodrošinot, ka būvprojektā tiek iekļauts obligāts nosacījums – ēkas pieļaujams nodot ekspluatācijā tikai pēc tam, kad ir nodrošināta piekļuve no ekspluatācijā nodotas ielas (1.posms) un ēkām ir nodrošināts elektroapgādes, ūdens apgādes un sadzīves kanalizācijas pieslēguma iespēja un tām ir nodrošināta ugunsdrošības prasības, atbilstoši Detālplānojumam un normatīvajiem aktiem.

3.7. Gāzes apgādes, sakaru tīklu izbūvi ielu sarkano līniju teritorijā pēc nepieciešamības var nodrošināt attiecīgie pakalpojumu sniedzēji atbilstoši to izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem un saskaņā ar normatīvajos aktos paredzētā kārtībā izstrādātiem tehniskajiem projektiem, pēc nepieciešamības realizē jaunizveidoto zemes vienību īpašnieki katrs atsevišķi vai savstarpēji vienojoties, kā arī vienojoties ar Detālplānojuma īstenotāju.

3.8. Detālplānojuma īstenotājs nodrošina projektēto zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu, zemes lietošanas veidu un mērķu aktualizāciju, zemes vienību reģistrāciju nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un reģistrāciju zemesgrāmatā.

3.9. Detālplānojuma īstenotājs apmaksā ar šā Līguma izpildi saistītus izdevumus ar Detālplānojuma īstenošanu saistītos izdevumus (izņemot 5.3., ja vien netiek īstenots 3.6.punktā paredzētais, un 5.4.punktos paredzētās darbības), līdz brīdim, kamēr par konkrētu darbību īstenošanu nav noslēgtas atsevišķas rakstiskas vienošanās, ar kuru šo pienākumu uzņemas trešā persona (tai skaitā, bet ne tikai, pārjaunojuma Līgums ar personu, kura uzņemas teritorijas apsaimniekotāja pienākumus vai iegūst īpašuma tiesības uz Detālplānojumā ietverto nekustamo īpašumu, kura teritorijā īstenojami Līgumā noteiktie pasākumi, vai tā daļu Līguma darbības laikā).

3.10. Izbūvētās ielas to sarkano līniju robežās, inženierkomunikācijas līdz piederības robežai Detālplānojuma īstenotājs apsaimnieko un uztur par saviem finanšu līdzekļiem, līdz īpašuma tiesību izbeigšanas brīdim.

3.11. Detālplānojuma īstenotājs neliedz pieslēguma iespēju Detālplānojuma teritorijā izbūvētajām komunikācijām un neliedz izbūvēt jaunas komunikācijas, ja to izbūve ielu sarkano līniju vai ceļu nodalījuma joslu teritorijā nepieciešama pakalpojuma nodrošināšanai citos īpašumos ar nosacījumu, ka ir pietiekama izbūvēto inženierkomunikāciju jauda un šādi pieslēgumi nepasliktina Detālplānojuma teritorijas inženiertehnisko nodrošinājumu, funkcionēšanu vai izbūvēto komunikāciju kapacitāti. Normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos šīs darbības saskaņojamas ar komunikāciju valdītāju un zemes īpašnieku.

3.12. Detālplānojuma īstenotājs nodrošina, ka līdz zemes vienību apbūves uzsākšanai Detālplānojuma teritorijā ir sakopta un uzturēta kārtībā. Būvniecības procesa laikā radītie atkritumi, būvgruži un citi būvniecības rezultātā radušies materiāli tiek savlaicīgi aizvākti vai īslaicīgi uzglabāti speciāli tam paredzētos konteineros atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.13. Vienlaikus ar daļēju vai pilnu īpašumtiesību parēju uz Detālplānojuma teritorijā ietvertajiem nekustamajiem īpašumiem, Detālplānojuma īstenotāja pienākums ir informēt ikvienu Detālplānojuma teritorijā ietvertā nekustamā īpašuma ieguvēju par šo Līgumu un tajā noteiktajām saistībām.

3.14. Izveidojot jaunas apbūves zemes vienības, līdz brīdim, kad Detālplānojuma ietvaros izbūvētās ielas ir atsavinātas Pašvaldībai, Detālplānojuma īstenotājam ir pienākums tās fiziski un juridiski nodrošināt ar piekļuvi. Pašvaldības nozīmes ielas statusu izbūvētajām ielām Pašvaldība var piešķirt ar atsevišķu administratīvo aktu saskaņā ar Zemes pārvaldības likuma 8¹. panta regulējumu. Pēc pašvaldības nozīmes ceļa statusa noteikšanas, Detālplānojuma

īstenotājs, tam piederošo izbūvēto ceļu efektīvai apsaimniekošanai un tehniskā stāvokļa saglabāšanai, ievērojot Detālplānojuma prasības un Latvijas Republikas tiesību aktu prasības, ir tiesīgs uzturēt, apzaļumot un remontēt izbūvētās ielas bez Pašvaldības, kā ceļa lietošanas tiesību aprobežojuma noteicēja, piekrišanas.

3.15. Detālplānojuma īstenotājam ir tiesības:

3.15.1. veikt Detālplānojuma paredzēto zemes vienību robežu pārkārtošanu un ielas zemes vienību nodalīšanu atbilstoši Detālplānojuma risinājumiem un Detālplānojuma realizācijas kārtībā noteiktajam;

3.15.2. pēc ārējo inženierkomunikāciju izbūves projektēto ielu teritorijā atsavināt izbūvēto un ekspluatācijā nodoto infrastruktūru komunikāciju turētājiem, savstarpēji vienojoties;

3.15.3. pēc plānoto ielu un inženierkomunikāciju izbūves un nodošanas ekspluatācijā, Detālplānojuma īstenotājs var ierosināt atsavināt Pašvaldībai zemes vienības Nr.32 un Nr.33 (Transporta infrastruktūras teritorija (TR)) un izbūvēto inženierbūvi un Nr.34 (Tehniskās apbūves teritorija (TA)) koplietošanas novadgrāvja ŪSIK 4114:30 uzturēšanai. Ierosināt nodot Pašvaldības īpašumā var tikai tādu ielu, kura vienlaikus atbilst visām prasībām:

3.15.3.1. tā ir izdalīta kā atsevišķa zemes vienība, kurai vismaz ir piešķirts kadastra apzīmējums un veikta kadastrālā uzmērīšana;

3.15.3.2. iela attiecīgajā posmā ir izbūvēta atbilstoši Detālplānojuma risinājumiem, atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā nodota ekspluatācijā un kā inženierbūve reģistrēta nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā;

3.15.3.3. ja zemes vienība ir kopīpašums, tad ir jābūt visu kopīpašnieku piekrišanai.

3.15.4. izmantot nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumus atbilstoši spēkā esošiem Pašvaldības saistošajiem noteikumiem, ja konstatējama atbilstība kritērijiem par publiskai lietošanai paredzētas infrastruktūras izbūvi vai pārbūvi (t.sk. ārpus detālplānojuma teritorijas), kas nodota pašvaldības vai tās dibinātās kapitālsabiedrības īpašumā.

4. PAŠVALDĪBAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pašvaldībai ir pienākums:

4.1.1. nodrošināt Detālplānojuma īstenošanas uzraudzību saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

4.1.2. izstrādājot jaunu teritorijas plānojumu, integrēt tajā Detālplānojumā paredzētos risinājumus un Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus, ja uz jauna Teritorijas plānojuma izstrādes brīdi Detālplānojuma īstenošana noritējusi saskaņā ar Līgumā noteiktajiem termiņiem un noteikumiem;

4.1.3. pieņemt normatīvajos aktos paredzētos lēmumus par atdalāmajām projektētajām zemes vienībām un adreses piešķiršanu, ievērojot 5.2.punkta nosacījumu;

4.1.4. Pašvaldībai ir saistoši Līguma noteikumi, izsniedzot attiecīgās atļaujas projektēšanai un būvniecībai Detālplānojuma teritorijā;

4.1.5. noslēgt pārjaunojuma Līgumu ar ikvienu personu, kura iegūst īpašuma tiesības uz jebkuru Detālplānojumā ietvertu nekustamo īpašumu, kura teritorijā īstenojami Līgumā noteiktie pasākumi Līguma darbības laikā.

4.2. Pašvaldībai pēc Detālplānojuma īstenotāja ierosinājuma saņemšanas lemj par zemes vienību zemes vienību Nr.32 un Nr.33 (Transporta infrastruktūras teritorija (TR)) un Nr.34 (Tehniskās apbūves teritorija (TA)) atsavināšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, savstarpēji vienojoties.

4.3. Pašvaldība apņemas, vienlaikus ar ielas nodibināšanu, lemt par pašvaldības nozīmes ielas/ceļa statusa piešķiršanu ar atsevišķu administratīvo aktu (pašvaldības domes lēmumu) pēc ielas izbūves un nodošanas ekspluatācijā.

5. ĪSTENOŠANAS TERMIŅI UN CITI NOTEIKUMI

5.1. Detālplānojuma īstenotājs nodrošina Detālplānojuma īstenošanu šādos termiņos:

5.1.1. uzsāk Detālplānojuma īstenošanu, nodrošinot būvprojektu izstrādi teritorijas inženiertehniskai sagatavošanai un inženiertīklu izbūvei, 5 (piecu) gadu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas;

5.1.2. attiecīgā ielas posma izbūvei nepieciešamo meliorācijas risinājumu īstenošanu, ielas izbūves 1.posmu (saistvielām nesaistīta seguma konstruktīvā kārtā) un galveno inženierkomunikāciju (elektroapgādes, ūdens apgādes un sadzīves kanalizācijas) izbūvi nodrošinot pieslēguma iespēju katrai apbūves zemes vienībai īsteno 5 (piecu) gadu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas;

5.1.3. ielas izbūves 2.posmu (saistvielām saistīta seguma konstruktīvā kārtā) īsteno pēc galveno inženierkomunikāciju (elektroapgādes, ūdens apgādes, sadzīves kanalizācijas, ielu apgaismojuma (apgaismes stabu uzstādīšana un apgaismojuma nodrošināšanas) un ugunsdzēsības ūdensapgādes nodrošinājuma (ja tas tiek paredzēts no hidrantiem) izbūves, bet ne vēlāk kā līdz brīdim, kad Detālplānojuma teritorijā ir īstenota apbūve 80 % no izdalāmajām apbūves zemes vienībām;

5.1.4. 5.1.3. apakšpunktā noteikto nepiemēro zemes vienībā Nr.33 (Transporta infrastruktūras teritorija (TR)), bet to īsteno blakus esošo zemes vienību īpašnieki savstarpēji par to vienojoties ar Detālplānojuma īstenošanu vai tā saistību pārņemēju.

5.2. Zemes vienību sadale var tikt veikta vienlaikus visai Detālplānojuma teritorijai vai pa daļām, ievērojot nosacījumu, ka ir veikta: Detālplānojumā paredzēto meliorācijas risinājumu īstenošana, jaunizveidojamai zemes vienībai ir nodrošināta piekļuve no izbūvēta un ekspluatācijā nodota ceļa un ir nodrošināta elektroapgāde, ūdens apgāde un sadzīves kanalizācija ar pieslēguma iespējām katrai funkcionālā zonējuma Jaukta centra (JC) apbūvei paredzētajai zemes vienībai.

5.3. Ēku būvniecība apbūves zemes vienībās var tikt uzsākta pēc tam, kad konkrētajai zemes vienībai nodrošināta fiziska un juridiska piekļuve no izbūvētas un ekspluatācijā nodotās publiski lietojamas ielas, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izstrādātam tehniskajam projektam ir nodrošināta elektroapgāde, ūdensapgāde un sadzīves kanalizācija. Šī punkta nosacījumi ēku būvniecības uzsākšanai nav jāpiemēro 3.6. punktā noteiktajā gadījumā.

5.4. Gāzes apgādes un elektronisko sakaru tīklu tehnisko projektu izstrādi un izbūvi, kā arī zemes vienību izbūvi, var realizēt jaunizveidoto zemes vienību īpašnieki saskaņā ar normatīvajos aktos paredzētā kārtībā izstrādātiem tehniskajiem projektiem.

5.5. Izbūvētos un ekspluatācijā nodotos inženierkomunikāciju tīklus un iekārtas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apsaimnieko, uztur un sedz ar to saistītos izdevumus to īpašnieks vai tiesiskais valdītājs. Pēc detālplānojuma teritorijas lokāli centralizētās ūdensapgādes sistēmas pievienošanas Spilves ciema centralizētajiem ūdensapgādes tīkliem, un ja ūdens ieguves urbums nav nodots ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam Mārupes novadā, Detālplānojuma īstenošana nodrošina ūdens ieguves urbumu konservāciju.

5.6. Pēc Detālplānojuma teritorijas lokāli centralizētās ūdensapgādes sistēmas izbūves, un ne vēlāk kā tiek uzsākta jauno apbūves zemes vienību pievienošanai centralizētajiem ūdensapgādes tīkliem Detālplānojuma īstenošana nodrošina izbūvētās ūdenssaimniecības sistēmas ekspluatāciju Detālplānojuma teritorijā atbilstoši normatīvajam regulējumam vai nodod izbūvēto infrastruktūru ūdenssaimniecības sabiedriskā pakalpojuma sniedzējam Mārupes novadā, ar kuru Pašvaldība atbilstoši Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma regulējumam ir noslēgusi attiecīgu līgumu par ūdenssaimniecības pakalpojuma sniegšanu teritorijā, kurā iekļaujas Detālplānojuma teritorija.

5.7. Drenāžas pārbūve, ievērojot 3.3.1. punktā paredzētos meliorācijas risinājumus, un lietus ūdens uztveršanas un novadīšanas risinājumu izbūve attiecīgajā zemes vienībā, paredzama gan pie ielu, gan pie ēku būvprojektu izstrādes un īstenošanas.

5.8. Detālplānojuma teritorijas apbūves laikā nedrīkst pasliktināt izmantoto ielu un pievedceļu tehnisko stāvokli, būvdarbu pasūtītājam ir pienākums nodrošināt (paredzot šo pienākumu būvdarbu veicējam), ka nekavējoties tiek novērsti radītie bojājumi.

5.9. Detālplānojums uzskatāms par īstenotu pēc plānotās apbūves, ielu un inženierkomunikāciju izbūves un nodošanas ekspluatācijā.

5.10. Ja Detālplānojuma īstenotājs savas vainas dēļ neievēro Līguma noteikumus vai ir beidzies Detālplānojuma īstenošanai noteiktais termiņš un tas nav pagarināts, Pašvaldībai ir tiesības no Detālplānojuma īstenotāja pieprasīt paskaidrojumus un pēc paskaidrojuma izvērtēšanas izskatīt jautājumu par apstiprinātā Detālplānojuma atzīšanu par spēku zaudējušu bez materiālo zaudējumu atlīdzināšanas Detālplānojuma īstenotājām.

5.11. Gadījumā, ja tiek apstrīdēts vai pārsūdzēts Detālplānojums vai būvatļaujas, kas izsniegtas būvju būvniecībai Detālplānojuma teritorijā, Līguma 5.1 apakšpunktā noteiktie termiņi tiek apturēti. Pēc attiecīgās institūcijas lēmuma vai tiesas sprieduma spēkā stāšanās, Pašvaldība un Detālplānojuma īstenotājs var vienoties par jauniem Detālplānojuma īstenošanas termiņiem.

5.12. Ja Detālplānojuma īstenotājs neievēro Līguma noteikumus, Pašvaldība ir tiesīga piemērot Administratīvā procesa likuma 368.pantā noteiktos administratīvā akta piespiedu izpildes līdzekļus – noteikt piespiedu naudu vai noteikt izpildi piespiedu kārtā ar aizvietotājizpildi.

6. NEPĀRVARAMA VARA

6.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, karš, avārijas, epidēmijas, streiki, kara darbība, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

6.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramu varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un, kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN CITI NOTEIKUMI

7.1. Līgums ir spēkā no parakstīšanas brīža un līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai īstenošanai vai Līguma izbeigšanai.

7.2. Līgums nekavējoties zaudē spēku, ja Detālplānojums tiek atcelts vai atzīts par spēku zaudējušu. Detālplānojums zaudē spēku arī tad, ja ir beidzies termiņš, kurā bija jāuzsāk tā īstenošana saskaņā ar noslēgto administratīvo līgumu, un gada laikā pēc šī termiņa izbeigšanās tas nav pagarināts.

7.3. Līgums ir saistošs Līdzējiem un to saistību pārņēmējiem.

7.4. Līgums ir pārjaunojams ar ikvienu personu, kura iegūst īpašuma tiesības uz Detālplānojumā ietvertu nekustamo īpašumu, kura teritorijā īstenojami Līgumā noteiktie pasākumi, Līguma darbības laikā. Ja Līgums netiek pārjaunots un tas būtiski ietekmē turpmāko Detālplānojuma realizāciju, Pašvaldībai ir tiesības apturēt Detālplānojuma īstenošanu un izskatīt jautājumu par tā atzīšanu par spēku zaudējušu.

7.5. Strīdi, kas rodas Līguma neizpildes gadījumā, tiek risināti sarunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji nespēj vienoties savstarpējo sarunu ceļā, strīdi risināmi tiesā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.

7.6. Jebkādi Līdzēja sniegtie paziņojumi, brīdinājumi, pieprasījumi un informācija sastādāmi rakstiski un iesniedzami personīgi adresātam pret parakstu vai nosūtāmi ar ierakstītu vēstuli uz saņēmēja Līdzēja adresi, vai nosūtāmi saņēmēja Līdzējam uz e-pasta adresi, ko adresāts šim mērķim ir norādījis Līgumā vai rakstiski ir darījis zināmu otram Līdzējam pēc Līguma parakstīšanas. Uzskatāms, ka Līdzējs saņēma korespondenci 5 (piektajā) dienā pēc tās nodošanas pasta (saku) iestādē un nākamajā dienā pēc e-pasta, kuram pievienots dokuments, kurš parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu, nosūtīšanas dienas.

7.7. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, jāparaksta Līdzējiem, jāpievieno Līgumam un tie uzskatāmi par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.8. Līgums ir sagatavots un noformēts uz _ (___) lapām, valsts valodā un ir parakstīts elektroniski. Līgums glabājas kā elektronisks dokuments pie katra Līdzēja.

8. LĪDZĒJI

Pašvaldība:

Mārupes novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000012827

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupe,

Mārupes pagasts, Mārupes novads,

LV – 2167

AS “SEB BANKA”

Konts: LV69UNLA0003011130405

Kods: UNLALV2X

Detālplānojuma īstenotājs:

Rododendru Parks SIA,

Reģistrācijas Nr. 40203385138

Juridiskā adrese: Salienas iela 4, Piņķi,

Babītes pag., Mārupes nov., LV-2107

e-adrese

/paraksts*/

Izpilddirektora vietniece

attīstības un vides jautājumos

Ilze Krēmere

/paraksts*/

valdes loceklis

J.Š.

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

LĒMUMPROJEKTS Nr.71

Par nekustamā īpašuma “Auziņas” (kadastra Nr. 8088 004 0052), Spuņciemā, Salas pagastā, Mārupes novadā, detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai

Adresāti: IK “Plānošanas eksperti”, e-pasts: birojs@planosana.lv

Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome, izskatot nekustamā īpašuma “Auziņas” (kadastra Nr. 8088 004 0052), Spuņciemā, Salas pagastā, Mārupes novadā, detālplānojuma izstrādātāja IK “Plānošanas eksperti”, reģistrācijas Nr.40002142175, pārstāvja P. G. elektronisko iesniegumu Nr. PE 06-26/1e (reģistrēts Pašvaldībā 2026.gada 9.jūnijā ar Nr. 1/2.1-2/393), un ar kuru izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai iesniegts detālplānojuma projekts tā nodošanai publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai, konstatē:

1. Detālplānojuma izstrāde nekustamā īpašuma “Auziņas” (kadastra Nr. 8088 004 0052) zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 8088 005 0233 un 8088 005 0234, Spuņciemā, Salas pagastā, Mārupes novadā, uzsākta ar Pašvaldības domes 2025. gada 27. augusta lēmumu Nr. 43 (protokols Nr. 5) “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamā īpašuma “Auziņas” (kadastra Nr. 8088 004 0052) zemes vienību ar kadastra apzīmējumiem 8088 005 0233 un 8088 005 0234, Spuņciemā, Salas pagastā, Mārupes novadā, teritorijai” (turpmāk – Detālplānojums), apstiprinot Darba uzdevumu Nr.28/2-8/9-2025. Detālplānojuma izstrādes mērķis ir sadalīt īpašumus apbūves gabalos.
2. Ar Pašvaldības domes 2025.gada 26.novembra lēmumu Nr.55 (protokols Nr.12) “Par nekustamā īpašuma “Auziņas” (kadastra Nr. 8088 004 0052), Spuņciemā, Salas pagastā,

Mārupes novadā, detālplānojuma teritorijas precizēšanu un darba uzdevuma grozīšanu” precizētas Detālplānojuma teritorijas robežas, no Detālplānojuma izstrādes teritorijas izslēdzot zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8088 005 0234. Ar minēto lēmumu Detālplānojuma izstrādes teritorija noteikta nekustamā īpašuma “Auziņas” zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8088 005 0233 robežās 2,5000 ha platībā, kā arī izdarīti attiecīgi grozījumi Detālplānojuma izstrādes darba uzdevumā Nr. 28/2-8/9-2025.

3. Nekustamais īpašums “Auziņas” (kadastra Nr. 8088 004 0052), Straupciemā, Salas pagastā, Mārupes novadā, Rīgas rajona tiesas Salas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.245 un īpašuma tiesības uz to nostiprinātas fiziskai personai. Īpašuma sastāvā ietilpst neapbūvēta zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8088 005 0233, Spuņciemā, Salas pagastā, Mārupes novadā, ar kopējo platību 2,5000 ha (turpmāk – Zemes vienība).
4. Saskaņā ar spēkā esošā Babītes novada (šobrīd Babītes pagasta un Salas pagasta) teritorijas plānojuma, kas apstiprināts ar Babītes novada pašvaldības domes 2020.gada 22.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1 “Babītes novada teritorijas plānojums, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa” (turpmāk – Teritorijas plānojums), Zemes vienība atrodas Spuņciema teritorijā, funkcionālajā zonējumā – Savrupmāju apbūves teritorijā (DzS), kur noteiktā minimālā jaunveidojamās zemes vienības platība 1200 m², savukārt projektēto Krauklīšu ielas un Kļavu ielas sarkano līniju robežās noteikts funkcionālais zonējums Transporta infrastruktūras teritorija (TR).
5. Piekļuve Detālplānojuma teritorijai nodrošināta no pašvaldības autoceļa Dambja ceļš (zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8088 005 0429) un projektētās ielas sarkano līniju robežās – Krauklīšu iela.
6. Pašvaldība 2026.gada 3.aprīlī ar nekustamo īpašuma īpašnieku ir noslēgusi līgumu Nr.28/2-7/3-2026 par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu.
7. Par Detālplānojuma izstrādātāju izvēlēts IK “Plānošanas eksperti”, reģistrācijas Nr. 40002142175.
8. Paziņojumi par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu ir publicēti Valsts vienotajā ģeotelpiskās informācijas portālā www.geolativija.lv: https://geolativija.lv/geo/tapis#document_32543, Mārupes novada informatīvajā izdevumā “Mārupes vēstis” 2025. gada augusta mēneša izdevumā: www.marupe.lv/lv/media/12641/download?attachment, 2025.gada decembra mēneša izdevumā: www.marupe.lv/lv/media/12629/download?attachment un 2025.gada 15.septembrī Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnē: <https://www.marupe.lv/lv/jaunums/pazinojums-par-detallplanojuma-izstrades-uzsaksanu-nekustama-ipasuma-auzinas-zemes-vienibam-spunciema-0> un 2025.gada 2.decembrī Pašvaldības tīmekļa vietnē: <https://www.marupe.lv/lv/jaunums/par-nekustama-ipasuma-auzinas-salas-pagasta-spunciema-detallplanojuma-teritorijas-precizesanu-un-darba-uzdevuma-grozisanu>.
9. Detālplānojuma izstrādātāja sagatavotais detālplānojuma projekts iesniegts Pašvaldībai 2026.gada 9.jūnijā atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 107.punktā noteiktajam, detālplānojuma izstrādes vadītāja sagatavojusi ziņojumu par detālplānojuma redakcijas tālāko virzību (Ziņojums Nr.28/2-9/8-2026 pielikumā). Detālplānojuma projekts atbilst spēkā esošā Teritorijas plānojuma apbūves noteikumu prasībām, Darba uzdevuma Nr.28/2-8/9-2025 un Ministru kabineta noteikumu prasībām.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 109.punktu izstrādes vadītājs sagatavoto detālplānojuma redakciju kopā ar ziņojumu par tā turpmāko virzību iesniedz izskatīšanai pašvaldības institūcijai, kas pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

- nodot detālplānojuma projektu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai, nosakot publiskās apspriešanas termiņu ne īsāku par 15 un ne garāku par 30 darbdienām (109.1.apakšpunkts);

- precizēt detālplānojuma redakciju atbilstoši izstrādes vadītāja ziņojumam (109.2.apakšpunkts).

Ievērojot iepriekš minēto un iepazīstoties ar izstrādes vadītājas Andas Sprūdes sagatavoto ziņojumu Nr. 28/2-9/5-2026 par detālplānojuma risinājumu un tā tālāko virzību, pamatojoties uz Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 109.1.apakšpunktu, kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par nekustamā īpašuma "Auziņas" (kadastra Nr. 8088 004 0052), Spuņciemā, Salas pagastā, Mārupes novadā, detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai*", atklāti balsojot __ balsīm „par”, „pret” , „atturas” , **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Nodot publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai izstrādāto detālplānojuma projektu nekustamā īpašuma nekustamā īpašuma "Auziņas" (kadastra Nr. 8088 004 0052), Spuņciemā, Salas pagastā, Mārupes novadā, teritorijai.
2. Noteikt publiskās apspriešanas termiņu 20 darbadienas.
3. Attīstības un plānošanas pārvaldei nodrošināt paziņojumu par detālplānojuma nodošanu publiskai apspriešanai ievietošanu Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv, Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā un publicēt Mārupes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Mārupes vēstis".
4. Uzdot Mārupes novada Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai par pieņemto lēmumu informēt nekustamā īpašuma īpašnieku un detālplānojuma izstrādātāju.

01.07.2026. Mārupē,
Nr. 28/2-9/8-2026

IZSTRĀDES VADĪTĀJA

ZINOJUMS PAR DETĀLPLĀNOJUMA REDAKCIJAS TĀLĀKO VIRZĪBU

Nekustamā īpašuma “Auziņas” (kadastra Nr. 8088 004 0052), Spuņciemā, Salas pagastā, Mārupes novadā, detālplānojuma projekts, iesniegts 2026.gada 9.jūnijā

1. Vērtējums par Detālplānojuma projekta atbilstību Teritorijas plānojumam, detālplānojuma darba uzdevumam un Ministru kabineta noteikumu prasībām

Prasība saskaņā ar 27.08.2025. un 26.11.2025. (grozījumi) Darba uzdevumu Nr.28/2-8/9-2025 vai MK noteikumiem Nr.628.	Babītes novada TP TIAN noteikts	Izpilde detālplānojumā		
		Detālplānojumā paredzēts	Izpilde (Atbilst/ Neatbilst)	Piezīmes
Līgums par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu: Ierosinātāji – īpašnieks: Juridiskas personas un fiziskas personas		LĪGUMS Nr. 28/2-7/3-2026 elektroniski parakstīts (02.04.2026.)	Atbilst	
Detālplānojuma Izstrādātājs: Vienošanās NR.28/2-7/4-2026 (elektroniski parakstīta 2.04.2026.) Par plānošanas dokumenta izstrādi un piekļuves tiesību piešķiršanu TAPIS - izstrādātājam IK "Plānošanas eksperti" speciālistam: teritorijas plānotājam P. G.				
Darba uzdevums Nr.28/2-8/9-2025 ■ 2025. gada 27.augusta Domes lēmums Nr.43 (sēdes protokols Nr.5) un 2025.gada 26.novembra Domes lēmums Nr.55 sēdes protokols Nr.12)		DU apstiprināts: 27.08.2025. un 26.11.2025.ar grozījumiem līdz 27.08.2027. DP projekts iesniegts: 09.06.2026.	Atbilst	
DP projekta dokumentācija: elektroniski e-pastā		Iesniegts elektroniski	Atbilst	
DP izstrādes process un Sabiedrības informēšana				

Domes lēmums par DP izstrādes uzsākšanu: 30.07.2025. Nr.49 Paziņojumu publicēšana „Mārupes vēstis”, mājas lapā www.marupe.lv un TAPIS sistēmā par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu		Paziņojumi publicēti: www.marupe.lv – 02.12.2025. https://www.marupe.lv/lv/jaunums/par-nekustama-ipasuma-auzinas-salas-pagasta-spunciema-detaplanojuma-teritorijas-precizesanu-un-darba-uzdevuma-grozisanu; Mārupes vēstis – 2025.gada septembra mēneša numurs: www.marupe.lv/lv/media/12641/download?attachment Un grozījumi decembra mēneša numurs: www.marupe.lv/lv/media/12629/download?attachment TAPIS – publicēts: https://geolatvija.lv/geo/tapis?document=open#document_32543	Atbilst	
---	--	--	----------------	--

Paziņojumu izsūtīšana nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kas nav detālplānojuma ierosinātāji, un to nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kuru īpašumā (valdījumā) esošie nekustamie īpašumi robežojas ar detālplānojuma teritoriju par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu			Atbilst	
Detālplānojumam pievienotie dokumenti:				
Iesniegts elektroniski e-pastā		Iesniegts e-pastā	Atbilst	
Zemesgrāmatu apliecība			Atbilst	
Zemes robežu plāns			Atbilst	
Domes lēmums par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu		2025. gada 27.augusta Domes lēmums Nr.43 (sēdes protokols Nr.5) un 2025.gada 26.novembra Domes lēmums Nr.55 sēdes protokols Nr.12)	Atbilst	
Darba uzdevums		Nr.28/2-8/9-2025	Atbilst	
Līgums par DP izstrādi un finansēšanu		Elektroniski parakstīts Nr. 28/2-7/3-2026 elektroniski parakstīts (02.04.2026.)	Atbilst	
1.Vides valsts dienesta Atļauju pārvalde; 2.Veselības inspekcija; 3. AS „Sadales tīkli” Pierīgas reģions; 4. SIA „Tet”; 5. AS „Gaso”; 6. SIA „Mārupes komunālie pakalpojumi”; 7. VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi”; 8. Mārupes novada pašvaldības “Pašvaldības īpašumu pārvalde”; 9. AS “Augstsprieguma tīkls”	1. 17.01.2026. 2. 9.01.2026. 3. 18.12.2025. TAPIS sistēmā; 4. Netika iesniegti 5. iesniegts TAPIS sistēmā; 6. 11.05.2026. 7. 22.12.2025. 8. 28.04.2026. Nr.5/3/368 9. 30.12.2025. Nr. 2.5/2025/5530.		Atbilst	

Citi pielikumi:			Atbilst	
Paskaidrojuma raksts				
Detālplānojuma izstrādes mērķi un uzdevumi: - izstrādes pamatojums; - izstrādes mērķis; - DP izstrādes uzdevumi: - Īpašie nosacījumi DP izstrādē DP teritorijas raksturojums: - Novietojums; - DP atļautā izmantošana saskaņā ar teritorijas plānojumu; - Teritorijas pašreizējā izmantošana; - Aprūtinājumi; Pašreizējās izmantošanas apraksts un attīstības nosacījumi; - Inženierkomunikāciju tehniskais nodrošinājums; - meliorācijas sistēmas raksturojums - Transporta organizācija; - detālplānojuma risinājumu apraksts.		DP risinājums - Teritorija atrodas Spuņciemā, Salas pagastā, un tās platība ir 2,2735 ha. Saskaņā ar teritorijas plānojumu paredzēta galvenokārt savrupmāju apbūvei (DzS) un transporta infrastruktūrai (TR). - Teritoriju skar aizsargjoslas gar grāvjiem, sarkanās līnijas, aviācijas un pazemes ūdens ņemšanas vietas aizsargjoslas. - Pieejama centralizētā ūdensapgāde un kanalizācija, elektroapgādes pieslēgums paredzēts atbilstoši tehniskajiem noteikumiem. - Teritorija atrodas meliorētā poldera teritorijā, tajā saglabājami un pārkārtojami esošie meliorācijas elementi. - Transporta risinājums paredz jaunas ielas izbūvi, nodrošinot piekļuvi visām jaunveidojamajām zemes vienībām un sasaisti ar apkārtējo ielu tīklu.	Atbilst	

		- Detālplānojums paredz izveidot 16 zemes vienības, no kurām 12 paredzētas savrupmāju apbūvei un 4 – transporta infrastruktūrai, nodrošinot ilgtspējīgu teritorijas attīstību.		
Grafiskā daļa				
- Topogrāfiskais plāns (M 1: 500), ne vecāks par 1 gadu - Formāts: *dgn, *dwg (Microstation) - LKS-92 Noformējums: koordinātu sistēma, k.tīkla krustpunkti, pamatnes mērogs, izdrukas mērogs (ja atšķiras no pamatnes), apzīmējumi ar skaidrojumiem, izstrādātājs.		Topogrāfiskais plāns saskaņots MDC: Pamatnē: SIA “METO PRO” sagatavotais topogrāfiskais plāns ar mēroga noteiktību M1:500. Dati ievadīti pašvaldības ADTI datu bāzē. Uzmērījums reģistrēts 19.03.2026. ar Nr.TP 300943	Daļēji atbilst	Pirms iesniegšanas uz apstiprināšanu, jāsaskaņo MDC
Esošā teritorijas izmantošana: - zemes īpašumu robežas ar zemes kadastra apzīmējumu; - teritorijas atļautā izmantošana un zemes lietošanas veids; - Sarkanās līnijas, aizsargjoslas, citi apgrūtinājumi; - inženierkomunikāciju tīkli, - citi objekti		Atsevišķās lapās: 1) plānotā izmantošana, 2) inženierkomunikāciju shēma; 3) plānotie ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu risinājumi 4) ZIP; 5) Meliorācijas sistēmu pārkārtošanas priekšlikums	Atbilst	
Plānotā (atļautā) teritorijas izmantošana:				

- īpašumu robežas (plānotās zemes vienības robežas, paredzot piekļūšanas iespējas pie katras); - funkcionālā zona vai apakšzona katrai zemes vienībai; - priekšlikums zemes lietošanas mērķim katrai zemes vienībai; - pašvaldības kompetencē esošās apgrūtinātās teritorijas; - satiksmes infrastruktūras un inženierkomunikāciju shēmas, ielu šķērsprofili; - nodalījuma joslas, būvlaides, apbūves līnijas; - apgrūtinātās teritorijas, aizsargjoslas (objekti un teritorijas, kam tās nosaka), apgrūtinājumi katram zemesgabalam; - plānotās apbūves shēma, ieteicamais izvietojums; - meliorācijas sistēmu pārkārtošanas priekšlikums; - to nekustamo īpašumu, kurus tieši ietekmē detālplānojuma risinājumi, īpašnieku saskaņojums uz grafiskās daļas (ja attiecināms).				
Adresācijas priekšlikumi			Atbilst	<i>Numerācija un ielu nosaukumi saskaņojama pie adrešu piešķiršanas.</i>
Zemes ierīcības darbos sertificētās personas paraksts, ka paredzētie zemes ierīcības darbi atbilst normatīvo aktu prasībām			Atbilst	Līdz DP apstiprināšanai iesniegt elektroniski parakstītu grafisko daļu
Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi				
Atbilstība atbilstoši spēkā esošam Babītes un Salas pagasta teritorijas plānojumam un apbūves noteikumiem pēc atļautās izmantošanas			Atbilst	

- Detālplānojuma izmantošana risinājuma atļautā	Savrupmāju apbūves teritorija apakšzonā – (DzS) (Savrupmāju (t.sk. dvīņu māju, rindu māju) un to pakārtoto saimniecības ēku būvniecība) Transporta infrastruktūras teritorija” (TR): Teritorijas galvenie izmantošanas veidi: -Transporta infrastruktūras objektu apbūve	DP risinājumā paredzētais: 12 zemes vienības: - Savrupmāju apbūve: Dzīvojamā apbūve, ko veido savrupmājas (brīvi stāvošas vai divas bloķētas individuālās dzīvojamās mājas), ietverot nepieciešamās palīgbūves un labiekārtojumu. Papildizmantošana: - Publiskā ārtelpa bez labiekārtojuma: Dabas teritorijas bez apbūves un labiekārtojuma infrastruktūras; - Labiekārtota publiskā ārtelpa: Labiekārtoti parki, apstādījumi, labiekārtojums un funkcionāli nepieciešamā infrastruktūra (tai skaitā nedzīvojamās ēkas, būves, dīķi, kanāli un citi objekti) iedzīvotāju atpūtas, fizisko aktivitāšu un citu publiskās ārtelpas funkciju nodrošināšanai. <u>TR: 1 z.v.</u> (z.v. Nr.4) -Inženiertehniskā infrastruktūra: Virszemes un	Atbilst	
---	--	---	----------------	--

		pazemes inženiertīkli, t.sk. meliorācijas būves. - Transporta lineārā infrastruktūra: Autoceļi, ielas un citas līdzīgas būves, kas veido lineāru transporta infrastruktūru		
Apbūves parametri: - zemes vienību minimālā platība - zemes vienības maksimālais apbūves blīvums - minimālā brīvā teritorija - dzīvojamo ēku skaits zemes vienībā - maksimālais apbūves stāvu skaits -	DzS: • Min. zemesgabala platība: 1200 m² • Maks. apbūves blīvums: 30 % • Min. brīvā zaļā teritorija: 50 % • Maks. būvju augstums: 10 m (palīgēkām – 6 m) • Maks. stāvu skaits: 2 • Dzīvojamās mājas: 1 uz zemes vienības • Pagrabi un pazemes garāžas: nav atļauti • Min. zemesgabala fronte: 25 m Transporta infrastruktūras teritorija” (TR): • Galvenā izmantošana: inženiertehniskā un transporta	DP risinājumā paredzētais: 12 z.v. (Nr.1- Nr.12) Apbūves parametri piemērojami saskaņā ar detālplānojuma īstenošanas brīdī spēkā esošā Pašvaldības teritorijas plānojuma Teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumu prasībām. būvlaide - Dambja ceļš – sakrīt ar ekspluatācijas aizsargjoslas teritoriju gar drenām un atklātiem grāvjiem, Pārējos gadījumos – 3 m. Minimālais apbūves līnijas attālums: no zemes vienības robežas – 4 m; 10 m – no grāvja krants. - Zemes vienībās Nr.1 – Nr.12 paredzēt lietot ūdens savākšanas sistēmu / as, atļauts veidot kombinētus risinājumus, tostarp ilgspējīgai lietot ūdens kanalizācijas apsaimniekošanai		

	infrastruktūra (t.sk. meliorācijas būves, ielas un autoceļi). • Min. brauktuves platums: 5,5 m; ietves platums: 1,5 m. • Ielu izbūve: cietais segums pēc obligāto inženierkomunikāciju izbūves (elektroapgāde, ūdensvads, kanalizācija, apgaismojums; gāze un elektroniskie sakari – pēc nepieciešamības).	(ūdensobjektus, ievalkas u.tml.). – Zemes vienībā Nr.14 un Nr.16 ielas sākumā paredzēt ceļa zīmi “Dzīvojamā zona” uzstādīšanu. <u>TR:</u> (4 zemes vienība - Nr.13 – Nr.16) Min. brauktuves platums: 5,5 m; ietves platums: 1,5 m. • Ielu izbūve: cietais segums pēc obligāto inženierkomunikāciju izbūves (elektroapgāde, ūdensvads, kanalizācija, apgaismojums; gāze un elektroniskie sakari – pēc nepieciešamības).		
Apgrūtinājumi un aprobežojumi		Noteikti atbilstoši normatīvam	Atbilst	
Prasības inženiertehniskam nodrošinājumam:	Centralizētie ūdens un kanalizācijas risinājumi	Paredzēts centralizētā ūdens un kanalizācijas tīklu izbūve. Elektroapgāde, ielas apgaismojums. Gāzes un sakaru kabeļi pēc izvēles.	Atbilst	
Prasības ugunsdzēsības prasību ievērošanai		Detālplānojuma teritorijai tuvākie ugunsdzēsības hidranti atrodas uz Dambja ceļa un Griķu ceļa, Kļavu ielas krustojumā.	Atbilst	
Prasības ielu un piebrauktuvi izbūvei		- brauktuves platums, vismaz 5,5 m, ietve – 1,5m, ja plānotajā ielā būs	Atbilst	

		paredzēta dzīvojamā zona, tad satiksmes mierināšanai var paredzēt uzstādīt piemēram 533A ceļa zīmi „Dzīvojamā zona” (saskaņā ar Ministru kabineta 02.06.2015. noteikumiem Nr. 279 „Ceļu satiksmes noteikumi”).		
Vides pieejamības nosacījumi		Saskaņā ar normatīvu	Atbilst	
Nosacījumi apbūves arhitektoniskajam risinājumam (ja tiek paredzēti)		Netiek paredzēts	Nav attiecināms	
Nosacījumi no Biotopu atzinuma			Nav attiecināms	
Pārskats par detālplānojuma izstrādi				
- pašvaldības lēmumi; - paziņojumi un publikācijas presē; - apliecinājums par paziņojumu par DP uzsākšanu - ziņojums par institūciju nosacījumu ievērošanu; - ziņojums par fizisko un juridisko personu iesniegumiem un sniegtajām atbildēm; - robežu plāns; - Līgums par DP izstrādi Citi pielikumi (t.sk.servitūtu līgumi, nosacījumi, kaimiņu vēstules, atbildes uz vēstulēm), ja ir attiecināmi.			Atbilst	
Kaimiņu skaņojumi:				
Nekustamo īpašumu, ar kuriem tieši saistīti DP risinājumi, īpašnieku rakstiska piekrišana izstrādātajam risinājumam (MK 628 116.punkts)			Nav attiecināms	
- Detālplānojuma realizācijas kārtība (Administratīvā līguma projekts):				
Teritorijas juridiskā īpašnieka apstiprināts detālplānojuma apbūves realizācijas plāns - norāda detālplānojumā paredzētās apbūves būvniecības		Sniegts priekšlikums.	Atbilst	

secību, ielu un komunikāciju izbūves nosacījumus, finansētāju un uzbūvēto inženierkomunikāciju un ielu apsaimniekotāju, realizācijas termiņus. Nosacījumi līgumā: - sagatavojams atbilstoši saskaņotajai detālplānojuma realizācijas kārtībai; - Detālplānojuma risinājumus atļauts īstenot vienlaicīgi vai pa kārtām; - jāparedz teritorijas inženiertehniskā sagatavošana un ielas un galveno inženierkomunikāciju (elektroapgādes, ūdens un kanalizācijas, un ielas ar šķembu segumu) izbūve pirms teritorijas sadales un apbūves veikšanas; - līdz ielu nodošanai pašvaldības īpašumā, jānodrošina detālplānojuma teritorijā esošo ielu vai piebrauktuvi, kas nodrošina piekļuvi citiem īpašumiem vai publiskajai ārtelpai koplietošanas funkcija; - jāparedz līdz ielas nodošanai pašvaldībai, tās uzturēšana un apsaimniekošana.				
--	--	--	--	--

2. Informācija par saņemtajiem institūciju nosacījumiem un to vērā ņemšanu:

Darba uzdevumā pieprasītais:	Saņemtie nosacījumi:	Ņemts vērā/Nav ņemts vērā (pamatojums)
Vides valsts dienesta Atļauju pārvalde	(17.01.2026.)	Nosacījumi ievēroti detālplānojuma risinājumos
Veselības inspekcija	(9.01.2026.)	Nosacījumi ievēroti detālplānojuma risinājumos
AS „Sadales tīkli” Pierīgas reģions	(18.12.2025.) TAPIS sistēmā	Ņemts vērā atbilstoši detalizācijas pakāpei
AS “Augstsprieguma tīkls”	(30.12.2025. Nr. 2.5/2025/5530)	Ņemts vērā

AS „Gaso”	AS “Gaso” TAPIS sistēmā	Nosacījumus nesniedza
SIA „Mārupes komunālie pakalpojumi”	(11.05.2026.)	Nosacījumi ievēroti detālplānojuma risinājumos
VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi”;	(22.12.2025.)	Nosacījumi ievēroti detālplānojuma risinājumos
Mārupes novada pašvaldības “Pašvaldības īpašumu pārvalde”	(28.04.2026. Nr.5/3/368)	Nosacījumi ievēroti detālplānojuma risinājumos
Kaimiņu/interesentu priekšlikumi:	Netika iesniegti	Nav attiecināms

3. Atzinums un priekšlikums detālplānojuma projekta tālākai virzībai:

Detālplānojuma projektā iekļautais risinājums atbilst spēkā esošajiem Babītes novada (šobrīd Babītes pagasta un Salas pagasta) ar Babītes novada pašvaldības domes 2020.gada 22.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1 “Babītes novada teritorijas plānojums, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa” apstiprinātajiem Teritorijas plānojuma prasībām, Ministru kabineta noteikumu prasībām un kopumā atbilst Darba uzdevumam Nr.28/2-8/9-2025.

Detālplānojuma projekts virzāms lēmuma pieņemšanai par nodošanu publiskai apspriešanai.

Izstrādes vadītājs

Anda Sprūde, teritorijas plānotāja

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

LĒMUMPROJEKTS Nr.72

Par nekustamo īpašumu “Bērziņi” (kadastra Nr.8076 007 0052), “Sēļi-2” (kadastra Nr. 8076 007 0036) un Daugavas iela 40 (kadastra Nr. 8076 007 0537), Mārupē, Mārupes novadā, detālplānojuma apstiprināšanu

Adresāti: Invego Marupe SIA, e-adrese

Layout17 SIA, e-adrese

Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome, izskatot nekustamo īpašumu “Bērziņi” (kadastra Nr.8076 007 0052), “Sēļi-2” (kadastra Nr. 8076 007 0036) un Daugavas iela 40 (kadastra Nr. 8076 007 0537), Mārupē, Mārupes novadā, detālplānojuma (turpmāk – Detālplānojums) izstrādātāja Layout17 SIA, reģistrācijas Nr.40203071205, iesniegumu (reģistrēts Pašvaldībā 2026.gada 11.maijā ar Nr.1/2.1-2/335), ar kuru iesniegta detālplānojuma redakcija lēmuma pieņemšanai par tās apstiprināšanu, konstatē:

1. Nekustamais īpašums “Bērziņi”, Mārupē, Mārupes novadā, kadastra Nr.8076 007 0052, reģistrēts Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.105 un īpašuma tiesības uz to nostiprinātas Invego Marupe SIA, reģistrācijas Nr.40203510614 (turpmāk – SIA). Īpašuma sastāvā ietilpst apbūvēta zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8076 007 2732, ar kopējo platību 4,3254 ha.
2. Nekustamais īpašums “Sēļi-2”, Mārupē, Mārupes novadā, kadastra Nr. 8076 007 0036, reģistrēts Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.1252 un īpašuma tiesības uz to nostiprinātas SIA. Īpašuma sastāvā ietilpst neapbūvēta zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8076 007 0036, ar kopējo platību 4,4100 ha.
3. Nekustamais īpašums Daugavas iela 40, Mārupē, Mārupes novadā, kadastra Nr. 8076 007 0537, reģistrēts Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.1248 un īpašuma tiesības uz to nostiprinātas SIA. Īpašuma sastāvā ietilpst neapbūvēta zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8076 007 0537, ar kopējo platību 1,1013 ha.
4. Saskaņā ar Mārupes novada domes 2013.gada 18.jūnija saistošo noteikumu Nr.11/2013 “Mārupes novada teritorijas plānojumu 2014.-2026. gadam” apstiprināto Mārupes novada (šobrīd Mārupes un Mārupes pagasta) teritorijas plānojuma 2014.-2026.gadam (turpmāk – Teritorijas plānojums) funkcionālā zonējuma karti, Detālplānojuma teritorijā esošie nekustamie īpašumi atrodas funkcionālajā zonā Jauktas centra apbūves teritorija (JC) apakšzonā ar īpašiem apbūves noteikumiem JC1, kas veidojama izstrādātā Bierīņu purva teritorijā (JC1). Nekustamā īpašuma “Sēļi-2” un Daugavas iela 40 teritorijas robežojas ar valsts reģionālo autoceļu P132 Rīga-Mārupe (Jaunmārupe). Nekustamais īpašums “Bērziņi” piekļaujas pašvaldības ielai Lielā iela.
5. Detālplānojuma izstrāde nekustamo īpašumu “Bērziņi” (kadastra Nr.8076 007 0052), “Sēļi-2” (kadastra Nr. 8076 007 0036) un Daugavas iela 40 (kadastra Nr. 8076 007 0537), Mārupē, Mārupes novadā, teritorijai uzsākta atbilstoši Pašvaldības domes 2024.gada 28.decembra lēmumam Nr.41 “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamo īpašumu “Bērziņi” (kadastra Nr. 8076 007 0052), “Sēļi-2” (kadastra Nr. 8076 007 0036) un Daugavas iela 40 (kadastra Nr.8076 007 0537), Mārupē, Mārupes novadā, teritorijai” (turpmāk - Detālplānojums), apstiprinot Darba uzdevumu Nr.28/2-8/11-2024.
6. Pašvaldība 2025.gada 8.janvārī ar nekustamo īpašumu īpašniekiem ir noslēgusi līgumu Nr.28/2-7/3-2025 par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu.
7. Publiskai apspriešanai Detālplānojuma projekts nodots ar Pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra lēmumu Nr.53 (protokols Nr.1) “Par nekustamo īpašumu “Bērziņi” (kadastra Nr.8076 007 0052), “Sēļi-2” (kadastra Nr. 8076 007 0036) un Daugavas iela 40 (kadastra Nr. 8076 007 0537), Mārupē, Mārupes novadā, detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai”.
8. Publiskā apspriešana norisinājās laikā no 2026.gada 16.februāra līdz 2026.gada 13.martam. Informācija par publiskās apspriešanas norisi un informēšanas pasākumiem ietverta *Ziņojumā par detālplānojuma publiskās apspriešanas norisi un saņemto priekšlikumu vērā ņemšanu vai noraidīšanu (turpmāk – Ziņojums par apspriešanu)*, kas publicēts

- https://geolatvija.lv/geo/tapis?document=open#document_34110.
9. Paziņojumi par publisko apspriešanu un attālināto sanākumi publicēti Ģeoportālā https://geolatvija.lv/geo/tapis?document=open#document_31250, Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē: <https://www.marupe.lv/lv/zinas/pazinojums-par-nekustamo-ipasumu-berzini-seli-2-un-daugavas-iela-40-marupe-detaplanojuma> Pašvaldības informatīvajā izdevumā “Mārupes Vēstis” 2026.gada aprīļa mēneša izdevumā: www.marupe.lv/sites/default/files/inline-files/MV_Februaris_2026%20%284%29.pdf.
 10. Publiskās apspriešanas sanāksme tika organizēta hibrīdrežīmā: izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku MS Teams platformu un klātienē sanāksmes vietā Daugavas ielā 29, Mārupē, 2026.gada 5.martā, plkst.17.00. Informācija par publiskās apspriešanas sanākumi skatīt Ziņojumā par apspriešanu.
 11. Detālpārplānojuma projekts tika iesniegts institūcijām, kas sniedza nosacījumus Detālpārplānojuma izstrādei. Visas institūcijas sniegušas pozitīvus atzinumus, informāciju par to var skatīt Pārskatā par nosacījumiem un atzinumiem. Tomēr publiskās apspriešanas procesa laikā pamatojoties uz valsts un pašvaldības institūciju atzinumiem un norādījumiem Detālpārplānojuma projektā tika veikti redakcionāli labojumi, kas ir pievienoti Ziņojumā par redakcionālu labojumu veikšanu detālpārplānojuma projektam nekustamo īpašumu “Bērziņi” (kadastra Nr.8076 007 0052), “Sēļi-2” (kadastra Nr. 8076 007 0036) un Daugavas iela 40 (kadastra Nr. 8076 007 0537), Mārupē, Mārupes novadā, un Ziņojumā par detālpārplānojuma publiskās apspriešanas norisi un saņemto priekšlikumu vērā ņemšanu vai noraidīšanu – Ziņojums par nepieciešamajiem precizējumiem (sk. https://geolatvija.lv/geo/tapis?document=open#document_34110).
 12. Nekustamā īpašuma īpašnieks ir saskaņojis Administratīvā līguma projektu par detālpārplānojuma īstenošanu.
 13. Detālpārplānojuma redakcija atbilst Teritorijas plānojuma sastāvā ietilpstošo Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu un Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” prasībām, un ir izpildītas Darba uzdevuma Nr.28/2-8/11-2024 prasības.

Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 29.pantu vietējā pašvaldība detālpārplānojumu apstiprina ar vispārīgo administratīvo aktu, attiecinot to uz zemes vienību, un tas stājas spēkā pēc paziņošanas. Detālpārplānojums ir spēkā, līdz to atceļ vai atzīst par spēku zaudējušu. Vispārīgo administratīvo aktu, ar kuru apstiprināts detālpārplānojums, vietējā pašvaldība nosūta publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”, izmantojot teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu un ietverot administratīvajā aktā hipersaiti ar unikālo identifikatoru uz ģeoportālā pieejamo apstiprinātā detālpārplānojuma interaktīvo grafisko daļu, kas ir administratīvā akta neatņemama sastāvdaļa.

Atbilstoši Teritorijas attīstības plānošanas likuma 31.panta pirmajai, otrajai un trešajai daļai detālpārplānojumu īsteno saskaņā ar administratīvo līgumu, kas noslēgts starp vietējo pašvaldību un detālpārplānojuma īstenoātāju. Līgumā, ievērojot Administratīvā procesa likuma noteikumus, iekļauj dažādus nosacījumus, termiņus un atcelšanas atrunas, kā arī prasības attiecībā uz objektu būvdarbu uzsākšanas termiņu, detālpārplānojuma teritorijas un publiskās infrastruktūras apsaimniekošanu, izbūves kārtām un to secību. Vietējā pašvaldība var noteikt termiņu, kurā uzsākama detālpārplānojuma īstenošana — detālpārplānojuma teritorijas izbūve (izmantošana) atbilstoši detālpārplānojuma risinājumam un noteiktajām prasībām. Zemes vienību sadalīšana vai apvienošana saskaņā ar detālpārplānojumu nav uzskatāma par detālpārplānojuma īstenošanu.

Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 119.punkts noteic, ka Pašvaldība 20 darbdienu laikā no dienas, kad izstrādes vadītājs ir nodrošinājis pieejamību šo noteikumu 118. punktā minētajiem dokumentiem, pieņem vienu no šādiem lēmumiem: par detālpārplānojuma projekta apstiprināšanu un vispārīgā administratīvā akta izdošanu (119.1.apakšpunkts), par detālpārplānojuma projekta pilnveidošanu vai jaunas redakcijas izstrādi, norādot lēmuma pamatojumu (119.2.apakšpunkts), par atteikumu apstiprināt detālpārplānojumu, norādot lēmuma pamatojumu (119.3.apakšpunkts).

Ievērojot minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta pirmo daļu, 29., 30.pantu, 31.panta pirmo, otro un trešo daļu, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 119.1.apakšpunktu, 124. un 125.punktu, kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 19.augusta atzinumu pieņemt iesniegto lēmumprojektu "*Par nekustamo īpašumu "Bērziņi" (kadastra Nr.8076 007 0052), "Sēļi-2" (kadastra Nr. 8076 007 0036) un Daugavas iela 40 (kadastra Nr. 8076 007 0537), Mārupē, Mārupes novadā, detālplānojuma apstiprināšanu*", atklāti balsojot ar ___ balsīm „par”, „pret” __, „atturas” __, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt nekustamo īpašumu "Bērziņi" (kadastra Nr.8076 007 0052), "Sēļi-2" (kadastra Nr. 8076 007 0036) un Daugavas iela 40 (kadastra Nr. 8076 007 0537), Mārupē, Mārupes novadā, detālplānojuma 1.1.redakciju kā galīgo, hipersaite uz https://geolatvija.lv/geo/tapis?document=open#document_34110.
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības izpilddirektora vietniecei attīstības un vides jautājumos pēc detālplānojuma pārsūdzēšanas termiņa beigām slēgt ar nekustamo īpašumu "Bērziņi" (kadastra Nr.8076 007 0052), "Sēļi-2" (kadastra Nr. 8076 007 0036) un Daugavas iela 40 (kadastra Nr. 8076 007 0537), Mārupē, Mārupes novadā, īpašnieku Administratīvo līgumu par detālplānojuma īstenošanu.
3. Uzdot Mārupes novada Attīstības un plānošanas pārvaldei:
 - 3.1. Pieņemto lēmumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā spēkā stāšanās ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS), tai skaitā nosūtīt izsludināšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", izmantojot teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu (TAPIS), ievietot Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv un nodrošināt informācijas pieejamību Mārupes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Mārupes Vēstis".
 - 3.2. Publicēt Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnē saiti uz apstiprināto detālplānojumu Ģeoportālā un saiti uz izsludināto detālplānojumu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
4. Uzdot Mārupes novada Būvvaldei nodrošināt detālplānojuma ietvaros paredzētā būvniecības procesa atbilstību noslēgtajam Administratīvajam līgumam par detālplānojuma īstenošanas kārtību.
5. Uzdot Mārupes novada Attīstības un plānošanas pārvaldei sadarbībā ar Mārupes novada Pašvaldības īpašumu pārvaldi nodrošināt detālplānojuma īstenošanas uzraudzību.
6. Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai pieņemto lēmumu nosūtīt šajā lēmumā norādītajiem adresātiem uz elektroniskā pasta adresēm.

Atbilstoši Teritorijas attīstības plānošanas likuma 29.pantam vispārīgais administratīvais akts par detālplānojuma apstiprināšanu stājas spēkā pēc paziņošanas.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 125.punktu detālplānojuma ierosinātajam un detālplānojuma teritorijā ietilpstošo nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem) vispārīgo administratīvo aktu par detālplānojuma apstiprināšanu paziņo Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, kā arī Paziņošanas likuma 9.panta 1.¹ daļai dokuments, kas nosūtīts uz oficiālo elektronisko adresi, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 30.panta pirmo daļu detālplānojumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā pēc tam, kad paziņojums par detālplānojuma apstiprināšanu ir publicēts oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

(projekts saskaņots ar īpašnieku)

ADMINISTRATĪVAIS LĪGUMS Nr.

par nekustamo īpašumu “Bērziņi” (kadastra Nr.8076 007 0052), “Sēļi-2” (kadastra Nr. 8076 007 0036) un Daugavas iela 40 (kadastra Nr. 8076 007 0537), Mārupē, Mārupes novadā, detālplānojuma īstenošanas kārtību

Mārupē

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un
tā laika zīmoga pievienošanas datums

Mārupes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000012827, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167 (turpmāk – Pašvaldība), kuru saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības nolikumu pārstāv tās izpilddirektora vietniece attīstības un vides jautājumos Ilze Krēmere, no vienas puses, un

Invego Marupe SIA, reģistrācijas Nr.40203510614, kā nekustamo īpašumu “Bērziņi” (kadastra Nr.8076 007 0052), “Sēļi-2” (kadastra Nr. 8076 007 0036) un Daugavas iela 40 (kadastra Nr. 8076 007 0537), Mārupē, Mārupes novadā, īpašnieks (turpmāk – Detālplānojuma īstenoātājs), no otras puses, turpmāk abi kopā - **Līdzēji**,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 80.panta pirmās daļas 2.punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 31. panta pirmo un otro daļu, ņemot vērā Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr. __ “...”,

noslēdz šādu administratīvo līgumu (turpmāk – Līgums) par Detālplānojuma īstenošanas kārtību:

1. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI

1.1. **Detālplānojums** – nekustamo īpašumu “Bērziņi” (kadastra Nr.8076 007 0052), “Sēļi-2” (kadastra Nr. 8076 007 0036) un Daugavas iela 40 (kadastra Nr. 8076 007 0537), Mārupē, Mārupes novadā, detālplānojums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada __. jūnija lēmumu Nr. __ “...” (prot. Nr. __), ģeoportālā:

1.2. **Apbūves noteikumi** - Detālplānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi.

1.3. **Detālplānojuma teritorija** - Mārupes novada teritorija nekustamo īpašumu “Bērziņi” (kadastra Nr.8076 007 0052), “Sēļi-2” (kadastra Nr. 8076 007 0036) un Daugavas iela 40 (kadastra Nr. 8076 007 0537), Mārupē, Mārupes novadā, robežās.

1.4. **Realizācijas kārtas** – detālplānojuma grafiskajā daļā noteiktās realizācijas kārtas, tai skaitā apakškārtas, saskaņā ar šī līguma pielikumu Nr.1. Realizācijas kārtas atļauts iedalīt apakškārtās.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

2.1. Līdzēji vienojas par Detālplānojuma īstenošanas kārtību un realizācijas termiņu, Detālplānojuma spēka zaudēšanas gadījumiem, kā arī par prasībām attiecībā uz Detālplānojuma teritoriju un detālplānojuma īstenošanas ietvaros izbūvētās publiskās infrastruktūras apsaimniekošanu, izbūves secību, atbilstoši Līguma noteikumiem.

3.DETĀLPLĀNOJUMA ĪSTENOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Detālplānojuma īstenošana īsteno Detālplānojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem, Detālplānojuma Apbūves noteikumiem, Detālplānojuma paskaidrojuma rakstā ietvertajiem risinājumiem, Detālplānojuma realizācijas kārtību un Detālplānojuma grafisko daļu, kā arī, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē būvniecību, vides aizsardzību, zemes ierīcību. Detālplānojuma teritorijai spēkā esošo novada teritorijas plānojumu piemēro tiktāl, cik konkrētā prasība nav noteikta Detālplānojumā.

3.2. Detālplānojuma īstenošanu uzsākt ar zemes ierīcības projekta izstrādi atbilstoši Detālplānojuma grafiskās daļas plānam “Zemes ierīcības plāns” vai ar citu zemes vienību sadalījuma risinājumu, ja tas atbilst Detālplānojuma prasībām un normatīvajiem aktiem. Detālplānojumu atļauts īstenot vienlaikus visā tā teritorijā vai pa kārtām, ievērojot Līguma noteikumus un noteiktās Realizācijas kārtas.

3.3. Detālplānojuma īstenošana veic Detālplānojuma teritorijas inženiertehnisko sagatavošanu un paredzētās infrastruktūras izbūvi, īstenojot to sekojošā kārtībā:

3.3.1. veic nepieciešamās inženiertehniskās izpētes un izstrādā būvniecības dokumentāciju plānoto ielu izbūvei un inženierkomunikāciju izbūvei. Ielu būvprojektu minimālā sastāvā izstrādā katrai ielai atsevišķi, pēc nepieciešamības paredzot tās pakāpenisku izbūvi un nodošanu ekspluatācijā sadalījumā pa Realizācijas kārtām, bet nodrošinot katras ielas vai ielas daļas kā atsevišķas inženierbūves reģistrēšanu ielas kopējā apjomā atbilstoši Grafiskajā daļā noteikto zemes vienību robežām;

3.3.2. izstrādā visai Detālplānojuma teritorijai vienotu risinājumu meliorācijas sistēmas pārbūvei un virsūdeņu novadīšanai, ko īsteno pirms teritorijas apbūves visā Detālplānojuma teritorijā, vai piemēro būvprojektu izstrādei katrā no Realizācijas kārtām;

3.3.3. izbūvē centralizētos ūdensapgādes, centralizētos sadzīves kanalizācijas, elektroapgādes, ielu apgaismojuma un citus nepieciešamos inženiertīklus, nodrošinot pievienojuma iespējas katrai no apbūves zemes vienībām un pieslēgumu līdz pievienojuma vietai esošajiem centralizētajiem inženiertīkliem;

3.3.4. izbūvē **ielas**, ietverot gājēju un velo infrastruktūru, publiskās autostāvvietas, lietus ūdens novadīšanas risinājumus, apstādījumus un citu teritorijas labiekārtojumu, ja nepieciešams, paredzot iespēju veikt ielu izbūvi un nodošanu ekspluatācijā pa posmiem un/vai teritoriāli sadalījumā pa Realizācijas kārtām:

3.3.4.1. 1.posms – ielas izbūve un nodošana ekspluatācijā ar grants vai šķembu segumu, vienlaikus nodrošinot meliorācijas sistēmas aizsardzību vai pārbūvi, centralizēto ūdensapgādes, sadzīves kanalizācijas, elektroapgādes, lietus ūdens novadīšanas un citu nepieciešamo inženiertīklu izbūvi, lietus ūdens novadīšanu no brauktuves, kā arī pagaidu apgriešanās laukumu izbūvi strupceļu galos;

3.3.4.2. 2.posms – ielas galīgās konstrukcijas izbūve ar cieto segumu, ietvēm, labiekārtojumu, apstādījumiem un ielu apgaismojumu pēc visu ielas teritorijā paredzēto pazemes inženiertīklu pilnīgas izbūves, kas nodrošināms līdz attiecīgajās zemes vienībās izbūvēto ēku nodošanai ekspluatācijā.

3.4. Detālplānojuma īstenošana veic Lielās ielas un Krēsliņu ielas krustojuma pārbūvi par ar luksoforiem regulējamu krustojumu.

3.5. Detālplānojuma teritorijā paredzēto apbūvi īsteno vienlaikus visā teritorijā vai pa Realizācijas kārtām, pēc plānoto apbūvei paredzēto zemes vienību izveidošanas vai vienlaikus ar ielu un inženierkomunikāciju izbūvi, ievērojot šo noteikumu 5.4. un 5.5. punktus ietvertos noteikumus jaunu zemes vienību izveidošanai un apbūvei.

3.6. Detālplānojuma īstenošana **nodrošina projektēto zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu**, zemes lietošanas veidu un mērķu aktualizāciju, zemes vienību reģistrāciju nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un reģistrāciju zemesgrāmatā.

3.7. Detālplānojuma īstenošana **apmaksā visus ar Detālplānojuma** īstenošanu saistītos izdevumus, līdz brīdim, kamēr par konkrētu darbību īstenošanu nav noslēgtas atsevišķas rakstiskas vienošanās, ar kuru šo pienākumu uzņemas trešā persona (tai skaitā, bet ne tikai, pārjaunojuma Līgums ar personu, kura uzņemas teritorijas apsaimniekotāja pienākumus vai iegūst īpašuma tiesības uz Detālplānojumā

ietverto nekustamo īpašumu, kura teritorijā īstenojami Līgumā noteiktie pasākumi, vai tā daļu Līguma darbības laikā).

3.8. Izbūvētās ielas sarkano līniju robežās, inženierkomunikācijas līdz piederības robežai Detālplānojuma īstenotājs **apsaimnieko un uztur par saviem finanšu līdzekļiem**, līdz īpašuma tiesību izbeigšanas brīdim, ievērojot sekojošus nosacījumus:

3.8.1. Izveidojot jaunas apbūves zemes vienības, līdz brīdim, kad Detālplānojuma ietvaros izbūvētās ielas ir atsavinātas Pašvaldībai, Detālplānojuma īstenotājam ir pienākums tām fiziski un juridiski nodrošināt piekļuvi. Piekļuvi nodrošina nosakot izbūvētajām ielām pašvaldības nozīmes ielas statusu saskaņā ar Zemes pārvaldības likuma 8.¹ panta regulējumu.

3.8.2. Pēc pašvaldības nozīmes ielas statusa noteikšanas, Detālplānojuma īstenotājs, tam piederošo izbūvēto ceļu efektīvai apsaimniekošanai un tehniskā stāvokļa saglabāšanai, ievērojot Detālplānojuma prasības un Latvijas Republikas tiesību aktu prasības, **ir tiesīgs uzturēt, apzaļumot un remontēt izbūvētās ielas bez Pašvaldības**, kā ceļa lietošanas tiesību aprobežojuma noteicēja, piekrišanas.

3.8.3. Ja iepriekš saskaņota darbu veikšanas kārtība, kas nodrošina, ka netiek kaitēts Detālplānojuma īstenotāja interesēm, Detālplānojuma īstenotājs **neliedz pieslēguma iespēju** Detālplānojuma teritorijā izbūvētajām komunikācijām un neliedz izbūvēt jaunas komunikācijas, ja to izbūve ielu pašvaldības nozīmes ielas teritorijā nepieciešama pakalpojuma nodrošināšanai citos īpašumos, kā arī neliedz ceļa turpinājuma vai grāvja šķērsojuma izbūvi līdz īpašuma robežām, ja tas nepieciešams teritorijas plānojumā, lokālplānojumā vai detālplānojumā saskaņota vienota ielu tīkla veidošanai ar blakus īpašumiem, un netiek konstatēta būvprojekta neatbilstība normatīvo aktu prasībām. Normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos šīs darbības saskaņojamas ar komunikāciju valdītāju un zemes īpašnieku.

3.9. Detālplānojuma īstenotājs nodrošina, ka līdz zemes vienību apbūves uzsākšanai **Detālplānojuma teritorija ir sakopta un uzturēta kārtībā**. Būvniecības procesa laikā Detālplānojuma īstenotājs vai tā piesaistīto būvdarbu veicēju radītie atkritumi, būvgruži vai jebkāda veida priekšmeti, kam varētu būt negatīva ietekme uz ainavu, ir jāaizvāc vai īslaicīgi jāuzglabā speciāli tam paredzētā konteinerā vai vietā.

3.10. Detālplānojuma īstenošanas laikā, vienlaikus ar daļēju vai pilnu īpašumtiesību maiņu uz Detālplānojumā ietvertajiem nekustamajiem īpašumiem, Detālplānojuma īstenotāja pienākums ir informēt ikvienu Detālplānojumā ietvertā nekustamā īpašuma ieguvēju par noslēgto Līgumu un tā noteikumiem.

3.11. Detālplānojuma īstenotājam ir tiesības:

3.11.1. veikt Detālplānojuma paredzēto zemes vienību robežu pārkārtošanu un ielas zemes vienību nodalīšanu atbilstoši Detālplānojuma risinājumiem un Detālplānojuma realizācijas kārtībā noteiktajam;

3.11.2. pēc ārējo inženierkomunikāciju izbūves projektēto ielu teritorijā atsavināt izbūvēto un ekspluatācijā nodoto infrastruktūru komunikāciju turētājiem, savstarpēji vienojoties;

3.11.3. pēc plānoto ielu un inženierkomunikāciju izbūves un nodošanas ekspluatācijā, atsavināt Pašvaldībai Detālplānojuma grafiskajā daļā norādītajās zemes vienībās Nr.1 līdz Nr.4 (Autotransporta infrastruktūras objekta teritorija) un inženierbūvi. Pašvaldībai ir pienākums lemt par pārņemšanu Pašvaldības īpašumā tikai par tādām zemes vienībām, kuras vienlaikus atbilst visām prasībām:

3.11.3.1. tā ir izdalīta kā atsevišķa zemes vienība (viena vai vairākas), kurai vismaz ir piešķirts kadastra apzīmējums un veikta kadastrālā uzmērīšana;

3.11.3.2. iela ir izbūvēta pilnā garumā un atbilstoši Detālplānojuma risinājumiem (ar cieta segumu, apgaismojumu un labiekārtojumu), atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā nodota ekspluatācijā un kā inženierbūve reģistrēta nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā;

3.11.3.3. ja zemes vienība ir kopīpašums, tad ir jābūt visu kopīpašnieku piekrišanai.

3.11.4. izmantot nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumus atbilstoši spēkā esošiem Pašvaldības saistošajiem noteikumiem, ja konstatējama atbilstība kritērijiem par publiskai lietošanai paredzētas

infrastruktūras izbūvi vai pārbūvi (t.sk. ārpus Detālplānojuma teritorijas), kas nodota pašvaldības vai tās dibinātās kapitālsabiedrības īpašumā.

4. PAŠVALDĪBAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pašvaldībai ir pienākums:

4.1.1. nodrošināt Detālplānojuma īstenošanas uzraudzību saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

4.1.2. izstrādājot jaunu teritorijas plānojumu, integrēt tajā Detālplānojumā paredzētos risinājumus un Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus pēc būtības, ja uz jauna Teritorijas plānojuma izstrādes brīdi Detālplānojuma īstenošana norit saskaņā ar un bez būtiskām atkāpēm no Līgumā noteiktajiem termiņiem un noteikumiem;

4.1.3. pieņemt normatīvajos aktos paredzētos lēmumus par atdalāmajām projektētajām zemes vienībām, lietošanas mērķa un adreses piešķiršanu, ievērojot Līguma 5.4. un 5.5.punkta nosacījumus.

4.1.4. lemt par pašvaldības nozīmes ielas statusa noteikšanu izbūvētajai ielai (vai tās posmam atbilstoši Realizācijas kārtām) saskaņā ar Zemes pārvaldības likuma 8.¹ panta regulējumu, neparedzot ielas apsaimniekošanu un uzturēšanu par pašvaldības līdzekļiem līdz brīdim, kad ceļš tiek atsavināts Pašvaldībai;

4.1.5. noslēgt pārjaunojuma Līgumu ar ikvienu personu, kura iegūst īpašuma tiesības uz Detālplānojumā ietverto nekustamo īpašumu, kura teritorijā īstenojami Līgumā noteiktie pasākumi, Līguma darbības laikā;

4.1.6. Pašvaldībai un tās iestādēm (t.sk. Būvvalde, Pašvaldības īpašumu pārvalde), izsniedzot attiecīgās atļaujas projektēšanai un būvniecībai Detālplānojuma teritorijā, ir saistoši Līguma noteikumi.

4.2. Pašvaldībai ir pienākums lemt par Detālplānojumā norādīto zemes vienību Nr.1 līdz Nr.3 atsavināšanu pēc ielu būvniecības un labiekārtošanas pilnīgas pabeigšanas un nodošanas ekspluatācijā visā Detālplānojuma teritorijā, ja ielas zemes vienības īpašnieks to ierosina, un pie nosacījuma, ka ir veikta apbūve vismaz 80% apbūvei paredzētajās zemes vienībās, bet zemes vienības Nr.4 gadījumā, ievērojot minētos nosacījumus un papildus nosacījumu, ka ir nodrošināts publiski lietojams ielas savienojums (vismaz gājēju un velo kustībai) ar Daugavas ielu. 4.3. Pašvaldībai ir tiesības pēc ielas vai tās posma izbūves, vienlaikus ar ielas nodibināšanu, lemt par pašvaldības nozīmes ielas statusa piešķiršanu ar atsevišķu administratīvo aktu (Pašvaldības domes lēmumu).

4.4. Pašvaldībai, izdodot tehniskos noteikumus apgaismojuma izbūvei, ir tiesības noteikt prasības energoefektivitātes risinājumiem un vienotas ielu apgaismojuma sistēmas veidošanai, ja ielu apgaismojumu paredzēts nodot Pašvaldības īpašumā un apsaimniekošanā, nosakot tehniskos kritērijus, kuru izpilde ir priekšnoteikums ielu apgaismojuma sistēmas pārņemšanai.

4.5. Ja Detālplānojuma īstenošana neievēro Līguma noteikumus, Pašvaldība ir tiesīga piemērot Administratīvā procesa likuma 368.pantā noteiktos administratīvā akta piespiedu izpildes līdzekļus – noteikt piespiedu naudu vai noteikt izpildi piespiedu kārtā ar aizvietotājizpildi.

5. ĪSTENOŠANAS TERMIŅI UN CITI NOTEIKUMI

5.1. Detālplānojuma īstenošana nodrošina Detālplānojuma īstenošanu atbilstoši Detālplānojuma realizācijas kārtībai šādos termiņos:

5.1.1. būvprojektu minimālā sastāvā izstrādi vismaz vienai ielai nodrošina 2 (divu) gadu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas;

5.1.2. Lielās ielas un Krēslīņu ielas krustojuma pārbūvi par ar luksoforiem regulējamu krustojumu nodrošina vienlaikus ar plānotās ielas zemes vienībā Nr.3 pieslēguma izbūvi Lielajai ielai;

5.1.3. Ielas izbūvi un pieslēguma iespēju zemes vienībai ar kad. Nr. 8076 007 2212 īsteno līdz zemes vienības Nr.1 vai Nr.3 nodošanai pašvaldības īpašumā, bet ne vēlāk kā visu projektēto ēku nodošanai ekspluatācijā.

5.2. Veicot ielas un galveno inženierkomunikāciju izbūvi pa apbūves kārtām, katras kārtas ietvaros nodrošina to izbūvi un pieslēguma iespējas katrai no projektētajām dzīvojamās apbūves zemes

vienībām attiecīgās apbūves kārtas ietvaros. Veicot ielas izbūvi pa posmiem, izbūvētā ielas posma galā, ja nepieciešams, izbūvējams pagaidu apgriešanās laukums.

5.3. Zemes vienību sadale var tikt veikta vienlaikus visai Detālplānojuma teritorijai vai pa daļām, ievērojot nosacījumu, ka jaunizveidojamai zemes vienībai ir nodrošināta piekļuve no izbūvēta un ekspluatācijā nodota ceļa un ir izbūvētas un nodotas ekspluatācijā inženierkomunikācijas (centralizētie ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas tīkli, elektroapgāde).

5.4. Ēku būvniecība apbūves zemes vienībās var tikt uzsākta pēc tam, kad konkrētajai zemes vienībai nodrošināta fiziska un juridiska piekļuve pa izbūvētu un ekspluatācijā nodotu ielu un atbilstoši normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izstrādātam tehniskajam projektam ir izbūvētas un nodotas ekspluatācijā inženierkomunikācijas attiecīgajai apbūvei (centralizētie ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas tīkli, elektroapgāde), izņemot Līguma 5.5.punktā noteikto.

5.5. Ja Detālplānojuma īstenotājs paredz veikt ēku būvniecību pirms Detālplānojumā noteikto zemes vienību izveidošanas, ir pieļaujama zemes vienību apbūves (tai skaitā ēku, autostāvvietu, inženiertehniskā nodrošinājuma un teritorijas labiekārtojuma izbūve) būvniecība vienlaicīgi, nodrošinot to vienas zemes vienības robežās un būvprojektā obligāti norādot plānotās zemes vienību robežas atbilstoši Detālplānojumam vai apstiprinātam zemes ierīcības projektam, kā arī iekļaujot obligātu nosacījumu par ēku nodošana ekspluatācijā tikai pēc tam, kad ir izbūvēta un ekspluatācijā nodota attiecīgās realizācijas kārtas piekļuves iela, nodrošināta ūdensapgāde, sadzīves kanalizācija, elektroapgāde, lietus ūdens novadīšana, kā arī izbūvētas būvprojektā paredzētās autostāvvietas un labiekārtojums, kas nepieciešams ēkas funkcionēšanai

5.6. Gāzes apgādes un sakaru tīklu izbūvi ielu sarkano līniju teritorijā atbilstoši attiecīgo pakalpojumu sniedzēju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem un saskaņā ar normatīvajos aktos paredzētā kārtībā izstrādātiem tehniskajiem projektiem, pēc nepieciešamības realizē jaunizveidoto zemes vienību īpašnieki katrs atsevišķi vai savstarpēji vienojoties ar Detālplānojuma īstenotāju.

5.7. Drenāžas pārkārtošanas un lietus ūdens uztveršanas un novadīšanas risinājumi attiecīgajā zemes vienībā, paredzami pie ēku būvprojektu izstrādes.

5.8. Detālplānojuma teritorijas apbūves laikā nedrīkst pasliktināt izmantoto ielu un pievedceļu tehnisko stāvokli, būvdarbu pasūtītājam ir pienākums nodrošināt (paredzot šo pienākumu būvdarbu veicējam), ka nekavējoties tiek novērsti radītie bojājumi.

5.9. Ja Detālplānojuma īstenotājs neievēro Līguma noteikumus vai ir beidzies Detālplānojuma īstenošanai noteiktais termiņš un tas nav pagarināts, Pašvaldībai ir tiesības no Detālplānojuma īstenotāja pieprasīt paskaidrojumus un pēc paskaidrojuma izvērtēšanas izskatīt jautājumu par apstiprinātā Detālplānojuma atzīšanu par spēku zaudējušu bez materiālo zaudējumu atlīdzināšanas Detālplānojuma īstenotājam.

5.10. Gadījumā, ja tiek apstrīdēts vai pārsūdzēts Detālplānojums vai būvatļaujas, kas izsniegtas būvju būvniecībai Detālplānojuma teritorijā, Līguma 5.1.punktā noteiktie termiņi tiek apturēti. Pēc attiecīgās institūcijas lēmuma vai tiesas sprieduma spēkā stāšanās, Pašvaldība un Detālplānojuma īstenotāju var vienojties par jauniem Detālplānojuma īstenošanas termiņiem.

5.11. Detālplānojums ir uzskatāms par īstenotu pēc visu Detālplānojuma risinājumā paredzēto ielu, inženierkomunikāciju un labiekārtojuma izbūves, un teritorijas apbūves atbilstoši Apbūves noteikumu prasībām.

5.12. Līgums neietver pilnīgu Detālplānojuma noteikumu uzskaitījumu. Līgumā nav atkārtoti visi Detālplānojumā ietvertie noteikumi, un to neesamība Līguma tekstā nav interpretējama kā atkāpe no tiem vai to grozīšana. Neviena šī Līguma noteikums nav interpretējams kā tāds, kas groza, ierobežo vai ir pretrunā ar Detālplānojumā noteikumiem.

6. NEPĀRVARAMA VARA

6.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, epidēmijas, karastāvoklis, streiki, varas

un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

6.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramu varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un, kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN CITI NOTEIKUMI

7.1. Līgums ir spēkā no parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai īstenošanai vai Līguma izbeigšanai.

7.2. Līgums nekavējoties zaudē spēku, ja Detālplānojums tiek atcelts vai atzīts par spēku zaudējušu un tāds lēmums vai nolēmums ir stājies spēkā. Detālplānojums zaudē spēku arī tad, ja ir beidzies termiņš, kurā bija jāuzsāk tā īstenošana saskaņā ar noslēgto administratīvo līgumu, un gada laikā pēc šī termiņa izbeigšanās tas nav pagarināts.

7.3. Līgums ir saistošs Līdzējiem un pārjaunojams ar to saistību pārņēmējiem.

7.4. Līgums ir pārjaunojams ar ikvienu personu, kura iegūst īpašuma tiesības uz Detālplānojumā ietverto nekustamo īpašumu, kura teritorijā īstenojami Līgumā noteiktie pasākumi, Detālplānojuma spēkā esamības laikā. Ja Līgums netiek pārjaunots un tas būtiski ietekmē turpmāko Detālplānojuma realizāciju, Pašvaldībai ir tiesības apturēt Detālplānojuma īstenošanu un izskatīt jautājumu par tā atzīšanu par spēku zaudējušu.

7.5. Strīdi, kas rodas Līguma neizpildes gadījumā, tiek risināti sarunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji nespēj vienoties savstarpējo sarunu ceļā, strīdi risināmi tiesā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.

7.6. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, jāparaksta Līdzējiem, jāpievieno Līgumam un tie uzskatāmi par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.7. Līgums ir izstrādāts un noformēts uz 8 (astoņām) lappusēm kopā ar pielikumu, latviešu valodā.

7.8. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

8. LĪDZĒJI

Pašvaldība:

Mārupes novada pašvaldība
Nod. maks. reģ. Nr. 90000012827
adrese: Daugavas iela 29, Mārupe
Mārupes novads, LV – 2167
AS „SEB BANKA” Āgenskalna filiāle
Konts: LV69UNLA0003011130405
Kods: UNLALV2X
e-pasts: attistiba@marupe.lv

(paraksts*)

Detālplānojuma īstenotājs:

Invego Marupe SIA
Reģ. Nr. : 40203510614
Juridiskā adrese: Strēlnieku iela 8 – 2, Rīga
e-pasts:
tālrunis Nr.

(paraksts*)

Izpilddirektora vietniece attīstības un vides
jautājumos Ilze Krēmere

