



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934695 / marupe@marupe.lv / www.marupe.lv

SĒDES DARBA KĀRTĪBA MĀRUPE

2026.gada 30. jūnijs, plkst.10.00

Babītes kultūrizglītības centra zāle, Jūrmalas iela 14, Piņķi, Mārupes novads.

Darba kārtība:

Nr.p.k.	Izskatāmais jautājums	Ziņotājs
1.	Par nekustamā īpašuma Salve, Pļavu ielā 1A, Spuņciems, Salas pagasts, Mārupes novads pirmās izsoles atzišanu par nenotikušu un otro izsoli.	Aldis Muhks
2.	Par Mārupes novada pašvaldības nekustamā īpašuma "Āriņi", Klīvēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, kadastra Nr. 8048 013 0059, iznomāšanu.	Sintija Aispure
3.	Par Eiropas Pilsētu finansēšanas mehānisma (EUCF) granta apstiprinājumu "Sabiedrisko ēku virzībai uz nulles enerģijas standartiem Mārupes novadā" un līguma slēgšanu.	Una Bite
4.	Par dalību Ziemeļvalstu un Baltijas valstu mobilitātes programmas "Valsts administrācija" līdzfinansētā projektā "Ziemeļvalstu-Baltijas pieredzes apmaiņa ilgtspējīgā pašvaldību plānošanā un vides pārvaldībā" apstiprināšanu.	Agate Šumska
5.	Par grozījumiem Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras 2026.gada budžetā un investīciju plānā.	Jūlija Sveženceva
6.	Par pieteikuma iesniegšanu un finansējuma nodrošināšanu projektam "Klimata pārmaiņām pielāgotas publiskās infrastruktūras izveide Mārupes novadā".	Anžela Vasiļjeva
7.	Par projekta "Jauns basketbola laukums nākamajām zvaigznēm" finansējuma nodrošināšanu.	Anžela Vasiļjeva
8.	Par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu, 8076 003 0178, Dreimaņu ielā 10, Mārupē, Mārupes novadā, daļas atsavināšanu sabiedrības vajadzībām.	Kitija Eglīte
9.	Par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8048 003 0875, Meistaru iela 3A, Piņķi apbūves tiesības līguma termiņa pagarināšanu.	Kitija Eglīte
10.	Par Mārupes novada pašvaldības iekšējo noteikumu "Noteikumi par risku pārvaldību un iekšējās kontroles	Aigars Evardsons

	sistēmas organizāciju Mārupes novada pašvaldībā” apstiprināšanu.	
11.	Par Mārupes novada pašvaldības Ētikas kodeksa apstiprināšanu.	Aigars Evardsons
12.	Par Mārupes novada pašvaldības Ētikas komisijas nolikuma apstiprināšanu.	Aigars Evardsons
13.	Par ielu apgaismojuma pieņemšanu dāvinājumā.	Sarmīte Ozoliņa
14.	Par pārrakstīšanās kļūdas labošanu Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 27.maija lēmumā Nr.9 “Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi" pamatkapitāla palielināšanu”.	Sarmīte Ozoliņa
15.	Par SIA “Mārupes komunālie pakalpojumi” saimnieciskās darbības nodrošināšanai nepieciešamo zemi.	Sarmīte Ozoliņa
16.	Par pirkuma līguma priekšlīguma noslēgšanu ar SIA "Rīgas meži”.	Sarmīte Ozoliņa
17.	Par vienošanās noslēgšanu ar SIA "Getliņi EKO”.	Sarmīte Ozoliņa
18.	Par finanšu un ekonomisko aprēķinu rezultātiem par jaunas izglītības iestādes būvniecību publiskās un privātās partnerības ietvaros.	Ilze Krēmere
19.	Par Mārupes novada pašvaldības domes saistošo noteikumu "Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.35/2025 "Mārupes novada pašvaldības nolikums"" apstiprināšanu.	Ilze Krēmere
20.	Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju un Attīstības un būvniecības departamenta nolikuma apstiprināšanu.	Ilze Krēmere
21.	Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju un Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikuma apstiprināšanu.	Agnese Jankuna
22.	Par grozījumiem 2022.gada 24.augusta, sēdes prot.Nr.17, lēmumā Nr.39 Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu amata vietu sarakstu apstiprināšanu.	Ilze Krēmere
23.	Par grozījumiem 2022.gada 24.augusta, sēdes prot.Nr.17, lēmumā Nr.40 Par Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu amata vietu sarakstu apstiprināšanu.	Ilze Krēmere
24.	Par konkursa “Mārupes novada himna” rezultātu apstiprināšanu un autoratlīdzības izmaksu.	Aivars Osītis
25.	Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1/2026 "Par Mārupes novada pašvaldības 2026. gada budžeta apstiprināšanu”.	Santa Rutkovska
26.	Par Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29.aprīļa lēmuma Nr.17 “Par finansiāla atbalsta piešķiršanu Babītes Kultūrizglītības centra vidējās paaudzes deju kolektīva “Dārta” dalībai Eiropēdē” atcelšanu daļā un izdošanu no jauna.	Guntis Ruskis
27.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (K.B.)	Guntis Ruskis
28.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (E.M.)	Guntis Ruskis
29.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (M.V.)	Guntis Ruskis
30.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (K.P.)	Guntis Ruskis
31.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (N.Š.)	Guntis Ruskis

32.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (D.P.)	Guntis Ruskis
33.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (Z.G.)	Guntis Ruskis
34.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. ("SPORTA KLUBS "AIM ARCHERY", BDR, Ē.L.)	Guntis Ruskis
35.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. ("Latvijas Bridža federācija", BDR, J.B.)	Guntis Ruskis
36.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. ("Latvijas Bridža federācija", BDR, M.R.)	Guntis Ruskis
37.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. ("Latvijas Bridža federācija", BDR, B.B.)	Guntis Ruskis
38.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (Latvijas Orientēšanās federācija, BDR, L.L.)	Guntis Ruskis
39.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (Latvijas Orientēšanās federācija, BDR, I.S.)	Guntis Ruskis
40.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (Latvijas Šaušanas federācija, BDR, N.V.)	Guntis Ruskis
41.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (Biedrība "R.Laviņa sporta studija" (V.O.))	Guntis Ruskis
42.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (Biedrība "R.Laviņa sporta studija" (E.K.))	Guntis Ruskis
43.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (Džudo klubs Mārupe, Biedrība (A.T))	Guntis Ruskis
44.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (Džudo klubs Mārupe, Biedrība (O.R))	Guntis Ruskis
45.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (Biedrība "Saldus motoklubs" (T.D.))	Guntis Ruskis
46.	Par finansiāla atbalsta piešķiršanu. (Biedrība Latvijas Olimpiskā cerība (K.J.))	Guntis Ruskis
47.	Par saistošo noteikumu Nr. _ "Grozījums Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr. 2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā"" apstiprināšanu.	Guntis Ruskis
48.	Par saistošo noteikumu Nr. _ "Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 29.marta saistošajos noteikumos Nr.10/2023 "Par Mārupes novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas"" apstiprināšanu.	Zigmunds Vīķis
49.	Par Babītes vidusskolas Attīstības plānu 2026-2029 gadam apstiprināšanu.	Zigmunds Vīķis
50.	Par saistošo noteikumu Nr. _ "Par publisko ūdeņu, atpūtas vietu pie ūdeņiem izmantošanu un apsaimniekošanu Mārupes novadā" apstiprināšanu.	Arnis Priediņš
51.	Par Mārupes novada Teritorijas plānojuma 2026.-2038.gadam 2.redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai.	Arnis Priediņš
52.	Par nekustamā īpašuma "Vismaņi", Mārupes pagastā, Mārupes novadā, lokālplānojuma 1.redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai.	Arnis Priediņš
53.	Par lokālplānojuma, ar kuru groza teritorijas plānojumu nekustamā īpašuma "Lagūnas", Mārupes pagastā, Mārupes	Arnis Priediņš

	novadā (kadastra Nr. 80760140004) teritorijā, apstiprināšanu un Saistošo noteikumu Nr. ___/2026 izdošanu.	
54.	Par nekustamā īpašuma "Ezerlejnietki" (kadastra Nr.8048 008 0043), Vīķuļos, Babītes pagastā, Mārupes novadā, detālplānojuma apstiprināšanu.	Arnīs Priediņš
55.	Par nekustamā īpašuma "Pogas" (kadastra Nr.8076 011 0176) zemes vienības ar adresi Ozolu iela 1A, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā (kadastra apzīmējums 8076 011 1743), detālplānojuma apstiprināšanu.	Arnīs Priediņš
56.	Par Mārupes pagasta padomes 2008.gada 30.janvāra saistošo noteikumu Nr. 5 "Par Mārupes pagasta saimniecības "Berķi" (zemes kadastra Nr.8076 012 0024) detālais plānojums" atzīšanu par spēku zaudējušiem.	Arnīs Priediņš

Finanšu komitejas lēmumprojekti:

LĒMUMPROJEKTS Nr.1

Par nekustamā īpašuma Salve, Pļavu ielā 1A, Spuņciems, Salas pagasts, Mārupes novads pirmās izsoles atzīšanu par nenotikušu un otro izsoli

2026. gada 28. janvārī Mārupes novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) dome pieņēma lēmumu Nr.21 (prot.nr.1) "Par Mārupes novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Salve, Pļavu iela 1A, Spuņciems, Salas pagasts, Mārupes novads izsoles sākuma cenas un izsoles noteikumu apstiprināšanu", ar kuru nolēma nodot atsavināšanai nekustamo īpašumu "Salve", Pļavu iela 1A, Spuņciems, Salas pagasts, Mārupes novads, ar kadastra Nr.80880050027, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80880050027 0,2987 ha platībā un dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 80880050027001 (turpmāk – Nekustamais īpašums), pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, un apstiprināja pirmās izsoles sākumcenu 130 000 EUR (viens simts trīsdesmit tūkstoši eiro), kā arī apstiprināja zemesgabala elektroniskās izsoles noteikumus (turpmāk – izsoles noteikumi).

Izsole tika organizēta elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv/> laika periodā no 2026.gada 15.aprīļa līdz 2026.gada 15.maijam plkst. 13:00. Izsoles dalībnieku reģistrācijai noteiktajā termiņā līdz 2026. gada 5. maijam nebija autorizējies neviens izsoles dalībnieks uz paredzēto nekustamā īpašuma elektronisko izsoli, līdz ar to zemesgabala pirmā izsole atzīstama par nenotikušu.

Nekustamā īpašuma izsoles komisija 2026.gada 20.maija sēdē konstatēja, ka Nekustamā īpašuma izsole tika organizēta atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un apstiprinātajiem izsoles noteikumiem un apstiprināja 2026.gada 16.maija aktu Nr.4526588/0/2026-AKT par izsoles atzīšanu par nenotikušu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, ka pēc pirmās nesekmīgās izsoles institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 20 procentiem.

Zemesgabalam ir noteiktas šādas vērtības (euro):

Sertificēta vērtētāja SIA "Eiroekspert" 2025.gada 22.decembrī noteiktā tirgus vērtība	Pirmās izsoles sākumcena	Piedāvātā otrās izsoles sākumcena (samazinājums ≈18.98%)	VZD universālā kadastrālā vērtība 2026. gada 1. jūnijā	Atlikusī bilances vērtība (Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļas dati) 2026. gada 1. jūnijā
130 000 EUR	130 000 EUR	105 320 EUR	105 319 EUR	73031.93

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 10. panta otro daļu, 11. panta pirmo daļu, 32. panta pirmās daļas 1. punktu, kā arī ievērojot izsoles noteikumu 7.1.1. apakšpunktu un 7.2.punktu, Nekustamā īpašuma izsoles komisijas 2026. gada 20.maija sēdes lēmumu Nr.1 (protokola Nr.1.) un ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par nekustamā īpašuma Salve, Pļavu ielā 1A, Spuņciems, Salas pagasts, Mārupes novads pirmās izsoles atzīšanu par nenotikušu un otro izsoli*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Atzīt par nenotikušu Mārupes novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma “Salve”, Pļavu iela 1A, Spuņciems, Salas pagasts, Mārupes novads, ar kadastra Nr.80880050027, pirmo izsoli.
2. Atsavināt nekustamo īpašumu “Salve”, Pļavu iela 1A, Spuņciems, Salas pagasts, Mārupes novads, ar kadastra Nr.80880050027, pārdodot otrā elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot otrās izsoles:
 - 2.1. sākumcenu 105 320 EUR (viens simts pieci tūkstoši trīs simti divdesmit *euro* un 00 centi).
 - 2.2. otrās izsoles soli – 1000,00 *euro* (viens tūkstotis *euro* un 00 centi);
 - 2.3. otrās izsoles nodrošinājumu 10 procentu apmērā no otrās izsoles sākumcenas, tas ir 10 532,00 *euro* (desmit tūkstoši pieci simti trīsdesmit divi *euro* un 00 centi).
3. Apstiprināt Nekustamā īpašuma otrās izsoles noteikumus (pielikums Nr.1);
4. Saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības dome 2026. gada 28. janvāra lēmumu Nr.21 (prot.nr.1) izveidotajai Nekustamā īpašuma izsoles komisijai organizēt Nekustamā īpašuma otro izsoli kārtībā, kāda noteikta izsoles noteikumos.
5. Informāciju par izsoli publicēt elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv, Mārupes novada pašvaldības sociālajos tīklos. Pašvaldībai ir tiesības veikt Izsoles publikācijas arī citos veidos, t.sk., reklāmu portālos, informējot par Izsoli pēc iespējas plašāku potenciālo pretendentu loku.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas juriste K.Eglīte*



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934695 / marupe@marupe.lv / www.marupe.lv

APSTIPRINĀTI

ar Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada ___ jūnija lēmumu Nr. ___
(sēdes protokols Nr. ___)

IZSOLES NOTEIKUMI

Pašvaldības nekustamā īpašuma “Salve”, Pļavu iela 1A, Spuņciems, Salas pagasts,
Mārupes novads, atsavināšanai

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā notiek Mārupes novada pašvaldībai piederoša nekustamā īpašuma atsavināšana, pārdodot to elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli (turpmāk arī – Izsole).
- 1.2. Izsoles objekts: nekustamais īpašums “Salve”, Pļavu iela 1A, Spuņciems, Salas pagasts, Mārupes novads ar kadastra Nr.80880050027, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8088 005 0027 0,2987 ha platībā un dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 8088 005 0027 001 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamā īpašuma piederību Mārupes novada pašvaldībai apliecina ieraksts Rīgas rajona tiesas Salas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 47.
- 1.3. Izsole notiek, ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma noteikumus, kā arī citus spēkā esošos un uz šo gadījumu attiecināmos normatīvos aktus.
- 1.4. Nekustamā īpašuma Izsolī organizē Mārupes novada pašvaldības domes izveidota Nekustamā īpašuma izsoles komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.5. Sludinājums par elektronisko izsoli tiek publicēts Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”, Mārupes novada pašvaldības bezmaksas informatīvajā izdevumā, Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnē, Mārupes novada pašvaldības sociālajos tīklos un Elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>. Informācija par izsoli, norādot izsoles organizētāja nosaukumu, tā adresi un tālruna numuru, izliekama labi redzamā vietā pie Nekustamā īpašuma. Informācijas izvietošanai var izmantot arī citus tās paziņošanas veidus, lai informācija sasniegtu pēc iespējas plašāku pretendentu loku.
- 1.6. Kontaktpersona par izsoles noteikumiem: Jānis Ozoliņš, tālrunis: 27089211, e-pasts: janis.ozolins@marupe.lv.
- 1.7. Izsoles veids un atsavināšanas paņēmiens: **pārdošana elektroniskā izsolē ar augšupejošu soli**. Elektronisko izsoli organizē Tiesu administrācijas uzturētajā Elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>. Elektroniskā izsole notiek ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu, normatīvos aktus par kārtību, kādā veic darbības elektronisko izsoļu vietnē, un šos izsoles noteikumus.
- 1.8. Maksāšanas līdzekļi - 100 % EUR.
- 1.9. **Nekustamā īpašuma otrās Izsoles sākumcena ir 105 320 EUR** (simtu pieci tūkstoši trīs simti divdesmit *euro* un 00 centi).
- 1.10. Izsoles solis ir 1000,00 EUR (viens tūkstotis eiro un 00 centi).
- 1.11. Izsoles dalībniekam pirms izsoles ir jāsamaksā **nodrošinājums 10% apmērā** no izsoles sākumcenas t.i., **10 532,00 *euro*** (desmit tūkstoši pieci simti trīsdesmit divi *euro* un 00 centi). Nodrošinājuma iemaksa veicama Mārupes novada pašvaldības, reģ.nr. 90000012827, kontā - AS “SEB Banka”, konts: LV69UNLA0003011130405, kods: UNLALV2X, maksājuma mērķī norādot “Nodrošinājums par Salve, Pļavu iela 1A, Spuņciems”. Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta norādītajā norēķinu kontā.
Izsoles uzvarētāja iemaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts pirkuma summā, bet izsoles dalībniekiem, kas izsolē neuzvarēja, tas tiek atmaksāts divu nedēļu laikā no izsoles noslēguma dienas.
- 1.12. Ar izsoles noteikumiem var iepazīties elektroniski Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv un elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
- 1.13. Lēmumu par atkārtotu izsoli vai atsavināšanas procesa pārtraukšanu pieņem Mārupes novada pašvaldības dome.

II. Nekustamā īpašuma raksturojums

- 2.1. Uz Nekustamā īpašuma sastāvā esošo zemes vienību attiecas saskaņā ar Babītes novada (šobrīd Babītes pagasta un Salas pagasta) teritorijas plānojuma, kas apstiprināts ar Babītes novada pašvaldības domes 2020. gada 22. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 1 "Babītes novada teritorijas plānojums, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa", apstiprinātie Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi, kuros definētas prasības visas teritorijas izmantošanai. Šajā zemes vienībā ir noteiktas prasības teritorijas izmantošanai un apbūves parametriem šādām Funkcionālām zonām un Teritorijām ar īpašiem noteikumiem:
- Publiskās apbūves teritorija (P), platība: 2985 m², attiecība pret zemes vienību: 100.0%
 - Plūdu riska teritorija aizsargdambju avārijas gadījumā (1% applūduma varbūtība) (TIN11), platība: 2985 m², attiecība pret zemes vienību: 100.0%.
- 2.2. Kadastra informācijas sistēmā uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8088 005 0027 noteikti sekojoši apgrūtinājumi:

Tips	Apraksts	Platība (ha)
7311090900	vides un dabas resursu ķīmiskās aizsargjoslas teritorija ap pazemes ūdens ņemšanas vietu	0.2987
7312050201	ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu kabeļu līniju	0.0089
7312010300	ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar pašteses kanalizācijas vadu	0.0030
7312070101	ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija ap kuģošanas drošībai paredzēto navigācijas tehnisko līdzekli - bāku	0.2987
7312010101	ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija ap ūdensvadu, kas atrodas līdz 2 metru dziļumam	0.0380
7312040100	ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar pazemes elektronisko sakaru tīklu līniju un kabeļu kanalizāciju	0.0026

- 2.3. Jebkurai darbībai Nekustamajā īpašumā jāatbilst spēkā esošajam teritorijas plānojumam konkrētajā teritorijā un tā sastāvā esošajos saistošajos teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos noteiktajam, Latvijas būvniecības noteikumiem u.c. normatīvajiem aktiem, kas regulē darbību nekustamajā īpašumā un ar to.
- 2.4. Nekustamajam īpašumam nav citu Mārupes novada pašvaldības noteiktu īpašu izmantošanas nosacījumu.

III. Izsoles dalībnieki

- 3.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz reģistrācijas brīdim ir iemaksājusi šo noteikumu 1.11.punktā minēto nodrošinājumu un autorizēta dalībai izsolē un kurai nav Valsts ieņēmuma dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī kurā tas reģistrēts, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, kā arī maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādu attiecībā pret Mārupes novada pašvaldību.
- 3.2. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

- 3.3. Saskaņā ar Nacionālo drošību apdraudošu darījumu ierobežošanas likuma 2.pantu, iegūt nekustamo īpašumu vai tā daļu Latvijas Republikā ir aizliegts:
 - 3.3.1. Krievijas Federācijai un Baltkrievijas Republikai;
 - 3.3.2. Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas pilsoņiem;
 - 3.3.3. Krievijas Federācijā vai Baltkrievijas Republikā reģistrētām juridiskajām personām;
 - 3.3.4. juridiskajām personām, kurās 25 procenti no attiecīgās juridiskās personas pamatkapitāla daļām (akcijām) pieder Krievijas Federācijā vai Baltkrievijas Republikā reģistrētām juridiskajām personām;
 - 3.3.5. juridiskajām personām, kurās Krievijas Federācijas vai Baltkrievijas Republikas valstspiederīgajiem tiešas vai netiešas līdzdalības veidā pieder vismaz 25 procenti no ieguldījuma vai attiecīgās juridiskās personas pamatkapitāla daļām (akcijām) vai kuru patiesie labuma guvēji ir Krievijas Federācijas vai Baltkrievijas Republikas pilsoņi;
 - 3.3.6. juridiskiem veidojumiem, kuri izveidoti Krievijas Federācijā vai Baltkrievijas Republikā vai kuru patiesie labuma guvēji ir Krievijas Federācijas vai Baltkrievijas Republikas pilsoņi.
- 3.4. Izsoles dalībniekam jāiesniedz visi nepieciešamie dokumenti, lai izsoles rīkotājs var pārlicināties par viņa tiesībām piedalīties izsolē.

IV. Izsoles pretendentu reģistrācija Izsoļu dalībnieku reģistrā

- 4.1. Personas reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā, pieteikšanās dalībai izsolē, personas autorizācija dalībai izsolē, dalība izsolē ar pārstāvja starpniecību, izsoles norise notiek saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 29.¹ -29.³ pantu, Ministru kabineta 16.06.2015. noteikumiem Nr. 318 „Elektronisko izsoļu vietnes noteikumi” un Izsoļu vietnes lietotāja rokasgrāmatu. Pretendentu reģistrācija elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā izsoļu dalībnieku reģistrā notiek pēc oficiāla paziņojuma par izsoli publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
- 4.2. Izsoles pretendenti – fiziskas personas, kuras vēlas savā vai cita vārdā vai juridiskās personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 4.2.1. Fiziska persona:
 - 4.2.1.1. Vārdu, uzvārdu;
 - 4.2.1.2. Personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 4.2.1.3. Kontaktadresi;
 - 4.2.1.4. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 4.2.1.5. Norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 4.2.1.6. Personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
 - 4.2.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus punktā norādītajam, sniedz informāciju par:
 - 4.2.2.1. Pārstāvamās personas veidu;
 - 4.2.2.2. Vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
 - 4.2.2.3. Personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai;
 - 4.2.2.4. Kontaktadresi;
 - 4.2.2.5. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
 - 4.2.2.6. Informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski

noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;

4.2.2.7. Informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi).

- 4.3. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
- 4.4. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā, pamatojoties uz personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu "Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
- 4.5. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
- 4.6. Izsoles rīkotājs autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē septiņu dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
- 4.7. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē izsoles rīkotājs reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
- 4.8. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
- 4.9. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
 - 4.9.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
 - 4.9.2. ja nav izpildīti visi šo Noteikumu 4.2.1. vai 4.2.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
 - 4.9.3. konstatēts, ka pretendents ir izsoles Noteikumu 3.1. punktā minētās parādsaistības;
 - 4.9.4. fiziskā vai juridiskā persona saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nevar iegūt savā īpašumā Nekustamo īpašumu.
- 4.10. Izsoles rīkotāji nav tiesīgi sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.
- 4.11. Izsoles pretendents pirms reģistrācijas izsolei ir tiesības iepazīties ar Nekustamo īpašumu, tā tehniskajiem rādītājiem - dokumentiem, kuri raksturo Nekustamo īpašumu un ir Mārupes novada pašvaldības rīcībā, iepriekš sazinoties ar pašvaldības kontaktpersonu Jāni Ozoliņu, tel:27089211, e-pasts: janis.ozolins@marupe.lv.

V. Izsoles norise

- 5.1. Izsole sākas un noslēdzas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> izsoles sludinājumā norādītajā laikā.
- 5.2. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
- 5.3. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par piecām minūtēm.
- 5.4. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darba dienas pulksten 13:00.
- 5.5. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
- 5.6. Izsoles organizētājs var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas

- var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
- 5.7. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, kuru Izsoļu komisija apstiprina septiņu dienu laikā.
 - 5.8. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši Nekustamo īpašumu, divu nedēļu laikā no izsoles noslēguma dienas izsoles nodrošinājums tiek atmaksāts – kredītiestādes kontā, kuras numurs norādīts norēķinu rekvizītos, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
 - 5.9. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.
 - 5.10. Ja persona ir iemaksājusi izsoles nodrošinājumu pašvaldības kontā, bet izsolei nav reģistrējusies, nodrošinājums tiek atmaksāts uz to pašu kontu, no kura maksājums saņemts.

VI. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma noslēgšana

- 6.1. Izsoles komisija septiņu darba dienu laikā pēc izsoles apstiprina izsoles protokolu un izsniedz izsoles uzvarētājam paziņojumu par pirkuma summu.
- 6.2. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, pēc paziņojuma saņemšanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā jāpārskaita norādītajā kontā pirkuma summa, kas atbilst starpībai starp augstāko nosolīto cenu un iemaksāto nodrošinājumu. Pēc maksājumu veikšanas maksājumu apliecināšie dokumenti iesniedzami Mārupes novada pašvaldībā vai nosūtāmi elektroniski uz e-pasta adresi: marupe@marupe.lv. Nokavējot noteikto samaksas termiņu, nosolītājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, bet mantas atsavināšana turpināma šā likuma 32.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Ja izsoles uzvarētājs Noteikumu 6.2.punktā noteiktajā termiņā nav veicis pilnas pirkuma summas samaksu, tas zaudē iesniegto nodrošinājumu (1.11.punkts) un Komisija rakstveidā informē pircēju, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.
- 6.4. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības 14 (četrpadsmit) dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas, rakstveidā paziņot Izsoļu komisijai par nekustamā īpašuma pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu. Komisija pieņem jaunu lēmumu par izsoles rezultātiem un nākamās augstās cenas nosolītājam ir pienākums veikt tās samaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Izsoļu komisijas lēmuma spēkā stāšanās dienas.
- 6.5. Ja 6.4.punktā noteiktais izsoles dalībnieks no īpašuma pirkuma atsakās vai norādītajā termiņā nenorēķinās par pirkumu, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.
- 6.6. Izsoles rezultātus apstiprina Mārupes novada pašvaldības dome ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc 6.2. vai 6.4. punktā paredzēto maksājumu nokārtošanas.
- 6.7. Mārupes novada Pašvaldības īpašumu pārvalde 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Mārupes novada pašvaldības domes lēmuma pieņemšanas par Nekustamā īpašuma izsoles rezultātu apstiprināšanu uzaicina izsoles uzvarētāju noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu.
- 6.8. Nekustamā īpašuma pirkuma līgums (pielikums) izsoles uzvarētājam ir jāparaksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Mārupes novada pašvaldības domē.
- 6.9. Pirkuma līgumu pašvaldības vārdā paraksta Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs.

VII. Nenotikusi izsole

- 7.1. Nekustamā īpašuma Izsole uzskatāma par nenotikušu, ja:
 - 7.1.1. uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;
 - 7.1.2. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu;

- 7.1.3. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
- 7.1.4. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
- 7.1.5. vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo īpašumu, nav parakstījis izsolāmā īpašuma pirkuma līgumu;
- 7.1.6. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu šajos noteikumos norādītajā termiņā;
- 7.1.7. izsolāmo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.
- 7.2. Par to, ka izsole uzskatāma par nenotikušu, Komisija sastāda aktu. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu vai spēkā neesošu pieņem Mārupes novada pašvaldības dome un 2 (divu) nedēļu laikā paziņo par to izsoles dalībniekiem.
- 7.3. Ja izsole, pamatojoties uz šo noteikumu 7.1.2. un 7.1.3.apakšpunktu, atzīta par nenotikušu, Komisija nedēļas laikā paziņo par to visiem izsoles dalībniekiem un Mārupes novada pašvaldība atmaksā nodrošinājumu.
- 7.4. Komisija pārtrauc izsoli un izsoles norises laikā ievieto par to paziņojumu elektronisko izsoļu vietnē.
- 7.5. Ja izsole atzīta par nenotikušu, Mārupes novada pašvaldības dome var pieņemt lēmumu par atkārtotas izsoles izsludināšanu.
- 7.6. Ja Mārupes novada pašvaldības dome pieņem lēmumu rīkot atkārtotu izsoli, Nekustamā īpašuma nosolītājam, kurš nav izpildījis Noteikumu prasības (nesniedza klienta izpētei nepieciešamo informāciju un dokumentus; nenoslēdza pirkuma līgumu vai atteicās to darīt, vai nesamaksāja visu summu, kas no viņa pienākas), nav tiesību piedalīties atkārtotā izsolē.
- 7.7. Mārupes novada pašvaldības dome atzīst Izsoli par spēkā neesošu, ja:
 - 7.7.1. kādam nepamatoti nav atļauts piedalīties izsolē vai nepareizi atraidīts kāds pārsolījums;
 - 7.7.2. nekustamo īpašumu nopirkusi tāda persona, kura nav bijusi tiesīga piedalīties izsolē;
 - 7.7.3. Komisija vai solītājs rīkojušies ļaunprātīgi;
 - 7.7.4. Komisija ir pieļāvusi būtiskus procesuālus pārkāpumus vai konstatēti citi būtiski apstākļi, kas nepieļauj nekustamā īpašuma nostiprināšanu uz Pircēja vārda.
- 7.8. Ja izsole atzīta par spēkā neesošu, rīkojama atkārtota izsole pēc tās izsoles noteikumiem, kura atzīta par spēkā neesošu.

VIII. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

- 8.1. Sūdzības par Komisijas darbībām var iesniegt Mārupes novada pašvaldības domei 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc izsoles protokola apstiprināšanas.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

Pielikums
Mārupes novada pašvaldības
nekustamā īpašuma “Salve”, Pļavu ielā 1A, Spuņciems,
Salas pagasts, Mārupes novads, atsavināšanai izsoles noteikumiem

PIRKUMA LĪGUMS NR. _____

Jūrmalā,

2026. gada ____.

MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBA, reģistrācijas Nr.90000012827, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, (turpmāk – PĀRDEVĒJS), kuras vārdā saskaņā ar Mārupes novada domes 2025.gada 29.oktobra saistošo noteikumu Nr.35/2025 “Mārupes novada pašvaldības nolikums” 16.punktu rīkojas Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs Aivars Osītis, no vienas puses, un

_____, _____/ reģistrācijas Nr. _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas tās _____, (turpmāk – PIRCĒJS) no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī PUSE/-ES, pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026. gada ____ . _____ lēmumu Nr. _____ “_____”, savā starpā noslēdz šādu pirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PĀRDEVĒJS pārdod un PIRCĒJS pērk izolē nosolīto nekustamo īpašumu “Salve”, Pļavu iela 1A, Spuņciems, Salas pagasts, Mārupes novads ar kadastra Nr.80880050027, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8088 005 0027 0,2987 ha platībā un dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 8088 005 0027 001 (turpmāk – OBJEKTS).
- 1.2. PĀRDEVĒJS apliecina, ka viņam uz Līguma noslēgšanas brīdi ir tiesības slēgt Līgumu un pārdot OBJEKTU. PĀRDEVĒJS apliecina, ka OBJEKTS līdz Līguma noslēgšanai nav nevienam atsavināts, nav iekļāts un tam nav uzlikts aizliegums.
- 1.3. PĀRDEVĒJA īpašuma tiesības uz OBJEKTU nostiprinātas Rīgas rajona tiesas Salas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 47.
- 1.4. PIRCĒJAM ir zināms OBJEKTA faktiskais stāvoklis un apgrūtinājumi, un tas apņemas neizvirzīt pret PĀRDEVĒJU šajā sakarā nekādas pretenzijas.
- 1.5. OBJEKTAM Kadastra informācijas sistēmā ir noteikti sekojoši apgrūtinājumi:

Tips	Apraksts	Platība (ha)
7311090900	vides un dabas resursu ķīmiskās aizsargjoslas teritorija ap pazemes ūdens ņemšanas vietu	0.2987
7312050201	ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu kabeļu līniju	0.0089
7312010300	ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar paštecības kanalizācijas vadu	0.0009
7312070101	ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija ap kuģošanas drošībai paredzēto navigācijas tehnisko līdzekli - bāku	0.2987
7312010101	ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija ap ūdensvadu, kas atrodas līdz 2 metru dziļumam	0.0197
7312040100	ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar pazemes elektronisko sakaru tīklu līniju un kabeļu kanalizāciju	0.0026

2. PIRKUMA MAKSA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. OBJEKTA pirkuma maksa ir _____ EUR (_____ euro un ____ centi), kuru PIRCĒJS ir samaksājis pilnā apmērā līdz Līguma noslēgšanai.
- 2.2. PIRCĒJS līdz Līguma noslēgšanai ir veicis šādus maksājumus:
 - 2.2.1. OBJEKTA pirkuma maksas nodrošinājumu 10 % (desmit procentu) apmērā no sākumcenas, tas ir, _____ EUR (_____ euro un ____ centi), kas PĀRDEVĒJA norēķinu kontā saņemts 202__ . gada _____;

2.2.2. OBJEKTA pirkuma maksu _____ EUR (_____ *euro* un ____ centi), kas PĀRDEVĒJA norēķinu kontā saņemta 202_ . gada _____.

3. PUŠU SAISTĪBAS

- 3.1. Ar Līguma noslēgšanas brīdi PIRCĒJAM pāriet OBJEKTA valdījuma tiesības. PIRCĒJAM ir pienākums kā valdītājam uzturēt un lietot OBJEKTU atbilstoši noteiktajam nekustamā īpašuma lietošanas mērķim. Ar valdījuma tiesību iegūšanas brīdi PIRCĒJS ir atbildīgs un pilda visus pienākumus, kādus normatīvie akti noteic īpašniekam, un veic visus ar OBJEKTU saistītos maksājumus un nodokļus.
- 3.2. Ar Līguma noslēgšanas brīdi PĀRDEVĒJAM izbeidzas OBJEKTA valdījuma tiesības un pārvaldīšanas pienākums.
- 3.3. PIRCĒJS līdz visu Līgumā noteikto saistību izpildei nedrīkst OBJEKTU vai tā daļu atsavināt, ieķīlāt vai citādi apgrūtināt ar lietu tiesībām bez rakstiskas PĀRDEVĒJA piekrišanas. Visu risku par zaudējumiem, kas var rasties saistībā ar OBJEKTU trešajām personām, no Līguma spēkā stāšanās dienas uzņemas PIRCĒJS.
- 3.4. OBJEKTA īpašuma tiesības PIRCĒJAM pāriet ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz PIRCĒJA vārda.
- 3.5. PĀRDEVĒJS ne ilgāk kā 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas izsniedz PIRCĒJAM nostiprinājuma lūgumu PIRCĒJA īpašuma tiesību uz OBJEKTU reģistrēšanai zemesgrāmatā.
- 3.6. PUSES vienojas, ka PIRCĒJS iesniedz Rīgas rajona tiesā PĀRDEVĒJA nostiprinājuma lūgumu īpašuma tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā uz PIRCĒJA vārda, kā arī apņemas segt visus ar to saistītos izdevumus.
- 3.7. PIRCĒJAM ir pienākums 3 (trīs) mēnešu laikā pēc Līguma noslēgšanas nostiprināt īpašuma tiesības uz OBJEKTU zemesgrāmatā.
- 3.8. Ja īpašuma tiesības netiek nostiprinātas Līguma 3.7. punktā noteiktajā termiņā, PIRCĒJS maksā PĀRDEVĒJAM līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no pirkuma maksas sākot ar pirmo kavējuma dienu un par katru nākamo nokavēto mēnesi, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no pirkuma maksas.
- 3.9. PIRCĒJAM nav tiesību prasīt Līguma atcelšanu.
- 3.10. PUSES ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību neizpildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu un atlīdzina otram PUSEI radušos zaudējumus. Katra PUSE ir atbildīga par zaudējumiem, kas nodarīti pašas vainas vai nolaidības dēļ.
- 3.11. PIRCĒJS, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir informēts un piekrīt, ka Līguma sagatavošanas un administrēšanas procesā saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu PĀRDEVĒJS apstrādā no PIRCĒJA saņemtos personas datus Mārupes novada pašvaldības rīcībā esošos datu reģistros. Līguma ietvaros saņemtos fizisko personu datus PĀRDEVĒJS izmanto un uzglabā tikai saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām un no Līguma izrietošo saistību pienācīgai izpildei, kā arī nodrošina, ka PĀRDEVĒJA darbinieki, kuri ir iesaistīti personas datu apstrādē, ir apņēmušies ievērot fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasības, pildot amata pienākumus un arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas.

4. ATBILDĪBAS NOSACĪJUMI ATTIESĀJUMA GADĪJUMĀ

- 4.1. Saskaņā ar Civillikuma 1603. panta 5. punktu PĀRDEVĒJS pilnībā atsakās un tam atkrīt atsavinātāja atbildības pienākums attiesājuma gadījumā.
- 4.2. PIRCĒJA pienākums ir pašam uzņemties visu risku, tai skaitā visus izdevumus, kas varētu rasties PIRCĒJAM attiesājuma gadījumā.
- 4.3. Noslēdzot Līgumu, PIRCĒJS atsakās no tiesības prasīt jebkādu atsavinātāja atbildību no PĀRDEVĒJA vai tā tiesību un saistību pārņēmēja Līguma sakarā.

5. CITI NOTEIKUMI

- 5.1. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma vai skar tā spēkā esamību, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. PUSES nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas). Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par Līguma saistību izpildes neiespējamību nepārvaramas varas apstākļu dēļ viena PUSE rakstiski informē otru septiņu dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.
- 5.3. PĀRDEVĒJS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā PIRCĒJAM (tai skaitā tā valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēt tiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt PIRCĒJU darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tās valdes vai padomes loceklim patiesajam labuma guvējam, pārstāvēt tiesīgajai personai vai prokūristam, ja PIRCĒJS ir personālsabiedrība) ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 5.4. PUSES apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, PUSES Līgumu atzīst par pareizu un abpusēji izdevīgu un apņemas neizvirzīt pretenzijas viena pret otru.
- 5.5. Līgums stājas spēkā no tā abpusējās parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz PUŠU saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.6. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina PUŠU vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līgumā stājas spēkā tikai pēc tam, kad tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas PUSES.
- 5.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 5.8. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz __ (_____) lapām un parakstīts ar drošu elektronisku parakstu.

6. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PĀRDEVĒJS

PIRCĒJS

Mārupes novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe,

Mārupes novads, LV-2167

AS "SEB banka"

Konta Nr. LV69UNLA0003011130405

Reģ. Nr./P.k. _____

Deklarētā/juridiskā adrese: _____

Tālr.: _____

Aivars OsītisDOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

LĒMUMPROJEKTS Nr.2

Par Mārupes novada pašvaldības nekustamā īpašuma "Āriņi", Klīvēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, kadastra Nr. 8048 013 0059, iznomāšanu

Mārupes novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts nekustamā īpašuma "Kurzemnieki", Klīvēs, Babītes pag., Mārupes nov., kadastra Nr. 8048 013 0159, īpašnieces iesniegums (reģistrēts Pašvaldības Centrālās pārvaldes lietvedībā 13.04.2026. ar Nr.1/2.1-3/1734), kurā izteikts lūgumus rast iespēju iznomāt robežjošo Pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu "Āriņi", Klīvēs, Babītes pag., Mārupes nov. kadastra Nr. 8048 013 0059, kas sastāv no zemes vienības 1,50 ha platībā, ar mērķi izmantot to zirgu ganībām.

03.06.2026. Koordinācijas un plānošanas darba grupas sanāksmē tika izteikts priekšlikums nodot Nekustamo īpašumu "Āriņi" nomā zirgu ganībām, rīkojot izsoli.

Saskaņā ar ierakstu Rīgas rajona tiesas Babītes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000447541, Pašvaldībai pieder nekustamais īpašums "Āriņi", Babītes pag., Mārupes nov., kadastra Nr.8048 013 0059, kas sastāv no zemes vienības 1,5 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 8048 013 0059 un dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 8048 013 0059 002 (ēka saskaņā ar 18.02.2012. Būvvaldes izziņu Nr.5-12/20-12/120 nojaukta).

Babītes un Salas pagasta (bij. Babītes novada) teritorijas plānojuma Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos zemes vienība atrodas Jaukta centra apbūves teritorijā.

Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datos zemes vienībai reģistrēti nekustamā īpašuma lietošanas mērķi:

- 1,4 ha platībā – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods 0101);
- 0,1 ha platībā – individuālo dzīvojamo māju apbūve (kods 0601).

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 5.panta pirmo daļu, pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi. Šī paša likuma 73.panta ceturtdaļa nosaka, ka Pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.

Saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punktu, publiskai personai ar finanšu līdzekļiem un mantu rīkojas lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.

Publiskai personai piederoša zemes gabala iznomāšanas kārtību un nomas maksas noteikšanu nosaka Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumi Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesību noteikumi" (turpmāk - Ministru kabineta noteikumi), kuru 28.punkts nosaka, ka lēmumu par neapbūvēta zemesgabala iznomāšanu pieņem iznomātājs, savukārt, 32.punktā noteikts, ka neapbūvēta zemesgabala nomnieku noskaidro rakstiskā, mutiskā vai elektroniskā izsolē. Iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu, nodrošina izsoles atklātumu un dokumentē izsoles procedūru.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5.panta pirmo daļu, 73.panta ceturto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesību noteikumi" 28., 32. punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par Mārupes novada pašvaldības nekustamā īpašuma "Āriņi", Klīvēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, kadastra Nr. 8048 013 0059, iznomāšanu*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____ , „atturas” ____ , **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piekrist nekustamā īpašuma "Āriņi", Klīvēs, Babītes pag., Mārupes nov. kadastra Nr.8048 013 0059, ietilpstošās zemes vienības 1,5 ha platībā, ar kadastra apzīmējumu

8048 013 0059, iznomāšanai ar lietošanas mērķi - zirgu ganībām, rīkojot nomas tiesību izsoli.

2. Uzdot Nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijai sagatavot darba uzdevumu un pieprasīt neatkarīgam vērtētājam Nekustamā īpašuma tirgus nomas maksas novērtējumu.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

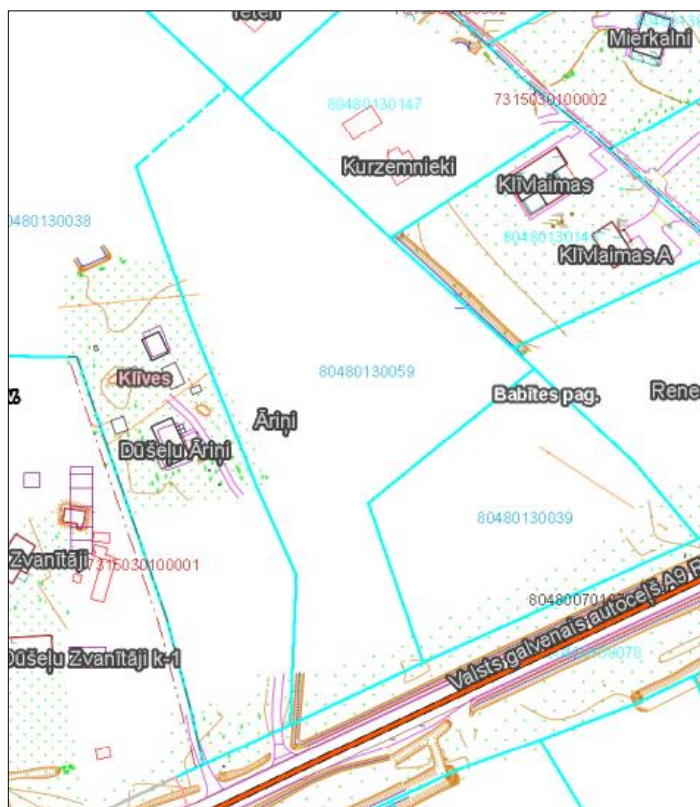
Aivars Osītis

*Sagatavoja Pašvaldības īpašumu pārvaldes
Nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nodaļas
Nekustamo īpašumu speciāliste S.Aispure*

Pielikums Nr.1

**Nekustamais īpašums Āriņi, Klīves, Babītes pagasts, Mārupes novads,
kadastra Nr. 80480130059, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 80480130059**





LĒMUMPROJEKTS Nr.3

Par Eiropas Pilsētu finansēšanas mehānisma (EUCF) granta apstiprinājumu "Sabiedrisko ēku virzībai uz nulles enerģijas standartiem Mārupes novadā" un līguma slēgšanu

European City Facility (EUCF) (Eiropas Pilsētu nodibinājums) ir Eiropas Savienības iniciatīva, kuras mērķis ir palīdzēt pašvaldībām un vietējām varas iestādēm piesaistīt investīcijas ilgtspējīgas enerģijas projektiem. **2024. gada rudenī** (no 15. oktobra līdz 18. decembrim) norisinājās "Call 7" jeb 7. uzsaukums projektiem, kas saistīti ar energoefektivitāti, tostarp pašvaldības vai dzīvojamo ēku siltināšanu, centralizētās siltumapgādes sistēmu modernizāciju, atjaunojamo energoresursu integrāciju vai viediem tīkliem un ilgtspējīgu pilsētas transportu. Nosacījums - pašvaldībai jau jābūt apstiprinātam klimata un/vai enerģētikas rīcības plānam (SECAP).

[1] 2024.gada 9.decembrī Mārupes novada pašvaldība startēja ar pieteikumu investīciju koncepta izstrādei: "Energy Wise Marupe: Leading Public Buildings to Zero Energy Standards" (pieteikuma ID 07LV001709R).

[2] **2026.gada 21.maijā saņemts granta apstiprinājums 60 000 EUR** (sešdesmit tūkstoši euro, 00 centi) **apmērā un aicinājums noslēgt sadarbības līgumu līdz 2026.gada 30.jūnijam.** Pašvaldībai līdzfinansējums nav jānodrošina.

[3] Gada laikā no 2026.gada jūlija līdz 2027.gada jūlijam ir jāveic investīciju koncepta izstrāde, kā vienu no uzdevumiem nosakot ēku apsekošanu un tehnisko projektu izstrādi, kas palīdzēs definēt katrai ēkai nepieciešamos darba uzdevumus un ieguldījumus, lai īstenotu šo ēku pārbūvi par gandrīz nulles enerģijas ēkām, izvērtējot tādus faktorus kā:

- nepieciešamība veikt ēku pārbūvi vai atjaunošanu;
- lokālās vai autonomās siltumapgādes infrastruktūras pārbūve vai atjaunošana;
- AER izmantojošu siltumenerģiju ražojošu iekārtu iegāde un uzstādīšana;
- AER izmantojošu elektroenerģiju ražojošu iekārtu iegāde un uzstādīšana;

Investīciju plānā iekļaujot aplēses par paredzētajiem enerģijas ietaupījumiem un plašākiem ieguvumiem, kā arī izvērtējot, kuru ēku atjaunošanas darbi ir prioritāri un rada lielāko atdevi.

[4] Projekta finansējums var tikt izmantots augsta līmeņa tehnisko, juridisko un finanšu ekspertu piesaistei.

Granta piesaiste veicinās Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānā noteiktos CO₂ emisiju samazināšanas un enerģētikas mērķus, kas ir apstiprināti ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 28.maija lēmumu Nr.33 "Par Mārupes novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāna aktualizācijas apstiprināšanu", un sekmēs Energopārvaldības sistēmas uzdevumus energoefektivitātes pasākumu plānošanai un realizēšanai, kas ir apstiprināti ar Mārupes novada pašvaldības domes 2024.gada 28.decembra lēmumu Nr.23 "Par Mārupes novada pašvaldības Rokasgrāmatas energopārvaldības sistēmas ieviešanai apstiprināšanu un Energopārvaldības sistēmas ieviešanu".

Izvērtējot projekta "Energy Wise Marupe: Leading Public Buildings to Zero Energy Standards" nepieciešamības pamatojumu un plānotās investīcijas, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 22.punktu, kā arī ņemot vērā 2026.gada 17.jūnija **Finanšu komitejas** atzinumu pieņemt iesniegto lēmumprojektu "*Par Eiropas Pilsētu finansēšanas mehānisma (EUCF) granta apstiprinājumu "Sabiedrisko ēku virzībai uz nulles enerģijas standartiem Mārupes novadā" un līguma slēgšanu*", atklāti balsojot ar ____ balsīm "par" (), "pret" ____, "atturas" ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Eiropas Pilsētu finansēšanas mehānisma (EUCF) granta piedāvājumu projektam "Sabiedrisko ēku virzībai uz nulles enerģijas standartiem Mārupes novadā" (pieteikuma ID 07LV001709R).
2. Parakstīt granta (Grant Agreement) sadarbības līgumu.
3. Projekta īstenošanas laiks no 06.2026.-07.2027.
4. Apstiprināt projekta kopējās attiecināmās izmaksas 60 000 EUR (sešdesmit tūkstoši euro, 00 centi), no tām:
 - EUCF granta finansējums 60 000,00 EUR (sešdesmit tūkstoši euro, 00 centi);
 - Mārupes novada pašvaldības finansējums nav jānodrošina.
5. Projektu iekļaut 2026. – 2028.gada investīciju plānā pie nākamajiem investīciju plāna grozījumiem.
6. Par atbildīgo projekta vadīšanā noteikt Attīstības un plānošanas pārvaldi.
7. Par atbildīgo projekta īstenošanā un uzraudzībā noteikt Pašvaldības īpašumu pārvaldi.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Attīstības un plānošanas pārvaldes
Projektu vadītāja U. Bite*

LĒMUMPROJEKTS Nr.4

Par dalību Ziemeļvalstu un Baltijas valstu mobilitātes programmas "Valsts administrācija" līdzfinansētā projektā "Ziemeļvalstu–Baltijas pieredzes apmaiņa ilgtspējīgā pašvaldību plānošanā un vides pārvaldībā" apstiprināšanu

Mārupes novada pašvaldība ir saņēmusi uzaicinājumu no Islandes Ceļu un piekrastes administrācijas (Icelandic Road and Coastal Administration) un Orhūsas pašvaldības (Aarhus Municipality) piedalīties pieredzes apmaiņas vizītēs Ziemeļvalstu un Baltijas valstu mobilitātes programmas „Valsts administrācija” līdzfinansētā projekta „Nordic-Baltic Exchange on Sustainable Municipal Planning and Environmental Governance” („Ziemeļvalstu–Baltijas

pieredzes apmaiņa ilgtspējīgā pašvaldību plānošanā un vides pārvaldībā”) ietvaros, un konstatēja sekojošo:

1. Projekts *Ziemeļvalstu–Baltijas pieredzes apmaiņa ilgtspējīgā pašvaldību plānošanā un vides pārvaldībā* iekļauts Investīciju plānā 2026.-2028. gadam VTP4: Efektīva un uz sadarbību vērsta valsts pārvalde, 12.rīcības viziens “Pašvaldību pārvalde” Nr. 59 “Dalība starptautiskajos pārrobežu projektos, kā arī 2026. gada Investīciju plānā.
2. Projekta iesniegums, apstiprinot pieprasīto finansējumu, ir apstiprināts no Ziemeļvalstu un Baltijas valstu mobilitātes programmas „Valsts administrācija” vadības puses 2026. gada 18. maijā.
3. **Projekta mērķis** ir stiprināt un veicināt sadarbību ar Islandes Ceļu un piekrastes administrāciju un Orhūsas pašvaldību, kā arī iegūt zināšanas un pieredzi ilgtspējīgas teritorijas plānošanas, klimata pārmaiņu pielāgošanās, zaļās infrastruktūras, ilgtspējīgas mobilitātes un vides pārvaldības jomās, pārņemot Ziemeļvalstu labās prakses piemērus un risinājumus Mārupes novada attīstībai.
4. **Plānotais projekta dalībnieku skaits:** 8 (astoņi) Mārupes novada pašvaldības speciālisti.
5. **Projekta izmaksas:**

Finansējuma avots		
Ziemeļvalstu un Baltijas valstu mobilitātes programma “Valsts administrācija” finansējums	6 500,00 EUR	(seši tūkstoši pieci simti euro, 00 centi)
Mārupes novada pašvaldības finansējums	8 500,00 EUR	(astoņi tūkstoši pieci simti euro, 00 centi)
Kopā:	15 000,00 EUR	(piecpadsmit tūkstoši euro, 00 centi)

Lai veicinātu starptautisko sadarbību un pieredzes apmaiņu ilgtspējīgas pašvaldību plānošanas, vides pārvaldības un klimata noturības jomā, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 3. punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026. gada 17. jūnija atzinumu, pieņemot iesniegto lēmuma projektu “*Par dalību Ziemeļvalstu un Baltijas valstu mobilitātes programmas „Valsts administrācija” līdzfinansētā projektā „Ziemeļvalstu–Baltijas pieredzes apmaiņa ilgtspējīgā pašvaldību plānošanā un vides pārvaldībā” apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piedalīties Ziemeļvalstu un Baltijas valstu mobilitātes programmas „Valsts administrācija” līdzfinansētā projektā „Nordic-Baltic Exchange on Sustainable Municipal Planning and Environmental Governance” („Ziemeļvalstu–Baltijas pieredzes apmaiņa ilgtspējīgā pašvaldību plānošanā un vides pārvaldībā”).
2. Noteikt projekta īstenošanas laiku no 2026. gada 1. jūlija līdz 2027. gada 31. maijam.
3. Apstiprināt projekta kopējās attiecināmās izmaksas **15 000,00 EUR** (piecpadsmit tūkstoši euro, 00 centi), no tām:
 - 3.1. Ziemeļvalstu un Baltijas valstu mobilitātes programmas „Valsts administrācija” finansējums **6 500,00 EUR** (seši tūkstoši pieci simti euro, 00 centi);
 - 3.2. Mārupes novada pašvaldības finansējums **8 500,00 EUR** (astoņi tūkstoši pieci simti euro, 00 centi).
4. Projekta īstenošanas laikā nodrošināt priekšfinansējumu līdz **9 475,00 EUR** (deviņi tūkstoši četri simti septiņdesmit pieci euro, 00 centi) apmērā no Mārupes novada pašvaldības budžeta, jo pirms projekta aktivitāšu uzsākšanas ārējais finansējums tiek piešķirts 85 % apmērā.

5. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai nepieciešamo pašvaldības finansējumu paredzēt no Mārupes novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
6. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai veikt pašvaldības priekšfinansējuma un līdzfinansējuma maksājumus atbilstoši projekta īstenošanas nosacījumiem.
7. Par atbildīgo projekta vadīšanā, īstenošanā un uzraudzībā noteikt Attīstības un plānošanas pārvaldi.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Mārupes novada pašvaldības
Attīstības un plānošanas pārvaldes
Vides speciāliste A. Šumska*

LĒMUMPROJEKTS Nr.5

Par grozījumiem Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras 2026.gada budžetā un investīciju plānā

Pamatojoties uz Publisko aģentūru likuma 20. panta 2. daļas 2. punktu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 31. maija saistošo noteikumu Nr.17/2023 "Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras nolikums" 6.2.apakšpunktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par grozījumiem Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras 2026.gada budžetā un investīciju plānā*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras 2026. gada budžetu (saskaņā ar Pielikumiem):
 - 1.1.kārtējā gada ieņēmumi- 423 638 (1.pielikums);
 - 1.2.kārtējā gada izdevumi- 468 160 EUR (2. pielikums).
2. Izdarīt Mārupes novada pašvaldības domes 2026. gada 28.janvāra lēmumā Nr.9 (sēdes protokola Nr.1) "Par Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras 2026.gada budžeta apstiprināšanu" grozījumus un izteikt 1., 2. un 4.pielikumu jaunā redakcijā (pielikumā).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības
atbalsta aģentūras direktora p.i. J. Sveženceva*

1. PIELIKUMS

Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras budžeta ieņēmumi 2026.gadā

Finansējums	Ieņēmumu klasifikācija					Gada budžets	Kārtējie grozījumi	Budžets ar kārtējiem grozījumiem
Pamatbudžets	19.0.0.0.	19.3.0.0.	19.3.0.0.	19.3.0.0.	Pašvaldības un tās iestāžu savstarpējie transferti	416 058	0	416 058
			Kopā			416 058	0	416 058
		Kopā	Kopā			416 058	0	416 058
			Kopā			416 058	0	416 058
	21.0.0.0.	21.4.0.0.	21.4.9.0.	21.4.9.0-2	Tūrisms (maršruta izveide, piedalīšanās pasākumos)	50	0	50
				21.4.9.0-4	Kopēšana	30	100	130
				21.4.9.0-5	Pārdotās preces	7 000	0	7 000
				21.4.9.0-6	Citi iepriekš neklasificētie ieņēmumi	500	-100	400
				Kopā		7 580	0	7 580
			Kopā			7 580	0	7 580
		Kopā	Kopā			7 580	0	7 580
			Kopā			423 638	0	423 638
Kopā						423 638	0	423 638

Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras budžeta izdevumi 2026.gadā

Funkcionālā klasifikācija		Iestāde	Finansējums	Ekonomiskā klasifikācija			Gada budžets	Kārtējie grozījumi	Budžets ar kārtējiem grozījumiem
04.730	Tūrisms	Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūra	Pašvaldības budžets	1000	1100	Darba samaksa	224 012	0	224 012
					1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	63 447	0	63 447
					Kopā		287 459	0	287 459
				2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	1 500	0	1 500
					2200	Pakalpojumi	108 315	-1 659	106 656
					2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	23 790	0	23 790
					Kopā		133 605	-1 659	131 946
				3000	3200	Subsīdijas komersantiem, izņemot l/s ražošanu, sabiedriskām organizācijām un citām institūcijas	33 600	0	33 600
					Kopā		33 600	0	33 600
				5000	5100	Nemateriālie ieguldījumi	500	0	500
					5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	12 996	1 659	14 655
					Kopā		13 496	1 659	15 155
				Kopā			468 160	0	468 160
		Kopā				468 160	0	468 160	
Kopā				468 160	0	468 160			
Kopā					468 160	0	468 160		

Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras investīciju plāns 2026.gadam

VTP3 EKONOMISKĀS AKTIVITĀTES VEICINĀŠANA UN VIETAS POTENCIĀLA IZMANTOŠANA					
RV9 UZŅĒMĒJDARBĪBA					
Projekta nosaukums	Sasaiste ar Rīcības plāna pasākumiem	Priekšlikumi 2026.gada investīciju plānam	Finansējums	1.prioritāte	2.prioritāte
Veicināta uzņēmējdarbības uzsākšana jaunajiem uzņēmējiem un jaunajām māmiņām. Biznesa uzsākšana jaunajiem uzņēmējiem - Granta programma	R9.1	1) Granta programma "(ie)dvesma" konkurss (sadarbībā ar SEB un kaimiņu pašvaldībām)		12 000	
		2) Sociālās uzņēmējdarbības grants		9 600	
		3) Biznesa ideju konkurss "Mammu business Mārupē"		12 000	
RV10 ZĪMOLVEDĪBA UN VIETAS MĀRKETINGŠ					
Iedzīvotājiem un uzņēmējiem nodrošināta informācijas pieejamība un komunikācijas kvalitāte	R10.3	Videokonferenču iekārta		2300	
RV11 TŪRISMS					
Maza mēroga infrastruktūras attīstība	R11.7	Jauns tūrisma informācijas stends Bebru ielā, Mārupē		1 800	
Tūrisma objektu izveidošana, attīstīšana un pilnveidošana	R11.5	Uzstādīts novada talismans -lielformāta vides objekts Babītes pagastā 9 870 EUR (pārejošs līgums)		9555	
KOPĀ				47255	

LĒMUMPROJEKTS Nr.6**Par pieteikuma iesniegšanu un finansējuma nodrošināšanu projektam "Klimata pārmaiņām pielāgotas publiskās infrastruktūras izveide Mārupes novadā"**

Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija un Centrālā finanšu un līguma aģentūra ir izsludinājusi projektu iesnieguma pieņemšanu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 2.1.3. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt pielāgošanos klimata pārmaiņām, risku novēršanu un noturību pret katastrofām” 2.1.3.1 pasākuma “Pašvaldību pielāgošanās klimata pārmaiņām” 2. kārtai. Tiek īstenota atklāta projektu iesnieguma atlase.

Pasākuma mērķis ir atbalstīt infrastruktūras izveides un atjaunošanas darbības, kas vērstas uz pašvaldības pielāgošanos klimata pārmaiņām un klimata pārmaiņu izraisītu katastrofu riska mazināšanu, sagatavojot pieteikumu projektā “Klimata pārmaiņām pielāgotas publiskās infrastruktūras izveide Mārupes novadā” (turpmāk – projekts). Pasākuma mērķa grupa ir pašvaldība un to iedzīvotāji, kuri izmantos jaunizveidoto vai atjaunoto infrastruktūru, projekts tiek pielāgots piekļūstamības nodrošināšanai cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.

Projekts nepieciešams, lai uzlabotu Mārupes novada pašvaldības noturību pret klimata pārmaiņu izraisītiem riskiem, izveidojot klimata pārmaiņām pielāgotu publisko infrastruktūru Piņķu ciemā: lietusūdens savākšanas sistēmu, zaļo un zilo infrastruktūru, ūdens caurlaidīgu segumu un piekļūstamu publisko ārtelpu. Šis projekts sniegs ieguldījumu Mārupes novada zaļās infrastruktūras attīstībā, iedzīvotāju dzīves kvalitātes uzlabošanā un plūdu risku un karstuma viļņu mazināšanā.

Projekts vērsts uz infrastruktūras klimatnoturību, zaļās infrastruktūras izmantošanu klimata risku ietekmes pielāgošanu, inženierkomunikāciju un lietusūdens pārvaldības pielāgošanu klimata apstākļiem, kā arī dabas un kultūrvēsturisko vērtību saglabāšanu, mazinot iespējamo klimata pārmaiņu negatīvo ietekmi.

Projekta īstenošanai tiks piesaistīts sadarbības partneris SIA “Mārupes komunālie pakalpojumi”, lai nodrošinātu projekta mērķa sasniegšanu.

Pēc projekta iesnieguma izvērtēšanas, pozitīva lēmuma gadījumā par finansējuma piešķiršanu no Eiropas Reģionālās attīstības fonda, saskaņā ar darbu apjomu un tāmi, tiks veikta klimata pārmaiņām pielāgota publiskas infrastruktūras izveide pie Piņķu Sv. Nikolaja evaņģēliski luteriskās baznīcas, Rīgas ielā 19, Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā (kadastra apzīmējums 8048 003 0274).

Projekta indikatīvās izmaksas:

Kopējās projekta izmaksas-attiecināmās izmaksas (tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21%)	EUR 1 600 000	100%
Mārupes novada pašvaldības līdzfinansējums	EUR 240 000	15 %
Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums	EUR 1 360 000	85 %

Izvērtējot projekta " **Klimata pārmaiņām pielāgotas publiskās infrastruktūras izveide Mārupes novadā** " īstenošanas pamatojumu un plānotās investīcijas, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 22.punktu un trešo daļu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "Par pieteikuma iesniegšanu un finansējuma nodrošināšanu projektam "Klimata pārmaiņām pielāgotas publiskās infrastruktūras izveide Mārupes novadā", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____ , „atturas” ____ , **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piedalīties Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 2.1.3. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt pielāgošanos klimata pārmaiņām, risku novēršanu un noturību pret katastrofām" 2.1.3.1. pasākuma "Pašvaldību pielāgošanās klimata

- pārmaiņām" konkursā, sagatavojot un iesniedzot pieteikumu projektam "Klimata pārmaiņām pielāgotas publiskās infrastruktūras izveide Mārupes novadā"
2. Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.84 projekta īstenošanas laiks nevar pārsniegt 2029. gadu 31. decembri.
 3. Apstiprināt projekta kopējās attiecināmās izmaksas 1 600 000,00EUR (viens miljons seši simti tūkstoši, 00 centi), no tām:
 - Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums (85%): 1 360 000,00EUR (viens miljons trīs simti sešdesmit tūkstoši, 00 centi);
 - Mārupes novada pašvaldības finansējums (15%): 240 000,00 EUR (divi simti četrdesmit tūkstoši, 00 centi).
 4. Projekta kopējo izmaksu sadārdzinājuma gadījumā, pašvaldība apņemas segt pamatotas sadārdzinājuma izmaksas.
 5. Par atbildīgo projekta pieteikuma sagatavošanā, iesniegšanā, projekta vadīšanā un uzraudzībā noteikt Attīstības un plānošanas pārvaldi.
 6. Par atbildīgo projekta īstenošanā noteikt Pašvaldības īpašuma pārvaldi.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Attīstības un plānošanas pārvaldes
Projektu vadītāja A. Vasiļjeva*

LĒMUMPROJEKTS Nr.7

Par projekta "Jauns basketbola laukums nākamajām zvaigznēm" finansējuma nodrošināšanu

Biedrība "Latvijas Basketbola Savienība" reģionālas attīstības atbalsta pasākumu programmas "Jauns basketbola laukums nākamajām zvaigznēm" ietvaros aicināja "Latvijas Basketbola Savienības" (turpmāk LBS) kolektīvo biedru pašvaldības iesniegt projektu par viena FIBA (Starptautiska basketbola federācija) standartiem atbilstošu brīvpieejas basketbola laukuma ierīkošanu pašvaldības teritorijā. Projekta mērķis atbilstoši LBS statūtiem un basketbola attīstības programmai 2024-2027 ir uzlabot iedzīvotāju iespējas un veicināt interesi nodarboties ar basketbolu dažādos Latvijas reģionos un popularizēt basketbolu.

Programmas ietvaros LBS nodrošina pašvaldību ar diviem FIBA 3x3 standarta laukumiem ar oficiālu 3x3 basketbola segumu un diviem FIBA 3x3 basketbola groziem un veiks seguma ieklāšanu. Abi laukumi ir savienoti kopā, lai varētu spēlēt 5 pret 5 basketbolu (kopējā laukuma platība 30x18m). Savukārt pašvaldībai jānodrošina basketbola laukuma projektēšanu, seguma pamatnes sagatavošanu, izbūvi vai pielāgošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī LBS noteiktajām tehniskajām prasībām basketbola laukumiem un to infrastruktūrai.

13.04.2026 Mārupes novada Sporta skolā notika kopīga sapulce ar pārstāvjiem no LBS, Mārupes novada Sporta skolas un Mārupes novada pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvaldes un Pašvaldības īpašuma pārvaldes. Tika izrunāts un nolemts sagatavot un iesniegt projekta pieteikumu. Pēc projekta apstiprināšanas Mārupes novada pašvaldība sadarbībā ar LBS izbūvēs modernu, LBS standartiem atbilstošu basketbola laukumu pie Mārupes novada Sporta skolas, Kantora ielā 97, Mārupē.

Veidojot kvalitatīvu basketbola infrastruktūru pilsētvidē, tas kļūs pieejamāks iedzīvotājiem ikdienas aktivitātēm. Mūsdienīga basketbola infrastruktūra ir pamats basketbola izaugsmei – tā iedvesmo arvien vairāk cilvēkiem pievērsties basketbolam un aktīvam, veselīgam dzīvesveidam, nodrošina nepieciešamos apstākļus talanta attīstībai, rada iespējas kvalitatīvi organizēt vietējā un starptautiskā mēroga basketbola sacensības. Izbūvēto infrastruktūru izmantos gan Mārupes novada

Sporta skolas, gan Mārupes Valsts Ģimnāzijas audzēkņi, kā arī iedzīvotāji, lai ikdienā spēlētu basketbolu – gan brīvajā laikā, gan nodarbībās, gan organizētās vietējās un starptautiska mēroga sacensībās.

21.04.2026 tika iesniegts sagatavots projekta pieteikums. Līgumu par projekta īstenošanu ar LBS plānots noslēgt 2026. gada jūnijā vai jūlijā. Projektu plānots īstenot 2027. gadā.

Laukumu seguma un grozu uzglabāšana tiks nodrošināta no pašvaldības puses līdz projekta īstenošanai. Pašvaldības līdzfinansējuma apjoms tiks precizētas 2027. gada budžetā.

Provizorisks pašvaldības līdzfinansējuma aprēķins pievienots pielikumā.

Izvērtējot projekta “Jauns basketbola laukums nākamajām zvaigznēm” īstenošanas pamatojumu un plānotās investīcijas, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu un 8.punktu un trešo daļu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “Par projekta “Jauns basketbola laukums nākamajām zvaigznēm” finansējuma nodrošināšanu”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____ , „atturas” ____ , **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Pašvaldība apņemas īstenot projektu “Jauns basketbola laukums nākamajām zvaigznēm” un nodrošināt līdzfinansējumu.
2. Projekta īstenošanas laiks 8 mēneši, tas tiks īstenots 2027. gadā.
3. Kopējās izmaksas tiks iekļautas 2027. gada budžetā.
4. Par atbildīgo projekta pieteikuma sagatavošanā, iesniegšanā un projekta vadīšanā noteikt Attīstības un plānošanas pārvaldi.
5. Par atbildīgo projekta īstenošanā noteikt Pašvaldības īpašuma pārvaldi un Mārupes novada Sporta skolu.
6. Projekta kopējo izmaksu sadārdzinājuma gadījumā, pašvaldība apņemas segt pamatotas sadārdzinājuma izmaksas.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Attīstības un plānošanas pārvaldes
Projektu vadītāja A. Vasiļjeva*

Pielikums

Provizorisks pašvaldības līdzfinansējuma aprēķins projektam “Jauns basketbola laukums nākamajām zvaigznēm”

Nr. p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienības nosaukums	Vienību skaits (A)	Vienības izmaksas, EUR (B)	Kopējā summa, EUR (A*B)
1	Zemes darbi, virskārtas noņemšana (~ 20cm)	m ²	805	2,7	2173,50
2	Pamatnes darbi - šķembu ieklāšana, blīvēšana, betonēšana, pēc pasūtītāja darba uzdevuma (t.sk.2 vietu sagatavošana basketbola grozu pēdu betonēšanai)	m ²	805		
	- Šķembu ieklāšana 20cm biezumā	m ²	805	14	11270
	- Asfalta kārtas (0,08 m)	m ³	65	440	28600
		m ³	1,5	400	600

	- Betona pamata izbūve grozu stabiem				
3	Teritorijas sakopšana, zālāja ierīkošana, planēšana	m ²	120	20	2400
4	ELT (apgaismojums)	gab.	2	1500	3000
KOPĀ, EUR (bez PVN)					48 043,50

LĒMUMPROJEKTS Nr.8

**Par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu, 8076 003 0178, Dreimaņu ielā 10, Mārupē,
Mārupes novadā, daļas atsavināšanu sabiedrības vajadzībām**

Adresāts: [..]

Lai uzlabotu satiksmes infrastruktūru Zeltiņu ielā un nodrošinātu efektīvāku piekļuvi apkārtējām teritorijām, Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) teritorijas plānošanas dokumentos paredzēta – Zeltiņu ielas savienojuma izbūve ar Dreimaņu ielu. Minētais ielu savienojums ir paredzēts ar Mārupes novada domes 2017.gada 30.augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 24/2017 apstiprinātajā Lokālplānojumā (turpmāk - lokālplānojums) kā pašvaldības funkciju nodrošināšanai nepieciešama publiskās infrastruktūras teritorija. Plānotā infrastruktūras objekta izbūves mērķis ir uzlabot satiksmes infrastruktūru un satiksmes organizāciju attiecīgajā teritorijā, nodrošināt pilnvērtīgu ielu tīkla savienojamību, novērst teritorijā esošo strupceļu, paaugstināt satiksmes drošību un nodrošināt efektīvāku piekļuvi apkārtējām teritorijām.

Atbilstoši ar Mārupes novada domes 2017.gada 30.augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 24/2017 apstiprinātajam lokālplānojumam Zeltiņu ielas savienojums ar Dreimaņu ielu paredzēts zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8076 003 0178 daļā.

Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8076 003 0178 kopējā platība ir 2848 m² un tā ietilpst nekustamā īpašuma “Mazzeltiņi”, kadastra Nr. 8076 003 0178, Mārupē, Mārupes novadā, (turpmāk – Nekustamais īpašums) sastāvā. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu nostiprinātas Mārupes pagasta zemesgrāmata nodalījumā Nr. 922 uz fiziskas personas vārda. Nekustamais īpašums robežojas ar Pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma ar kadastra Nr.8076 003 0707, zemes vienību Dreimaņu iela 12, Mārupe, Mārupes novads.

Saskaņā ar Mārupes novada domes 2013.gada 18.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.11/2013 „Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014.-2026.gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un Grafiskā daļa” apstiprināto Mārupes novada teritorijas plānojumu 2014. - 2026. gadam” (turpmāk – Teritorijas plānojums), Lokālplānojumu un Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8076 003 0178 daļai, kurā paredzēta Zeltiņu ielas savienojuma ar Dreimaņu ielu izbūve, reģistrēts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis (turpmāk – NĪLM) - Zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā (kods 1101) 0,0722 m² platībā, savukārt pārējai zemes vienības daļai - NĪLM ir Individuālo dzīvojamo māju apbūve (kods 0601) 2126 m² platībā.

Zeltiņu ielas savienojuma ar Dreimaņu ielu izbūvei nepieciešama Nekustamā īpašuma daļā aptuveni 724 m² platībā. Vienlaikus, izdalot Zeltiņu ielas savienojuma ar Dreimaņu ielu izbūvei nepieciešamo zemes vienības daļu, Nekustamā īpašuma daļa aptuveni 667 m² platībā, kas pieguļ Pašvaldībai piederošajam nekustamajam īpašumam ar kadastra Nr.8076 003 0707, Dreimaņu iela 12, Mārupe, nepietiekamās platības un konfigurācijas dēļ nebūtu izmantojama atbilstoši vietējās pašvaldības teritorijas plānojumam. Ņemot vērā minēto, lietderīgi ierosināt arī šīs zemes vienības

daļas atsavināšanu, kas kopā ar Zeltiņu ielas savienojuma ar Dreimaņu ielu izbūvei nepieciešamo zemes vienības daļu būtu aptuveni 1391 m² atsavināmā zemes vienības platība.

Atbilstoši Zemes pārvaldības likuma 8.panta piektajai un septītajai daļai pašvaldībai ir tiesības, informējot zemes īpašnieku, koplietošanas ceļa zemes nodalījuma joslā vai sarkanajās līnijās būvēt, rekonstruēt un atjaunot ceļu vai ielu, kā arī ierīkot jaunas inženierkomunikācijas – iekārtas, ierīces, ietaises, tīklus, līnijas un to piederumus –, ja tas ir nepieciešams sabiedrības interešu īstenošanai. Pašvaldība atbilstoši budžeta iespējām vienojas ar zemes īpašnieku par zemes zem ceļa vai ielas atsavināšanu un atsavina to saskaņā ar normatīvajiem aktiem par sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanu.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 3.punktu pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par pašvaldības īpašumā esošo ceļu būvniecību, uzturēšanu un pārvaldību. Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 2.pants paredz iespēju nekustamo īpašumu atsavināt sabiedrībai nepieciešamas transporta infrastruktūras attīstībai, ja šis mērķis nav sasniedzams ar citiem līdzekļiem.

Pašvaldība 2026.gada 31.martā ar vēstuli Nr. 28/1-2/142 ir vērsusies pie Nekustamā īpašuma īpašnieka, informējot par sabiedrības vajadzībām nepieciešama projekta realizācijai nepieciešamo Nekustamā īpašuma daļu, un 2026.gada 27.aprīlī saņēmusi Nekustamā īpašuma īpašnieku konceptuālu piekrišanu Nekustamā īpašuma daļas, kas nepieciešama Zeltiņu ielas savienojuma izbūvei ar Dreimaņu ielu un daļas, kas robežojas ar pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu atsavināšanai.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 73.panta ceturto daļu Pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.

Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 3.pants noteic, ka nekustamā īpašuma atsavināšanu sabiedrības vajadzībām ierosina un veic pašvaldība, kuras kompetencē ir attiecīgo sabiedrības vajadzību nodrošināšana. Saskaņā ar minētā likuma 4.pantu nekustamā īpašuma atsavināšana sabiedrības vajadzībām notiek, vienojoties par labprātīgu īpašuma atsavināšanu vai to atsavinot piespiedu kārtā.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 3.pantu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 3.punktu, 73.panta ceturto daļu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu *“Par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu, 8076 003 0178, Dreimaņu ielā 10, Mārupē, Mārupes novadā, daļas atsavināšanu sabiedrības vajadzībām”*, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____ , „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Konceptuāli atzīt, ka nekustamā īpašuma “Mazzeltiņi”, kadastra Nr. 8076 003 0178, sastāvā esošās zemes vienības Dreimaņu iela 10, Mārupē, Mārupes novadā, ar kadastra apzīmējumu 8076 003 0178, daļa aptuveni 1391 m² platībā ir nepieciešama Mārupes novada pašvaldības funkciju pildīšanai saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 3.punktu un tā ir atsavināma (Grafiskais pielikums Nr.1).
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības nekustamo īpašumu novērtēšanas komisijai veikt darbības atsavināmās zemes vienības daļas vērtības noteikšanai atbilstoši Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma un uz tā pamata izdotajos Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

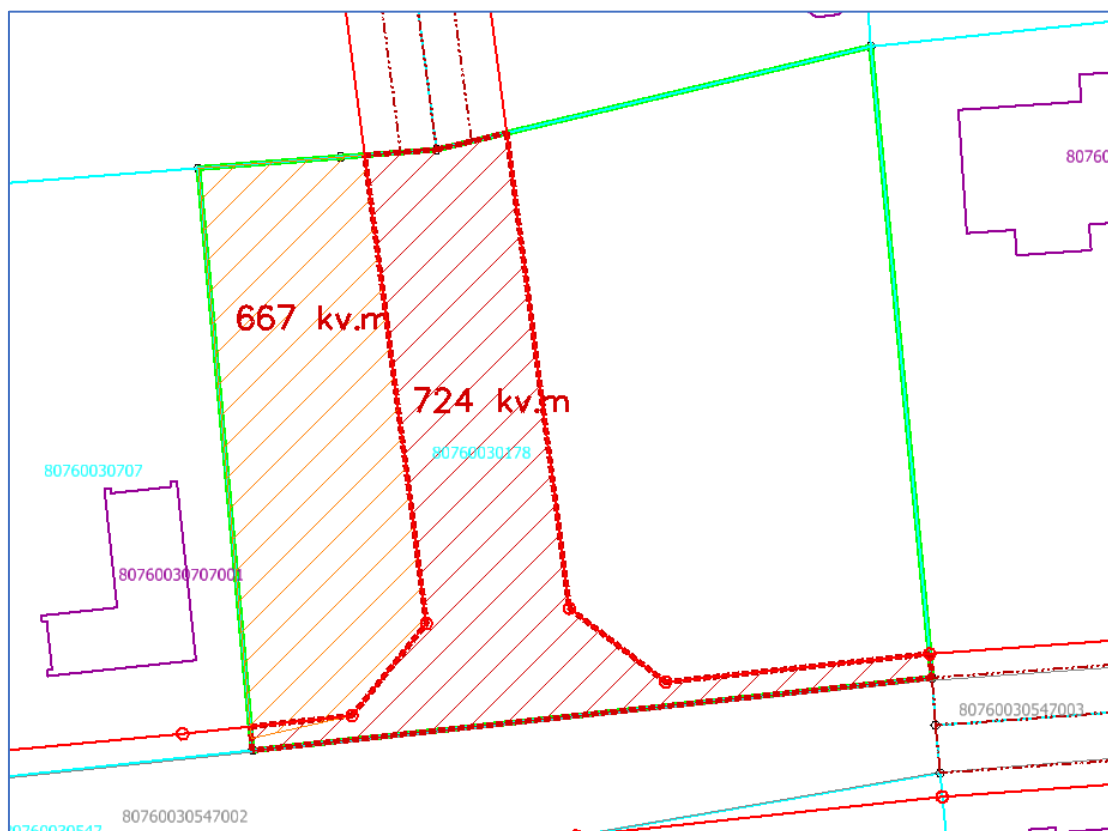
Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas juriste K.Eglīte

Grafiskais pielikums

Nekustamais īpašums Dreimaņu iela 10 "Mazzeltiņi", Mārupe, Mārupes novads, kadastra Nr. 8076 003 0178

Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8076 003 0178 - 0,2848 ha

Zemes vienības daļa ~ 0,1391 ha



Apzīmējumi:

— zemes vienības robeža

— plānota zemes vienības robeža

LĒMUMPROJEKTS Nr.9

Par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8048 003 0875, Meistaru iela 3A, Piņķi apbūves tiesības līguma termiņa pagarināšanu

2026. gada 21. maijā Mārupes novada pašvaldībā (turpmāk - pašvaldība) saņemts SIA "Auto vip plus", reģistrācijas numurs 41503084570 iesniegums (reģistrēts ar Nr.1/2.1-3/2357), ar lūgumu pagarināt 2019.gada 2.septembra pārjaunojuma līguma, ar kuru pārjaunots 2017.gada 30.novembra līgums par apbūves tiesību piešķiršanu, termiņu līdz 2087. gada 29. novembrim. Lūgums pamatots ar grozījumiem Publiskas personas mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmajā daļā un apbūves tiesīgā veiktajiem ieguldījumiem zemes vienībā, saimnieciskās darbības attīstību.

Izskatot iesniegumu konstatēts, ka pamatojoties uz Babītes novada pašvaldības domes 2017.gada 22.novembra lēmumu Nr.9 "Par apbūves tiesības piešķiršanu nekustamajā īpašumā

Meistaru iela 3A, Piņķos, Babītes pagastā, Babītes novadā” (protokols Nr.16) starp Babītes novada pašvaldību un V. Ā., personas kods [...], 2017. gada 30. novembrī tika noslēgts līgums par apbūves tiesības piešķiršanu, ar kuru V. Ā. tika piešķirtas apbūves tiesības uz pašvaldībai piederošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8048 003 0875, Meistaru iela 3A, Piņķi velo un autoservisa būvniecībai. Apbūves līguma termiņš tika noteikts 30 gadi – t.i. līdz 2047. gada 30. novembrim, kas līguma slēgšanas brīdī bija maksimālais normatīvajos aktos noteiktais termiņš.

2018. gada 28. februārī apbūves tiesība ierakstīta zemesgrāmatā un tai atvērts Babītes pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr.100000503163-AT001.

Ar 2019. gada 2. septembra pārjaunojuma līgumu 2017. gada 30. novembra līgums par apbūves tiesību piešķiršanu tika pārjaunots, apbūves tiesīgā V. Ā. vietā iestājoties SIA “Auto vip plus”, reģistrācijas numurs 41503084570 (turpmāk – Apbūves tiesīgais).

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 350) 78. punktu apbūves tiesības piešķiršanai, apbūves tiesības maksas noteikšanai un apbūves tiesības līguma slēgšanai piemēro šo noteikumu 3.1. un 3.2. apakšnodaļas nosacījumus (izņemot šo noteikumu 28., 29., 30., 31. un 52.¹ punktu), ja šajā nodaļā nav noteikts citādi.

MK noteikumu Nr. 350 53. punkts paredz iespēju, izvērtējot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, pieņemt lēmumu pagarināt nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli). Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot šo noteikumu 28.¹ vai 28.² punktā noteiktos kritērijus un nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu. Minētais regulējums, atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr. 350 78. punktam attiecināms arī uz apbūves tiesības līguma termiņu

2026. gada 1. janvārī stājās spēkā grozījumi Publiskas personas mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmajā daļā, ar kuriem pagarināt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteiktais publiskas personas nekustamā īpašuma nomas un neapbūvēta zemesgabala apbūves tiesību maksimālais termiņš no 30 līdz 70 gadiem.

Vienlaikus MK noteikumu Nr. 350 78.¹ punkts paredz, ka apbūves tiesības līguma termiņu un tā pamatojumu nosaka, izvērtējot vismaz vienu no šo noteikumu 28.² punktā noteiktajiem kritērijiem. Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 350 28.² punktu, neapbūvēta zemesgabala nomas līguma, ko plānots slēgt uz ilgāk kā 30 gadiem, termiņu un tā pamatojumu nosaka, izvērtējot vismaz vienu no šādiem kritērijiem: zemes lietošanas mērķis un līgumā plānotais neapbūvēta zemesgabala izmantošanas veids; nepieciešamie vai līguma ietvaros plānotie finanšu līdzekļu ieguldījumi nekustamā īpašuma ilgtspējīgas attīstības nodrošināšanai; ekonomiski pamatotais līguma ietvaros paredzētā objekta vai būves lietošanas ilgums; nepieciešamo vai plānoto finanšu līdzekļu ieguldījumu pašvaldības neapbūvētajā zemesgabalā saistība ar pašvaldības attīstības mērķu sasniegšanu vai nacionālās vai reģionālās attīstības plānošanas dokumentos noteiktajām prioritātēm.

Atbilstoši apbūves tiesīgā iesniegumā un pievienotajos materiālos sniegtajai informācijai, apbūves tiesīgais līguma darbības laikā zemes vienībā ir veicis būtiskus ilgtermiņa ieguldījumus, nodrošinot zemes vienības attīstību un izmantošanu atbilstoši līgumā paredzētajam mērķim. Saskaņā ar apbūves tiesīgā sniegto informāciju objektā veikti ieguldījumi kopumā 267 000 EUR apmērā bez PVN, tai skaitā ceļa infrastruktūras izbūvē – 17 000 EUR, auto servisa ēkas izbūvē – 165 000 EUR, un aprīkojuma un iekārtu iegādē – 85 000 EUR. Veiktie ieguldījumi ir saistīti piebraucamā ceļa infrastruktūras izbūvē, nodrošinot tā pilnvērtīgu izmantošanu un pieejamību klientiem un darbiniekiem. Uzbūvētā auto servisa ēka kalpo kā pamatlīdzeklis komercdarbības veikšanai un ir ilgtermiņa kapitālieguldījums, savukārt ieguldījumi aprīkojumā un iekārtās apliecina objektā veiktās saimnieciskās darbības faktisku un ilgtspējīgu raksturu. Objektā ir izveidotas piecas darba vietas, tādējādi veicinot nodarbinātību un uzņēmējdarbības attīstību

pašvaldības administratīvajā teritorijā. Apbūves tiesīgā darbība nodrošina pastāvīgu saimniecisko aktivitāti un rada pozitīvu sociālekonomisko ietekmi vietējā kopienā.

Nemot vērā iepriekš minēto, secināms, ka ir izpildīti MK noteikumu Nr. 350 28.² punktā noteiktie kritēriji, proti zemesgabals tiek izmantots atbilstoši apbūves tiesības piešķiršanas mērķim un objektā veikti nozīmīgi finanšu ieguldījumi nekustamā īpašuma ilgtspējīgai attīstībai, veiktie ieguldījumi un radītās darba vietas sekmē uzņēmējdarbības attīstību un nodarbinātību pašvaldības teritorijā, tādējādi veicinot pašvaldības attīstības mērķu sasniegšanu.

Pamatojoties uz minētajiem apstākļiem, apbūves tiesības līguma termiņa pagarināšana ir objektīvi pamatota, samērīga un lietderīga.

Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 350 56. punktu pagarinot līguma termiņu, nomas maksu pārskata, piemērojot šo noteikumu 3. nodaļā noteikto nomas maksas noteikšanas kārtību. [...] Ja nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā veic saimniecisko darbību un samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksu nosaka atbilstoši neatkarīga vērtētāja noteiktajai tirgus nomas maksai un maina, ja tā ir augstāka par noteikto nomas maksu. Ja nomas maksa tiek mainīta, nomnieks kompensē iznomātajam pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 73. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 28.², 53., 56., 57., 78., 78.¹ punktus, kā arī ievērojot **Finanšu komitejas** 2026. gada 17. jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8048 003 0875, Meistaru iela 3A, Piņķi apbūves tiesības līguma termiņa pagarināšanu*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piekrist 2019. gada 2. septembrī starp Babītes novada pašvaldību un SIA "Auto vip plus", reģistrācijas numurs 41503084570, noslēgtā pārjaunojuma līguma 2017. gada 30. novembra līgumam par apbūves tiesību piešķiršanu uz pašvaldībai piederošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8048 003 0875, Meistaru iela 3A, Piņķi, termiņa pagarināšanai līdz 2087. gada 29. novembrim.
2. Uzdodot Nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijai sagatavot darba uzdevumu un pieprasīt neatkarīgam vērtētājam zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8048 003 0875, Meistaru iela 3A, Piņķi, tirgus apbūves tiesības maksas novērtējumu un pārskatīt apbūves tiesības maksu.
3. Uzdod Pašvaldības īpašuma pārvaldei noslēgt pašvaldības vārdā vienošanos ar SIA "Auto vip plus" par 2019. gada 2. septembra pārjaunojuma līguma par apbūves tiesību piešķiršanu uz zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8048 003 0875, Meistaru iela 3A, Piņķi, termiņa pagarināšanu līdz 2087. gada 29. novembrim, paredzot nomas maksu, kas noteikta atbilstoši neatkarīga vērtētāja noteiktajai tirgus apbūves tiesības maksai.
4. Uzdod Pašvaldības īpašuma pārvaldei pēc vienošanās noslēgšanas nodrošināt informācijas aktualizēšanu zemesgrāmatā;
5. Uzdod Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai informāciju par noslēgto vienošanos ne vēlāk kā divu darba dienu laikā no vienošanās spēkā stāšanās dienas publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv.
6. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nosūtīt pieņemto lēmumu SIA "Auto vip plus", reģistrācijas numurs 41503084570.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Centrālās pārvaldes

Juridiskās nodaļas juriste K.Eglīte

LĒMUMPROJEKTS Nr.10

Par Mārupes novada pašvaldības iekšējo noteikumu “Noteikumi par risku pārvaldību un iekšējās kontroles sistēmas organizāciju Mārupes novada pašvaldībā” apstiprināšanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu un 77. pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 4. punktu un Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumiem Nr. 630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā”, ka arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Mārupes novada pašvaldības iekšējo noteikumu “Noteikumi par risku pārvaldību un iekšējās kontroles sistēmas organizāciju Mārupes novada pašvaldībā” apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” __, „atturas” __, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Mārupes novada pašvaldības iekšējos noteikumus “Noteikumi par risku pārvaldību un iekšējās kontroles sistēmas organizāciju Mārupes novada pašvaldībā” (pielikumā).
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Institūciju vadītājiem organizēt un nodrošināt, ka ar Mārupes novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem “Noteikumi par risku pārvaldību un iekšējās kontroles sistēmas organizāciju Mārupes novada pašvaldībā” iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek iepazīstināti visi Institūciju darbinieki.
3. Noteikumi stājas spēkā ar 2026.gada 1.septembri.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Centrālās pārvaldes
kvalitātes vadības speciālists A. Evardsons

APSTIPRINĀTI
ar Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada __. __ lēmumu Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)

Noteikumi par risku pārvaldību un iekšējās kontroles sistēmas organizāciju Mārupes novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 77. pantu un Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumiem Nr. 630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā”.

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Noteikumi nosaka risku pārvaldības un iekšējās kontroles sistēmas organizāciju, sistēmas pārvaldības pamatnosacījumus, darbības uzraudzības, pārraudzības un kontroles procedūru veikšanas kārtību Mārupes novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) un tās izveidotās iestādēs un aģentūrā (turpmāk - Institūcijas).

2. Risku pārvaldības un iekšējās kontroles sistēmas (turpmāk – Iekšējās kontroles sistēma) pamatprasības:
 - 2.1. efektīva, lietderīga un ekonomiska Pašvaldības un Institūciju darbība atbilstoši to kompetencei, izvirzītajiem mērķiem, funkcijām un uzdevumiem, pieejamajiem resursiem;
 - 2.2. Pašvaldības un Institūciju darbība sabiedrības interesēs, veicinot un nodrošinot labu pārvaldību;
 - 2.3. mantas un finanšu līdzekļu izšķērdēšanas, neefektīvas un nelietderīgas izmantošanas novēršana Pašvaldībā un Institūcijās;
 - 2.4. pieļauto kļūdu savlaicīga identificēšana, novēršana un nepieciešamo uzlabojumu veikšana Pašvaldībā un Institūcijās;
 - 2.5. savlaicīga ticamas finanšu vai vadības informācijas iegūšana un aizsardzība pret informācijas neatļautu izpaušanu Pašvaldībā un Institūcijās.
 - 2.6. Pašvaldības pretkorupcijas stratēģijas realizācija Pašvaldībā un Institūcijās.
3. Pašvaldībā un Institūcijās risku pārvaldībā izmanto šajos noteikumos noteiktos risku vadības procesu elementus, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja 2018. gada 31. janvāra vadlīnijas “Vadlīnijas par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā”, Pašvaldības Kvalitātes vadības sistēmas vadlīnijas un starptautisko standartu - ISO 9001:2015.
4. Noteikumos lietotie termini:
 - 4.1. audita ziņojums - dokuments, kuru sagatavo Pašvaldības iekšējais auditors par veikto auditu (tematisko pārbaudi), kas satur konstatējumus, secinājumus un priekšlikumus konstatēto risku, trūkumu novēršanai Pašvaldībā un/vai Institūcijā;
 - 4.2. risks - iespējams notikums, kas var negatīvi ietekmēt Pašvaldības un/vai Institūcijas darbību kopumā, mērķu sasniegšanu un/vai funkciju un izdevumu izpildi;
 - 4.3. risku vadība - nepārtraukts process, pasākumu kopums, kas ietver sevī tādu darbību veikšanu kā risku identificēšanu, risku novērtēšanu, risku vadības paņēmieni izvēli, ieviešanu un uzraudzību, kurus atbilstoši izpildot, tiek nodrošināta ne tikai riskantāko procesu un darbību savlaicīga identificēšana, bet arī iespēja nelabvēlīgo faktoru un arī iespējamo risku samazināšanu līdz pieļaujamajam līmenim, tādējādi veicinot Pašvaldības un/vai Institūcijas izvirzīto mērķu sasniegšanu;
 - 4.4. risku vadības sistēma - pasākumu kopums ar kuriem identificē, analizē un kontrolē iespējamos riskus Pašvaldībā un/vai Institūcijās;
 - 4.5. risku identificēšana - darbības, kuru rezultātā tiek noteikti iespējamie riski, kas var kavēt vai apdraudēt Pašvaldības un/vai Institūcijas mērķu sasniegšanu un/vai funkcijas un uzdevuma izpildi;
 - 4.6. risku novērtēšana - identificēto iespējamo risku iestāšanās varbūtība un ietekme uz Pašvaldības un/vai Institūcijas mērķu sasniegšanu un/vai funkcijas un uzdevuma izpildi;
 - 4.7. riska varbūtība - riska ar negatīvām sekām iestāšanās iespējamība, kas tiek izteikta noteiktās skaitliskās vienībās un ko novērtē noteiktā laika periodā;
 - 4.8. riska ietekme - iespējamā riska novērtējums pēc noteiktas risku ietekmes skalas, kas atspoguļo materializējušos riska ietekmi uz Pašvaldības un/vai Institūcijas mērķu sasniegšanu un/vai funkcijas un uzdevuma izpildi;
 - 4.9. riska mazināšana, novēršana - atbilstoša darbības veikšana, lai novērstu risku vai mazinātu tā ietekmi;
 - 4.10. riska vērtība - riska iestāšanās varbūtības un riska ietekmes reizinājums;
 - 4.11. Institūcijas risku novērtējums - dokuments, kurā tiek uzkrāta informācija par identificētajiem riskiem, to novērtējumiem, esošajām un plānotajām kontrolēm un šo kontroļu ieviešanas procesu;

- 4.12. Pašvaldības risku reģistrs - dokuments, kurā tiek uzkrāta informācija par Pašvaldības Institūcijās identificētajiem ļoti augstiem, augstiem riskiem, esošajām un plānotajām kontrolēm un šo kontroļu ieviešanas procesu;
- 4.13. identificēts risks - iespējamais risks, kura ietekme, vērtība un varbūtība fiksēta Pašvaldībā un/vai pašvaldības Institūcijas;
- 4.14. īstenojies risks - viens vai vairāki notikumi ar negatīvām sekām vai ar būtisku negatīvu seku varbūtību attiecībā uz Pašvaldības un/vai Institūcijas funkciju un uzdevumu izpildi;
- 4.15. korupcijas un/vai interešu konflikta risks - varbūtība, ka kāds no Pašvaldības vai Institūcijas darbiniekiem rīkosies savu vai citas personas personisko vai mantisko interešu labā, gūstot sev vai nodrošinot citām personām nepiederošus labumus, nodarot kaitējumu Pašvaldībai un/vai tās izveidotai Institūcijai;
- 4.16. procesa īpašnieks – Pašvaldības un/vai Institūcijas darbinieks, kura kompetencē un atbildībā ir kāda procesa īstenošana, kas nodrošina Pašvaldības un/vai Institūcijas funkciju un uzdevumu izpildi;
- 4.17. riska īpašnieks - Pašvaldības un/vai Institūcijas darbinieks, kura pienākumu izpilde ietekmē iespējamais risks vai kura rīcība var radīt vai veicināt iespējamo risku un kura kompetencē ir iespējamā riska kontroles pasākuma īstenošana;
- 4.18. risku klasificēšana - iespējamo risku iedalīšana grupās pēc riska prioritātes līmeņa;
- 4.19. riska kontroles pasākums - riska vadīšanas paņēmieni, darbības, kas ir vērstas uz riska iestāšanās varbūtības un/vai ietekmes mazināšanu vai novēršanu;
- 4.20. rezultatīvais rādītājs - rezultāta pazīme, kas nodrošina iespējami objektīvu mērījumu, kuru var izteikt kā skaitlisku vērtību vai arī kā vārdu savienojumu, kas norāda rezultatīvo rādītāju veidu (piemēram, izdots iekšējais tiesību akts, veikti grozījumi iekšējā tiesību aktā);
- 4.21. pretkorupcijas stratēģija - vidēja termiņa Pašvaldības plānošanas dokuments, kurā sniegts iepriekšējā perioda korupcijas un interešu konflikta risku novēršanas novērtējums, noteikti Pašvaldības stratēģiskie mērķi korupcijas un interešu konflikta novēršanai, prioritārie uzdevumi, aktivitātes, sasniedzamie rezultatīvie rādītāji, izpildes termiņi un Pretkorupcijas stratēģijas realizācijā iesaistītās puses;
- 4.22. vadlīnijas - Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja 2018. gada 31. janvāra vadlīnijas “Vadlīnijas par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā”, Pašvaldības Kvalitātes vadības sistēmas vadlīnijas.

II. IEKŠĒJĀ KONTROLES SISTĒMA

5. Iekšējās kontroles sistēma Pašvaldībā sastāv no šādiem savstarpēji saistītiem elementiem:
 - 5.1. Pašvaldības darbības plānošana;
 - 5.2. kontroles vides izveidošana;
 - 5.3. kontroles sistēmas pārvaldība;
 - 5.4. kontroles sistēmas darbību pārvaldība un kontroles novērtēšana;
 - 5.5. kontroles sistēmas metodiskā vadība;
 - 5.6. iespējamo risku vadība (procesu noteikšana, analīze, novērtēšana un kontroles pasākumu īstenošana);
 - 5.7. iekšējās kontroles darbības procesu uzraudzība;
 - 5.8. iekšējās kontroles sistēmas pārraudzība.

III. IEKŠĒJĀS KONTROLES SISTĒMAS ORGANIZĀCIJĀ IESAISTĪTĀS PAŠVALDĪBAS INSTITŪCIJAS UN AMATPERSONAS

6. Lai nodrošinātu efektīvu Iekšējās kontroles sistēmas darbības plānošanu un izveidošanu **Pašvaldības dome (turpmāk – Dome):**

- 6.1. nosaka Pašvaldības funkciju un uzdevumu īstenošanai atbilstošu struktūru un izveido Institūcijas;
- 6.2. nosaka un apstiprina Pašvaldības un tās izveidoto Institūciju mērķus un uzdevumus;
- 6.3. apstiprina Pašvaldības domes izveidoto Institūciju nolikumus;
- 6.4. apstiprina Pašvaldības ētikas kodeksu, kas saistošs Pašvaldības darbiniekiem un Pašvaldības domes deputātiem;
- 6.5. apstiprina iekšējos normatīvos aktus, kas novērš vai mazina iespējami prettiesisku rīcību ar Pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem;
- 6.6. apstiprina iekšējos normatīvos aktus, kas novērš vai mazina korupcijas un interešu konflikta riskus Pašvaldībā;
- 6.7. apstiprina iekšējos noteikumus par kārtību, kādā tiek veikts audits Pašvaldībā;
- 6.8. Pašvaldības domes apstiprinātajos normatīvajos aktos nosaka viegli pārskatāmu un kontrolējamu rīcības un atbildības deleģēšanu, nodrošinot lēmumu pieņemšanas efektivitāti;
- 6.9. apstiprina Pretkorupcijas stratēģiju un veic tās īstenošanas pārraudzību;
- 6.10. iekšējās kontroles sistēmas pārraudzību Pašvaldībā veic Finanšu komiteja.
7. Lai nodrošinātu efektīvu Iekšējās kontroles sistēmas darbības kontroles vides izveidošanu un kontroli, **Pašvaldības domes priekšsēdētājs** savas kompetences ietvaros:
 - 7.1. sniedz vadlīnijas Pretkorupcijas stratēģijas izstrādei (sasniedzamie mērķi, prioritārie uzdevumi, aktivitātes, rezultatīvie rādītāji risku novēršanai) Pašvaldībā;
 - 7.2. apstiprina Pašvaldības iekšējā audita kārtējā gada plānu;
 - 7.3. pieņem lēmumu par Iekšējā audita ikgadējā ziņojumā ietverto iekšējo auditu un Valsts kontroles revīziju ieteikumu izpildi Pašvaldībā;
 - 7.4. pieņem lēmumu par iekšējā audita ieteikumos ietverto secinājumu un ieteikumu ieviešanu;
 - 7.5. pieņem lēmumu par iekšējā audita veiktās tematiskās pārbaudes ziņojumā ietvertiem secinājumiem un ieteikumiem;
 - 7.6. uzdod iekšējam auditam (vai ar rīkojumu nozīmētai personai) veikt pārbaudi Pašvaldībā vai Institūcijā;
 - 7.7. nosūta tiesībsardzības iestādēm informāciju par iekšējā audita veikšanas laikā konstatētajiem faktiem, par kuriem radušās pamatotas aizdomas, ka tie ir saistīti ar Pašvaldības un/vai tās izveidotās Institūcijas darbinieka prettiesiskām darbībām.
8. Lai nodrošinātu efektīvu Iekšējās kontroles sistēmas darbību pārvaldību un kontroles novērtēšanu, **Pašvaldības izpilddirektors** savas kompetences ietveros:
 - 8.1. atbild par Iekšējās kontroles sistēmas izpildi Pašvaldībā;
 - 8.2. atbild par Pretkorupcijas stratēģijas izpildi Pašvaldībā;
 - 8.3. apstiprina Pašvaldības Kvalitātes vadības sistēmas vadlīnijas;
 - 8.4. nodrošina un atbild par Kvalitātes vadības sistēmas vadlīniju ieviešanu Pašvaldībā;
 - 8.5. izdod normatīvos aktus, kas nodrošina Pašvaldības mērķu sasniegšanu un ieviešanu Pašvaldībā;
 - 8.6. izdod normatīvos aktus, kas novērš vai mazina iespējami prettiesisku rīcību ar Pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem Pašvaldībā;
 - 8.7. organizē un atbild par tiesību deleģēšanas, lēmumu/rīkojumu saskaņošanas un apstiprināšanas pārbaudes un pēcpārbaudes procedūras ieviešanu Pašvaldībā;
 - 8.8. organizē Pašvaldības darbinieku darba izpildes novērtēšanu;
 - 8.9. organizē un atbild par materiālo un finanšu resursu aizsardzību Pašvaldībā;
 - 8.10. organizē un atbild par risku vadības pasākumu procedūru, kas mazina vai novērš būtiskākos iespējamos riskus, izpildi Pašvaldībā;

- 8.11. organizē un nodrošina, ka Pašvaldībā nodarbinātie ir informēti par Pašvaldības mērķiem, Pašvaldības domes lēmumiem (dokumentiem), iekšējiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem;
- 8.12. organizē un atbild par iekšējās informācijas aprites un saziņas sistēmu, kas nodrošina visu līmeņu vadītājus un darbiniekus ar tiem nepieciešamo informāciju amatu pienākumu izpildei un Pašvaldības mērķu sasniegšanu;
- 8.13. organizē un atbild par pasākumu procedūrām, kas sniedz sabiedrībai informāciju un nodrošina sabiedrības pārstāvju līdzdalību Pašvaldības darbā;
- 8.14. organizē un atbild par dokumentu aprites pārvaldību un uzglabāšanas sistēmas noteikumu ieviešanu Pašvaldībā;
- 8.15. organizē un atbild par informācijas sistēmas drošības, lietošanas noteikumu, (sistēmas drošības risku pārvaldības un sistēmas darbības atjaunošanas plānu) ieviešanu Pašvaldībā;
- 8.16. savas kompetences ietvaros reizi gadā, līdz Pašvaldības gada pārskata apstiprināšanai, kārtējā domes sēdē pēc domes lēmumu projektu izskatīšanas sniedz konspektīvu pārskatu par Pretkorupcijas stratēģijā un Pašvaldības risku reģistrā noteikto risku pasākumu - rezultatīvo rādītāju izpildi iepriekšējā gadā.
9. Lai nodrošinātu efektīvu Iekšējās kontroles sistēmas metodisko vadību, Centrālās pārvaldes **kvalitātes vadības speciālists** savas kompetences ietvaros:
 - 9.1. izstrādā Pašvaldības Kvalitātes vadības sistēmas vadlīniju projektu, kuru iesniedz apstiprināšanai Pašvaldības izpilddirektoram;
 - 9.2. nodrošina Pašvaldības kvalitātes vadības sistēmas vadlīniju ieviešanu Pašvaldībā;
 - 9.3. organizē Pretkorupcijas stratēģijas projekta izstrādi;
 - 9.4. ne retāk kā reizi trīs gados, pamatojoties uz Institūciju nolikumos noteikto funkciju/uzdevumu risku novērtējumu (8. pielikums), izstrādā un/vai aktualizē Pašvaldības risku reģistru (6. pielikums), kuru apstiprina Izpilddirektors;
 - 9.5. veic kontroli par Pašvaldības Pretkorupcijas stratēģijā un Pašvaldības risku reģistrā (6. pielikums) noteikto pasākumu izpildi;
 - 9.6. reizi gadā, līdz Pašvaldības gada pārskata apstiprināšanai, apkopo Institūciju sniegto informāciju un iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram konspektīvu pārskata projektu¹ par Pretkorupcijas stratēģijā un Pašvaldības risku reģistrā (6. pielikums) noteikto risku pasākumu (rezultatīvo rādītāju) izpildi iepriekšējā gadā Pašvaldībā un tās Institūcijās;
 - 9.7. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepriekšējā gada Pretkorupcijas stratēģijas un Pašvaldības risku reģistrā noteikto risku pasākumu izpildes pārskata apstiprināšanas Domes sēdē organizē konspektīvā pārskata informācijas publiskošanu Pašvaldības tīmekļvietnē;
 - 9.8. sniedz konsultācijas, organizē un/vai nodrošina mācības Institūciju vadītājiem un/vai Institūciju atbildīgajiem darbiniekiem par:
 - 9.8.1. Kvalitātes vadības sistēma vadlīniju piemērošanu Institūcijas pamatdarbības un atbalstu procesu izstrādē, kvalitātes vadības sistēmas ieviešanā Institūcijā;
 - 9.8.2. iespējamo risku vadību Institūcijā.
 - 9.9. sadarbībā ar Centrālo pārvaldi, Institūciju vadītājiem izstrādā kontroles procesus un kontroles vidi:
 - 9.9.1. finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanai;

¹ Vispārīga informācija par veiktajiem pasākumiem risku novēršanai (piemēram, informāciju par apmācībām-semināriem, e-apmācībām utt.), risku reģistrā iekļautajiem un izpildītajiem pasākumiem (piemēram, 2026. gadā izpildīti 10 risku novēršanas pasākumi). Aizliegts publicēt detalizētu informāciju par konkrētiem risku novēršanas vai mazināšanas pasākumiem (piemēram, kāda veida riski konstatēti vai par konstatētiem pārkāpumiem/sūdzībām), jo Institūciju darbinieku riskiem pakļauto amatu un Institūcijas funkciju/uzdevumu risku novērtējumam, Pašvaldības risku reģistram ir noteikts ierobežotas pieejamības statuss.

- 9.9.2. lēmumu/rīkojumu saskaņošanai un apstiprināšanai, pārbaudes un pēcpārbaudes procedūru ieviešanai Pašvaldībā;
- 9.9.3. iespējamo korupcijas un interešu konfliktu novēršanai Pašvaldībā.
- 9.10. ne retāk kā vienu reizi trīs gados sadarbībā ar Institūcijas vadītāju nodrošina mācības Institūciju darbiniekiem par risku vadību Institūcijā;
- 9.11. sadarbībā ar Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļu un Centrālās pārvaldes Juridisko nodaļu izskata juridisko un fizisko personu iesniegumus (sūdzības) par Pašvaldības un tās izveidotās Institūcijas amatpersonas un/vai darbinieka amata pienākumu nepildīšanu vai nekvalitatīvu pildīšanu, ja iesniegumā (sūdzībā) ir sniegta informācija un argumenti par iespējamu korupciju vai interešu konfliktu;
- 9.12. sadarbībā ar Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļu un Centrālās pārvaldes Juridisko nodaļu izvērtē un sagatavo lēmuma projektu par Domes deputāta, Institūcijas vadītāja (vietnieka) - valsts amatpersonas amata savienošanas atļaujas izsniegšanu vai atteikumu amata savienošanai;
- 9.13. izskata fizisko personu iesniegumu (trauksmes cēlēja ziņojums).
10. Lai nodrošinātu efektīvu Iekšējās kontroles sistēmas darbību - iespējamo risku vadību Institūcijā, **Institūcijas vadītājs** savas kompetences ietvaros:
 - 10.1. izveido iekšējās kontroles sistēmu, nosaka Institūcijas lēmumu pirmspārbaudes un pēcpārbaudes kārtību;
 - 10.2. izdod iekšējos normatīvos aktus, kas nodrošina Institūcijas mērķu sasniegšanu, ieviešanu Pašvaldībā;
 - 10.3. izdod iekšējos normatīvos aktus, kas novērš vai mazina iespējami prettiesisku rīcību ar Pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem Institūcijā;
 - 10.4. atbild par Iekšējās kontroles sistēmas procesu uzraudzību Institūcijā;
 - 10.5. atbild par Pretkorupcijas stratēģijā noteikto pasākumu, kas saistoši Institūcijai, izpildi Institūcijā;
 - 10.6. atbild par Pašvaldības risku reģistrā noteikto pasākumu, kas saistoši Institūcijai, izpildi Institūcijā;
 - 10.7. atbild par tiesību deleģēšanas, lēmumu/rīkojumu saskaņošanas un apstiprināšanas pārbaudes un pēcpārbaudes procedūras ieviešanu Institūcijā;
 - 10.8. atbild par Institūcijas darbinieku darba izpildes novērtēšanu;
 - 10.9. atbild par materiālo un finanšu resursu aizsardzību Institūcijā;
 - 10.10. atbild par dokumentu aprites un uzglabāšanas sistēmas noteikumu ieviešanu un izpildi Institūcijā;
 - 10.11. atbild par informācijas sistēmas drošības, lietošanas noteikumu ieviešanu un izpildi Institūcijā;
 - 10.12. atbild par risku vadības pasākumu procedūru, kas mazina vai novērš būtiskākos (ļoti augsts, augsts, vidējs risks) iespējamās riskus, izpildi Institūcijā;
 - 10.13. atbild par to, ka Institūcijā nodarbinātie ir informēti par Pašvaldības mērķiem, Pašvaldības domes lēmumiem (dokumentiem), iekšējiem normatīvajiem aktiem un Pašvaldības ētikas principiem;
 - 10.14. ne retāk kā reizi trīs gados organizē un atbild par Institūcijas darbinieku riskam pakļauto amatu novērtējumu (7. pielikums);
 - 10.15. ne retāk kā reizi trīs gados organizē un atbild par Institūcijas nolikumā noteikto funkciju/uzdevumu risku novērtējumu (8. pielikums) un šā novērtējuma iesniegšanu Centrālās pārvaldes kvalitātes vadības speciālistam - Pašvaldības risku reģistra (6. pielikums) izstrādei un/vai aktualizācijai;
 - 10.16. ne retāk kā vienu reizi trīs gados sadarbībā ar Centrālās pārvaldes kvalitātes vadības speciālistu organizē mācības Institūcijas darbiniekiem par Institūcijas risku novērtējumu un to vadību Institūcijā;

- 10.17. ne retāk kā vienu reizi trīs gados, pamatojoties uz Institūcijas darbinieku riskam pakļauto amatu novērtējumu (7. pielikums), sadarbībā ar Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļu organizē mācības korupcijas un interešu konflikta novēršanas jautājumos Institūcijā, veicinot Institūcijas amatpersonas un darbinieka izpratni par korupcijas un interešu konflikta novēršanas jautājumiem;
- 10.18. ne retāk kā vienu reizi trīs gados sadarbībā ar Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļu organizē mācības Institūcijas darbiniekiem par kvalitātes vadības sistēma vadlīniju piemērošanu Institūcijas pamatdarbības un atbalstu procesu izstrādē, kvalitātes vadības sistēmas ieviešanā un tajā noteikto pasākumu izpildi Institūcijā;
- 10.19. līdz kārtējā gada 31. janvārim sniedz Centrālās pārvaldes kvalitātes vadības speciālistam rakstveida informāciju par Pretkorupcijas stratēģijas un Pašvaldības risku reģistrā noteikto pasākumu, kas saistoši Institūcijai, rezultatīvo rādītāju izpildi iepriekšējā gadā Institūcijā.
11. Lai nodrošinātu efektīvu Iekšējās kontroles sistēmas uzraudzību Pašvaldībā, **Iekšējais audits** savas kompetences ietvaros:
 - 11.1. veic uz risku novērtējumu balstītus plānotus (ārkārtas) iekšējos auditus, tematiskās pārbaudes Pašvaldībā un/vai Institūcijā, sniedzot vērtējumu par:
 - 11.1.1. iekšējās kontroles darbības atbilstību Pašvaldības/Institūcijas mērķiem un to atbilstību Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajām prasībām un plānošanas dokumentiem;
 - 11.1.2. darbības reglamentējošiem dokumentiem un iekšējiem normatīviem aktiem;
 - 11.1.3. darbības atbilstību tiesību aktiem, noteiktajām funkcijām un apstiprinātajiem rīcības plāniem,
 - 11.1.4. finanšu uzskaites un citas informācijas ticamību un pietiekamību;
 - 11.1.5. Institūcijas finanšu uzskaites un citas informācijas ticamību un pietiekamību.
 - 11.2. sagatavo un iesniedz Pašvaldības domes priekšsēdētājam audita un tematiskās pārbaudes ziņojumu un ieteikumu ieviešanas plānu;
 - 11.3. sniedz ieteikumus darbības procesu un iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanai Pašvaldībā un Institūcijās, lai paaugstinātu kontroles un pārvaldības procesu iedarbīgumu un efektīvu virzību uz Pašvaldības un Institūciju izvirzītajiem mērķiem;
 - 11.4. veic iekšējo auditu, tematisko pārbaūžu ieteikumu ieviešanas uzraudzību Pašvaldībā un Institūcijās, kā arī veic Valsts kontroles revīziju, pašvaldību darbību kontrolējošo iestāžu veikto pārbaūžu un citu ārējo auditoru ieteikumu uzraudzību un uztur auditu ieteikumu reģistru;
 - 11.5. sagatavo un iesniedz Pašvaldības domes priekšsēdētājam pārskatu par auditos, tematiskās pārbaudēs izteikto ieteikumu ieviešanu;
 - 11.6. sniedz konsultācijas Institūciju darbiniekiem, lai sekmētu Pašvaldības un/vai Institūcijas mērķu sasniegšanu;
 - 11.7. sniedz Pašvaldības domes priekšsēdētājam ieteikumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem Pretkorupcijas stratēģijā.

IV. INSTITŪCIJAS IESPĒJAMO RISKU VADĪBA

12. Institūcijas iespējamo risku (turpmāk – risku) vadības procesa elementi:
 - 12.1. risku identificēšana;
 - 12.2. risku vērtēšana;
 - 12.3. riskam pakļauto amatu identifikācija;
 - 12.4. lēmuma pieņemšana par tālāko rīcību;
 - 12.5. risku reģistrēšana;
 - 12.6. risku mazinošu pasākumu noteikšana;

- 12.7. risku mazinošu pasākumu ieviešana;
- 12.8. risku uzraudzība;
- 12.9. risku atkārtota vērtēšana;
- 12.10. riskam pakļauto amatu atkārtota vērtēšana;
- 12.11. saziņa un konsultācijas.
13. Risku identificēšana Institūcijā:
 - 13.1. Institūcija risku identificēšanu nodrošina izmantojot aptaujas, vēsturisko notikumu analīzes un citas risku notikumu identificēšanas metodes (vadības viedoklis, pārskatot procesa norisi, analizējot pārbaužu un iekšējo auditu datus, iepazīstoties ar ārējo auditu un citas kontroles ziņojumiem, caurskatot darbinieku problēmu ziņojumus un ierosinājumus, izvērtējot masu informācijas līdzekļos un interneta resursos pieejamo informāciju, izskatot fizisko un juridisko personu sūdzības), kā arī apzinot iespējamus iekšējos un ārējos riska avotus (1. pielikums);
 - 13.2. risku identificēšanas procesā tiek iegūts viedoklis no darbiniekiem;
 - 13.3. tiek ņemta vērā citu iestāžu sniegtā informācija par iespējamiem vai identificētajiem riskiem un nepieciešamības gadījumā tos iekļauj risku novērtējumā;
 - 13.4. identificējot riskus, tiek noteikts riska īpašnieks un apzināti identificēto iespējamo risku notikumu esošās kontroles un to efektivitāte;
 - 13.5. saņemto informāciju no darbiniekiem atkarībā no tās satura izvērtē individuāli, sadarbībā ar procesu īpašniekiem, un pieņem lēmumu par tālāko rīcību, tai skaitā par nepieciešamību iekļaut risku notikumu risku novērtējumā.
14. Risku novērtēšana Institūcijā:
 - 14.1. identificētā iespējamā riska vērtējums tiek noteikts, novērtējot iespējamā riska iestāšanās varbūtību un ietekmi risku vērtēšanas brīdī, ņemot vērā ārējās un iekšējās vides faktorus, pieredzi, notikumus, kā arī esošās kontroles;
 - 14.2. iespējamā riska iestāšanās varbūtības līmeni nosaka, izmantojot riska iestāšanās varbūtības līmeņa skalu (2. pielikums);
 - 14.3. iespējamā riska ietekmes līmeni nosaka, izmantojot riska ietekmes līmeņa noteikšanas skalu (3. pielikums);
 - 14.4. pēc iespējamā riska iestāšanās varbūtības un iespējamā riska ietekmes novērtējuma, tiek noteikta iespējamā riska vērtība katram identificētajam riskam atbilstoši noteiktajai formulai (4. pielikums);
 - 14.5. ņemot vērā iespējamā riska vērtību tiek noteikta risku prioritāte, klasificējot riskus atbilstoši to negatīvai ietekmei uz Institūcijas darbību kopumā un Institūcijas mērķu sasniegšanu (5. pielikums);
 - 14.6. riska prioritātes noteikšana ir vērsta uz Institūcijas vadības tālākiem pasākumiem risku īstenošanas varbūtību un iespējamo negatīvo seku ietekmes mazināšanu vai novēršanu;
 - 14.7. risku novērtējumu izmanto, nosakot Institūcijas darbības efektivitāti, īstermiņa un ilgtermiņa veicamos pasākumus, procesā iesaistīto darbinieku kompetences līmeni un kontroles procedūras.
15. Visu iepriekš minēto risku vadības procesu realizēšanas rezultātā iegūto informāciju iekļauj Institūcijas risku novērtējumā (8. pielikums), kuram nosaka ierobežotas pieejamības informācijas statusu.
16. Institūcijas risku novērtējumā aktualizē ne retāk kā vienu reizi 3 (trīs) gados.
17. Institūcijas risku novērtējumu aktualizē, ja:
 - 17.1. Institūcijā veikta reorganizācija, precizēts darbības pilnvarojums;
 - 17.2. noticis notikums vai saņemta informācija par risku iestāšanos un iespējamiem pārkāpumiem Institūcijā;
 - 17.3. veicot Institūcijas funkcijas un uzdevumus identificēts jauns risks;
 - 17.4. risks novērsts;

- 17.5. riska pasākums nav izpildīts objektīvu iemeslu dēļ un tā izpildei nepieciešams cits izpildes termiņš.
18. Institūcijas riskam pakļauto amatu novērtēšana:
- 18.1. identificē amatus, kuri nodrošina funkcijas ietvaros veicamos uzdevumus/darbības, kurās pastāv risks;
 - 18.2. vērtē, vai konkrētajā amatā nodarbinātais veic uzdevumus/darbības, kuras ir pakļautas riskam, nosakot skaitliskās vērtības un riska prioritāti;
 - 18.3. iegūst riskam pakļautā amata "risku vērtību";
 - 18.4. izvērtē, kuri amati pakļauti iespējamam riskam, pēc izvēles, sadalot amatus divās, trijās vai vairākās daļās, nosakot, kuri amati ir mazāk pakļauti riskam un kuri amati ir visvairāk pakļauti riskam.
19. Iepriekš minēto iegūto informāciju iekļauj Institūcijas riskam pakļauto amatu novērtējumā (7. pielikums), kurā atbilstoši riskam pakļautā amata skaitliskai vērtībai nosaka amatu kategorijai nepieciešamo apmācību apjomu risku, tai skaitā korupcijas un interešu konflikta, novēršanas jautājumos. Institūcijas riskam pakļauto amatu novērtējumam nosaka ierobežotas pieejamības informācijas statusu.

V. PRETKORUPCIJAS STRATĒGIJAS IZSTRĀDE UN AKTUALIZĒŠANA

20. Centrālās pārvaldes kvalitātes vadības speciālists reizi 3 (trijos) gados līdz attiecīgā gada 31. janvārim, ievērojot Pašvaldības iepriekš izvirzītos mērķus un plānoto rezultātu pēctecību, ņemot vērā Pretkorupcijas stratēģijas iepriekšējā plānošanas perioda novērtējuma rezultātus, esošā stāvokļa analīzi korupcijas un interešu konflikta novēršanā Pašvaldībā, Institūciju sniegtos priekšlikumus, nodrošina, ka tiek sagatavots nākamā plānošanas perioda Pretkorupcijas stratēģijas projekts, kuru iesniedz apstiprināšanai Pašvaldības domes sēdē.
21. Centrālās pārvaldes kvalitātes vadības speciālists 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pretkorupcijas stratēģijas apstiprināšanas Domes sēdē organizē tās publicēšanu Pašvaldības tīmekļvietnē.
22. Pretkorupcijas stratēģijā atspoguļo informāciju par esošo stāvokli korupcijas novēršanā Pašvaldībā, Pretkorupcijas stratēģijas izpildes iepriekšējā plānošanas periodā novērtējuma rezultātus, starptautiskos un nacionālos normatīvos aktus, plānošanas periodam izvirzītos mērķus, prioritāros uzdevumus, aktivitātes, rezultatīvos radītājus, kā arī Pretkorupcijas stratēģijas realizācijā iesaistītās puses un izpildes termiņus.
23. Pretkorupcijas stratēģiju aktualizē:
- 23.1. ja kādas Institūcijas izveidošanas, reorganizācijas vai likvidācijas dēļ ir nepieciešams precizēt Institūcijas darbības pilnvarojumu;
 - 23.2. ja stāties spēkā jauns starptautiskais vai nacionālais normatīvais akts, kas būtiski ietekmē Pretkorupcijas stratēģijas izpildi.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

24. Noteikumi stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Iespējamie iekšējie un ārējie riska avoti

Iespējamo risku avotu grupa	Iespējamā riska avots, Nr.	Iespējamā riska apraksts, Nr.
Iekšējie risku avoti	1. Ētikas prasību neievērošana attiecībā pret sabiedrības apmeklētājiem, klientiem un kolēģiem.	1.1. Atbildības ignorēšana sabiedrības priekšā par sasniegtajiem darba rezultātiem. 1.2. Netaisnīgu un nepārdomātu lēmumu pieņemšana, neievērojot labas pārvaldības praksi. 1.3. Neētiska rīcība un uzvedība tiešā saskarsmē ar apmeklētājiem, klientiem un kolēģiem.
	2. Uzvedības standartu un ētikas rīcības kritēriju ievērošanas nodrošināšana un ievērošanas prasību noteikšana amatpersonām (darbiniekiem).	2.1. Augstāka līmeņa darbinieku/valsts amatpersonu ietekme uz zemāka līmeņa darbiniekiem par sev vai vēlamā rezultāta/ lēmuma pieņemšanu. 2.2. Nevēršanās pret sliktu darba rezultātu, gadījumos, kad atsevišķs darbinieks nepilda savas saistības vai tās pilda par labu kāda interesēm.
	3. Korupcijas un interešu konflikta riski.	3.1. Darbinieka (amatpersonas) neētiska rīcība, atrašanās interešu konflikta situācijā, klientu, piegādātāju un sadarbības partneru korumpēta rīcība. 3.2. Kukuļošanas risks: - pastāv risks, ka amatpersonas vai darbinieki var pieprasīt, pieņemt vai piedāvāt kukuļus, lai ietekmētu lēmumu pieņemšanu vai nodrošinātu nepamatotas priekšrocības. 3.3. Publisko iepirkumu manipulācijas risks: pastāv risks, ka iepirkumu procedūras tiek ietekmētas, lai favorizētu konkrētus piegādātājus (piem., tehnisko specifikāciju pielāgošana, informācijas noplūde). 3.4. Nepamatotu labumu pieņemšanas risks: pastāv risks, ka darbinieki pieņem dāvanas, viesmīlību vai citus labumus, kas var ietekmēt viņu objektivitāti un neatkarību. 3.5. Krāpniecisku maksājumu risks: pastāv risks, ka tiek veikti nepamatoti maksājumi, fiktīvi līgumi vai pakalpojumi ar mērķi iegūt personīgu vai trešo personu labumu. 3.6. Amata stāvokļa ļaunprātīgas izmantošanas risks: pastāv risks, ka amata pilnvaras tiek izmantotas privātu vai saistītu personu interesēs. 3.7. Personīgo interešu ietekmes risks: pastāv risks, ka darbinieka personīgās, finanšu vai ģimenes intereses ietekmē vai var ietekmēt dienesta pienākumu izpildi. 3.8. Saistīto personu iesaistes risks: pastāv risks, ka lēmumu pieņemšanā vai līgumu slēgšanā tiek iesaistītas darbiniekam tuvas vai saistītas personas.

		3.9. Ārējo amatu (blakus darbs) vai uzņēmējdarbības risks: pastāv risks, ka darbinieks veic paralēlu darbu vai uzņēmējdarbību, kas rada vai var radīt interešu konfliktu ar pamatdarbu. 3.10. Nepietiekamas interešu deklarēšanas risks: pastāv risks, ka interešu konflikti netiek savlaicīgi vai pilnībā deklarēti, tādējādi apdraudot lēmumu caurspīdīgumu. 3.11. Lēmumu pieņemšanas neobjektivitātes risks: pastāv risks, ka darbinieks piedalās lēmumu pieņemšanā situācijās, kurās viņam būtu jāatturas interešu konflikta dēļ. 3.12. Kombinētie (savstarpēji saistītie) riski: 3.12.1. interešu konflikts netiek atklāts un pāraug korupcijas rīcībā; 3.12.2. vāja iekšējā kontrole ļauj gan slēptus interešu konfliktus, gan koruptīvas darbības; 3.12.3. kultūra nepieļauj atklātu ziņošanu par riskiem.
	4. Personāla atlase un cilvēku vadības standartu izstrāde.	4.1. Interešu konflikts personāla atlasē, darba tiesisko attiecību pastāvēšanas laikā un izbeidzot darba tiesiskās attiecības. 4.2. Nepietiekamas kvalifikācijas darbinieku pieņemšana darbā. 4.3. Darba samaksas jautājumu izlemšana, neievērojot normatīvo aktu un darba samaksas noteikšanas noteikumus. 4.4. Nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā uz darbiniekiem vai pretendentiem uz amata vietu. 4.5. Lēmumi tiek ietekmēti ar personīgiem aizspriedumiem (dzimums, vecums, izcelsme, izglītības iestāde u.c.). 4.6. Padoto izmantošana personiskām vajadzībām. 4.7. "Savējo" paaugstināšana amatā bez iekšējā konkursa. 4.8. Amata apraksts ir neskaidrs vai neatspoguļo reālās darbības un prasības amata pienākumu izpildei. 4.9. Netiek pārbaudītas atsauces, pieredze vai sniegtās informācijas patiesums par pretendentu uz vakanto amatu. 4.10. Kandidātu personas dati tiek apstrādāti neatbilstoši normatīvajiem aktiem. 4.11. Kandidāti nesaprot atlases gaitu vai nesapņem atgriezenisko saiti. 4.12. Atlase ieilgst vai tiek iesaistīti nesamērīgi resursi.
	5. Rīcība ar kustamo mantu.	5.1. Mantiskie un finansiālie riski: Zādzība vai piesavināšanās – kustamās mantas apzināta prettiesiska izņemšana vai izmantošana personīgām vajadzībām; Nozaudēšana – mantas pazušana nepietiekamas uzskaites vai kontroles trūkuma dēļ; Iznīcināšana – mantas bojāšana nepareizas lietošanas, glabāšanas vai transportēšanas rezultātā;

		Nolietojuma riska nenovērtēšana – savlaicīgi netiek veikta apkope vai nomaiņa, radot papildu izmaksas. 5.2. Operacionālie riski: Nepietiekama uzskaitē – mantas reģistri netiek uzturēti, aktualizēti, tie nav precīzi vai pilnīgi; Neskaidra atbildība – nav noteiktas atbildīgās personas par mantas lietošanu, glabāšanu vai nodošanu; Neatbilstoša lietošana – manta tiek izmantota neatbilstoši tās paredzētajam mērķim vai ražotāja norādījumiem; Nesaskaņota mantas pārvietošana – manta tiek pārvietota bez atļaujas vai dokumentēšanas. 5.3. Informācijas drošības riski (īpaši IT mantai): Datu noplūde – kustamā manta (piem., portatīvie datori, datu nesēji) tiek pazaudēta vai nozagta kopā ar sensitīvu informāciju; Nepietiekama piekļuves kontrole – neatļautas personas iegūst piekļuvi īpašumam vai tajā esošajiem datiem; Nedroša utilizācija – manta tiek norakstīta vai nodota bez drošas datu dzēšanas. 5.4. Reputācijas riski: Negodprātīga rīcība ar mantu – darbinieku vai amatpersonu rīcība rada negatīvu iespaidu uz reputāciju; Publiski incidenti – zādzības, avārijas vai mantas bojājumi kļūst zināmi klientiem vai partneriem.
	6. Rīcība ar nekustamo īpašumu.	6.1. Juridiskie riski: Īpašumtiesību nenoteiktība – nepilnīgi vai neatjaunoti zemesgrāmatas ieraksti, apgrūtinājumi (servitūti, ķīlas); Normatīvo aktu neievērošana – neatbilstība būvniecības, teritorijas plānojuma, vides vai publisko iepirkumu prasībām; Līgumu riski – nelabvēlīgi vai nepilnīgi nomas, vai atsavināšanas līgumi; Tiesvedību risks – strīds ar nomniekiem, būvniekiem vai valsts institūcijām. 6.2. Finanšu riski: 6.3. Nepareiza vērtēšana – īpašuma tirgus vērtības neatbilstība (pārvērtēšana vai nenovērtēšana); Ieņēmumu zudums – neiznomāti objekti, maksājumu kavējumi; Nepamatoti izdevumi – pārmērīgas uzturēšanas, remonta vai apsaimniekošanas izmaksas; Finansējuma risks – kredītsaistību vai ES fondu projektu nosacījumu neizpilde. 6.4. Operacionālie riski: Nepietiekama nekustamā īpašuma apsaimniekošana – tehniskā stāvokļa pasliktināšanās, drošības prasību neievērošana;

		Procesu necaurspīdīgums – neskaidra atbildību sadale, nepilnīga dokumentācija; Personāla kompetences risks – trūkst zināšanu par nekustamā īpašuma apsaimniekošanu, pārvaldību vai normatīvajiem aktiem; Informācijas sistēmu trūkumi – nepilnīgi dati par, nekustamo īpašumu līgumiem vai to uzturēšanas darbiem. 6.5. Stratēģiskie riski: Neatbilstoša nekustamā īpašuma izmantošana – nekustamie īpašumi netiek izmantoti atbilstoši mērķiem vai attīstības stratēģijai; Ilgtermiņa plānošanas trūkums – nav nekustamo īpašumu attīstības vai atsavināšanas stratēģijas; Tirgus izmaiņas – nekustamā īpašuma tirgus lejupslīde, pieprasījuma samazināšanās. 6.6. Reputācijas riski: uzticības zudums – necaurspīdīgi darījumi ar nekustamo īpašumu, aizdomas par interešu konfliktu; Publiska kritika – slikts nekustamo īpašumu stāvoklis, vides vai drošības prasību pārkāpumi; Negatīva publicitāte – tiesvedības, avārijas, neatbilstoša rīcība ar nekustamo īpašumu, publisku mantu. 6.7. Vides un drošības riski: Vides piesārņojums – vēsturiska vai esoša piesārņojuma atklāšana; Darba un publiskā drošība – nelaimes gadījumi darba vietā, nekustamos īpašumos, neatbilstošs nekustamo īpašumu tehniskais stāvoklis; Energoefektivitātes risks – augstas enerģijas izmaksas, neatbilstība klimata mērķiem.
	7. Finanšu līdzekļu izlietošana.	7.1. Neatbilstoša naudas plūsma kavē finanšu mērķu izpildi. 7.2. Budžeta pārsniegšanas risks: Pastāv risks, ka faktiskās izmaksas pārsniegs plānotās, neprecīzu sākotnējo aprēķinu, cenu svārstību vai neparedzētu izdevumu dēļ. 7.3. Finanšu līdzekļu neatbilstošs izlietošanas risks: Finanšu līdzekļi var tikt izmantoti neatbilstoši apstiprinātajam budžetam, līgumiskajiem nosacījumiem vai normatīvo aktu prasībām. 7.4. Iepirkumu procesa risks: Pastāv risks, ka iepirkumu procedūras netiek veiktas atbilstoši noteiktajām prasībām, kas var radīt tiesiskus, finanšu vai reputācijas zaudējumus. 7.5. Naudas plūsmas risks: Līdzekļu nesaņemšanas vai maksājumu kavējumi var radīt problēmas un ietekmēt plānoto aktivitāšu savlaicīgu īstenošanu.

		7.6. Krāpšanas un ļaunprātīgas izmantošanas risks: Pastāv risks, ka finanšu līdzekļi tiek apzināti piesavināti, nepareizi uzskaitīti vai izmantoti personīgā labuma gūšanai. 7.7. Kontroles risks: Iekšējās kontroles mehānismu trūkums vai vājums var novest pie kļūdām finanšu uzskaitē un līdzekļu izlietošanā. 7.8. Partneru vai piegādātāju risks: Sadarbības partneru maksātnespēja, nepietiekama kapacitāte vai saistību nepildīšana var radīt zaudējumus vai nepieciešamību pēc papildu finansējuma. 7.9. Dokumentācijas nepilnību risks: Nepilnīga vai neprecīza finanšu dokumentācija var radīt problēmas auditu laikā un apdraudēt izdevumu atzīšanu par attiecināmiem. 7.10. Reputācijas risks: Nepamatota vai necaurspīdīga finanšu līdzekļu izlietošana var negatīvi ietekmēt organizācijas reputāciju un uzticību no finansētāju puses.
	8. Iepirkuma procedūras.	8.1. Plānošanas un sagatavošanas posma riski: Neprecīzi definēts iepirkuma priekšmets – tehniskā specifikācija ir neskaidra, pretrunīga vai nepilnīga; Nepamatotas vai diskriminējošas prasības – kvalifikācijas vai tehniskās prasības ierobežo konkurenci; Nepietiekama tirgus izpēte – neatbilstošs budžets vai nereālas prasības; Nepareiza iepirkuma procedūras izvēle – neatbilst normatīvajiem aktiem vai iepirkuma vērtībai; Interesu konflikta risks – iepirkuma dokumentu sagatavošanā iesaistītām personām ir personiska ieinteresētība. 8.2. Iepirkuma izsludināšanas un dokumentācijas riski: Kļūdas iepirkuma dokumentācijā – pretrunas starp nolikuma sadaļām, neprecīzi vērtēšanas kritēriji; Nepietiekama informācijas publiskošana – potenciālie pretendenti nesaņem pilnīgu informāciju; Pārāk īsi piedāvājumu iesniegšanas termiņi – samazina konkurenci; Nepamatoti grozījumi iepirkuma nolikumā – rada nevienlīdzīgu attieksmi pret pretendentiem. 8.3. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas riski: Konfidencialitātes pārkāpumi – informācija par piedāvājumiem kļūst zināma trešajām personām; Tehniskas problēmas – elektroniskās sistēmas darbības traucējumi;

		Piedāvājumu noraidīšana formālu kļūdu dēļ – risks nepamatoti izslēgt konkurētspējīgus pretendētus. 8.4. Piedāvājumu vērtēšanas riski: Subjektīva vai nekonsekventa vērtēšana – kritēriji tiek interpretēti atšķirīgi; Kļūdas aprēķinos vai punktu piešķiršanā; Nepietiekama vērtēšanas dokumentēšana – grūti pamatot lēmumus strīdu gadījumā; Interesu konflikts vērtēšanas komisijā. 8.5. Lēmuma pieņemšanas un līguma slēgšanas riski: Nepamatots uzvarētāja izvēles lēmums – neatbilst nolikumam vai normatīvajiem aktiem; Iepirkuma rezultātu apstrīdēšana – procedūras apturēšana vai kavēšanās; Līguma nosacījumu neatbilstība iepirkuma dokumentācijai; Līguma noslēgšanas termiņu neievērošana. 8.6. Līguma izpildes riski: Piegādātāja nespēja izpildīt līgumu – termiņu kavējumi, kvalitātes neatbilstība; Iepirkuma līguma izpildi kontrolē tā pati persona, kas piedalījies pretendentu atlasē; Nepietiekama līguma uzraudzība – neatklātas novirzes no līguma nosacījumiem; Nepamatoti līguma grozījumi – neatbilst iepirkuma regulējumam; Finanšu zaudējumu risks – soda sankcijas, papildu izmaksas.
	9. Cenu aptaujas, “Zemsliekšņa” iepirkuma procedūras.	9.1. Konkurences ierobežošanas risks: Pastāv risks, ka uzaicināto pretendentu loks ir nepietiekami plašs vai selektīvi izvēlēts, kā rezultātā netiek nodrošināta efektīva konkurence un pasūtītājs nesaņem ekonomiski izdevīgāko piedāvājumu. 9.2. Interesu konflikta risks: Pastāv risks, ka iepirkuma procesā iesaistītajām personām ir tiešas vai netiešas saistības ar piegādātājiem, kas var ietekmēt lēmumu pieņemšanas objektivitāti. 9.3. Nepietiekamas tirgus izpētes risks: Pastāv risks, ka pirms cenu aptaujas nav veikta pietiekama tirgus izpēte, kā rezultātā iepirkuma priekšmeta apraksts vai cenu līmenis neatbilst tirgus situācijai. 9.4. Tehniskās specifikācijas pielāgošanas risks: Pastāv risks, ka tehniskās prasības ir formulētas pārmērīgi detalizēti vai pielāgotas konkrētam piegādātājam, tādējādi ierobežojot konkurenci. 9.5. Dokumentēšanas un caurskatāmības risks: Pastāv risks, ka cenu aptaujas process nav pietiekami dokumentēts (piemēram, nav saglabāti uzaicinājumi, piedāvājumi vai izvēles pamatojums).

		9.6. Cenu saskaņošanas risks: Pastāv risks, ka piegādātāji savstarpēji saskaņo cenas vai iesniedz formālus piedāvājumus, lai nodrošinātu konkrēta pretendenta uzvaru. 9.7. Steidzamības un termiņu riski: Pastāv risks, ka īsu termiņu dēļ cenu aptauja tiek veikta formāli, nepiesaistot pietiekamu piegādātāju skaitu vai nepārbaudot piedāvājumu atbilstību. 9.8. Līguma izpildes kontroles risks: Pastāv risks, ka “zemsliedzība” iepirkumos netiek nodrošināta pietiekama līguma izpildes uzraudzība, jo procedūra tiek uzskatīta par “vienkāršotu”.
	10. Uzskaites iekārtu uzstādīšana.	10.1. Riski uzskaites iekārtu uzstādīšanā, tehniskie riski: Uzskaites iekārta uzstādīta neatbilstoši ražotāja vai normatīvo aktu prasībām; Nepareiza iekārtas konfigurācija vai kalibrācija; Fiziski bojājumi uzstādīšanas laikā; Nesaderība ar esošajām sistēmām vai infrastruktūru, Nepietiekama aizsardzība pret ārējiem faktoriem (mitrums, temperatūra, vibrācija). 10.2. Darba drošības riski: traumu risks montāžas darbu laikā; Darbs sprieguma zonā bez atbilstošiem drošības pasākumiem; Nepietiekama personāla kvalifikācija vai apmācība. 10.3. Finanšu riski: Papildu izmaksas kļūdu labošanai vai atkārtotai uzstādīšanai; Garantijas zaudēšana nepareizas uzstādīšanas dēļ; Soda sankcijas par neatbilstošu uzskaiti. 10.4. Juridiskie un atbilstības riski: Neatbilstība normatīvo aktu prasībām; Nepareizi sagatavota dokumentācija par uzstādīšanu; Strīdi ar pakalpojuma sniedzējiem vai klientiem. 10.5. Operacionālie riski: Sistēmas darbības pārtraukumi uzstādīšanas laikā; Datu zudums vai neprecīza datu uzskaites pārejas periodā; Nepietiekama testēšana pirms nodošanas ekspluatācijā. Kontroles uzskaites tehnisko līdzekļu neizmantošana. Autotransporta līdzekļu tehnisko kontroles līdzekļu pārbaudi (stāvoklis, rādījumi u.c.) neveikšana.
	11. Uzskaites iekārtu neuzstādīšana.	11.1. Finanšu riski: Ieņēmumu zaudējumi neprecīzas vai neesošas uzskaites dēļ; Patēriņa nepareiza aprēķināšana; Krāpšanas vai neatļautas resursu izmantošanas risks. 11.2. Juridiskie un regulatīvie riski:

		Normatīvo aktu prasību neizpilde; Administratīvās sankcijas vai soda naudas; Līguma saistību pārkāpšana. 11.3. Reputācijas riski: Uzticības zudums no klientu vai uzraugošo institūciju puses; Sūdzības par necaurspīdīgu norēķinu kārtību. 11.4. Operacionālie riski: Neiespējama patēriņa analīze un kontrole; Ierobežotas iespējas optimizēt resursu izmantošanu; Manuālas uzskaites kļūdas. 11.5. Stratēģiskie riski: Nespēja ieviest automatizētas vai digitālas uzskaites sistēmas; Atpalikšana no nozares labās prakses; Ilgtermiņa izmaksu pieaugums.
	12. Pamatlīdzekļu (transportlīdzekļu) uzturēšana, atjaunošana, remonts, materiālo vērtību norakstīšana.	12.1. Netiek ievēroti ražotāja noteiktie tehniskās apkopes intervāli, kā rezultātā palielinās bojājumu un avāriju risks; 12.2. Nav pilnīgas vai aktuālas uzskaites par veiktajām apkopes darbībām; 12.3. Transportlīdzekļi tiek ekspluatēti neatbilstoši paredzētajam nolūkam, radot paaugstinātu nolietojumu; 12.4. Atbildība par transportlīdzekļu stāvokli nav skaidri noteikta; 12.5. Degvielas, smērvielu vai citu ekspluatācijas materiālu patēriņš netiek kontrolēts, radot zādzību vai neefektīvas izmantošanas risku; 12.6. Transportlīdzekļu atjaunošana (modernizācija, uzlabojumi); 12.7. Atjaunošanas darbi tiek veikti bez ekonomiskā pamatojuma vai izmaksu-ieguvumu analīzes; 12.8. Nav skaidri nošķirti atjaunošanas izdevumi no remonta izdevumiem, radot neprecīzu grāmatvedības uzskaiti; 12.9. Veiktie uzlabojumi netiek korekti atspoguļoti pamatlīdzekļa vērtībā vai nolietojuma aprēķinos; 12.10. Atjaunošanas darbi neatbilst normatīvo aktu vai drošības prasībām; 12.11. Remontdarbi tiek veikti bez iepriekšēja apstiprinājuma vai budžeta kontroles; 12.12. Izvēlētie remonta pakalpojumu sniedzēji nav pārbaudīti (kvalitāte, cenas, interešu konflikts); 12.13. Remonta izmaksas ir nesamērīgas ar transportlīdzekļa atlikušās vērtības vai lietderīgās lietošanas laiku; 12.14. Fiktīvi vai nepamatoti remontdarbi (piem., rēķini par faktiski neveiktiem darbiem); 12.15. Rezerves daļas tiek izmantotas neatbilstošas kvalitātes vai bez izcelsmes dokumentiem. 12.16. Materiālās vērtības tiek norakstītas bez faktiska fiziska nolietojuma vai bojājuma: Norakstīšana tiek veikta bez komisijas, akta vai atbilstoša pamatojuma; Norakstītās vērtības faktiski tiek turpinātas izmantot vai piesavinātas;

		Uzskaitē netiek savlaicīgi atspoguļota norakstīšana, radot neatbilstības inventarizācijā; Nav nodrošināta pienācīga norakstīto materiālo vērtību utilizācija vai realizācija. 12.17. Vispārīgie un pārvaldības riski: Nepietiekama iekšējā kontrole un pienākumu nodalīšana (viena persona plāno, apstiprina un uzskaita); Normatīvo aktu, grāmatvedības politikas vai iekšējo procedūru neievērošana; Nepietiekama dokumentu aprīte un arhivēšana; IT sistēmu vai uzskaites datu nepilnības vai kļūdas; Kontroles trūkums par rīcību ar pamatlīdzekļiem, autotransporta remontam izmantojamiem līdzekļiem, degvielu.
	13. Tieša saskarsme ar sadarbības partneriem vai potenciālajiem līguma partneriem.	13.1. Juridiskie un atbilstības riski: Neprecīza vai nepilnīga informācijas apmaiņa var radīt pārpratumus par pušu tiesībām un pienākumiem; Pastāv risks netīši uzņemties saistības, kas nav saskaņotas vai juridiski izvērtētas; Iespējama neatbilstība normatīvajiem aktiem vai iekšējām procedūrām (piem., interešu konflikts, publisko iepirkumu regulējums). 13.2. Reputācijas riski: Saskarsme ar partneriem, kuru reputācija ir apšaubāma, var negatīvi ietekmēt organizācijas tēlu; Nepiemērota komunikācija vai rīcība tikšanās laikā var radīt reputācijas zaudējumus; Partneru publiski izteikumi vai darbības var tikt netieši saistītas ar organizāciju. 13.3. Finanšu riski: Nepietiekama partnera finansiālās stabilitātes izvērtēšana var radīt maksātnespējas vai saistību nepildīšanas risku; Pastāv risks vienoties par ekonomiski neizdevīgiem nosacījumiem nepilnīgas informācijas dēļ; Iespējami krāpšanas vai negodprātīgas rīcības gadījumi. 13.4. Informācijas drošības un konfidencialitātes riski: Konfidencialas vai komerciāli sensitīvas informācijas izpaušana bez atbilstošas aizsardzības; Informācijas noplūde neformālu sarunu vai tikšanos laikā; Partneru nepietiekami droši informācijas apstrādes procesi. 13.5. Operacionālie riski: Atšķirīga izpratne par sadarbības mērķiem, apjomiem vai termiņiem; Nepietiekama partnera kapacitāte vai kompetence uzņemties paredzētos uzdevumus; Atkarības veidošanās no viena partnera. 13.6. Ētikas un interešu konflikta riski:

		Personisku vai profesionālu interešu konflikts tiešās saskarsmes laikā; Spiediens pieņemt lēmumus, kas neatbilst organizācijas interesēm vai ētikas standartiem; Dāvanu pieņemšana no personām, kuru interesēs tiek pieņemti lēmumi; Nepamatota labvēlīga lēmuma pieņemšana vēlamajai personai.
14. Atklātības par darbību nodrošināšana.	14.1. Informācijas nepieejamības risks: netiek savlaicīgi vai pilnībā nodrošināta piekļuve normatīvajos aktos noteiktajai informācijai (piemēram, tīmekļvietnē, publikācijās vai pēc pieprasījuma); 14.2. Neprecīzas vai maldinošas informācijas sniegšanas risks: Publiskotā informācija ir nepilnīga, novecojusi vai faktiski neprecīza. 14.3. Informācijas atjaunošanas riska nepietiekamība: Netiek nodrošināta regulāra un savlaicīga publiskās informācijas aktualizēšana. 14.4. Personu datu aizsardzības pārkāpuma risks: Publiskojot informāciju, tiek atklāti personas dati vai sensitīva informācija bez tiesiska pamata. 14.5. Iekšējo procedūru trūkuma vai neievērošanas risks: Nav skaidri noteiktas vai tiek ignorētas iekšējās procedūras par informācijas publiskošanu un atbildību sadalījumu. 14.6. Cilvēkresursu kapacitātes un personiskais ieinteresētības risks: Nepietiekami personāla resursi vai kompetence sabiedrības informēšanas pienākumu izpildei; Personiskā ieinteresētība informācijas slēpšanā, savā vai citu personu labā; Darbinieku neinformēšana par notiekošajiem procesiem. 14.7. IT sistēmu un tehnisko risinājumu risks: Tehnisku traucējumu dēļ (tīmekļvietnes nepieejamība, datu zudums u.c.) sabiedrībai nav pieejama informācija.	
15. Līgumu (vienošanās) slēgšana ar personām un līguma (vienošanās) saistību izpildes kontrole.	15.1. Juridiskie un normatīvie riski: Līguma nosacījumu neatbilstība spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem; Neskaidri, nepilnīgi vai pretrunīgi formulēti līguma punkti; Līguma neatbilstība organizācijas iekšējām procedūrām vai pilnvarojumam; Nepareiza līguma veida izvēle (piemēram, civiltiesisks līgums darba attiecību vietā). 15.2. Finanšu riski: Nepietiekami izvērtēta līgumslēdzēja maksātspēja; Neadekvāta atlīdzības vai cenu noteikšana (pārmērīgas izmaksas); Papildu izmaksu risks, kas nav atrunāts līgumā; Avansa maksājumu risks bez atbilstošām garantijām. 15.3. Reputācijas riski:	

		Līgumu slēgšana ar apšaubāmu reputācijas personu (fizisku, juridisku); Interesu konflikta vai korupcijas riski; Sadarbības partneru negatīva reakcija uz sadarbību. 15.4. Operacionālie riski: Nepietiekama pretendenta kompetences vai pieredzes izvērtēšana; Resursu (cilvēkresursu, laika) nepietiekamība līguma izpildei; Nereāli izpildes termiņi vai prasības. 15.5. Riski līgumsaistību izpildes kontrolē: 15.5.1. Izpildes kvalitātes riski: Līgumā noteikto pakalpojumu vai darbu neatbilstoša kvalitāte; Neskaidri kvalitātes kritēriji vai to neesamība; Grūtības pierādīt neatbilstošu izpildi. 15.5.2. Termiņu neievērošanas riski: Darbu vai pakalpojumu kavēšanās; Nepietiekama uzraudzība un starpposmu kontrole; Sankciju vai līgumsodu neesamība vai nepiemērošana. 15.5.3. Kontroles un uzraudzības riski: Nav noteikta atbildīgā persona par līguma uzraudzību; Neregulāra vai formāla līguma izpildes kontrole; Nepilnīga dokumentācija par izpildes gaitu. 15.5.4. Finanšu kontroles riski: Maksājumu veikšana bez faktiska izpildes apstiprinājuma; Nepietiekama saistību izpildes sasaiste ar samaksu; Pārmaksas vai dubultas apmaksas risks. 15.5.5. Līguma izbeigšanas un strīdu riski: Neskaidri līguma izbeigšanas nosacījumi; Nepietiekami regulēta atbildība par saistību neizpildi; Augsts strīdu vai tiesvedības risks. 15.5.6. Vispārīgi riski: Cilvēciskais faktors (kļūdas, neuzmanība, pieredzes trūkums); Iekšējās kontroles sistēmas nepilnības. Kontroles trūkums par līguma saistību izpildi, kā rezultātā tiek saņemts līgumam neatbilstošas kvalitātes vai apjoma pakalpojums (prece). Informācijas aprites trūkumi starp iesaistītajām struktūrvienībām; Otrai līguma pusei prasību neizvirzīšana garantijas laikā konstatēto trūkumu/defektu novēršanai; Netiek veikta sankcionēto personu identifikācija un pārbaude.
	16. Informācijas apstrāde elektroniskā vidē.	16.1. Konfidencialitātes riski: Neautorizēta piekļuve personas datiem vai citai sensitīvai informācijai; Informācijas noplūde cilvēkfaktora dēļ (piem., kļūdaini nosūtīts e-pasts, nepietiekama darbinieku apmācība); Nepietiekama piekļuves tiesību pārvaldība (pārmērīgas vai neatjaunotas piekļuves); Datu kopēšana vai glabāšana neapstiprinātās ierīcēs vai mākoņpakalpojumos. 16.2. Datu integritātes riski:

		Datu nejauša vai ļaunprātīga modificēšana bez izsekojamības; Kļūdas manuālas datu ievades vai apstrādes procesos; Nepietiekama versiju kontrole dokumentiem un datu kopām; Sistēmu kļūdas vai programmatūras defekti, kas izraisa datu sagrozīšanu. 16.3. Datu pieejamības riski: Informācijas nepieejamība sistēmu atteices vai kibertīklu uzbrukumu rezultātā; Datu zudums nepietiekamu rezerves kopēšanas (backup) procedūru dēļ; Atkarība no viena pakalpojumu sniedzēja vai tehniskā risinājuma; Elektroapgādes, tīkla vai infrastruktūras traucējumi. 16.4. Atbilstības un juridiskie riski: Normatīvo aktu (piem., personas datu aizsardzības prasību) neievērošana; Ierobežotas pieejamības informācijas (fiziskas personas datu, komercnoslēpuma, konfidenciālas informācijas, informācija, kas paredzēta iekšējai lietošanai) prettiesiska izpaušana; Datu apstrāde bez atbilstoša tiesiskā pamata vai dokumentācijas; Nepietiekama datu glabāšanas termiņu kontrole; Līgumu ar datu apstrādātājiem neatbilstība vai trūkums. 16.5. Organizatoriskie un procesu riski: Neskaidri definēti informācijas apstrādes procesi un atbildības; Nepietiekama darbinieku informētība par drošības prasībām; Iekšējo procedūru neievērošana ikdienas darbībā; Personāla mainība, kas rada zināšanu un piekļuves kontroles riskus. 16.6. Tehnoloģiskie un kiberdrošības riski: Novecojusi vai neatjaunināta programmatūra un sistēmas; Nepietiekami drošības pasākumi pret ļaunprogrammatūru un uzbrukumiem; Vāju paroļu vai daudzfaktoru autentifikācijas neizmantošana; Nepietiekama sistēmu uzraudzība un incidentu atklāšana. 16.7. Reputācijas riski: Klientu uzticības zudums informācijas drošības incidenta dēļ; Negatīva publicitāte datu aizsardzības pārkāpumu gadījumā; Partneru vai klientu sadarbības pārtraukšana drošības apsvērumu dēļ.
	17. Stratēģiskie riski.	17.1. Regulatīvās un politikas izmaiņas: Pašvaldības politikas, normatīvo aktu, tarifu regulējuma vai vides prasību izmaiņas var palielināt izmaksas, ierobežot pakalpojumu sniegšanas modeli vai radīt nepieciešamību pēc neplānotām investīcijām, ietekmējot stratēģisko mērķu sasniegšanu. 17.2. Finansējuma pieejamība un kapitālieguldījumu īstenošana: Nepietiekama pašu līdzekļu, aizņēmumu vai ES fondu pieejamība, kā arī prasību neizpilde finansējuma piesaistei var aizkavēt stratēģiskos projektus (atjaunošanas/modernizācijas), pasliktinot infrastruktūras stāvokli un palielinot ilgtermiņa izmaksas. 17.3. Infrastruktūras novecošanās un aktīvu pārvaldība:

		Ilgstoši nepietiekami ieguldījumi infrastruktūrā vai nepilnīga aktīvu pārvaldības plānošana var palielināt avāriju, dīkstāvju un pakalpojumu kvalitātes pasliktināšanās risku, radot reputācijas un finansiālus zaudējumus. 17.4. Pieprasījuma un ieņēmumu bāzes izmaiņas (demogrāfija/ekonomika): Iedzīvotāju skaita un maksātspējas izmaiņas, uzņēmējdarbības aktivitātes svārstības vai patēriņa paradumu maiņa var samazināt pakalpojumu apjomus un ieņēmumus, apdraudot plānoto investīciju un attīstības pasākumu īstenošanu. 17.5. Tehnoloģiju novecošanās un digitalizācijas atpalcība: Nepietiekama digitalizācija (procesi, klientu apkalpošana, datu analītika, aktīvu uzskaitē) vai IT sistēmu novecošanās var samazināt efektivitāti, palielināt kļūdu risku un kavēt modernizācijas mērķu sasniegšanu. 17.6. Kiberdrošība un kritisko sistēmu pieejamība: Kiberincidenti, sistēmu atteices vai datu integritātes/pieejamības problēmas var pārtraukt kritiskos procesus, izraisīt pakalpojumu traucējumus un reputācijas zaudējumus, kā arī radīt atbilstības riskus. 17.7. Klimata un ekstremālo laikapstākļu ietekme: Vētras, plūdi, sasalumi/karstuma viļņi un citi klimatiskie riski var bojāt infrastruktūru un palielināt avāriju skaitu, izraisot neplānotas izmaksas un stratēģisko projektu pārorientēšanu. 17.10. Piegāžu ķēžu un resursu cenu svārstības: Energoresursu, degvielas, materiālu un pakalpojumu cenu kāpums vai piegāžu kavējumi var būtiski palielināt projekta izmaksas un ietekmēt budžetus, radot risku stratēģisko iniciatīvu termiņiem un apjomiem. 17.11. Personāla pieejamība un kompetenču risks: Darbaspēka trūkums, novecojošs personāls, atalgojuma konkurētspējas problēmas vai nepietiekamas kompetences var apdraudēt gan ikdienas darbību, gan stratēģisko pārmaiņu (modernizācijas) ieviešanu. 17.12. Reputācijas un sabiedrības uzticības risks: Pakalpojumu kvalitātes kritums, avārijas, sūdzību pieaugums, nepietiekama komunikācija ar sabiedrību, kas samazināt uzticību, ietekmējot stratēģisko lēmumu īstenošanu. 17.13. Iepirkumu un līgumu vadības stratēģiskais risks: Nepilnības iepirkumu plānošanā, prasību definēšanā vai līgumu uzraudzībā var radīt izmaksu pārsniegumus, termiņu kavējumus un neatbilstošu kvalitāti, tieši ietekmējot stratēģisko projektu rezultātus. 17.14. Pārvaldības un interešu konflikta risks:
--	--	--

		Nepietiekama korporatīvā pārvaldība, neskaidras atbildības, interešu konflikta situācijas vai nepietiekama iekšējā kontrole var novest pie neoptimāliem stratēģiskajiem lēmumiem un zemākas darbības efektivitātes. 17.15. Atbilstības risks (Vide, darba aizsardzība, datu aizsardzība u.c.): atbilstības prasību neizpilde var radīt sodus, darbības ierobežojumus, projekta apturēšanu vai reputācijas kaitējumu, ietekmējot spēju īstenot stratēģiju. 17.16. Partnerību un sadarbības risks (pašvaldība/komersanti): Sadarbības traucējumi ar pašvaldību, regulatoru, piegādātājiem vai sadarbības partneriem (datu, piekļuves, saskaņojumu, kopprojektu jautājumos) var aizkavēt stratēģisko iniciatīvu īstenošanu.
	18. Risku ieteikumu izpildes kontrole un aktualizēšana.	18.1. Riska ieteikumu neizpildes risks: Pastāv risks, ka apstiprinātie risku mazināšanas ieteikumi netiek pilnībā vai savlaicīgi ieviesti atbilstīgo struktūrvienību nepietiekamas iesaistes, resursu trūkuma vai kontroles mehānismu nepilnību dēļ. 18.2. Nepietiekamas uzraudzības risks: Pastāv risks, ka risku ieteikumu izpildes uzraudzība netiek veikta regulāri vai sistemātiski, kā rezultātā vadībai nav savlaicīgas un pilnīgas informācijas par faktisko ieviešanas statusu. 18.3. Informācijas aprites risks: Pastāv risks, ka informācija par risku ieteikumu statusu, izmaiņām vai jauniem riskiem netiek savlaicīgi nodota iesaistītajām pusēm, tostarp valdei. 18.4. Formālas pieejas risks: Pastāv risks, ka risku ieteikumu izpildes kontrole tiek veikta formāli, koncentrējoties uz dokumentu esamību, nevis uz faktisko risku mazināšanas efektivitāti praksē. 18.5. Iekšējās kontroles sistēmas integrācijas risks: Pastāv risks, ka risku ieteikumi nav pietiekami integrēti iekšējās kontroles un stratēģiskās plānošanas procesos, mazinot to praktisko nozīmi.
Ārējie risku avoti	1. Stratēģiskie riski, kas atkarīgi no politiskiem lēmumiem.	1.1. Izmaiņas valsts politikas prioritātēs: Politisko prioritāšu maiņa var samazināt vai pilnībā liegt atbalstu stratēģiskajiem mērķiem, projektiem vai nozares attīstībai. 1.2. Valsts finansējuma vai subsīdiu samazināšana: Politisku lēmumu rezultātā var tikt samazināts vai pārtraukts pieejamais publiskais finansējums, apdraudot stratēģisko iniciatīvu īstenošanu. 1.3. Valdības vai politiskās vadības maiņa:

		Politiskās varas maiņa var radīt nenoteiktību par iepriekš apstiprināto stratēģiju nepārtrauktību vai jau uzsākto projektu turpināšanu. 1.4. Politiskā nestabilitāte vai ilgstoši lēmumu pieņemšanas procesi: Politiskā nenoteiktība, koalīciju maiņa vai lēmumu pieņemšanas kavēšanās var aizkavēt stratēģiski nozīmīgu lēmumu apstiprināšanu. 1.5. Starptautisko politisko attiecību pasliktināšanās: Ārpolitiskie lēmumi, sankcijas vai ģeopolitiskā spriedze var ietekmēt darbību vai sadarbību ar partneriem. 1.6. Politiskie lēmumi, kas ietekmē nozares regulējumu: Politiskā līmenī pieņemti lēmumi var mainīt nozares attīstības nosacījumus, radot nelabvēlīgu vidi ilgtermiņa stratēģijas īstenošanai.
	2. Tiesiskais regulējums.	2.1. Normatīvā regulējuma izmaiņas: 2.1.1. Jaunu likumu, Ministru kabineta noteikumu vai ES regulējuma pieņemšana vai esošo grozījumi var negatīvi ietekmēt darbības modeli, izmaksas vai konkurētspēju; 2.1.2. Grozījumi normatīvajā regulējumā var ietekmēt nodokļus.
	3. Ekonomika un finanses.	3.1. Makroekonomiskie riski: 3.1.1. Ekonomikas lejupslīde vai recesija – samazinās iekšējais patēriņš, investīcijas un uzņēmējdarbības aktivitāte; 3.1.2. Augsta inflācija – palielina izmaksas, samazina iedzīvotāju pirktspēju un finanšu stabilitāti; 3.1.3. Ekonomikas pārkaršana – straujš algu un cenu kāpums, kam seko korekcija vai krīze; 3.1.4. Zema produktivitātes izaugsme – ierobežo ilgtermiņa ekonomisko attīstību un konkurētspēju. 3.2. Fiskālās politikas riski: 3.2.1. Valsts budžeta deficīta pieaugums – var novest pie taupības pasākumiem vai nodokļu paaugstināšanas; 3.2.2. Valsts parāda pieaugums – palielina aizņemšanās izmaksas un samazina fiskālo elastību; 3.2.3. Neparedzamas nodokļu politikas izmaiņas – rada nenoteiktību. 3.2.4. Publisko izdevumu samazināšana – ietekmē publiskos pakalpojumus un investīciju projektus; 3.3. Finanšu tirgu riski: 3.3.1. Procentu likmju straujš kāpums – sadārdzina aizņēmumus gan valstij; 3.3.2. Kredītu pieejamības samazināšanās – ierobežo attīstību un patēriņu; 3.3.3. Banku sektora nestabilitāte – var izraisīt finanšu krīzi vai kapitāla aizplūšanu;

		3.3.4. Investoru uzticības samazināšanās – negatīvi ietekmē kapitāla ieplūdi valstī; Izejvielu un pakalpojumu cenu pieauguma dēļ palielinātas ražošanas izmaksas. 3.4. Strukturālie un sociālekonomiskie riski: 3.4.1. Demogrāfiskās izmaiņas – darbaspēka trūkums un pieaugošs slogs sociālajam budžetam; 3.4.2. Ēnu ekonomikas pieaugums – samazina nodokļu ieņēmumus un kropļo konkurenci; 3.4.3. Reģionālā nevienlīdzība – bremzē līdzsvarotu ekonomikas attīstību; 3.4.4. Zema finanšu pratība sabiedrībā – palielina privāto parādu un maksātnespējas riskus.
--	--	---

Iespējamo riska iestāšanās varbūtības līmeņa skala

Iespējamā riska vērtība	Riska apraksts	Riska iespējamība
1	Ļoti zema	Iespējamā riska iestāšanās ir maz ticama un/vai nav gadījumu, kad šis risks ir realizējies pēdējos 3 (trīs) gados. Attiecīgā iespējamā riska realizācija faktiski būtu īpašs gadījums un/vai varētu pastāvēt tikai ārkārtas apstākļos.
2	Zema	Iespējamais risks var iestāties ļoti reti (reti), jo ir stabila situācija procesu (funkciju/uzdevumu) darbībā (izpildē). Iespējamā riska mazināšanai nav nepieciešams izstrādāt īpašas procedūras un/vai risks var realizēties reizi gadā.
3	Vidēja	Ir iespējama riska iestāšanās, jo risks var realizēties reizi pusgadā un/vai ir bijušas vai arī pašlaik notiek mazākas būtiskas izmaiņas procesu (funkciju/uzdevumu) darbībā (izpildē), Institūcijas vai tās struktūrvienības vadībā vai tās resursos.
4	Augsta	Iespējamais risks var iestāties bieži, jo risks var realizēties reizi ceturksnī vai biežāk un/vai ir bijušas izmaiņas procesu (funkciju/uzdevumu) darbībā (izpildē), Institūcijas vai tās struktūrvienības vadībā vai tās resursos.
5	Ļoti augsta	Iespējamais risks var iestāties ļoti bieži, lielākajā daļā gadījumu, risks var realizēties reizi mēnesī vai biežāk un/vai pēdējā pusgada laikā risks ir realizējies vairākkārt un regulāri un/vai bijušas būtiskas izmaiņas procesu (funkciju/uzdevumu) darbībā (izpildē), Institūcijas vai tās struktūrvienības vadībā vai tās resursos.

Iespējamo risku ietekmes līmeņa noteikšanas skala

Iespējamā riska vērtība	Riska apraksts	Riska iespējamība
1	Ļoti zema ietekme	Iespējamā riska ietekme ir nebūtiska, riska iestāšanās gadījumā faktiski netiek ietekmēta Institūcijas darbība, turpmākie lēmumi un procesa gaita (gan laika, gan izmaksu ziņā). <i>Piemēram, netiek ietekmēta Pašvaldības un/vai Institūcijas reputācija, funkciju/uzdevumu izpilde, budžets.</i>

2	Zema ietekme	Iespējamais risks var minimāli ietekmēt procesa (funkciju/uzdevumu) izpildes gaitu Institūcijas (gan laika, gan resursu ziņā). Iespējamam riskam ir neliela ietekme uz Pašvaldības un/vai Institūcijas reputāciju, tomēr kopumā tas neietekmē Pašvaldības un/vai Institūcijas darbību (funkciju/uzdevumu) izpildi. <i>Piemēram, īslaicīgi kavēta rēķinu apmaksa.</i>
3	Vidēja ietekme	Iespējamais risks kavē atsevišķu Pašvaldības un/vai Institūcijas funkciju un uzdevumu izpildi, cieš Pašvaldības un/vai Institūcijas reputācija Pašvaldības administratīvajā teritorijā, taču tas netraucē funkciju un uzdevumu izpildi vajadzīgajā apjomā. Iespējamais risks kavē atsevišķu Institūcijas funkciju un uzdevumu izpildi, cieš Institūcijas budžets viena mēneša ietvaros, taču tas netraucē citu Institūcijas funkciju un uzdevumu izpildi vajadzīgajā apjomā.
4	Augsta ietekme	Iespējamais risks ietekmē Institūcijas funkciju un uzdevumu izpildi, lēmumu pieņemšanu un cieš Institūcijas reputācija Latvijas Republikas teritorijā. Iespējamais risks ietekmē funkciju un uzdevumu izmaksas viena mēnešu laikā, kā arī ietekmē Institūcijas darbību un tās funkciju, uzdevumu izpildi kopumā vai atsevišķu funkciju un uzdevumu izpildi ilgāk par vienu mēnesi. Iespējamais risks būtiski ietekmē Institūcijas darbību - rada zaudējumus viena ceturkšņa ietvaros.
5	Ļoti augsta ietekme	Iespējamais risks apdraud Institūcijas darbību, būtiski ietekmē ilglaicīgi spēju sasniegt mērķus.

ĻZ – risks ar **ļoti zemu prioritātes līmeni** - mazsvarīgs risks ar ļoti zemu varbūtību un ļoti zemu ietekmi uz Institūcijas noteikto mērķu sasniegšanu. Risks ir pieļaujams, pasākums nav jānosaka.

Z – risks ar **zemu prioritātes līmeni** - risks ar zemu varbūtību un zemu ietekmi uz Institūcijas noteikto mērķu sasniegšanu. Risks ir pieļaujams, pasākums nav jānosaka.

V – risks ar **vidēju prioritātes līmeni** - risks ar iespējamu varbūtību un vidēju ietekmi uz Institūcijas noteikto mērķu, uzdevumu sasniegšanu. Risks ir gandrīz pieļaujams, bet tomēr ir jānosaka riska mazinājošs pasākums.

A – risks ar **augstu prioritātes līmeni** - risks ar augstu varbūtību un augstu ietekmi uz Institūcijas noteikto mērķu, uzdevumu sasniegšanu. Risks nav pieļaujams, nepieciešama rīcība riska mazināšanai.

ĻA – risks ar **ļoti augstu prioritātes līmeni** - risks ar ļoti augstu varbūtību un ļoti augstu ietekmi uz Institūcijas noteikto mērķu, uzdevumu sasniegšanu. Risks nav pieļaujams, nepieciešama nekavējotīša Institūcijas rīcība riska mazināšanai.

4. pielikums
Mārupes novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem
"Noteikumi par risku pārvaldību un iekšējās kontroles
sistēmas organizāciju Mārupes novada pašvaldībā"

Iespējamo risku ietekmes līmeņa noteikšanas skala

Iespējamā riska vērtība	Riska apraksts	Riska iespējamība
1	Ļoti zema ietekme	Iespējamā riska ietekme ir nebūtiska, riska iestāšanās gadījumā faktiski netiek ietekmēta Institūcijas darbība, turpmākie lēmumi un procesa gaita (gan laika, gan izmaksu ziņā). <i>Piemēram, netiek ietekmēta Pašvaldības un/vai Institūcijas reputācija, funkciju/uzdevumu izpilde, budžets.</i>
2	Zema ietekme	Iespējamais risks var minimāli ietekmēt procesa (funkciju/uzdevumu) izpildes gaitu Institūcijas (gan laika, gan resursu ziņā). Iespējamam riskam ir neliela ietekme uz Pašvaldības un/vai Institūcijas reputāciju, tomēr kopumā tas neietekmē Pašvaldības un/vai Institūcijas darbību (funkciju/uzdevumu) izpildi. <i>Piemēram, īslaicīgi kavēta rēķinu apmaksa.</i>
3	Vidēja ietekme	Iespējamais risks kavē atsevišķu Pašvaldības un/vai Institūcijas funkciju un uzdevumu izpildi, cieš Pašvaldības un/vai Institūcijas reputācija Pašvaldības administratīvajā teritorijā, taču tas netraucē funkciju un uzdevumu izpildi vajadzīgajā apjomā. Iespējamais risks kavē atsevišķu Institūcijas funkciju un uzdevumu izpildi, cieš Institūcijas budžets viena mēneša ietvaros, taču tas netraucē citu Institūcijas funkciju un uzdevumu izpildi vajadzīgajā apjomā.
4	Augsta ietekme	Iespējamais risks ietekmē Institūcijas funkciju un uzdevumu izpildi, lēmumu pieņemšanu un cieš Institūcijas reputācija Latvijas Republikas teritorijā. Iespējamais risks ietekmē funkciju un uzdevumu izmaksas viena mēnešu laikā, kā arī ietekmē Institūcijas darbību un tās funkciju, uzdevumu izpildi kopumā vai atsevišķu funkciju un uzdevumu izpildi ilgāk par vienu mēnesi. Iespējamais risks būtiski ietekmē Institūcijas darbību - rada zaudējumus viena ceturkšņa ietvaros.
5	Ļoti augsta ietekme	Iespējamais risks apdraud Institūcijas darbību, būtiski ietekmē ilglaicīgi spēju sasniegt mērķus.

ĻZ – risks ar **loti zemu prioritātes līmeni** - mazsvarīgs risks ar ļoti zemu varbūtību un ļoti zemu ietekmi uz Institūcijas noteikto mērķu sasniegšanu. Risks ir pieļaujams, pasākums nav jānosaka.

Z – risks ar **zemu prioritātes līmeni** - risks ar zemu varbūtību un zemu ietekmi uz Institūcijas noteikto mērķu sasniegšanu. Risks ir pieļaujams, pasākums nav jānosaka.

V – risks ar **vidēju prioritātes līmeni** - risks ar iespējamu varbūtību un vidēju ietekmi uz Institūcijas noteikto mērķu, uzdevumu sasniegšanu. Risks ir gandrīz pieļaujams, bet tomēr ir jānosaka riska mazinošs pasākums.

A – risks ar **augstu prioritātes līmeni** - risks ar augstu varbūtību un augstu ietekmi uz Institūcijas noteikto mērķu, uzdevumu sasniegšanu. Risks nav pieļaujams, nepieciešama rīcība riska mazināšanai.

LA – risks ar **ļoti augstu prioritātes līmeni** - risks ar ļoti augstu varbūtību un ļoti augstu ietekmi uz Institūcijas noteikto mērķu, uzdevumu sasniegšanu. Risks nav pieļaujams, nepieciešama nekavējoša Institūcijas rīcība riska mazināšanai.

Iespējamo risku vērtības noteikšana

Riska ietekme	Riska varbūtība				
	1	2	3	4	5
5	A 6	A 7	A 8	LA 9	LA 10
4	V 5	V 6	A 7	A 8	LA 9
3	V 4	V 5	A 6	A 7	A 8
2	Z 2	Z 4	V 5	V 6	A 7
1	LZ2	Z 3	Z 4	V 5	V 6

Risku vērtību nosaka, izmantojot šādu formulu: $RV = V + I$, kur:

kur,

V – varbūtība,

I – ietekme,

RV – riska vērtība.

5. pielikums

*Mārupes novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem
“Noteikumi par risku pārvaldību un iekšējās kontroles
sistēmas organizāciju Mārupes novada pašvaldībā”*

Risku prioritāte

Ņemot vērā riska vērtību tiek noteikta risku prioritāte, klasificējot riskus atbilstoši to negatīvai ietekmei uz Pašvaldības un/vai Institūcijas darbību kopumā, Institūcijas noteikto mērķu sasniegšanu, funkciju un uzdevumu (funkcijas un uzdevuma) izpildi.

Nosakot risku mazināšanas pasākumus, tiek noteikti kontroles pasākumu ieviešanas termiņi un atbildīgie par kontroles pasākuma izpildi.

Riska vērtība	Riska prioritāte	Riska vadības pasākumi
2	Ļoti zema	Riskus iekļauj Risku reģistrā vēsturiskās informācijas uzkrāšanas nodrošināšanai un uzraudzībai, tiek nodrošināta šo risku pārvērtēšana vienu reizi 3 (trīs) gados. Mazsvarīgs risks ar ļoti zemu varbūtību un ļoti zemu ietekmi uz Institūcijas noteikto mērķu sasniegšanu. Risks ir pieļaujams.
3 - 4	Zema	Riskus iekļauj risku reģistrā vēsturiskās informācijas uzkrāšanas nodrošināšanai un uzraudzībai, tiek nodrošināta šo risku pārvērtēšana vienu reizi 3 (trīs) gados. Risks ar zemu prioritātes līmeni – risks ar zemu varbūtību un zemu ietekmi uz Institūcijai noteikto mērķu sasniegšanu. Risks ir pieļaujams.

5 - 6	Vidēja	Risks ar vidēju prioritātes līmeni - risks ar iespējamu varbūtību un vidēju ietekmi uz Pašvaldības un/vai Institūcijas noteikto mērķu sasniegšanu, funkciju un uzdevumu (funkcijas un uzdevuma) izpildi. Risks ir gandrīz pieļaujams, nepieciešams noteikt to iestāšanās varbūtības un/vai ietekmes mazinošos un vai novēršanas kontroles pasākumus.
6 – 8	Augsts	Risks ar augstu prioritātes līmeni – risks ar augstu varbūtību un augstu ietekmi uz Pašvaldības un/vai Institūcijas noteikto mērķu sasniegšanu, funkciju un uzdevumu (funkcijas un uzdevuma) izpildi. Risks nav pieļaujams. Nepieciešama Institūcijas rīcība tuvākajā laikā riska mazināšanai un/vai novēršanai.
9 - 10	Ļoti augsts	Risks ar ļoti augstu prioritātes līmeni – risks ar ļoti augstu varbūtību un ļoti augstu ietekmi uz Pašvaldības un/vai Institūcijas noteikto mērķu sasniegšanu, funkciju un uzdevumu (funkcijas un uzdevuma) izpildi. Risks nav pieļaujams, nepieciešama nekavējoša rīcība riska mazināšanai. Institūcijai nekavējoties jāizvērtē iespēja pārtraukt risku izraisošo avotu un jāveic darbības, kas samazinātu vai novērstu riska vērtību, riska iestāšanos.

Mārupes novada pašvaldības risku reģistrs

Iespējamo risku avotu grupa	Institūcijas veicamā funkcija/uzdevums (iespējamais riska avots)	Procesa īpašnieks	Iespējamā riska apraksts (Nr. p.k.) ²	Esošā situācija (kontrolē)	Kopējais novērtējums			Riska samazināšanas plāns/aktivitāte	Atbildīgais par riska novēršanu	Riska samazināšanas izpildes laiks	Rezultatīvais rādītājs
					Riska varbūtība	Riska ietekme	Riska vērtība				
1.	2	3	4	5	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Institūcija/struktūrvienība/											
Iekšējie risku avoti											
Ārējie risku avoti											

² 1. Pielikums. Iespējamie iekšējie un ārējie risku avoti

7. pielikums (paraugs)
Mārupes novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem
“Noteikumi par risku pārvaldību un iekšējās kontroles
sistēmas organizāciju Mārupes novada pašvaldībā”

APSTIPRINĀTS
(Institūcijas vadītājs)
20__gada __. __.

_____ riskam pakļauto amatu novērtējums
(institūcijas nosaukums)

Nr. p.k.	Amata nosaukums	Privātpersonu (darbinieku) darbības uzraudzība un/vai kontrole, tai skaitā komercdarbības jomā, kas tiek veikta saskarsmē ar privātpersonu, vai privātpersonu darbības uzraudzība un kontrole ārpus institūcijas	Rīcība ar publiskas personas institūcijas finanšu līdzekļiem un mantu	Amata pienākumu izpilde publisko iepirkumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkuma un publiskās privātās partnerības jomā	Rīcību ar skaidru naudu vai citiem vērtīgiem aktīviem	Lēmumu pieņemšana par materiālu vērtību sadali, pārdali, atsavināšanu, izlietojumu vai iznomāšanu, iegūšanu īpašumā	Lēmumu pieņemšana/sagatavošana, kas saistīta ar personāla vadību, atalgojuma jautājumiem	Citām personām saistošu lēmumu pieņemšana un sagatavošana	Tiesību aktu projektu izstrāde un pieņemšana	Rīcība ar ierobežotas pieejamības informāciju, arī fiziskas personas datiem	Amata riska vērtība (1.+2.+3.+...)	Komentārs (var norādīt informāciju, piemēram, riska pastiprinošos apstākļus, kuriem institūcijas vadītājam būtu jāpievērš uzmanība)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
Struktūrvienība												
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												

- LA** (skaitliskā vērtība no 6,5 līdz 10) - nepieciešamas mācības (paaugstinātas zināšanas /6 akadēmiskās stundas/ risku, tai skaitā interešu konflikta un korupcijas novēršanas jautājumos) vienu reizi divos gados vai 3 mēnešu laikā pēc normatīvo aktu grozījumiem;
- A** (skaitliskā vērtība no 5,25 līdz 6,25) - nepieciešamas mācības (paaugstinātas zināšanas/6 akadēmiskās stundas/ risku, tai skaitā interešu konflikta un korupcijas novēršanas jautājumos) vienu reizi divos gados vai 3 mēnešu laikā pēc normatīvo aktu grozījumiem;
- V** (skaitliskā vērtība no 3,0 līdz 5,0) – nepieciešamas mācības (zināšanas risku, tai skaitā interešu konflikta un korupcijas novēršanas jautājumos) risku novēršanas /6 akadēmiskās stundas/ jautājumos) vienu reizi trīs gados;
- Z** (skaitliskā vērtība no 2,5 līdz 2,75) - nepieciešamas mācības (saīsinātas programmas ietvaros /1 akadēmiskā stunda/ risku novēršanas jautājumos) vienu reizi trīs gados;
- LZ** (skaitliskā vērtība no 0,25 līdz 2,25) - nepieciešamas mācības (saīsinātas programmas ietvaros /1 akadēmiskā stunda/ risku novēršanas jautājumos) vienu reizi trīs gados.

(Institūcijas nosaukums) _____ darbinieku riskiem pakļauto amatu novērtējums veikts saskaņā ar KNAB 31.01.2018. vadlīnijām “Vadlīnijas par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā”.

(Institūcijas nosaukums) _____ darbinieku riskiem pakļauto amatu novērtējumu veica _____

Datums, paraksts, vārds un uzvārds skatāms laika zīmogā

Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

LĒMUMU PROJEKTI

8. pielikums (paraugs)

Mārupes novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem
“Noteikumi par risku pārvaldību un iekšējās kontroles
sistēmas organizāciju Mārupes novada pašvaldībā”

APSTIPRINĀTS

_____ Izpilddirektors

20__ .gada __. ____

_____ risku novērtējums

(institūcijas nosaukums)

Iespējamo risku avotu grupa	Institūcijas veicamā funkcija/uzdevums (iespējamais riska avots)	Procesa īpašnieks	Iespējamā riska apraksts (Nr. p.k.) ³	Esošā situācija (kontrolē)	Kopējais novērtējums			Riska samazināšanas plāns/aktivitāte	Atbildīgais par riska novēršanu	Riska samazināšanas izpildes laiks	Rezultatīvais rādītājs
					Riska varbūtība	Riska ietekme	Riska vērtība				
1.	2	3	4	5	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Struktūrvienība											
Iekšējie risku avoti											
Ārējie risku avoti											

³ 1. Pielikums. Iespējamie iekšējie un ārējie riska avoti

LĒMUMPROJEKTS Nr.11

Par Mārupes novada pašvaldības Ētikas kodeksa apstiprināšanu

Ar Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes 2022. gada 30. marta lēmumu Nr. 30 (protokols Nr. 5) apstiprināts Mārupes novada pašvaldības Ētikas kodekss. Izvērtējot Ētikas kodeksā iekļautās tiesību normas, konstatēts, ka spēkā esošajā Ētikas kodeksā nav noteikta ētikas uzticības persona, nav noteikts aizliegums pieļaut mobinga vai bosinga izpausmes kolektīvā, nav noteikta kārtība par interešu konflikta novēršanu un kārtība, kādā darbiniekiem jāziņo par koruptīviem pārkāpumiem, kā arī nav noteikta kārtība, kādā izskata Pašvaldības deputāta rīcību Ētikas kodeksa pārkāpumu gadījumā.

Ētikas kodeksa projektā (turpmāk – Projekts) ieviests jauns institūts – ētikas uzticības persona, kura konsultēs Pašvaldības iestādes darbiniekus, palīdzēs pieņemt ētiski pareizus lēmumus un palīdzēs iesniegt iesniegumus (ziņojumus) par iespējamu neētisku rīcību (piemēram, iespējamu interešu konfliktu, diskrimināciju). Projektā ir ietverts tiešs aizliegums pieļaut mobinga vai bosinga izpausmes kolektīvā, kas spēkā esošajā Ētikas kodeksa redakcijā nebija norādīts, kā arī ir izdalīta atsevišķa nodaļa par interešu konflikta novēršanu un kārtību, kādā darbiniekiem jāziņo par interešu konflikta pārkāpumiem.

Projekts skaidri nosaka iespējamās lēmumus deputātu pārkāpumu gadījumā: mutvārdu brīdinājuma izteikšanu deputātam, par to paziņojot Pašvaldības domes sēdē, vai rakstveida brīdinājuma izteikšanu deputātam, to publicējot Pašvaldības tīmekļa vietnē. Tāpat Projektā noteikts pienākums ne retāk kā reizi trijos gados izvērtēt Ētikas kodeksa aktualitāti.

Lai noteiktu vienotus Pašvaldības amatpersonu un darbinieku profesionālās darbības ētikas principus, veicinātu Pašvaldības darba kvalitāti un pozitīvu tēlu sabiedrībā, attīstītu darbinieku radošu pieeju un iniciatīvu, kā arī nodrošinātu Ētikas kodeksā ietverto normu ievērošanu, nepieciešams apstiprināt jaunu Mārupes novada pašvaldības Ētikas kodeksu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 4. punktu, Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” 7.4., 8.3.1. un 8.3.2. apakšpunktu un Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra ieteikumiem Nr. 1 “Valsts pārvaldes vērtības un ētikas pamatprincipi”, ka arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026. gada 17. jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Mārupes novada pašvaldības ētikas kodeksa apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” __, „atturas” __, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēm:**

1. Apstiprināt Mārupes novada pašvaldības Ētikas kodeksu saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Iestādes vadītājam organizēt un nodrošināt, ka ar Ētikas kodeksu iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek iepazīstināti visi Iestādes darbinieki.
3. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļas vadītājam organizēt un nodrošināt, ka ar Ētikas kodeksu iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek iepazīstināti visi Mārupes novada pašvaldības domes deputāti.
4. Noteikt, ka ar Ētikas kodeksa stāšanos spēkā spēku zaudē ar Mārupes novada pašvaldības domes 2022. gada 30. marta lēmumu Nr. 30 “Par Mārupes novada pašvaldības Ētikas kodeksa apstiprināšanu” (protokols Nr.5) apstiprinātais Ētikas kodekss.
5. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai Mārupes novada pašvaldības Ētikas kodeksu publicēt Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.marupe.lv.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
kvalitātes vadības speciālists A.Evardsons*

*Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
202_.gada __. __. lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS ĒTIKAS KODEKSS

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 4. punktu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Ētikas kodeksa (turpmāk – Ētikas kodekss) mērķis ir noteikt Pašvaldības iestāžu un aģentūras (turpmāk – Pašvaldības iestāde) darbinieku un Pašvaldības domes deputātu (turpmāk tekstā – darbinieks) profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības standartus, kas jāievēro veicot darbu Pašvaldībā, attieksmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar citām institūcijām un sabiedrību.
2. Situācijās, kas nav minētas Ētikas kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar vispārējām profesionālās ētikas un uzvedības normām.

II. DARBINIEKU PROFESIONĀLĀS ĒTIKAS PAMATPRINCIPI

3. Darbinieks rīkojas saskaņā ar šādām vērtībām un pamatprincipiem: tiesiskums, neatkarība, objektivitāte, godprātība, atklātība, konfidencialitāte, lojalitāte, atbildība, vienlīdzība un profesionalitāte.
4. Darbinieks ir pieklājīgs un korekts attiecībās ar kolēģiem, Pašvaldības apmeklētājiem un sabiedrību kopumā, rīkojoties tā, lai veicinātu sabiedrības uzticēšanos Pašvaldībai.
5. Darbinieks izvairās no augstprātības un autoritāra vadības stila, ievēro demokrātijas principus un koleģialitāti, nepieļauj mobinga vai bosinga izpausmes. Uz kļūdām darba procesā norāda konstruktīvi un cieņpilni, vērtējot kolēģa darbu, nevis viņa personību vai uzskatus.
6. Saskarsmē ar iedzīvotājiem un sabiedrību kopumā darbinieks ir laipns un pieklājīgs, neaizskar personas godu un cieņu, neizturas ciniski pret tās vajadzībām, uzskatiem vai pārliecību. Atbildot uz korespondenci un telefona zvaniem, darbinieks ir izpalīdzīgs un savas kompetences ietvaros sniedz atbildes uz uzdotajiem jautājumiem. Ja darbinieks nevar sniegt atbildi, viņš norāda citu darbinieku vai institūciju, kas ir kompetenta attiecīgā jautājuma risināšanā.
7. Darbinieks izvairās no konfliktiem iestādē un ārpus tās, bet, ja tie radušies, risina tos konstruktīvas sadarbības ceļā. Diskusijās ar apmeklētājiem un kolēģiem ievēro savstarpēju cieņu, atklātību un sapratni, respektē ikviena tiesības uz savu viedokli un ņem vērā citu uzskatus, nevienu personiski neaizskarot un neaizvainojot.
8. Paužot viedokli ārpus darba pienākumu pildīšanas, tai skaitā sociālajos tīklos, darbinieks tiecas sniegt pārbaudītu informāciju par Pašvaldību un izteikties cieņpilni, veicinot izpratni par Pašvaldības lomu un darbu.
9. Darbinieki ievēro šādus noteikumus, lietojot sociālos medijus:
 - 9.1. darbinieks, lietojot sociālās saziņas vietni (sociālo tīklu, forumu u.tml.), izvērtē, vai tās saturs neaicina uz likumu pārkāpšanu, nepauž naidu kurinošas, tostarp pret Latvijas

- Republiku vērsta idejas un viedokļus. Darbinieks atturas no dalības sociālajos medijos, kurā viņa klātbūtne pati par sevi var radīt pamatu uzskatam, ka nodarbinātais personīgi atbalsta šādas idejas un viedokļus;
- 9.2. darbinieks pirms informācijas publiskošanas sociālajos medijos izvērtē, vai publiskojamā informācija nesatur ziņas un faktus, kas var izpaust konfidencialu informāciju, radīt maldīgu priekšstatu vai šaubas par prettiesisku datu apstrādi;
 - 9.3. darbinieks nepauž tādu viedokli, ko var publiski asociēt kā Pašvaldības viedokli. Minētais attiecas arī uz komentāriem interneta medijos;
 - 9.4. darbinieks neizplata pret Latvijas Republiku, valsts pārvaldi un Pašvaldību vērstu nepatiesu informāciju;
 - 9.5. darbinieks nepauž izteikumus, kas objektīvi liktu šaubīties par darbinieka lojalitāti, pilsonisko un morāles nostāju;
 - 9.6. darbinieks ir personīgi atbildīgs par veiktā ieraksta vai komentāra saturu;
 - 9.7. daloties ar ziņu vai informāciju, darbinieks izvērtē, vai tā ir patiesa un uzticama, un šaubu gadījumā atturas no tās tālākas izplatīšanas. Nav atļauta apzināta viltus ziņu izplatīšana.
10. Darbinieks nošķir privāto dzīvi no darba attiecībām, neizmanto darba laiku privātiem nolūkiem, kā arī savtīgos nolūkus neizmanto dienesta stāvokli, koleģiālās attiecības, kolēģu nekompetenci, kļūdas vai pieredzes trūkumu.
 11. Ar amata vai darba pienākumiem nesaistītas darbības (piemēram, papildu darbs, studijas, dalība biedrībās) darbinieks veic tā, lai tās netraucētu amata vai darba pienākumu izpildei.

III. DARBINIEKA TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

12. Darbinieka tiesības:
 - 12.1. pieņemt patstāvīgus lēmumus vai piedalīties lēmumu pieņemšanā atbilstoši savai profesionālajai kompetencei un amata pienākumiem;
 - 12.2. brīvi izteikt un argumentēti aizstāvēt savu viedokli atbilstoši profesionālajai kompetencei un amata pienākumiem;
 - 12.3. saņemt no citiem pašvaldības darbiniekiem ētisku un cieņpilnu attieksmi;
 - 12.4. saņemt taisnīgu un adekvātu paveiktā darba novērtējumu;
 - 12.5. atteikties izpildīt vadības dotos uzdevumus, ja tie ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai Pašvaldības Ētikas kodeksu, par to informējot tiešo vadītāju vai augstāku amatpersonu;
 - 12.6. uz privātās dzīves neaizskaramību.
13. Darbinieka pienākumi:
 - 13.1. ievērot vispārpieņemtās uzvedības normas gan darba laikā, gan ārpus tā;
 - 13.2. izrādīt pašiniciatīvu kādas rīcības vai darbības uzlabošanai;
 - 13.3. risināt ar darbu saistītus jautājumus un uzklaut citu viedokļus savstarpējās cieņas, atklātības, sapratnes un koleģialitātes gaisotnē, neiesaistīties intrigās vai destruktīvu grupējumu veidošanā kolektīvā, kā arī konstruktīvi risināt konfliktsituācijas;
 - 13.4. atzīt neētisku rīcību un labot pieļautās kļūdas;
 - 13.5. informēt kolēģus par profesionāli aktuāliem jautājumiem un dalīties pieredzē, kas var būt noderīga citiem darbiniekiem;
 - 13.6. ievērot darba videi atbilstošu, korektu uzvedību un ārējo izskatu saskaņā ar lietišķo etiķeti, veicinot sabiedrības uzticēšanos Pašvaldībai;
 - 13.7. izvairīties no situācijām, kas ētiskā ziņā rada divdomīgu vai pretrunīgu iespaidu, neatbilst vispārpieņemtām uzvedības normām un tādējādi kaitē pašvaldības darbinieka statusam, prestižam, reputācijai vai Pašvaldības tēlam kopumā;
 - 13.8. izvairīties no situācijām, kas var radīt interešu konfliktu vai veicināt korupcijas riskus;
 - 13.9. savas kompetences ietvaros darīt visu iespējamo, lai nepieļautu citu darbinieku nelikumīgu rīcību Pašvaldībā;

- 13.10. rīkoties ar Pašvaldības finanšu līdzekļiem un mantu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem un kārtībai.
14. Darbinieka atbildība:
- 14.1. darbinieks ir atbildīgs par nepatiesas vai nepilnīgas informācijas izplatīšanu, kas grauj vai var kaitēt Pašvaldības tēlam sabiedrībā;
- 14.2. darbinieks ir atbildīgs par Ētikas kodeksā noteikto normu ievērošanu.
15. Pašvaldības domes deputātu un iestādes vadītāju tiesības un pienākumi (papildus Ētikas kodeksā noteiktajam):
- 15.1. veicināt darbinieku izpratni par Pašvaldības vērtībām un ētisku rīcību, vienlaikus pilnveidojot arī savu izpratni;
- 15.2. rīkoties atbilstoši tām pašām prasībām, kādas tiek izvirzītas padotajiem;
- 15.3. veidot darba vidi, kas balstīta atklātībā, līdzdalībā, profesionalitātē, kā arī cieņpilnā un vienlīdzīgā attieksmē;
- 15.4. veicināt darbinieku iesaisti Pašvaldības attīstībā, sekmēt profesionālo izaugsmi, iniciatīvu un ieinteresētību pienākumu izpildē, kā arī snieguma pilnveidošanā;
- 15.5. veicināt darbinieku atzinības izteikšanu par īpaši sekmīgu amata pienākumu izpildi;
- 15.6. uzklaust darbinieku viedokli un, iespēju robežās, to ņemt vērā, ievērojot cieņpilnu un neapvainojošu attieksmi;
- 15.7. būt atbildīgam par Ētikas kodeksa ievērošanu.

IV. PAPILDU NOTEIKUMI VADĪTĀJIEM

16. Pašvaldības iestādes un iestādes struktūrvienību vadītājs (turpmāk – vadītājs), pildot savus amata pienākumus, papildus šajā kodeksā noteiktajiem profesionālās ētikas pamatprincipiem, tiesībām un pienākumiem:
- 16.1. nodrošina ētikas principu ievērošanu un ar savu rīcību kalpo kā piemērs padotajiem;
- 16.2. ir atbildīgs par cieņpilnas, iekļaujošas un drošas darba vides nodrošināšanu, nepieļaujot diskrimināciju, mobingu vai citu neētisku rīcību;
- 16.3. savlaicīgi identificē, novērš un pārvalda interešu konfliktus, tai skaitā šķietamus interešu konfliktus, kā arī nodrošina darbinieku informētību par rīcību šādās situācijās;
- 16.4. nodrošina, ka darbinieki ir iepazīstināti ar Pašvaldības Ētikas kodeksu un ievēro tajā noteiktos principus;
- 16.5. sniedz atbalstu darbiniekiem ētisku jautājumu risināšanā un, ja nepieciešams, iesaista Ētikas uzticības personu;
- 16.6. pieņem objektīvus, taisnīgus un caurskatāmus lēmumus, nepieļaujot favorītismu, interešu konfliktu ietekmi vai nepamatotu ārēju ietekmi;
- 16.7. nekavējoties reaģē uz informāciju par iespējamu neētisku rīcību, nodrošina tās izvērtēšanu un veic atbilstošus pasākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 16.8. nodrošina, ka darbinieki, kuri labticīgi ziņo par iespējamām pārkāpumiem, netiek pakļauti nelabvēlīgām sekām;
- 16.9. nodrošina pieņemto lēmumu un rīcības dokumentēšanu, kā arī, pēc nepieciešamības, sadarbojas ar iekšējās kontroles, iekšējā audita un citām uzraugošajām institūcijām, lai nodrošinātu ētikas principu ievērošanu un pārkāpumu novēršanu.
- 16.10. skaidri formulē darbiniekam prasības, aizstāv darbinieku tiesības;
- 16.11. neizrāda īpašu personisku labvēlību vai nelabvēlību atsevišķiem darbiniekiem.

V. PAPILDU NOTEIKUMI DEPUTĀTIEM

17. Deputāts pildot savus amata pienākumus, papildus šajā kodeksā noteiktajiem profesionālās ētikas pamatprincipiem, tiesībām un pienākumiem:
- 17.1. ir morāli atbildīgs par savu rīcību, tostarp runu, balsojumu un citām darbībām;

- 17.2. publiskos izteikumos deputāts izvairās no vārdiem, žestiem vai citu rīcību, kas var būt aizskaroša, un nelieto apvainojošus vai ar Pašvaldības domes deputāta statusu nesavienojamus izteicienus;
- 17.3. balstās tikai uz pilnīgiem, no uzticamiem avotiem iegūtiem faktiem un to objektīvu interpretāciju. Savu viedokli viņš pauž, neizmantojot sagrozītu informāciju vai puspatiesības, un neizpauž tikai daļēju deputātam zināmo faktu;
- 17.4. neizmanto izteikumus vai rīcību, ko var uztvert kā aicinājumu uz pretlikumīgu, zemisku vai amorālu darbību. Respektē cilvēktiesības un argumentācijā neizmanto atsaukšanos uz dzimumu, vecumu, ādas krāsu, reliģisko pārliecību, sociālo vai nacionālo izcelsmi, veselības stāvokli vai citām līdzīgām pazīmēm;
- 17.5. nepieņem privātus uzaicinājumus un nepiedalās pasākumos, ja tas var radīt aizdomas par iespējamu interešu konfliktu, vai šķietamu interešu konfliktu, vai bojāt Pašvaldības reputāciju;
- 17.6. neizmanto savu stāvokli prettiesiskai ietekmei uz valsts un Pašvaldības domes, tās izveidoto iestāžu un kapitālsabiedrības lēmumiem;
- 17.7. godprātīgi un pārdomāti izmanto tiesības pieprasīt paskaidrojumus un dokumentus, kā arī sniegt priekšlikumus iestāžu un kapitālsabiedrību amatpersonām. Šo tiesību izmantošana nedrīkst radīt administratīvo resursu nelietderīgu izmantošanu, traucēt iestāžu darbību, kalpot savtīgu interešu apmierināšanai vai būt vērsta uz apzinātu reputācijas graušanu;
- 17.8. atbildīgi un racionāli izmanto Pašvaldības piešķirto mantu un līdzekļus;
- 17.9. pastāvīgi izglītojas, apgūstot valsts un citu valstu demokrātijas un politiskās kultūras pieredzi;
- 17.10. uztur pastāvīgu un atklātu saikni ar sabiedrību;
- 17.11. ir atsaucīgs sabiedrībai un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem;
- 17.12. neizvairās no atbildēšanas uz jautājumiem, izņemot tos, kas skar ierobežotas pieejamības, konfidencialu informāciju vai viņa privāto dzīvi.

VI. PAŠVALDĪBAS DARBINIEKU ĒTISKAS UZVEDĪBAS NOTEIKUMI KOMUNIKĀCIJĀ AR INTEREŠU PĀRSTĀVI

18. Darbinieks, sazinoties ar interešu pārstāvi, kurš pārstāv juridiskās personas vai pilnsabiedrību un veic interešu pārstāvību par atlīdzību vai bez tās, neatkarīgi no juridiskā statusa), lai ietekmētu publiska lēmuma ierosināšanu, izstrādi, pieņemšanu vai piemērošanu - ievēro atklātības, vienlīdzības un godprātības principu.
19. Darbinieks nodrošina visiem ieinteresētajiem interešu pārstāvjiem vienlīdzīgas iespējas saņemt informāciju un sazināties ar Pašvaldību, tās domi un iestādēm, kā arī to darbiniekiem.
20. Pašvaldība nodrošina atklātību saziņā ar interešu pārstāvjiem un publicē informāciju (Pašvaldības tīmekļa vietnē vai citā pieejamā vietnē) par interešu pārstāvjiem, ar kuriem notikusi saziņa, norādot:
 - 20.1. kādu personu intereses interešu pārstāvis pārstāv;
 - 20.2. viņu izteiktos priekšlikumus;
 - 20.3. kādā veidā šie priekšlikumi ņemti vērā lēmumu pieņemšanas procesā.
21. Darbiniekam ir pienākums:
 - 21.1. informēt augstākstāvošo valsts amatpersonu par paredzētajām vai notikušajām sarunām un konsultācijām ar interešu pārstāvi, kā arī darīt zināmu interešu pārstāvja priekšlikuma saturu;
 - 21.2. izvērtēt ikvienu ielūgumu vai viesmīlības piedāvājumu, kas saņemts, pildot amata pienākumus, ņemot vērā to, kāds labums no šādu ielūgumu pieņemšanas ir Pašvaldībai (Pašvaldības domei un iestādei) un vai tas nav saistīts ar ieinteresētību panākt kādu labvēlību piedāvātājam lēmuma pieņemšanas procesā;

- 21.3. pieņemot lēmumu, ņemt vērā visas vietējās sabiedrības intereses, ne tikai tās, kuras aizstāv un pārstāv interešu pārstāvis.
22. Darbiniekam ir aizliegts:
 - 22.1. neievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu, nodrošināt kādam interešu pārstāvim īpašas priekšrocības, ja vien to īpaši neparedz normatīvais akts vai līgums. Tas ietver, piemēram, vienu no interešu pārstāvjiem īpaši informēt par viņu interesējošo jautājumu loku, nodrošināt piekļuvi lēmuma pieņemējiem vai citus labumus, salīdzinot ar citām ieinteresētajām pusēm;
 - 22.2. pieņemt no interešu pārstāvja, kurš pārstāv juridiskās personas vai personālsabiedrības, par atlīdzību vai bez tās, neatkarīgi no juridiskā statusa, dāvanas, viesmīlības piedāvājumus vai citus labumus savām vai ģimenes locekļu vajadzībām, kā arī iestādei, ar ko darbinieks ir saistīts. Ar labumiem saprotami arī transporta, izmitināšanas, ēdināšanas pakalpojumu un dzērienu apmaksa vai jebkāda cita veida materiālie labumi;
 - 22.3. izmantot sava amata priekšrocības un personiskus kontaktus, lai kādam interešu pārstāvim nodrošinātu piekļuvi augstākstāvošām amatpersonām, kas atbildīgas par lēmumiem, kuri skar interešu pārstāvja intereses;
 - 22.4. maldināt interešu pārstāvi, kurš pārstāv juridiskās personas vai personālsabiedrības, par atlīdzību vai bez tās, neatkarīgi no juridiskā statusa, materiāli atbalstīt Pašvaldības institūciju, kurā darbinieks ir nodarbināts, vai tās rīkotos pasākumus;
 - 22.5. lūgt interešu pārstāvi, kurš pārstāv juridiskās personas vai personālsabiedrības, par atlīdzību vai bez tās, neatkarīgi no juridiskā statusa, materiāli atbalstīt pašvaldības institūcijas, kurā darbinieks ir nodarbināts, vai to rīkotos pasākumus;
 - 22.6. par atlīdzību vai bez tās kā juridiskās personas vai personālsabiedrības interešu pārstāvim pārstāvēt valsts vai Pašvaldības domē un tās iestādēs.

VII. INTEREŠU KONFLIKTA NOVĒRŠANA

23. Darbinieks lēmumus pieņem vienīgi sabiedrības interesēs, ievērojot Ētikas kodeksā noteikto. Darbinieks neizmanto amata stāvokli un Pašvaldības resursus politisko vai privāto interešu risināšanai, personiska labuma vai citu personu savtīgu labumu gūšanai.
24. Darbinieks atsakās no tādu pienākumu veikšanas un lēmumu pieņemšanas, kas saistīti ar savām, savas ģimenes un citu radnieku, darījumu vai politisko partneru personiskajām vai mantiskajām interesēm.
25. Darbinieks nepieņem jebkādas tiešas vai netiešas dāvanas, izklaides piedāvājumus vai citus labvēlības izpausmes veidus, kas pielīdzināmi dāvanai, ja tie saistīti ar darba pienākumu pildīšanu.
26. Sadarbības partneru un citu personu dāvinājumi, kas pasniegti valsts, oficiālo vai darba vizīšu laikā ārvalstīs vai Latvijā, darbiniekam kā Pašvaldības pārstāvim valsts svētkos, atceres vai atzīmējamās dienās, un kuriem nav suvenīra rakstura, kļūst par Pašvaldības īpašumu.
27. Ja darbiniekam, pildot amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāveic citas ar ieņemamo amatu saistītas darbības, kas var ietekmēt (vai radīt iespaidu par ietekmi uz) darbinieka, viņa radnieku, paziņu, politisko vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses, darbinieks informē augstāka līmeņa vadītāju vai patstāvīgi pieņem atbilstošu lēmumu, lai novērstu interešu konfliktu.

VIII. KĀRTĪBA ZIŅOŠANAI KORUPTĪVO PĀRKĀPUMU GADĪJUMĀ

28. Darbiniekam ir pienākums ziņot par viņam zināmiem iespējamajiem koruptīviem pārkāpumiem (piemēram, amatpersonas vai politiķa ietekmēšana uzpērkot ar naudu vai citiem materiāliem labumiem), kā arī par iespējamu nonākšanu interešu konflikta situācijā ne tikai pašam, bet arī par citu valsts amatpersonu iespējamu atrašanos interešu konfliktā.

29. Konstatējot iespējamus koruptīvus pārkāpumus vai interešu konfliktus Pašvaldībā, darbinieks ziņo par konstatēto gadījumu vienā no šādiem veidiem:
 - 29.1. brīvas formas rakstveida iesniegums Pašvaldības domes priekšsēdētājam vai Pašvaldības izpilddirektoram;
 - 29.2. ziņojums Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam (turpmāk – KNAB), ievērojot KNAB mājaslapā www.knab.gov.lv norādītās saziņas formas.
30. Pašvaldības izpilddirektoram un Pašvaldības domes priekšsēdētājam aizliegts izpaust informāciju par to, kurš darbinieks ir informējis par koruptīviem pārkāpumiem vai interešu konfliktiem, un radīt šim darbiniekam tiešas vai netiešas nelabvēlīgas sekas.

IX. ĒTIKAS UZTICĪBAS PERSONA

31. Ētikas uzticības persona – ar Pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu noteikts darbinieks, kurš palīdz Pašvaldības darbiniekiem izprast un ievērot ētikas principus, godprātību un profesionālu rīcību.
32. Ētikas uzticības personas galvenie pienākumi:
 - 32.1. konsultēt darbiniekus par ētikas jautājumiem, skaidrot Ētikas kodeksu un palīdzēt pieņemt ētiski pamatotus lēmumus sarežģītās situācijās;
 - 32.2. palīdzēt Pašvaldības darbiniekiem iesniegt iesniegumus (ziņojumus) par iespējamu neētisku rīcību (piemēram, interešu konfliktu, diskrimināciju vai korupciju);
 - 32.3. veicināt ētisku Pašvaldības kultūru, informējot darbiniekus par ētikas principiem un organizējot apmācības vai citus informēšanas pasākumus;
 - 32.4. uzraudzīt iespējamās, tai skaitā šķietamās, interešu konfliktus, konsultēt par interešu konflikta situācijām un palīdzēt darbiniekiem tos novērst.

X. ĒTIKAS KODEKSA NORMU PĀRKĀPUMU IZSKATĪŠANA

33. Darbinieku pieļauto profesionālās ētikas pamatprincipu un uzvedības normu pārkāpumu izvērtēšanu veic Ētikas komisija, kas izveidota ar Pašvaldības domes lēmumu.
34. Ētikas komisija izskata iesniegumu par darbinieka pieļautajiem Ētikas kodeksa un sabiedrībā pieņemto uzvedības normu pārkāpumiem, pamatojoties uz darbinieka vai citas personas iesniegumu. Saņemtais iesniegums tiek reģistrēts Pašvaldības dokumentu elektroniskajā dokumentu aprites sistēmā un iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek nodots izskatīšanai Ētikas komisijai.
35. Ētikas komisija 3 (trīs) darba dienu laikā par saņemto iesniegumu rakstiski informē darbinieku, par kuru saņemts iesniegums, vienlaikus pieprasot no darbinieka rakstveida paskaidrojumu.
36. Ētikas komisija iesniegumu izskata ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas.
37. Ja Ētikas komisija atzīst, ka darbinieka rīcība ir pretrunā ar Ētikas kodeksā noteiktajām normām un tajā ir disciplināra pārkāpuma pazīmes, tā pieņem lēmumu un sagatavo atzinumu, kuru nodod to darbinieka devējam jautājuma izlemšanai par nepieciešamību ierosināt pret darbinieku disciplinārlietu.
38. Ja Ētikas komisija atzīst, ka Pašvaldības deputāta rīcība ir pretrunā ar Ētikas kodeksā noteiktajām normām, tā pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 38.1. par mutvārdu brīdinājuma izteikšanu, paziņojot par to Pašvaldības domes sēdē;
 - 38.2. par rakstveida brīdinājuma izteikšanu, publicējot to Pašvaldības tīmekļa vietnē.

XI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

39. Pašvaldības Iestādes vadītājs organizē un nodrošina, ka iestādes darbinieki, iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, tiek iepazīstināti ar Ētikas kodeksu.

40. Pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļas vadītājs organizē un nodrošina, ka Pašvaldības domes deputāti, iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, tiek iepazīstināti ar Ētikas kodeksu.
41. Ētikas kodekss tiek aktualizēts ne retāk kā vienu reizi trīs gados, kā arī citus iekšējos normatīvos aktus vai tos pilnībā vai daļēji aizstājot ar Ētikas kodeksā noteiktiem pienākumiem vai ieteikumiem.
42. Ar Ētikas kodeksa stāšanās spēkā spēku zaudē Mārupes novada pašvaldības Ētikas kodekss, kas apstiprināts ar Pašvaldības domes 2022. gada 30. marta lēmumu Nr. 30 "Par Mārupes novada pašvaldības Ētikas kodeksa apstiprināšanu" (protokols Nr.5).
43. Ētikas kodekss tiek publicēts Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.marupe.lv.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.12

Par Mārupes novada pašvaldības Ētikas komisijas nolikuma apstiprināšanu

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021. gada 11. augusta lēmumu Nr. 23 (protokols Nr. 8) apstiprināts Mārupes novada pašvaldības Ētikas komisijas nolikums, kurā ar Mārupes novada pašvaldības domes 2022. gada 23. februāra lēmumu Nr. 28, 2. § apstiprināti grozījumi.

Izvērtējot iesniegto Mārupes novada pašvaldības Ētikas komisijas nolikuma projektu (turpmāk – Projekts) un salīdzinot to ar pašlaik spēkā esošo nolikumu, ir secināmas vairākas būtiskas juridiskas un strukturālas atšķirības, pie kam Projektā ir noteikti jauni mehānismi komisijas darbības efektivitātes un tiesiskuma nodrošināšanai.

Projekts sagatavots saskaņā ar Pašvaldību likumu un Valsts pārvaldes iekārtas likumu, savukārt spēkā esošais Ētikas komisijas nolikums balstījās uz vēsturisko likumu "Par pašvaldībām".

Projekts papildina komisijas mērķi, uzsverot nepieciešamību nostiprināt ētikas normas atbilstoši pašvaldības mērķiem un uzdevumiem. Tāpat Projektā skaidrāk definēts, ka "Darbinieks" šī nolikuma izpratnē ir gan iestāžu un aģentūras darbinieks, gan domes deputāts. Projektā ir skaidri nodalītas Komisijas locekļu lomas: priekšsēdētājs, loceklis ar sekretāra funkcijām un trīs locekļi.

Projektā ir iekļauta jauna funkcija – apzināt riskus, kas veicina ētikas pārkāpumus, un veikt preventīvus pasākumus to novēršanai, kā arī definēta komisijas tiesības pieņemt lēmumus par deputātu rīcību un iesniegt tos domei. Kā būtisks jaunums Projektā ir noteikums, ka komisijas locekļi balsojot nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas izņemot gadījumu, kas komisijas loceklis atstata sevi no lietas izskatīšanas interešu konflikta gadījumā, kā arī darbinieka tiesības pieteikt noraidījumu komisijas loceklim.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 4. punktu, ka arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par Mārupes novada pašvaldības Ētikas komisijas nolikuma apstiprināšanu*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” __, „atturas” __, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Mārupes novada pašvaldības Ētikas komisijas nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Iestādes vadītājam organizēt un nodrošināt, ka ar Ētikas komisijas nolikumu iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek iepazīstināti visi Iestādes darbinieki.
3. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļas vadītājam organizēt un nodrošināt, ka ar Ētikas komisijas

nolikumu iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek iepazīstināti visi Mārupes novada pašvaldības domes deputāti.

4. Noteikt, ka ar Ētikas komisijas nolikuma stāšanos spēkā, spēku zaudē Mārupes novada pašvaldības Ētikas komisijas nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2022. gada 23. februāra lēmumu Nr. 28 "Par Mārupes novada pašvaldības Ētikas komisijas nolikuma apstiprināšanu" (protokols Nr.2).
5. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai Mārupes novada pašvaldības Ētikas komisijas nolikumu publicēt Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.marupe.lv.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
kvalitātes vadības speciālists A.Evardsons*

*Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
202_.gada __. __. lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS ĒTIKAS KOMISIJAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 4. punktu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Ētikas komisijas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Pašvaldības Ētikas komisijas (turpmāka – Komisija) kompetenci, tās struktūru, darba organizāciju, atbildību, struktūru un lēmumu pieņemšanas kārtību.
2. Komisija ir Pašvaldības domes, uz savu pilnvaru laiku, izveidota koleģiāla institūcija, kuras mērķis ir nostiprināt profesionālās ētikas normas un pamatprincipus atbilstoši Pašvaldības mērķiem un uzdevumiem, kā arī veicināt Pašvaldības iestāžu un aģentūras (turpmāk – Institūcija) darbinieku un Pašvaldības domes deputātu (turpmāk tesktā - Darbinieki) rīcību atbilstoši Ētikas kodeksa prasībām un sabiedrībā pieņemtām uzvedības normām.
3. Komisija ir pakļauta Pašvaldības domei, tās padotību īsteno Pašvaldības domes priekšsēdētājs pārraudzības formā.
4. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.
5. Komisija savā darbībā ievēro Ētikas kodeksā noteiktos pamatprincipus, spēkā esošos normatīvos aktos, kas reglamentē darba tiesiskās attiecības, uz to pamata izdotos Ministru kabineta noteikumus, Pašvaldības saistošos noteikumus, Pašvaldības domes lēmumus, Pašvaldības domes priekšsēdētāja, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un Nolikumu.
6. Komisijas darbu finansē no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
7. Komisijas darbības organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Pašvaldības Centrālā pārvalde.

II. KOMISIJAS FUNKCIJAS, UZDEVUMI UN TIESĪBAS, ATBILDĪBA

8. Komisijas funkcijas:
izstrādāt Ētikas kodeksu, to pilnveidot un aktualizēt, sniegt priekšlikumus par Ētikas kodeksa, Nolikuma un citu Pašvaldības iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanu vai aktualizēšanu;

- apzināt iespējamos riskus, kas var veicināt Darbinieku ētikas pārkāpumus, veikt preventīvus pasākumus to novēršanai;
- 8.1. sadarboties ar Darbinieku un darba devēju apvienībām (asociācijām) kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
 - 8.2. veikt pārrunas ar Darbiniekiem, konsultēt par iespējamiem risinājumiem konfliktsituācijās;
 - 8.3. analizēt un risināt ētiska rakstura konfliktus;
 - 8.4. sniegt rekomendācijas Darbinieku rīcības uzlabošanai.
9. Komisijas uzdevumi un tiesības:
- 9.1. izskatīt Darbinieku un citu fizisko un juridisko personu iesniegumus par Darbinieku neētisku rīcību vai rīcību, kas ir pretrunā Ētikas kodeksam un sabiedrībā pieņemtām uzvedības normām, normatīviem aktiem, Pašvaldību saistošiem noteikumiem un nolikumiem, Pašvaldību domes lēmumiem, Pašvaldības domes priekšsēdētāja, Pašvaldības izpilddirektora, Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītāju rīkojumiem;
 - 9.2. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no Darbiniekiem, ievērojot Pašvaldībā noteikto dokumentu aprites kārtību;
 - 9.3. lūgt jebkuru Pašvaldības institūcijas Darbinieku amata pienākumu ietvaros iesaistīties Komisijas darbā, Darbinieka kompetencē ietilpstošo jautājumu risināšanai;
 - 9.4. uzaicināt uz Komisijas sēdēm ētikas normu pārkāpumu lietā iesaistītos Darbiniekus paskaidrojumu sniegšanai;
 - 9.5. pieņemt lēmumu par izskatāmo lietu un sniegt atzinumu par konkrēto normu pārkāpumu darba devējam par Darbinieku, lēmuma pieņemšanai par darba līguma uzteikšanu vai disciplināru sodīšanu, ja Pašvaldības Darbinieka rīcībā ir konstatēti ētikas normu pārkāpumi;
 - 9.6. pieņemt lēmumu par Pašvaldības domes deputāta rīcību, ja Pašvaldības deputāta rīcībā ir konstatēti ētikas normu pārkāpumi un iesniegt to Pašvaldības domei;
 - 9.7. sniegt rekomendācijas Darbinieku ētiska rakstura rīcības uzlabošanai;
10. Komisija ir atbildīga par veiktā darba kvalitāti un atbilstību normatīvajiem aktiem.

III. KOMISIJAS SASTĀVS, STRUKTŪRA UN KOMPETENCE

11. Komisiju izveido sešu komisijas locekļu sastāvā:
 - 11.1. Komisijas priekšsēdētājs;
 - 11.2. Komisijas loceklis ar sekretāra funkcijām;
 - 11.3. četri komisijas locekļi.
12. Komisiju izveido un tās sastāvu uz Domes pilnvaru termiņu apstiprina ar Pašvaldības domes lēmumu. Izmaiņas Komisijas sastāvā tiek apstiprinātas ar Pašvaldības domes lēmumu.
13. Beidzoties Pašvaldības domes pilnvarām, beidzas arī attiecīgās Komisijas locekļu pilnvaras, atsevišķu Pašvaldības domes lēmumu par to nepieņemot. Šādā gadījumā Komisijas jaunu sastāvu Pašvaldības dome apstiprina ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no jaunievēlētās Pašvaldības domes pirmās sēdes dienas.
14. Komisija ir neatkarīga savā darbā un neviens nav tiesīgs iejaukties vai ietekmēt Komisijas darbu.
15. Komisiju vada un darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja norīkotais komisijas loceklis.
16. Komisijas priekšsēdētāja pienākumi:
 - 16.1. plānot, organizēt, sasaukt un vadīt Komisijas darbu, tai skaitā apstiprināt sēžu darba kārtību, vadīt sēdes;
 - 16.2. parakstīt Komisijas sēdes protokolus, lēmumus un sniegtos atzinumus, kā arī rekomendācijas Darbinieku rīcības uzlabošanai;
 - 16.3. nodrošināt Komisijas pieņemto lēmumu, sniegto atzinumu tālāku virzību Pašvaldības institūcijās un kontrolēt to pareizu un savlaicīgu izpildi;

- 16.4. pārstāvēt Komisiju visās pašvaldības, valsts, tiesu un sabiedriskās institūcijās;
- 16.5. nodrošināt Komisijas rīcībā nodoto materiālo vērtību glabāšanu un lietderīgu izlietošanu;
- 16.6. koordinēt Komisijas sadarbību ar citām organizācijām, iestādēm un uzņēmumiem;
- 16.7. sniegt priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai, kā arī priekšlikumus Ētikas kodeksa, Nolikuma un iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanā vai aktualizēšanā;
- 16.8. savu pilnvaru pēdējā darba dienā nodot materiālās vērtības, kuras nepieciešamas Komisijas priekšsēdētāja funkciju pildīšanai, Pašvaldības izpilddirektoram. Pašvaldības izpilddirektors no Komisija priekšsēdētāja pārņemtās materiālās vērtības nodod Komisijas priekšsēdētājam divu darba dienu laikā no Komisijas jauna sastāva apstiprināšanas Pašvaldības domes sēdē.
17. Komisija locekļa ar sekretāra funkcijām pienākumi:
 - 17.1. saskaņojot ar Komisijas priekšsēdētāju, sagatavot Komisijas sēdes darba kārtībā izskatāmos jautājumus;
 - 17.2. saskaņojot ar Komisijas priekšsēdētāju, pieprasīt paskaidrojumus un saņemt informāciju no Darbiniekiem, ievērojot Pašvaldībā noteikto dokumentu aprites kārtību;
 - 17.3. sagatavot izskatīšanai Komisijas sēdē dienas kartībā iekļautos jautājumus, kā arī pieaicināt Darbiniekus vai personas (fiziskas vai juridiskas personas), kuru piedalīšanās saskaņā ar Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem Komisijas sēdē ir nepieciešama;
 - 17.4. sagatavot, parakstīt un izsūtīt uzaicinājumus uz komisijas sēdēm.
 - 17.5. protokolēt Komisijas sēdes gaitu;
 - 17.6. parakstīt Komisijas sēdes protokolu;
 - 17.7. līdz ar komisijas priekšsēdētāju parakstīt Komisijas sēdes protokolus, lēmumus, sniegtos atzinumus, kā arī rekomendācijas Darbinieku rīcības uzlabošanai;
 - 17.8. nodrošināt Komisijas dokumentu kārtošanu, glabāšanu un arhivēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 17.9. kārtot Komisijas lietvedību un Komisijas sēžu organizatoriskos jautājumus;
 - 17.10. nodrošināt Komisijas protokolu, pieņemto protokolu, atzinumu izsniegšanu vai nosūtīšanu adresātam;
 - 17.11. sniegt priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai, kā arī priekšlikumus Ētikas kodeksa un iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanā vai aktualizēšanā;
 - 17.12. savu pilnvaru pēdējā darba dienā nodot Komisijas lietvedībā esošās lietas un pārziņā nodotas materiālās vērtības, kuras nepieciešamas Komisijas locekļa ar sekretāra funkcijām funkciju pildīšanai, Pašvaldības izpilddirektoram. Pašvaldības izpilddirektors no Komisija locekļa ar sekretāra funkcijām pārņemtās lietas un materiālās vērtības nodod Komisija loceklim ar sekretāra funkcijām divu darba dienu laikā no Komisijas jauna sastāva apstiprināšanas Pašvaldības domes sēdē.
18. Komisijas locekļa pienākumi:
 - 18.1. piedalīties Komisijas sēdēs, pieņemt lēmumus balsojot;
 - 18.2. sniegt priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai, kā arī priekšlikumus Ētikas kodeksa, Nolikuma un iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanā vai aktualizēšanā;
 - 18.3. savu pilnvaru pēdējā darba dienā nodod materiālās vērtības, kuras nepieciešamas Komisijas locekļa funkciju pildīšanai, Pašvaldības izpilddirektoram. Pašvaldības izpilddirektors no Komisija locekļa pārņemtās materiālās vērtības nodod Komisijas loceklim divu darba dienu laikā no Komisijas jauna sastāva apstiprināšanas Pašvaldības domes sēdē.
19. Pašvaldības dome var noteikt atlīdzību par Komisijas priekšsēdētāja, Komisija locekļa ar sekretāra funkcijām un Komisijas locekļa amata pienākumu izpildi proporcionāli faktiski nostrādātajam laikam, ja Komisijas priekšsēdētājs, Komisija loceklis ar sekretāra funkcijām

un Komisijas loceklis neieņem citu algotu darbu Pašvaldības domē, tostarp nepilda deputāta vai cita algota vēlētā amata pienākumus.

IV. KOMISIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA

20. Komisijas darbs notiek sēdēs, tās sēžu vietu un laiku nosaka Komisijas priekšsēdētājs. Sēdes ir slēgtas. Sēdes var notikt attālināti, ja tam ir nepieciešamais tehniskais nodrošinājums.
21. Trešo personu dalība sēdē ir pieļaujama tikai ar Komisijas priekšsēdētāja atļauju, kas tiek fiksēta Komisijas sēdes protokolā.
22. Komisija, izskatot iesniegumu, var pieaicināt Komisijas darbā:
 - 22.1. attiecīgās iestādes vai struktūrvienības speciālistu (ekspertu), ja ir nepieciešams pietiekami izprast konkrētās struktūrvienības vai pašvaldības pamatdarbības jautājumus;
 - 22.2. attiecīgās institūcijas vadītāju vai tā vietnieku, ja iesniegums ir saistīts ar institūcijas darbinieka rīcību;
 - 22.3. Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācijas pārstāvi, ja tiek izskatīts bāriņtiesas darbinieka ētikas normu pārkāpums.
23. Komisijas sēde var notikt ja tajā piedalās ne mazāk kā trīs tās locekļi.
24. Komisija lēmumus pieņem sēdē, atklāti balsojot. Komisijas locekļi nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
25. Komisijas loceklis atstata sevi no iesnieguma izskatīšanas, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts iesnieguma vai sūdzības izskatīšanā (piemēram, interešu konflikts, amatu pakļautība).
26. Darbiniekam, kura iespējamais Ētikas kodeksa normu pārkāpums sēdē tiks izskatīts, ir tiesības iepazīties ar lietas materiāliem, kā arī uz šī nolikuma 25. punktā minētajiem pamatiem var pieteikt noraidījumu Komisijas loceklim, norādot iemeslus.
27. Ja pieteikts Komisijas locekļa noraidījums, Komisija uzklaua Komisijas locekli, kuram noraidījums pieteikts, un pārējos Komisijas locekļus un izlemj par pieteikto noraidījumu. Ja tiek apmierināts noraidījums, lietu izskata bez attiecīgā Komisijas locekļa.
28. Komisijas lēmums tiek pieņemts ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu.
29. Ja Komisijas sēdē Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
30. Komisijas priekšsēdētājam ir pienākums sasaukt Komisijas sēdi un iekļaut darba kārtībā jautājumu, kuru ierosina:
 - 30.1. Darbinieks;
 - 30.2. Pašvaldības dome;
 - 30.3. Pašvaldības domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks;
 - 30.4. Pašvaldības izpilddirektors;
 - 30.5. Arodbiedrība.
31. Darbiniekam vai personai (fiziska vai juridiska persona), kura iesniegusi iesniegumu, un Darbiniekam, par kuru ir iesniegts iesniegums, ir tiesības sniegt paskaidrojumus un izteikt savu viedokli. Ja Darbinieks vai persona nevar piedalīties Komisijas sēdē, viņa rakstiski iesniedz Komisijai savu viedokli par konkrēto jautājumu pirms Komisijas sēdes un paskaidro neierašanās iemeslu.
32. Darbinieka, par kuru iesniegts iesniegums, atteikšanās sadarboties, nesniedzot paskaidrojumus, vai neattaisnota neierašanās uz sēdi, tiek uzskatīta par ētikas normu pārkāpumu.
33. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolā norāda:
 - 33.1. Komisijas sēdes norises vietu un laiku;
 - 33.2. Komisijas sēdes dalībniekus;
 - 33.3. Komisijas sēdes darba kārtību;
 - 33.4. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;

- 33.5. balsošanas rezultātus, norādot katra Komisijas locekļa balsojumu par katru lēmumu;
- 33.6. pieņemto lēmumu.
34. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un protokolētājs. Protokols nav publiski pieejams.
35. Komisijas atzinumu nodod turpmākai darbībai Darbinieka darba devējam jautājuma izlemšanai par nepieciešamību ierosināt pret Darbinieku disciplinārlietu.
36. Ar Komisijas lēmuma izrakstu tiek iepazīstināts iesnieguma iesniedzējs un Darbinieks, par kuru iesniegts iesniegums.
37. Ja Komisija konstatē Ētikas kodeksa pārkāpumu un secina, ka konfliktsituācijas risināšanai nepieciešama pušu samierināšana, tā veic pārrunas nolūkā panākt pušu samierināšanu.
38. Par pieņemto lēmumu attiecībā uz Domes deputātu, Domes priekšsēdētājs informē kārtējā Domes sēdē.
39. Visiem Ētikas komisijas materiāliem nosakāms ierobežots pieejamības statuss un par to uzglabāšanu ir atbildīgs Komisijas loceklis ar sekretāra funkcijām.
40. Nav pieļaujama jebkādu nelabvēlīgu seku radīšana Darbiniekam vai personai (fiziskai vai juridiskai personai) sakarā ar iesnieguma iesniegšanu.

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

41. Pašvaldības Iestādes vadītājs organizē un nodrošina, ka iestādes darbinieki, iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, tiek iepazīstināti ar Ētikas komisijas nolikumu.
42. Pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļas vadītājs organizē un nodrošina, ka Pašvaldības domes deputāti, iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, tiek iepazīstināti ar Ētikas komisijas nolikumu.
43. Ētikas komisijas nolikums tiek aktualizēts ne retāk kā vienu reizi trīs gados.
44. Ar Ētikas komisijas nolikuma stāšanos spēkā spēku zaudē Pašvaldības Ētikas komisijas nolikums, kas apstiprināts ar Pašvaldības domes 2022. gada 23. februāra lēmumu Nr. 28 "Par Mārupes novada pašvaldības Ētikas komisijas nolikuma apstiprināšanu" (protokols Nr.2).
45. Ētikas komisijas nolikums tiek publicēts Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.marupe.lv.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.13

Par ielu apgaismojuma pieņemšanu dāvinājumā

Mārupes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) 2026.gada 27.aprīlī saņēmusi fiziskas personas V. Š. (turpmāk – Iesniedzējs) iesniegumu "Par Indriņas ielas apgaismojuma tīkla nodošanu pašvaldības īpašumā" (reģistrēts Pašvaldībā ar Nr.1/2.1-3/1989; turpmāk – Iesniegums), ar kuru lūgts pieņemt Pašvaldības īpašumā apgaismojuma tīklu Indriņas ielā, Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, kas sastāv no kabeļlīnijas trases 406 m garumā, 10 (desmit) apgaismojuma balstiem un ielu apgaismojuma aprīkojuma (turpmāk – Apgaismojuma tīkls), kas izbūvēts atbilstoši SIA "S.O.S. projekti" 2021.gadā izstrādātajam būvprojektam "Ielas apgaismojuma tīkla izbūve Indriņas iela, Mežāres, Babītes pagasts, Babītes novads" (pasūtījuma Nr. 221-2021-ELT; turpmāk – Būvprojekts) un nodots ekspluatācijā.

[1] Pašvaldības dome 2026.gada 25.martā pieņēma lēmumu Nr.16 (prot. Nr. 4) "Par nekustamā īpašuma "Indriņas iela", kadastra Nr. 80480010941, un inženierbūves ar kadastra apzīmējumu 80480010939002 iegūšanu īpašumā", pamatojoties uz kuru Pašvaldība pieņēma īpašumā nekustamo īpašumu "Indriņas iela", Babītes pagastā, Mārupes novadā, kadastra Nr. 8048 001 0941, un inženierbūvi – ceļu, kadastra apzīmējums 8048 001 0939 002 (turpmāk vis

kopā saukts – Nekustamais īpašums), ar mērķi izmantot to sabiedrības vajadzībām - pašvaldības infrastruktūras attīstībai un uzturēšanai.

[2] Nekustamais īpašums Babītes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000569938 nostiprināts par labu Pašvaldībai 2026.gada 10.maijā.

[3] Apgaismojuma tīkla īpašnieks ir Iesniedzējs, ko apliecina Būvprojektā sniegtā informācija par būvniecības ierosinātāju un pasūtītāju.

[3] Pašvaldības īpašumu pārvaldes Būvniecības nodaļas elektroinženieris Normunds Kārklis 2026.gada 3.jūnija Koordinācijas plānošanas darba grupas sanāksmē informēja, ka Apgaismojuma tīkls ir izbūvēts labā kvalitātē un nepastāv iebildumu tā pārņemšanai Pašvaldības īpašumā un apkalpošanā.

Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punkts nosaka, kā viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir pienākums gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, tajā skaitā, publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu un uzturēšanu.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu.

Pašvaldība, pieņemot Apgaismojuma tīklu īpašumā, nodrošinās publiskai lietošanai paredzētā Nekustamā īpašuma apgaismošanu, un šāda rīcība atbilst Pašvaldību likumā noteiktajai pašvaldības autonomajai funkcijai un ir vērsta uz sabiedrības kopuma interešu īstenošanu tās administratīvajā teritorijā.

Ņemot vērā augstāk minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktu, 10.panta pirmās daļas 16.punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par ielu apgaismojumu pieņemšanu dāvinājumā*", atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), “pret” _____, „atturas” _____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Mārupes novada pašvaldībai pieņemt dāvinājumā ielas apgaismojuma tīklu Indriņas ielā, Mežārēs, Babītes pagastā, Mārupes novadā, kas sastāv no kabeļlīnijas trases 406 m garumā, 10 (desmit) apgaismojuma balstiem un ielu apgaismojuma aprīkojumu.
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājam Aivaram Osītim noslēgt līgumu par lēmuma 1.punktā norādītā ielu apgaismojuma tīkla pieņemšanu dāvinājumā.
3. Uzdot Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nosūtīt lēmumu Iesniedzējam uz elektroniska pasta adresi [..]

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas vecākā juriste S. Ozoliņa*

LĒMUMPROJEKTS Nr.14

Par pārrakstīšanās kļūdas labošanu Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 27.maija lēmumā Nr.9 "Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi" pamatkapitāla palielināšanu"

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 27.maija lēmumu Nr.9 (protokols Nr.8) "Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi" pamatkapitāla palielināšanu" (turpmāk – Lēmums) sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi", reģistrācijas Nr.40103111018 ar mantisko ieguldījumu tika palielināts pamatkapitāls.

Pēc Lēmuma pieņemšanas Mārupes novada pašvaldības dome konstatēja, ka Lēmuma nolemjošās daļas 3.punktā un 5.punktā kļūdaini norādīts pamatkapitāla lielums.

Konkrētajā gadījumā Lēmumā ir pieļauta pārrakstīšanās kļūda, ko ir nepieciešams labot.

Nemot vērā iepriekš minēto kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmumprojektu "*Par pārrakstīšanās kļūdas labošanu Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 27.maija lēmumā Nr.9 "Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi" pamatkapitāla palielināšanu"*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Precizēt Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 27.maija lēmuma Nr.9 (protokols Nr.8) "*Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi" pamatkapitāla palielināšanu"* lemjošās daļas 3.punktu un 5.punktu, izsakot tos šādā redakcijā:

3.punkts: Apstiprināt sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi", reģistrācijas Nr.40103111018, pamatkapitālu 17 562 236 (septiņpadsmit miljoni pieci simti sešdesmit divi tūkstoši divi simti trīsdesmit seši euro) apmērā un noteikt, ka tas sadalīts 17 562 236 kapitāla daļās, vienas daļas vērtība ir 1 EUR.

5.punkts: Sabiedrības pamatkapitāls ir 17 562 236 (septiņpadsmit miljoni pieci simti sešdesmit divi tūkstoši divi simti trīsdesmit seši euro), ko veido 17 562 236 daļas.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Centrālās pārvaldes

Juridiskās nodaļas vecākā juriste S. Ozoliņa

LĒMUMPROJEKTS Nr.15

Par SIA "Mārupes komunālie pakalpojumi" saimnieciskās darbības nodrošināšanai nepieciešamo zemi

Adresāts: Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi" e-pasta adrese: info@mkp.lv

Mārupes novada pašvaldība ir saņēmusi SIA "Mārupes komunālie pakalpojumi", reģ.Nr.40103111018, (turpmāk – MKP) 2026.gada 20.maija iesniegumu (reģistrēts 20.05.2026. ar Nr. 1/2.1-2/356) un 2026.gada 2.jūnija iesniegumu (reģistrēts 02.06.2026. ar Nr.1/2.1-3/2525), kuros lūgts rast iespēju ieguldīt MKP pamatkapitālā kanalizācijas sūkņu stacijas izbūvei nepieciešamās, Mārupes novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Meistaru iela 3, Piņķos, Babītes pag., Mārupes nov., kad.Nr.80480030876 sastāvā esošas zemes vienības, kadastra apzīmējums 80480030874 (turpmāk – zemes vienība) daļu, aptuveni 1700 m² platībā.

Ar 2024.gada 17.oktobra pilnvarojuma līgumu par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu, Mārupes novada pašvaldība ir pilnvarojusi MKP sniegt notekūdeņu savākšanas un notekūdeņu attīrīšanas pakalpojumus.

Ar 2026.gada 25.februāra Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu Nr.13 - "*Par apliecinājumu sniegt galvojumu SIA "Mārupes komunālie pakalpojumi" aizņēmumam"*", tika nolemts atbalstīt MKP projekta iesnieguma iesniegšanu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt ilgtspējīgu ūdenssaimniecību" 2.2.1.1. pasākuma "Notekūdeņu un to dūņu apsaimniekošanas sistēmas attīstība piesārņojuma samazināšanai" trešajā projektu iesniegumu atlases kārtā.

MKP iesniegtais projekts paredz:

1. Piņķu kanalizācijas sistēmas savienojošā spiedvada ar "Jūrmala – Rīga" kanalizācijas spiedvadu izbūvi un jaunas kanalizācijas sūkņu stacijas izbūvi Meistaru ielā 3, Piņķos;

2. Spilves ciema dublējošā kanalizācijas spiedvada izbūvi Spilves ciema kanalizācijas sistēmas savienošanai ar “Jūrmala – Rīga” kanalizācijas spiedvadu (turpmāk - Projekts).

2026.gada 12.maijā MKP ir saņemts Centrālās finanšu un līgumu aģentūras Projekta apstiprinājums ar nosacījumiem, kurā lūgts nodrošināt atbilstību Ministru kabineta noteikumu Nr.471 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt ilgtspējīgu ūdenssaimniecību" 2.2.1.1. pasākuma "Notekūdeņu un to dūņu apsaimniekošanas sistēmas attīstība piesārņojuma samazināšanai" trešās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi” 22.punkta prasībām attiecībā uz zemes vienību, iesniedzot dokumentus, kas apliecina projekta iesniedzēja īpašuma tiesības uz īpašumu, vai sniedzot pamatotu skaidrojumu par īpašumtiesību iegūšanas procesu un uzsāktajām darbībām īpašumtiesību nodrošināšanai.

Ņemot vērā, ka uz zemes vienības jau šobrīd atrodas MKP piederoša kanalizācijas sūkņu stacija un sadzīves kanalizācijas tīkli, kuri ir nepieciešami Pilnvarojuma līgumā noteikto pakalpojumu nodrošināšanai, ir pamats izskatīt jautājumu par zemes vienības daļas atsavināšanu MKP, ieguldot to pamatkapitālā. Veicot zemes ierīcības projekta (turpmāk – ZIP) izstrādi ir nepieciešams izvērtēt zemes vienības sadalīšanas un atlikušās zemes vienības daļas apvienošanas racionalitāti, nepieļaujot starpgabala veidošanu.

Saskaņā ar ierakstu Rīgas rajona tiesas Babītes pagasta zemesgrāmata nodaļā Nr. 100000537164, Mārupes novada pašvaldībai (Babītes novada pašvaldības saistību pārņēmēja) pieder nekustamais īpašums Meistaru iela 3, kad.Nr. 80480030876, kura sastāvā ietilpst zemes vienība ar kad.apzīmējumu 80480030874 0.21 ha platībā.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta pirmo daļu, atļauju atsavināt valsts nekustamo īpašumu dod Ministru kabinets, bet atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu — attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija. Atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 40.panta otrajai daļai, kapitālsabiedrībā ieguldāmo mantu novērtē [Komerclikumā](#) noteiktajā kārtībā.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 1.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem ūdenssaimniecības pakalpojumus. Savukārt tā paša likuma 10.panta pirmās daļas 19.punkts noteic, ka tikai dome var lemt par kārtību, kādā izpildāmas pašvaldības autonomās funkcijas.

Ievērojot augstāk minēto, saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 1.punktu, 10.panta pirmās daļas 19.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5. panta pirmo daļu, 40.panta otro daļu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par SIA “Mārupes komunālie pakalpojumi” saimnieciskās darbības nodrošināšanai nepieciešamo zemi*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Konceptuāli atbalstīt, ka SIA “Mārupes komunālie pakalpojumi” ūdensapgādes infrastruktūras izbūves vajadzībām izmantos Mārupes novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Meistaru ielā 3, kad.Nr. 80480030876, Piņķos, Babītes pag., Mārupes nov., sastāvā esošās zemes vienības kadastra apzīmējums 80480030874 daļu aptuveni 1700 m² platībā.
2. Atļaut veikt zemes ierīcības projekta izstrādi nekustamā īpašuma Meistaru ielā 3, kad.Nr. 80480030876 sastāvā ietilpstošai zemes vienībai kadastra apzīmējums 80480030874, atdalot nepieciešamo zemes platību, aptuveni 1700 m² platībā. Veicot ZIP izstrādi ir nepieciešams izvērtēt zemes vienības sadalīšanas racionalitāti, nepieļaujot starpgabala veidošanu.
3. Pēc zemes ierīcības projekta izstrādes un atsavināmo zemes gabalu robežu noteikšanas, Nekustamo īpašumu novērtēšanas komisijai organizēt kapitālsabiedrībā ieguldāmās mantas novērtēšanu Komerclikumā noteiktajā kārtībā.

4. Atdalīto un atsavināmo zemes vienības daļu par noteikto vērtību nodot atsavināšanai, ieguldot to pašvaldības kapitālsabiedrības Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi", reģ.Nr. 40103111018, pamatkapitālā.
5. Noteikt, ka izdevumus par ar šī lēmuma izpildī saistītā zemes ierīcības projekta izstrādi un izmaiņu reģistrēšanu zemesgrāmatā sedz Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi", reģ.Nr. 40103111018.
6. Lēmumu noformētu ar drošu elektronisko parakstu nosūtīt uz Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Mārupes komunālie pakalpojumi" e-pasta adresi: info@mkp.lv
7. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Centrālās pārvaldes

Juridiskās nodaļas vecākā juriste S.Ozoliņa

LĒMUMPROJEKTS Nr.16

Par pirkuma līguma priekšlīguma noslēgšanu ar SIA "Rīgas meži"

Mārupes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) ir uzsākusi būvprojekta izstrādi objektam "Gājēju – veloceļa izbūve Mārupītes gatvē no Vecozolu ielas līdz Lapiņu dambim, Mārupē" (turpmāk- Objekts). Paredzētā Objekta izvietojums skar SIA "Rīgas meži" īpašumā esošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8076 015 0005, Mārupes pagastā, Mārupes novadā.

Ar Pašvaldības domes 2024.gada 25.septembra lēmumu Nr. 11 (protokols Nr. 18) "Par daļas no nekustamā īpašuma "Rīgas pilsētas meža fonds" kad. Nr. 80760130001 ietilpstošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760150005 atsavināšanu sabiedrības vajadzībām" nolemts konceptuāli atzīt, ka daļa no nekustamā īpašumā "Rīgas pilsētas meža fonds" kad.Nr.8076 013 0001 ietilpstošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8076 015 0005 aptuveni 3128 kv.m. platībā ir nepieciešama pašvaldības funkciju pildīšanai saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktu un tā ir atsavināma.

Ar 2026.gada 7.maija Aizsardzības ministrijas lēmumu Nr.1/1-54/158 "Par piekrišanu nekustamā īpašuma "Rīgas pilsētas meža fonds", Mārupes pagastā, Mārupes novadā (kadastra numurs 80760130001), daļas atsavināšanai" nolemts piekrist nekustamā īpašuma "Rīgas pilsētas meža fonds" kad. Nr. 80760130001 sastāvā esošās zemes vienības (kadastra apzīmējums 80760150005) daļas atsavināšanai Mārupes novada pašvaldībai.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16. punktu tikai domes kompetencē ir lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un apgrūtināšanu, kā arī par nekustamā īpašuma iegūšanu.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 73.panta ceturto daļu - Pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto par rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.

Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 3.pants noteic, ka nekustamā īpašuma atsavināšanu sabiedrības vajadzībām ierosina un veic pašvaldība, kuras kompetencē ir attiecīgo sabiedrības vajadzību nodrošināšana. Saskaņā ar minētā likuma 4.pantu nekustamā īpašuma atsavināšana sabiedrības vajadzībām notiek, vienojoties par labprātīgu īpašuma atsavināšanu vai to atsavinot piespiedu kārtā.

Ievērojot minēto un saskaņā ar Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 3., 8.pantu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta ceturto daļu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "Par pirkuma līguma priekšlīguma noslēgšanu ar SIA

“Rīgas meži”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” () “pret” _____, „atturas” _____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Pilnvarot Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētāju noslēgt ar SIA “Rīgas meži”, reģistrācijas Nr. 40003982628 Pirkuma līguma priekšlīgumu.
2. Lēmuma izpildi nodrošināt Centrālās pārvaldes Juridiskai nodaļai.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Centrālās pārvaldes

Juridiskās nodaļas vecākā juriste S.Ozoliņa

LĒMUMPROJEKTS Nr.17

Par grozījumiem ar SIA “Getliņi EKO” noslēgtajā līgumā par sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “GETLIŅI”

Mārupes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) ir saņēmusi SIA “Getliņi EKO”, reģ. Nr.40003367816 (turpmāk – Sabiedrība) vēstules (03.02.2026. reģ.Nr. 1/2.1-3/520, 06.05.2026. reģ.Nr. 1/2.1-3/2090, 04.06.2026. reģ.Nr. 1/2.1-3/2547), kurās ir izteikts lūgums noslēgt vienošanos par grozījumiem 2024. gada 9. decembra starp Pašvaldību un Sabiedrību noslēgtajā līgumā par pakalpojumu sniegšanu - sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Getliņi” (turpmāk – Līgums).

Sabiedrība kā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs apsaimnieko sadzīves atkritumu poligonu “Getliņi”, kurā citastarp, pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 21. panta pirmo daļu un ar Mārupes novada pašvaldību noslēgto Līgumu nogādā un apglabā Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā savāktos sadzīves atkritumus, kuri nav izmantojami reģenerācijai vai atkārtotai izmantošanai.

Sabiedrība vēstulē norāda, ka šobrīd Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam ietvaros tiek īstenotas dažādas projektu iesniegumu atlases kārtas, tajā skaitā arī tādas, kuras attiecas uz atkritumu apsaimniekošanas jomas pilnveidošanu un attīstīšanu, veicinot pāreju uz aprites ekonomiku, kā piemēram, Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. 2027. gadam 2.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Pārejas uz aprites ekonomiku veicināšana” 2.2.2.1. pasākuma “Atkritumu šķirošana, pārstrāde un reģenerācija” trešās atlases kārtas otrā uzsaukuma projekta iesniegumu. Ņemot vērā iepriekš minēto, kā arī faktu, ka Sabiedrība atbilst atlases trešās kārtas otrā uzsaukuma projekta iesniedzēja nosacījumiem, Sabiedrība gatavo iesniegt projekta iesniegumu. Kā viens no priekšnosacījumiem Kohēzijas fonda finansējuma saņemšanai ir tas, ka ir jāiesniedz Eiropas Savienības un nacionālajiem normatīvajiem aktiem atbilstošs līgums par pakalpojumu sniegšanu – sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā (Sabiedrības gadījumā – sadzīves atkritumu poligonā “Getliņi”).

Kopš 2026.gada 3.februāra, kad Pašvaldībā tika iesniegta pirmā vēstule un vienošanās par grozījumiem Līgumā sākotnējā redakcija, starp Pašvaldību un Sabiedrību ir notikusi sarakste kā arī klātienē diskusijas 2026.gada 18.februāra Attīstības komitejas sēdē un 2026.gada 10.jūnijā Stratēģiskās plānošanas darba grupas sapulcē.

Sabiedrībai tika lūgts precizēt sākotnēji piedāvāto vienošanās versijas redakciju un sniegt atbildes vairākiem jautājumiem:

Vai un kā vienošanās noteiktās īpašās tiesības sniegt uz sadzīves atkritumu poligonu “Getliņi” atvesto Mārupes novada administratīvajā teritorijā savāktos nešķirotos sadzīves atkritumu apstrādi ietekmēs vai varētu ietekmēt citus komersantus?

Uz jautājumu tika sniegta atbilde, ka konkrētā līguma priekšmeta paplašināšana, paredzot tajā arī nešķirotu sadzīves atkritumu apstrādes pakalpojuma sniegšanu, nekādā veidā neietekmēs citu komersantu ikdienas darbību, jo līguma priekšmeta papildinājums attiecas tikai uz tiem

nešķīrotajiem sadzīves atkritumiem, kuri nešķīrotā veidā ir tikuši ievesti poligonā Getliņi. Tādējādi, tāpat kā šobrīd šāda apstrāde var notikt arī ārpus poligona.

Mārupes novada pašvaldības dome pieņemot lēmumu par grozījumiem Līgumā, pieņem, ka vienošanās noteiktās īpašās tiesības - uz sadzīves atkritumu poligona "Getliņi" atvesto Mārupes novada administratīvajā teritorijā savāktos nešķīrotos sadzīves atkritumu apstrāde, netiek tulkotas plašāk un neparedz ietekmi uz citiem komersantiem jebkādā veidā sašaurinot viņu tiesības vai pasliktinot stāvokli tirgū.

Kā Mārupes novada iedzīvotājus ietekmēs izmaiņas atkritumu apsaimniekošanas ķēdē, ja turpmāk "Getliņi EKO" pats veiks noglabājamo atkritumu priekšapstrādi un gūs no tās ieņēmumus? Šobrīd, saskaņā ar 2022.gada 25.maija saistošajiem noteikumiem Nr.27/2022 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mārupes novadā" un ar Sabiedrību noslēgto Līgumu, pilnu šķirošanas un apstrādes ciklu veic "Eco Baltija vide", poligonā nododot tikai nešķīrojamus, pārstrādei nederīgus atkritumus.

Uz jautājumu tika sniegta atbilde, ka papildus iepriekš norādītajam skaidrojam, ka pušu vienošanās paredz tikai SIA "Getliņi EKO" pienākumu pieņemt Mārupes novada pašvaldībā savāktos nešķīrotos sadzīves atkritumu situācijas, kurās esošais sadzīves atkritumu apsaimniekotājs nespēj to sagatavot apglabāšanai savās iekārtās, kā tas ir, piemēram, šobrīd, kad SIA "Eco Baltija Vide" šķirošanas rūpnīca nestrādā profilaktiska remonta darbu dēļ. Tādējādi nav sagaidāma nekāda ne tieša negatīva ietekmē uz Mārupes pašvaldības atkritumu radītājiem. Gluži pretēji, vienošanās noslēgšanas rezultātā arī turpmāk tiks nodrošināta sadzīves atkritumu apsaimniekošanas nepārtrauktība situācijas, kurās ārpus poligona esošās šķirošanas rūpnīcas operators nespēj pilnībā apkalpot Mārupes nešķīrotos sadzīves atkritumu plūsmu.

Kā šī funkciju pārdale varētu mainīt gala tarifu iedzīvotājiem?

Uz jautājumu tika sniegta atbilde, ka vienošanās noslēgšanai nav tiešas ietekmes uz sadzīves atkritumu tarifu.

Kāda ir plānotā atkritumu proporcija (%) – cik daudz no Mārupes iedzīvotāju radītajiem atkritumiem reāli tiks pārstrādāti un cik % tiks noglabāti poligonā?

Uz jautājumu tika sniegta atbilde, ka vienošanās noslēgšanas rezultātā nav plānota nešķīrotu sadzīves atkritumu plūsmas pārdale, tādēļ arī nav paredzēta esošās sadzīves atkritumu savākšanas un apsaimniekošanas sistēmas kopumā izmaiņas.

SIA "Getliņi EKO" nav iespējams iepriekš prognozēt apglabāšanai novirzāmās frakcijas procentuālo apjomu, kas rodas no nešķīrotiem sadzīves atkritumiem, jo īpaši gadījumos, kad atkritumu apstrāde tiek veikta ārpus SIA "Getliņi EKO" poligona.

Apglabājamā atkritumu frakcija veidojas arī bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādes kompleksa darbības rezultātā, kā arī citu atkritumu apstrādes un pārstrādes procesu ietvaros, kas nav SIA "Getliņi EKO" pārziņā. Tāpat jāņem vērā, ka pārstrādes tehnoloģijas un attiecīgo materiālu pārstrādes iespējas laika gaitā var mainīties, tādējādi ietekmējot apglabāšanai novirzāmo atkritumu apjomu.

Lūgts precizēt Vienošanās projektu ar noteikumu, ka 5.3.punktā noteiktā neatkarīga zvērinātā revidenta izmaksas sedz Sabiedrība.

Izteiktais lūgums ir akceptēts, precizēts Vienošanās 5.3.punkts.

Lūgts precizēt Vienošanās projektu ar noteikumu, ka 5.4.punktā noteiktais pienākums Pakalpojuma ņēmējam (Mārupes novada pašvaldībai) nav nodrošināt dokumentācijas, kas saistīta ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam piešķirto atlīdzības maksājumu/kompensāciju (komercdarbības atbalsta sniegšana), glabāšanu 10 (desmit) gadus no atbalsta piešķiršanas brīža.

Izteiktais lūgums ir uzklauts, precizēts Vienošanās 5.4.punkts, paredzot ka dokumentācija tiks iesūtīta korespondences veidā un tiks glabāta kā Mārupes novada pašvaldībā saņemtā korespondence.

2026.gada 10.jūnija Stratēģiskās plānošanas darba grupas sanāksmē no Mārupes novada pašvaldības domes deputātiem tika izvirzīts priekšlikums vienoties par sadarbību, nosakot SIA "Getliņi EKO" pienākumu pēc jaunā Vides izglītības centra izbūves nodrošināt Mārupes novada

pašvaldības iedzīvotājiem un izglītības iestādēm sadarbības iespējas un praktisku atbalstu vides izglītības, pētniecības, prototipēšanas un inovāciju jomā, tostarp nodrošinot piekļuvi centra tehniskajai un pētnieciskajai infrastruktūrai un veicinot sadarbību ar augstskolām un pētniecības institūtiem.

Izteiktais lūgums ir akceptēts. Ir sagatavota vienošanās par grozījumiem 2024.gada 7.augustā ar SIA "Getliņi EKO" noslēgtajā pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgumā Nr. 1/4-5/2-2024.

Ievērojot Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 1.punktu, 10.panta pirmās daļas 19.punktu un 21.punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemot iesniegto lēmuma projektu "*Par grozījumiem ar SIA "Getliņi EKO" noslēgtajā līgumā par sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā "GETLIŅI"*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Uzdot Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājam slēgt vienošanos ar SIA "Getliņi EKO", reģ. Nr.40003367816 par grozījumiem 2024. gada 9. decembra līgumā (Līguma reģ. Nr. 1/4-2/663-2024) par pakalpojumu sniegšanu - sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā "Getliņi", saskaņā ar 1.pielikumu.
2. Vienošanās parakstīt pēc tam, kad tiek noslēgta vienošanās ar Atkritumu apsaimniekošanas reģionālo centru "Getliņi"/SIA "Getliņi EKO", reģ. Nr.40003367816 par grozījumiem 2024.gada 7.augusta Deleģēšanas līgumā (Līguma reģ. Nr. 1/4-5/2-2024).
3. Centrālās pārvaldes Juridiskai nodaļai nodrošināt lēmuma izpildi.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas vecākā juriste S. Ozoliņa*

1.pielikums

*Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 30.jūnija lēmumam Nr. ____
(sēdes protokols Nr. ____)*

*"Par grozījumiem ar SIA "Getliņi EKO"
noslēgtajā līgumā par sadzīves atkritumu
apglabāšanu poligonā "GETLIŅI"*

VIENOŠANĀS Nr. _____

par grozījumiem 2024. gada 9. decembra līgumā

par pakalpojumu sniegšanu - sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā "Getliņi"

Rumbulā

Vienošanās datums ir
pēdējā elektroniskā paraksta pievienošanas datums

Mārupes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000012827, adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, turpmāk – **Pakalpojumaņēmējs**, kuru, pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gadalēmumu Nr. prot.Nr. " Par grozījumiem ar SIA "Getliņi EKO" noslēgtajā līgumā par sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā "GETLIŅI" ", pārstāv domes priekšsēdētājs Aivars Osītis, no vienas puses, un

SIA “Getliņi EKO”, reģistrācijas Nr. 40003367816, juridiskā adrese: Kaudziņu iela 57, Rumbula, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2121, turpmāk – **Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs**, kuru, pamatojoties uz statūtiem un 2025. gada 31. marta pilnvaru Nr. 1819, pārstāv valdes priekšsēdētājs Imants Stirāns, no otras puses, turpmāk Pakalpojuma ņēmējs un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs kopā – **Puses**, ņemot vērā, ka:

- a. Atkritumu apsaimniekošanas likuma 21. panta pirmajā daļā noteikts, ka to pašvaldību administratīvajās teritorijās, kuras atrodas attiecīgajā atkritumu apsaimniekošanas reģionā, radītos un apglabājamajos sadzīves atkritumus apglabā tikai attiecīgā atkritumu apsaimniekošanas reģiona sadzīves atkritumu poligonā. Pašvaldība slēdz līgumu ar sadzīves atkritumu poligona apsaimniekotāju par tās administratīvajā teritorijā savāktu sadzīves atkritumu apglabāšanu;
- b. starp Pakalpojuma ņēmēju un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju 2024. gada 9. decembrī ir noslēgts līgums par pakalpojumu sniegšanu - sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā “Getliņi”, turpmāk – **Līgums**;
- c. Līguma 7.1. punktā noteikts, ka Līgumu var grozīt, Pakalpojuma ņēmējam un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam savstarpēji vienojoties rakstveidā vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā,

noslēdz šādu vienošanos par grozījumiem Līgumā, turpmāk – **Vienošanās**:

1. Izteikt Līguma nosaukumu šādā redakcijā:
“Līgums par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu - uz sadzīves atkritumu poligonu “Getliņi” atvesto nešķirotu sadzīves atkritumu apstrādi un sadzīves atkritumu apglabāšanu sadzīves atkritumu poligonā “Getliņi””.
2. Izteikt Līguma preambulas (ievaddaļas) pēdējo teikumu šādā redakcijā:
“savstarpēji vienojoties, noslēdz šādu līgumu par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu - nešķirotu sadzīves atkritumu apstrādi un sadzīves atkritumu apglabāšanu sadzīves atkritumu poligonā “Getliņi”, turpmāk – Līgums:”
3. Izteikt Līguma 1.1. punktu šādā redakcijā:
“1.1. Līguma priekšmets – uz sadzīves atkritumu poligonu “Getliņi” atvesto nešķirotu sadzīves atkritumu apstrādi un sadzīves atkritumu apglabāšana sadzīves atkritumu poligonā “Getliņi” (Stopiņu pagastā, Ropažu novadā).”
4. Izteikt Līguma 1.2. punktu šādā redakcijā:
“1.2. Pakalpojuma ņēmējs piešķir Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ekskluzīvas tiesības sniegt sabiedrisko pakalpojumu – Mārupes novada administratīvajā teritorijā savāktu sadzīves atkritumu apglabāšanu sadzīves atkritumu poligonā “Getliņi” un īpašas tiesības – sniegt uz sadzīves atkritumu poligonu “Getliņi” atvesto Mārupes novada administratīvajā teritorijā savāktu nešķirotu sadzīves atkritumu apstrādi.”
5. Papildināt Līguma 1.3. punktu aiz vārda “savāktu” ar vārdiem “un uz sadzīves atkritumu poligonu “Getliņi” atvesto nešķirotu sadzīves atkritumu apstrādi un”.
6. Papildināt Līguma 2.1. punktu aiz vārda “sniegt” ar vārdiem “uz sadzīves atkritumu poligonu “Getliņi” atvesto nešķirotu sadzīves atkritumu apstrādes un”.
7. Papildināt Līguma 2.4. punktu aiz vārda “pakalpojuma” ar vārdiem “uz sadzīves atkritumu poligonu “Getliņi” atvesto nešķirotu sadzīves atkritumu apstrādi un”.
8. Papildināt Līguma 2.5. punktu aiz vārdiem “ieguldījumiem sabiedrisko pakalpojumu” ar vārdiem “nešķirotu sadzīves atkritumu apstrādi un”.
9. Izteikt Līguma 3. punktu šādā redakcijā:
“Līgums stājas spēkā 2024. gada 9. decembrī un ir spēkā 10 (desmit) gadus, t. i., līdz 2034. gada 8. decembrim.”.
10. Papildināt Līgumu ar 5.3. un 5.4. punktu šādā redakcijā:

“5.3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja piesaistīts un apmaksāts neatkarīgs zvērināts revidents Pakalpojuma ņēmēja vārdā ne retāk kā reizi piecos gados veic pārbaudes par Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam piešķirto atlīdzības maksājumu/kompensāciju izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas kritērijiem, aprēķinam, kontroles kārtībai par pārmērīgas kompensācijas novēršanu, kas noteikta Eiropas Komisijas 2025. gada 16. decembra lēmuma Nr. 2025/2630 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi, un ar ko atceļ Lēmumu 2012/21/ES, turpmāk – **Lēmums Nr. 2025/2630**, 5., 6. un 7. pantā. Ja pārmērīgas kompensācijas summa nepārsniedz 10 % no vidējās gada kompensācijas summas, šādu kompensāciju var pārnest uz nākamo periodu un atskaitīt no kompensācijas summas, kas jāmaksā par minēto periodu. Bet ja kompensācijas summa pārsniedz saskaņā Lēmuma Nr. 2025/2630 5. pantu noteikto summu, tad Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir pienākums atmaksāt saņemto pārmērīgo kompensāciju, kā arī Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir pienākums atmaksāt Pakalpojuma ņēmējam radušos izdevumus vai zaudējumus, ja tādi ir radušies saistībā ar saņemto pārmērīgo kompensāciju.

5.4. Pakalpojuma ņēmējs nodrošina Pakalpojuma sniedzēja nosūtītās dokumentācijas, kas saistīta ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam piešķirto atlīdzības maksājumu/kompensāciju (komercdarbības atbalsta sniegšana), glabāšanu 10 (desmit) gadus no atbalsta piešķiršanas brīža.”

11. Izteikt Līguma 6.1. punktu šādā redakcijā:
“6.1. Puses apliecina, ka tām ir zināmi Lēmuma Nr. 2025/2630 nosacījumi, un Puses apņemas tos ievērot.”
12. Pārējie Līguma noteikumi, kas nav pretrunā ar Vienošanās, paliek spēkā nemainīgā redakcijā.
13. Puses apliecina, ka tām ir saprotams Vienošanās saturs un nozīme un ka tās atzīst Vienošanās par pareizu un par abpusēji izdevīgu.
14. Vienošanās parakstīta elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, latviešu valodā uz 3 (trīs) lappusēm. Pie katras no Pusēm glabājas Vienošanās elektroniski parakstītā versija.
15. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pakalpojuma ņēmējs:
Mārupes novada pašvaldība
 Reģistrācijas Nr. 90000012827
 Daugavas iela 29, Mārupe,
 Mārupes novads, LV-2167

Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs:
SIA “Getliņi EKO”
 Reģistrācijas Nr. 40003367816
 Kaudzīšu iela 57, Rumbula,
 Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2121

_____/A.Osītis/

_____/I.Stirāns/

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

LĒMUMPROJEKTS Nr.18**Par finanšu un ekonomisko aprēķinu rezultātiem par jaunas izglītības iestādes būvniecību publiskās un privātās partnerības ietvaros**

Mārupes novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijā 2022.-2034.gadam kā viena no ilgtermiņa prioritātēm noteikta daudzveidīgas izglītības pieejamības nodrošināšana, paredzot nepieciešamību attīstīt vidusskolas izglītības pakalpojumu novadā. Mārupes novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam Rīcības plānā ietverta rīcība Nr.1.2. "Pamata un vidējās izglītības pieejamības paaugstināšana", kurā sasniedzamais rezultatīvais rādītājs paredz jaunas skolas būvniecību pamatskolas un vidusskolas izglītības pieejamības nodrošināšanai vai arī vidusskolas izglītības pakalpojumu pieejamības paplašināšanu kādā no novada esošajām izglītības iestādēm.

Atbilstoši Publiskās un privātās partnerības likuma 14.panta trešās daļas 2.punktam Mārupes novada pašvaldības dome 2022.gada 30.novembrī pieņēma lēmumu Nr.9 "Par publiskās privātās partnerības projekta "Jaunas vispārējās izglītības iestādes būvniecība" īstenošanu", paredzot uzsākt projekta finanšu un ekonomisko aprēķinu izstrādi, lai izvērtētu iespējamās projekta īstenošanas finanšu modeļus un pieņemtu pamatotu un pašvaldībai saimnieciski izdevīgāko lēmumu par projekta realizāciju. 2024.gada 28.maijā tika noslēgts līgums ar SIA "Deloitte Latvia" par finanšu un ekonomisko aprēķinu izstrādi jaunas izglītības iestādes būvniecībai Mārupē ar piegulošu sporta infrastruktūru publiskās un privātās partnerības jomā (turpmāk – FEA). Paralēli FEA izstrādes procesam tika piesaistīts nozares eksperts no Biedrības "Latvijas Ilgtspējīgas būvniecības padome", kurš nodrošināja visu FEA sagatavošanas, izstrādes uzraudzības un rezultātu izvērtēšanas procesu - no vajadzību apkopojuma un tehniskās specifikācijas izstrādes līdz nodevumu koordinācijai.

FEA tika iesniegts atzinuma sniegšanai Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai (turpmāk – CFLA) un Finanšu ministrijai (turpmāk – FM) 2025.gada 29.jūlijā. Izvērtēšanas procesā CFLA un FM sniedza komentārus un priekšlikumus FEA precizēšanai, kuru ietvaros tika veikti nepieciešamie labojumi un papildinājumi. Pēc vairākkārtēju precizējumu veikšanas 2026.gada 6.maijā tika saņemts CFLA pozitīvs atzinums tālākai projekta īstenošanai. FEA aprēķini liecina, ka jaunas skolas un tai piegulošās sporta infrastruktūras būvniecības projekta īstenošanai publiskās un privātās partnerības ietvaros paredzamā līguma summa ir 148,04 miljoni eiro. Tas nozīmētu ikgadēju pieejamības maksājumu aptuveni 5,9 miljonu eiro apmērā 25 gadu periodā. Attiecīgi, šāda projekta īstenošana būtiski palielinātu Mārupes novada pašvaldības ilgtermiņa finanšu saistību apmēru, tostarp ietekmētu aizņēmumu, galvojumu un citu ilgtermiņa saistību kopējo apjomu. Līdz ar to, pašvaldībai būtu nepieciešams pārskatīt investīciju prioritātes un izvērtēt turpmākās investīciju iespējas, tostarp attiecībā uz Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu palīdzības instrumentu līdzfinansēto projektu īstenošanu.

Paralēli FEA izstrādei, 2025.gadā tika veikts demogrāfijas pētījums par vispārējās izglītības pakalpojumu pieprasījuma prognozi līdz 2035.gadam Mārupes pilsētas un pagasta teritorijā. Pētījuma rezultāti par periodu no 2025. līdz 2035.gadam liecina par šādām tendencēm:

- pirmsskolas izglītības iestāžu vecuma bērnu skaits līdz 2035. gadam samazināsies līdz 17 %;
- pamatskolas vecuma bērnu (7-15 gadi) skaits pieaugs mērenā tempā visās Mārupes pilsētas un pagasta pamatskolās;
- vidusskolas vecuma jauniešu (16-18 gadi) skaits turpinās pieaugt, turklāt ap 2029.-2033.gadu ir prognozējams straujš pieaugums.

Ņemot vērā, ka viens no aktuālajiem pašvaldības dienaskārtības jautājumiem ir kvalitatīvas un pieejamas izglītības nodrošināšana, 2026. gada 28. janvārī tika apstiprināts Mārupes novada pašvaldības budžets un investīciju plāns 2026. gadam. Tajā paredzēta esošo pamatskolu pielāgošanas iespēju izpēte vidusskolas izglītības posma pieejamības nodrošināšanai, kā arī risinājumu izstrāde papildu telpu nodrošināšanai Mārupes Valsts ģimnāzijā vai alternatīvi risinājumi.

2026.gada 10.jūnijā FEA tika prezentēti Stratēģiskās attīstības plānošanas vadības darba grupai (turpmāk – Darba grupa). Ņemot vērā, ka FEA un arī demogrāfiskā pētījuma rezultātus, darba grupa nolēma nevirzīt jaunas vispārējās izglītības iestādes ar tai piegulošās sporta infrastruktūras būvniecību publiskās un privātās partnerības ietvaros.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktu, 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Publiskās un privātās partnerības likuma 14.panta pirmo daļu un 16.panta ceturto daļu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Mārupes novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam rīcības plāna un investīciju plāna 2026.-2028.gadam grozījumu apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____ , „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Neīstenot jaunas izglītības iestādes un tai piegulošās sporta infrastruktūras būvniecību publiskās un privātās partnerības ietvaros, ņemot vērā veikto finanšu un ekonomisko aprēķinu rezultātus.
2. Nosūtīt lēmumu Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai un Finanšu ministrijai.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Attīstības un plānošanas pārvaldes
Vadītāja vietniece, stratēģiskās plānošanas speciāliste
G. Rubīna-Kiukucāne*

LĒMUMPROJEKTS Nr.19

Par saistošo noteikumu Nr. __/2026 “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības 2025.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.35/2025 “Mārupes novada pašvaldības nolikums” apstiprināšanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 1.punktu un 49.pantu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmumprojektu “*Par saistošo noteikumu Nr. __/2026 “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.35/2025 “Mārupes novada pašvaldības nolikums” apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __/2026 “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.35/2025 “Mārupes novada pašvaldības nolikums”” (turpmāk - Saistošie noteikumi), saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai triju darbdienu laikā pēc Saistošo noteikumu parakstīšanas nosūtīt tos kopā ar paskaidrojuma rakstu publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai.
3. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai publicēt Saistošos noteikumus, Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.marupe.lv, pēc to stāšanās spēkā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas vecākā juriste L.Liepiņa*

APSTIPRINĀTI ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada __.jūnija lēmumu Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Mārupē

2026.gads __.jūnijs

Nr. __/2026

Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2025. gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.35/2025 “Mārupes novada pašvaldības nolikums”

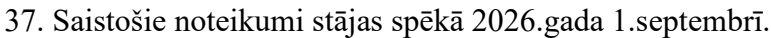
*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 49.panta pirmo daļu*

Izdarīt Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.35/2025 “Mārupes novada pašvaldības nolikums” (Latvijas Vēstnesis, 2025/212.12) (turpmāk – Saistošie noteikumi) šādus grozījumus:

1. aizstāt 5.2.apakšpunktā aizstāt vārdus “Attīstības komiteju” ar vārdiem “Attīstības un vides komiteju”;
2. izteikt 5.3.apakšpunktu šādā redakcijā:
“5.3. Labklājības, izglītības un jaunatnes lietu komiteja 9 locekļu sastāvā;”;
3. izteikt 6.1.apakšpunktu šādā redakcijā:
“6.1. Attīstības un būvniecības departaments;”;
4. svītrot 6.5.apakšpunktu;
5. izteikt 6.6.apakšpunktu šādā redakcijā:
“6.6. Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departaments;”;
6. svītrot 6.11. un 6.16.apakšpunktus;
7. aizstāt 8.punktā vārdus “Mārupes novada pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvaldi” ar vārdiem “Attīstības un būvniecības departamentu” un papildināt ar 8.6.apakšpunktu šādā redakcijā:
“8.6. detālplānojumu nodošanu publiskajai apspriešanai un detālplānojumu apstiprināšanu.”;
8. svītrot 9.7.apakšpunktu un 9.14.apakšpunktā svītrot vārdu “novērtēšanas”;
9. papildināt 9.punktu ar 20., 21., 22. un 23.apakšpunktu šādā redakcijā:
9.20. Mārupes novada pašvaldības Dzīvokļu komisija;
9.21. Būvvaldes komisija;
9.22. Koku ciršanas komisija;
9.23. Izsoļu komisija.”;

10. aizstāt 14.15. apakšpunktā vārdus “Latvijas futbola federācijā” ar vārdiem “Biedrībā “Latvijas Speciālā Olimpiāde”” un papildināt ar 14.18.apakšpunktu šādā redakcijā:
“14.18. Latvijas Volejbola federācijā.”
11. papildināt ar 15.4.¹ apakšpunktu šādā redakcijā:
“15.4.¹ izdod rīkojumus par domes deputātu komandējumiem;”;
12. izteikt 17.punktu šādā redakcijā:
“ 17. Domes priekšsēdētājam ir divi vietnieki:
17.1. domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības jautājumos;
17.2. domes priekšsēdētāja vietnieks labklājības, izglītības, kultūras un sporta jautājumos.”;
13. svītrot 19.punktā skaitli “1.” un vārdus “, īpašumu, infrastruktūras un drošības”;
14. svītrot 19.1. apakšpunktā skaitli “2.” un aizstāt vārdu “sociālajos” ar vārdu “labklājības”;
15. papildināt ar 19.1¹. apakšpunktu šādā redakcijā:
“19.1¹. izdod rīkojumus par domes priekšsēdētāja atvaļinājumiem un komandējumiem.”;
16. aizstāt 19.3.apakšpunktā vārdu “izdod” ar vārdu “dod” un svītrot vārdus “pašvaldības izpilddirektora vietniekam”;
17. svītrot 20.punktā skaitli “2.” un aizstāt vārdu “sociālajos” ar vārdu “labklājības”;
18. svītrot 20.1.apakšpunktā skaitli “1.” un vārdus “, īpašumu, infrastruktūras un drošības”;
19. aizstāt 20.2.apakšpunktā vārdu “sociālos” ar vārdu “labklājības”;
20. aizstāt 20.3.apakšpunktā vārdu “izdod” ar vārdu “dod” un svītrot vārdus “pašvaldības izpilddirektora vietniekam”;
21. papildināt ar 23.5.¹ apakšpunktu šādā redakcijā:
“23.5.¹ organizē pašvaldības budžeta un investīciju projektu sagatavošanu;”;
22. svītrot 25., 26., 27. un 28.punktu;
23. aizstāt 31.punktā vārdus “Attīstības komiteja” ar vārdiem “Attīstības un vides komiteja”;
24. izteikt 32.punktu šādā redakcijā:
“32. Labklājības, izglītības un jaunatnes lietu komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumu par:
32.1. labklājības, izglītības un jaunatnes jomu pašvaldībā;
32.2. labklājības, izglītības un jaunatnes politikas stratēģijas, rīcības un attīstības plānu apstiprināšanu;
32.3. interešu izglītību un pieaugušo neformālo izglītību;
32.4. sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem;
32.5. bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem;

- 32.6. bērnu un jauniešu brīvā laika nodarbībām un nodarbinātību;
 - 32.7. veselības aprūpi un aizsardzību;
 - 32.8. komisiju, darba grupu izveidi vai likvidāciju komitejas kompetences jautājumos;
 - 32.9. budžeta līdzekļu piešķiršanu un izlietojumu komitejas kompetences ietvaros.
25. papildināt 33.punktu aiz vārdiem “komiteja sagatavo izskatīšanai” ar vārdiem “domes sēdē”;
 26. aizstāt 33.3.apakšpunktā vārdus “un kultūras jomā” ar vārdiem “organizācijām”;
 27. svītrot 33.4.apakšpunktā vārdus “sporta jomā”;
 28. aizstāt 34.punktā vārdus “Investīciju un uzņēmējdarbības veicināšanas” ar vārdiem “Inovāciju un uzņēmējdarbības atbalsta”;
 29. papildināt ar 34.4.¹ un 34.4.² punktiem šādā redakcijā:
“34.4.¹ jaunu tehnoloģiju un dizaina metožu ieviešanu pašvaldības darbā;
34.4.² digitālo transformāciju un pakalpojumu modernizēšanu.”;
 30. izteikt 49.punktu šādā reakcijā:
“49. Sadarbības līgumus, kuriem nav ietekmes uz pašvaldības budžetu, un administratīvos līgumus ir tiesīgs slēgt kompetentās pašvaldības iestādes vadītājs budžetā paredzēto līdzekļu apmērā un atbilstoši iestādes nolikumam.”;
 31. svītrot 51.punktā vārdus “, pašvaldības izpilddirektora vietnieku”;
 32. svītrot 54.punktā vārdus “un pašvaldības izpilddirektora vietnieki”;
 33. izteikt 66.punktu šādā redakcijā:
“66. Ar domes sēžu protokoliem, domes lēmumiem, domes un komiteju sēžu audiovizuālajiem ierakstiem var iepazīties pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.marupe.lv.”;
 34. aizstāt 73.punktā vārdus “Domes priekšsēdētājs un domes priekšsēdētāja vietnieki” ar vārdiem “Sēdes vadītājs”;
 35. papildināt ar 78.punktu šādā redakcijā:
“78. Šo saistošo noteikumu 9.14., 9.20., 9.21., 9.22. un 9.23.apakšpunktos minētās komisijas savu darbu sāk ar to nolikumu un sastāva apstiprināšanu. Līdz Nekustamo īpašumu komisijas nolikuma apstiprināšanai, darbu turpina Nekustamo īpašumu novērtēšanas komisija.”;
 36. izteikt pielikumu šādā redakcijā:



Aivars Osītis

**Saistošo noteikumu “Grozījumi Mārupes novad pašvaldības domes 2025.gada 29.oktobra
saistošajos noteikumos Nr. 35/2025 “Mārupes novada pašvaldības nolikums””
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	1.1. Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 26.jūnija lēmumu Nr.20 “Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju” (sēdes protokols Nr.11) (kurš grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.oktobra lēmumu Nr.9 “Par grozījumu Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 26.jūnija lēmumā Nr.20 “Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju” (sēdes protokols Nr.9)), uzsākta Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes un tās pārraudzībā esošo iestāžu sporta un kultūras jomā reorganizācija, kā arī uzdots Mārupes novada pašvaldības izpilddirektorei līdz 2026.gada 1.septembrim iesniegt Mārupes novada pašvaldības domē apstiprināšanai reorganizācijas procesā skarto iestāžu nolikumus, struktūras un amatu sarakstus. Saskaņā ar reorganizācijas procesā izstrādātajiem dokumentiem, piedāvāts Izglītības, kultūras un sporta

	pārvaldi pārsaukt par Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentu, kā arī likvidēt tās pārraudzībā esošās Mārupes novada pašvaldības iestādes – Mārupes Sporta centru un Babītes Sporta kompleksu, nododot reorganizējamo iestāžu saturiskās sporta jomas funkcijas Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentam, savukārt, funkciju apsaimniekot sporta infrastruktūras objektus – Pašvaldības īpašumu pārvaldei, kas ir Mārupes novada pašvaldības domes dibināta iestāde, kurai noteikta funkcija apsaimniekot pašvaldības nekustamos īpašumus. Līdz ar to, nepieciešams Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.35/2025 “Mārupes novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – Saistošie noteikumi) veikt grozījumus, svītrojot to 6.punkta apakšpunktos Babītes Sporta kompleksu un Mārupes Sporta centru, kā arī Mārupes novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi pārsaucot par Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentu. 1.2. Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 26.novembra lēmumu Nr.27 “Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizācijas uzsākšanu” (sēdes protokols Nr.12), nolemts uzsākt Mārupes novada pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvaldes un Mārupes novada Būvvaldes reorganizāciju, atbilstoši Valsts pārvaldes likuma 15.panta trešās daļas 2.punktam reorganizējamās iestādes apvienojot, kā rezultātā tiek izveidota jauna iestāde. Saistošo noteikumu projekts paredz svītrot Mārupes novada Būvvaldi, bet Mārupes novada pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvaldi pārsaukt par Attīstības un būvniecības departamentu. 1.3. Saistošo noteikumu projekts paredz svītrot Saistošo noteikumu 9.punktā Korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas komisiju, jo komisijai noteiktās funkcijas un uzdevumus veic attiecīgas pašvaldības amatpersonas, kā arī minēto punktu papildināt ar no jauna izveidotām komisijām: 1) Nekustamo īpašumu komisija, kura pārņems Nekustamo īpašumu novērtēšanas komisijas funkcijas un uzdevumus. 2) Mārupes novada pašvaldības Dzīvokļu komisija (apstiprināta ar Mārupes novada pašvaldības 2026.gada 27.maija lēmumu Nr.37 “Par Mārupes novada pašvaldības Dzīvokļu komisijas un sastāva apstiprināšanu” (sēdes protokols Nr.8)); 3) Būvvaldes komisija; 4) Koku ciršanas komisija; 5) Izsoļu komisija. 1.4. Paplašināta domes priekšsēdētāja kompetence izdot rīkojumus par domes deputātu komandējumiem; 1.5. Mainīti pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku amata nosaukumi. 1.6. Saistošo noteikumu projekts paredz likvidēt pašvaldības izpilddirektora vietnieku (Izpilddirektora vietnieks attīstības un vides jautājumos un Izpilddirektora vietnieks izglītības, kultūras un sporta jautājumos) amatus. 1.7. Izglītības, jaunatnes un sociālo lietu jautājumu komiteja pārsaukta par Labklājības, izglītības un jaunatnes lietu komiteju un precizēta tās kompetence.
--	---

	1.8. Investīciju un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja pārsaukta par Inovāciju un uzņēmējdarbības atbalsta komiteju un precizēta tās kompetence. 1.9. Veikti redakcionāli precizējumi. 1.10. Aktualizēts Saistošo noteikumu pielikums "Mārupes novada pašvaldības institucionālā struktūra".
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Nav paredzēta ietekme uz budžetu. Saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju, izpilddirektora vietnieki pildīs departamentu vadītāju amata pienākumus.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	3.1. Saistošie noteikumi izstrādāti, lai dotu skaidru ieskatu par pašvaldības institucionālo sistēmu, institūciju un amatpersonu kompetencēm. 3.2. Nav konstatēta negatīva ietekme uz vidi. 3.3. Neatstāj negatīvu ietekmi uz iedzīvotāju veselību. 3.4. Nav konstatējama ierobežojoša ietekme uz tirgu un atbilstību brīvai un godīgai konkurencei.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Netiek mainītas.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Saistošie noteikumi, precizējot pašvaldības institucionālo struktūru, dod ieskatu par to, kādas pašvaldības institūcijas ir izveidotas, lai nodrošinātu pašvaldību funkciju izpildi. Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai tiks likvidētas divas amata vietas – pašvaldības izpilddirektora vietnieks attīstības un vides jautājumos un pašvaldības izpilddirektora vietnieks izglītības, kultūras un sporta jautājumos.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Saistošo noteikumu izpildi nodrošina pašvaldības dome, komitejas un pašvaldības administrācija.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir atbilstoši iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Atbilstoši Pašvaldību likuma 46.panta trešajai daļai, lai informētu sabiedrību par Saistošajiem noteikumiem un dotu iespēju izteikt viedokli, Saistošo noteikumu projekts laika periodā no 2026.gada 12.jūnija līdz 2026.gada 26.jūnijam publicēts Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnes www.marupe.lv sadaļā "Normatīvie dokumenti" apakšsadaļā "Saistošo noteikumu projekti".

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.20**Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju
un Attīstības un būvniecības departamenta nolikuma apstiprināšanu**

Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025. gada 26. novembra lēmumu Nr. 27 “Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju” (sēdes protokols Nr.12) uzsākta Mārupes novada pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvaldes un Mārupes novada Būvvaldes reorganizācija, un uzdots Mārupes novada pašvaldības izpilddirektoram iesniegt Mārupes novada pašvaldības domē apstiprināšanai reorganizācijas procesā skarto iestāžu nolikumu, struktūras un amatu sarakstus.

Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punkts noteic, ka tikai domes kompetencē ir izveidot un reorganizēt pašvaldības administrāciju, tostarp izveidot, reorganizēt un likvidēt tās sastāvā esošās institūcijas, kā arī izdot pašvaldības institūciju nolikumus.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 30. panta otro daļu, attiecībā uz pastarpinātās pārvaldes iestādi piemērojami šā likuma 15. panta trešās, ceturtais, piektās un sestās daļas un 17. panta pirmās un otrās daļas noteikumi. Savukārt Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15. panta trešās daļas 2. punkts noteic, ka viens no valsts pārvaldes iestādes reorganizācijas veidiem īstenojams, apvienojot to ar citu iestādi vai vairākām citām iestādēm, — rezultātā uz reorganizējamo institūciju bāzes izveidojot jaunu iestādi.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta trešās daļas 2. punktu, 30. panta otro daļu un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kā arī **Finanšu komitejas** 2026. gada 17. jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju un Attīstības un būvniecības departamenta nolikuma apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Ar 2026. gada 1. septembri apvienot Mārupes novada pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvaldi un Mārupes novada Būvvaldi, uz šo iestāžu bāzes izveidojot jaunu iestādi - Attīstības un būvniecības departamentu.
2. Apstiprināt Attīstības un būvniecības departamenta nolikumu saskaņā ar pielikumu.
3. Noteikt, ka Attīstības un būvniecības departamenta nolikums stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī.
4. Ar Attīstības un būvniecības departamenta nolikuma spēkā stāšanās brīdi, spēku zaudē:
 - 4.1. Attīstības un plānošanas pārvaldes nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 14. marta lēmumu Nr. 4 (sēdes protokols Nr.5);
 - 4.2. Mārupes novada būvvaldes nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2024. gada 27. marta lēmumu Nr. 10 (sēdes protokols Nr. 6).
5. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai Attīstības un būvniecības departamenta nolikumu, pēc tā stāšanās spēkā, publicēt pašvaldības mājas lapā.
6. Veikt reorganizējamo iestāžu mantas inventarizāciju reizē ar ikgadējo inventarizāciju līdz 2026. gada 31. decembrim.
7. Noteikt, ka reorganizēto iestāžu budžeta konsolidācija jaunās iestādes budžetā veicama sastādot 2027. gada pašvaldības budžetu.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas juriste K.Eglīte

Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada __.jūnija lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)

Apstiprināts ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada __.jūnija lēmumu Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)

Mārupes novada pašvaldības ATTĪSTĪBAS UN BŪVNICĪBAS DEPARTAMENTA NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likums 28.pantu,
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Attīstības un būvniecības departamenta (turpmāk – Departaments) struktūru, funkcijas, uzdevumus un darba organizāciju.
2. Departaments ir pašvaldības izveidota iestāde, kas nodrošina attīstības, teritorijas plānošanas un zemes ierīcības funkcijas, vides pārvaldību un ilgtspējas pasākumus, būvniecības procesu tiesiskuma uzraudzību un administrēšanu, tostarp veic pašvaldības būvvaldes funkcijas, attīstības projektu un ārējā finansējuma piesaistes un īstenošanas koordinēšanu, kā arī nodrošina pārrauga, kontrolē reklāmas un vides objektu izvietojumu un veic citas šajā nolikumā noteiktās funkcijas.
3. Departaments atrodas pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā.
4. Savas kompetences ietvaros Departaments darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar citām pašvaldības iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām.
5. Departaments tiek finansēts no pašvaldības budžeta.
6. Grāmatvedības uzskaitē tiek organizēta saskaņā ar pašvaldības centralizēto grāmatvedības uzskaites kārtību.
7. Darbinieku personāllietas noformē, kārtu un aktualizē saskaņā ar pašvaldības centralizēto personu lietu uzskaites kārtību.
8. Departaments nodrošina patstāvīgu lietvedības kārtošānu un arhīva veidošanu, dokumentu uzskaiti, glabāšanu un nodošanu arhīvā saskaņā ar normatīvajiem aktiem dokumentu un arhīvu pārvaldības jomā.
9. Departamenta juridiskā adrese ir Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV–2167, elektroniskā pasta adreses:
 - 9.1. attistiba@marupe.lv (saziņai attīstības, teritorijas plānošanas un zemes ierīcības, vides pārvaldības jautājumos);
 - 9.2. buvvalde@marupe.lv (saziņai būvniecības, reklāmas izvietojšanas atļauju jautājumos, u.c. Būvinspekcijas nodaļas un Arhitektūras nodaļas kompetences jautājumos).

II. Departamenta funkcijas un uzdevumi

10. Departamentam ir šādas funkcijas attīstības un teritorijas plānošanas jomā:
 - 10.1. attīstības stratēģiskā vadība, tās izpildē Departamentam ir šādi uzdevumi:

- 10.1.1. izstrādāt pašvaldības īstermiņa un ilgtermiņa attīstības programmas, teritorijas plānojumu un citus departamenta kompetences plānošanas dokumentus, nodrošinot to realizāciju un pārraudzību;
- 10.1.2. koordinēt un vadīt novada attīstības plānošanas procesus, nodrošināt teritorijas plānošanas un apbūves procesu uzraudzību, organizējot ar teritorijas un transporta plānošanu saistītus procesus;
- 10.1.3. piedalīties nacionālā, reģionālā un cita veida attīstības plānu izstrādē un ieviešanā;
- 10.1.4. pārraudzīt novada attīstības programmas ieviešanu, vadīt aktualizācijas procesu, veikt izpildes monitoringu un pārskatu sagatavošanu, nodrošināt nepieciešamo attīstības dokumentu (stratēģiju, programmu un tml.) koordinētu izstrādi;
- 10.1.5. uzturēt pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu reģistru;
- 10.1.6. nodrošināt sadarbību ar valsts un pašvaldību institūcijām attīstības plānošanas jautājumos;
- 10.1.7. uzraudzīt pašvaldības plānošanas dokumentu īstenošanu.
- 10.2. konkurētspējīgas pašvaldības teritorijas attīstības veicināšana, tās izpildē Departamentam ir šādi uzdevumi:
 - 10.2.1. izstrādāt attīstības programmas rīcības un investīciju plānu, veikt ceturkšņa izpildes uzraudzību un nodrošināt iekļauto projektu realizācijas koordinētu ieviešanu;
 - 10.2.2. nodrošināt aktīvu Eiropas Savienības struktūrfondu, Eiropas Kopienas iniciatīvu un programmu un cita ārējā finansējuma piesaisti un apguvi, projektu vadību un koordinēšanu;
 - 10.2.3. koordinēt un nodrošināt projektu sagatavošanu un iesniegšanu nacionālajām un starptautiskajām finanšu institūcijām;
 - 10.2.4. nodrošināt investīciju programmā iekļauto investīciju projektu pārraudzību;
 - 10.2.5. realizēt apstiprināto projektu administratīvo vadību, nodrošināt saraksti ar vadošo, sadarbības vai pārraudzības institūciju, nodrošināt nepieciešamo projektu grozījumu, projekta progresu pārskatu un citu projekta dokumentāciju sagatavošanu, iesniegšanu un apstiprināšanas procesu;
 - 10.2.6. apkopot un sniegt informāciju par pašvaldības realizētajiem projektiem, projektu aktualitātēm pašvaldībā, par piesaistītā finansējuma avotiem;
 - 10.2.7. veikt pašvaldības īstenoto un izstrādāto attīstības projektu uzraudzību, projekta ideju uzskaiti un informācijas aktualizāciju.
- 10.3. teritorijas sabalansētas attīstības nodrošināšana, tās izpildē Departamentam ir šādi uzdevumi:
 - 10.3.1. nodrošināt koordinētu novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu izstrādi, ierosināt nepieciešamos grozījumus;
 - 10.3.2. organizēt un nodrošināt nepieciešamo novada lokālplānojumu, tematisko plānojumu, detālplānojumu un zemes ierīcības projektu koordinētu izstrādi;
 - 10.3.3. sagatavot lēmumprojektus par detālplānojumu izstrādes uzsākšanu, sagatavo darba uzdevumus detālplānojumu izstrādei, pieņemt lēmumus par detālplānojumu nodošanu publiskajai apspriešanai un apstiprināšanu;
 - 10.3.4. slēgt administratīvos līgumus par detālplānojumu īstenošanu;
 - 10.3.5. organizēt priekšlikumu izstrādi satiksmes plānošanas jomā, izvērtējot satiksmes infrastruktūras nepieciešamos uzlabojumus, pārbūves un pilnveidojumus, tajā skaitā sabiedriskā transporta plānošanas jomā;
 - 10.3.6. apkopot un uzturēt aktuālo informāciju par publiskās infrastruktūras attīstības iecerēm, kas saistītas ar lokālplānojumu un detālplānojumu īstenošanu;

- 10.3.7. nodrošināt nekustamā īpašuma lietošanas mērķu aktualizēšanu normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 10.4. informācijas par teritorijas attīstību nodrošināšana, tās izpildei Departamentam ir šādi uzdevumi:
 - 10.4.1. sniegt ziņas par teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumiem;
 - 10.4.2. sniegt privātpersonām konsultācijas par teritorijas izmantošanas tiesībām;
 - 10.4.3. nodrošināt augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas par novada administratīvo teritoriju datubāzes uzturēšanu;
 - 10.4.4. nodrošināt Departamenta pārziņā esošās ģeotelpiskās informācijas uzturēšanu un apriti, ģeotelpiskās informācijas aprites procesu un aprites atbilstību normatīvo aktu prasībām;
 - 10.4.5. Departamenta kompetences ietvaros nodrošināt informatīvās vides, pakalpojumu un Departamenta pārziņā esošo informācijas resursu attīstību un pilnveidošanu.
11. Departamentam būvniecības procesa tiesiskuma nodrošināšanas funkcijas izpildē ir šādi uzdevumi:
 - 11.1. kontrolēt būvniecības procesa atbilstību normatīvo aktu prasībām;
 - 11.2. sniegt konsultācijas par būvniecības procesa kārtību;
 - 11.3. informēt par notiekošās būvniecības tiesisko pamatojumu un sniegt ziņas par būvi;
 - 11.4. nodrošināt Būvvaldes komisijas darbu, sagatavot jautājumus izskatīšanai Būvvaldes komisijā;
 - 11.5. izskatīt iesniegumus un pieņemt lēmumus par vienkāršoto būvniecības ieceru akceptēšanu vai noraidīšanu, pārbaudīt iesniegto būvniecības dokumentu saturu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
 - 11.6. lemt par būvatļaujas izdošanu, atteikumu izdot būvatļauju vai būvniecības ieceres publiskās apspriešanas rīkošanu, būves pieņemšanu ekspluatācijā, būvatļaujas, apliecinājuma kartes vai paskaidrojuma rakstu atcelšanu, būvdarbu apturēšanu, būves konservāciju vai nojaukšanu, u.c. normatīvajos aktos noteiktiem pašvaldības būvvaldes kompetences jautājumiem;
 - 11.7. pieņemt būvvaldes lēmumus būvju ekspluatācijas uzraudzības ietvaros;
 - 11.8. lemt par patvaļīgas būvniecības radīto seku novēršanu, kontrolēt šo lēmumu izpildi; sagatavot informāciju par to labprātīgu neizpildi, lēmumu piespiedu izpildes procesa uzsākšanai;
 - 11.9. pieņemt lēmumus par administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanu;
 - 11.10. Būvniecības likumā noteiktos gadījumos un kārtībā pārraudzīt un koordinēt būvniecības ieceres publisko apspriešanu;
 - 11.11. reģistrēt citu institūciju izdotās būvatļaujas;
 - 11.12. normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā sadarboties ar Būvniecības valsts kontroles biroju un citām institūcijām;
 - 11.13. lemt par nekustamā īpašuma lietošanas mērķa noteikšanu un maiņu;
 - 11.14. nodrošināt informācijas pieejamību būvniecības informācijas sistēmā, t.sk. saņemto dokumentu reģistrēšanu, virzību un apriti; reģistrēt pilnvaras un ārvalstniekus darbībām būvniecības informācijas sistēmā; veikt lēmumu apstrādi lietvedības sistēmā un šīs informācijas sasaisti ar būvniecības informācijas sistēmu;
 - 11.15. veikt citas ar būvniecības procesu un tā atbilstību normatīvo aktu prasībām saistītas darbības atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai pašvaldības būvvaldes kompetencei;
 - 11.16. saskaņā ar normatīvo aktu prasībām apkopot datus un sniegt tos Ekonomikas ministrijai, Būvniecības valsts kontroles birojam, pašvaldībai un citām valsts un pašvaldības institūcijām.

12. Departamentam vides pārvaldības un ilgtspējas pasākumu nodrošināšanas funkcijas izpildē ir šādi uzdevumi:
 - 12.1. plānot un nodrošināt efektīvu vides pārvaldību, veicinot ilgtspējīgu dabas resursu izmantošanu, atkritumu apsaimniekošanu un vides aizsardzību, integrējot šos principus pašvaldības attīstības un teritorijas plānošanas dokumentos;
 - 12.2. sadarbojoties ar atbildīgajām institūcijām, koordinēt un veikt vides kvalitātes (gaisa, ūdens, augsnes) procesu plānošanu un uzraudzību novada administratīvajā teritorijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 12.3. veicināt sabiedrības informētību un izglītošanu par vides jautājumiem un ilgtspējīgas attīstības principiem.
13. Departamentam zemes ierīcības procesa nodrošināšanas funkcijas izpildē ir šādi uzdevumi:
 - 13.1. pieņemt lēmumus par zemes ierīcības projektu nepieciešamību;
 - 13.2. izskatīt zemes ierīcības projektus, vērtēt un pārbaudīt to atbilstību pašvaldības teritorijas plānojumu un normatīvajos aktos par teritorijas plānošanu, izmantošanu un apbūvi noteiktajām prasībām;
 - 13.3. pieprasīt no normatīvajos aktos noteiktajām institūcijām zemes ierīcības projekta izstrādes nosacījumus;
 - 13.4. izsniegt ierosinātajam zemes ierīcības projekta izstrādes nosacījumus;
 - 13.5. pieņemt lēmumu par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu;
 - 13.6. pieņemt lēmumu par zemes vienību apvienošanu bez zemes ierīcības projekta izstrādes, ja apvieno divas vai vairākas blakus esošas zemes vienības;
 - 13.7. saskaņot zemes apgrūtinājumu plānus atbilstoši Departamenta kompetencei.
14. Departamentam adrešu piešķiršanas funkcijas izpildē ir šādi uzdevumi:
 - 14.1. nodrošināt adresācijas sistēmas pamatprincipu ievērošanu novada administratīvajā teritorijā;
 - 14.2. pieņemt lēmumu par adreses piešķiršanu apbūvei paredzētajām zemes vienībām, ēkām un telpu grupām;
 - 14.3. pieņemt lēmumu par adreses maiņu, likvidēšanu un pieraksta formas precizēšanu;
 - 14.4. izskatīt un izvērtēt ielu, parku, laukumu un citu pilsētvides objektu nosaukumu piešķiršanas un pārdēvēšanas priekšlikumus;
 - 14.5. sagatavot domes lēmumu projektus par ielu, parku, laukumu un citu pilsētvides objektu nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu.
15. Departamentam vides objektu un reklāmu pārraudzības un kontroles funkcijas izpildē ir šādi uzdevumi:
 - 15.1. izskatīt, izvērtēt un sniegt atzinumus un priekšlikumus par vides objektu izvietojumu;
 - 15.2. pieņemt lēmumus par atļaujas izsniegšanu vai atteikumu izsniegt atļauju reklāmas izvietojumam publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu;
 - 15.3. atbilstoši pašvaldības kompetencei uzraudzīt un kontrolēt normatīvo aktu par reklāmas izvietojumu publiskās vietās un vietās, kas vērstas pret publisku vietu un vides objektu izvietojumu ievērošanu novada teritorijā.
16. Departaments kompetences ietvaros:
 - 16.1. izdod administratīvos aktus šajā nolikumā un ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Administratīvos aktus Departamenta vārdā paraksta departamenta vadītājs vai cita pilnvarota amatpersona;
 - 16.2. nodrošina administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanu, tai skaitā piemēro administratīvos sodus par fizisko un juridisko personu pārkāpumiem būvniecības jomā;
 - 16.3. nodrošina Departamenta izdoto administratīvo aktu izpildi, tai skaitā piespiedu izpildi;
 - 16.4. pārstāv pašvaldību attiecībās ar valsts, pašvaldību iestādēm un privātpersonām, kā arī ārvalstu un starptautiskajām institūcijām;

- 16.5. izstrādā normatīvo aktu un domes lēmumu projektus, nodrošina domes pieņemto lēmumu izpildi.

III. Departamenta tiesības, pienākumi un atbildība

17. Departamentam ir tiesības:

- 17.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, privāto tiesību fiziskām un juridiskām personām informāciju, kas nepieciešama Departamenta kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 17.2. sniegt priekšlikumu jautājumu izskatīšanai domes un pašvaldības komiteju un komisiju sēdēs;
- 17.3. pārstāvēt pašvaldību sanāksmēs, darba grupās un citos pasākumos savas kompetences ietvaros;
- 17.4. pieprasīt un saņemt departamenta darba organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu;
- 17.5. piedalīties semināros, projektos, pieredzes apmaiņas braucienos, kā arī citos kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos;
- 17.6. organizēt darba sanāksmes, seminārus un apmācības Departamenta kompetencē esošo uzdevumu izpildei.

18. Departamenta pienākumi:

- 18.1. nodrošināt pašvaldības domes lēmumu izpildi savas kompetences ietvaros;
- 18.2. piedalīties pašvaldības budžeta projekta izstrādē Departamenta kompetences jautājumos;
- 18.3. Departamenta kompetences jomās piedalīties projektu izstrādāšanā un īstenošanā;
- 18.4. sadarbībā ar Centrālās pārvaldes Iepirkumu nodaļu, organizēt iepirkumu procesu (cenu aptaujas robežās) Departamenta kompetencē esošos jautājumos;
- 18.5. veicināt projektu finansējuma piesaisti Departamenta kompetences jomās;
- 18.6. sagatavot pašvaldības domes lēmumprojektus Departamenta kompetences jautājumos;
- 18.7. piedalīties atsevišķu komisiju un darba grupu darbā;
- 18.8. atbilstoši Departamenta kompetencei pieņemt apmeklētājus, izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības, veikt sarakstu ar fiziskām un juridiskām personām, izdot administratīvos aktus saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
- 18.9. atbilstoši Departamenta kompetencei un budžetā paredzētajiem līdzekļiem, sagatavot līgumus un citus dokumentus;
- 18.10. Departaments savas kompetences ietvaros izstrādā pašvaldības saistošos noteikumu un nolikumus;
- 18.11. nekavējoties informēt pašvaldības domi un pašvaldības izpilddirektoru par šķēršļiem darba veikšanai, zaudējumu rašanās draudiem vai esošiem zaudējumiem;
- 18.12. izpildīt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus un prasības atbilstoši Departamenta kompetencei.

19. Departaments atbild par:

- 19.1. Departamentam noteikto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi;
- 19.2. profesionālo darbību reglamentējošo normatīvo dokumentu prasību konsekventu ievērošanu un izpildi;
- 19.3. patstāvīgu sekošanu savas nozares normatīvo aktu izmaiņām un to savlaicīgu ieviešanu departamenta darbā;

- 19.4. uzticētā tehniskā nodrošinājuma un materiālo vērtību saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši to lietošanas noteikumiem;
- 19.5. departamenta darbinieku pārziņā esošajā dokumentācijā ietvertās informācijas satura trešajai personai neizpaušanu, izņemot normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

IV. Departamenta struktūra un darba organizācija

20. Departamentā ir šādas struktūrvienības (turpmāk – struktūrvienības):
 - 20.1. Teritorijas plānošanas nodaļa;
 - 20.2. Vides un telpiskās attīstības nodaļa;
 - 20.3. Projektu vadības nodaļa;
 - 20.4. Būvinspekcijas nodaļa;
 - 20.5. Arhitektūras nodaļa.
21. Departamenta struktūrvienību kompetence, pienākumi un tiesības ir noteiktas attiecīgo struktūrvienību reglamentos, kurus apstiprina Departamenta vadītājs.
22. Departamentu vada departamenta vadītājs, kura kompetence, pienākumi un tiesības ir noteiktas šajā nolikumā un amata aprakstā.
23. Departamenta vadītājam ir divi vietnieki:
 - 23.1. Departamenta vadītāja vietnieks attīstības jautājumos, kura pienākumus pilda Teritorijas plānošanas nodaļas vadītājs;
 - 23.2. Departamenta vadītāja vietnieks būvniecības jautājumos, kura pienākumus pilda Arhitektūras nodaļas vadītājs.
24. Departamenta vadītājam ir šādi pienākumi un tiesības:
 - 24.1. organizēt Departamenta uzdevumu pildīšanu un atbildēt par to, vadīt Departamenta administratīvo darbu, nodrošinot darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
 - 24.2. nodrošināt Departamenta darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi tai skaitā saistošo un metodisko noteikumu izstrādi atbilstoši Departamenta kompetencei;
 - 24.3. pārvaldīt Departamenta finanšu, personāla un citus resursus;
 - 24.4. pieņemt darbā un atbrīvot no darba Departamenta struktūrvienību darbiniekus, slēgt darba līgumus, izstrādāt un aktualizēt darbinieku amatu aprakstus;
 - 24.5. sniegt priekšlikumus par amatu vietu izveidošanu, likvidēšanu, darbinieku prēmēšanu un citiem jautājumiem, kuri saistīti ar Departamenta struktūrvienību darbiniekiem un darba tiesību jautājumiem;
 - 24.6. nodrošināt iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
 - 24.7. dot Departamenta darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;
 - 24.8. dot saistošus un metodiskus norādījumus un ieteikumus Pašvaldības iestāžu vadītājiem Departamenta kompetences jautājumos;
 - 24.9. izveidot iekšējās kontroles sistēmu un nodrošināt iekšējās kontroles sistēmas procesu uzraudzību Departamentā;
 - 24.10. nodrošināt Pašvaldības risku reģistrā noteikto pasākumu, kas saistoši Departamentam, izpildi Departamentā;
 - 24.11. noteikt Departamenta lēmumu pirmspārbaudes un pēcpārbaudes kārtību;
 - 24.12. izdot iekšējos normatīvos aktus, kas nodrošina Departamenta mērķu sasniegšanu un ieviešanu Pašvaldībā;
 - 24.13. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Departamentu attiecībās ar trešajām personām, ja normatīvie akti nenosaka citu pārstāvības kārtību;
 - 24.14. nodrošināt Departamenta darbinieku informēšanu par Departamenta mērķiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;

- 24.15. izveidot Departamenta iekšējās informācijas aprites un saziņas sistēmu, kas nodrošina Departamenta darbiniekus ar tiem nepieciešamo informāciju amatu pienākumu izpildei un Departamenta mērķu sasniegšanu;
- 24.16. atbildēt par departamenta darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, nodrošina ikgadēju darba rezultātu novērtēšanu;
- 24.17. parakstīt Departamenta sēžu protokolus, lēmumus, kā arī citus Departamenta izdotus dokumentus;
- 24.18. Departamenta vārdā parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus par mantas, citu tiesību un saistību nodošanu un pieņemšanu, kā arī citus dokumentus;
- 24.19. Departamenta vārdā parakstīt maksājuma uzdevumus, rēķinus, dot uzdevumus rēķinu apmaksai;
- 24.20. parakstīt dokumentus (nodomu protokolus, projektu pieteikumus, līgumus par projektu īstenošanu, to grozījumus utml.), kas saistīti ar projektu sagatavošanu un īstenošanu, t.sk. piesaistot ārējos finanšu līdzekļus (Eiropas Savienības fondi, EKII, pārrobežu finansējums u.c.);
- 24.21. slēgt līgumus Departamenta darbības nodrošināšanai un šajā nolikumā Departamentam noteikto uzdevumu izpildei, ja līgumcena līgumiem par preču piegādi vai pakalpojumu sniegšanu nepārsniedz 10 000 EUR (bez PVN), bet būvdarbiem 20 000 EUR (bez PVN);
- 24.22. Departamenta kompetences ietvaros slēgt sadarbības līgumus un citus līgumus, kuriem nav ietekmes uz pašvaldības budžetu, un administratīvos līgumus budžetā paredzēto līdzekļu apmērā.
- 24.23. organizēt iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu atbilstoši Departamenta kompetencei un nodrošināt atbilžu sniegšanu;
- 24.24. nodrošināt Departamenta pārstāvību pašvaldības domes komiteju un domes sēdēs;
- 24.25. veikt citus normatīvajos aktos noteiktos, domes, domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un izpilddirektora dotus uzdevumus.
25. Departamenta vadītāja prombūtnes laikā departamenta darbu vada ar departamenta vadītāja rīkojumu norīkots departamenta vadītāja vietnieks.

V. Departamenta darbības tiesiskuma kontrole

26. Departamenta darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Departamenta vadītājs.
27. Departamenta darbinieku faktisko rīcību vai izdoto administratīvo aktu var apstrīdēt Departamenta vadītāja vietniekam būvniecības jautājumos, bet Departamenta vadītāja vietnieka lēmumu par apstrīdēto faktisko rīcību vai administratīvo aktu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.
28. Departamenta vadītāja faktisko rīcību vai izdoto sākotnējo administratīvo aktu var apstrīdēt Administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Komisijas lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
29. Departamenta amatpersonas pieņemto lēmumu administratīvā pārkāpuma procesā var apstrīdēt Departamenta vadītāja vietniekam būvniecības jautājumos, bet Departamenta vadītāja vietnieka būvniecības jautājumos lēmumu administratīvā pārkāpuma procesā var pārsūdzēt tiesā.

VI. Noslēguma jautājumi

30. Nolikums stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī.
31. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 14.marta lēmumu Nr.4 (sēdes protokols Nr.5) apstiprinātais Attīstības un plānošanas pārvaldes nolikums un ar 2024.gada 27.marta lēmumu Nr.10 (sēdes protokols Nr. 6) apstiprinātais Mārupes novada būvvaldes nolikums.

pašvaldības administrāciju, tostarp izveidot, reorganizēt un likvidēt tās sastāvā esošās institūcijas, kā arī izdot pašvaldības institūciju nolikumus. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 30.panta otro daļu, attiecībā uz pastarpinātās pārvaldes iestādi piemērojami šā likuma 15.panta trešās, ceturtais, piektās un sestās daļas un 17.panta pirmās un otrās daļas noteikumi. Savukārt Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta ceturtais daļas 5. punkts noteic, ka viens no valsts pārvaldes reorganizācijas veidiem īstenojams, nododot tās pārvaldes uzdevumus citai iestādei, - rezultātā iestāde beidz pastāvēt.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta ceturtais daļas 5.punktu, 30.panta otro daļu un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu, kā arī **Finanšu komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu reorganizāciju un Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikuma apstiprināšanu*", atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” ___, „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Pārsaukt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi par Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentu.
2. Likvidēt Mārupes Sporta centru un Babītes Sporta kompleksu, nododot to uzdevumus - organizēt sporta sacensības, un izveidot bērnu un pieaugušo sporta komandas ar mērķi pārstāvēt Mārupes novadu sacensībās – Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentam.
3. Apstiprināt Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikumu saskaņā ar pielikumu.
4. Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
5. Ar Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nolikuma spēkā stāšanās brīdī, spēku zaudē:
 - 5.1.Mārupes novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 26.aprīļa lēmumu Nr.15 (sēdes protokols Nr.8);
 - 5.2.Mārupes Sporta centra nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 30.augusta lēmumu Nr.6 (sēdes protokols Nr.16);
 - 5.3.Babītes Sporta kompleksa nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības 2023.gada 30.augusta lēmumu Nr.7 (sēdes protokols Nr.16).
6. Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departaments ir Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes tiesību un saistību pārņēmējs.
7. Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departaments ir Mārupes Sporta centra un Babītes sporta kompleksa uzdevumu – organizēt sporta sacensības; izveidot bērnu un pieaugušo sporta komandas ar mērķi pārstāvēt Mārupes novadu sacensībās – tiesību un saistību pārņēmējs, kā arī tiesību un saistību, kas izriet no darba tiesiskajām attiecībām, pārņēmējs.
8. Pašvaldības īpašumu pārvalde ir Mārupes Sporta centra un Babītes Sporta kompleksa uzdevuma – pašvaldības sporta bāzu apsaimniekošana – tiesību un saistību pārņēmēja.
9. Veikt Mārupes Sporta centra un Babītes Sporta kompleksa mantas inventarizāciju pēc stāvokļa uz 2026. gada 31. augustu.
10. Noteikt, ka reorganizēto iestāžu budžeta konsolidācija jaunās iestādes budžetā veicama, sastādot 2027. gada pašvaldības budžetu.
11. Uzdot Centrālās pārvaldes Sabiedrības informēšanas un mārketinga nodaļai Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta nolikumu, pēc tā stāšanās spēkā, publicēt pašvaldības mājas lapā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas vecākā juriste L. Liepiņa*

*Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada __.jūnija lēmumam Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

*Apstiprināts ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada __.jūnija lēmumu Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)*

**Mārupes novada pašvaldība
IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS, SPORTA UN JAUNATNES DEPARTAMENTA
NOLIKUMS**

*Pieņemts saskaņā ar Pašvaldību
likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta (turpmāk – Departaments) funkcijas, uzdevumus, tiesības, pienākumus, atbildību, organizatorisko struktūru un darbības organizāciju, kā arī darbības tiesiskuma kontroli.
2. Departaments ir pašvaldības domes izveidota iestāde, kas normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros īsteno pašvaldības politiku un organizē pašvaldības autonomās funkcijas un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi izglītības, kultūras, sporta, veselības veicināšanas un jaunatnes jomā.
3. Departaments atrodas pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā.
4. Savas kompetences ietvaros Departaments darbojas patstāvīgi, sadarbojoties ar Latvijas valsts un pašvaldību institūcijām.
5. Departaments tiek finansēts no pašvaldības budžeta.
6. Grāmatvedības uzskaitē tiek organizēta saskaņā ar pašvaldības centralizēto grāmatvedības uzskaites kārtību.
7. Darbinieku personāllietas noformē, kārtro un aktualizē saskaņā ar pašvaldības centralizēto personu lietu uzskaites kārtību.
8. Lietvedības kārtošana un arhīva veidošana, dokumentu uzskaitē, glabāšana un nodošana arhīvā tiek organizēta saskaņā ar pašvaldības centralizēto lietvedības organizēšanas kārtību.

II. Departamenta funkcijas un uzdevumi

9. Departaments īsteno pašvaldības politiku un kompetenci izglītībā, kultūrā, sportā, jaunatnes un veselības veicināšanas jomā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
10. **Departamenta uzdevumi izglītības jomā:**
 - 10.1. organizēt pašvaldības stratēģijas izstrādi izglītības jomā un nodrošināt to īstenošanu;

- 10.2. pārraudzīt pašvaldības domes dibināto izglītības iestāžu darbu pašvaldībai noteikto funkciju izglītības jomā izpildei;
- 10.3. nodrošināt pieejamu un kvalitatīvu izglītību pašvaldības teritorijā atbilstoši valsts noteiktajiem mērķiem un personas vajadzībām;
- 10.4. sniegt metodisku atbalstu izglītības iestāžu darbības kvalitātes nodrošināšanai, apkopot un analizēt informāciju par izglītības kvalitāti pašvaldībā;
- 10.5. iesniegt pašvaldības domei priekšlikumus pašvaldības izglītības iestāžu dibināšanai, reorganizēšanai vai likvidēšanai;
- 10.6. sadarbībā ar pašvaldības domes dibināto izglītības iestādi noteikt un izvērtēt izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķus un sasniedzamos rezultātus;
- 10.7. sniegt priekšlikumus par pašvaldības domes dibināto izglītības iestāžu vadītāju darba tiesisko attiecību nodibināšanu vai izbeigšanu;
- 10.8. nodrošināt pašvaldības domes dibināto izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanu;
- 10.9. piedalīties pašvaldības domes dibināto izglītības iestāžu un izglītības programmu akreditācijā, nodrošinot atbalstu akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai;
- 10.10. organizēt valsts budžetā paredzētās mērķdotācijas un dotācijas sadali saskaņā ar normatīvajiem aktiem un domes lēmumiem;
- 10.11. saskaņot pašvaldības domes dibināto izglītības iestāžu pedagoģisko darbinieku tarifkācijas;
- 10.12. organizēt interešu izglītības un tālākizglītības programmu izvērtēšanu un licencēšanu;
- 10.13. īstenot izglītības jomā izdotu pašvaldības domes lēmumu izpildi;
- 10.14. analizēt stāvokli izglītības politikas jomā, sagatavot publisko gada pārskatu šajā daļā;
- 10.15. nodrošināt pedagoģiski medicīniskās komisijas pieejamību pašvaldības izglītojamajiem;
- 10.16. pārraudzīt un kontrolēt ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanu ārpus izglītības iestādes;
- 10.17. organizēt izglītojamo ar īpašām un speciālām vajadzībām iekļaušanu vispārējās izglītības iestādēs;
- 10.18. organizēt un pārraudzīt pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi, koordinēt un nodrošināt metodisko darbu;
- 10.19. nodrošināt valsts pārbaudes darbu norisi, vienoto vērtēšanu, sertifikātu saņemšanu un rezultātu analīzi pašvaldības izglītības iestādēs un skolēnu atbrīvošanu no valsts pārbaudes darbiem;
- 10.20. organizēt mācību priekšmetu olimpiādes, konkursus, skates pašvaldības izglītojamajiem;
- 10.21. koordinēt centralizēto eksāmenu un valsts pārbaudes darbu norisi;
- 10.22. nodrošināt un kontrolēt bērnu reģistrāciju pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu rindā, organizēt vietu piešķiršanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs vai vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupās atbilstoši pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
- 10.23. veikt novada pašvaldību savstarpējos norēķinus par izglītības iestāžu sniegtajiem un saņemtajiem pakalpojumiem;
- 10.24. organizēt līdzfinansējuma piešķiršanu norēķiniem ar bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem;
- 10.25. organizēt līdzfinansējuma piešķiršanu norēķiniem par izglītības programmas apguvi privātajās izglītības iestādēs;

- 10.26. organizēt līdzfinansējuma piešķiršanu par citu pašvaldības dibināto izglītības iestāžu profesionālās ievirzes izglītības akreditētu programmu apguvi;
 - 10.27. aktualizēt informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā un veikt obligātās izglītības vecuma bērnu uzskaiti, kontrolēt savlaicīgu datu ievadīšanu pašvaldības izglītības iestādēs;
 - 10.28. pārraudzīt pašvaldības domes dibināto izglītības iestāžu reģistrāciju Izglītības iestāžu reģistrā;
 - 10.29. piedalīties pašvaldības domes dibināto izglītības iestāžu un konsultatīvajās padomēs;
 - 10.30. informēt pašvaldības domes dibinātās izglītības iestādes par vispārējās, speciālās, interešu un profesionālās ievirzes izglītības satura, kvalitātes aktualitātēm un izmaiņām normatīvajos aktos;
 - 10.31. nodrošināt informācijas apmaiņu ar valsts un pašvaldības iestādēm izglītības jomā;
 - 10.32. atbalstīt un kontrolēt skolēnu pārvadājumu nodrošināšanā – izmaksu uzskaitē, maršrutu plānošana;
 - 10.33. sekmēt pašvaldības domes dibināto izglītības iestāžu telpu, iekārtu un mācību materiālās bāzes efektīvu izmantošanu, finanšu resursu racionālu apsaimniekošanu un piesaisti;
 - 10.34. veikt citus uzdevumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības domes lēmumiem.
- 11. Departamenta uzdevumi kultūras jomā:**
- 11.1. organizēt pašvaldības stratēģijas kultūras jomā izstrādi un nodrošināt tās īstenošanu;
 - 11.2. veikt metodiskā kultūras centra funkcijās, saskaņā ar Kultūras centru likumu, nodrošinot kultūras nozares attīstības plānošanu, pārraudzību, koordinēšanu un metodisko vadību;
 - 11.3. koordinēt un pārraudzīt pašvaldības kultūras iestāžu darbību un pasākumu organizēšanu Mārupes novadā;
 - 11.4. nodrošināt informācijas un pieredzes apmaiņu starp pašvaldības kultūras iestādēm;
 - 11.5. piedalīties priekšlikumu izstrādē par nepieciešamajiem uzlabojumiem pašvaldības kultūras iestāžu darba uzlabošanai;
 - 11.6. izvērtēt un piedalīties pašvaldības kultūras iestāžu attīstības stratēģijas, darba un pasākumu plānu izstrādē;
 - 11.7. sekmēt kultūras dzīves norišu daudzveidību, tautas mākslas attīstību, profesionālās mākslas un mūzikas pieejamību Mārupes novadā;
 - 11.8. veicināt un atbalstīt Mārupes novada administratīvajā teritorijā dibināto biedrību un nodibinājumu darbību kultūras jomā;
 - 11.9. piedalīties Dziesmu un deju svētku procesa atbalsta nodrošināšanā, tai skaitā amatiermākslas un tautas kolektīvu darbībai;
 - 11.10. nodrošināt informācijas apmaiņu ar valsts un pašvaldības iestādēm kultūras jomā;
 - 11.11. sniegt priekšlikumus par pašvaldības kultūras iestāžu galvenās darbības virzieniem, turpmākās attīstības perspektīvām;
 - 11.12. sadarbībā ar pašvaldības kultūras iestādēm, veidot un uzturēt kultūras informācijas apriti, koordinēt Mārupes novada kultūras pasākumu kalendāra izstrādi un organizēt tā publiskošanu;
 - 11.13. veikt citus uzdevumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības domes lēmumiem.
- 12. Departamenta uzdevumi sporta un veselības veicināšanas jomā:**
- 12.1. organizēt pašvaldības stratēģijas izstrādi sporta jomā un nodrošināt tās īstenošanu;
 - 12.2. koordinēt pašvaldības sporta jomu, atbilstoši Departamenta kompetencei;
 - 12.3. izvērtēt pašvaldības sporta iestāžu attīstības stratēģijas, darba un pasākumu plānus;

- 12.4. veicināt pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo sporta bāžu racionālu izmantošanu, to materiāli tehnisko nodrošinājumu;
 - 12.5. sniegt organizatorisko un metodisko atbalstu sporta jautājumos pašvaldības iestādēm, sabiedriskajām organizācijām un citām iestādēm;
 - 12.6. pārraudzīt un plānot pašvaldības sporta bāžu noslogojumu;
 - 12.7. koordinēt sporta pasākumu kalendāra izstrādi un organizēt tā publiskošanu;
 - 12.8. koordinēt pašvaldības atbalstīto čempionātu, sporta sacensību un pasākumu veselīga dzīvesveida veicināšanai organizēšanu un norisi;
 - 12.9. sadarbībā ar pašvaldības iedzīvotājiem, sporta klubiem un sporta federācijām, sekmēt sporta aktivitāšu attīstību pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 12.10. organizēt sporta sacensības pašvaldības sporta bāzēs;
 - 12.11. izveidot bērnu un pieaugušo sporta komandas ar mērķi pārstāvēt Mārupes novadu sacensībās;
 - 12.12. uzturēt sporta jomas informācijas apriti starp pašvaldības sporta un izglītības iestādēm;
 - 12.13. pārstāvēt pašvaldību Latvijas Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā;
 - 12.14. nodrošināt veselības un veselīga dzīves veida veicināšanas un profilakses pasākumus pašvaldībā;
 - 12.15. apkopot un analizēt pašvaldības vajadzības veselības un veselīga dzīves veida veicināšanai pašvaldībā;
 - 12.16. sadarbībā ar pašvaldības domes dibinātām izglītības iestādēm plānot un organizēt skolēnu sporta un veselīga dzīves veida aktivitātes, veicinot pašvaldības izglītības iestāžu iesaisti veselīgo skolu tīklā.
 - 12.17. kontrolēt un pārraudzīt sporta jomai piešķirto finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu.
 - 12.18. veikt citus uzdevumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības domes lēmumiem.
- 13. Departamenta uzdevumi jaunatnes jomā:**
- 13.1. organizēt pašvaldības stratēģijas izstrādi jaunatnes jomā un nodrošināt to īstenošanu;
 - 13.2. koordinēt un organizēt jaunatnes pasākumus un karjeras izglītību;
 - 13.3. koordinēt bērnu un jauniešu vasaras nometņu organizēšanu un darbību;
 - 13.4. koordinēt jauniešu nodarbinātības pasākumus vasaras brīvlaikā;
 - 13.5. nodrošināt jaunatnes organizācijām iespēju iesaistīties jaunatnes politiku ietekmējošo lēmumu apspriešanā pirms to pieņemšanas;
 - 13.6. koordinēt un uzraudzīt bērnu un jaunatnes neformālās izglītības nozares darbinieku (jaunatnes darbinieku) profesionālās meistarības pilnveides nodrošinājumu;
 - 13.7. iesniegt priekšlikumus par nepieciešamo finansējumu bērnu un jauniešu centriem un pasākumiem, kas tiek piešķirts no novada pašvaldības budžeta līdzekļiem;
 - 13.8. pārzināt bērnu un jaunatnes jomā piešķirto finanšu izlietojumu;
 - 13.9. analizēt stāvokli jaunatnes politikas jomā, sagatavot publisko gada pārskatu šajā daļā;
 - 13.10. veikt citus uzdevumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības domes lēmumiem.

III. Departamenta tiesības, pienākumi un atbildība

14. Departamentam ir tiesības:

- 14.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, privāto tiesību fiziskām un juridiskām personām informāciju, kas nepieciešama Departamenta kompetencē esošo jautājumu risināšanai;

- 14.2. sniegt priekšlikumu jautājumu izskatīšanai domes un pašvaldības komiteju un komisiju sēdēs;
- 14.3. pieprasīt un saņemt Departamenta darba organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu;
- 14.4. pārstāvēt pašvaldību sanāksmēs, darba grupās un citos pasākumos savas kompetences ietvaros;
- 14.5. piedalīties semināros, projektos, pieredzes apmaiņas braucienos, kā arī citos kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos;
- 14.6. organizēt darba sanāksmes, seminārus un apmācības Departamenta kompetencē esošo uzdevumu izpildei.

15. Departamenta pienākumi:

- 15.1. nodrošināt pašvaldības domes lēmumu izpildi savas kompetences ietvaros;
- 15.2. piedalīties pašvaldības budžeta projekta izstrādē Departamenta kompetences jautājumos;
- 15.3. Departamenta kompetences jomās piedalīties projektu izstrādāšanā un īstenošanā;
- 15.4. sadarbībā ar Centrālās pārvaldes Iepirkumu nodaļu, organizēt iepirkumu procesu (cenu aptaujas robežās) Departamenta kompetencē esošos jautājumos;
- 15.5. veicināt projektu finansējuma piesaisti izglītības, kultūras, sporta, veselības veicināšanas un jaunatnes jomās;
- 15.6. sagatavot pašvaldības domes lēmumprojektus Departamenta kompetencē esošajos izglītības, kultūras, sporta, veselības veicināšanas un jaunatnes jomas jautājumos;
- 15.7. piedalīties atsevišķu komisiju un darba grupu darbā;
- 15.8. atbilstoši Departamenta kompetencei pieņemt apmeklētājus, izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības, veikt sarakstu ar fiziskām un juridiskām personām, izdot administratīvos aktus saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
- 15.9. atbilstoši Departamenta kompetencei un budžetā paredzētajiem līdzekļiem, sagatavot līgumus un citus dokumentus;
- 15.10. Departaments savas kompetences ietvaros izstrādā pašvaldības saistošos noteikumu un nolikumus;
- 15.11. kontrolēt un pārraudzīt izglītības, kultūras, sporta, veselības veicināšanas un jaunatnes jomai piešķirto finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu.
- 15.12. nekavējoties informēt pašvaldības domi un pašvaldības izpilddirektoru par šķēršļiem darba veikšanai, zaudējumu rašanās draudiem vai esošiem zaudējumiem;
- 15.13. izpildīt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus un prasības atbilstoši Departamenta kompetencei.

16. Departaments atbild par:

- 16.1. Departamentam noteikto uzdevumu un pienākumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi;
- 16.2. profesionālo darbību reglamentējošo normatīvo dokumentu prasību konsekventu ievērošanu un izpildi;
- 16.3. pastāvīgu sekošanu savas nozares normatīvo aktu izmaiņām un to savlaicīgu ieviešanu Departamenta darbā;
- 16.4. uzticētā tehniskā nodrošinājuma un materiālo vērtību saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši to lietošanas noteikumiem;
- 16.5. Departamenta darbinieku pārziņā esošajā dokumentācijā ietvertās informācijas satura trešajai personai neizpaušanu, izņemot normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

IV. Departamenta organizatoriskā struktūra un darbības organizācija

- 17. Departamenta funkciju un uzdevumu izpildi nodrošina tā sastāvā esošas nodaļas:

- 17.1.Sporta un kultūras nodaļa;
- 17.2.Izglītības un jaunatnes nodaļa.
18. Departamenta struktūrvienību kompetence, pienākumi un tiesības ir noteiktas attiecīgo struktūrvienību reglamentos, kurus apstiprina Departamenta vadītājs.
19. Departamenta darbu vada un organizē Departamenta vadītājs.
20. Departamenta vadītājam ir vietnieks, kurš aizvieto Departamenta vadītāju viņa prombūtnes laikā.
21. Departamenta organizatorisko struktūru nosaka pašvaldības dome saskaņā ar nolikuma pielikumu.
22. Darba līgumus ar Departamenta vadītāja vietnieku un darbiniekiem pašvaldības vārdā slēdz Departamenta vadītājs. Centrālā pārvalde nodrošina Departamenta personāla vadību.
23. Departamenta vadītāja, viņa vietnieka un darbinieku amata pienākumi, tiesības, atbildība un pakļautība ir noteikta amata aprakstos un darba līgumos.
24. Departamenta vadītājs:
 - 24.1. organizē un vada Departamenta administratīvo darbu, nodrošinot darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
 - 24.2. nodrošina Departamenta darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi tai skaitā saistošo un metodisko un iekšējo noteikumu izstrādi atbilstoši Departamenta kompetencei;
 - 24.3. pārvalda Departamenta finanšu, personāla un citus resursus;
 - 24.4. izveido iekšējās kontroles sistēmu un nodrošina iekšējās kontroles sistēmas procesu uzraudzību Departamentā;
 - 24.5. nodrošina Pašvaldības risku reģistrā noteikto pasākumu, kas saistoši Departamentam, izpildi Departamentā;
 - 24.6. nosaka Departamenta lēmumu pirmspārbaudes un pēcspārbaudes kārtību;
 - 24.7. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Departamentu administratīvajās iestādēs, attiecībās ar juridiskajām un fiziskām personām;
 - 24.8. nodrošina iekšējās kārtības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
 - 24.9. dod Departamenta darbiniekiem saistošus rīkojumus pamatdarbības un personāla jautājumos;
 - 24.10. veic Darba likumā paredzētās darbības darba tiesisko attiecību nodibināšanai, grozīšanai un izbeigšanai, izstrādā darbinieku amata aprakstus;
 - 24.11. sniedz priekšlikumus par amatu vietu izveidošanu, likvidēšanu, darbinieku prēmēšanu un citiem jautājumiem, kuri saistīti ar Departamenta struktūrvienību darbiniekiem un darba tiesību jautājumiem;
 - 24.12. atbild par Departamenta darbinieku kvalifikācijas celšanu, motivāciju, izaugsmi, nodrošina ikgadēju darba rezultātu novērtēšanu;
 - 24.13. atbild par Departamenta uzdevumu veikšanai nodoto materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu atbilstoši piešķiršanas mērķim;
 - 24.14. dod saistošus un metodiskus norādījumus un ieteikumus pašvaldības iestāžu vadītājiem Departamenta kompetences jautājumos;
 - 24.15. organizē iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu atbilstoši Departamenta kompetencei un nodrošināt atbilžu sniegšanu;
 - 24.16. nodrošina Departamenta pārstāvību pašvaldības domes komiteju un domes sēdēs;
 - 24.17. nodrošina Departamenta darbinieku informēšanu par Departamenta mērķiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;
 - 24.18. izveido Departamenta iekšējās informācijas aprites un saziņas sistēmu, kas nodrošina Departamenta darbiniekus ar tiem nepieciešamo informāciju amatu pienākumu izpildei un Departamenta mērķu sasniegšanu.
 - 24.19. Departamenta vārdā paraksta:

- 24.19.1. Departamenta sēžu protokolus, lēmumus, kā arī citus Departamenta izdotus dokumentus (nodomu protokolus, projektu pieteikumus, līgumus par projektu īstenošanu, nomas līgumus, to grozījumus u.tml.), kas saistīti ar projektu sagatavošanu un īstenošanu, t.sk. piesaistot ārējos finanšu līdzekļus (Eiropas Savienības fondi, EKII, pārrobežu finansējums u.c.);
- 24.19.2. pieņemšanas – nodošanas aktus par mantas, citu tiesību un saistību nodošanu un pieņemšanu;
- 24.19.3. maksājuma uzdevumus, rēķinus, dot uzdevumus rēķinu apmaksai;
- 24.19.4. citus dokumentus Departamenta vajadzībām.
- 24.20. Departamenta vadītājs patstāvīgi pašvaldības vārdā slēdz šādus līgumus un organizē to izpildes uzraudzību:
 - 24.20.1. par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem;
 - 24.20.2. par pašvaldības līdzfinansējumu par privāto pirmsskolas izglītības iestāžu pakalpojumiem;
 - 24.20.3. par pašvaldības līdzfinansējumu par privāto pamata un vidējās izglītības iestāžu pakalpojumiem;
 - 24.20.4. par pašvaldību savstarpējo norēķinu kārtību par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 24.20.5. par pašvaldību savstarpējo norēķinu kārtību par izglītības iestāžu saņemtajiem pakalpojumiem;
 - 24.20.6. ar pieaicinātiem speciālistiem par izglītojamo pedagoģisko, psiholoģisko un medicīnisko izvērtēšanu Mārupes novada pedagoģiski medicīniskās komisijas darbības nodrošināšanai;
 - 24.20.7. par stipendiju piešķiršanu;
 - 24.20.8. par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai;
 - 24.20.9. slēgt nepieciešamos līgumus par preču piegādi, pakalpojumu sniegšanu Departamenta funkciju nodrošināšanai un uzdevumu izpildei, ja ir ievēroti noteikumi par vienoto iepirkumu, un līgumcena līgumiem par preču piegādi vai pakalpojumu sniegšanu nepārsniedz 10 000 EUR (bez PVN).
 - 24.20.10. sadarbības līgumus un citus līgumus, kuriem nav ietekmes uz pašvaldības budžetu;
 - 24.20.11. administratīvos līgumus Departamenta budžetā paredzēto līdzekļu apmērā.
- 25. veic citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pašvaldības domes lēmumiem, pašvaldība domes priekšsēdētāja un pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieku rīkojumiem.

V. Departamenta darbības tiesiskuma kontrole

- 26. Departamenta darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno departamenta vadītājs.
- 27. Departaments patstāvīgi sagatavo un pieņem administratīvos aktus par tā kompetencē esošiem jautājumiem saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 28. Departamenta izdotos administratīvos aktus paraksta amatpersona, kura pilda Departamenta vadītāja pienākumus.
- 29. Departamenta izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijai.

Noslēguma jautājumi

- 30. Šis nolikums stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
- 31. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi, spēku zaudē:

- 31.1. Mārupes novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 26.aprīļa lēmumu Nr.15 (sēdes protokols Nr.8);
- 31.2. Mārupes Sporta centra nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 30.augusta lēmumu Nr.6 (sēdes protokols Nr.16);
- 31.3. Babītes Sporta kompleksa nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības 2023.gada 30.augusta lēmumu Nr.7 (sēdes protokols Nr.16).
- 32. Departaments ir Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes tiesību un saistību pārņēmējs.
- 33. Departaments ir Mārupes Sporta centra un Babītes sporta kompleksa uzdevuma – organizēt sporta sacensības; izveidot bērnu un pieaugušo sporta komandas ar mērķi pārstāvēt Mārupes novadu sacensībās – tiesību un saistību pārņēmējs, kā arī tiesību un saistību, kas izriet no darba tiesiskajām attiecībām, pārņēmējs.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Pielikums
Izglītības, kultūras, sporta un
jaunatnes departamenta nolikumam*



LĒMUMPROJEKTS Nr.22

Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 24.augusta lēmumā Nr.39 (sēdes protokols Nr.17) "Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu amata vietu sarakstu apstiprināšanu"

Mārupes novada pašvaldības dome 2022.gada 24.augustā pieņēma lēmumu Nr.39 "Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu amata vietu sarakstu apstiprināšanu" (sēdes protokols Nr.17).

Saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības iestāžu vadītāju priekšlikumiem ir nepieciešams veikt izmaiņas apstiprinātajos amata vietu sarakstos, lai nodrošinātu iestāžu efektīvu darbību un atbilstību aktuālajām funkcijām un vajadzībām.

Mārupes novada pašvaldības Centrālajā pārvaldē (turpmāk – Centrālā pārvalde) paredzēts no amata vietu saraksta izslēgt amata vietu "izpilddirektora vietnieks" (ar 2026.gada 1.septembri). No amata vietu saraksta paredzēts izslēgt amata vietu "padomnieks juridiskajos jautājumos" un tās vietā izveidot jaunu amata vietu – "vecākais civilās aizsardzības speciālists". Tāpat Centrālajā pārvaldē paredzēts samazināt jurista vienu amata vietu (no esošajām trīs amata vietām), vienlaikus paredzot jurista amata vietas izveidošanu Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentā.

Nemot vērā pašvaldības iestāžu reorganizāciju, kuras ietvaros Attīstības un plānošanas pārvalde tiek apvienota ar Mārupes novada Būvvaldi, izveidojot jaunu iestādi – Attīstības un būvniecības departamentu, nepieciešams apstiprināt jaunās iestādes amata vietu sarakstu.

Saskaņā ar reorganizācijas procesā izstrādātajiem dokumentiem Izglītības, kultūras un sporta pārvalde tiek pārdēvēta par Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentu. Vienlaikus tiek likvidētas tās pārraudzībā esošās Mārupes novada pašvaldības iestādes – Mārupes Sporta centrs un Babītes Sporta komplekss. Likvidējamo iestāžu sporta jomas funkciju izpildi pārņem Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departaments, savukārt sporta infrastruktūras objektu apsaimniekošanas funkciju pārņem Pašvaldības īpašumu pārvalde, kuras kompetencē ir pašvaldības nekustamo īpašumu pārvaldīšana un apsaimniekošana.

Nemot vērā Mārupes novada pašvaldības iestāžu budžetos 2026.gadam plānotos līdzekļus un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 20.panta trešo daļu un ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 28.februāra lēmumu Nr.20 "Par Mārupes novada pašvaldības darba samaksas un sociālo garantiju noteikumu apstiprināšanu" (sēdes protokols Nr.4) apstiprināto Mārupes novada pašvaldības dibināto iestāžu darba samaksas un sociālo garantiju noteikumu 12.punktu, kas nosaka, ka pašvaldības dome, vienlaikus ar amata izveidošanu iestādē, nosaka amata saimi, līmeni un mēnešalgu grupu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu atbalstīt iesniegto lēmumprojektu "Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 24.augusta lēmumā Nr.39 (sēdes protokols Nr.17) "Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu amata vietu sarakstu apstiprināšanu"", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Izdarīt Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 24.augusta lēmumā Nr.39 (sēdes protokola Nr.17) šādus grozījumus:
 - 1.1. Izslēgt 1.pielikuma (Centrālā pārvalde) 1.2.punktu (Izpilddirektora vietnieks).
 - 1.2. Izslēgt 1.pielikuma (Centrālā pārvalde) 1.6.punktu (Padomnieks juridiskajos jautājumos).
 - 1.3. Papildināt 1.pielikumu (Centrālā pārvalde) ar jaunu 1.10.punktu šādā redakcijā:

Nr. p.k.	Amats	Vienādo amata vietu skaits	Amata saime/apakšsaime	Amata līmenis	Amata mēnešalg u grupa	Profesijas kods
-------------	-------	-------------------------------------	------------------------	------------------	------------------------------	--------------------

LĒMUMU PROJEKTI

1.10	Vecākais civilās aizsardzības speciālists	1	36.Politikas ieviešana	V	11	2422 23
------	---	---	------------------------	---	----	---------

1.4. Izteikt 1.pielikuma (**Centrālā pārvalde**) 5.3.punktu šādā redakcijā:

Nr. p.k.	Amats	Vienādo amata vietu skaits	Amata saime/apakšsaime	Amata līmenis	Amata mēnešalg u grupa	Profesijas kods
5.3	Jurists	2	24.Juridiskā analīze un pakalpojumi	III	11	2611 01

1.5. Papildināt lēmuma 1.punktu ar 1.17.apakšpunktu šādā redakcijā:

“1.17.Attīstības un būvniecības departaments (17.pielikums)”.

1.6. Papildināt lēmuma 1.punktu ar 1.18.apakšpunktu šādā redakcijā:

“1.18. Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departaments (18.pielikums)”.

1.7. Izslēgt no lēmuma 1.4.apakšpunktu (Mārupes novada Būvvalde), 1.5.apakšpunktu (Izglītības, kultūras un sporta pārvalde), 1.10.apakšpunktu (Mārupes Sporta centrs), 1.11.apakšpunktu (Babītes Sporta komplekss).

- Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai konsolidēt 2022.gada 24.augusta lēmumu Nr.39 (sēdes prot Nr.17) tai skaitā 1.pielikumu.
- Šā lēmuma 1.2.punkts un 1.3.punkts stājas spēkā 2026.gada 1.jūlijā.
- Šā lēmuma 1.1.punkts, 1.4.punkts un 1.7.punkts stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.
- Šā lēmuma 1.5.punkts un 1.6.punkts stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļas
vadītāja A. Freimane*

16.pielikums

Mārupes novada pašvaldības domes
2022.gada 24 februāra lēmumam Nr.39
sēdes prot.Nr.17

Attīstības un būvniecības departaments

Nr. p.k.	Struktūrvienība/nodaļa	Amats	Vienādo amata vietu skaits	Amata saime/apakšsaime	Amata līmenis	Amata mēnešalgas grupa	Profesijas kods
1	2	3	4	5	6	7	8
1		Departamenta vadītājs	1	1.2.Administratīvā vadība pašvaldības iestādēs	IIIB	14	1112 36
2		Vadītāja palīgs	1	42.Sekretariāts	III	8	3343 45
3		Vecākais jurists	1	24.Juridiskā analīze, izpilde kontrole un pakalpojumi	III	11	2611 01

LĒMUMU PROJEKTI

4		Jurists	1	24.Juridiskā analīze, izpilde kontrole un pakalpojumi	III	11	2611 01
5		Lietvedis	1	20.3.Dokumentu pārvaldība	III	8	3341 04
6	Teritorijas plānošanas nodaļa	Vadītāja vietnieks, Teritorijas plānošanas nodaļas vadītājs	1	37.Politikas plānošana	IVA	13	1112 37
7		Vecākais teritorijas plānotājs	1	48.Teritorijas plānošana	V	11	2164 01
8		Teritorijas plānotājs	2	48.Teritorijas plānošana	IV	10	2164 01
9		Zemes ierīcības speciālists	1	48.Teritorijas plānošana	V	11	3334 08
10		Zemes ierīcības speciālists	1	48.Teritorijas plānošana	IV	10	3334 08
11	Projektu vadības nodaļa	Projektu vadības nodaļas vadītājs	1	39.1.Projektu vadība, īstenošana un uzraudzība. Projektu vadība un īstenošana	V	12	1213 23
12		Vecākais projekta vadītājs	1	39.1.Projektu vadība, īstenošana un uzraudzība. Projektu vadība un īstenošana	IVA	11	2422 01
13		Projekta vadītājs	1	39.1.Projektu vadība, īstenošana un uzraudzība. Projektu vadība un īstenošana	III	10	2422 01
14		Projekta vadītājs	2	39.1.Projektu vadība, īstenošana un uzraudzība. Projektu vadība un īstenošana	IIB	9	2422 01
15	Vides un telpiskās attīstības nodaļa	Vides un telpiskās attīstības nodaļas vadītājs	1	37.Politikas plānošana	III	12	1213 23
16		Vides speciālists	1	48.Teritorijas plānošana	IV	10	2422 31
17		Ģeotelpiskās informācijas sistēmas speciālists	1	21.2.Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. Datu pārvaldība	III	11	252 908
18		Satiksmes plānotājs	1	48.Teritorijas plānošana	V	11	2164 02
19	Būvinspekcijas nodaļa	Būvinspekcijas nodaļas vadītājs	1	23.Inženiertehniskie darbi	IVB	12	1213 23
20		Būvinspektors	3	23.Inženiertehniskie darbi	V	11	2422 54
21		Būvinspektora palīgs	2	23.Inženiertehniskie darbi	IV	10	2422 55
22	Arhitektūras nodaļa	Vadītājs vietnieks, Arhitektūras nodaļas vadītājs	1	23.Inženiertehniskie darbi	VII	13	1112 37
23		Arhitekts	4	23.Inženiertehniskie darbi	V	11	2161 01
24		Lietvedis	1	42.Sekretariāts	III	8	3343 45

Sagatavoja

Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības

nodaļas vadītāja A.Freimane

18.pielikums

Mārupes novada pašvaldības domes

2022.gada 24.augusta

lēmumam Nr.39 sēdes prot.17

Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamenta amatu saraksts

Nr. p.k.	struktūrvienība/nodaļa	Amats	Vienādo amata vietu skaits	Amata saime/apakšsaime	Amata līmenis	Amata mēnešalgas grupa	Profesijas kods
1		Departamenta vadītājs	1	1.2.Administratīvā vadība pašvaldību iestādēs	IIIB	14	1112 36
2		Vadītāja vietnieks	1	1.2.Administratīvā vadība pašvaldību iestādēs	I	12	1112 37
3		Vadītāja palīgs	1	42.Sekretariāts	III	8	3343 45
4		Jurists	1	24.Juridiskā analīze, izpilde kontrole un pakalpojumi	III	11	2611 01
5		Lietvedis	1	20.3.Dokumentu pārvaldība	III	8	3341 04
6	Izglītības un jaunatnes nodaļa	Izglītības un jaunatnes nodaļas vadītājs	1	36.Politikas ieviešana	VI	12	1112 37
7		Izglītības darba speciālists	5	33.Pedagoģiskās darbības atbalsts	III	9	2422 42
8		Izglītības darba speciālists administratīvajos jautājumos	1	33.Pedagoģiskās darbības atbalsts	III	9	2422 42
9		Metodiķis*	2,5	33.Pedagoģiskās darbības atbalsts	III	9	2351 02
10		Vecākais jaunatnes lietu speciālists	1	36.Politikas ieviešana	III	9	2422 27
11		Jaunatnes darbinieks	2	36.Politikas ieviešana	I	6	2422 57
12	Sporta un kultūras nodaļa	Sporta un kultūras nodaļas vadītājs	1	36.Politikas ieviešana	VI	12	1112 37
13		Vecākais sporta speciālists	1	44.Sporta organizēšana un profesionālais sports	IV	10	3422 05
14		Sporta speciālists	2	44.Sporta organizēšana un	III	9	3422 05

				profesionālais sports			
15		Kultūras pārvaldības speciālists	1	40.Radošie darbi	V	10	3435 19
16		Veselības veicināšanas koordinētājs	1	6.5.Ārstniecības un veselības aprūpe. Veselības veicināšana	II	9	2269 05
17		Sporta pasākumu organizators	2	44.Sporta organizēšana un profesionālais sports	III	9	3423 03
18		Sporta treneris	3,25	44.Sporta organizēšana un profesionālais sports	II	7	3422 03
19		Vispārējās aprūpes māsa	1	6.2. Ārstniecība un veselības aprūpe. Aprūpe	IVB	6	2221 46
20		Sporta instruktors	1	44.Sporta organizēšana un profesionālais sports	II	7	3422 01
21		Glābējs - uzraugs	5	44.Sporta organizēšana un profesionālais sports	II	7	5419 31

*amata vietas izveidota no 2025.gada 1.augusta uz noteiktu laiku līdz 2029.gada 31.augustam vai Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei

Sagatavoja:

Centrālās pārvaldes

Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļas vadītāja

A.Freimane

LĒMUMPROJEKTS Nr.23

Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 24.augusta lēmumā Nr.40 (sēdes protokols Nr.17) "Par Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu amata vietu sarakstu apstiprināšanu"

Mārupes novada pašvaldības dome 2022.gada 24.augustā pieņēma lēmumu Nr.40 "Par Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu amata vietu sarakstu apstiprināšanu" (sēdes protokols Nr.17). Ņemot vērā iestāžu vadītāju sniegtos priekšlikumus, nepieciešams veikt izmaiņas iestāžu amata vietu sarakstā.

Ņemot vērā pirmsskolas izglītības iestādes "Zīlūks" vadītājas 2026.gada 10.jūnija (reģistrēts dokumentu vadības sistēmā DocLogix Nr.1/2.1-11.1/278) sniegto priekšlikumu par izmaiņām vienas grupas darba modelī, kā rezultātā nepieciešams likvidēt skolotāja palīga 0,5 (slodzi) amata vietu un izveidot vienu jaunu pirmsskolas skolotāja amata vietu papildus esošajām 33 amata vietām, esošā budžet ietvaros.

Saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025. gada 22. decembra lēmumu Nr. 9 (sēdes protokols Nr. 14) "Par Mārupes pamatskolas reorganizāciju" Mārupes novada pašvaldības

pirmsskolas izglītības iestāde "Mārupīte" pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas jomā ir Mārupes pamatskolas tiesību un saistību pārņēmēja, tai skaitā darba tiesisko attiecību, finanšu līdzekļu, grāmatvedības uzskaitē esošo materiālo vērtību, lietvedības un arhīva dokumentu pārņēmēja.

Saistībā ar minēto reorganizāciju nepieciešams aktualizēt Mārupes pamatskolas amata vietu sarakstu, izslēdzot amata vietas, kas saistītas ar pirmsskolas izglītības programmas īstenošanu un tās nodrošināšanai nepieciešamo atbalsta funkciju veikšanu un kuras tiek nodotas pirmsskolas izglītības iestādei "Mārupīte":

- samazināt par vienu amata vietu – Direktora vietnieks izglītības darbā;
- izslēgt amata vietas – Pirmsskolas izglītības skolotājs; Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs; Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs;
- Samazināt par vienu amata vietu – Skolotājs logopēds;
- Samazināt par vienu amata vietu - Apkopējs;
- Samazināt par sešām amata vietām – Skolotāja palīgs;
- Samazināt par vienu amata vietu - Sētnieks;
- Samazināt par 0,5 amata vietām - Māsa bērnu aprūpē;
- Samazināt par vienu amata vietu – Pedagoģa palīgs.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 20.panta trešo daļu, Mārupes novada pašvaldības domes noteikumu "Mārupes novada pašvaldības dibināto iestāžu darba samaksas un sociālo garantiju noteikumi", kas apstiprināti ar 2023.gada 28.februāra lēmumu Nr.20 (protokols Nr.4), 12.punktu, kas nosaka, ka pašvaldības dome, vienlaikus ar amata izveidošanu iestādē, nosaka amata saimi, līmeni un mēnešalgu grupu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu atbalstīt iesniegto lēmuma projektu "*Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 24.augusta lēmumā Nr.40 (sēdes protokols Nr.17) "Par Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu amata vietu sarakstu apstiprināšanu"*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Izdarīt Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 24.augusta lēmumā Nr.40 (sēdes protokola Nr.17) šādus grozījumus:

1.1. Izteikt 8.pielikuma (**PII Ziņuks**) 3.punktu un 18.punktu šādā redakcijā:

Nr. p.k.	Amats	Vienādo amata vietu skaits	Amata saime/apakšsaime	Amata līmenis	Amata mēnešalgas grupa	Profesijas kods
3	Pirmsskolas izglītības skolotājs	34				2342 01
18	Skolotāja palīgs	24	33.Pedagoģiskās darbības atbalsts	I	4	5312 01

1.2.Izteikt 2.pielikumu (Mārupes pamatskola) amatu sarakstu jaunā redakcijā, saskaņā ar lēmuma pielikumu.

2. Lēmuma 1.2.punkts stājas spēkā 2026.gada 1.augustā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļas
vadītāja A. Freimane

Mārupes novada pašvaldības domes
2022.gada 24.augusta lēmumam Nr.40
sēdes protokola Nr.17

Mārupes pamatskolas amatu saraksts

Nr.p.k.	Amats	vienādo amata vietu skaits	Amata saime/apakšsaime	Amata līmenis	Amata mēnešalgas grupa	Profesijas kods
1	Direktors*	1				1345 08
2	Direktora vietnieks izglītības darbā*	5				1345 04
3	Interesu izglītības skolotājs *	34				2359 06
4	Pedagogs karjeras konsultants *	1				2359 15
5	Speciālais izglītības pedagogs*	4				2352 02
6	Vispārējās pamatizglītības skolotājs*	58				2341 01
7	Sociālais pedagogs*	2				2359 01
8	Skolotājs logopēds *	3				2352 01
9	Izglītības psihologs *	2				2634 03
10	Izglītības iestādes bibliotekārs*	2				2622 07
11	Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā	1	3.Apsaimniekošana	V	10.	1345 09
12	Apkopējs	15	16.Fiziskais un kvalificētais darbs	II	2.	9112 01
13	Ēkas dežurants	3	4.Apsardze un uzraudzība	IA	3.	9629 05
14	Informācijas tehnoloģiju administrators	2	21.5.Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. Sistēmu administrēšana un uzturēšana	II	8.	2522 02
15	Lietvedis	2	20.3.Informācijas pārvaldība. Arhīva pakalpojumi	III	8.	3341 04
16	Skolotāja palīgs**	25	33.Pedagoģiskās darbības atbalsts	I	4.	5312 01
17	Sētnieks	2	16.Fiziskais un kvalificētais darbs	I	1.	9613 01
18	Māsa bērnu aprūpē	1	5.2.Ārstniecība un veselības aprūpe. Aprūpe	IVB	6	2221 47
19	Fizioterapeits	1	6.1.Ārstniecības un aprūpe. Ārstniecības pakalpojumi	IIC	8.	2264 02
20	Audiologopēds	1	6.1.Ārstniecības un aprūpe. Ārstniecības pakalpojumi	IIC	8.	2266 01
21	Remontstrādnieks	1	16.Fiziskais un kvalificētais darbs	I	1.	9313 02
22	Pedagoga palīgs***	6				2359 05

23	Koncertmeistars*	0.5				2652 25
24	Laborants	0.5	35.Pētniecība	1	5	7543 08
25	Saimniecības pārzinis	1	3.Apsaimniekošana	IV	9	5151 11

*Pedagoģiskie darbinieki netiek līmeņoti; darba samaksa tiek noteikta atbilstoši tarififikācijai, amata vietu skaits mainās atbilstoši programmu skaitam

** trīs amata vietas tiek izveidotas uz konkrētā bērna apmācības periodu izglītības iestādē, kas tiek finansētas no valsts budžeta

*** pedagoģiskais darbinieks netiek līmeņots, viena amata vieta izveidota uz konkrētā bērna apmācības periodu izglītības iestādē

Sagatavoja
Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības
nodaļas vadītāja
A.Freimane

LĒMUMPROJEKTS Nr.24

Par konkursa “Mārupes novada himna” rezultātu apstiprināšanu un autoratlīdzības izmaksu

Mārupes novada pašvaldībai ir apstiprināti novada simboli – karogs un ģerbonis. Novada simboliku būtu lietderīgi papildināt arī ar muzikālo simbolu – himnu, kas kalpotu kā emocionāli vienojošs un reprezentatīvs elements, atspoguļojot novada vērtības, tradīcijas un piederības sajūtu, un būtu izmantojama oficiālos pašvaldības pasākumos, svētkos un citos sabiedriski nozīmīgos notikumos. Himnas izveide ir īpaši nozīmīga, ņemot vērā administratīvi teritoriālās reformas rezultātā apvienoto Mārupes un Babītes novadu integrāciju vienotā kultūrtelpā un gaidāmos novada 5 gadu kopā būšanas svētkus.

Ņemot vērā minēto, Mārupes novada pašvaldības dome 2026. gada 1. aprīlī pieņēma lēmumu Nr. 1, ar kuru, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 5. punktu un Mārupes novada pašvaldības domes 2025. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr. 35/2025 „Mārupes novada pašvaldības nolikums” 61. punktu nolēma rīkot konkursu „Mārupes novada himna”, apstiprināt konkursa nolikumu un izveidot žūrijas komisiju.

2026. gada 9. jūnijā konkursa „Mārupes novada himna” žūrijas komisija konstatēja, ka Mārupes novada pašvaldībā saņemti 24 pieteikumi konkursam „Mārupes novada himna”. Lai nodrošinātu objektīvu vērtēšanu, himnas darbi žūrijai tika iesniegti anonimizēti, neatklājot autoru identitāti. Izvērtējot iesniegto darbu atbilstību konkursa „Mārupes novada himna” nolikumā (turpmāk – Nolikums) noteiktajām prasībām, vērtēšanai tika virzīti 14 iesūtītie darbi, kas atbilda Nolikuma nosacījumiem.

Žūrijas komisija, pamatojoties uz Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, veica iesniegto darbu izvērtēšanu un atlasīja trīs pretendentes ar vislielāko punktu skaitu, novērtējot tos ar šādu kopējo punktu skaitu:

Nr.	Iesniedzējs	Nosaukums	Kopējais punktu skaits
1.	Marta Grigale	“Pasaulei, Latvijai, Mārupei”	214
2.	Jēkabs Tutiņš	“Mārupes novada himna”	184
3.	Edgars Raginskis	“Mārupes novads - mājas ko mīlam”	170

Nolikuma 40. punkts nosaka, ka autoratlīdzība tiek piešķirta trim žūrijas izvirzītajiem pretendentiem, no kuriem 1. vietas ieguvējs (himnas nominants) saņem 2500 EUR (divi tūkstoši pieci simti *euro*), 2. vietas ieguvējs – 1500 (viens tūkstotis pieci simti) *euro*, 3. vietas ieguvējs – 1000 (viens tūkstotis) *euro*.

Ņemot vērā minēto un saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 5. punktu un Mārupes novada pašvaldības domes 2025. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr. 35/2025 "Mārupes novada pašvaldības nolikums" 61. punktu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026. gada 17. jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "Par konkursa "Mārupes novada himna" rezultātu apstiprināšanu un autoratlīdzības izmaksu", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt konkursa "Mārupes novada himna" rezultātus;
2. Izmaksāt autoratlīdzību saskaņā ar Nolikuma 40. punktu trīs pretendentiem, kuri konkursā ieguvuši vislielāko punktu skaitu:
 - 1) Marta Grigalei (darba nosaukums - "Pasaulei, Latvijai, Mārupei", kopējais punktu skaits 214) – 2500 *euro* (divi tūkstoši pieci simti *euro*) apmērā;
 - 2) Jēkabam Tutiņam (darba nosaukums - "Mārupes novada himna", kopējais punktu skaits 184) – 1500 *euro* (viens tūkstotis pieci simti *euro*) apmērā;
 - 3) Edgaram Raginskim (darba nosaukums - "Mārupes novads - mājas ko mīlam", kopējais punktu skaits 170) – 1000 *euro* (viens tūkstotis *euro*) apmērā.
3. Noteikt, ka šī lēmuma 2. punktā paredzētās autoratlīdzības tiek izmaksātas pilnā apmērā. Ar autoratlīdzībām saistītais iedzīvotāju ienākuma nodoklis 25 % apmērā tiek segts papildus no Mārupes novada pašvaldības budžeta līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
4. Uzdot Mārupes novada pašvaldības izpilddirektora vietniecei izglītības, kultūras un sporta jautājumos veikt nepieciešamās darbības ar 2. punktā minētajām personām, lai Mārupes novada pašvaldība saņemtu iesniegto darbu autortiesības.
5. Konkursa rezultātus publicēt Mārupes novada pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.marupe.lv.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Centrālās pārvaldes

Padomnieks juridiskajos jautājumos A.Detlavs

Uz domes sēdi lēmumprojekts tiks precizēts

LĒMUMPROJEKTS Nr.25

Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1/2026 "Par Mārupes novada pašvaldības 2026. gada budžeta apstiprināšanu"

Mārupes novada pašvaldības saistošie noteikumi "Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1/2026 "Par Mārupes novada pašvaldības 2026. gada budžeta apstiprināšanu" paredz grozījumus pamatbudžeta ieņēmumu un izdevumu daļā.

Budžeta ieņēmumi plānoti 129 168 037 EUR apmērā. Veikti grozījumi 2026. gada pamatbudžeta ieņēmumu daļā. Ieņēmumu daļa **palielināta** par 1 542 106 EUR, tajā skaitā:

1. Palielināti ieņēmumi atbilstoši faktiskajai izpildei no nekustamā īpašuma iznomāšanas 1 850 EUR.
2. Iekļauts ERASMUS projektu finansējums Mārupes Valsts ģimnāzijai 52 943 EUR, Babītes vidusskolai 25 000 EUR, pirmskolas izglītības iestādei "Babīte" 18 360 EUR.
3. Iekļauti ieņēmumi no Eiropas Pilsētu finansēšanas mehānisma grantu Sabiedrisko ēku virzībai uz nulles enerģijas standartiem Mārupes novadā 60 000 EUR.

4. Iekļauti ieņēmumi no Eiropas Reģionālās attīstības fonda Skultes sākumskolas un sporta laukuma būvniecībai 95 947 EUR.
5. Palielināti ieņēmumi no Eiropas Reģionālās attīstības fonda asfalta skrituļošanas trases izveidošana Tīrainē 9 887 EUR.
6. Palielināts ieņēmumu plāns projekta Saules elektrostaciju uzstādīšana pirmsskolas izglītības iestādē "Lienīte" un Babītes vidusskolā 2 613 EUR un Saules elektrostaciju uzstādīšana pirmsskolas izglītības iestādē "Mārzemīte" 2 894 EUR.
7. Palielināti ieņēmumi Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveides projektā 25 661 EUR.
8. Iekļauti ieņēmumi no Centrālās vēlēšanu komisijas par 2026.gada Saeimas vēlēšanu nodrošināšanu 98 782 EUR.
9. Precizēts Izglītības un zinātnes ministrijas valsts finansējums pedagogu tālākizglītības un metodiskā centra funkciju nodrošināšanai Mārupes Valsts ģimnāzijai 8 508 EUR valsts dotācijās sadaļā.
10. Palielināti ieņēmumu plāni par izglītības pakalpojumiem Mārupes mūzikas un mākslas skolai par 30 000 EUR un Babītes mūzikas skolai par 10 000 EUR atbilstoši faktiskajai izpildei un nākamā mācību gada ieņēmumu aprēķina plānam.
11. Palielināts ieņēmumu plāns ieņēmumiem no nekustamā īpašuma nodokļa par zemi un ēkām 1 065 068 EUR.
12. Palielināti ieņēmumi valsts mērķdotācijai audžuģimeņu finansēšanai 1 670 EUR un mājokļa pabalstam 31 579 EUR atbilstoši faktiskajai situācijai.
13. Palielināts ieņēmumu plāns ieņēmumiem no grāmatas pārdošanas 650 EUR.
14. Samazināts ieņēmumu plāns ieņēmumiem no biļešu realizācijas par 500 EUR.
15. Iekļauti ieņēmumi no projekta Publisko pakalpojumu un nodarbinātības pieejamības veicināšanas pasākumi cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem 107 EUR.
16. Iekļauti citi ieņēmumi, kuri netiek atsevišķi pie iestādēm uzskaitīti 998 EUR apmērā un iestādes saņemtā atlīdzība no apdrošināšanas sabiedrības par bojātu nekustamo īpašumu un kustamo mantu 89 EUR.

Budžeta izdevumi plānoti 142 029 268 EUR apmērā. Veikti grozījumi 2026. gada pamatbudžetā izdevumu daļā. Izdevumu daļa **palielināta** par 1 542 106 EUR, tajā skaitā:

1. Funkcionālās klasifikācijas kodā **Ekonomiskā darbība**, samazinot izdevumus par 25 365 EUR Pašvaldības īpašuma pārvaldes budžetā, tajā skaitā:
 - samazināts finansējums 3 229 EUR Gājēju celiņa pārbūvei Ventas ielas posmā no Kurmales līdz Dzelzceļa ielai;
 - samazināts finansējums 5 086 EUR Gājēju ietves izbūvei starp Sēbruciemu un Dzilnuciemu;
 - samazināts finansējums 19 315 EUR Pededzes ielas pārbūvei posmā no Daugavas ielas līdz Lielajai ielai;
 - samazināts finansējums 1 832 EUR Ielas paplašinājuma un gājēju ietves izbūvei Jūrmalas ielā pie Babītes vidusskolas, Piņķos;
 - samazināts finansējums 8 498 EUR Piebraucamās ielas posma pie Mētrām no Sila ielas pārbūvei;
 - piešķirts finansējums 10 000 EUR Priekšizpētes darbu veikšanai satiksmes drošības uzlabošanai - gājēju tilta izbūvei pie Dzilnuciema;
 - palielināts finansējums 2 595 EUR Zeltiņu ielas pārbūvei (posmā no Lielās ielas līdz Valsts vietējam autoceļam V15).
2. Funkcionālās klasifikācijas kodā **Vides aizsardzība**, palielinot izdevumus par 46 626 EUR Pašvaldības īpašumu pārvaldes budžetā, tajā skaitā:
 - palielināts finansējums meliorācijas sistēmu pārbūvēm 48 290 EUR;

- samazināts finansējums 206 EUR Teritorijas labiekārtošanai pie Spuņņupes peldvietas, Spuņciemā, Salas pagastā;
 - samazināts finansējums 3 738 EUR Atkritumu šķirošanas laukuma izbūvei Mārupē, Ozolkalni -5;
 - palielināts finansējums 2 280 EUR projekta "Babītes poldera aizsargdambja pārbūve" īstenošanai.
3. Funkcionālās klasifikācijas kodā **Teritoriju un mājokļu apsaimniekošanā, palielinot** izdevumus par 1 167 408 EUR, tajā skaitā:
- izdevumu plāns palielināts Attīstības un plānošanas pārvaldes budžetā par 4 415 EUR Ziemeļvalstu mobilitātes projekta realizācijai Exchange of knowledge;
 - izdevumu plāns palielināts 1 162 993 EUR Pašvaldības īpašuma pārvaldes budžetā investīciju projektu īstenošanai:
 - iekļaujot finansējuma palielinājumu ielu apgaismojuma tīkla projektēšanai un izbūvei 8 533 EUR;
 - iekļaujot finansējumu Skultes sākumskolas un sporta laukuma būvniecībai 95 947 EUR;
 - iekļaujot finansējumu Pašvaldības funkciju īstenošanai nepieciešamās zemes un būvju iegāde, noma vai atsavināšana 1 000 000 EUR;
 - iekļaujot finansējuma samazinājumu 35 737 EUR asfalta skrituļošanas trases izveidošanai Tīrainē. 2. kārtai;
 - iekļaujot finansējuma samazinājumu 29 340 EUR Saules elektrostaciju uzstādīšanai PII Lienīte, PII Mārzemīte un Babītes vidusskolā;
 - iekļaujot finansējuma palielinājumu Gāzes katla nomaiņai Mazcenu alejā 33/3, Jaunmārupē 53 590 EUR;
 - iekļaujot finansējumu Administratīvās ēkas Centra ielā 4, Piņķos, energoefektivitātes uzlabošanai 10 000 EUR;
 - iekļaujot finansējuma palielinājumu - Eiropas Pilsētu finansēšanas mehānisma grants Sabiedrisko ēku virzībai uz nulles enerģijas standartiem Mārupes novadā 60 000 EUR.
4. Funkcionālās klasifikācijas kodā **Atpūta, kultūra un reliģija palielinot** izdevumus par 82 358 EUR, tajā skaitā:
- palielināts finansējums 87 310 EUR Babītes Sporta kompleksa peldbaseina remontdarbiem;
 - samazināts izdevumu plāns Izglītības, kultūras un sporta pārvaldei pasākumu organizēšanai par 5 000 EUR.
5. Funkcionālās klasifikācijas kodā **Izglītība, samazinot** izdevumus par 280 587 EUR tajā skaitā:
- palielināti izdevumi PII Ziļuks 945 EUR neatkarīga sertificēta būveksperta izdevumu segšanai pievienotās vērtības nodokļa apmērā;
 - iekļauti ERASMUS projektu finansējumu izdevumi Mārupes Valsts ģimnāzijai 52 943 EUR, Babītes vidusskolai 25 000 EUR, pirmskolas izglītības iestādei "Babīte" 18 360 EUR;
 - iekļauti izdevumi 49 000 EUR Salas sākumskolas ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšanai;
 - samazināti izdevumi par 5 137 EUR Mārupes Valsts ģimnāzijas stāvlaukuma vietas ierīkošanai aiz skolas;
 - palielināti izdevumi 800 EUR materiāltehniskās bāzes pilnveidei Mārupes pamatskolā;

- samazināti izdevumi 475 332 EUR Babītes vidusskolas kāpņu un iekšpagalma pārbūvei;
 - palielināti izdevumi 52 834 EUR projekta Jaunatne atlīdzības sadaļā vasaras nodarbinātības nodrošināšanai.
6. Funkcionālās klasifikācijas kodā **Sociālā aizsardzība** palielinot izdevumu plānu par 11 579 EUR valsts budžeta dotācijai atlīdzības sadaļā.
7. Funkcionālās klasifikācijas kodā **Vispārējie vadības dienesti**, palielinot izdevumus par 540 087 EUR:
- palielināti nesadalītie izdevumi jeb izdevumi neparedzētiem gadījumiem 436 305 EUR;
 - palielināts Vēlēšanu komisijas budžeta finansējums par saņemto avansu 98 782 EUR no Centrālās vēlēšanu komisijas Saeimas vēlēšanu nodrošināšanai;
 - palielināti izdevumi Centrālās pārvaldes budžetā par 7 065 EUR par pupuķa tērpa izstrādi;
 - samazināti izdevumi par 2065 EUR Centrālās pārvaldes Sabiedrisko attiecību sadaļā pasākumu organizēšanai.

Plānoto grozījumu rezultātā veikta atsevišķu klasifikācijas kodu precizēšana atbilstoši Ministru kabineta 2005. gada 13. decembra noteikumu Nr. 934 "Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši funkcionālajām kategorijām", Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumu Nr. 1031 "Noteikumi par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām" un Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumu Nr. 1032 "Noteikumi par budžetu ieņēmumu klasifikāciju" prasībām.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 1.punktu un likuma "Par pašvaldību budžetiem" 16. un 17.pantu, kā arī ņemot vērā **Finanšu komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmumprojektu "*Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1/2025 "Par Mārupes novada pašvaldības 2026.gada budžeta apstiprināšanu"*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (, „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Mārupes novada pašvaldības domes saistošos noteikumus Nr.____ "Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1/2026 "Par Mārupes novada pašvaldības 2026. gada budžeta apstiprināšanu"" saskaņā ar Pielikumu.
2. Saistošie noteikumi par pašvaldības budžeta apstiprināšanu stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.
3. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai:
 - 3.1.Saistošos noteikumus triju dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā vai elektroniskā veidā nosūtīt Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai.
 - 3.2.Saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu nosūtīt izsludināšanai oficiālā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Centrālās pārvaldes

Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītājas vietniece E. Kļava

APSTIPRINĀTI
ar Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada __.jūnija lēmumu Nr. __
(sēdes protokols Nr. __)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI
MĀRUPE**

2026.gada __.jūnijs

Nr. __/2026

**Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošajos
noteikumos Nr.1/2026 "Par Mārupes novada pašvaldības 2026. gada budžeta
apstiprināšanu"**

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldības likuma 10.panta
pirmās daļas 1.punktu, 48. pantu,
likuma „Par pašvaldības budžetiem” 16., 17.pantu*

1. Izdarīt Mārupes novada pašvaldības domes 2026. gada 28. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1/2026 „Par Mārupes novada pašvaldības 2026. gada budžeta apstiprināšanu” šādus grozījumus.
2. Apstiprināt Mārupes novada pašvaldības pamatbudžetu 2026. gadam šādā apmērā:
 - 2.1. kārtējā gada ieņēmumi 129 168 037 EUR (1.pielikums),
 - 2.2. kārtējā gada izdevumi 142 029 268 EUR (2.pielikums),
 - 2.3. naudas līdzekļu atlikums uz gada sākumu 16 730 485 EUR,
 - 2.4. aizņēmumu pamatsummu atmaksa 3 869 254 EUR.
3. Izteikt saistošo noteikumu 1., 2. un 5. pielikumu šo noteikumu pielikumā esošā redakcijā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

LĒMUMU PROJEKTI

*1.pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada _jūnija
saistošajiem noteikumiem Nr._/2026*

*“1.pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 28. janvāra lēmumam Nr.13
(sēdes protokola Nr.1)
saistošajiem noteikumiem Nr.1/2026”*

Mārupes novada pašvaldības 2026.gada budžeta ieņēmumi

Finansējums	Ieņēmumu ekonomiskā klasifikācija					Gada budžets	Kārtējie grozījumi	Budžets ar grozījumiem
Pamatbudžets	1.0.0.0.	1.1.1.0.	1.1.1.2.	1.1.1.2.	Saņemts no Valsts kases sadales konta pārskata gadā ieskaitītais iedzīvotāju ienākuma nodoklis	84 515 781	0	84 515 781
				Kopā		84 515 781	0	84 515 781
			Kopā		84 515 781	0	84 515 781	
		Kopā		84 515 781	0	84 515 781		
	10.0.0.0.	10.1.0.0.	10.1.4.0.	10.1.4.0-1	Naudas sodi, ko uzliek Administratīvā komisija un Būvvalde	17 500	0	17 500
				10.1.4.0-3	Soda naudas, ko uzliek pašvaldības policija	18 000	0	18 000
				10.1.4.0-4	Citas soda naudas (piespiedu nauda)	0	0	0
				Kopā		35 500	0	35 500
			10.1.5.0.	10.1.5.4.-1	Naudas sodi - par stāvēšanas pārkāpumiem un radars	84 000	0	84 000
				10.1.5.4.-2	Naudas sodi - radars	110 000	0	110 000
				Kopā		194 000	0	194 000
			Kopā		229 500	0	229 500	
		Kopā		229 500	0	229 500		
	12.0.0.0.	12.3.0.0.	12.3.9.0.	12.3.9.3.	Piedzītie un labprātīgi atmaksātie līdzekļi	400	0	400
				12.3.9.5.	Līgumsodi un procentu maksājumi par saistību neizpildi	3 732	0	3 732
				12.3.9.9.	Pārējie dažādi nenodokļu ieņēmumi, kas nav iepriekš klasificēti šajā klasifikācijā	0	998	998
				Kopā		4 132	998	5 130
			Kopā		4 132	998	5 130	
		Kopā		4 132	998	5 130		

LĒMUMU PROJEKTI

	13.0.0.0.	13.2.0.0.	13.2.1.0.	Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	135 073	0	135 073	
			Kopā		135 073	0	135 073	
			Kopā		135 073	0	135 073	
		13.4.0.0.	13.4.0.0.	13.4.0.0.	Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas	11 491	0	11 491
				Kopā		11 491	0	11 491
				Kopā		11 491	0	11 491
		Kopā			146 564	0	146 564	
	17.0.0.0.	17.2.0.0.	17.2.0.0.	17.2.0.0.	Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm	132 803	0	132 803
				Kopā		132 803	0	132 803
			Kopā		132 803	0	132 803	
		Kopā			132 803	0	132 803	
	18.0.0.0.	18.6.0.0.	18.6.2.0.	18.6.2.0-09	Pārējās dotācijas	735 631	0	735 631
				Kopā		735 631	0	735 631
			18.6.3.0.	18.6.3.0.	Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	11 702 684	293 305	11 995 989
				Kopā		11 702 684	293 305	11 995 989
			18.6.4.0.	18.6.4.0.	Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	1 921 839	0	1 921 839
				Kopā		1 921 839	0	1 921 839
			Kopā		14 360 154	293 305	14 653 459	
		Kopā		14 360 154	293 305	14 653 459		
	19.0.0.0.	19.2.0.0.	19.2.0.0.	19.2.0.0.	Ieņēmumi pašvaldību budžetā no citām pašvaldībām	1 400 000	0	1 400 000
				Kopā		1 400 000	0	1 400 000
			19.2.0.0.	19.2.0.0.-1	Ieņēmumi izglītības funkciju nodrošināšanai	0	0	0
				Kopā		0	0	0
		Kopā			1 400 000	0	1 400 000	
	21.0.0.0.	21.3.0.0.	21.3.5.0.	21.3.5.1.	Mācību maksa	0	0	0
				21.3.5.9.	Pārējie ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem	396 015	40 000	436 015
				Kopā		396 015	40 000	436 015
			21.3.8.0.	21.3.8.1-1	Nomas maksa-elektrība	118 783	3 500	122 283

LĒMUMU PROJEKTI

				21.3.8.1-2	Nomas maksa-ūdens, kanalizācija	20 133	300	20 433		
				21.3.8.1-3	Telpu nomas maksa	130 795	-450	130 345		
				21.3.8.1-4	Nomas maksa- apkure	36 965	1 500	38 465		
				21.3.8.1-5	Nomas maksa- atkritumu izvešana	2 225	0	2 225		
				21.3.8.1-6	Nomas maksa- apsardze	380	0	380		
				21.3.8.1-7	Nomas maksa- sakaru pakalpojumi	480	0	480		
				21.3.8.1-8	Pārējie ieņēmumi par nekustamā īpašuma nomu	56 720	0	56 720		
				21.3.8.3.	Ieņēmumi no kustamā īpašuma iznomāšanas	489	0	489		
				21.3.8.4.	Ieņēmumi par zemes nomu	50 500	-3 000	47 500		
				21.3.8.9-1	Dzīvoklis - īres maksa	8 000	3 000	11 000		
				21.3.8.9-10	Dzīvoklis - papildus pakalpojumi	83	120	203		
				21.3.8.9-11	Instrumentu nomas maksa	4 500	0	4 500		
				21.3.8.9-2	Dzīvoklis - ūdens	1 500	350	1 850		
				21.3.8.9-3	Dzīvoklis - kanalizācija	1 000	0	1 000		
				21.3.8.9-4	Dzīvoklis - apkure	5 000	1 000	6 000		
				21.3.8.9-5	Dzīvoklis - atkitumu izvešana	1 200	500	1 700		
				21.3.8.9-6	Dzīvoklis - elektrība	1 000	1 000	2 000		
				21.3.8.9-7	Dzīvoklis - apsaimniekošana	1 000	1 000	2 000		
				21.3.8.9-9	Dzīvoklis - uzkrājumu fonds	500	100	600		
				21.3.8.9.	Pārējie ieņēmumi par nomu un īri (dzīvokļi)	14 500	-7 070	7 430		
				Kopā		455 753	1 850	457 603		
				21.3.9.0.	21.3.9.3.	Ieņēmumi par biļešu realizāciju	21 900	-500	21 400	
					21.3.9.7.	Iestādes saņemtā atlīdzība no apdrošināšanas sabiedrības par bojātu nekustamo īpašumu un kustamo mantu, tai skaitā autoavārijā cietušu automašīnu	2 243	89	2 332	
					21.3.9.9-1	Babītes sporta kompleksa pakalpojumi	0	0	0	
					21.3.9.9-4	Ieņēmumi no dzimtsarakstu nodaļas sniegtajiem pakalpojumiem	6 500	0	6 500	
					21.3.9.9-7	Ieņēmumi par grāmatas pārdošanu	1 000	650	1 650	
					21.3.9.9-9	Pārējie ieņēmumi no maksas pakalpojumiem	9 650	0	9 650	
					Kopā		41 293	239	41 532	
				Kopā		893 061	42 089	935 150		
				21.4.0.0.	21.4.2.0.	21.4.2.9.	Pārējie iepriekš neklasificētie īpašiem mērķiem noteiktie ieņēmumi	11 529	0	11 529
						Kopā		11 529	0	11 529

LĒMUMU PROJEKTI

			21.4.9.0.	21.4.9.0.	Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	100 993	107	101 100
				Kopā		100 993	107	101 100
			Kopā			112 522	107	112 629
		Kopā				1 005 583	42 196	1 047 779
	4.0.0.0.	4.1.0.0.	4.1.1.0	4.1.1.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par zemi kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	2 982 902	359 870	3 342 772
				4.1.1.2.	Nekustamā īpašuma nodokļa par zemi iepriekšējo gadu parādi	201 643	0	201 643
				Kopā		3 184 545	359 870	3 544 415
			4.1.2.0.	4.1.2.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par ēkām kārtējā gada maksājumi	1 770 811	705 198	2 476 009
				4.1.2.2.	Nekustamā īpašuma nodokļa par ēkām parādi par iepriekšējiem gadiem	213 522	0	213 522
				Kopā		1 984 333	705 198	2 689 531
			4.1.3.0	4.1.3.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par mājokli kārtējā gada maksājumi	740 115	0	740 115
				4.1.3.2.	Nekustamā īpašuma nodokļa par mājokli parādi par iepriekšējiem gadiem	67 144	0	67 144
				Kopā		807 259	0	807 259
			Kopā			5 976 137	1 065 068	7 041 205
		Kopā				5 976 137	1 065 068	7 041 205
	8.0.0.0.	8.6.0.0.	8.6.1.2.	8.6.1.2.	Pašvaldību budžeta procentu ieņēmumi par noguldījumiem depozītā kontos Valsts kasē vai kredītiestādēs	17 200	0	17 200
				Kopā		17 200	0	17 200
			8.6.4.0.	8.6.4.0.	Procentu ieņēmumi par atlikto maksājumu no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas un pārējie procentu ieņēmumi, kas nav klasificēti citur	2 461	0	2 461
				Kopā		2 461	0	2 461
			Kopā			19 661	0	19 661
		Kopā				19 661	0	19 661
	9.0.0.0.	9.4.0.0.	9.4.2.0.	9.4.2.0.	Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās	150	0	150
				Kopā		150	0	150
			9.4.3.0.	9.4.3.0-1	Valsts nodeva par uzvārda, vārda maiņu	2 200	0	2 200
				Kopā		2 200	0	2 200
			9.4.5.0.	9.4.5.0.	Valsts nodeva par civilstāvokļa aktu reģistrēšanu, grozīšanu un papildināšanu	3 800	0	3 800
				Kopā		3 800	0	3 800
			9.4.9.0.	9.4.9.0.	Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	1 790	0	1 790
				Kopā		1 790	0	1 790
			Kopā			7 940	0	7 940

LĒMUMU PROJEKTI

		9.5.0.0.	9.5.1.1.	9.5.1.1.	Pašvaldības nodeva par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu	100	0	100
				Kopā		100	0	100
			9.5.1.4.	9.5.1.4.	Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	8 400	0	8 400
				Kopā		8 400	0	8 400
			9.5.2.1.	9.5.2.1.	Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu	47 000	0	47 000
				Kopā		47 000	0	47 000
			9.5.2.9.	9.5.2.9.	Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības iestādes	1 300	0	1 300
				Kopā		1 300	0	1 300
			Kopā			56 800	0	56 800
			Kopā			64 740	0	64 740
Kopā				107 855 055	1 401 567	109 256 622		
Valsts budžeta mērķdotācijas	18.0.0.0.	18.6.0.0.	18.6.2.0.	18.6.2.0-01	Mērķdotācija pamata un vispārējās vidējās izglītības pedagogu darba samaksai un VSAOI	11 891 865	0	11 891 865
				18.6.2.0-02	Mērķdotācija interešu izglītības pedagogu un sporta skolu pedagogu daļējai darba samaksai un VSOI	1 106 094	0	1 106 094
				18.6.2.0-03	Mērķdotācija piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācībā iesaistīto pedagogu daļējai darba samaksai un VSAOI	1 776 195	0	1 776 195
				18.6.2.0-04	No Kultūras ministrijas budžeta programmas pārskaitītā dotācija pašvaldības pamatbudžetam	1 065 407	0	1 065 407
				18.6.2.0-05	No Izglītības ministrijas budžeta programmas pārskaitītā dotācija pašvaldības pamatbudžetam (brīvpusdienas)	710 820	0	710 820
				18.6.2.0-06	Pārējās dotācijas - mācību līdzekļi un mācību grāmatas	220 184	0	220 184
				18.6.2.0-07	Mērķdotācija profesionālas ievirzes programām Sporta skola	425 975	0	425 975
				18.6.2.0-08	Kolektīvu vadītājiem no Kultūras ministrijas budžeta programmas pārskaitītā dotācija PB	29 610	0	29 610
				18.6.2.0-09	Pārējās dotācijas	251 350	107 290	358 640
				18.6.2.0-10	Dotācija asistenta pakalpojumu nodrošināšanai	1 157 004	0	1 157 004
				18.6.2.0-11	Mērķdotācija izglītības asistentu pakalp.nodrošināšanai	172 886	0	172 886

LĒMUMU PROJEKTI

				18.6.2.0-12	Autoceļu fonds VB	735 638	0	735 638
				18.6.2.0-14	Mērķdotācija audžuģimeņu finansēšanai	3 000	1 670	4 670
				18.6.2.0-15	Mērķdotācija mājokļa pabalstam	51 000	31 579	82 579
				Kopā		19 597 028	140 539	19 737 567
			Kopā			19 597 028	140 539	19 737 567
		Kopā				19 597 028	140 539	19 737 567
	5.0.0.0.	5.5.0.0.	5.5.3.0.	5.5.3.1.	Dabas resursu nodoklis par dabas resursu ieguvī un vides piesārņošanu	173 848	0	173 848
				Kopā		173 848	0	173 848
			Kopā			173 848	0	173 848
		Kopā				173 848	0	173 848
		Kopā				19 770 876	140 539	19 911 415
Kopā						127 625 931	1 542 106	129 168 037

LĒMUMU PROJEKTI

2.pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada _jūnija
saistošajiem noteikumiem Nr._/2026

“2.pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 28. janvāra lēmumam Nr.13
(sēdes protokola Nr.1)
saistošajiem noteikumiem Nr.1/2026”

Mārupes novada pašvaldības 2026.gada budžeta izdevumi

Funkcionālā klasifikācija		Struktūrvienība		Finansējums	Izdevumu ekonomiskā klasifikācija			Gada budžets	Kārtējie grozījumi	Budžets ar grozījumiem
01.110	Vispārējie vadības dienesti	.	Nav norādīts	Pamatbudžets	2000	2200	Pakalpojumi	1 587 613	436 305	2 023 918
						Kopā		1 587 613	436 305	2 023 918
					7000	7200	Pašvaldību budžeta kārtējo izdevumu transferti	416 058	0	416 058
						Kopā		416 058	0	416 058
				Kopā		2 003 671	436 305	2 439 976		
		Kopā				2 003 671	436 305	2 439 976		
		07	Centrālā pārvalde	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	2 282 964	0	2 282 964
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	641 135	0	641 135
						Kopā		2 924 099	0	2 924 099
					2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	3 970	0	3 970
						2200	Pakalpojumi	747 590	-2 065	745 525
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	84 489	0	84 489
						2500	Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi	6 000	0	6 000
						Kopā		842 049	-2 065	839 984
						5000	5100	Nemateriālie ieguldījumi	85 720	0
					5200		Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	62 711	7 065	69 776
Kopā					148 431		7 065	155 496		

LĒMUMU PROJEKTI

					6000	6500	Kompensācijas, kuras izmaksā personām, pamatojoties uz Latvijas tiesu, Eiropas Savienības Tiesas, Eiropas Cilvēktiesību tiesas nolēmumiem	0	0	0
						Kopā		0	0	0
					Kopā			3 914 579	5 000	3 919 579
				Valsts budžeta mērķdotācijas	1000	1100	Darba samaksa	4 329	0	4 329
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1 021	0	1 021
						Kopā		5 350	0	5 350
					7000	7200	Pašvaldību budžeta kārtējo izdevumu transferti	293	0	293
						Kopā		293	0	293
						Kopā		5 643	0	5 643
					Kopā			3 920 222	5 000	3 925 222
		13.1	Dome	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	667 380	0	667 380
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	174 292	0	174 292
						Kopā		841 672	0	841 672
					2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	3 500	0	3 500
						2200	Pakalpojumi	136 107	0	136 107
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	17 200	0	17 200
						Kopā		156 807	0	156 807
					3000	3200	Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	20 000	0	20 000
						Kopā		20 000	0	20 000
					5000	5100	Nemateriālie ieguldījumi	0	0	0
						5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	20 000	0	20 000
						Kopā		20 000	0	20 000
					6000	6400	Pārējie pabalsti	15 000	0	15 000
						Kopā		15 000	0	15 000
					Kopā			1 053 479	0	1 053 479

LĒMUMU PROJEKTI

				Kopā				1 053 479	0	1 053 479
		Kopā						6 977 372	441 305	7 418 677
01.600	Pārējie iepriekš neklasificētie vispārējie valdības dienesti	25.1	Vēlēšanu komisija	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	8 920	0	8 920
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	2 104	0	2 104
						Kopā		11 024	0	11 024
					2000	2200	Pakalpojumi	1 200	0	1 200
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	4 100	0	4 100
						Kopā		5 300	0	5 300
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	31 000	0	31 000
						Kopā		31 000	0	31 000
					Kopā		47 324	0	47 324	
				Valsts budžeta mērķdotācijas	1000	1100	Darba samaksa	0	76 445	76 445
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	0	18 235	18 235
						Kopā		0	94 680	94 680
					2000	2200	Pakalpojumi	0	1 402	1 402
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	0	2 700	2 700
						Kopā		0	4 102	4 102
					Kopā		0	98 782	98 782	
				Kopā			47 324	98 782	146 106	
		Kopā			47 324	98 782	146 106			
01.720	Pašvaldību budžetu parādu darījumi (%)	.	Nav norādīts	Pamatbudžets	2000	2200	Pakalpojumi	52 412	0	52 412
						Kopā		52 412	0	52 412
					4000	4300	Pārējie procentu maksājumi	859 518	0	859 518
						Kopā		859 518	0	859 518
				Kopā			911 930	0	911 930	
		Kopā			911 930	0	911 930			
		Kopā			911 930	0	911 930			

LĒMUMU PROJEKTI

01.830	Pašvaldības budžeta iemaksas pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā.	01.1	PFIF	Pamatbudžets	7000	7200	Pašvaldību budžeta kārtējo izdevumu transferti	21 386 958	0	21 386 958
						Kopā		21 386 958	0	21 386 958
						Kopā		21 386 958	0	21 386 958
			Kopā				21 386 958	0	21 386 958	
02.220	Civilā aizsardzība	07	Centrālā pārvalde	Pamatbudžets	2000	2200	Pakalpojumi	7 545	2 000	9 545
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	16 455	-2 000	14 455
						Kopā		24 000	0	24 000
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	206 151	0	206 151
						Kopā		206 151	0	206 151
						Kopā		230 151	0	230 151
			Kopā				230 151	0	230 151	
		Kopā				230 151	0	230 151		
		03.100	Policija	08.1	Mārupes Pašvaldības policija	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	1 040 812
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas							308 678	0	308 678
Kopā								1 349 490	0	1 349 490
2000	2200						Pakalpojumi	173 800	0	173 800
	2300						Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	54 300	0	54 300
	2500						Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi	1 500	0	1 500
	Kopā						229 600	0	229 600	
5000	5100						Nemateriālie ieguldījumi	1 000	0	1 000
	5200						Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	82 562	0	82 562
	Kopā						83 562	0	83 562	
7000	7200	Pašvaldību budžeta kārtējo izdevumu transferti	0	0	0					
	Kopā		0	0	0					
Kopā						1 662 652	0	1 662 652		

LĒMUMU PROJEKTI

				Kopā				1 662 652	0	1 662 652
		Kopā						1 662 652	0	1 662 652
04.430	Būvvalde	12	Mārupes novada Būvvalde	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	501 550	0	501 550
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	150 039	0	150 039
						Kopā		651 589	0	651 589
					2000	2200	Pakalpojumi	42 720	0	42 720
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	14 800	0	14 800
						2500	Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi	0	0	0
						Kopā		57 520	0	57 520
					5000	5100	Nemateriālie ieguldījumi	600	0	600
						5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	3 800	0	3 800
						Kopā		4 400	0	4 400
					Kopā				713 509	0
				Kopā				713 509	0	713 509
		Kopā				713 509	0	713 509		
04.510	Autotransports, ielu ceļu būvniecība, uzturēšana	17	Pašvaldības īpašumu pārvalde	Pamatbudžets	2000	2200	Pakalpojumi	2 481 967	0	2 481 967
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	73 000	0	73 000
						Kopā		2 554 967	0	2 554 967
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	10 637 129	-25 365	10 611 764
						Kopā		10 637 129	-25 365	10 611 764
					Kopā				13 192 096	-25 365
				Valsts budžeta mērķdotācijas	2000	2200	Pakalpojumi	992 941	0	992 941
						Kopā		992 941	0	992 941
					Kopā				992 941	0
				Kopā				14 185 037	-25 365	14 159 672
		Kopā				14 185 037	-25 365	14 159 672		
05.200		17		Pamatbudžets	5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	0	0	0

LĒMUMU PROJEKTI

	Notekūdeņu apsaimniekoš ana		Pašvaldības īpašumu pārvalde			Kopā		0	0	0	
						Kopā			0	0	0
						Kopā			0	0	0
		Kopā				0	0	0			
05.600	Pārējā citur neklasificētā vides aizsardzība	17	Pašvaldības īpašumu pārvalde	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	0	3 000	3 000	
						Kopā		0	3 000	3 000	
					2000	2200	Pakalpojumi	1 544 209	0	1 544 209	
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	712	0	712	
						Kopā		1 544 921	0	1 544 921	
						5000	5100	Nemateriālie ieguldījumi	0	0	0
					5200		Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	4 962 478	43 626	5 006 104	
					Kopā		4 962 478	43 626	5 006 104		
					Kopā				6 507 399	46 626	6 554 025
				Valsts budžeta mērķdotācijas	2000	2200	Pakalpojumi	39 800	0	39 800	
						Kopā		39 800	0	39 800	
					3000	3200	Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	62 000	0	62 000	
						Kopā		62 000	0	62 000	
					5000	5100	Nemateriālie ieguldījumi	0	0	0	
						5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	540 346	0	540 346	
						Kopā		540 346	0	540 346	
					Kopā				642 146	0	642 146
					Kopā				7 149 545	46 626	7 196 171
		Kopā				7 149 545	46 626	7 196 171			
		06.200		Teritoriju attīstība	02	Attīstības un plānošanas pārvalde	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	516 543
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas		153 387						0	153 387	
Kopā			669 930						0	669 930	
2000	2100		Komandējumu un dienestu braucieni					8 765	5 615	14 380	
	2200		Pakalpojumi					112 786	4 500	117 286	

LĒMUMU PROJEKTI

						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	7 400	4 300	11 700
						Kopā		128 951	14 415	143 366
					3000	3200	Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	40 486	0	40 486
						Kopā		40 486	0	40 486
					5000	5100	Nemateriālie ieguldījumi	219 314	-10 000	209 314
						5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	11 300	0	11 300
						Kopā		230 614	-10 000	220 614
					Kopā			1 069 981	4 415	1 074 396
					Kopā			1 069 981	4 415	1 074 396
		Kopā			1 069 981	4 415	1 074 396			
06.300	Ūdensapgāde (ūdenssistēmu uzturēšana)	17	Pašvaldības īpašumu pārvalde	Pamatbudžets	2000	2200	Pakalpojumi	58 000	0	58 000
						Kopā		58 000	0	58 000
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	27 251	0	27 251
						Kopā		27 251	0	27 251
					Kopā			85 251	0	85 251
					Kopā			85 251	0	85 251
		Kopā			85 251	0	85 251			
06.400	Ielu apgaismošana	17	Pašvaldības īpašumu pārvalde	Pamatbudžets	2000	2200	Pakalpojumi	230 500	0	230 500
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	5 445	0	5 445
						Kopā		235 945	0	235 945
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	110 537	8 533	119 070
						Kopā		110 537	8 533	119 070
					Kopā			346 482	8 533	355 015
					Kopā			346 482	8 533	355 015
					Kopā			346 482	8 533	355 015
		Kopā			346 482	8 533	355 015			
06.600		17		Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	1 561 730	0	1 561 730

LĒMUMU PROJEKTI

	Pārējā citur neklasificētā teritoriju un mājokļu apsaimniekošanas darbība		Pašvaldības īpašumu pārvalde			1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	475 211	0	475 211
						Kopā		2 036 941	0	2 036 941
					2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	11 420	0	11 420
						2200	Pakalpojumi	898 125	0	898 125
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	292 354	0	292 354
						2500	Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi	76 204	0	76 204
						Kopā		1 278 103	0	1 278 103
					3000	3200	Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	91 000	0	91 000
						Kopā		91 000	0	91 000
					5000	5100	Nemateriālie ieguldījumi	2 720	60 000	62 720
						5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	3 044 025	1 094 460	4 138 485
						Kopā		3 046 745	1 154 460	4 201 205
					Kopā		6 452 789		1 154 460	7 607 249
					Kopā		6 452 789		1 154 460	7 607 249
	Kopā		6 452 789		1 154 460	7 607 249				

07.600	Pārējā citur neklasificētā veselības aprūpe	17	Pašvaldības īpašumu pārvalde	Pamatbudžets	2000	2200	Pakalpojumi	11 320	0	11 320
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	200	0	200
						Kopā		11 520	0	11 520
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	0	0	0
						Kopā		0	0	0
					Kopā		11 520	0	11 520	
				Kopā		11 520	0	11 520		
		Kopā		11 520	0	11 520				

08.100	Atpūtas un sporta pasākumi (MSC, BSK,	19.1	Izglītības, kultūras un sporta pārvalde	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	98 541	5 000	103 541
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	27 149	0	27 149

LĒMUMU PROJEKTI

	IKSP, dotācijas)						Kopā		125 690	5 000	130 690			
						2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	1 484	0	1 484			
							2200	Pakalpojumi	256 298	-40 820	215 478			
							2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	50 910	35 820	86 730			
							Kopā		308 692	-5 000	303 692			
						3000	3200	Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	259 776	0	259 776			
							Kopā		259 776	0	259 776			
						5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	1 200	0	1 200			
							Kopā		1 200	0	1 200			
						6000	6400	Pārējie pabalsti	9 700	0	9 700			
							Kopā		9 700	0	9 700			
						7000	7200	Pašvaldību budžeta kārtējo izdevumu transferti	600	0	600			
							Kopā		600	0	600			
						Kopā				705 658	0	705 658		
						Valsts budžeta mērķdotācijas	1000	1100	Darba samaksa	15 100	0	15 100		
								Kopā		15 100	0	15 100		
							Kopā				15 100	0	15 100	
						Kopā				720 758	0	720 758		
						20.1	Mārupes Sporta centrs	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	602 251	0	602 251
										1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	180 696	0	180 696
										Kopā		782 947	0	782 947
									2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	1 680	0	1 680
										2200	Pakalpojumi	281 205	-67 458	213 747
										2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	91 390	0	91 390
										Kopā		374 275	-67 458	306 817
									5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	242 969	67 506	310 475

LĒMUMU PROJEKTI

						Kopā		242 969	67 506	310 475
						Kopā		1 400 191	48	1 400 239
						Kopā		1 400 191	48	1 400 239
		26.1	Babītes sporta komplekss	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	537 653	0	537 653
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	165 830	0	165 830
						Kopā		703 483	0	703 483
					2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	0	0	0
						2200	Pakalpojumi	433 761	-603	433 158
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	53 430	0	53 430
						2500	Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi	1 100	0	1 100
						Kopā		488 291	-603	487 688
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	1 435 067	87 913	1 522 980
				Kopā		1 435 067	87 913	1 522 980		
				Kopā			2 626 841	87 310	2 714 151	
				Kopā			2 626 841	87 310	2 714 151	
		Kopā			4 747 790	87 358	4 835 148			
08.210	Bibliotēka	14.1	Mazcenas bibliotēka	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	660	0	660
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	52	0	52
						Kopā		712	0	712
					2000	2200	Pakalpojumi	15 270	0	15 270
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	2 850	0	2 850
						2400	Periodikas abonēšana bibliotēkai	2 500	0	2 500
						Kopā		20 620	0	20 620
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	9 100	0	9 100
						Kopā		9 100	0	9 100

LĒMUMU PROJEKTI

					7000	7200	Pašvaldību budžeta kārtējo izdevumu transferti	480	0	480
					Kopā		480	0	480	
					Kopā		30 912	0	30 912	
					Kopā		30 912	0	30 912	
		14.2	Mārupes novada bibliotēka	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	266 509	0	266 509
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	82 342	0	82 342
						Kopā		348 851	0	348 851
					2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	664	-430	234
						2200	Pakalpojumi	25 070	430	25 500
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	21 530	0	21 530
						2400	Periodikas abonēšana bibliotēkai	2 700	0	2 700
						Kopā		49 964	0	49 964
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	55 704	0	55 704
						Kopā		55 704	0	55 704
					7000	7200	Pašvaldību budžeta kārtējo izdevumu transferti	770	0	770
						Kopā		770	0	770
					Kopā		455 289	0	455 289	
					Kopā		455 289	0	455 289	
		14.3	Salas bibliotēka	Pamatbudžets	2000	2200	Pakalpojumi	3 862	0	3 862
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	2 320	0	2 320
						2400	Periodikas abonēšana bibliotēkai	1 000	0	1 000
						Kopā		7 182	0	7 182
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	5 100	0	5 100
						Kopā		5 100	0	5 100
					7000	7200	Pašvaldību budžeta kārtējo izdevumu transferti	450	0	450
						Kopā		450	0	450
					Kopā		12 732	0	12 732	

LĒMUMU PROJEKTI

				Kopā				12 732	0	12 732
		14.4	Babītes bibliotēka	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	300	0	300
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	0	0	0
						Kopā		300	0	300
					2000	2200	Pakalpojumi	10 427	0	10 427
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	2 041	0	2 041
						2400	Periodikas abonēšana bibliotēkai	1 400	0	1 400
					Kopā		13 868	0	13 868	
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	7 200	0	7 200
						Kopā		7 200	0	7 200
					7000	7200	Pašvaldību budžeta kārtējo izdevumu transferti	450	0	450
						Kopā		450	0	450
					Kopā			21 818	0	21 818
				Kopā				21 818	0	21 818
		Kopā				520 751	0	520 751		
08.230	Kultūras centri, nami, klubi	14.2	Mārupes novada bibliotēka	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	0	0	0
						Kopā		0	0	0
					2000	2200	Pakalpojumi	0	0	0
						Kopā		0	0	0
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	0	0	0
						Kopā		0	0	0
					Kopā			0	0	0
				Kopā				0	0	0
		15.1	Mārupes Kultūras nams	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	332 098	0	332 098
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	98 500	0	98 500
						Kopā		430 598	0	430 598
					2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	3 160	0	3 160
						2200	Pakalpojumi	354 977	0	354 977

LĒMUMU PROJEKTI

		19.1				2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	78 491	0	78 491	
						Kopā		436 628	0	436 628	
						5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	41 472	0	41 472
							Kopā		41 472	0	41 472
							Kopā		908 698	0	908 698
					Valsts budžeta mērķdotācijas	1000	1100	Darba samaksa	12 320	0	12 320
							1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	2 907	0	2 907
							Kopā		15 227	0	15 227
						Kopā		15 227	0	15 227	
					Kopā			923 925	0	923 925	
			Izglītības, kultūras un sporta pārvalde	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	34 975	0	34 975	
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	10 613	0	10 613	
						Kopā		45 588	0	45 588	
					2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	248	0	248	
						2200	Pakalpojumi	15 370	-5 000	10 370	
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	3 785	0	3 785	
						Kopā		19 403	-5 000	14 403	
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	20 000	0	20 000	
						Kopā		20 000	0	20 000	
						Kopā		84 991	-5 000	79 991	
				Valsts budžeta mērķdotācijas	2000	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	0	0	0	
						Kopā		0	0	0	
						Kopā		0	0	0	
					Kopā			84 991	-5 000	79 991	
				23.1			1000	1100	Darba samaksa	2 740	0

LĒMUMU PROJEKTI

			Mārupes mūzikas un mākslas skola	Valsts budžeta mērķdotācijas		1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	647	0	647
						Kopā		3 387	0	3 387
						Kopā		3 387	0	3 387
						Kopā		3 387	0	3 387
		27.1	Kultūrizglītības centrs Babīte	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	409 487	-1 353	408 134
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	125 629	0	125 629
						Kopā		535 116	-1 353	533 763
					2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	6 200	0	6 200
						2200	Pakalpojumi	215 021	0	215 021
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	48 935	0	48 935
						Kopā		270 156	0	270 156
					3000	3200	Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	2 500	1 353	3 853
						Kopā		2 500	1 353	3 853
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	31 300	0	31 300
						Kopā		31 300	0	31 300
					Kopā		839 072		0	839 072
				Valsts budžeta mērķdotācijas	1000	1100	Darba samaksa	6 157	0	6 157
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1 452	0	1 452
						Kopā		7 609	0	7 609
					Kopā		7 609		0	7 609
				Kopā				846 681	0	846 681
		27.2	Kultūrizglītības centrs Vietvalži	Pamatbudžets	2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	200	0	200
						2200	Pakalpojumi	111 506	0	111 506
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	27 270	0	27 270
						Kopā		138 976	0	138 976

LĒMUMU PROJEKTI

					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	6 937	0	6 937	
					Kopā		6 937	0	6 937		
					Kopā		145 913	0	145 913		
					Kopā		145 913	0	145 913		
		31.1	Babītes mūzikas skola	Valsts budžeta mērķdotācijas	1000	1100	Darba samaksa	2 740	0	2 740	
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	647	0	647	
						Kopā		3 387	0	3 387	
					Kopā		3 387	0	3 387		
				Kopā		3 387	0	3 387			
				Kopā		2 008 284	-5 000	2 003 284			
08.290	Pārējā citur neklasificētā kultūra (dotācijas)	19.1	Izglītības, kultūras un sporta pārvalde	Pamatbudžets	3000	3200	Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	82 200	0	82 200	
						Kopā		82 200	0	82 200	
					Kopā		82 200	0	82 200		
				Kopā		82 200	0	82 200			
		Kopā		82 200	0	82 200					
09.100	Pirmsskolas izglītība	03.1	PII "Zeltrīti"	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	789 044	0	789 044	
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	225 180	0	225 180	
						Kopā		1 014 224	0	1 014 224	
					2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	400	0	400	
						2200	Pakalpojumi	409 017	0	409 017	
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	18 600	0	18 600	
						Kopā		428 017	0	428 017	
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	218 178	0	218 178	
						Kopā		218 178	0	218 178	
						Kopā		1 660 419	0	1 660 419	
						1000	1100	Darba samaksa	268 334	0	268 334

LĒMUMU PROJEKTI

				Valsts budžeta mērķdotācijas		1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	69 479	0	69 479
						Kopā		337 813	0	337 813
					2000	2200	Pakalpojumi	200	0	200
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	4 820	0	4 820
						Kopā		5 020	0	5 020
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	800	0	800
						Kopā		800	0	800
					Kopā			343 633	0	343 633
					Kopā			2 004 052	0	2 004 052
		04.1	Skultes sākumskola	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	496 143	0	496 143
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	157 383	0	157 383
						Kopā		653 526	0	653 526
					2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	300	0	300
						2200	Pakalpojumi	35 503	0	35 503
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	16 193	0	16 193
						Kopā		51 996	0	51 996
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	500	0	500
						Kopā		500	0	500
					Kopā			706 022	0	706 022
				Valsts budžeta mērķdotācijas	1000	1100	Darba samaksa	81 372	0	81 372
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	20 679	0	20 679
						Kopā		102 051	0	102 051
					2000	2200	Pakalpojumi	0	0	0
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	900	0	900

LĒMUMU PROJEKTI

						Kopā		900	0	900
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	222	0	222
						Kopā		222	0	222
					Kopā			103 173	0	103 173
		Kopā			809 195	0	809 195			
		06.1	Mārupes pamatskola	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	222 995	0	222 995
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	70 030	0	70 030
						Kopā		293 025	0	293 025
					2000	2200	Pakalpojumi	30 830	520	31 350
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	5 070	-520	4 550
						Kopā		35 900	0	35 900
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	0	0	0
						Kopā		0	0	0
				Kopā		328 925	0	328 925		
				Valsts budžeta mērķdotācijas	1000	1100	Darba samaksa	124 745	0	124 745
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	30 046	0	30 046
						Kopā		154 791	0	154 791
					2000	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	1 389	0	1 389
						Kopā		1 389	0	1 389
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	1 048	0	1 048
						Kopā		1 048	0	1 048
						Kopā		157 228	0	157 228
				Kopā				486 153	0	486 153
				09.1	PII „Lienīte”	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	999 477
		1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas					282 191	0	282 191

LĒMUMU PROJEKTI

						Kopā		1 281 668	0	1 281 668	
						2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	0	0	0
							2200	Pakalpojumi	157 664	0	157 664
							2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	34 456	0	34 456
							Kopā		192 120	0	192 120
						5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	54 942	0	54 942
							Kopā		54 942	0	54 942
						Kopā		1 528 730	0	1 528 730	
				Valsts budžeta mērķdotācijas	1000	1100	Darba samaksa	152 452	0	152 452	
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	39 795	0	39 795	
						Kopā		192 247	0	192 247	
					2000	2200	Pakalpojumi	1 500	0	1 500	
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	2 146	0	2 146	
						Kopā		3 646	0	3 646	
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	0	0	0	
						Kopā		0	0	0	
					Kopā		195 893	0	195 893		
					Kopā			1 724 623	0	1 724 623	
		18.1	PII "Zīlums"	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	1 420 381	0	1 420 381	
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	406 908	0	406 908	
						Kopā		1 827 289	0	1 827 289	
					2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	200	0	200	
						2200	Pakalpojumi	218 844	945	219 789	
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	58 760	0	58 760	
						2500	Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi	1 000	0	1 000	

LĒMUMU PROJEKTI

					Kopā		278 804	945	279 749	
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	18 500	0	18 500
						Kopā		18 500	0	18 500
					Kopā		2 124 593	945	2 125 538	
				Valsts budžeta mērķdotācijas	1000	1100	Darba samaksa	212 319	0	212 319
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	52 558	0	52 558
						Kopā		264 877	0	264 877
					2000	2200	Pakalpojumi	590	0	590
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	3 789	0	3 789
						Kopā		4 379	0	4 379
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	600	0	600
						Kopā		600	0	600
					Kopā		269 856	0	269 856	
				Kopā			2 394 449	945	2 395 394	
	19.1	Izglītības, kultūras un sporta pārvalde	Pamatbudžets	2000	2200	Pakalpojumi	498 744	0	498 744	
					Kopā		498 744	0	498 744	
				3000	3200	Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	5 268 000	0	5 268 000	
					Kopā		5 268 000	0	5 268 000	
			Kopā		5 766 744		0	5 766 744		
			Kopā		5 766 744		0	5 766 744		
	24.1	PII "Mārzemīte"	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	943 319	0	943 319	
					1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	275 625	0	275 625	
					Kopā		1 218 944	0	1 218 944	
				2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	150	0	150	
					2200	Pakalpojumi	152 150	0	152 150	
					2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	40 900	-3 375	37 525	

LĒMUMU PROJEKTI

						2500	Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi	1 000	275	1 275
						Kopā		194 200	-3 100	191 100
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	32 400	3 100	35 500
						Kopā		32 400	3 100	35 500
						Kopā		1 445 544	0	1 445 544
				Valsts budžeta mērķdotācijas	1000	1100	Darba samaksa	257 132	0	257 132
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	65 230	0	65 230
						Kopā		322 362	0	322 362
					2000	2200	Pakalpojumi	3 000	0	3 000
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	3 000	0	3 000
						Kopā		6 000	0	6 000
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	276	0	276
						Kopā		276	0	276
						Kopā		328 638	0	328 638
					Kopā		1 774 182	0	1 774 182	
		28.1	Babītes PII	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	325 176	0	325 176
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	95 812	0	95 812
						Kopā		420 988	0	420 988
					2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	146	0	146
						2200	Pakalpojumi	62 197	18 360	80 557
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	12 245	0	12 245
						Kopā		74 588	18 360	92 948
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	9 533	0	9 533
						Kopā		9 533	0	9 533
					6000	6400	Pārējie pabalsti	0	0	0

LĒMUMU PROJEKTI

						Kopā		0	0	0
					Kopā	505 109	18 360	523 469		
				Valsts budžeta mērķdotācijas	1000	1100	Darba samaksa	76 129	0	76 129
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	19 319	0	19 319
						Kopā		95 448	0	95 448
					2000	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	1 278	0	1 278
						Kopā		1 278	0	1 278
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	580	0	580
						Kopā		580	0	580
					Kopā		97 306	0	97 306	
				Kopā			602 415	18 360	620 775	
		29.1	PII Saimīte	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	1 146 192	0	1 146 192
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	329 184	0	329 184
						Kopā		1 475 376	0	1 475 376
					2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	700	0	700
						2200	Pakalpojumi	157 963	-320	157 643
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	37 375	0	37 375
						2500	Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi	0	0	0
						Kopā		196 038	-320	195 718
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	31 690	320	32 010
						Kopā		31 690	320	32 010
					Kopā		1 703 104	0	1 703 104	
				Valsts budžeta mērķdotācijas	1000	1100	Darba samaksa	239 089	0	239 089
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	59 862	0	59 862
						Kopā		298 951	0	298 951

LĒMUMU PROJEKTI

		32.1			2000	2200	Pakalpojumi	1 480	48	1 528
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	4 140	-348	3 792
						Kopā		5 620	-300	5 320
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	200	300	500
						Kopā		200	300	500
					Kopā		304 771		0	304 771
					Kopā		2 007 875		0	2 007 875
		32.1	Salas sākumskola	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	338 577	0	338 577
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	90 415	0	90 415
						Kopā		428 992	0	428 992
					2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	600	0	600
						2200	Pakalpojumi	33 791	0	33 791
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	28 083	0	28 083
						Kopā		62 474	0	62 474
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	2 450	0	2 450
						Kopā		2 450	0	2 450
					Kopā		493 916		0	493 916
				Valsts budžeta mērķdotācijas	1000	1100	Darba samaksa	27 216	0	27 216
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	7 001	0	7 001
						Kopā		34 217	0	34 217
					2000	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	701	0	701
						Kopā		701	0	701
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	0	0	0
						Kopā		0	0	0
					Kopā		34 918		0	34 918

LĒMUMU PROJEKTI

				Kopā				528 834	0	528 834				
		34	PII Mārupīte	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	539 241	0	539 241				
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	159 392	0	159 392				
						Kopā		698 633	0	698 633				
					2000	2200	Pakalpojumi	82 173	-17 138	65 035				
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	324 412	-60 092	264 320				
						Kopā		406 585	-77 230	329 355				
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	101 800	77 230	179 030				
						Kopā		101 800	77 230	179 030				
					Kopā			1 207 018	0	1 207 018				
				Kopā				1 207 018	0	1 207 018				
		Kopā				19 305 540	19 305	19 324 845						
09.211	Sākumskolas	04.1	Skultes sākumskola	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	420 533	0	420 533				
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	118 605	0	118 605				
						Kopā		539 138	0	539 138				
					2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	20 843	0	20 843				
						2200	Pakalpojumi	21 206	0	21 206				
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	26 692	0	26 692				
						Kopā		68 741	0	68 741				
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	1 660	0	1 660				
						Kopā		1 660	0	1 660				
					7000	7200	Pašvaldību budžeta kārtējo izdevumu transferti	60	0	60				
						Kopā		60	0	60				
					Kopā				609 599	0	609 599			
									1000	1100	Darba samaksa	286 562	0	286 562

LĒMUMU PROJEKTI

				Valsts budžeta mērķdotācijas		1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	71 678	0	71 678
						Kopā		358 240	0	358 240
						2000	2200	Pakalpojumi	0	0
							2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	475	0
							Kopā		475	0
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	1 558	0	1 558
						Kopā		1 558	0	1 558
						Kopā		360 273	0	360 273
					Kopā				969 872	0
		19.1	Izglītības, kultūras un sporta pārvalde	Pamatbudžets	3000	3200	Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	43 087	0	43 087
						Kopā		43 087	0	43 087
					Kopā				43 087	0
				Kopā				43 087	0	43 087
		32.1	Salas sākumskola	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	398 854	0	398 854
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	110 783	0	110 783
						Kopā		509 637	0	509 637
					2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	600	0	600
						2200	Pakalpojumi	83 017	-442	82 575
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	48 958	-1 155	47 803
						2500	Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi	1 200	597	1 797
						Kopā		133 775	-1 000	132 775
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	62 695	50 000	112 695
						Kopā		62 695	50 000	112 695
						Kopā		706 107	49 000	755 107
					1000	1100	Darba samaksa	138 244	0	138 244

LĒMUMU PROJEKTI

				Valsts budžeta mērķdotācijas		1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	35 455	0	35 455
						Kopā		173 699	0	173 699
					2000	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	338	0	338
						Kopā		338	0	338
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	2 397	0	2 397
						Kopā		2 397	0	2 397
					Kopā			176 434	0	176 434
					Kopā			882 541	49 000	931 541
					Kopā			1 895 500	49 000	1 944 500
					09.219	Vidusskolas un pamatskolas	05.1	Mārupes Valsts ģimnāzija	Pamatbudžets	1000
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	427 692	-252	427 440						
Kopā		1 766 248	-1 300	1 764 948						
2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	46 012	24 000						70 012
	2200	Pakalpojumi	386 020	13 985						400 005
	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	133 452	1 750						135 202
	2500	Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi	2 712	0						2 712
	Kopā		568 196	39 735						607 931
5000	5100	Nemateriālie ieguldījumi	417	0						417
	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	88 605	-5 137						83 468
	Kopā		89 022	-5 137						83 885
6000	6400	Pārējie pabalsti	52 180	6 000						58 180
	Kopā		52 180	6 000						58 180
7000	7200	Pašvaldību budžeta kārtējo izdevumu transferti	140	0						140
	Kopā		140	0						140
Kopā			2 475 786	39 298						2 515 084

LĒMUMU PROJEKTI

		06.1	Mārupes pamatskola	Valsts budžeta mērķdotācijas	1000	1100	Darba samaksa	2 914 684	1 048	2 915 732
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	758 019	252	758 271
						Kopā		3 672 703	1 300	3 674 003
					2000	2200	Pakalpojumi	4 500	7 208	11 708
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	25 800	0	25 800
						Kopā		30 300	7 208	37 508
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	22 913	0	22 913
						Kopā		22 913	0	22 913
						Kopā		3 725 916	8 508	3 734 424
					Kopā			6 201 702	47 806	6 249 508
				Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	1 572 637	0	1 572 637
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	503 160	0	503 160
						Kopā		2 075 797	0	2 075 797
					2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	18 049	-15 324	2 725
						2200	Pakalpojumi	275 982	8 221	284 203
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	106 020	7 300	113 320
						2500	Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi	2 200	-269	1 931
						Kopā		402 251	-72	402 179
					5000	5100	Nemateriālie ieguldījumi	345	72	417
						5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	130 896	800	131 696
						Kopā		131 241	872	132 113
					7000	7200	Pašvaldību budžeta kārtējo izdevumu transferti	90	0	90
						Kopā		90	0	90
					Kopā			2 609 379	800	2 610 179
					1000	1100	Darba samaksa	2 538 242	0	2 538 242

LĒMUMU PROJEKTI

		16.1		Valsts budžeta mērķdotācijas		1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	647 589	0	647 589			
						Kopā		3 185 831	0	3 185 831			
						2000	2200	Pakalpojumi	15 014	0	15 014		
							2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	16 000	0	16 000		
							Kopā		31 014	0	31 014		
						5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	10 902	0	10 902		
							Kopā		10 902	0	10 902		
						Kopā		3 227 747	0	3 227 747			
					Kopā			5 837 126	800	5 837 926			
						Jaunmārupes pamatskola	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	1 161 299	0	1 161 299
									1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	360 139	0	360 139
									Kopā		1 521 438	0	1 521 438
								2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	1 620	0	1 620
		2200	Pakalpojumi	437 186					0	437 186			
		2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	126 081					0	126 081			
		Kopā		564 887					0	564 887			
		5000	5100	Nemateriālie ieguldījumi				418	0	418			
			5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi				188 965	0	188 965			
			Kopā					189 383	0	189 383			
		6000	6400	Pārējie pabalsti				0	0	0			
			Kopā					0	0	0			
		7000	7200	Pašvaldību budžeta kārtējo izdevumu transferti	100	0	100						
			Kopā		100	0	100						
		Kopā			2 275 808	0	2 275 808						
				1000	1100	Darba samaksa	1 920 566	0	1 920 566				

LĒMUMU PROJEKTI

		19.1	Izglītības, kultūras un sporta pārvalde	Valsts budžeta mērķdotācijas	2000	1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	474 689	0	474 689
						Kopā		2 395 255	0	2 395 255
						2200	Pakalpojumi	10 380	0	10 380
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	11 000	0	11 000
						Kopā		21 380	0	21 380
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	19 000	0	19 000
						Kopā		19 000	0	19 000
					Kopā		2 435 635		0	2 435 635
				Kopā				4 711 443	0	4 711 443
			Izglītības, kultūras un sporta pārvalde	Pamatbudžets	3000	3200	Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	800 000	0	800 000
						Kopā		800 000	0	800 000
					Kopā		800 000		0	800 000
				Valsts budžeta mērķdotācijas	2000	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	948	0	948
						Kopā		948	0	948
					Kopā		948		0	948
				Kopā				800 948	0	800 948
		30.1	Babītes vidusskola	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	1 566 227	0	1 566 227
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	454 168	0	454 168
						Kopā		2 020 395	0	2 020 395
					2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	33 698	-1 230	32 468
						2200	Pakalpojumi	464 371	16 149	480 520
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	155 951	10 081	166 032
						2500	Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi	0	0	0
					Kopā		654 020		25 000	679 020

LĒMUMU PROJEKTI

					5000	5100	Nemateriālie ieguldījumi	8 254	0	8 254
						5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	523 230	-475 332	47 898
						Kopā		531 484	-475 332	56 152
					6000	6200	Sociālie pabalsti naudā	870	0	870
						6400	Pārējie pabalsti	11 700	0	11 700
						Kopā		12 570	0	12 570
					7000	7200	Pašvaldību budžeta kārtējo izdevumu transferti	140	0	140
						Kopā		140	0	140
						Kopā		3 218 609	-450 332	2 768 277
				Valsts budžeta mērķdotācijas	1000	1100	Darba samaksa	2 503 828	0	2 503 828
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	631 808	0	631 808
						Kopā		3 135 636	0	3 135 636
					2000	2200	Pakalpojumi	1 200	0	1 200
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	23 620	0	23 620
						Kopā		24 820	0	24 820
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	25 000	0	25 000
						Kopā		25 000	0	25 000
						Kopā		3 185 456	0	3 185 456
					Kopā			6 404 065	-450 332	5 953 733
				Kopā				23 955 284	-401 726	23 553 558
09.510	Interesešu un profesionālās ievirzes izglītība (Mūzikas, mākslas vai sporta skola)	22	Mārupes novada Sporta skola	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	1 100 382	0	1 100 382
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	371 618	0	371 618
						Kopā		1 472 000	0	1 472 000
					2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	35 500	0	35 500
						2200	Pakalpojumi	503 386	0	503 386
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	159 001	0	159 001

LĒMUMU PROJEKTI

						2500	Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi	1 600	0	1 600
						Kopā		699 487	0	699 487
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	71 858	0	71 858
						Kopā		71 858	0	71 858
						Kopā		2 243 345	0	2 243 345
				Valsts budžeta mērķdotācijas	1000	1100	Darba samaksa	520 039	0	520 039
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	128 856	0	128 856
						Kopā		648 895	0	648 895
						Kopā		648 895	0	648 895
					Kopā		2 892 240	0	2 892 240	
		23.1	Mārupes mūzikas un mākslas skola	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	652 442	0	652 442
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	188 290	0	188 290
						Kopā		840 732	0	840 732
					2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	9 285	0	9 285
						2200	Pakalpojumi	100 434	0	100 434
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	33 275	0	33 275
						Kopā		142 994	0	142 994
					5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	16 736	0	16 736
						Kopā		16 736	0	16 736
						Kopā		1 000 462	0	1 000 462
				Valsts budžeta mērķdotācijas	1000	1100	Darba samaksa	580 432	0	580 432
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	136 925	0	136 925
						Kopā		717 357	0	717 357
						Kopā		717 357	0	717 357
					Kopā		1 717 819	0	1 717 819	
		31.1		Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	242 268	0	242 268

LĒMUMU PROJEKTI

			Babītes mūzikas skola			1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas		80 901	0	80 901	
						Kopā			323 169	0	323 169	
						2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni		2 780	0	2 780
							2200	Pakalpojumi		37 560	0	37 560
							2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000		20 630	0	20 630
							Kopā			60 970	0	60 970
						5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi		13 100	0	13 100
							Kopā			13 100	0	13 100
					Kopā			397 239	0	397 239		
					Valsts budžeta mērķdotācijas	1000	1100	Darba samaksa		281 617	-900	280 717
							1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas		66 433	900	67 333
							Kopā			348 050	0	348 050
						Kopā			348 050	0	348 050	
					Kopā			745 289	0	745 289		
		Kopā			5 355 348	0	5 355 348					

09.610	Skolēnu pārvadājumi	19.1	Izglītības, kultūras un sporta pārvalde	Pamatbudžets	2000	2200	Pakalpojumi	700 000	0	700 000
						Kopā			700 000	0
					Kopā			700 000	0	700 000
					Kopā			700 000	0	700 000
		Kopā			700 000	0	700 000			

09.620	Skolēnu ēdināšana	04.1	Skultes sākumskola	Pamatbudžets	2000	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	13 085	0	13 085
						Kopā			13 085	0
					Kopā			13 085	0	13 085
				Valsts budžeta mērķdotācijas	2000	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	13 085	0	13 085
						Kopā			13 085	0
					Kopā			13 085	0	13 085

LĒMUMU PROJEKTI

				Kopā				26 170	0	26 170
		05.1	Mārupes Valsts ģimnāzija	Pamatbudžets	2000	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	135 016	0	135 016
						Kopā		135 016	0	135 016
				Kopā				135 016	0	135 016
				Valsts budžeta mērķdotācijas	2000	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	135 016	0	135 016
						Kopā		135 016	0	135 016
				Kopā				135 016	0	135 016
				Kopā				270 032	0	270 032
		06.1	Mārupes pamatskola	Pamatbudžets	2000	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	180 655	0	180 655
						Kopā		180 655	0	180 655
				Kopā				180 655	0	180 655
				Valsts budžeta mērķdotācijas	2000	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	180 655	0	180 655
						Kopā		180 655	0	180 655
				Kopā				180 655	0	180 655
				Kopā				361 310	0	361 310
		16.1	Jaunmārupes pamatskola	Pamatbudžets	2000	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	167 322	0	167 322
						Kopā		167 322	0	167 322
				Kopā				167 322	0	167 322
				Valsts budžeta mērķdotācijas	2000	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	167 322	0	167 322
						Kopā		167 322	0	167 322
				Kopā				167 322	0	167 322
				Kopā				334 644	0	334 644
		19.1	Izglītības, kultūras un sporta pārvalde	Pamatbudžets	2000	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	39 933	0	39 933
						Kopā		39 933	0	39 933

LĒMUMU PROJEKTI

					Kopā			39 933	0	39 933				
				Valsts budžeta mērķdotācijas	2000	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	40 823	0	40 823				
						Kopā		40 823	0	40 823				
					Kopā				40 823	0	40 823			
				Kopā				80 756	0	80 756				
		30.1	Babītes vidusskola	Pamatbudžets	2000	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	158 645	0	158 645				
						Kopā		158 645	0	158 645				
					Kopā				158 645	0	158 645			
				Valsts budžeta mērķdotācijas	2000	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	158 645	0	158 645				
						Kopā		158 645	0	158 645				
					Kopā				158 645	0	158 645			
				Kopā				317 290	0	317 290				
				32.1	Salas sākumskola	Pamatbudžets	2000	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	15 274	0	15 274		
								Kopā		15 274	0	15 274		
							Kopā				15 274	0	15 274	
						Valsts budžeta mērķdotācijas	2000	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	15 274	0	15 274		
								Kopā		15 274	0	15 274		
							Kopā				15 274	0	15 274	
						Kopā				30 548	0	30 548		
						Kopā				1 420 750	0	1 420 750		
		09.810	Pārējā izglītības vadība			19.1	Izglītības, kultūras un sporta pārvalde	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	558 271	42 750	601 021
										1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	158 256	10 084	168 340
				Kopā						716 527	52 834	769 361		
				2000	2100				Komandējumu un dienestu braucieni	3 816	0	3 816		
					2200				Pakalpojumi	439 506	-550	438 956		

LĒMUMU PROJEKTI

						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	165 479	2 050	167 529
						Kopā		608 801	1 500	610 301
					3000	3200	Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	78 650	0	78 650
						Kopā		78 650	0	78 650
					5000	5100	Nemateriālie ieguldījumi	2 000	0	2 000
						5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	8 604 551	-1 500	8 603 051
						Kopā		8 606 551	-1 500	8 605 051
					6000	6200	Sociālie pabalsti naudā	100	0	100
						6400	Pārējie pabalsti	90 910	0	90 910
						Kopā		91 010	0	91 010
					7000	7200	Pašvaldību budžeta kārtējo izdevumu transferti	2 700 000	0	2 700 000
						Kopā		2 700 000	0	2 700 000
					Kopā		12 801 539	52 834	12 854 373	
				Valsts budžeta mērķdotācijas	1000	1100	Darba samaksa	0	0	0
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	0	0	0
						Kopā		0	0	0
					2000	2200	Pakalpojumi	0	0	0
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	0	0	0
						Kopā		0	0	0
					3000	3200	Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	0	0	0
						Kopā		0	0	0
					Kopā		0	0	0	
					Kopā		12 801 539	52 834	12 854 373	
					Kopā		12 801 539	52 834	12 854 373	
10.400	Bāriņtiesa	10.1		Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	50 921	0	50 921

LĒMUMU PROJEKTI

		11	Administratīvā komisija		2000	1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas		14 930	0	14 930	
						Kopā		65 851	0	65 851		
						2200	Pakalpojumi		1 635	0	1 635	
							2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000		500	0	500
								Kopā		2 285	0	2 285
							2500	Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi		150	0	150
						Kopā		2 285	0	2 285		
						Kopā		69 336	0	69 336		
						5000	5100	Nemateriālie ieguldījumi		0	0	0
							5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi		1 200	0	1 200
							Kopā		1 200	0	1 200	
							Kopā		69 336	0	69 336	
						Kopā		69 336	0	69 336		
							Mārupes novada Bāriņtiesa	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	
		1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas		97 158					0	97 158	
		Kopā		415 243	0					415 243		
		2000	2200	Pakalpojumi					25 382	0	25 382	
			2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000					9 090	0	9 090	
			Kopā		34 472				0	34 472		
		5000	5100	Nemateriālie ieguldījumi					417	0	417	
			5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi					11 160	0	11 160	
			Kopā		11 577				0	11 577		
		6000	6500	Kompensācijas, kuras izmaksā personām, pamatojoties uz Latvijas tiesu, Eiropas Savienības Tiesas, Eiropas Cilvēktiesību tiesas nolēmumiem					1 000	0	1 000	
			Kopā		1 000				0	1 000		
Kopā		462 292	0	462 292								
	1000	1100	Darba samaksa		0				0	0		

LĒMUMU PROJEKTI

				Valsts budžeta mērķdotācijas		1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	0	0	0
						Kopā		0	0	0
						Kopā		0	0	0
						Kopā		462 292	0	462 292
						Kopā		531 628	0	531 628
10.910	Sociālais dienests	18.1	PII "Zīlūks"	Pamatbudžets	2000	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	0	0	0
						Kopā		0	0	0
						Kopā		0	0	0
						Kopā		0	0	0
						Kopā		0	0	0
		21	Mārupes novada Sociālais dienests	Pamatbudžets	1000	1100	Darba samaksa	1 246 907	0	1 246 907
						1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	372 067	0	372 067
						Kopā		1 618 974	0	1 618 974
					2000	2100	Komandējumu un dienestu braucieni	100	0	100
						2200	Pakalpojumi	214 634	0	214 634
						2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kas nav EKK 5000	46 824	0	46 824
						2500	Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi	0	0	0
						Kopā		261 558	0	261 558
					3000	3200	Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	45 137	0	45 137
						Kopā		45 137	0	45 137
					5000	5100	Nemateriālie ieguldījumi	840	0	840
						5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	11 900	0	11 900
						Kopā		12 740	0	12 740
					6000	6200	Sociālie pabalsti naudā	280 555	14 000	294 555
						6300	Sociālie pabalsti natūrā	108 500	-14 000	94 500
						6400	Pārējie pabalsti	2 282 138	0	2 282 138

LĒMUMU PROJEKTI

					Kopā		2 671 193	0	2 671 193
					Kopā	4 609 602	0	4 609 602	
			Valsts budžeta mērķdotācijas	1000	1100	Darba samaksa	677 882	9 380	687 262
					1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	181 284	2 199	183 483
					Kopā		859 166	11 579	870 745
				2000	2200	Pakalpojumi	312 120	0	312 120
					Kopā		312 120	0	312 120
				5000	5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	2 400	0	2 400
					Kopā		2 400	0	2 400
				6000	6200	Sociālie pabalsti naudā	123 959	0	123 959
					6300	Sociālie pabalsti natūrā	300	0	300
					6400	Pārējie pabalsti	24 500	0	24 500
					Kopā		148 759	0	148 759
				Kopā		1 322 445	11 579	1 334 024	
				Kopā			5 932 047	11 579	5 943 626
				Kopā			5 932 047	11 579	5 943 626
Kopā			140 487 162	1 542 106	142 029 268				

5.pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada __jūnija
saistošajiem noteikumiem Nr. __/2026

“5.pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 28. janvāra lēmumam Nr.13
(sēdes protokola Nr.1)
saistošajiem noteikumiem Nr.1/2026”

Mārupes novada pašvaldības investīciju plāns 2026.gadā

1.tabula

Nr.	Projekta nosaukums			2026.gada investīciju projekti	Finansējums	Grozījumi, jūnijs	1.prioritāte	2.prioritāte
-----	--------------------	--	--	--------------------------------	-------------	-------------------	--------------	--------------

		Sasaiste ar Rīcības plāna pasākumiem	Cits finansējuma avots					
VTP1 SABIEDRISKI AKTĪVS IEDZĪVOTĀJS								
RV1 IZGLĪTĪBA								
1	Paaugstināt pirmsskolas izglītības pakalpojumu pieejamību	R1.1	ERAF/ 1 950 421 EUR	1) SAM 4.2.1.7. projekta "Pirmsskolas izglītības iestādes būvniecība Tīrainē, Mārupes novadā" īstenošana (Nr.4.2.1.7./1/23/A/006)		6 193 294	6 193 294	
				<i>Bērnudārza un Kungu ielas pagarinājuma būvniecība - (05.03.2025. līgums ar SIA ARČERS, līguma Nr.1/4-2.2/13-2025) 12 594 464 EUR (2026.gadā 7 423 860 EUR (ERAF 1 950 421 EUR, PB - 5 473 439 EUR) +10% PB priekšfinansējums ieturējumam ERAF projekta daļai 666 667 EUR; PB kopā 6 140 106 EUR)</i>	6 140 106			
				<i>Autoruzraudzība 63 188,87 EUR (13.07.23.gada līgums Nr.1/4-2/316-2023 ar SIA "AR 4", vienošanās par papildus pārprojektēšanu +2 572 EUR, PB kopā 2026.gadam 38 013 EUR))</i>	38 013			
				<i>Būvuzraudzība (06.03.2025.līgums ar SIA "Prokrial" 23 595 EUR, PB 2026.gadam 15 175 EUR)</i>	15 175			
2				2) Materiāltehniskās bāzes iegāde jaunai pirmsskolas izglītības iestādei "Mārupīte"	278 030	278 030	145 800	
3			ESF/ 280 000 EUR	3) Projekta "Bērnu pieskatīšanas pakalpojumi Mārupes novadā" īstenošana Kopējais finansējums līdz 2029.gadam 1 890 000 EUR (ESF 1 375 920 EUR, PB 514 080 EUR)		155 000	155 000	
				<i>ESF finansējums - 280 000 EUR, PB līdzfinansējums 155 000 EUR</i>	155 000			
4	Paaugstināt pamata un vidējās izglītības pieejamību	R1.2	ERAF/ 95 947 EUR	1) Skultes sākumskolas un sporta laukuma būvniecība (Būvniecība 13 105 450 EUR - ERAF 2 552 714 EUR, PB 10 552 735 EUR)		26 850	26 850	
				<i>BIM prasību izstrāde Skultes sākumskolas ēkas un sporta laukuma būvprojekta izstrādes un būvniecības iepirkuma dokumentācijā 07.01.2026. līgums Nr. 1/4-2.1/2026 SIA Sveisberg</i>	6 850			
				<i>Projektēšana 532 267 (2026.gads ERAF avanss - 95947 EUR, 2027.gads 436 320 EUR)</i>	0			
				<i>Būvprojekta ekspertīze</i>	20 000			
				<i>Autoruzraudzība 113 934 EUR (2027., 2028. gads)</i>				
				<i>Būvniecība 13 105 450 EUR (2027., 2028.gads) - ERAF 2 552 714 EUR, PB - 10 552 736 EUR)</i>				
				<i>Būvuzraudzība 70 000 EUR (2027., 2028.gads)</i>				

LĒMUMU PROJEKTI

				2) Jaunmārupes pamatskolas pielāgošana vidusskolas korpusam Vietas izpēte, arhitektoniskais risinājums, projektēt/ būvēt dokumentācijas izstrāde	20 000	20 000	20 000	
				3) Mārupes pamatskolas pielāgošana vidusskolas korpusam Vietas izpēte, arhitektoniskais risinājums, projektēt/ būvēt dokumentācijas izstrāde	20 000	20 000	20 000	
				4) Mārupes Valsts ģimnāzijas telpu vajadzību risinājumu pielāgošana Vietas izpēte, arhitektoniskais risinājums, projektēt/būvēt dokumentācijas izstrāde	20 000	20 000	20 000	
5	Stimulēt Mārupes novada iedzīvotāju iesaisti pieaugušo izglītībā	R1.5		Projektu konkurss sabiedrības līdzdalībai pieaugušo izglītības īstenošanā (2.prioritāte)	7 000	0	0	7 000
6	Zināšanu veicināšana pedagogiem un izglītojamajiem	R1.9, R12.8	ESF+, VIAA/ 35 375 EUR	1) Projekta "Mācību procesa kvalitātes pilnveide, īstenojot pedagogu profesionālās darbības atbalsta sistēmas attīstību, izglītojamo izcilības aktivitāšu nodrošināšanu un metodiskā atbalsta materiālu izstrādi pedagogam" īstenošana Kopā līdz 2028.gadam 383699 EUR 2025.gads - 54127 EUR + 80% avanss 2026.gadam 83390 EUR = 137517 EUR; 2026.gads - 35 375 EUR (20% par 2026.gadu 9714 EUR + 25 661 EUR papildus finansējums); 2027.gads - 104249 EUR; 2028.gads - 18972 EUR; 2029.gads - 7905 EUR.	0	0	0	
7		R1.9, R12.8	ESF+/ 119 986 EUR	2) Projekta "STEM un pilsoniskās līdzdalības norises plašākai izglītības pieredzei un karjeras izvēlei" īstenošana Finansējums tiek piešķirts uz mācību gadu - 2025/2026 m.g. piešķirti: 135 398 EUR	0	0	0	
8				1) Āra rotaļu laukuma iekārtu nomaiņa pie 3.mājas		23 010	22 690	4 000
				<i>Projekta dokumentācijas izstrāde</i>	2 000			
				<i>Iekārtu izmaksas</i>	15 600			
				<i>Uzstādīšanas izmaksas (Pārceļt no iestādes pamatbudžeta uz investīcijām 320 EUR no EKK 2244-6</i>	5 410			
				2) Terapeitiska metode trauksmes mazināšanai bērniem - 3 speciālistu apmācība, iekārta, graudi, metodiskie materiāli (2.prioritāte)	4 000			

LĒMUMU PROJEKTI

9				1) 2 Interaktīvie ekrāni - digitālais mācību līdzeklis pirmsskolas skolotājam "Sākam mācīties!"	5 300	8 648	8 648					
10				2) Zāles plāvējs robots Husqvarna Automower® 320 NERA ar bezvadu tehnoloģiju	3 348							
				1) Pacēlāja iegāde Amatas ielā 2 (03.11.2025. līgums Nr. 1/4-2.1/468-2025)	9 244	54 444	54 444					
				2) Bruģa ieklāšana un labiekārtošana (liekās grunts aizvešana, ietves apmaļu nomaiņa, apzaļumošanas darbi) pretim parādes ieejai Amatas ielā 2 (120m2)	17 000							
				3) Telpas pārbūve (3 kabinetos, pagrabā salāgojot ar CA pasākumiem) Amatas iela 2								
				Projektēšana	2 000							
				Būvuzraudzība	1 200							
				Pārbūve	25 000							
				11				1) Dzesēšanas sistēmas izbūve		117 208	117 208	
								Autoruzraudzība	2 000			
Būvniecība (2025.gadam 33 300 EUR, 2026.gadam - 133 200 EUR) 10.11.2025. līgums Nr. 1/4-2.2/98-2025 ar SIA Dcenter, līguma summa 146547	113 272											
Būvuzraudzība (21.11.2025. līgums Nr. 1/4-2.2/103-2025 ar SIA "Baltvent")	1 936											
2) Atkritumu tvertņu nojumes uzstādīšana Mazcenu alejā 4a (2.prioritāte)		0	0					9 000				
Projektēšana, ieceres dokumentācijas izstrāde, paskaidrojuma raksts	3 000											
Būvdarbi	6 000											
3) Jumta seguma nomaiņa Mazcenu alejā 4A (ēdnīcas daļai un peldbaseina daļai)		25 000	25 000									
Projektēšana	25 000											
Izbūve (2027)	600 000											
Autoruzraudzība (2027)	4 500											
Būvuzraudzība (2027)	10 000											
Zeptive elektronisko cigarešu VAPE un smēķēšanas noteikšanas sistēma Jaunmārupes pamatskolai		17 703	17 703									
10 ierīces, to uzstādīšana, licences									17 703			
4) Materiāltehniskās bāzes iegāde		17 300	17 300					29 500				
1) Zāles mauriņa uzkopšanas robots									3 700			
2) Sniega pūtējs									1 600			
3) Interaktīvo displeju (5 gab.) un programmatūras iegāde abiem skolas korpusiem									12 000			

LĒMUMU PROJEKTI

12				4) Āra dekori svētku pasākumu nodrošināšanai (2.prioritāte)	11 500			
				5) Gaismas projekcijas fasādei (2.prioritāte)	18 000			
				6) 4 datoru uzlādes stacijas	0			
				1) Salas sākumskolas un Babītes Sporta kompleksa ēku Spuņciemā energoefektivitātes paaugstināšanas būvprojekta izstrāde (projektēšanas darbi tiks precizēti pēc padziļinātās tehniskās apsekošanas atzinuma saņemšanas) (kopējā platība 1506,7m²)		49 000	0	49 000
				Projektēšana (98 000 EUR - 2026.gadā 49 000 EUR, 2027.gadā 49 000 EUR)	49 000			
				Autoruzraudzība (nepieciešams pie būvniecības)	7 000			
				Būvniecība (2027)				
				2) Salas sākumskolas kopējās teritorijas rekonstrukcijas projekta izstrāde, atbilstoši mācību procesa plānotajiem attīstības virzieniem		0	0	12 000
				Projekta aktualizācija	12 000			
				Būvniecība (2027)	120 000			
				Autoruzraudzība (2027), būs nepieciešams pie būvniecības	3 600			
				3) Āra sporta infrastruktūras attīstība mācību procesa nodrošināšanai - āra sporta laukums		32500	32500	
				Projekta dokumentācijas izstrāde, paziņojums par būvniecību	2 000			
				Gumijas seguma izveide ar līniju uzklāšanu	30 000			
				Izpilduzmērījums	500			
				4) Slēgta atkritumu tvertņu laukuma izveide		0	0	5300
				Dokumentācijas izstrāde	500			
				Izbūve	4 800			
				5) Rotaļu laukuma nomaiņa		570	570	
				Pārejošais finansējums no 2025.gada	570			
				6) Materiāltehniskās bāzes iegāde:		13 310	13 310	1 400
				1) Interaktīvais ekrāns - 1 gab	4 000			
				2) Divi darbagaldi dizaina kabinetam - 2 gab	1 900			
				3) Galda griezējploteri - 3 gab	1 650			
				4) 3D printeris - 1gab.	600			
				5) Lapu pūtējs	600			
				6) EDUstick 3D Pildspalvu komplekts 2gab. (2.prioritāte)	1 400			

LĒMUMU PROJEKTI

13				7) Eksperimentu komplekts grupu darbam sākumskolā "Magnēti" - STEM izglītības jomas attīstībai - 1gab.	670			
				8) Eksperimentu komplekts grupu darbam sākumskolā "Gaisma" - STEM izglītības jomas attīstībai - 1gab.	650			
				9) Eksperimentu komplekts grupu darbam sākumskolā "Skaņa" - STEM izglītības jomas attīstībai - 1gab.	770			
				10) Eksperimentu komplekts grupu darbam sākumskolā "Gaiss" - STEM izglītības jomas attīstībai - 1gab.	520			
				11) Eksperimentu komplekts grupu darbam sākumskolā "Svari" - STEM izglītības jomas attīstībai - 1gab.	720			
				12) Eksperimentu komplekts grupu darbam sākumskolā "Elektrība" - STEM izglītības jomas attīstībai - 1gab.	540			
				13) Eksperimentu komplekts grupu darbam sākumskolā "Meteoroloģiskā stacija" - STEM izglītības jomas attīstībai - 1gab.	690			
				1) Interaktīvais ekrāns - digitālais mācību līdzeklis pirmsskolas skolotājam "Sākam mācīties!" 3 gab.	10 500	10 500	10 500	9 590
				2) Dzelzs skapji guļamistabās 12 gab. (2.prioritāte)	7 800			
				3) Dīvāni sofa 2 gab. (2.prioritāte)	1 790			
14				1) Babītes vidusskolas Kāpņu un iekšpagalma pārbūve ieskaitot inženierkomunikāciju nomaiņu		0	458332	62444
				Būvprojekta aktualizācija	15 000			
				Būvniecība 1.kārta	439 122			
				Būvniecība 2.kārta (vēlama realizācija pēc 1.kārtas vai vienlaicīgi)	60444			
				Autoruzraudzība	1210			
				Būvuzraudzība 1.kārta	18000			
				Būvuzraudzība 2.kārta	2000			
				2) Pagrabstāva sporta garderobju un vestibila pārbūves projekts	10000	17000	17000	28000
				3) Kondicionieru (dzesēšanas sistēmas) uzstādīšana servera telpā	7000			
				4) Dizaina un tehnoloģiju kabineta aprīkošana (2.prioritāte)	28000			
				5) Materiāltehniskā bāze:		24877	24877	37200
				1) STEAM komplektu ROBOT MASTER iegāde	1113			
				2) Digitāls mikroskops ar iebūvētu kameru EC.1657 1gb	994			
				3) Digitālās klavieres 1gb	885			
				4) Grīdas uzkopšanas robots 2gb (2.prioritāte)	16000			
				5) Termoprese dizaina un tehnoloģiju kabinetā 1gb	1415			

LĒMUMU PROJEKTI

				6) Stundu saraksta ekrāni 6gb	1800			
				7) Maršrutētāja serveris, jaudas nodrošināšanai 1gb	3000			
				8) Printeris skolotāju istabā ar attālinātu autorizāciju 1gb	7500			
				9) AIO datori 15gb (2.prioritāte)	18000			
				10) NFC karšu Printeris un tonerlente 1gb (2.prioritāte)	3200			
				11) Chrombook kastes 5gb	5970			
				12) Aplie galdi 4gb - 550 EUR x 4	2200			
				Materiāltehniskās bāzes iegāde (2.prioritāte)		0	0	32 100
15				1) Digitālās klavieres 3 gab. (komplektā ar krēslu un austiņām)	2 500			
				2) Baritona saksofons Jupiter JPS-1000	3 600			
				3) Akordeons Weltmeister Supita 120 basi	8 500			
				4) Soprāna saksofons Yamaha 475	2 500			
				5) Mazais flīģelis Yamaha	15 000			
				Materiāltehniskās bāzes iegāde (2.prioritāte)		5 090	5 090	58 828
				1) Kabineta flīģelis (2.prioritāte)	14 000			
16			6) VKKF/ 2 000 EUR 16) VKKF/ 1091 EUR	2) Pianīns (2.prioritāte)	8 000			
				3) Suzafons Jupiter JSP1000B Bb skaņojums (2.prioritāte)	3 000			
				4) Sejas mikrofoni ar aprīkojumu (12 gab) (2.prioritāte)	10 000			
				5) Ekrāns 75" ar statīvu	2 500			
				6) Koncertkokle ar slēdžiem (VKKF finansējums 2 000 EUR, PB 600 EUR)	600			
				7) Līgo kokle (2.prioritāte)	680			
				8) Kontrabass (2.prioritāte)	1500			
				9) 80 basu akordeons (2.prioritāte)	2000			
				10) Soprāna saksofons Yamaha (2.prioritāte)	2256			
				11) Mežrags Yamahan (2.prioritāte)	2295			
				12) Baritona saksofons Yamaha YBS 480 (2.prioritāte)	6 700			
				13) Alta saksafons 2 gab.	1 990			
				14) Flauta Azumi 3 gab (2.prioritāte)	3 897			
				15) Akustiskās mēbeles - 2 2vietīgi, 1 1vietīgs (2.prioritāte)	4 500			
				16) Spoguļkamera un objektīvs (VKKF finansējums 1091 EUR)	1 091			

LĒMUMU PROJEKTI

17				1) Burtu takas izveide (2.prioritāte)		0	0	15 500		
				Paziņojums par būvniecību	500					
				Būvdarbi	15 000					
				2) Gaisa dzesēšanas iekārtu uzstādīšana		15 000	15 000	261 000		
				Projektēšana	15 000					
				Autoruzraudzība (2.prioritāte)	2 000					
				Iekārtu uzstādīšana (2.prioritāte)	255 000					
				Būvuzraudzība (2.prioritāte)	4 000					
18						1) Materiāltehniskās bāzes iegāde		1 660	1 660	
						Planšetes (Planšetdators Samsung Galaxy Tab S10+ X820, 12.4", 12GB/256GB) 2 gab.	1 660			
						2) Skultes pamatskolas ēdnīcas piebūve - 2.prioritāte		0	0	86 500
						Projektēšana	10 000			
						Būvdarbi	70 000			
						Autoruzraudzība	1 500			
						Būvuzraudzība	5 000			
						3) Skultes sākumskolas ēkas energoefektivitātes uzlabošana - 2.prioritāte		0	0	88 500
Projektēšana			82 500							
Autoruzraudzība			6 000							
19						1) Gaisa ventilācijas sistēmas ierīkošanas projekts		12 463	17 600	33 000
						Būvprojekta izstrāde (2027)	15 000			
						Būvdarbi (2027)	75 000			
						2) Jauna medmāsas kabineta pārcelšana (2.prioritāte)				
						Projektē + būvē (2026)	25 000			
						3) Lifta izbūves un ventilācijas/ siltināšanas priekšizpēte centrālā korpusa vecajā ēkā (2.prioritāte)	8 000			
	4) Stāvlaukuma vietas ierīkošanas aiz skolas									
	Projektēšana (2026)	12 463								
	Autoruzraudzība (2027)	968								
	Pārbūve (2027)	68300								
	Būvuzraudzība (2027)	1200								
	5) Bibliotēkas telpas pārbūve									

LĒMUMU PROJEKTI

20				Projektēšana (2027)	1200			
				Autoruzraudzība (2027)	200			
				Pārbūve (2027)	11500			
				Būvuzraudzība (2027)	800			
				6) Materiāltehniskā bāze:		17447	17447	35373
				1) Grīdas uzkopšanas roboti (2 gb) - 2.prioritāte	15000			
				2) Informatīvie ekrāni (sākumskolas korpusā) 2gb.	2000			
				3) Chrombook lādējamie skapji 6 gb	9000			
				4) Žalūzijas gaiteņu eju norobežošanai vakara stundās (2.prioritāte)	8000			
				5) Griešanas ploteris dizaina un tehnoloģiju mācību priekšmeta satura nodrošināšanai	1800			
				6) Aktu zāles apskaņošanas aparātūra (2.prioritāte)	12373			
				7) 3D apstrādes aparātūra dizaina un tehnoloģiju un programmēšanas mācību priekšmetu mācību satura apguvei (4 gab.)	4647			
				1) Starpsienu izbūve 2-17 un 2-19 kabinetā, lai nodrošinātu mācību procesu speciālās izglītības skolēniem		24 000	24 000	
				Projekts	3 000			
				Būvdarbi (Pārcelt 10 000 EUR no iestādes pamatbudžeta EKK 2241)	20 000			
				Būvuzraudzība	1 000			
				2) Aktīvās zonas izbūve skolas iekšpagalmā, nodrošinot skolēniem starpbrīžos un pēc stundām pavadīt brīvo laiku fiziski aktīvā veidā (2.prioritāte)		0	0	141 790
				Projektēšana	5 000			
				Izbūve un labiekārtošana	136 790			
				3) Mārupes pamatskolai papildus ēdamzāles izbūve (2.prioritāte)		0	0	42 000
				Projektēšana	35 000			
				Autoruzraudzība (nepieciešama pie būvniecības)	7 000			
				4) D korpusa 4. stāvā datorikas kabinetos (4 mācību kabineti) kondicionieru uzstādīšana, lai aizsargātu tehniku un radītu piemērotus darba apstākļus mācībām	17 600	17 600	17 600	
				5) Materiāltehniskās bāzes iegāde		23 701	22 901	5 950
				1) Celiņveida trenāžiera iegāde fizioterapeitam darbā ar speciālās izglītības bērniem (2.prioritāte)	600			

LĒMUMU PROJEKTI

				2) Tvaika tīrītājs SG 4/2 Classic	900			
				3) Stūra dīvāns sākumskolas skolotāju istabas ierīkošanai	550			
				4) Izšūšanas šujmašīna	1 700			
				5) Eksperimentu komplekts grupu darbam sākumskolā "Magnēti"	660			
				6) Eksperimentu komplekts grupu darbam sākumskolā "Skaņa"	771			
				7) Piekarināmā gleznu sistēma bibliotēkā 8 m (2.prioritāte)	850			
				8) Interaktīvie ekrāni speciālās izglītības programmas nodrošināšanai 3 gab (1.prioritāte - 1 gab. 2000 EUR; 2.prioritāte - 1 gab. 4000 EUR)	2 000			
				9) Stacionārie datori un monitori jauna datorikas kabineta izveidei: 16 gab	14 320			
				10) Interaktīvā grīda fizioterapijas telpā (2.prioritāte)	4 500			
				11) Datoru uzlādes skapji 2gab. (1.prioritāte)	2 800			
21				1) Oranžērijas telpas vienkāršotā pārbūve par logopēda kabinetu	8 500	15 800	15 800	17 500
				2) Rotaļu laukumiņa papildus apgaismojuma ierīkošana	6 300			
				3) Materiāltehniskās bāzes iegāde				
				1) Zāles pļāvējs-robots Husqvarna Automower® 435X AWD 1 gab. (2.prioritāte)	6 000			
				2) 3D printeris	1 000			
				3) Digitālie ekrāni grupās 5 gab. (2 300 EUR/gab.) 2.prioritāte	11 500			
RV2 SPORTS UN AKTĪVĀ ATPŪTA								
22	Sporta un aktīvās atpūtas infrastruktūras būvju būvniecība			1) Multifunkcionāls sporta laukums Sņiķeru ielā 31, Mārupē (jārealizē kopā ar - Sņiķeru ielas pārbūve ar ietves un autostāvvietu izbūvi no Valsts vietējā autoceļa V15 (Rīgas robeža - Silnieki - Puķulejas) līdz Paleju ielai 420m)		182 884	182 836	
				Būvprojekts 17 666 EUR (03.03.2-25. līgums ar SIA DDP, Nr.1/4-2.2/11-2025)	5 300			
				Būvniecība 171 116 EUR ("REATON, LTD" SIA)	171 116			
				Autoruzraudzība 2 420 EUR (03.03.2025. līgums ar SIA DDP, līgums Nr.1/4-2.2/12-2025) (nepieciešams pie izbūves -2026)	2 420			
				Būvuzraudzība (27.05.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/45-2026 ar SIA Marčuks)	4 048			
23			ERAF/ 45 624 EUR	2) Asfaltētas skrituļošanas trases būvniecība un labiekārtošana Tīrainē, Mārupes novadā		78 655	78 655	

LĒMUMU PROJEKTI

24				Autoruzraudzība (09.06.2025. līgums Nr. 1/4-2.1/255-2025 ar SIA S.O.S. Projekti) Kopā: 907,50 EUR (Pēc CFLA līguma grozījumiem tiks attiecināts, 60% ERAF - 544,50 EUR (PB priekšfinansējums), 40% PB - 363,00 EUR)	908			
				Autoruzraudzība trasei (29.06.2023. līgums Nr. 1/4-2/291-2023 ar SIA We Build Parks) Kopā: 2662,00 EUR (Pēc CFLA līguma grozījumiem tiks attiecināts, 60% ERAF - 1597,20 (PB priekšfinansējums gala maksājuma saņemšanai; 40% PB - 1064,80 EUR)	2 662			
				Būvniecība - 953 211,09 EUR (jaunā līguma kopsumma pēc gala uzmērījumu veikšanas, t.sk. ELT). 60% ERAF 571 926,65 EUR, 40% PB 381 284,44 EUR (Kā arī tiks papildus pēc CFLA līguma grozījumiem attiecināts 2023.g. apmaksātais projektēšanas līgums 23 474 EUR apmērā, no ERAF atgūsim 60% - 14084 EUR)	73 378			
				Pārejošais finansējums uz 2026.gadu 73 377,68 EUR (953 211,09 EUR mīnus izmaksātie 879 833,41 EUR) - no tiem ERAF 60% 44 026,61 EUR (PB priekšfinansējums gala maksājuma saņemšanai), PB 40% 29 351,07 EUR				
				Būvuzraudzība 13 790 EUR (15.05.2025.līgums ar SIA "PRO VIA", Nr.1/4-2.2/37- 2025) Kopā 13 790 EUR (pārejošais finansējums 1707 EUR) (Pēc CFLA līguma grozījumiem un gala maksājuma, tiks atgūti no ERAF 60% - 8 045,53 EUR apmērā)	1 707			
				3) Aktīvās atpūtas parks Piņķos (Pump track un skrituļošanas trase Piņķos)		444 681	444 681	678000
				Paskaidrojuma raksta izstrāde (11.03.2025. līgums ar SIA WE BUILD PARKS, Nr. 1/4-2.2/15-2025)	17 872			
				Autoruzraudzība (11.03.2025. līgums ar SIA WE BUILD PARKS par kopējo summu 4 574 EUR) 1.kārta	4 574			
				Elektropieslēguma projektēšana (06.02.26. līgums Nr. 1/4-2.2/13-2026, līguma summa 4235 eur) un izbūve (2000 EUR) skrituļošanas trases elektroapgādei Rīgas ielā 2D, Piņķos	6 235			

LĒMUMU PROJEKTI

				Būvniecība 560 987 EUR (plānotā summa) (1.kārta)	413 000			
				Būvuzraudzība (1.kārta)	3 000			
				Būvniecība (2.kārta) - 2.prioritāte	656000			
				Būvuzraudzība (2.kārta) - 2.prioritāte	12000			
				Autoruzraudzība (2. kārta) - 2.prioritāte	10 000			
25				4) Aktīvās atpūtas parks Babītē - projekta izstrāde	12 000	12 000	12 000	
26				5) Sporta būves koncepts pie Sporta skolas Kantora ielā 97, Mārupē Slēgta tipa futbola halles 40x60m izveidei vai sporta infrastruktūras izveidei telpās komandu sporta veidiem		12 000	12 000	40 000
				Tehniskās specifikācijas izstrāde (projektē+būvē)	40 000			
				Arhitekta piesaiste vienota koncepta izveidei	12 000			
				Autoruzraudzība 1 000 EUR	1 000			
				Būvniecība 3 500 000 EUR (2027)	3 500 000			
				Būvuzraudzība 20 000 EUR (2027)	20 000			
27				6) Projekta "Jauns basketbola laukums nākamajām zvaigznēm" īstenošana		0		
				Projektēšana (2027)				
				Autoruzraudzība (2027)				
				Būvuzraudzība (2027)				
				3x3 basketbola laukuma izbūve - 2 gab. (PB finansējums 2027.gadā) - 48 044 EUR				
				Grozu uzstādīšana (LBS iegādājas grozus) - 2027				
28				6) Sporta infrastruktūras izveide telpās komandu sporta veidiem pie Babītes sporta kompleksa		12 000	12 000	
				Arhitekta piesaiste vienota koncepta izveidei	12 000			
29				7) Eksperta piesaiste sporta un aktīvās atpūtas teritorijas (t.sk. BMX trases pārbūve) koncepta izveidei lokālplānojuma teritorijai Tīraines ciema daļā	12000	12 000	12 000	
30				8) Multifunkcionāls sporta laukums Mārupes novada apkaimēs		12 000	12 000	20 000
				Projektēšana	20 000			
				Eksperta piesaiste arhitektoniskajam izvietojumam	12 000			

LĒMUMU PROJEKTI

				Būvniecība (2027)	100 000			
				Autoruzraudzība (2027)	3 000			
				Būvuzraudzība (2027)	4 000			
31				9) Multifunkcionāls olimpiskais sporta komplekss (vietas izvēle)		20 000	20 000	0
				Eksperta piesaiste vietas izvēlei un apvienotā būvprojekta/būvniecības izstrādei	20 000			
				Projektēšana (2027)	250 000			
				Būvprojekta ekspertīze (2027)	5 000			
				Autoruzraudzība (2028)	3 000			
				Būvniecība (2028)	25 000 000			
				Būvuzraudzība (2028)	70 000			
32				10) Babītes Sporta kompleksa ēkas Jūrmalas ielā 17, Piņķos peldbaseina zonas ar dušas telpām, tualetēm, ģērbtuvēm, tehnisko telpu un iekārtu atjaunošana		1 174 377	1 087 067	
				Autoruzraudzība 4151 EUR (18.09.2024. līgums Nr. 1/4-2/504-2024 Jaunrīga, SIA)	12 137			
				Būvniecība 07.11.2025. līgums Nr. 1/4-2.2/97-2025 ar SIA LVS Building	1 157 230			
				Būvuzraudzība 13.11.2025. līgums Nr. 1/4-2.2/102-2025 ar SIA INGENIA	5 010			
33				11) Babītes Sporta kompleksa 306 un 307 kabinetu telpu pārbūve par ģērbtuvēm, Jūrmalas ielā 17, Piņķi (2.prioritāte)		0	0	3 000
				Projektēšana	3 000			
				Autoruzraudzība				
				Būvdarbi				
				Būvuzraudzība				
34				1) Moduļveida konteineru iegāde Tīraines sporta kompleksam (noliktava)		16 983	16 983	
				Ieceres dokumentācijas izstrāde	2 400			
				Moduļveida siltināts konteineris noliktavas izveidei	14 583			
				2) Materiāltehniskā bāze:		33 450	33 450	
				1) Jauni kondicionieri Jaunmārupes stadionā 8, MVĢ stadionā 8gb un JSK 2gb	27 500			
				2) Portatīvais dators apskaņošanas sistēmai	1 400			
				3) Lapu pūtējs	550			

LĒMUMU PROJEKTI

				4) Slēpošanas špūru iekārta	4 000				
			LBS/ 3 300 EUR	5) Elektroniskais galda tablo (LBS finansējums 3 300 EUR)	0				
35				1) Moduļu tipa noliktavas(3x3m) uzstādīšana pludmales volejbola laukumā, Rīgas ielā 1, Piņķos (2.prioritāte)		0	0	11 000	
				1) ieceres dokumentācijas izstrāde, paskaidrojuma raksts		2 360			
				2) moduļa-noliktavas piegāde un uzstādīšana		8 640			
				2) Moduļa-noliktavas (6x3m) piegāde un uzstādīšana Babītes Sporta kompleksa, Piņķu multifunkcionālā stadionā, Jūrmalas ielā 17, Piņķi (2.prioritāte)		0	0	14 000	
				Projektēšana, ieceres dokumentācijas izstrāde, paskaidrojuma raksts		2 360			
				Modulis		11 640			
				3) Automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas nomaiņa (projekts), Jūrmalas ielā 17, Piņķi		8 000	8 000	8 000	
36			LBS/10 000 EUR	Materiāltehniskās bāzes iegāde Mārupes novada Sporta skolai:			44 858	44 858	20 000
				1) Skatītāju tribīnes 280 vietas, MNSS sporta zāle		37 658			
				2) Pārvietojami basketbola sacensību grozi -2 gab. (Latvijas Basketbola savienība 10 000 EUR, PB - 5 000 EUR)		5 000			
				3) LED ekrāns sporta zālē, 2.prioritāte		20 000			
				4)Jauni portatīvie datori - 2 gab.		2 200			
RV3 KULTŪRA									
37				1) Multifunkcionāls kultūrizglītības centrs Mārupes pagastā		20 000	20 000	105 000	
				Eksperta/arhitekta piesaiste par vietas izvēli un vizualizāciju		20 000			
				Projektēšana 2026. gads 105 000 EUR 2027. gads 245 000 EUR		105 000			
38	Kultūras infrastruktūras objektu būvniecība un pilnveidošana	R3.1	ELFLA/ 3 653	3) Projekta “Redzi, dzirdi, pieskaries! Babītes KIC filiāles “Vietvalži” izstāžu zāles pieejamības uzlabošana, izveidojot interaktīvu apmeklējuma vietu personām ar funkcionāliem traucējumiem” īstenošana - 6 937 EUR		6 937	6 937		
				Pašvaldības līdzfinansējums		1 566			
				Pašvaldības priekšfinansējums		3 653			
				Neattiecināmās izmaksas		1 718			
39			ELFLA/ 12 326 EUR	4) Projekts "Jaunas kultūrvietas izveide bibliotēkas dārzā Piņķos" (2026. gadā ELFLA finansējums 70% (12 326,30 EUR), pašvaldības - 30% jeb 5282,70 EUR)		25 154	25 154		
				PB līdzfinansējums 5 283 EUR+ neattiecināmās izmaksas tīņu apstādījumiem 7 545 EUR		12 828			

LĒMUMU PROJEKTI

				<i>PB priekšfinansējums</i>	12 326			
40	Kultūras objektu materiāltehniskās bāzes nodrošinājums	R3.2		1) Materiāltehniskās bāzes iegāde Mārupes novada bibliotēkai (2.prioritāte)		9 400	9 400	35 000
			Skārienjūtīgais ekrāns uz kājas novadpētniecības materiālu digitālās versijas, kā arī bibliotēku e-kataloga lietošanai apmeklētājiem (esošā publiskā parastā datora vietā), licences (2.prioritāte)	3 000				
41			2) Materiāltehniskās bāzes iegāde Mazcenas bibliotēkai 2.prioritāte					
			Pašapkalpošanās kiosks un iekārtas grāmatu automatiskai apstrādei darbiniekiem Mazcenas bibliotēkā (2.prioritāte)	32 000				
42				3) Ietilpīgāka bibliomāta iegāde Mazcenas bibliotēkā				
			Bibliomāts grāmatu saņemšanai (ar 14 plauktiem) un atsevišķa iekārtu grāmatu nodošanai, bibliomātu aplīmēšana, esošā bibliomāta transportēšana un pieslēgšana Babītes bibliotēkai	9 400				
43				4) Gāzes katla un čillera nomaiņa uz siltumsūkni sildīšanai/dzesēšanai Mazcenu alejā 33/3, Jaunmārupē (tai skaitā apsastes pārbūve un automātikas salāgošana)		98 560	44 970	
				Projektēšana (sitummezgla shēma), izpilddokumentācija	3 000			
				Gāzes katla un čillera nomaiņa	95 560			
44				5) Materiāltehniskā bāze Mārupes Kultūras namam		10 772	10 772	
				Metāla egles kāja	850			
				Mikrofonu iegāde 6 gab.	9 922			
RV4 VESELĪBAS APRŪPE UN SOCIĀLIE PAKALPOJUMI								
45	Sociālā atbalsta nodrošināšana	R4.1	ANM/ 34 299 EUR	1) Īstenots projekts "Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšana" - 3 personām		15 475	15 475	
				Būvdarbi un būvuzraudzība pārejošais finansējums	5 035			
				VB sedz PVN apmēru	2 062			
				Palīgiekārtas (personai ar invalid.). Līgums Nr. 1/4-2.1/484-2025, Unihaus, SIA.	8 378			
46			EAF/ 3 600 EUR	2) Eiropas Atbalsta fonds vistrūcīgākajām personām (Babīte) 3 600 EUR	0	0	0	

LĒMUMU PROJEKTI

47	Veselības veicināšanas un veselīga dzīvesveida pasākumu īstenošana	R4.5	ESF/ 91 325 EUR VB/ 16 116 EUR	Projekta "Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Mārupes novadā" īstenošana - ESF+ 230 842 Valsts budžeta finansējums 40 737 Kopējais finansējums līdz 2029.gadam 271 578 EUR Priekšfinansējums nodrošināts 2025.gadā Plānotais: 107 442 EUR (2026.gadam) EKK 2231 = 92 914 eur EKK 2233-1 = 14 528 eur	0	0	0	
VTP2 AUGSTU DZĪVES KVALITĀTI VEICINOŠĀ INFRASTRUKTŪRAS ATTĪSTĪBA								
RV5 DROŠĀ VIDE								
48	Sabiedriskās kārtības un drošības infrastruktūras uzlabošana	R5.1		1) Speciālās ierīces – ķermeņa videokameras 6 gab.	7 260	28 760	28 760	
				2) Individuālās aizsardzības līdzeklis "TEIZERS" 2 komplekti	6 500			
				3) Operatīvā transportlīdzekļa aprīkošana ar stacionāro fotoradaru	15 000			
49	Civilās aizsardzības pasākumu veikšana	R5.2	ERAF/ 116 824 EUR	1) Projekts "Objektu (patvertņu) pielāgošana un aprīkošana civilās aizsardzības mērķiem Mārupes novadā" Projekta īstenošanai līdz 2027.g.beigām kopā ERAF+ 116 823,00 EUR (85%), PB 20 616,00 EUR (15%) un 30 000,00 EUR neattiecināmās izmaksas (speciālists + kāpņu apbūve)	64 327	64 327		
				Projektēšana (Kopā: 1 962,08 EUR -> ERAF 1 667,77 EUR un PB 294,31 EUR)	295			
				Būvniecība, t.sk.neparedzētie izdevumi (Kopā: 50 434,20 EUR -> ERAF 42 869,07 EUR un PB 7 565,13 EUR; + 10% PB priekšfinansējums gala maksājuma saņemšanai - 13 744 EUR)	21 310			
				Aprīkojums (Kopā: 83 921,89 EUR -> ERAF 71 333,61 EUR un PB 12 588,28 EUR)	12 589			
				Būvuzraudzība (Kopā: 880,83 EUR -> ERAF 748,71 EUR un PB 132,12 EUR)	133			
				Projektēšana noslēdzotajām konstrukcijām	10 000			
				Kāpņu apbūve Babītes vidusskolai (PB finansējums ārpus projekta)	20 000			
				2) Materiāltehniskās bāzes nodrošināšana civilās aizsardzības pasākumiem (drona iegāde)	10 000	10 000	10 000	
RV6 PIEEJAMĪBA UN MOBILITĀTE								

LĒMUMU PROJEKTI

50	Pašvaldības ieviesta ielu un ceļu izbūves un pārbūves programma	R6.1; R6.3; R6.4; R9.3; R11.6; R15.3; R15.4	Valsts mērķdotācija/ 35 000 EUR	Izbūvētas un pārbūvētas ielas un ceļi, veikti satiksmes drošības pasākumi, izbūvēto gājēju ceļi un veloceļi, saskaņā ar pielikumā pievienoto ielu un ceļu programmu.		4 287 519	4 315 479	13 025 019	
51	Ierīkots ielu un ceļu apgaismojums	R6.2; R6.2; R9.3; R15.3; R15.4		Ierīkots ielu un ceļu apgaismojums novadā, saskaņā ar pielikumā pievienoto ielu un ceļu apgaismojuma programmu		116 710	108 177	523 343	
52	Satiksmes drošības uzlabošana	R6.3		Jaunu pieturvietu nojumju uzstādīšana	80 000	0	0	80 000	
53	Reģionāla mēroga veloinfrastruktūras un gājēju infrastruktūras izveide	R6.4	ANM/ 287 700 EUR	Reģionāla mēroga veloinfrastruktūras izveide 1) virzienā (V7) Rīga (pilsētas robeža) – Mārupe – Jaunmārupe (detalizētāk pa pozīcijām pielikumā "Velo infrastruktūra") 2) virzienā (V8) Rīga (pilsētas robeža) – Babīte – Piņķi (Piņķu ūdenskrātuve) (detalizētāk pa pozīcijām pielikumā "Velo infrastruktūra")		222 349	222 349		
				Pārejošais finansējums uz 2026.g.	222 349				
RV7 INŽENIERTEHNISKĀS INFRASTRUKTŪRAS NODROŠINĀJUMS									
54	Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Mārupes pagastā			1) Pieslēgums pie centralizētiem kanalizācijas tīkliem Konrādu iela 5/1 un Konrādu iela 5/2 (tai skaitā iekšējo tīklu pārbūve)		0	0	29 322	
				Būvniecība	27 459				
				Autoruzraudzība (09.07.2025. līgums Nr. 1/4-2.2/62-2025 ar SIA BME)2.prioritāte	363				
				Būvuzraudzība	1 500				
55					2) Sadzīves kanalizācijas tīklu izbūve "Mežciems"		3 900	3 900	17 341
					Projektēšana	3 900			
					Autoruzraudzība 2.prioritāte	800			
					Būvuzraudzība 2.prioritāte	1 505			
					Sadzīves kanalizācijas tīklu izbūve 2.prioritāte	7 396			
					Seguma izbūves darbi 2.prioritāte	7 640			
56				MKP/ 129 150 EUR	3) Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūve Mārupē un Mārupes pagastā, t.sk. sadzīves kanalizācijas tīkli - 6 800 m, ūdensapgādes tīkli - 7 900 m		0	0	
					Projektēšana - 129 150 EUR (2026.gads - 129 150 EUR (MKP))	0			
57		MKP/ 70 000 EUR	4) Jaunas ūdensgūtnes, ūdens sagatavošanas stacijas, ūdens rezervuāra un 2. pacēluma sūkņu stacijas izbūve Tīrainē		0	0			

LĒMUMU PROJEKTI

				Projektēšana - 150 000 EUR (2026.gads - 0 EUR (MKP), 2027.gads - 70 000 EUR (MKP), 2028.gads - 80 000 EUR (MKP))	0			
59			MKP/ 0 EUR ERAF/ 0 EUR	Saules elektrostaciju un elektroenerģijas akumulācijas iekārtu uzstādīšana Jūrmalas ielā 13E, Piņķos un Skultes ielā 32, Skultē		0		
				Piegāde un uzstādīšana - 115 797 EUR (2026.gads - 0 EUR (PB), 0 EUR (MF); 2027.gads - 23 159 EUR (MKP), 92 638 EUR (MF);	0			
60	Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Babītes un Salas pagastā			1) Ūdenssaimniecības attīstība Spilves ciemā, izbūvējot: - jaunus ūdensapgādes un kanalizācijas tīklus; - jaunas un rekonstruētas kanalizācijas sūkņu stacijas)				
			MNP galvojums/ 1 224 485 EUR	Būvdarbi - 6 122 427 EUR (2026.gads - 1 224 485 EUR (MKP), 2027.gads - 3 000 000 EUR (MKP), 2028.gads -1 897 942 EUR (MKP))	0			
			MKP/ 5 000 EUR	Būvuzraudzība - 50 000 EUR (2026.gads - 5 000 EUR (MKP), 2027.gads - 30 000 (MKP), 2028.gads -15 000 EUR (MKP))	0			
			MKP/ 2 000 EUR	Autoruzraudzība - 20 000 EUR (2026.gads - 2 000 EUR (MKP), 2027.gads - 12 000 (MKP), 2028.gads -6 000 EUR (MKP))	0			
61				2) Babītes – Piņķu kanalizācijas sistēmas tīklu pieslēgšanas pie Jūrmalas – Rīgas kanalizācijas spiedvada, t.sk. rezerves spiedvada, būvprojekta izstrāde Izbūvēti kanalizācijas spiedvadi - 7500 m, KSS – 1 gab				
			MKP/ 103 000 EUR	Projektēšana - 103 000 EUR (2026.gads - 103 000 EUR (MKP))	0			
62	Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība			Brīvkrānu uzstādīšana (5 gab.)	27 251	27 251	27 251	0
63	Kanalizācijas un ūdensapgādes pieslēgumu nodrošināšana mājāsaimniecībām	R7.1		Līdzfinansējums kanalizācijas un ūdensapgādes pieslēgumu izveidošanai mājāsaimniecībām	50 000	50 000	50 000	
63	Meliorācijas sistēmu sakārtošana	R7.3		Meliorācijas sistēmas sakārtošana atbilstoši pielikumam "Meliorācija 2024".		1 330 178	1 339 946	1 531 932
64	sakārtošana novadā		ERAF/2 759 775 EUR	Projekta "Pielāgošanās klimata pārmaiņām pasākumi Mārupes novadā" īstenošana		94 078	94 078	

LĒMUMU PROJEKTI

				Projektēšana, tai skaitā autoruzraudzība – 94 078 EUR (Līgums Nr. 1/4-2.2./14-2026 ar IK "AL Melior") (ERAF 85% - 79 966 EUR, PB 15% - 14 112 EUR, PB priekšfinansējums 100% 94 078 EUR)	94 078			
				Autoruzraudzība 8 712 EUR (2027) (Līgums Nr. 1/4-2.2/15-2026 ar IK "AL Melior") (ERAF 85% - 7 405 EUR, PB 15% - 1 307 EUR)	0			
				Būvdarbi+rezerves izmaksas kopā (3 025 363 EUR ERAF (85%) - 2 571 559 EUR, PB (15%) - 453 804 EUR; 2026.g. būs 10% būvdarbu apjoms, ko plānots segt ar ERAF avansu / 2027.g. – 90% būvdarbu apjoms + 10% priekšfinansējums)	0			
				Būvuzraudzība 30 250 EUR (2027.g.) (ERAF 85% - 25 712 EUR, PB 15% - 4538 EUR)	0			
65				Projekta "Babītes poldera aizsargdambja pārbūve" īstenošana				
				Būves tehniskās apsekošanas atzinums (13.03.2026, VSIA "Meliorprojekts")	1 815			
				Projektēšana (SIA Meliorprojekts līguma numuru - 1/4-2.1/86-2026)	21 780			
				Autoruzraudzība	5 000			
				Būvdarbi (ELFLA 270 000 EUR, PB 30 000 EUR) - 2027.gads)				
RV8 VIDE UN PUBLISKĀ ĀRTELPA								
66				1) Ar pašvaldības atbalstu izbūvētas slēgtu atkritumu konteineru novietnes daudzdzīvokļu māju apsaimniekotājiem/iedzīvotājiem atkritumu šķirošanas veicināšanai		12 000	12 000	
				Pārejošs finansējums no 2025.gada	8 000			
				Jauniem pieteikumiem	4 000			
67	Atkritumu apsaimniekošanas infrastruktūras attīstība	R8.4		2) Šķiroto atkritumu savākšanas laukuma ierīkošana Mārupē, Robežnieku ielā 15, SAM 2.2.2. "Pārejas uz aprites ekonomiku veicināšana" 2.2.2.2. pasākuma "Atkritumu dalītā vākšana" ietvaros		89 873	92 899	
				1.kārta				
				Ūdensapgādes tīklu izbūves projektēšana (līgums Nr. 1/4-2.2/90-2025, 7865,00 EUR ar PVN)	7 875			
				Ūdensapgādes tīklu izbūve	80 546			
				Ūdensapgādes tīklu izbūves autoruzraudzība (līgums Nr. 1/4-2.2/91-2025, 1452 EUR)	1 452			
68			KF/ 350 000 EUR	2.kārta				
				Autoruzraudzība 500 EUR (2025- līgums Nr. 1/4-2/307-2023 KF 223 EUR 44,72%; PB 277 EUR 55,28%)	277	423708	423708	
				Būvuzraudzība 9 131 EUR (2026.g. KF 4 083 EUR 44,72%; PB 5 048 EUR 55,28%) - 31.03.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/21-2026 ar SIA Akorda	5 048			

LĒMUMU PROJEKTI

				Būvdarbi (2026.g. noslēdzies iepirkums summa 579 455,54 EUR (KF 259 132 EUR 44,72%; PB 320 324 EUR 55,28% + 10% gala maksājuma saņemšanai 57 945 EUR))	378 269			
				Elektropieslēguma būvniecība	114			
				Sabiedrības informēšanas pasākumi 40 000 EUR (36 288 EUR - 16.12.2025 noslēgts līgums ar SIA "Alpha Baltic Media", 3712 EUR citi sabiedrības informēšanas pasākumi) (2026.g.)	40 000			
69				3) Atkritumu konteineru novietnes izbūve Konrādu ielā 5, Mārupe		6 000	6 000	
				Paskaidrojuma raksts	1 500			
				Izbūve	4 500			
70	Izveidotas un labiekārtotas publiskās ārtelpas un rekreācijas teritorijas novadā			1) Labiekārtošanas projekta izstrādei Konrādu ielas skvēram (ietvju novietojuma, apstādījumu, labiekārtojuma elementu maiņa), tai skaitā apgaismojums un stāvvietas Konrādu ielā		180 000	180 000	612 570
				Konrādu skvēra rotaļu iekārtu nomaiņa	180 000			
				2.kārta				
				Autoruzraudzība 2. kārtā 2904 EUR (līgums Nr. 1/4-2/401-2024, nepieciešams pie būvniecības)	2 904			
				Būvniecība 2.kārta 350 000 EUR	350 000			
				Būvuzraudzība 2. kārtā 7000 EUR	7 000			
				3.kārta				
				Autoruzraudzība 3. kārtā 2178 EUR (līgums Nr. 1/4-2/401-2024, nepieciešams pie būvniecības)	2178			
				Būvniecība 3.kārta 245 488 EUR (2027)	245 488			
				Būvuzraudzība 3. kārtā 5000 EUR (2027)	5000			
71				2) Bērnu laukuma "Pavasari" kāpnes ar tērauda margām (divās vietās 2m*9m un 1.5m*4m)		0	0	44 050
				Projektēšana	5000			
				Būvniecība	38 000			
				Autoruzraudzība	250			
72				Būvuzraudzība	800			
				3) Mārupes novada Domes iekšpagalma sakārtošana Daugavas ielā 29, Mārupē		21 493	21 493	
				Projektēšana 24 034 EUR (SIA BM-projekts)	21 493			
				Būvniecība 200 000 EUR (2027)	200 000			

LĒMUMU PROJEKTI

				<i>Autoruzraudzība 2541 EUR (25.09.2025. līgums Nr. 1/4-2.2/85-2025) (2027)</i>	2 541			
				<i>Būvuzraudzība 3000 EUR (2027)</i>	3 000			
73				4) Pūpes dendroloģiskā parka Zaļumi labiekartojuma pārbūve		10 000	10 000	
				<i>Projektēšana</i>	10 000			
				<i>Būvniecība (2027)</i>	120 000			
				<i>Autoruzraudzība (2027)</i>	700			
				<i>Būvuzraudzība (2027)</i>	1000			
74			ERAF/341 343 EUR	5) Projekta "Teritorijas labiekārtošana pie Spuņņupes peldvietas, Spuņciemā, Salas pagastā, Mārupes novadā" īstenošana		115 424	115 630	
				<i>Būvdarbu izmaksas 401 580 EUR (26.01.2026 līgums Nr.1/4-2.2/6-2026, SIA "Kulk")(ERAF - 341 343 EUR, PB - 60 237 EUR (2026. gads) +10% gala maksājuma saņemšanai - 40 158 EUR)</i>	100 395			
				<i>Autoruzraudzība - 4 235 EUR (13.03.2026 līgums Nr.1/4-2.2/18-2026, SIA "Livland group")</i>	4 235			
				<i>Būvuzraudzība (15.04.2025. līgums Nr. 1/4-2.2/22-2026 ar SIA Geo Consultants)- 10 794 EUR</i>	10 794			
75				6) Sagatavots projekta pieteikums SAM 2.1.3. "Veicināt pielāgošanos klimata pārmaiņām, risku novēršanu un noturību pret katastrofām" 2.1.3.1. pasākuma "Pašvaldību pielāgošanās klimata pārmaiņām" 2.kārtas ietvaros - zaļināšanas projekts Piņķos	0	0	0	
76	Daudzdzīvokļu māju teritorijas labiekārtošana	R8.6		Ar pašvaldības atbalstu veikta daudzdzīvokļu dzīvojamo māju teritorijas labiekārtošana (Saistošie noteikumi)		75 000	75 000	
				<i>Pārejošais finansējums</i>	25 000			
				<i>Jauniem pieteikumiem</i>	50 000			
77	Materiāltechniskās bāzes nodrošināšana publiskās ārtelpas saglabāšanai un rekreācijas teritoriju apsaimniekošanai	R8.9		Materiāltechniskā bāze		325 601	325 601	
				<i>Gadskārtas svētku dekoru - kompozīciju iegāde</i>	170 000 EUR			
				<i>Jaunu dekoru ražošanu un piegādi 25.11.2025. līgums Nr. 1/4-2.1/495-2025 ar SIA December design</i>	42 000			
				<i>Labiekartojuma elementi</i>	15 000 EUR			
				<i>Spice apstādījumu laistīšanai</i>	1 500			
				<i>Ratiņi ugunsdzēsēju šļūtenei</i>	600			
				<i>Bruģim un grants celiņiem nezāļu tvaicētājs (bez ķīmiskiem līdzekļiem var iznīcināt nezāles)</i>	13 000			

LĒMUMU PROJEKTI

				Kondicionieru uzstādīšana Centra ielā 4, Piņķos (16,17,un 18 kabinets)Viens ārējais bloks, 3 iekšējie bloki	3 000				
				Autotransporta iegāde (remonstrādienu vajadzībām)	42 520				
				Videonovērošanas kameru iegāde, ierīkošana - Vecozolu ielā 45, Rīgas 20A, Piņķi, Centra 4 Piņķi, Daugavas 29 Mārupe	15 500				
				Drēbju žāvēšanas skapja iegāde remontstrādniekiem	1 500				
				Ugunsdrošības signalizācijas ierīkošana Vecozolu ielā 45 un Rīgas ielā 20a	11 000				
				Drēbju žāvēšanas skapji un plaukti (4 gab. 750 karogu žāvēšanai un uzglabāšanai,kā arī 1 gab. strādnieku drēbju žāvēšanai) 30.12.2025. līgums Nr. 1/4-2.1/537-2025 ar SIA Insafe	9 981				
VTP3 EKONOMISKĀS AKTIVITĀTES VEICINĀŠANA UN VIETAS POTENCIĀLA IZMANTOŠANA									
RV9 UZŅĒMĒJDARBĪBA									
78	Veicināta uzņēmējdarbības uzsākšana jaunajiem uzņēmējiem un jaunajām māmiņām. Biznesa uzsākšana jaunajiem uzņēmējiem - Granta programma	R9.1		1) Granta programma "(ie)dvesma" konkurss (sadarbībā ar SEB un kaimiņu pašvaldībām)		12 000	12 000		
				Pārejošs finansējums no 2025.gada	2 400				
				Jaunā granta finansējums	9 600				
79				2) Sociālās uzņēmējdarbības grants		9 600	9 600		
				2025.gada granta saņēmēju izmaksa	1 600				
				Jaunā granta finansējums	8 000				
80				3) Biznesa ideju konkurss "Mammu business Mārupē"		12 000	12 000	12 000	
RV10 ZĪMOLVEDĪBA UN VIETAS MĀRKETINGS									
81	Iedzīvotājiem un uzņēmējiem nodrošināta informācijas pieejamība un komunikācijas kvalitāte	R10.3		Videokonferenču iekārta	2 300	2 300	2 300		
				Mobilās aplikācijas izstrāde	81 128	81 128	81 128		
				Jauna digitālā stenda uzstādīšana Piņķos	20 000	20 000	20 000		
RV11 TŪRISMS									
82	Maza mēroga infrastruktūras attīstība	R11.7		Jauns tūrisma informācijas stends Bebru ielā, Mārupē	1 800	1 800	1 800		

LĒMUMU PROJEKTI

83	Tūrisma objektu izveidošana, attīstīšana un pilnveidošana	R11.5		Uzstādīts novada talismans -lielformāta vides objekts Babītes pagastā 9 870 EUR (2025.gadā - 1 974 EUR, 2026.gadā - 9 555 EUR)	9 555	9 555	7 896	
84	Dabas teritoriju saglabāšana un rekreācijas infrastruktūras izveidošana	R11.4; R11.7		Medema purva takas labiekārtošanas 3.kārtas (projektēt+būvēt) - 30.03. līgums Nr. 1/4-2.2/20-2026 ar SIA Truck solutions	33 576	33 576	33 576	
VTP4 EFEKTĪVA UN UZ SADARBĪBU VĒRSTA VALSTS PĀRVALDE								
RV12 PAŠVALDĪBAS PĀRVALDE								
85	Teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izstrāde	R12.3, R8.5		1) Stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma (SIVN) procedūras nodrošināšana Mārupes novada teritorijas plānojumam 11 181 EUR (Līgums Nr. 1/4-2/448-2022 - 2026.gads - 5 591 EUR)	5 591	5 591		
				Pārejošais finansējums 2026.gadam	5 591			
86			ERAF/ 53 550 EUR	2) Babītes ezera dabas aizsardzības plāna (DAP) izstrāde 215 864 EUR (PB - 37 364 EUR, ERAF - 178 500 EUR)	11 210	11 210		
				2026. gads - 64 760 EUR (ERAF - 53 550 EUR, PB - 11 210)	11 210			
				2027. gads - 43 173 gala rēķins 64 761 EUR (ERAF - 35 702 EUR, PB - 7 472 EUR, priekšfinansējums gala maksājumam 10% - 21 587 EUR)				
87			ERAF/ 125 557 EUR	3) Beberbeķu dabas parka dabas aizsardzības plāna izstrāde 200 000 EUR (PB-30 000 EUR, ERAF 170 000 EUR)	22 157	22 157		
				2026.gadā - 147 712 EUR (ERAF 125 557 EUR, PB 22 157 EUR) EKK 2314-1 (2500 EUR) EKK 2231 (5500 EUR) EKK 2239 EKK 2312 (1500 EUR) EKK 5110 (137 713 EUR)	22 157			
				2027. gadā - 72 289EUR (ERAF - 44 445 EUR, PB - 7 844 EUR) 10% priekšfinansējums noslēguma rēķinam 20 000 EUR				
88				4) Pētījums par drošas un ērtas autoceļa infrastruktūras izveidi un mobilitātes uzlabošanu Mārupē	30 000	30 000	30 000	

LĒMUMU PROJEKTI

89	Pašvaldības sniegto pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana	R12.1, R4.2	ES/ 5522 EUR	Projekta "Labklājības nozares un pašvaldību sociālās sfēras platformas "Digisoc"	0	0	0	
90	Materiāltehniskās bāzes nodrošināšana un infrastruktūras uzlabošana pašvaldības pakalpojumu paaugstināšanai	R12.5		1) Dzeramā ūdens punktu izveide pašvaldības iestādēs	8 000	8 000	8 000	
				2) Videokonferenču iekārta 1.stāva zālei	800	800	800	
				3) Metāla skapji arhīva un lietu uzglabāšanai (2 gab)	1 400	1 400	1 400	
91				4) Administratīvās ēkas Centra ielā 4, Piņkos energoefektivitātes uzlabošana	10 000			
				<i>Projekts 25 000 EUR (2026.gads- 10 000, 2027. gads 15 000)</i>	10 000			
				<i>Izbūve 200 000 EUR (2027.gads)</i>				
				<i>Autoruzraudzība 3000 EUR (2027.gads)</i>				
				<i>Būvuzraudzība 8 000 EUR (2027.gads)</i>				
92				5) Jaunas biroja ēkas iegāde pašvaldības pakalpojumu nodrošināšanai	1 000 000	1 000 000		
93	Energopārvaldes risinājumu ieviešana novadā	R12.6; R12.7		1) Sniegts pašvaldības atbalsts dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu īstenošanai - 16 000 EUR	16 000	16 000	16 000	
94				2) Attālināti nolasāmu skaitītāju apkures (prioritāri ēkās ar siltumsūkņiem: Konrādu 5/1, Konrādu 5/2, Bebru iela 10, Dreimaņu iela 12, Ozolu iela 2) un karstā ūdens patēriņa monitorēšanai (prioritāri - izglītības iestādes) uzstādīšana un papildus attālināti nolasāmu sensoru (telpu temperatūras, relatīvā mitruma un CO2 monitorēšanai) iegāde (prioritāri - pirmsskolas - PII Babītes, PII Saimīte, PII Lienīte (Pērses ielā 16A), PII Mārzemīte, Salas sākumskola, Skultes sākumskola) un esošo sistēmu modernizācija vai pārbūve (1000 x4 dabasgāzes skaitītāji (Daugavas iela 29, Mārupe; Mazcenu aleja 33/3, Jaunmārupe; Pērses iela 16A, Mārupe; Rožu iela 35, Mārupe); + papildus skaitītāji objektu sadalīšanai no projekta DataWise; Viskalnu iela 7 - Mārupes sporta centra patēriņa uzskaiti, Mazcenu aleja 4a - Mārupes sporta centra pārziņā esošo telpu/patērētāju nodalīšanai))	15 000	0	0	15 000
95				3) Projekta pieteikuma iesniegšana "Atjaunīgo energoresursu izmantošanas veicināšana – saules paneļu uzstādīšana Mārupes novadā izglītības iestāžu ēkās" - Jaunmārupes pamatskola, Mazcenu aleja 3, Jaunmārupe. - Mārupes pamatskola, Viskalnu iela 7, (elektroenerģijas pieslēgums A, B un C korpusam). - Mārupes pamatskola, Viskalnu iela 7, Tīraine (elektroenerģijas pieslēgums D korpusam).	0	0	0	0

LĒMUMU PROJEKTI

96				4) Projekta pieteikuma iesniegšana "Atjaunīgo energoresursu izmantošanas veicināšana – saules paneļu uzstādīšana Mārupes novada pašvaldības ēkās" - Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūra, Bebru iela 10, Mārupe. - Jauniešu centrs Hēlijs, Dreimaņu iela 12, Mārupe. - Administratīvā ēka, Centra iela 4, Piņķi. - Sociālais dienas centrs, Centra iela 3, Piņķi. - Mārupes novada Sporta skola/Mārupes valsts ģimnāzija, Kantora iela 97, Mārupe. - Mārupes novada bibliotēka, Liepu aleja 17, Babīte.	0	0		
97				4) Pašvaldības īpašumu energoefektivitātes celšana - ēku vienkāršotās atjaunošanas projektu izstrāde energoefektivitātes mērķu sasniegšanai (energoneefektīvākās ēkas: F klase apkurei - 1)Viskalnu iela 3, Tīraine; 2)Konrādu iela 5/2, Mārupe) 1)ēku vienkāršotās atjaunošanas projektu izstrāde energoefektivitātes mērķu sasniegšanai Viskalnu iela 3, Tīraine (projekts un autoruzraudzība) 75 000 2)Mehāniskās ventilācijas izbūve Konrādu ielā 5 (2), Mārupē (projektē un būvē) 12 200	87 200	0	0	87 200
98			EKII/ 1 282 602	5) Pašvaldības policijas ēkas atjaunošana Emisijas kvotu izsolišanas instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa "Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un pašvaldību policijas institūciju ēkās" ietvaros				
				<i>Būvprojekta izstrāde 43 560 EUR 29.10.2025. LĪGUMS Nr. 1/4-2.1/93-2025 (43 560 EUR ar PVN)</i>	43 560			
				<i>Autoruzraudzība (2026.gads) 29.10.2025. LĪGUMS Nr. 1/4-2.2/94-2025 (2420 EUR ar PVN)</i>	2 420	43 560	43 560	92 734
				<i>Būvdarbi 1 603 253 EUR (PB līdzfinansējums 20% - 320 650 EUR + 10% priekšfinansējums 128 000 EUR, EKII finansējums 1 282 602 EUR)(2026 442 575 EUR: EKII 354 060 EUR, PB 88 514 EUR, 2027 1 288 678 EUR: EKII 928 542 EUR, PB 232 136 EUR, 10% priekšfinansējums 128 000 EUR)</i>	88 514			
				<i>Būvuzraudzība 6 000 EUR (2026 1800 EUR, 2027 4200 EUR)</i>	1 800			
99			EKII/ 38 647 EUR	6) Saules elektrostaciju uzstādīšana pirmsskolas izglītības iestādē "Lienīte" un Babītes vidusskolā Faktiskās izmaksas: 57 683 EUR EKII kopā: 38 647 EUR PB: 19 036 EUR KOPĀ: 2026.gadā EKII 38 647 EUR, PB 17 749 EUR		41 244	47 017	

LĒMUMU PROJEKTI

				Saules elektrostaciju uzstādīšana (PB līdzfinansējums 19 036 EUR, PB priekšfinansējums - 19 323 EUR, EKII avanss 50% 19 324 EUR) 57 683 EUR (Līg. nr. 1/4-2.2/23-2026 un 1/4-2.2/24-2026, SIA BN Darb)	38 359			
				Autoruzraudzība (Līgums Nr.1/4-2/258-2022, noslēgts ar SIA "MON projekts")	1 075			
				Būvuzraudzība (SIA MARČUKS, līguma Nr. 1/4-2.2/35-2026)	1 810			
100			EKII/ 19 806 EUR	7) Saules elektrostaciju uzstādīšana pirmsskolas izglītības iestādē "Mārzemīte" Faktiskās izmaksas: 29 562 EUR EKII kopā: 19 806 EUR PB: 9 756 EUR KOPĀ: 2026.gadā EKII 19 806 EUR, PB 9 756 EUR		20 565	24 537	
				Saules elektrostaciju uzstādīšana (PB līdzfinansējums 9 756 EUR, PB priekšfinansējums - 9 903 EUR, EKII avanss 9 903 EUR) PB 19 659 EUR (Līg. nr. 1/4-2.2/25-2026, SIA BN Darbi)	19 659			
				Būvuzraudzība (SIA MARČUKS, līguma Nr. 1/4-2.2/35-2026)	906			
101			ALTUM/ 45 149 EUR	8) "ALTUM energogrants Mārupes novada pašvaldības ēkām un infrastruktūrai" īstenošana - ALTUM grants 45 149 EUR, Pašvaldības līdzfinansējums 17 809 EUR (2026.gads- 10 535 EUR) kopā 62 957 EUR	10 535	10 535	10 535	
102			EUCF/ 60 000 EUR	9) Eiropas Pilsētu finansēšanas mehānisma (EUCF) grants Sabiedrisko ēku virzībai uz nulles enerģijas standartiem Mārupes novadā (EUCF finansējums 60 000 EUR)	0	0		
103			108 420 EUR	1) ESF projektam "Skolas soma" 108 420 EUR	0			
104			NB8/244 EUR	2) Ziemeļvalstu mobilitātes projekts (sabiedrības līdzdalība, atkritumu šķirošana, ĢIS, klimata jautājumi, teritorijas plānošana) 15 000 EUR (NB8 finansējums - 244 EUR, PB -1236 EUR)	1 236	1 236	1 236	
105	Dalība starptautiskajos projektos	R12.8	NB8/ 5 525 EUR	3) Ziemeļvalstu un Baltijas valstu pieredzes apmaiņa ilgtspējīgas pašvaldību plānošanas un vides pārvaldības jomā 15 000 EUR (2026. gadā 9 000 EUR, 2027. gadā 6 000 EUR) NB8 finansējums - 6 500 EUR (2026.gadā - 85% avansa maksājums - 5 525 EUR; 2027.gadā 975 EUR Pašvaldības daļa 8 500 EUR (2026.gadā - 3 475 EUR, 2027.gadā - 5 025 EUR un PB priekšfinansējums 975 EUR)	3 475	3 475		
106				4) Ziemeļvalstu mobilitātes projekts "Cooperation of Entrepreneurs and Municipalities to Ensure Inclusive Services for Society" 14 000 EUR (NB8 finansējums - 8 400 EUR EUR, PB līdzfinansējums - 5 600 EUR, PB priekšfinansējums 1 260 EUR) - 2.prioritāte	6 860	0	0	6 860

LĒMUMU PROJEKTI

107				5) ERASMUS+ "Personu mobilitātes mācību nolūkos" 9 477 EUR	0	0	0	
108			ESF/ 9 946 EUR	6) ERASMUS + "Personu mobilitātes mācību nolūkos" 49 731 EUR (priekšfinansējums 20% - 9946 EUR)	0	0	0	
109			ESF/ 14 920 EUR	7) ERASMUS+ "Personu mobilitātes mācību nolūkos" 2026-2027 (52 943 EUR, 2026.gads - 14 920 EUR, 2027.gads - 38 023 EUR, PB priekšfinansējums 10 589 EUR)	10 589	10 589		
110			ESF/ 4409 EUR	8) ERASMUS+ projekts "Laimīga skola" - 22 043 EUR	0	0	0	
111			ESF/ 5080EUR	9) Erasmus + "Personu mobilitātes mācību nolūkos" 25 400 EUR (2025.gadā 6 240 EUR, PB priekšfinansējums 5 080 EUR, 2026.gadā - 19 160 EUR)	0	0	0	
112			ESF/ 12 500 EUR	10) ERASMUS+ "Personu mobilitātes mācību nolūkos" 25 000 EUR (2026.gadā - 12 500 EUR, PB priekšfinansējums 5 000 EUR, 2027.gadā - 12 500 EUR)	5 000	5 000		
113			ESF/2 332 EUR	11) ERASMUS+ "Personu mobilitātes mācību nolūkos" 11 660 EUR (2026.gadā - 7 726 EUR)	0	0	0	
114			ESF/8 140	12) ERASMUS+ "Personu mobilitātes mācību nolūkos" 2026-2027 (18 360 EUR, 2026.gadā - 8 140 EUR, 2027.gadā - 10 220 EUR, PB priekšfinansējums - 3 672 EUR)	3 672	3 672		
115			ESF/ 4632 EUR	13) Erasmus+ KA122-SCH personāla īstermiņa mobilitātes "Mentālās veselības rīki un to pieejamība skolēnu un skolotāju labbūtības veicināšanai" 23 159 EUR (2026. gads, priekšfinansējums 4 632 EUR)	0	0	0	
116			ESF/ 6335 EUR	14) ERASMUS + pedagogu dalībai programmā 31 674 EUR (2026.gadā - 24 022 EUR) EKK 2235-1 – 18612€ EKK 2314-1 – 1220€ EKK 2350 – 190€ EKK 2370 – 4000€	0	0	0	
117			ESF/ 28 941 EUR	15) Erasmus + "Personu mobilitātes mācību nolūkos" 28 941 EUR	0	0	0	
118		R12.8, R6.5		Veikti priekšizpētes darbi Eiropas pilsētu iniciatīvas 4. uzaicinājuma ietvaros par inovatīvas mobilitātes attīstību	12 100	12 100	12 100	
119		R12.10		1) Labiekārtot esošo sporta un atpūtas teritoriju pie jauniešu centra "Hēlijs"		167 669	167 669	

LĒMUMU PROJEKTI

	Jaunatnes politikas plāna aktualizācija un ieviešana.			Būvniecība (04.02.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/7-2026 ar SIA Alejas projekti)	158 650			
				Autoruzraudzība (2026) (03.03.2-25. līgums ar SIA DDP, Nr.1/4-2.2/10-2025))	2 420			
				Būvuzraudzība (17.04.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/27-2026 ar SIA Somniar)	6 599			
120	Jauniešu iniciētu projektu realizācija. Jauniešu domes darbības nodrošināšana.			2) Jauniešu centra "Hēlijs" materiāltehniskā bāze		3 846	3 846	
				Izgaismots logo (pārejošs finansējums, SIA “Neon Underground” līgums Nr.1/4-2.1/480-2025)	3 846			
121	Sabiedrības digitālo prasmju attīstība	R12.2, R12.10	JSPA/28 412 EUR	Projekta "Digitālā darba ar jaunatni sistēmas attīstība pašvaldībās" (JSPA finansējums 59 577 EUR)		14 000	14 000	
				PB priekšfinansējums (10% gala maksājuma segšanai)	7 000			
				PB līdzfinansējums - PVN izmaksas	7 000			
RV13 VIEDĀ PILSĒTVIDE								
122	Viedās infrastruktūras ierīkošana novadā			Programmas Vides un klimata pasākumi (LIFE-2022-CET) projektā “Jauniešu līdzdalības veicināšana enerģētikas kopienu pasākumos” Akronīms: POWERYOUTH	0	0	0	
123				Dalība projektā "DATAWiSE Vieda un ilgtspējīga ēku pārvaldība, kas balstās starpnozaru sadarbībā" sadarbībā ar Rīgas plānošanas reģionu (18 000 EUR RPR finansējums)	0	0	0	
RV 14 SABIEDRĪBAS LĪDZDARBĪBA								
124	Projektu konkursa "Mārupe - mūsu mājas" jaunu iniciatīvu realizēšana	R14.2		Projektu konkurss "Mārupe - mūsu mājas"		40 486	40 486	
				Jaunu iniciatīvu realizēšana	33 000			
				Pārejošs finansējums no 2025.gada	7 486			
125	Līdzdalības budžetēšanas ieviešana un īstenošana	R14.3		2025.gada pārejošās līdzdalības budžeta idejas				
1) Piņķu ūdenskrātuves labiekārtošana - 100 000 EUR					92 753	92 753		
Projektēšana (1/4-2.1/74-2026 līgums ar SIA AL Melior) 2 753 EUR				2 753				
Būvniecība 83 000 EUR (2026.gads)				83 000				
Autoruzraudzība 2 000 EUR (2026.gads)				2 000				

LĒMUMU PROJEKTI

				Būvuzraudzība 5 000 EUR (2026.gads)	5 000			
127				2) Autostāvvietu izveidošana Mazcenu alejā 19, Jaunmārupē - 85 000 EUR				
				Būvniecība 118 431 EUR (27.05.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/46-2026 ar SIA MRG Būve) (2026.gads)	118 431	118492	118492	
				Autoruzraudzība 61 EUR (05.03.2025.līgums ar SIA Evolution Road Nr.1/4-2.1/93-2025) nepieciešams pie izbūves - 2026.gads)	61			
128				3) Bērnu spēļu laukuma izveidošana Tīraines apkaimē - 50 000 EUR				
				Paskaidrojuma raksts (04.02.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/8-2026 ar SIA Fixman) 968 EUR	968	40879	40879	
				Būvniecība (04.02.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/8-2026 ar SIA Fixman)	38 411			
				Autoruzraudzība	500			
				Būvuzraudzība	1000			
129				2026.gada līdzdalības budžeta idejas:				
				1) Publiska āra padel tenisa korta izveide Tīrainē - 88 000 EUR				
				Projektēšana	12000	12000	12000	
				Būvniecība (2027)	71200			
				Autoruzraudzība (2027)	1800			
				Būvuzraudzība (2027)	3000			
130	Līdzdalības budžetēšana s ieviešana un īstenošana			2) Divu pludmales volejbola laukumu izbūve Jaunmārupes pamatskolas teritorijā - 100 000 EUR		14000	14000	
				Projektēšana	14000			
				Būvniecība(2027)	81200			
				Autoruzraudzība(2027)	1800			
				Būvuzraudzība(2027)	3000			
131				3) Multifunkcionāls āra treniņu komplekts pie Jaunmārupes stadiona - 75 750 EUR		75750	75750	
				Būvniecība	74950			
				Autoruzraudzība	300			
				Būvuzraudzība	500			
132				4) Mežāres rotaļu pietura - 76 250 EUR		10000	10000	
				Projektēšana	10000			
				Būvniecība(2027)	62250			
				Autoruzraudzība(2027)	1500			

LĒMUMU PROJEKTI

				Būvuzraudzība(2027)	2500			
133				5) Skvērs-vieta visām paaudzēm Piņķos - 20 000 EUR		20000	20000	
				Projektēšana	1500			
				Būvniecība	17500			
				Būvuzraudzība	1000			
134				6) Dzeramā ūdens brīvkrāns pie JC "Hēlijs" - 15 000 EUR		15000	15000	
				Projektēšana	1200			
				Būvniecība	12950			
				Autoruzraudzība	250			
				Būvuzraudzība	600			
135				7) Papildus atpūtas vietu ierīkošana pie Pavasaru ūdenskrātuves - 10 000 EUR		10000	10000	
				Projektēšana	700			
				Būvniecība	9300			
136				8) TRAF būves apgleznošana Jaunmārupē pie Pavasaru dabas parka - 15 000 EUR		15000	15000	
				Apgleznošanas darbi	15000			
RV15 SADARBĪBAS UN PRIVĀTĀS LĪDZDALĪBAS PROJEKTI								
137	C - 19 ceļa pārbūve	R15.3; R6.1	ERAF/ 530 018 EUR	1) Uzņēmējdarbībai nepieciešamās infrastruktūras attīstība Mārupes pagastā lidostas apkārtnē - veikta ceļa C-19 būvprojekta pārstrāde un tā pārbūve		882 872	882 872	
				Autoruzraudzība 13 213 EUR 2024.gads - (līgums Nr. 1/4-2/239-2023 ar Transporbūvju konsultācijas, SIA)	3 533			
				AS "Sadales tīkls" īpašumā esošās gaisvadu līnijas (GVL) rekonstrukcijas (jaunas kabeļlīnijas izbūve un GVL demontāža) izbūve (11.02.2025. AS Sadales tīkls līgums Nr.1/4-2.1/41-2025)	2 625			
				Būvniecības izmaksas 1. un 2. kārtā 1 760 427 LĪGUMS Nr. 1/4-2.2/33-2025 (ERAF 1 436 473.66 EUR, PB 253 495,35 EUR (15%) 70 458 EUR (ārpusprojekta izmaksas) (pārejošais uz 2026.g. PB 118 359 EUR, ārpusprojekta 34 252 EUR un PB 10% priekšfinansējums gala maksājuma saņemšanai - 129 406 EUR) 25% CFLA ieturējums (422 493 EUR - PB)	704 510			
				Būvniecība papildinājumi būvprojektā (156 668 EUR)	156 668			
				Būvuzraudzība 1.un 2.kārta 2025.gads Līgums Nr. 1/4-2.2/29-2025	15 536			
138				2) Nekustamā īpašumā "Bākas", Mārupes pag., Mārupes nov., sastāvā esošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8076 003 0127 aptuveni 1365 kv.m. daļas atsavināšana	25 000	25 000	25 000	

LĒMUMU PROJEKTI

139	Uzņēmējdarbībai nepieciešamās infrastruktūras attīstība Jaunmārupē	R15.3; R6.1	ERAF/ 2 371 953 EUR	Uzņēmējdarbībai nepieciešamās infrastruktūras attīstība Jaunmārupē - Ozolu ielas pārbūve posmā no Loka ceļa līdz Ziedkalnu ielai (Kopējā summa 2 790 532 EUR, ERAF 85% - 2 371 952 EUR, PB 15% - 418 580 EUR)		746 077	746 077	
				<i>Autoruzraudzība (2026) (1/4-2/108-2021 līgums ar Vertex projekti 1452 EUR (iela un veloceliņš) un 1/4-2/385-2021 līgums ar Vertex projekti 726 EUR (rotācijas aplim))</i>	2 178			
				<i>Būvniecība 2 790 532 EUR (ERAF finansējums 85% jeb 2 371 953 EUR (2026.gads), PB - 15% jeb 418 580 + 24 150 EUR (2026.gads - 442 730 EUR+10% priekšfinansējums 279 053 EUR))</i>	721 783			
				<i>Būvuzraudzība 22 116 EUR (Līgums Nr. 1/4-2.2/108-2025 ar SIA "Sominar")</i>	22 116			
140	Plieņciema, Kantora ielas, Stīpnieku krustojuma pārbūve	R15.3; R6.1		SAM 5.1.1.1. Plieņciema, Kantora ielas, Stīpnieku krustojuma pārbūve, gājēju-velosipēdistu celiņa izbūve Plieņciema ielā (ERAF / 1 819 282 EUR)		21 957	21 957	
				1) Krustojuma pārbūve				
				<i>Projektēšana (30.07.2025. līgums Nr. 1/4-2.2/68-2025 ar SIA Hisner solutions, līguma summa 27 447 EUR)</i>	21 957			
				<i>Autoruzraudzība (30.07.2025. līgums Nr. 1/4-2.2/69-2025 ar SIA Hisner solutions)-nepieciešams pie būvniecības</i>	2 723			
				<i>Būvdarbi 1 182 300 EUR (ERAF finansējums 85% jeb 1 004 955 EUR; PB 15% jeb 177 345 EUR) (2027)</i>	177 345			
				<i>Būvuzraudzība 30 000 EUR (2027)</i>	30 000			
				2) Gājēju-velosipēdistu celiņa un apgaismojuma izbūve Plieņciema ielā		15730	15730	
				<i>Projektēšana (Līgums Nr. 1/4-2.2/10-2026 ar SIA DDP, līguma summa 15 730 EUR)</i>	15 730			
				<i>Autoruzraudzība 1 694 EUR (05.02.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/11-2026 ar SIA DDP)(nepieciešams pie būvniecības -2027.gads)</i>	1 694			
				<i>Būvniecība 1 102 920 EUR (2027) (ERAF finansējums 85% jeb 937 482 EUR, PB 15% jeb 165 438EUR)</i>	165 438			
				<i>Būvuzraudzība 20 000 EUR (2027)</i>	20 000			
141	Zeltiņu ielas pārbūve (posmā no Lielās ielas līdz			SAM 5.1.1.1 3.kārta Zeltiņu ielas pārbūve (posmā no Lielās ielas līdz Valsts vietējam autoceļam V15 (Rīgas robeža – Silnieki – Puķulejas)), kas ietver meliorācijas pārbūvi un luksafora izbūvi ERAF / 3 470 498EUR		66 253	63 658	688 397
				<i>Elektroapgādes projektēšanas izmaksas 327 EUR</i>	327			

LĒMUMU PROJEKTI

	Stīpnieku ceļam V-15)			<i>Elektroapgādes pieslēguma izbūve (AS"Sadales tīkls" tehniskie noteikumi) – 782 EUR</i>	782			
				<i>Autoruzraudzība 1.kārta 841 EUR (14.03.2024. līgums Nr. 1/4-2/127-2024 ar Ceļu inženieri, SIA,) - ERAF 85%, PB 15%</i>	841			
				<i>Autoruzraudzība (2027.gads) 2.kārta 3310 EUR (14.03.2024. līgums Nr. 1/4-2/127-2024 ar Ceļu inženieri, SIA,) - ERAF 85%, PB 15%</i>	3310			
				<i>Autoruzraudzība (2027.gads) 3.kārta 3310 EUR (14.03.2024. līgums Nr. 1/4-2/127-2024 ar Ceļu inženieri, SIA,) - ERAF 85%, PB 15%</i>	3310			
				<i>Būvdarbi 1. kārta 62 549 EUR (14.05.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/39-2026 ar SIA MRG)(PB finansējums)</i>	62 549			
				<i>Būvdarbi (2027.gads) 2. kārta 2 285 456 EUR (ERAF - 1 889 805 EUR (85%), PB - 333 495 EUR (15%) + 62 155 EUR (ārpus projekta izmaksas) = 395 650 EUR</i>	395 650			
				<i>Būvdarbi (2027.gads) 3. kārta 1 759 947 EUR (ERAF - 1 495 955 (85%) EUR, PB - 263 993 EUR (15%))</i>	263 993			
				<i>Būvuzraudzība 1. kārta (27.05.2026. līgums Nr.1/4-2.2/44-2026 ar SIA Keiser Truck)</i>	1 754			
				<i>Būvuzraudzība (2027.gads) 2. kārta (ERAF 85%, PB 15%)</i>	15 000			
				<i>Būvuzraudzība (2027.gads) 3. kārta (ERAF 85%, PB 15%)</i>	12 000			
142	Infrastrukturā uzņēmējdarbības atbalstam			SAM 5.1.1.1 3.kārta Infrastruktūra uzņēmējdarbības atbalstam, sadarbībā ar sadarbības partneri uzņēmēju		0	0	
				<i>Būvdarbi (2027)</i>	0			
143	Satiksmes drošības uzlabošana (apļveida krustojums) Valsts reģionālā autoceļa P132 (Rīga - Jaunmārupe) un autoceļa V-22 (Bašēni – Mežgaļi), autoceļa C-30 krustojumā”	R15.3; R6.2		Satiksmes drošības uzlabošana (apļveida krustojums) Valsts reģionālā autoceļa P132 (Rīga - Jaunmārupe) un autoceļa V-22 (Bašēni – Mežgaļi), autoceļa C-30 krustojumā”		40 454	40 454	
				<i>Projektēšana (līgums Nr.1/4-2/8-2025, BM-projekts, SIA)</i>	10 454			
				<i>Projektēšana pilnā apjomā 30 000 EUR</i>	30 000			
				<i>Autoruzraudzība 2000 EUR (2027)</i>				
				<i>Būvdarbi 500 000 EUR (2027)</i>				
				<i>Būvuzraudzība 20 000 (2027)</i>				

LĒMUMU PROJEKTI

144	Sporta un aktīvās infrastruktūras attīstība	R15.2	LFF/ 300 000 EUR	Āra futbola laukuma sintētiskā seguma maiņa un tribīņu jumta izbūve (200 vietām), Rīgas ielā 1C, Piņķos		40 000	40 000	304 400
				Seguma noņemšana, utilizācija	79 000			
				Jauna seguma ieklāšana 300 000 EUR (LFF finansējums)	0			
				Laukuma pagarināšana par 2m ar projektu	40 000			
				Gaismas no 150 Lux uz 350 Lux ar mastiem ar projektiem	200 000			
				Stacionārie futbola vārti	5 400			
				Tribīņu jumta projekts	10 000			
				Ģērbtuves pārbuves projekts	10 000			
				Tribīņu jumts 200 sēdvietām (2027)	50 000			
				Ģērbtuves pārbūve (2027)	60 000			
145	Izglītības iestāžu pieejamības nodrošināšana	R15.3		Finanšu un ekonomiskā aprēķina izstrāde jaunas izglītības iestādes būvniecībai 29 040 EUR (līgums ar Deloitte Latvia, SIA Nr. 1/4-2/237-2024)		15 125	15 125	
				Pārejošais finansējums 2026.gadam	15 125			
146	Autoceļa C-9 "Mazeiķi-Silkalēji" Mārupes novadā pārbūve (t. sk. tilta pār Neriņu) posmā no militārās bāzes "Ceri" līdz valsts vietējam autoceļam V14 Jaunmārupe-Skulte	R15.3; R6.2	AM/ 320 000 eur	Autoceļa C-9 "Mazeiķi-Silkalēji" Mārupes novadā pārbūve (t. sk. tilta pār Neriņu) posmā no militārās bāzes "Ceri" līdz valsts vietējam autoceļam V14 Jaunmārupe-Skulte 1200 m garumā		503 121	503 121	
				Zemes atsavināšana no Rīgas mežiem	15 000			
				Būvniecība 1.kārtas būvniecība (2026. gads 562 206 EUR sedz AM) 2.kārtas būvniecība (PB finansējums – 2026.gadā 79 903 EUR) 3.kārtas būvniecība (PB finansējums – 2026.gadā 88 218 EUR)	168 121			
				PB priekšfinansējums gala maksājuma saņemšanai	320 000			
				Būvuzraudzība (2026. gads 11054 EUR sedz AM) - "Marčuks" SIA	0			
				Autoruzraudzība 1 551 EUR (18.12.2024. līgums SIA "Global Project") (2026. gadā 1551 EUR sedz AM)	0			
147	Mobilitātes punktu attīstība novadā	R15.5, R6.6	ERAF/ 925 650 EUR	"SAM 2.3.1.2. "Multimodāls sabiedriskā transporta tīkls" ietvaros attīstāms mobilitāte punkts pie Tīraines un Babītes dzelzceļa stacijas" 1 190 399 EUR (ERAF 925 650, PB 264 749 EUR)		93 170	93 170	
				Tīraines stacija				
				Projektēšana (14.01.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/3-2026 ar SIA Ceļu inženieri)	49 610			

LĒMUMU PROJEKTI

				<i>Būvniecība (2027) (675 000 EUR, ERAF - 573 750 EUR, PB - 101 250 EUR)</i>	101 250			
				<i>Autoruzraudzība (2027) (14.01.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/4-2026 ar SIA Ceļu inženieri) 4 659 EUR</i>	4 659			
				<i>Būvuzraudzība (2027) (17 000 EUR - ERAF 14 450 EUR, PB - 2 550 EUR)</i>	2 550			
				Babītes stacija				
				<i>Projektēšana (14.01.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/1-2026 ar SIA Ceļu inženieri) 47 130 EUR</i>	43 560			
				<i>Būvniecība (2027) (380 000 EUR - ERAF 323 000 EUR, PB 57 000 EUR)</i>	57 000			
				<i>Autoruzraudzība (14.01.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/2-2026 ar SIA Ceļu inženieri) (2027) 3 570 EUR</i>	3 570			
				<i>Būvuzraudzība (2027) (10 000 EUR - ERAF 8 500 EUR, PB - 1 500 EUR)</i>	1 500			

2.tabula

Mārupes novada pašvaldības ielu un ceļu pārbūve 2026.gadā

Nr.	Projekta nosaukums	Cits finansējuma avots	2026.gada investīciju projekti		Finansējums	Grozījumi, jūnijs	1.prioritāte	2.prioritāte
Ielu un ceļu infrastruktūras izbūve un pārbūve Mārupes novadā 2026.gadā						4 287 519	4 315 479	13 025 019
I Ielu un ceļu infrastruktūras sakārtošana								
1	Gājēju pāreju, ātrumvaļņu un citu drošības pasākumu veikšana		Gaujas ielas (caurtekas) pārbūve novadgrāvja 41312:P:21 šķērsojumā		98 218	98 218		
			Būvniecība 119 310 EUR (23.10.2025. līgums Nr. 1/4-2.2/92-2025 ar SIA Pamatceļš)					
II Gājēju un veloceļu infrastruktūras sakārtošana								
MĀRUPES APKAIME								
2	Gājēju – veloceļa ceļa izbūve Lielajā ielā no Daugavas ielas līdz Kantora ielai		Lielā iela no Valsts reģionālā autoceļa P132 (Rīga – Jaunmārupe) līdz Valsts vietējam autoceļam V15 (Rīgas robeža – Silnieki – Puķulejas) - projektētais garums – 2 225m			821 461	821 461	0
			Projekta papildināšana (stāvvietas, trases novietojuma maiņa - līgums ar SIA Global Project)		6 776			
			Autoruzraudzība 4 369 EUR (28.12.2023. līgums Nr. 1/4-2/655-2023) - 2026.gadā 2 185 EUR, 2027.gadā 2 184 EUR)		2 185			
			Būvniecība 1 661 542 EUR (2026.gadā būvniecības uzsākšanai 800 000 EUR, 2027.gadā - 861 542 EUR)		800 000			
			Būvuzraudzība 25 000 EUR (2026.gadā 12 500 EUR, 2027.gadā 12 500 EUR)		12 500			
3	Bebru ielas ietves pārbūve ar lietuvu ūdens kanalizācijas izbūvi no Gaujas ielas līdz Dzelzceļu ielai		Bebru ielas ietves pārbūve ar lietuvu ūdens kanalizācijas izbūvi no Gaujas ielas līdz Dzelzceļu ielai			30000	30000	
			Projektēšana		30 000			
			Autoruzraudzība (2027)		1 000			
			Būvniecība (2027)		600 000			
			Būvuzraudzība (2027)		20 000			

LĒMUMU PROJEKTI

4	Kabiles ielas ietves pārbūve ar lietus ūdens kanalizācijas izbūvi no Bebru ielas līdz Sīpeles ielai		Kabiles ielas ietves pārbūve ar lietus ūdens kanalizācijas izbūvi no Bebru ielas līdz Sīpeles ielai		0	0	30 000
			Ieceres dokumentācijas izstrāde 2.prioritāte	30 000			
			Autoruzraudzība (2027)	1 000			
			Būvniecība (2027)	600 000			
			Būvuzraudzība (2027)	20 000			
5	Ventas ielas (posmā no Dzelzceļa ielas līdz Kurmales ielai) gājēju celiņa pārbūve		Gājēju celiņa izbūve Ventas ielas posmā no Kurmales līdz Dzelzceļa ielai		478 483	481 712	
			Autoruzraudzība 1 949 EUR (2025.gads - 25.04.2024. līgums Nr. 1/4-2/241-2024 ar Global Projekt, SIA)	1 949			
			Elektrotīklu pārvietošana	3 000			
			Būvniecība (11.05.2026. līgums nr. 1/4-2.2/37-2026 ar SIA Mītbaui)	464 763			
			Būvuzraudzība (14.05.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/41-2026 ar SIA Marčukss)	8 771			
6	Gājēju ietves izbūve Mārupītes gatves posmā no Daugavas ielas līdz Gerberu ielai		Gājēju ietves izbūve Mārupītes gatves posmā no Daugavas ielas līdz Gerberu ielai 310 m (2.prioritāte)		0	0	197 000
			Projektēšana	12 000			
			Autoruzraudzība	2 000			
			Būvniecība	180 000			
			Būvuzraudzība	3 000			
SPILVES APKAIME							
7	Gājēju ceļa izbūve Kleistu ielas posmā no Alstu ielas līdz C-57, Spilve		Izbūvēts savienojums ar esošajiem gājēju ceļu posmiem Kleistu ielas posmā no Alstu ielas līdz C-57 (~0,6km)		387 752	387 752	
			Projektēšana (23.07.2025. līgums Nr. 1/4-2.2/64-2025 ar SIA Varg Industries)	11 037			
			Autoruzraudzība 3 715 EUR (23.07.2025. līgums Nr. 1/4-2.2/65-2025 ar SIA Varg Industries - nepieciešams pie būvniecības)	3 715			
			Būvdarbi	363 000			
			Būvuzraudzība	10 000			
8	Gājēju – veloceļa un apgaismojuma izbūve Gravu ielas posmā no valsts vietējā autoceļa V10 Babītes stacija –		Izbūvēts apgaismots gājēju-veloceļa posms Gravu ielā, Spilvē, Babītes pagastā		983	983	
			Ieturētais maksājums	983			

LĒMUMU PROJEKTI

	Vārnukrogs līdz Žubīšu ielai, Spilvē							
TĪRAINES APKAIME								
9	Mārupītes gatves (posmā no Vecozolu ielas līdz Lapiņu dambim) gājēju celiņa izbūve		Mārupītes gatves (posmā no Vecozolu ielas līdz Lapiņu dambim) gājēju celiņa izbūve (garums - 1 206 m) - 2.prioritāte		0	0	832 662	
			Nekustamā īpašuma "Rīgas pilsētas meža fonds" kad.Nr.8076 013 0001 ietilpstošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80760150005 atsavināšana aptuveni 3128 m² platībā (2.prioritāte)	15000				
			Projektēšana					
			Autoruzraudzība (līgums Nr. 1/4-2/647-2023 ar SIA DDP - nepieciešams pie būvniecības)	2662				
			Būvniecība (2.prioritāte)	800 000				
			Būvuzraudzība (2.prioritāte)	15 000				
10	Ietves izbūve no Viskalnu ielas ietves izbūve		Ietves izbūve no Viskalnu ielas 35 m, kas savieno skolu ar jauno pirmskolas izglītības iestādi		31 020	31 020	27 874	
			Projektēšana (16.06.2025.līgums Nr. 1/4-2.1/266-2025)	3 146				
			Autoruzraudzība 85 EUR (16.06.2025.līgums Nr. 1/4-2.1/265-2025, nepieciešams pie būvniecības)	85				
			Būvdarbi - 2.prioritāte	27 789				
11	Satiksmes organizācijas uzlabošana pie Mārupes pamatskolas		Satiksmes organizācijas uzlabošana pie Mārupes pamatskolas		97 000	97 000	217 000	
			Zemes atsavināšana (Viskalanu iela 8)					97 000
			Projektēšana (2.prioritāte)					9 000
			Autoruzraudzība - 2.prioritāte					1 000
			Būvdarbi - 2.prioritāte					200 000
			Būvuzraudzība - 2.prioritāte					7 000
SKULTES APKAIME								
12	Gājēju ietves izbūve gar Aviācijas muzeju līdz skatu laukumam		Veikta ietves izbūve gar Aviācijas muzeju līdz skatu laukumam (400m) - 2.prioritāte		0	0	15 000	
			Projektēšana (2.prioritāte)					15 000
			Autoruzraudzība 2 500 EUR					
			Būvdarbi 250 000 EUR					
			Būvuzraudzība 5 000 EUR					
13			Ietves un gājēju pārejas izbūve Skultes ielā pie stadiona (Skultes jaunā skola)		10 000	10 000	152 000	

LĒMUMU PROJEKTI

	Ietves un gājēju pārejas izbūve Skultes ielā pie stadiona (Skultes jaunā skola)		Projektēšana	10 000			
			Autoruzraudzība 500 EUR (2027)	500			
			Būvdarbi 150 000 EUR (2027)	150 000			
			Būvuzraudzība 1 500 EUR (2027)	1 500			
DZILNUCIEMA APKAIME							
14	Gājēju - velo posma izbūve C-26 Vecais Liepājas ceļš		Veikta gājēju-veloceļa posma izbūve C-26, Vecais Liepājas ceļš (trase ~360m, apgaismojums ~100m) - 2.prioritāte)		0	0	120 210
			Autoruzraudzība (11.06.2024. līgums ar JLD, SIA - pārejošs finansējums)	1 210			
			Būvniecība	115 000			
			Būvuzraudzība	4 000			
15	Gājēju ietves izbūve starp Sēbruciemu un Dzilnuciemu un satiksmes drošības uzlabošanas pasākumi pār A9		1) Gājēju - velosipēdistu celiņa izbūve a/c C-65, Dzilnuciems-Piņķi posmā no Sēbruciema līdz Dzilnuciemam		896 525	901 611	0
			Autoruzraudzība - 4840 EUR (līg. 1/4-2/564-2023 SIA 3C - pārejošs finansējums) -	4 840			
			Būvdarbi 869 771 EUR (11.05.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/36-2026 ar SIA Baltijas būve un SIA SMA)	869 771			
			Būvuzraudzība (14.05.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/40-2026 ar SIA IV 2)	21 914			
			2) Priekšizpētes veikšana satiksmes drošības uzlabošanai - gājēju tilta izbūvei pie Dzilnuciema		10 000		
			Priekšizpēte	10 000			
			Projektēšana (PB finansējums)2027	40000			
			Autoruzraudzība (nepieciešama pie būvniecības)2027	4000			
JAUNMĀRUPES APKAIME							
16	Gājēju celiņa izbūve no Jaunmārupes pamatskolas gar Dabas parku līdz pagriezienam uz rotaļu laukumiem		Gājēju celiņa izbūve no Jaunmārupes pamatskolas gar Dabas parku līdz pagriezienam uz rotaļu laukumiem 230 m (nekustamajā īpašumā kad. Nr.80760110643, 80760111209) - 2.prioritāte		0	0	66 700
			Projektēšana (2.prioritāte)	12 000			
			Autoruzraudzība, būs nepieciešama pie būvniecības (2.prioritāte)	700			
			Būvdarbi (2.prioritāte)	50 000			
			Būvuzraudzība (2.prioritāte)	4 000			

III Ielu un ceļu pārbūve						
MĀRUPES APKAIME						
17	Pededzes ielas pārbūve posmā no Daugavas ielas līdz Lielajai ielai (tai skaitā gājēju ietves izbūve)		Pededzes ielas pārbūve posmā no Rožleju ielas līdz Lielajai ielai - Garums – 660 m		915 254	934 569
			<i>Autoruzraudzība (līgums Nr. 1/4-2/145-2023 - pārejošs finansējums)</i>	2 420		
			<i>Būvniecība (18.05.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/42-2026 ar Valkas ceļi)</i>	897 149		
			<i>Būvuzraudzība (29.05.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/47-2026 ar SIA Marčuks)</i>	15 685		
18	Gaujas ielas posma pārbūve no Vecozolu ielas līdz Trenču ielai, pārbūve ar lietūs ūdens kanalizācijas izbūvi		Gaujas ielas posma pārbūve no Vecozolu ielas līdz Trenču ielai, pārbūve ar lietūs ūdens kanalizācijas izbūvi		30 000	30 000
			<i>Ieceres dokumentācijas izstrāde</i>	30 000		
			<i>Autoruzraudzība (2.prioritāte)</i>	2 000		
			<i>Būvniecība</i>	1 200 000		
			<i>Būvuzraudzība</i>	35 000		
19	Gaujas ielas posma no Braslas ielas līdz Ventas ielai pārbūve		Gaujas ielas posma no Braslas ielas līdz Ventas ielai pārbūve 350 m (2.prioritāte)		0	0
			<i>Projektēšana</i>	25000		
			<i>Autoruzraudzība</i>	3 000		
			<i>Būvniecība</i>	650 000		
			<i>Būvuzraudzība</i>	10 000		
20	Ielas brauktuves pārbūve un gājēju – veloceļa izbūve Lielajā ielā no Valsts reģionālā autoceļa P132 (Rīga – Jaunmārupe) līdz Rožu ielai		Ielas brauktuves pārbūve, gājēju – veloceļa izbūve Lielajā ielā no Valsts reģionālā autoceļa P132 (Rīga – Jaunmārupe) līdz Rožu ielai, Mārupē 640 m		35 440	35 440
			<i>Projektēšana (23.04.2025. līgums Nr. 1/4-2.2/30-2025 ar SIA DDP)</i>	15 440		
			<i>Zemes atsavināšanas izmaksas (492 m2)</i>	20 000		
			<i>Autoruzraudzība 1 452 EUR (2026) (23.04.2025. līgums Nr. 1/4-2.2/31-2025 ar SIA DDP) - 2.prioritāte</i>	1 452		
			<i>Būvdarbi 900 000 EUR - 2.prioritāte</i>	900 000		
			<i>Būvuzraudzība 25 000 EUR - 2.prioritāte</i>	25 000		
21	Amatas ielas un ietves pārbūve no Gaujas ielas līdz Mārupītes gatvei		Amatas ielas un ietves pārbūve no Gaujas ielas līdz Mārupītes gatvei pārbūve un autostāvvietu izbūve pie PII "Lienīte" (405 m)		0	0
			<i>Projektēšana 2.prioritāte</i>	35 000		

LĒMUMU PROJEKTI

			Autoruzraudzība 3000 EUR (2027)				
			Būvdarbi 500 000 EUR (2027)				
			Būvuzraudzība 15 000 EUR (2027)				
TĒRIŅU APKAIME							
22	Sniķeru ielas pārbūve no Valsts vietējā autoceļa V15 (Rīgas robeža - Silnieki - Puķulejas) līdz Paleju ielai		Sniķeru ielas pārbūve ar ietves un autostāvvietu izbūvi s no Valsts vietējā autoceļa V15 (Rīgas robeža - Silnieki - Puķulejas) līdz Paleju ielai 420m		14 424	14 424	827 420
			<i>Projektēšana (18.06.2025. līgums Nr. 1/4-2.2/55-2025 ar SIA DDP)</i>	14 424			
			<i>Autoruzraudzība 2 420 EUR (18.06.2025. līgums Nr. 1/4-2.2/56-2025 ar SIA DDP - nepieciešams pie izbūves) - 2.prioritāte</i>	2 420			
			<i>Būvdarbi - 2.prioritāte</i>	800 000			
			<i>Būvuzraudzība - 2.prioritāte</i>	25 000			
23	Silnieku ielas pārbūve no pašvaldības autoceļa C-18 (Saltupi-Turaidas-Rutki) līdz pašvaldības autoceļam C-16 (Noras-Dumpji-Rutki)		Silnieku ielas pārbūve no pašvaldības autoceļa C-18 (Saltupi-Turaidas-Rutki) līdz pašvaldības autoceļam C-16 (Noras-Dumpji-Rutki) (840 m) (2.prioritāte)		0	0	35 000
			<i>Projektēšana 2.prioritāte</i>	35 000			
			<i>Autoruzraudzība 3 000 EUR (2027)</i>				
			<i>Būvdarbi 900 000 EUR (2027)</i>				
			<i>Būvuzraudzība 20 000 EUR (2027)</i>				
24	Vārpu ielas un gājēju ietves izbūve no Lielās ielas līdz Plieņciema ielai		Vārpu ielas un gājēju ietves izbūve no Lielās ielas līdz Plieņciema ielai 1,38km garumā (2.prioritāte)		0	0	1 624 989
			<i>Projekts</i>	35 000			
			<i>Caurtekas izbūve novadgrāvī ar tā aizbēršanu 700m x1200</i>	1 016 400			
			<i>Elektro apgaismojums (posmā no Plieņciema līdz Ziedleju) 615m x 72,60</i>	44 649			
			<i>Velo/gājēju ceļa izbūve 1380m x 300</i>	500 940			
			<i>Autoruzraudzība</i>	3 000			
			<i>Būvuzraudzība</i>	25 000			
25	Lambertu ielas pārbūve ar lietus ūdens kanalizācijas izbūvi posmāno Zeltiņu ielas līdz Paleju ielai		Lambertu ielas pārbūve ar lietus ūdens kanalizācijas izbūvi posmāno Zeltiņu ielas līdz Paleju ielai		20 000	20 000	0
			<i>Ieceres dokumentācijas izstrāde</i>	20 000			
			<i>Autoruzraudzība</i>	1 000			
			<i>Būvniecība</i>	550 000			
			<i>Būvuzraudzība</i>	15 000			

LĒMUMU PROJEKTI

26	Ielas un gājēju – veloceļa pārbūve Lielajā ielā no Vārpu ielas līdz Daibes ielai		Ielas un gājēju – veloceļa pārbūve Lielajā ielā no Vārpu ielas līdz Daibes ielai, Mārupē (garums - 0.430 m)		14 399	14 399	831 815
			Projektēšana 03.10.2025. līgums Nr. 1/4-2.2/86-2025 ar SIA DDP	14 399			
			Autoruzraudzība 03.10.2025. līgums Nr. 1/4-2.2/87-2025 ar SIA DDP	1 815			
			Būvdarbi - 2.prioritāte	800 000			
			Būvuzraudzība - 2.prioritāte	30 000			
TĪRAINES APKAIME							
27	Viskalnu ielas posma pārbūve Jelgavas vecā ceļa līdz Kungu ielai, ar lietus ūdens kanalizācijas izbūvi		Viskalnu ielas posma pārbūve Jelgavas vecā ceļa līdz Kungu ielai, ar lietus ūdens kanalizācijas izbūvi		15 000	15 000	
			Ieceres dokumentācijas izstrāde	15 000			
			Autoruzraudzība	1 000			
			Būvniecība	400 000			
			Būvuzraudzība	15 000			
JAUNMĀRUPES APKAIME							
28	Neriņas ielas pārbūve ar krasta nostiprinājumu		Neriņas ielas pārbūve ar krasta nostiprinājumu - 2.prioritāte		0	0	35 000
			Ieceres dokumentācijas izstrāde	35 000			
			Autoruzraudzība	2 000			
			Būvniecība	280 000			
			Būvuzraudzība	30 000			
29	Krasta ielas posma izbūve		Krasta ielas posma izbūve - 2.prioritāte		0	0	10 000
			Ieceres dokumentācijas izstrāde	10 000			
			Autoruzraudzība	1 000			
			Būvniecība (šķembu segums)	100 000			
			Būvuzraudzība	10 000			
PIŅĶU APKAIME							
30	Tilta pār Neriņu un a/c C-30, Vīkuļi-Eglūciems posma pārbūve Vīkuļos(~0,42km)	Valsts mērķdotācija/ 35 000 EUR	Tilta pār Neriņu un a/c C-30, Vīkuļi-Eglūciems posma pārbūve Vīkuļos(~0,42km)		0	0	
			Projektēšana (Valsts mērķdotācija projektēšanas izmaksām)	35 000			
			Autoruzraudzība 4 000 EUR (2026)				
			Būvdarbi 600 000 EUR (2026)				
			Būvuzraudzība 13 000 EUR (2026)				

LĒMUMU PROJEKTI

31	Ielas paplašinājuma un gājēju ietves izbūve Jūrmalas ielā pie Babītes vidusskolas, Piņķos		Izbūvēts paplašinājums Jūrmalas ielai īslaicīgai transporta līdzekļu stāvēšanai skolēnu izkāpšanai/iekāpšanai transporta līdzeklī un gājēju ietves izbūve, nodrošinot savienojamību ar esošo gājēju infrastruktūru pie Babītes vidusskolas (ietve~75m, paplašinājums~50m)		8 168	10 000	37 500
			<i>Projektēšana 8 168 EUR (2026)</i>	8 168			
			<i>Autoruzraudzība EUR 1000(2026) - 2.prioritāte</i>	1 000			
			<i>Būvdarbi 35 000 EUR (2026) - 2.prioritāte</i>	35 000			
			<i>Būvuzraudzība 1500 EUR (2026) - 2.prioritāte</i>	1 500			
32	Pašvaldības autoceļa C-24, Beberbeķu kapu ceļš posma pārbūve, Babītes pagasts, Mārupes novads		Izbūvēts asfalta segums ceļa posmam, nodrošinot drošu satiksmi, kvalitatīvu brauktuves segumu Brīvkalnu ciemā pieklūšanai īpašumiem un Beberbeķu kapiem (~0,43km)		25 000	25 000	
			<i>Projektēšana 25 000 EUR (2026)</i>	25 000			
			<i>Autoruzraudzība EUR 3500(2027)</i>				
			<i>Būvdarbi 350 000 EUR (2027)</i>				
			<i>Būvuzraudzība 10000 EUR (2027)</i>				
33	Caurtekas pār Neriņu Rīgas ielā, Piņķos, Babītes pagastā pārbūve		Caurtekas pār Neriņu Rīgas ielā pārbūve(esošās caurtekas demontāža, lielzmēra caurtekas izbūve, brauktuves, gājēju ietvju pārbūve, seguma atjaunošana pieejās caurtekai, projektējamās gājēju ietves augštecē savienojums ar esošo gājēju/velo infrastruktūru)		15 912	15 912	
			<i>Projektēšana (23.12.2025. Līgums Nr.1/4-2.2/116-2025 ar SIA "BT projekts" pārejošais finansējums)</i>	15 912			
			<i>Autoruzraudzība (23.12.2025. Līgums Nr.1/4-2.2/117-2025 ar SIA "BT projekts" pārejošais finansējums, nepieciešams pie būvniecības) (2027)</i>	1 815			
			<i>Būvdarbi (2027)</i>	180 000			
			<i>Būvuzraudzība (2027)</i>	13 000			
34	Saules ielas pievienojuma izbūve Skolas ielai gar Babītes vidusskolas stadionu		Saules ielas pievienojums Skolas ielai, Piņķi, Babītes pagastā, ~0,27 km		10 000	10 000	613 948
			<i>Projekta izmaiņas</i>	10 000			
			<i>Būvdarbi 2.kārta, 2. prioritāte (posms gar skolu un Jūrmalas un Saules ielas krustojuma pārbūve)</i>	597 133			
			<i>Būvuzraudzība 2. kārtā (2.prioritāte)</i>	15 000			
			<i>Autoruzraudzība 2.kārta (17.04.2024. noslēgts līgums Nr. 1/4-2/210-2024 ar SIA "PROJEKTS 3" - 2.prioritāte)</i>	1 815			

LĒMUMU PROJEKTI

35	Stāvvietu izbūve Centra ielā		Stāvvietu izbūve Centra ielā, Piņķos		10 000	10 000	
			Projektēšana 2026	10 000			
			Būvdarbi 2027	90 000			
			Autoruzraugs 2027	1 000			
			Būvuzraugs 2027	3 000			
BABĪTES APKAIME							
36	Priežciema ceļa un Ziedu ielas posma pārbūve, Priežciemā, Babītes pagastā, Mārupes novadā		Veikta ceļa un ielas posma brauktuves pārbūve, nodrošinot atbilstošu brauktuves kvalitāti un gabarītu sabiedriskajam transportam un nodrošināta mazaizsargāto satiksmes dalībnieku drošība (ceļš 260m+145m+ietve)		20 000	20 000	
			Projektēšana 20 000EUR(2026)	20 000			
			Autoruzraudzība 3000 EUR (2027)				
			Būvdarbi 295 000 EUR(2027)				
			Būvuzraudzība 9000EUR (2027)				
37	Piebraucamās ielas posma (pie Mētrām) no Sila ielas pārbūve		Piebraucamās ielas posma pārbūve (pie "Mētrām"~ 0,24km) no Sila ielas		7 502	16 000	
			Projektēšana	7 502			
			Būvdarbi 180 000 EUR (2027)				
			Autoruzraudzība 1 500 EUR (2027)				
			Būvuzraudzība 5 000 EUR (2027)				
SPILVES APKAIME							
38	Kleistu ielas atjaunošana		Kleistu ielas atjaunošanas 2.kārta Babītes pagastā		236 778	236 778	
			Būvdarbi (05.02.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/9-2026 ar SIA CBS IGATE)	227 793			
			Būvuzraudzība (21.01.2026. līgums nr. 1/4-2.2/5-2026 ar SIA GEO CONSULTANTS)	8 622			
			Autoruzraudzība (līg.22.03.2023. Nr.1/4-2/88-2023 SIA PRO VIA - pārejošs finansējums, nepieciešams pie būvdarbiem)	363			
39	Gravu ielas paplašināšana		Gravu ielas posma pārbūve (brauktuves paplašināšana, grāvja aizstāšana ar kolektoru), Spilve, Babītes pagastā, ~1 km (2.prioritāte)		0	0	40 000
			Projektēšana	40 000			
			Būvdarbi - 600 000 EUR (2027)				
			Autoruzraudzība 4 000 EUR (2027)				

LĒMUMU PROJEKTI

			Būvuzraudzība 15 000 EUR (2027)				
DZILNUCIEMA APKAIME							
40	Autoceļa C-21, Božu ceļa posma pārbūve Dzilnuciemā		Veikta a/c C-21, Božu ceļa posma asfalta brauktuves izbūve Dzilnuciema robežās 0,6km (projekts salāgots ar VSIA LVC projektu" Satiksmes drošības uzlabošanas pasākumi a/c A9 Rīga - Liepāja posmā no km 0,00 - 9,90") - 2.prioritāte		0	0	338 863
			Būvdarbi	330 000			
			Autoruzraudzība	363			
			Būvuzraudzība	8 500			
SALAS APKAIME							
41	Sila ielas un Griķu ceļa posma pārbūve un labiekārtošana Spuņciemā		Veikta asfalta seguma un ietves izbūve Sila ielas posmam Spuņciemā, Salas pagastā (0,60 km no Pļavu ielas līdz Griķu ceļam) un Griķu ceļa posma (0,17km no Sila ielas līdz autoceļa A10) asfalta seguma izbūve		23 200	23 200	
			Projektēšana	23 200			
			Būvdarbi 400 000 EUR (2027)				
			Autoruzraudzība 4 000 EUR (2027)				
			Būvuzraudzība 10 000 EUR (2027)				
42	Autoceļa C-111, Varkaļu ceļa posma pārbūve, Varkaļos, Salas pagastā, Mārupes novadā		Veikta ceļa posma apdzīvotā vietā Varkaļi brauktuves asfaltbetona seguma izbūve, uzlabota vides kvalitāte blīvas savrupmāju apbūves teritorijā (~0,6km)		25 000	25 000	
			Projektēšana (2026)	25 000			
			Būvdarbi 350 000 EUR (2027)				
			Autoruzraudzība 3500 EUR (2027)				
			Būvuzraudzība 10 000 EUR (2027)				

Mārupes novada pašvaldības ielu apgaismojuma izbūve 2026.gadā

Nr.	Projekta nosaukums	2026.gada investīciju projekti	Finansējums	Grozījumi, jūnijs	1.prioritāte	2.prioritāte
				116 710	108 177	523 343
1	Pašvaldības objekti (suņu pastaigas, bērnu, trenažieru laukumi un atpūtas laukumi un parki)	Pašvaldības objektu apgaismojuma izbūve (Suņu pastaigu laukumi Tīrainē un Piņķos, Trenažieru laukums Piņķos pie ūdenskrātuves, Babītē pie dzelzceļa stacijas, Dzīlnuciems Kungu iela, bērnu laukumi Meldriņu ielā un Liepu alejā, Pūpes parks)		60 852	52 319	
		Projektēšana (01.08.2025. līgums Nr. 1/4-2.2/71-2025 ar SIA MON Projekti)	8 589			
		Autoruzraudzība	730			
		Būvniecība	51 533			
2	Gājēju pāreju -speciālā apgaismojuma uzstādīšana	Speciālo gājēju pāreju apgaismojuma ZEBRA Calipso izbūve (Gājēju pāreju -speciālā apgaismojuma uzstādīšana Jelgavas ceļš, Gaujas iela, Mārupītes gatve, Ventas iela, Kleistu iela, Babītes iela, Jūrmalas iela, Rīgas iela, Sēbruciems)		12 500	12 500	
		Būvniecība (2025.gads - 12 500 EUR, 2026.gads - 12 500 EUR)	12 500			
MĀRUPES APKAIME						
3	Veikta apgaismojuma izbūve Kokles ielā (300m)	Veikta apgaismojuma izbūve Kokles ielā (300m)		1 452	1 452	20 371
		Projektēšana (23.04.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/32-2026 ar SIA Energoprojekts)	1 452			
		Būvniecība	20 000			
		Autoruzraudzība (23.04.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/33-2026 ar SIA Energoprojekts)	121			
		Būvuzraudzība	250			
4	Veikta apgaismojuma izbūve Brīvnieku ielas posmā no Kurmales ielas līdz īpašumam Brīvnieku iela 1 (200m)	Veikta apgaismojuma līnijas projekta izstrāde Brīvnieku ielas posmā no Kurmales ielas līdz īpašumam Brīvnieku iela 1 (200m)		1 102	1 102	13 791
		Projektēšana (23.04.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/32-2026 ar SIA Energoprojekts)	1 102			
		Būvniecība	13 500			
		Būvuzraudzība	170			
		Autoruzraudzība (23.04.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/33-2026. ar SIA Energoprojekts)	121			

LĒMUMU PROJEKTI

5	Veikta apgaismojuma izbūve Māliņu ielas posmam	Māliņu ielas posma (220m) apgaismojuma izbūve		1 138	1 138	15 321
		Projektēšana (23.04.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/32-2026 ar SIA Energoprojekts)	1 138			
		Izbūve	15 000			
		Būvuzraudzība	200			
		Autoruzraudzība (23.04.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/33-2026. ar SIA Energoprojekts)	121			
TĒRIŅU APKAIME						
6	Veikta Ziedleju ielas posma no Daibes līdz Vārpu ielai un Vārpu ielas posma no Ziedleju līdz Lielai ielai apgaismojuma izbūve	Ziedleju ielas posms no Daibes līdz Vārpu ielai un Vārpu ielas posms no Ziedleju līdz Lielai ielai apgaismojuma (1000m)		7 177	7 177	
		Būvniecība (10.06.2025. līgums Nr. 1/7-2.2/54-2025 ar SIA DELTA EM, SIA)	6 935			
		Autoruzraudzība (līgums Nr. 1/4-2/193-2024 ar Ceļu inženieru birojs, SIA)	242			
7	Ozolkalna ielas posma no Stīpnieku ceļa līdz Robežnieku ielai apgaismojuma izbūve	Ozolkalna ielas posma no Stīpnieku ceļa līdz Robežnieku ielai apgaismojuma izbūve (līdz izprojektētajam atkritumu šķirošanas laukumam) (500m)		0	0	32 934
		Būvniecība	32 000			
		Būvuzraudzība	450			
		Autoruzraudzība 484 EUR (01.04.2025. Līgums Nr. 1/42.1/140-2025 SIA "K2 Projekts") nepieciešams pie būvniecības	484			
TĪRAINES APKAIME						
8	Veikta apgaismojuma izbūve Stūnīšu ielas posma (150m) no Lapiņu dambja līdz Olaines novada robežai.	Veikta apgaismojuma izbūve Stūnīšu ielas posma (150m) no Lapiņu dambja līdz Olaines novada robežai		0	0	10 200
		Būvniecība	10 000			
		Būvuzraudzība	100			
		Autoruzraudzība	100			
9	Veikta apgaismojuma izbūve Ledaiņu ielā no Rudzrogu ielas līdz īpašumam Ledaiņu iela 19.	Veikta apgaismojuma izbūve Ledaiņu ielas posmā no Rudzrogu ielas līdz īpašumam Ledaiņu iela 19 (300m)		1 344	1 344	
		Projektēšana (23.04.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/32-2026 ar SIA Energoprojekts)	1 344			
		Būvniecība 2027	20 000			
		Būvuzraudzība (2027)	250			
		Autoruzraudzība (23.04.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/33-2026. ar SIA Energoprojekts) 2027	121			
JAUNMĀRUPES APKAIME						

LĒMUMU PROJEKTI

10	Loka ceļa apgaismojuma izbūve no Ozolu ielas līdz Kārķliņu ielai	Loka ceļa apgaismojuma izbūve posmā no Ozolu ielas līdz Kārķliņu ielai (1300m)		2 926	2 926	75 821
		Projektēšana (23.04.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/32-2026 ar SIA Energoprojekts)	2 926			
		Būvniecība	75 000			
		Būvuzraudzība	700			
		Autoruzraudzība (23.04.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/33-2026. ar SIA Energoprojekts)	121			
11	Rudzu ielas posma no Ziedkalnu līdz Priežu ielai apgaismojuma (800m) izbūve	Rudzu ielas posma no Ziedkalnu līdz Priežu ielai apgaismojuma (800m) izbūve		2 057	2 057	
		Projektēšana (23.04.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/32-2026 ar SIA Energoprojekts)	2 057			
		Būvniecība (2027)	60 000			
		Autoruzraudzība (23.04.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/33-2026. ar SIA Energoprojekts) (2027)	121			
		Būvuzraudzība (2027)	500			
SKUTES APKAIME						
12	Veikta apgaismojuma izbūve Skutes ielas posmā (500m) no ģipšauma Skute iela 1 līdz lidostas skatu laukumam.	Veikta apgaismojuma izbūve Skutes ielas posmā (500m) no ģipšauma Skute iela 1 līdz lidostas skatu laukumam		0	0	30 460
		Būvniecība	30 000			
		Būvuzraudzība	350			
		Autoruzraudzība	110			
13	Veikta Skutes ielas posma no Skutes iela 32 gar mājām Skutes iela 10, 11, gar Skutes sākumskolu Skutes iela 25 pašvaldības ģipšauma Skutes iela 23 apgaismojuma izbūve	Skutes ielas posma no Skutes iela 32 gar mājām Skutes iela 10, 11, gar Skutes sākumskolu Skutes iela 25 pašvaldības ģipšauma Skutes iela 23 (500m)		2 610	2 610	
		Būvniecība (10.06.2025. līgums Nr. 1/7-2.2/54-2025 ar SIA DELTA EM, SIA)	2 428			
		Autoruzraudzība (12.04.2024. līgums Nr. 1/4-2/193-2024 ar Ceļu inženieru birojs, SIA)	182			
PIŅĻU APKAIME						
14	Pašvaldības bioloģisko atkritumu kompostēšanas laukuma "Notekas" apgaismojums	Pašvaldības bioloģisko atkritumu kompostēšanas laukuma "Notekas" apgaismojums		5 000	5 000	
		Projektēšana + Būvniecība	5 000			
BABĪTES APKAIME						
15	Veikta apgaismojuma izbūve ceļam uz Dižbārdiem	Veikta apgaismojuma izbūve ceļam uz Dižbārdiem 1.12 km		0	0	80 900
		Būvniecība	75 000			

LĒMUMU PROJEKTI

		Autoruzraudzība	900			
		Jauna AS"Sadales tīkls" elektropieslēguma projektēšana un izbūve	5 000			
16	Veikta apgaismojuma izbūve Ķiršu ielas posmā no Liepu alejas līdz vecajam Kalnciema ceļam	Apgaismojuma izbūve Ķiršu ielas posmā no Liepu alejas līdz vecajam Kalnciema ceļam (200m)		1 186	1 186	12 291
		Projektēšana (23.04.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/30-2026 ar SIA Energoprojekts)	1 186			
		Būvniecība	12 000			
		Būvuzraudzība	170			
		Autoruzraudzība (23.04.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/31-2026 ar SIA Energoprojekts)	121			
17	Veikta apgaismojuma izbūve Strupu ielas/ceļa posmā	Apgaismojuma izbūve Strupu ielas/ceļa posmā no Kleistu ielas līdz īpašumam Strupu iela 40 (850m)		1 815	1 815	65 721
		Projektēšana (23.04.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/30-2026 ar SIA Energoprojekts)	1 815			
		Būvniecība	65 000			
		Būvuzraudzība	600			
		Autoruzraudzība (23.04.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/31-2026 ar SIA Energoprojekts)	121			
DZILNUCIEMA APKAIME						
18	Veikta apgaismojuma izbūve Lapsu ceļam 1.56 km.	Veikta apgaismojuma izbūve Lapsu ceļam 1.56 km		9 637	9 637	
		Būvniecība (10.06.2025. līgums Nr. 1/7-2.2/54-2025 ar SIA DELTA EM, SIA)	9 395			
		Autoruzraudzība (01.04.2025. Līgums Nr. 1/4-2.1/140-2025 SIA "K2 Projekts")	242			
19	Apgaismojuma izbūve Vārpu ceļa posmā no vecā Liepājas ceļa līdz ceļam uz Božām	Apgaismojuma izbūve Vārpu ceļa posmā no vecā Liepājas ceļa līdz ceļam uz Božām (700m)		3 000	3 000	31 500
		Projektēšana	3 000			
		Būvniecība	30 000			
		Būvuzraudzība	750			
		Autoruzraudzība	750			
20	Apgaismojuma izbūve Božu ceļa posmā no A9 līdz īpašumam "Rūsas"	Apgaismojuma izbūve Božu ceļa posmā no A9 līdz īpašumam "Rūsas" (900m)		1694	1694	
		Projektēšana (23.04.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/30-2026 ar SIA Energoprojekts)	1 694			
		Būvniecība 2027	120 000			

LĒMUMU PROJEKTI

		<i>Būvuzraudzība 2027</i>	450			
		<i>Autoruzraudzība (23.04.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/31-2026 ar SIA Energoprojekts) 2027</i>	121			
SALAS APKAIME						
21	Veikta Gātes ceļa C-108 apgaismojuma izbūve	Gātes ceļš C-108 veikta apgaismojuma izbūve 2 km		0	0	116 612
		<i>Jauna AS"Sadales tīkls" elektropieslēguma projektēšana un izbūve</i>	5 000			
		<i>Būvniecība</i>	110 000			
		<i>Būvuzraudzība</i>	1 200			
		<i>Autoruzraudzība nepieciešama pie būvniecības (12.04.2024. līgums Nr. 1/4-2/193-2024 ar Ceļu inženieru birojs, SIA)</i>	412			
22	Apgaismojuma izbūve Bražu ceļa posmā no autoceļa A10 līdz Spuņciema ielai	Apgaismojuma izbūve Bražu ceļa posmā no autoceļa A10 līdz Spuņciema ielai (350m)		1 220	1 220	17 421
		<i>Projektēšana (23.04.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/30-2026 ar SIA Energoprojekts)</i>	1 220			
		<i>Būvniecība</i>	17 000			
		<i>Būvuzraudzība</i>	300			
		<i>Autoruzraudzība (23.04.2026. līgums Nr. 1/4-2.2/31-2026 ar SIA Energoprojekts)</i>	121			

4.tabula

Mārupes novada pašvaldības meliorācijas sistēmu pārbūve 2026.gadā

Nr.	Projekta nosaukums	Cits finansējuma avots	2026.gada investīciju projekti	Finansējums	Grozījumi, jūnijs	1.prioritāte	2.prioritāte
					1 330 178	1 339 946	1 531 932
1	Sūkņu stacijas izbūve uz Pašvaldības nozīmes koplietošanas ūdens notekas Nr 41312:P:2 (novietojums tiek precizēts)		Sūkņu stacijas izbūve uz Pašvaldības nozīmes koplietošanas ūdens notekas Nr 41312:P:2		20 300	25 000	40 000
			Zemes iegāde (27.04.2026. līgums nr. 1/4-9/14-2026)	20 300			
			Projekta izstrāde	40 000			
			Būvuzraudzība 4 000 EUR (2027)	4 000			
			Būvniecība 100 000 EUR (2027)	100 000			
2	Rožu ielas Babītē lietuskanalizācijas pārbūve (novietojums pie dzelzceļa pretī Babītes stacijai)		Rožu ielas Babītē lietuskanalizācijas pārbūve		11 824	12 179	
			Autoruzraudzība 908 EUR (08.11.2024. gada līgums Nr. 1/4-2/616-2024, AL MELIOR, SIA)	908			
			Elektropiegādes projekta izstrāde sūkņu stacijai (06.02.26. līgums Nr. 1/4-2.2/13-2026)	2 178			
			Elektroapgādes izbūve sūkņu stacijai (Līguma Nr. 1/4-2.1/182-2026)	2 145			
			Būvuzraudzība	2 716			
			Būvniecība (05.12.2025, Bauskas meliorācija, SIA, Nr.1/4-2.2/110-2025)	3 877			
3	Notekas 41312:4 posma piketi 06/40-11/80 pārbūve, aizvietojo ar liela izmēra kolektoru (novietojums gar Paleju ielu.)		Notekas 41312:4 posma (Palejas ielas posms) piketi 06/40-11/80 pārbūve, aizvietojo ar liela izmēra kolektoru		5 179	5 179	103 500
			Projektēšana 6 474 EUR (līgums ar IK AL MELIOR, 16.12.2024., Nr. 1/4-2/677-2024)	5 179			
			Būvuzraudzība 1.kārta (2026) - 2.prioritāte	3 500			
			Būvuzraudzība 2.kārta 3500 EUR (2027)				
			Būvniecība 1.kārta(2026) - 2.prioritāte	100 000			
			Būvniecība 2.kārta 90 000 EUR (2027)				
4	Notekas 41312:7 posma piketi 00/00-15/05, 1.505km pārbūve. (novietojums gar Lapiņu dambi Tīrainē)		Notekas 41312:7 posma piketi 00/00-15/05, 1.505km pārbūve		0	0	107 000
			EPK kabeļa pārbūve	6 000			
			Būvuzraudzība	6 000			

LĒMUMU PROJEKTI

			<i>Būvdarbi</i>	95 000			
5	Noteķas 3812223:P:85 pik. 00/00-05/94, 0.594km pārbūve. (novietojums sākas no Lībiešu ielas, šķērso Lielās ielas D galu)		Noteķas 3812223:P:85 pik. 00/00-05/94, 0.594km pārbūve		4 453	4 453	63 000
			<i>Projektēšana (līgums ar IK AL MELIOR)</i>	4 453			
			<i>Būvuzraudzība</i>	3 000			
			<i>Būvniecība</i>	60 000			
6	Zeltiņu un Liliju ielas krustojuma caurtekas pārbūve		Zeltiņu un Liliju ielas krustojuma caurtekas pārbūve		0	0	38 182
			<i>Autoruzraudzība Tet optiskā kabeļa pārbūvei</i>	182			
			<i>Tet optiskā kabeļa pārbūve</i>	10 000			
			<i>Būvuzraudzība Tet optiskā kabeļa pārbūvei</i>	2 000			
			<i>Būvuzraudzība</i>	2 000			
			<i>Būvniecība</i>	24 000			
7	Liliju ielas posma drenāžas ierīkošana (novietojums Liliju un Pededzes ielas krustojums)		Liliju ielas posma drenāžas ierīkošana		106 419	106 419	0
			<i>Būvuzraudzība</i>	4 000			
			<i>Būvniecība</i>	102 419			
8	Upesgrīvas ielas posma drenāžas ierīkošana (novietojums no Palejas ielas krustojuma līdz Rīgas valstspilsētas robežai)		Upesgrīvas ielas posma drenāžas ierīkošana		58 000	58 000	0
			<i>Būvuzraudzība</i>	3 000			
			<i>Būvniecība</i>	55 000			
9	Liela izmēra, kolektora pārbūve un Sūkņu stacijas izbūve. Kolektora garums 0.650km un Sūkņu stacijas izbūve. Jaunmārupē (novietojums gar Kastāņu, Bērzu un Priežu ielām līdz Rudzu ielai, noteku 3812223:P:75; 3812223:P:58 un 3812223:P:91 ūdeņu uztveršanai un piespiedu ievadīšanai Neriņā)		Liela izmēra, kolektora pārbūve un Sūkņu stacijas izbūve		904 483	904 483	1 168 250
			<i>Projektēšana 54 450 EUR (19.07.2024. Līgums Nr. 1/4-2/414-2024 ar Meliorprojekts, SIA)</i>	38 155			
			<i>Autoruzraudzība 1 un 2. kārtā 3250 (19.07.2024. Līgums Nr. 1/4-2/415-2024 ar Meliorprojekts, VSIA)</i>	2 800			
			<i>Būvuzraudzība 1. un 2. kārtā (13.10.2025. līgums ar AL MELIOR IK Nr. 1/4-2.2/89-2025)</i>	11 132			
			<i>Būvuzraudzība 3. kārtā 15000 EUR</i>	15000			
			<i>Autoruzraudzība 3. kārtā 3250</i>	3 250			
			<i>1. un 2.kārtas būvdarbi Neriņa-Ozolu iela, Ozolu iela-Rudzu iela (10.10.2025. līgums Nr. 1/4-2.2/88-2025 ar AIDACO CONSTRUCTION)</i>	852 396			
			<i>3.kārtas būvdarbi</i>	1 150 000			
10	Paparžu, Celmu un Ķērpju ielas drenāžas kolektors (posms no Ozolu ielas pa Paparžu, Celmu, Ķērpju ielām)		Paparžu, Celmu un Ķērpju ielas drenāžas kolektors (posms no Ozolu ielas pa Paparžu, Celmu, Ķērpju ielām)		182 233	182 233	
			<i>Būvdarbi 176 233 EUR (2026)</i>	176 233			
			<i>Būvuzraudzība 6 000 EUR (2026)</i>	6 000			

LĒMUMU PROJEKTI

11	Spilves ielai piekļautās teritorijas lietus ūdens sistēmas ierīkošanas inženierizpēte (novietojums Babītē gar Spilves ielas malu)		Spilves ielai piekļautās teritorijas lietus ūdens sistēmas ierīkošanas inženierizpēte		16 244	15 000	
			Inženierizpēte	6 244			
			Projektēšana 10 000 EUR	10 000			
			Autoruzraudzība 3 000 EUR (2027)				
			Būvuzraudzība 4 500 EUR (2027)				
			Būvniecība 100 000 EUR (2027)				
12	Smilšu ielas posma lietus ūdens sistēma (Babītē)		Smilšu ielas posma lietus ūdens sistēma		8 000	8 000	
			Projektēšana 8 000 EUR	8 000			
			Autoruzraudzība 2000 EUR (2027)				
			Būvuzraudzība 2 500 EUR (2027)				
			Būvniecība 80 000 EUR (2027)				
13	Pumpuru un Augļu ielu posmu lietus ūdens sistēma (Priēžciems)		Pumpuru un Augļu ielu posmu lietus ūdens sistēma		6 000	6 000	
			Projektēšana 6 000 EUR	6 000			
			Autoruzraudzība 1500 EUR (2027)				
			Būvuzraudzība 2 000 EUR (2027)				
			Būvniecība 70 000 EUR (2027)				
14	Meldriņu ielas posma lietus ūdens sistēmas ierīkošana		Meldriņu ielas posma lietus ūdens sistēmas ierīkošana (pēc priekšizpētes veikšanas, jāparedz finansējums projektēšanai)		3 945	8 000	12 000
			Priekšizpēte	3 945			
			Projektēšana 12 000 EUR	12 000			
			Autoruzraudzība 2000 EUR (2027)				
			Būvuzraudzība 3 000 EUR (2027)				
			Būvniecība 95 000 EUR (2027)				
15	Kārklu ielas inženierizpēte lietus ūdens sistēmas ierīkošanai (Kūdras ciems)		Kārklu ielas inženierizpēte Lietus ūdens sistēmas ierīkošanai		3 098	5 000	
			Inženierizpēte	3 098			

Paskaidrojuma raksts

**Mārupes novada pašvaldības 2026.gada __.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr. __/2026
 “Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības 2026.gada 28.janvāra saistošajos
 noteikumos Nr.1/2026 "Par Mārupes novada pašvaldības 2026. gada budžeta
 apstiprināšanu””**

Mārupes novada pašvaldības saistošie noteikumi “Par grozījumiem Mārupes novada pašvaldības 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1/2026 "Par Mārupes novada pašvaldības 2026. gada budžeta apstiprināšanu” paredz grozījumus pamatbudžeta ieņēmumu un izdevumu daļā.

Budžeta ieņēmumi plānoti 129 168 037 EUR apmērā. Veikti grozījumi 2026. gada pamatbudžeta ieņēmumu daļā. Ieņēmumu daļa **palielināta** par 1 542 106 EUR, tajā skaitā:

1. Palielināti ieņēmumi atbilstoši faktiskajai izpildei no nekustamā īpašuma iznomāšanas 1 850 EUR.
2. Iekļauts ERASMUS projektu finansējums Mārupes Valsts ģimnāzijai 52 943 EUR, Babītes vidusskolai 25 000 EUR, pirmskolas izglītības iestādei “Babīte” 18 360 EUR.
3. Iekļauti ieņēmumi no Eiropas Pilsētu finansēšanas mehānisma granta Sabiedrisko ēku virzībai uz nulles enerģijas standartiem Mārupes novadā 60 000 EUR.
4. Iekļauti ieņēmumi no Eiropas Reģionālās attīstības fonda par avansu Skultes sākumskolas un sporta laukuma būvniecībai 95 947 EUR.
5. Palielināti ieņēmumi no Eiropas Reģionālās attīstības fonda asfalta skrituļošanas trases izveidošana Tīrainē 9 887 EUR.
6. Palielināts ieņēmumu plāns projekta Saules elektrostaciju uzstādīšana pirmsskolas izglītības iestādē “Lienīte” un Babītes vidusskolā 2 613 EUR un Saules elektrostaciju uzstādīšana pirmsskolas izglītības iestādē “Mārzemīte” 2 894 EUR.
7. Palielināti ieņēmumi Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveides projektā 25 661 EUR.
8. Iekļauti ieņēmumi no Centrālās vēlēšanu komisijas par 2026.gada Saeimas vēlēšanu nodrošināšanu 98 782 EUR.
9. Precizēts Izglītības un zinātnes ministrijas valsts finansējums pedagogu tālākizglītības un metodiskā centra funkciju nodrošināšanai Mārupes Valsts ģimnāzijai 8 508 EUR valsts mērķdotācijas sadaļā.
10. Palielināti ieņēmumu plāni par izglītības pakalpojumiem Mārupes mūzikas un mākslas skolai par 30 000 EUR un Babītes mūzikas skolai par 10 000 EUR atbilstoši faktiskajai izpildei un nākamā mācību gada ieņēmumu aprēķina plānam.
11. Palielināts ieņēmumu plāns ieņēmumiem no nekustamā īpašuma nodokļa par zemi un ēkām 1 065 068 EUR.
12. Palielināti ieņēmumi valsts mērķdotācijai audžuģimeņu finansēšanai 1 670 EUR un mājokļa pabalstam 31 579 EUR atbilstoši faktiskajai situācijai.
13. Palielināts ieņēmumu plāns ieņēmumiem no grāmatas pārdošanas 650 EUR.
14. Samazināts ieņēmumu plāns ieņēmumiem no biļešu realizācijas par 500 EUR.
15. Iekļauti ieņēmumi no projekta Publisko pakalpojumu un nodarbinātības pieejamības veicināšanas pasākumi cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem 107 EUR.
16. Iekļauti citi ieņēmumi, kuri netiek atsevišķi pie iestādēm uzskaitīti 998 EUR apmērā un iestādes saņemtā atlīdzība no apdrošināšanas sabiedrības par bojātu nekustamo īpašumu un kustamo mantu 89 EUR.

Budžeta izdevumi plānoti 142 029 268 EUR apmērā. Veikti grozījumi 2026. gada pamatbudžetā izdevumu daļā. Izdevumu daļa **palielināta** par 1 542 106 EUR, tajā skaitā:

1. Funkcionālās klasifikācijas kodā **Ekonomiskā darbība, samazinot** izdevumus par 25 365 EUR Pašvaldības īpašuma pārvaldes budžetā, tajā skaitā:
 - samazināts finansējums 3 229 EUR Gājēju celiņa pārbūvei Ventas ielas posmā no Kurmales līdz Dzelzceļa ielai;
 - samazināts finansējums 5 086 EUR Gājēju ietves izbūvei starp Sēbruciemu un Dzilnuciemu;
 - samazināts finansējums 19 315 EUR Pededzes ielas pārbūvei posmā no Daugavas ielas līdz Lielajai ielai;
 - samazināts finansējums 1 832 EUR Ielas paplašinājuma un gājēju ietves izbūvei Jūrmalas ielā pie Babītes vidusskolas, Piņķos;
 - samazināts finansējums 8 498 EUR Piebraucamās ielas posma pie Mētrām no Sila ielas pārbūvei;
 - piešķirts finansējums 10 000 EUR Priekšizpētes darbu veikšanai satiksmes drošības uzlabošanai - gājēju tilta izbūvei pie Dzilnuciema;
 - palielināts finansējums 2 595 EUR Zeltiņu ielas pārbūvei (posmā no Lielās ielas līdz Valsts vietējam autoceļam V15).

2. Funkcionālās klasifikācijas kodā **Vides aizsardzība, palielinot** izdevumus par 46 626 EUR Pašvaldības īpašumu pārvaldes budžetā, tajā skaitā:
 - palielināts finansējums meliorācijas sistēmu pārbūvēm 48 290 EUR;
 - samazināts finansējums 206 EUR Teritorijas labiekārtošanai pie Spuņņupes peldvietas, Spuņciemā, Salas pagastā;
 - samazināts finansējums 3 738 EUR Atkritumu šķirošanas laukuma izbūvei Mārupē, Ozolkalni -5;
 - palielināts finansējums 2 280 EUR projekta "Babītes poldera aizsargdambja pārbūve" īstenošanai.

3. Funkcionālās klasifikācijas kodā **Teritoriju un mājokļu apsaimniekošanā, palielinot** izdevumus par 1 167 408 EUR, tajā skaitā:
 - izdevumu plāns palielināts Attīstības un plānošanas pārvaldes budžetā par 4 415 EUR Ziemeļvalstu mobilitātes projekta realizācijai Exchange of knowledge;
 - izdevumu plāns palielināts 1 162 993 EUR Pašvaldības īpašuma pārvaldes budžetā investīciju projektu īstenošanai:
 - iekļaujot finansējuma palielinājumu ielu apgaismojuma tīkla projektēšanai un izbūvei 8 533 EUR;
 - iekļaujot finansējuma palielinājumu Skultes sākumskolas un sporta laukuma būvniecībai 95 947 EUR;
 - iekļaujot finansējuma palielinājumu Pašvaldības funkciju īstenošanai nepieciešamās zemes un būvju iegāde, noma vai atsavināšana 1 000 000 EUR;
 - iekļaujot finansējuma samazinājumu 35 737 EUR asfalta skrituļošanas trases izveidošanai Tīrainē. 2. kārtai;
 - iekļaujot finansējuma samazinājumu 29 340 EUR Saules elektrostaciju uzstādīšana PII Lienīte, PII Mārzemīte un Babītes vidusskolā;
 - iekļaujot finansējuma palielinājumu Gāzes katla nomaīnai Mazcenu alejā 33/3, Jaunmārupē 53 590 EUR;
 - iekļaujot finansējuma palielinājumu Administratīvās ēkas Centra ielā 4, Piņķos, energoefektivitātes uzlabošanai 10 000 EUR;
 - iekļaujot finansējuma palielinājumu - Eiropas Pilsētu finansēšanas mehānisma grants Sabiedrisko ēku virzībai uz nulles enerģijas standartiem Mārupes novadā 60 000 EUR.

4. Funkcionālās klasifikācijas kodā **Atpūta, kultūra un reliģija** palielinot izdevumus par 82 358 EUR, tajā skaitā:
 - palielināts finansējums 87 310 EUR Babītes Sporta kompleksa peldbaseina remontdarbiem;
 - samazināts izdevumu plāns Izglītības, kultūras un sporta pārvaldei pasākumu organizēšanai par 5 000 EUR.
5. Funkcionālās klasifikācijas kodā **Izglītība**, samazinot izdevumus par 280 587 EUR tajā skaitā:
 - palielināti izdevumi PII Ziņuks 945 EUR neatkarīga sertificēta būveksperta izdevumu segšanai pievienotās vērtības nodokļa apmērā;
 - iekļauti ERASMUS projektu finansējumu izdevumi Mārupes Valsts ģimnāzijai 52 943 EUR, Babītes vidusskolai 25 000 EUR, pirmskolas izglītības iestādei "Babīte" 18 360 EUR;
 - iekļauti izdevumi 49 000 EUR Salas sākumskolas ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšanai;
 - samazināti izdevumi par 5 137 EUR Mārupes Valsts ģimnāzijas stāvlaukuma vietas ierīkošanai aiz skolas;
 - palielināti izdevumi 800 EUR materiāltehniskās bāzes pilnveidei Mārupes pamatskolā;
 - samazināti izdevumi 475 332 EUR Babītes vidusskolas kāpņu un iekšpagalma pārbūvei;
 - palielināti izdevumi 52 834 EUR projekta Jaunatne atlīdzības sadaļā vasaras nodarbinātības nodrošināšanai.
6. Funkcionālās klasifikācijas kodā **Sociālā aizsardzība** palielinot izdevumu plānu par 11 579 EUR valsts budžeta dotācijai atlīdzības sadaļā.
7. Funkcionālās klasifikācijas kodā **Vispārējie vadības dienesti**, palielinot izdevumus par 540 087 EUR:
 - palielināti nesadalītie izdevumi jeb izdevumi neparedzētiem gadījumiem 436 305 EUR;
 - palielināts Vēlēšanu komisijas budžeta finansējums par saņemto avansu 98 782 EUR no Centrālās vēlēšanu komisijas Saeimas vēlēšanu nodrošināšanai;
 - palielināti izdevumi Centrālās pārvaldes budžetā par 7 065 EUR par pupuķa tērpa izstrādi;
 - samazināti izdevumi par 2065 EUR Centrālās pārvaldes Sabiedrisko attiecību sadaļā pasākumu organizēšanai.

Plānoto grozījumu rezultātā veikta atsevišķu klasifikācijas kodu precizēšana atbilstoši Ministru kabineta 2005. gada 13. decembra noteikumu Nr.934 "Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši funkcionālajām kategorijām", Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumu Nr. 1031 "Noteikumi par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām" un Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumu Nr. 1032 "Noteikumi par budžetu ieņēmumu klasifikāciju" prasībām.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs
Osītis

Aivars

Sporta, kultūras un tūrisma komitejas lēmumprojekti:**LĒMUMPROJEKTS Nr.26****Par Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29.aprīļa lēmuma Nr.17 “Par finansiāla atbalsta piešķiršanu Babītes Kultūrizglītības centra vidējās paaudzes deju kolektīva “Dārta” dalībai Eiropēādē” atcelšanu daļā un izdošanu no jauna**

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 9.jūnijā saņemts Babītes Kultūrizglītības centra vidējās paaudzes deju kolektīva “Dārta” (turpmāk – VPDK “Dārta”) atbalsta biedrības “Deju kolektīva “Dārta” atbalsta biedrība” (turpmāk – Biedrība) valdes prezidenta L. S. iesniegums, reģistrēts pašvaldības dokumentu reģistrā ar Nr.1/2.1-3/2627, ar lūgumu grozīt Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29.aprīļa lēmumu Nr.17 “Par finansiāla atbalsta piešķiršanu Babītes Kultūrizglītības centra vidējās paaudzes deju kolektīva “Dārta” dalībai Eiropēādē”, jo 2026.gada 4.jūnijā VPDK “Dārta” saņēma informāciju, par plānotās Eiropēādes organizatoru līguma laušanu.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29.aprīļa lēmumu Nr.17 “Par finansiāla atbalsta piešķiršanu Babītes Kultūrizglītības centra vidējās paaudzes deju kolektīva “Dārta” dalībai Eiropēādē” VPDK “Dārta” piešķirts finansiāls atbalsts 7750 *euro* (septiņi tūkstoši septiņi simti piecdesmit *euro*) apmērā, transporta izdevumu (avio biļešu) segšanai, dalībai 2026.gada Eiropēādē, Bergamo, Itālijā no 2026.gada 22.jūlija līdz 2026.gada 26.jūlijam.
2. Ar tā paša lēmuma lemjošās daļas 3.punktu, Mārupes novada pašvaldības dome uzdeva Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai pārskaitīt finansiālo atbalstu uz Biedrības pieteikumā norādīto kontu, Mārupes novada pašvaldības domes noteikumu “Par finansiālo atbalstu Mārupes novada pašvaldības kultūras un izglītības iestāžu amatierkolektīviem” (turpmāk – Noteikumi), kas apstiprināti ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 25.oktobra lēmumu Nr. 20 12.punktā noteiktajā kārtībā un apmērā.
3. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļa ir pārskaitījusi Biedrībai piešķirto finansiālo atbalstu, un Biedrība veikusi iemaksu Akciju sabiedrībai Air Baltic Corporation AS avio biļešu iegādei lidojumam Rīga -Milāna - Rīga.
4. Biedrība iesniegumā norāda, ka plānotās Eiropēādes līgums no organizatoru puses ir laužts, un to, ka 2026.gada 8.jūnijā VPDK “Dārta” saņēma kultūras festivālu organizēšanas apvienības MIOFF uzaicinājumu piedalīties Folklore Festival Montecatini Terme – "Under the Tuscan Sky", Montecatini Terme, Toskānā, Itālijā. Festivāls paredzēts no 2026.gada 25.jūlija līdz 29.jūlijam.
5. Biedrība iesniegumā lūdz Mārupes novada pašvaldības domi atļaut iepriekš piešķirto finansiālo atbalstu izlietot dalībai Folklore Festival Montecatini Terme – "Under the Tuscan Sky", Montecatini Terme, Toskānā, Itālijā.

Administratīvā procesa likuma 83.pants noteic, ka iestāde pēc savas iniciatīvas vai personas iesnieguma var uzsākt administratīvo procesu no jauna un lemt par administratīvā akta atcelšanu saskaņā ar šā likuma 85.– 88.panta noteikumiem. Administratīvo aktu atceļ ar jaunu administratīvo aktu. Administratīvo procesu no jauna var uzsākt iestāde, kurai lieta ir piekritīga, neatkarīgi no tā, kura iestāde izdevusi attiecīgo administratīvo aktu sākotnējā administratīvajā procesā. Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta trešo daļu, administratīvais akts ir spēkā tik ilgi, līdz to atceļ, izpilda vai vairs nevar izpildīt sakarā ar faktisko vai tiesisko apstākļu maiņu. Tā paša likuma 87.panta pirmās daļas 1.punkts noteic, ka, ja administratīvais akts ir kļuvis

neapstrīdams, tajā pašā lietā administratīvo procesu var uzsākt no jauna uz adresāta iesnieguma pamata, ja ir mainījušies lietas faktiskie apstākļi, kuri bija par pamatu lēmuma pieņemšanai.

Nemot vērā, ka adresātam labvēlīgs administratīvais akts ir kļuvis neapstrīdams, kā arī vairs nav izpildāms faktisko apstākļu dēļ, jo ir laužts līgums, nepieciešams atcelt Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29.aprīļa lēmuma Nr.17 "Par finansiāla atbalsta piešķiršanu Babītes Kultūrizglītības centra vidējās paaudzes deju kolektīva "Dārta" dalībai Eiropēdē" lemjošās daļas 1.punktu un izdot to no jauna, attiecinot iepriekš minētajā lēmumā piešķirto līdzfinansējumu 7750 euro (septiņi tūkstoši septiņi simti piecdesmit euro) apmērā VPDK "Dārta" (biedrībai "Deju kolektīva "Dārta" atbalsta biedrība", reģ. nr. 50008118681), dalībai Folklore Festival Montecatini Terme – "Under the Tuscan Sky", Montecatini Terme, Tuscany, Itālijā no 2026.gada 25.jūlija līdz 29.jūlijam.

Nemot vērā konstatēto un pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 70.panta trešo daļu, 83.pantu 87.panta pirmās daļas 1.punktu, un Mārupes novada pašvaldības domes noteikumu "Par finansiālo atbalstu Mārupes novada pašvaldības kultūras un izglītības iestāžu amatierkolektīviem", kas apstiprināti ar Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 25.oktobra lēmumu Nr. 20 (sēdes protokols Nr.20), 1., 6., 7., 9., 10. un 13.punktu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "Par Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29.aprīļa lēmuma Nr.17 "Par finansiāla atbalsta piešķiršanu Babītes Kultūrizglītības centra vidējās paaudzes deju kolektīva "Dārta" dalībai Eiropēdē" atcelšanu daļā un izdošanu no jauna" atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Atcelt Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 29.aprīļa lēmuma Nr.17 "Par finansiāla atbalsta piešķiršanu Babītes Kultūrizglītības centra vidējās paaudzes deju kolektīva "Dārta" dalībai Eiropēdē" lemjošās daļas 1.punktu.
2. Piešķirt VPDK "Dārta" (biedrībai "Deju kolektīva "Dārta" atbalsta biedrība", reģ. nr. 50008118681) finansiālu atbalstu **7750 euro** (septiņi tūkstoši septiņi simti piecdesmit euro) apmērā, transporta izdevumu (avio biļešu) maksas segšanai, dalībai Folklore Festival Montecatini Terme – "Under the Tuscan Sky", Montecatini Terme, Tuscany, Itālijā no 2026.gada 25.jūlija līdz 29.jūlijam.
3. Biedrībai "Deju kolektīva "Dārta" atbalsta biedrība", reģ. nr. 50008118681, ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc piešķirtā finansiālā atbalsta izlietošanas, iesniegt Mārupes novada pašvaldībā atskaiti un izdevumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
vadītāja L. Šmite*

LĒMUMPROJEKTS Nr.27

Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 1.jūnijā saņemts Likumiskā pārstāvja pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2495, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu sportistes K.B., personas kods [...] (turpmāk - Sportistes), dalībai sacensībās Eiropas karsējsporta čempionātā 2026 (European cheerleading championships 2026), laikā no 2026.gada 3.jūlija līdz 5.jūlijam.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Likumiskā pārstāvja dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2022.gada 19.oktobra un Sportistes dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2014.gada 6. aprīļa.
2. Karsēju sports ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu karsēju sports nav iekļauts Vasaras olimpisko spēļu programmā.
3. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste piedalījies Latvijas atvērtajā čempionātā, Rīgā, Latvijā, 2026.gada 2.maijā, iegūta 1. un 2.vieta.
4. Dalībai sacensībās Eiropas karsējsporta čempionāts 2026 (European cheerleading championships 2026), laikā no 2026.gada 3.jūlija līdz 5.jūlijam, paredzami izdevumi sastāda 509 *euro*, kurus veido:
 - 4.1. ceļa izdevumi – 209 *euro*;
 - 4.2. dalības maksa sacensībās – 20 *euro*;
 - 4.3. naktsmītnes izdevumi – 250 *euro*;
 - 4.4. apdrošināšana – 20 *euro*;
 - 4.5. sporta inventāra piegāde uz sacensību vietu – 10 *euro*.
5. Pašvaldības finansiālais atbalsts par Sportistes dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistei ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu. Sportiste ir sasniegusi Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, viņas un Likumiskā pārstāvja dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sportistes sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportiste pēdējos 12 mēnešos ieguvusi godalgotu vietu (1.–3. vieta) valsts nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistei saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 400 *euro* (četri simti *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sportistei atļaujot segt ceļa, apdrošināšanas, sacensību dalības maksas, naktsmītnes izdevumus un sporta inventāra piegādes uz sacensību vietu izdevumus. Likumiskajam pārstāvim ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no pašu līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sportistei ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada

17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sportistei finansiālu atbalstu 400 *euro* (četri simti euro) apmērā, lai segtu ceļa, sacensību dalības maksas, naktsmītnes, apdrošināšanas un sporta inventāra piegādes uz sacensību vietu izdevumus, kas saistīti ar Sportistes dalību sacensībās Eiropas karsējsporta čempionātā 2026 (European cheerleading championships 2026), laikā no 2026.gada 3.jūlija līdz 5.jūlijam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Likumiskajam pārstāvim uz iesniegumā norādīto kontu: [...], normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā ieturot iedzīvotāju ienākumu nodokli.
3. Likumiskajam pārstāvim divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.28 Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 12.maijā saņemts Likumiskā pārstāvja pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2209, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu sportistes E.M., personas kods [...] (turpmāk - Sportiste), dalībai sacensībās Eiropas karsējsporta čempionātā 2026 (European cheerleading championships 2026), laikā no 2026.gada 3.jūlija līdz 5.jūlijam.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Likumiskā pārstāvja dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2003.gada 28.augusta un Sportistes dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2013.gada 15. augusta.
2. Karsēju sports ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu karsēju sports nav iekļauts Vasaras olimpisko spēļu programmā.
3. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste piedalījies:
 - 3.1. Latvijas atvērtais čempionāts, Rīgā, Latvijā, 2026.gada 2.maijā, iegūta 1. vieta;
 - 3.2. Fierce Phoenix Athletics kluba čempionātā 2026, 2026.gada 28.martā, Rīgā, Latvijā, iegūta 3.vieta.

4. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste piedalījies Fierce Phoenix Athletics kluba čempionāts 2025.gada 6.decembrī, Rīgā, Latvijā, iegūta 1.vieta.
5. Dalībai sacensībās Eiropas karsējsporta čempionātā 2026 (European cheerleading championships 2026), laikā no 2026.gada 3.jūlija līdz 5.jūlijam, paredzamie izdevumi sastāda 626.47 *euro*, kurus veido:
 - 5.1. ceļa izdevumi – 277.47 *euro*;
 - 5.2. dalības maksa sacensībās– 90 *euro*;
 - 5.3. naktsmītnes izdevumi – 250 *euro*;
 - 5.4. apdrošināšana – 9 *euro*.
6. Pašvaldības finansiālais atbalsts par Sportistes dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistei ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu. Sportiste ir sasniegusi Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, viņas un Likumiskā pārstāvja dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sportistes sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportistei pēdējos 12 mēnešos ieguvusi godalgotu vietu (1.–3. vieta) valsts nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistei saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 400 *euro* (četri simti *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sportistei atļaujot segt ceļa, sacensību dalības maksas, naktsmītnes un apdrošināšanas izdevumus. Likumiskajam pārstāvim ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no pašu līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Likumiskajam pārstāvim ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemot iesniegto lēmuma projektu “*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sportistei finansiālu atbalstu 400 *euro* (četri simti *euro*) apmērā, lai segtu ceļa, sacensību dalības maksas, naktsmītnes, apdrošināšanas izdevumus, kas saistīti ar Sportistes dalību sacensībās Eiropas karsējsporta čempionātā 2026 (European cheerleading championships 2026), laikā no 2026.gada 3.jūlija līdz 5.jūlijam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Likumiskajam

pārstāvim uz iesniegumā norādīto kontu: Swedbank, LV37HABA0551008163647, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā ieturot iedzīvotāju ienākumu nodokli.

3. Likumiskajam pārstāvim divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.29 Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 11.maijā saņemts Likumiskā pārstāvja pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2202 , ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu sportistes M.V. (turpmāk tekstā - Sportistes), personas kods [...], dalībai sacensībās Eiropas karsējsporta čempionātā 2026 (European cheerleading championships 2026), laikā no 2026.gada 3.jūlija līdz 5.jūlijam.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Likumiskā pārstāvja dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2003.gada 28.augusta un Sportistes dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2013.gada 15. augusta.
2. Karsēju sports ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu karsēju sports nav iekļauts Vasaras olimpisko spēļu programmā.
3. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste piedalījies:
 - 3.1. Latvijas atvērtais čempionāts, Rīgā, Latvijā, 2026.gada 2.maijā, iegūta 1. vieta;
 - 3.2. Fierce Phoenix Athletics kluba čempionāts 2026, 2026.gada 28.martā, Rīgā, Latvijā, iegūta 2.vieta;
 - 3.3. Igaunijas atvērtais čempionāts, Sakū, Igaunijā, 2025.gadā, iegūta 1. vieta.
4. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste piedalījies Fierce Phoenix Athletics kluba čempionātā, 2025.gada 6.decembrī, Rīgā, Latvijā, iegūta 1.vieta.
5. Dalībai sacensībās Eiropas karsējsporta čempionātā 2026 (European cheerleading championships 2026), laikā no 2026.gada 3.jūlija līdz 5.jūlijam, paredzami izdevumi sastāda 695 euro, kurus veido:
 - 5.1. ceļa izdevumi – 345 euro;
 - 5.2. dalības maksa sacensībās– 80 euro;
 - 5.3. naktsmītnes izdevumi – 250 euro;
 - 5.4. apdrošināšana – 20 euro.
6. Pašvaldības finansiālais atbalsts par Sportistes dalībai sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada

28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistei ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu. Sportiste ir sasniegusi Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, viņas un Likumiskā pārstāvja pamata dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sportistes sasniegumu kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportiste pēdējos 12 mēnešos ieguvusi godalgotu vietu (1.–3. vieta) valsts nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistei saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 400 *euro* (četri simti *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sportistei atļaujot segt ceļa, sacensību dalības maksas, naktsmītnes un apdrošināšanas izdevumus. Likumiskajam pārstāvim ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no pašu līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Likumiskajam pārstāvim ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemot iesniegto lēmuma projektu “*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sportistei finansiālu atbalstu 400 *euro* (četri simti *euro*) apmērā, lai segtu ceļa, apdrošināšanas, sacensību dalības maksas un naktsmītnes izdevumus, kas saistīti ar Sportistes dalību sacensībās Eiropas karsējsporta čempionāts 2026 (European cheerleading championships 2026), laikā no 2026.gada 3.jūlija līdz 5.jūlijam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Likumiskajam pārstāvim uz iesniegumā norādīto kontu: [...], normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā ieturot iedzīvotāju ienākumu nodokli.
3. Likumiskajam pārstāvim divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.30 Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 2.jūnijā saņemts Likumiskā pārstāvja pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2517 (iesnieguma papildinājums iesniegts 2026.gada 5.jūnijā, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2578), ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu sportistes K.P., personas kods [..], (turpmāk - Sportiste), dalībai sacensībās Eiropas karsējsporta čempionātā 2026 (European cheerleading championships 2026), laikā no 2026.gada 3.jūlija līdz 5.jūlijam.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Likumiskā pārstāvja dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2018.gada 2.maija un Sportistes dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2017.gada 8.augusta.
2. Karsēju sports ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu karsēju sports nav iekļauts vasaras olimpisko spēļu programmā.
3. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās. Sportiste piedalījies:
 - 3.1. Fierce Phoenix Athletics kluba čempionātā 2026, 2026.gada 28.martā, Rīga, Latvija, iegūta 2.vieta;
 - 3.2. Igaunijas atvērtajā čempionātā, Saku, Igaunija, 2026. gada 24.maijā, iegūta 2. vieta;
 - 3.3. Latvijas atvērtajā čempionātā, Rīga, Latvija, 2026.gada 2.maijā, iegūta 1. un 2.vieta.
4. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās. Sportiste piedalījies:
 - 4.1. Fierce Phoenix Athletics kluba čempionāts 2025, Rīga, Latvija, iegūta 2.vieta;
 - 4.2. Igaunijas atvērtajā čempionātā, Saku, Igaunija, 2025.gads, iegūta 1. vieta;
 - 4.3. Latvijas atvērtajā čempionātā, Rīga, Latvija, 2025.gads, iegūta 1.vieta.
5. Dalībai sacensībās Eiropas karsējsporta čempionātā 2026 (European cheerleading championships 2026), laikā no 2026.gada 3.jūlija līdz 5.jūlijam, paredzamie izdevumi sastāda 571.98 *euro*, kurus veido:
 - 5.1. ceļa izdevumi – 281.98 *euro*;
 - 5.2. naktsmītnes izdevumi – 250 *euro*;
 - 5.3. dalības maksa – 20 *euro*;
 - 5.4. apdrošināšana – 20 *euro*.
6. Pašvaldības finansiālais atbalsts par Sportistes dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistei ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu. Sportiste ir sasniegusi Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, Sportistes un viņas Likumiskā pārstāvja pamata dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sportistes sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, Sportiste pēdējos 12 mēnešos un laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem

pirms pieteikuma iesniegšanas pirms pieteikuma iesniegšanas ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistei saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 550 *euro* (pieci simti piecdesmit *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sportistei atļaujot segt ceļa, apdrošināšanas, dalības maksas un naktsmītnes izdevumus. Likumiskajam pārstāvim ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no pašu līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sportistei ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sportistei finansiālu atbalstu 550 *euro* (pieci simti piecdesmit *euro*) apmērā, lai segtu ceļa, apdrošināšanas, sacensību dalības maksas un naktsmītnes izdevumus, kas saistīti ar Sportistes dalību sacensībās Eiropas karsējsporta čempionātā 2026 (European cheerleading championships 2026), laikā no 2026.gada 3.jūlija līdz 5.jūlijam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Likumiskajam pārstāvim uz iesniegumā norādīto kontu: [..], normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā ieturot iedzīvotāju ienākumu nodokli.
3. Likumiskajam pārstāvim divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.31 Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 21.maijā saņemts Sportistes pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2347, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu dalībai Eiropas karsējsporta čempionātā 2026 (European cheerleading championships 2026), laikā no 2026.gada 3.jūlija līdz 5.jūlijam.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Sportistes dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2023.gada 27.aprīļa.
2. Karsēju sports ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu karsēju sports nav iekļauts Vasaras olimpisko spēļu programmā.
3. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste piedalījies:
 - 3.1. “Swiss Cheer Open 2026”, 2026.gada 28.februārī, Vintertūra, Šveicē, iegūta 1. vieta;
 - 3.2. “Fierce Phoenix Athletics kluba čempionāts 2025”, 2025.gada 6.decembrī, Rīgā, Latvijā, iegūta 1.vieta;
 - 3.3. Latvijas karsējkomandu čempionātā, 2025.gada 3.maijā, Rīgā, Latvijā, iegūta 1.vieta.
4. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste piedalījies Latvijas karsējsporta čempionātā 2024 (Grupu rutīnu kategorija), 2024.gada 4.maijā, iegūta 1.vieta.
5. Dalībai sacensībās Eiropas karsējsporta čempionātā 2026 (European cheerleading championships 2026), laikā no 2026.gada 3.jūlija līdz 5.jūlijam, paredzami izdevumi sastāda 880 *euro*, kurus veido:
 - 5.1. ceļa izdevumi – 300 *euro*;
 - 5.2. dalības maksa sacensībās – 80 *euro*;
 - 5.2. naktsmītnes izdevumi – 450 *euro*;
 - 5.3. apdrošināšana – 50 *euro*.
6. Pašvaldības finansiālais atbalsts par Sportistes dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistei ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu. Sportiste ir sasniegusi Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu un viņas dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sportistes sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportiste pēdējos 12 mēnešos laika periodā pirms pieteikuma iesniegšanas un laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistei saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 550 *euro* (pieci simti piecdesmit *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sportistei atļaujot segt ceļa, apdrošināšanas, sacensību dalības maksas un naktsmītnes izdevumus. Sportistei ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no Sportistes līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sportistei ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” _ , „atturas” _ , **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Piešķirt Sportistei finansiālu atbalstu 550 *euro* (pieci simti piecdesmit *euro*) apmērā, lai segtu ceļa, apdrošināšanas, sacensību dalības maksas un naktsmītnes izdevumus, kas saistīti ar Sportistes dalību sacensībās Eiropas karsējsporta čempionātā 2026 (European cheerleading championships 2026), laikā no 2026.gada 3.jūlija līdz 5.jūlijam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Sportistei uz iesniegumā norādīto kontu: [..], normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā ieturot iedzīvotāju ienākumu nodokli.
3. Sportistei divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krievāne*

LĒMUMPROJEKTS Nr.32 Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 20.maijā saņemts Sportista pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2332, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu Sportista dalībai sacensības Latvijā, Lietuvā, Igaunijā, Polijā, kā arī Baltijas, Eiropas, Pasaulē čempionāta posmos un Nordic cup, laikā no 2026.gada 23.maija līdz 18.oktobrim.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Sportista dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2023.gada 1.jūnija.
2. Ūdensmotociklu sports ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas ūdensmotociklu sports nav iekļauta Vasaras olimpisko spēļu programmā.
3. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists piedalījies:

- 3.1. Baltijas čempionātā, 2025.gada 17.-18.jūnijs un 23.-24.augusts, kopvērtējumā iegūtas 1.vieta, 2.vieta un 2.vieta;
- 3.2. Latvijas čempionātā, no 2025.gada 21.jūnija līdz 20.augustam, kopvērtējumā iegūtas 1.vieta, 1.vieta, 3.vieta;
- 3.3. Eiropas čempionātā, no 2025.gada 30.maija līdz 7.septembrim, kopvērtējumā iegūta 2.vieta.
4. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists piedalīties:
 - 4.1. Eiropas čempionātā, no 2024.gada 19.jūlija līdz 29.septembrim, kopvērtējumā iegūta 2.vieta.
 - 4.2. Baltijas čempionātā, no 2024.gada 11.maija līdz 18.augustam, kopvērtējumā iegūtas 1.vieta, 1.vieta, 1.vieta;
 - 4.3. Latvijas čempionātā, no 2024.gada 29.jūnija līdz 3.augustam, kopvērtējumā iegūtas 1.vieta, 2.vieta.
5. Dalībai sacensības Latvijā, Lietuvā, Igaunijā, Polijā, kā arī Baltijas, Eiropas, Pasaules čempionāta posmos un Nordic cup, laikā no 2026.gada 23.maija līdz 18.oktobrim, paredzami izdevumi sastāda 12 445 *euro*, kurus veido ceļa izdevumi, dalības maksas izdevumi, naktsmītnes izdevumi, apdrošināšana, licences iegādes izdevumi un sporta inventāra piegāde uz sacensību vietu.
6. Pašvaldības finansiālais atbalsts par Sportista dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistam ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu. Sportists ir sasniedzis Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu un viņa dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sportista sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportists pēdējos 12 mēnešos ieguvis godalgotu vietu (1.–3. vieta) gan valsts, gan Baltijas un Ziemeļvalstu nozīmes sacensībās, gan starptautiskas nozīmes sacensībās un laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, Baltijas un Ziemeļvalstu nozīmes sacensībās, un starptautiskas nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistam saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 1050 *euro* (tūkstotis piecdesmit simti *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sportistam atļaujot ceļa izdevumus, dalības maksas izdevumus, naktsmītnes izdevumus, apdrošināšanas, licences iegādes izdevumus un sporta inventāra piegādes uz sacensību vietu. Sportistam ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no Sportista līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sportistam ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu

Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemot iesniegto lēmuma projektu “*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” _ , „atturas” _ , **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Piešķirt Sportistam finansiālu atbalstu 1050 *euro* (tūkstošis piecdesmit simti *euro*) apmērā, lai ceļa izdevumus, dalības maksas izdevumus, naktsmītnes izdevumus, apdrošināšanas, licences iegādes izdevumus un sporta inventāra piegādes uz sacensību vietu, kas saistīti ar Sportista dalību sacensības Latvijā, Lietuvā, Igaunijā, Polijā, kā arī Baltijas, Eiropas, Pasaules čempionāta posmos un Nordic cup, laikā no 2026.gada 23.maija līdz 18.oktobrim.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Sportistei uz iesniegumā norādīto kontu: [...], normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā ieturot iedzīvotāju ienākumu nodokli.
3. Sportistam divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krievāne*

LĒMUMPROJEKTS Nr.33 Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 1.jūnijā saņemts Sportistes pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2506, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu dalībai Eiropas čempionātā krosmintonā, Varaždinā, Horvātijā laikā no 2026.gada 1.jūlija līdz 4.jūlijam.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Sportistes dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2020.gada 8.decembra.
2. Krosmintonš ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu krosmintonš nav iekļauts Vasaras olimpisko spēļu programmā.
3. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste piedalījies:
 - 3.1. XII. Latvijas čempionātā krosmintonā 2026, 2026.gada 21. martā, Koknesē, iegūta 2. vieta vienspēlēs (sievietes), 2.vieta dubultspēlēs (sievietes);
 - 3.2. ICO Arnhem Crossminton Dutch Open 2025 powered by Speedminton® - 500points, no 2025.gada 1.-2. novembrim, Arnhem, Nīderlande, iegūta 3. vieta vienspēlēs (sievietes virs 40), 2.vieta dubultspēlēs (mix).

4. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste piedalījies XI. Latvijas čempionātā krosmintonā 2025, 2025.gada 22. martā, iegūta 3. vieta vienspēlēs (sievietes virs 40).
5. Dalībai Eiropas čempionātā krosmintonā, Varaždinā, Horvātijā laikā no 2026.gada 1.jūlija līdz 4.jūlijam, paredzami izdevumi sastāda 730 *euro*, kurus veido:
 - 5.1. ceļa izdevumi – 400 *euro*;
 - 5.2. dalības maksa sacensībās – 100 *euro*;
 - 5.2. naktsmītnes izdevumi – 200 *euro*;
 - 5.3. apdrošināšana – 30 *euro*.

6. Pašvaldības finansiālais atbalsts par Sportistes dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistei ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu. Sportiste ir sasniegusi Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu un viņas dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sportistes sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka sportistei pēdējos 12 mēnešos laika periodā pirms pieteikuma iesniegšanas ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, bet laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sportistei saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 550 *euro* (pieci simti piecdesmit *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sportistei atļaujot segt ceļa, apdrošināšanas, sacensību dalības maksas un naktsmītnes izdevumus. Sportistei ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no Sportistes līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sportistei ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemot iesniegto lēmuma projektu “*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” _ , „atturas” _ , **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Piešķirt Sportistei finansiālu atbalstu 550 *euro* (pieci simti piecdesmit *euro*) apmērā, lai segtu ceļa, apdrošināšanas, sacensību dalības maksas un naktsmītnes izdevumus, kas saistīti ar Sportistes dalību sacensībās Eiropas čempionātā krosmintonā, Varaždinā, Horvātijā laikā no 2026.gada 1.jūlija līdz 4.jūlijam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Sportistei uz

iesniegumā norādīto kontu: [..], normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā ieturot iedzīvotāju ienākumu nodokli.

3. Sportistei divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krievāne*

LĒMUMPROJEKTS Nr.34 Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 19.maijā saņemts Sporta organizācijas pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2325, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu tās pārstāvētā sportista Ē.L., personas kods [..], (turpmāk tekstā - Sportists), dalībai Baltijas Atklātajā čempionātā loka šaušanā, laikā no 2026. gada 19. jūnijam līdz 2026. gada 21.jūnijam, Ogres novadā, Suntažos, Suntažu internātpamatskolas sporta stadionā, Lietuvas čempionātā, laikā no 2026. gada 4. jūlija līdz 2026. gada 5. jūlijam, Druskininkos, Lietuvā un sacensībās “Best Indoor”, Druskininkos, Lietuvā, laikā no 2026.gada 26.novembra līdz 2026. gada 30. novembrim.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Biedrība “Latvijas Loka Šaušanas Federācija” ir iekļauta Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā un Sporta organizācija ir biedrības “Latvijas Loka Šaušanas Federācija” biedre.
2. Sportista dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2024.gada 16.janvāra.
3. Loka šaušana ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu loka šaušana ir iekļauta vasaras olimpisko spēļu programmā.
4. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies:
 - 4.1. Sacensībās “Pavasara Fēlikss”, Rīgā, 2026. gada 19. aprīlī, iegūta 1. vieta;
 - 4.2. Sacensībās “Ogres Kausis”, Suntaži, 2026. gada 28. martā, iegūta 2. vieta;
 - 4.3. Latvijas Atklātajā čempionātā loka šaušanā telpās, Ventspilī, laikā no 13. februāra līdz 15. februārim, iegūta 3. vieta;
 - 4.4. Ropažu kausā, Sauriešos, laikā no 2025. gada 1. novembrim līdz 2025. gada 2. novembrim, iegūta 3. vieta;
 - 4.5. Suntažu Čempionātā loka šaušanā, Suntažos, 2025. gada 20. jūlijā, iegūta 1. vieta.
5. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies:
 - 5.1. Latvijas Atklātajā čempionāta loka šaušanā telpās, 25m, Ventspilī, 2025. gada 15. februārī, iegūta 1. vieta;

5.2. Latvijas Atklātajā čempionātā loka šaušanā telpās, Ventspilī, laikā no 2025. gada 14. februāra līdz 2025. gada 16. februārim, iegūta 2. vieta.

6. Dalībai Baltijas Atklātajā čempionātā loka šaušanā, laikā no 2026. gada 19. jūnijam līdz 2026. gada 21. jūnijam, Ogres novadā, Suntažos, Suntažu internātpamatskolas sporta stadionā, Lietuvas čempionātā, laikā no 2026. gada 4. jūlija līdz 2026. gada 5. jūlijam, Druskininkos, Lietuvā un sacensībās “Best Indoor”, Druskininkos, Lietuvā, laikā no 2026. gada 26. novembra līdz 2026. gada 30. novembrim, paredzami izdevumi sastāda 565 *euro*, kurus veido ceļa, dalības maksas un naktsmītnes izdevumi.

7. Pašvaldības finansiālais atbalsts Sporta organizācijai par tās pārstāvētā Sportista dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026. gada 28. janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9. punktu, jo tā ir Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā iekļauta federācija. Sportists, kurš pārstāv Sporta organizāciju, ir sasniedzis Saistošo noteikumu 9.2. apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, Sportista dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sporta organizācijas pārstāvētā Sportista sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportists pēdējos 12 mēnešos un laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas ir guvis sasniegumus (1.-3. vieta) valsts nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15. punktu un 2. pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 565 *euro* (pieci simti sešdesmit pieci *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sporta organizācijai atļaujot segt ceļa, dalības maksas un naktsmītnes izdevumus. Sporta organizācijai ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no Sporta organizācijas līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16. punkts nosaka, ka Sporta organizācijai ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6. pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 7. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026. gada 28. janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” 8., 9., 13., 14., 15., 16. punktu un 2. pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026. gada 17. jūnija atzinumu pieņemot iesniegto lēmuma projektu “*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” _ , „atturas” _ , **Mārupes novada pašvaldības dome nolēm:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu 565 *euro* (pieci simti sešdesmit pieci *euro*) apmērā, lai segtu ceļa, dalības maksas un naktsmītnes izdevumus, kas saistīti ar tās pārstāvētā Sportista dalību Baltijas Atklātajā čempionātā loka šaušanā, laikā no 2026. gada 19. jūnijam līdz 2026. gada 21. jūnijam, Ogres novadā, Suntažos, Suntažu internātpamatskolas sporta stadionā, Lietuvas čempionātā, laikā no 2026. gada 4. jūlija līdz 2026. gada 5. jūlijam, Druskininkos, Lietuvā un sacensībās “Best Indoor”, Druskininkos, Lietuvā, laikā no 2026. gada 26. novembra līdz 2026. gada 30. novembrim.

2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Sporta organizācijai, uz tās rēķinā norādīto kontu.
3. Sporta organizācijai divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.35 Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Adresāts: Biedrība “Latvijas Bridža federācija”, reģ. Nr. 40008022063, "Akvedukti", Krustkalni, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2111 (turpmāk – Sporta organizācija)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 28.maijā saņemts Sporta organizācijas pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2444, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu tās pārstāvētā sportista J.B., personas kods [..], (turpmāk - Sportists), dalībai Eiropas Jaukto pāru Eiropas Jaukto pāru čempionātā, Rīgā, Ķīpsalas hallē, laikā no 2026.gada 27.jūnija līdz 2026. gada 30. jūnijam un Eiropas Jaukto pāru komandu čempionātā, Rīgā, Ķīpsalas hallē, laikā no 2026.gada 1.jūlija līdz 2026. gada 30. jūlijam.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Biedrība “Latvijas Bridža federācija” ir iekļauta Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā.
2. Sportista dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2015.gada 8.aprīļa.
3. Bridžs ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu bridžs nav iekļauts vasaras olimpisko spēļu programmā.
4. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies:
 - 4.1. “Rīga Invites” komandu turnīrā, Rīgā, Latvijā, laikā no 2025. gada 14. augusta līdz 16. augustam, iegūta 3. vieta;
 - 4.2. Latvijas Komandu Kausā, Rīgā, Latvijā, 2025 gada 30. novembrī, iegūta 2. vieta.
5. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists piedalījies:
 - 5.1. Tallinas festivāla komandu turnīrā, Tallinā, Igaunijā, laikā no 2025. gada 22. maija līdz 25. maijam, iegūta 1. vieta;
 - 5.2. Latvijas Komandu čempionātā, Rīgā, Latvijā, laikā no 2025. gada 22. februāra līdz 27. aprīlim, iegūta 3. vieta;

5.3. Lietuvas komandu čempionātā, Viļņā, Lietuvā, laikā no 2025. gada 25. janvāra līdz 2025. gada 9. februārim, iegūta 3. vieta;

5.4. Latvijas jaukto pāru čempionātā, Piņķos, 2023. gada 28. augustā, iegūta 1. vieta.

6. Dalībai Eiropas Jaukto pāru Eiropas Jaukto pāru čempionātā, Rīgā, Ķīpsalas hallē, laikā no 2026.gada 27.jūnija līdz 2026. gada 30. jūnijam un Eiropas Jaukto pāru komandu čempionātā, Rīgā, Ķīpsalas hallē, laikā no 2026.gada 1.jūlija līdz 2026. gada 30. jūlijam, paredzamie izdevumi sastāda 700 *euro*, kurus veido dalības maksas izdevumi.

7. Pašvaldības finansiālais atbalsts Sporta organizācijai par tā pārstāvētā Sportista dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu, jo tā ir Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā iekļauta federācija. Sportists, kurš pārstāv Sporta organizāciju, ir sasniedzis Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, Sportista dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sporta organizācijas pārstāvētā Sportista sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportists pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas un laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 550 *euro* (pieci simti piecdesmit *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sporta organizācijai atļaujot segt dalības maksas izdevumus. Sporta organizācijai ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no Sporta organizācijas līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sporta organizācijai ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemot iesniegto lēmuma projektu "*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu 550 *euro* (pieci simti piecdesmit *euro*) apmērā, lai segtu dalības maksas izdevumus, kas saistīti ar tās pārstāvētā Sportista dalību Eiropas Jaukto pāru Eiropas Jaukto pāru čempionātā, Rīgā, Ķīpsalas hallē, laikā no 2026.gada 27.jūnija līdz 2026. gada 30. jūnijam un Eiropas Jaukto pāru komandu čempionātā, Rīgā, Ķīpsalas hallē, laikā no 2026.gada 1.jūlija līdz 2026. gada 30. jūlijam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu,

iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Sporta organizācijai, uz tās rēķinā norādīto kontu.

3. Sporta organizācijai divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.36 **Par finansiāla atbalsta piešķiršanu**

Adresāts: Biedrība “Latvijas Bridža federācija”, reģistrācijas Nr. 40008022063, “Akvedukti”, Krustkalni, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2111 (turpmāk – Sporta organizācija)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 28.maijā saņemts Sporta organizācijas pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2445, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu tās pārstāvētās sportistes M.R., personas kods [...] (turpmāk - Sportiste), dalībai Eiropas Jaukto pāru Eiropas Jaukto pāru čempionātā, Rīgā, Ķīpsalas hallē, laikā no 2026.gada 27.jūnija līdz 2026. gada 30. jūnijam un Eiropas Jaukto pāru komandu čempionātā, Rīgā, Ķīpsalas hallē, laikā no 2026.gada 1.jūlija līdz 2026. gada 30. jūlijam.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Sporta organizācija ir iekļauta Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā.
2. Sportistes dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2018.gada 5.jūlija.
3. Bridžs ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu bridžs nav iekļauts Vasaras olimpisko spēļu programmā.
4. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste piedalījies “Rīga Invites” komandu turnīrā, Rīgā, laikā no 2025 gada 14. augusta līdz 16. augustam, iegūta 3. vieta.
5. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste piedalījies:
 - 5.1. Latvijas Jaukto pāru čempionātā, Mārupē, 2024. gada 7. septembrī, iegūta 1. vieta;
 - 5.2. “Cupa Contra” sacensībās Bukarestē, Rumānijā, laikā no 2024. gada 23. maija līdz 26. maijam, iegūta 2. vieta;
 - 5.3. Lietuvas komandu čempionātā, Viļņā, Lietuvā, laikā no 2024. gada 13. janvāra līdz 2024. gada 14. janvārim, iegūta 2. vieta;
 - 5.4. Latvijas jaukto pāru čempionātā, Piņķos, 2023. gada 28. augustā, iegūta 1. vieta.
6. Eiropas Jaukto pāru Eiropas Jaukto pāru čempionātā, Rīgā, Ķīpsalas hallē, laikā no 2026.gada 27.jūnija līdz 2026. gada 30. jūnijam un Eiropas Jaukto pāru komandu čempionātā, Rīgā, Ķīpsalas hallē, laikā no 2026.gada 1.jūlija līdz 2026. gada 30. jūlijam,

paredzamie izdevumi sastāda 1180 *euro*, kurus veido ceļa, dalības maksas un naktsmītnes izdevumi.

7. Pašvaldības finansiālais atbalsts Sporta organizācijai par tās pārstāvētās Sportistes dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu, jo tā ir Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā iekļauta federācija. Sportiste, kura pārstāv Sporta organizāciju, ir sasniegusi Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, Sportistes dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sporta organizācijas pārstāvētās Sportistes sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportiste pēdējos 12 mēnešos ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, kā arī laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 350 *euro* (trīs simti piecdesmit *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sporta organizācijai atļaujot segt ceļa, dalības maksas un naktsmītnes izdevumus. Sporta organizācijai ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no Sporta organizācijas līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sporta organizācijai ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu 350 *euro* (trīs simti piecdesmit *euro*) apmērā, lai segtu ceļa, dalības maksas un naktsmītnes izdevumus, kas saistīti ar tās pārstāvētās Sportistes dalību Eiropas Jaukto pāru Eiropas Jaukto pāru čempionātā, Rīgā, Ķīpsalas hallē, laikā no 2026.gada 27.jūnija līdz 2026. gada 30. jūnijam un Eiropas Jaukto pāru komandu čempionātā, Rīgā, Ķīpsalas hallē, laikā no 2026.gada 1.jūlija līdz 2026. gada 30. jūlijam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Sporta organizācijai, uz tās rēķinā norādīto kontu.
3. Sporta organizācijai divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.37 Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Adresāts: Biedrība "Latvijas Bridža federācija", reģ. Nr. 40008022063, "Akvedukti", Krustkalni, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2111 (turpmāk tekstā – Sporta organizācija)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 28.maijā saņemts Sporta organizācijas pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2443, (iesnieguma precizējumi: 2026. gada 5. jūnijā, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2589; 2026. gada 8. jūnijā, reģistrēts ar Nr. Nr. 1/2.1-3/2598) ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu tās pārstāvētās sportistes B.B., personas kods [..], (turpmāk - Sportiste), dalībai Eiropas Sieviešu pāru čempionātā, Rīgā, Latvijā, laikā no 2026. gada 27. jūnija līdz 30. jūnijam, Eiropas Sieviešu komandu čempionātā, Rīgā, Latvijā, laikā no 2026. gada 1. jūlija līdz 7. jūlijam, Eiropas Junioru Sieviešu komandu čempionātā, Rīgā, Latvijā, laikā no 2026. gada 9. jūlija līdz 15. jūlijam, Latvijas Junioru Sporta Bridža nometnē, "Juku dzirnavās", Šķēdes pagastā, laikā no 2026. gada 3. augusta līdz 7. augustam, Latvijas Junioru čempionātā, Vonadziņos, Stāmerienas pagastā, laikā no 2026. gada 6. novembrim līdz 8. novembrim.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Sporta organizācija ir iekļauta Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā.
2. Sportistes dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2012.gada 21.aprīļa. Sportistes likumiskā pārstāvja J.B. dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2015.gada 8.aprīļa.
3. Bridžs ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu bridžs nav iekļauts vasaras olimpisko spēļu programmā
4. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās. Sportiste piedalījies Latvijas U20 pāru čempionātā, Ikšķilē, Latvijā, 2024. gada 9. janvārī, iegūta 3. vieta.
5. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts un starptautiskās nozīmes sacensībās. Sportiste piedalījies:
 - 5.1. Eiropas U16 Tiešsaistes Komandu čempionātā, RaelBridge tiešsaistes platformā, laikā no 2024. gada septembra līdz 2025. gada aprīlim, iegūta 1. vieta;
 - 5.2. Latvijas U20 pāru čempionātā, Ikšķilē, Latvijā, 2025. gada 10. janvārī, iegūta 3. vieta;
 - 5.3. Latvijas Individuālajā čempionātā pieaugušajiem, Ikšķilē, Latvijā, 2024. gada 7. decembrī, iegūta 2. vieta;
 - 5.4. Latvijas U20 pāru čempionātā, Ikšķilē, Latvijā, 2024. gada 12. janvārī, iegūta 1. vieta.

6. Dalībai Eiropas Sieviešu pāru čempionātā, Rīgā, Latvijā, laikā no 2026. gada 27. jūnija līdz 30. jūnijam, Eiropas Sieviešu komandu čempionātā, Rīgā, Latvijā, laikā no 2026. gada 1. jūlija līdz 7. jūlijam, Eiropas Junioru Sieviešu komandu čempionātā, Rīgā, Latvijā, laikā no 2026. gada 9. jūlija līdz 15. jūlijam, Latvijas Junioru Sporta Bridža nometnē, “Juku dzirnavās”, Šķēdes pagastā, laikā no 2026. gada 3. augusta līdz 7. augustam, Latvijas Junioru čempionātā, Vonadziņos, Stāmerienas pagastā, laikā no 2026. gada 6. novembrim līdz 8. novembrim, paredzami izdevumi sastāda 1056 *euro*, kurus veido dalības maksas izdevumi.
7. Pašvaldības finansiālais atbalsts Sporta organizācijai par tās pārstāvētās Sportistes dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu, jo tā ir Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā iekļauta federācija. Sportiste, kura pārstāv Sporta organizāciju, ir sasniegusi Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu un viņas Likumiskā pārstāvja pamata dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sporta organizācijas pārstāvētās sportistes sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportiste pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, bet laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās un starptautiskas nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 800 *euro* (astoņi simti *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sporta organizācijai atļaujot segt dalības maksas izdevumus. Sporta organizācijai ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no Sporta organizācijas līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sporta organizācijai ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu 800 *euro* (astoņi simti *euro*) apmērā, lai segtu dalības maksas izdevumus, kas saistīti ar tās pārstāvētās Sportistes dalību Eiropas Sieviešu pāru čempionātā, Rīgā, Latvijā, laikā no 2026. gada 27. jūnija līdz 30. jūnijam, Eiropas Sieviešu komandu čempionātā, Rīgā, Latvijā, laikā no 2026. gada 1. jūlija līdz 7. jūlijam, Eiropas Junioru Sieviešu komandu čempionātā, Rīgā, Latvijā, laikā no 2026. gada

9. jūlija līdz 15. jūlijam, Latvijas Junioru Sporta Bridža nometnē, “Juku dzirnavās”, Šķēdes pagastā, laikā no 2026. gada 3. augusta līdz 7. augustam, Latvijas Junioru čempionātā, Vonadziņos, Stāmerienas pagastā, laikā no 2026. gada 6. novembrim līdz 8. novembrim.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Sporta organizācijai, uz tās rēķinā norādīto kontu.
3. Sporta organizācijai divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.38 Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Adresāts: Biedrība “Latvijas Orientēšanās federācija”, reģ. Nr. 40008021960, Grostonas iela 6b, Rīga, LV-1013 (turpmāk tekstā – Sporta organizācija)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 3.jūnijā saņemts Sporta organizācijas pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2561 un papildināts ar Nr. 1/2.1-3/2603, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu tās pārstāvētā sportista L.A.L., personas kods [...] (turpmāk tekstā – Sportists), dalībai Eiropas jaunatnes orientēšanās čempionāta sagatavošanās treniņnometnē, Čehijā, laikā no 2026. gada 16. jūnija līdz 23. jūnijam un Eiropas jaunatnes orientēšanās čempionātā, Slovēnijā, laikā no 2026. gada 25. jūnija līdz 27. jūnijam.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Biedrība “Latvijas Orientēšanās federācija” ir iekļauta Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā un Sporta organizācija ir biedrības “Latvijas Orientēšanās federācija” biedre.
2. Sportista dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2022.gada 21.februāra. Sportista likumiskā pārstāvja S.L. dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2021.gada 2.septembra.
3. Orientēšanās ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu orientēšanās nav iekļauta vasaras olimpisko spēļu programmā.
4. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) gan valsts gan Baltijas un Ziemeļvalstu nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies:
 - 4.1. Latvijas Čempionātā garajā distancē, M18 grupā, Vestienā, Latvijā, 2026. gada 9. maijā, iegūta 2. vieta;
 - 4.2. Latvijas Čempionātā vidējā distancē, M16 grupā, Daugavpilī, Latvijā, 2025. gada 6. septembrī, iegūta 1. vieta;

- 4.3. Baltijas čempionātā, M20 grupa, Kutiorģā, Igaunijā, 2026. gada 17. maijā, iegūta 3. vieta.
5. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) gan valsts gan Baltijas un Ziemeļvalstu nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies:
 - 5.1. Latvijas kausa (kopvērtējums) M16 grupā, Latvija, 2024. gads, iegūta 1. vieta;
 - 5.2. Latvijas kausa sprintā (kopvērtējums) M16 grupā, Latvija, 2024. gads, iegūta 1. vieta;
 - 5.3. Baltijas čempionātā M16 grupā, Ignalinā, Lietuvā, 2024. gada 18. maijā, iegūta 1. vieta.
6. Dalībai Eiropas jaunatnes orientēšanās čempionāta sagatavošanās treniņnometnes, laikā no 2026. gada 16. jūnija līdz 2026. gada 23. jūnijam un Eiropas jaunatnes orientēšanās čempionātā, Slovēnijā, laikā no 2026. gada 25. jūnija līdz 27. jūnijam paredzami izdevumi sastāda 920 *euro*, kurus veido ceļa, dalības maksas un naktsmītnes izdevumi.
7. Pašvaldības finansiālais atbalsts Sporta organizācijai par tās pārstāvētā Sportista dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu, jo tā ir Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā iekļauta federācija. Sportists, kurš pārstāv Sporta organizāciju, ir sasniedzis Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, Sportista un viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sporta organizācijas pārstāvētā sportista sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportists laika periodā pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) gan valsts, gan Baltijas un Ziemeļvalstu nozīmes sacensībās un laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) gan valsts, gan Baltijas un Ziemeļvalstu nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 800 *euro* (astoņi simti *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sporta organizācijai atļaujot segt ceļa, dalības maksas un naktsmītnes izdevumus. Sporta organizācijai ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no Sporta organizācijas līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sporta organizācijai ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*",

atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu 800 *euro* (astoņi simti *euro*) apmērā, lai segtu ceļa, dalības maksas un naktsmītnes izdevumus, kas saistīti ar tās pārstāvētā Sportista dalību Eiropas jaunatnes orientēšanās čempionāta sagatavošanās treniņnometnē, laikā no 2026. gada 16. jūnijam līdz 2026. gada 23. jūnijam un Eiropas jaunatnes orientēšanās čempionātā, Slovēnijā, laikā no 2026. gada 25. jūnija līdz 27. jūnijam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Sporta organizācijai, uz tās rēķinā norādīto kontu.
3. Sporta organizācijai divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.39 Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Adresāts: Biedrība “Latvijas Orientēšanās federācija”, reģ. Nr. 40008021960, Grostonas iela 6b, Rīga, LV-1013 (turpmāk tekstā – Sporta organizācija)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 3.jūnijā saņemts Sporta organizācijas pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2562, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu tās pārstāvētās sportistes I.S., personas kods [..], (turpmāk - Sportiste), dalībai Eiropas Rogaininga čempionātā, Orlické Záhory, Čehijā, laikā no 2026.gada 26.jūnija līdz 2026. gada 28. jūnijam, starptautiskās sacensības “Kainuu Ski O week”, Puolanka un Suomussalmi, Somijā, laikā no 2026. gada 8. decembra līdz 2026. gada 13. decembrim, un Bāzes treniņnometnē, Idrē, Zviedrijā, laikā no 2026. gada 7. novembra līdz 2026. gada 21. novembrim.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Sporta organizācija ir iekļauta Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā.
2. Sportistes dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2022.gada 21.februāra.
3. Orientēšanās ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu orientēšanās nav iekļauta vasaras olimpisko spēļu programmā.
4. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) gan valsts, gan starptautiskās nozīmes sacensībās. Sportiste piedalījies:

- 4.1. Latvijas čempionātā sprintā W50 grupā, Aizputē, Latvijā, 2025. gada 7. jūnijā, iegūta 3. vieta;
- 4.2. Pasaules čempionātā orientēšanās ar slēpēm veterāniem, Batakā, Bulgārijā, 2026. gada 1. jūnijā, iegūta 2. vieta.
5. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportiste guvusi sasniegumus gan valsts, gan Baltijas un Ziemeļvalstu, gan starptautiskās nozīmes sacensībās (1.-3.vieta). Sportiste piedalījies:
 - 5.1. Latvijas čempionātā rogainingā, Jaukto komandu veterānu grupā, Jumurdā, Latvijā, laikā no 2025. gada 23. augusta līdz 2025. gada 24. augustam, iegūta 2. vieta;
 - 5.2. Baltijas veterānu čempionātā orientēšanās W50, garajā distancē, Apē, Latvijā, 2026. gada 24. maijā, iegūta 3. vieta;
 - 5.3. Pasaules veterānu čempionātā ziemas orientēšanās, Haanjā, Igaunijā, laikā no 2024. gada 23. februāra līdz 2024. gada 25. februārim, iegūta 3. vieta;
 - 5.4. Eiropas Rogaininga čempionātā, Misso, Igaunijā, laikā no 2024. gada 17. augusta līdz 2025. gada 18. augustam, iegūta 2. vieta;
6. Dalībai Eiropas Rogaininga čempionātā, Orlické Záhory, Čehija, laikā no 2026.gada 26.jūnija līdz 2026. gada 28. jūnijam, starptautiskajās sacensībās “Kainuu Ski O week”, Puolanka un Suomussalmi, Somija, laikā no 2026. gada 8. decembra līdz 2026. gada 13. decembrim un Bāzes treniņnometnē, Idre, Zviedrija, laikā no 2026. gada 7. novembra līdz 2026. gada 21. novembrim, paredzamie izdevumi sastāda 1640 *euro*, kurus veido ceļa, dalības maksas un naktsmītnes izdevumi.
7. Pašvaldības finansiālais atbalsts Sporta organizācijai par tās pārstāvētās Sportistes dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu, jo tā ir Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā iekļauta federācija. Sportiste, kura pārstāv Sporta organizāciju, ir sasniegusi Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, Sportistes dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sporta organizācijas pārstāvētās Sportistes sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportiste pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas ir guvusi sasniegumus (1.-3.vieta) valsts un starptautiskās nozīmes sacensībās, bet laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas ir guvusi sasniegumus valsts nozīmes sacensībās, Baltijas un Ziemeļvalstu nozīmes sacensībās un starptautiskas nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 1050 *euro* (viens tūkstotis piecdesmit *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sporta organizācijai atļaujot segt ceļa, dalības maksas un naktsmītnes izdevumus. Sporta organizācijai ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no Sporta organizācijas līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sporta organizācijai ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību,

tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” _ , „atturas” _ , **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu 1050 *euro* (viens tūkstotis piecdesmit *euro*) apmērā, lai segtu ceļa, dalības maksas un naktsmītnes izdevumus, kas saistīti ar tās pārstāvētās Sportistes dalību Eiropas Rogaininga čempionātā, Orlické Záhory, Čehija, laikā no 2026.gada 26.jūnija līdz 2026. gada 28. jūnijam, starptautiskās sacensības “Kainuu Ski O week”, Puolanka un Suomussalmi, Somija, laikā no 2026. gada 8. decembra līdz 2026. gada 13. decembrim, un Bāzes treniņnometnē, Idre, Zviedrija, laikā no 2026. gada 7. novembra līdz 2026. gada 21. novembrim.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Sporta organizācijai, uz tās rēķinā norādīto kontu.
3. Sporta organizācijai divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.40 **Par finansiāla atbalsta piešķiršanu**

Adresāts: Biedrība “Latvijas Šaušanas federācija”, reģ. Nr. 40008024596, Cieceres iela 9, Rīga, LV-1002 (turpmāk tekstā – Sporta organizācija)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 26.maijā saņemts Sporta organizācijas pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2414, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu tās pārstāvētā sportista N.V., personas kods [...] (turpmāk tekstā - Sportists), dalībai Eiropas čempionātā U23 junioriem, Vroclavā, Polijā, laikā no 2026.gada 1.augusta līdz 12. augustam.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Biedrība “Latvijas Šaušanas federācija” ir iekļauta Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā.

2. Sportista dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2008.gada 25.februāra.
3. Šaušana ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu šaušana ir iekļauta vasaras olimpisko spēļu programmā.
4. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) gan valsts, gan Baltijas un Ziemeļvalstu nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies:
 - 4.1. Baltijas kausa kopvērtējumā, Rīgā, 2025. gada 21. septembrī, iegūta 2. vieta;
 - 4.2. Latvijas kausa kopvērtējumā, Rīgā, 2025. gada 31. augustā, iegūta 2. vieta.
5. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists nav guvis sasniegumus.
6. Dalībai Eiropas čempionātā U23 junioriem, Vroclavā, Polijā, laikā no 2026.gada 1.augusta līdz 12. augustam, paredzamie izdevumi sastāda 1050 *euro*, kurus veido ceļa, dalības maksas un naktsmītnes izdevumi.
7. Pašvaldības finansiālais atbalsts Sporta organizācijai par tā pārstāvētā Sportista dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu, jo tā ir Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā iekļauta federācija. Sportists, kurš pārstāv Sporta organizāciju, ir sasniedzis Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, Sportista dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sporta organizācijas pārstāvētā Sportista sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportists pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts un Baltijas sacensībās nozīmes, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 650 *euro* (seši simti piecdesmit *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sporta organizācijai atļaujot segt ceļa, dalības maksas un naktsmītnes izdevumus. Sporta organizācijai ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no Sporta organizācijas līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sporta organizācijai ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*", atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu 650 *euro* (seši simti piecdesmit *euro*) apmērā, lai segtu ceļa, dalības maksas un naktsmītnes izdevumus, kas saistīti ar tās pārstāvētā Sportista dalību Eiropas čempionātā U23 junioriem, Vroclavā, Polijā, laikā no 2026.gada 1.augusta līdz 12. augustam.

2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Sporta organizācijai, uz tās rēķinā norādīto kontu.
3. Sporta organizācijai divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.41 **Par finansiāla atbalsta piešķiršanu**

Adresāts: Biedrība “R.LAVIŅA sporta studija”, reģ. Nr. 40008254323, Paleju iela 55, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167 (turpmāk – Sporta organizācija)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 2.aprīlī saņemts Sporta organizācijas pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/1633 (papildināts 2026.gada 13.maijā, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2232, un 2026.gada 29.maijā, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2462), ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu tās pārstāvētā sportista V.O. personas kods [...] (turpmāk - Sportists), dalībai sacensībās “Rīga Hockey Cup”, Rīgā, Ledus treniņnometnē, Ventspilī, un treniņnometnēs un sacensībās Latvijā, laikā no 2026.gada 17.aprīļa līdz decembrim.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Biedrība “Latvijas Hokeja federācija” ir iekļauta Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā un Sporta organizācija ir biedrības “Latvijas Hokeja federācija” biedre.
2. Sportista dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2022.gada 15.septembra. Sportista likumiskās pārstāvja S.O. dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2022.gada 15.septembra.
3. Hokejs ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu hokejs ir iekļauts ziemas olimpisko spēļu programmā.
4. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) vietējas nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies Latvijas Bērnu un Jaunatnes čempionātā hokejā U14AA, 2025/2026.gada sezonā, Latvijā, iegūta 3.vieta.
5. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies Latvijas Bērnu un Jaunatnes čempionātā hokejā U12, 2024/2025.gada sezonā, Latvijā, iegūta 1.vieta.

6. Dalībai sacensībās “Rīga Hockey Cup”, Rīgā, Ledus treniņnometnē, Ventspilī, un treniņnometnes un sacensības, Latvijā, laikā no 2026.gada 17.aprīļa līdz decembrim, paredzami izdevumi sastāda 1020 *euro*, kurus veido dalības maksas izdevumi.
7. Pašvaldības finansiālais atbalsts Sporta organizācijai par tās pārstāvētā Sportista dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu, jo tā ir Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā iekļauta federācija. Sportists, kurš pārstāv Sporta organizāciju, ir sasniedzis Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, Sportista un viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sporta organizācijas pārstāvētā sportista sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportists laika periodā pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) vietējas nozīmes sacensībās, bet laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 500 *euro* (pieci simti *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sporta organizācijai atļaujot segt dalības maksas izdevumus. Sporta organizācijai ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no Sporta organizācijas līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sporta organizācijai ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” _, „atturas” _, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu 500 *euro* (pieci simti *euro*) apmērā, lai segtu dalības maksas izdevumus, kas saistīti ar tā pārstāvētā Sportista dalību sacensībās “Rīga Hockey Cup”, Rīgā, Ledus treniņnometnē, Ventspilī, un treniņnometnēs un sacensībās, Latvijā, laikā no 2026.gada 17.aprīļa līdz decembrim.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Sporta organizācijai, uz tās rēķinā norādīto kontu.
3. Sporta organizācijai divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krievāne*

LĒMUMPROJEKTS Nr.42 Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Adresāts: Biedrība “R.LAVIŅA sporta studija”, reģ. Nr. 40008254323, Paleju iela 55, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167 (turpmāk – Sporta organizācija)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 2.aprīlī saņemts Sporta organizācijas pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/1636 (papildināts 2026.gada 13.maijā, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2232, un 2026.gada 29.maijā, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2463), ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu tās pārstāvētā sportista E.K., personas kods [..], (turpmāk – Sportists), dalībai sacensībās “Rīga Hockey Cup”, Rīgā, Ledus treniņnometnē, Ventspilī, un treniņnometnēs un sacensībās Latvijā, laikā no 2026.gada 17.aprīļa līdz decembrim.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Biedrība “Latvijas Hokeja federācija” ir iekļauta Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā un Sporta organizācija ir biedrības “Latvijas Hokeja federācija” biedre.
2. Sportista dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2018.gada 5.jūnija. Sportista likumiskās pārstāves I.S.K. dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2017.gada 8.novembra.
3. Hokejs ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu hokejs ir iekļauts ziemas olimpisko spēļu programmā.
4. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) vietējas nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies Latvijas Bērnu un Jaunatnes čempionātā hokejā U14AA, 2025/2026.gada sezonā, Latvijā, iegūta 3.vieta.
5. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies Latvijas Bērnu un Jaunatnes čempionātā hokejā U12, 2024/2025.gada sezonā, Latvijā, iegūta 1.vieta.
6. Dalībai sacensībās “Rīga Hockey Cup”, Rīgā, Ledus treniņnometnē, Ventspilī, un treniņnometnes un sacensības, Latvijā, laikā no 2026.gada 17.aprīļa līdz decembrim, paredzamie izdevumi sastāda 1020 *euro*, kurus veido dalības maksas izdevumi.
7. Pašvaldības finansiālais atbalsts Sporta organizācijai par tās pārstāvētā Sportista dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu, jo tā ir Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā iekļauta federācija. Sportists, kurš pārstāv Sporta organizāciju, ir sasniedzis Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, Sportista un viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sporta organizācijas pārstāvētā sportista sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportists pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) vietējas nozīmes sacensībās, bet laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 500 *euro* (pieci simti *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sporta organizācijai atļaujot segt dalības maksas izdevumus. Sporta organizācijai ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no Sporta organizācijas līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sporta organizācijai ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemot iesniegto lēmuma projektu “*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu 500 *euro* (pieci simti *euro*) apmērā, lai segtu dalības maksas izdevumus, kas saistīti ar tās pārstāvētā Sportista dalību sacensībās “Rīga Hockey Cup”, Rīgā, Ledus treniņnometnē, Ventspilī, un treniņnometnēs un sacensībās, Latvijā, laikā no 2026.gada 17.aprīļa līdz decembrim.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Sporta organizācijai, uz tās rēķinā norādīto kontu.
3. Sporta organizācijai divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.43 Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Adresāts: Biedrība Džudo klubs "Mārupe", reģ. Nr. 40008256841, Pakalniņu iela 4, Tīraine, Mārupes pag., Mārupes nov., LV-2167 (turpmāk tekstā – Sporta organizācija)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 13.maijā saņemts Sporta organizācijas pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2239, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu tās pārstāvētā sportista A.T., personas kods [...], (turpmāk tekstā - Sportists), dalībai nometnē "Summer champion judo camp", Polijā, laikā no 2026.gada 22.augusta līdz 29.augustam.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Biedrība "Latvijas Džudo federācija" ir iekļauta Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā un Sporta organizācija ir biedrības "Latvijas Džudo federācija" biedre.
2. Sportista dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2016.gada 2.augusta. Sportista likumiskās pārstāvja D.T. dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2016.gada 29.marta.
3. Džudo ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu džudo ir iekļauts vasaras olimpisko spēļu programmā.
4. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies:
 - 4.1. Latvijas meistarsacīkstes U-14, Rīga, 2026.gada 28.februārī, iegūta 2.vieta;
 - 4.2. Latvijas meistarsacīkstes U-14, Rīga, 2026.gada 28.februārī, iegūta 3.vieta;
 - 4.3. "Elva Open", Elva, Igaunija, 2026.gada 10.janvārī, iegūta 1.vieta.
5. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) vietējas nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies:
 - 5.1. "Young Stars 2024", Rīga, 2024.gada 23.martā, iegūta 3.vieta.
6. Dalībai nometnē "Summer champion judo camp", Polijā, laikā no 2026.gada 22.augusta līdz 29.augustam, paredzami izdevumi sastāda 550 *euro*, kurus veido naktsmītnes izdevumi un ceļa izdevumi.
7. Pašvaldības finansiālais atbalsts Sporta organizācijai par tās pārstāvētā Sportista dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu, jo tā ir Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā iekļauta federācija. Sportists, kurš pārstāv Sporta organizāciju, ir sasniedzis Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, Sportista un viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sporta organizācijas pārstāvētā sportista sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportists laika periodā pēdējos 12 mēnešos pirms

pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 550 *euro* (pieci simti piecdesmit *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sporta organizācijai atļaujot segt naktsmītnes izdevumus un ceļa izdevumus. Sporta organizācijai ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no Sporta organizācijas līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sporta organizācijai ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” _, „atturas” _, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu 550 *euro* (pieci simti piecdesmit *euro*) apmērā, lai segtu naktsmītnes izdevumus un ceļa izdevumus, kas saistīti ar tā pārstāvētā Sportista dalību nometnē “Summer champion judo camp”, Polijā laikā no 2026.gada 22.augusta līdz 29.augustam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Sporta organizācijai, uz tās rēķinā norādīto kontu.
3. Sporta organizācijai divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.44 Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Adresāts: Biedrība Džudo klubs "Mārupe", reģ. Nr. 40008256841, Pakalniņu iela 4, Tīraine, Mārupes pag., Mārupes nov., LV-2167 (turpmāk tekstā – Sporta organizācija)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 14.maijā saņemts Sporta organizācijas pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2258, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu tās pārstāvētā sportista O.R., personas kods [...], (turpmāk tekstā - Sportists) dalībai nometnē “Summer champion judo camp”, Polijā, laikā no 2026.gada 22.augusta līdz 29.augustam.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Biedrība “Latvijas Džudo federācija” ir iekļauta Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā un Sporta organizācija ir biedrības “Latvijas Džudo federācija” biedre.
2. Sportista dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2023.gada 26.oktobra. Sportista likumiskās pārstāves O.R. dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2023.gada 26.oktobra.
3. Džudo ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu džudo ir iekļauts vasaras olimpisko spēļu programmā.
4. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) vietējas nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies:
 - 4.1. XV Ziemassvētku atklātajā Alūksnes novada kausā “Džudo cīņa”, Alūksnē, 2025.gada 13.decembrī, iegūta 2.vieta;
 - 4.2. “Elva Open”, Elva, Igaunija, 2026.gada 10.janvārī, iegūta 3.vieta.
5. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists nav guvis sasniegumus.
6. Dalībai nometnē “Summer champion judo camp”, Polijā, laikā no 2026.gada 22.augusta līdz 29.augustam, paredzami izdevumi sastāda 350 *euro*, kurus veido naktsmītnes izdevumi.
7. Pašvaldības finansiālais atbalsts Sporta organizācijai par tās pārstāvētā Sportista dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu, jo tā ir Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā iekļauta federācija. Sportists, kurš pārstāv Sporta organizāciju, ir sasniedzis Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, Sportista viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sporta organizācijas pārstāvētā Sportista sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportists laika periodā pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) vietējas nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 350 *euro* (trīs simti piecdesmit *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sporta organizācijai atļaujot segt naktsmītnes izdevumus. Sporta organizācijai ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no Sporta organizācijas līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sporta organizācijai ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un

pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemot iesniegto lēmuma projektu “*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” _ , „atturas” _ , **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu 350 *euro* (trīs simti piecdesmit *euro*) apmērā, lai segtu naktsmītnes izdevumus, kas saistīti ar tā pārstāvētā Sportista dalību nometnē “Summer champion judo camp”, Polijā laikā no 2026.gada 22.augusta līdz 29.augustam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Sporta organizācijai, uz tās rēķinā norādīto kontu.
3. Sporta organizācijai divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.45 Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Adresāts: Biedrība “Saldus motoklubs”, reģ. Nr. 40008134966, Kalnsētas iela 37, Saldus, Saldus novads, LV-3801 (turpmāk – Sporta organizācija)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 11.maijā saņemts Sporta organizācijas pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2200, ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu tās pārstāvētā sportista T.D., personas kods [..], (turpmāk - Sportists), dalībai Eiropas kausu posmos Ķegumā un Beļģijas pilsētā Lommel, laikā no 2026.gada jūnija līdz 2026. gada augustam.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Biedrība “Latvijas Motosporta federācija” ir iekļauta Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā un Sporta organizācija ir biedrības “Latvijas Motosporta federācija” biedre.
2. Sportista dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2010.gada 26.aprīļa. Sportista likumiskās pārstāves A.P. dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2008.gada 13.oktobra.
3. Motokross ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu motokross nav iekļauts vasaras olimpisko spēļu programmā.

4. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies Polijas čempionātā MX125, Vieceburg, Polijā, 2026. gada 3. maijā, iegūta 1. vieta;
5. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, Baltijas un Ziemeļvalstu nozīmes sacensībās, un starptautiskas nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies:
 - 5.1. Motocross European Championships, Oborniki, Polija, laikā no 2025. gada 4. maija līdz 5. maijam, iegūta 3. vieta;
 - 5.2. Baltijas čempionātā MX85, 3 posmi, laikā no 2024. gada 1.jūnija līdz 17. augustam, iegūta 2. vieta;
 - 5.3. Latvijas čempionātā motokrosā, 6. posmi, 2022. gads, 1. vieta.
6. Dalībai sacensībās Eiropas kausu posmos Ķegumā un Beļģijas pilsētā Lommel, laikā no 2026.gada jūnija līdz 2026. gada augustam, paredzami izdevumi sastāda 2820 *euro*, kurus veido ceļa izdevumi, dalības maksas izdevumi, naktsmītnes izdevumi, apdrošināšana, licences iegādes izdevumi un sporta inventāra piegāde uz sacensību vietu.
7. Pašvaldības finansiālais atbalsts Sporta organizācijai par tā pārstāvētā Sportista dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu, jo tā ir Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā iekļauta federācija. Sportists, kurš pārstāv Sporta organizāciju, ir sasniedzis Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, Sportista dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sporta organizācijas pārstāvētā sportista sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportists pēdējos 12 mēnešos ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, kā arī laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts nozīmes sacensībās, Baltijas un Ziemeļvalstu nozīmes sacensībās un starptautiskas nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 950 *euro* (deviņi simti piecdesmit *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sporta organizācijai atļaujot segt ceļa izdevumus, dalības maksas izdevumus, naktsmītnes izdevumus, apdrošināšanas, licences iegādes izdevumus un sporta inventāra piegāde uz sacensību vietu. Sporta organizācijai ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no Sporta organizācijas līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sporta organizācijai ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada

17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu 950 *euro* (deviņi simti piecdesmit *euro*) apmērā, lai segtu ceļa, dalības maksas, naktsmītnes izdevumus, apdrošināšanas, licences iegādes izdevumus un sporta inventāra piegāde uz sacensību vietu, kas saistīti ar tā pārstāvētā Sportista dalību Eiropas kausu posmos Ķegumā un Beļģijas pilsētā Lommel, laikā no 2026.gada jūnija līdz 2026. gada augustam.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Sporta organizācijai, uz tās rēķinā norādīto kontu.
3. Sporta organizācijai divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.46 Par finansiāla atbalsta piešķiršanu

Adresāts: Biedrība “Latvijas Olimpiskā cerība”, reģ. Nr. 40008239875, Ilūkstes iela 46-3, Rīga, LV-1082 (turpmāk tekstā – Sporta organizācija)

Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 22.maijā saņemts Sporta organizācijas pieteikums, reģistrēts ar Nr. 1/2.1-3/2372 ar lūgumu piešķirt finansiālu atbalstu tās pārstāvētā sportista K.J., personas kods [...], (turpmāk tekstā - Sportists), dalībai sacensībās 75th Bornemisza Gergely Memorial International Boxing Tournament 2026, Eiropas čempionātā junioriem, Budapeštā, Ungārijā un Budva, Melnkalnē Latvijā, laikā no 2026.gada 25.maija līdz 11.okotbrim.

Mārupes novada pašvaldības dome konstatē, ka:

1. Sporta organizācija Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta 2015. gada 2. jūlijā, un ir iekļauta Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā un Sporta organizācija ir biedrības “Latvijas Boksa savienība” biedre.
2. Sportista dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2016.gada 3.janvāra. Sportista likumiskās pārstāves Z.J. dzīvesvieta deklarēta Mārupes novadā kopš 2016.gada 3.janvāra.
3. Bokss ir atzīts sporta veids. Uz pieteikuma iesniegšanas dienu bokss ir iekļauts vasaras olimpisko spēļu programmā.

4. Pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) valsts, kā arī Baltijas un Ziemeļvalstu nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies:
 - 4.1. Latvijas čempionātā U15-U17, Liepājā, no 2026.gada 23.-26.aprīlim, iegūta 1.vieta;
 - 4.2. Baltic Boxing CUP, Rīgā, no 2026.gada 24.-25.janvārim, iegūta 1.vieta.
5. Laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas Sportists ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) gan valsts nozīmes, gan Baltijas un Ziemeļvalstu nozīmes, gan starptautiskas nozīmes sacensībās. Sportists piedalījies:
 - 5.1. Latvijas Čempionātā, Saldū, Latvijā, no 2025.gada 18.-20.aprīlim, iegūta 1.vieta;
 - 5.2. Nordic Cup 2023, Zviedrijā, no 2023.gada 29.aprīļa līdz 1.maija, iegūta 1.vieta;
 - 5.3.Eiropas čempionātā, Bosnijā un Hercogovinā, Banja Luka, no 2024.gada 1.-11.augustam, iegūta 3.vieta.

6. Dalībai sacensībās 75th Bornemisza Gergely Memorial International Boxing Tournament 2026, Eiropas čempionāts junioriem, Budapeštā, Ungārijā un Budva, Melnkalnē Latvijā, laikā no 2026.gada 25.maija līdz 11.okotbrim, paredzami izdevumi sastāda 6300 *euro*, kurus veido ceļa izdevumi, dalības maksas izdevumi, naktsmītnes izdevumi, apdrošināšana, licences iegāde, sporta inventāra piegāde uz sacensību vietu.

7. Pašvaldības finansiālais atbalsts Sporta organizācijai par tās pārstāvētā Sportista dalību sacensībās vai treniņnometnēs 2026. gadā nav piešķirts.

Kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība piešķir finansiālu atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, noteic Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (turpmāk - Saistošie noteikumi).

Izvērtējot pārbaudes rezultātā konstatētos apstākļus, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai ir tiesības saņemt pašvaldības atbalstu sporta jomā saskaņā ar Saistošo noteikumu 9.punktu, jo tā ir Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā iekļauta federācija. Sportists, kurš pārstāv Sporta organizāciju, ir sasniedzis Saistošo noteikumu 9.2.apakšpunktā noteikto minimālo vecumu, Sportista un viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas.

Izvērtējot Sporta organizācijas pārstāvētā Sportista sasniegumus kopsakarā ar pieteikumā norādīto izmaksu attiecināmību, ņemot vērā, ka Sportists laika periodā pēdējos 12 mēnešos pirms pieteikuma iesniegšanas ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) gan valsts nozīmes, gan Baltijas un Ziemeļvalstu nozīmes sacensībās un laika periodā līdz trīs gadiem pirms pēdējiem 12 mēnešiem pirms pieteikuma iesniegšanas ir guvis sasniegumus (1.-3.vieta) gan valsts nozīmes, gan Baltijas un Ziemeļvalstu nozīmes, gan starptautiskas nozīmes sacensībās, Mārupes novada pašvaldības dome secina, ka Sporta organizācijai saskaņā ar Saistošo noteikumu 13., 14., 15.punktu un 2.pielikumu ir piešķirams finansiāls atbalsts 1050 *euro* (viens tūkstotis piecdesmit *euro*) apmērā, no atbalsta līdzekļiem Sporta organizācijai atļaujot dalības maksas izdevumus, naktsmītnes izdevumus, apdrošināšanas, licences iegādei, sporta inventāra piegādei uz sacensību vietu. Sporta organizācijai ir pienākums ievērot pieteikumā norādīto izmaksu maksimālo apmēru, to pārsniedzot, starpību segt no Sporta organizācijas līdzekļiem.

Saistošo noteikumu 16.punkts nosaka, ka Sporta organizācijai ir pienākums divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti (6.pielikums) un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai, un pamatojoties uz Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošo noteikumu

Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” 8., 9., 13., 14., 15., 16.punktu un 2.pielikumu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par finansiāla atbalsta piešķiršanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Piešķirt Sporta organizācijai finansiālu atbalstu 1050 *euro* (viens tūkstotis piecdesmit *euro*) apmērā, lai segtu dalības maksas izdevumus, naktsmītnes izdevumus, apdrošināšanas, licences iegādei, sporta inventāra piegādei uz sacensību vietu, kas saistīti ar tā pārstāvētā Sportista dalību sacensībās 75th Bornemisza Gergely Memorial International Boxing Tournament 2026, Eiropas čempionāts junioriem, Budapeštā, Ungārijā un Budva, Melnkalnē Latvijā, laikā no 2026.gada 25.maija līdz 11.okotbrim.
2. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai viena mēneša laikā pēc attaisnojošu dokumentu, kas apliecina faktiskus izdevumus saistībā ar atbalstīto pasākumu, iesniegšanas Mārupes novada pašvaldībā, pārskaitīt finanšu līdzekļus Sporta organizācijai, uz tās rēķinā norādīto kontu.
3. Sporta organizācijai divu mēnešu laikā pēc atbalstītā pasākuma, iesniegt Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē finanšu atskaiti un maksājumus attaisnojošus dokumentus.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmo daļu, 76.panta pirmo un otro daļu, 79.panta pirmo daļu, 188.panta otro daļu un 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, pieteikumu iesniedzot Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses [fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona — pēc juridiskās adreses].

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes
Sporta speciāliste E. Krupina*

LĒMUMPROJEKTS Nr.47

Par saistošo noteikumu Nr. __ “Grozījums Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr. 2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā”” apstiprināšanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu, kas piešķir pašvaldībai tiesības izdot saistošos noteikumus autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildes nodrošināšanai, tā paša likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu un 5.panta pirmo daļu, kā arī ņemot vērā **Sporta, kultūras un tūrisma komitejas** 2026. gada 17. jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par saistošo noteikumu Nr. __ “Grozījums Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā”” apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. _ “Grozījums Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā”” saskaņā ar pielikumu.

2. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai saistošos noteikumus Nr. ____ "Grozījums Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā"" nosūtīt publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
3. Saistošie noteikumi Nr. ____ "Grozījums Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā"" stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas.
4. Finansējumu saistošo noteikumu Nr. ____ "Grozījums Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā"" izpildei segt no Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes budžeta.
5. Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļai paredzēt finansējumu saistošo noteikumu Nr. ____ "Grozījums Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā"" izpildei, veicot kārtējos grozījumus Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1/2026 "Par Mārupes novada pašvaldības 2026.gada budžeta apstiprināšanu".

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

APSTIPRINĀTI
ar Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr. ____
(sēdes protokols Nr.9)

SAISTOŠO NOTEIKUMU **PROJEKTS** Mārupē

2026.gds 30.jūnijs

Nr. ____/2026

Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā"

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
44.panta otro daļu

Izdarīt Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2/2026 "Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā" (Latvijas Vēstnesis, 2026, Nr.27) (turpmāk – Saistošie noteikumi) šādus grozījumus:

1. izteikt 10. punktu šādā redakcijā:

"10. Šo saistošo noteikumu 9.punktam atbilstošiem Mārupes novada sporta skolas izglītojamiem ir tiesības saņemt finansiālu atbalstu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs Mārupes novada sporta skolas atbalsta plānā noteiktajā apmērā, ja izglītojamais atbilst tajā noteiktajiem kritērijiem.

2. papildināt saistošos noteikumus ar 15.¹ punktu šādā redakcijā:

"15.¹ Izglītības, kultūras un sporta pārvalde izvērtē pieteikumus par finansiāla atbalsta piešķiršanu Mārupes novada Sporta skolas izglītojamiem saskaņā ar Mārupes novada Sporta

skolas izglītojamo atbalsta plānā noteiktajiem kritērijiem, nepiemērojot šo saistošo noteikumu 12., 13., 14. un 15. punktu.”

3. izteikt 36.1. punktu šādā redakcijā:

“36.1. Organizējot sacensības sadarbībā ar attiecīgā sporta veida federāciju, ja pretendents ieguvis:

- 36.1.1. 38-39 punktus – 100 % no pieprasītā līdzfinansējuma;
- 36.1.2. 36-37 punktus – 97 % no pieprasītā līdzfinansējuma;
- 36.1.3. 34-35 punktus – 94 % no pieprasītā līdzfinansējuma;
- 36.1.4. 33 punktus – 90 % no pieprasītā līdzfinansējuma;
- 36.1.5. 32 punktus – 85 % no pieprasītā līdzfinansējuma;
- 36.1.6. 31 punktus – 80 % no pieprasītā līdzfinansējuma;
- 36.1.7. 30 punktus – 75 % no pieprasītā līdzfinansējuma;
- 36.1.8. 29 punktus – 70 % no pieprasītā līdzfinansējuma;
- 36.1.9. 28 punktus – 65 % no pieprasītā līdzfinansējuma;
- 36.1.10. 27 punktus – 60 % no pieprasītā līdzfinansējuma;
- 36.1.11. 26 punktus – 55 % no pieprasītā līdzfinansējuma;
- 36.1.12. 1-25 punktus – līdzfinansējums netiek piešķirts.”

4. izteikt 36.2. punktu šādā redakcijā:

“36.2. Organizējot sacensības sadarbībā bez sadarbības ar attiecīgā sporta veida federāciju, ja pretendents ieguvis:

- 36.2.1. 31-32 punktus – 100 % no pieprasītā līdzfinansējuma;
- 36.2.2. 29-30 punktus – 95 % no pieprasītā līdzfinansējuma;
- 36.2.3. 28 punktus – 90 % no pieprasītā līdzfinansējuma;
- 36.2.4. 27 punktus – 85 % no pieprasītā līdzfinansējuma;
- 36.2.5. 26 punktus – 80 % no pieprasītā līdzfinansējuma;
- 36.2.6. 25 punktus – 75 % no pieprasītā līdzfinansējuma;
- 36.2.7. 24 punktus – 70 % no pieprasītā līdzfinansējuma;
- 36.2.8. 23 punktus – 60 % no pieprasītā līdzfinansējuma;
- 36.2.9. 22 punktus – 50 % no pieprasītā līdzfinansējuma;
- 36.2.10. 21 punktus – 40 % no pieprasītā līdzfinansējuma;
- 36.2.11. 20 punktus – 30 % no pieprasītā līdzfinansējuma;
- 36.2.12. 19 punktus – 20% no pieprasītā līdzfinansējuma;
- 36.2.13. 1-18 punktus – līdzfinansējums netiek piešķirts.”

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Saistošo noteikumu projekta “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis nepieciešamības pamatojums	un Pašvaldības pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus izriet no Pašvaldību likuma 44.panta otrās daļas, kas noteic, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību.

	Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punkts noteic pašvaldības autonomo funkciju veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanā, bet tā paša likuma 5.panta pirmā daļa paredz, ka pašvaldība savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo citi likumi. Mārupes novada pašvaldībā ir spēkā esoši Mārupes novada pašvaldības domes 2026. gada 28. janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2026 “Par pašvaldības atbalstu sporta veicināšanai Mārupes novadā”. Saskaņā ar spēkā esošo saistošo noteikumu 10. punktu saistošie noteikumi nav attiecināmi uz Mārupes novada Sporta skolas izglītojamiem. Finansiālu atbalstu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs Mārupes novada Sporta skolas izglītojamiem piešķir saskaņā ar Mārupes novada Sporta skolas izglītojamo atbalsta plānu. Grozījuma mērķis ir nodrošināt, ka Mārupes novada Sporta skolas izglītojamie, kuri ir iekļauti Sporta skolas izglītojamo atbalsta plānā un atbilst noteikumos izvirzītajām prasībām, var pretendēt uz pašvaldības finansiālu atbalstu dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs vispārējā kārtībā, vienlaikus saglabājot atbalsta plāna noteikto apmēra ierobežojumu. Spēkā esošā redakcija pilnībā izslēdz Sporta skolas izglītojamos no saistošo noteikumu darbības jomas, paredzot, ka viņu atbalstu regulē tikai Sporta skolas izglītojamo atbalsta plāns. Praksē tas rada nevienlīdzīgu situāciju — Sporta skolas audzēkņi, kuri sasniedz augstus sportiskos rezultātus un atbilstu noteikumos izvirzītajiem kritērijiem, nevar pretendēt uz tādu pašu pašvaldības atbalstu kā citi Mārupes novadā deklarētie sportisti. Grozījums novērš šo nepilnību, ļaujot atbalsta plānā iekļautajiem izglītojamajiem izmantot saistošajos noteikumos paredzēto atbalsta mehānismu, vienlaikus saglabājot atbalsta plāna lomu kā apmēru ierobežojošu instrumentu, lai nodrošinātu pašvaldības budžeta līdzekļu plānojumu un kontrolētu izlietojumu.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu izpildei paredzēti 15750 (piecpadsmit tūkstoši septiņi simti piecdesmit) <i>euro</i> .
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī	Normatīvā akta grozījumiem būs pozitīva sociālā ietekme, jo tas mazina finansiālo šķērsli Sporta skolas izglītojamo dalībai augsta līmeņa sporta sacensībās un treniņnometnēs, kā arī nodrošina vienlīdzīgāku attieksmi pret visiem Mārupes novadā deklarētajiem sportistiem. Noteikumu grozījumu tajā skaitā veicina jauniešu sportisko izaugsmi un motivāciju. Netieši tas sekmē arī veselīgu dzīvesveidu un regulāru fizisko aktivitāti jauniešu vidū. Grozījumam

plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	nav ietekmes uz vidi, uzņēmējdarbības vidi vai konkurenci. Atbalsts tiek piešķirts individuāliem sportistiem pēc vienotiem kritērijiem, un Sporta skolas izglītojamajiem piemērojamais apmēra ierobežojums nodrošina, ka viņi netiek nostādīti privileģētākā situācijā salīdzinājumā ar citās sporta organizācijās iesaistītajiem sportistiem.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Administratīvās procedūras netiek mainītas. Administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Normatīvā akta grozījumi būtiski neietekmē pašvaldības funkcijas un cilvēkresursus. Finansiālā atbalsta piešķiršanas process tiek īstenots esošās Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes kapacitātes ietvaros, izmantojot jau noteikto pieteikumu izskatīšanas un lēmumu pieņemšanas kārtību. Papildu administratīvais slogs ir neliels, jo Sporta skolas izglītojamo skaits, kas varēs pretendēt uz atbalstu, ir ierobežots ar atbalsta plānā iekļauto izglītojamo loku, un viņu pieteikumi tiks izskatīti vispārējā kārtībā bez atsevišķas procedūras izveides nepieciešamības.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Izglītības, kultūras un sporta pārvalde sadarbībā ar Mārupes novada Sporta skolu to kapacitātes ietvaros.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts no 2026.gada 11.jūnija līdz 25.jūnijam publicēts pašvaldības mājas lapā, sadaļā "Normatīvie akti", apakšsadaļā "Saistošo noteikumu projekti", sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Izglītības, jaunatnes un sociālo lietu komitejas lēmumprojekti:

LĒMUMPROJEKTS Nr.48

Par saistošo noteikumu Nr. __ "Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 29.marta saistošajos noteikumos Nr.10/2023 "Par Mārupes novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas"" apstiprināšanu

Pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro daļu, 9.panta pirmo daļu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 9.punktu, kā arī 44.panta otro daļu,

kas nosaka, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumus vai Ministru kabineta noteikumus paredzēto funkciju izpildes kārtību, un, ņemot vērā 2026.gada 17.jūnija **Izglītības, jaunatnes un sociālo lietu komitejas** atzinumu pieņemt iesniegto lēmumprojektu “*Par saistošo noteikumu Nr. ___ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 29.marta saistošajos noteikumos Nr.10/2023 “Par Mārupes novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas”” apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” _ „pret” _ „atturas” _ , **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. _ “Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 29.marta saistošajos noteikumos Nr.10/2023 “Par Mārupes novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas”” (turpmāk – Saistošie noteikumi), saskaņā ar pielikumu.
2. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai triju darba dienu laikā pēc Saistošo noteikumu un to paskaidrojuma raksta parakstīšanas, nosūtīt tos Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai.
3. Pēc Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas, Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nosūtīt Saistošos noteikumus publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas vecākā juriste L. Liepiņa*

*Apstiprināti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 30.jūnija lēmumu Nr. ___
(sēdes protokols Nr.9)*

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Mārupē

2026.gads __.jūnijs

Nr. ___/2026

Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023. gada 29.marta saistošajos noteikumos Nr.10/2023 “Par Mārupes novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas”

*Izdoti saskaņā ar
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības
likuma 3.panta otro daļu, 33.panta ceturto daļu un
36.panta piekto un sesto daļu*

Izdarīt Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 29.marta saistošajos noteikumos Nr.10/2023 “Par Mārupes novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas” (Latvijas Vēstnesis, 2023/83.17) (turpmāk – Saistošie noteikumi) šādus grozījumus:

1. izteikt 2.punktu šādā redakcijā:
 “2. Tiesības saņemt pabalstus ir personām, kuras deklarējušas dzīvesvietu un faktiski dzīvo Mārupes administratīvajā teritorijā, izņemot personas, kurām ir izsniegta termiņuzturēšanās atļauja Latvijas Republikā.”;
2. papildināt 14.punkta apakšpunktus aiz vārdiem “vismaz vienu gadu” ar vārdu “nepārtraukti”;
3. izteikt 18.punktu šādā redakcijā:
 “18. Pabalsts aprūpei 100,00 *euro* mēnesī guļošām vai uzraugāmām pilngadīgām personām, kuras sevi nespēj aprūpēt, ja pabalsta pieprasītāja deklarētā dzīvesvieta vismaz vienu gadu nepārtraukti pirms pabalsta pieprasīšanas ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā, persona nesaņem Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras piešķirtu kopšanas pabalstu invalīdam un personai nav noteikts trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimecības statuss. Pabalsts ir vienreizējs un tiek piešķirts ne ilgāk kā sešus mēnešus, iesniedzot ģimenes ārsta izsniegtu veidlapu 027/u.”;
4. papildināt 22.punktu aiz vārdiem “kura dzīvesvieta” ar vārdiem “pirms pabalsta pieprasīšanas vismaz vienu gadu nepārtraukti”;
5. izteikt 26.punktu šādā redakcijā:
 “26. Pabalsts vasaras nometnei līdz 300,00 *euro* gadā, ja bērna un viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta pirms pabalsta pieprasīšanas vismaz vienu gadu nepārtraukti deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā:
 26.1.personām ar invaliditāti līdz 18 (astoņpadsmit) gadu vecumam;
 26.2.ar celiakiju slimiem bērniem;
 26.3.aizbildnībā esošiem un audžuģimenē ievietotajiem bērniem, par kuriem lēmumu par ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Mārupes novada Bāriņtiesa;
 26.4. aizbildnībā esošiem un audžuģimenē ievietotiem bērniem, par kuriem lēmumu par ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi cita novada bāriņtiesa, un, ja par šo bērnu nemaksā pabalstu līdzīgam mērķim pašvaldība, kuras teritorijā atrodas piekritīgā bāriņtiesa;
 26.5.bērniem no riska ģimenēm sociālās rehabilitācijas plāna ietvaros.”;
6. izteikt 27.2.apakšpunktu šādā redakcijā:
 “27.2. iesniedz pakalpojuma sniedzēja rēķinu, ar sociālā pakalpojuma sniedzēju noslēgtā līguma kopiju par sniegto pakalpojumu, un maksājuma apliecinājošu dokumentu, ja ir veikta pakalpojuma apmaksa.”;
7. papildināt 28.punktu ar 5.apakšpunktu šādā redakcijā:
 “28.5. ja personas vai personas un viņas aprūpē esoša bērna dzīvesvieta pirms pabalsta pieprasīšanas vismaz vienu gadu nepārtraukti deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā.”;
8. svītrot 33.punktā aiz vārdiem “apakšpunktos noteiktajiem nosacījumiem,” vārdus “un iesniegums iesniegts līdz 15.decembrim”;
9. papildināt ar IX.¹ nodaļu šādā redakcijā:

“IX.¹ Ziemassvētku pabalsts

50.¹ Ziemassvētku pabalstu (turpmāk šīs nodaļas ietvaros – pabalsts) piešķir Saistošo noteikumu 52.punkta apakšpunktos noteiktajām personu kategorijām, kuras pirms pabalsta pieprasīšanas vismaz vienu gadu nepārtraukti deklarējušas dzīvesvietu Mārupes novada administratīvajā teritorijā.

50.² Pabalstu piešķir:

50.² 1. vientuļām pensijas vecumu sasniegušām personām, kurām nav Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 1.panta 37.punktā minēto apgādnieku;

50.² 2. pilngadīgām personām ar pirmās vai otrās grupas invaliditāti kopš bērnības;

50.² 3. bērniem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm.

50.³ Pabalsta apmērs ir 50,00 *euro* kalendāra gadā.

50.⁴ Lai saņemtu pabalstu, šo saistošo noteikumu prasībām atbilstošs pabalsta pieprasītājs Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu laika posmā no 1.novembra līdz 30.novembrim. Pabalstu piešķir vienu reizi kalendāra gadā.”

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Saistošo noteikumu Nr. __ „Grozījumi Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 29.marta saistošajos noteikumos Nr.10/2023 “Par Mārupes novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Mārupes novada pašvaldībā ir spēkā esoši Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 29.marta saistošie noteikumi Nr.10/2023 “Par Mārupes novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas”. Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 9.punktu, viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldībai, kuras teritorijā ir deklarētā personas dzīvesvieta, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību. Atbilstoši Pašvaldību likuma 5.panta pirmajai daļai, pašvaldība, savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi īstenot iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tās nav citu institūciju kompetencē un šādu darbību neierobežo likumi. Mārupes novada Sociālais dienests, ievērojot Mārupes novada iedzīvotāju grupu vajadzības un intereses, ir ierosinājis papildināt

	Saistošajos noteikumos ar jaunu pabalsta veidu – Ziemassvētku pabalstu vientuļām pensijas vecumu sasniegušām personām, kurām nav apgādnieku, pilngadīgām personām ar pirmās vai otrās grupas invaliditāti kopš bērnības, un bērniem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm. Pabalsta apmērs – 50,00 <i>euro</i> kalendāra gadā. Ar Saistošajiem noteikumiem noteikts nosacījums personai pirms pabalsta veselības aprūpei un vasaras nometnei pieprasīšanas vismaz vienu nepārtraukti gadu būt deklarētai Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī veikti citi redakcionāli precizējumi.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu projektam ir palielināta ietekme uz pašvaldības budžetu. Ziemassvētku pabalsta ieviešanai pašvaldības 2026.gada budžeta paredzēti 20100 <i>euro</i> .
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums radīs labvēlīgu sociālo ietekmi uz Saistošajos noteikumos noteiktajām mērķgrupām. Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums tieši neietekmēs iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi un konkurenci.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Administratīvās procedūras netiek mainītas. Administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Saistošie noteikumi izstrādāti pašvaldības autonomajai funkcijai, kas noteikta Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 9.punktā – nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus. Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Mārupes novada Sociālais dienests. Pabalstu izmaksu veic Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu un grāmatvedības nodaļa.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem.

8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts no 2026.gada 29.maija līdz 12.jūnijam publicēts pašvaldības oficiālajā mājas lapā www.marupe.lv , apakšsadaļā “Saistošo noteikumu projekti” sabiedrības viedokļa noskaidrošanai. Informācija par Saistošo noteikumu projektu publicēta pašvaldības sociālajos kontos. Noteiktajā termiņā iedzīvotāju viedokļi nav saņemti.
--	---

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.49**Par Babītes vidusskolas Attīstības plāna 2026. – 2029. saskaņošanu**

Saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības Babītes vidusskolas direktora Aleksandra Langes ierosinājumu izskatīt un saskaņot iestādes “Attīstības plānu 2026. – 2029., Mārupes novada pašvaldības dome ir iepazinusies ar Babītes vidusskolas Attīstības plāna 2026. – 2029. saturu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumu Nr.528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2.apakšpunktu, Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.oktobra saistošo noteikumu Nr.35/2025 “Mārupes novada pašvaldības nolikums” 32.2.apakšpunktu un Babītes vidusskolas 2021.gada 1.septembra nolikuma 1.punktu, kā arī ņemot vērā Izglītības, jaunatnes un sociālo lietu komitejas 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Babītes vidusskolas Attīstības plāna 2026. – 2029. saskaņošanu*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” (), „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

Saskaņot Babītes vidusskolas Attīstības plāna 2026. – 2029. saskaņā ar pielikumu.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Izpilddirektora vietniece izglītības,
kultūras un sporta jautājumos A. Jankuna*



**BABĪTES VIDUSSKOLAS
ATTĪSTĪBAS PLĀNS
2026.-2029.gadam**



IZGLĪTĪBAS JOMAS STRATĒGISKĀS PLĀNOŠANAS KONTEKSTS:

1. **Latvijas nacionālais attīstības plāns 2021. – 2027. gadam.** PRIORITĀTE: “Zināšanas un prasmes personības un valsts izaugsmei”. RĪCĪBAS VIRZIENS: “Kvalitatīva, pieejama, iekļaujoša izglītība”
2. **Izglītības likums.** IZGLĪTĪBAS KVALITĀTE — izglītības process, saturs, vide un pārvaldība, kas ikvienam nodrošina iekļaujošu izglītību un iespēju sasniegt augstvērtīgus rezultātus atbilstoši sabiedrības izvirzītajiem un valsts noteiktajiem mērķiem.
3. **Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027. gadam "Nākotnes prasmes nākotnes sabiedrībai".** 1. mērķis: Augsti kvalificēti, kompetenti un uz izcilību orientēti pedagogi un akadēmiskais personāls. 2. mērķis: Mūsdienīgs, kvalitatīvs un uz darba tirgū augsti novērtētu prasmju attīstīšanu orientēts izglītības piedāvājums. 3. mērķis: Atbalsts ikviena izaugsmei. 4. mērķis: Ilgtspējīga un efektīva izglītības sistēmas un resursu pārvaldība.
4. **Vadlīnijas izglītības kvalitātes nodrošināšanai vispārējā un profesionālajā izglītībā (IKVD).** ATBILSTĪBA MĒRĶIEM: Kompetences un sasniegumi, Izglītības turpināšana un nodarbinātība, Vienlīdzība un iekļaušana. KVALITATĪVAS MĀCĪBAS: Mācīšana un mācīšanās, Pedagogu profesionālā kapacitāte un Izglītības programmu īstenošana. IEKĻAUJOŠA VIDE: Pieejamība, Drošība un psiholoģiskā labklājība, Infrastruktūra un resursi. LABA PĀRVALDĪBA: Administratīvā efektivitāte, Vadības profesionālā darbība, Atbalsts un sadarbība.
5. **Mārupes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2022.-2034.gadam.** SM1 (Sabiedrība) - Zinoša, atbildīga, mūsdienīga, ģimeniska un aktīva sabiedrība. SM2 (Vide) - Kvalitatīva, droša un daudzveidīga vide, ilgtspējīgai dzīves un darba telpai.
6. **Mārupes novada attīstības programma 2022.-2028.** Ilgtermiņa prioritāte Izglītības jomā (RV1) : Sabiedriski aktīvs iedzīvotājs (VTP1) ar mērķi ikvienam Mārupes iedzīvotājam pieejama kvalitatīva pirmsskolas, pamata, interešu un pieaugušo izglītība (U 1.1), radoša, praktiska un inovatīva mācību vide, kas atmodina zinātkāri un vēlmi mācīties (U 1.2.)
7. **Mārupes novada pašvaldības Izglītības ekosistēmas attīstības stratēģija 2025.-2029.gadam.**
PRIORITĀTES IZGLĪTĪBAS EKOSISTĒMĀ: 1. Mūsdienīgs mācību saturs un vide. 2. Personības izaugsme. 3. Sadarbības tīkls kvalitatīvai izglītībai.
STRATĒGISKIE MĒRĶI IZGLĪTĪBAS EKOSISTĒMĀ: Pilnveidot izglītības vides un infrastruktūras pieejamību (SM1), paaugstināt izglītības kvalitāti un pielāgot mācību metodiku mūsdienu vajadzībām(SM2), veicināt iekļaujošu un atbalstošu izglītības pakalpojuma pieejamību (SM4), attīstīt un popularizēt pieaugušo izglītības piedāvājumu novada iedzīvotājiem (SM5)

ATTĪSTĪBAS PLĀNA IZSTRĀDĒ IR IESAISTĪJUŠĀS VISAS SKOLAS MĒRĶGRUPAS- DARBINIEKI, SKOLĒNI, VECĀKI, VEICOT ŠĀDUS UZDEVUMUS:

1. Skolas padome veikusi skolas SVID (stipro un vājo pušu, draudu un iespēju) izvērtējumu un noteikusi aktuālākās turpmākās attīstības vajadzības (10.06.2025),
2. Skolēnu pašpārvalde, kas ir sniegusi atgriezenisko saiti par skolas stiprajām un vājajām pusēm, draudiem un iespējām (10.06.2025.);
3. Skolas pedagoģiskā padome, kas ir veikusi skolas SVID (stipro un vājo pušu, draudu un iespēju) izvērtējumu un noteikusi aktuālākās turpmākās attīstības vajadzības (10.06.2025.);
4. Skolas padome apspriedusi skolas vērtības, misiju, vīziju, stratēģiskos mērķus.(30.09.2025.);

5. Skolas padome apstiprinājusi skolas vērtības, misiju, vīziju, stratēģiskos mērķus un izvirzītās prioritātes.(24.02.2026);
6. Skolas vadība, kas ir veikusi skolas attīstības plānā 2026. - 2029. gadam iekļauto sasniegamo rezultātu izvērtējumu un apkopojusi informāciju no skolas ikgadējiem pašnovērtējuma ziņojumiem.

BABĪTES VIDUSSKOLAS MOTO, MISIJA, VĪZIJA UN VĒRTĪBAS

MOTO: Babītes vidusskola - augam kopā!

MISIJA: veidot uz izaugsmi vērstu mācību procesu, kurā sadarbībā un līdzatbildībā tiek attīstītas zināšanas, prasmes un attieksmes.

VĪZIJA: uz attīstību un sadarbību vērsta skola, kas veido domājošus, radošus un atbildīgus jauniešus dzīvei mainīgā pasaulē.

SKOLAS VĒRTĪBAS:

IZAUGSME - Mēs tiecamies uz kvalitatīvu un mūsdienīgu izglītību, kas balstīta kompetenču pieejā, *zinātkārē* un nepārtrauktā *pašattīstībā*. Izvirzām mērķus, plānojam savu darbu un meklējam labākos risinājumus, attīstot iniciatīvu un profesionālo pilnveidi. Savā izaugsmē cienām katra cilvēka individualitāti un atbalstām viens otru ceļā uz augstākiem *sasniegumiem*.

ATBILDĪBA - Mēs uzņemamies atbildību par savu rīcību, pieņemtajiem lēmumiem un darba rezultātiem. Ar *cienā*, *uzticēšanos* un savstarpēju *atbalstu* veidojam ilgtspējīgu, demokrātisku un atbalstošu skolas vidi.

SADARBĪBA - Mēs sadarbojamies, ieklausāmies un *atbalstām* cits citu, lai kopīgi sasniegtu izvirzītos mērķus. Daloties pieredzē un idejās, veidojam *cienpilnu* kopienā, kurā ikviens var attīstīties un stiprināt piederību skolai, novadam, valstij.

IZAUGSME	ATBILDĪBA	SADARBĪBA
Zinātkāre	Cienā	Piederība
Pašattīstība	Drošība	Atbalsts
Sasniegumi	Uzticēšanās	Iniciatīva

VĪZIJA PAR SKOLĒNU: Mūsu skolēns ir zinātkārs, mērķtiecīgs, radošs, skolas, novada un valsts patriots, kurš pieņem lēmumus un uzņemas atbildību.

BABĪTES VIDUSSKOLU RAKSTUROJOŠIE LIELUMI UN ESOŠĀS SITUĀCIJAS IZVĒRTĒJUMS:

ESTĀDI RAKSTUROJOŠIE RĀDĪTĀJI:

Babītes vidusskola ir Mārupes novada skola, kurā 2025./2026.mācību gadā mācās 1422 skolēns (1.-6.klašu posmā 884 skolēni, 7.-9.klašu posmā – 337 skolēni un 10.-12.klašu posmā 201 skolēns). Kopā 58 klašu komplekti.

Skolā tiek īstenotas trīs izglītības programmas:

1. Pamatizglītības programma (21011111);
2. Pamatizglītības otrā posma programma (23011111);
3. Vispārējās vidējās izglītības programma (31016011).

2025./2026.mācību gadā strādā 116 pedagoģiskie darbinieki.

SKOLAS DARBĪBAS IZVĒRTĒJUMS PAR PERIODU NO 2021. LĪDZ 2025. GADAM

Babītes vidusskolas iepriekšējā plānošanas periodā tika izvirzīti 19 mērķi un 77 uzdevumi to īstenošanai.

Paveiktie uzdevumi:

1. Izglītības iestādē tiek nodrošināts stabils un kvalitatīvs mācību process. Lielākajai daļai izglītojamo mācību sasniegumi visos mācību priekšmetos ir optimālā (49,4%) vai pietiekamā līmenī (46,3%), savukārt nepietiekams zināšanu līmenis ir tikai nelielai daļai izglītojamo (3,9%)
2. 9. klašu absolventu vidējie rādītāji stabili pārsniedz valsts vidējos rezultātus: matemātikā par 6,62%, latviešu valodā par 2,34% un angļu valodā par 9,91%. Vidējās izglītības optimālā līmeņa eksāmenos rezultāti arī ir virs valsts vidējā (angļu valodā par 18,78%, matemātikā par 9,09%, latviešu valodā par 5,66%).
3. Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā uzrāda stabilu izaugsmi un ir sasnieguši izvirzītos mērķus – pamatzglītībā vidējais vērtējums ir pakāpies līdz 7,57 ballēm, bet vispārējā vidējā izglītībā sasniedzis 7,17 balles. Visi mācību jomu pedagogi sadarbojas starpdisciplināri, veido kopīgus plānus un dalās pieredzē.
4. Skolā sekmīgi darbojas *KiVa* antibulinga programma – nodarbības tiek aizvadītas katrā 1. un 4. klasē (10 stundu apmērā), kā arī katrā 7., 8. un 9. klasē (8 stundu apmērā). Visi pedagogi ir piedalījušies klātienē apmācībās, un audzināšanas stundās tiek izmantoti projekta "*Neklusē*" materiāli un *EMU Skola* digitālie atbalsta rīki izglītojamo labizjūtas monitorēšanai.
5. Skolā ir nodrošināta atbalsta komanda katra bērna izaugsmei un vienlīdzīgas vides radīšanai – mācību gada noslēgumā komandā strādā 21 speciālists, tostarp 3 sociālie pedagogi, 2 speciālie pedagogi, 2 izglītības psihologi, 2 skolotāji logopēdi, 7 pedagogu palīgi, 3 fizioterapeiti, kā arī karjeras konsultants un bibliotekārs.
6. Ir realizēts mērķis par diferencētu pieeju – izstrādāti un veiksmīgi īstenoti individuālie izglītības programmas apguves plāni 70 izglītojamajiem ar dažādām mācīšanās vajadzībām.
7. Skola regulāri iegūst Starptautisko Zaļo karogu. Vides tēmas un Ekoskolas aktivitātes ir integrētas mācību priekšmetu stundās. Īstenotas aktivitātes starptautiskā Erasmus+ projekta "*No atkritumiem uz resursiem*" ietvaros, veiksmīgi izglītojot un piesaistot arī skolēnu vecākus, kā arī dalība projektā "*Get the Net*".
8. Realizētas 22 interešu izglītības programmas, kurās kopumā iesaistījušies 1604 dalībnieki, nodrošinot sekmīgu gatavošanos un skolēnu skaita palielināšanu dalībai Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos.

SVID ANALĪZE:

Stiprās puses	Vājās puses
1. Skola atrodas Mārupes novadā, kam raksturīgas pozitīvas demogrāfiskās migrācijas tendences un stabils pašvaldības atbalsts izglītības attīstībai. 2. Skolā ir labs tehniskais nodrošinājums mācību procesa nodrošināšanai. 3. Pedagogi ir savas jomas profesionāļi, kuri nodrošina konkurētspējīgus skolēnu sasniegumus. 4. Skolā darbojas vienota informācijas aprites sistēma, kas uzlabo iekšējo komunikāciju un pārvaldības efektivitāti. 5. Atvērta un uz sadarbību vērsta vadības komanda, kura sniedz atbalstu un regulāri pilnveido un mērķtiecīgi meklē risinājumus skolas attīstībai. 6. Mācību procesa plānošanā tiek īstenota sadarbība pedagogu starpā. 7. Skola izstrādā un iesniedz Erasmus + skolotāju mobilitātes projektu pieteikumus, piesaistot papildu finansējumu skolas attīstības mērķu sasniegšanai un radot iespējas gūt starptautisko pieredzi gan skolotājiem, gan skolēniem. 8. Skolēnu pašpārvalde produktīvi iesaistās ārpusklases darba organizēšanā, atbalstot skolas izvirzīto audzināšanas darba prioritāšu īstenošanu. 9. Izveidota profesionāla atbalsta komanda, kas nodrošina atbalstu skolēnu vajadzībām un sadarbību ar Mārupes novada institūcijām (sociālajiem un izglītības atbalsta dienestiem). 10. Skola nodrošina daudzveidīgas, kvalitatīvas interešu izglītības programmas un ārpusstundu aktivitātes, darbojas kā EP vēstnieku skola un Ekoskola, veicinot pilsonisko līdzdalību un ilgtspējīgu domāšanu. 11. Skolēnu labbūtības veicināšanai skolā tiek īstenotas KiVa un MOT programmas.	1. Dažādu aktivitāšu īstenošanai ir nepietiekams metodisko, atbalsta un daudzfunkcionālu telpu skaits skolēniem un pedagogiem. 2. 7.-12.klašu korpusa fiziskā vide ir novecojusi un ierobežo daudzveidīgu un mūsdienu prasībām atbilstošas aktivitāšu īstenošanu. 3. Pedagogu pārslodze ierobežo iespējas sniegt skolēniem individualizētu atbalstu un iesaistīties dažādās papildu aktivitātēs. 4. Skolēnu līdzdalība ārpusstundu aktivitātēs ir nepietiekoša. 5. Ne visi skolotāji stundās īsteno bērncentrētu mācību un audzināšanas procesu. 6. Skolā nav vienotas sistēmas talantīgo skolēnu diagnosticēšanai un mērķtiecīgu atbalsta programmu īstenošanai. 7. Dažās klašu grupās un mācību priekšmetos vērojama būtiska summatīvo vērtējumu rezultātu amplitūda. 8. Daļa pedagogu, mācīšanās grupu darbībā un kopīgā mācību satura plānošanā iesaistās neregulāri. 9. Diferencēšana tiek īstenota, bet ne vienmēr mērķtiecīgi un konsekventi visās mācību stundās. 10. Nevienmērīgas digitālās prasmes ietekmē mācību procesa kvalitāti. 11. Pedagogu vidū nav vienotas izpratnes par skolēnu efektīvu mācīšanos.
Iespējas	Draudi
1. Pašvaldības ieguldījumi izglītības infrastruktūras, digitalizācijas un pedagogu atbalsta attīstībā.	1. Rīgas skolu tuvums var ietekmēt skolēnu izvēli turpināt mācības Babītes vidusskolā.

2. Īstenojot projektus var piesaistīt finansējumu mācību vides un pedagogu profesionālās pilnveides attīstībai. 3. Augsts vecāku līdzdalības potenciāls skolas attīstības procesos. 4. Skolēnu iespēja piedalīties dažādos projektos, aktivitātēs un sadarboties ar uzņēmējiem. 5. Pilnveidot mērķtiecīgu skolotāju profesionālā atbalsta un profesionālo attīstības sistēmu. 6. Sadarbība ar citām skolām, kā iespēja metodiskā darba pilnveidei. 7. Paplašināt Erasmus+ projektu īstenošanas pieredzi, veicinot intensīvāku un regulārāku skolotāju un skolēnu mobilitāti. 8. Veidot mācīšanos atbalstošu skolas vidi. 9. Izveidot skolas absolventu kustību, iesaistot absolventus skolas aktivitātēs. 10. Paplašināt topošo skolēnu piesaistes pasākumus, piemēram, nodrošinot iespēju skolēniem piedalīties konkursos, mācību nodarbībās u.c. 11. Organizēt mērķtiecīgu sadarbību ar augstākās izglītības iestādēm, lai īsteno padziļināto mācību kursu saturu, projekta darbu īstenošanu vidusskolas posmā. 12. Skolēnu pašpārvaldei aktīvāk iesaistīties ar mācību procesu saistītu jautājumu risināšanā, rosinot regulāru sadarbību un domapmaiņu ar skolas vadību un skolotājiem.	2. Neplānotas un sasteigtas pārmaiņas izglītībā rada papildu slodzi un neskaidrību plānošanā. 3. Pedagogu trūkums. 4. Nepietiekama pedagogu sagatavotība. 5. Likumdošanas un izglītības sistēmas neatbilstība, birokrātiski šķēršļi izglītības procesa uzlabošanai. 6. Vecāku neuzticēšanās pedagogu profesionalitātei. 7. Finansējums mācību līdzekļu iegādei kā arī mācību līdzekļu trūkums jaunā satura apguvei. 8. Skolēnu emocionālās drošības, labbūtības un mobinga riski.
---	--

BABĪTES VIDUSSKOLAS STRATĒGISKIE MĒRĶI UN UZDEVUMI 2026.–2029.

Babītes vidusskolas stratēģisko mērķu būtība ir nodrošināt mūsdienīgu un kompetenču pieejā balstītu mācību procesu, kas paaugstina skolēnu un skolotāju sniegumu.

Stratēģiskie mērķi	Rīcības virzieni	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Prioritātes rezultātu sasniegšanai
--------------------	------------------	---------------------------------	------------------------------------

1. Īstenot kvalitatīvu mācību procesu mācību stundās atbilstoši kompetenču pieejas prasībām.	1. Ieviest vienotu kvalitatīvas mācību stundas modeli, kurā iekļauti mācīšanās iedziļinoties pamatelementi. 2. Attīstīt diferencētu un individualizētu pieeju mācību procesā. 3. Pilnveidot uz izaugsmi vērstu vērtēšanas sistēmu. 4. Pilnveidot pedagogu prasmes kvalitatīva mācību procesa īstenošanu. 5. Izveidot atbalsta sistēmu ikviena pedagoga profesionālajai pilnveidei – metodiskā darba organizēšana, pedagogu savstarpējā sadarbība, mācīšanās grupu organizēšana, SEM kompetenču stiprināšana). 6. Organizēt regulāru mācību stundu vērošanu un analīzi. 7. Nodrošināt mentoringu un profesionālo atbalstu.	✓ Ir izstrādāts, apstiprināts un ieviests vienots skolotāja profesionālā snieguma standarts kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai. ✓ Samazinājies skolēnu skaits ar nepietiekamiem mācību sasniegumiem ikdienā par 2 %. ✓ Pieaudzis skolēnu skaits ar augstiem mācību sasniegumiem ikdienā par 5 % . ✓ Skolēnu sniegums valsts pārbaudes darbos ir 7% virs valsts vidējā rādītāja. ✓ Pieaudzis skolēnu skaits par 10%, kuri piedalās olimpiādēs, konkursos novada un valsts līmenī. ✓ 70% pedagogu regulāri izmanto formatīvo vērtēšanu skolēnu mācīšanās atbalstam un mācību procesa diferencēšanai. ✓ Pedagogu mainība mācību gada laikā nav lielāka par 5 %.	1. Vienota, kompetenču pieejā balstīta mācību procesa īstenošana. 2. Diferenciācija un uz individuālo izaugsmi vērsta mācību procesa attīstīšana. 3. Uz izaugsmi vērsta vērtēšanas sistēmas pilnveide. 4. Veicināt skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmes, līdzdalību un motivāciju, stiprinot skolēnu iesaisti mācību procesā, ārpusstundu aktivitātēs un skolas dzīves veidošanā 5. Pedagogu profesionālās kapacitātes un sadarbības stiprināšana.
---	--	--	---

2. Attīstīt laikmetīgu, pozitīvu, mācīšanu un mācīšanos atbalstošu, uz skolēna izaugsmi vērstu skolas vidi	1. Stiprināt skolēnu emocionālo drošību, labbūtību un pozitīvu uzvedību. 2. Attīstīt mūsdienīgu, estētisku un mācīšanos atbalstošu fizisko vidi. 3. Veicināt skolēnu līdzdalību, motivāciju un pašvadītu izaugsmi. 4. Izstrādāt un integrēt audzināšanas darba programmu izglītības saturā. 5. Attīstīt ārpusstundu aktivitāšu piedāvājumu. 6. Stiprināt skolēnu piederības sajūtu skolai.	✓ Ir pilnveidota sistēma atbalsta nodrošināšanai skolēniem ar mācīšanās vajadzībām un uzvedības grūtībām. ✓ Līdz 70 % skolēnu spēj formulēt savus mācību mērķus un izvērtēt sasniegto. ✓ Līdz 60% vēroto stundu tiek izmantotas daudzveidīgas mācību metodes. ✓ Izstrādāta un pedagoģiskajā padomē apstiprināta audzināšanas darba programma ✓ Skola turpina dalību "Ekoskolas" programmā, Eiropas parlamentu vēstnešu skolas projektos. ✓ Skola īsteno KiVA, EMU, MOT programmu. ✓ 80% skolēnu aptaujās norāda, ka skolā jūtas droši. ✓ Par 20 % samazinājies mobinga un disciplināro pārkāpumu skaits. ✓ Pieaug skolēnu iesaiste ārpusstundu aktivitātēs par 30 %. ✓ 65% pamatskolas absolventu turpina mācības Babītes vidusskolā. ✓ Īstenoti vismaz 6 Erasmus + mobilitātes projekti. ✓ Pilnveidota skolas fiziskā vide, katru gadu modernizējot 4 mācību kabinetus un koplietošanas telpās ir izveidotas zonas skolēnu labbūtības veicināšanai.	1. Veidot emocionāli drošu, cieņpilnu un iekļaujošu skolas vidi, sistemātiski stiprinot skolēnu labbūtību, pozitīvu uzvedību un atbalsta sistēmu ikviena skolēna izaugsmi. 2. Mācīšanu un mācīšanos atbalstošas vides pilnveide - attīstīt laikmetīgu, estētisku un mācīšanos atbalstošu fizisko vidi, nodrošinot daudzveidīgas mācību iespējas, tehnoloģiski bagātinātu vidi un skolēnu labbūtību veicinošus risinājumus. 3. Veidot vienotu audzināšanas darba sistēmu, integrējot audzināšanas darba prioritātes mācību procesā un skolas ikdienas kultūrā.
---	---	---	---

3. Īstenot sistēmu sadarbības stiprināšanai starp skolēniem, skolotājiem un vecākiem.	1. Veidot skolu kā sadarbības kopienu. 2. Veicināt skolēnu līdzdalību lēmumu pieņemšanā. 3. Attīstīt skolas kopienas tradīcijas	✓ Ir izstrādāti un ieviesti vienoti sadarbības principi. ✓ Ir pieaudzis sabiedrības pozitīvais vērtējums par sadarbības kvalitāti par 35%. ✓ Skolēnu pašpārvalde regulāri iesaistās izglītības iestādes lēmumu pieņemšanā, organizējot vismaz 4 skolēnu labbūtības veicināšanas aktivitātes gadā un piedaloties vismaz 4 skolas vadības un pašpārvaldes kopīgās sanāksmēs mācību gada laikā. ✓ Līdz 60 % skolēnu aptaujās norāda, ka pašpārvalde pārstāv skolēnu intereses; ✓ Ir pieaugusi vecāku iesaiste klases aktivitātēs, skolas vecāku padomes darbībā un sadarbības aktivitātēs par 30%. ✓ Visi skolotāji iesaistās profesionālajās mācīšanās grupās.	1. Vienotas sadarbības un līdzdalības kultūras stiprināšana skolā. 2. Profesionālas sadarbības un līdzatbildības sistēmas attīstīšana.
---	---	---	---

BABĪTES VIDUSSKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES UN PLĀNOTIE SASNIEDZAMIE REZULTĀTI 2026. – 2029.gadam.

Nr.	Prioritāte	Veicamās darbības	Atbildīgais	Dati, kas apliecina paveikto	Īstenošanas periods		
					2026./2027	2027./2028	2028./2029
Joma “ATBILSTĪBA MĒRKIEM”							

1.	Vienota, kompetenču pieejā balstīta mācību procesa īstenošana.	1.1. Izstrādāt un ieviest vienotu skolotāja profesionālā snieguma standartu kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.	Vadības komanda, Mācību jomu vadītāji, priekšmetu skolotāji.	Skolotāja profesionālā snieguma standarts.			
		1.2. Izstrādāt un ieviest vienotu kvalitatīvas mācību stundas modeli, nodrošinot mācīšanās iedziļinoties pieejas, skolēncentrētas mācīšanas īstenošanu.	Vadības komanda, Mācību jomu vadītāji, priekšmetu skolotāji.	E-klases ieraksti, mācību jomu protokoli, stundu vērošanas rezultāti.			
		1.3. Tiek veikta mācību mērķu definēšana mācību gada sākumā un to īstenošanas izvērtēšana vismaz 2 reizes gadā.	Vadības komanda, Mācību jomu vadītāji, klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji.	Skolotāja pašvērtējums, Skolēna izaugsmes dienasgrāmatas.			
		1.4. Veikt skolēnu mācību snieguma diagnostiku un organizēt izmēģinājuma valsts pārbaudes darbus. Veikt kļūdu analīzi un izstrādāt rīcības plānu to novēršanai.	Vadības komanda, Mācību jomu vadītāji, priekšmetu skolotāji.	E-klases ieraksti, mācību jomu protokoli, diagnostikas darbu rezultāti.			
2.	Veidot emocionāli drošu, cieņpilnu un iekļaujošu skolas vidi, sistemātiski stiprinot skolēnu labbūtību, pozitīvu uzvedību un atbalsta sistēmu ikviena skolēna izaugsmei.	2.1. Turpināt veidot un pilnveidot vienotu skolas atbalsta sistēmu, lai nodrošinātu iekļaujošu, pieejamu un atbalstošu mācību vidi visiem skolēniem, neatkarīgi no viņu individuālajām vajadzībām, spējām vai mācību grūtībām.	Vadības komanda, Mācību jomu vadītāji, klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji. Atbalsta joma	Ieraksti e-klasē; skolēnu, vecāku, pedagogu aptauju rezultāti.			
		2.2. Pilnveidot karjeras atbalsta sistēmu.	Vadības komanda, karjeras konsultants, klases audzinātājs.	Karjeras darba plāns, ieraksti e-klasē.			
Sasniedzamais rezultāts/Novērtēšanas kritēriji		1. Skolā ir izstrādāts skolotāja profesionālā snieguma standarts. 2. Pedagogi savā profesionālajā darbībā ievēro vienotas prasības mācību procesa plānošanā, īstenošanā un vērtēšanā. 3. Stundu vērošanā tiek izmantoti vienoti profesionālā snieguma kritēriji. 4. Pedagogi regulāri reflektē par savu profesionālo darbību un izmanto atgriezenisko saiti profesionālajai pilnveidei. 5. Skolā ir vienota izpratne par kvalitatīvu mācību procesu un efektīvu pedagoģisko praksi. 6. Mācību process ir skolēncentrēts – skolēni iesaistās mācīšanās procesā, sadarbojas, analizē un reflektē par savu mācīšanos. 7. Mācību stundās tiek attīstītas skolēnu caurviju prasmes – kritiskā domāšana, problēmrisināšana, sadarbība un pašvadīta mācīšanās.					

		8. Divas reizes gadā tiek veikta mācību mērķu īstenošanas izvērtēšana un noteiktas turpmākās attīstības vajadzības. Pedagogi izmanto iegūtos datus mācību procesa pilnveidei. 9. Skolā regulāri tiek veikta skolēnu mācību sasniegumu diagnostika un rezultātu analīze. 10. Izmēģinājuma valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek izmantoti mērķtiecīgai mācību procesa pilnveidei. 11. Katram pedagogam mācību gada laikā notiek vismaz 1 profesionālās darbības izvērtēšanas saruna. 12. Katrs pedagogs piedalās vismaz 2 savstarpējās stundu vērošanās mācību gadā. 13. 60 % vēroto stundu tiek īstenoti mācīšanās iedziļinoties pamatelementi. 14. 75 % skolēnu aptaujās norāda, ka stundās saprot sasniedzamos rezultātus un darba uzdevumus. 15. 70 % pedagogu regulāri izmanto daudzveidīgas un skolēncentrētas mācību metodes. 16. 70 % skolēnu spēj formulēt savu mācību mērķi un izvērtēt sasniegto. 17. Skolēnu sniegums valsts pārbaudes darbos ir 7% virs valsts vidējā rādītāja. 18. Par 2 % samazinās skolēnu skaits ar nepietiekamiem mācību sasniegumiem.				
Joma “KVALITATĪVAS MĀCĪBAS”						
3.	Diferenciācija un uz individuālo izaugsmi vērsta mācību procesa attīstīšana.	3.1. Attīstīt diferenciācijas pieeju mācību procesā formulēt turpmākās vajadzības un darbības izglītības procesā, skolēnu sasniegumu uzlabošanai un pielietošanai mācību priekšmeta stundās.	Vadības komanda, Mācību jomu vadītāji, priekšmetu skolotāji.	Stundu vērošanas rezultāti, aptauju rezultāti, pedagogu pašnovērtējuma ziņojumi.		
		3.2. Īstenot pedagogu profesionālo pieeju, pielietojot daudzveidīgus diferenciācijas paņēmienus .	Priekšmetu skolotāji.	Ieraksti e- klases žurnālā, aptauju rezultāti.		
4.	Uz izaugsmi vērsta vērtēšanas sistēmas pilnveide.	4.1. Pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu un mācīšanas-mācīšanās procesu, veicinot vienotu izpratni par formatīvās vērtēšanas nozīmi.	Vadības komanda, Mācību jomu vadītāji.	Infografikas, plakāti. Aptauju rezultāti, stundu vērošanas rezultāti, skolēnu ikdienas summatīvie mācību sasniegumi.		
		4.2. Sekmēt vienotu izpratni pedagogiem, skolēnu un vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, nodrošinot konsekveni tās ievērošanā.	Vadības komanda, Metodiskā padome, mācību jomu vadītāji, priekšmetu pedagogi.	Stundu vērošanas rezultāti, aptauju rezultāti. Pedagogu darba materiāli un pašnovērtējuma ziņojumi.		
5.	Pedagogu profesionālās kapacitātes un sadarbības	5.1. Izveidot pedagogu profesionālās pilnveides un savstarpējās mācīšanās sistēmu,	Vadības komanda,	Metodiskās padomes un mācību jomu protokoli.		

	stiprināšana	stiprinot metodisko darbu un profesionālās mācīšanās grupas.	Metodiskā padome, mācību jomu vadītāji, priekšmetu pedagogi.				
		5.2. Pilnveidot mentoru tīklu skolā jauno pedagogu atbalstam.	Vadības komanda, Metodiskā padome, Mācību jomu vadītāji.	Mentoru darbības kārtība, jauno pedagogu rokasgrāmata.			
		5.3. Pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences dažādu pedagoģisko pieeju pielietošanā - SEM veicinošu mācīšanas metožu un pieeju izmantošana: formatīvā vērtēšana, diferencēta, lai sekmētu katra skolēna individuālo spēju attīstību un veicinātu izaugsmi.	Vadības komanda, Metodiskā padome, Mācību jomu vadītāji, priekšmetu pedagogi.	Stundu vērošanas protokoli, Individuālās sarunas ar pedagogiem, eklases žurnāla ieraksti, pedagogu apmācību programmas.			
Sasniedzamais rezultāts/Novērtēšanas kritēriji		1. Definētas turpmākās vajadzības un darbības diferenciācijas pielietošanai izglītības procesā. 2. Mācību procesā 60% pedagogu , vērotajās mācību stundās, izmanto diferenciāciju, dažādojot izglītības procesu ikdienas mācībās, nodrošinot skolēniem dažādu līmeņu uzdevumus, aktivitātes, skolēnu sadarbības iespējas pāru un grupu darbos, kā arī palielinot jēgpilnu tehnoloģiju izmantošanu ikdienas darbā. 3. Notiek mērķtiecīga savstarpējā pedagogu sadarbība stundu plānošanā, stundu vērošanā pieredzes apmaiņai un datu analizēšanā. 4. Vismaz 2 reizes gadā ir notikušas kopīgas skolotāju plānošanas sarunas klašu grupās, izstrādājot tematiskos plānus. 5. Ir izveidotas pedagogu mācīšanās grupas savstarpējās pieredzes apmaiņai atbilstoši pedagogu vajadzībām un izvirzītajai skolas mācību gada prioritātei un notiek ikgadējas konferences kur dalās ar pieredzi. 6. Ir izveidota mentoru atbalsta sistēma jaunajiem pedagogiem. 7. Pārbaudes darbi ir veidoti atbilstoši SOLO taksonomijai. 8. 75% vēroto stundu liecina, ka pedagogi izmanto atgriezenisko saiti. 9. 75% pedagogu regulāri izmanto formatīvo vērtēšanu, lai pielāgotu mācību procesu skolēnu vajadzībām. 10. 90% skolēnu saprot vērtēšanas kritērijus un saņem atgriezenisko saiti, lai uzlabotu savus rezultātus. 11. 60% pedagogu īsteno diferencētus mācību uzdevumus. 12. 60% vēroto stundu liecina, ka pedagogi iekļauj mācību stundās aktivitātes, kas veicina skolēnu pašrefleksiju. 13. Skolā vismaz 2 reizes semestrī notiek profesionālās mācīšanās, pieredzes apmaiņas aktivitātes par pedagoģisko pieeju (SEM) pielietošanu.					
Joma “IEKLAUJOŠĀ VIDE”							

6.	Veidot emocionāli drošu, cieņpilnu un iekļaujošu skolas vidi, sistemātiski stiprinot skolēnu labbūtību, pozitīvu uzvedību un atbalsta sistēmu ikviena skolēna izaugsmei.	6.1. Mērķtiecīgi turpināt dibinātāja un izglītības iestādes sadarbību vienotas stratēģijas un redzējuma īstenošanā, kas sekmē piemērotu izglītības vajadzību nodrošināšanu ikvienam skolēnam, stiprinot atbalsta jomas komandas darbu un starpinstitucionālo sadarbību.	Mārupes novada izglītības kultūras un sporta pārvalde, skolas vadības komanda, metodiskā padome, atbalsta joma.	Skolas īstenotās mācību programmas, dalības projektos.			
		6.2. Nodrošināt atbalsta pasākumus skolēniem ar mācīšanās grūtībām, uzvedības grūtībām, kā arī pievērst uzmanību un sniegt atbalstu skolēniem ar nepietiekamiem mācību sasniegumiem.	Vadības komanda, Atbalsta joma, klašu audzinātāji, priekšmeta pedagogi.	Skolēnam ar individuālajām mācīšanās vajadzībām mācību sasniegumu dinamikas dati, piemēroto atbalsta pasākumu efektivitātes izvērtēšanas materiāli.			
		6.3. Organizēt skolēnu, pedagogu un vecāku aptaujas par labbūtību un drošību.	Vadības komanda, klašu audzinātāji	Aptauju rezultāti			
		6.4. Izveidot un īstenot pozitīvas uzvedības un cieņpilnu attiecību veicināšanas sistēmu, kas balstās APU principos.	Vadības komanda, Atbalsta joma, klašu audzinātāji	Atbalsta jomas protokoli, klašu audzinātāju sanāksmes protokoli, e-klases ieraksti.			
		6.5. Turpināt un pilnveidot KiVa un MOT programmu īstenošanu.	Vadības komanda, Atbalsta joma	Ieraksti e-klases sistēmā, BVIS kalendārs, Aptauju rezultāti.			
		6.6. Pilnveidot pedagogu kompetences iekļaujošas un emocionāli drošas vides veidošanā, organizējot profesionālās pilnveides kursus par SEM, klasvadību, organizējot pieredzes apmaiņas aktivitātes par labbūtības un iekļaušanas jautājumiem.	Vadības komanda, Atbalsta joma, klašu audzinātāji, priekšmeta pedagogi.	BVIS kalendārs			
		6.7. Veikt regulāru datu analīzi par mobinga gadījumiem, disciplinārajiem pārkāpumiem, skolēnu kavējumiem, emocionālās drošības rādītājiem.	Vadības komanda, Atbalsta joma, klašu audzinātāji	Ieraksti e-klases sistēmā, BVIS dati, aptaujas anketas, atbalsta jomas protokoli, individuālo sarunu protokoli.			

		6.8. Skolas telpās iedzīvinātas un akcentētas skolas vērtības, kā arī skolas, novada un Valsts simbolika.	Vadības komanda			
		6.9. Iesaistīties pilotprojektā “Jaunatnes darbinieks skolā”.	Vadības komanda, Atbalsta joma	Projekta darbības rezultātu izvērtējums.		
7.	Mācīšanu un mācīšanos atbalstošas vides pilnveide	7.1.Klašu telpu labiekārtošana un materiāli tehnisko, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu papildināšana atbilstoši kompetenču pieejai.	Mārupes novada pašvaldība, vadības komanda, saimniecības vadītāja.	Izglītības iestādes infrastruktūra		
		7.2. Sekmēt skolas infrastruktūras modernizāciju, drošību un labiekārtošanu, uzsākot sporta infrastruktūras uzlabošanu, veicot vecā korpusa renovāciju mūsdienīgu mācību kabinetu izveidei, renovējot skolas iekšpagalmu skolēnu brīvā laika pavadīšanai un āra klases izveidei, nodrošinot drošu vidi izglītojamo mobilitātei pie skolas autobusiem, kā arī pielāgojot skolas pagrabtelpas mācību procesam – izbūvējot mācību kabinetus, vingrošanas zāli un pielāgojot tās patvertnes vajadzībām.	Mārupes novada pašvaldība, vadības komanda, saimniecības vadītāja.	Izglītības iestādes infrastruktūra		
8.	Veidot audzināšanas sistēmu, integrējot audzināšanas darba prioritātes mācību procesā un skolas ikdienas kultūrā.	8.1.Izstrādāt audzināšanas darba programmu atbilstoši skolas vērtībām, stratēģiskajiem mērķiem un valsts audzināšanas vadlīnijām.	Vadības komanda, Atbalsta joma, klašu audzinātāji	Audzināšanas darba programma, klases stundu tematiskie plāni, ieraksti e-klasē,		
		8.2.Integrēt audzināšanas darba mērķus skolas ikgadējā darba plānošanā.	Vadības komanda, Atbalsta joma, mācību jomu vadītāji.	Audzināšanas stundu tematiskais plānojums, ieraksti e-klasē, BVIS sistēmas dati		
		8.3.Integrēt SEM kompetenču attīstīšanu klašu stundās un mācību procesā.	Vadības komanda, Atbalsta joma, klašu audzinātāji	Audzināšanas stundu tematiskais plānojums, ieraksti e-klasē,		
Sasniedzamais		1. Ir pilnveidota sistēma atbalsta nodrošināšanai skolēniem ar mācīšanās vajadzībām un uzvedības grūtībām.				

rezultāts/Novērtēšanas kritēriji		2. 75 % vecāku pozitīvi vērtē saņemto atbalstu. 3. Skola 2 reizes gadā izvērtē emocionālās drošības un labbūtības situāciju, organizējot aptaujas, lai pilnveidotu skolas vidi. 4. 80 % skolēnu norāda, ka skolā jūtas droši. 5. Par 20 % samazinās disciplināro pārkāpumu skaits. 6. Visās klasēs notiek vismaz 8 SEM nodarbības mācību gadā. 7. Līdz 60 % skolēnu spēj formulēt savus mācību mērķus un izvērtēt sasniegto. 8. Līdz 75 % skolēnu aptaujās norāda, ka stundās tiek izmantotas dažādas mācību aktivitātes. 9. Izstrādāta un pedagoģiskajā padomē apstiprināta audzināšanas darba programma 10. Skola turpina dalību “Ekoskolas” programmā, Eiropas parlamentu vēstnieku skolas projektā. 11. Skola īsteno KiVA , EMU un MOT programmu. 12. Skola darbojas pilotprojektā “Jaunatnes darbinieks skolā”. 13. Pieaug skolēnu iesaiste ārpusstundu aktivitātēs par 30 %. 14. Modernizēta skolas fiziskā vide, katru mācību gadu pilnībā atjaunojot vismaz 4 mācību kabinetus un koplietošanas telpās izveidojot funkcionālas zonas izglītojamo labbūtības veicināšanai. 15. Renovēts skolas iekšpagalms, nodrošinot mūsdienīgu vidi skolēnu brīvā laika pavadīšanai un sekmīgi izbūvējot labiekārtotu āra klasi mācību procesa nodrošināšanai. 16. Mācību procesam pilnībā pielāgotas skolas pagrabtelpas, sekmīgi izbūvējot papildu mācību kabinetus, jaunu vingrošanas zāli un veicot nepieciešamos pārbūves darbus telpu atbilstībai patvertnes prasībām. 17. Izbūvēta un ekspluatācijā nodota jauna sporta zāle pie Babītes sporta kompleksa, pilnībā aprīkojot to ar nepieciešamo inventāru kvalitatīvu sporta nodarbību norisei. 18. Paaugstināts skolēnu drošības līmenis Saules ielā, sekmīgi sakārtojot un pielāgojot infrastruktūru drošai izglītojamo mobilitātei uz un no skolas autobusiem. 19. Izstrādāts un saskaņots vecā skolas korpusa renovācijas tehniskais projekts turpmāko būvdarbu uzsākšanai.					
Joma “LABA PĀRVALDĪBA”							
9.	Vienotas sadarbības un līdzdalības kultūras stiprināšana skolā.	9.1. Izglītības iestādes stratēģiskā, ikgadējā un ikdienas darba sistemātiska un efektīva plānošana.	Vadības komanda.	Plānošanu noteicošie dokumenti - attīstības plāns, ikgadējais darba plāns, iknedēļas aktualitātes, sanāksmju protokoli.			
		9.2.Mērķtiecīga izglītības iestādes pedagogu, vadības komandas un vecāku sadarbība	Vadības komanda, Skolas padome, Skolēnu pašpārvalde.	Dati par īstenoto aktivitāšu apmeklētību, sadarbības izvērtējums.			

		izglītības iestādes darbības vērtēšanā un attīstības plānošanā.	Pedagoģiskā padome.			
		9.3.Izveidot vienotu sadarbības principus starp skolēniem, pedagogiem, vecākiem un skolas vadību, panākot, ka vismaz 85 % iesaistīto pušu pozitīvi vērtē sadarbības kvalitāti un līdzdalības iespējas skolā.	Vadības komanda, Skolas padome, vecāku padome, Skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome.	Dati par īstenoto aktivitāšu apmeklētību, infografikas, sadarbības izvērtējums.		
		9.4.Stiprināt skolas padomes, vecāku padomes, klases vecāku un skolēnu pašpārvaldes lomu skolas ikdienas aktivitātēs.	Vadības komanda, Metodiskā padome, Mācību jomas, Skolas padome, vecāku padome, Skolēnu pašpārvalde.	Vadības protokoli, skolas padomes, vecāku padomes, skolēnu pašpārvaldes protokoli.		
		9.5.Stiprināt administrāciju kā komandu. Lēmumi tiek pieņemti kopīgi un balstoties uz datiem.	Vadības komanda.	Plānošanu noteicošie dokumenti - attīstības plāns, ikgadējais darba plāns, iknedēļas aktualitātes, sanāksmju protokoli.		
		9.6.Turpināt attīstīt BVIS sistēmu sadarbības un ikdienas procesu organizēšanai.	Vadības komanda.	BVIS sistēma		
10.	Profesionālas sadarbības un līdzatbildības sistēmas attīstīšana.	10.1.Regulāru profesionālās pilnveides un pieredzes apmaiņas pasākumu organizēšana.	Vadības komanda, Jomu vadītāji, pedagogi.	VIIS sistēmas dati, individuālās sarunas, pedagogu pašnovērtējuma ziņojumi		
		10.2.Iekšējā atbalsta sistēmas izveide un uzturēšana.	Atbalsta komanda	Aptauju rezultāti, mērķgrupu diskusiju rezultāti, Atbalsta komandas darba izvērtējums.		
Sasniedzamais rezultāts/Novērtēšanas kritēriji		1. Ir izveidots un apstiprināts skolas attīstības plāns trim gadiem. 2. Vismaz divas reizes gadā notiek skolas prioritāšu un mērķu sasniegšanas progresu izvērtēšana dažādās mērķgrupās. 3. Vadības komandai, pedagogiem un vecākiem ir vienota izpratne par izglītības kvalitāti. 4. Turpmākās attīstības plānošana ir balstīta uz datu analīzi. 5. Ikdienā tiek ievērotas izglītības iestādes vērtības.				

6. Skolas vadības komandā noteikta līdzsvarota atbildība par mērķu sasniegšanu katra atbildības jomās, notiek progresu izvērtēšana.
7. Notikušas skolas vadības un pedagogu individuālās sarunas par mācību stundas kvalitāti un progresu skolas mērķu sasniegšanā.
8. Skolas vadība divas reizes gadā apzinājusi un analizējusi pedagogu apmierinātību ar darba apstākļiem, reaģējusi uz to.
9. Ir veikta pedagogu pašvērtējuma organizēšana un analīze 1 reizi gadā.
10. Notikušas darbinieku tikšanās, semināri vai meistarklases, kur kolēģi var dalīties ar labās prakses piemēriem, risinājumiem aktuālām problēmām un metodēm darba efektivitātes uzlabošanai.
11. Tiek īstenotas mērķtiecīgas aktivitātes vecāku iesaistei/izglītošanai skolas attīstībai.
12. Ir efektīva sadarbība ar dibinātāju, augstākajām izglītības iestādēm un dažādām organizācijām pedagoģisko kadru nodrošināšanai izglītības iestādē (sadarbības līgumi, vienošanās, memorandi) un skolas mērķu un vispārējās vidējās izglītības programmu realizēšanā.

Attīstības komitejas lēmumprojekti:**LĒMUMPROJEKTS Nr.50****Par saistošo noteikumu Nr. __ “Par publisko ūdeņu, atpūtas vietu pie ūdeņiem izmantošanu un apsaimniekošanu Mārupes novadā” apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu, 45.panta pirmās daļas 2. un 7.punktu, un, ņemot vērā 2026.gada 17.jūnija Attīstības komitejas atzinumu pieņemt iesniegto lēmumprojektu “Par saistošo noteikumu Nr. __ “Par publisko ūdeņu, atpūtas vietu pie ūdeņiem izmantošanu un apsaimniekošanu Mārupes novadā” apstiprināšanu”, atklāti balsojot ar _ balsīm „par” (), „pret” __, „atturas” __, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. _ “Par publisko ūdeņu, atpūtas vietu pie ūdeņiem izmantošanu un apsaimniekošanu Mārupes novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi), saskaņā ar pielikumu.
2. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai triju darba dienu laikā pēc Saistošo noteikumu un to paskaidrojuma raksta parakstīšanas, nosūtīt tos Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai.
3. Pēc Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas, Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nosūtīt Saistošos noteikumus publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Centrālās pārvaldes
Juridiskās nodaļas vecākā juriste L. Liepiņa*

*APSTIPRINĀTI
ar Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr.50
(sēdes protokols Nr.9)*

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Mārupē

2026.gada 30.jūnijs

Nr. __/2026

Par publisko ūdeņu, atpūtas vietu pie ūdeņiem izmantošanu un apsaimniekošanu Mārupes novadā

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu
un 45.panta pirmās daļas 2. un 7.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) tiek izmantoti publiskie ūdeņi, peldvietas un atpūtas vietas pie publiskajiem un publiski pieejamiem privātajiem ūdeņiem, to krastmalas, kā arī kārtību, kādā īstenojama pašvaldības īpašumā esošu un publiskā lietošanā nodotu ūdeņu aizsardzība un uzturēšana.
2. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir noteikt vienotu kārtību publisko ūdeņu, peldvietu un atpūtas vietu pie publiskajiem un privātajiem ūdeņiem, kā arī krastmalas izmantošanai

Mārupes novada administratīvajā teritorijā, lai nodrošinātu sabiedrības drošību, vides aizsardzību, dabas resursu ilgtspējīgu apsaimniekošanu, sanitārās tīrības un publiskās kārtības ievērošanu, kā arī pašvaldības īpašumā esošu un publiskā lietošanā nodotu ūdeņu aizsardzību, uzturēšanu un pieejamību sabiedrībai.

3. Publiskie ūdeņi šo saistošo noteikumu izpratnē ir šādas pašvaldības īpašumā, apsaimniekošanā vai tiesiskajā valdījumā esošas, publiskā lietošanā nodotas ūdenstilpes un to piekrastes teritorijas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir pieejamas sabiedrības lietošanai:
 - 3.1. Babītes ezers;
 - 3.2. Ūdenskrātuve "Pavasari", Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā;
 - 3.3. Ūdenskrātuve "Ūdensrozes", Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā;
 - 3.4. "Piņķu ūdenskrātuve" Rīgas ielā 1/"Vēja ziedi", Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā;
 - 3.5. "Spunņupe", Salas pagastā, Mārupes novadā.
4. Šie noteikumi nav piemērojami attiecībā uz Lielupes daļu pašvaldības administratīvajā teritorijā, kuras ekspluatācijas (apsaimniekošanas) kārtība paredzēta atsevišķā normatīvā aktā.
5. Šie noteikumi piemērojami ciktāl to neierobežo ārējos normatīvos aktos noteikti aizsargājamas teritorijas individuālie aizsardzības un izmantošanas noteikumi.

II. Publisko ūdeņu, peldvietu un atpūtas vietu pie publiskajiem un privātajiem ūdeņiem izmantošanas noteikumi

6. Publiskajos ūdeņos aizliegts:
 - 6.1. izmantot motorizētos ūdens transporta līdzekļus, tostarp motorizētas sporta un izklaides ierīces, kas paredzētas pārvietošanās veikšanai pa ūdeni (piemēram, motorizētus sērfa dēļus, motorizētus kaitbordus, motorizētus kajakus u.c.), izņemot, ja ir saņemts pašvaldības saskaņojums un to izmantošana atbilst normatīvo aktu prasībām, kā arī neapdraud cilvēku drošību vai vidi;
 - 6.2. piesārņot ūdeņus un piekrastes teritoriju ar sadzīves, būvniecības, bīstamajiem vai cita veida atkritumiem, notekūdeņiem un citām vidi piesārņojošām vielām;
 - 6.3. lēkt ūdenī no tiltiem un citām šim nolūkam neparedzētām konstrukcijām;
 - 6.4. apzināti traucēt savvaļas putnus un dzīvniekus, tai skaitā tuvoties to ligzdošanas, perēšanas, barošanās vai atpūtas vietām tādā veidā, kas izraisa to bēgšanu, ligzdu pamešanu vai citādi apdraud dzīvniekus.
7. Publiskā peldvietā un atpūtas vietā pie publiskiem un publiski pieejamiem privātiem ūdeņiem, to īpašnieks vai tiesiskais valdītājs peldsezonas laikā (no 15.maija līdz 15.septembrim) labi saskatāmā vietā un drošā veidā, izvieto glābšanas riņķus un informatīvo stendu, kurā norāda šādu informāciju:
 - 7.1. peldvietas nosaukumu;
 - 7.2. konkrētās peldvietas atrašanās vietu pašvaldības teritorijā un peldvietas robežas;
 - 7.3. peldvietas hidroloģisko raksturojumu (piemēram ūdens līmeņa svārstības) un gultnes morfoloģisko raksturojumu (piemēram, gultnes stabilitāte, drošs ūdensobjekta pamata reljefs);
 - 7.4. peldvietas maksimālo dziļumu;
 - 7.5. instrukciju par pirmās palīdzības sniegšanu slīkšanas gadījumā;
 - 7.6. peldvietas apsaimniekotāja kontaktinformāciju un glābšanas dienesta tālruna numurus;
 - 7.7. sabiedriskās kārtības ievērošanas prasības saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;
 - 7.8. informāciju par drošības prasībām peldvietā, atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 28.novembra noteikumu Nr.692 "Peldvietas izveidošanas, uzturēšanas un ūdens kvalitātes pārvaldības kārtība" (turpmāk – MK noteikumi Nr.692) 4.pielikumam;
 - 7.9. informāciju par aizliegumu ievest peldvietā dzīvniekus;

- 7.10. informāciju par smēķēšanas ierobežojumiem peldvietā atbilstoši normatīvajiem aktiem par tabakas izstrādājumu, augu smēķēšanas produktu, elektronisko smēķēšanas ierīču un to šķidrumu apriti;
- 7.11. informāciju par peldēšanās aizliegumu vai ieteikumu attiecīgajā peldvietā nepeldēties, norādot pamatojumu un minot iemeslus, kā arī izmantojot MK noteikumu Nr.692 3.pielikumā norādītās informatīvās zīmes;
- 7.12. informāciju par pašreizējo peldvietas ūdens kvalitātes klasifikāciju, izmantojot MK noteikumu Nr.692 3.pielikumā norādītās informatīvās zīmes.
8. Publiskā peldvietā, atpūtas vietā pie publiskajiem ūdeņiem un to krastmalā aizliegts:
 - 8.1. bojāt vai iznīcināt piekrastes teritorijas labiekārtojuma elementus, informatīvās zīmes, infrastruktūras objektus un dabas vērtības;
 - 8.2. peldēt tālāk par norobežojošām zīmēm (bojām) un ar bojām norobežotos, speciāli izveidotos ūdens koridoros;
 - 8.3. kurināt ugunscurus un uzstādīt teltis ārpus speciāli ierīkotām vai pašvaldības atļautām vietām;
 - 8.4. bojāt krastmalas aizsargjoslu, tai skaitā pārvietoties ar mehāniskajiem transportlīdzekļiem ārpus tam paredzētām vietām (izņemot ar glābšanas dienestu transportlīdzekļiem, valsts un pašvaldības organizēto kontroli un apsaimniekošanas transportlīdzekļiem, kā arī transportlīdzekļiem, kuriem pašvaldība izsniegusi atļauju);
 - 8.5. veikt darbības, kas ierobežo vai traucē citu personu tiesības uz publisko peldvietas un atpūtas vietas pie publiskajiem ūdeņiem izmantošanu;
 - 8.6. peldināt dzīvniekus;
 - 8.7. veikt citas darbības, kas rada apdraudējumu cilvēku drošībai, videi vai sabiedriskajai kārtībai.

III. Publisko ūdeņu uzturēšanas un aizsardzības kārtība

9. Peldvietu un atpūtas vietu pie pašvaldības publiskajiem ūdeņiem uzturēšanu un apsaimniekošanu nodrošina Pašvaldības īpašumu pārvalde.
10. Konstatējot piesārņojumu publiskajos ūdeņos, jebkurai personai ir pienākums nekavējoties informēt par to pašvaldības policiju un iespēju robežās nepieļaut cilvēku atrašanos piesārņotajā teritorijā.
11. Par drošības pasākumu ievērošanu uz laipas vai peldošas konstrukcijas atbild to lietotāji, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
12. Laipu un peldošo konstrukciju īpašnieki, tiesiskie valdītāji un lietotāji nodrošina:
 - 12.1. minēto objektu uzturēšanu drošā tehniskā stāvoklī, kā arī tādā vizuālā stāvoklī, kas nedegradē vidi un nebojā ainavu;
 - 12.2. ūdenstilpei vai laipai piegulošās teritorijas sakoptību.

IV. Saistošo noteikumu izpildes kontrole un administratīvā atbildība par pārkāpumiem

13. Ja pēc pārkāpuma rakstura par to nav paredzēta administratīvā atbildība citos ārējos normatīvajos aktos, par saistošo noteikumu 5., 7. un 11. punkta pārkāpumu fiziskai personai piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz 100 naudas soda vienībām, juridiskai personai - naudas sodu līdz 300 naudas soda vienībām.
14. Pašvaldības policija veic saistošo noteikumu ievērošanas kontroli un administratīvā pārkāpuma procesu par pārkāpumiem, kas paredzēti saistošo noteikumu 5., 7. un 11. punktā, kā arī izskata administratīvā pārkāpuma lietas.

**Mārupes novada pašvaldības domes saistošo noteikumu projekta
“Par publisko ūdeņu, atpūtas vietu pie ūdeņiem izmantošanu un apsaimniekošanu Mārupes
novadā” paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt vienotu kārtību publisko ūdeņu, peldvietu un atpūtas vietu pie publiskajiem un publiski pieejamiem privātajiem ūdeņiem, kā arī krastmalas izmantošanai Mārupes novada administratīvajā teritorijā, lai nodrošinātu sabiedrības drošību, vides aizsardzību, dabas resursu ilgtspējīgu apsaimniekošanu, sanitārās tīrības un publiskās kārtības ievērošanu, kā arī pašvaldības īpašumā esošu un publiskā lietošanā nodotu ūdeņu aizsardzību, uzturēšanu un pieejamību sabiedrībai. Pilnvarojums izdot saistošos noteikumus izriet no Pašvaldību likuma 44.panta otrās daļas un 45.panta pirmās daļas 2. un 7.punkta. Ar saistošajiem noteikumiem: 1. noteikti publisko ūdeņu, kā arī peldvietu un atpūtas vietu pie publiskajiem un publiski pieejamiem privātajiem ūdeņiem izmantošanas noteikumi, tostarp aizliegumi; 2. paredzēta prasība publiskā peldvietā un atpūtas vietā pie publiskiem un publiski pieejamiem privātiem ūdeņiem, to īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam peldsezonas laikā (no 15.maija līdz 15.septembrim) labi saskatāma vietā un drošā veidā, izvietot glābšanas riņķus un informatīvo stendu, kurā norādāma Saistošo noteikumu 6.punkta apakšpunktos noteiktā informācija, tostarp informācija par aktuālo ūdens kvalitātes klasifikāciju; 3. noteikta publisko ūdeņu uzturēšanas un aizsardzības kārtība; 4. noteikta administratīvā atbildība par aizliegumu, kas noteikti publiskajos ūdeņos, peldvietās un atpūtas vietās pie publiskajiem ūdeņiem, neievērošanu.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Saistošajiem noteikumiem ir fiskāla ietekme uz pašvaldības budžetu: 1. izdevumu daļā – pašvaldības 2026.gada budžetā peldvietu un atpūtas vietu pie publiskiem ūdeņiem uzturēšanai un apsaimniekošanai (krasta tīrīšana (dūņu un niedrāju izņemšana, grunts līdzināšana), ūdens kvalitātes monitoringa, labierīcību nodrošināšana) paredzēti aptuveni 51900 <i>euro</i>; 2. izdevumu daļā – nepieciešams paredzēt pašvaldības budžetā finanšu līdzekļus informatīvo stendu un glābšanas riņķu nodrošināšanai publiskajās peldvietās, aptuveni 10400 <i>euro</i> apmērā. 3. ieņēmumu daļā – netiek prognozēti būtiski ienākumi; 4. nav nepieciešami papildu resursi sakarā ar jaunu institūciju vai darba vietu izveidi, esošo institūciju kompetences paplašināšanai, lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības	Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums paredz vienotu kārtību publisko ūdeņu, peldvietu un atpūtas vietu pie publiskajiem un privātajiem ūdeņiem, kā arī krastmalas izmantošanai Mārupes novada administratīvajā teritorijā, lai nodrošinātu sabiedrības drošību, vides aizsardzību, dabas resursu ilgtspējīgu apsaimniekošanu, sanitārās tīrības un publiskās

vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	kārtības ievērošanu, kā arī pašvaldības īpašumā un valdījumā esošu un publiskā lietošanā nodotu ūdeņu aizsardzību, uzturēšanu un pieejamību sabiedrībai. Saistošajiem noteikumiem nav ietekmes uz uzņēmējdarbības vidi vai konkurenci.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Saistošo noteikumu ievērošanas kontroli, administratīvā pārkāpuma procesu un administratīvā pārkāpuma lietu izskatīšanu nodrošina Mārupes novada pašvaldības policija. Administratīvās izmaksas nav paredzētas.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Saistošo noteikumu izdošana ir saistāma ar pašvaldības autonomām funkcijām – gādāt par pašvaldības administratīvās sanitārās tīrības uzturēšanu; piedalīties sabiedriskās kārtības nodrošināšanā; veicināt dabas kapitāla ilgtspējīgu pārvaldību un apsaimniekošanu, kā arī noteikt publiskā lietošanā esoša pašvaldības īpašuma izmantošanas kārtību (Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 2. punkts, 14.punkts un 20.punkts).Saistošie noteikumi neietekmēs citas novada pašvaldības funkcijas. Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Saistošo noteikumu izpildes uzraudzību nodrošina Mārupes novada pašvaldības policija.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir atbilstoši iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu izstrādes procesā notikušas konsultācijas ar Mārupes novada Pašvaldības īpašumu pārvaldi un Mārupes novada pašvaldības policiju. Atbilstoši Pašvaldību likuma 46.panta trešajai daļai, lai informētu sabiedrību par Saistošajiem noteikumiem un dotu iespēju izteikt viedokli, Saistošo noteikumu projekts laika periodā no 2026.gada 27.maija līdz 2026.gada 10.jūnijam publicēts Mārupes novada pašvaldības mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Normatīvie dokumenti” apakšsadaļā “Saistošo noteikumu projekti”. Noteiktajā termiņā saņemti divu iedzīvotāju viedokļi: <i>“Vai nebūtu papildināms 5.4.apakšpunktā noteiktais aizliegums traucēt putnus un savvaļas dzīvniekus? Iespējama precizēšana varētu radīt plašāku skaidrību un labāku aizsardzību dzīvniekiem.”</i> Mārupes novada pašvaldības Attīstības komitejas 2026.gada 17.maija sēdē izskatīts iedzīvotāja viedoklis un atzīts, ka Saistošo noteikumu 5.4.apakšpunkts ir pārāk vispārīgs, līdz ar to precizējams, izsakot šādā redakcijā:

	“5.4. apzināti traucēt savvaļas putnus un dzīvniekus, tai skaitā tuvoties to ligzdošanas, perēšanas, barošanās vai atpūtas vietām tādā veidā, kas izraisa to bēgšanu, ligzdu pamešanu vai citādi apdraud dzīvniekus.”. 2. <i>“Lai Saistošo noteikumu projektā noteiktie aizliegumi būtu viennozīmīgi attiecināmi uz privātām ūdenstilpēm un peldvietām, aicinu precizēt vai paplašināt termina “publiskie ūdeņi” definīciju. Pretējā gadījumā var rasties interpretācijas neskaidrības, piemēram: vai privātās ūdenstilpēs būs atļauts peldēt ārpus norobežojošām zīmēm (bojām) un vai Pašvaldības policijai par šādu pārkāpumu būs tiesības piemērot administratīvos sodus saskaņā ar Saistošo noteikumu projekta IV nodaļu?”</i> Mārupes novada pašvaldības Attīstības komitejas 2026.gada 17.maija sēdē izskatīts iedzīvotāja viedoklis. Pašvaldību likuma 45.panta pirmās daļas 2. un 7. apakšpunktos ir ietverts deleģējums pašvaldības domei izdot saistošos noteikumus par publiskā lietošanā nodotu pašvaldības teritoriju, piemēram, peldvietu izmantošanu, aizsardzību un uzturēšanu, kā arī noteikt administratīvo atbildību par šo saistošo noteikumu pārkāpšanu. Pašvaldību likumā noteiktais deleģējums, šajā gadījumā, neparedz noteikt privātpersonām piederošo ūdenstilpju izmantošanas noteikumus un noteikt administratīvo atbildību par to pārkāpšanu. Līdz ar to Saistošo noteikumu 5. un 7.punktā noteiktie aizliegumi attiecas tikai uz publiskajiem ūdeņiem, publiskām peldvietām un atpūtas vietām pie publiskajiem ūdeņiem. Savukārt, Saistošo noteikumu 6.punktā ir noteikts pienākums arī atpūtas vietu pie privātiem ūdeņiem īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam peldsezonas laikā (no 15.maija līdz 15.septembrim) labi saskatāmā vietā un drošā veidā, izvietot glābšanas riņķus un informatīvo stendu, kurā norāda tā apakšpunktos noteikto informāciju. Minētais pienākums ievērojami uzlabos iedzīvotāju drošību atpūtas vietās pie publiskiem un privātiem ūdeņiem. 3. <i>“Saistošo noteikumu 4.punktā uzskaitītas četras publiskās ūdenstilpes, tostarp valstij piederošā Spuņņupe, Salas pagastā. Minētais saraksts būtu papildināms ar Lielupi, Babītes ezeru un Beberbeķu ezeru.”</i> Mārupes novada pašvaldības Attīstības komitejas 2026.gada 17.maija sēdē izskatīts iedzīvotāja viedoklis un nolemts precizēt Saistošo noteikumu 3., un 4. nosakot, ka publiskie ūdeņi šo saistošo noteikumu izpratnē ir šādas pašvaldības īpašumā, apsaimniekošanā vai tiesiskajā valdījumā esošas, publiskā lietošanā nodotas ūdenstilpes un to piekrastes teritorijas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir pieejamas sabiedrības lietošanai: Babītes ezers; ūdenskrātuve “Pavasari” , Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā; ūdenskrātuve “Ūdensrozes”, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā; “Piņķu ūdenskrātuve” Rīgas ielā 1/“Vēja ziedi”, Piņķos, Babītes pagastā, Mārupes novadā un “Spuņņupe”, Salas pagastā, Mārupes novadā. Vienlaikus noteikumos iekļauti punkti, kas paredz, ka: - šie noteikumi nav piemērojami attiecībā Lielupes daļu pašvaldības administratīvajā teritorijā, kuras ekspluatācijas (apsaimniekošanas) kārtība paredzēta atsevišķā normatīvā aktā; - šie noteikumi piemērojami ciktāl to neierobežo ārējos normatīvos aktos noteikti aizsargājamās teritorijas individuālie aizsardzības un izmantošanas noteikumi.
--	--

Lielupes daļu, kas atrodas Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā regulē Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 30.augusta saistošie noteikumi Nr.34/2023 "Lielupes ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumi upes daļai Mārupes novada teritorijā", savukārt attiecībā uz Babītes ezera izmantošanu papildus jāievēro Ministru kabineta 2011.gada 24.maija noteikumi Nr.409 "Dabas lieguma "Babītes ezers" individuālie aizsardzības un izmantošanas noteikumi".

Beberbeķu ezers nav iekļauts pašvaldības īpašumā, apsaimniekošanā vai tiesiskajā valdījumā esošo publisko ūdenstilpju sarakstā, jo tas atrodas dabas parka "Beberbeķi" teritorijā un pieder Rīgas valstspilsētas pašvaldībai.

Attiecībā par valstij piederošo Spuņņupi, saskaņā ar Zemes pārvaldības likuma 15. panta otro daļu, vietējā pašvaldība ir valdītājs tās administratīvajai teritorijai piegulošajiem jūras piekrastes ūdeņiem, kā arī tās administratīvajā teritorijā esošajai jūras piekrastes sauszemes daļai un iekšzemes publiskajiem ūdeņiem, kuru valdītājs nav par vides aizsardzību atbildīgā ministrija vai cita ministrija un kuri nav privātpersonu īpašumā. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem noteiktu darbību veikšanai ir nepieciešams īpašnieka saskaņojums, vietējā pašvaldība īpašnieka vārdā saskaņo tās valdījumā esošajos publiskajos ūdeņos veicamās darbības. Ņemot vērā, ka zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8088 005 0437 – "Spuņņupe" neatrodas nevienā dabas rezervātā, nacionālajā parkā un dabas liegumā, pašvaldība ir tās valdītājs atbilstoši Zemes pārvaldības likumā noteiktajam.

4. *"Aicinu papildināt 7.punktu ar šādiem aizliegumiem:*

- 1) *veikt rakšanas darbus ar nolūku iegūt smiltis;*
- 2) *peldvietas akvatorijā aizliegt pārvietošanos ar kuģošanas līdzekļiem, tostarp sporta un izklaides ierīcēm, kas paredzētas pārvietošanās veikšanai pa ūdeni (piemēram, sērfa dēļiem, kaitbordi, kajakiem u.c.);*
- 3) *aizliegt pa peldvietas sauszemes daļu pārvietoties ar mehāniskiem transportlīdzekļiem (izņemot glābšanas dienestu transportlīdzekļu izmantošanu, valsts un pašvaldības organizētās kontroles un apsaimniekošanai paredzēto transportlīdzekļu izmantošanu, kā arī ar pašvaldības izsniegtām atļaujām)."*

Mārupes novada pašvaldības Attīstības komitejas 2026.gada 17.maija sēdē izskatīts iedzīvotāja viedoklis un nolemts papildināt 5.1.apakšpunktu šādā redakcijā: "5.1.izmantojot motorizētos ūdens transporta līdzekļus, tostarp sporta un izklaides ierīces, kas paredzētas pārvietošanās veikšanai pa ūdeni (piemēram, sērfa dēļiem, kaitbordi, kajakiem u.c.), izņemot 4.3.apakšpunktā norādītajā ūdenstilpē, ja ir saņemts pašvaldības saskaņojums un to izmantošana atbilst normatīvo aktu prasībām, kā arī neapdraud cilvēku drošību vai vidi;"

Nolemts papildināt Saistošo noteikumu 7.4.apakšpunktu šādā redakcijā: "7.4. bojāt krastmalas aizsargjoslu, tai skaitā pārvietoties ar mehāniskajiem transportlīdzekļiem ārpus tam paredzētām vietām (izņemot ar glābšanas dienestu transportlīdzekļiem, valsts un pašvaldības organizēto kontroli un apsaimniekošanas transportlīdzekļiem, kā arī transportlīdzekļiem, kuriem pašvaldība izsniegusi atļauju)".

	Nolemts noraidīt priekšlikumu noteikt aizliegumu - veikt rakšanas darbus ar nolūku iegūt smiltis - jo lielākoties publiskos ūdeņus ieskauj pašvaldības īpašumā esošas teritorijas, savukārt smilts ieguves kārtību nosaka Ministru kabineta 2012.gada 25.augusta noteikumi Nr.570 "Derīgo izrakteņu ieguves kārtība".
--	---

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.51**Par Mārupes novada Teritorijas plānojuma 2026.-2038.gadam 2.redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai***Adresāts: Mārupes novada pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvalde, attistiba@marupe.lv;*

Izskatot Mārupes novada pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvaldes iesniegto Mārupes novada Teritorijas plānojuma 2026.-2038.gadam 2.redakciju un uzklusot teritorijas plānojuma Izstrādes vadītājas Daces Žīgures ziņojumu par plānojuma 2.redakcijas izstrādi ar lūgumu pieņemt lēmumu par dokumenta nodošanu publiskajai apspriešanas un atzinumu saņemšanai, Mārupes novada pašvaldības dome konstatē:

1. Mārupes novada pašvaldības dome 2022.gada 27.aprīlī pieņēma lēmumu Nr.18 (sēdes prot. Nr.7) "Par Mārupes novada Teritorijas plānojuma 2024.-2036.gadam izstrādi", ar kuru apstiprināts darba uzdevums Nr.1/3-6/7-2022, un uzsākta teritorijas plānojuma izstrāde. Teritorijas plānojuma izstrādi veic Mārupes novada pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvaldes speciālisti, atbilstoši iesniegtajam darba uzdevumam. Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 28.jūlija lēmumu Nr.32 (sēdes prot.Nr.6) izveidota Mārupes novada teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādes darba grupa (turpmāk – Darba grupa), kura cita starpā veic teritorijas plānojuma izstrādes uzraudzību.
2. Teritorijas plānojuma 1.redakcija un Vides pārskata projekts tika nodots publiskajai apspriešanai ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 29.janvāra lēmumu Nr.35 (sēdes prot. Nr.1). Teritorijas plānojums 1.redakcijas publiskā apspriešana norisinājās laikā no 2025.gada 17.februāra līdz 15.aprīlim, tās ietvaros tika rīkotas piecas publiskās apspriešanas sanāksmes, publiskās apspriešanas laikā tika saņemti vairāk kā 300 iesniegumi no fiziskām vai juridiskām personām, kā arī saņemti atzinumi no 33 institūcijām.
3. Izvērtējot publiskās apspriešanas norisi un tās rezultātus, Darba grupa konstatēja nepieciešamību pilnveidot teritorijas plānojuma projektu, attiecīgi 2025.gada 28.maijā Mārupes novada pašvaldības dome pieņēma lēmumu Nr.50 (sēdes prot.Nr.8) "Par Mārupes novada Teritorijas plānojuma 2024.-2036.gadam 1.redakcijas un Vides pārskata projekta pilnveidošanu";
4. Papildus, pēc publiskās apspriešanas noslēguma, periodā līdz teritorijas plānojuma 2.redakcijas izstrādes noslēgumam, saņemti ~85 iesniegumi, kas izvērtēti pēc būtības un daļēji ņemti vērā 2.redakcijas risinājumos. Teritorijas plānojuma 2.redakcijas izstrādes periodā papildus organizētas sanāksmes ar VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga"" un VSIA "Latvijas Valsts ceļi" par atzinumos norādītajiem iebildumiem.
5. Ņemot vērā Darba grupas sanāksmēs (2.redakcijas izstrādes laikā kopumā notikušas 11 darba grupas sanāksmes) izskatītos jautājumus un sniegtās rekomendācijas, ir sagatavota Mārupes novada teritorijas plānojuma 2026.-2038.gadam 2.redakcija, kas izskatīta Darba grupas sēdē 2026.gada 19.maijā, atbalstot tās virzīšanu lēmuma pieņemšanai par projekta nodošanu publiskajai apspriešanai, līdz lēmuma pieņemšanai un publiskās apspriešanas uzsākšanai veicot nepieciešamos juridiska rakstura un redakcionālos precizējumus. Teritorijas plānojuma

- 2.redakcija sastāv no Paskaidrojuma raksta (ietverot 19 grafiskos un teksta pielikumus, tai skaitā, transporta attīstības plāns, detālplānojumu un lokālplānojumu izvērtējums, ciemu robežu izmaiņu shēmas u.c. informatīvie materiāli), Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem un Grafiskās daļas (Funkcionālais zonējums, Aizsargjoslas un apgrūtinājumi).
6. Atbilstoši 2014.gada 14.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – MK noteikumi 628) 80.punktam, Izstrādes vadītājs sagatavo ziņojumu par teritorijas plānojuma izstrādi un kopā ar sagatavoto plānošanas dokumenta redakciju iesniedz to izskatīšanai pašvaldībā. Izstrādes vadītāja 16.06.2026. ziņojums Nr. 28/2-9/6-2026 par teritorijas plānojuma 2.redakcijas izstrādi pievienots šī lēmumprojekta pielikumā.
 7. Saskaņā ar MK noteikumu 628 90.punktu, ja ir ticis pieņemts šo noteikumu 88.2. apakšpunkta minētais lēmums (lēmums par teritorijas plānojuma pilnveidošanu), sagatavoto teritorijas plānojuma pilnveidoto redakciju pašvaldība virza apstiprināšanai šo noteikumu 82., 83., 84., 86., 87. un 88.punktā noteiktajā kārtībā, kas attiecīgi ietver pilnveidotās redakcijas publisko apspriešanu. Teritorijas plānojuma pilnveidotās redakcijas publiskās apspriešanas termiņš nav īsāks par 15 darbdienām.
 8. Saskaņā ar MK noteikumu 628 82. punktā noteikto, pašvaldības dome pieņem lēmumu par teritorijas plānojuma redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai, publiskās apspriešanas termiņu nosakot atbilstoši šo noteikumu 90.punktam - ne īsāku par 15 darbdienām.
 9. Atbilstoši MK noteikumu 628 89.punktam, par ietekmes uz vidi novērtējumu atbildīgās institūcijas atzinumā sniegtās rekomendācijas par teritorijas plānojuma stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējumu ir izvērtējamas un iekļaujamās teritorijas plānojuma redakcijā līdz teritorijas plānojuma galīgās redakcijas apstiprināšanai. Ievērojot minēto, Vides pārskats pēc tā pilnveidošanas, iesniedzams atzinuma par Vides pārskatu saņemšanai Ministru kabineta 2004. gada 23. marta noteikumu Nr.157 “Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums” 20.¹ punktā noteiktajā kārtībā.
 10. Ievērojot, ka Teritorijas plānojuma izstrāde neatbilst sākotnēji plānotajam laika grafikam, ir nepieciešams veikt grozījumus Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 27.aprīļa lēmumā Nr.18 (sēdes prot. Nr.7) “Par Mārupes novada Teritorijas plānojuma 2024.-2036.gadam izstrādi”, ar ko noteikts paredzamais Mārupes novada teritorijas plānojuma darbības periods, attiecīgi pārceļot lēmumā un darba uzdevumā norādīto laika periodu par 2 gadiem un nosakot jaunā teritorijas plānojuma darbības periodu 2026.-2038.gads.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 15.punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 4.pantu, 12.panta pirmo daļu, 23.pantu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 75.punktu, 82.punktu un 90.punktu, kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Mārupes novada Teritorijas plānojuma 2026.-2038.gadam 2.redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai*”, atklāti balsojot ar ____ balsīm „par” () ____, „pret” ____, „atturas” ____, **Mārupes novada pašvaldības dome nolēmj:**

1. Izdarīt grozījumus Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 27.aprīļa lēmumā Nr.18 (sēdes prot. Nr.7) “Par Mārupes novada Teritorijas plānojuma 2024.-2036.gadam izstrādi”, visā lēmuma tekstā un ar to apstiprinātā Darba uzdevuma Nr.1/3-6/7-2022 tekstā Mārupes novada teritorijas plānojuma nosaukumā aizstājot skaitļus “2024.-2036.” ar “2026.-2038.”;
2. Nodot sagatavoto Mārupes novada Teritorijas plānojuma 2026.-2038.gadam 2.redakciju publiskai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai.
3. Noteikt publiskās apspriešanas termiņu 15 darbdienas, kurš sākas ne ātrāk par piecām darbdienām pēc Teritorijas plānojuma 2. redakcijas publicēšanas sistēmā.

4. Attīstības un plānošanas pārvaldei nodrošināt lēmuma un paziņojumu par Teritorijas plānojuma 2.redakcijas nodošanu publiskai apspriešanai ieviešanu Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS), Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv, un publicēt pašvaldības informatīvajā izdevumā "Mārupes vēstis".
5. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nosūtīt lēmumu Attīstības un plānošanas pārvaldei uz e-pasta adresi.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Attīstības un plānošanas pārvaldes
Vecākā teritorijas plānotāja Dace Žigure*

*Teritorijas plānojuma dokumentācija apskatāma šeit: [TP 2.redakcija](#)
(dokumenti tiks precizēti atbilstoši 2026.gada 19.maija darba grupas diskusijām un Juridiskās
nodaļas rosinātajiem labojumiem Apbūves noteikumos, kā arī redakcionāli sakārtojot tekstu)*

*Pielikums
Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 30.jūnija lēmumam Nr.____
(sēdes protokols Nr.9)*

IZSTRĀDES VADĪTĀJA ZIŅOJUMS PAR TERITORIJAS PLĀNOJUMA PILNVEIDOTĀS REDAKCIJAS IZSTRĀDI

Mārupes novada Teritorijas plānojuma 2026.-2038.gadam 2.redakcija

16.06.2026. Mārupē,
Nr. 28/2-9/6-2026

*Sagatavots pamatojoties uz
Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628
„Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”
81.punkta prasībām.*

1. TP 2026-2028 2.redakcijas izstrādes process:

- Mārupes novada Teritorijas plānojuma 2024.-2036.gadam 1.redakcijas publiskā apspriešana notika no 2025.gada 17.februāra līdz 15.aprīlim.
- Vadoties no publiskās apspriešanas rezultātiem un Mārupes novada teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādes darba grupas (turpmāk – Darba grupa) 2025.gada 16.aprīļa rekomendācijas, Mārupes novada pašvaldības dome 2025.gada 28.maijā pieņēma lēmumu Nr.50 "Par Mārupes novada Teritorijas plānojuma 2024.-2036.gadam 1.redakcijas un Vides pārskata projekta pilnveidošanu"
- Sabiedrības priekšlikumu un institūciju atzinumu izvērtēšanai un TP 2026.-2038. 2.redakcijas risinājumu sagatavošanai, tā izstrādes gaitā notikušas divpadsmit Darba grupas sanāksmes. Apkopojums par Darba grupas sanāksmēs izskatītajiem jautājumiem iekļauts Pārskatā par teritorijas plānojuma izstrādi un sabiedrības iesaistes pasākumiem.
- TP 2026-2038 izstrādes periodā papildus organizētas sanāksmes ar iesaistītajām institūcijām, tostarp VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga"" un VSIA "Latvijas Valsts ceļi" par atzinumos norādītajiem iebildumiem, kā arī LVĢMC par aktuālajiem datumiem applūstošo teritoriju noteikšanai.

- Atbilstoši ziņojumā par TP 2024-2036 1.redakcijas publiskās apspriešanas rezultātiem norādītajam (Ģeolatlāja.lv publicēts 20.05.2025., saite uz dokumentiem: https://geolatlaja.lv/geo/tapis?#document_23783), noslēdzoties apspriešanai Ziņojums par publiskās apspriešanas laikā saņemtajiem personu priekšlikumiem, kā arī institūciju atzinumu vērā ņemšanu vai noraidīšanu, tika sagatavots vispārīgi, apkopojot tikai saņemtos priekšlikumus un atzinumus, bet konkrētas atbildes un pamatojums par priekšlikuma ievērošanu vai noraidīšanu pēc būtības sagatavots 2.redakcijas izstrādes procesā kopsakarā ar pilnveidotās redakcijas risinājumiem un tiek publicēts vienlaikus ar 2.redakcijas nodošanu publiskai apspriešanai, publicējot **papildinātu Ziņojumu** (skatīt papildinātās tabulas šī ziņojuma pielikumos).
 - o 1.pielikumā, izdalot pēc to saņemšanas posma, apkopoti iesniegumi no fiziskām un juridiskām personām, kas saņemti pirms apspriešanas (17), apspriešanas laikā (344) un pēc apspriešanas termiņa (10),
 - o 2.pielikumā institūciju atzinumu izpildes ziņojums.
 - o Papildus tabulām par iesniegumiem sagatavots arī iesniegumu grafiskais attēlojums, kur iespējams noskaidrot par konkrētu teritoriju iesniegtā iesnieguma numuru, un attiecīgi pēc šī numura atrodot iesniegumu un atbildi uz to atbilstošajā tabulā.
- **Pārskats** par teritorijas plānojuma izstrādi un sabiedrības iesaistes pasākumiem (turpmāk – Pārskats) ietver pilnu informāciju par TP 2026-2038 izstrādes procesu, tai skaitā priekšlikumu un iebildumu un institūciju nosacījumu un atzinumu apkopojumu, un tas tiek publicēts Pašvaldības tīmekļa vietnē, kā arī Ģeolatlāja.lv.
- Informāciju par to, kur atrodama atbilde uz iesniegumu (jo ievērojamā apjoma dēļ nav iespējams sagatavot vēstules ar individuālām atbildēm), rakstiski tiek sniegta visām personām, kas sniegušas priekšlikumus.
- Papildus pašvaldība ir vērtējusi iesniegumus, kas iesniegti ievērojami pēc noteiktā termiņa līdz pat 2.redakcijas izstrādes noslēgumam, kas iespēju robežās ņemti vērā TP 2026-2038 2.redakcijas risinājumā, bet netiek atspoguļoti tabulās, un par kuriem atbilde nosūtīta izstrādes procesā.

2. Apkopojums par saņemtajiem institūciju nosacījumiem un to ņemšanu vērā vai noraidīšanu;

TP 2024-2036 1.redakcijas publiskās apspriešanas laikā par Teritorijas plānojuma projektu saņemti atzinumi no 33 institūcijām, tai skaitā:

- 14 pozitīvi atzinumi (*Veselības inspekcija, VA "Civilās aviācijas aģentūra", Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Rīgas reģiona pārvalde, AS „Augstsprieguma tīkls”, VAS „Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”, AS „GASO” Gāzapgādes attīstības departamenta Perspektīvās attīstības daļā, VAS „Latvijas gaisa satiksme”, AS “Pasažieru vilciens”, Rīgas plānošanas reģions, Olaines novada pašvaldība, Tukuma novada pašvaldība, VSIA „Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi”, SIA “Bite Latvija”, Jelgavas novada pašvaldība un Latvenego*);
- 17 atzinumi ar iebildumiem par neatbilstībām un nepieciešamiem labojumiem (*Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvalde, Dabas aizsardzības pārvaldes Pierīgas reģionālā administrācija, Valsts meža dienesta Rīgas reģionālā virsmežniecība, Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde, Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra, VSIA “Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs”, VAS “Latvijas Valsts meži”, SIA “Rīgas meži”, SIA „TET”, “Latvijas mobilaais telefons”, SIA „Mārupes komunālie pakalpojumi”, VAS „Starptautiskā lidosta Rīga”, SIA “Eiropas dzelzceļa līnijas”, VAS „Latvijas dzelzceļš”, LR Satiksmes ministrija, LR Aizsardzības ministrija, Rīgas valstspilsētas pašvaldība un Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība*). Vides aizsardzības institūciju iebildumi bijuši pamatā attiecināti uz jaunu teritoriju iekļaušanu ciemu robežās, kas veicina papildus dabas teritoriju apbūvi, uz ko pašvaldība pamatā sniegusi argumentus risinājuma saglabāšanai (balstīti lielā mērā uz tiesiskās paļāvības principiem, bet vienlaikus arī tiek noteikts stingrāks regulējums dabas vērtību un aizsargājamo biotopu saglabāšanai, kā arī vērtējot iespējas plānot centralizēto notekūdeņu savākšanas risinājumiem). Vides institūcijas iebildušas arī par atļautās izmantošanas veidiem teritorijās, kas tiek noteiktas par applūstošajām teritorijām, vai iekļaujas citu aizsargjoslu zonā, kur netiek atļauta apbūve, un ievērojot minēto, Pašvaldība TP 2.redakcijā ir gan veikusi precizējumus daļā no applūstošajām teritorijām (nosakot zonējumu DA3), gan arī sniegusi skaidrojumu. Ievērojot izmaiņas normatīvajā regulējumā, ir novērstas pretrunas attiecībā uz ražošanas veidu dalījumu 1. un 2.kategorijas vieglās ražošanas darbībās, uz ko bija norādījis VVD. Atsaucoties uz VAS „Starptautiskā lidosta Rīga” priekšlikumiem, teritorijas atļautās izmantošanas un apbūves noteikumu risinājumi Lidostas teritorijai 2.redakcijā pielāgoti specifiskajai saimnieciskajai darbībai, saskaņojot

risinājumus. Vadoties no LVC un Satiksmes ministrijas atzinumiem, laboti risinājumi TIN teritorijām (Rail Balica trase, Lidostas attīstības teritorija, A9 autoceļš). Atbilstoši papildus saņemtajai informācijai no Aizsardzības ministrijas, Grafiskajā daļā mainīts Mežu aizsargjoslas ap pilsētām novietojums daļā pie aizsardzības objekta, kur plānota militārās bāzes teritorijas attīstība. Detalizētāku informāciju par atbalstītajiem precizējumiem kā arī norādītajiem argumentiem plānojuma risinājumu saglabāšanai, skatīt 2.pielikumā;

- 2 institūcijas sniegušas negatīvu atzinumu (*VAS „Latvijas Valsts ceļi” un AS CONEXUS BALTIC GRID*). Papildus tikšanās un sarakste ar VAS “Latvijas valsts ceļi” 2.red izstrādes laikā notikusi attiecībā uz nesaskaņotajiem jautājumiem par pievienojumu valsts autoceļiem risinājumiem, vietējās satiksmes joslu risinājumiem, ceļa aizsargjoslas un sarkano līniju novietojumu, valsts autoceļu pārbūves projektu radītām izmaiņām, kas ietekmē teritorijas plānojuma risinājumus, kā arī 2.redakcijas izstrādes gaitā pašvaldība īpašumā pārņēmusi vairākus valsts autoceļus. Rezultātā, risinājumi ar LVC ir kopumā saskaņoti. Attiecībā uz Conexus Baltic Grid, 2.red grafiskā daļa papildināta ar atbilstošajiem datiem saskaņā ar institūcijas sniegto informāciju, kā arī, ņemtas vērā papildus 22.01.2026. pašvaldībā saņemtas norādes, attēlot pārvades gāzes vadu, gāzes regulēšanas staciju, dabasgāzes krātuves urbumu ārpus gāzes uzglabāšanas zonām aizsargjoslas, bet neattēlot pašus konkrētos objektus;

Atzinumi netika saņemti no 3 institūcijām (Valsts aizsardzības militāro objektu iepirkumu cents, AS „Sadales tīkls” un Vēja parki (Akciju sabiedrība “Latvenergo”)). Informācija un nosacījumi/atzinumi teritorijas plānojumam (tai skaitā jauni dati) 2.redakcijas izstrādes gaitā pieprasīta AS „Sadales tīkls” un Vēja parki. AS “Sadales tīkls” sniegtā informācija ietverta plānojuma risinājumos, savukārt AS “Latvenergo” informējusi, ka nav iebildumu izstrādātajai redakcijai.

Papildus, pēc publiskās apspriešanas perioda, viedoklis par TP 2024-2036 1.redakciju lūgts Ekonomikas ministrijai, kura norādījusi uz normām un jautājumiem, kas jāpārskata ievērojot Būvniecības jomas regulējumu un aktuālo terminoloģiju. Sniegtās norādes kopumā ņemtas vērā, izņemot viedokli par aizliegumu konkrētā novietojumā pilsētas un ciema teritorijās paredzēt apaļkoku gulbūves, kam Pašvaldība nepiekrīt un par ko sniegt skaidrojums.

Saņemto atzinumu un atbilžu apkopojumu skatīt šī ziņojuma 2.pielikumā, kā arī Pārskatā.

3. Apkopojums par saņemtajiem personu priekšlikumiem.

Atbilstoši Ziņojumam par TP 2024-2036 1.redakcijas publiskās apspriešanas rezultātiem, par TP 1.redakciju tika saņemti vairāk kā 371 iesniegums no fiziskām vai juridiskām personām, taču TP 2.redakcijas izstrādes gaitā, papildus saņemti vēl vairāk par 85 iesniegumiem, kas ir vērtēti izstrādājot redakciju, bet daļā no tiem (kas iesniegti jau faktiski pēc 2.redakcijas dokumentācijas sagatavošanas), netiek ietverti tabulās par ierosinājumu izvērtēšanu. Daļa iesniegumu satur vairākus priekšlikumus, tostarp 3 iesniegumi, kuros izteikts viedoklis un detalizēti priekšlikumi par TP teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem, ietver ievērojamu skaitu atsevišķu priekšlikumu (līdz pat 80 priekšlikumu vienā iesniegumā), līdz ar to kopējais ierosinājumu skaits nav konkrēti nosakāms (nosacīti ~ 670 ierosinājumu), taču apkopojot informāciju par priekšlikumu atbalstīšanu vai noraidīšanu, Pašvaldība konstatē, ka lielākā daļa (~42%) iesniegumu atbalstīti daļēji, ~27% atbalstīti, bet noraidīti ~31% ierosinājumu, sniedzot pamatojumu.

Noraidītie priekšlikumi lielā mērā attiecas uz funkcionālā zonējuma maiņu, kad lūgts paredzēt apbūves zonējumu ārpus ciemu robežām, tomēr atsevišķās teritorijās (pie Jaunmārupes). Jautājumos par apbūves noteikumiem, TP 2.redakcijas izstrādes gaitā pašvaldība ir tikusies ar nekustamo īpašumu attīstītāju aliansi un atsevišķu teritoriju attīstītājiem, lai pārrunātu ierosinājumu būtību un vienotos par iespējamiem precizējumiem, tostarp daudzos jautājumos TIAN regulējums pārskatīts, paredzot elastīgākus risinājumus apbūves veidošanai.

Kolektīvi iesniegumi saņemti jautājumā par jaukta centra apbūves zonējuma, un attiecīgi daudzdzīvokļu dzīvojamo māju izmantošanas paredzēšanu teritorijā pie Kantora ielas Mārupes pilsētā, kur vadoties no dominējošā sabiedrības viedokļa, un saskaņā ar Darba grupas lēmumu, veiktas izmaiņas, paredzot jaukta centru apbūves teritorijas zonējumu bez daudzdzīvokļu māju izmantošanas veida. Atsevišķā Darba grupas balsojumā atbalstīts iebildums par Meža ielas Babītes ciemā sarkano līniju platumu, lemjot par labu tiesvedības procesā esošā jautājuma risināšanai Teritorijas plānojumā, attiecīgi piekrītot sašaurināt Pašvaldības īpašumā esošās ielas sarkanās līnijas, kas uzskatāms par izņēmuma situāciju un nav atbalstāms citās līdzīgās situācijās.

Precizējumi ziņojumam par priekšlikumu ievērošanu pievienoti 1.pielikumā tabulās, kā arī Pārskatā.

4. Pilnveidotās redakcijas būtiskāko izmaiņu apraksts (apkopojums par attīstības priekšlikumiem)

TP 2026-2038 2.redakcija (pilnveidotā redakcija) sastāv no:

Paskaidrojuma raksta ar 19.pielikumiem (t.sk. Transporta attīstības plāns, pilsētas un ciemu robežu izmaiņas, vēja elektrostaciju aizlieguma pamatojums, pievienojumi valsts autoceļiem (saraksti un shēmas) u.c.);

Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem (turpmāk – TIAN) ar 9.pielikumiem (t.sk. pašvaldības nozīmes ceļi, ūdenssaimniecības aglomerācijas, ražošanas veidu sadalījums kategorijās, u.c.);

Grafiskās daļas, kas ietver Funkcionālo zonējumu (4 daļās) un Apgrūtinājumu plānu

Papildus sagatavots Pārskats par teritorijas plānojuma izstrādi un sabiedrības iesaistes pasākumiem (turpmāk – Pārskats), kas tiek papildināts TP izstrādes gaitā un ietver pilnu informāciju par TP 2026-2038 izstrādes procesu, kā arī ziņojumus par sabiedrības un institūciju priekšlikumu vērtēšanu vai noraidīšanu un iesniegumu grafisko attēlojumu.

Būtiskākās risinājumu izmaiņas salīdzinot pret TP 1.redakcijas risinājumiem:

- **Cienu robežu izmaiņas;**

- paplašināta Jaunmārupes ciema teritorija, nosakot daļā DzS2 zonējumu (min.platība 0,2 ha), kur izvirzīta obligātā prasība detalplānojuma izstrādei (TIN3) un centralizēto ūdenssaimniecības risinājumu nodrošināšanai (TIN12), bet daļā noteikts DzS4 zonējums ar papildizmantošanu Lauksaimniecība ciema teritorijā, kā arī teritorijā, kur apbūves pieļaujamība vērtējama atsevišķa vēlākā periodā izstrādājama lokālplānojuma ietvaros, noteikts L2 zonējums;

- izveidots jauns ciems Viesturi, kurā noteiktā atļautā izmantošana (DzS2, JC3, P3, Ū, ietverot publisko apbūvi) un centralizētie ūdenssaimniecības risinājumi (TIN12) pamatoti atsevišķa detalplānojuma procesā, par ko saņemti pozitīvi institūciju atzinumi un nav saņemti sabiedrības iebildumi.

- **Funkcionālais zonējums**

- **Izveidotas 3 jaunas funkcionālās apakšzonas:**

JC7 – specifiski izveidots situācijai, lai risinātu iebildumus par teritoriju pie Kantora ielas, kur netiek atļauta daudzdzīvokļu māju apbūve, bet tiek paredzēta pakalpojumu apbūves un rindu māju apbūves iespēja līdztekus sabiedrības iebildumos norādītajai individuālo māju apbūves veidošanai. Jaunā apakšzona piemērota papildus atsevišķos īpašumos ciemu teritorijās, lai neaizlieltu vēsturiski uzsāktu savrupmāju apbūvi, teritorijās, kas vērtējot kopumā pēc to atrašanās vietas nav piemērota jaunas dzīvojamās apbūves veidošanai.

R4 – specifisks zonējums ražošanas teritorijai Lidostā, paredzot ar lidostas darbību saistīto smago ražošanu (ūdeņraža tehnoloģijas, ar aviāciju saistīti specifiski procesi, 70% apbūves blīvums)

DA4 – Medema purva teritorijā īpašuma Medumi robežās, ar mērķi golfa teritorijas attīstībai saskaņā ar novada IAS paredzēto aktīvās atpūtas teritoriju veidošanu, paredzot vidējo apbūves blīvumu 10 % ar iespēju papildus detalizēt blīvuma nosacījumus

- **Precizēta vairāku zonējumu atļautā izmantošana:**

JC5 – atbilstoši Lidostas biznesa parka attīstības vajadzībām

JC4 – papildus iekļauta noliktavu apbūve (5000m²), izglītība un veselība

DA3 – zonējuma piemērošana attiecināta uz vairākām teritorijām, kur iepriekš bijis DA1 zonējums applūstošās teritorijas daļā, pieļaujot mazēkas tirdzniecības un atpūtas objektu izvietojumam (ne vairāk kā 2 zemes vienībā, un ne vairāk kā 1 uz 0,5 ha), bet kopumā samazinot ar DA1 zonējumu iepriekš šajās teritorijās paredzētās pieļaujamās apbūves apjomus un raksturu

Ū – derīgo izrakteņu ieguve plānotas ūdenstilpes izbūves gadījumā un esošās ūdenstilpes tīrīšanai

- **TIN teritoriju noteikšanā veiktas sekojošas izmaiņas:**

- TIN71 - Rail Baltica piekļuves autoceļu būvniecības teritorija (aizstāj RB TIN, kas paliek tikai kā NIO)

- TIN112 – (jauns) Teritorija, kurā aizliegta vēja elektrostaciju būvniecība (TIN112)

- TIN113 - VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga"" attīstībai nepieciešamās teritorijas (mainīts kods no TIN75), vienlaikus tā ir NIO teritorija, kuras robežas paredzēts pārskatīt. Robežu izmaiņas priekšlikums ietverts paskaidrojuma rakstā, bet kļūs saistošs tikai ar MK noteikumu izmaiņām.

- TIN3 – (jauns) Teritorija, kurās izstrādājams detalplānojums

- TIN11- Plūdu riska teritorija aizsargdambju avārijas gadījumā (1% applūduma varbūtība) precizēta pēc būtības, kā arī labojot kļūdu, kas pieļauta 1.redakcijā ietver Lielupes krastus un riska teritorijas, kur applūst polderu aizsargdambju avārijas gadījumos, bet robeža kopumā nav būtiski labota

- **Lidostas teritorijā** veiktas izmaiņas, piemērojot risinājumus jaunajam Lidostas attīstības plānam, kā arī :

- precizēts ielu statuss (tikai galvenajiem ceļiem sarkanās līnijas)
- Specifiski pielāgots zonējums (R4 un JC5), balstīts uz Lidostas attīstības plānu 2030-2050.
- NIO statuss un TIN robežas (pielāgotas ievērojot arī vajadzības Mazcenas kapu paplašināšanai un ciems Dzērves (esošajās robežās) netiek iekļauts)

- **Medema purva risinājums**

- ģeodēzijas «Medumi» robežās noteikts jauns DA4 zonējums, ar mērķi golfa teritorijas attīstībai, kur apbūves blīvums 10 % (ar iespēju palielināt līdz 20% atsevišķās daļās, bet izlīdzinot ģeodēzijas robežās uz vidējo blīvumu 10%), papildus nosakot TIN 111 noteikumus (obligāts DP, derīgo izrakteņu ieguve reljefa veidošanai)
- ģeodēzijas «Ežiņi» teritorijai – saglabāts DA1 zonējums, daļā atgriežot nosakot M zonējumu, bet noņemts TIN111, kas teritorijā nav aktuāls, jo netiek paredzēta iespējama derīgo izrakteņu ieguve

- **Apgrūtinājumu risinājumos** būtiskākās izmaiņas attiecas uz applūstošā teritorijas robežas un TIN11 precizētas ievērojot aktuālākos pieejamos datus (par 3.cikla applūduma modelēšanas rezultātiem (grafiski un TIAN precizēti nosacījumi par applūduma robežu precizēšanas iespējām un kārtību atsevišķā ģeodēzijā))

- **Transporta plāna izmaiņas**

- Valsts autoceļam A9 noņemts TIN73 (ceļa pārbūvei paredzētā rezervācija), taču paredzētie divlīmeņu šķērsojumi saglabāti 2 lokācijās, paredzot to izbūves iespēju ilgtermiņā
- Valsts autoceļu statusa maiņa V16 un V15 (daļēji) nemainot ielas kategorijas
- Pievienojumi valsts autoceļiem – netiek paredzēts kā saistošā daļa bet informatīvi un kā vadlīnijas tehnisko noteikumu izsniegšanai
- Vietējās satiksmes joslas risinājums (P132 piemērs) – vienvirziena vai divvirziena, ar iespēju izbūvēt pakāpeniski (izstrādājot vienotu projektu skīču stadijā visam ceļam)
- Perspektīva vietējās satiksmes josla / paralēlais ceļš, noteikts Pašvaldības nozīmes ielas/ceļa statuss (bez uzturēšanas), gadījumos, kad tā netiek izbūvēta valsts autoceļa pārbūves projekta ietvaros

- **TIAN kopumā**

Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu redakcija detalizēti izvērtēta un precizēta, pēc iespējas mazinot dažādu normatīvo aktu regulējuma dublēšanu (kā rezultātā redakcionāli veiktas daudzas izmaiņas, bet nemainot regulējuma būtību), kā arī iestrādājot institūciju atzinumus un privātpersonu iesniegumos ierosinātās izmaiņas, kur tās akceptējamās.

- izņemts 5.pielikums – vienotie nosacījumi detālplānojumu īstenošanai, kas turpmāk sagatavojami kā atsevišķi saistošie noteikumi;
- Izņemts 8.pielikums - pievienojumu vietas autoceļiem (pārcelts kā informatīvs uz Paskaidrojumu rakstu)
- Precizēts par piekļuves jautājumiem, tai skaitā atrunāti izņēmumi, kad jaunu zemes vienību veidošana iespējama pirms faktiskās ceļa izbūves, kā arī noteikti ielu izbūves pagaidu situācijas tehniskie risinājumi
- Konsolidēts un vienkāršots regulējums par publiskās ārtelpas veidošanu, ko veido, ja paredzēta dzīvojamā vai publiskā apbūve, nosakot katrai zonai paredzamo publiskās ārtelpas proporciju jaunas apbūves veidošanas gadījumā 1,5 ha vai lielākā teritorijā (veicinot Dabas atjaunošanas regulas mērķu sasniegšanu)
- Precizēts stāvvietu un to labiekārtojuma regulējums;
- Paredzēts, ka Daudzdzīvokļu māju apbūvei, ja vairāk par 300 dzīvokļiem, veido daudzstāvu, pazemes vai cita tehniska risinājuma autonovietni, kas samazina stāvvietām paredzētās apbūves teritorijas platību par 50% (iepriekš bija noteikta obligāta prasība daudzstāvu stāvvietas risinājumam)
- Vienkāršots Derīgo izrakteņu ieguves regulējums, neparedzot detālplānojuma izstrādi, bet nosakot vienotus mazāk elastīgus ierobežojumus TIAN līmenī.

- Precizētas redakcijas punktiem par pašvaldības ceļu izmantošanu/pārbūvēšanu/jaunu izbūvēšanu pie palielinātas intensitātes objektu būvniecības, nosakot skaidrākus kritērijus un rīcības

Vides pārskata dokumentācija tiek precizēta atbilstoši pilnveidotajā redakcijā iekļautajiem risinājumiem, taču netiek nodota atkārtotai publiskai apspriešanai, bet tiek iesniegta Valsts vides dienestā atzinuma saņemšanai (tai skaitā, ņemot vērā termiņus atzinuma saņemšanai, kas var kavēt teritorijas plānojuma apstiprināšanas procesu).

Priekšlikums tālākai virzībai

TP 2026-2038 redakcija ir nododama publiskajai apspriešanai, līdz tam veicot redakcionālus precizējumus un papildinot Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus un ziņojumu par saņemto iesniegumu vērā ņemšanu vai noraidīšanu atbilstoši Juridiskās nodaļas sniegtajiem priekšlikumiem redakcionāli precizētam regulējumam, kā arī Attīstības komitejas diskusijām.

Ziņojuma pielikumā (sk. saitē [TP 2.redakcija](#)):

- 1.pielikums - Ziņojums par publiskās apspriešanas laikā saņemtajiem personu priekšlikumiem: 1.tabula, 2.tabula, 3.tabula, Iesniegumu grafiskais attēlojums,
- 2.pielikums – Institūciju atzinumu apkopojums

Izstrādes vadītājs

Dace Žigure,

Mārupes novada pašvaldības

Attīstības un plānošanas pārvaldes

Vecākā teritorijas plānotāja

16.06.2026.

LĒMUMPROJEKTS Nr.52

Par nekustamā īpašuma “Vismaņi”, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, lokālplānojuma 1.redakcijas nodošanu publiskai apspriešanai

Adresāti: SIA “8.Darbnīca”, e-adrese

SIA “P50”, e-adrese

Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome, izskatot nekustamā īpašuma “Vismaņi”, zemes vienības kadastra apzīmējums 8076 003 3017, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, lokālplānojuma izstrādātāja sabiedrība ar ierobežotu atbildību “8.Darbnīca”, reģ.Nr. 40103480281, 2026.gada 8.maija iesniegumu Nr.08-26/17, kas reģistrēts Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 11.maijā ar Nr. 1/2.1-2/333), ar kuru iesniegts nekustamā īpašuma “Vismaņi”, zemes vienības kadastra apzīmējums 8076 003 3017, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, lokālplānojuma papildinātais projekts izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai par tā nodošanu publiskai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai, konstatē:

1. Lokālplānojuma izstrāde nekustamā īpašuma “Vismaņi”, zemes vienības kadastra apzīmējums 8076 003 3017, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, teritorijai, pamatojoties uz īpašnieka iesniegumu, uzsākta ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 24.septembra lēmumu Nr.71 (protokols Nr.3) “Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamo īpašumu “Vismaņi” (kadastra Nr.80760030346), “Taurētāji” (kadastra Nr.80760030014) un nekustamā īpašuma Kalnciema iela 186 (kadastra Nr.80760030037) daļas Mārupes pagastā, Mārupes novadā, teritorijai”, apstiprinot lokālplānojuma izstrādes darba uzdevumu Nr.28/2-8/9-2025.

2. Laikā, kopš lokālplānojuma izstrādes ierosināšanas, ir veikta lokālplānojuma teritorijā ietilpstošo zemes vienību apvienošana un robežu pārkārtošana, kā rezultātā, turpmāk lokālplānojuma teritoriju veido viena zemes vienība “Vismaņi” ar kadastra apzīmējumu 8076 003 3017, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, kuras platība saskaņā ar nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrētajiem datiem ir 22,7862 ha.
3. Lēmums un paziņojumi par Lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu publicēti Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnē 2025.gada 13.oktobrī, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Mārupes Vēstis” oktobra numurā, kā arī publicēts Valsts vienotā ģeotelpiskās informācijas portālā (saite: https://geolatvija.lv/geo/tapis?#document_32752), aicinot sabiedrību sniegt priekšlikumus lokālplānojuma izstrādei līdz 2025.gada 14.novembrim. Informācija par publikācijām ietverta Izstrādes vadītāja ziņojumā par Lokālplānojuma izstrādi (*pievienots lēmumprojekta dokumentiem*).
4. Lokālplānojuma izstrādes mērķis saskaņā ar īpašnieka ierosinājumu – grozīt Mārupes novada teritorijas plānojumu īpašuma “Vismaņi” teritorijā, mainot funkcionālo zonējumu uz Rūpnieciskās apbūves teritoriju, lai visu īpašuma teritoriju attīstītu kā industriālo zonu. Atbilstoši Pašvaldības domes lēmumam, lokālplānojuma izstrāde atbalstīta paralēli jau notiekošajam Mārupes novada teritorijas plānojuma 2024-2036.gadam izstrādes procesam.
5. Par lokālplānojuma izstrādi un finansēšanu starp Pašvaldību un lokālplānojuma izstrādes ierosinātāju, teritorijas īpašnieku “P50” SIA, reģ.Nr.40203172485, 2025.gada 23.oktobrī noslēgts līgums Nr.28/2-7/20-2025. Lokālplānojuma izstrādātājs sabiedrība ar ierobežotu atbildību “8.Darbnīca”, reģ.Nr. 40103480281.
6. Lokālplānojuma izstrādei saņemti darba uzdevumā noteikto institūciju nosacījumi, izņemot nosacījumus no SIA “TET”, Rīgas valstspilsētas pašvaldības. Lokālplānojuma izstrādātāja sniegtais apkopojums par institūciju nosacījumiem un to izpildi ietverts Izstrādes vadītāja ziņojumā par Lokālplānojuma izstrādi (*pievienots lēmumprojekta dokumentiem*). Nosacījumi no Rīgas valstspilsētas pašvaldības ir būtiski lokālplānojuma izstrādei, ievērojot faktu, ka piekļuve daļai no lokālplānojuma teritorijas tiks organizēta no Rīgas valstspilsētās teritorijā esošās Kalnciema ielas, attiecīgi publiskās apspriešanas gaitā ir pieprasāms atzinums par lokālplānojuma risinājumu neatkarīgi no tā, ka nosacījumi nav bijuši izvirzīti, un minētās institūcijas pozitīvs atzinums ir uzskatāms par nepieciešamu lokālplānojuma apstiprināšanai.
7. 2026.gada 30.janvārī Vides valsts dienests pieņēmis lēmumu Nr.11.2/AP/889/2026 “Par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras nepiemērošanu”.
8. Lokālplānojuma projekta priekšlikums iesniegts Pašvaldībā sākotnēji 2026.gada 3.martā (reģistrēts Pašvaldībā ar Nr.1/2.1-2/124). Ņemot vērā, ka lokālplānojuma projekta dokumentācija un risinājumi nesniedza pilnu informāciju darba uzdevumu izpildi, par iesniegto redakciju tika sagatavotas Izstrādes vadītāja piezīmes nepieciešamiem precizējumiem, kas nosūtītas Lokālplānojuma izstrādātājam 2026.gada 7.aprīlī (vēstules reģ.Nr.28/1-2/155). Precizētie Lokālplānojuma projekta dokumenti iesniegti Pašvaldībā 2026.gada 11.maijā (iesnieguma reģ.Nr.1/2.1-2/333). Lokālplānojuma projekta sastāvā sagatavots Paskaidrojuma raksts, Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un Grafiskā daļa, kā arī pievienota informācija par institūciju nosacījumu izpildi. Pārskats par lokālplānojuma izstrādi iesniegtajai dokumentācijai nav pievienots.
9. Saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 80., un 82.punktu lokālplānojuma izstrādes vadītājs sagatavo ziņojumu par lokālplānojuma izstrādi, kuru kopā ar attiecīgā plānošanas dokumenta izstrādātāja sagatavoto redakciju iesniedz izskatīšanai pašvaldības, kas pieņem lēmumu par lokālplānojuma redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai, publiskās apspriešanas termiņu nosakot ne īsāku par 20 darbdienu. (*Izstrādes vadītāja 12.06.2026. ziņojums Nr.28/2-9/7-2026 lēmuma pielikumā*). Ziņojumā norādīta informācija par institūciju nosacījumu izpildi, Lokālplānojuma attīstības priekšlikumiem, un nepieciešamie precizējumiem pirms Lokālplānojuma redakcijas publiskās apspriešanas uzsākšanas.

10. Saskaņā ar lokālpārvaldes izstrādes vadītāja ziņojumu Nr.28/2-9/7-2026 lokālpārvaldes risinājumi nav pretrunā ar Mārupes novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2022.-2034.gadam, kas apstiprināta ar Mārupes novada pašvaldības domes 2022.gada 26.janvāra lēmumu Nr.23 (prot.Nr.1). Lokālpārvaldes risinājumos kopumā ir ievērots Mārupes novada teritorijas plānojuma 2024.-2036.gadam 1.redakcijā paredzētā teritorijas atļautā izmantošana un apbūves noteikumu regulējums, kā arī kopumā ievēroti darba uzdevuma nosacījumi. Par risinājumu atbilstību institūciju nosacījumiem atzinumi saņemami publiskās apspriešanas gaitā, tostarp būtisks būs atzinums no Rīgas valstspilsētas pašvaldības atbildīgajām institūcijām attiecībā uz transporta risinājumiem Kalnciema ielā. Priekšlikumi vai iebildumi no fiziskām vai juridiskām personām lokālpārvaldes projekta izstrādes laikā nav saņemti.
11. Ņemot vērā, ka laikā kopš lokālpārvaldes izstrādes uzsākšanas Lokālpārvaldes teritorijā esošo īpašumu sastāvs ir mainījies, ir nepieciešams veikt izmaiņas lokālpārvaldes nosaukumā atbilstoši aktuālajai nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrētajai informācijai, turpmāk attiecinot to tikai uz nekustamo īpašumu "Vismaņi (zemes vienības kadastra apzīmējums 8076 003 3017), Mārupes pagastā, Mārupes novadā, kas nemaina lokālpārvaldes teritorijas platību un robežas pēc būtības.

Ievērojot minēto, kā arī iepazīstoties ar izstrādes vadītāja Daces Žigures 2026.gada 12.jūnija ziņojumu Nr. 28/2-9/7-2026 par lokālpārvaldes izstrādi un Izstrādātāja iesniegto Lokālpārvaldes, ar kuru groza teritorijas plānojumu nekustamā īpašuma "Vismaņi", Mārupes pagastā, Mārupes novadā, teritorijā, 1.redakciju,

pamatojoties uz Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 82. punktu, kurā noteikts, ka pašvaldības dome pieņem lēmumu par lokālpārvaldes redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai, publiskās apspriešanas termiņu nosakot ne īsāku par 20 darbdienām,

kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu "Par nekustamā īpašuma "Vismaņi", Mārupes pagastā, Mārupes novadā, lokālpārvaldes 1.redakcijas nodošanu publiskai apspriešanai", atklāti balsojot ar __ balsīm „par” (), „pret” __, „atturas” __, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Veikt grozījumus ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 24.septembra lēmumu Nr.71 (protokols Nr.3) uzsāktā lokālpārvaldes nosaukumā, turpmāk to izsakot sekojošā redakcijā: "Lokālpārvaldes nekustamā īpašuma "Vismaņi", Mārupes pagastā, Mārupes novadā, teritorijai".
2. Nodot iesniegto lokālpārvaldes nekustamā īpašuma "Vismaņi" Mārupes pagastā, Mārupes novadā, teritorijai, projektu publiskai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai.
3. Noteikt publiskās apspriešanas termiņu 20 darbdienas.
4. Mārupes novada pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvaldei paziņojumu par pieņemto lēmumu un publisko apspriešanu ievietot Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv, Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā un Mārupes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Mārupes vēstis".
5. Mārupes novada pašvaldības Centrālās Pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nosūtīt lēmumu lokālpārvaldes Izstrādātājam un lokālpārvaldes ierosinātajam elektroniski uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

Sagatavoja Attīstības un plānošanas pārvaldes
Vecākā teritorijas plānotāja D.Žigure

Lēmuma materiāli (Lokālpārvaldības 1.0 redakcija, un Ziņojums par lokālpārvaldības izstrādi) pieejami pašvaldības OneDrive kontā, saite : ([LP Vismānī 2025_1.redakcija uz AK 17.06.2026](#))

LĒMUMPROJEKTS Nr.53

Par lokālpārvaldības, ar kuru groza teritorijas plānojumu nekustamā īpašuma “Lagūnas”, Mārupes pagastā, Mārupes novadā (kadastra Nr. 80760140004) teritorijā, apstiprināšanu un Saistošo noteikumu Nr. ___/2026 izdošanu

Adresāts: SIA “SABIEDRĪBA MĀRUPE”, e-adrese

Zināšanai: SIA “REĢIONĀLIE PROJEKTI”, e-adrese

Mārupes novada pašvaldības dome, izskatot nekustamā īpašuma “Lagūnas”, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, kadastra Nr.80760140004, lokālpārvaldības izstrādātāja SIA “Reģionālie projekti”, reģ. Nr.40003404474, 2026.gada 4.jūnija iesniegumu (reģistrēts Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 4.jūnijā ar Nr.1/2.1-2/382), ar kuru iesniegta redakcionāli precizētā lokālpārvaldības redakcija (1.1) izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai par lokālpārvaldības apstiprināšanu un saistošo noteikumu izdošanu, un iepazīstoties ar ziņojumu par lokālpārvaldības publiskās apspriešanas norisi, konstatē:

1. Lokālpārvaldības izstrāde nekustamā īpašuma “Lagūnas” (kadastra Nr.80760140004) teritorijai uzsākta ar Mārupes novada pašvaldības domes 2024.gada 28.decembra lēmumu Nr.42 (protokols Nr.23) “Par lokālpārvaldības izstrādes uzsākšanu nekustamā īpašuma “Lagūnas”, Mārupes pagastā, Mārupes novadā (kadastra Nr.80760140004), teritorijai”, vienlaikus apstiprinot darba uzdevumu Nr.28/2-8/13-2024.
2. Lokālpārvaldības teritorija aptver nekustamā īpašuma “Lagūnas” sastāvā esošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 80760140007, kuras platība ir aptuveni 180,5 ha. Nekustamā īpašuma īpašnieks un lokālpārvaldības ierosinātais ir SIA “Sabiedrība Mārupe”, reģ. Nr.40103045371.
3. Lokālpārvaldības izstrādes mērķis ir grozīt Mārupes novada teritorijas plānojumu, nosakot derīgo izrakteņu ieguvu kā atļauto teritorijas izmantošanu nekustamā īpašuma “Lagūnas” teritorijā (atradnei “Lagūnas 2021.gads”), vienlaikus saglabājot spēkā esošo funkcionālo zonējumu Lauksaimniecības teritorija (L). Lokālpārvaldības nepieciešams, lai īstenotu iepriekš akceptēto attīstības ieceri – dīķu ierīkošanu zivsaimniecības, rekreācijas un ūdenssaimniecības vajadzībām, kuras realizācija saistīta ar derīgo izrakteņu ieguvu.
4. Nekustamajā īpašumā “Lagūnas” jau iepriekš veikts ietekmes uz vidi novērtējums paredzētajai darbībai “Dīķu ierīkošana un derīgo izrakteņu ieguve nekustamajā īpašumā “Lagūnas””. Vides pārraudzības valsts birojs 2023.gada 20.jūlijā sniedza atzinumu Nr.5-04/7/2023 par ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu, savukārt Mārupes novada pašvaldības dome 2023.gada 2.oktobrī pieņēma lēmumu par paredzētās darbības akceptēšanu. Vienlaikus tika noteikts, ka derīgo izrakteņu ieguve kā atsevišķs teritorijas izmantošanas veids ir pieļaujama tikai tad, ja tā atbilst teritorijas plānošanas dokumentiem.
5. Enerģētikas un vides aģentūra 2025.gada 7.aprīlī pieņēma lēmumu Nr.10.2/17/2025 “Par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras piemērošanu”, līdz ar to lokālpārvaldības tika veikts stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums un sagatavots Vides pārskats.
6. Lokālpārvaldības un Vides pārskata izstrādātājs SIA “Reģionālie projekti”.
7. Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025.gada 24.septembra lēmumu Nr.72 (prot. Nr.6) “Par lokālpārvaldības, ar kuru groza teritorijas plānojumu nekustamā īpašuma “Lagūnas”, Mārupes pagastā, Mārupes novadā (kadastra Nr.80760140004) teritorijā, projekta nodošanu publiskai apspriešanai”, lokālpārvaldības 1.redakcija un Vides pārskata projekts tika nodoti publiskai apspriešanai, kas norisinājās no 2025.gada 16.oktobra līdz 2025.gada 14.novembrim. Informācija par Lokālpārvaldības 1.redakcijas un Vides pārskata projekta publiskās apspriešanas rezultātiem, tās norisi, informēšanas pasākumiem un materiālu pieejamību ietverta lokālpārvaldības sējumā *Pārskats par lokālpārvaldības izstrādi*, kā arī apkopota *Ziņojumā par*

publiskās apspriešanas rezultātiem un saņemto priekšlikumu vērā ņemšanu vai noraidīšanu (turpmāk – Ziņojums par apspriešanu) (pievienots sēdes materiāliem, publicēts www.geoaltvija.lv).

8. Lokālpārvaldības 1.redakcijas un Vides pārskata projekta publiskās apspriešanas sanāksme notika 2025.gada 30.oktobrī plkst.17.00, nodrošinot iespēju piedalīties gan klātienē Mārupes novada pašvaldības administrācijas ēkā Daugavas ielā 29, Mārupē, gan attālināti MS Teams platformā. Sanāksmes laikā tika prezentēti lokālpārvaldības risinājumi, sniegta informācija par plānoto derīgo izrakstu ieguvu, dīķu izveidi, rekultivācijas risinājumiem, satiksmes organizāciju un ietekmes uz vidi novērtējuma rezultātiem. Sanāksmē klātienē piedalījās trīs dalībnieki (lokālpārvaldības izstrādātāju pārstāvji) un lokālpārvaldības izstrādes vadītājs, kā arī attālināti pieslēdzās 2 dalībnieki, taču jautājumi netika uzdoti un diskusija par lokālpārvaldības risinājumiem nenotika. Publiskās apspriešanas sapulces protokols pievienots *Ziņojuma par apspriešanu* pielikumā.
9. Publiskās apspriešanas laikā netika saņemti fizisku vai juridisku personu iesniegumi.
10. Publiskās apspriešanas laikā tika saņemti institūciju atzinumi par Lokālpārvaldības 1.redakciju un Vides pārskata projektu (no Dabas aizsardzības pārvaldes, Valsts vides dienesta (turpmāk – Dienests) un Veselības inspekcijas). Saņemtie institūciju atzinumi, to izvērtējums un informācija par veiktajiem precizējumiem apkopota Lokālpārvaldības sējumā Pārskats par lokālpārvaldības izstrādi, un apkopojums ietverts *Ziņojuma par apspriešanu*. Kopumā saņemti pozitīvi atzinumi, nepieciešamību veikt precizējumus norādījusi vienīgi Satiksmes ministrija (attiecībā uz Rail Baltica projekta risinājumiem paredzēto teritoriju attēlošanu), kā arī Dienests lūdzis papildināt Vides pārskatu attiecībā uz piesārņojuma izplatības riska novērtējumu.
11. Dienests 2026.gada 2.jūnijā sniedza atzinumu Nr.11.15/AP/5155/2026 par lokālpārvaldības Vides pārskatu (turpmāk – Atzinums), izvērtējot izraudzītā risinājuma pamatojumu un tā iespējamo ietekmi uz vidi un cilvēku veselību, kā arī nosakot nosacījumus, kas ņemami vērā, īstenojot lokālpārvaldību (reģistrēts Mārupes novada pašvaldībā 2026.gada 3.jūnijā ar Nr.1/2.1-2/377). Atzinumā atbilstoši likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 23.⁵ panta sestās un septītās daļas prasībām, Dienests konstatē, ka lokālpārvaldības Vides pārskats kopumā atbilst normatīvo aktu prasībām, tajā ietverti secinājumi par vides problēmām un nepieciešamajiem risinājumiem to novēršanai. Atzinumā Dienests norāda, ka īstenojot lokālpārvaldību jāņem vērā Vides pārskatā un Atzinumā (tai skaitā Atzinuma 1.1. punktā ar apakšpunktiem un 4. punktā) norādītās, kā arī Lokālpārvaldības Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos iekļautās prasības iespējamās ietekmes mazināšanai. Atzinumā Dienests nosaka, ka vismaz vienu reizi plānošanas periodā (apvienojot ar Mārupes novada teritorijas plānojuma īstenošanas monitoringu) jāizstrādā monitoringa ziņojums, kas jāiesniedz Dienestā.
12. Ņemot vērā publiskās apspriešanas laikā saņemtos institūciju atzinumus un lokālpārvaldības izstrādes vadītāja norādījumus, Lokālpārvaldības 1.redakcijā veikti redakcionāli precizējumi, kas norādīti Izstrādes vadītāja pamatojumā redakcionālu labojumu veikšanai (ziņojums *pievienots sēdes materiāliem, publicēts www.geoaltvija.lv*) Ievērojot, ka labojumi tieši saistīti ar institūciju atzinumos iekļauto prasību izpildi un nemaina lokālpārvaldības būtību, funkcionālo risinājumu vai teritorijas izmantošanas nosacījumus, kā arī neskar trešo personu tiesiskās intereses, līdz ar to atkārtota publiskā apspriešana nav nepieciešama.
13. Redakcionāli precizēto Lokālpārvaldības 1.1.apakšredakciju, kas sastāv no Paskaidrojuma raksta, Grafiskās daļas un Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem, kā arī Pārskatu par lokālpārvaldības izstrādi un precizēto Vides pārskatu, lokālpārvaldības izstrādātājs SIA “Reģionālie projekti” ir iesniedzis Mārupes novada pašvaldībā izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai par lokālpārvaldības apstiprināšanu.
14. Lokālpārvaldības 1.1.redakcija atbilst Teritorijas attīstības plānošanas likuma, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” prasībām, Mārupes novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijai 2022.–2034.gadam, spēkā esošajam Mārupes novada teritorijas plānojumam, lokālpārvaldības izstrādes darba uzdevumam, kā arī ņem vērā paredzētās darbības ietekmes uz vidi novērtējuma un

stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma ietvaros noteiktos nosacījumus. Izvērtējot publiskās apspriešanas rezultātus un pamatojumu redakcionālu labojumu veikšanai, secināms, ka lokālplānojuma pilnveidošana vai noraidīšana nav nepieciešama un pēc veikto redakcionālo precizējumu veikšanas tas virzāms apstiprināšanai.

Saskaņā ar 2014. gada 14. oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" (turpmāk - Noteikumi) 86.punktu, pēc publiskās apspriešanas beigām izstrādes vadītājs nodrošina publiskās apspriešanas laikā saņemto priekšlikumu un institūciju atzinumu izvērtēšanu un sagatavo ziņojumu par priekšlikumu vērā ņemšanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu.

Saskaņā ar Noteikumu 88. punktu, pēc Lokālplānojuma redakcijas, ziņojuma par priekšlikumu vērā ņemšanu vai noraidīšanu un priekšlikuma par izmaiņām Lokālplānojuma redakcijā vai Vides pārskatā saņemšanas, pašvaldības dome pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

88.1. apstiprināt izstrādāto lokālplānojumu atbilstoši Teritorijas attīstības plānošanas likuma 25. pantam;

88.2. pilnveidot lokālplānojuma redakciju;

88.3. noraidīt izstrādāto lokālplānojuma redakciju un izstrādāt to no jauna atbilstoši jaunajam darba uzdevumam.

Noteikumu 89.punkts nosaka, ka atbildīgās institūcijas atzinumā sniegtās rekomendācijas par lokālplānojuma stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējumu ir izvērtējamas un iekļaujamās lokālplānojuma redakcijā līdz lokālplānojuma galīgās redakcijas apstiprināšanai.

Noteikumu 91.punkts nosaka, ka dome ar saistošajiem noteikumiem apstiprina lokālplānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus un grafisko daļu - funkcionālo zonējumu, teritorijas ar īpašiem noteikumiem un aizsargjoslas, kas noteiktas pašvaldības kompetencē esošajām apgrūtinātajām teritorijām un objektiem. Pašvaldības tīmekļa vietnē nodrošina saiti uz attiecīgo plānošanas dokumentu Ģeoportālā un saiti uz oficiālo publikāciju oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", kā arī izziņo citos sabiedrībai pieejamos veidos.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 23.marta noteikumu Nr.157 "Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums" 27.punktu, lokālplānojuma Izstrādātājs, sagatavojot plānošanas dokumentu, pirms tā pieņemšanas ņem vērā vides pārskatu, sniegtos atzinumus, kā arī sabiedriskās apspriešanas rezultātus un 14 dienu laikā pēc plānošanas dokumenta pieņemšanas sagatavo un ievieto savā tīmekļvietnē informatīvu ziņojumu par pieņemto plānošanas dokumentu. Atbilstoši šo pašu noteikumu 28.punktam Izstrādātājs paziņojumu par lokālplānojuma ieņemšanu publicē vismaz vienā vietējā laikrakstā, kā arī nosūta Vides valsts dienestam attiecīgai pārvaldei, institūcijām un organizācijām, no kurām saņemti komentāri un priekšlikumi, un vietējai pašvaldībai, kuras teritorijā ietekmēs plānošanas dokumenta īstenošana.

Ievērojot minēto un ņemot vērā, ka ir saņemts Atzinums par Vides pārskatu, kurā konstatēts, ka Vides pārskats kopumā atbilst normatīvo aktu prasībām un tajā ir ietverti secinājumi par vides problēmām un nepieciešamajiem risinājumiem to novēršanai, kā arī ņemot vērā, ka Lokālplānojumā veiktie redakcionālie precizējumi nemaina paredzēto risinājumu un neskar citu personu tiesiskās intereses, pamatojoties uz likuma "Pašvaldību likums" 4. panta pirmās daļas 15. punktu un 44. panta pirmo daļu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta pirmo daļu un 25. pantu., 2014. gada 14. oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 88.1 punktu, 91. punktu, un Ministru kabineta 2004.gada 23.marta noteikumu Nr.157 “Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums” 27. un 28.punktu, kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par lokālplānojuma, ar kuru groza teritorijas plānojumu nekustamā īpašuma “Lagūnas”, Mārupes pagastā, Mārupes novadā (kadastra Nr. 80760140004) teritorijā, apstiprināšanu un Saistošo noteikumu Nr. __/2026 izdošanu*”, atklāti balsojot ar __ balsīm „par” (), „pret” __, „atturas” __, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Lokālplānojuma, ar kuru groza teritorijas plānojumu nekustamā īpašuma "Lagūnas", Mārupes pagastā, Mārupes novadā (kadastra Nr. 80760140004) teritorijā 1.1 apakšredakciju kā galīgo. Hipersaite uz apstiprināto lokālplānojuma redakciju Ģeoportālā: https://geolatvija.lv/geo/tapis?#document_34116.
2. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. ___/2026 „Lokālplānojuma, ar kuru groza Mārupes novada teritorijas plānojumu nekustamā īpašuma "Lagūnas", Mārupes pagastā, Mārupes novadā (kadastra Nr.80760140004), teritorijā Grafiskā daļa un Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi" (turpmāk – Saistošie noteikumi) saskaņā ar pielikumu.
3. Uzdot Mārupes novada pašvaldības Attīstības un plānošanas pārvaldei:
 - 3.1. Saistošos noteikumus nosūtīt izsludināšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", izmantojot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu;
 - 3.2. Paziņojumu par lēmuma un saistošo noteikumu pieņemšanu piecu darba dienu laikā pēc šī lēmuma spēkā stāšanās ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā un pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv, publicēt Mārupes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Mārupes Vēstis”, kā arī nosūtīt Valsts vides dienestam un institūcijām un organizācijām, no kurām saņemti komentāri un priekšlikumi par Vides pārskatu.
 - 3.3. Pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv nodrošināt saiti uz Lokālplānojumu Ģeoportālā un saiti uz oficiālo publikāciju oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis";
 - 3.4. 14 dienu laikā pēc lokālplānojuma pieņemšanas (apstiprināšanas) ievietot pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.marupe.lv informatīvu ziņojumu, kurā norādīts, kā lokālplānojumā ņemts vērā Vides pārskats un tā publiskās apspriešanas rezultāti, Vides valsts dienesta atzinums par Vides pārskatu, sniegts izvēlēta risinājuma pamatojums un norādīti paredzētie pasākumi ietekmes monitoringam.
4. Mārupes novada pašvaldības Centrālās Pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai nosūtīt lēmumu lokālplānojuma Izstrādātājam un lokālplānojuma ierosinātajam elektroniski uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi.

Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to izsludināšanas.

Mēneša laikā pēc tam, kad stājušies spēkā saistošie noteikumi, ar kuriem apstiprināts vietējās pašvaldības lokālplānojums, persona par teritorijas attīstības plānošanu atbildīgajai ministrijai var iesniegt iesniegumu par vietējās pašvaldības lokālplānojumu.

Ar šo Lēmumu apstiprinātie saistošie noteikumi nav īstenojami tikmēr, kamēr nav pabeigtas Teritorijas attīstības plānošanas likuma 27.panta trešajā daļā minētās darbības.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Attīstības un plānošanas pārvaldes
Vecākā teritorijas plānotāja D.Žigure*

*Lēmuma materiāli (Lokālplānojuma 1.1 redakcija, Vides pārskats, Pārskats par lokālplānojuma izstrādi, Ziņojums par apspriešanu un pamatojums redakcionālu kļūdu labošanai apspriešanu) pieejami pašvaldības OneDrive kontā,
saite : [Lagūnas LP_uz apstiprināšanu_AK 17.06.2026](#)*

APSTIPRINĀTI ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr.____
(sēdes protokols Nr.9)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Mārupē

2026.gada 30.jūnijs

Nr.____/2026

**„Lokālpārvaldības, ar kuru groza Mārupes novada teritorijas plānojumu
nekustamā īpašuma “Lagūnas”, Mārupes pagastā, Mārupes novadā (kadastra
Nr.80760140004), teritorijā Grafiskā daļa un Teritorijas izmantošanas un apbūves
noteikumi”**

*Izdoti saskaņā ar likuma “Pašvaldību likums” 4. panta pirmās daļas
15. punktu un 44. panta pirmo daļu,
Teritorijas attīstības plānošanas likuma 25. panta pirmo daļu,
Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību
teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 91. punktu*

1. Ar šiem saistošiem noteikumiem tiek apstiprinātas lokālpārvaldības, ar kuru groza Mārupes novada teritorijas plānojumu nekustamā īpašuma “Lagūnas”, Mārupes pagastā, Mārupes novadā (kadastra Nr.80760140004) teritorijā, saistošās daļas:

1.1. Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi (1.pielikums);

1.2. Grafiskā daļa – funkcionālais zonējums, aizsargjoslas, kas noteiktas pašvaldības kompetencē esošajām apgrūtinātajām teritorijām un objektiem, un teritorijas ar īpašiem noteikumiem (2.pielikums). Grafiskā daļa pieejama Ģeoportālā: https://geolativija.lv/geo/tapis?#document_34116.

Ģeoportālā pieejamā lokālpārvaldības interaktīvā grafiskā daļa ir šo saistošo noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

LĒMUMPROJEKTS Nr.54

**Par nekustamā īpašuma “Ezerlejnietis” (kadastra Nr.8048 008 0043), Vīķuļos, Babītes
pagastā, Mārupes novadā, detālpārvaldības apstiprināšanu**

Adresāti: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “RS84”, reģ. Nr.40103808118, e-adrese

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “8.Darbnīca”, reģ. Nr.40103480281, e-adrese

Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome, izskatot nekustamā īpašuma “Ezerlejnietis” (kadastra Nr.8048 008 0043), Vīķuļos, Babītes pagastā, Mārupes novadā, detālpārvaldības (turpmāk – Detālpārvaldība) izstrādātāja sabiedrības ar ierobežotu atbildību “8.Darbnīca”, reģistrācijas Nr.40103480281, iesniegumu (reģistrēts Pašvaldībā 2026.gada 2.jūnijā ar Nr. 28/1-1/67), kuru saskaņā ar statūtiem parakstījusi valdes locekle I.P., ar kuru iesniegta detālpārvaldības redakcija lēmuma pieņemšanai par tās apstiprināšanu, konstatē:

1. Nekustamais īpašums “Ezerlejnietis” (kadastra Nr. 8048 008 0043) Vīķuļos, Babītes pagastā, Mārupes novadā, reģistrēts Babītes pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000061332 un

īpašuma tiesības uz to nostiprinātas sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "RS84", reģistrācijas Nr.40103808118.

2. Saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8048 008 0043, ar kopējo platību 3,81 ha (turpmāk – Zemes vienība) atrodas ēkas ar kadastra apzīmējumiem: 8048 008 0043 001, 8048 008 0043 002, 8048 008 0043 003, 8048 008 0043 004 un 8048 008 0043 007.
3. Detālplānojuma izstrāde uzsākta pamatojoties uz 2021.gada 24.novembra lēmumu Nr.15 (protokols Nr.14), ar kuru ir apstiprināts Darba uzdevumu Nr.1/3-6/22-2021.
4. Pamatojoties uz Pašvaldības domes 2026.gada 25.februāra lēmumu Nr. 40 (protokols Nr.3). ir pagarināts detālplānojuma izstrādes Darba uzdevuma Nr.1/3-6/22-2021 derīguma termiņš līdz 2026.gada 30.decembrim.
5. Publiskai apspriešanai Detālplānojuma projekts nodots ar Pašvaldības domes 2026.gada 25.februāra lēmumu Nr. 40 (protokols Nr.3). Publiskā apspriešana norisinājās laikā no 2026.gada 23.marta līdz 2026.gada 21.aprīlim. Informācija par publiskās apspriešanas norisi un informēšanas pasākumiem ietverta *Ziņojumā par detālplānojuma publiskās apspriešanas norisi un saņemto priekšlikumu vērā ņemšanu vai noraidīšanu (turpmāk – Ziņojums par apspriešanu)*, kas publicēts https://geolatvija.lv/geo/tapis?document=open#document_22379. Detālplānojuma projekts tika iesniegts institūcijām, kas sniedza nosacījumus Detālplānojuma izstrādei. Visas institūcijas sniegušas pozitīvus atzinumus, informāciju par to var skatīt Pārskatā par nosacījumiem un atzinumiem. Tomēr publiskās apspriešanas procesa laikā, pamatojoties uz valsts un pašvaldības institūciju atzinumiem un norādījumiem, Detālplānojuma projektā tika veikti redakcionāli labojumi, kas ir norādīti Ziņojumā par redakcionālu labojumu veikšanu Detālplānojuma projektam un Ziņojumā par detālplānojuma publiskās apspriešanas norisi un saņemto priekšlikumu vērā ņemšanu vai noraidīšanu III. daļā – Ziņojums par nepieciešamajiem precizējumiem (sk. https://geolatvija.lv/geo/tapis?document=open#document_22379) .
6. Detālplānojuma projekta publiskās apspriešanas ietvaros saņemts ierosinājums ģeoportālā GeoLatvija.lv no sabiedrības pārstāvja, vienas fiziskas personas. Informācija par publiskās apspriešanas norisi un informēšanas pasākumiem, kā arī atbildes uz personu iebildumiem pēc būtības sniegtas Ziņojumā par detālplānojuma publiskās apspriešanas norisi un saņemto priekšlikumu vērā ņemšanu vai noraidīšanu (turpmāk – Ziņojums par apspriešanu), kas publicēts ģeoportālā, saite uz dokumentu: https://geolatvija.lv/geo/tapis?document=open#document_22379 .
7. Nekustamā īpašuma īpašnieks un Detālplānojuma īstenotājs sabiedrība ar ierobežotu atbildību "RS84", reģistrācijas Nr.40103808118, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis R.S., 2026.gada 8.jūnijā ir saskaņojis Administratīvā līguma projektu par detālplānojuma īstenošanu.
8. Detālplānojuma redakcija atbilst spēkā esošā Babītes novada (šobrīd Babītes pagasta un Salas pagasta) teritorijas plānojuma, kas apstiprināts ar Babītes novada pašvaldības domes 2020.gada 22.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1 "Babītes novada teritorijas plānojums, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa" Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu un Ministru kabineta 2014. gada 14.oktobra noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" prasībām, un ir izpildītas Darba uzdevuma Nr. 1/3-6/22-2021 prasības.

Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 29.pantu vietējā pašvaldība detālplānojumu apstiprina ar vispārīgo administratīvo aktu, attiecinot to uz zemes vienību, un tas stājas spēkā pēc paziņošanas. Detālplānojums ir spēkā, līdz to atceļ vai atzīst par spēku zaudējušu. Detālplānojums zaudē spēku arī tad, ja ir beidzies termiņš, kurā bija jāuzsāk tā īstenošana, un gada laikā pēc šā termiņa izbeigšanās tas nav pagarināts. Vispārīgo administratīvo aktu, ar kuru apstiprināts detālplānojums, vietējā pašvaldība nosūta publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", izmantojot teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu un ietverot

administratīvajā aktā hipersaiti ar unikālo identifikatoru uz ģeoportālā pieejamo apstiprinātā detālplānojuma interaktīvo grafisko daļu, kas ir administratīvā akta neatņemama sastāvdaļa.

Atbilstoši Teritorijas attīstības plānošanas likuma 31.panta pirmajai, otrajai un trešajai daļai detālplānojumu īsteno saskaņā ar administratīvo līgumu, kas noslēgts starp vietējo pašvaldību un detālplānojuma īstenotāju. Līgumā, ievērojot Administratīvā procesa likuma noteikumus, iekļauj dažādus nosacījumus, termiņus un atcelšanas atrunas, kā arī prasības attiecībā uz objektu būvdarbu uzsākšanas termiņu, detālplānojuma teritorijas un publiskās infrastruktūras apsaimniekošanu, izbūves kārtām un to secību. Vietējā pašvaldība var noteikt termiņu, kurā uzsākama detālplānojuma īstenošana — detālplānojuma teritorijas izbūve (izmantošana) atbilstoši detālplānojuma risinājumam un noteiktajām prasībām. Zemes vienību sadalīšana vai apvienošana saskaņā ar detālplānojumu nav uzskatāma par detālplānojuma īstenošanu.

Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 119.punkts noteic, ka Pašvaldība 20 darbdienu laikā no dienas, kad izstrādes vadītājs ir nodrošinājis pieejamību šo noteikumu 118.1. punktā minētajiem dokumentiem, pieņem vienu no šādiem lēmumiem: par detālplānojuma projekta apstiprināšanu un vispārīgā administratīvā akta izdošanu (119.1.apakšpunkts), par detālplānojuma projekta pilnveidošanu vai jaunas redakcijas izstrādi, norādot lēmuma pamatojumu (119.2.apakšpunkts), par atteikumu apstiprināt detālplānojumu, norādot lēmuma pamatojumu (119.3.apakšpunkts).

Ievērojot minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta pirmo daļu, 29., 30.pantu, 31.panta pirmo, otro un trešo daļu, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 119.1.apakšpunktu, 124. un 125.punktu, kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmumprojektu “*Par nekustamā īpašuma “Ezerlejnietki” (kadastra Nr.8048 008 0043), Vīkuļos, Babītes pagastā, Mārupes novadā, detālplānojuma apstiprināšanu*”, atklāti balsojot ar ___ balsīm „par” (), „pret” ___, „atturas” ___, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt nekustamā īpašuma “Ezerlejnietki” (kadastra Nr.8048 008 0043), Vīkuļos, Babītes pagastā, Mārupes novadā, detālplānojuma 1.1. redakciju kā galīgo, hipersaite uz apstiprinātā detālplānojuma redakciju Ģeoportālā : https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_34090 .
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības izpilddirektora vietniecei attīstības un vides jautājumos pēc detālplānojuma pārsūdzēšanas termiņa beigām slēgt ar nekustamā īpašuma “Ezerlejnietki” (kadastra Nr.8048 008 0043), Vīkuļi, Babītes pagasts, Mārupes novads, īpašnieku sabiedrību ar ierobežotu atbildību “RS84”, reģistrācijas Nr.40103808118, Administratīvo līgumu par detālplānojuma īstenošanu.
3. Uzdot Mārupes novada Attīstības un plānošanas pārvaldei:
 - 3.1. Pieņemto lēmumu piecu darba dienu laikā pēc tā spēkā stāšanās ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS), tai skaitā nosūtīt izsludināšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”, izmantojot teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu (TAPIS), ievietot Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv un nodrošināt informācijas pieejamību Mārupes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Mārupes Vēstis”.
 - 3.2. Publicēt Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnē saiti uz apstiprināto detālplānojumu Ģeoportālā un saiti uz izsludināto detālplānojumu oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
4. Uzdot Mārupes novada Būvvaldei nodrošināt detālplānojuma ietvaros paredzētā būvniecības procesa atbilstību noslēgtajam Administratīvajam līgumam par detālplānojuma īstenošanas kārtību.
5. Uzdot Mārupes novada Attīstības un plānošanas pārvaldei sadarbībā ar Mārupes novada Pašvaldības īpašumu pārvaldi nodrošināt detālplānojuma īstenošanas uzraudzību.

6. Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai pieņemto lēmumu nosūtīt šajā lēmumā norādītajiem adresātiem uz elektroniskā pasta adresēm.

Atbilstoši Teritorijas attīstības plānošanas likuma 29.pantam vispārīgais administratīvais akts par detālplānojuma apstiprināšanu stājas spēkā pēc paziņošanas.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 125.punktu detālplānojuma ierosinātajam un detālplānojuma teritorijā ietilpstošo nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem) vispārīgo administratīvo aktu par detālplānojuma apstiprināšanu paziņo Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, kā arī Paziņošanas likuma 9.panta otrajai daļai administratīvais akts, kas adresātam sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 30.panta pirmo daļu detālplānojumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā pēc tam, kad paziņojums par detālplānojuma apstiprināšanu ir publicēts oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Attīstības un plānošanas pārvaldes
Teritorijas plānotāja S. Buraka*

*Saskaņā ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr.
(sēdes protokols Nr.9)*

(projekts saskaņots ar īpašnieku)

ADMINISTRATĪVAIS LĪGUMS Nr.
par nekustamā īpašuma "Ezerlejnietki" (kadastra Nr.8048 008 0043), Vīkuļos, Babītes
pagastā, Mārupes novadā, detālplānojuma īstenošanas kārtību
Mārupē,

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un
tā laika zīmoga pievienošanas datums*

Mārupes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000012827, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167 (turpmāk – **Pašvaldība**), kuru saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības nolikumu pārstāv tās izpilddirektora vietniece attīstības un vides jautājumos **Ilze Krēmere**, no vienas puses, un

nekustamā īpašuma "Ezerlejnietki" (kadastra Nr.8048 008 0043) Vīkuļos, Babītes pagastā, Mārupes novadā zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8048 008 0043, īpašniece **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību** (turpmāk – SIA) "**RS84**", reģistrācijas Nr.**40103808118**, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis R.S., personas kods [...] (turpmāk – **Detālplānojuma īstenotājs**), no otras puses, turpmāk visi kopā saukti - Līdzēji,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 80.panta pirmās daļas 2.punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 31. panta pirmo un otro daļu, ņemot vērā Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada __. __. lēmumu Nr. __ (prot. Nr. __) "**__**",

noslēdz šādu administratīvo līgumu (turpmāk- Līgums) par Detālplānojuma īstenošanas kārtību:

1. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMIŅI:

1.1. Detālplānojums – nekustamā īpašuma “Ezerlejnietki” (kadastra Nr.8048 008 0043) Vīkuļos, Babītes pagastā, Mārupes novadā zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8048 008 0043, detālplānojums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada ____ lēmumu Nr. __ (prot. Nr. __), Ģeoportālā: ____

1.2. Apbūves noteikumi – Detālplānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi.

1.3. Detālplānojuma teritorija – Mārupes novada teritorija nekustamā īpašuma “Ezerlejnietki” (kadastra Nr.8048 008 0043) Vīkuļos, Babītes pagastā, Mārupes novadā zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8048 008 0043, robežās.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

2.1. Līdzēji vienojas par Detālplānojuma īstenošanas kārtību un realizācijas termiņu, Detālplānojuma spēka zaudēšanas gadījumiem, kā arī par prasībām attiecībā uz Detālplānojuma teritoriju un detālplānojuma īstenošanas ietvaros izbūvētās publiskās infrastruktūras apsaimniekošanu, izbūves secību, atbilstoši Līguma noteikumiem.

3. DETĀLPLĀNOJUMA ĪSTENOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Detālplānojuma īstenotājs īsteno Detālplānojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem, Detālplānojuma Apbūves noteikumiem, Detālplānojuma realizācijas kārtību un Detālplānojuma Grafisko daļu, kā arī, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē būvniecību, vides aizsardzību, zemes ierīcību un Detālplānojuma teritorijai spēkā esošo novada teritorijas plānojumu.

3.2. Detālplānojumu atļauts īstenot vienlaikus visā tā teritorijā vai pa kārtām, saskaņā ar Detālplānojuma realizācijas kārtību un Līguma nosacījumiem, ievērojot Detālplānojuma Grafiskās daļas kartēs noteikto zemes vienību numerāciju;

3.3. Detālplānojuma īstenotājs veic Detālplānojuma teritorijas inženiertehnisko sagatavošanu un apbūvi, īstenojot to sekojošā kārtībā:

3.3.1. izstrādā vienotu meliorācijas sistēmas pārbūves projektu visai detālplānojuma teritorijai;

3.3.2. izstrādā tehniskos projektus (visā teritorijā vai pa kārtām) visiem ceļa posmiem un izbūvē Detālplānojumā projektētos ceļus, paredzot iespēju veikt ceļu izbūvi un nodošanu ekspluatācijā pa posmiem:

- 1.posms – ceļa izbūve ar grants vai šķembu segumu, paredzot vienotu meliorācijas sistēmu aizsardzību vai pārbūvi, inženiertīklu (elektroapgādes) izbūves, lietus ūdens novadīšanu no ielas braucamās daļas un pagaidu apgriešanās laukumu izbūvi strupceļu galos;

- 2.posms – ceļa cietā seguma izbūve un labiekārtojums, un ielu apgaismojums (apgaismes stabu uzstādīšana), pēc inženiertīklu izbūves un vismaz 80% apbūves īstenošanas;

3.3.3. izstrādā tehniskos projektus un izbūvē elektroapgādes inženierkomunikācijas, saskaņā ar AS „Sadales tīkls” izsniegtiem tehniskajiem noteikumiem, nodrošinot pieslēgumu izbūvi līdz pievienojuma vietai nodrošinot pieslēguma iespējas katrai no dzīvojamās apbūves zemes vienībām;

3.3.4. līdz centralizētās sadzīves kanalizācijas sistēmu izbūvei jaunie zemes īpašnieki, atbilstoši normatīvajos aktos paredzētā kārtībā izstrādātiem tehniskajiem projektiem, sadzīves notekūdeņu apsaimniekošanu ierīko katrā zemes vienībā;

3.3.5. līdz centralizētās ūdensapgādes sistēmas izbūvei jaunie zemes īpašnieki, atbilstoši normatīvajos aktos paredzētā kārtībā izstrādātiem tehniskajiem projektiem, ierīko lokālās ūdensapgādes ietaises katrs savā zemes vienībā.

3.4. Kad līdz Detālplānojuma teritorijai ir izbūvēti Babītes aglomerācijas centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu tīkli Detālplānojuma īstenotājs izbūvē centralizēto ūdensapgādes sistēmu Detālplānojuma teritorijā un tās pievienojumu novada centralizētai sistēmai, saskaņā ar ūdenssaimniecības sabiedriskā pakalpojuma sniedzēja Mārupes novadā nosacījumiem.

- 3.5.** Detālplānojuma īstenotājs nodrošina labiekārtojuma izveidi zemes vienībā Nr.4.
- 3.6.** Ja Detālplānojuma īstenotājs papildus teritorijas inženiertehniskai izbūvei pirms teritorijas sadales un atsevišķo īpašumu atsavināšanas paredz veikt arī ēku būvniecību, tad ir pieļaujams ēku būvniecību plānotajās zemes vienībās un labiekārtotas publiskās ārtelpas izbūve, kas veicam vienlaicīgi ar ielas un inženierkomunikāciju izbūvi, bet tikai pie nosacījuma, ja visa būvniecība tiek veikta vienas zemes vienības robežās, būvprojektā obligāti norādot plānoto zemes vienību robežas atbilstoši Detālplānojuma risinājumam (vai zemes ierīcības projekta, ja tāds tiek izstrādāts kā papildinājums Detālplānojumam, risinājumam), un nodrošinot, ka būvprojektā tiek iekļauts obligāts nosacījums – ēkas pieļaujams nodot ekspluatācijā tikai pēc tam, kad ir nodrošināta piekļuve no ekspluatācijā nodotas ielas (1.posms) un ēkām ir nodrošināts elektroapgādes pieslēgums.
- 3.7.** Gāzes apgādes, sakaru tīklu izbūvi ielu sarkano līniju teritorijā atbilstoši attiecīgo pakalpojumu sniedzēju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem un saskaņā ar normatīvajos aktos paredzētā kārtībā izstrādātiem tehniskajiem projektiem, pēc nepieciešamības realizē jaunizveidoto zemes vienību īpašnieki katrs atsevišķi vai savstarpēji vienojoties, kā arī vienojoties ar Detālplānojuma īstenotāju.
- 3.8.** Detālplānojuma īstenotājs nodrošina projektēto zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu, zemes lietošanas veidu un mērķu aktualizāciju, zemes vienību reģistrāciju nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un reģistrāciju zemesgrāmatā.
- 3.9.** Detālplānojuma īstenotājs apmaksā visus ar Detālplānojuma īstenošanu saistītos izdevumus (izņemot 5.3., ja vien netiek īstenots 3.6.punktā paredzētais, un 5.4.punktos paredzētās darbības), līdz brīdim, kamēr par konkrētu darbību īstenošanu nav noslēgtas atsevišķas rakstiskas vienošanās, ar kuru šo pienākumu uzņemas trešā persona (tai skaitā, bet ne tikai, pārjaunojuma Līgums ar personu, kura uzņemas teritorijas apsaimniekotāja pienākumus vai iegūst īpašuma tiesības uz Detālplānojumā ietvertu nekustamo īpašumu, kura teritorijā īstenojami Līgumā noteiktie pasākumi, vai tā daļu Līguma darbības laikā).
- 3.10.** Izbūvētās ielas to sarkano līniju robežās, inženierkomunikācijas līdz piederības robežai Detālplānojuma īstenotājs apsaimnieko un uztur par saviem finanšu līdzekļiem, līdz īpašuma tiesību izbeigšanas brīdim.
- 3.11.** Detālplānojuma īstenotājs neliedz pieslēguma iespēju Detālplānojuma teritorijā izbūvētajām komunikācijām un neliedz izbūvēt jaunas komunikācijas, ja to izbūve ielu sarkano līniju vai ceļu nodalījuma joslu teritorijā nepieciešama pakalpojuma nodrošināšanai citos īpašumos. Normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos šīs darbības saskaņojamas ar komunikāciju valdītāju un zemes īpašnieku.
- 3.12.** Detālplānojuma īstenotājs nodrošina, ka līdz zemes vienību apbūves uzsākšanai Detālplānojuma teritorija ir sakopta un uzturēta kārtībā. Būvniecības procesa laikā radītie atkritumi, būvgruži vai jebkāda veida priekšmeti, kam varētu būt negatīva ietekme uz ainavu, ir jāaizvāc vai īslaicīgi jāuzglabā speciāli tam paredzētā konteinerā.
- 3.13.** Vienlaikus ar daļēju vai pilnu īpašumtiesību maiņu uz Detālplānojuma teritorijā ietvertajiem nekustamajiem īpašumiem, Detālplānojuma īstenotāja pienākums ir informēt ikvienu Detālplānojuma teritorijā ietvertā nekustamā īpašuma ieguvēju par noslēgto Līgumu un tā noteikumiem.
- 3.14.** Izveidojot jaunas apbūves zemes vienības, līdz brīdim, kad detālplānojuma ietvaros izbūvētās ielas ir atsavinātas Pašvaldībai, Detālplānojuma īstenotājam ir pienākums tās fiziski un juridiski nodrošināt ar piekļuvi. Piekļuvi nodrošina nosakot izbūvētajām ielām pašvaldības nozīmes ielas statusu saskaņā ar Zemes pārvaldības likuma 8.¹ panta regulējumu.
- 3.15.** Pēc pašvaldības nozīmes ceļa statusa noteikšanas, Detālplānojuma īstenotājs, tam piederošo izbūvēto ceļu efektīvai apsaimniekošanai un tehniskā stāvokļa saglabāšanai, ievērojot Detālplānojuma prasības un Latvijas Republikas tiesību aktu prasības, ir tiesīgs uzturēt, apzaļumot un remontēt izbūvētās ielas bez Pašvaldības, kā ceļa lietošanas tiesību aprobežojuma noteicēja, piekrišanas.
- 3.16.** Detālplānojuma īstenotājam ir tiesības:

3.16.1. veikt Detālplānojuma paredzēto zemes vienību robežu pārkārtošanu un ielas zemes vienību nodalīšanu atbilstoši Detālplānojuma risinājumiem un Detālplānojuma realizācijas kārtībā noteiktajam;

3.16.2. pēc ārējo inženierkomunikāciju izbūves projektēto ielu teritorijā atsavināt izbūvēto un ekspluatācijā nodoto infrastruktūru komunikāciju turētājiem, savstarpēji vienojoties;

3.16.3. pēc plānoto ielu un inženierkomunikāciju izbūves un nodošanas ekspluatācijā, atsavināt Pašvaldībai zemes vienības Nr.21 un Nr. 22 (Transporta infrastruktūras teritorija (TR)) un izbūvēto inženierbūvi. Ierosināt nodot Pašvaldības īpašumā var tikai tādu ielu, kura vienlaikus atbilst visām prasībām:

3.16.3.1. tā ir izdalīta kā atsevišķa zemes vienība, kurai vismaz ir piešķirts kadastra apzīmējums un veikta kadastrālā uzmērīšana;

3.16.3.2. iela attiecīgajā posmā ir izbūvēta atbilstoši Detālplānojuma risinājumiem (ar cieto segumu, apgaismojumu un labiekārtojumu), atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā nodota ekspluatācijā un kā inženierbūve reģistrēta nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā;

3.16.3.3. ja zemes vienība ir kopīpašums, tad ir jābūt visu kopīpašnieku piekrišanai.

3.16.4. izmantot nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumus atbilstoši spēkā esošiem Pašvaldības saistošajiem noteikumiem, ja konstatējama atbilstība kritērijiem par publiskai lietošanai paredzētas infrastruktūras izbūvi vai pārbūvi (t.sk. ārpus detālplānojuma teritorijas), kas nodota pašvaldības vai tās dibinātās kapitālsabiedrības īpašumā.

4. PAŠVALDĪBAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pašvaldībai ir pienākums:

4.1.1. nodrošināt Detālplānojuma īstenošanas uzraudzību saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

4.1.2. izstrādājot jaunu teritorijas plānojumu, integrēt tajā Detālplānojumā paredzētos risinājumus un Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus, ja uz jauna Teritorijas plānojuma izstrādes brīdi Detālplānojuma īstenošana norit saskaņā ar Līgumā noteiktajiem termiņiem un noteikumiem;

4.1.3. pieņemt normatīvajos aktos paredzētos lēmumus par atdalāmajām projektētajām zemes vienībām un adreses piešķiršanu, ievērojot 5.2.punkta nosacījumu;

4.1.4. Pašvaldībai ir saistoši Līguma noteikumi, izsniedzot attiecīgās atļaujas projektēšanai un būvniecībai Detālplānojuma teritorijā;

4.1.5. noslēgt pārjaunojuma Līgumu ar ikvienu personu, kura iegūst īpašuma tiesības uz jebkuru Detālplānojumā ietvertu nekustamo īpašumu Līguma darbības laikā.

4.2. Pašvaldībai ir tiesības lemt par zemes vienību zemes vienību Nr. 21 un Nr.22 (Transporta infrastruktūras teritorija (TR)) atsavināšanu pēc ielas būvniecības un labiekārtošanas pilnīgas pabeigšanas, ko apliecina akts par ceļa nodošanu ekspluatācijā, savstarpēji vienojoties.

4.3. Pašvaldībai ir tiesības, vienlaikus ar ielas nodibināšanu, lemt par pašvaldības nozīmes ielas/ceļa statusa piešķiršanu ar atsevišķu administratīvo aktu (pašvaldības domes lēmumu) pēc ielas izbūves un nodošanas ekspluatācijā.

5. ĪSTENOŠANAS TERMIŅI UN CITI NOTEIKUMI

5.1. Detālplānojuma īstenošana nodrošina Detālplānojuma īstenošanu šādos termiņos:

5.1.1. uzsāk Detālplānojuma īstenošanu, nodrošinot būvprojektu izstrādi teritorijas inženiertehniskai sagatavošanai un inženiertīklu izbūvei, 3 (trīs) gadu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas;

5.1.2. meliorācijas sistēmas aizsardzību vai pārbūvi, ielas izbūves 1.posmu (šķembu segums) un galveno inženierkomunikāciju (elektroapgādes) izbūvi līdz katrai apbūves zemes vienībai īsteno 5 (piecu) gadu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas;

5.1.3. ielas izbūves 2.posmu (cietais segums) īsteno pēc galveno inženierkomunikāciju (sadzīves notekūdeņu attīrīšanas iekārtas un ūdens ņemšanas vietas ar pieslēguma iespējām katrai apbūvei paredzētajai zemes vienībai) izbūves visā plānoto ielu garumā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) gadu laikā no brīža, kad ir veikta vismaz 80% zemes vienību apbūve.

5.2. Zemes vienību sadale var tikt veikta vienlaikus visai Detālplānojuma teritorijai vai pa daļām, ievērojot nosacījumu, ka ir veikta: dabā neeksistējošo būvju, ar kadastra apzīmējumiem: 8048 008 0043 002, 8048 008 0043 003 un 8048 008 0043 004 dzēšana no Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem un zemesgrāmatā, meliorācijas sistēmas sakārtošana vai pārbūve, jaunizveidojamai zemes vienībai ir nodrošināta piekļuve no izbūvēta un ekspluatācijā nodota ceļa un ir nodrošināta elektroapgāde ar pieslēguma iespējām katrai dzīvojamai apbūvei paredzētajai zemes vienībai.

5.3. Ēku būvniecība apbūves zemes vienībās var tikt uzsākta pēc tam, kad konkrētajai zemes vienībai nodrošināta fiziska un juridiska piekļuve no izbūvētas un ekspluatācijā nodotās publiski lietojamas ielas, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izstrādātam tehniskajam projektam ir izbūvēta elektroapgāde. Šī punkta nosacījumi ēku būvniecības uzsākšanai nav jāpiemēro 3.6. punktā noteiktajā gadījumā.

5.4. Gāzes apgādes un elektronisko sakaru tīklu tehnisko projektu izstrādi un izbūvi, kā arī zemes vienību apbūvi, realizē jaunizveidoto zemes vienību īpašnieki saskaņā ar normatīvajos aktos paredzētā kārtībā izstrādātiem tehniskajiem projektiem.

5.5. Izbūvētos un ekspluatācijā nodotos inženierkomunikāciju tīklus un iekārtas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apsaimnieko un uztur par saviem finanšu līdzekļiem to īpašnieks vai tiesiskais valdītājs.

5.6. Līdz centralizētās kanalizācijas un ūdensapgādes sistēmas izbūvei, jaunie zemes īpašnieki, ierīko lokālās ūdensapgādes un notekūdeņu ietaises katrs savā zemes vienībā, saskaņā ar normatīvajos aktos paredzētā kārtībā izstrādātiem tehniskajiem projektiem.

5.7. Drenāžas pārbūve un lietus ūdens uztveršanas un novadīšanas risinājumi attiecīgajā zemes vienībā, paredzami pie ēku būvprojektu izstrādes.

5.8. Detālplānojuma teritorijas apbūves laikā nedrīkst pasliktināt izmantoto ielu un pievedceļu tehnisko stāvokli, būvdarbu pasūtītājam ir pienākums nodrošināt (paredzot šo pienākumu būvdarbu veicējam), ka nekavējoties tiek novērsti radītie bojājumi.

5.9. Detālplānojums uzskatāms par īstenotu pēc plānotās apbūves, ielu un inženierkomunikāciju izbūves un nodošanas ekspluatācijā.

5.10. Ja Detālplānojuma īstenotājs neievēro Līguma noteikumus vai ir beidzies Detālplānojuma īstenošanai noteiktais termiņš un tas nav pagarināts, Pašvaldībai ir tiesības no Detālplānojuma īstenotāja pieprasīt paskaidrojumus un pēc paskaidrojuma izvērtēšanas izskatīt jautājumu par apstiprinātā Detālplānojuma atzīšanu par spēku zaudējušu bez materiālo zaudējumu atlīdzināšanas Detālplānojuma īstenotājam.

5.11. Gadījumā, ja tiek apstrīdēts vai pārsūdzēts Detālplānojums vai būvatļaujas, kas izsniegtas būvju būvniecībai Detālplānojuma teritorijā, Līguma 5.1 apakšpunktā noteiktie termiņi tiek apturēti. Pēc attiecīgās institūcijas lēmuma vai tiesas sprieduma spēkā stāšanās, Pašvaldība un Detālplānojuma īstenotājs var vienoties par jauniem Detālplānojuma īstenošanas termiņiem.

5.12. Ja Detālplānojuma īstenotājs neievēro Līguma noteikumus, Pašvaldība ir tiesīga piemērot Administratīvā procesa likuma 368.pantā noteiktos administratīvā akta piespiedu izpildes līdzekļus – noteikt piespiedu naudu vai noteikt izpildi piespiedu kārtā ar aizvietotājizpildi.

5.13. Detālplānojums ir spēkā, līdz to atceļ vai atzīst par spēku zaudējušu. Detālplānojums zaudē spēku arī tad, ja ir beidzies termiņš, kurā bija jāuzsāk tā īstenošana, un gada laikā pēc šā termiņa izbeigšanās tas nav pagarināts.

6. NEPĀRVARAMA VARA

6.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, karš, avārijas, epidēmijas, streiki, kara darbība, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

6.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramu varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un, kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN CITI NOTEIKUMI

7.1. Līgums ir spēkā no parakstīšanas brīža un līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai īstenošanai vai Līguma izbeigšanai.

7.2. Līgums nekavējoties zaudē spēku, ja Detālplānojums tiek atcelts vai atzīts par spēku zaudējušu. Detālplānojums zaudē spēku arī tad, ja ir beidzies termiņš, kurā bija jāuzsāk tā īstenošana saskaņā ar noslēgto administratīvo līgumu, un gada laikā pēc šī termiņa izbeigšanās tas nav pagarināts

7.3. Līgums ir saistošs Līdzējiem un to saistību pārņēmējiem.

7.4. Līgums ir pārjaunojams ar ikvienu personu, kura iegūst īpašuma tiesības uz Detālplānojumā ietvertu nekustamo īpašumu, kura teritorijā īstenojami Līgumā noteiktie pasākumi, Līguma darbības laikā. Ja Līgums netiek pārjaunots un tas būtiski ietekmē turpmāko Detālplānojuma realizāciju, Pašvaldībai ir tiesības apturēt Detālplānojuma īstenošanu un izskatīt jautājumu par tā atzīšanu par spēku zaudējušu.

7.5. Strīdi, kas rodas Līguma neizpildes gadījumā, tiek risināti sarunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji nespēj vienoties savstarpējo sarunu ceļā, strīdi risināmi tiesā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.

7.6. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, jāparaksta Līdzējiem, jāpievieno Līgumam un tie uzskatāmi par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.7. Līgums ir sagatavots un noformēts uz 6 (sešām) lapām, valsts valodā un ir parakstīts elektroniski.

8. LĪDZĒJI

Pašvaldība:

Mārupes novada pašvaldība

Nod. maks. reģ. Nr. 90000012827

adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes
pagasts, Mārupes novads,
LV – 2167

AS „SEB BANKA” Āgenskalna filiāle

Konts: LV69UNLA0003011130405

Kods: UNLALV2X

(paraksts*)

Izpilddirektora vietniece
attīstības un vides jautājumos
Ilze Krēmere

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

"RS84",

reģistrācijas Nr.40103808118

adrese: "Liepziedi", Dzilnuciems,
Babītes pagasts, Mārupes novads,
e-adrese

(paraksts*)

valdes loceklis

R.S.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

LĒMUMPROJEKTS Nr.55

Par nekustamā īpašuma "Pogas" (kadastra Nr.8076 011 0176) zemes vienības ar adresi Ozolu iela 1A, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā (kadastra apzīmējums 8076 011 1743), detālplānojuma apstiprināšanu

Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dome, izskatot nekustamā īpašuma "Pogas" (kadastra Nr.8076 011 0176) zemes vienības ar adresi Ozolu iela 1A, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā (kadastra apzīmējums 8076 011 1743), detālplānojuma (turpmāk – Detālplānojums) teritorijas īpašnieka iesniegumu (reģistrēts Pašvaldībā 2026.gada 4.martā ar Nr.1/2.1-2/128), ar kuru iesniegta detālplānojuma redakcija lēmuma pieņemšanai par tās apstiprināšanu, konstatē:

1. Nekustamais īpašums "Pogas", kadastra Nr.8076 011 0176, kura sastāvā ietilpst zemes vienība ar adresi Ozolu iela 1A, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, kadastra apzīmējums 8076 011 1743, ar kopējo platību 2,9100 ha, ir reģistrēts Mārupes pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.474, un īpašuma tiesības uz to nostiprinātas fiziskai personai. Īpašums sastāv no apbūvētas zemes, uz kuras reģistrēta dzīvojamā ēka un palīgēkas (turpmāk arī Zemes vienība).
2. Saskaņā ar Mārupes novada domes 2013.gada 18.jūnija saistošo noteikumu Nr.11/2013 "Mārupes novada teritorijas plānojumu 2014.-2026. gadam" apstiprināto Mārupes novada (šobrīd Mārupes un Mārupes pagasta) teritorijas plānojumu 2014.-2026.gadam (turpmāk – Teritorijas plānojums), Zemes vienība atrodas Savrupmāju apbūves teritorijā (DzS).
3. Detālplānojuma izstrāde Detālplānojuma teritorijai uzsākta atbilstoši Mārupes novada pašvaldības domes 2023.gada 27.septembra lēmumam Nr.57 (protokols Nr.18) "Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamā īpašuma "Pogas" (kadastra Nr.8076 011 0176) zemes vienības ar adresi Ozolu iela 1A, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā (kadastra apzīmējums 8076 011 1743)", apstiprinot Darba uzdevumu Nr.28/2-8/9-Ar Mārupes novada pašvaldības domes 2025. gada 24.septembra lēmumu Nr.69 (protokols Nr.6) detālplānojuma izstrādes darba uzdevuma derīguma termiņš pagarināts līdz 2027.gada 27.septembrim.
4. 2023.gada 5. novembrī Mārupes novada pašvaldība ar nekustamā īpašuma īpašnieku ir noslēgusi līgumu Nr.28/2-7/16-2023 par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu. Detālplānojuma izstrādātājs ir Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Laiviņš un Upīte", reģistrācijas Nr.40203379606.
5. Publiskai apspriešanai Detālplānojuma projekts nodots ar Pašvaldības domes 2024.gada 24.marta lēmumu Nr.43 (protokols Nr.6) "Par nekustamā īpašuma "Pogas" (kadastra Nr.8076 011 0176) zemes vienības ar adresi Ozolu iela 1A, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā (kadastra apzīmējums 8076 011 1743), detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai".
6. Publiskā apspriešana norisinājās laikā no 2024.gada 15.aprīļa līdz 2024.gada 15.maijam. Informācija par publiskās apspriešanas norisi un informēšanas pasākumiem ietverta *Ziņojumā par detālplānojuma publiskās apspriešanas norisi un saņemto priekšlikumu vērā ņemšanu vai noraidīšanu (turpmāk – Ziņojums par apspriešanu)*, kas publicēts https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_34087.
7. Paziņojumi par publisko apspriešanu un attālināto sanākumi publicēti Ģeoportālā https://geolatvija.lv/geo/tapis?document=open#document_28505, Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē: <https://www.marupe.lv/lv/notikumi/25-aprili-marupe-publiska-apspriesanas-sanaksme-par-nekustama-ipasuma-pogas-detaltplanojuma> Pašvaldības informatīvajā izdevumā "Mārupes Vēstis" 2024.gada aprīļa mēneša izdevumā:

www.marupe.lv/sites/default/files/inline-files/MV_Aprilis_2024_web.pdf.

8. Publiskās apspriešanas sanāksme tika organizēta hibrīdrežīmā: izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku MS Teams platformu un klātienē sanāksmes vietā Daugavas ielā 29, Mārupē, 2024.gada 25.aprīlī, plkst.17.00. Informācija par publiskās apspriešanas sanāksmi skatīt Ziņojumā par apspriešanu.
9. Detālplānojuma projekts tika iesniegts institūcijām, kas sniedza nosacījumus Detālplānojuma izstrādei. Visas institūcijas sniegušas pozitīvus atzinumus, informāciju par to var skatīt Pārskatā par nosacījumiem un atzinumiem. Tomēr publiskās apspriešanas procesa laikā pamatojoties uz valsts un pašvaldības institūciju atzinumiem un norādījumiem Detālplānojuma projektā tika veikti redakcionāli labojumi, kas ir pievienoti Ziņojumā par redakcionālu labojumu veikšanu detālplānojuma projektam nekustamajam īpašumam "Pogas" (kadastra Nr.8076 011 0176) zemes vienībai ar adresi Ozolu iela 1A, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā (kadastra apzīmējums 8076 011 1743), un Ziņojumā par detālplānojuma publiskās apspriešanas norisi un saņemto priekšlikumu vērā ņemšanu vai noraidīšanu – Ziņojums par nepieciešamajiem precizējumiem (sk. https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_34087).
10. Nekustamā īpašuma īpašnieks, 2026.gada 8.jūnijā ir saskaņojis Administratīvā līguma projektu par Detālplānojuma īstenošanu.
11. Detālplānojuma redakcija atbilst Teritorijas plānojuma sastāvā ietilpstošo Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu un Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" prasībām, un ir izpildītas Darba uzdevuma Nr.28/2-8/9-2023 prasības.

Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 29.pantu vietējā pašvaldība detālplānojumu apstiprina ar vispārīgo administratīvo aktu, attiecinot to uz zemes vienību, un tas stājas spēkā pēc paziņošanas. Detālplānojums ir spēkā, līdz to atceļ vai atzīst par spēku zaudējušu. Vispārīgo administratīvo aktu, ar kuru apstiprināts detālplānojums, vietējā pašvaldība nosūta publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", izmantojot teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu un ietverot administratīvajā aktā hipersaiti ar unikālo identifikatoru uz ģeoportālā pieejamo apstiprinātā detālplānojuma interaktīvo grafisko daļu, kas ir administratīvā akta neatņemama sastāvdaļa.

Atbilstoši Teritorijas attīstības plānošanas likuma 31.panta pirmajai, otrajai un trešajai daļai detālplānojumu īsteno saskaņā ar administratīvo līgumu, kas noslēgts starp vietējo pašvaldību un detālplānojuma īstenoātāju. Līgumā, ievērojot Administratīvā procesa likuma noteikumus, iekļauj dažādus nosacījumus, termiņus un atcelšanas atrunas, kā arī prasības attiecībā uz objektu būvdarbu uzsākšanas termiņu, detālplānojuma teritorijas un publiskās infrastruktūras apsaimniekošanu, izbūves kārtām un to secību. Vietējā pašvaldība var noteikt termiņu, kurā uzsākama detālplānojuma īstenošana — detālplānojuma teritorijas izbūve (izmantošana) atbilstoši detālplānojuma risinājumam un noteiktajām prasībām. Zemes vienību sadalīšana vai apvienošana saskaņā ar detālplānojumu nav uzskatāma par detālplānojuma īstenošanu.

Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 119.punkts noteic, ka Pašvaldība 20 darbdienu laikā no dienas, kad izstrādes vadītājs ir nodrošinājis pieejamību šo noteikumu 118. punktā minētajiem dokumentiem, pieņem vienu no šādiem lēmumiem: par detālplānojuma projekta apstiprināšanu un vispārīgā administratīvā akta izdošanu (119.1.apakšpunkts), par detālplānojuma projekta pilnveidošanu vai jaunas redakcijas izstrādi, norādot lēmuma pamatojumu (119.2.apakšpunkts), par atteikumu apstiprināt detālplānojumu, norādot lēmuma pamatojumu (119.3.apakšpunkts).

Ievērojot minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta pirmo daļu, 29., 30.pantu, 31.panta pirmo, otro un trešo daļu, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 119.1.apakšpunktu, 124. un 125.punktu, kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmumprojektu "*Par nekustamā īpašuma "Pogas" (kadastra Nr.8076 011 0176) zemes vienības ar adresi Ozolu iela 1A,*

Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā (kadastra apzīmējums 8076 011 1743), detālplānojuma apstiprināšanu”, atklāti balsojot ar __ balsīm „par”, „pret” __, „atturas” __, Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:

1. Apstiprināt nekustamā īpašuma "Pogas" (kadastra Nr.8076 011 0176) zemes vienības ar adresi Ozolu iela 1A, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā (kadastra apzīmējums 8076 011 1743), detālplānojuma 1.1. redakciju kā galīgo, hipersaite uz apstiprinātā detālplānojuma redakciju Ģeoportālā: https://geolativija.lv/geo/tapis#document_34087.
2. Uzdot Mārupes novada pašvaldības izpilddirektora vietniecei attīstības un vides jautājumos pēc detālplānojuma pārsūdzēšanas termiņa beigām slēgt ar nekustamā īpašuma "Pogas" (kadastra Nr.8076 011 0176) zemes vienības ar adresi Ozolu iela 1A, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā (kadastra apzīmējums 8076 011 1743), īpašnieku Administratīvo līgumu par detālplānojuma īstenošanu.
3. Uzdot Mārupes novada Attīstības un plānošanas pārvaldei:
 - 3.1. Pieņemto lēmumu piecu darba dienu laikā pēc tā spēkā stāšanās ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS), tai skaitā nosūtīt izsludināšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", izmantojot teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu (TAPIS), ievietot Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv un nodrošināt informācijas pieejamību Mārupes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Mārupes Vēstis".
 - 3.2. Publicēt Mārupes novada pašvaldības tīmekļa vietnē saiti uz apstiprināto detālplānojumu Ģeoportālā un saiti uz izsludināto detālplānojumu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
4. Uzdot Mārupes novada Būvvaldei nodrošināt detālplānojuma ietvaros paredzētā būvniecības procesa atbilstību noslēgtajam Administratīvajam līgumam par detālplānojuma īstenošanas kārtību.
5. Uzdot Mārupes novada Attīstības un plānošanas pārvaldei sadarbībā ar Mārupes novada Pašvaldības īpašumu pārvaldi nodrošināt detālplānojuma īstenošanas uzraudzību.
6. Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai pieņemto lēmumu nosūtīt šajā lēmumā norādītajiem adresātiem uz elektroniskā pasta adresēm.

Atbilstoši Teritorijas attīstības plānošanas likuma 29.pantam vispārīgais administratīvais akts par detālplānojuma apstiprināšanu stājas spēkā pēc paziņošanas.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 125.punktu detālplānojuma ierosinātajam un detālplānojuma teritorijā ietilpstošo nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem) vispārīgo administratīvo aktu par detālplānojuma apstiprināšanu paziņo Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, kā arī Paziņošanas likuma 9.panta 1.¹ daļai dokuments, kas nosūtīts uz oficiālo elektronisko adresi, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 30.panta pirmo daļu detālplānojumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā pēc tam, kad paziņojums par detālplānojuma apstiprināšanu ir publicēts oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Attīstības un plānošanas pārvaldes
Teritorijas plānotāja A. Sprūde*

ADMINISTRATĪVAIS LĪGUMS Nr.
par nekustamā īpašuma "Pogas" (kadastra Nr.8076 011 0176) zemes vienības ar adresi
Ozolu iela 1A, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā (kadastra apzīmējums
8076 011 1743) detālplānojuma īstenošanas kārtību
(saskaņots ar īpašnieku)

Mārupē,

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un
tā laika zīmoga pievienošanas datums

Mārupes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000012827, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167 (turpmāk – Pašvaldība), kuru saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības nolikumu pārstāv tās izpilddirektora vietniece attīstības un vides jautājumos Ilze Krēmere, no vienas puses, un

M.G., personas kods [..], kā nekustamā īpašuma "Pogas" (kadastra Nr.8076 011 0176) zemes vienības ar adresi Ozolu iela 1A, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā (kadastra apzīmējums 8076 011 1743), īpašnieks (turpmāk – Detālplānojuma īstenotājs), no otras puses, turpmāk abi kopā - **Līdzēji**,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 80.panta pirmās daļas 2.punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 31. panta pirmo un otro daļu, ņemot vērā Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 30.jūnija lēmumu Nr. __ "...",

noslēdz šādu administratīvo līgumu (turpmāk – Līgums) par Detālplānojuma īstenošanas kārtību:

1. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI

1.1. **Detālplānojums** - nekustamā īpašuma "Pogas" (kadastra Nr.8076 011 0176) zemes vienības ar adresi Ozolu iela 1A, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā (kadastra apzīmējums 8076 011 1743), detālplānojums, kas apstiprināts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada __. jūnija lēmumu Nr. __ "...", (prot. Nr. __), **ģeoportālā**:

1.2. **Apbūves noteikumi** - Detālplānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi.

1.3. **Detālplānojuma teritorija** - Mārupes novada teritorija nekustamā īpašuma "Pogas" (kadastra Nr.8076 011 0176) zemes vienības ar adresi Ozolu iela 1A, Jaunmārupē, Mārupes pagastā, Mārupes novadā (kadastra apzīmējums 8076 011 1743), robežās.

1.4. Līgumā lietotā zemes vienību numerācija norādīta saskaņā ar Detālplānojuma Grafiskās daļas kartēs noteikto.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

2.1. Līdzēji vienojas par Detālplānojuma īstenošanas kārtību un realizācijas termiņu, Detālplānojuma spēka zaudēšanas gadījumiem, kā arī par prasībām attiecībā uz Detālplānojuma teritoriju un detālplānojuma īstenošanas ietvaros izbūvētās publiskās infrastruktūras apsaimniekošanu, izbūves secību, atbilstoši Līguma noteikumiem.

3.DETĀLPLĀNOJUMA ĪSTENOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Detālplānojuma īstenotājs īsteno Detālplānojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem, Detālplānojuma Apbūves noteikumiem, Detālplānojuma realizācijas kārtību un Detālplānojuma Grafisko daļu, kā arī, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē būvniecību, vides aizsardzību, zemes ierīcību un Detālplānojuma teritorijai spēkā esošo novada teritorijas plānojumu.

3.2. Detālplānojumu atļauts īstenot vienlaikus visā tā teritorijā vai pa kārtām saskaņā ar Detālplānojuma realizācijas kārtību un Līguma nosacījumiem, ievērojot Detālplānojuma Grafiskās daļas kartēs noteikto zemes vienību numerāciju, kā arī saskaņā ar Līguma neatņemamu sastāvdaļu – pielikumu Nr.1 "Detālplānojuma realizācijas kārtu sadalījums":

3.2.1. Detālplānojuma īstenotājs ir tiesīgs pirms Paparžu ielas drenāžas sistēmas izbūves un nodošanas ekspluatācijā veikt Detālplānojuma īstenošanai nepieciešamo būvniecības ieceru izstrādi, tai skaitā būvprojektu, paskaidrojuma rakstu, būvniecības iesniegumu un citas būvniecības dokumentācijas sagatavošanu, saskaņošanu un normatīvajos aktos paredzēto atļauju saņemšanu.

3.2.2. Dzīvojamo ēku un citu Detālplānojumā paredzēto būvju būvdarbu uzsākšana Detālplānojuma teritorijā ir pieļaujama tikai pēc tam, kad Paparžu ielas drenāžas sistēma ir izbūvēta un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodota ekspluatācijā.

3.3. Detālplānojuma īstenotājs veic Detālplānojuma teritorijas izbūvi (inženiertehnisko sagatavošanu):

3.3.1. veic nepieciešamās inženiertehniskās izpētes, un veic meliorācijas sistēmas pārbūvi un datu reģistrēšanu meliorācijas kadastra informācijas sistēmā;

3.3.2. Detālplānojuma īstenotājs izstrādā būvniecības dokumentāciju visām Detālplānojumā paredzētajām ielām visā teritorijā vai pa īstenošanas kārtām, kā arī nodrošina Detālplānojumā paredzēto ielu izbūvi. Ielu būvniecību un nodošanu ekspluatācijā ir atļauts veikt pa atsevišķiem posmiem vai kārtām, nodrošinot katra izbūvētā posma funkcionālu izmantošanu un piekļuvi zemes vienībām atbilstoši normatīvo aktu prasībām:

1.posms – ielas izbūve ar grants vai šķembu segumu, paredzot meliorācijas sistēmu aizsardzību vai pārbūvi, inženiertīklu (elektroapgādes, centralizētais ūdensvads, centralizētā sadzīves kanalizācija ar pieslēguma iespējām katrai apbūvei paredzētajai zemes vienībai) izbūvi, lietus ūdens novadīšanu no ielas braucamās daļas un pagaidu apgriešanās laukumu izbūvi strupceļu galos;

2.posms – ielas cietā seguma izbūve un labiekārtojums, gājēju ietves izbūve, apstādījumu ierīkošana un ielu apgaismojums, kas jānodrošina pēc inženiertīklu izbūves un vismaz 80% apbūves īstenošanas;

3.3.3. izstrādā tehniskos projektus un izbūvē elektroapgādes inženierkomunikācijas, saskaņā ar AS „Sadales tīkls” izsniegtiem tehniskajiem noteikumiem, nodrošinot pieslēguma izbūvi līdz pievienojuma vietai pie esošā tīkla un nodrošinot pieslēguma iespējas katrai no dzīvojamās apbūves zemes vienībām;

3.3.4. Izstrādā tehniskos projektus un izbūvē centralizētos ūdensapgādes un sadzīves notekūdeņu kanalizācijas tīklus, nodrošinot pieslēguma iespējas plānotajām apbūves zemes vienībām un ierīkojot ugunsdzēsības hidrانتus;

3.3.5. Izbūvē un nodod ekspluatācijā ielas apgaismojumu.

3.3.6. Gāzes apgādes un sakaru tīklu izbūvi ielu sarkano līniju teritorijā atbilstoši attiecīgo pakalpojumu sniedzēju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem un saskaņā ar normatīvajos aktos paredzētā kārtībā izstrādātiem tehniskajiem projektiem, pēc nepieciešamības realizē jaunizveidoto zemes vienību īpašnieki katrs atsevišķi vai savstarpēji vienojoties ar Detālplānojuma īstenotāju.

3.4. Detālplānojuma teritorijas izbūvi atļauts īstenot vienlaikus visā teritorijā vai pa apbūves kārtām, pieļaujot mainīt to secību vai sadalot apakškārtās, bet ievērojot 5.4. un 5.5.punkta nosacījumus jaunu zemes vienību izveidošanai un apbūvei:

3.4.1. 1.kārtā Detālplānojuma īstenotājs izbūvē un nodod ekspluatācijā Celmu ielu un Pogu ielas posmu uz dienvidiem no krustojuma ar Celmu ielu, nodrošinot piekļuvi apbūvei paredzētajām zemes vienībām Nr.21–Nr.26, kā arī Segliņu ielu (zemes vienība Nr.34) ar apgriešanās laukumu, nodrošinot piekļuvi zemes vienībām Nr.27, Nr.28, Nr.29, Nr.30, Nr.32 un Nr.33. Kārtas ietvaros izbūvē un nodod ekspluatācijā centralizētos ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas tīklus, elektroapgādes infrastruktūru un nepieciešamo drenāžas sistēmu.

3.4.2. Detālplānojuma īstenotājs izbūvē un nodod ekspluatācijā Pogu ielas posmu uz ziemeļiem no Celmu ielas, nodrošinot piekļuvi apbūvei paredzētajām zemes vienībām Nr.3–Nr.9 un Nr.11–Nr.20, kā arī labiekārtotajai ārtelpai zemes vienībā Nr.10. Kārtas ietvaros izbūvē un nodod ekspluatācijā divvirzienu brauktuvi ar šķembu segumu un apgriešanās laukumu Pogu ielas galā, centralizētos ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas tīklus, elektroapgādes infrastruktūru un nepieciešamo drenāžas sistēmu, kā arī gājēju un velo infrastruktūras savienojumu līdz zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8076 011 1573 (zemes vienība Nr.5).

3.5. Detālplānojuma īstenotājs nodrošina projektēto zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu, zemes lietošanas veidu un mērķu aktualizāciju, zemes vienību reģistrāciju nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un reģistrāciju zemesgrāmatā.

3.6. Detālplānojuma īstenotājs apmaksā visus ar Detālplānojuma īstenošanu saistītos izdevumus, līdz brīdim, kamēr par konkrētu darbību īstenošanu nav noslēgtas atsevišķas rakstiskas vienošanās, ar kuru šo pienākumu uzņemas trešā persona (tai skaitā, bet ne tikai, pārjaunojuma Līgums ar personu, kura uzņemas teritorijas apsaimniekotāja pienākumus vai iegūst īpašuma tiesības uz Detālplānojumā ietverto nekustamo īpašumu, kura teritorijā īstenojami Līgumā noteiktie pasākumi, vai tā daļu Līguma darbības laikā).

3.7. Izbūvētās ielas sarkano līniju robežās, inženierkomunikācijas līdz piederības robežai Detālplānojuma īstenotājs apsaimnieko un uztur par saviem finanšu līdzekļiem, līdz īpašuma tiesību izbeigšanas brīdim, ievērojot sekojošus nosacījumus:

3.7.1. Izveidojot jaunas apbūves zemes vienības, līdz brīdim, kad Detālplānojuma ietvaros izbūvētās ielas ir atsavinātas Pašvaldībai, Detālplānojuma īstenotājam ir pienākums tām fiziski un juridiski nodrošināt piekļuvi, nosakot izbūvētajām ielām pašvaldības nozīmes ielas statusu saskaņā ar Zemes pārvaldības likuma 8.¹ panta regulējumu.

3.7.2. Pēc pašvaldības nozīmes ielas statusa noteikšanas, Detālplānojuma īstenotājs, tam piederošo izbūvēto ceļu efektīvai apsaimniekošanai un tehniskā stāvokļa saglabāšanai, ievērojot Detālplānojuma prasības un Latvijas Republikas tiesību aktu prasības, ir tiesīgs uzturēt, apzaļumot un remontēt izbūvētās ielas bez Pašvaldības, kā ceļa lietošanas tiesību aprobežojuma noteicēja, piekrišanas.

3.7.3. Detālplānojuma īstenotājs neliedz pieslēguma iespēju Detālplānojuma teritorijā izbūvētajām komunikācijām un neliedz izbūvēt jaunas komunikācijas, ja to izbūve ielu sarkano līniju vai ceļu nodalījuma joslu teritorijā nepieciešama pakalpojuma nodrošināšanai citos īpašumos, kā arī neliedz ceļa turpinājuma vai grāvja šķērsojuma izbūvi līdz īpašuma robežām, ja tas nepieciešams vienota ceļu tīkla veidošanai ar blakus īpašumiem. Normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos šīs darbības saskaņojamas ar komunikāciju valdītāju un zemes īpašnieku.

3.8. Detālplānojuma īstenotājs nodrošina, ka līdz zemes vienību apbūves uzsākšanai Detālplānojuma teritorijā ir sakopta un uzturēta kārtībā. Būvniecības procesa laikā Detālplānojuma īstenotājs vai tā piesaistīto būvdarbu veicēju radītie atkritumi, būvgruži vai jebkāda veida priekšmeti, kam varētu būt negatīva ietekme uz ainavu, ir jāaizvāc vai īslaicīgi jāuzglabā speciāli tam paredzētā konteinerā vai vietā.

3.9. Vienlaikus ar daļēju vai pilnu īpašumtiesību maiņu uz Detālplānojumā ietvertajiem nekustamajiem īpašumiem, Detālplānojuma īstenotāja pienākums ir informēt ikvienu Detālplānojumā ietvertā nekustamā īpašuma ieguvēju par noslēgto Līgumu un tā noteikumiem.

3.10. Detālplānojuma īstenotājam ir tiesības:

3.10.1. veikt Detālplānojuma paredzēto zemes vienību robežu pārkārtošanu un ielas zemes vienību nodalīšanu atbilstoši Detālplānojuma risinājumiem un Detālplānojuma realizācijas kārtībā noteiktajam;

3.10.2. pēc ārējo inženierkomunikāciju izbūves projektēto ielu teritorijā atsavināt izbūvēto un ekspluatācijā nodoto infrastruktūru komunikāciju turētājiem, savstarpēji vienojoties;

3.10.3. pēc plānoto ielu nodošanas ekspluatācijā, atsavināt Pašvaldībai zemi un izbūvētās inženierbūves zemes vienībās Nr.5, Nr.34 un Nr.35. Ierosināt nodot Pašvaldības īpašumā var tikai tādas zemes vienības, kuras vienlaikus atbilst visām prasībām:

3.10.3.1. tā ir izdalīta kā atsevišķa zemes vienība, kurai vismaz ir piešķirts kadastra apzīmējums un veikta kadastrālā uzmērīšana;

3.10.3.2. iela attiecīgajā posmā ir izbūvēta atbilstoši Detālplānojuma risinājumiem (ar cieta segumu, apgaismojumu un labiekārtojumu), atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā nodota ekspluatācijā un kā inženierbūve reģistrēta nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā;

3.10.3.3. ja zemes vienība ir kopīpašums, tad ir jābūt visu kopīpašnieku piekrišanai.

3.10.4. atsavināt labiekārtotās publiskās ārtelpas teritoriju (zemes vienība Nr.10) pašvaldībai, ja panākta vienošanās.

3.10.5. izmantot nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumus atbilstoši spēkā esošiem Pašvaldības saistošajiem noteikumiem, ja konstatējama atbilstība kritērijiem par publiskai lietošanai paredzētas infrastruktūras izbūvi vai pārbūvi (t.sk. ārpus detālplānojuma teritorijas), kas nodota pašvaldības vai tās dibinātās kapitālsabiedrības īpašumā.

4. PAŠVALDĪBAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pašvaldībai ir pienākums:

4.1.1. nodrošināt Detālplānojuma īstenošanas uzraudzību saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

4.1.2. izstrādājot jaunu teritorijas plānojumu, integrēt tajā Detālplānojumā paredzētos risinājumus un Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus pēc būtības, ja uz jauna Teritorijas plānojuma izstrādes brīdi Detālplānojuma īstenošana norit saskaņā ar Līgumā noteiktajiem termiņiem un noteikumiem;

4.1.3. pieņemt normatīvajos aktos paredzētos lēmumus par atdalāmajām projektētajām zemes vienībām, lietošanas mērķa un adreses piešķiršanu, ievērojot Līguma 5.4.punkta nosacījumus.

4.1.4. lemt par pašvaldības nozīmes ielas statusa noteikšanu izbūvētajai ielai saskaņā ar Zemes pārvaldības likuma 8.¹ panta regulējumu, neparedzot ielas apsaimniekošanu un uzturēšanu par pašvaldības līdzekļiem līdz brīdim, kad ceļš tiek atsavināts Pašvaldībai;

4.1.5. noslēgt pārjaunojuma Līgumu ar ikvienu personu, kura iegūst īpašuma tiesības uz jebkuru Detālplānojumā ietverto nekustamo īpašumu Līguma darbības laikā;

4.1.6. Pašvaldībai un tās iestādēm (t.sk. Būvvalde, Pašvaldības īpašumu pārvalde), izsniedzot attiecīgās atļaujas projektēšanai un būvniecībai Detālplānojuma teritorijā, ir saistoši Līguma noteikumi.

4.2. Pašvaldībai ir pienākums lemt par zemes vienības Nr.5, Nr.34 un Nr.35 atsavināšanu pēc ielu būvniecības un labiekārtošanas pilnīgas pabeigšanas un nodošanas ekspluatācijā, ja ielas zemes vienības īpašnieks to ierosina, un pie nosacījuma, ka ir uzsākta apbūve vismaz 80% apbūvei paredzētajās zemes vienībās.

4.3. Pašvaldībai ir tiesības lemt par pašvaldības nozīmes ielas statusa piešķiršanu ar atsevišķu administratīvo aktu (pašvaldības domes lēmumu) vienlaikus ar ielas nodibināšanu vai pēc ielas nodibināšanas.

4.4. Pašvaldība var lemt par zemes vienību Nr.5, Nr.34 un Nr.35 atsavināšanu pēc inženierkomunikāciju un ielu ar šķembu segumu izbūves un nodošanas ekspluatācijā, ja tiek panākta šāda vienošanās.

4.5. Pašvaldība neuzņemas saistības noteiktā termiņā veikt ielas izbūvi ar cieto segumu, izbūvējot arī paredzēto labiekārtojumu - gājēju ietves un apgaismojumu, ja tā pārņem īpašuma tiesības uz ielas zemes vienību saskaņā ar Līguma 4.4. punktu.

4.6. Ja izbūvēto ielu apgaismojumu paredzēts nodot Pašvaldības īpašumā un apsaimniekošanā, Pašvaldība, saskaņojot būvniecības ieceres dokumentāciju, nosaka tehniskos kritērijus, kuri ir saistoši Detālplānojuma īstenošanai un kuru izpilde ir priekšnoteikums ielu apgaismojuma sistēmas pārņemšanai. Pašvaldībai ir tiesības noteikt prasības energoefektivitātes risinājumiem un vienotas ielu apgaismojuma sistēmas veidošanai.

4.7. Ja Detālplānojuma īstenoātājs neievēro Līguma noteikumus, Pašvaldība ir tiesīga piemērot Administratīvā procesa likuma 368.pantā noteiktos administratīvā akta piespiedu izpildes līdzekļus – noteikt piespiedu naudu vai noteikt izpildi piespiedu kārtā ar aizvietotājizpildi.

5. ĪSTENOŠANAS TERMIŅI UN CITI NOTEIKUMI

5.1. Detālplānojuma īstenoātājs nodrošina Detālplānojuma īstenošanu šādos termiņos:

5.1.1. nodrošina būvprojektu izstrādi Detālplānojuma teritorijas inženiertehniskai sagatavošanai un inženiertīklu, kuru izbūvi ar Līgumu jāveic Detālplānojuma īstenošanai, izbūvei, 5 (pieci) gadu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas;

5.1.2. ielas izbūves 1.posmu (šķembu segums un lietusūdeņu novadīšana un meliorācijas risinājumi) un inženierkomunikāciju (centralizētie ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas tīkli, elektroapgāde) izbūvi īsteno 7 (septiņi) gadu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas;

5.1.3. ielas izbūves 2.posmu (cietais segums ar paredzēto labiekārtojumu - gājēju ietves un apgaismojums), ne vēlāk kā 7 (septiņi) gadu laikā pēc tam, kad veikta 80% apbūves zemes vienību apbūve.

5.2. Ielu būvprojektus izstrādā atbilstoši Līguma 3.3.2.punktā noteiktajai ielu izbūves posmu kārtībai;

5.3. Veicot ielas un galveno inženierkomunikāciju izbūvi pa apbūves kārtām, katras kārtas ietvaros nodrošina to izbūvi un pieslēguma iespējas katrai no projektētajām dzīvojamās apbūves zemes vienībām attiecīgās apbūves kārtas ietvaros. Veicot ielas izbūvi pa daļām, izbūvētā ielas posma galā, ja nepieciešams, izbūvējams pagaidu apgriešanās laukums.

5.4. Zemes vienību sadale var tikt veikta vienlaikus visai Detālplānojuma teritorijai vai pa daļām, ievērojot nosacījumu, ka jaunizveidojamai zemes vienībai ir nodrošināta piekļuve no izbūvēta un ekspluatācijā nodota ceļa un ir izbūvētas un nodotas ekspluatācijā inženierkomunikācijas (centralizētie ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas tīkli, elektroapgāde);

5.5. Ēku būvniecība apbūves zemes vienībās var tikt uzsākta pēc tam, kad konkrētajai zemes vienībai nodrošināta fiziska un juridiska piekļuve pa izbūvētu un ekspluatācijā nodotu publiski lietojamu ceļu un atbilstoši normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izstrādātam tehniskajam projektam ir izbūvētas inženierkomunikācijas (centralizētie ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas tīkli, elektroapgāde) un papildus ievērojot Līguma 3.2.2.punktā noteikto prasību par Paparžu ielas drenāžas sistēmas izbūvi;

5.6. Gāzes apgādes un elektronisko sakaru tīklu tehnisko projektu izstrādi un izbūvi, kā arī zemes vienību apbūvi, realizē jaunizveidoto zemes vienību īpašnieki saskaņā ar normatīvajos aktos paredzētā kārtībā izstrādātiem tehniskajiem projektiem.

5.7. Drenāžas pārkārtošanas un lietus ūdens uztveršanas un novadīšanas risinājumi attiecīgajā zemes vienībā, paredzami pie ēku būvprojektu izstrādes.

5.8. Detālplānojuma teritorijas apbūves laikā nedrīkst pasliktināt izmantoto ielu un pievedceļu tehnisko stāvokli, būvdarbu pasūtītājam ir pienākums nodrošināt (paredzot šo pienākumu būvdarbu veicējam), ka nekavējoties tiek novērsti radītie bojājumi.

5.9. Ja Detālplānojuma īstenotājs neievēro Līguma noteikumus vai ir beidzies Detālplānojuma īstenošanai noteiktais termiņš un tas nav pagarināts, Pašvaldībai ir tiesības no Detālplānojuma īstenotāja pieprasīt paskaidrojumus un pēc paskaidrojuma izvērtēšanas izskatīt jautājumu par apstiprinātā Detālplānojuma atzīšanu par spēku zaudējušu bez materiālo zaudējumu atlīdzināšanas Detālplānojuma īstenotājam.

5.10. Gadījumā, ja tiek apstrīdēts vai pārsūdzēts Detālplānojums vai būvatļaujas, kas izsniegtas būvju būvniecībai Detālplānojuma teritorijā, Līguma 5.1.punktā noteiktie termiņi tiek apturēti. Pēc attiecīgās institūcijas lēmuma vai tiesas sprieduma spēkā stāšanās, Pašvaldība un Detālplānojuma īstenotājs var vienoties par jauniem Detālplānojuma īstenošanas termiņiem.

5.11. Detālplānojums ir uzskatāms par īstenotu pēc visu Detālplānojuma risinājumā paredzēto ielu, inženierkomunikāciju un labiekārtojuma izbūves, un teritorijas apbūves atbilstoši Apbūves noteikumu prasībām.

5.12. Detālplānojums ir spēkā, līdz to atceļ vai atzīst par spēku zaudējušu. Detālplānojums zaudē spēku arī tad, ja ir beidzies termiņš, kurā bija jāuzsāk tā īstenošana, un gada laikā pēc šā termiņa izbeigšanās tas nav pagarināts.

6. NEPĀRVARAMA VARA

6.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, epidēmijas, karastāvoklis, streiki, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

6.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramu varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc

pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un, kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN CITI NOTEIKUMI

7.1. Līgums ir spēkā no parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai īstenošanai vai Līguma izbeigšanai.

7.2. Līgums nekavējoties zaudē spēku, ja Detālplānojums tiek atcelts vai atzīts par spēku zaudējušu. Detālplānojums zaudē spēku arī tad, ja ir beidzies termiņš, kurā bija jāuzsāk tā īstenošana saskaņā ar noslēgto administratīvo līgumu, un gada laikā pēc šī termiņa izbeigšanās tas nav pagarināts.

7.3. Līgums ir saistošs Līdzējiem un to saistību pārņēmējiem.

7.4. Līgums ir pārjaunojams ar ikvienu personu, kura iegūst īpašuma tiesības uz jebkuru detālplānojumā ietvertu nekustamo īpašumu Detālplānojuma spēkā esamības laikā. Ja Līgums netiek pārjaunots un tas būtiski ietekmē turpmāko Detālplānojuma realizāciju, Pašvaldībai ir tiesības apturēt Detālplānojuma īstenošanu un izskatīt jautājumu par tā atzīšanu par spēku zaudējušu.

7.5. Strīdi, kas rodas Līguma neizpildes gadījumā, tiek risināti sarunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji nespēj vienoties savstarpējo sarunu ceļā, strīdi risināmi tiesā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.

7.6. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, jāparaksta Līdzējiem, jāpievieno Līgumam un tie uzskatāmi par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.7. Līgums ir izstrādāts un noformēts uz 8 (astoņām) lappusēm kopā ar pielikumu, latviešu valodā.

7.8. Ja Līgums tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu, Puse, kura pēdējā paraksta Līgumu, nosūta Līgumu uz Līgumā norādīto Pašvaldības e-pasta adresi. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

8. LĪDZĒJI

Pašvaldība:

Detālplānojuma īstenotājs:

Mārupes novada pašvaldība
Nod. maks. reģ. Nr. 90000012827
adrese: Daugavas iela 29, Mārupe
Mārupes novads, LV – 2167
AS „SEB BANKA” Āgenskalna filiāle
Konts: LV69UNLA0003011130405
Kods: UNLALV2X
e-pasts: attistiba@marupe.lv

[..]

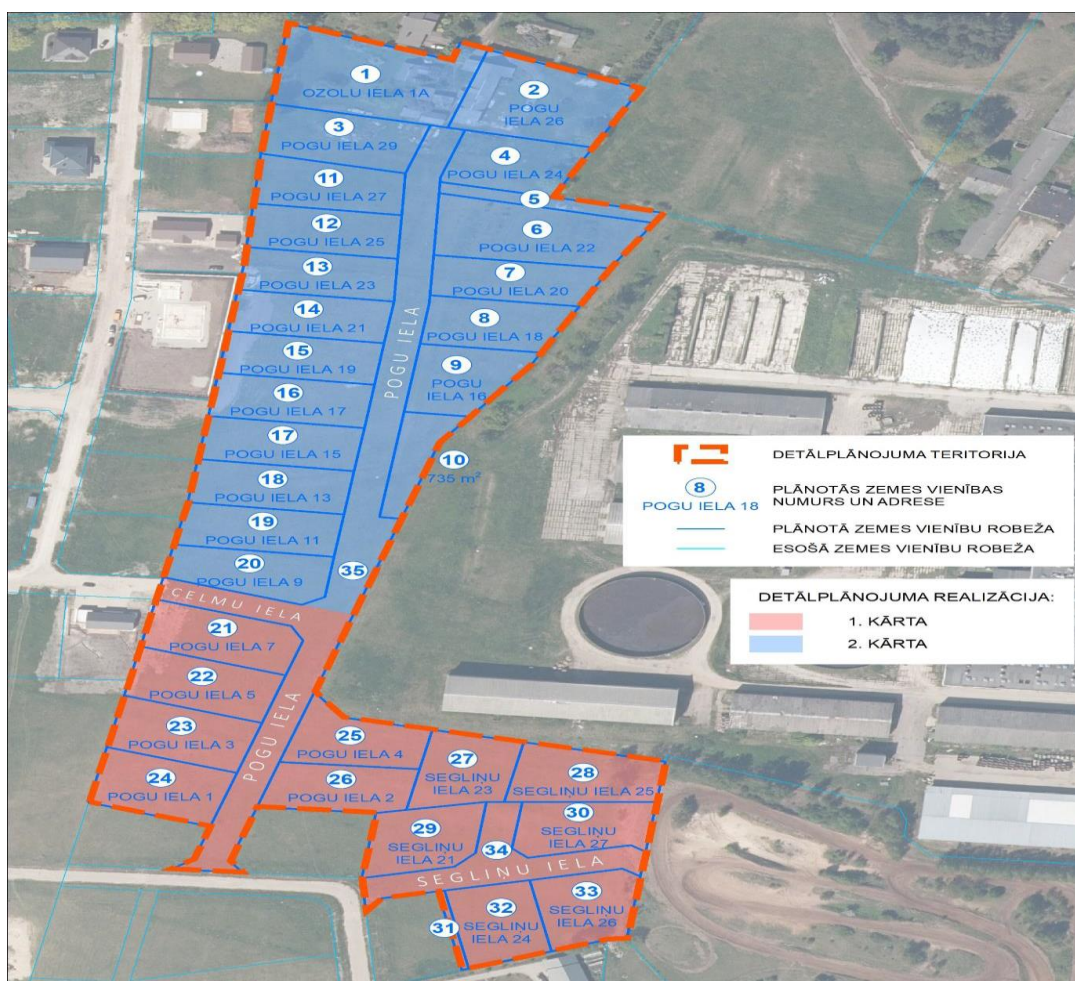
(paraksts*)

M.G.

(paraksts*)

Izpilddirektora vietniece attīstības un vides
jautājumos Ilze Krēmere

Pielikums Nr.1
“Detālplānojuma realizācijas kārtu sadalījums”



LĒMUMPROJEKTS Nr.56

Par Mārupes pagasta padomes 2008.gada 30.janvāra saistošo noteikumu Nr. 5 “Mārupes pagasta saimniecības “Berķi” detālplānojums” atzīšanu par spēku zaudējušiem

Mārupes novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) saņemts nekustamā īpašuma “Urgas”, kadastra Nr.80760120024, Vētrās, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, īpašnieces I.S. iesniegums (Pašvaldībā reģistrēts 2026.gada 28.aprīlī ar Nr.1/2.1-2/312), ar lūgumu atcelt detālplānojumu “Berķi”, Vētrās, Mārupes pagastā, Mārupes novadā.

Izskatot iesniegumu, Pašvaldības dome konstatēja:

1. Ar Mārupes pagasta padomes 2008.gada 30.janvāra lēmumu Nr.7.2 “Par detālplānojuma apstiprināšanu” ir apstiprināts detālplānojums un pieņemti saistošie noteikumi Nr.5 “Mārupes pagasta nekustamā īpašuma „Berķi” detālplānojums” (turpmāk – Detālplānojums).
2. Detālplānojums ir spēkā un attiecas uz vairākiem nekustamajiem īpašumiem – “Urgas” (kadastra Nr.80760120024), “Senči” (kadastra Nr.80760120123) un “Berķi” (kadastra Nr.80760120125), Vētrās, Mārupes pagastā, Mārupes novadā.
3. Detālplānojuma risinājums paredz teritorijas attīstību kā retinātu lauku apbūves teritoriju ar mazaizsaimniecību funkciju, sadalot aptuveni 9,5 ha lielo zemesgabalu 15 zemes vienībās ar minimālo platību 0,6 ha, no kurām 14 paredzētas apbūvei, bet viena – ielas un inženierkomunikāciju izbūvei. Detālplānojumā noteikts, ka apbūve veidojama kā mazaizsaimniecības, paredzot zemnieku sētas ar piemājas saimniecībām, savrupmājas un saimniecības ēkas, vienlaikus nosakot konkrētus apbūves parametrus, kā arī nepieciešamās inženierinfrastruktūras izbūvi, tostarp ielu tīklu, elektroapgādi, ūdensapgādi, kanalizāciju un lietusūdeņu novadīšanas sistēmu.

4. Izvērtējot faktiskos apstākļus, konstatēts, ka Detālplānojuma risinājums nav īstenots. No Detālplānojumā paredzētajām 15 zemes vienībām ir izveidotas tikai divas, savukārt pārējā teritorija nav sadalīta atbilstoši Detālplānojuma risinājumam. Tāpat nav izbūvēta Detālplānojumā paredzētā iela un nav izbūvēti nepieciešamie inženierkomunikāciju tīkli. Konstatējams, ka atsevišķā gadījumā – nodalītajam nekustamajam īpašumam “Senči” – ir nodrošināta elektroapgāde, taču kopumā Detālplānojuma teritorijas attīstība atbilstoši apstiprinātajam risinājumam nav uzsākta. Ņemot vērā minēto, secināms, ka Detālplānojums nav realizēts, un teritorijas attīstība nav notikusi atbilstoši Detālplānojumā noteiktajai kārtībai un risinājumiem.
5. Pašvaldībā saņemts nekustamā īpašuma “Urgas”, Vētrās, Mārupes pagastā, Mārupes novadā, īpašnieka iesniegums ar lūgumu atcelt Detālplānojumu. Detālplānojuma teritorijā ietvertο pārējo nekustamo īpašumu īpašniekiem Pašvaldība 2026.gada 30.aprīlī ir nosūtījusi informatīvas vēstules ar skaidrojumu un informāciju par paredzēto Detālplānojuma atcelšanu. Vēstulēs tiek norādīts, ka iebildumus par detālplānojuma atcelšanu lūgts iesniegt līdz 2026.gada 14.maijam. Iebildumi līdz minētajam termiņam nav saņemti. Atbilstoši veiktajam izvērtējamam Mārupes novada Teritorijas plānojumā 2024.–2036.gadam 1.redakcijas izstrādes gaitā, Detālplānojums ir atzīts par atceļamu līdz ar jaunā teritorijas plānojuma spēkā stāšanos.
6. Detālplānojuma risinājumi un atļautā izmantošana šobrīd pēc būtības ir integrēti spēkā esošajā, ar Mārupes novada domes 2013.gada 18.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.11/2013 apstiprinātajā Mārupes novada (šobrīd Mārupes un Mārupes pagasta) teritorijas plānojumā 2014.-2026.gadam, nosakot funkcionālos zonējumus – Retināta savrupmāju apbūve ciemos (DzS1) un Transporta infrastruktūras teritorija (TR), un attēlojot plānotās ielu sarkanās līnijas. Vienlaikus, Detālplānojumā noteiktā minimālā zemes vienības platība (0,6 ha) ir būtiski lielāka kā spēkā esošajā teritorijas plānojumā noteiktā minimālā platība DzS1 apakšzonā (0,2 ha). Papildus, vērā ņemams, ka Mārupes novada Teritorijas plānojuma 2024.–2036.gadam 1.redakcijas projektā Detālplānojuma teritorijā paredzēts noteikt funkcionālā zonējuma Savrupmāju apbūves teritorija apakšzonu DzS1, kur noteiktā minimālā zemes vienības platība paredzēta 0,1 ha, kā arī noteiktas ielas sarkanās līnijas atbilstoši Detālplānojumā paredzētajām transporta risinājumam. Līdz ar to, atceļot Detālplānojumu, teritorijas atļautās izmantošanas veids nebūs pretrunā ar Detālplānojumā noteikto pēc būtības, taču atšķirsies nosacījumi zemes vienību sadalei, turklāt tie atšķirsies situācijās, ja Detālplānojums zaudē spēku pirms vai vienlaikus ar jaunā teritorijas plānojuma spēkā stāšanos.
7. Izvērtējot lietas faktiskos un tiesiskos apstākļus, Pašvaldība secina, ka:
 - 7.1. Detālplānojums faktiski nav īstenots – nav veikta zemes vienību sadale, nav izbūvēta detālplānojumā paredzētā iela un inženierinfrastruktūra, kā arī teritorijā nav realizēta apbūve, bet vienlaikus detālplānojumā paredzētie transporta infrastruktūras risinājumi un teritorijas atļautā izmantošana ir integrēti spēkā esošajā teritorijas plānojumā, līdz ar to detālplānojuma turpmāka saglabāšana nav obligāti nepieciešama teritorijas attīstības nodrošināšanai;
 - 7.2. Detālplānojuma atcelšana nerada būtisku sabiedrības vai Pašvaldības interešu aizskārumu, jo teritorijas turpmākā izmantošana un attīstība ir nodrošināma atbilstoši spēkā esošajam vai jaunajam teritorijas plānojumam, turklāt izstrādes stadijā esošā Mārupes novada Teritorijas plānojuma 2024.–2036.gadam 1.redakcijas projektā Detālplānojums tika norādīts kā atceļams, pret ko sabiedrība publiskās apspriešanas ietvaros nav iebildusi.
8. Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 15.punktu, pašvaldībai ir autonomā funkcija saskaņā ar pašvaldības teritorijas plānojumu noteikt zemes izmantošanu un apbūvi.
9. Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 29.pantu detālplānojums ir spēkā līdz to atceļ vai atzīst par spēku zaudējušu. Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk - Noteikumi Nr.628) 5.5.nodaļa paredz kārtību detālplānojumu izvērtēšanai, tai skaitā 131.²

5.punktā paredzēts, ka “[...] *ņem vērā vai ir saņemts detālplānojuma izstrādes ierosinātāja vai tā saistību pārņēmēja, vai detālplānojuma teritorijas zemes īpašnieka vai tiesiskā valdītāja iesniegums par detālplānojuma atcelšanu*”. Noteikumu Nr.628 131.³punkts nosaka, ka pēc detālplānojuma izvērtēšanas pašvaldības dome lemj par detālplānojuma atcelšanu vai tā risinājumu iekļaušanu teritorijas plānojumā vai lokālplānojumā.

10. Detālplānojums ir ticis apstiprināts kā saistošie noteikumi, tādēļ tā atcelšana vai atzīšana par spēku zaudējušu var notikt tikai ar saistošajiem noteikumiem.

Ievērojot visu iepriekš minēto, kā arī ņemot vērā, ka Detālplānojumā paredzētais apbūves veids pēc būtības un plānoto ielu teritorijas ir integrētas spēkā esošajā Teritorijas plānojumā, pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 29.pantu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 1.punktu, 44.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 131.³punktu, kā arī ņemot vērā **Attīstības komitejas** 2026.gada 17.jūnija atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu “*Par Mārupes pagasta padomes 2008.gada 30.janvāra saistošo noteikumu Nr. 5 “Mārupes pagasta saimniecības “Berķi” detālplānojums” atzīšanu par spēku zaudējušiem*”, atklāti balsojot ___ balsīm „par”, „pret”, „atturas”, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt Mārupes novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr. __/2026 “Par Mārupes pagasta padomes 2008.gada 30.janvāra saistošo noteikumu Nr. 5 “Mārupes pagasta saimniecības “Berķi” detālplānojums” atzīšanu par spēku zaudējušiem” (pielikums).
2. Noteikt, ka Detālplānojuma teritorijā noteiktās ielu sarkanās līnijas ir saglabājamās atbilstoši spēkā esošajā Mārupes novada teritorijas plānojumā 2014.-2026.gadam noteiktajam risinājumam.
3. Uzdot Attīstības un plānošanas pārvaldei pieņemto lēmumu piecu darba dienu laikā pēc tā spēkā stāšanās ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS), publicēt saistošos noteikumus oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”, izmantojot teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu, kā arī, ievietot pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv un nodrošināt informācijas pieejamību Mārupes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Mārupes Vēstis”.
4. Mārupes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai pieņemto lēmumu nosūtīt teritorijas īpašniekam.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Attīstības un plānošanas pārvaldes
Teritorijas plānotāja A. Sprūde*



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934695 / marupe@marupe.lv / www.marupe.lv

APSTIPRINĀTI

Ar Mārupes novada pašvaldības domes
2026. gada 30.jūnija lēmumu Nr. __
(sēdes protokola Nr.9)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Mārupē

2026.gada 30.jūnijs

Nr..../2026

**Par Mārupes pagasta padomes 2008.gada 30.janvāra saistošo noteikumu Nr. 5
“Mārupes pagasta saimniecības “Berķi” detālplānojums” atzīšanu par spēku zaudējušiem**

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
10.panta pirmās daļas 1.punktu,
44.panta pirmo daļu un 48.panta trešo daļu*

1. Atzīt par spēku zaudējušiem Mārupes pagasta padomes 2008.gada 30.janvāra saistošos noteikumus Nr. 5 “Mārupes pagasta saimniecības “Berķi” detālplānojums”.

2. Noteikt, ka spēku zaudējušā detālplānojuma teritorijā ir spēkā ielu sarkanās līnijas atbilstoši spēkā esošā teritorijas plānojuma risinājumam.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis

*Sagatavoja Attīstības un plānošanas pārvaldes
Teritorijas plānotāja A. Sprūde*