

NOLIKUMS

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Nolikums paredz Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras (turpmāk – Aģentūra) konkursa “Mammu bizness Mārupē” (turpmāk – Konkurss) organizācijas, norises un līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību.
2. Konkursa mērķi ir:
 - 2.1. motivēt māmiņas saskatīt sevī uzņēmējas potenciālu un uzsākt komercdarbību;
 - 2.2. sekmēt jaunu produktu un pakalpojumu veidošanu;
 - 2.3. sekmēt jauno māmiņu sociālo iekļaušanu, sevis pilnveidošanu, atvieglojot un veicinot veiksmīgāku atgriešanos darba tirgū;
 - 2.4. veicināt uzņēmējdarbības attīstību programmas darbības teritorijā
3. Konkursu rīko Aģentūra (turpmāk – Konkursa rīkotājs) un finansē Pašvaldība.
4. Kopējais Konkursa ietvaros pieejamais līdzfinansējums saimnieciskās darbības veikšanai (turpmāk – Grants) ir 12 000.00 EUR (divpadsmit tūkstoši *euro*, 00 *centi*), maksimālais viena projekta realizācijai pieejamais līdzfinansējums ir 6 000.00 EUR (seši tūkstoši *euro*, 00 *centi*).
5. Lai nodrošinātu profesionālu un caurskatāmu saņemto grantu pieteikumu izvērtēšanu, projektu pieteikumu vērtēšanu veic Mārupes novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija).
6. Gala lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu Konkursa uzvarētājām vai atteikumu piešķirt līdzfinansējumu pieņem Dome.
7. Konkursa rīkotājs un Komisija nodrošina konfidencialitāti. Komisija un citas iesaistītās personas, kas vērtē vai cita pamatota iemesla dēļ saskaņā ar šo nolikumu iegūst piekļuvi Konkursa pieteikumu dokumentācijai, pirms dokumentu saņemšanas paraksta apliecinājumu par objektivitāti un informācijas neizpaušanu (nolikuma 6.pielikums). Informācijas neizpaušanas pienākums neattiecas uz informāciju, kas publiski kļūst pieejama ideju prezentāciju atlases kārtā.
8. Kārtējā Konkursā nevar piedalīties iepriekšējo gadu Konkursa finansējuma saņēmējas.

II. KONKURSA IZSLUDINĀŠANA UN ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA

9. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursa sākumu publicē Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv un Aģentūras tīmekļa vietnē www.must.marupe.lv. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
 - 9.1. konkursa rīkotājs;
 - 9.2. konkursa nosaukums;
 - 9.3. konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta un veids;
 - 9.4. konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņi;
 - 9.5. kontaktinformācija jautājumu un neskaidrību gadījumā;
 - 9.6. norāde par to, kur var iepazīties ar konkursa nolikumu.
10. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 10.1. konkursa I kārtā – Konkursa pieteikuma (veidlapa nolikuma 1.pielikumā) un naudas plūsmas aprēķina (veidlapa nolikuma 2.pielikumā) iesniegšana un izvērtēšana;
 - 10.2. konkursa II kārtā – Konkursa dalībnieču prezentācijas un Konkursa uzvarētāju paziņošana.

11. Ar Konkursa nolikumu var iepazīties Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv, Aģentūras tīmekļa vietnē www.must.marupe.lv un Mārupes novada Tūrisma informācijas un amatu mājā, Bebru ielā 10, Mārupē, LV – 2167.

III. KONKURSA DALĪBNIECES TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

12. Konkursa dalībnieci nav tiesību iesniegt pieteikumu Konkursā un iesniegtais pieteikums ir noraidāms, ja uz viņu ir attiecināmi šādi apstākļi:
- 12.1. ar tiesas lēmumu pasludināta par maksātnespējīgu, tajā skaitā atrodas tiesiskās aizsardzības procesā, ārpus tiesas tiesiskās aizsardzības procesā, tā saimnieciskā darbība ir izbeigta vai tas atrodas likvidācijas procesā;
 - 12.2. ir neizpildītas saistības nodokļu jomā;
 - 12.3. savu komercdarbību veic vai plāno veikt:
 - 12.3.1. saistībā ar alkoholisko dzērienu ražošanu, vairumtirdzniecību;
 - 12.3.2. saistībā ar tabakas izstrādājumu ražošanu;
 - 12.3.3. saistībā ar azartspēlēm un derībām;
 - 12.3.4. saistībā ar operācijām ar nekustāmo īpašumu;
 - 12.3.5. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;
 - 12.3.6. nozarēs vai veikt darbības, uz kurām attiecināms Eiropas Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 1.panta 1.punkts.
 - 12.4. nav ievērojusi šī nolikuma prasības;
 - 12.5. Konkursa pieteikuma vērtēšanas gaitā ir centusies iegūt konfidencialu informāciju vai jebkādā veidā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu.
13. Ja Komisija kādu no šī nolikuma 12.punktā minētajiem apstākļiem konstatē Konkursa norises gaitā, iesniegtais pieteikums tiek noraidīts.
14. Konkursa dalībnieci ir tiesības:
- 14.1. lūgt Konkursa rīkotājam izskaidrot nolikumu, vēršoties Aģentūrā pie Uzņēmējdarbības atbalsta speciālista, Bebru ielā 10, Mārupē, LV – 2167; tālrunis: 29330721; e-pasts: agentura@marupe.lv
 - 14.2. pirms Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu;
 - 14.3. saņemt Domes lēmumu par Konkursa rezultātiem, ja šī Konkursa dalībniene ir uzvarējusi Konkursā.
15. Viena Konkursa dalībniene Konkursa ietvaros var iesniegt vienu projekta pieteikumu.
16. Konkursa dalībniene ir atbildīga par Konkursa rīkotājam Konkursa ietvaros sniegtās informācijas un dokumentu patiesumu.
17. Līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu, ko ar Konkursa uzvarētāju slēdz Konkursa rīkotājs (turpmāk – Līgums), abpusējas parakstīšanas brīdis, ievērojot Eiropas Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulas (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu de minimis atbalstam (turpmāk – Eiropas Komisijas Regula Nr.2023/2831) 7.panta 3.punktā un 8.pantā noteikto termiņu, ir uzskatāms par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi saskaņā ar Eiropas Komisijas Regulu Nr.2023/2831.
18. Atbalstu Konkursa ietvaros nevar apvienot ar citu de minimis atbalstu vai citu komercdarbības atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citu atbalsta programmu vai ad-hoc atbalsta projekta ietvaros, neatkarīgi no publiskā finansējuma avota.
19. Publicitātes nodrošināšanas nolūkā Konkursa ietvaros rīkotie pasākumi var tikt fotografēti un filmēti, un šādi materiāli var tikt publiskoti sociālajos tīklos, masu saziņas līdzekļos un citādos publiskos avotos. Informācija par Konkursu, tā dalībniecēm var tikt izmantota

publiskajā komunikācijā, pamatojoties uz leģitīmo interesi – nodrošināt Konkursa fakta fiksēšanu, vēsturiskās pēctecības nodrošināšanu un sabiedrības informētības par Konkursa veicināšanu.

IV KONKURSA DALĪBniecĒM NOTEIKTĀS PRASĪBAS

20. Par Konkursa dalībnieci var būt sieviete, kura kopīgā dzīvesvietā audzina bērnu vecumā līdz 8 gadiem (ieskaitot) un atbilst vienam no šādiem kritērijiem:
 - 20.1. ir fiziska persona, kuras deklarētā dzīvesvieta ir kādā no Eiropas Savienības valstīm veic vai plāno veikt saimniecisko darbību Konkursa darbības teritorijā. Ja deklarētā dzīvesvieta ir ārpus Latvijas Republikas, Konkursa pieteikumam jāpievieno šī nolikuma 24.3.punktā norādītie dokumenti;
 - 20.2. ir dibinātāja LR Uzņēmuma reģistra komercreģistrā reģistrētam komersantam, kas atbilst mazo un vidējo komersantu (turpmāk – MVK) kategorijai¹, kura veic saimniecisko darbību Konkursa darbības teritorijā un šis komersants Konkursa pieteikuma iesniegšanas brīdī reģistrēts komercreģistrā ne ilgāk par 24 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Konkursam.
21. Konkursa dalībniece uzvaras gadījumā Konkursa ietvaros organizējamo saimniecisko darbību vai komercdarbību apņemas veikt Mārupes novada administratīvajā teritorijā.
22. Līdzfinansējuma piešķiršanas komisija uz atbalsta piešķiršanas brīdi izvērtē, vai Konkursa dalībniece atbilst Eiropas Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 nosacījumiem, tai skaitā:
 - 22.1. vai plānotais de minimis atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto de minimis atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajam;
 - 22.2. vai ir bijusi Konkursa dalībnieces komercsabiedrības apvienošanās, sadalīšana vai iegāde pēdējo triju gadu periodā, saskaņā ar Eiropas Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 3. panta 8. un 9.punktu;
23. Konkursa līdzfinansējuma apguves maksimālais termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma noslēgšanas brīža.

V. KONKURSA PIETEIKUMA UN PREZENTĀCIJAS SAGATAVOŠANAS PRASĪBAS

24. Konkursa pieteikums sastāv no Konkursa I. kārtai iesniedzamajiem dokumentiem:
 - 24.1. aizpildītas Konkursa pieteikuma veidlapas un aizpildītas projekta ieviešanas izmaksu tāmes (nolikuma 1.pielikums), atšifrējot naudas izlietojuma pozīcijas un paredzot Konkursa dalībnieces pašfinansējumu vismaz 20% (divdesmit procentu) apmērā no tāmes kopsummas. Par pašfinansējumu tiek uzskatīts Konkursa dalībnieces finansiāls ieguldījums Konkursa ietvaros iesniegtās tāmes izdevumu apmaksai;
 - 24.2. prognozētās naudas plūsmas aprēķina (nolikuma 2.pielikums);

¹ Ievērojot Eiropas Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (ES) Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu un 1.pielikumā noteikto.

- 24.3. izziņas par Konkursa dalībnieces un viņas nepilngadīgā bērna deklarēto dzīvesvietu, ja viņu deklarētā dzīvesvieta ir ārpus Latvijas Republikas;
 - 24.4. ja Konkursa dalībnieci nepieder nekustamais īpašums vai tā nedzīvo Konkursa darbības teritorijā, ir jāiesniedz apliecinājums ar nekustamā īpašuma īpašnieka piekrišanu vai līgums (piemēram, nomas līgums u.tml.) par Konkursa pieteikumā paredzētās saimnieciskās darbības veikšanu. Vietai, kur tiks veikta komercdarbība vai saimnieciskā darbība, jāatbilst plānotās darbības specifikai un normatīvos aktos noteiktajām prasībām;
 - 24.5. *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmas sagatavotās veidlapas izdrukas vai Konkursa pieteikumā jānorāda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numurs (turpmāk – ID);
 - 24.6 Konkursa dalībnieces - vienas personas vai komandas (iesaistīto darbinieku) CV;
 - 24.7. cita informācija, ko Konkursa dalībniece uzskata par nepieciešamu.
25. Konkursa pieteikums ir jāsagatavo datorrakstā valsts valodā.
26. Prezentācija Konkursa II. Kārtai Konkursa dalībnieci ir jāiesniedz *.pdf datņu formātā.
27. Prezentācija notiek klātienē, konkursa dalībnieci prezentējot savu ideju komisijas locekļiem. Otrās kārtas dalībnieces var klausīties citu dalībnieku prezentācijas.

VI. KONKURSA PIETEIKUMA ATBALSTĀMĀS UN NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS

28. Par atbalstāmām tiek noteiktas izmaksas, kas saistītas ar:
- 28.1. preces vai pakalpojuma izstrādi;
 - 28.2. pirmreizējām izmaksām, kas saistītas ar telpu iekārtošanu (inventāra, pamatlīdzekļu iegāde);
 - 28.3. mārketinga izmaksām ne vairāk kā 15% (piecpadsmit procentu) apmērā no tāmes (prezentreklāma, vizuālās identitātes izveidošana, drukas materiāli u.tml.);
 - 28.4. pamatlīdzekļu (specifiskas tehnikas, iekārtas, aprīkojuma) iegādi;
 - 28.5. Izejvielu un materiālu iegādi komercdarbības uzsākšanai/ražošanai;
 - 28.6. licenču iegādi;
 - 28.7. specifiska rakstura datorprogrammu iegādi;
 - 28.8. specifiska rakstura personāla apmācību;
 - 28.9. preču zīmes reģistrāciju;
 - 28.10. patentu reģistrāciju Patentu valdē.
29. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas šādas izmaksas:
- 29.1. kas radušās pirms Līguma noslēgšanas;
 - 29.2. telpu nomas maksa, kā arī citas ar telpu lietošanu saistītas izmaksas (komunālie maksājumi u.tml.)
 - 29.3. konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
 - 29.4. darba alga un nodokļi;
 - 29.5. visas citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas atbalstāmajās izmaksās;

VII. KONKURSA PIETEIKUMA UN PREZENTĀCIJAS IESNIEGŠANA

30. Konkursa pieteikums jāiesniedz vienā no šādiem veidiem:
- 30.1. drukātā formā klātienē, iesniedzot to personīgi Aģentūrā, Bebru ielā 10, Mārupē. Projekta pieteikumu tā iesniegšanas dienā jānosūta arī elektroniski uz e-pasta adresi: agentura@marupe.lv;
 - 30.2. nosūtot pa pastu (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējo dienu) Aģentūrai uz šī nolikuma

- 30.1.punktā minēto adresi. Projekta pieteikumu tā nosūtīšanas dienā jānosūta arī elektroniski uz e-pasta adresi: agentura@marupe.lv ;
- 30.3. elektroniski (*.doc, *.xls vai *.pdf datņu formātā) parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, nosūtot uz e-pasta adresi: agentura@marupe.lv.
31. Konkursa I.kārtas dokumentu iesniegšanas termiņš nav mazāks par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām no pieteikumu iesniegšanas izsludināšanas dienas.
32. Konkursa pieteikumam un pielikumiem, kas tiek iesniegti:
- 32.1. drukātā formātā, jābūt caursūtiem, parakstītiem un ievietotiem aizlīmētā aploksnē ar šādu norādi „Pieteikums konkursam “Mammu business Mārupē”;
- 32.2. elektroniskā formātā, visi dokumenti ievietoti un parakstīti vienā EDOC formāta pakotnē.
33. Pieteikumu paraksta konkursa dalībniece vai tā pilnvarota persona. Pilnvara jāpievieno pieteikumam.
34. Konkursa pieteikums, kas tiks iesniegts, neievērojot Konkursa nolikumā paredzēto kārtību, netiks vērtēts.
35. Papildus drīkst pievienot arī citus šajā nolikumā neminētus pielikumus (fotogrāfijas, shēmas, rasējumus u.c.).
36. Konkursa dalībniecēm nav tiesību pēc Konkursa pieteikuma iesniegšanas to labot vai papildināt.
37. Prezentācija Konkursa II. kārtai Konkursa dalībniecei ir jāiesūta uz e-pasta adresi agentura@marupe.lv

VIII. KONKURSA DALĪBNIECES VĒRTĒŠANA UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

38. Konkursa pieteikumus vērtē Komisija, kura sastāv no ne mazāk kā 5 locekļiem un komisijas sekretāra. Komisijas priekšsēdētāju ievēlē Komisija.
39. Komisijai Konkursa pieteikumu vērtēšanā ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus bez balsstiesībām.
40. Konkursa pieteikumu un tam pievienoto dokumentu vērtēšana notiek divās kārtās:
- 40.1. Konkursa I kārtā tiek vērtēta Konkursa pieteikuma atbilstība šī nolikuma prasībām pēc satura un kvalitatīvajiem rādītājiem atbilstoši šī nolikuma 3.pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Komisija vērtē iesniegto Konkursa pieteikumu, izmantojot punktu metodi. Pieteikumi tiek sarindoti piešķirto punktu secībā un Konkursa II kārtai tiek virzīti ne vairāk kā 10 (desmit) pieteikumi, kuri saņēmuši vislielāko punktu skaitu;
- 40.2. Konkursa II kārtā tiek vērtēta Konkursa dalībnieces prezentācija un atbildes uz Komisijas jautājumiem atbilstoši nolikuma 4.pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Šajā kārtā Komisija vērtē Konkursa dalībnieces uzstāšanos, izmantojot punktu metodi. Ja projekts II kārtas vērtēšanā nav sasniegjis minimālo punktu skaitu – 8 (astoņi) punkti, tam netiek piešķirts līdzfinansējums. Konkursa II kārtas vērtēšanā netiek ņemti vērā I kārtas saņemtie punkti.
41. Komisija ir tiesīga samazināt pieteikumā norādīto līdzfinansējuma summu, bet ne vairāk kā par 50 % no pieteikumā norādītās summas. Komisijas sēdes protokolā tiek norādīti iemesli pieteikumā norādītā līdzfinansējuma samazinājuma summai.
42. Komisija ir tiesīga pēc saviem ieskatiem maksimālo līdzfinansējuma apmēru piešķirt vienai Konkursa dalībniecei, sadalīt starp vairākām Konkursa dalībniecēm, vai pieņemt lēmumu līdzfinansējumu nepiešķirt.

43. Par Konkursa uzvarētājām tiek atzītas Konkursa kopvērtējumā augstāko novērtējumu ieguvušās Konkursa dalībnieces. Komisijas ziņojums par Konkursa uzvarētājām tiek iesniegts izskatīšanai Domes sēdē un lēmuma pieņemšanai par līdzfinansējuma piešķiršanu. Gadījumā, ja Konkursa uzvarētāja no projekta realizācijas Konkursa ietvaros atsakās, ar Domes lēmumu par Konkursa uzvarētāju var tikt atzīta nākamā augstāko kopējo punktu summu ieguvusi Konkursa dalībniiece.
44. Komisija Konkursa uzvarētāju paziņo ne vēlāk kā 90 (deviņdesmit) dienu laikā no Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigu datuma, izņemot, ja iestājas nolikuma 41.punktā paredzētais gadījums, kad Konkursa uzvarētāja atsakās no projekta realizācijas Konkursa ietvaros.
45. Konkursa dalībniecēm Konkursa rezultāti tiek paziņoti:
 - 45.1. par Konkursa I kārtas rezultātiem – elektroniski, nosūtot Konkursa dalībniecei informāciju uz Konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi;
 - 45.2. par Konkursa II kārtas rezultātiem – elektroniski, pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē, nosūtot Konkursa dalībniecei informāciju uz Konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi;
 - 45.3. Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv un Aģentūras tīmekļa vietnē www.must.marupe.lv, ievietojot attiecīgu informāciju.
46. Konkursa uzvarētāja 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Domes lēmuma par Konkursa uzvarētāju pieņemšanas dienas, ja vēl nav to izdarījusi, tad:
 - 46.1. reģistrējas Valsts ieņēmumu dienestā (turpmāk – VID) kā saimnieciskās darbības veicējs vai dibina LR Uzņēmuma reģistra komercreģistrā reģistrētu komersantu;
 - 46.2. iesniedz dokumentus, kas apliecina tiesības veikt saimniecisko darbību Konkursa darbības teritorijā noteiktajā Konkursa realizācijas un uzraudzības periodā.
47. Konkursa uzvarētāja pēc šī nolikuma 44.punktā norādīto dokumentu iesniegšanas noslēdz ar Konkursa rīkotāju Līgumu. Līgums tiek slēgts pieejamā finansējuma ietvaros, ievērojot šī nolikuma 4.punkta noteikumus. Līgums jānoslēdz viena mēneša laikā no 44.punktā norādīto dokumentu iesniegšanas. Līdzfinansējums Konkursa uzvarētājai tiek pārskaitīts Līgumā paredzētajā kārtībā, ievērojot šī nolikuma 51.punkta noteikumus, uz attiecīgā komersanta vai saimnieciskās darbības veicējas norēķinu kontu kredītiestādē.
48. Konkursa rīkotājs var lūgt Konkursa dalībniecei vai Konkursa uzvarētājai iesniegt papildu informāciju vai dokumentus, lai pārbaudītu sniegtās informācijas patiesumu.
49. Ja Konkursa uzvarētāja nav izpildījusi kādu no šā nolikuma nosacījumiem vai jebkādu citu iemeslu dēļ netiek noslēgts līgums ar Konkursa rīkotāju šajā nolikumā paredzētajā kārtībā un termiņos, Konkursa uzvarētāja zaudē tiesības saņemt grantu.

IX. LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

50. Konkursa rīkotājs patur tiesības neizmaksāt grantu vai neizmaksāt to pilnā apmērā, ja nav saņemti pieteikumi atbilstošā skaitā vai kvalitātē.
51. Konkursa uzvarētāja, kas ir noslēgusi līgumu ar Konkursa rīkotāju (turpmāk – Granta saņēmēja), ir atbildīga par visu nodokļu samaksu no līdzfinansējuma ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
52. Konkursa rīkotājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt papildu dokumentus, kas pamato izdevumus, kas norādīti iesniegtajā tāmē par attiecīgā projekta realizācijai prognozējamajiem nepieciešamajiem finanšu līdzekļiem.
53. Līdzfinansējuma izmaksa notiek, pamatojoties uz Līgumu. Līdzfinansējums tiek izmaksāts divās daļās. Pirmajā daļā avansā tiek izmaksāti 60% (sešdesmit procenti) no kopējās atbalstītās līdzfinansējuma summas. Projekta realizācijas laikā Granta saņēmēja iesniedz Aģentūrai atskaiti par pašfinansējumu 20% apmērā un piešķirto 60% līdzfinansējumu

izlietojumu (veidlapa šā nolikuma 5.pielikumā). Atlikušie 40% (četrdesmit procenti) no kopējās līdzfinansējuma summas tiek izmaksāti pēc tam, kad Granta saņēmēja ir iesniegusi Aģentūrai atskaites par avansā izmaksāto līdzekļu izlietojumu (veidlapa šā nolikuma 5.pielikumā).

54. Par pašfinansējumu tiek uzskatīts Granta saņēmējas finansiāls ieguldījums Konkursa ietvaros iesniegtās tāmes pozīciju apmaksai.
55. Atskaiti par visu izlietoto līdzfinansējumu Granta saņēmēja iesniedz Konkursa rīkotājam 20 (divdesmit) dienu laikā pēc līdzfinansējuma izlietošanas, aizpildot nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidlapu.
56. Ja finansējuma izlietojuma atskaite netiek iesniegta vai izdevumus apstiprinošie dokumenti nav noformēti atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 21.decembra noteikumos Nr.877 „Grāmatvedības kārtošanas noteikumi” paredzētajām prasībām, vai līdzfinansējums nav izlietots atbilstoši tā mērķim, pārskaitītie finanšu līdzekļi attiecīgajai Grantai saņēmējai pilnā apmērā jāatgriež Konkursa rīkotājam 10 (desmit) dienu laikā no attiecīgā rakstveida paziņojuma saņemšanas no Konkursa rīkotāja. Šajā punktā minētais paziņojums tiek nosūtīts Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.
57. Par izdevumu apliecinājošiem dokumentiem tiek uzskatīti:
 - 57.1. rēķins un bankas maksājuma uzdevums;
 - 57.2. čeks un maksājuma uzdevums par avansa norēķinu.
58. Konkursa rīkotājam ir tiesības samazināt izmaksājamā līdzfinansējuma vai tā daļas apmēru, ja:
 - 58.1. iesniegtajos izdevumus apliecinājošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
 - 58.2. Grantai saņēmēja ir izlietojusi mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā tika paredzēts Konkursam iesniegtajā tāmē.
59. Konkursa rīkotājam ir tiesības neizmaksāt līdzfinansējumu vai tā daļu, ja Grantai saņēmēja:
 - 59.1. jebkādā veidā ir maldinājusi Konkursa rīkotāju;
 - 59.2. nav iesniegusi visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;
 - 59.3. neievēro Līgumā paredzētos noteikumus;
 - 59.4. Plāno izmantot grantu tādu izdevumu vai pakalpojumu segšanai, kas saņemti no granta saņēmēja vai no tā saistītajām personām.
60. Konkursa rīkotājs ir tiesīgs pieprasīt:
 - 60.1. nekavējoties atmaksāt izmaksāto līdzfinansējumu, ja Grantai saņēmēja:
 - 60.1.1. nav iesniegusi izdevumus apliecinājošus vai citus prasītos dokumentus;
 - 60.1.2. nav iesniegusi kādu no atskaitēm par finansējuma (tai skaitā līdzfinansējuma) izlietojumu vai kāda no atskaitēm pamatotu iemeslu dēļ nav apstiprināta no Konkursa rīkotāja puses;
 - 60.1.3. tai piešķirto līdzfinansējumu vai tā daļu bez iepriekšējas saskaņošanas ar Konkursa rīkotāju izlietojusi citu mērķu sasniegšanai;
 - 60.1.4. veicis vairāku projektu realizācijai piešķirto finanšu līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai;
 - 60.1.5. nepilda Līgumā norādītās prasības.
 - 60.2. nekavējoties atmaksāt izmaksāto līdzfinansējumu:
 - 60.2.1. 30 % (trīsdesmit procentu) apmērā, ja Līguma saistību neizpilde tiek konstatēta pirmajā gadā pēc projekta aktivitāšu īstenošanas;
 - 60.2.2. 10 % (desmit procentu) apmērā, ja Līguma saistību neizpilde tiek konstatēta otrajā gadā pēc projekta aktivitāšu īstenošanas;
 - 60.2.3. ir pārkāptas Komisijas Regulas Nr.2023/2831 prasības.

61. Iestājoties kādam no šī nolikuma 58.punktā minētajiem gadījumiem, 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Konkursa rīkotāja pieprasījuma vēstules saņemšanas Granta saņēmēja atmaksā saņemto līdzfinansējumu pieprasījuma vēstulē norādītajā Aģentūras kontā. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, [de minimis atbalsta saņēmējam] ir pienākums atmaksāt [Pašvaldībai] šī [Nolikuma] ietvaros saņemto nelikumīgo de minimis atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
62. Konkursa rīkotājs veic *de minimis* atbalsta uzskaiti un reģistrāciju *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā, ievērojot normatīvos aktus par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.
63. De minimis atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.2023/2831 piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šo Nolikumu. Ja Pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs, kas minētas šī [Nolikuma] 12.3. apakšpunktā, de minimis atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tas nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar [Nolikumu].

X. KONTROLES MEHĀNISMS

64. Konkursa rīkotājam ir tiesības Līguma darbības laikā veikt pārbaudes Konkursa uzvarētājas darbības vietā, lai pārliecinātos par:
 - 64.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības vai attiecīgi saimnieciskās darbības veikšanas vietā;
 - 64.2. iegādāto materiālo vērtību atbilstību pieteikumā un Līgumā minētajam;
 - 64.3. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Konkursa pieteikumam;
 - 64.4. citu saistību izpildi, kas izriet no Konkursa pieteikuma un noslēgtā Līguma.
65. Konkursa rīkotājs ir tiesīgs Konkursa īstenošanas laikā pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par Konkursa pieteikuma atbilstību tirgus situācijai un šajā nolikumā noteiktajiem kvalitātes vērtēšanas kritērijiem.
66. Konkursa rīkotājam ir tiesības Granta saņēmējai pieprasīt sniegt papildu informāciju par komercdarbības vai attiecīgi saimnieciskās darbības realizāciju.
67. Konkursa rīkotājs veic projekta uzraudzību 2 (divus) gadus pēc projekta īstenošanas perioda.
68. Granta saņēmējai jāiesniedz Konkursa rīkotājam 2 (divus) gadus pēc projekta īstenošanas perioda saimnieciskās darbības informatīvais pārskats (veidlapa nolikuma 7.pielikumā).
69. Līguma darbības laikā būtiskas izmaiņas komersanta īpašnieku struktūrā un sastāvā atļauts veikt tikai ar Aģentūras rakstisku piekrišanu.
70. Konkursa dokumentus Konkursa rīkotājs glabā atbilstoši to mērķiem, dokumentu pārvaldības normatīvajiem aktiem, ņemot vērā šādus kritērijus:
 - 70.1. neapstiprinātos projektus un to pieteikumus Konkursa rīkotājs saglabā līdz Konkursa ietvaros paredzētā līdzfinansējuma izmaksai;
 - 70.2. Konkursa rīkotājs nodrošina ar līdzfinansējuma piešķiršanu saistīto dokumentu glabāšanu 10 (desmit) gadus no Konkursa ietvaros pēdējā piešķirtā līdzfinansējuma. Granta saņēmēja nodrošina dokumentu glabāšanu 10 (desmit) gadus no tam piešķirtā atbalsta piešķiršanas brīža. Dokumentu glabāšana var notikt kā fiziskajā, tā elektroniskajā arhīvā.

- 70.3. Konkursa rīkotājs nodrošina organizatorisko dokumentu glabāšanu 10 (desmit) fiskālos gadus no Konkursa ietvaros pēdējā piešķirtā līdzfinansējuma. Dokumentu glabāšana var notikt kā fiziskajā, tā elektroniskajā arhīvā.

XI. PERSONAS DATU APSTRĀDE

71. ar Konkursa ietvaros saņemtajiem un tālāk apstrādātajiem personu datiem Konkursa rīkotāji atbild kopīgi kā kōppārziņi.
72. Personas dati tiek apstrādāti šajā nolikumā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem, kā arī apstrādāti, tikai balstoties uz tiesisko pamatu, līdz mērķu sasniegšanai.
73. Personas dati ir neatņemama Konkursa dokumentācijas sastāvdaļa. To uzglabāšana un dzēšana notiek atbilstoši Konkursa dokumentācijas uzglabāšanas kārtībai.
74. Konkursa dokumentu aprītē un glabāšanā var tikt izmantoti mākoņdatošanas pakalpojumi.
75. Kōppārziņi, veicot personas datu apstrādi, nodrošina apstrādes raksturam un veidam piemērotus personas datu aizsardzības pasākumus, tai skaitā, piemērojot organizatoriskus pasākumus, pielietojot loģiskus un fiziskus informācijas aizsardzības pasākumus, piemēram, aizsargājot ar atbilstošu aizsargājošu programmatūru (t.sk., anti-vīrusu programmas) datorus, kuros tiek veikta personas datu apstrāde.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

A. Osītis