



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934695 / marupe@marupe.lv / www.marupe.lv

2026.gada 29.jūlijs, plkst.10.00

Mārupes novada pašvaldības Kultūras nama zālē, Daugavas ielā 29.

Darba kārtība:

Nr.p.k.	Izskatāmais jautājums	Ziņotājs/ līdzziņotājs
1.	Projekts "Par Mārupes novada pašvaldības dalību SEB grantu programmā "(ie)dvesma""2026.	Sigita Meikšāne
2.	Par Mārupes novada pašvaldības Pašvaldības īpašumu pārvaldes nolikuma grozījumu un konsolidētas redakcijas apstiprināšanu.	Aldis Muhks
3.	Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības darba reglamentā.	Linda Liepiņa
4.	Par personas datu apstrādes un aizsardzības noteikumu apstiprināšanu.	Edgars Āboliņš
5.	Par Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija lēmuma Nr.21 "Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju un Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikuma apstiprināšanu" (sēdes protokols Nr.9) un Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikuma precizēšanu".	Agnese Jankuna
6.	Par Attīstības un būvniecības departamenta nolikuma precizēšanu.	Ilze Krēmere
7.	Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi" pamatkapitāla palielināšanu.	Laura Cine-Caune
8.	Par apgaismojuma tīklu pieņemšanu.	Laura Cine-Caune
9.	Par grozījumiem 2022.gada 24.augusta, sēdes prot.Nr.17, lēmumā Nr.39 Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu amata vietu sarakstu apstiprināšanu.	Anete Freimane
10.	Par grozījumiem 2022.gada 24.augusta, sēdes prot.Nr.17, lēmumā Nr.40 Par Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu amata vietu sarakstu apstiprināšanu	Anete Freimane
11.	Par Mārupes Sporta centra vadītāja atbrīvošanu no amata.	Anete Freimane
12.	Par Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītāja atbrīvošanu no amata.	Anete Freimane
13.	Par Ilzes Krēmeres pārcelšanu Attīstības un būvniecības departamenta vadītājas amatā.	Anete Freimane

LĒMUMU PROJEKTI

14.	Par Agneses Jankunas pārceļšanu Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta vadītājas amatā.	Anete Freimane
15.	Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Mārupes novada Būvvaldes vadītāju.	Anete Freimane
16.	Par Mārupes novada pašvaldības iestāšanos biedrībā "Latvijas Volejbola federācija".	Guntis Ruskis
17.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (E.Č.)	Guntis Ruskis
18.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (E.E.)	Guntis Ruskis
19.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (G.V.)	Guntis Ruskis
20.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (T.B.)	Guntis Ruskis
21.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (A.G.)	Guntis Ruskis
22.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (Biedrība "Latvijas Lakrosa federācija" (L.B)	Guntis Ruskis
23.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (Biedrība "Džudo klubs Mārupe" (A.B.)	Guntis Ruskis
24.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (Biedrība "Latvijas Viegatlētikas Savienība" (M.C.)	Guntis Ruskis
25.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (Biedrība "GTK Baltais" (K.T.)	Guntis Ruskis
26.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai. (Biedrība "Mārupes novada Karatē skola")	Guntis Ruskis
27.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai. (Biedrība "P. Feldmaņa tenisa skola")	Guntis Ruskis
28.	Par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai. (SIA "GRM")	Guntis Ruskis
29.	Par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai. (Biedrība "Mārupes Futbols")	Guntis Ruskis
30.	Par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai. (SIA Brazīlija)	Guntis Ruskis
31.	Par Jaunmārupes pamatskolas Attīstības plāna 2026.-2029. saskaņošanu.	Zigmunds Vīķis
32.	Par Mārupes novada Sporta skolas nolikuma apstiprināšanu.	Zigmunds Vīķis
33.	Par ceļa servitūta nodibināšanu pašvaldības īpašumā "Starpgabals", Mārupes pagastā, Mārupes novadā ar kadastra Nr. 80760031558.	Arnis Priediņš
34.	Par nekustamā īpašuma "Aļiki" (kadastra Nr. 8048 007 0208) Dzilnuciemā, Babītes pagastā, Mārupes novadā, detālplānojuma izstrādes izbeigšanu.	Arnis Priediņš
35.	Par Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 30.novembra lēmuma Nr. 23.5 (sēdes protokols Nr.24) "Par nekustamā īpašuma "Veronikas" (kadastra Nr. 8076 009 0070), Mārupes pagastā, Mārupes novadā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8076 009 0070 zemes ierīcības projekta apstiprināšanu adreses/nosaukuma piešķiršanu un lietošanas mērķa noteikšanu", atcelšanu.	Arnis Priediņš
36.	Par ielas izveidošanu, pašvaldības nozīmes ielas statusa, nosaukuma noteikšanu nekustamā īpašuma "Dāboliņi", kadastra Nr. 8048 008 0013, projektētajā zemes vienībā ar	Arnis Priediņš

LĒMUMU PROJEKTI

	kadastra apzīmējumu 8048 008 0925, Vīkuļos, Babītes pagastā, Mārupes novadā.	
37.	Par pašvaldības nozīmes ielas statusa noteikšanu Zeltrītu ielas posmam un pievedceļiem, Mārupē, Mārupes novadā.	Arnīs Priediņš
38.	Par palielināta pašvaldības atbalsta piešķiršanu. (izskatāms sēdes slēgtajā daļā)	Erita Rutkovska

Finanšu komitejas lēmumprojekti:

LĒMUMPROJEKTS Nr.1

Par Mārupes novada pašvaldības dalību grantu programmā “(ie)dvesma” sadarbībā ar Olaines novada pašvaldību, Ropažu novada pašvaldību, Jelgavas novada pašvaldību, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldību, Ķekavas novada pašvaldību, Siguldas novada pašvaldību, Salaspils novada pašvaldība un AS “SEB banka”

AS “SEB banka”, reģistrācijas Nr.40003151743, kopā ar astoņām Latvijas pašvaldībām jau no 2017.gada īsteno grantu programmu “(ie)dvesma” (turpmāk – programma), lai veicinātu uzņēmējdarbības attīstību. Biznesa ideju autori, kā arī jau strādājoši uzņēmumi no 2026.gada 24.augusta līdz 20.septembrim varēs pieteikties grantu konkursā “(ie)dvesma” (turpmāk – Konkurss), kuru jau desmito gadu pēc kārtas īsteno AS “SEB banka” kopā ar Jūrmalas pilsētu, Jelgavas, Ķekavas, Mārupes, Olaines, Ropažu, Salaspils un Siguldas novadiem ar mērķi veicināt biznesa vides attīstību. Maksimālā summa vienam grantam ir pieejama līdz 12 000 *euro* (divpadsmit tūkstoši).

Uz Konkursa grantiem varēs pretendēt gan privātpersonas, kas vēl tikai plāno sākt savu biznesu, gan arī jau esoši uzņēmumi, kas veic vai plāno veikt saimniecisko darbību kādā no programmā iesaistītajām pašvaldībām, un, kas saimniecisko darbību veic ne ilgāk kā piecus gadus.

Granta līdzekļi paredzēti esošā biznesa attīstīšanai vai arī jauna uzņēmuma izveidei. Strādājošu uzņēmumu apgrozījums iepriekšējā gadā nedrīkst pārsniegt divus miljonus *euro*, bet darbinieku skaitam jābūt mazākam par desmit.

Saņemto pieteikumu atlase Konkursā notiks trīs kārtās, – vispirms tiks vērtēta projekta atbilstība programmas nolikuma kritērijiem, tad biznesa idejas potenciāls un projektu pieteicēju prezentācijas, kā arī atbildes žūrijas jautājumiem. Rezultātu paziņošana un uzvarētāju apbalvošana notiks 2026.gada novembrī.

Saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra lēmumu Nr.9 (sēdes protokolu Nr.1) par saistošo noteikumu Nr.3/2025 “Par Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras 2026. gada budžeta apstiprināšanu” pieņemšanu, Konkursa kopējais finansiālais atbalsts no Mārupes novada pašvaldības ir 12 000,00 *euro* (divpadsmit tūkstoši *euro* un 00 centi), kas ir maksimālais viena projekta realizācijai pieejamais grants.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 12.punktu, izpildot Mārupes novada pašvaldības attīstības programmā 2022. - 2028.gadam (apstiprināta ar Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 24.augusta lēmumu Nr.25) rīcības plāna virziena RV9 “Uzņēmējdarbība” aktivitātes U9.1. “Uzņēmējdarbības atbalsta sniegšana” ietvaros noteikto uzdevumu R9.1. “Atbalsta instrumentu nodrošināšana jaunajiem uzņēmējiem”, kā arī ievērojot Mārupes novada pašvaldības domes **Finanšu komitejas** 2026.gada 22.jūlija lēmumu iesniegt izskatīšanai domes sēdē lēmumprojektu sagatavotajā redakcijā, atklāti balsojot ar balsīm „par” (), „pret” , „atturas” , **Mārupes novada pašvaldība nolēmj:**

1. Atbalstīt un apstiprināt Mārupes novada pašvaldības dalību uzņēmējdarbības grantu programmā “(ie)dvesma”, noslēdzot sadarbības līgumu ar Olaines novada pašvaldību, Ropažu novada pašvaldību, Jelgavas novada pašvaldību, Jūrmalas valstspilsētas

- pašvaldību, Ķekavas novada pašvaldību, Siguldas novada pašvaldību, Salaspils novada pašvaldību un AS "SEB banka" (saskaņā ar pielikumu).
2. Uzdot Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras uzņēmējdarbības atbalsta speciālistam organizēt sadarbības līguma slēgšanu grantu programmas "(ie)dvesma" konkursa īstenošanai 2026.gadā.
 3. Apstiprināt finansējumu 12 000,00 *euro* (divpadsmit tūkstoši *euro* un 00 centi) apmērā pamatojoties uz 2026.gada 28.janvārī pieņemto lēmuma Nr.9 "Par Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras 2026.gada budžeta apstiprināšanu" 4. pielikumu "Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras investīciju plāns 2026.gadam".
 4. Uzdot Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājam slēgt sadarbības līgumu grantu programmas "(ie)dvesma" konkursa īstenošanai 2026.gadā.
 5. Pēc sadarbības līguma noslēgšanas līdz tā izpildes pabeigšanai, deleģēt Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras uzņēmējdarbības atbalsta speciālistu darbam 2026.gada grantu programmas "(ie)dvesma" konkursa komisijā, lai kopā ar citiem komisijas locekļiem sagatavotu un apstiprinātu konkursa nolikumu un īstenotu konkursu.
 6. Pilnvarot Mārupes novada pašvaldības Uzņēmējdarbības konsultatīvās padomes priekšsēdētāju Silvu Jeromanovu-Mauru, personas kods [..], darbam uzņēmējdarbības Grantu programmas "(ie)dvesma" 2026. gada konkursa komisijas žūrijā.

LĒMUMPROJEKTS Nr.2

Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības īpašumu pārvaldes nolikumā

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 28.februāra lēmumu Nr.17 (sēdes protokols Nr.4) "Par Pašvaldības īpašumu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu" tika apstiprināts Pašvaldības īpašumu pārvaldes nolikums.

Saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr.21 (sēdes protokols Nr.9) "Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju un Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikuma apstiprināšanu" tika nolemts likvidēt Mārupes Sporta centru un Babītes Sporta kompleksu un noteikt, ka Pašvaldības īpašumu pārvalde ir Mārupes Sporta centra un Babītes Sporta kompleksa uzdevuma – pašvaldības sporta bāzu apsaimniekošana – tiesību un saistību pārņēmēja. Tā arī ņemot vērā funkciju pārdali starp pašvaldības iestādēm un nepieciešamību nodrošināt efektīvu pašvaldības resursu izmantošanu, decentralizēto kanalizācijas sistēmu uzraudzības funkciju izpildi turpmāk nodrošinās Attīstības un būvniecības departaments. Līdz ar to nepieciešams veikt grozījumus Pašvaldības īpašumu pārvaldes nolikumā.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka pašvaldības domes kompetenci izveidot un reorganizēt pašvaldības administrāciju, tostarp izveidot, reorganizēt un likvidēt tās sastāvā esošās institūcijas, ka arī izdot pašvaldības institūciju nolikumus, 50.panta pirmo daļu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības īpašumu pārvaldes nolikumā*", atklāti balsojot ar balsīm „par” (), „pret” nav, „atturas” nav, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izdarīt Pašvaldības īpašumu pārvaldes nolikumā (turpmāk – Nolikums), kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 28.februāra lēmumu Nr.17 (sēdes protokols Nr.4) "Par Pašvaldības īpašumu pārvaldes nolikuma apstiprināšanu", šādus grozījumus:
 - 1.1. Izteikt 1., 2. un 3.punktu šādā redakcijā:

"1. Pašvaldības īpašumu pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) dibināta iestāde, kas nodrošina pašvaldībai

piederoša un piekrītoša nekustamā īpašuma, sporta infrastruktūras objektu, racionālas un lietderīgas izmantošanas organizēšanu, pārraudzību un apsaimniekošanu, kā arī ārējos normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros nodrošina pašvaldības administratīvajā teritorijā pašvaldības ielu un ceļu būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņošanu un pieņemšanu ekspluatācijā, satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšanas pašvaldības administratīvajā teritorijā shēmu saskaņošanu un tehnisko noteikumu izsniegšanu būvdarbu veikšanai elektroapgādes jomā.

2. Pārvalde atrodas pašvaldības izpilddirektora pakļautībā.

3. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta.

1.2. Izteikt 6.punktu šādā redakcijā:

“6. Grāmatvedības uzskaitē tiek organizēta saskaņā ar pašvaldības centralizēto grāmatvedības uzskaites kārtību.”.

1.3. Papildināt ar 7.punktu šādā redakcijā:

“7. Pārvalde nodrošina patstāvīgu lietvedības kārtošānu un arhīva veidošanu, dokumentu uzskaiti, glabāšanu un nodošanu arhīvā saskaņā ar normatīvajiem aktiem dokumentu un arhīvu pārvaldības jomā.”.

1.4. Izteikt 8.punktu šādā redakcijā:

“8. Pārvaldes juridiskā un elektroniskā pasta adrese ir norādīta pašvaldības mājas lapā.”.

1.5. Izteikt 9.12.apakšpunktu šādā redakcijā:

“9.12. nodrošināt pašvaldībai piederošās vai piekrītošās sporta infrastruktūras objektu uzturēšanu, apsaimniekošanu un uzskaiti.”.

1.6. Papildināt 10.1.punktu ar 10.1.8.apakšpunktu šādā redakcijā:

“10.1.8. Pārvaldes darbības kompetences ietvaros nodrošināt pašvaldībai piederošo, piekrītošo vai tās valdījumā esošo inženierbūvju tiesisko sakārtošanu, tostarp organizēt un veikt nepieciešamās darbības inženierbūvju datu reģistrācijai un aktualizācijai Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā.”.

1.7. Izteikt 10.12.apakšpunktu šādā redakcijā:

“10.12. Uzdevumi ielu un ceļu uzturēšanas un uzraudzības jomā:

10.12.1. uzraudzīt pašvaldības un pašvaldības nozīmes ielu, ceļu, gājēju/velosipēdistu un laukumu ekspluatāciju un uzturēšanu, veikt regulāru apsekošanu, rezultātu apkopošanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

10.12.2. izskatīt un saskaņot Būvniecības ieceres dokumentācijas, tai skaitā izsniegt tehniskos noteikumu un atzinumus objektu pieņemšanai ekspluatācijā;

10.12.3. izskatīt un saskaņot satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšanas shēmas, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

10.12.4. izskatīt un saskaņot atļaujas reklāmas izvietošanai publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu ielu sarkanajās līnijās, izņemot ēku fasādes;

10.12.5. veikt citus, neminētus uzdevumus šīs funkcijas pilnvērtīgai, kvalitatīvai un savlaicīgai izpildes nodrošināšanai.”.

1.8. Izteikt 10.15.apakšpunktu šādā redakcijā:

“10.15. Uzdevumi sporta infrastruktūras objektu uzturēšanas un apsaimniekošanas jomā:

10.15.1. veikt regulāru sporta infrastruktūras objektu tehnisko apsekošanu, defektu aktu sastādīšanu un nepieciešamo atjaunošanas darbu plānošanu;

10.15.2. organizēt un uzraudzīt pašvaldībai piederošo un piekrītošo sporta infrastruktūras objektu tehnisko uzturēšanu, kārtējos un kapitālos remontdarbus, teritoriju labiekārtošanu, kā arī nodrošināt citus, ar sporta

- infrastruktūras objektu uzturēšanu un apsaimniekošanu saistītus pasākumus;
- 10.15.3. veikt dažādus maza laika ietilpības remontdarbus;
- 10.15.4. nodrošināt, ka visi apsaimniekošanā nodotie sporta infrastruktūras objekti tiek uzturēti stāvoklī, kas nerada apdraudējumu apmeklētāju un darbinieku veselībai un dzīvībai;
- 10.15.5. savlaicīgi informēt sabiedrību un pašvaldību par sporta infrastruktūras objektu plānotajiem remontdarbiem, ierobežojumiem vai izmaiņām sporta objektu darbībā;
- 10.15.6. veikt citus, neminētus uzdevumus šīs funkcijas pilnvērtīgai, kvalitatīvai un savlaicīgai izpildes nodrošināšanai.”.
- 1.9. Papildināt 11.punktu ar 11.9.apakšpunktu šādā redakcijā:
“11.9. iesniegt priekšlikumus pašvaldības domei par jaunu sporta infrastruktūras objektu izveidi, atsavināšanu, slēgšanu vai pārbūvi.”.
- 1.10. Papildināt 12.punktu ar 12.3.apakšpunktu šādā redakcijā:
“12.3. sadarbībā ar Centrālās pārvaldes Iepirkumu nodaļu, organizēt iepirkumu procesu (cenu aptaujas robežās) Pārvaldes kompetencē esošos jautājumos.”.
- 1.11. Papildināt 18.punktu ar 18.8. un 18.9.apakšpunktu šādā redakcijā:
“18.8. bez papildus pilnvarojuma parakstīt un iesniegt inženierbūvju deklarācijas, iesniegumus un citus nepieciešamos dokumentus Valsts zemes dienestam inženierbūvju datu reģistrācijai vai aktualizācijai Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā;
18.9. Pārvaldes vārdā parakstīt maksājuma uzdevumus, rēķinus, dot uzdevumus rēķinu apmaksai.”.
- 1.12. Izteikt 19.punktu šādā redakcijā:
“19. Pārvaldē ir šādas struktūrvienības:
19.1. Inženierbūvju nodaļa;
19.2. Būvniecības nodaļa;
19.3. Nekustamo īpašumu, sporta un aktīvās atpūtas infrastruktūras pārvaldības nodaļa:
19.3.1. Teritoriju apsaimniekošanas daļa;
19.3.2. Teritoriju labiekārtošanas daļa.”.
- 1.13. Papildināt ar 30.punktu šādā redakcijā:
“30. Pārvalde ir Mārupes Sporta centra un Babītes Sporta kompleksa uzdevuma – pašvaldības sporta bāzu apsaimniekošana – tiesību un saistību pārņēmēja.”
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Juridiskajai nodaļai sagatavot Nolikuma konsolidēto versiju.
3. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt Nolikuma konsolidēto versiju pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv.
4. Lēmums stājas spēkā ar 2026.gada 1.septembri.

LĒMUMPROJEKTS Nr.3

Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības darba reglamentā

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu un Pašvaldību likuma 50.panta otro daļu, kā arī ņemot vērā Finanšu komitejas 2026.gada 22.jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības darba reglamentā*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm, “par”___, “pret”___, “atturas”___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izdarīt Mārupes novada pašvaldības darba reglamentā, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra lēmumu Nr.16 (sēdes protokols Nr.1), šādus grozījumus:
 - 1.1. izteikt 6.1.apakšpunktu šādā redakcijā:

“6.1. domes priekšsēdētājs, domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības jautājumos un domes priekšsēdētāja vietnieks labklājības, izglītības, kultūras un sporta jautājumos;”;
 - 1.2. svītrot 6.4.apakšpunktā vārdus “pašvaldības izpilddirektora vietnieks izglītības, kultūras un sporta jautājumos, pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības un vides jautājumos”;
 - 1.3. svītrot 18.punktu;
 - 1.4. papildināt 62.punktu aiz vārdiem “Ja tiek iesniegti” ar vārdu “būtiski”;
 - 1.5. aizstāt 76.punktā skaitli “36.” ar skaitli “41.”;
 - 1.6. izteikt 87.1.apakšpunktu šādā redakcijā:

“87.1. domes priekšsēdētājs, domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības jautājumos vai domes priekšsēdētāja vietnieks labklājības izglītības, kultūras un sporta jautājumos mēneša laikā no ievēlēšanas (iecelšanas) amatā nav iesniedzis atbildīgajam darbiniekam personīgi aizpildītu un parakstītu aptaujas lapu;”;
 - 1.7. izteikt 91.punktu šādā redakcijā:

“91. Ja dome pieņem lēmumu par domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieka attīstības jautājumos vai domes priekšsēdētāja vietnieka labklājības, izglītības, kultūras un sporta jautājumos atbrīvošanu no amata, pašvaldības izpilddirektors par to nekavējoties informē Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministriju.”;
 - 1.8. svītrot 92.2.apakšpunktā vārdus “vai pašvaldības izpilddirektora vietnieka izglītības, kultūras un sporta jautājumos, pašvaldības izpilddirektora vietnieka attīstības un vides jautājumos”;
 - 1.9. aizstāt 98.2.apakšpunktā vārdus “1.vietnieks attīstības, īpašumu, infrastruktūras un drošības jautājumos” ar vārdiem “vietnieks attīstības jautājumos”;
 - 1.10. svītrot 98.3.1.apakšpunktā vārdus “un to parakstīšanas tiesības nav noteiktas izpilddirektora vietniekam izglītības, kultūras un sporta jautājumos un izpilddirektora vietniekam attīstības un vides jautājumos”;
 - 1.11. papildināt ar 98.3.1.¹ apakšpunktu šādā redakcijā:

“98.3.1.¹ līgumus, kuru ietvaros pašvaldība ir ārējā finansējuma saņēmējs;”;
 - 1.12. aizstāt 98.3.2.apakšpunktā vārdus “pašvaldības izpilddirektora vietnieku” ar vārdiem “izpilddirektora pakļautībā esošo iestāžu vadītāju”;
 - 1.13. svītrot 98.4. un 98.5.apakšpunktu.
2. Šis lēmums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
3. Centrālās pārvaldes Juridiskajai nodaļai sagatavot Mārupes novada pašvaldības darba reglamenta konsolidētu versiju.
4. Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt Mārupes novada pašvaldības darba reglamenta konsolidēto versiju pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv.

LĒMUMPROJEKTS Nr.4

Par personas datu apstrādes un aizsardzības noteikumu apstiprināšanu

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 26.februāra lēmumu Nr.4 tika apstiprināti Personas datu aizsardzības noteikumi. Lai arī turpmāk Mārupes novada pašvaldībā nodrošinātu personas datu apstrādes un aizsardzības prasību atbilstību Eiropas Parlamenta un padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk - Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Eiropas datu aizsardzības kolēģijas aktuālajām prakses vadlīnijām, nepieciešams aktualizēt un apstiprināt jaunus Personas datu apstrādes un aizsardzības noteikumus.

Ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu, Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 24.pantu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu pieņemot iesniegto lēmuma projektu “*Par personas datu apstrādes un aizsardzības noteikumu apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” _, „atturas” _, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt noteikumus “Personas datu apstrādes un aizsardzības noteikumi” saskaņā ar pielikumu.
2. Personas datu apstrādes un aizsardzības noteikumi stājas spēkā 2026.gada 1.augustā.
3. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Iestādes vadītājiem organizēt un nodrošināt, ka ar Personas datu apstrādes un aizsardzības noteikumiem iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek iepazīstināti visi Iestādes darbinieki.
4. Noteikt, ka ar Personas datu apstrādes un aizsardzības noteikumu stāšanos spēkā spēku zaudē ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 26.februāra lēmumu Nr.4 “Par personas datu apstrādes aizsardzības noteikumu apstiprināšanu” apstiprinātie Personas datu apstrādes aizsardzības noteikumi.

*Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 29.jūlija lēmumam Nr.____
(sēdes protokols Nr.12)*

Personas datu apstrādes un aizsardzības noteikumi

*Izdoti saskaņā Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu 73. panta pirmās
daļas 4. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi personas datu apstrādes un aizsardzības prasības un pārvaldību Mārupes novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) nosaka:
 - 1.1. Personas datu aizsardzības organizāciju un iesaistīto kompetenci personas datu apstrādes aizsardzībā;
 - 1.2. jaunu datu apstrāžu uzsākšanu, novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzību veikšanu un personas datu apstrādes darbību reģistra uzturēšanu;
 - 1.3. līgumu slēgšanu ar apstrādātājiem;
 - 1.4. personas datu drošību;

- 1.5. datu subjekta tiesību nodrošināšanu;
- 1.6. personas datu aizsardzības uzraudzību;
- 1.7. rīcību uzraudzības iestādes pārbaudes gadījumos;
2. Personas datu apstrādes aizsardzības noteikumi attiecas uz Pašvaldības struktūrvienībām, institūcijām un iestādēm (turpmāk – Institūcija), ja Pašvaldība ir pārzinis vai apstrādātājs veiktajai personas datu apstrādei, kurai piemēro Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula).
3. Noteikumi ir saistoši visiem Institūciju darbiniekiem.
4. Iekšējos noteikumos lietotie termini:
 - 4.1. **Datu subjekts** - fiziska persona, kuru var tieši vai netieši identificēt, piemēram, Institūcijas klients (iedzīvotājs), Institūcijas darbinieks, sadarbības partneri vai to pārstāvji;
 - 4.2. **Darbinieks** – jebkura persona, kurai ar Institūciju ir nodibinātas darba tiesiskās attiecības;
 - 4.3. **Datu aizsardzības speciālists** – nozīmēts darbinieks, kas veic datu aizsardzības speciālista funkciju Pašvaldībā un kurš ir nozīmēts Datu valsts inspekcijā;
 - 4.4. **Datu reģistrs** - saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 30.pantu, apstrādes darbību uzskaitījums, kurā uzskaita Sabiedrības datu apstrādes funkcijas, nolūkus, mērķus, apstrādes aprakstu, tiesisko pamatu, procesa atbildīgo (Informācijas resursu turētāju), datu subjektu kategorijas, personas datu ieguves avotu, personas datu kategoriju aprakstu, datu saņēmēju kategorijas, personas datu atrašanās vietu, datu glabāšanas ilgumu, apstrādātāju, tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārēju aprakstu, nodošanu uz trešajām valstīm ārpus Eiropas Savienības;
 - 4.5. **IKT resursi** – šo noteikumu izpratnē tehnisku un tehnoloģisku resursu kopums informācijas aprites nodrošināšanai: programmatūras, tajā skaitā Mārupes novada domes Vienotās informācijas sistēmas programmatūra, serveri, datu glabāšanas iekārtas, datori, datu pārraides tīkli un tīkla aparatūra, biroja un mobilās ierīces un citi tehniskie resursi, kas nodrošina personas datu apstrādi;
 - 4.6. **Personas dati** - ir jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu. Identificējama fiziska persona ir tāda, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši atsaucoties uz identifikatoru, piemēram, minētās personas vārdu, uzvārdu, identifikācijas numuru, atrašanās vietas datiem, tiešsaistes identifikatoru vai vienu vai vairākiem minētajai fiziskajai personai raksturīgiem fiziskās, fizioloģiskās, ģenētiskās, garīgās, ekonomiskās, kultūras vai sociālās identitātes faktoriem;
 - 4.7. **Personas datu apstrāde** - jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darot tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana;
 - 4.8. **Īpašu kategoriju dati** - dati, kas atklāj rases vai etnisko piederību, politiskos uzskatus, reliģisko vai filozofisko pārliecību vai dalību arodbiedrībās, un ģenētisko datu, biometrisko datu, lai veiktu fiziskas personas unikālu identifikāciju, veselības datu vai datu par fiziskas personas dzimumdzīvi vai seksuālo orientāciju;
 - 4.9. **Kontaktpersona** – Darbinieks, kuru Institūcija ir norādījusi kā galveno saziņas punktu par datu aizsardzības jautājumiem;

- 4.10. **Personas datu aizsardzības pārkāpums** – drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem.
- 4.11. **Novērtējums** – izvērtējums par Personas datu apstrādes ietekmi uz datu aizsardzību atbilstoši Vispārīgā datu aizsardzības regulas 35.pantam;
5. Visi termini, kas nav uzskaitīti 4.punktā, ir interpretējami atbilstoši Vispārīgajai datu aizsardzības regulai.
6. Institūcija, tās struktūrvienības un Darbinieki, veicot datu apstrādi, ievēro šādus principus:
 - 6.1. Personas datus apstrādā likumīgi un godprātīgi un Datu subjektam pārredzamā veidā;
 - 6.2. Personas datus vāc konkrētiem, skaidriem un leģitīmiem (likumīgiem) nolūkiem (mērķiem) un to turpmāku apstrādi neveic ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā;
 - 6.3. Personas dati ir adekvāti, atbilstīgi un ietver tikai to, kas nepieciešams to apstrādes nolūkiem (mērķiem);
 - 6.4. Personas dati ir precīzi un, ja nepieciešams, atjaunināti. Darbinieks veic nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu neprecīzu Personas datu, ņemot vērā nolūkus (mērķus), kādiem tos apstrādā, dzēšanu vai labošanu;
 - 6.5. Personas datus glabā veidā, kas pieļauj Datu subjektu identifikāciju, ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem (mērķiem), kādos attiecīgos Personas datus apstrādā;
 - 6.6. Personas datus apstrādā tādā veidā, lai nodrošinātu atbilstošu personas datu drošību, tostarp aizsardzību pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus.

II. Personas datu aizsardzības organizācija un kompetence

7. Institūcija, kuras kompetencē esošās funkcijas vai uzdevuma izpildes ietvaros tiek apstrādāti personas dati, kuru pārzinis ir Pašvaldība, ir uzskatāma par Institūciju, kuras kompetencē ir nodrošināt personas datu apstrādes un aizsardzības prasības.
8. Atsevišķos gadījumos, kad funkcijas vai uzdevuma izpildē ir iesaistītas vairākas Institūcijas, Pašvaldības vadībai ir tiesības rakstveidā noteikt Institūciju, kuras kompetencē ir nodrošināt personas datu apstrādes un aizsardzības prasības.
9. Institūcijai ir šādi pienākumi:
 - 9.1. nodrošināt atbilstoši savai kompetencei personas datu aizsardzības principu īstenošanu;
 - 9.2. nodrošināt personas datu kvalitāti, izmantojot IKT resursu tehniskās iespējas un ievērojot normatīvos aktus personas datu apstrādes un aizsardzības jomā;
 - 9.3. ja nepieciešams, sadarbībā ar IKT resursu turētāju un citām Institūcijām informēt datu subjektu par viņa personas datu apstrādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā;
 - 9.4. pēc pieprasījuma sniegt informāciju par Institūcijas pārziņā esošajiem personas datiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 9.5. nodrošināt personas datu, kas ir nedatorizētā (papīra) formā, fizisko aizsardzību.
10. Katra Institūcija, izņemot Centrālo pārvaldi, atsevišķi nozīmē Kontaktpersonu. Par Kontaktpersonas iecelšanu Institūcijas vadītāji 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šo noteikumu stāšanās spēkā paziņo DAS uz e-pastu das@marupe.lv, norādot Kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, amatu, tālruna numuru un e-pastu.

11. Par Kontaktpersonu ieceļ personu, kura pārzina konkrētās Institūcijas darbību, informācijas apmaiņas procesus un pilda Institūcijas vadītāja atbalsta funkcijas. Par Kontaktpersonu var būt arī Institūcijas vadītājs.
12. Kontaktpersonai ir pienākums 6 (sešu) mēnešu laikā kopš iecelšanas, piedalīties Datu aizsardzības speciālista organizētās apmācībās datu aizsardzības jomā.
13. Kontaktpersonai ir šādi pienākumi:
 - 13.1. savlaicīgi ziņot Datu aizsardzības speciālistam par nepieciešamību iesaistīties jautājumos, kas skar datu aizsardzību (jaunu apstrādātāju piesaiste, datu nodošana, jaunu tehnoloģiju vai pakalpojuma ieviešana);
 - 13.2. atšķirt iespējamus datu aizsardzības pārkāpumus vai nepilnības personas datu aizsardzībā un sniegt par tiem informāciju Datu aizsardzības speciālistam;
 - 13.3. sniegt atbalstu Institūcijas Datu apstrādes reģistra izstrādē, kā arī nodrošināt tā informācijas aktualizēšanu;
 - 13.4. sadarboties ar Datu aizsardzības speciālistu, lai nodrošinātu saskaņotu Personas datu aizsardzības prasību ievērošanu Pašvaldībā.

III. Jaunu datu apstrāžu uzsākšana, novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzību veikšana un personas datu apstrādes darbību reģistrs

14. Institūcija 1 (vienu) mēnesi pirms jaunas Personas datu apstrādes (piemēram, jauna pakalpojuma, informācijas sistēmu ieviešana, jaunu mārketinga projektu u.c.) uzsākšanas informē Datu aizsardzības speciālistu par plānoto Personas datu apstrādi un iesniedz Datu aizsardzības speciālistam aizpildītu veidlapu par jaunu personas datu apstrādi (1.pielikums).
15. Institūcijas vadītājs atbild par šo noteikumu 14.punktā sniegtās informācijas savlaicīgu iesniegšanu un patiesumu.
16. Pēc 14.punktā minētās informācijas iesniegšanas Institūcija, sadarbībā ar Datu aizsardzības speciālistu, lemj par Novērtējuma veikšanu. Novērtējumu obligātā kārtā veic Noteikumu 17.punktā minētajos gadījumos.
17. Institūcija veic Novērtējumu Datu valsts inspekcijas noteiktajos gadījumos un, ja plāno:
 - 17.1. ar fiziskām personām saistītu personisku aspektu sistemātisku un plašu novērtēšanu, kuras pamatā ir automatizēta apstrāde, tostarp profilēšana, un ar kuru pamato lēmumus, kas fiziskai personai rada tiesiskās sekas vai līdzīgi būtiski ietekmē fizisko personu;
 - 17.2. personas datu apstrādi par sodāmību un pārkāpumiem vai ar tiem saistītiem drošības pasākumiem, kas var ietekmēt lielu skaitu fizisko personu Pašvaldībā;
 - 17.3. personas datu apstrādi, lai novērotu, uzraudzītu vai kontrolētu fiziskas personas, tajā skaitā datu, kas iegūti tīmeklī vai publiski pieejamas zonas sistemātiskas uzraudzības rezultātā;
 - 17.4. īpašu kategoriju personas datu apstrādi, lai lemtu par pakalpojuma sniegšanu;
 - 17.5. biometrisku datu apstrādi, ģenētisko datu apstrādi;
 - 17.6. personas datu strukturēšanu vai kombinēšanu no dažādiem avotiem;
 - 17.7. personas datu ievākšanu ne no pašas fiziskās personas un nesniedzot fiziskai personai informāciju par viņas personas datu apstrādi;
 - 17.8. novērot fizisko personu atrašanās vietu vai viņa paradumus;
 - 17.9. jaunu tehnoloģisko vai organizatorisko risinājumu inovatīvu izmantošanu vai piemērošanu, tajā skaitā mākslīgā intelekta risinājuma ieviešanu.
18. Novērtējumu veic arī gadījumos, ja ir noticis personas datu aizsardzības pārkāpums.
19. Novērtējumu neveic, ja personas datu apstrāde ir skaidri paredzēta likumā, Ministru kabineta noteikumos vai Pašvaldības saistošajos noteikumos. Ja personas datu apstrādi, kas

- minēta šo noteikumu 17.punktā, paredzēts noteikt Pašvaldības saistošajos noteikumos, tad Novērtējumu veic Institūcija, kas izstrādā attiecīgos Pašvaldības saistošos noteikumus. Institūcija Novērtējumu veic Pašvaldības saistošo noteikumu izstrādes procesā un ne vēlāk kā līdz saistošo noteikumu apstiprināšanai.
20. Institūcijai ir tiesības veikt Novērtējumu arī gadījumos, kas nav minēti šo noteikumu 17.punktā.
 21. Novērtējums tiek veikts saskaņā ar Datu aizsardzības speciālista izstrādātu veidlapu.
 22. Novērtējuma sagatavošanai Institūcijai ir tiesības pieaicināt ārējo novērtētāju vai citus attiecīgās jomas speciālistus, kā arī citu Institūciju, kas būs iesaistītas personas datu apstrādē, darbiniekus.
 23. Institūcijai, lemjot par nepieciešamību veikt Novērtējumu, ir tiesības noskaidrot Datu aizsardzības speciālista viedokli. Datu aizsardzības speciālistam ir tiesības rekomendēt papildu jomas, kurās ir nepieciešams veikt Novērtējumu un kas nav minētas šajos noteikumos.
 24. Ja Institūcija nolemj neveikt Novērtējumu šo noteikumu 17.punktā minētajos vai Datu aizsardzības speciālista rekomendētajos gadījumos, tad tas ir jādokumentē, ietverot Datu aizsardzības speciālista viedokli par Novērtējuma veikšanas nepieciešamību. Institūcija par savu lēmumu par Novērtējuma veikšanu vai neveikšanu informē Datu aizsardzības speciālistu piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
 25. Ja Institūcija plāno veikt iepirkumu vai slēgt līgumu, kura rezultātā notiks personas datu apstrāde, kas minēta šo noteikumu 17.punktā vai Datu aizsardzības speciālista rekomendētajās jomās un kurai pārzinis ir Pašvaldība, tad Institūcija veic Novērtējumu pirms iepirkuma veikšanas vai pirms līguma noslēgšanas, ja netiek rīkota iepirkuma procedūra.
 26. Institūcijai, veicot Novērtējumu, ir tiesības konsultēties ar Datu aizsardzības speciālistu par Novērtējuma veikšanu.
 27. Institūcija iesniedz Novērtējumu Datu aizsardzības speciālistam piecu darba dienu laikā pēc tā parakstīšanas. Ja, veicot Novērtējumu, Institūcija uzreiz konstatē trūkumus, tad Institūcija to norāda un vienlaicīgi sagatavo trūkumu novēršanas plānu, ko iesniedz kopā ar Novērtējumu Datu aizsardzības speciālistam.
 28. Datu aizsardzības speciālists sniedz Institūcijai viedokli par Novērtējumu un trūkumu novēršanas plānu, ja tāds iesniegts. Ja nepieciešams, Institūcija precizē Novērtējumu un trūkumu novēršanas plānu, ja tāds ir, kā arī iesniedz atkārtoti Datu aizsardzības speciālistam.
 29. Ja Datu aizsardzības speciālists izsaka viedokli, ka no iesniegtā Novērtējuma secināms, ka plānotā personas datu apstrāde datu subjektu tiesībām un brīvībām radīs augstu risku (fiziskām personām var rasties būtiskas sekas, ko tās nevarēs novērst vai pārvarēt), tad Datu aizsardzības speciālists, piesaistot Institūciju, apspriežas par plānoto personas datu apstrādi ar Datu valsts inspekciju. Institūcija informāciju par personas datu apstrādi nosūta Datu aizsardzības speciālistam iekļaušanai Datu reģistrā pēc personas datu apstrādes saskaņošanas ar Datu valsts inspekciju.
 30. Ja netiek konstatēts šo noteikumu 29.punktā noteiktais personas datu apstrādes risks, Datu aizsardzības speciālists informāciju par veikto Novērtējumu iekļauj Datu reģistrā.
 31. Institūcija veic Novērtējuma regulāru aktualizēšanu (bet ne retāk kā reizi 2 gados), lai konstatētu, vai personas datu apstrāde notiek saskaņā ar Novērtējumā konstatēto un plānoto.
 32. Institūcija glabā visus veiktos Novērtējumus un seko līdzi tajos identificēto trūkumu novēršanai, ja tādi ir norādīti.
 33. Ja Pašvaldība ir apstrādātājs, tad Institūcija, kura slēgs līgumu vai plāno uzsākt datu apstrādi, mēnesi pirms datu apstrādes uzsākšanas iesniedz Datu aizsardzības speciālistam šādu informāciju:

- 33.1. pārziņa vārds, uzvārds vai nosaukums, pārziņa kontaktinformācija, pārziņa personas datu aizsardzības speciālista vārds, uzvārds un kontaktinformācija;
 - 33.2. katra pārziņa vārdā veiktās apstrādes kategorija;
 - 33.3. vai notiks personas datu nosūtīšana ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas vai starptautiskajai organizācijai; ja notiks, tad atbilstošo garantiju dokumentācija;
 - 33.4. ja iespējams, tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts.
34. Institūcijas vadītājs atbild par šo noteikumu 14.punktā sniegtās informācijas savlaicīgu iesniegšanu, patiesumu, kā arī tās precizēšanu, ja mainās informācija, kas iepriekš sniegta Datu aizsardzības speciālistam un iekļauta Datu reģistrā, un tās atbilstību normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
35. Datu reģistru uztur Datu aizsardzības speciālists, iekļaujot tajā Institūciju iesniegto informāciju.
36. Institūcija nosaka personas datu, kas nepieciešami funkciju vai uzdevumu veikšanai, apstrādes procesu organizatorisko kārtību.
37. Datu aizsardzības speciālistam ir tiesības pieprasīt papildu informāciju par plānoto personas datu apstrādi saistībā ar Institūcijas iesniegto informāciju.

IV. Līgumi ar apstrādātājiem

38. Institūcija, kas nolemj savu funkciju un uzdevumu veikšanai piesaistīt apstrādātāju, piesaista tikai tādu apstrādātāju, kas iepriekš sniedz pietiekamas garantijas, lai īstenotu personas datu aizsardzībai un drošībai atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Pašvaldības iekšējiem tiesību aktiem personas datu aizsardzības un drošības jomā un ir iesniegusi aizpildītu un Apstrādātāja elektroniski parakstītu Apstrādātāja atbilstības novērtēšanas anketu, ko apstiprinājis Mārupes novada pašvaldības izpilddirektors.
39. Institūcija, kas nolemj par nepieciešamību piesaistīt apstrādātāju, kā arī Institūcija, kuras funkciju izpildei ir piesaistīts apstrādātājs, atbild par to, ka līgums ar apstrādātāju ir noslēgts atbilstoši tiesību aktiem personas datu aizsardzības jomā.
40. Līgumā ar apstrādātāju paredz tiesību aktos noteiktās minimālās prasības apstrādātājam personas datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības jomā. Institūcija līgumu ar apstrādātāju slēdz pirms personas datu apstrādes uzsākšanas.
41. Datu aizsardzības speciālists pēc Institūcijas pieprasījuma sniedz rekomendācijas personas datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības jomā, kas iekļaujamās līgumos ar apstrādātājiem.
42. Ja Institūcija plāno piesaistīt apstrādātāju, kurš apstrādās īpašu kategoriju personas datus, līgumu ar ārpakalpojuma sniedzēju iepriekš saskaņo ar Datu aizsardzības speciālistu.
43. Institūcija, kas noslēgusi līgumu ar apstrādātāju, nodrošina līguma izpildes kontroli un par noslēgto līgumu informē Datu aizsardzības speciālistu.

V. Personas datu drošība

44. Ja personas datus apstrādā elektroniski, tad Institūcija sadarbībā ar IKT resursu turētāju nodrošina:
- 44.1. ka informācijas sistēmas lietotāja tiesības ir piešķirtas konkrētam darbiniekam, kuram ir tiesības piekļūt, pārveidot, labot, izpaust, dzēst vai veikt citu personas datu apstrādi;
 - 44.2. ka personas dati ir precīzi, ņemot vērā nolūkus, kādiem personas datus apstrādā;
 - 44.3. ka personas datus var atjaunot, ja tie ir nejauši nozaudēti, pārveidoti vai iznīcināti, un tos iespējams atjaunot, neradot zaudējumus vai kaitējumu datu subjektiem;

- 44.4. to aizsardzību ar autentifikācijas līdzekļiem saskaņā ar prasībām, ko nosaka ārējie normatīvie akti un Pašvaldības iekšējie normatīvie akti;
 - 44.5. ja īpašu kategoriju personas datus glabā mobilās ierīces pārnēsājamajos datu nesējos, tad laikā, kad šos personas datus neizmanto pienākumu veikšanai, tos glabā šifrētā veidā;
 - 44.6. ka īpašu kategoriju personas datus pārraida (pārsūta) šifrētā veidā vai arī citā aizsargātā veidā, kas saskaņots ar atbildīgo personu par informācijas tehnoloģiju drošību Pašvaldībā (turpmāk – IT drošības pārvaldnieks);
 - 44.7. ka tos apstrādā tikai Pašvaldības kontrolētos resursos, izņemot, ja piesaistītais ārpalpojumu sniedzējs, kura kontrolētos resursos apstrādā personas datus, nodrošina datu apstrādes atbilstību iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā un Pašvaldības drošības politikai un tas ir iepriekš saskaņots ar Informācijas tehnoloģiju nodaļu un Datu aizsardzības speciālistu;
 - 44.8. to atrašanos drošās centralizētās datu glabāšanas vietās (serveros), attālināti no klientu un citu trešo personu pieņemšanas telpām.
45. Darbinieks, apstrādājot personas datus, nodrošina, ka datu apstrādes iekārtas ekrāns tiek bloķēts, ja darbinieks neatrodas darba telpā vai ir pārtraucis datu apstrādes iekārtas lietošanu.
46. Darbiniekam aizliegts veidot personas datu kopijas, ja vien tas nav nepieciešams attiecīgo amata vai darba pienākumu veikšanai.
47. Personas datu apstrādi veic Eiropas Savienībā vai Eiropas Ekonomiskajā zonā. Personas datus aizliegts apstrādāt ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas, izņemot gadījumus, kad to nosaka normatīvie akti.
48. Personas datus darbinieks apstrādā sava amata vai darba pienākumu veikšanai.
49. Darbinieks nodrošina, ka personas dati ir drošībā, izmantojot samērīgus piesardzības pasākumus un ievērojot Pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos noteikto.
50. Personas datus aizliegts nodot personām, kurām nav tiesības tos iegūt, tajā skaitā citiem darbiniekiem. Pirms personas datu izpaušanas nepieciešams veikt informācijas saņēmēja identificēšanu, pārliecināties par informācijas saņēmēja pilnvarojumu vai tiesībām saņemt personas datus, šaubu gadījumā neveicot personas datu izpaušanu, ziņojot par nepamatotiem personas datu pieprasījumiem Institūcijas vadībai.
51. Darbiniekam ir aizliegts veikt darbības, kas sekmē personas datu nelikumīgu apstrādi.
52. Darbinieks neizpauž personas datus, kas iegūti, veicot pienākumus, arī pēc darba tiesisko attiecību vai citu līgumisko attiecību izbeigšanas, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
53. Lai nodrošinātu personas datu precizitāti, ņemot vērā nolūkus, kādiem tos apstrādā, darbinieks:
- 53.1. personas datus, kurus apstrādā vienam nolūkam, pēc iespējas mazāk glabā dažādās vietās. Darbinieks neveido nevajadzīgas atsevišķas personas datu kopas;
 - 53.2. izmanto katru iespēju, lai nodrošinātu personas datu atjaunošanu (piemēram, lūdzot klientiem apstiprināt savus datus, kad viņus apkalpo klātienē);
 - 53.3. precizē personas datus, kad konstatē, ka tie ir neprecīzi.
54. Ja darbiniekam ir nepieciešams informācijas sistēmā izmantot personas datus dažādu funkciju veikšanai, tad sistēmās izveido profilus un IKT resursu turētājs nodrošina, ka darbinieks var apstrādāt tikai tos personas datus, kas nepieciešami noteiktai funkcijai, ja tehniski to var nodrošināt.
55. Institūcija anulē darbiniekam piekļuves tiesības, ja darbiniekam:
- 55.1. nav tiesību piekļūt telpām, kurās atrodas personas dati;
 - 55.2. nav tiesību piekļūt personas datiem informācijas sistēmās vai citos resursos, kuros ir personas dati;

- 55.3. beidzas darba tiesiskās attiecības ar Institūciju.
56. IKT resursu pārzinis katru gadu veic šo noteikumu 55.punktā minēto tiesību aktualizēšanu.
57. Attiecībā uz informācijas sistēmās esošiem personas datiem informācijas resursu turētājs nosaka personas datu glabāšanas termiņus, kuru nodrošināšanu veic IKT resursu turētājs. Personas datu glabāšanas termiņu ārpus sistēmas nosaka Institūcijas vadītājs, kā arī nodrošina personas datu glabāšanu atbilstoši noteiktajam termiņam.
58. Personas datus nedatorizētā (papīra) formā glabā slēgtā skapī vai telpā, kurai nevar piekļūt nepilnvarotas personas.
59. Ja darbiniekam uz galda atrodas dokumenti, kuri satur personas datus, darbiniekam ir pienākums dokumentus novietot tā, lai citai personai nav iespēju tos apstrādāt.
60. Ja darbinieks atstāj darba vietu, tad darbiniekam ir jānodrošina, ka citām personām nav iespējams veikt nelikumīgu personas datu apstrādi.
61. Īpašu kategoriju personas datus nedatorizētā (papīra) formā glabā ierobežotas pieejamības telpā slēgtā skapī vai seifā.
62. Darbiniekam aizliegts atstāt personas datus nedatorizētā (papīra) formā pieejamus personām, kurām nav tiesības tos apstrādāt, tajā skaitā drukas iekārtās.
63. Darbinieks neizpauž Personas datus, kas iegūti, veicot pienākumus, arī pēc darba tiesisko attiecību vai citu līgumisko attiecību izbeigšanas, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus. Visi Mārupes novada pašvaldības Darbinieki, paraksta apliecinājumu par atbilstošu fizisko personas datu apstrādi un aizsardzību (turpmāk – Apliecinājums), kas pievienots šo noteikumu 2.pielikumā.
64. Mārupes novada pašvaldības Darbinieki, kuri darba tiesiskās attiecības ir uzsākuši pirms šo noteikumu stāšanās spēkā, Apliecinājumus paraksta pašapkalpošanās portālā "HOP", apliecinot iepazīšanos ar tā saturu. Visi Mārupes novada pašvaldības Darbinieki, kuri uzsākuši darba tiesiskās attiecības pēc šo noteikumu stāšanās spēkā, Apliecinājumus paraksta vienlaicīgi ar darba līgumu, parakstot to pašrocīgi vai ar drošu elektronisko parakstu. Parakstītie apliecinājumi tiek uzglabāti Darbinieku personas lietā.
65. Personas datus, kad tie vairs nav nepieciešami noteiktā nolūka sasniegšanai, iznīcina, tos sadedzinot, izkausējot, ķīmiski sadalot vai sasmalcinot, lai zustu iespēja atgūt vai atjaunot tajos esošo informāciju, tajā skaitā personas datus.
66. Darbinieks, beidzot pildīt savus amata vai darba pienākumus, nodod atpakaļ Institūcijai visus personas datus, datu failus, datu nesējus, kas ir viņa rīcībā un kuri iegūti, pildot pienākumus.

VI. Personas datu aizsardzības pārkāpums

67. Kārtību, kādā Pašvaldībā pārvalda Personas datu aizsardzības pārkāpumus nosaka Mārupes novada pašvaldības izpilddirektors.
68. Izstrādājot 67.punktā minēto kārtību, tajā ir jānosaka kārtību Personas datu aizsardzības pārkāpumu identificēšanai, konstatēšanai, reģistrēšanai, novērtēšanai, kā arī ziņošanai uzraudzības iestādei un Datu subjektam

VII. Datu subjekta tiesību nodrošināšana

69. Institūcija par tās veikto personas datu apstrādi nodrošina datu subjektu, tajā skaitā darbinieku, informēšanu par viņu personas datu apstrādi atbilstoši Vispārīgās datu regulas 13.pantā noteiktajam informācijas apjomam, ja vien šī informācija jau nav datu subjekta rīcībā. Ja personas dati nav iegūti no datu subjekta, Institūcija nodrošina datu subjektu, tajā skaitā darbinieku, informēšanu atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 14.pantam par tās veikto personas datu apstrādi. Datu aizsardzības speciālists var izstrādāt vadlīnijas par datu subjektu informēšanu par viņu personas datu apstrādi.

70. Institūcijas, kuru funkcijās ir administratīvā pārkāpuma lietvedības jautājumi, datu subjektu tiesības nodrošina saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas nosaka personas datu apstrādi un aizsardzību tiesībaizsardzības iestādēm.
71. Lai nodrošinātu pārskatāmu šo noteikumu 69.punkta izpildi Datu aizsardzības speciālists sadarbībā ar Institūcijām izstrādā un Mārupes novada pašvaldības izpilddirektors apstiprina Pašvaldības privātuma politiku, ko Pašvaldība publicē savā tīmekļvietnē.
72. Institūcijas, kuru personu datu apstrādes informācija ir iekļauta Pašvaldības privātuma politikā, informējot Datu subjektus par to datu apstrādi, dokumentos, līgumos, sludinājumos vai citos informācijas iegūšanas avotos par personas datu apstrādi norāda šādu minimālo informāciju: Pārziņa nosaukums, kontaktinformācija, datu aizsardzības speciālista e-pasts, datu apstrādes nolūks un kur pieejama papildus informācija par personas datu apstrādi, veidojot atsauci uz Pašvaldības privātuma politiku.
73. Gadījumā, ja Institūcijai pašai ir sava tīmekļvietne, tad Institūcijas, saskaņojot ar Datu aizsardzības speciālistu, ir tiesīgas izstrādāt pašas savas privātuma politikas, ko apstiprina Institūcijas vadītājs.
74. Institūcija attiecībā uz tās veikto personas datu apstrādi regulāri pārskata un, ja nepieciešams, atjauno datu subjektiem sniedzamo informāciju par viņu personas datu apstrādi.
75. Ja Institūcija plāno uzsākt personas datu apstrādi nolūkam, par kuru datu subjekts nav informēts, Institūcija nodrošina, ka datu subjekts ir par to informēts pirms personas datu apstrādes uzsākšanas, ja vien informācija jau nav datu subjekta rīcībā vai to neparedz tiesību akti personas datu aizsardzības jomā.
76. Institūcijai ir pienākums sniegt atbildi uz datu subjekta pieprasījumu, ja datu subjekts pieprasa informāciju par sevi vai personu, ko datu subjektam ir tiesības pārstāvēt, ja tas ir adresēts Institūcijai un ja tas attiecas uz Institūcijas pārziņā esošu informāciju vai funkciju, kuras izpildi nodrošina Institūcija. Institūcijai ir tiesības izstrādāt kārtību, kādā Institūcija sniedz atbildi uz datu subjekta pieprasījumu. Minētā kārtība nedrīkst būt pretrunā ar iekšējiem un ārējiem tiesību aktiem personas datu aizsardzības jomā.
77. Datu aizsardzības speciālists apkopo Institūciju atbildes uz datu subjekta pieprasījumu par savu personas datu apstrādi, ja tas adresēts Pašvaldībai kopumā, kā arī sniedz atbildi datu subjektam, pamatojoties uz informāciju, ko sniedz Institūcijas. Institūcijas atbild par sniegtās informācijas patiesumu un pilnīgumu.
78. Sniedzot informāciju datu subjektam par viņa personas datu apstrādi, aizliegts izsniegt citu datu subjektu personas datus, ko pieprasītājam nav tiesības iegūt.
79. Ja datu subjekts vērsas Institūcijā ar pieprasījumu nodrošināt viņa kā datu subjekta tiesības, tad Institūcija, nepieciešamības gadījumā konsultējoties ar Datu aizsardzības speciālistu, sniedz atbildi uz datu subjekta pieprasījumu, kā arī veic nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu datu subjekta tiesības uz savu personas datu labošanu, dzēšanu, ierobežošanu, iebilšanu, tiesības uz datu pārnesamību, kā arī nodrošina atbildes sniegšanu par fiziskās personas datu automatizēta individuāla lēmuma pieņemšanu. Institūcijai ir tiesības izstrādāt kārtību, kādā Institūcija sniedz atbildi uz datu subjekta pieprasījumu. Minētā kārtība nedrīkst būt pretrunā ar iekšējiem un ārējiem tiesību aktiem personas datu aizsardzības jomā.
80. Institūcija, sniedzot atbildi datu subjektam, nodrošina, ka informāciju izsniedz datu subjektam, kurš pieprasījis informāciju un kam ir tiesības iegūt informāciju. Ja nepieciešams, Institūcijai ir tiesības prasīt, lai datu subjekts sniedz papildu informāciju, kas ir nepieciešama tai, lai pārliecinātos par datu subjekta identitāti.
81. Atbildi uz datu subjekta pieprasījumu sniedz mēneša laikā. Šo termiņu ir tiesības pagarināt vēl uz diviem mēnešiem, ņemot vērā pieprasījumu skaitu Pašvaldībā vai Institūcijā un datu subjekta pieprasījuma sarežģītību. Institūcija informē datu subjektu par atbildes sniegšanas

- termiņa pagarinājumu un kavēšanās iemesliem mēneša laikā pēc datu subjekta pieprasījuma saņemšanas.
82. Par liela apjoma informāciju ir uzskatāma informācija situācijā, kad datu subjekts pieprasa informāciju, nenorādot, kādam nolūkam apstrādātus personas datus vēlas iegūt, vai laikposmu, par kādu vēlas iegūt informāciju, vai pieprasījums ir adresēts Pašvaldībai, nevis konkrētai Institūcijai.
83. Ja datu subjekta pieprasījums vai pieprasījumi ir acīmredzami nepamatoti vai pārmērīgi, jo īpaši to regulārās atkārtošanās dēļ, Institūcija:
- 83.1. var pieprasīt samaksu par to izpildi;
 - 83.2. atsaka izpildīt pieprasījumu, norādot pamatojumu.
84. Kārtība atbildes sniegšanai un videoieraksta izsniegšanai uz datu subjekta pieprasījumu par videonovērošanu ir norādīta iekšējos noteikumos par videonovērošanas kārtību Mārupes novada pašvaldībā.
85. Ja informāciju par datu subjektu pieprasa tā pārstāvis, Institūcijai ir pienākums pārliecināties, ka datu subjekts ir sniedzis piekrišanu personas datu izsniegšanai pārstāvim, pieprasot pārstāvim papildu informāciju par to, vai datu subjekts ir sniedzis pārstāvim piekrišanu personas datu saņemšanai, vai, ja iespējams, sazinoties ar pašu datu subjektu.

VIII. Personas datu aizsardzības uzraudzība

86. Datu aizsardzības speciālists neatkarīgi uzrauga personas datu aizsardzību Institūcijās saskaņā ar pienākumiem.
87. Datu aizsardzības speciālists veic personas datu aizsardzības speciālista pienākumus saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4.sadaļu "Datu aizsardzības speciālists".
88. Datu aizsardzības speciālistam ir tiesības:
- 88.1. pieprasīt un saņemt no visiem Institūciju Darbiniekiem Datu aizsardzības speciālista uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kā arī paskaidrojumus. Pieprasītā informācija, dokumenti un paskaidrojumi iesniedzami Datu aizsardzības speciālista noteiktajā kārtībā un termiņā;
 - 88.2. veikt pārbaudes Institūcijā, piekļūstot telpām, ierīcēm un informācijas sistēmām, kas saistītas ar Personas datu apstrādi un aizsardzību;
 - 88.3. pieaicināt Institūcijas Darbiniekus Datu aizsardzības speciālista noteikto uzdevumu veikšanai;
 - 88.4. sniegt rekomendācijas Institūcijai Personas datu aizsardzības jomā;
 - 88.5. sniegt konsultāciju Datu subjektam par viņa tiesību īstenošanu;
 - 88.6. noteikt personas datu apstrādes, kurām veikams Novērtējums;
 - 88.7. pienākumu veikšanai izmantot visu Datu aizsardzības speciālista rīcībā esošo materiāli tehnisko nodrošinājumu un informāciju;
89. Ja Datu valsts inspekcija veic pārbaudi par Institūcijas personas datu apstrādi un aizsardzību, tad Institūcija nekavējoties par to informē Datu aizsardzības speciālistu.

IX. Darbinieku apmācības

90. Pašvaldība nodrošina Darbinieku apmācību personas datu aizsardzības jomā un informēšanu par datu aizsardzības pasākumiem vismaz divos veidos – veicot sākotnējo apmācību un veicot regulāro apmācību.
91. Sākotnēja apmācību Institūcijas vadītājs nodrošina darbiniekam, uzsākot darba pienākumu veikšanu, iepazīstinot ar tiesību aktiem personas datu aizsardzības un drošības jomā, kas atrodas pašapkalpošanās portālā "HOP" sadaļā "Esmu iepazinies".
92. Regulārā apmācība notiek periodiski, bet ne retāk kā reizi divos gados, kad darbinieki tiek apmācīti klātienē vai attālināti – lekcijas veidā, organizējot zināšanu pārbaudes testus .

93. Institūcijas vadītājam ir tiesības pieprasīt Datu aizsardzības speciālistam organizēt ārpuskārtas apmācības Institūcijas darbiniekiem.

X. Nobeiguma noteikumi

94. Mārupes novada pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības apstiprināt citus iekšējos normatīvos aktus, kas reglamentē personas datu apstrādi un aizsardzību. Izstrādātie iekšējie normatīvie akti nedrīkst būt pretrunā ar šiem noteikumiem.
95. Institūcijas, kuras veic videonovērošanu, izstrādā atsevišķu kārtību, kurā nosaka videonovērošanas sistēmas darbības aprakstu, videonovērošanas sistēmas drošības prasības, rīcību incidenta gadījumos, videonovērošanas ierakstu aplūkošanas, kopiju veidošanas un izsniegšanas kārtību, kā arī videonovērošanas atbildīgās personas pienākumus un tiesības.
96. Šie noteikumi tiek pārskatīti un aktualizēti pēc nepieciešamības, lai nodrošinātu to atbilstību iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem.
97. Šos noteikumus un to grozījumus apstiprina Mārupes novada pašvaldības dome.
98. Noteikumi stājas spēkā 2026.gada 1.augustā.
99. Institūcijas vadītājs nodrošina, ka ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināti visi institūcijas darbinieki.

1.Pielikums

Informācija par jaunu personas datu apstrādi

Informācijas resursu turētājs	
	amats, vārds, uzvārds
Plānotais datu apstrādes uzsākšanas datums	
1.Personas datu apstrādes nolūks	
2.Apraksts	
3.Tiesiskais pamats	
4.Datu subjektu kategorijas, ko plānots apstrādāt	
5.Personas datu veidi, ko plānots apstrādāt	
6.Personas datu iespējamie saņēmēji	
7.Personas datu glabāšanas termiņš	
8.Vai paredzēta personas datu nosūtīšana ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās Zonas valstīm	
9.Datu apstrādes veids (elektronisks/papīra formā/abi)	
10.Izmantotā informācijas sistēma	
11.Glabāšanas vieta	
12.Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts	
13.Iesaistītie vai plānotie apstrādātāji	
14.Kā tiks nodrošināta datu subjektu informēšana	

15. Iespējamie datu apstrādes riski, kas varētu ietekmēt datu subjektu tiesības	
16. Vai nepieciešams veikt Novērtējumu (NIDA)? Šajā sadaļā norāda objektīvu informāciju, uz kuras pamata tiek pieņemts lēmums par nepieciešamību veikt vai neveikt. Vai plānotā datu apstrāde ietilpst Datu regulas 35. panta tvērumā? Vai plānotā datu apstrāde ir iekļauta Inspekcijas izstrādātajā sarakstā ar datu apstrādēm, kurām obligāti jāveic NIDA? Vai pastāv citi apstākļi, kādēļ pārzinis uzskata par nepieciešamību veikt NIDA? Vai apstrāde ir iekļauta sarakstā ("baltais saraksts"), kas izveidots saskaņā ar Datu regulas 35. pantu un nav jāveic NIDA	Informācijas resursu turētāja viedoklis:
	DAS viedoklis:

2. Pielikums

APLIECINĀJUMS

par atbilstošu fizisko personas datu apstrādi un aizsardzību

Apliecinu, ka, veicot savus amata pienākumus, apstrādāšu (t.i. jebkuras ar personas datiem veiktas darbības, ieskaitot datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadīšanu, glabāšanu, sakārtošanu, pārveidošanu, izmantošanu, nodošanu, pārraidīšanu un izpaušanu, bloķēšanu vai dzēšanu) fizisko personu datus (t.i. jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisko personu) saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 (Vispārīgā datu aizsardzības regula), citiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā un **Mārupes novada pašvaldības** iekšējiem noteikumiem.

Nemot vērā minēto, es apņemos nodrošināt visus aizsardzības pasākumus, lai nodrošinātu informācijas un personas datu, kam man ir pieeja, konfidencialitāti.

Es apņemos ievērot šādas personu datu aizsardzības prasības, bet ne tikai:

1. Izmantot personas datus, kuriem man ir piekļuve, tikai mērķiem, kas ir saistīti ar maniem tiešajiem darba pienākumiem. Ar personas datu izmantošanu saprotama arī tikai personas datu aplūkošana informācijas sistēmās, kurās man ir piešķirtas lietotāja tiesības;
2. Izpaust manā rīcībā esošo informāciju un personas datus tikai personām, kam ir pilnvarojums un tiesības tos iegūt;
3. Nelikumīgi neizpaust pēc darba tiesisko attiecību/līguma izbeigšanas iegūtos personu datus un informāciju, kas man ir kļuvusi zināma, veicot savus pienākumus;
4. Neveidot nekādas informācijas vai personas datu kopijas, izņemot kad tas ir nepieciešams, lai izpildītu mana amata funkcijas un pienākumus;
5. Neveikt darbības, kas sekmē personas datu nelikumīgu apstrādi, tajā skaitā izpaušanu vai nonākšanu trešās personas rīcībā;
6. Neizpaust trešajām personām piešķirto unikālo lietotāja vārdu un paroli (kriptoatslēgu), kas izsniegta informācijas sistēmu lietošanai, tajā skaitā informācijas resursu piekļuvei;
7. Nekavējoties ziņot Mārupes novada pašvaldības datu aizsardzības speciālistam uz e-pastu: das@marupe.lv par prettiesiskiem mēģinājumiem iegūt personas datus, kā arī par zināmiem personas datu aizsardzības pārkāpumiem un citu būtisku informāciju, kas varētu ietekmēt personu datu aizsardzību;
8. Izmantot visus pieejamos organizatoriskos un tehniskos aizsardzības pasākumus un līdzekļus savu pienākumu ietvaros, lai nodrošinātu datu aizsardzību;
9. Savu amata pienākumu ietvaros izmantot tikai drošus komunikācijas līdzekļus, lai nodotu, pārraidītu un izpaustu informāciju un personas datus;
10. Izbeidzot pildīt savus amata pienākumus, nodot atpakaļ visu informāciju/personas datus, datu failus, datu nesējus, kas ir manā rīcībā un kuri ir iegūti pildot amata pienākumus;
11. Mārupes novada pašvaldības Personu datu apstrādes un aizsardzības noteikumos noteiktajos gadījumos kā arī jebkādu jautājumu vai neskaidrību gadījumā, kas skar personu datu apstrādi vai aizsardzību, vērsties pie sava tiešā vadītāja.

Šis apliecinājums, kas attiecas uz manu amata funkciju un pienākumu pildīšanas laiku, būs spēkā bez nekādiem ierobežojumiem arī pēc amata funkciju un pienākumu pildīšanas laika, neatkarīgi no to izbeigšanās iemesliem.

Parakstot šo apliecinājumu, es apliecinu, ka:

1. esmu informēts/a, ka par personas datu un ierobežotas pieejamības informācijas nelikumīgu izpaušanu, nodošanu vai nozaudēšanu un citiem šīs informācijas aizsardzības pasākumu pārkāpumiem tiks saukta pie disciplinārbildības, administratīvās atbildības vai kriminālatbildības;
2. esmu lasījis/usi un iepazīsies/usies ar Mārupes novada pašvaldības Personas datu apstrādes un aizsardzības noteikumiem, kas apstiprināti ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29.jūlija lēmumu Nr._____.

Esmu informēts/a, ka jebkuru šī apliecinājuma pārkāpuma jeb neievērošanas gadījumā, var tikt piemērota normatīvajos aktos paredzētā atbildība.

_____	_____	_____
Datums	Vārds, Uzvārds	Paraksts

LĒMUMPROJEKTS Nr.5

Par Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija lēmuma Nr.21 “Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju un Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikuma apstiprināšanu” (sēdes protokols Nr.9) un Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikuma precizēšanu

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta ceturtās daļas 5.punktu, 30.panta otro daļu un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kā arī Finanšu komitejas 2026.gada 22.jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija lēmuma Nr.21 “Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju un Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikuma apstiprināšanu” (sēdes protokols Nr.9) un Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikuma precizēšanu*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” ____, „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Precizēt Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija lēmuma Nr.21 “Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju un Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikuma apstiprināšanu” (sēdes protokols Nr.9) lemjošo daļu:
 - 1.1. izteikt 8.punktu šādā redakcijā:

“8. Pašvaldības īpašumu pārvalde ir Mārupes Sporta centram un Babītes Sporta kompleksam noteiktās funkcijas – pašvaldības sporta bāžu apsaimniekošana – tiesību un saistību pārņēmēja, kā arī tiesību un saistību, kas izriet no darba tiesiskajām attiecībām, pārņēmēja.”
 - 1.2.papildināt ar 8.¹ punktu šādā redakcijā:

“8.¹ Mārupes novada Sporta skola ir Mārupes Sporta centram un Babītes Sporta kompleksam noteiktās funkcijas – pārraudzīt un plānot pašvaldības sporta bāžu noslogojumu – tiesību un saistību, kā arī tiesību un saistību, kas izriet no darba tiesiskajām attiecībām, pārņēmēja.”
2. Precizēt Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikumu, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr.21 “Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju un Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikuma apstiprināšanu” (sēdes protokols Nr.9), saskaņā ar pielikumu.

Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 30.jūlija lēmumam Nr.____
(sēdes protokols Nr.12)

*Apstiprināts ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr.21
(sēdes protokols Nr.9)*

*Precizēts ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 29.jūlija lēmumu Nr.____
(sēdes protokols Nr.12)*

**Mārupes novada pašvaldība
IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS, SPORTA UN JAUNATNES DEPARTAMENTA
NOLIKUMS**

*Pieņemts saskaņā ar Pašvaldību
likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta (turpmāk – Departaments) funkcijas, uzdevumus, tiesības, pienākumus, atbildību, organizatorisko struktūru un darbības organizāciju, kā arī darbības tiesiskuma kontroli.
2. Departaments ir pašvaldības domes izveidota iestāde, kas normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros īsteno pašvaldības politiku un organizē pašvaldības autonomās funkcijas un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi izglītības, kultūras, sporta, veselības veicināšanas un jaunatnes jomā.
3. Departaments atrodas pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā.
4. Savas kompetences ietvaros Departaments darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar Latvijas valsts un pašvaldību institūcijām.
5. Departaments tiek finansēts no pašvaldības budžeta.
6. Grāmatvedības uzskaitē tiek organizēta saskaņā ar pašvaldības centralizēto grāmatvedības uzskaites kārtību.
7. Darbinieku personāllietas noformē, kārtro un aktualizē saskaņā ar pašvaldības centralizēto personu lietu uzskaites kārtību.
8. Lietvedības kārtošana un arhīva veidošana, dokumentu uzskaitē, glabāšana un nodošana arhīvā tiek organizēta saskaņā ar pašvaldības centralizēto lietvedības organizēšanas kārtību.

II. Departamenta funkcijas un uzdevumi

9. Departaments īsteno pašvaldības politiku un kompetenci izglītības, kultūras, sporta, veselības veicināšanas un jaunatnes jomā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
10. **Departamenta uzdevumi izglītības jomā:**
 - 10.1. organizēt pašvaldības stratēģijas izstrādi izglītības jomā un nodrošināt to īstenošanu;
 - 10.2. pārraudzīt pašvaldības domes dibināto izglītības iestāžu darbu pašvaldībai noteikto funkciju izglītības jomā izpildei;
 - 10.3. nodrošināt pieejamu un kvalitatīvu izglītību pašvaldības teritorijā atbilstoši valsts noteiktajiem mērķiem un personas vajadzībām;
 - 10.4. sniegt metodisku atbalstu izglītības iestāžu darbības kvalitātes nodrošināšanai, apkopot un analizēt informāciju par izglītības kvalitāti pašvaldībā;

- 10.5. iesniegt pašvaldības domei priekšlikumus pašvaldības izglītības iestāžu dibināšanai, reorganizēšanai vai likvidēšanai;
- 10.6. sadarbībā ar pašvaldības domes dibināto izglītības iestādi noteikt un izvērtēt izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķus un sasniedzamos rezultātus;
- 10.7. sniegt priekšlikumus par pašvaldības domes dibināto izglītības iestāžu vadītāju darba tiesisko attiecību nodibināšanu vai izbeigšanu;
- 10.8. nodrošināt pašvaldības domes dibināto izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanu;
- 10.9. piedalīties pašvaldības domes dibināto izglītības iestāžu un izglītības programmu akreditācijā, nodrošinot atbalstu akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai;
- 10.10. organizēt valsts budžetā paredzētās mērķdotācijas un dotācijas sadali saskaņā ar normatīvajiem aktiem un domes lēmumiem;
- 10.11. saskaņot pašvaldības domes dibināto izglītības iestāžu pedagogisko darbinieku tarififikācijas;
- 10.12. organizēt interešu izglītības un tālākizglītības programmu izvērtēšanu un licencēšanu;
- 10.13. īstenot izglītības jomā izdotu pašvaldības domes lēmumu izpildi;
- 10.14. analizēt stāvokli izglītības politikas jomā, sagatavot publisko gada pārskatu šajā daļā;
- 10.15. nodrošināt pedagogiski medicīniskās komisijas pieejamību pašvaldības izglītojamajiem;
- 10.16. pārraudzīt un kontrolēt ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanu ārpus izglītības iestādes;
- 10.17. organizēt izglītojamo ar īpašām un speciālām vajadzībām iekļaušanu vispārējās izglītības iestādēs;
- 10.18. organizēt un pārraudzīt pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi, koordinēt un nodrošināt metodisko darbu;
- 10.19. nodrošināt valsts pārbaudes darbu norisi, vienoto vērtēšanu, sertifikātu saņemšanu un rezultātu analīzi pašvaldības izglītības iestādēs un skolēnu atbrīvošanu no valsts pārbaudes darbiem;
- 10.20. organizēt mācību priekšmetu olimpiādes, konkursus, skates pašvaldības izglītojamajiem;
- 10.21. koordinēt centralizēto eksāmenu un valsts pārbaudes darbu norisi;
- 10.22. nodrošināt un kontrolēt bērnu reģistrāciju pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu rindā, organizēt vietu piešķiršanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs vai vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupās atbilstoši pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
- 10.23. veikt novada pašvaldību savstarpējos norēķinus par izglītības iestāžu sniegtajiem un saņemtajiem pakalpojumiem;
- 10.24. organizēt līdzfinansējuma piešķiršanu norēķiniem ar bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem;
- 10.25. organizēt līdzfinansējuma piešķiršanu norēķiniem par izglītības programmas apguvi privātajās izglītības iestādēs;
- 10.26. organizēt līdzfinansējuma piešķiršanu par citu pašvaldības dibināto izglītības iestāžu profesionālās ievirzes izglītības akreditētu programmu apguvi;
- 10.27. aktualizēt informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā un veikt obligātās izglītības vecuma bērnu uzskaiti, kontrolēt savlaicīgu datu ievadīšanu pašvaldības izglītības iestādēs;

-
- 10.28. pārraudzīt pašvaldības domes dibināto izglītības iestāžu reģistrāciju Izglītības iestāžu reģistrā;
 - 10.29. piedalīties pašvaldības domes dibināto izglītības iestāžu un konsultatīvajās padomēs;
 - 10.30. informēt pašvaldības domes dibinātās izglītības iestādes par vispārējās, speciālās, interešu un profesionālās ievirzes izglītības satura, kvalitātes aktualitātēm un izmaiņām normatīvajos aktos;
 - 10.31. nodrošināt informācijas apmaiņu ar valsts un pašvaldības iestādēm izglītības jomā;
 - 10.32. atbalstīt un kontrolēt skolēnu pārvadājumu nodrošināšanā – izmaksu uzskaiti, maršrutu plānošanu;
 - 10.33. sekmēt pašvaldības domes dibināto izglītības iestāžu telpu, iekārtu un mācību materiālās bāzes efektīvu izmantošanu, finanšu resursu racionālu apsaimniekošanu un piesaisti;
 - 10.34. katru mācību gadu noteikt metodiskā darba prioritātes pašvaldības izglītības iestādēm, saskaņot tās ar izglītības attīstības mērķiem, kā arī nodrošināt to izpildes kontroli un rezultātu izvērtēšanu mācību gada noslēgumā;
 - 10.35. iesaistīties izglītības iestāžu informētības nodrošināšanā par kibernetikas un datu aizsardzības prasībām izglītības procesā;
 - 10.36. sadarbībā ar atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām, iesaistīties izglītības iestāžu koordinēšanā par rīcību krīzes situācijās un civilās aizsardzības jautājumos;
 - 10.37. veicināt pašvaldības izglītības iestāžu savstarpējo sadarbību un labās prakses apmaiņu.
 - 10.38. koordinēt mūžizglītības- pieaugušo neformālās un interešu izglītības attīstību novadā;
 - 10.39. koordinēt un pārraudzīt interešu izglītības programmu īstenošanu pašvaldības izglītības iestādēs;
 - 10.40. plānot un organizēt pašvaldības interešu izglītības kolektīvu skates, konkursus u.c. pasākumus;
 - 10.41. pieņemt un pārbaudīt privāto un juridisko personu iesniegtos pieteikumus un dokumentus interešu izglītības un neformālās izglītības programmu īstenošanai novada teritorijā, sagatavot dokumentus izskatīšanai Mārupes novada interešu izglītības un neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijā;
 - 10.42. nodrošināt koordinētu sadarbību ar privātajām izglītības iestādēm pašvaldības teritorijā, tai skaitā līdzfinansējuma piešķiršanas, kvalitātes prasību un informācijas apmaiņas jautājumos.
 - 10.43. veikt citus uzdevumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības domes lēmumiem.
- 11. Departamenta uzdevumi kultūras jomā:**
- 11.1. organizēt pašvaldības stratēģijas kultūras jomā izstrādi un nodrošināt tās īstenošanu;
 - 11.2. veikt metodiskā kultūras centra funkcijās, saskaņā ar Kultūras centru likumu, nodrošinot kultūras nozares attīstības plānošanu, pārraudzību, koordinēšanu un metodisko vadību;
 - 11.3. koordinēt un pārraudzīt pašvaldības kultūras iestāžu darbību un pasākumu organizēšanu Mārupes novadā;
 - 11.4. nodrošināt informācijas un pieredzes apmaiņu starp pašvaldības kultūras iestādēm;
 - 11.5. piedalīties priekšlikumu izstrādē par nepieciešamajiem uzlabojumiem pašvaldības kultūras iestāžu darba uzlabošanai;
 - 11.6. izvērtēt un piedalīties pašvaldības kultūras iestāžu attīstības stratēģijas, darba un pasākumu plānu izstrādē;
 - 11.7. sekmēt kultūras dzīves norišu daudzveidību, tautas mākslas attīstību, profesionālās mākslas un mūzikas pieejamību Mārupes novadā;

- 11.8. veicināt un atbalstīt Mārupes novada administratīvajā teritorijā dibināto biedrību un nodibinājumu darbību kultūras jomā;
- 11.9. piedalīties Dziesmu un deju svētku procesa atbalsta nodrošināšanā, tai skaitā amatiermākslas un tautas kolektīvu darbībai;
- 11.10. nodrošināt informācijas apmaiņu ar valsts un pašvaldības iestādēm kultūras jomā;
- 11.11. sniegt priekšlikumus par pašvaldības kultūras iestāžu galvenās darbības virzieniem, turpmākās attīstības perspektīvām;
- 11.12. sadarbībā ar pašvaldības kultūras iestādēm, veidot un uzturēt kultūras informācijas apriti, koordinēt Mārupes novada kultūras pasākumu kalendāra izstrādi un organizēt tā publiskošanu;
- 11.13. veikt citus uzdevumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības domes lēmumiem.

12. Departamenta uzdevumi sporta un veselības veicināšanas jomā:

- 12.1. organizēt pašvaldības stratēģijas izstrādi sporta jomā un nodrošināt tās īstenošanu;
- 12.2. koordinēt pašvaldības sporta jomu, atbilstoši Departamenta kompetencei;
- 12.3. izvērtēt pašvaldības sporta iestāžu attīstības stratēģijas, darba un pasākumu plānus;
- 12.4. veicināt pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo sporta bāžu racionālu izmantošanu, to materiāli tehnisko nodrošinājumu;
- 12.5. sniegt organizatorisko un metodisko atbalstu sporta jautājumos pašvaldības iestādēm, sabiedriskajām organizācijām un citām iestādēm;
- 12.6. koordinēt sporta pasākumu kalendāra izstrādi un organizēt tā publiskošanu;
- 12.7. koordinēt pašvaldības atbalstīto čempionātu, sporta sacensību un pasākumu veselīga dzīvesveida veicināšanai organizēšanu un norisi;
- 12.8. sadarbībā ar pašvaldības iedzīvotājiem, sporta klubiem un sporta federācijām, sekmēt sporta aktivitāšu attīstību pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 12.9. organizēt sporta sacensības pašvaldības sporta bāzēs;
- 12.10. izveidot bērnu un pieaugušo sporta komandas ar mērķi pārstāvēt Mārupes novadu sacensībās;
- 12.11. uzturēt sporta jomas informācijas apriti starp pašvaldības sporta un izglītības iestādēm;
- 12.12. pārstāvēt pašvaldību Latvijas Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā;
- 12.13. nodrošināt veselības un veselīga dzīves veida veicināšanas un profilakses pasākumus pašvaldībā;
- 12.14. apkopot un analizēt pašvaldības vajadzības veselības un veselīga dzīves veida veicināšanai pašvaldībā;
- 12.15. sadarbībā ar pašvaldības domes dibinātām izglītības iestādēm plānot un organizēt skolēnu sporta un veselīga dzīves veida aktivitātes, veicinot pašvaldības izglītības iestāžu iesaisti veselīgo skolu tīklā.
- 12.16. kontrolēt un pārraudzīt sporta jomai piešķirto finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu.
- 12.17. veicināt sadarbību ar primārās veselības aprūpes un sabiedrības veselības institūcijām, lai nodrošinātu koordinētu pieeju veselības veicināšanas pasākumiem;
- 12.18. veicināt sporta aktivitāšu pieejamību personām ar invaliditāti un īpašām vajadzībām;
- 12.19. sekmēt veselīgas dzīves telpas (t.sk. āra aktivitāšu infrastruktūras) attīstību sadarbībā ar citām pašvaldības struktūrvienībām;
- 12.20. apkopot un analizēt pašvaldības vajadzības veselības un veselīga dzīves veida veicināšanai pašvaldībā;
- 12.21. veikt citus uzdevumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības domes lēmumiem.

13. Departamenta uzdevumi jaunatnes jomā:

- 13.1. organizēt pašvaldības stratēģijas izstrādi jaunatnes jomā un nodrošināt to īstenošanu;
- 13.2. koordinēt un organizēt jaunatnes pasākumus un karjeras izglītību;
- 13.3. koordinēt jauniešu nodarbinātības pasākumus vasaras brīvlaikā;
- 13.4. nodrošināt jaunatnes organizācijām iespēju iesaistīties jaunatnes politiku ietekmējošo lēmumu apspriešanā pirms to pieņemšanas;
- 13.5. koordinēt un uzraudzīt bērnu un jaunatnes neformālās izglītības nozares darbinieku (jaunatnes darbinieku) profesionālās meistarības pilnveides nodrošinājumu;
- 13.6. iesniegt priekšlikumus par nepieciešamo finansējumu bērnu un jauniešu centriem un pasākumiem, kas tiek piešķirts no novada pašvaldības budžeta līdzekļiem;
- 13.7. pārzināt bērnu un jaunatnes jomā piešķirto finanšu izlietojumu;
- 13.8. analizēt stāvokli jaunatnes politikas jomā, sagatavot publisko gada pārskatu šajā daļā;
- 13.9. veikt citus uzdevumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības domes lēmumiem.

III. Departamenta tiesības, pienākumi un atbildība

14. Departamentam ir tiesības:

- 14.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, privāto tiesību fiziskām un juridiskām personām informāciju, kas nepieciešama Departamenta kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 14.2. sniegt priekšlikumus jautājumu izskatīšanai domes un pašvaldības komiteju un komisiju sēdēs;
- 14.3. pieprasīt un saņemt Departamenta darba organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu;
- 14.4. pārstāvēt pašvaldību sanāksmēs, darba grupās un citos pasākumos savas kompetences ietvaros;
- 14.5. piedalīties semināros, projektos, pieredzes apmaiņas braucienos, kā arī citos kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos;
- 14.6. organizēt darba sanāksmes, seminārus un apmācības Departamenta kompetencē esošo uzdevumu izpildei.

15. Departamenta pienākumi:

- 15.1. sagatavot pašvaldības domes lēmumprojektus un nodrošināt pašvaldības domes lēmumu izpildi Departamenta kompetences ietvaros;
- 15.2. piedalīties pašvaldības budžeta projekta izstrādē Departamenta kompetences jautājumos;
- 15.3. Departamenta kompetences jomās piedalīties projektu izstrādāšanā un īstenošanā;
- 15.4. sadarbībā ar Centrālās pārvaldes Iepirkumu nodaļu, organizēt iepirkumu procesu (cenu aptaujas robežās) Departamenta kompetencē esošos jautājumos;
- 15.5. veicināt projektu finansējuma piesaisti izglītības, kultūras, sporta, veselības veicināšanas un jaunatnes jomās;
- 15.6. piedalīties atsevišķu komisiju un darba grupu darbā;
- 15.7. atbilstoši Departamenta kompetencei pieņemt apmeklētājus, izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības, veikt saraksti ar fiziskām un juridiskām personām, izdot administratīvos aktus saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
- 15.8. atbilstoši Departamenta kompetencei un budžetā paredzētajiem līdzekļiem, sagatavot līgumus un citus dokumentus;
- 15.9. Departaments savas kompetences ietvaros izstrādā pašvaldības saistošos noteikumus, iekšējos noteikumus un nolikumus;

- 15.10. kontrolēt un pārraudzīt izglītības, kultūras, sporta, veselības veicināšanas un jaunatnes jomai piešķirto finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu.
- 15.11. nekavējoties informēt pašvaldības domi un pašvaldības izpilddirektoru par šķēršļiem darba veikšanai, zaudējumu rašanās draudiem vai esošiem zaudējumiem;
- 15.12. izpildīt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus un prasības atbilstoši Departamenta kompetencei.

16. Departaments atbild par:

- 16.1. Departamentam noteikto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi;
- 16.2. profesionālo darbību reglamentējošo normatīvo dokumentu prasību konsekventu ievērošanu un izpildi;
- 16.3. pastāvīgu sekošanu savas nozares normatīvo aktu izmaiņām un to savlaicīgu ieviešanu Departamenta darbā;
- 16.4. uzticētā tehniskā nodrošinājuma un materiālo vērtību saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši to lietošanas noteikumiem;
- 16.5. Departamenta darbinieku pārziņā esošajā dokumentācijā ietvertās informācijas satura neizpaušanu trešajai personai, izņemot normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

IV. Departamenta organizatoriskā struktūra un darbības organizācija

- 17. Departamenta funkciju un uzdevumu izpildi nodrošina tā sastāvā esošas nodaļas:
 - 17.1. Sporta un kultūras nodaļa;
 - 17.2. Izglītības un jaunatnes nodaļa.
- 18. Departamenta struktūrvienību kompetence, pienākumi un tiesības ir noteiktas attiecīgo struktūrvienību reglamentos, kurus apstiprina Departamenta vadītājs.
- 19. Departamenta darbu vada un organizē Departamenta vadītājs.
- 20. Departamenta vadītājam ir vietnieks, kurš aizvieto Departamenta vadītāju viņa prombūtnes laikā.
- 21. Departamenta organizatorisko struktūru nosaka pašvaldības dome saskaņā ar nolikuma pielikumu.
- 22. Darba līgumus ar Departamenta vadītāja vietnieku un darbiniekiem pašvaldības vārdā slēdz Departamenta vadītājs. Centrālā pārvalde nodrošina Departamenta personāla vadību.
- 23. Departamenta vadītāja, viņa vietnieka un darbinieku amata pienākumi, tiesības, atbildība un pakļautība ir noteikta amata aprakstos un darba līgumos.
- 24. Departamenta vadītājs:
 - 24.1. organizē un vada Departamenta administratīvo darbu, nodrošinot darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
 - 24.2. nodrošina Departamenta darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi, tai skaitā saistošo, metodisko un iekšējo noteikumu izstrādi atbilstoši Departamenta kompetencei;
 - 24.3. pārvalda Departamenta finanšu, personāla un citus resursus;
 - 24.4. izveido iekšējās kontroles sistēmu un nodrošina iekšējās kontroles sistēmas procesu uzraudzību Departamentā;
 - 24.5. nodrošina Pašvaldības risku reģistrā noteikto pasākumu, kas saistoši Departamentam, izpildi Departamentā;
 - 24.6. nosaka Departamenta lēmumu pirmspārbaudes un pēcpārbaudes kārtību;
 - 24.7. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Departamentu administratīvajās iestādēs, attiecībās ar juridiskajām un fiziskām personām;
 - 24.8. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;

-
- 24.9. dod Departamenta darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;
 - 24.10. veic Darba likumā paredzētās darbības darba tiesisko attiecību nodibināšanai, grozīšanai un izbeigšanai, izstrādā darbinieku amata aprakstus;
 - 24.11. sniedz priekšlikumus par amatu vietu izveidošanu, likvidēšanu, darbinieku prēmēšanu un citiem jautājumiem, kuri saistīti ar Departamenta struktūrvienību darbiniekiem un darba tiesību jautājumiem;
 - 24.12. atbild par Departamenta darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, nodrošina ikgadēju darba rezultātu novērtēšanu;
 - 24.13. atbild par Departamenta uzdevumu veikšanai nodoto materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu atbilstoši piešķiršanas mērķim;
 - 24.14. dod saistošus un metodiskus norādījumus un ieteikumus pašvaldības iestāžu vadītājiem Departamenta kompetences jautājumos;
 - 24.15. organizē iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu atbilstoši Departamenta kompetencei un nodrošināt atbilžu sagatavošanu un sniegšanu normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā;
 - 24.16. nodrošina Departamenta pārstāvību pašvaldības domes komiteju un domes sēdēs;
 - 24.17. nodrošina Departamenta darbinieku informēšanu par Departamenta mērķiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;
 - 24.18. izveido Departamenta iekšējās informācijas aprites un saziņas sistēmu, kas nodrošina Departamenta darbiniekus ar tiem nepieciešamo informāciju amatu pienākumu izpildei un Departamenta mērķu sasniegšanu.
 - 24.19. Departamenta vārdā paraksta:
 - 24.19.1. Departamenta sēžu protokolus, lēmumus, kā arī citus Departamenta izdotus dokumentus (nodomu protokolus, projektu pieteikumus, līgumus par projektu īstenošanu, nomas līgumus, to grozījumus u.tml.), kas saistīti ar projektu sagatavošanu un īstenošanu, t.sk. piesaistot ārējos finanšu līdzekļus (Eiropas Savienības fondi, EKII, pārrobežu finansējums u.c.);
 - 24.19.2. pieņemšanas – nodošanas aktus par mantas, citu tiesību un saistību nodošanu un pieņemšanu;
 - 24.19.3. maksājuma uzdevumus, rēķinus, dodot uzdevumus rēķinu apmaksai;
 - 24.19.4. citus dokumentus Departamenta vajadzībām.
 - 24.20. Departamenta vadītājs patstāvīgi pašvaldības vārdā slēdz šādus līgumus un organizē to izpildes uzraudzību:
 - 24.20.1. par preču piegādi, pakalpojumu sniegšanu Departamenta funkciju nodrošināšanai un uzdevumu izpildei, ja ir ievēroti noteikumi par vienoto iepirkumu, un līgumcena līgumiem par preču piegādi vai pakalpojumu sniegšanu nepārsniedz 10 000 EUR (bez PVN).
 - 24.20.2. sadarbības līgumus un citus līgumus, kuriem nav ietekmes uz pašvaldības budžetu;
 - 24.20.3. administratīvos līgumus Departamenta budžetā paredzēto līdzekļu apmērā;
 - 24.20.4. līgumus, kuru izpildei paredzētais finansējums ir iekļauts pašvaldības budžetā izglītības un kultūras iestāžu darbības nodrošināšanai, t.sk. investīciju plānā un līguma parakstīšanas tiesības neietilpst konkrētas iestādes vadītāja kompetencē, kas ir noteikta attiecīgās iestādes nolikumā;
 - 24.20.5. līgumus, kuru parakstīšana īpaši noteikta ar atsevišķu pašvaldības domes lēmumu vai saskaņā ar iekšējo vai ārējo normatīvo aktu.
 25. veic citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pašvaldības domes lēmumiem, pašvaldības domes priekšsēdētāja un pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku rīkojumiem.

26. Departamenta Izglītības un jaunatnes nodaļas vadītājs patstāvīgi pašvaldības vārdā slēdz šādus līgumus un organizē to izpildes uzraudzību:
- 26.1.par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem;
 - 26.2.par pašvaldības līdzfinansējumu par privāto pirmsskolas izglītības iestāžu pakalpojumiem;
 - 26.3.par pašvaldības līdzfinansējumu par privāto pamata un vidējās izglītības iestāžu pakalpojumiem;
 - 26.4.par pašvaldību savstarpējo norēķinu kārtību par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 26.5.par pašvaldību savstarpējo norēķinu kārtību par izglītības iestāžu saņemtajiem pakalpojumiem;
 - 26.6.par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu 1.-4.klašu izglītojamajiem privātajās vispārējās izglītības iestādēs;
 - 26.7.ar pieaicinātiem speciālistiem par izglītojamo pedagoģisko, psiholoģisko un medicīnisko izvērtēšanu Mārupes novada pedagoģiski medicīniskās komisijas darbības nodrošināšanai;
 - 26.8.par stipendiju piešķiršanu;
 - 26.9.par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai.

V. Departamenta darbības tiesiskuma kontrole

- 27. Departamenta darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno departamenta vadītājs.
- 28. Departaments patstāvīgi sagatavo un pieņem administratīvos aktus par tā kompetencē esošiem jautājumiem saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 29. Departamenta izdotos administratīvos aktus paraksta amatpersona, kura pilda Departamenta vadītāja pienākumus.
- 30. Departamenta izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram, bet izpilddirektora izdoto administratīvo aktu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājumi

- 31. Šis nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
- 32. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi, spēku zaudē:
 - 32.1.Mārupes novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 26.aprīļa lēmumu Nr.15 (sēdes protokols Nr.8);
 - 32.2. Mārupes Sporta centra nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 30.augusta lēmumu Nr.6 (sēdes protokols Nr.16);
 - 32.3. Babītes Sporta kompleksa nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības 2023.gada 30.augusta lēmumu Nr.7 (sēdes protokols Nr.16).
- 33. Departaments ir Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes tiesību un saistību pārņēmējs.
- 34. Departaments ir Mārupes Sporta centra un Babītes sporta kompleksa uzdevuma – organizēt sporta sacensības; izveidot bērnu un pieaugušo sporta komandas ar mērķi pārstāvēt Mārupes novadu sacensībās – tiesību un saistību pārņēmējs, kā arī tiesību un saistību, kas izriet no darba tiesiskajām attiecībām, pārņēmējs.

LĒMUMPROJEKTS Nr.6

Par Attīstības un būvniecības departamenta nolikuma precizēšanu

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta trešās daļas 2.punktu, 30.panta otro daļu un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kā arī Finanšu komitejas 2026.gada 22.jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Attīstības un būvniecības departamenta nolikuma precizēšanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” ___, „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

Precizēt Attīstības un būvniecības departamenta nolikumu, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr.20 “*Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju un Attīstības un būvniecības departamenta nolikuma apstiprināšanu*” (sēdes protokols Nr.9), saskaņā ar pielikumu.

*Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 30.jūlija lēmumam Nr. ___
(sēdes protokols Nr.12)*

*Apstiprināts ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr.20
(sēdes protokols Nr.9)*

*Precizēts ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 29.jūlija lēmumu Nr. ___
(sēdes protokols Nr.12)*

**Mārupes novada pašvaldības
ATTĪSTĪBAS UN BŪVNICĪBAS DEPARTAMENTA NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu,
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Attīstības un būvniecības departamenta (turpmāk – Departaments) struktūru, funkcijas, uzdevumus un darba organizāciju.
2. Departaments ir pašvaldības izveidota iestāde, kas nodrošina attīstības, teritorijas plānošanas un zemes ierīcības funkcijas, vides pārvaldību un ilgtspējas pasākumus, būvniecības procesu tiesiskuma uzraudzību un administrēšanu, tostarp veic pašvaldības būvvaldes funkcijas, attīstības projektu un ārējā finansējuma piesaistes un īstenošanas koordinēšanu, kā arī nodrošina pārrauga, kontrolē reklāmas un vides objektu izvietojumu un veic citas šajā nolikumā noteiktās funkcijas.
3. Departaments atrodas pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā.
4. Savas kompetences ietvaros Departaments darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar citām pašvaldības iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām.
5. Departaments tiek finansēts no pašvaldības budžeta.

6. Grāmatvedības uzskaitē tiek organizēta saskaņā ar pašvaldības centralizēto grāmatvedības uzskaites kārtību.
7. Darbinieku personāllietas noformē, kārtoti un aktualizē saskaņā ar pašvaldības centralizēto personu lietu uzskaites kārtību.
8. Departaments nodrošina patstāvīgu lietvedības kārtošānu un arhīva veidošanu, dokumentu uzskaiti, glabāšanu un nodošanu arhīvā saskaņā ar normatīvajiem aktiem dokumentu un arhīvu pārvaldības jomā.
9. Departamenta juridiskā un elektroniskā pasta adrese ir norādīta pašvaldības mājas lapā.

II. Departamenta funkcijas un uzdevumi

10. Departamentam ir šādas funkcijas attīstības un teritorijas plānošanas jomā:
 - 10.1. attīstības stratēģiskā vadība, tās izpildē Departamentam ir šādi uzdevumi:
 - 10.1.1. izstrādāt pašvaldības īstermiņa un ilgtermiņa attīstības programmas, teritorijas plānojumu un citus departamenta kompetences plānošanas dokumentus, nodrošinot to realizāciju un pārraudzību;
 - 10.1.2. koordinēt un vadīt novada attīstības plānošanas procesus, nodrošināt teritorijas plānošanas un apbūves procesu uzraudzību, organizējot ar teritorijas un transporta plānošanu saistītus procesus;
 - 10.1.3. piedalīties nacionālā, reģionālā un cita veida attīstības plānu izstrādē un ieviešanā;
 - 10.1.4. pārraudzīt novada attīstības programmas ieviešanu, vadīt aktualizācijas procesu, veikt izpildes monitoringu un pārskatu sagatavošanu, nodrošināt nepieciešamo attīstības dokumentu (stratēģiju, programmu un tml.) koordinētu izstrādi;
 - 10.1.5. uzturēt pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu reģistru;
 - 10.1.6. nodrošināt sadarbību ar valsts un pašvaldību institūcijām attīstības plānošanas jautājumos;
 - 10.1.7. uzraudzīt pašvaldības plānošanas dokumentu īstenošanu.
 - 10.2. konkurētspējīgas pašvaldības teritorijas attīstības veicināšana, tās izpildē Departamentam ir šādi uzdevumi:
 - 10.2.1. izstrādāt attīstības programmas rīcības un investīciju plānu, veikt ceturkšņa izpildes uzraudzību un nodrošināt iekļauto projektu realizācijas koordinētu ieviešanu;
 - 10.2.2. nodrošināt aktīvu Eiropas Savienības struktūrfondu, Eiropas Kopienas iniciatīvu un programmu un cita ārējā finansējuma piesaisti un apguvi, projektu vadību un koordinēšanu;
 - 10.2.3. koordinēt un nodrošināt projektu sagatavošanu un iesniegšanu nacionālajām un starptautiskajām finanšu institūcijām;
 - 10.2.4. nodrošināt investīciju programmā iekļauto investīciju projektu pārraudzību;
 - 10.2.5. realizēt apstiprināto projektu administratīvo vadību, nodrošināt saraksti ar vadošo, sadarbības vai pārraudzības institūciju, nodrošināt nepieciešamo projektu grozījumu, projekta progresu pārskatu un citu projekta dokumentāciju sagatavošanu, iesniegšanu un apstiprināšanas procesu;
 - 10.2.6. apkopot un sniegt informāciju par pašvaldības realizētajiem projektiem, projektu aktualitātēm pašvaldībā, par piesaistītā finansējuma avotiem;
 - 10.2.7. veikt pašvaldības īstenoto un izstrādāto attīstības projektu uzraudzību, projekta ideju uzskaiti un informācijas aktualizāciju.
 - 10.3. teritorijas sabalansētas attīstības nodrošināšana, tās izpildē Departamentam ir šādi uzdevumi:
 - 10.3.1. nodrošināt koordinētu novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu izstrādi, ierosināt nepieciešamos grozījumus;

-
- 10.3.2. organizēt un nodrošināt nepieciešamo novada lokālplānojumu, tematisko plānojumu, detālplānojumu un zemes ierīcības projektu koordinētu izstrādi;
 - 10.3.3. sagatavot lēmumprojektus par detālplānojumu izstrādes uzsākšanu, sagatavo darba uzdevumus detālplānojumu izstrādei, pieņemt lēmumus par detālplānojumu nodošanu publiskajai apspriešanai un apstiprināšanu, un atcelt detālplānojuma izstrādi, ja iestāties tā izstrādes termiņš;
 - 10.3.4. slēgt administratīvos līgumus par detālplānojumu īstenošanu;
 - 10.3.5. organizēt priekšlikumu izstrādi satiksmes plānošanas jomā, izvērtējot satiksmes infrastruktūras nepieciešamos uzlabojumus, pārbūves un pilnveidojumus, tajā skaitā sabiedriskā transporta plānošanas jomā;
 - 10.3.6. apkopot un uzturēt aktuālo informāciju par publiskās infrastruktūras attīstības iecerēm, kas saistītas ar lokālplānojumu un detālplānojumu īstenošanu;
 - 10.3.7. nodrošināt nekustamā īpašuma lietošanas mērķu aktualizēšanu normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 10.4. informācijas par teritorijas attīstību nodrošināšana, tās izpildei Departamentam ir šādi uzdevumi:
- 10.4.1. sniegt ziņas par teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumiem;
 - 10.4.2. sniegt privātpersonām konsultācijas par teritorijas izmantošanas tiesībām;
 - 10.4.3. nodrošināt augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas par novada administratīvo teritoriju datubāzes uzturēšanu;
 - 10.4.4. nodrošināt Departamenta pārziņā esošās ģeotelpiskās informācijas uzturēšanu un apriti, ģeotelpiskās informācijas aprites procesu un aprites atbilstību normatīvo aktu prasībām;
 - 10.4.5. Departamenta kompetences ietvaros nodrošināt informatīvās vides, pakalpojumu un Departamenta pārziņā esošo informācijas resursu attīstību un pilnveidošanu.
11. Departamentam būvniecības procesa tiesiskuma nodrošināšanas funkcijas izpildē ir šādi uzdevumi:
- 11.1. kontrolēt būvniecības procesa atbilstību normatīvo aktu prasībām;
 - 11.2. sniegt konsultācijas par būvniecības procesa kārtību;
 - 11.3. informēt par notiekošās būvniecības tiesisko pamatojumu un sniegt ziņas par būvi;
 - 11.4. nodrošināt Būvvaldes komisijas darbu, sagatavot jautājumus izskatīšanai Būvvaldes komisijā;
 - 11.5. izskatīt iesniegumus un pieņemt lēmumus par būvniecības ieceru un citu saistīto dokumentu akceptēšanu vai noraidīšanu, pārbaudīt iesniegto būvniecības dokumentu saturu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
 - 11.6. lemt par būves pieņemšanu ekspluatācijā, būvdarbu apturēšanu, būves konservāciju vai nojaukšanu, u.c. normatīvajos aktos noteiktiem pašvaldības būvvaldes kompetences jautājumiem;
 - 11.7. Būvniecības likumā noteiktos gadījumos un kārtībā pārraudzīt un koordinēt būvniecības ieceres publisko apspriešanu;
 - 11.8. pieņemt būvvaldes lēmumus būvju ekspluatācijas uzraudzības ietvaros;
 - 11.9. lemt par patvaļīgas būvniecības radīto seku novēršanu, kontrolēt šo lēmumu izpildi; sagatavot informāciju par to labprātīgu neizpildi, lēmumu piespiedu izpildes procesa uzsākšanai;
 - 11.10. pieņemt lēmumus par administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanu;
 - 11.11. sadarboties ar Būvniecības valsts kontroles biroju un citām institūcijām;
 - 11.12. patstāvīgi sagatavo un pieņem administratīvos aktus par nekustamā īpašuma lietošanas mērķa noteikšanu un maiņu;
 - 11.13. nodrošināt informācijas pieejamību būvniecības informācijas sistēmā, t.sk. saņemto dokumentu reģistrēšanu, virzību un apriti; reģistrēt pilnvaras un ārvalstniekus

- darbībām būvniecības informācijas sistēmā; veikt lēmumu apstrādi lietvedības sistēmā un šīs informācijas sasaisti ar būvniecības informācijas sistēmu;
- 11.14. veikt citas ar būvniecības procesu un tā atbilstību normatīvo aktu prasībām saistītas darbības atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai pašvaldības būvvaldes kompetencei;
- 11.15. saskaņā ar normatīvo aktu prasībām apkopot datus un sniegt tos Ekonomikas ministrijai, Būvniecības valsts kontroles birojam, pašvaldībai un citām valsts un pašvaldības institūcijām.
12. Departamentam vides pārvaldības un ilgtspējas pasākumu nodrošināšanas funkcijas izpildē ir šādi uzdevumi:
- 12.1. plānot un nodrošināt efektīvu vides pārvaldību, veicinot ilgtspējīgu dabas resursu izmantošanu, atkritumu apsaimniekošanu un vides aizsardzību, integrējot šos principus pašvaldības attīstības un teritorijas plānošanas dokumentos;
- 12.2. sadarbojoties ar atbildīgajām institūcijām, koordinēt un veikt vides kvalitātes (gaisa, ūdens, augsnes) procesu plānošanu un uzraudzību novada administratīvajā teritorijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 12.3. izveidot un uzturēt decentralizētās kanalizācijas sistēmu kontrolei un uzraudzībai nepieciešamos reģistrus, organizēt un piedalīties decentralizēto kanalizācijas sistēmu darbības kontrolē atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī pašvaldības domes pieņemtajiem lēmumiem un saistošajiem noteikumiem.
- 12.4. nodrošināt vides aizsardzības prasību ievērošanas kontroli, saistībā ar iespējamiem vides aizsardzības prasību pārkāpumiem no decentralizētām kanalizācijas sistēmām līdz 5 m³/dnn;
- 12.5. veicināt sabiedrības informētību un izglītošanu par vides jautājumiem un ilgtspējīgas attīstības principiem.
13. Departamentam zemes ierīcības procesa nodrošināšanas funkcijas izpildē ir šādi uzdevumi:
- 13.1. izskatīt zemes ierīcības projektus, vērtēt un pārbaudīt to atbilstību pašvaldības teritorijas plānojumā un normatīvajos aktos par teritorijas plānošanu, izmantošanu un apbūvi noteiktajām prasībām;
- 13.2. izsniegt ierosinātajam zemes ierīcības projekta izstrādes nosacījumus;
- 13.3. pieņemt lēmumu par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu, atcelšanu vai noraidīšanu;
- 13.4. pieņemt lēmumu par zemes vienību apvienošanu bez zemes ierīcības projekta izstrādes, ja apvieno divas vai vairākas blakus esošas zemes vienības.
14. Departamentam adrešu piešķiršanas funkcijas izpildē ir šādi uzdevumi:
- 14.1. nodrošināt adresācijas sistēmas pamatprincipu ievērošanu novada administratīvajā teritorijā;
- 14.2. pieņemt lēmumu par adreses piešķiršanu, maiņu, atcelšanu, tai skaitā adreses pieraksta formas precizēšanu, un likvidēšanu ēkām, apbūvei paredzētajām zemes vienībām un telpu grupām;
- 14.3. izskatīt un izvērtēt ielu, parku, laukumu un citu pilsētvides objektu nosaukumu piešķiršanas un pārdēvēšanas priekšlikumus;
- 14.4. sagatavot domes lēmumu projektus par ielu, parku, laukumu un citu pilsētvides objektu nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu;
- 14.5. patstāvīgi sagatavot un pieņemt administratīvos aktus par citiem jautājumiem, ja šādas tiesības ir piešķirtas vai deleģētas ar ārējo normatīvo aktu, vai pašvaldības domes lēmumu.
15. Departamentam vides objektu un reklāmu pārraudzības un kontroles funkcijas izpildē ir šādi uzdevumi:
- 15.1. izskatīt, izvērtēt un sniegt atzinumus un priekšlikumus par vides objektu izvietojumu;

- 15.2. pieņemt lēmumus par atļaujas izsniegšanu vai atteikumu izsniegt atļauju reklāmas izvietošanai publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu;
- 15.3. atbilstoši pašvaldības kompetencei uzraudzīt un kontrolēt normatīvo aktu par reklāmas izvietošanu publiskās vietās un vietās, kas vērstas pret publisku vietu un vides objektu izvietošanu ievērošanu novada teritorijā.
16. Departaments kompetences ietvaros:
 - 16.1. izdod administratīvos aktus šajā nolikumā un ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Administratīvos aktus Departamenta vārdā paraksta departamenta vadītājs vai cita pilnvarota amatpersona;
 - 16.2. nodrošina administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanu, tai skaitā piemēro administratīvos sodus par fizisko un juridisko personu pārkāpumiem būvniecības jomā;
 - 16.3. nodrošina Departamenta izdoto administratīvo aktu izpildi, tai skaitā piespiedu izpildi;
 - 16.4. pārstāv pašvaldību attiecībās ar valsts, pašvaldību iestādēm un privātpersonām, kā arī ārvalstu un starptautiskajām institūcijām;
 - 16.5. izstrādā normatīvo aktu un domes lēmumu projektus, nodrošina domes pieņemto lēmumu izpildi.

III. Departamenta tiesības, pienākumi un atbildība

17. Departamentam ir tiesības:
 - 17.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, privāto tiesību fiziskām un juridiskām personām informāciju, kas nepieciešama Departamenta kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
 - 17.2. sniegt priekšlikumus jautājumu izskatīšanai domes un pašvaldības komiteju un komisiju sēdēs;
 - 17.3. pārstāvēt pašvaldību sanāksmēs, darba grupās un citos pasākumos savas kompetences ietvaros;
 - 17.4. pieprasīt un saņemt departamenta darba organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu;
 - 17.5. piedalīties semināros, projektos, pieredzes apmaiņas braucienos, kā arī citos kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos;
 - 17.6. organizēt darba sanāksmes, seminārus un apmācības Departamenta kompetencē esošo uzdevumu izpildei.
18. Departamenta pienākumi:
 - 18.1. sagatavot pašvaldības domes lēmumprojektus un nodrošināt pašvaldības domes lēmumu izpildi Departamenta kompetences ietvaros;
 - 18.2. piedalīties pašvaldības budžeta projekta izstrādē Departamenta kompetences jautājumos;
 - 18.3. Departamenta kompetences jomās piedalīties projektu izstrādāšanā un īstenošanā;
 - 18.4. sadarībā ar Centrālās pārvaldes Iepirkumu nodaļu, organizēt iepirkumu procesu (cenu aptaujas robežās) Departamenta kompetencē esošos jautājumos;
 - 18.5. veicināt projektu finansējuma piesaisti Departamenta kompetences jomās;
 - 18.6. piedalīties atsevišķu komisiju un darba grupu darbā;
 - 18.7. atbilstoši Departamenta kompetencei pieņemt apmeklētājus, izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības, veikt saraksti ar fiziskām un juridiskām personām, izdot administratīvos aktus saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
 - 18.8. atbilstoši Departamenta kompetencei un budžetā paredzētajiem līdzekļiem, sagatavot līgumus un citus dokumentus;

- 18.9. Departaments savas kompetences ietvaros izstrādā pašvaldības saistošos noteikumus, iekšējos noteikumus un nolikumus;
- 18.10. nekavējoties informēt pašvaldības domi un pašvaldības izpilddirektoru par šķēršļiem darba veikšanai, zaudējumu rašanās draudiem vai esošiem zaudējumiem;
- 18.11. izpildīt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus un prasības atbilstoši Departamenta kompetencei.

19. Departaments atbild par:

- 19.1. Departamentam noteikto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi;
- 19.2. profesionālo darbību reglamentējošo normatīvo dokumentu prasību konsekventu ievērošanu un izpildi;
- 19.3. patstāvīgu sekošanu savas nozares normatīvo aktu izmaiņām un to savlaicīgu ieviešanu departamenta darbā;
- 19.4. uzticētā tehniskā nodrošinājuma un materiālo vērtību saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši to lietošanas noteikumiem;
- 19.5. departamenta darbinieku pārziņā esošajā dokumentācijā ietvertās informācijas satura trešajai personai neizpaušanu, izņemot normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

IV. Departamenta struktūra un darba organizācija

- 20. Departamentā ir šādas struktūrvienības (turpmāk – struktūrvienības):
 - 20.1. Teritorijas plānošanas nodaļa;
 - 20.2. Vides un telpiskās attīstības nodaļa;
 - 20.3. Projektu vadības nodaļa;
 - 20.4. Būvinspekcijas nodaļa;
 - 20.5. Arhitektūras nodaļa.
- 21. Departamenta struktūrvienību kompetence, pienākumi un tiesības ir noteiktas attiecīgo struktūrvienību reglamentos, kurus apstiprina Departamenta vadītājs.
- 22. Departamentu vada departamenta vadītājs, kura kompetence, pienākumi un tiesības ir noteiktas šajā nolikumā un amata aprakstā.
- 23. Departamenta vadītājam ir divi vietnieki:
 - 23.1. Departamenta vadītāja vietnieks attīstības jautājumos, kura pienākumus pilda Teritorijas plānošanas nodaļas vadītājs;
 - 23.2. Departamenta vadītāja vietnieks būvniecības jautājumos, kura pienākumus pilda Arhitektūras nodaļas vadītājs.
- 24. Departamenta vadītājam ir šādi pienākumi un tiesības:
 - 24.1. organizēt Departamenta uzdevumu pildīšanu un atbildēt par to, vadīt Departamenta administratīvo darbu, nodrošinot darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
 - 24.2. nodrošināt Departamenta darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi tai skaitā saistošo un metodisko noteikumu izstrādi atbilstoši Departamenta kompetencei;
 - 24.3. pārvaldīt Departamenta finanšu, personāla un citus resursus;
 - 24.4. pieņemt darbā un atbrīvot no darba Departamenta struktūrvienību darbiniekus, slēgt darba līgumus, izstrādāt un aktualizēt darbinieku amatu aprakstus;
 - 24.5. sniegt priekšlikumus par amatu vietu izveidošanu, likvidēšanu, darbinieku prēmēšanu un citiem jautājumiem, kuri saistīti ar Departamenta struktūrvienību darbiniekiem un darba tiesību jautājumiem;
 - 24.6. nodrošināt iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
 - 24.7. dot Departamenta darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;

- 24.8. dot saistošus un metodiskus norādījumus un ieteikumus Pašvaldības iestāžu vadītājiem Departamenta kompetences jautājumos;
 - 24.9. izveidot iekšējās kontroles sistēmu un nodrošināt iekšējās kontroles sistēmas procesu uzraudzību Departamentā;
 - 24.10. nodrošināt Pašvaldības risku reģistrā noteikto pasākumu, kas saistoši Departamentam, izpildi Departamentā;
 - 24.11. noteikt Departamenta lēmumu pirmspārbaudes un pēcpārbaudes kārtību;
 - 24.12. izdot iekšējos normatīvos aktus, kas nodrošina Departamenta mērķu sasniegšanu un ieviešanu Pašvaldībā;
 - 24.13. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Departamentu attiecībās ar trešajām personām, ja normatīvie akti nenosaka citu pārstāvības kārtību;
 - 24.14. nodrošināt Departamenta darbinieku informēšanu par Departamenta mērķiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;
 - 24.15. izveidot Departamenta iekšējās informācijas aprites un saziņas sistēmu, kas nodrošina Departamenta darbiniekus ar tiem nepieciešamo informāciju amatu pienākumu izpildei un Departamenta mērķu sasniegšanu;
 - 24.16. atbildēt par departamenta darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, nodrošina ikgadēju darba rezultātu novērtēšanu;
 - 24.17. parakstīt Departamenta sēžu protokolus, lēmumus, kā arī citus Departamenta izdotus dokumentus;
 - 24.18. Departamenta vārdā parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus par mantas, citu tiesību un saistību nodošanu un pieņemšanu, kā arī citus dokumentus;
 - 24.19. Departamenta vārdā parakstīt maksājuma uzdevumus, rēķinus, dot uzdevumus rēķinu apmaksai;
 - 24.20. parakstīt dokumentus (nodomu protokolus, projektu pieteikumus, līgumus par projektu īstenošanu, to grozījumus utml.), kas saistīti ar projektu sagatavošanu un īstenošanu, t.sk. piesaistot ārējos finanšu līdzekļus (Eiropas Savienības fondi, EKII, pārrobežu finansējums u.c.);
 - 24.21. slēgt līgumus Departamenta darbības nodrošināšanai un šajā nolikumā Departamentam noteikto uzdevumu izpildei, ja līgumcena līgumiem par preču piegādi vai pakalpojumu sniegšanu nepārsniedz 10 000 EUR (bez PVN), bet būvdarbiem 20 000 EUR (bez PVN);
 - 24.22. Departamenta kompetences ietvaros slēgt sadarbības līgumus un citus līgumus, kuriem nav ietekmes uz pašvaldības budžetu, un administratīvos līgumus budžetā paredzēto līdzekļu apmērā.
 - 24.23. organizēt iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu atbilstoši Departamenta kompetencei un nodrošināt atbilžu sniegšanu;
 - 24.24. nodrošināt Departamenta pārstāvību pašvaldības domes komiteju un domes sēdēs;
 - 24.25. veikt citus normatīvajos aktos noteiktos, domes, domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un izpilddirektora dotus uzdevumus.
25. Departamenta vadītāja prombūtnes laikā departamenta darbu vada ar departamenta vadītāja rīkojumu norīkots departamenta vadītāja vietnieks.

V. Departamenta darbības tiesiskuma kontrole

26. Departamenta darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Departamenta vadītājs.
27. Departamenta faktisko rīcību vai izdoto sākotnējo administratīvo aktu var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Pašvaldības izpilddirektora lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

28. Departamenta amatpersonas pieņemto lēmumu administratīvā pārkāpuma procesā var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram, bet pašvaldības izpilddirektora lēmumu administratīvā pārkāpuma procesā var pārsūdzēt tiesā.

VI. Noslēguma jautājumi

29. Nolikums stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī.
30. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 14.marta lēmumu Nr.4 (sēdes protokols Nr.5) apstiprinātais Attīstības un plānošanas pārvaldes nolikums un ar 2024.gada 27.marta lēmumu Nr.10 (sēdes protokols Nr. 6) apstiprinātais Mārupes novada būvvaldes nolikums.
31. Departaments ir Attīstības un plānošanas pārvaldes un Mārupes novada būvvaldes tiesību un saistību pārņēmējs.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.7

**Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Mārupes komunālie pakalpojumi”
pamatkapitāla palielināšanu**

Adresāts: Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Mārupes komunālie pakalpojumi” e-pasta adrese: info@mkp.lv

Ar Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes 2025.gada 30.aprīļa lēmumu Nr.12, prot.Nr.7 “*Par daļas no nekustamā īpašuma “Notekas”, Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā, ieguldīšanu SIA “Mārupes komunālie pakalpojumi” pamatkapitālā*” (turpmāk – Lēmums) ir nolemts atļaut sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Mārupes komunālie pakalpojumi” (turpmāk – Sabiedrība) veikt zemes ierīcības projekta izstrādi Pašvaldībai piederošajam nekustamajam īpašumam “Notekas”, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, kadastra Nr.80480030259, atdalot daļu zemes aptuveni 0,32 ha platībā ar mērķi tālāk veikt nepieciešamās darbības, lai atdalītā zemes vienība un uz tās esošās būves tiktu ieguldītas Sabiedrība pamatkapitālā. Uz Lēmuma pieņemšanas brīdi Nekustamais īpašums “Notekas” vēl nebija reģistrēts Zemesgrāmatā.

Pamatojoties uz Lēmumu, Sabiedrība ir veikusi zemes ierīcības projektu izstrādi un 2026.gada 10.februārī Pašvaldībā iesniegusi iesniegumu (reģ. Nr.1/2.1-2/82) ar lūgumu veikt nepieciešamās darbības pamatkapitāla palielināšanai.

Saskaņā ar ierakstu Babītes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000946954, Nekustamais īpašums (bez nosaukuma), kad.Nr. 80480030259, Adrese: Meistaru iela 7, Piņķi, Babītes pag., Mārupes nov.; Meistaru iela 7A, Piņķi, Babītes pag., Mārupes nov. , uz īpašuma tiesību pamata pieder Pašvaldībai un sastāv no Zemes vienības (kadastra apzīmējums 80480030259) 1.8616 ha, Notekūdeņu attīrīšanas ietaises (kadastra apzīmējums 80480030259001) un personāla un laboratorijas ēkas (kadastra apzīmējums 80480030259002) (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Zemes ierīcības izstrādes laikā Nekustamais īpašums, kad.Nr. 80480030259 sadalīts divās zemēs vienībās:

1) ar kadastra apzīmējumu 80480030878, Meistaru iela 7A, Piņķi, Mārupes pagasts, Mārupes novads, 0.3127 ha platībā.

2) ar kadastra apzīmējumu 80480030259, Meistaru iela 7, Piņķi, Mārupes pagasts, Mārupes novads, 1.5695 ha platībā.

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.oktobra lēmumu “*Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu, adrešu piešķiršanu un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu*

noteikšanu nekustamo īpašumu "Notekas" (kadastra Nr.8048 003 0259) un Meistaru iela 7A (kadastra Nr. 8048 003 0882) zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 8048 003 0259 un 8048 003 0878, Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā" nolemts - apstiprināt nekustamo īpašumu "Notekas" (kadastra Nr.8048 003 0259) un Meistaru iela 7A (kadastra Nr. 8048 003 0882) zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 8048 003 0259 un 8048 003 0878, Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā, zemes ierīcības projektu.

Saskaņā ar SIA "Eiroeksperts" 2026.gada 16.martā veikto novērtējumu objekta – zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80480030878 Meistaru ielā 7A un būvju (kad.apzīm.80480030259001 un kad.apz.80480030259002) Meistaru ielā 7, Piņķos, Babītes pagastā tirgus vērtība ir EUR 44 000 (četrdesmit četri tūkstoši eiro), tajā skaitā:

Zemes vienība ar kad. apz.80480030878 – 27 000 EUR (divdesmit septiņi tūkstoši eiro)

Būve ar kad. apz.80480030259001 – 11 000 EUR (vienpadsmit tūkstoši eiro)

Būve ar kad. apz.80480030259002 – 6 000 EUR (seši tūkstoši eiro).

2026.gada 11.maijā Nekustamo īpašumu novērtēšanas komisija pieņēma lēmumu Nr.3., prot.Nr.7/2026 ar kuru noteica zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80480030878 Meistaru ielā 7A un būvju (kad.apzīm.80480030259001 un kad.apz.80480030259002) Meistaru ielā 7, Piņķos, Babītes pagastā nosacīto cenu EUR 44 000 (četrdesmit četri tūkstoši eiro), tajā skaitā:

Zemes vienībai ar kad. apz.80480030878 – 27 000 EUR (divdesmit septiņi tūkstoši eiro).

Būvei ar kad. apz.80480030259001 – 11 000 EUR (vienpadsmit tūkstoši eiro).

Būvei ar kad. apz.80480030259002 – 6 000 EUR (seši tūkstoši eiro).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.pantā sniegto definīciju, atsavināšana ir publiskas personas mantas pārdošana, mainīšana, ieguldīšana kapitālsabiedrībā un nodošanas bez atlīdzības. Minētā likuma 3.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka, ka publiskas personas nekustamo un kustamo mantu var atsavināt ieguldot kapitālsabiedrības pamatkapitālā.

Atbilstoši Komerclikuma 154.panta trešajai daļai mantiskais ieguldījums novērtējams pēc attiecīgās lietas vai tiesības parastās vērtības.

Komerclikuma 196.panta 1.punkts nosaka, ka pamatkapitālu drīkst palielināt vai samazināt, tikai pamatojoties uz dalībnieku sapulces lēmumu, kurā noteikti pamatkapitāla palielināšanas vai samazināšanas noteikumi. Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 62.pantā noteikts, ka pamatkapitālu drīkst palielināt vai samazināt, tikai pamatojoties uz dalībnieku sapulces lēmumu, kurā iekļauti pamatkapitāla palielināšanas vai samazināšanas noteikumi. Līdz ar to secināms, ka pamatkapitāla palielināšana veicama atbilstoši ieguldāmās mantas vērtībai.

Ņemot vērā iepriekš minēto, saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 1.punktu, 3.panta pirmās daļas 4.punktu un 5.panta piekto daļu, Komerclikuma 154.pantu un 196.panta 1.punktu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi" pamatkapitāla palielināšanu*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Ieguldīt sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi", reģistrācijas Nr.40103111018, pamatkapitālā Mārupes novada pašvaldības bilanci esošos pamatlīdzekļus saskaņā ar Pielikumu.
2. Palielināt sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi", reģistrācijas Nr.40103111018 pamatkapitālu par 44 000,-EUR (četrdesmit četri tūkstoši eiro, 00 centi).
3. Apstiprināt sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi" reģistrācijas Nr.40103111018 pamatkapitālu 17 606 236 (septiņpadsmit miljoni seši simti

seši tūkstoši divi simti trīsdesmit seši *eiro*, 00 centi), apmērā un noteikt, ka tas sadalīts 17 606 236 kapitāla daļās, vienas daļas vērtība ir 1 EUR.

4. Grozīt sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Mārupes komunālie pakalpojumi” statūtu 5.punktu un izteikt to šādā redakcijā: “Sabiedrības pamatkapitāls ir EUR 17 606 236 (septiņpadsmit miljoni seši simti seši tūkstoši divi simti trīsdesmit seši *eiro*, 00 centi), ko veido 17 606 236 daļas.
5. Uzdod sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Mārupes komunālie pakalpojumi” reģistrēt izmaiņas Uzņēmumu reģistrā.
6. Pilnvarot sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Mārupes komunālie pakalpojumi” veikt nepieciešamās darbības īpašuma tiesību nostiprināšanai Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļā un veikt pa to attiecīgos maksājumus.
7. Lēmumu noformētu ar drošu elektronisko parakstu nosūtīt uz Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Mārupes komunālie pakalpojumi” e-pasta adresi: info@mkp.lv
8. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

1. Pielikums

Mārupes novada pašvaldības mantiskais ieguldījums

Nekustamo īpašumu saraksts

Nr.	Nosaukums	Vērtība EUR saskaņā ar novērtējumu
1.	Zemes vienība ar kad. apz.80480030878	27 000 EUR
2.	Būvei ar kad. apz.80480030259001	11 000 EUR
3.	Būvei ar kad. apz.80480030259002	6 000 EUR
KOPĀ		44 000 EUR

LĒMUMPROJEKTS Nr.8

Par ielu apgaismojuma pieņemšanu dāvinājumā

Mārupes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) 2026.gada 14.aprīlī saņēmusi sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Babītes Mežmalas”, reģistrācijas Nr. 40103679000, (turpmāk – Iesniedzējs) iesniegumu (turpmāk – Iesniegums) par ārējā apgaismojuma tīklu Puķulejas ielā, Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, pārņemšanu Pašvaldības īpašumā, kas sastāv no kabeļlīnijas trases 361 m garumā, 11 (vienpadsmit) apgaismojuma balstiem un ielu apgaismojuma aprīkojuma (turpmāk – Apgaismojuma tīkls). Apgaismojuma tīkls izbūvēts atbilstoši sabiedrības ar ierobežotu atbildību “S.O.S. projekti” 2024.gadā izstrādātajam būvprojektam “Ārējā apgaismojuma tīkla izbūve Puķulejas iela, Mežāres, Babītes pagasts, Mārupes novads” (pasūtījuma Nr. 236-2024-ELT; turpmāk – Būvprojekts) un nodots ekspluatācijā.

Apgaismojuma tīkls ir izbūvēts nekustamajā īpašumā “Puķulejas”, Mežāres, Babītes pagasts, Mārupes novads, kadastra numurs 8048 001 0537, un saskaņā ar ierakstu Babītes pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000165512 reģistrēts uz Iesniedzēja vārda.

Apgaismojuma tīkla īpašnieks ir Iesniedzējs, ko apliecina Būvprojektā sniegtā informācija par būvniecības ierosinātāju un pasūtītāju. Puķulejas ielai nav noteikts pašvaldības nozīmes ielas statuss.

Pašvaldības īpašumu pārvaldes Būvniecības nodaļas elektroinženieris ir apsekojis objektu un sniedzis apliecinājumu, ka Apgaismojuma tīkls ir izbūvēts labā kvalitātē un nepastāv iebildumu tā pārņemšanai Pašvaldības īpašumā un apkalpošanā.

Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punkts nosaka, kā viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir pienākums gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, tajā skaitā, publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu un uzturēšanu.

Pašvaldība, pieņemot Apgaismojuma tīklu īpašumā, nodrošinās publiskai lietošanai paredzētā Nekustamā īpašuma apgaismošanu, un šāda rīcība atbilst Pašvaldību likumā noteiktajai pašvaldības autonomajai funkcijai un ir vērsta uz sabiedrības kopuma interešu īstenošanu tās administratīvajā teritorijā.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “Par ielu apgaismojumu pieņemšanu dāvinājumā”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par”, “pret”, „atturas”, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Mārupes novada pašvaldībai pieņemt dāvinājumā ielas apgaismojuma tīklu Puķulejas ielā, Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, kas sastāv no kabelļlīnijas trases 361 m garumā, 11 (vienpadsmit) apgaismojuma balstiem un ielu apgaismojuma aprīkojuma.
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājam Aivaram Osītim noslēgt līgumu par lēmuma 1.punktā norādītā ielu apgaismojuma tīkla pieņemšanu dāvinājumā.
3. Uzdot Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nosūtīt lēmumu Iesniedzējam uz elektroniska pasta adresi info@labamaja.lv

LĒMUMPROJEKTS Nr.9

Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 24.augusta lēmumā Nr.39 (sēdes protokols Nr.17) “Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu amata vietu sarakstu apstiprināšanu”

Mārupes novada pašvaldības dome 2022.gada 24.augustā pieņēma lēmumu Nr.39 “Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu amata vietu sarakstu apstiprināšanu” (sēdes protokols Nr.17).

Pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības iestāžu vadītāju iesniegtajiem priekšlikumiem un īstenojot pašvaldības iestāžu reorganizāciju, ir nepieciešams precizēt pašvaldības iestāžu amata vietu sarakstus, nodrošinot to atbilstību iestādēm noteiktajām funkcijām un efektīvai pašvaldības darba organizācijai

Īstenojot Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju, Izglītības, kultūras un sporta pārvalde tiek reorganizēta par Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentu. Vienlaikus tiek likvidētas pašvaldības iestādes – Mārupes Sporta centrs un Babītes Sporta komplekss. Minēto iestāžu sporta jomas funkcijas pārņem Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departaments, savukārt sporta infrastruktūras objektu apsaimniekošanas un uzturēšanas funkcijas pārņem Pašvaldības īpašumu pārvalde.

Saistībā ar funkciju pārdali Pašvaldības īpašumu pārvaldē nepieciešams veikt šādas izmaiņas amata vietu sarakstā:

Amata vieta Meliorācijas inženieris tiek pārdēvēta par amata vietu Vadītāja vietnieks – meliorācijas inženieris;

Tiek izveidota jauna amata vieta Lietvedis, lai nodrošinātu Pašvaldības īpašumu pārvaldei nodoto funkciju administratīvo atbalstu.

Ņemot vērā funkciju pārdali starp pašvaldības iestādēm un nepieciešamību nodrošināt efektīvu pašvaldības resursu izmantošanu, decentralizēto kanalizācijas sistēmu uzraudzības

funkciju izpildi turpmāk nodrošinās Attīstības un būvniecības departaments. Līdz ar to Pašvaldības īpašumu pārvaldē tiek likvidēta amata vieta Ūdenssaimniecības sistēmu inženieris.

Saistībā ar pārņemtajām funkcijām tiek pilnveidota Pašvaldības īpašumu pārvaldes organizatoriskā struktūra. Nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nodaļa tiek pārdēvēta par Nekustamo īpašumu, sporta un aktīvās atpūtas infrastruktūras pārvaldības nodaļu (turpmāk – Nodaļa). Nodaļas sastāvā tiek izveidotas Teritorijas apsaimniekošanas daļa un Teritorijas labiekārtošanas daļa.

Nemot vērā Nodaļai noteikto funkciju un pārraugāmo darbinieku skaita pieaugumu, kā arī amata pienākumu un atbildības apjoma palielināšanos, tiek pārskatīta Nodaļas vadītāja amata klasifikācija, nosakot amata līmeni no VI uz VII un mēnešalgu grupu no 11. uz 12.

Nodaļā tiek izveidota jauna amata vieta Teritorijas apsaimniekošanas daļas vadītājs un Teritorijas labiekārtošanas daļas vadītājs.

Nodaļā tiek likvidēta amata vieta – Vecākais labiekārtošanas strādnieks.

Saistībā ar funkciju pārņemšanu uz Nodaļu tiek pārceltas šādas amata vietas no Mārupes Sporta centra:

Saimniecības pārzinis – 2 amata vietas;

Administratori – 14 amata vietas;

Tehniskais strādnieks – 1 amata vieta, kas tiek pārsaukta par remontstrādnieku;

Apkopējs – 5 amata vietas.

Saistībā ar funkciju pārņemšanu uz Nodaļu tiek pārceltas šādas amata vietas no Babītes Sporta kompleksa:

Sporta zāles pārzinis – 1 amata vieta, kas tiek pārsaukta par administratoru;

Futbola laukuma pārzinis – 1 amata vieta, kas tiek pārsaukta par administratoru;

Administrators – 5 amata vietas;

Strādnieks – 4 amata vietas;

Apkopējs – 8,6 amata vietas;

Stadiona pārzinis – 1 amata vieta, kas tiek pārsaukta par administratoru.

Vienlaikus tiek likvidēta viena Babītes Sporta kompleksa amata vieta – Vadītāja vietnieks saimnieciskajā jomā, jo reorganizācijas rezultātā attiecīgās vadības funkcijas tiek pārskatītas un turpmāk netiek nodrošinātas atsevišķas amata vietas ietvaros.

Minētās izmaiņas tiek veiktas, nepalielinot kopējo Mārupes novada pašvaldības amata vietu skaitu. Darbiniekiem, kurus skar reorganizācija, atbilstoši viņu profesionālajai kvalifikācijai, darba pieredzei un normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai tiek izvērtēta iespēja turpināt darba tiesiskās attiecības, piedāvājot vakantās amata vietas, ja tādas pašvaldībā ir pieejamas.

Papildus Pašvaldības īpašumu pārvaldē tiek likvidēta amata vieta Ceļu būvinženieris un tās vietā izveidota amata vieta Vecākais speciālists ceļu infrastruktūras jautājumos, precizējot amata pienākumus un nodrošinot to atbilstību Pašvaldības īpašumu pārvaldei noteiktajām funkcijām.

Vienlaikus, izvērtējot amata pienākumu saturu un atbildības līmeni, amata vietai Ceļu būvinženiera palīgs tiek mainīts amata līmenis no III uz IV un mēnešalgu grupa no 9. uz 10., nodrošinot amata klasifikācijas atbilstību faktiskajiem amata pienākumiem.

Lai nodrošinātu amata vietu atbilstību faktiskajai funkciju izpildei, tiek precizēts amata vietu sadalījums starp pašvaldības iestādēm, nododot vienu vispārējās aprūpes māsas amata vietu un piecas glābēja – uzrauga amata vietas no Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta Mārupes novada Sporta skolai, kurai turpmāk noteikta attiecīgo funkciju izpilde.

Nemot vērā Mārupes novada pašvaldības iestāžu budžetos 2026.gadam plānotos līdzekļus un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 20.panta trešo daļu un ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 28.februāra lēmumu Nr.20 “Par Mārupes novada pašvaldības darba samaksas un sociālo garantiju noteikumu apstiprināšanu” (sēdes protokols Nr.4) apstiprināto Mārupes novada pašvaldības dibināto iestāžu darba samaksas un sociālo

garantiju noteikumu 12.punktu, kas nosaka, ka pašvaldības dome, vienlaikus ar amata izveidošanu iestādē, nosaka amata saimi, līmeni un mēnešalgu grupu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu atbalstīt iesniegto lēmumprojektu *“Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 24.augusta lēmumā Nr.39 (sēdes protokols Nr.17) “Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu amata vietu sarakstu apstiprināšanu”*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Izdarīt Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 24.augusta lēmumā Nr.39 (sēdes protokola Nr.17) šādus grozījumus:
 - 1.1. Izslēgt 18.pielikuma (Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departaments) 19.punktu (Vispārējās aprūpes māsa) un 21.punktu (Glābējs – uzraugs).
 - 1.2. Izteikt 6.pielikumu (Pašvaldības īpašumu pārvalde) amatu sarakstu jaunā redakcijā, saskaņā ar lēmuma pielikumu.
2. Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai konsolidēt 2022.gada 24.augusta lēmumu Nr.39 (sēdes prot Nr.17) tai skaitā 6.pielikumu.
3. Lēmums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.

LĒMUMPROJEKTS Nr.10

Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 24.augusta lēmumā Nr.40 (sēdes protokols Nr.17) “Par Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu amata vietu sarakstu apstiprināšanu”

Mārupes novada pašvaldības dome 2022.gada 24.augustā pieņēma lēmumu Nr.40 “Par Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu amata vietu sarakstu apstiprināšanu” (sēdes protokols Nr.17). Ņemot vērā iestāžu vadītāju sniegtos priekšlikumus, nepieciešams veikt izmaiņas iestāžu amatu vietu sarakstā.

Ņemot vērā Mārupes pamatskolas direktores 2026.gada 3.jūlija (reģistrēts dokumentu vadības sistēmā DocLogix Nr.1/2.1-11.1/335), lai nodrošinātu izglītojamo vajadzībām atbilstošu pedagoģiskā atbalsta pieejamību un izglītības procesa organizēšanu nepieciešams papildus esošajām 25 skolotāja palīga amata vietām izveidot trīs jaunas skolotāja palīga amata vietas, kā arī papildus esošajām 6 pedagoga palīga amata vietām izveidot vienu jaunu pedagoga palīga amata vietu.

Vienlaikus, īstenojot Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju, Izglītības, kultūras un sporta pārvalde tiek pārdēvēta par Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentu. Reorganizācijas ietvaros tiek likvidētas tās pārraudzībā esošās pašvaldības iestādes – Mārupes Sporta centrs un Babītes Sporta komplekss. Likvidējamo iestāžu sporta jomas funkcijas pārņem Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departaments, savukārt sporta infrastruktūras objektu apsaimniekošanas funkcijas pārņem Pašvaldības īpašumu pārvalde.

Izvērtējot likvidējamo iestāžu funkciju sadalījumu un nodrošinot amata vietu atbilstību faktiskajai funkciju izpildei, Mārupes novada Sporta skolai tiek nodota viena vispārējās aprūpes māsas amata vieta, lietveža amata vieta no Mārupes Sporta centra un piecas glābēja uzrauga amata vietas no Babītes Sporta kompleksa. Amata vietu pārcelšana tiek veikta, nepalielinot kopējo pašvaldības amata vietu skaitu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 20.panta trešo daļu, Mārupes novada pašvaldības domes noteikumu “Mārupes novada pašvaldības dibināto iestāžu darba samaksas un sociālo garantiju noteikumi”, kas apstiprināti ar 2023.gada 28.februāra lēmumu Nr.20 (protokols Nr.4), 12.punktu, kas nosaka, ka pašvaldības dome, vienlaikus ar amata izveidošanu iestādē, nosaka amata saimi, līmeni un mēnešalgu grupu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu atbalstīt iesniegto

LĒMUMU PROJEKTI

lēmuma projektu "Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 24.augusta lēmumā Nr.40 (sēdes protokols Nr.17) "Par Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu amata vietu sarakstu apstiprināšanu"", atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” _, „atturas” _, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izdarīt Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 24.augusta lēmumā Nr.40 (sēdes protokola Nr.17) šādus grozījumus:

1.1. Izteikt 2.pielikuma (**Mārupes pamatskola**) 16.punktu un 22.punktu šādā redakcijā:

Nr. p.k.	Amats	Vienādo amata vietu skaits	Amata saime/apakšsaime	Amata līmenis	Amata mēnešalgas grupa	Profesijas kods
16	Skolotāja palīgs	28	33.Pedagoģiskās darbības atbalsts	I	4	5312 01
22	Pedagoga palīgs***	7				2359 05

***Pedagoģiskais darbinieks netiek līmeņots, viena amata vieta izveidota uz konkrēta bērna apmācības periodu izglītības iestādē.

1.2.Izteikt 15.pielikuma (**Mārupes novada Sporta skola**) 7.punktu šādā redakcijā:

Nr. p.k.	Amats	Vienādo amata vietu skaits	Amata saime/apakšsaime	Amata līmenis	Amata mēnešalgas grupa	Profesijas kods
7	Lietvedis	3	20.3.Informācijas pārvaldība. Dokumentu pārvaldība	II	7	3341 04

1.3.Papildināt 15.pielikumu (**Mārupes novada Sporta skola**) ar 15.punktu un 16.punktu šādā redakcijā:

Nr. p.k.	Amats	Vienādo amata vietu skaits	Amata saime/apakšsaime	Amata līmenis	Amata mēnešalgas grupa	Profesijas kods
15	Vispārējās aprūpes māsa	1	6.2.Ārsniecība un veselības aprūpe. Aprūpe	IVB	6	2221 46
16	Glābējs - uzraugs	5	44.Sporta organizēšana un profesionālais sports	II	7	5419 31

2. Lēmums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.

LĒMUMPROJEKTS Nr.11

Par Mārupes Sporta centra vadītāja atbrīvošanu no amata

Mārupes novada pašvaldības dome 2026.gada 30.jūnijā pieņēma lēmumu Nr. 21 (sēdes protokola Nr. 9) "Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju un Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikuma apstiprināšanu", kā rezultātā tiek likvidēta pašvaldības dibinātā iestāde Mārupes sporta centrs.

Saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr.21 (protokols Nr.9) Izglītības, kultūras un sporta pārvalde tiek reorganizēta par Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentu, vienlaikus likvidējot tās pārraudzībā esošās pašvaldības

iestādes – Mārupes Sporta centru un Babītes Sporta kompleksu. Reorganizējamo iestāžu sporta jomas funkcijas tiek nodotas Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentam, savukārt sporta infrastruktūras objektu apsaimniekošanas funkcijas – Pašvaldības īpašumu pārvaldei.

Līdz ar Mārupes Sporta centra likvidāciju jaunajā struktūrā Mārupes Sporta centra vadītāja amata vieta nav paredzēta un tiek likvidēta.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punkts nosaka, ka tikai domes kompetencē ir iecelt amatā un atbrīvot no tā pašvaldības iestāžu vadītājus.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Mārupes Sporta centra vadītāja atbrīvošanu no amata*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” , „pret” __, „atturas” __, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Atbrīvot Silviju Bartuševiču, personas kods [..], no Mārupes Sporta centra vadītājas amata ar 2026.gada 31.augustu.
2. Pašvaldības izpilddirektoram nodrošināt Silvijai Bartuševičiai iespēju iepazīties ar vakantajām amata vietām Pašvaldības īpašumu pārvaldē un ja tādas ir, piedāvāt Silvijai Bartuševičiai viņas kvalifikācijai un darba pieredzei atbilstošu vakanto amata vietu.
3. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nodrošināt šī lēmuma izpildi.

LĒMUMPROJEKTS Nr.12

Par Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītāja atbrīvošanu no amata

Mārupes novada pašvaldības dome 2026.gada 30.jūnijā pieņēma lēmumu Nr. 21 (sēdes protokola Nr. 9) “Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju un Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikuma apstiprināšanu”. Saskaņā ar šo lēmumu ar 2026.gada 1.septembri tiek reorganizēta Izglītības, kultūras un sporta pārvalde, tās vietā izveidojot Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentu.

Saistībā ar Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes reorganizāciju tiek likvidēta arī līdzšinējā Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītāja amata vieta.

Ievērojot to, ka Izglītības, kultūras un sporta pārvalde ir Mārupes novada pašvaldības iestāde, lēmuma pieņemšana par tās vadītāja tiesisko statusu ietilpst domes ekskluzīvajā kompetencē. Reorganizācijas rezultātā ar 2026.gada 1.septembri tiek izveidota jauna pašvaldības iestāde – Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departaments, kuram salīdzinājumā ar līdzšinējo Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi ir noteikts plašāks funkciju, kompetences un atbildības apjoms. Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departaments pārņem arī daļu Mārupes Sporta centra un Babītes Sporta kompleksa funkciju, kā arī tam noteiktas jaunas administratīvās pārvaldības funkcijas un paplašinātas vadītāja pilnvaras. Līdz ar to Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta vadītāja amats nav uzskatāms par līdzšinējā Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītāja amata turpinājumu, bet ir jauns amats ar atšķirīgu kompetenci un atbildības apjomu.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punkts nosaka, ka tikai domes kompetencē ir iecelt amatā un atbrīvot no tā pašvaldības iestāžu vadītājus. Tādējādi, līdz ar iestādes vadītāja amata vietas likvidēšanu reorganizācijas rezultātā, domei ir tiesisks pienākums lemt par Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītāja atbrīvošanu no minētā amata.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītāja atbrīvošanu no amata*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” , „pret” __, „atturas” __, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Atbrīvot Lieni Šmiti, personas kods [...], no Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītājas amata ar 2026.gada 31.augustu.
2. Pašvaldības izpilddirektoram nodrošināt Lienei Šmitei iespēju iepazīties ar vakantajām amata vietām Izglītības, kultūras un jaunatnes departamentā un ja tādas ir, piedāvāt Lienei Šmitei viņas kvalifikācijai un darba pieredzei atbilstošu vakanto amata vietu.
3. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nodrošināt šī lēmuma izpildi.

LĒMUMPROJEKTS Nr.13

Par Ilzes Krēmeres pārcelšanu Attīstības un būvniecības departamenta vadītājas amatā

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 28.jūnija lēmumu Nr.36 (sēdes protokols Nr.13) "Par darba tiesisko attiecību turpināšanu ar Mārupes novada pašvaldības izpilddirektora vietnieci attīstības un vides jautājumos" Ilze Krēmere iecelta Mārupes novada pašvaldības izpilddirektora vietnieces attīstības un vides jautājumos amatā.

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.26/2026 "Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.35/2025 "Mārupes novada pašvaldības nolikums"" ir reorganizēta pašvaldības administrācijas struktūra, likvidējot pašvaldības izpilddirektora vietnieku amatus. Līdz ar to pašvaldības struktūrā vairs nav paredzēta pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata vieta.

Mārupes novada pašvaldības dome ar 2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr.20 (sēdes protokols Nr.9) "Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju un Attīstības un būvniecības departamenta nolikuma apstiprināšanu" izveidoja Attīstības un būvniecības departamentu, savukārt ar 2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr.22 (sēdes protokols Nr.9) "Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 24.augusta lēmumā Nr.39 (sēdes protokols Nr.17) "Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu amata vietu sarakstu apstiprināšanu"" apstiprināja Attīstības un būvniecības departamenta amata vietu sarakstu, paredzot Attīstības un būvniecības departamenta vadītāja amata vietu.

Izvērtējot Ilzes Krēmeres profesionālo izglītību, darba pieredzi un līdzšinējo amata pienākumu izpildi, ir secināms, ka viņas profesionālā kvalifikācija un ilggadējā darba pieredze pašvaldības attīstības, teritorijas plānošanas, investīciju projektu īstenošanas, pašvaldības attīstības procesu vadības, kā arī iestādes darba organizēšanas un vadīšanas jomā atbilst Attīstības un būvniecības departamenta vadītāja amatam noteiktajām prasībām. Minētā kvalifikācija un pieredze nodrošina reorganizācijas procesa pēctecību, jaunizveidotā departamenta darbības nepārtrauktību un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi.

Pašvaldību likuma 20.panta piektā daļa nosaka, ka pašvaldības darbiniekus, kuri ir valsts amatpersonas atbilstoši likumam "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā", izraugās atklātā konkursā. Savukārt Pašvaldību likuma 20.panta sestā daļa paredz, ka, lai nodrošinātu labu pārvaldību, it īpaši pašvaldības uzdevumu efektīvu izpildi un sabiedrības uzticību konkrētās pašvaldības darbam, kā arī lai veicinātu darbinieka kvalifikācijas izaugsmi, darbinieku, neizsludinot atklātu konkursu un motivējot pārcelšanas pieļaujamību un lietderību, var pārcelt jebkurā citā pašvaldības amatā atbilstoši viņa spējām un kvalifikācijai uz noteiktu vai nenoteiktu laiku tajā pašā vai citā iestādē, izvērtējot darbinieka viedokli. Pārcelšanas pamatojums var būt arī darbinieka motivēts lūgums.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punkts nosaka, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu, ja tas nav citas institūcijas kompetencē.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu un 20.panta sesto daļu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par Ilzes Krēmeres pārcelšanu Attīstības un būvniecības departamenta vadītājas amatā*", atklāti balsojot ar ___ balsīm "par", ___ "pret", ___ "atturas", **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Pārcelt Ilzi Krēmeri, personas kods [..], Attīstības un būvniecības departamenta vadītājas amatā no 2026.gada 1.septembra.
2. Pilnvarot Mārupes novada pašvaldības izpilddirektoru noslēgt vienošanos pie darba līguma ar Ilzi Krēmeri par darba tiesisko attiecību turpināšanu Attīstības un būvniecības departamenta vadītājas amatā.

LĒMUMPROJEKTS Nr.14

Par Agneses Jankunas pārcelšanu Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta vadītājas amatā

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 8.oktobra lēmumu Nr.1 (sēdes protokols Nr.13) "Par Agneses Jankunas izpilddirektora vietnieka izglītības, kultūras un sporta jautājumos iecelšanu amatā" Agnese Jankuna iecelta Mārupes novada pašvaldības izpilddirektora vietnieces izglītības, kultūras un sporta jautājumos amatā.

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.26/2026 "Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.35/2025 "Mārupes novada pašvaldības nolikums"" ir reorganizēta pašvaldības administrācijas struktūra, likvidējot pašvaldības izpilddirektora vietnieku amatus. Līdz ar to pašvaldības struktūrā vairs nav paredzēta pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata vieta.

Mārupes novada pašvaldības dome ar 2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr.21 (sēdes protokols Nr.9) "Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju un Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikuma apstiprināšanu" izveidoja Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentu, savukārt ar 2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr.22 (sēdes protokols Nr.9) "Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 24.augusta lēmumā Nr.39 (sēdes protokols Nr.17) "Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu amata vietu sarakstu apstiprināšanu"" apstiprināja Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta amata vietu sarakstu, paredzot Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta vadītāja amata vietu.

Izvērtējot Agneses Jankunas profesionālo izglītību, darba pieredzi un līdzšinējo amata pienākumu izpildi, ir pamats secināt, ka viņas profesionālā kvalifikācija un darba pieredze pašvaldības izglītības, kultūras un sporta jomas attīstības procesu vadības, kā arī iestādes darba organizēšanas un vadīšanas jomā atbilst Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta vadītāja amatam noteiktajām prasībām. Minētā profesionālā kvalifikācija un darba pieredze nodrošina institucionālās pieredzes pēctecību un veicina reorganizācijas procesa sekmīgu īstenošanu, jaunizveidotā departamenta darbības nepārtrauktību un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi.

Pašvaldību likuma 20.panta piektā daļa nosaka, ka pašvaldības darbiniekus, kuri ir valsts amatpersonas atbilstoši likumam "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā", izraugās atklātā konkursā. Savukārt Pašvaldību likuma 20.panta sestā daļa paredz, ka, lai nodrošinātu labu pārvaldību, it īpaši pašvaldības uzdevumu efektīvu izpildi un sabiedrības uzticību konkrētās pašvaldības darbam, kā arī lai veicinātu darbinieka kvalifikācijas izaugsmi, darbinieku, neizsludinot atklātu konkursu un motivējot pārcelšanas pieļaujamību un lietderību, var pārcelt jebkurā citā pašvaldības amatā atbilstoši viņa spējām un kvalifikācijai uz noteiktu vai nenoteiktu laiku tajā pašā vai citā iestādē, izvērtējot darbinieka viedokli. Pārcelšanas pamatojums var būt arī darbinieka motivēts lūgums.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punkts nosaka, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu, ja tas nav citas institūcijas kompetencē.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu un 20.panta sesto daļu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu atbalstīt iesniegto lēmumprojektu "Par Agneses Jankunas pārcelšanu Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta vadītājas amatā", atklāti balsojot ar __ balsīm "par", "pret", "atturas", **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Pārcelt Agnesi Jankunu, personas kods [..], Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta vadītājas amatā no 2026.gada 1.septembra.
2. Pilnvarot Mārupes novada pašvaldības izpilddirektoru noslēgt vienošanos pie darba līguma ar Agnesi Jankunu par darba tiesisko attiecību turpināšanu Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta vadītājas amatā.

LĒMUMPROJEKTS Nr.15

Par Mārupes novada Būvvaldes vadītāja atbrīvošanu no amata

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 7.jūlijā saņemts Marinas Kārkliņas iesniegums (reģ. 2026.gada 7.jūlijā pašapkalpošanās portālā HoP Nr.0646-BFP/2026) ar lūgumu izbeigt darba tiesiskās attiecības ar 2026.gada 31.augustu (pēdējā darba tiesisko attiecību dienu).

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punkts nosaka, ka tikai domes kompetencē ir iecelt amatā un atbrīvot no tā pašvaldības iestāžu vadītājus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu, Darba likuma 114.pantu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Mārupes novada Būvvaldes vadītāja atbrīvošanu no amata*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” __, „atturas” __, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Atbrīvot Marīnu Kārkliņu, personas kods [..], no Mārupes novada Būvvaldes vadītāja amata ar 2026.gada 31.augustu.
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nodrošināt šī lēmuma izpildi.

Sporta, kultūras un tūrisma komitejas lēmumprojekti:

LĒMUMPROJEKTS Nr.16

Par Mārupes novada pašvaldības iestāšanos biedrībā “Latvijas Volejbola federācija”

Mārupes novada pašvaldības dome, noklausījusies Mārupes novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītājas vietnieces sporta jautājumos ziņojumu par nepieciešamību Mārupes novada pašvaldības domei lemt par Mārupes novada pašvaldības dalību biedrībā “Latvijas Volejbola federācija”, reģ. Nr. 40008023463, (turpmāk – Biedrība), konstatē, ka:

1. Biedrība Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta 1993.gada 16.jūlijā un tās mērķis ir volejbola attīstības veicināšana un popularizēšana Latvijā; bērnu un jaunatnes volejbola attīstība un popularizēšana Latvijā; volejbola attīstīšana kā visām paaudzēm piemērots sporta veids, kas balstīts uz ģimenes vērtībām; volejbola attīstība kā finansiāli pašpietiekams produkts; nacionālo izlašu nodrošināšana ar iespējami augstāko rezultātu sasniegšanu starptautiskās sacensībās.
2. Biedrība ir organizācija, kuras darbība vērsta uz volejbola attīstības veicināšanu un popularizēšanu Latvijā; volejbola sporta veidu vadīšanu un koordinēšanu Latvijā; Latvijas volejbola un LVF biedru pārstāvēšanu FIVB un CEV; volejbola attīstības veicināšanu kā augstu sasniegumu sportu Latvijā; veselīga dzīves veida sekmēšanu; volejbola attīstībai nepieciešamo speciālistu darbības uzturēšanu un nepieciešamo priekšlikumu sniegšana atbilstošās institūcijās.
3. Organizācijas pamatuzdevums ir organizēt un radīt nepieciešamos apstākļus volejbola attīstībai Latvijā.

4. Biedrībā ir uzņemti 70 biedri, t.sk. pašvaldības. Biedrība attīsta un popularizē gan klasisko volejbolu, gan pludmales volejbolu un sniega volejbolu.
5. Iestāšanās maksa Biedrībā ir 100.00 *euro* (viens simts *euro* un 00 centi).
6. Dalības maksa Biedrībā ir 100.00 *euro* (viens simts *euro* un 00 centi) gadā.
7. Iestājoties Biedrībā Mārupes novada pašvaldība iegūs:
 - 7.1. veselīga dzīvesveida sekmēšanu;
 - 7.2. visu vecuma grupu un līmeņu piedalīšanos volejbola sacensībās Latvijā;
 - 7.3. piedalīšanos Latvijas volejbola čempionātos un citās Latvijas mēroga sacensībās vai starptautiskās sacensības Latvijā;
 - 7.4. piedalīšanos Latvijas volejbola izlasēs un pārstāvju piedalīšanos Olimpiskajās spēlēs, Pasaules un Eiropas čempionātos un citās starptautiskās sacensībās;
 - 7.5. volejbola treneru un tiesnešu piedalīšanos kvalifikācijas sagatavošanasursos un semināros Latvijā un ārzemēs.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 79.panta trešā daļā noteikto dome lemj par pašvaldības dalību biedrībā vai nodibinājumā, ja pašvaldības dalība ir nepieciešama sabiedrības virzītas vietējās attīstības īstenošanai. Tā paša panta ceturta daļa noteic, ka biedrībā vai nodibinājumā pašvaldību pārstāv domes priekšsēdētājs vai cita domes pilnvarota pašvaldības amatpersona.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 79.panta trešo un ceturto daļu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par Mārupes novada pašvaldības iestāšanos biedrībā "Latvijas Volejbola federācija"*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Atbalstīt Mārupes novada pašvaldības iestāšanos biedrībā "Latvijas Volejbola federācija", reģ. Nr. 40008023463, juridiskā adrese Skanstes iela 27, Rīga, LV-1013.
2. Mārupes novada Sporta skolai, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, veikt nepieciešamās darbības, kas saistītas ar pašvaldības iestāšanos biedrībā "Latvijas Volejbola federācija".
3. Mārupes novada Sporta skolas vadītājam pārstāvēt pašvaldību biedrībā "Latvijas Volejbola federācija".
4. Iestāšanās maksu un dalības maksu biedrībai "Latvijas Volejbola federācija" veikt no Mārupes novada pašvaldības Mārupes novada Sporta skolas budžeta līdzekļiem.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Vadītāja L. Šmite*

LĒMUMPROJEKTS Nr.17 Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Adresāts: [..]

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 5.jūnijā saņemts Likumiskā pārstāvja pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2594, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu sportistes E. Č., personas kods [..] (turpmāk - Sportiste), dalībai Eiropas karsējsporta čempionātā 2026 (European cheerleading championships 2026), laikā no 2026.gada 3.jūlija līdz 5.jūlijam.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Likumiskā pārstāvja dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2017.gada 2.septembra, bet Sportistes dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2017.gada 12.septembra.

2. Karsēju sports ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu karsēju sports nav iekļauts vasaras olimpisko spēļu programmā.
3. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās. Sportiste piedalījies Latvijas atvērtajā čempionātā, Rīgā, Latvijā, 2026.gada 2.maijā, iegūta 1.vieta.
4. Dalībai Eiropas karsējsporta čempionātā 2026 (European cheerleading championships 2026), laikā no 2026.gada 3.jūlija līdz 5.jūlijam, paredzamie izdevumi sastāda 735 *euro*, kurus veido ceļa, naksmītnes, dalības maksas un apdrošināšanas izmaksas.
5. Pašvaldības finansiālais atbalsts par Sportistes dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistei ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu. Sportiste ir sasniegusi Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, Sportistes un Likumiskā pārstāvja dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sportistes sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportiste laika periodā pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistei saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 400 *euro* (četri simti *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sportistei atļaujot segt ceļa, sacensību dalības maksas, naksmītnes un apdrošināšanas izdevumus. Likumiskajam pārstāvim ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no pašu līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Likumiskajam pārstāvim ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Piešķirt Sportistei finansiālu atbalstu 400 *euro* (četri simti *euro*) apmērā, lai segtu ceļa, sacensību dalības maksas, naksmītnes un apdrošināšanas izdevumus, kas saistīti ar Sportistes dalību Eiropas karsējsporta čempionātā 2026 (European cheerleading championships 2026), laikā no 2026.gada 3.jūlija līdz 5.jūlijam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finansiālo atbalstu Likumiskajam pārstāvim uz iesniegumā norādīto kontu: Swedbank,

LV95HABA0551005649915, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā ieturot iedzīvotāju ienākumu nodokli.

3. Likumiskajam pārstāvim divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.18 Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Adresāts: [..]

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 26.jūnijā saņemts Likumiskā pārstāvja pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2861, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu sportistes R. E., personas kods [..], (turpmāk - Sportistes), dalībai Eiropas karsējsporta čempionātā 2026 (European cheerleading championships 2026), laikā no 2026.gada 3.jūlija līdz 5.jūlijam.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Likumiskās pārstāves dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2011.gada 11.janvāra, bet Sportistes dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2013.gada 22.janvāra.
2. Karsēju sports ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu karsēju sports nav iekļauts vasaras olimpisko spēļu programmā.
3. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās. Sportiste piedalījies Latvijas atvērtajā čempionātā, Rīgā, Latvijā, 2026.gada 2.maijā, iegūta 1. un 3. vieta.
4. Dalībai Eiropas karsējsporta čempionātā 2026 (European cheerleading championships 2026), kas norisināsies laikā no 2026.gada 3.jūlija līdz 5.jūlijam, paredzami izdevumi sastāda 485 euro, kurus veido ceļa, naktsmītnes, sacensību dalības maksa un apdrošināšanas izdevumi.
5. Pašvaldības finansiālais atbalsts par Sportistes dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistei ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu. Sportiste ir sasniegusi Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto

minimālo vecumu, Sportistes un viņas Likumiskās pārstāves dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sportistes sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportiste pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistei saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 400 *euro* (četri simti *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sportistei atļaujot segt ceļa, sacensību dalības maksas, naktsmītnes un apdrošināšanas izdevumus. Likumiskajai pārstāvei ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no pašu līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Likumiskajai pārstāvei ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sportistei finansiālu atbalstu 400 *euro* (četri simti *euro*) apmērā, lai segtu ceļa, sacensību dalības maksas, naktsmītnes un apdrošināšanas izdevumus, kas saistīti ar Sportistes dalību Eiropas karsējsporta čempionātā 2026 (European cheerleading championships 2026), laikā no 2026.gada 3.jūlija līdz 5.jūlijam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Likumiskajai pārstāvei uz iesniegumā norādīto kontu: Swedbank, LV23HABA0551025380623, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā ieturot iedzīvotāju ienākumu nodokli.
3. Likumiskajai pārstāvei divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.19
Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Adresāts: [..]

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 16.jūnijā saņemts Sportista pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2733, (iesnieguma precizējumi: 2026. gada 25. jūnijā, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2838) ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu dalībai sacensībās “Summer ice skating 2026”, Inzele, Vācijā, laikā no 2026.gada 4. jūlija līdz 26. jūlijam.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Sportista dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2007.gada 6.augusta.
2. Ātrslidošana ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu ātrslidošana ir iekļauta ziemas olimpisko spēļu programmā.
3. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies:
 - 3.1. Sacensībās “Estonia - Sprint Championships 2026” 500 m un 100 m distancē, Igaunijā, Tallinā, laikā no 2026. gada 7. marta līdz 8. martam, iegūta 1. vieta;
 - 3.2. Sacensībās “Tallinna Kiiruisuklubi Karikasarja” 1. posmā 500 m distancē, Igaunijā, Tallinā, 2026. gada 10. janvārī, iegūta 1. vieta;
 - 3.3. Sacensībās “Tallinna Kiiruisuklubi Karikasarja” 2. posmā 3000 m distancē, Igaunijā, Tallinā, 2026. gada 24. janvārī, iegūta 2. vieta;
 - 3.4. Sacensībās “Tallinna Kiiruisuklubi Karikasarja” 3. posmā 500 m un 1500 m distancē, Igaunijā, Tallinā, 2026. gada 28. februārī, iegūta 1. vieta.
4. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies:
 - 4.1. Sacensībās “Estonia - Allround Championships 2025” 500 m un 1500 m distancē, Igaunijā, Tallinā, laikā no 2025. gada 8. februāra līdz 9. februārim, iegūta 1. vieta.
5. Dalībai sacensībās “Summer ice skating 2026”, Inzele, Vācijā, laikā no 2026.gada 4. jūlija līdz 26. jūlijam, paredzamie izdevumi sastāda 1003 *euro*, kurus veido ceļa, sacensību dalības maksas un apdrošināšanas izdevumi.
6. Pašvaldības finansiālais atbalsts par Sportista dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistam ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu. Sportists ir sasniedzis Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, Sportista dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sportista sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ievērojot, ka Sportists pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, kā arī laika periodā līdz 3 gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas ir guvis sasniegumus (1.-3. vieta) valsts nozīmes sacensībās, un piedalījies Pasaules Jaunatnes Olimpiāde (YOG), Gangneung, Koreja, laikā no 2024. gada 22. janvāra līdz 26. janvārim, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistam saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 850 *euro* (astoņi simti piecdesmit *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem

Sportistam atļaujot segt ceļa, sacensību dalības maksas, un apdrošināšanas izdevumus. Sportistam ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no pašu līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sportistam ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Piešķirt Sportistam finansiālu atbalstu 850 *euro* (astoņi simti piecdesmit *euro*) apmērā, lai segtu ceļa, sacensību dalības maksas un apdrošināšanas izdevumus, kas saistīti ar Sportista dalību sacensībās "Summer ice skating 2026", Inzele, Vācijā, laikā no 2026.gada 4. jūlija līdz 26. jūlijam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Sportistam uz iesniegumā norādīto kontu: Swedbank, LV22HABA0551042481644, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā ieturot iedzīvotāju ienākumu nodokli.
3. Sportistam divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.20 **Par finansiāla atbalsta piešķiršanu**

Adresāts: [..]

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 16.jūnijā saņemts Likumiskās pārstāves pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2731, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu sportistes T. B.,

personas kods [..], (turpmāk - Sportiste), dalībai Eiropas karsējsporta čempionātā 2026 (European cheerleading championships 2026), Prāgā, Čehijā, laikā no 2026.gada 3.jūlija līdz 5.jūlijam.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Likumiskās pārstāves un Sportistes dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2016.gada 2.februāra.
2. Karsēju sports ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu karsēju sports nav iekļauts vasaras olimpisko spēļu programmā.
3. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās. Sportiste piedalījies:
 - 3.1. Latvijas atvērtais čempionāts, Rīga, Latvija, 2026.gada 2.maijā, iegūta 1. un 2. vieta;
 - 3.2. FPA Cheerleading Championships, Rīga, Latvija, 2026.gada 28.martā, iegūta 2. vieta;
 - 3.3. Igaunijas atvērtais čempionāts, Igaunijā, 2026.gada 24.maijā, iegūta 2. vieta.
4. Dalībai Eiropas karsējsporta čempionātā 2026 (European cheerleading championships 2026), Prāgā, Čehijā, laikā no 2026.gada 3.jūlija līdz 5.jūlijam, paredzamie izdevumi sastāda 567,19 *euro*, kurus veido ceļa, naktsmītnes un sacensību dalības maksas izdevumi.
5. Pašvaldības finansiālais atbalsts par Sportistes dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistei ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu. Sportiste ir sasniegusi Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, Sportistes un Likumiskās pārstāves dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sportistes sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportiste laika periodā pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistei saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 400 *euro* (četri simti *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sportistei atļaujot segt ceļa, sacensību dalības maksas un naktsmītnes izdevumus. Likumiskajai pārstāvei ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no pašu līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Likumiskajai pārstāvei ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēm:**

1. Piešķirt Sportistei finansiālu atbalstu 400 *euro* (četri simti *euro*) apmērā, lai segtu ceļa, sacensību dalības maksas un naktsmītnes izdevumus, kas saistīti ar Sportistes dalību Eiropas karsējsporta čempionātā 2026 (European cheerleading championships 2026), Prāgā, Čehijā, laikā no 2026.gada 3.jūlija līdz 5.jūlijam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finansiālo atbalstu Likumiskajai pārstāvei uz iesniegumā norādīto kontu: Swedbank, LV55HABA0551003196923, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā ieturot iedzīvotāju ienākumu nodokli.
3. Likumiskajai pārstāvei divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.21 Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Adresāts: [..]

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 10.jūlijā saņemts Likumiskās pārstāves pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/3114, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu sportista A. G., personas kods [..], (turpmāk - Sportists), dalībai treniņnometnē “OZO Summer Figure Skating Camp I”, “Mārupe Ice Hall”, Kantora iela 128, Mārupē, laikā no 2026.gada 13.jūlija līdz 24.jūlijam.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Likumiskās pārstāves dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2017.gada 20.februāra. Sportista dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2016.gada 2.septembra.
2. Daiļslidošana ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu daiļslidošana ir iekļauta ziemas olimpisko spēļu programmā.
3. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) vietējas nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies:
 - 3.1. Sacensībās “OZO Autumn Cup 2025”, Mārupē, Latvijā, laikā no 2025.gada 4.oktobra līdz 5. oktobrim, iegūta 1. vieta;
 - 3.2. Sacensībās “Amber Cup 2025”, Rīgā, Latvijā, laikā no 2025.gada 20.novembra līdz 23.novembrim, iegūta 1. vieta;

- 3.3. Sacensībās “Daugava Open Cup 2026”, Rīgā, Latvijā, laikā no 2026.gada 12.marta līdz 15. martam, iegūta 1. vieta;
- 3.4. Sacensībās “Tukums Cup 2026”, Tukumā, Latvijā, laikā no 2026.gada 10.aprīļa līdz 12.aprīlim, iegūta 1. vieta.
4. Treniņnometnē “OZO Summer Figure Skating Camp I”, “Mārupe Ice Hall”, Kantora ielā 128, Mārupē, laikā no 2026.gada 13.jūlija līdz 24.jūlijam, paredzami izdevumi sastāda 450 *euro*, kurus veido dalības maksas izdevumi.
5. Pašvaldības finansiālais atbalsts Sportista dalībai sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistam ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu. Sportists ir sasniedzis Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, Sportista un Likumiskās pārstāves dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sportista sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportists pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) vietējas nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistam saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 350 *euro* (trīs simti piecdesmit *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sportistam atļaujot segt dalības maksas izdevumus. Likumiskajai pārstāvei ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no pašu līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Likumiskajai pārstāvei ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sportistam finansiālu atbalstu 350 *euro* (trīs simti piecdesmit *euro*) apmērā, lai segtu dalības maksas izdevumus, kas saistīti ar Sportista dalību treniņnometnē “OZO Summer Figure Skating Camp I”, “Mārupe Ice Hall”, Kantora ielā 128, Mārupē, laikā no 2026.gada 13.jūlija līdz 24.jūlijam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finansiālo atbalstu Likumiskajai pārstāvei uz iesniegumā norādīto kontu: Swedbank, LV71HABA0551013892631, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā ieturot iedzīvotāju ienākumu nodokli.

3. Likumiskajai pārstāvei divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.22 Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Adresāts: Biedrība “Latvijas Lakrosa federācija”, reģistrācijas Nr. 40008088671, Elizabetes iela 63-21, Rīga, LV-1050 (turpmāk – Sporta organizācija)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 7.jūlijā saņemts Sporta organizācijas pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/3046 ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu tās pārstāvētās sportistes L. B., personas kods [...], (turpmāk - Sportiste), dalībai sacensībās “Pasaules Čempionātā Lakrosā (II divīzija), laikā no 2026. gada 11. jūlija līdz 18. jūlijam.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Sporta organizācija Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta 2005. gada 25. februārī, un ir iekļauta Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā.
2. Sportistes dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2020.gada 26.decembra.
3. Lakross ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu lakross ir iekļauts vasaras olimpisko spēļu programmā.
4. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās. Sportiste piedalījies:
 - 1.1. Latvijas Lakrosa čempionātā, 2025.gada jūnijā, Jelgavā, iegūta 2.vieta;
 - 1.2. Latvijas 6pret6 Lakrosa čempionātā, 2025.gada septembrī, Rīgā, iegūta 2.vieta.
5. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās. Sportiste piedalījies:
 - 5.1. Latvijas čempionātā 2024, Jelgavā, laikā no 2024.gada maija līdz jūnijam, iegūta 1.vieta;
 - 5.2. Latvijas čempionātā 6pret6 lakrosā 2024, Rīgā, 2024.gada septembrī, iegūta 2.vieta.
6. Sacensības “Pasaules Čempionāts Lakrosā (II divīzija), laikā no 2026. gada 11. jūlija līdz 18.jūlijam, paredzamie izdevumi sastāda 1470 *euro*, kurus veido ceļa un naktsmītnes, dalības maksas, apdrošināšanas, licences un sporta inventāra piegādes izdevumi.
7. Pašvaldības finansiālais atbalsts Sporta organizācijai par tās pārstāvētās Sportistes dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu, jo tā ir Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā iekļauta federācija. Sportiste, kura pārstāv Sporta organizāciju, ir sasniegusi Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu un viņas pamata dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sporta organizācijas pārstāvētās Sportistes sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportiste pēdējos 12 mēnešos un laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 700 *euro* (septiņi simti *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sporta organizācijai atļaujot segt ceļa, dalības maksu, apdrošināšanu, licences iegādi un naktsmītnes izdevumus. Sporta organizācijai ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no Sporta organizācijas līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sporta organizācijai ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu 700 *euro* (septiņi simti *euro*) apmērā, lai segtu ceļa, dalības maksas, apdrošināšanas, licences iegādes, naktsmītnes izdevumus, kas saistīti ar tās pārstāvētās Sportistes dalību sacensībās "Pasaules čempionāts lakrosā", laikā no 2026. gada 11. jūlija līdz 18. jūlijam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Sporta organizācijai, uz tās rēķinā norādīto kontu.
3. Sporta organizācijai divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses

(Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.23
Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Adresāts: Biedrība “Džudo klubs Mārupe”, reģistrācijas Nr. 40008256841, Pakalniņu iela 4, Tīraine, Mārupe, LV-2167 (turpmāk tekstā – Sporta organizācija)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 26.jūnijā saņemts Sporta organizācijas pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2860, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu tās pārstāvētās sportistes A. B., personas kods [...] (turpmāk tekstā - Sportiste), dalībai treniņnometnē “Summer champion judo camp”, Wladyslawowo, Polija, laikā no 2026. gada 22. augusta līdz 29. augustam.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Sporta organizācija Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta 2016.gada 11.oktobrī, un ir iekļauta Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā un Sporta organizācija ir biedrības “Latvijas Džudo federācija” biedre.
2. Sportistes dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2012.gada 28.maija un viņas likumiskā pārstāvja V. B. dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2008.gada 26.maija.
3. Džudo ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu džudo ir iekļauts vasaras olimpisko spēļu programmā.
4. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās. Sportiste piedalījies:
 - 4.1.Latvijas meistarsacīkstēs U-16, Rīgā, Latvijā, 2026. gada 28. februārī, iegūta 2. vieta;
 - 4.2. XV Ziemassvētku atklātais Alūksnes novada kauss džudo cīņā, Alūksnē, Latvijā, 2025. gada 12. decembrī, iegūta 2. vieta;
 - 4.3. Sacensībās “Saldais džudo”, Saldus, Latvija, 2026. gada 28. martā, iegūta 1. vieta.
5. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās. Sportiste piedalījies:
 - 5.1. Latvijas meistarsacīkstēs U-13, Rīgā, Latvijā, 2024. gada 3. martā, iegūta 3. vieta;
 - 5.2. 13.Starptautiskajā kyodai džudo turnīrā, Rīgā, Latvijā, 2025. gada 4. maijā, iegūta 3. vieta.
6. Treniņnometnes “Summer champion judo camp”, Wladyslawowo, Polija, laikā no 2026. gada 22. augusta līdz 29. augustam, paredzami izdevumi sastāda 550 *euro*, kurus veido ceļa un naktsmītnes izdevumi.
7. Pašvaldības finansiālais atbalsts Sporta organizācijai par tās pārstāvētās Sportistes dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada

28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu, jo tā ir Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā iekļauta federācija. Sportiste, kura pārstāv Sporta organizāciju, ir sasniegusi Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, kā arī Sportistes un viņas Likumiskā pārstāvja pamata dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sporta organizācijas pārstāvētās Sportistes sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportiste pēdējos 12 mēnešos un laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 550 *euro* (pieci simti piecdesmit *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sporta organizācijai atļaujot segt ceļa un naktsmītnes izdevumus. Sporta organizācijai ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no Sporta organizācijas līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sporta organizācijai ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu 550 *euro* (pieci simti piecdesmit *euro*) apmērā, lai segtu ceļa un naktsmītnes izdevumus, kas saistīti ar tās pārstāvētās Sportistes dalību treniņnometnē "Summer champion judo camp", Wladyslawowo, Polija, laikā no 2026. gada 22. augusta līdz 29. augustam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Sporta organizācijai, uz tās rēķinā norādīto kontu.
3. Sporta organizācijai divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

**LĒMUMPROJEKTS Nr.24
Par finansiāla atbalsta piešķiršanu**

Adresāts: Biedrība "Latvijas Vieglatlētikas savienība", reģistrācijas Nr. 40008029019, Rīga, Augšiena 1, LV-1009 (turpmāk – Sporta organizācija)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 19.jūnijā saņemts Sporta organizācijas pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2832 (iesnieguma precizējumi: 2026. gada 27. jūnijā, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2877), ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu tās pārstāvētā sportista M. C., personas kods [...] (turpmāk - Sportists), dalībai Eiropas U18 čempionātā, Rietī, Itālija, laikā no 2026. gada 16. jūlija līdz 19. jūlijam.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Sporta organizācija Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta 1993.gada 19.martā, un ir iekļauta Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā.
2. Sportista dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2012.gada 25.septembra un viņa likumiskās pārstāves A. C. dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2012.gada 25.septembra.
3. Vieglatlētika ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu vieglatlētika ir iekļauta vasaras olimpisko spēļu programmā.
4. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies Latvijas U18, U20, U23 čempionātā, Valmierā, laikā no 2025. gada 3. jūlija līdz 4. jūlijam, iegūta 3. vieta.
5. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) gan valsts, gan Baltijas nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies:
 - 1.1. Latvijas U16 čempionātā, Jelgavā, 2024. gada 10. jūlijā, iegūta 2. vieta;
 - 1.2. Baltijas U16 komandu čempionātā, Šauos, Lietuvā, 2024. gada 17. jūlijā, iegūta 2. vieta.
6. Eiropas U18 čempionāta, Rietī, Itālija, laikā no 2026. gada 16. jūlija līdz 19. jūlijam, paredzamie izdevumi sastāda 1051,99 *euro*, kurus veido ceļa, naktsmītnes un apdrošināšanas izdevumi.
7. Pašvaldības finansiālais atbalsts Sporta organizācijai par tās pārstāvētā Sportista dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu, jo tā ir Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā iekļauta federācija. Sportists, kurš pārstāv Sporta organizāciju, ir sasniedzis Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, Sportista un viņa likumiskās pārstāves dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sporta organizācijas pārstāvētā Sportista sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka sportists pēdējos 12 mēnešos ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās un laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) gan valsts, gan Baltijas nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 850 *euro* (astoņi simti piecdesmit *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sporta organizācijai atļaujot segt ceļa, naktsmītnes un apdrošināšanas izdevumus. Sporta organizācijai ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no Sporta organizācijas līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sporta organizācijai ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu 850 *euro* (astoņi simti piecdesmit *euro*) apmērā, lai segtu ceļa, naktsmītnes un apdrošināšanas izdevumus, kas saistīti ar tā pārstāvētā Sportista dalību Eiropas U18 čempionātā, Rietī, Itālijā, laikā no 2026. gada 16. jūlija līdz 19. jūlijam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finansiālu atbalstu Sporta organizācijai, uz tās rēķinā norādīto kontu.
3. Sporta organizācijai divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.25
Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Adresāts: Biedrība "GTK Baltais", reģistrācijas Nr. 50008226001, Rīga, Eksporta iela 10 - 62, LV-1045 (turpmāk – Sporta organizācija)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 15.jūnijā saņemts Sporta organizācijas pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2696 (iesnieguma precizējumi: 2026. gada 25. jūnijā, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2840) ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu tās pārstāvētā sportista K. T., personas kods [..], (turpmāk - Sportists), dalībai Ziemeļeiropas jaunatnes galda tenisa čempionātā 2026, Rakverē, Igaunijā, laikā no 2026. gada 26. jūnija līdz 28. jūnijam, treniņnometnē Table Tennis Camp Skaistkalne 2026, Skaistkalnē, laikā no 2026. gada 28. jūnija līdz 8. jūlijam un Eiropas Jaunatnes čempionātā, Lisabonā, Portugālē, laikā no 2026. gada 10. jūlija līdz 19. jūlijam.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Sporta organizācija Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta 2014.gada 9.jūlijā, un ir iekļauta Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā un Sporta organizācija ir biedrības "Latvijas Galda tenisa federācija" biedre.
2. Sportista un viņa likumiskā pārstāvja J. T. dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2020.gada 29.jūnija.
3. Galda teniss ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu galda teniss ir iekļauts vasaras olimpisko spēļu programmā.
4. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies:
 - 1.1. Latvijas 2026.gada jaunatnes TOP-8 U19 jauniešu vienspēlēs zēniem, Kuldīgā, Kuldīgas sporta namā, Latvijā, 2026. gada 24. maijā, iegūta 2. vieta;
 - 1.2. Latvijas komandu čempionātā 2025/2026 vīriešu virslīga, Latvijā, laikā no 2025. gada 18. oktobra līdz 2026. gada 2. maijam, iegūta 3. vieta;
 - 1.3. Latvijas junioru meistarsacīkstēs, Iecavā, Latvijā, 2025. gada 11. oktobrī, iegūta 3. vieta;
 - 1.4. Latvijas Galda tenisa federācijas kausa izcīņā MIX (jauktajām) komandām, Kuldīgā, 2025. gada 7. septembrī, iegūta 3. vieta.
5. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies:
 - 5.1. Latvijas 2023. gada junioru meistarsacīkstēs, Iecavā, 2023. gada 23. oktobrī, iegūta 3. vieta;
 - 5.2. LR jaunatnes meistarsacīkstēs "B" grupā (2008.g.dz. un jaunāki), Iecavā, 2023. gada 2. aprīlī, iegūta 1. vieta.
6. Ziemeļeiropas jaunatnes galda tenisa čempionāta 2026, Rakverē, Igaunijā, laikā no 2026. gada 26. jūnija līdz 28. jūnijam, treniņnometnes Table Tennis Camp Skaistkalne 2026, Skaistkalnē, laikā no 2026. gada 28. jūnija līdz 8. jūlijam un Eiropas Jaunatnes čempionāta, Lisabonā, Portugālē, laikā no 2026. gada 10. jūlija līdz 19. jūlijam, laikā no 2026. gada 16. jūnija līdz 2026. gada 23. jūnijam, paredzami izdevumi sastāda 2670 *euro*, kurus veido ceļa, sacensību dalības maksas un naktsmītnes izdevumi.
7. Pašvaldības finansiālais atbalsts Sporta organizācijai par tās pārstāvētā Sportista dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada

28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu, jo tā ir Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā iekļauta federācija. Sportists, kurš pārstāv Sporta organizāciju, ir sasniedzis Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, Sportista un viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sporta organizācijas pārstāvētā Sportista sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka sportists pēdējos 12 mēnešos un laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, kā arī četru gadu periodā pirms iesnieguma iesniegšanas piedalījies Eiropas Jaunatnes Olimpiskajā festivālā (EYOF), Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 900 *euro* (deviņi simti *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sporta organizācijai atļaujot segt ceļa, sacensību dalības maksas un naktsmītnes izdevumus. Sporta organizācijai ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no Sporta organizācijas līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sporta organizācijai ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēm:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu 900 *euro* (deviņi simti *euro*) apmērā, lai segtu ceļa, sacensību dalības maksas un naktsmītnes izdevumus, kas saistīti ar tā pārstāvētā Sportista dalību Ziemeļeiropas jaunatnes galda tenisa čempionātā 2026, Rakverē, Igaunijā, laikā no 2026. gada 26. jūnija līdz 28. jūnijam, treniņnometnē Table Tennis Camp Skaistkalne 2026, Skaistkalnē, laikā no 2026. gada 28. jūnija līdz 8. jūlijam un Eiropas Jaunatnes čempionātā, Lisabonā, Portugālē, laikā no 2026. gada 10. jūlija līdz 19. jūlijam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Sporta organizācijai, uz tās rēķinā norādīto kontu.
3. Sporta organizācijai divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša

laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.26

Par finansiāla atbalsta piešķiršanu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai

Adresāts: Biedrība "Mārupes novada Karatē skola", reģ. nr. 40008339236, Skultes iela 16 - 65, Skulte, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2108 (turpmāk – Sporta organizācija)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 30.jūnijā saņemts Sporta organizācijas pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2938, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Sporta organizācija Komercreģistrā reģistrā reģistrēta 2024.gada 27.augustā.
2. Sporta organizācijas pamatdarbības vieta ir privātā pirmsskolas izglītības iestāde "Mazā pupa", Lielā iela 19 k-1, Mārupe, Mārupes nov., LV-2167.
3. Sporta organizācija ir iesniegusi atskaiti par 2026.gadā piešķirto finansējumu. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļa izvērtējusi minēto atskaiti un atzinusi to par atbilstošu finansiālā atbalsta piešķiršanas mērķim.
4. Sporta organizācija nodrošina sporta aktivitātes:
 - 4.1. 1 (vienam) pilngadīgam pastāvīgajam apmeklētājam, kura dzīvesvieta vismaz vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas ir deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā un, kuram Sporta organizācija vismaz vienu gadu nodrošina sporta aktivitātes;
 - 4.2. 9 (deviņiem) nepilngadīgiem pastāvīgajiem apmeklētājiem, kuru dzīvesvieta vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas ir deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā, kā arī viņu likumisko pārstāvju dzīvesvieta vismaz vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas ir deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā, un, kuriem Sporta organizācija vismaz vienu gadu nodrošina sporta aktivitātes.
5. Sporta organizācija veicina Mārupes novada iedzīvotāju aktīvu brīvā laika pavadīšanu un sporta attīstību Mārupes novadā.
6. Sporta organizācija īsteno licencētu interešu izglītības programmu (licences Nr. 21/2024, izdota 17.10.2024., derīga 17.10.2027).
7. Sporta organizācija ir biedrības "Latvijas Karatē federācija" biedrs.
8. Sporta organizācijai nav neizpildītu saistību pret Mārupes novada pašvaldību un tai nav nodokļu parāds pret Mārupes novada pašvaldību un valsti.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Saskaņā ar Saistošo noteikumu 22.punktu, atbilstoši pašvaldības kārtējā gada budžeta iespējām, Organizācijas var saņemt finansiālu atbalstu savas darbības nodrošināšanai, nepārsniedzot 30 EUR (trīsdesmit *euro*) mēnesī, par vienu šo saistošo noteikumu 21.3.apakšpunktam atbilstošu Organizācijas pastāvīgo apmeklētāju. Saistošo noteikumu

24.punkts noteic, ka, lai saņemtu finansiālu atbalstu Organizācijas pilnvarotais pārstāvis divas reizes gadā iesniedz Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē pieteikumu saskaņā ar 3.pielikumu (par periodu no 1. janvāra līdz 31. maijam iesniedz pieteikumu līdz kalendāra gada 1. jūlijam, par periodu no 1. jūnija līdz 31. decembrim iesniedz pieteikumu līdz nākamā kalendāra gada 1. februārim).

Izvērtējot konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai, jo tā atbilst Saistošo noteikumu 21.punktā noteiktajiem nosacījumiem, lai pretendētu uz minēto atbalstu, kā arī ir iesniegusi Saistošajiem noteikumiem atbilstošu pieteikumu.

Pārbaudes rezultātā, konstatējot, ka Sporta organizācija iepriekš minētajā periodā nodrošinājusi sporta aktivitātes 10 (desmit) Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā vismaz vienu gadu deklarētam Sporta organizācijas apmeklētājam, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 22.punktu ir piešķirams finansiāls atbalsts 1500 *euro* (viens tūkstotis pieci simti *euro*) apmērā, atļaujot to izlietot: treniņu telpu vai vietas un inventāra nomai, sporta sacensību inventāra iegādei, dalības maksai sacensībās, sportistu un komandu licencēm, vienotu formas tērpu izgatavošanai ar pašvaldības simboliku, sacensību organizēšanai, transporta izmaksām nokļūšanai līdz sacensību vietai un atpakaļ, treneru atalgojumam.

Atbilstoši Saistošo noteikumu 27.punktam, Sporta organizācijai ir pienākums par katru piešķirto finansiālo atbalstu, divu mēnešu laikā pēc atbalsta piešķiršanas, bet ne vēlāk kā pirms atkārtota finansiāla atbalsta pieprasīšanas, iesniegt atskaiti un izdevumu attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” 8., 21., 22., 23., 24. un 27.punktu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai 1500 *euro* (viens tūkstotis pieci simti *euro*) apmērā, par periodu no 2026.gada 1.janvāra līdz 31.maijam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai 10 (desmit) darba dienu laikā pārskaitīt finansiālo atbalstu uz Sporta organizācijai uz tās rēķinā norādīto kredītiestādes kontu.
3. Sporta organizācija divu mēnešu laikā pēc piešķirtā perioda beigām, bet ne vēlāk kā pirms atkārtota finansiāla atbalsta pieprasīšanas, iesniedz Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē atskaiti (6. pielikums) un izdevumu attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses

(Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.27

Par finansiāla atbalsta piešķiršanu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai

Adresāts: SIA "Paula Feldmaņa tenisa skola", reģ. nr. 40103409158, Mazcenu aleja 6A, Jaunmārupe, Mārupes pag., Mārupes nov., LV-2166 (turpmāk – Sporta organizācija)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 15.jūnijā saņemts Sporta organizācijas pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2709, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Sporta organizācija Komercreģistrā reģistrā reģistrēta 2011.gada 21.aprīlī.
2. Sporta organizācijas pamatdarbības vieta ir Mārupes tenisa skola, Mazcenu aleja 6A, Jaunmārupe, Mārupes novads, LV-2166.
3. Sporta organizācija ir iesniegusi atskaiti par 2025.gadā piešķirto finansējumu. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļa izvērtējusi minēto atskaiti un atzinusi to par atbilstošu finansiālā atbalsta piešķiršanas mērķim.
4. Sporta organizācija nodrošina sporta aktivitātes 34 (trīsdesmit četriem) nepilngadīgiem pastāvīgajiem apmeklētājiem, no kuriem 29 (divdesmit deviņi) vismaz vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas ir deklarēta dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā, kā arī viņu likumisko pārstāvju dzīvesvieta vismaz vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas ir deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā, un, kuriem Sporta organizācija vismaz vienu gadu nodrošina sporta aktivitātes.
5. Sporta organizācija veicina Mārupes novada iedzīvotāju aktīvu brīvā laika pavadīšanu un sporta attīstību Mārupes novadā.
6. Sporta organizācija īsteno licencētu interešu izglītības programmu (licences Nr.16/2026, izdota 27.05.2026, derīga 27.05.2029).
7. Sporta organizācija ir biedrības "Latvijas Tenisa savienība" biedrs.
8. Sporta organizācijai nav neizpildītu saistību pret Mārupes novada pašvaldību un tai nav nodokļu parāds pret Mārupes novada pašvaldību un valsti.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Saskaņā ar Saistošo noteikumu 22.punktu, atbilstoši pašvaldības kārtējā gada budžeta iespējām, Organizācijas var saņemt finansiālu atbalstu savas darbības nodrošināšanai, nepārsniedzot 30 EUR (trīsdesmit *euro*) mēnesī, par vienu šo saistošo noteikumu 21.3.apakšpunktam atbilstošu Organizācijas pastāvīgo apmeklētāju. Saistošo noteikumu 24.punkts noteic, ka, lai saņemtu finansiālu atbalstu Organizācijas pilnvarotais pārstāvis divas reizes gadā iesniedz Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē pieteikumu saskaņā ar 3.pielikumu (par periodu no 1. janvāra līdz 31. maijam iesniedz pieteikumu līdz kalendāra gada 1. jūlijam, par periodu no 1. jūnija līdz 31. decembrim iesniedz pieteikumu līdz nākamā kalendāra gada 1. februārim).

Izvērtējot konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai, jo tā atbilst Saistošo noteikumu 21.punktā noteiktajiem nosacījumiem, lai pretendētu uz minēto atbalstu, kā arī ir iesniegusi Saistošajiem noteikumiem atbilstošu pieteikumu.

Pārbaudes rezultātā, konstatējot, ka Sporta organizācija iepriekš minētajā periodā nodrošinājusi sporta aktivitātes 29 (divdesmit deviņi) Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā vismaz vienu gadu deklarētam Sporta organizācijas apmeklētājam, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 22.punktu ir piešķirams finansiāls atbalsts 4350 *euro* (četri tūkstoši trīs simti piecdesmit *euro*) apmērā, atļaujot to izlietot: treniņu telpu vai vietas un inventāra nomai, sporta sacensību inventāra iegādei, dalības maksai sacensībās, sportistu un komandu licencēm, vienotu formas tērpu izgatavošanai ar pašvaldības simboliku, sacensību organizēšanai, transporta izmaksām nokļūšanai līdz sacensību vietai un atpakaļ, treneru atalgojumam.

Atbilstoši Saistošo noteikumu 27.punktam, Sporta organizācijai ir pienākums par katru piešķirto finansiālo atbalstu, divu mēnešu laikā pēc atbalsta piešķiršanas, bet ne vēlāk kā pirms atkārtota finansiāla atbalsta pieprasīšanas, iesniegt atskaiti un izdevumu attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” 8., 21., 22., 23., 24. un 27.punktu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 22. jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu sporta organizācijas darbības nodrošināšanai 4350 euro (četri tūkstoši trīs simti piecdesmit euro) apmērā, par periodu no 2026.gada 1.janvāra līdz 31.maijam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai 10 (desmit) darba dienu laikā pārskaitīt finansiālo atbalstu uz Sporta organizācijai uz tās rēķinā norādīto kredītiestādes kontu.
3. Sporta organizācija divu mēnešu laikā pēc piešķirtā perioda beigām, bet ne vēlāk kā pirms atkārtota finansiāla atbalsta pieprasīšanas, iesniedz Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē atskaiti (6. pielikums) un izdevumu attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes

LĒMUMPROJEKTS Nr.28**Par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai**

Adresāts: SIA "GRM", reģ. nr. 40203424011, "Golfa laukums", Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107 (turpmāk – Pretendents)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 26.jūnijā saņemts Pretendenta pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2873 ar lūgumu piešķirt līdzfinansējumu sacensībām "Jūrmala Golf Resort Open 2026", kas notiks no 2026.gada 1.augusta līdz 2.augustam, "Golfa laukums", Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Pretendents Komercreģistrā reģistrēts 2022.gada 2.septembrī un tā juridiskā adrese ir "Golfa laukums", Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107.
2. Pretendentam nav neizpildītu saistību pret Mārupes novada pašvaldību, kā arī nav nodokļu parāds pret Mārupes novada pašvaldību un valsti.
3. Saskaņā ar maksātnespējas reģistra datiem, Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra.
4. Pretendents pēdējo piecu gadu laikā ir organizējis septiņas plaša mēroga līdzīgas sporta sacensības.
5. Saskaņā ar Pretendenta iesniegto paredzamo sporta sacensību izmaksu tāmi, sacensību kopējās izmaksas sastāda 13700 *euro* (trīspadsmit tūkstoši septiņi simti *euro*), no kurām 8850 *euro* (astoņi tūkstoši astoņi simti piecdesmit *euro*) ir Pretendenta nodrošinātas izmaksas.
6. Saskaņā ar Pretendenta pieteikumu, plānots, ka sacensībās "Jūrmala Golf Resort Open 2026" piedalīsies 120 individuālie dalībnieki, kā arī tās tiek organizētas sadarbībā ar Latvijas Golfa federāciju.
7. "Jūrmala Golf Resort Open 2026" sacensību laikā publicitāte tiks nodrošināta "Jūrmala golf" mājaslapā – www.jurmalagolf.com, kā arī "Jūrmala golf" un to partneru sociālo mediju platformās. Tāpat plānota cieša sadarbība ar Mārupes novada pašvaldības sociālo tīklu kontiem, nodrošinot informācijas sasniedzamību vietējā kopienā. Papildus tam ir plānoti pirms sacensību raksti un preses relīzes digitālajos medijos, lai veicinātu informētību un piesaistītu plašāku auditoriju.
8. Pretendents paredz dalības maksas atlaides Mārupes pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem sportistiem 50 % apmērā no dalības maksas.
9. Pretendents apliecina, ka sacensību izziņošanas un norises laikā būs izvietota informācija par Pašvaldības atbalstu (reklāma, informatīvi materiāli u.tml.), kura pirms izvietojšanas tiks saskaņota ar Pašvaldības Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļu.
10. Pretendents 2026.gadā nav saņēmis Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu sporta sacensību organizēšanai.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sporta sacensību organizēšanai, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Saistošo noteikumu 31.punkts nosaka, ka Saistošo noteikumu 29.punktam atbilstošs pretendents, organizējot 30.punkta prasībām atbilstošas sporta sacensības, var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu līdz 5000 *euro* (pieci tūkstoši *euro*) apmērā. Ja iepriekš minētās

sporta sacensības tiek rīkotas sadarbībā ar attiecīgā sporta veida federāciju, pretendents var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu līdz 10 000 *euro* (desmit tūkstoši *euro*) apmērā.

Izvērtējot konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Pretendentam ir tiesības saņemt pašvaldības līdzfinansējumu sporta sacensību organizēšanai, jo tas atbilst Saistošo noteikumu 29.punkta nosacījumiem un plāno organizēt 30. punktā noteiktajiem nosacījumiem atbilstošas sporta sacensības, kā arī ir iesniedzis Saistošajiem noteikumiem atbilstošu pieteikumu.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Pretendenta pieteikums ir izvērtēts saskaņā ar Saistošo noteikumu 5.1.pielikumu, un atbilstoši 36.1.6. apakšpunktam (iegūstot 29 punktus) Pretendentam ir tiesības saņemt pašvaldības līdzfinansējumu sporta sacensību organizēšanai 4750 *euro* (četri tūkstoši septiņi simti piecdesmit *euro*) apmērā, atļaujot to izlietot: sporta bāzu nomai; tiesnešu un tehniskā personāla atalgojumam; tehniskā nodrošinājuma segšanai; uzvarētāju apbalvošanai; poligrāfiskiem materiāliem (reklāmas plakāti, baneri, diplomu, u.tml.); medicīniskā dienesta, Valsts ugunsdzēsības dienesta pakalpojumiem, sabiedriskās kārtības nodrošināšanai; sporta rezultātu mērītāju nomai; izklaides programmas nodrošināšanai sporta pasākuma apmeklētājiem; fotogrāfa un video tiešraides pakalpojumiem.

Atbilstoši Saistošo noteikumu 41.punktam, Pretendentam ir pienākums viena mēneša laikā pēc līdzfinansējuma izlietošanas ir pienākums Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē iesniegt atskaiti un grāmatvedības pamatojuma dokumentus par Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu, iekļaujot tajā informāciju par notikušo pasākumu un privātā līdzfinansējuma izlietojumu (6. pielikums).

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un Saistošo noteikumu 8., 29., 30., 31.punktu, 36.1.6.apakšpunktu, 39. un 41.punktu, 5.1. un 6.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026. gada 22. jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Pretendentam līdzfinansējumu 4750 *euro* (četri tūkstoši septiņi simti piecdesmit *euro*) apmērā, sacensību “Jūrmala Golf Resort Open 2026” organizēšanai, kas notiks no 2026.gada 1.augusta līdz 2.augustam, “Golfa laukums”, Babītes pagastā, Mārupes novadā, LV-2107.
2. Paredzēt šā lēmuma 1.punktā noteikto līdzfinansējumu no Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes budžeta līdzekļiem.
3. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai pārskaitīt līdzfinansējumu uz Pretendenta rēķinā norādīto kredītiestādes kontu, Saistošo noteikumu 40.punktā noteiktajā kārtībā un apmērā.
4. Pretendentam viena mēneša laikā pēc sacensību norises, iesniegt Izglītības kultūras un sporta pārvaldē atskaiti un izdevumu attaisnojošus dokumentus par piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses

(Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.29

Par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai

Adresāts: Biedrība “Mārupes Futbols”, reģ. nr. 40008280561, Mārupes nov., Mārupe, Ābolu iela 8, LV-2167 (turpmāk – Pretendents)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 26.jūnijā saņemts Pretendenta pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2876, ar lūgumu piešķirt līdzfinansējumu sacensībām “Mārupes novada futbola svētki 2026”, kas notiks 2026.gada 29.augustā no plkst. 09:00 līdz 17:00, Jaunmārupes stadionā, Īvju iela 5, Jaunmārupē, LV-2166.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Pretendents Komercreģistrā reģistrēts 2018.gada 27.septembrī un tā juridiskā adrese ir Mārupes novads, Mārupe, Ābolu iela 8, LV-2167.
2. Pretendentam nav neizpildītu saistību pret Mārupes novada pašvaldību, kā arī nav nodokļu parāds pret Mārupes novada pašvaldību un valsti.
3. Saskaņā ar maksātnespējas reģistra datiem, Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra.
4. Pretendents pēdējo piecu gadu laikā ir organizējis vismaz 9 plaša mēroga līdzīgas sporta sacensības.
5. Saskaņā ar Pretendenta iesniegto paredzamo sporta sacensību izmaksu tāmi, sacensību kopējās izmaksas sastāda 33800 *euro* (trīsdesmit trīs tūkstoši astoņi simti *euro*), no kurām 23800 *euro* (divdesmit trīs tūkstoši astoņi simti *euro*) ir Pretendenta nodrošinātas izmaksas.
6. Saskaņā ar Pretendenta pieteikumu, plānots, ka sacensībās “Mārupes novada futbola svētki 2026” piedalīsies vairāk nekā 500 individuālie dalībnieki, kā arī tās tiek organizētas sadarbībā ar Latvijas Futbola federāciju.
7. “Mārupes novada futbola svētki 2026” sacensību laikā publicitāte tiks nodrošināta Latvijas Futbola federācijas (LFF) mājaslapā – www.lff.lv, Mārupes Futbola oficiālā mājaslapā – www.marupesfutbols.lv, Mārupes novada pašvaldības mājaslapā – www.marupe.lv un Mārupes novada sporta skolas (MNSS) mājaslapā – www.mnss.lv, kā arī “Mārupes Futbols” sociālo mediju platformās. Tāpat plānota cieša sadarbība ar Mārupes novada pašvaldības sociālo tīklu kontiem, nodrošinot informācijas sasniedzamību vietējā kopienā. Papildus tam ir plānoti pirms sacensību raksti un preses relīzes digitālajos medijos, lai veicinātu informētību un piesaistītu plašāku auditoriju. Tiks nodrošināta tiešraide youtube.com platformā.
8. Pretendents paredz dalības maksas atlaides Mārupes pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem sportistiem 100% apmērā no dalības maksas.
9. Pretendents apliecina, ka sacensību izziņošanas un norises laikā būs izvietota informācija par Pašvaldības atbalstu (reklāma, informatīvi materiāli u.tml.), kura pirms izvietojšanas tiks saskaņota ar Pašvaldības Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļu.

10. Pretendents 2026.gadā nav saņēmis Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu sporta sacensību organizēšanai.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sporta sacensību organizēšanai, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Saistošo noteikumu 31.punkts nosaka, ka Saistošo noteikumu 29.punktam atbilstošs pretendents, organizējot 30.punkta prasībām atbilstošas sporta sacensības, var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu līdz 5000 *euro* (pieci tūkstoši *euro*) apmērā. Ja iepriekš minētās sporta sacensības tiek rīkotas sadarbībā ar attiecīgā sporta veida federāciju, pretendents var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu līdz 10 000 *euro* (desmit tūkstoši *euro*) apmērā.

Izvērtējot konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Pretendentam ir tiesības saņemt pašvaldības līdzfinansējumu sporta sacensību organizēšanai, jo tas atbilst Saistošo noteikumu 29.punkta nosacījumiem un plāno organizēt 30. punktā noteiktajiem nosacījumiem atbilstošas sporta sacensības, kā arī ir iesniedzis Saistošajiem noteikumiem atbilstošu pieteikumu.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Pretendenta pieteikums ir izvērtēts saskaņā ar Saistošo noteikumu 5.1.pielikumu, un atbilstoši 36.1.2. apakšpunktam (iegūstot 36 punktus) Pretendentam ir tiesības saņemt pašvaldības līdzfinansējumu sporta sacensību organizēšanai 9700 *euro* (deviņi tūkstoši septiņi simti *euro*) apmērā, atļaujot to izlietot: sporta bāzu nomai; tiesnešu un tehniskā personāla atalgojumam; tehniskā nodrošinājuma segšanai; uzvarētāju apbalvošanai; poligrāfiskiem materiāliem (reklāmas plakāti, baneri, diplomu, u.tml.); medicīniskā dienesta, Valsts ugunsdzēsības dienesta pakalpojumiem, sabiedriskās kārtības nodrošināšanai; sporta rezultātu mērierīču nomai; izklaides programmas nodrošināšanai sporta pasākuma apmeklētājiem; fotogrāfa un video tiešraides pakalpojumiem.

Atbilstoši Saistošo noteikumu 41.punktam, Pretendentam viena mēneša laikā pēc līdzfinansējuma izlietošanas ir pienākums Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē iesniegt atskaiti un grāmatvedības pamatojuma dokumentus par Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu, iekļaujot tajā informāciju par notikušo pasākumu un privātā līdzfinansējuma izlietojumu (6. pielikums).

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un Saistošo noteikumu 8., 29., 30., 31.punktu, 36.1.2.apakšpunktu, 39. un 41.punktu, 5.1. un 6.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026. gada 22. jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Pretendentam līdzfinansējumu 9700 *euro* (deviņi tūkstoši septiņi simti *euro*) apmērā, sacensību "Mārupes novada futbola svētki 2026" organizēšanai, Jaunmārupes stadionā, Īvju ielā 5, Jaunmārupē, LV-2166, laikā no 2026.gada 29.augusta plkst. 09:00 līdz 17:00.
2. Paredzēt šā lēmuma 1.punktā noteikto līdzfinansējumu no Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes budžeta līdzekļiem.
3. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai pārskaitīt līdzfinansējumu uz Pretendenta rēķinā norādīto kredītiestādes kontu, Saistošo noteikumu 40.punktā noteiktajā kārtībā un apmērā.

4. Pretendentam viena mēneša laikā pēc sacensību norises, iesniegt Izglītības kultūras un sporta pārvaldē atskaiti un izdevumu attaisnojošus dokumentus par piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.30

Par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai

Adresāts: SIA "Brazīlija", reģ. nr. 40103245617, "Lavandas", Mārupe, Mārupes novads, LV-2167 (turpmāk – Pretendents)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 17.jūnijā saņemts Pretendenta pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2777, ar lūgumu piešķirt līdzfinansējumu Latvijas Jaunatnes čempionāta finālam pludmales volejbolā, kas notiks no 2026.gada 22.augusta līdz 25.augustam, "Lavandas", Mārupe, Mārupes novads, LV-2167.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Pretendents Komercreģistrā reģistrēts 2009.gada 27.augustā un tā juridiskā adrese ir "Lavandas", Mārupe, Mārupes novads, LV-2167.
2. Pretendentam nav neizpildītu saistību pret Mārupes novada pašvaldību, kā arī nav nodokļu parāds pret Mārupes novada pašvaldību un valsti.
3. Saskaņā ar maksātnespējas reģistra datiem, Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra.
4. Pretendents pēdējo piecu gadu laikā ir organizējis sešas plaša mēroga līdzīgas sporta sacensības.
5. Saskaņā ar Pretendenta iesniegto paredzamo sporta sacensību izmaksu tāmi, sacensību kopējās izmaksas sastāda 19198 euro (deviņpadsmit tūkstoši simts deviņdesmit astoņi euro), no kurām 9606 euro (deviņi tūkstoši seši simti seši euro) ir Pretendenta nodrošinātas izmaksas.
6. Saskaņā ar Pretendenta pieteikumu, plānots, ka Latvijas Jaunatnes čempionāta finālā pludmales volejbolā piedalīsies 600 individuālie dalībnieki, kā arī tās tiek organizētas sadarbībā ar Latvijas Volejbola federāciju.
7. Latvijas Jaunatnes čempionāta fināla pludmales volejbolā laikā publicitāte tiks nodrošināta Latvijas Volejbola federācijas (LVF) mājaslapā – www.volejbols.lv un Delfi pludmales centra mājaslapā - www.pludmalescentrs.lv, kā arī LVF sociālo mediju platformās. Tāpat plānota cieša sadarbība ar Mārupes novada pašvaldības sociālo tīklu kontiem, nodrošinot informācijas sasniedzamību vietējā kopienā.

Papildus tam ir plānoti pirms sacensību raksti un preses relīzes digitālajos medijos, lai veicinātu informētību un piesaistītu plašāku auditoriju. Tiks nodrošināta tiešraide youtube.com platformā.

8. Pretendents paredz dalības maksas atlaides Mārupes pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem sportistiem 50 % apmērā no dalības maksas.
9. Pretendents apliecina, ka sacensību izziņošanas un norises laikā būs izvietota informācija par Pašvaldības atbalstu (reklāma, informatīvi materiāli u.tml.), kura pirms izvietojšanas tiks saskaņota ar Pašvaldības Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļu.
10. Pretendents 2026.gadā nav saņēmis Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējumu sporta sacensību organizēšanai.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sporta sacensību organizēšanai, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Saistošo noteikumu 31.punkts nosaka, ka Saistošo noteikumu 29.punktam atbilstošs pretendents, organizējot 30.punkta prasībām atbilstošas sporta sacensības, var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu līdz 5000 *euro* (pieci tūkstoši *euro*) apmērā. Ja iepriekš minētās sporta sacensības tiek rīkotas sadarbībā ar attiecīgā sporta veida federāciju, pretendents var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu līdz 10 000 *euro* (desmit tūkstoši *euro*) apmērā.

Izvērtējot konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Pretendentam ir tiesības saņemt pašvaldības līdzfinansējumu sporta sacensību organizēšanai, jo tas atbilst Saistošo noteikumu 29.punkta nosacījumiem un plāno organizēt 30. punktā noteiktajiem nosacījumiem atbilstošas sporta sacensības, kā arī ir iesniedzis Saistošajiem noteikumiem atbilstošu pieteikumu.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Pretendenta pieteikums ir izvērtēts saskaņā ar Saistošo noteikumu 5.1.pielikumu, un atbilstoši 36.1.3. apakšpunktam (iegūstot 35 punktus) Pretendentam ir tiesības saņemt pašvaldības līdzfinansējumu sporta sacensību organizēšanai 9400 *euro* (deviņi tūkstoši četri simti *euro*) apmērā, atļaujot to izlietot: sporta bāzu nomai; tiesnešu un tehniskā personāla atalgojumam; tehniskā nodrošinājuma segšanai; uzvarētāju apbalvošanai; poligrāfiskiem materiāliem (reklāmas plakāti, baneri, diplomu, u.tml.); medicīniskā dienesta, Valsts ugunsdzēsības dienesta pakalpojumiem, sabiedriskās kārtības nodrošināšanai; sporta rezultātu mērierīču nomai; izklaides programmas nodrošināšanai sporta pasākuma apmeklētājiem; fotogrāfa un video tiešraides pakalpojumiem.

Atbilstoši Saistošo noteikumu 41.punktam, Pretendentam ir pienākums viena mēneša laikā pēc līdzfinansējuma izlietošanas ir pienākums Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē iesniegt atskaiti un grāmatvedības pamatojuma dokumentus par Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu, iekļaujot tajā informāciju par notikušo pasākumu un privātā līdzfinansējuma izlietojumu (6. pielikums).

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un Saistošo noteikumu 8., 29., 30., 31.punktu, 36.1.3.apakšpunktu, 39. un 41.punktu, 5.1. un 6.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026. gada 22. jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "Par līdzfinansējuma piešķiršanu sporta sacensību organizēšanai", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Pretendentam līdzfinansējumu 9400 *euro* (deviņi tūkstoši četri simti *euro*) apmērā, Latvijas Jaunatnes čempionāta finālam pludmales volejbolā organizēšanai, “Lavandas”, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, no 2026.gada 22.augusta līdz 25.augustam.
2. Paredzēt šā lēmuma 1.punktā noteikto līdzfinansējumu no Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes budžeta līdzekļiem.
3. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai pārskaitīt līdzfinansējumu uz Pretendenta rēķinā norādīto kredītiestādes kontu, Saistošo noteikumu 40.punktā noteiktajā kārtībā un apmērā.
4. Pretendentam viena mēneša laikā pēc sacensību norises, iesniegt Izglītības kultūras un sporta pārvaldē atskaiti un izdevumu attaisnojošus dokumentus par piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

Izglītības, jaunatnes un sociālo lietu komitejas lēmumprojekti:

LĒMUMPROJEKTS Nr.31

Par Jaunmārupes pamatskolas Attīstības plāna 2026. – 2029. saskaņošanu

Saskaņā ar Jaunmārupes pamatskolas direktores Ivetas Timules 2026.gada 16.janvāra ierosinājumu izskatīt un saskaņot Jaunmārupes pamatskolas Attīstības plānu 2026. – 2029., Mārupes novada pašvaldības dome ir iepazinusies ar tā saturu, un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumu Nr.528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2.apakšpunktu, Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.oktobra saistošo noteikumu Nr.35/2025 “Mārupes novada pašvaldības nolikums” 32.2.apakšpunktu un Jaunmārupes pamatskolas nolikuma, kurš apstiprināts ar Mārupes novada domes 2021.gada 26.maija lēmumu Nr.22 (protokols Nr.7), 1.punktu, kā arī ņemot vērā **Izglītības, jaunatnes un sociālo lietu komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Jaunmārupes pamatskolas Attīstības plāna 2026. – 2029. saskaņošanu*”, atklāti balsojot ar balsīm „par” (), „pret” __, „atturas” __, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

Saskaņot Jaunmārupes pamatskolas Attīstības plānu 2026. – 2029. saskaņā ar pielikumu.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas vecākā juriste L.Liepiņa*



**Mārupes novada pašvaldība
JAUNMĀRUPES PAMATSKOLAS**

Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2166
67933594 / jaunmarupes.pamatskola@marupe.lv / www.jmsk.lv

**Jaunmārupes pamatskolas
ATTĪSTĪBAS PLĀNS
2026. – 2029.gadam**

Izglītības iestādes vispārējais raksturojums

Jaunmārupes pamatskola dibināta 2005.gada 8.augustā un ir Mārupes novada pašvaldības pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura realizē pamatizglītības programmas.

Jaunmārupes pamatskola ir veidota kā funkcionāli dažādu telpu grupu apvienojums vienotā ēku kompleksā: ēka Mazcenu alejā 4a un ēka Mazcenu alejā 3 ir savienotas ar 110 m garu tuneli. Izglītības iestādes sporta kompleksā ir 2 āra stadioni, sporta zāle, peldbaseins. Iestādes ēkām apkārt ir labiekārtota 3,2 ha āra teritorija un Jaunmārupes dabas parks.

Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits 31.05.2026.
		Nr.	Licencēšanas datums	
Pamatizglītības programma	21011111	V_4417	08.04.2021.	1145
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V_4205	18.01.2021.	6

Iestādes personāls

Informācija	Skaitis 31.05.2026.
Pedagogi	92

Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	11
Tehniskie darbinieki	32

Stratēģiskās plānošanas kontekstsNacionālais attīstības plāns 2021. – 2027.gadam

- KVALITATĪVA IZGLĪTĪBA MŪŽA GARUMĀ – kvalitatīva prasmju un zināšanu ieguve visām mērķgrupām, iekļaujot visas izglītības pakāpes, veidus un formas; atspoguļo izglītībā un apmācībā iegūto, t.sk. digitālās un karjeras vadības prasmes, mediju un informācijas prātību, personības attīstībai un produktīvai darba dzīvei.
- ZINĀTNES ATTĪSTĪBA UN SNIEGUMS – radoša cilvēka izaugsme, jaunu teorētisku un praktisku zināšanu radīšana un pielietošana, kā arī augstas pievienotās vērtības un eksportspējīgu produktu un pakalpojumu izstrāde un uzlabošana.

Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027.gadam

- Augsti kvalificēti, kompetenti un uz izcilību orientēti pedagogi un akadēmiskais personāls.
- Mūsdienīgs, kvalitatīvs un uz darba tirgū augsti novērtētu prasmju attīstīšanu orientēts izglītības piedāvājums.
- Atbalsts ikviena izaugsmei.
- Ilgtspējīga un efektīva izglītības sistēmas un resursu pārvaldība.

Mārupes novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2022.-2034.gadam nosaka stratēģisko mērķi SM1 (Sabiedrība) – zinoša, atbildīga, mūsdienīga, ģimeniska un aktīva sabiedrība. Viena no stratēģijas ilgtermiņa prioritātēm ir daudzveidīgas izglītības pieejamības nodrošināšana, kas vērsta uz iespējām iegūt kvalitatīvu, darba tirgū pieprasītu izglītību, nodrošināt izglītības pieejamību visām interešu un vecuma grupām.

Mārupes novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam Rīcības plānā ir noteikts atsevišķs rīcības virziens "Izglītība", kas paredz:

- pamata un vidējās izglītības pieejamības paaugstināšanu;
- mūsdienīgu, inovatīvu un daudzveidīgu interešu izglītības klāstu;
- iekļaujošās izglītības īstenošanu;
- kvalitatīvu izglītības vidi un materiāltehnisko bāzi izglītības īstenošanas nodrošināšanu.

Mārupes novada pašvaldības Izglītības ekosistēmas attīstības stratēģija 2025.-2029. gadam

- Ilgtspējīga izglītības infrastruktūra – mūsdienīgas, drošas un attīstošas mācību vides veidošana.
- Izglītības kvalitāte un pieejamība – mērķtiecīga atbalsta sniegšana katram izglītojamajam, neatkarīgi no viņa spējām vai sociālā stāvokļa.
- Pedagogu profesionālā izaugsme – jaunu speciālistu piesaiste un esošo pedagogu kvalifikācijas celšana.
- Sadarbība ar sabiedrību un uzņēmējiem – kopīgi risinājumi izglītības vides uzlabošanai un atbilstība darba tirgus vajadzībām.

Izglītības iestādes stratēģiskais mērķis un uzdevumiJaunmārupes pamatskolas darbības mērķis:

Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts pamatzglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

Iestādes pamatuzdevumi:

- Nodrošināt laikmetīgu mācību saturu, tā viengabalainību un integrāciju, sekmējot pedagogu savstarpējo sadarbību un izglītojamo zināšanu un prasmju pilnveidošanu.

- Īstenot izglītības saturu, kas orientēts uz sabiedrībā pieprasītām kompetencēm, inovācijām un veselīgu dzīvesveidu.
- Veicināt izglītojamo vēlēšanos mācīties, garīgi un fiziski attīstīties, sagatavot izglītojamos līdzdalībai dzīvē, atbildīgu lēmumu pieņemšanai demokrātiskā sabiedrībā, spējai uzņemties atbildību.
- Radīt izglītojamajiem iespējas pieredzes iegūšanai un pašizteiksmei, rosināt izglītojamo iztēli, attīstīt spēju neatkarīgi spriest un izteikt savu viedokli.
- Sadarboties ar izglītojamo vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem), lai nodrošinātu obligātās pamatzglītības apguvi un uzlabotu informācijas apmaiņu visos izglītības posmos.
- Racionāli izmantot piešķirto finansējumu.

Audzināšanas darba prioritātes

- Sekmēt izglītojamo patriotismu un pilsonisko zināšanu, prasmju un vērtību apguvi un pilsonisko līdzdalību izglītības iestādes, novada, valsts dzīvē.
- Sekmēt izglītojamo izpratni par izglītības lomu cilvēka dzīvē un veicināt mērķtiecīgu karjeras izvēli, aktualizēt veselīga dzīvesveida popularizēšanu.
- Motivēt izglītojamos iesaistīties interešu izglītībā, sekmēt kultūrvēsturiskā mantojuma izziņāšanu, apgušanu, saglabāšanu un izprast tikumiskās vērtības.

Izglītības iestādes darbības kvalitātes mērķi un to sasniegumu izvērtēšana

- Izglītības iestādes MISIJA – īstenot mūsdienīgu, radošu un drošu izglītības vidi, nodrošināt daudzpusīgi attīstītas personības izaugsmi.
- Izglītības iestādes VĪZIJA – mērķtiecīga, atbildīga un aktīva personība, kas vērsta uz tālākās izglītības ieguvu, prot darboties dažādās dzīves situācijās mūsdienu sabiedrībā.
- Izglītības iestādes VĒRTĪBAS: personība, sadarbība, piederība.

Iestādes darbības izvērtējums par periodu no 2022. līdz 2025. gadam

Prioritāte	Sasniegtā izvērtējums	Turpmāk plānotais
1. Kompetenču pieejas ieviešana izglītībā, vienota izpratne par pamatzglītības standarta mērķiem, sasniedzamajiem rezultātiem un mācību sasniegumu vērtēšanu, sekmējot izglītojamo apzinātu mācīšanos un izglītojamo sasniegumus.	Pedagogi apmeklē mācības par kompetenču pieeju, vērtēšanu, pašvadītu mācīšanos. Aktīvi sadarbojas metodisko jomu komisijās, kā arī metodiskajās jomās novadā. 4 iestādes pedagogi ir Mārupes novada mācību jomu koordinatori. Skolā ir vienota izpratne par pamatzglītības sasniedzamajiem rezultātiem un to vērtēšanu. Mācību stundās tiek izmantota atgriezeniskā saite un skolēna pašvērtējums, pieaug skolēnu spēja noteikt savus mācību mērķus, izvērtēt progresu, piedalīties sarunās par mācīšanos. Redzams uzlabojums skolēnu sasniegumos dažādās jomās ikdienas un valsts pārbaudes darbos. Iestādes rezultāti valsts pārbaudes darbos ir augstāki kā valstī un Mārupes novadā.	Veidot pedagogu profesionālo izpratni, apmeklējot tālākizglītības kursus un seminārus par kompetenču pieejas būtību - mācīšanās kā aktīvs un jēgpilns process, kas attīsta zināšanas, prasmes, attieksmes un vērtības. Metodisko jomu sanāksmēs veidot kopīgu izpratni skolā par to, kā kompetences tiek veidotas dažādos mācību priekšmetos un starpdisciplināri. Metodisko jomu sanāksmēs nodrošināt, ka visi pedagogi izprot standarta prasības un spēj tās pārnēst uz konkrētiem mācību mērķiem un stundu plāniem. Metodisko jomu sanāksmēs nodrošināt caurspīdīgu, mērķtiecīgu un izglītojošu vērtēšanu, kas palīdz skolēnam izprast savu progresu.

LĒMUMU PROJEKTI

		Mācību stundās un konsultācijās stiprināt skolēnu līdzatbildību par savu mācīšanos, mācot pašvadītu mācīšanos, mērķu izvirzīšanu un pašvērtējumu. Plānojot iestādes gada budžetu, veidot mācību vidi, kas motivē skolēnus iesaistīties, uzdot jautājumus, analizēt un risināt problēmas.
2. Izglītojamo individuālo sasniegumu paaugstināšana, spēju, talantu un interešu attīstīšana	3. klasēm tekstpratībā, 6. klasēm latviešu valodā un 8. klasēm matemātikā tiek veikti novada diagnostikas darbi un sasniegumu analīze, lai noteiktu stiprās puses un attīstības vajadzības. 80% pedagogu veido diferencētus uzdevumi stundās (piemēram, dažāda līmeņa praktiskie darbi). Skolā notiek konsultācijas un individuāls atbalsts izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām vai īpašām vajadzībām. Skolā tiek realizēti interešu izglītības pulciņi skolēnu talantu un spēju attīstīšanai. Visi pedagogi nodrošina konsultācijas mācību priekšmetos, 6 pedagogu palīgi nodrošina atbalstu 1. klašu un 4.-6. klašu izglītojamajiem. Pedagogi veic darbus ar talantīgiem izglītojamajiem (papildu uzdevumi, projektu darbs, ārpusklases aktivitātes). Iesaistīšana iestādes un ārpus iestādes pasākumos (olimpiādes, konkursi, sporta sacensības, mākslas un mūzikas aktivitātes). Iestādes tautas deju kolektīvs "Ozolēni" un 4.-9. klašu koris "Rudzi" piedalījās Skolēnu dziesmu un deju svētkos. Regulāra sadarbība ar vecākiem, lai atbalstītu skolēna individuālo attīstību. Tiek rīkotas Vecāku dienas reizi semestrī, kā arī Atvērto durvju diena.	Pedagogiem izvērtēt skolēnu sasniegumus ikdienas mācību procesā mācību gada noslēgumā un valsts pārbaudes darbos, vērojot mācību stundas pie kolēģiem, analizēt, vai stundās tiek izmantotas atbilstošas metodes un novērtēt, vai izglītojamie ir sasnieguši izglītības programmā noteiktās kompetences. Pedagogiem ieviest vērtēšanas sistēmas caurspīdīguma un objektivitātes principus skolā, veicināt vienotu izpratni par izglītības programmas mērķiem, uzdevumiem, sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī sasniegumu vērtēšanas principiem, iepazīstināt skolēnus, kā arī vecāku sapulcēs un vecāku dienās skolēnu vecākus. Pedagogiem, plānojot mācību stundu, akcentēt individualizētu pieeju mācībām – mācību metožu un uzdevumu pielāgošana skolēnu spējām, mācīšanās tempam un interesēm. Talantu attīstība – pedagogiem un klašu audzinātājiem mērķtiecīgi iesaistīt skolēnus interešu izglītībā, olimpiādēs, konkursos, projektos un radošajās aktivitātēs. Prasmju dažādošana – mācību stundās un ārpusstundu pasākumos skolēnos veicināt digitālās, kritiskās domāšanas, komunikācijas un sadarbības prasmes. Motivācijas celšana – atbalsta sniegšana izglītojamajiem, uzslavas un pozitīvas atgriezeniskās saites sistēma.
3. Vienota un mērķtiecīga pedagogu sadarbība	Skolā tiek realizēta sadarbība atbalsta personālam, klases audzinātājiem, priekšmetu pedagogiem un vadības komandai. Skolā atbalstu nodrošina 2	Metodiskajā jomā stiprināt atbalsta komandas un pedagogu sadarbību atbalsta pasākumu sistēmas izveidē un sniegšanā izglītojamajiem.

LĒMUMU PROJEKTI

efektīvam izglītības un audzināšanas procesam, ir apzinātas izglītojamo vajadzības un tiek sniegts nepieciešamais atbalsts.	psihologi, 2 logopēdi, 2 speciālie pedagogi, 6 pedagogu palīgi. Iestādes audzināšanas darba pasākumos tiek iesaistīti izglītojamie, kas sadarbojas ar pedagogiem, iesaistās pasākumu plānošanā, organizēšanā un vadīšanā. Mācību gada sākumā notiek skolēnu spēju diagnosticēšana, atbalsta pasākumu izvērtēšana. Mācību priekšmetu skolotāji un atbalsta personāls vienojas par kopīgu atbalsta pasākumu nodrošināšanu izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. Mācību gada noslēgumā tiek izvērtēts sniegtais atbalsts un noteiktas nepieciešanās tālākās atbalsta iespējas. Iestādes attīstību veicina vecāku pārstāvji no katras klases, kuri piedalās Iestādes padomē, izsakot priekšlikumus un ierosinājumus iestādes mikroklimata uzlabošanai.	Veicināt pedagogu un vecāku sadarbību atbalsta pasākumu nodrošināšanā izglītojamajiem, organizējot individuālās sarunas ar vecākiem vecāku dienās un pēc nepieciešamības. Atbilstoši tālākizglītības plānam pedagogiem apmeklēt tālākizglītības kursus par diferencētu uzdevumu sagatavošana, pielāgojot tos skolēnu spējām un mācīšanās tempam. Klašu audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem individuālajās sarunās veicināt sadarbību ar vecākiem, informējot par skolēna vajadzībām un progresu. Atbalsta personālam sadarbībā ar priekšmetu skolotājiem veikt skolēnu mācību sasniegumu regulāru izvērtēšanu un atbalsta plānu izveidi katra mācību gada sākumā un noslēgumā.
4. Izglītības iestādē ir vienota izpratne par izglītības iestādes attīstības virzieniem, vērtībām un noteiktiem sasniegumiem rezultātiem, aktuālo lēmumu pieņemšanā ir iesaistīti visi izglītības iestādes darbinieki, Iestādes padome un Izglītojamo pašpārvalde.	Izglītības iestādes materiāltehniskā bāze ir atbilstoša izglītojamo skaitam, vecumam un vajadzībām. Iestādē notiek sistēmisks un demokrātisks darbības izvērtēšanas un plānošanas process, iestādes darbs tiek analizēts, sadarbojoties iestādes vadības komandai, pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem. Skolā pastāv vienota izpratne par attīstības virzieniem, vērtībām un sasniegumiem rezultātiem, aktuālo lēmumu pieņemšanā tiek iesaistīti visi darbinieki, Iestādes padome un izglītojamo pašpārvalde.	Plānojot iestādes budžetu, papildināt izglītības iestādes resursus ar jaunām digitālām tehnoloģijām. Turpināt izglītības iestādes mācību jomu vadītāju sadarbību ar iestādes vadību izglītības iestādes darbības izvērtēšanā un plānošanā. Izglītojamies un vecākus iesaistīt izglītības iestādes pasākumu organizēšanā Mīkleidiena, Iededzies Latvija valsts svētki, 4. maija svētki u.c. Reizi semestrī metodisko jomu sanāksmēs aktualizēt un veicināt pedagogu kvalifikācijas celšanu un profesionālo pilnveidi, savstarpējo sadarbību un pieredzes apmaiņu.

Informācijas iegūšana

- Iestādes dokumentu un materiālu analīze – iestādes darbības reglamentējošā dokumentācija, darba plāni, metodisko jomu dokumentācija, mācību programmas, klašu žurnāli, valsts pārbaudes darbu rezultātu analīze, izglītojamo mācību sasniegumu ikdienas darbā analīzes rezultāti, sanāksmju un sēžu protokoli, budžeta tāmes, iekšējās kontroles materiāli, statistikas dati.
- Mācību priekšmetu stundu vērošanas materiāli.
- Intervijas, sarunas - individuālu sarunu rezultāti ar skolotājiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem. Klašu audzinātāju darba materiāli, direktora vietnieku izglītības jomā darba materiāli, administrācijas sanāksmju protokoli.

- Anketēšanas un aptauju rezultātu analīze – izglītojamo, vecāku, pedagogu anketēšanas materiāli.

SVID analīze

Stiprās puses	Vājās puses
- Mūsdienīga infrastruktūra un aprīkojums. - Stabils pašvaldības atbalsts. - Pieredzējis, atbalstošs, uz sadarbību vērsts pedagoģiskais kolektīvs. - Kolektīva spēja ātri pielāgoties dažādām iestādes darba novitātēm. - Plašs ārpusstundu aktivitāšu piedāvājums. - Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām. - Veiksmīga sadarbība starp pedagogiem un izglītojamajiem dažādu aktivitāšu īstenošanā. - Iestādes tradīcijas un vērtības. - Veidota pozitīva sadarbība ar vecākiem. - Izglītojamo sasniegumi olimpiādēs un valsts pārbaudes darbos. - Estētiska, labiekārtota un droša iestādes vide.	- Liels izglītojamo skaits un telpu noslogojums, īpaši sporta bāze, mācību klases un ēdnīcas. - Pedagogu pārslogde un augsts profesionālās izdegšanas risks. - Pārslogots atbalsta personāls. - Grūtāk nodrošināt individuālu pieeju visiem izglītojamajiem. - Ierobežotas iestādes izaugsmes un infrastruktūras paplašināšanas iespējas.
Iespējas	Draudi
- ES fondu un valsts projektu finansējums - Digitālo tehnoloģiju attīstība, jaunu tehnoloģisko risinājumu ieviešana pedagoģiskajā un administratīvajā darbā. - Jaunas interešu izglītības programmas. - Starptautiski projekti un pieredzes apmaiņa. - Pilnveidot sadarbību ar vecākiem. - Veidot sadarbību ar citām izglītības iestādēm, organizācijām un uzņēmumiem. - Pedagogu profesionālās pilnveides iespējas.	- Straujas izglītības politikas, mācību satura izmaiņas. - Pedagogu trūkums valstī. - Finansējuma pedagogu atalgojumam izmaiņas. - Normatīvo aktu izmaiņas. - Straujš izglītojamo skaita pieaugums, līdz ar to telpu trūkums. - Pedagogu izdegšanas risks - Finansējums mācību līdzekļu iegādei, kā arī mācību līdzekļu trūkums jaunā satura apguvei. - Gaisa apdraudējuma, viltus ziņu draudi, kas rada stresu izglītojamajiem un darbiniekiem.

Analīze un izvērtējums

- Jaunmārupes pamatskola ir viena no lielākajām Mārupes novada izglītības iestādēm. Iestāde nodrošina kvalitatīvu pamatzglītību, attīsta mūsdienīgu mācību vidi un veicina izglītojamo personības izaugsmi un pilsonisko līdzdalību.
- Iestādes galvenās stiprās puses ir mūsdienīga mācību vide, pedagogi, pašvaldības atbalsts un aktīva iesaistīšanās izglītības attīstības procesos. Šie faktori veicina kvalitatīvu mācību procesu un pozitīvu iestādes tēlu sabiedrībā.
- Vienlaikus straujais izglītojamo skaita pieaugums rada izaicinājumus infrastruktūras noslodzes un pedagogu darba organizācijas jomā. Tāpēc būtiski ir plānot resursu attīstību ilgtermiņā.
- Iestādei ir labas iespējas izmantot digitālo tehnoloģiju attīstību, starptautiskos projektus un sadarbības tīklus, lai uzlabotu mācību kvalitāti un pedagogu profesionālo pilnveidi.

IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2026. - 2029.GADAM

JOMA: ATBILSTĪBA MĒRĶIEM.

Prioritāte.

Izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu efektivitāte un kvalitāte - izglītojamo mācīšanās potenciāla izzināšana un individualizēta atbalsta nodrošināšana izaugsmes veicināšanai.

Rādītājs	2026./2027.m.g.	2027./2028.m.g.	2028./2029.m.g.
Iestādē sistemātiski katru semestri tiek analizēti dati par izglītojamo mācību sasniegumiem, attīstības dinamiku un individuālajām vajadzībām. Izglītojamo mācīšanās potenciāla izzināšanā tiek iesaistīti klašu audzinātāji, atbalsta personāls un vecāki, pedagogi savstarpēji sadarbojas, analizējot mācību procesa efektivitāti un izglītojamo progresu.	x	x	x
Visi pedagogi izmanto summatīvo, formatīvo vērtēšanu un novērojumus, lai noteiktu izglītojamo mācīšanās stiprās puses un attīstības vajadzības.	x	x	x
Izglītojamajiem, kam noteiktas mācīšanās grūtības tiek nodrošināti mērķtiecīgi atbalsta pasākumi (konsultācijas, pielāgoti uzdevumi, papildus laiks, atgādnēs). Iestādē ir pieejams atbalsta personāls (speciālais pedagogs, psihologs, logopēds, pedagogu palīgi 1.klasēs, pedagoga palīgs 4.-6.klasēs, sociālais pedagogs).	x	x	x
Izglītojamajiem ar augstu mācīšanās potenciālu tiek piedāvāti papildu izaicinājumi, padziļināti uzdevumi un dalība konkursos, olimpiādēs vai projektos.	x	x	x
Visās stundās tiek izmantotas daudzveidīgas mācību metodes un digitālie rīki, kas veicina aktīvu un pašvadītu mācīšanos, pedagogi plāno un īsteno mācību procesu, balstoties uz izglītojamo individuālajām vajadzībām un mācīšanās mērķiem.	x	x	x
Visā iestādē vērtēšanas process ir caurspīdīgs, attīstošs un vērsts uz izglītojamo izaugsmi, visi pedagogi, izglītojamie un vecāki izprot vērtēšanas procesu.	x	x	x
Mācību procesā jēgpilni tiek izmantoti MI rīki, izglītojamie izprot MI rīku izmantošanas iespējas mācību procesā, spēj kritiski izvērtēt ar MI ģenerētu informāciju, izprot datu aizsardzības un drošas interneta lietošanas jautājumus.	x	x	x
Izglītojamo sniegums 3., 6. un 9.klasēs valsts pārbaudes darbos augstāks kā vidēji valstī.	x	x	x
Sadarbībā ar LU iestāde iesaistās starptautiskos OECD PISA, TIMSS izglītības kvalitātes pētījumos.	Atbilstoši norisei		

Kvalitātes mērķi – mērīšanas metodes: e-klases žurnāli, stundu vērošanas materiāli, skolēnu sniegums valsts pārbaudes darbos un ikdienā, pedagogu dokumentācija, izglītojamo, vecāku un pedagogu anketēšana.

Rādītājs	Atbildīgie	2026./2027.m.g.	2027./2028.m.g.	2028./2029.m.g.
Izglītības iestādē ir izveidota mērķtiecīga un sistēmiska pieeja mācību procesa organizēšanai un pilnveidei. Katru semestri un pēc nepieciešamības tiek analizēti dati par izglītojamo mācību sasniegumiem, attīstības dinamiku un individuālajām vajadzībām, kas nodrošina pamatotu lēmumu pieņemšanu un savlaicīgu atbalstu.	Vadības komanda, mācību jomu vadītāji, priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji, atbalsta personāls.	2 reizes gadā	2 reizes gadā	2 reizes gadā
Pedagogi vienoti izmanto diagnostikas darbus, formatīvo vērtēšanu un novērojumus, kas ļauj precīzi identificēt izglītojamo stiprās puses un attīstības vajadzības. Mācību procesa plānošana visos gadījumos balstīta uz izglītojamo individuālajiem mērķiem, un pedagogi aktīvi sadarbojas, analizējot izglītojamo progresu un mācību efektivitāti.	Vadības komanda, mācību jomu vadītāji, priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji, atbalsta personāls.	70% pedagogi	75% pedagogi	80% pedagogi
Izglītojamo attīstības izzināšanā tiek iesaistītas visas iesaistītās puses – klašu audzinātāji, atbalsta personāls un vecāki, nodrošinot vienotu un koordinētu pieeju. Izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām tiek sniegts nepieciešamais atbalsts, savukārt izglītojamajiem ar augstu mācīšanās potenciālu tiek piedāvātas papildu attīstības iespējas.	Vadības komanda, mācību jomu vadītāji, priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji, atbalsta personāls.	80% izglītojamajiem	85% izglītojamajiem	90% izglītojamajiem
Mācību process ir mūsdienīgs un daudzveidīgs –stundās tiek izmantotas dažādas metodes, diferenciācija, individualizācija un digitālie, MI rīki, kas veicina aktīvu un pašvadītu mācīšanos.	Vadības komanda, mācību jomu vadītāji, priekšmetu pedagogi.	70% stundās	75% stundās	80% stundās
Iestādē ir izveidota caurspīdīga un attīstoša vērtēšanas sistēma, kuru izprot pedagogi, izglītojamie un vecāki.	Vadības komanda, mācību jomu vadītāji, priekšmetu pedagogi.	80%	85%	90%
Izglītojamo sniegums valsts pārbaudes darbos pārsniedz vidējos rādītājus valstī	Vadības komanda, mācību jomu vadītāji, priekšmetu pedagogi.	5%-10%	5%-10%	5%-10%

JOMA: KVALITATĪVAS MĀCĪBAS.**Prioritāte.**

Pedagogu profesionālās pilnveides un sadarbības īstenošana, atbalsts mācību satura realizēšanā un mācību priekšmetu stundu kvalitātes paaugstināšanā.

Rādītājs	2026./2027.m.g.	2027./2028.m.g.	2028./2029.m.g.
Iestādes pedagogi veic novada mācību jomu koordinatoru funkcijas.	x	x	x
Iestādes pedagogi organizē iestādes, novada un starpnovadu olimpiādes un konkursus pamatiestādes izglītojamajiem.	x	x	x
Iestādē ne mazāk kā 4 reizes gadā tiek organizētas mācību jomu sanāksmes, kur notiek darbs ar iestādes metodiskajā mērķī noteiktajām prioritātēm, metodiskā darba rezultātu analīze un tālāko vajadzību izvirzīšana	x	x	x
Mērķtiecīga stundu vērošanā un atgriezeniskās saites nodrošināšanai pedagogiem.	x	x	x
Mācīšanas un mācīšanās kvalitātes uzlabošanai mācību jomās organizēta pedagogu savstarpējā stundu vērošana, pedagogi dalījušies pieredzē ar labās prakses piemēriem.	x	x	x
Novada un iestādes mācību jomu, iestādes vadības organizēti pasākumi pedagogu sadarbībai, pieredzes apmaiņai un profesionālam dialogam.	x	x	x
Pedagogi papildina savas zināšanas un pieredzi IT un MI rīku izmantošanā mācību procesā, dalās pieredzē.	x	x	x
Izstrādāts pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanas plāns atbilstoši pedagogu individuālajām vajadzībām un izglītības iestādes iegūtajiem datiem no mācību stundu vērojumiem.	x	x	x
Pedagogiem un atbalsta personāla speciālistiem nodrošinātas pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas par darbu ar izglītojamajiem, kam konstatētas mācīšanās grūtības.	x	x	x
Skolā izveidota un ieviesta pedagogu mācību materiālu un digitālo resursu koplietošana, nodrošināta kvalitatīva un vienota mācību satura īstenošana mācību priekšmetos.	x	x	x
Jauno pedagogiem pieejams iestādes vadības un mācību jomu vadītāju atbalsts, pilnveidots mentoru darbs, iestāde sadarbojas ar programmu Mācītspēks jauno pedagogu piesaistē.	x	x	x
Visi iestādes pedagogi tiek iesaistīti novada un iestādes prioritāšu īstenošanā.	x	x	x

Plānojot iestādes budžetu, iestāde iegādājas un nodrošina drukātos, digitālos (Soma.lv, Letonika, Māconis.lv, Uzdevumi.lv, Okxford Univercity Press, Iestādes Vārds, Visa iestāde u.c.) un praktiskos mācību materiālus.	x	x	x
--	---	---	---

Kvalitātes mērķi - mērīšanas metodes: metodisko jomu dokumentācija, pedagogu tālākizglītības plāns, stundu vērošanas materiāli, pedagogu pašnovērtējumi, pedagogu anketēšana.

Rādītājs	Atbildīgie	2026./2027.m.g.	2027./2028.m.g.	2028./2029.m.g.
Iestādes četri pedagogi veic novada mācību jomu koordinators funkcijas.	Novada mācību jomu koordinatori	4	4	4
Izglītības iestādē ir izveidota sistemātiska un mērķtiecīga pieeja pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei un savstarpējai sadarbībai, kas apkopota mācību metodisko jomu darba plānos un tiek aktualizēta reizi semestrī.	Vadības komanda, mācību jomu vadītāji.	1 reizi semestrī	1 reizi semestrī	1 reizi semestrī
Iestādes vadība un mācību jomu koordinatori regulāri organizē pasākumus, kas veicina pedagogu profesionālo dialogu, pieredzes apmaiņu un sadarbību.	Vadības komanda, mācību jomu vadītāji.	1 reizi semestrī	1 reizi semestrī	1 reizi semestrī
Pedagogi aktīvi iesaistās mācību jomu darbā, kur tiek organizēta savstarpējā stundu vērošana, sniegta profesionāla atgriezeniskā saite un analizēta mācīšanas kvalitāte. Šie pasākumi sekmē vienotas izpratnes veidošanos par kvalitatīvu mācību stundu, tās plānošanu un vērtēšanas kritērijiem.	Vadības komanda, mācību jomu vadītāji, priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji, atbalsta personāls.	70% pedagogi	75% pedagogi	80% pedagogi
Pedagogu profesionālā pilnveide tiek plānota stratēģiski, balstoties uz individuālajām vajadzībām un mācību stundu vērojumu datiem. Pedagogi regulāri piedalāsursos, semināros, konferencēs, kā arī iekšējos profesionālās pilnveides pasākumos. Īpaša uzmanība tiek pievērsta digitālo prasmju attīstībai un darbam ar izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām un talantīgajiem.	Vadības komanda, mācību jomu vadītāji.	90%	95%	100%
Iestādē tiek nodrošināta mācību materiālu un digitālo resursu koplietošana, kas veicina efektīvāku mācību procesa organizēšanu.	Vadības komanda, mācību jomu vadītāji, priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji, atbalsta personāls.	Visa gada garumā		

Darbojas arī jauno pedagogu mentorings, kas palīdz nodrošināt profesionālo izaugsmi un veiksmīgu integrāciju darbā.	Vadības komanda, mācību jomu vadītāji.	Visa gada laikā	Visa gada laikā	Visa gada laikā
Pedagogu slodzes sabalansēšana pēc 65/35 principa.	Vadības komanda, mācību jomu vadītāji.			

Prioritāte.

Plašāka izglītojamā izglītības pieredze mācību procesā un ārpusstundu pasākumos.

Rādītājs	2026./2027.m.g.	2027./2028.m.g.	2028./2029.m.g.
Iestādē tiek organizēti patriotiski un vērtīborientēti pasākumi, veicinot pedagogu, izglītojamo un vecāku piederību iestādei un vietējai kopienai (Staro Jaunmārupe, Iededzies Latvija, 4.maija svētki, klašu un mācību priekšmetu tematiskie pasākumi u.c.).	x	x	x
Iestādē mērķtiecīgi notiek vērtībās balstītu ieradumu veidošana, iestādes tradīciju sasaiste ar mācību mērķiem, izglītojamo iesaiste lēmumu pieņemšanā skolā, mācību ekskursijas, karjeras izglītība un interešu izglītība.	x	x	x
Izglītojamie paplašina zināšanas dažādās jomās ārpus standarta mācību programmu nodarbībās un pasākumos, izprot dažādu kultūras, sporta un sabiedrisko aktivitāšu nozīmi personības attīstībā (STEM un pilsoniskā līdzdalības projekts, programma Iestādes soma, Mārupes novada veselības veicināšanas projekts u.c.)	x	x	x
Mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās izglītojamie prezentē idejas, diskutē, uzklaua citus, attīsta radošumu un problēmu risināšanas prasmes, mācās plānot laiku un uzņemties atbildību par savu darbu.	x	x	x
Izglītojamie iesaistās iestādes un sabiedrības dzīvē (Izglītojamo padome, Mārupes jauniešu dome, SMU u.c.), veido izpratni par aktīvu pilsonisko līdzdalību, mācās uzņemties iniciatīvu un pieņemt lēmumus.	x	x	x
Iestāde realizē Erasmus+ un starptautiskos sadarbības projektus un mērķtiecīgi iesaista to realizēšanā primāri 8. un 9.klašu, kā arī citu klašu izglītojamos.	x	x	x

Kvalitātes mērķi - mērīšanas metodes: iestādes darba plāns, audzināšanas darba programma, klašu audzinātāju tematiskie plāni, metodisko jomu dokumentācija, stundu plāni, pasākumu rīkojumi, interešu izglītības programmas, projektu līgumi.

Rādītājs	Atbildīgie	2026./2027.m.g.	2027./2028.m.g.	2028./2029.m.g.
Izglītības iestādē mērķtiecīgi tiek īstenota vērtībizglītība, integrējot to gan mācību procesā, gan ārpusstundu aktivitātēs. Plānotie pasākumi ir cieši saistīti ar izglītības programmas mērķiem, iestādes un novada prioritātēm, nodrošinot izglītojamajiem daudzveidīgu un jēgpilnu mācīšanās pieredzi, veidojot vienotu pieeju izglītojamo personības attīstībai.	Vadības komanda, mācību jomu vadītāji, priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji.	90% stundās	90% stundās	90% stundās
Pedagogi sadarbojas, plānojot un organizējot aktivitātes, kas paplašina izglītojamo izglītības pieredzi – mācību ekskursijas, kultūras un izpētes pasākumus, karjeras izglītību, kā arī iesaisti iestādes un vietējās kopienas dzīvē. Iestādes tradīcijas tiek mērķtiecīgi sasaistītas ar mācību mērķiem, un izglītojamie tiek iesaistīti lēmumu pieņemšanā, tādējādi veicinot atbildības sajūtu un pilsonisko līdzdalību.	Vadības komanda, mācību jomu vadītāji, priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji.	70% pasākumos	80% pasākumos	90% pasākumos
Izglītojamie paplašina zināšanas ārpus standarta programmas, attīstot izpratni par kultūras, sporta un sabiedrisko aktivitāšu nozīmi. Darbojoties projektos un pasākumos, tiek attīstītas sadarbības, komunikācijas, radošuma un problēmu risināšanas prasmes, kā arī spēja plānot savu laiku un uzņemties atbildību.	Vadības komanda, mācību jomu vadītāji, priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji.	60% izglītojamie	65% izglītojamie	70% izglītojamie
Iestāde aktīvi sadarbojas ar vecākiem, organizējot izglītojošus pasākumus iestādē par karjeras iespējām.	Vadības komanda, mācību jomu vadītāji, priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, karjeras pedagogs.	1 reizi gadā	1 reizi gadā	1 reizi gadā
Tiek aktualizētas un papildinātas interešu izglītības, īpaši STEAM jomā.	Vadības komanda, mācību jomu vadītāji.	1-2 programmas		
Iestāde aktīvi iesaistās starptautiskos projektos, tostarp Erasmus+, kas paplašina izglītojamo redzesloku un starpkultūru pieredzi.	Vadības komanda.	20% izglītojamie	20% izglītojamie	20% izglītojamie

JOMA: IEKĻAUJOŠA VIDE.

Prioritāte.

Drošas, mūsdienīgas un radošas izglītības iestādes vides veidošana, pedagogu un izglītojamo labbūtības veicināšana.

Rādītājs	2026./2027.m.g.	2027./2028.m.g.	2028./2029.m.g.
Iestādes fiziskās vides uzlabošana: mācību telpu un aprīkojuma atjaunošana ar daudzfunkcionālām mēbelēm, jaunākiem tehnoloģiskiem risinājumiem mācību satura apguvei.	x	x	x
Plašāka atpūtas vietu izveide izglītības iestādes gaitenīšos un pagalmā jēgpilnai brīvā laika pavadīšanai, izglītojamo iniciatīvas atbalsts vides uzlabošanā.	x		x
Video kameru, dūmu sensoru papildināšana un nomaiņa iestādes telpās.	x	x	
Drošas vides nodrošināšana apdraudējuma gadījumā.	X	x	x
Iestādē tiek nodrošināta droša, mūsdienīga un radošu ideju attīstību veicinoša vide, kas sekmē izglītojamo un pedagogu labbūtību un aktīvu iesaisti iestādes dzīvē.	x	x	x
Iestādes vides labiekārtošana un estētiskā noformēšana atbilstoši ikgadējam iestādes moto.	x	x	x
Iestādes iesaiste izglītojamo atbalsta, atkarību profilakses un vardarbības novēršanas programmās (KiVa, EMU, Esi, Neklusē, Džimba, UNPLUGGED).	x	x	x
Veicināta mērķtiecīgāka sadarbība ar vecākiem (Iestādes padome), aktualizējot vecāku līdzatbildību par mācību un audzināšanas procesu.	x	x	x
Reizi gadā un pēc nepieciešamības izmantojot EDURIO rīku tiek veikta pedagogu, izglītojamo un vecāku aptauja par labbūtību, drošību un mikroklimatu iestādē.	x	x	x
Reizi gadā tiek organizēts pedagogu pieredzes apmaiņas brauciens uz citu novadu izglītības iestādēm.	x	x	x
Stiprināta izglītojamo, pedagogu un vecāku piederība iestādes kopienai un iesaiste iestādes dzīvē.	x	x	x
Stiprināts iestādes vadības komandas darbs, vismaz divas reizes gadā organizēts iestādes vadības komandas saliedēšanas pieredzes apmaiņas pasākums, veicinot vienotu izpratni par iestādes prioritātēm un stiprinot komandas sadarbību.	x	x	x
Iestādes attīstības - programmu un telpu paplašināšanas plānošana.	x	x	x

Kvalitātes mērķi - mērīšanas metodes: izglītojamo, vecāku un pedagogu anketēšana, dalība dažādās programmās un sadarbības līgumi, iestādes normatīvie dokumenti, novada investīciju plāns.

Rādītājs	Atbildīgie	2026./2027.m.g.	2027./2028.m.g.	2028./2029.m.g.
----------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

LĒMUMU PROJEKTI

Izglītības iestādē tiek nodrošināta estētiska, droša, mūsdienīga un attīstību veicinoša vide, kas sekmē izglītojamo un pedagogu labbūtību, motivāciju un aktīvu iesaisti iestādes dzīvē.	Vadības komanda, pedagogi, tehniskie darbinieki.	80%	85%	90%
Mācību vide tiek nepārtraukti pilnveidota – atjaunotas mācību telpas, ieviesti mūsdienīgi tehnoloģiskie risinājumi un daudzfunkcionālas mēbeles, kā arī paplašinātas atpūtas iespējas iestādes telpās un teritorijā.	Vadības komanda, mācību jomu vadītāji.	80%	85%	90%
Apzinātas drošās vietas un tās atzīmētas, veikta logu aplīmēšana ar plēvēm u.t.t.	Vadības komanda.	100%		
Iestādē tiek veidota pozitīva un cieņpilna savstarpējā sadarbība starp izglītojamajiem, pedagogiem, vecākiem un iestādes vadību.	Vadības komanda, pedagogi, tehniskie darbinieki, izglītojamo padome, iestādes padome.	70%	80%	90%
Īpaša uzmanība tiek pievērsta izglītojamo emocionālajai un fiziskajai drošībai, tostarp īstenojot atbalsta programmas. Tiek veicināta savstarpēja cieņa, tolerance un konstruktīva komunikācija, kā arī radīti apstākļi vienotas iestādes kopienas sajūtas stiprināšanai.	Vadības komanda, pedagogi.	90%	90%	90%
Aptaujās tiek apzināts iestādes mikroklimats un veikti pasākumi labvēlīgas vides pilnveidošanai.	Vadības komanda.	1 reizi gadā un pēc nepieciešamības	1 reizi gadā un pēc nepieciešamības	1 reizi gadā un pēc nepieciešamības
Notiek iestādes attīstības – telpu un programmu paplašināšanas plānošana.	Vadības komanda.	Atbilstoši novada investīciju plānam		

Direktore

Iveta Timule*

LĒMUMPROJEKTS Nr.32

Par Mārupes novada Sporta skolas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu, Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kā arī **Izglītības, jaunatnes un sociālo lietu komiteja** 2026.gada 22.jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Mārupes novada Sporta skolas nolikuma apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

3. Apstiprināt Mārupes novada Sporta skolas nolikumu saskaņā ar pielikumu.
4. Mārupes novada Sporta skolas nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
5. Ar Mārupes novada Sporta skolas nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē Mārupes novada Sporta skolas nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 14.marta lēmumu Nr.5 (sēdes protokols Nr.5).
6. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikumu, pēc tā stāšanās spēkā, publicēt pašvaldības mājas lapā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Centrālās Pārvaldes
Juridiskās nodaļas
vecākā juriste L. Liepiņa*

*Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada ___jūlija lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

*Apstiprināts ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada ___jūlija lēmumu Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

**Mārupes novada Sporta skolas
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu un
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mārupes novada Sporta skola (turpmāk – iestāde) ir Mārupes novada pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde.
2. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas atrodas Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta (turpmāk – departaments) pakļautībā.
3. Savas kompetences ietvaros Iestāde darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar Latvijas valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī ārvalstu institūcijām.

4. Iestādes juridiskā adrese ir Kantora ielā 97, Mārupē, Mārupes novadā.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša sporta un audzinoša darbība.
8. Iestādes darbības mērķi profesionālās ievirzes izglītības jomā:
 - 8.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos sportā līdztekus pamatzglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 8.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot sporta pozitīvās ietekmes apzināšanos, personības izaugsmi un veidošanos.
9. Iestādes darbības mērķi sporta jomas pārvaldībā:
 - 9.1. īstenot dibinātāja un departamenta noteikto politiku sporta profesionālās ievirzes izglītības un iestādei noteiktās kompetences ietvaros.
 - 9.2. veidot sporta vidi, vadīt, organizēt un koordinēt sporta darbu, kā arī koordinēt pašvaldības sporta infrastruktūras objektu izmantošanu.
10. Iestādes uzdevumi profesionālās ievirzes izglītības jomā:
 - 10.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas un interešu izglītības programmas sportā, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā;
 - 10.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 10.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 10.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 10.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
 - 10.6. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu izglītojamajiem, nodrošinot viņu veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošanu;
 - 10.7. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
 - 10.8. sagatavot izglītojamos valsts jauniešu, junioru vai pieaugušo izlasēm;
 - 10.9. organizēt izglītojamo mācību, treniņu un sacensību procesu atbilstoši iestādes īstenotajām izglītības programmām;
 - 10.10. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
 - 10.11. nodrošināt izglītojamajiem regulāru veselības pārbaudi;
 - 10.12. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 10.13. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

11. Iestādes uzdevumi sporta jomas pārvaldībā:
 - 11.1. pārraudzīt un plānot pašvaldības sporta infrastruktūras objektu noslogojumu, koordinēt to izmantošanu šādā prioritārā secībā:
 - 11.1.1. Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo vispārējo izglītības iestāžu izglītojamo sporta priekšmeta standartu apguvei;
 - 11.1.2. iestādes izglītojamo profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu apguvei;
 - 11.1.3. pašvaldības organizētiem sporta pasākumiem;
 - 11.1.4. sporta organizācijām, biedrībām, fizisko personu apvienībām, amatieru komandām, saistošajos noteikumos noteiktā kārtībā, saskaņā ar dibinātāja apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi;
 - 11.1.5. pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotājiem.
 - 11.2. izstrādāt plānus, projektus un programmas sporta un sportisko aktivitāšu jomā, kā arī koordinēt un vadīt to īstenošanu;
 - 11.3. koordinēt un organizēt sporta treneru un sporta darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas darbu, veikt metodisko un izglītības darbu;
 - 11.4. sniegt konsultācijas un ieteikumus ieinteresētām personām un institūcijām konkrētu sporta jautājumu risināšanā, piedalīties darba grupās, konferencēs, semināros, kā arī veicināt informācijas apmaiņu;
 - 11.5. izstrādāt iestādes un tās pakļautībā esošo struktūrvienību ikgadējās budžeta projekta tāmes, apkopot tās un iesniegt izskatīšanai un apstiprināšanai dibinātājam;
 - 11.6. sniegt dibinātāja noteiktos maksas pakalpojumus, tai skaitā organizēt pašvaldības sporta infrastruktūras objektu izmantošanu saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā, saskaņā ar dibinātāja apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi, veicinot sporta aktivitātes un veselīgu dzīvesveidu.
 - 11.7. koordinēt pašvaldības sporta infrastruktūras objektu izmantošanu, plānojot sporta bāzu noslogojumu atbilstoši šajā nolikumā noteiktajai prioritārajai kārtībai, kā arī:
 - 11.7.1. koordinēt pašvaldības sporta bāzu rezervēšanas procesu, sastādīt un uzturēt sporta bāzu noslogojuma grafikus, kā arī nodrošināt informācijas par sporta bāzu pieejamību un noslogojumu publicēšanu;
 - 11.7.2. nodrošināt pašvaldības sporta bāzu lietošanas uzskaiti un analizēt to noslogojumu;
 - 11.7.3. nodrošināt iestādes pārziņā esošā sporta inventāra uzskaiti, izmantošanas koordinēšanu un atjaunošanas plānošanu.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

12. Iestāde īsteno sekojošas profesionālās ievirzes sporta programmas:
 - 12.1. BMX (kods 20V813001, 30V813001);
 - 12.2. Futbols (kods 20V813001, 30V813001);
 - 12.3. Basketbols (kods 20V813001, 30V813001).
13. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.
14. Iestāde, saskaņojot ar departamentu, izstrādā un īsteno interešu izglītības programmas sportā.

IV. Izglītības procesa organizācija

15. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes iekšējie normatīvie akti, dibinātāja lēmumi, iestādes direktora un departamenta rīkojumi.

16. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
17. Profesionālās ievirzes sporta izglītība un interešu izglītība sportā ir brīvprātīga. Izglītojamo uzņemšana iestādē un grupu komplektēšana notiek atbilstoši attiecīgajai licencētajai programmai, iestādes direktora apstiprinātajiem izglītojamo uzņemšanas, pārcelšanas un atskaitīšanas noteikumiem, kas saskaņoti ar departamentu.
18. Izglītojamās profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās uzņem no sešu gadu vecuma.
19. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai iestādē nosaka departaments atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
20. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai iestādē, pārbaudot izglītojamā vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus attiecīgajā sporta veidā.
21. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas un interešu izglītības sporta programmas īsteno teorētiskās, praktiskās, grupu un individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, mācību treniņu nometnēs un sacensībās.
22. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību nodarbība, vienas mācību nodarbības ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.
23. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
24. Nodarbības skolā notiek sešas dienas nedēļā.
25. Iestāde organizē darbu pēc nodarbību saraksta, ar kuru tiek iepazīstināti pedagogi, izglītojamie, vecāki. Izmaiņas nodarbību sarakstā var izdarīt direktors, direktora vietnieks vai cita ar direktora rīkojumu norīkota persona, saskaņojot to ar iestādes direktoru.
26. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
27. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Iestādes direktora, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

28. Iestādi vada tās direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no tā dibinātajs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
29. Iestādes direktoru, viņa prombūtnes laikā, aizvieto direktora vietnieks.
30. Iestādes direktors:
 - 30.1. organizē un vada iestādes darbu, nodrošinot iestādes darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, un atbild par to;
 - 30.2. nodrošina iestādes darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi tai skaitā iekšējo un metodisko noteikumu izstrādi atbilstoši iestādes kompetencei;
 - 30.3. piedalās iestādes un departamenta budžeta projekta izstrādē;
 - 30.4. pārvalda iestādes finanšu, personāla un citus resursus;
 - 30.5. izveido iekšējās kontroles sistēmu un nodrošina iekšējās kontroles sistēmas procesu uzraudzību iestādē;
 - 30.6. nodrošina Pašvaldības risku reģistrā noteikto pasākumu, kas saistoši iestādei, izpildi iestādē;
 - 30.7. nosaka iestādes lēmumu pirmspārbaudes un pēcpārbaudes kārtību;

- 30.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv iestādi administratīvajās iestādēs, attiecībās ar juridiskām un fiziskām personām;
- 30.9. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
- 30.10. ir materiāli un juridiski atbildīgs par iestādes darbību kopumā;
- 30.11. pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes pedagogus un citus darbiniekus, slēdz darba līgumus, izstrādā un aktualizē darbinieku amatu aprakstus;
- 30.12. sniedz priekšlikumus departamentam par iestādes pedagogu un citu darbinieku amatu vietu izveidošanu, likvidēšanu, darbinieku prēmēšanu un citiem jautājumiem, kuri saistīti ar darbiniekiem un darba tiesību jautājumiem;
- 30.13. dod iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;
- 30.14. organizē darba grupas un komisijas saskaņā ar iestādes vajadzībām;
- 30.15. nodrošina iestādes pedagogu un citu darbinieku informēšanu par iestādes mērķiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;
- 30.16. deleģē iestādes pedagogiem un citiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu;
- 30.17. organizē iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu atbilstoši iestādes kompetencei, nodrošinot atbildi sniegšanu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 30.18. izveido Iestādes iekšējās informācijas aprites un saziņas sistēmu, kas nodrošina iestādes pedagogus un citus darbiniekus ar tiem nepieciešamo informāciju amatu pienākumu izpildei un Iestādes mērķu sasniegšanu;
- 30.19. Iestādes vārdā paraksta:
 - 30.19.1. dokumentus Profesionālās izglītības likumā noteiktajā kārtībā;
 - 30.19.2. pieņemšanas – nodošanas aktus par mantas, citu tiesību un saistību nodošanu un pieņemšanu, kā arī citus dokumentus;
 - 30.19.3. maksājuma uzdevumus, rēķinus, dot uzdevumus rēķinu apmaksai;
 - 30.19.4. sēžu protokolus, kā arī citus dokumentus iestādes vajadzībām;
- 30.20. Iestādes direktors patstāvīgi pašvaldības vārdā slēdz šādus līgumus un organizē to izpildes uzraudzību:
 - 30.20.1. par pašvaldības sporta infrastruktūras nomu, saistošajos noteikumos noteiktā kārtībā;
 - 30.20.2. par telpu nomu saskaņā ar pašvaldības domes noteikto cenrādi;
 - 30.20.3. par precēm un pakalpojumiem tikai iestādes vajadzībām, ja līgumcena budžeta gadā nepārsniedz 2999,99 *euro*, bez pievienotās vērtības nodokļa;
 - 30.20.4. sadarbības līgumus un citus līgumus, kuriem nav ietekmes uz pašvaldības budžetu;
 - 30.20.5. līgumus, kuru parakstīšana īpaši noteikta ar atsevišķu pašvaldības domes lēmumu vai saskaņā ar iekšējo vai ārējo normatīvo aktu;
- 30.21. veic citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pašvaldības domes lēmumiem, pašvaldības domes priekšsēdētāja, pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora un departamenta vadītāja rīkojumiem.
- 30.22. atbild par iestādes darbību reglamentējošo dokumentu un mācību priekšmetu plānu izstrādi, to apstiprināšanu un izpildes kontroli;
- 30.23. atbild par iestādes darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, kā arī par ikgadēju darbinieku darba rezultātu novērtēšanu.
31. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

32. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
33. Iestādes direktors, pedagogi un citi darbinieki, savu darba pienākuma ietvaros veicot personas datu apstrādi, ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

34. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
35. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes padomes izveidošanas kārtība, tās kompetence

36. Iestādes direktors sadarbībā ar departamentu nosaka iestādes organizatorisko struktūru, ievērojot dibinātāja noteikto finansējumu un pašvaldības noteikto kārtību, kā arī nodrošina iestādes padomes izveidošanu un darbību.
37. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
38. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot vecāku, izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
39. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
40. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.
41. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem. To darbu koordinē iestādes direktors, viņa vietnieki vai izglītības metodiķi.
42. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

43. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā, noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
44. Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar departamentu, vai, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, ar dibinātāju.
45. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt departamentam.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

46. Ar iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanu saistītos iepirkumu, informācijas tehnoloģiju, grāmatvedību, projektu vadību īsteno centralizēti Mārupes novada pašvaldības Centrālā pārvalde.
47. Iestāde ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar dibinātāja apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi.
48. Kontroli par iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic departamenta vadītājam.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

49. Iestādi finansē tās dibinātājs, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā no valsts budžeta līdzekļiem.
50. Iestādes finanšu līdzekļus veido:

- 50.1. dibinātāja budžeta līdzekļi;
 - 50.2. valsts mērķdotācijas;
 - 50.3. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem, kurus apstiprina dibinātājs;
 - 50.4. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 50.5. citi finansējuma avoti.
51. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar departamentu.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

52. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
53. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju informē attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

54. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
55. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, departamenta, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
56. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Noslēguma jautājumi

57. Šis nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
58. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā, spēku zaudē Mārupes novada Sporta skolas nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 14.marta lēmumu Nr.5 (sēdes protokols Nr.5).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

A. Osītis

Attīstības komitejas iesniegtie lēmumprojekti:

LĒMUMPROJEKTS Nr.33

Par ceļa servitūta nodibināšanu pašvaldības īpašumā “Starpgabals”, Mārupes pagastā, Mārupes novadā ar kadastra Nr. 80760031558

Mārupes novada pašvaldība (turpmāk - Pašvaldība) izskatīja O. S. (turpmāk - Iesniedzējs) 2026.gada 5.jūnija un 15.jūnija iesniegumus (Pašvaldībā reģistrēti ar Nr.1/2.1-2/387, Nr.1/2.1-2/408) ar lūgumu nodibināt ceļa servitūtu Pašvaldībai piederošā nekustamā īpašumā “Starpgabals”, Mārupes pagastā, Mārupes novadā ar kadastra Nr. 80760031558, par labu Iesniedzējam piederošam nekustamam īpašumam “Štrausi -1”, Druvas iela 25, Mārupe, Mārupes novads, kadastra Nr.80760030466, kas nepieciešams, lai nodrošinātu piekļuvi zemes ierīcības projekta ietvaros plānotai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8076 003 3098.

Nekustamā īpašuma “Starpgabals”, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, ar kadastra Nr.80760031558, sastāvā ietilpst zemes vienība kadastra apzīmējumu 8076 003 0564 - 720 m²

platībā. Pašvaldības īpašuma tiesības nostiprinātas Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodaļējums Nr.100000497655.

Nekustamā īpašuma "Štrausi -1", Druvas iela 25, Mārupe, Mārupes novads, kadastra Nr.80760030466, sastāvā ietilpst zemes vienība ar kadastra apzīmējums 80760030466, 6206 m² platībā. Īpašuma tiesības Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodaļējums Nr.100000573770 nostiprinātas Iesniedzējam. Zemes vienībai ar kadastra apzīmējums 80760030466 izstrādātā zemes ierīcības projekta risinājumi paredz zemes vienības robežu pārkārtošanu un zemes vienības sadalīšanu, tai skaitā izveidojot plānoto zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8076 003 3098, kurai piekļuves risinājumi tiek nodrošināti caur Pašvaldībai piederošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8076 003 0564.

Saskaņā ar Civillikuma 1130. pantu servitūts ir tāda tiesība uz svešu lietu, ar kuru īpašuma tiesība uz to ir lietošanas ziņā aprobežota kādai noteiktai personai vai noteiktam zemes gabalam par labu. Atbilstoši Civillikuma 1156. pantam ar ceļa servitūtu var piešķirt tiesību uz braucamo ceļu. Ceļa servitūts ir reālservitūts, nodibināts par labu kādam noteiktam nekustamam īpašumam.

Saskaņā ar Civillikuma 1231. pantu servitūtus nodibina ar likumu, tiesas spriedumu vai līgumu.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Civillikuma 1130., 1156., 1231., 1135., 1146. pantu, Pašvaldību likuma 73. panta ceturto daļu, kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par ceļa servitūta nodibināšanu pašvaldības īpašumā "Starpgabals", Mārupes pagastā, Mārupes novadā ar kadastra Nr. 80760031558*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____ , „atturas” ____ ,
Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:

1. Nodibināt ceļa servitūtu nekustamā īpašuma "Starpgabals", Mārupes pagastā, Mārupes novadā, ar kadastra Nr. 80760031558, sastāvā esošajā zemes vienībā kadastra apzīmējumu 8076 003 0564, 40 m garumā un 5 m platumā – 200 m² platībā (saskaņā ar grafisko pielikumu), par labu valdošā nekustamā īpašuma - "Štrausi -1", Druvas iela 25, Mārupe, Mārupes novads, kadastra Nr.80760030466, sastāvā esošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760030466 zemes ierīcības projektā plānotajai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8076 003 3098.
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājam Aivaram Osītim slēgt šī lēmuma 1.punktā noteikto servitūta līgumu ar nekustamā īpašuma "Štrausi -1", Druvas iela 25, Mārupe, Mārupes novads, kadastra Nr.80760030466, īpašnieku.
3. Uzdot Pašvaldības īpašuma pārvaldei organizēt līguma noslēgšanu un reģistrēšanu Zemesgrāmatā.
4. Servitūta līgumā paredzēt nosacījumu, ka izdevumus, kas saistīti ar servitūta līguma nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz nekustamā īpašuma "Štrausi -1", Druvas iela 25, Mārupe, Mārupes novads, kadastra Nr.80760030466, īpašnieks.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas juriste K.Eglīte*

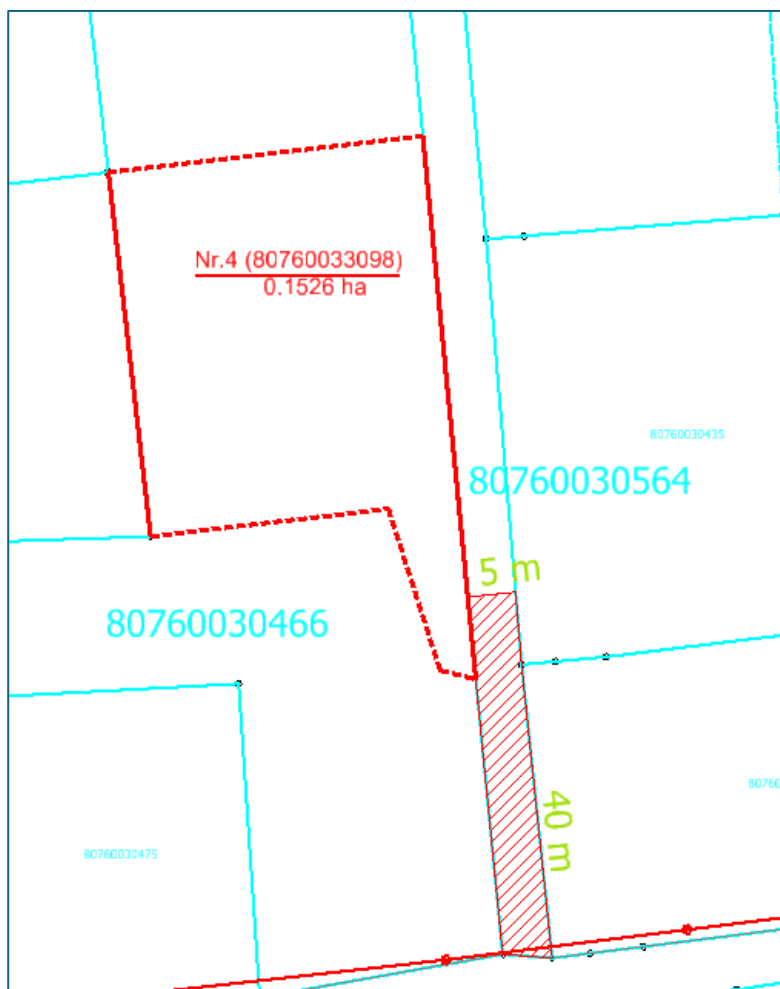
*Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 29.jūlija lēmumam Nr. ____
(sēdes protokols Nr. ____)*

Ceļa servitūta izvietojuma shēma īpašuma “Starpgabals”, Mārupes pagastā, Mārupes novadā ar kadastra Nr. 80760031558, zemes vienībā kadastra apzīmējumu 8076 003 0564

Nekustamais īpašums “Starpgabals”(kadastra Nr. 8076 003 1558), Mārupe, Mārupes novads; Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu **8076 003 0564** - 720 m² platībā;

Ceļa servitūta teritorija **40 m** garumā un **5 m** platumā – **200 m² platībā**.

Nekustamā īpašuma Druvas iela 25 (kadastra Nr.8076 003 0466), Mārupe Mārupes novads, plānotā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu **8076 003 3098**



Apzīmējumi:

- plānotā zemes vienības robeža;
- 80760033098 plānotais zemes vienības kadastra apzīmējums;
- 40 m
- ceļa servitūta teritorija;
- 80760030564 zemes vienības kadastra apzīmējums

Projekts, saskaņošanas laikā var tikt precizēts

SERVITŪTA LĪGUMS

*Līguma parakstīšanas datums un vieta ir
pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga pievienošanas datums un vieta*

Mārupes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000012827 (turpmāk – Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieks), domes priekšsēdētāja Aivara Osīša personā, kurš rīkojas uz Pašvaldību likuma 17.panta trešās daļas 5.punkta un pašvaldības nolikuma pamata no vienas puses, un

O. S., personas kods [..], (turpmāk – Lietotājs), no otras puses, kopā saukti arī „**Puses**”

ņemot vērā:

- 1) ka Lietotājam pieder zemes vienība ar kadastra apzīmējumu apzīmējumu 80760030466, ar kopējo platību 6206 kv.m, kas ietilpst nekustamā īpašuma “Štrausi -1”, Druvas iela 25, Mārupe, Mārupes nov., kadastra Nr.80760030466 (īpašuma tiesības nostiprinātas Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr. 100000573770) sastāvā (turpmāk - Valdošais īpašums),
- 2) ka Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašniekam pieder nekustamais īpašums “Starpgabals”, Mārupes pagastā, Mārupes novadā ar kadastra Nr. 80760031558, kura sastāvā ietilpst zemes vienība kadastra apzīmējumu 8076 003 0564 - 720 m² platībā (īpašuma tiesības nostiprinātas Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr.100000497655, (turpmāk - Kalpojošais īpašums);
- 3) Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29.jūlija lēmumu Nr.____ (sēdes protokols Nr.____) “Par ceļa servitūta nodibināšanu pašvaldības īpašumā “Starpgabals”, Mārupes pagastā, Mārupes novadā ar kadastra Nr. 80760031558”,

izsakot savu brīvi radušos gribu, bez maldības, spaidiem un viltus, noslēdz šo līgumu par servitūta nodibināšanu, turpmāk tekstā – “**Līgums**”

1. Līguma priekšmets

- 1.1.Ar šo Līgumu Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieks un Lietotāji nodibina ceļa reālservitūtu Kalpojošajā īpašumā (turpmāk – Servitūts), kas noteikts 40 m garumā un 5 m platumā – 200 m² platībā, saskaņā ar grafisko pielikumu (1.pielikums), par labu Valdošajam nekustamajam īpašumam, Servitūta tiesība par labu Valdošajam īpašumam tiek piešķirta bez atlīdzības.
- 1.2.Servitūts tiek nodibināts ar mērķi nodrošināt piekļuvi Valdošajam īpašumam.
- 1.3.Parakstot Līgumu, Lietotāji apliecina, ka ir iepazinušies ar Servitūtam noteiktās platības faktisko stāvokli, Lietotājiem nav pretenziju par to.
- 1.4.Lietotāji veic visas nepieciešamās darbības Servitūta reģistrēšanai Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un zemesgrāmatā attiecībā gan uz Kalpojošo īpašumu, gan Valdošo īpašumu. Minētā izpildei Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieks apņemas iesaistīties un veikt nepieciešamo dokumentu parakstīšanu. Visus izdevumus par Servitūta reģistrēšanu Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un zemesgrāmatu nodalījumos sedz Lietotāji.

2. SERVITŪTS

- 2.1.Servitūts ir reālservitūts Civillikuma izpratnē un apzīmē Lietotāju tiesību lietot viņiem nepiederušo Kalpojošo īpašumu Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 2.2.Servitūts tiek nodibināts bez noteikta termiņa.
- 2.3.Servitūts tiek nodibināts ar mērķi nodrošināt jebkuras personas piekļuvi Valdošajam nekustamajam īpašumam.
- 2.4.Puses vienojas, ka Servitūta atrašanās vieta un platība Kalpojošajā nekustamajā īpašumā nosakāma atbilstoši grafiskajam pielikumam, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2.5. Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašniekam nav tiesību pieprasīt no Lietotājiem maksu par Servitūta lietošanu.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Lietotāju tiesības un pienākumi:

3.1.1. Lietotājiem ir tiesības izlietot Servitūtu piekļuves nodrošināšanai Valdošajam īpašumam.

3.1.2. Atbilstoši Līguma 3.1.1.punktā un Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 3.1. punktā noteiktajam, ievērojot normatīvo aktu prasības, kā arī saņemot attiecīgus saskaņojumus vai akceptu no trešajām personām, Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieka un būvvaldes, Lietotājiem ir tiesības par saviem līdzekļiem Servitūtam noteiktajā platībā ierosināt un veikt būvniecību nepieciešamās infrastruktūras izveidei Servitūta izlietošanai. Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieks saskaņo infrastruktūras tehniskos risinājumus un/vai sniedz citus saskaņojumus, ja tas ir pamatots ar normatīvajiem aktiem un nepieciešams Servitūta izlietošanas īstenošanai.

3.1.3. Lietotājiem ir pienākums par saviem līdzekļiem, pašu spēkiem un pastāvīgi veikt Servitūtam noteiktās platības un tajā Lietotājiem paredzēto būvju, iekārtu un konstrukciju apsaimniekošanu un uzturēšanu (attiecas tikai uz Servitūta izlietošanu).

3.1.4. Lietotājiem ir pienākums saglabāt visas Servitūta noteiktajā platībā esošās pazemes un virszemes inženierkomunikācijas, ja tādas ir, kā arī Lietotāji apzinās, ka ekspluatācijas dienestu darbiniekiem ir tiesības veikt attiecīgus remonta vai pārbūves darbus, ja Līguma darbības laikā šāda nepieciešamība rastos.

3.1.5. Līguma izbeigšanas gadījumā Lietotājiem ir pienākums pilnībā atbrīvot Servitūtam noteikto platību no sev piederošajiem atdalāmajiem uzlabojumiem (iekārtas, konstrukcijas, labiekārtojuma elementi u.tml.). Par jebkādiem veiktajiem neatdalāmajiem uzlabojumiem, beidzoties Līguma termiņam, Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašniekiem nav pienākuma segt jebkādas ar tiem saistītās izmaksas.

3.1.6. Lietotājiem ir pienākums Līguma darbības laikā par saviem līdzekļiem novērst jebkurus ar Servitūta noteikto platību saistītos bojājumus, kas radušies Servitūta izlietošanas rezultātā.

3.2. Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieka tiesības un pienākumi:

3.2.1. Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieks nodrošina netraucētu Servitūta lietošanu un neapgrūtinātu to izmantošanu, ievērojot Līguma un normatīvo aktu regulējumu;

3.2.2. Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašniekam ir tiesības kontrolēt Servitūta noteiktās platības uzturēšanas atbilstību normatīvo aktu un Līguma noteikumiem. Lietotājam nav tiesības kavēt un/vai likt šķēršļus Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieka kontroles tiesību īstenošanai.

3.3. Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieks un Lietotāji apņemas nostiprināt Servitūtu katra Īpašuma zemesgrāmatas nodalījumā. Visas izmaksas, kas gultas uz nostiprināmo tiesību apjomu abu Īpašumu zemesgrāmatas nodalījumos, sedz Lietotāji.

3.4. Pēc Līguma noslēgšanas, puses paraksta Rīgas rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļai adresētus nostiprinājuma lūgumus par Servitūta ierakstīšanu attiecīgajos zemesgrāmatas nodalījumos, par ko gādāt, iesniegt, uzrādīt un saņemt zemesgrāmatu nodaļā visus nepieciešamos dokumentus, tajā skaitā, ja nepieciešams, saņemt zemesgrāmatu apliecību (un/vai nodalījuma norakstu), parakstīties, kur tas nepieciešams, un nokārtot nepieciešamās formalitātes, tai skaitā veikt maksājumus, tiek pilnvaroti Lietotāji.

4. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA UN IZBEIGŠANA

- 4.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī. Lietotājam ir tiesības izlietot Servitūtu ar Servitūta reģistrēšanas dienu Kalpojošā īpašuma un Valdošā īpašuma zemesgrāmatu nodalījumos. Servitūts ir nodibināts uz nenoteiktu laiku.
- 4.2. Visi neatdalāmie uzlabojumi, ko Servitūtam noteiktajā platībā par saviem līdzekļiem ir veikuši Lietotāji, pēc Līguma izbeigšanas (t.sk. vienpusējas izbeigšanas), bez atlīdzības pāriet Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieka īpašumā.
- 4.3. Līguma izbeigšanas gadījumā, Lietotāji nodrošina, ka Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un Valdošā īpašuma un Kalpojošā īpašuma zemesgrāmatas nodalījumos tiek dzēsti dati par Servitūtu. Minētā izpildei Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieks apņemas iesaistīties un veikt nepieciešamo dokumentu parakstīšanu. Lietotāji sedz visus izdevumus, kas nepieciešami attiecīgo datu dzēšanai. Gadījumā, ja 3 (trīs) mēnešu laikā no Līguma izbeigšanas Lietotāji nav veikuši Servitūta dzēšanu Kalpojošā nekustamā īpašuma zemesgrāmatas nodalījumā, Lietotāji pilnvaro Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieku veikt attiecīgās darbības Servitūta dzēšanai. Izdevumiem, kas radušies Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašniekam veicot darbības Servitūta dzēšanai, sedz Lietotāji.

5. NEPĀRVARAMA VARA

- 5.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas (*force majeure*) dēļ, ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks, terora akti, terora aktiem pielīdzināmi akti, kompetento iestāžu oficiālu paziņojumu apstiprinātas epidēmijas, pandēmijas vai slimības karantīnas ierobežojumi, par kuru ietekmi uz Līguma neizpildi Pusēm nav domstarpības, kā arī Puses nevarēja iespaidot un nevarēja izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus, un kas nav saistīts ar otras Puses darbību vai bezdarbību, un kas saistību izpildi padara par neiespējamu.
- 5.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otrai Pusei, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajai Pusei iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās brīža. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījusī Puse atbild otrai Pusei par visiem zaudējumiem, kuri pēdējai radušies.
- 5.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 45 (četrdesmit piecām) kalendāra dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

6. DATU APSTRĀDE

- 6.1. Puses apņemas personas datu apstrādi veikt godīgi un saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 6.2. Puses apņemas neizmantot personas datus citiem no Līguma priekšmeta tieši neizrietošiem mērķiem.
- 6.3. Puses garantē, ka personas, kuras ir iesaistītas personas datu apstrādē, neapstrādā datus neatbilstoši vai ārpus šajā Līgumā noteiktā.
- 6.4. Ciktāl tas ir iespējams, Puses apņemas savstarpēji sadarboties, lai tās var izpildīt savus pienākumus atbilstoši Vispārīgajā datu aizsardzības regulā ietvertajiem pienākumiem attiecībā uz datu subjektu tiesību īstenošanu.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Lai sekmētu Līgumā noteikto saistību izpildi pienācīgā kārtā, Puses nozīmē šādas kontaktpersonas:
- 7.1.1. no Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieka puses: Ilze Astiča, e-pasts: ilze.astica@marupe.lv, tālrunis: 26808269 . Sintija Aispure, e-pasts: sintija.aispure@marupe.lv, tālrunis: 22118480;
- 7.1.2. no Lietotāja puses: [..]
- 7.2. Strīdus gadījumā Puses pieliks visas pūles, lai panāktu abpusēju vienošanos. Ja vienošanos panākt nav iespējams, visi strīdi, ko Puses nevarēs atrisināt pārrunu ceļā vienojoties, tiks izskatīti pēc piekritības Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Nekāds strīds, prasības iesniegšana vai pretprasības celšana tiesā, kā arī tiesas procesa norise neatbrīvo Puses no pilnīgas Līguma saistību izpildes.
- 7.3. Visi paziņojumi, kas vienai Pusei jānodod otram Pusei, ja Līgumā nav noteikts citādi, ir jānosūta pa pastu ierakstītā vēstulē vai ar kurjerpastu uz attiecīgās Puses juridisko adresi, vai ar drošu elektronisko parakstu uz: Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieka e-pasta adresi: marupe@marupe.lv un Lietotāja e-pasta adresi: [..]
- 7.4. Puses uzskatīs paziņojumus par saņemtiem 7. (septītajā) dienā pēc to nosūtīšanas šajā Līguma punktā noteiktajā kārtībā. Līgumā noteiktajos gadījumos informācija var tikt nosūtīta uz Līguma 7.3.punktā norādītajiem e-pastiem, un Puses apstiprina, ka šādā veidā nosūtīta informācija, kas parakstīta ar drošu elektronisko parakstu, ir uzskatāma par pienācīgā veidā paziņotu otram Pusei, un tai ir juridisks spēks. Elektroniski nosūtīto informāciju Puses uzskatīs par saņemtu tās nosūtīšana dienā.
- 7.5. Gadījumā, ja mainās Līguma 7.3.punktā noteiktās Pušu e-pasta adreses vai 7.1.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas, attiecīgā Puse par to rakstveidā paziņo otram Pusei, Līgumā veicot izmaiņas bez atsevišķas Pušu vienošanās. Šādas izmaiņas stājas spēkā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad attiecīgā Puse ir saņēmusi šajā Līguma punktā minēto attiecīgās Puses pārstāvēt tiesīgās personas rakstveida paziņojumu. Šādā gadījumā šis Līguma punkts tiks uzskatīts par grozītu bez atsevišķas Pušu vienošanās, sākot ar attiecīgās Puses pārstāvēt tiesīgās personas parakstītā paziņojuma saņemšanas brīdi.
- 7.6. Ja kādi Līguma punkti kļūst pretrunā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, tas neietekmē Līguma darbību kopumā un Līgums jāpiemēro atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 7.7. Līgums atspoguļo Pušu vienošanos pilnā apjomā. Puses apliecina, ka tām ir saprotams Līguma un tā Pielikumu saturs un nozīme, un tās atzīst Līgumu par pareizu un abpusēji izdevīgu. Līgums slēgts labprātīgi, bez viltus un spaidiem vienam pret otru, pilnībā un vispusīgi ievērojot Pušu gribu un intereses. Līguma un tā Pielikumu teksts Pusēm pilnībā ir saprotams, tajos lietotajiem terminiem, definīcijām un formulējumiem Puses piekrīt.
- 7.8. Līgums sagatavots uz 5 (piecām) lapām latviešu valodā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Katrai Pusei ir pieejama abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.
- 7.9. Līguma parakstīšanas brīdī līgumam pievienots šāds pielikums:
- 7.9.1. 1.pielikums – Servitūta platības izvietojuma plāns uz 1 lp.

8. PUŠU REKVIZĪTI

Kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieks
Mārupes novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90000012827

Lietotājs
O. S.
personas kods [..]

Daugavas iela 29, Mārupe,
Mārupes novads, LV-2167
AS "SEB banka"
Konta Nr.LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

adrese: [..],
Mārupes novads, LV-2167
e-pasts: [..]

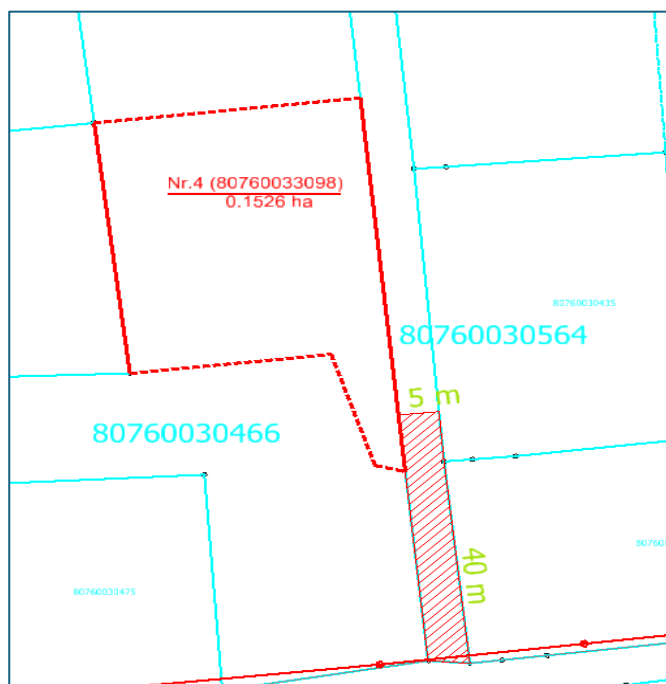
Aivars Osītis

O. S.

1.pielikums

Ceļa servitūta izvietojuma shēma īpašuma "Starpgabals", Mārupes pagastā, Mārupes novadā ar kadastra Nr. 80760031558, zemes vienībā kadastra apzīmējumu 8076 003 0564

Nekustamais īpašums "Starpgabals"(kadastra Nr. 8076 003 1558), Mārupe, Mārupes novads;
Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8076 003 0564 - 720 m² platībā;
Ceļa servitūta teritorija 40 m garumā un 5 m platumā – 200 m² platībā.
Nekustamā īpašuma Druvas iela 25 (kadastra Nr.8076 003 0466), Mārupe Mārupes novads,
plānotā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8076 003 3098



Apzīmējumi:

- plānotā zemes vienības robeža;
- 80760033098 plānotais zemes vienības kadastra apzīmējums;
- 40 m
- ceļa servitūta teritorija;
- 80760030564 zemes vienības kadastra apzīmējums

LĒMUMPROJEKTS Nr.34

Par nekustamā īpašuma "Aļiki" (kadastra Nr. 8048 007 0208) Dzīlnuciemā, Babītes pagastā, Mārupes novadā, detālplānojuma izstrādes izbeigšanu

Adresāts: U. A., paziņošanai e-adresē

Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome, izskatot nekustamā īpašuma "Aļiki" (kadastra Nr.8048 007 0208) Dzīlnuciemā, Babītes pagastā, Mārupes novadā, īpašnieka U. A. elektronisko iesniegumu (reģistrēts Pašvaldībā 2026.gada 25.jūnijā ar Nr. 28/1-1/79), kurā lūgts pieņemt lēmumu par detālplānojuma izstrādes izbeigšanu, konstatē:

1. Nekustamais īpašums "Aļiki" (kadastra Nr. 8048 007 0208) Dzīlnuciemā, Babītes pagasts, Mārupes novads, reģistrēts Babītes pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000040894 un īpašuma tiesības uz to nostiprinātas U. A..
2. Detālplānojuma izstrāde nekustamajam īpašumam "Aļiki" (kadastra Nr.8048 007 0208) Dzīlnuciemā, Babītes pagastā, Mārupes novadā, tika uzsākta ar Pašvaldības domes 2026.gada 29.aprīļa lēmumu Nr.49 "Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam "Aļiki" (kadastra Nr. 8048 007 0208) Dzīlnuciemā, Babītes pagastā, Mārupes novadā, teritorijai", apstiprinot Darba uzdevumu Nr. 28/2-8/5-2026.
3. Detālplānojuma izstrādes ietvaros nav noslēgts līgums par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu ar nekustamā īpašuma "Aļiki" (kadastra Nr. 8048 007 0208) īpašnieku U. A..
4. Detālplānojuma izstrādes ietvaros Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS) ir pieprasīti institūciju nosacījumi, kā arī ir publicēti paziņojumi par izstrādes uzsākšanu. Detālplānojuma projekts izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai Mārupes novada pašvaldībā nav iesniegts.
5. Nekustamā īpašuma "Aļiki" (kadastra Nr. 8048 007 0208) Dzīlnuciemā, Babītes pagasts, Mārupes novads, īpašnieks ir lūdzis apturēt detālplānojuma izstrādi.

Ievērojot iepriekš minēto un pie apstākļiem, ka īpašnieks ir ierosinājis apturēt detālplānojuma izstrādi, un ņemot vērā to, ka detālplānojuma izstrāde faktiski nav bijusi uzsākta, un detālplānojuma projekts lēmuma pieņemšanai nav iesniegts, kā arī, ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu iesniegt izskatīšanai domē lēmumprojektu "*Par nekustamā īpašuma "Aļiki" (kadastra Nr. 8048 007 0208) Dzīlnuciemā, Babītes pagastā, Mārupes novadā, detālplānojuma izstrādes izbeigšanu*", atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izbeigt ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29.aprīļa lēmumu Nr.49 "Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam "Aļiki" (kadastra Nr. 8048 007 0208) Dzīlnuciemā, Babītes pagastā, Mārupes novadā, teritorijai", uzsākt detālplānojuma izstrādi nekustamā īpašuma "Aļiki" (kadastra Nr. 8048 007 0208) Dzīlnuciemā, Babītes pagastā, Mārupes novadā, teritorijai.
2. Atcelt ar Mārupes novada domes 2026.gada 29. aprīļa lēmumu Nr.49 apstiprināto Darba uzdevumu Nr. 28/2-8/5-2026.
3. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvaldei pieņemto lēmumu piecu darba dienu laikā pēc tā spēkā stāšanās ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS), un ievietot Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv un nodrošināt informācijas pieejamību Mārupes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Mārupes Vēstis".
4. Pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai pieņemto lēmumu nosūtīt šajā lēmumā norādītajam adresātam.

*Sagatavoja Attīstības un plānošanas pārvaldes
teritorijas plānotāja S. Buraka*

LĒMUMPROJEKTS Nr.35

Par Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 30.novembra lēmuma Nr. 23.5 (sēdes protokols Nr.24) “Par nekustamā īpašuma “Veronikas” (kadastra Nr. 8076 009 0070), Mārupes pagastā, Mārupes novadā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8076 009 0070 zemes ierīcības projekta apstiprināšanu adreses/nosaukuma piešķiršanu un lietošanas mērķa noteikšanu”, atcelšanu

Adresāts: *SIA “HAGBERG Development”, reģistrācijas Nr. 40203011511, e-pasts: [..] un eAdresē;*

Mārupes novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts nekustamā īpašuma “Veronikas”, Mārupes pagastā, īpašnieka SIA “HAGBERG Development”, reģistrācijas numurs 40203011511, pilnvarotās personas A. V. (turpmāk – Īpašnieks) 2026.gada 16.jūnija iesniegums (Pašvaldībā reģistrēts ar Nr. 28/1-1/76) (turpmāk – Iesniegums) ar lūgumu atcelt Pašvaldības domes 2022.gada 30.novembra lēmumu Nr.23.5 “Par nekustamā īpašuma “Veronikas” (kadastra Nr. 8076 009 0070), Mārupes pagastā, Mārupes novadā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8076 009 0070 zemes ierīcības projekta apstiprināšanu adreses/nosaukuma piešķiršanu un lietošanas mērķa noteikšanu” (turpmāk – Lēmums Nr.23.5).

Pārbaudot Pašvaldības rīcībā esošo informāciju, konstatēts:

1. Nekustamā īpašuma “Veronikas”, Mārupes pagastā, Mārupes novadā (kadastra Nr. 8076 009 0070) sastāvā ietilpst zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8076 009 0070, ar kopējo platību 1,0700 ha, īpašuma tiesības Rīgas rajona tiesas Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000146981 reģistrētas Īpašniekam, saskaņā ar II.daļas 1.iedaļas ierakstu Nr.4.3., pamatojoties uz 2025.gada 14.oktobra nekustamā īpašuma pirkuma līgumu Nr.HBD 2510-08-01.
2. Iesniegumā Īpašnieks informē, ka Lēmumu Nr. 23.5 vēlas atsaukt, jo *iepriekš izstrādātais un apstiprinātais Zemes ierīcības projekts Īpašniekam vairs nav aktuāls un netiks realizēts.*
3. Saskaņā ar Zemes ierīcības likuma 22.panta pirmo daļu, *zemes ierīcības projekts un tā grozījumi īstenojami četru gadu laikā pēc zemes ierīcības projekta apstiprināšanas. Zemes ierīcības projekts ir īstenots, ja projektētā teritorija ir kadastrāli uzmērīta, reģistrēta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un ierakstīta zemesgrāmatā. Ar Lēmumu Nr.23.5 apstiprinātais zemes ierīcības projekts nav īstenots, pēc Īpašnieka Iesniegumā norādītā, netiks īstenots, tāpēc ir atceļams.*

Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 83. panta pirmo daļu iestāde pēc savas iniciatīvas vai personas iesnieguma var uzsākt administratīvo procesu no jauna un lemt par administratīvā akta atcelšanu saskaņā ar šā likuma 85. – 88. panta noteikumiem. Savukārt tā paša likuma panta otrā daļa noteic, ka administratīvo aktu atceļ ar jaunu administratīvo aktu. Atbilstoši tā paša likuma 85. panta otrās daļas 2.punktam adresātam labvēlīgu tiesisku administratīvo aktu var atcelt tad, ja administratīvais akts izdots ar kādu citu nosacījumu, un šis nosacījums nav vispār izpildīts, nav pienācīgi izpildīts vai nav laikus izpildīts. Līdz ar to Lēmums Nr. 23.5 atceļams un izdodams jauns administratīvais akts.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 15.punktu un 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Administratīvā procesa likuma 83.pantu, 85.panta otrās daļas 2.punktu, ievērojot Mārupes novada domes 2013.gada 18.jūnija saistošos noteikumus Nr.11/2013 "Mārupes novada teritorijas plānojumu 2014.-2026. gadam", kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "Par Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 30.novembra lēmuma Nr. 23.5 (sēdes protokols Nr.24) "Par nekustamā īpašuma "Veronikas" (kadastra Nr. 8076 009 0070), Mārupes pagastā, Mārupes novadā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8076 009 0070 zemes ierīcības projekta apstiprināšanu adreses/nosaukuma piešķiršanu un lietošanas mērķa noteikšanu", atcelšanu", atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” __, „atturas” __, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Atcelt Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 30.novembra lēmumu Nr. 23.5 (sēdes protokols Nr.24) "Par nekustamā īpašuma "Veronikas" (kadastra Nr. 8076 009 0070), Mārupes pagastā, Mārupes novadā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8076 009 0070 zemes ierīcības projekta apstiprināšanu adreses/nosaukuma piešķiršanu un lietošanas mērķa noteikšanu".
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nosūtīt lēmumu Īpašniekam, Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālajai nodaļai un Valsts zemes dienesta Adrešu reģistra departamentam piecu darbdienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Attīstības un plānošanas pārvaldes
Zemes ierīcības speciāliste D.Klauģe*

LĒMUMPROJEKTS Nr.36

Par ielas izveidošanu, nosaukuma piešķiršanu un pašvaldības nozīmes ielas statusa noteikšanu nekustamā īpašuma "Dāboliņi", kadastra Nr. 8048 008 0013, projektētajā zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8048 008 0925, Vīkuļos, Babītes pagastā, Mārupes novadā

Adresāts: SIA "Sem888", reģistrācijas numurs 42103086927, e-pasta adrese: an.eglitis@inbox.lv

Mārupes novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts nekustamā īpašuma "Dāboliņi", kadastra Nr. 8048 008 0013, Vīkuļos, Babītes pagastā, Mārupes novadā, īpašnieka SIA "Sem888", reģistrācijas Nr. 42103086927 (turpmāk – Īpašnieks) pilnvarotās personas A. E. (pilnvaru izdeva valdes loceklis G. S. 2026.gada 1.maijā) 2026.gada 8.jūlija iesniegums (Pašvaldībā reģistrēts 2026.gada 8.jūlijā ar Nr. 28/1-1/82) (turpmāk – Iesniegums) ar lūgumu sadalīt nekustamā īpašuma "Dāboliņi", kadastra Nr.8048 008 0013, Vīkuļos, Babītes pagastā,

Mārupes novadā, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8048 008 0505 atbilstoši izstrādātajam detālplānojumam.

Izskatot iesniegumu, Pašvaldības dome konstatē:

1. Nekustamā īpašuma "Dāboliņi", kadastra Nr. 8048 008 0013, Vīkuļos, Babītes pagastā, Mārupes novadā, sastāvā ietilpst zemes vienība "Dāboliņi" ar kadastra apzīmējumu 8048 008 0505 ar kopējo platību 1,6198 ha (turpmāk – Zemes vienība). Īpašuma tiesības Rīgas rajona tiesas Babītes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000101664 nostiprinātas Īpašniekam.
2. Atbilstoši Pašvaldības domes 2024.gada 25.septembra lēmumā Nr.39 (sēdes prot. Nr.18) "Par nekustamā īpašuma "Dāboliņi", kadastra Nr. 8048 008 0013, Vīkuļos, Babītes pagastā, Mārupes novadā, detālplānojuma apstiprināšanu" (turpmāk – Detālplānojums) noteiktajā realizācijas kārtībā, kas noslēgta 2026.gada 4.martā pārjaunotajā administratīvajā līgumā Nr.1/4-4/7-2026 (turpmāk – Administratīvais līgums) 3.10.apakšpunkts paredz, ka pašvaldība piekļuves nodrošināšanai nosaka izbūvētajai ielai pašvaldības nozīmes ielas statusu saskaņā ar Zemes pārvaldības likuma 8.¹ panta regulējumu.
3. Atbilstoši Detālplānojuma realizācijas kārtībai, kas noteikta Administratīvā līgumā, Detālplānojumu paredzēts īstenot, ievērojot realizācijas secību kārtās, atbilstoši akceptētajai būvniecības dokumentācijai un saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
4. Administratīvā līguma 5.1.2.apakšpunkts nosaka, ka zemes vienību sadale var tikt veikta vienlaikus visai Detālplānojuma teritorijai vai pa daļām, ievērojot nosacījumu, ka jaunizveidojamai zemes vienībai ir nodrošināta piekļuve no izbūvēta un ekspluatācijā nodota ceļa un ir nodrošināta elektroapgāde ar pieslēguma iespējām katrai dzīvojamai apbūvei paredzētajai zemes vienībai.
5. Mārupes novada Būvvalde 2026.gada 8.jūlijā pieņēmusi Zemes vienībā projektēto ielas pirmo kārtu (šķembu segums) ekspluatācijā.
6. Elektroapgāde ar pieslēguma iespējām katrai dzīvojamai apbūvei paredzētajai Zemes vienībai izbūvēta, risinot to būvniecības informācijas sistēmas lietā BIS-BL-685001-10051, TN Nr.122536216, "Ābeļziedi, Vīkuļi, Babītes pagasts, Mārupes novads, TN Nr.132145228, "Ābeļziedi, Vīkuļi, Babītes pagasts, Mārupes novads," TN Nr. 128554221.

Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 6.punkts nosaka, ka pašvaldības dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai pašvaldības dome var piešķirt nosaukumus ielām, parkiem un laukumiem, kā arī pārdēvēt tos.

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 11.panta trešā daļa nosaka, ka pašvaldības dome piešķir, maina vai likvidē nosaukumus ielām un laukumiem pilsētās un ciemos, nosaukumus vai numurus viensētām, apbūvei paredzētajām zemes vienībām un ēkām, kā arī numurus telpu grupām, bet šī paša panta ceturtajā daļā noteikts, ka lēmumu par nosaukuma vai numura piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu attiecīgā pašvaldība piecu darbdienu laikā pēc tā parakstīšanas nosūta Valsts zemes dienestam.

Ministru kabineta 2021.gada 29.jūnija noteikumu Nr.455 „Adresācijas noteikumi” 11.punkts nosaka, ka pilsētu un ciemu teritorijās ielai pēc tās izbūves piešķir nosaukumu saskaņā ar teritorijas plānojumu, detālplānojumu vai zemes ierīcības projektu.

Saskaņā ar Pašvaldības domes 2025.gada 29.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2025 "Par Mārupes novada pašvaldības daļību pašvaldības nozīmes ceļu būvniecībā un uzturēšanā" 2.1.punktu, ja pašvaldības nozīmes ceļa statuss piešķirts ar administratīvo aktu, pašvaldība uzsāk uzturēšanas darbus pēc tam, kad beidzies administratīvā akta apstrīdēšanas termiņš vai ir stājies spēkā galīgais nolēmums, ar kuru lēmums par pašvaldības nozīmes ceļa statusu ir atstāts spēkā, un ir piešķirta atbilstoša uzturēšanas klase un ceļš iekļauts pašvaldības nozīmes ceļu uzturēšanas sarakstā. Minēto noteikumu 5.2.punkts nosaka, ka Pašvaldība nepiešķir pašvaldības nozīmes ceļam uzturēšanas klasi un pašvaldības nozīmes ceļu attiecīgā uzturēšanas sarakstā neiekļauj, kā arī izņem iepriekš iekļauto pašvaldības nozīmes ceļu no attiecīgā uzturēšanas saraksta, tādējādi

pārtraucot tā uzturēšanu, ja pašvaldības nozīmes ceļa statuss noteikts, pamatojoties uz spēkā esošā detālplānojumā un administratīvajā līgumā par tā īstenošanas kārtību noteikto, un šajā līgumā ceļa īpašniekam (īpašniekiem) ir pielīgts tā uzturēšanas pienākums.

Saskaņā ar Administratīvā līguma 3.7.punktu izbūvētās ielas to sarkano līniju robežās Detālplānojuma īstenošanās apsaimnieko un uztur par saviem finanšu līdzekļiem, līdz īpašuma tiesību izbeigšanas brīdim.

Zemes pārvaldības likuma 8.¹ panta pirmā un otrā daļa nosaka, ka pašvaldības nozīmes ceļš vai iela ir privātā īpašuma lietošanas tiesību aprobežojums nekustamajam īpašumam, kas noteikts sabiedrības interesēs, lai nodrošinātu vienotu ceļu un ielu tīklu pašvaldībā un sabiedrības iespējas un tiesības ikvienam to izmantot. Pašvaldības nozīmes ceļu vai ielu pašvaldība nosaka pašvaldības teritorijas plānojumā vai lokālplānojumā. Pašvaldības nozīmes ielas statusu pašvaldība var piešķirt ar atsevišķu administratīvo aktu, kam pievienots grafiskais pielikums. Pirms lēmuma pieņemšanas pašvaldība noskaidro to zemes īpašnieku vai tiesisko valdītāju viedokli, kuru zemes robežās atrodas pašvaldības nozīmes iela. Šā likuma 8.¹ panta trešā daļa nosaka, ja pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statuss piešķirts, pamatojoties uz atsevišķu administratīvo aktu, pašvaldība mēneša laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statusa piešķiršanu, publicē to Pašvaldības interneta vietnē www.marupe.lv kopā ar grafisko pielikumu.

Nosakot ceļa statusu privātā īpašumā esošajai ielai, atbilstoši Zemes pārvaldības likuma 8.¹ panta piektajai un sestajai daļai, iela būs publiski pieejama, un līdz pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statusa atcelšanai, īpašniekiem būs aizliegts ierobežot tās publisku lietošanu, kā arī pašvaldības domei ir tiesības, informējot īpašniekus, ierīkot jaunas inženierkomunikācijas – iekārtas, ietaises, tīklus un līnijas, ja tas nepieciešams sabiedrības interešu īstenošanai.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Zemes pārvaldības likuma 8.¹ panta otro daļu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 6.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 11.panta trešo daļu, Ministru kabineta 2021.gada 29.jūnija noteikumu Nr.455 "Adresācijas noteikumi" 11.punktu, Detālplānojumu un Administratīvo līgumu, kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu „*Par ielas izveidošanu, nosaukuma piešķiršanu un pašvaldības nozīmes ielas statusa noteikšanu nekustamā īpašuma "Dāboliņi", kadastra Nr. 8048 008 0013, projektētajā zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8048 008 0925, Vīkuļos, Babītes pagastā, Mārupes novadā*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Izveidot Mārupes novada, Babītes pagasta, Vīkuļu ciema teritorijā jaunu ielu, piešķirot nosaukumu **Dāboliņu iela**, no Kaiju ielas paralēli pašvaldības ceļam Vīkuļu ceļš – 0,215 km garumā un 12 m platumā sarkanajās līnijās, pa Detālplānojumā projektēto zemes vienību Nr.11 ar plānoto kadastra apzīmējumu 8048 008 0925, saskaņā ar lēmuma pielikumu.
2. Piešķirt pašvaldības nozīmes ielas statusu Dāboliņu ielai (Detālplānojumā projektētā zemes vienība Nr.11, kadastra apzīmējums 8048 008 0925), Vīkuļos, Babītes pagastā, Mārupes novadā (saskaņā ar pielikumu), neparedzot tās iekļaušanu ielu uzturēšanas sarakstā līdz īpašumtiesību pārņemšanai.
3. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nosūtīt lēmumu nekustamā īpašuma īpašniekam, Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālajai nodaļai un Valsts zemes dienesta Adrešu reģistra departamentam piecu darbdienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā

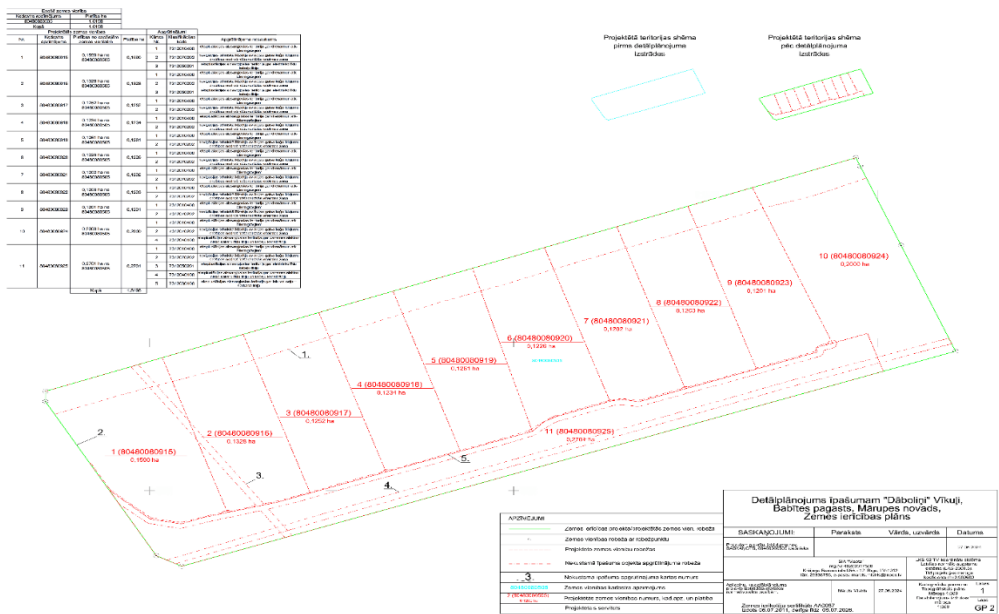
pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Attīstības un plānošanas pārvaldes
Zemes ierīcības speciāliste D.Klauģe

Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 29.jūlija lēmumam Nr.____
(sēdes protokols Nr.____)



LĒMUMPROJEKTS Nr.37
Par pašvaldības nozīmes ielas statusa noteikšanu Zeltrītu ielas posmam un pievedceļiem, Mārupē, Mārupes novadā

Mārupes novada pašvaldībā vairākkārt ir saņemti Zeltrītu ielas iedzīvotāju iesniegumi par ceļa sliktu tehnisko stāvokli, kuros pašvaldība tiek aicināta rast risinājumu šīs problēmas novēršanai, kā arī tiek izteikts priekšlikums pašvaldībai pārņemt Zeltrītu ielu savā īpašumā.

Izskatot iesniegumus, Pašvaldības dome konstatē:

1. Detālplānojumā, kas apstiprināts ar 2004.gada 28 aprīļa Mārupes pagasta saistošajiem noteikumiem Nr. 19 “Mārupes pagasta saimniecības “Sēļi-1” detālplānojums”, kopsakarā ar Mārupes novada domes 2017. gada 30. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 24/2017 “Lokālplānojuma Mārupes un Tīraines ciemu ielu tīkla un sarkano līniju precizēšanai, ietverot priekšlikumus atsevišķu zemes vienību funkcionālā zonējuma grozīšanai, Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un Grafiskā daļa” (turpmāk – Lokālplānojums), Zeltrītu ielas posmam ir piešķirta CIV/DIV kategorija – iekšējo

mazo centru savienošā iela, kurai noteiktas 18 m platas ielas sarkanās līnijas. Savukārt Zeltrītu ielas pievedceļiem ir piešķirta EV kategorija – piekļūšanas un uzturēšanas iela, kurai noteiktas 14 m platas sarkanās līnijas.

2. Stratēģiskās attīstības plānošanas vadības darba grupas 2026.gada 13.maija sanāksmē tika izskatīts jautājums par pašvaldības nozīmes ielas statusa noteikšanu Zeltrītu ielas posmam un pievedceļiem, izdodot administratīvo aktu. Attīstības un plānošanas pārvaldei uzdots rast risinājumu saistībā ar Zemes pārvaldības likumā noteikto prasību par pašvaldības nozīmes ielas statusa noteikšanu, kā arī izvērtēt jautājumus, kas saistīti ar ielas uzturēšanu un iedzīvotāju viedokļa noskaidrošanu.
3. Zeltrītu iela (posmā no Vecozolu ielas līdz Gaujas ielai) atrodas nekustamo īpašumu Vecozolu iela 13 (kadastra apz. 8076 007 1577), Zeltrītu iela 2 (kadastra apz. 8076 007 1579), Zeltrītu iela 8 (kadastra apz. 8076 007 1585), Zeltrītu iela 14 (kadastra apz. 8076 007 1586), Zeltrītu iela 20 (kadastra apz. 8076 007 1591), Zeltrītu iela 22 (kadastra apz. 8076 007 1592), Zeltrītu iela 24 (kadastra apz. 8076 007 1593), Zeltrītu iela 26 (kadastra apz. 8076 007 1594), Gaujas iela 49 (kadastra apz. 80760071595), Mārupē, Mārupes novada teritorijā. Īpašuma tiesības uz minētajiem īpašumiem ir reģistrētas uz fizisko un juridisko personu vārda.
4. Zeltrītu ielas pievedceļš atrodas nekustamo īpašumu Zeltrītu iela 2 (kadastra apz. 8076 007 1579), Zeltrītu iela 4 (kadastra apz. 8076 007 1580), Zeltrītu iela 6 (kadastra apz. 8076 007 1581), Gaujas iela 43 (kadastra apz. 8076 007 1582), Zeltrītu iela 12 (kadastra apz. 8076 007 1583), Zeltrītu iela 10 (kadastra apz. 8076 007 1584), Zeltrītu iela 8 (kadastra apz. 8076 007 1585), Zeltrītu iela 14 (kadastra apz. 8076 007 1586), Zeltrītu iela 20 (kadastra apz. 8076 007 1591), Zeltrītu iela 18 (kadastra apz. 8076 007 1590), Zeltrītu iela 16 (kadastra apz. 8076 007 1589), Gaujas iela 45 (kadastra apz. 8076 007 1587), Gaujas iela 47 (kadastra apz. 8076 007 1587), Mārupē, Mārupes novada teritorijā. Īpašuma tiesības uz minētajiem īpašumiem ir reģistrētas uz fizisko un juridisko personu vārda.
5. Zeltrītu ielas posms un pievedceļš tiek izmantoti sabiedrības vajadzībām un nodrošina piekļuvi ne tikai piegulošajiem nekustamajiem īpašumiem, bet arī sabiedriskas nozīmes objektiem. Pa minētajām ielām tiek organizēta sabiedriskā transporta satiksme, nodrošinot iedzīvotāju mobilitāti un piekļuvi izglītības iestādei, bērnudārzam "Zeltrīti". Zeltrītu ielas posms un tās pievedceļš funkcionāli ir daļa no vienotā Mārupes novada pašvaldības ielu tīkla, nodrošinot nepārtrauktu satiksmes organizāciju un kalpojot plašākas sabiedrības interesēm.

Zemes pārvaldības likuma 8.¹panta pirmā, otrā un trešā daļa nosaka, ka pašvaldības nozīmes ceļš vai iela ir privātā īpašuma lietošanas tiesību aprobežojums nekustamajam īpašumam, kas noteikts sabiedrības interesēs, lai nodrošinātu vienotu ceļu un ielu tīklu pašvaldībā un sabiedrības iespējas un tiesības ikvienam to izmantot. Pašvaldības nozīmes ceļu vai ielu pašvaldība nosaka pašvaldības teritorijas plānojumā vai lokālplānojumā. Pašvaldības nozīmes ielas statusu pašvaldība var piešķirt ar atsevišķu administratīvo aktu, kam pievienots grafiskais pielikums. Pirms lēmuma pieņemšanas pašvaldība noskaidro to zemes īpašnieku vai tiesisko valdītāju viedokli, kuru zemes robežās atrodas pašvaldības nozīmes iela. Ja pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statuss piešķirts, pamatojoties uz atsevišķu administratīvo aktu, pašvaldība mēneša laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statusa piešķiršanu, publicē to pašvaldības mājaslapā internetā kopā ar grafisko pielikumu.

Nosakot pašvaldības nozīmes ceļa statusu privātā īpašumā esošajam ceļam, atbilstoši Zemes pārvaldības likuma 8.¹panta piektajai un sestajai daļai, iela būs publiski pieejama, un līdz pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statusa atcelšanai, īpašniekiem būs aizliegts ierobežot tās publisku lietošanu, kā arī pašvaldībai ir tiesības, informējot īpašniekus, ierīkot jaunas

inženierkomunikācijas – iekārtas, ietaises, tīklus un līnijas, ja tas nepieciešams sabiedrības interešu īstenošanai.

Ņemot vērā to, ka Iesniedzēji kā Zeltrītu ielas un pievedceļa līdzīpašnieki ir izteikuši vēlmi pašvaldības nozīmes ielas statusa noteikšanai Zeltrītu ielas posmam un pievedceļiem, pamatojoties uz Zemes pārvaldības likuma 8.¹ panta otro daļu, 2026. gada 26.jūnijā Mārupes novada pašvaldība nosūtīja vēstuli nekustamo īpašumu namu apsaimniekotājiem – Vecozolu 13, BDR (par Vecozolu iela 13, Mārupe); Zeltrītu 4, BDR (par Zeltrītu iela 4, Mārupe); Latvijas Namsaimnieks, SIA (par Gaujas iela 43, Mārupe); Gaujas 45, Biedrība (par Gaujas iela 45, Mārupe); Dzīvokļu īpašnieku biedrība “Zeltrītu 8”, BDR (par Zeltrītu iela 8, Mārupe); Tehhe, SIA (par Zeltrītu iela 6, 10, 12, 16, 18, 26, Mārupe); Zeltrītu 20 Mārupe Biedrība, BDR (par Zeltrītu iela 20, Mārupe); Civinity Mājas, AS (par Zeltrītu iela 2, 22, 24, 47, 49, Mārupe) un VARDA, SIA, (par Zeltrītu iela 14, Mārupe); iedzīvotāju viedokļa noskaidrošanai, ar aicinājumu līdz **2026. gada 9.jūlijam** izteikt viedokli par pašvaldības nozīmes ielas statusa noteikšanu Zeltrītu ielas posmam. Vēstulē tika norādīts, ka, ja viedoklis netiks saņemts noteiktajā termiņā, pašvaldība pieņems lēmumu, izdodot administratīvo aktu, balstoties uz tās rīcībā esošo informāciju.

Līdz noteiktajam termiņam, 2026. gada 9. jūlijam, pašvaldība ir saņēmusi 15 pozitīvus viedokļus no nekustamo īpašumu līdzīpašniekiem. Pārējie līdzīpašnieki noteiktajā termiņā savu viedokli nav izteikuši. Līdz ar to, atbilstoši normatīvajam regulējumam, pašvaldība ir tiesīga pieņemt lēmumu (administratīvo aktu), ņemot vērā tikai tās rīcībā esošo informāciju.

Pašvaldības domes 2025.gada 29.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2025 “Par Mārupes novada pašvaldības dalību pašvaldības nozīmes ceļu būvniecībā un uzturēšanā” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 2.1.apakšpunkts nosaka, ja pašvaldības nozīmes ceļa vai ielas statuss piešķirts ar administratīvo aktu, pašvaldība uzsāk uzturēšanas darbus pēc tam, kad beidzies administratīvā akta apstrīdēšanas termiņš vai ir stājies spēkā galīgais nolēmums, ar kuru lēmums par pašvaldības nozīmes ceļa statusu ir atstāts spēkā, un ir piešķirta atbilstoša uzturēšanas klase un ceļš iekļauts pašvaldības nozīmes ceļu uzturēšanas sarakstā.

Savukārt, Saistošo noteikumu 4.punkts nosaka kārtību pie kādiem nosacījumiem pašvaldība iekļauj pašvaldības nozīmes ielas un ceļus uzturēšanas sarakstā.

Izvērtējot iepriekš minēto, Pašvaldības dome secina, ka Zeltrītu ielas posms un pievedceļi, kas atrodas privātīpašumā, ir nepieciešams sabiedrības vajadzībām, lai izveidotu vienotu ielu tīklu, nodrošinātu vienādu tiesisku piekļuvi visiem pie Zeltrītu ielas un pievedceļa pieguļošiem īpašumiem, kā arī Pašvaldība varētu tiesiski uzsākt minētā posma apsaimniekošanas un uzturēšanas darbus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Zemes pārvaldības likuma 8.¹ pantu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktu, kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 22.jūlija atzinumu, pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par pašvaldības nozīmes ielas statusa noteikšanu Zeltrītu ielas posmam un pievedceļiem, Mārupē, Mārupes novadā*”, atklāti balsojot ar __ balsīm „par” (), „pret” __, „atturas” __, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Noteikt pašvaldības nozīmes ielas statusu Zeltrītu ielai, posmā no Vecozolu ielas līdz Gaujas ielai (zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 80760071577, 80760071579, 80760071585, 80760071586, 80760071591, 80760071592, 80760071593, 80760071594, 80760071595), saskaņā ar grafisko pielikumu un iekļaut pašvaldības ielu un ceļu uzturēšanas sarakstā, nosakot B uzturēšanas klasi.
2. Noteikt pašvaldības nozīmes ielas statusu Zeltrītu ielas pievedceļam (zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 80760071579, 80760071580, 80760071581, 80760071582, 80760071583, 80760071584, 80760071585, 80760071586, 80760071591, 80760071590,

80760071589, 80760071587, 80760071587), saskaņā ar grafisko pielikumu un iekļaut pašvaldības ielu un ceļu uzturēšanas sarakstā, nosakot C uzturēšanas klasi.

3. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai pēc lēmuma parakstīšanas nosūtīt lēmumu zemes īpašniekiem un Pašvaldības īpašumu pārvaldei.
4. Attīstības un plānošanas pārvaldei publicēt lēmumu interneta vietnē www.marupe.lv kopā ar grafisko pielikumu.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

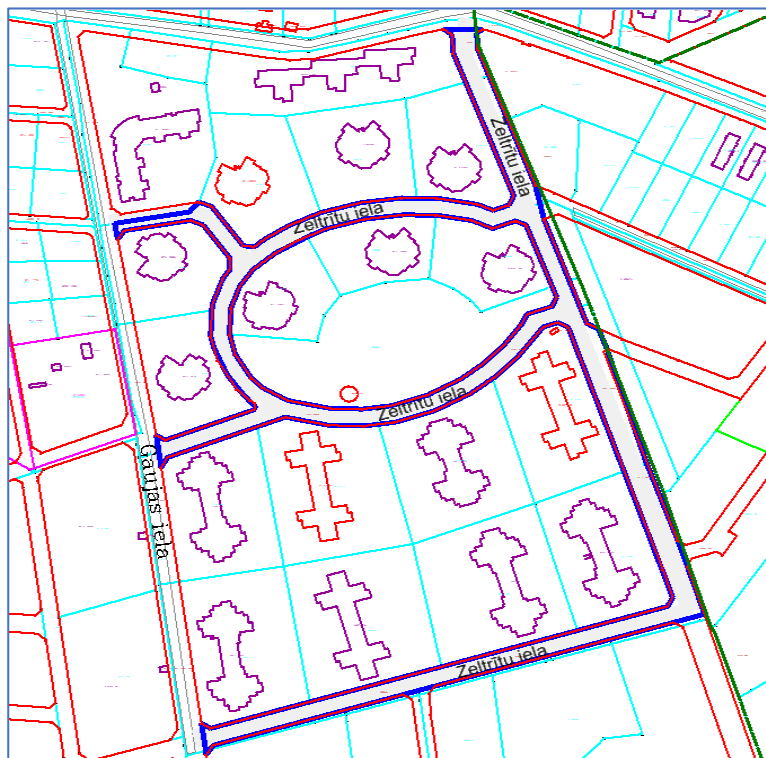
Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Attīstības un plānošanas pārvaldes
zemes ierīcības speciāliste L. Erdmane

Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 29.jūlija lēmumam Nr.____
(sēdes protokols Nr.____)



Apzīmējumi:

pašvaldības nozīmes iela

 ielas sarkanā līnija
 zemes vienības robeža

*IZSKATĀMS DOMES SĒDES SLĒGTAJĀ DAĻĀ
SASKAŅĀ AR PAŠVALDĪBU LIKUMA
27.PANTA CETURTO DAĻU*

Lēmums satur ierobežotas pieejamības informāciju

**LĒMUMPROJEKTS Nr.
Par palielināta pašvaldības atbalsta piešķiršanu**

Atbilstoši Pašvaldību likuma 27.panta ceturtajai daļai lēmumprojekts satur ierobežotas pieejamības informāciju, tā saturs netiek publicēts.