APSTIPRINĀTS ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2025.gada 30.jūlija lēmumu Nr.25
(sēdes protokols Nr.3)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2026.gada 26.augusta lēmumu Nr.54
(sēdes protokols Nr.14)

Mārupes novada pašvaldība

Mārupes novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un apstiprināšanas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar
Ministru kabineta 2001.gada 28.augusta
noteikumu Nr.382 "Interešu izglītības programmu
un valsts nozīmes interešu izglītības
iestāžu finansēšanas kārtība" 10.punktu

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Šis nolikums nosaka Mārupes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) interešu izglītības programmu Mārupes novada pašvaldības vispārizglītojošās izglītības iestādēs (turpmāk tekstā – Iestādes) izvērtēšanas un apstiprināšanas komisijas (turpmāk tekstā – Komisija) kompetenci, tiesības un darba organizāciju.
2. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.
3. Komisijas darbību nosaka Pašvaldību likums, Izglītības likums, Ministru kabineta 2001.gada 28.augusta noteikumi Nr.382 „Interešu izglītības programmu un valsts nozīmes interešu izglītības iestāžu finansēšanas kārtība", citi saistošie normatīvie akti un šis nolikums.
4. Komisija ir pakļauta Pašvaldības domei.
5. Komisijas darbu ar nepieciešamajiem materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem nodrošina Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departaments.
   (Grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 26.augusta lēmumu Nr.54 (sēdes protokols Nr.14))

II. INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA UN KOMISIJAS KOMPETENCE

6. Interešu izglītības programmu (turpmāk tekstā – Programma) īstenotāji Komisijai katru gadu iesniedz:

6.1. līdz 1.jūlijam iepriekšējā mācību gadā īstenoto Programmu darbības izvērtējumu, kurā norādītas Iestādē īstenotās Programmas, dalībnieku skaits, nozīmīgākās aktivitātes un sasniegumi;

6.2. līdz 20.augustam Programmu pieteikumu nākamajam mācību gadam, kurā norādīts Programmas nosaukums, tās autors, īstenotāja vārds un uzvārds, plānotais dalībnieku skaits un nepieciešamais stundu skaits, un Programmas saturs pielikumā.

7. **Komisijai ir šāda kompetence:**

7.1. tiesības noteikt Mārupes novada prioritātes interešu izglītībā nākamajam mācību gadam;

7.2. apkopot šī nolikuma 6.punktā minētos iesniegtos dokumentus, izvērtēt tos un pieņemt lēmumu par interešu izglītības programmu apstiprināšanu nākamajam mācību gadam;

7.3. rakstiski informēt Iestādes par interešu izglītības programmu apstiprināšanu;

7.4. izskatīt ierosinājumus un sūdzības par Programmu izvērtēšanas un apstiprināšanas jautājumiem, sniegt atbildes uz tiem.
8. Finansējums Komisijas apstiprināto Programmu īstenošanai tiek piešķirts atbilstoši Pašvaldības domes noteikumiem "Kārtība, kādā Mārupes novada pašvaldība sadala valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldības izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pedagogu, pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām".

III. KOMISIJAS STRUKTŪRA

9. Komisija sastāv no 4 (četriem) locekļiem, no kuriem viens ir Komisijas priekšsēdētājs un viens Komisijas loceklis ar sekretāra funkcijām.
10. Komisiju izveido un likvidē ar Pašvaldības domes lēmumu. Izmaiņas Komisijas sastāvā tiek apstiprinātas ar Pašvaldības domes lēmumu.
11. Par Komisijas locekli nevar būt persona, kas saistīta ar interešu izglītības programmu īstenošanu.
12. Beidzoties Pašvaldības domes pilnvarām, beidzas arī attiecīgas Komisijas locekļu pilnvaras, atsevišķu Pašvaldības domes lēmumu par to nepieņemot.
13. Komisiju vada un darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda viņa norīkots komisijas loceklis.
14. **Komisijas priekšsēdētājs**:
14.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu;
14.2. sasauc un vada Komisijas sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību;
14.3. pārstāv Komisiju visās pašvaldības, valsts, tiesu un sabiedriskās institūcijās;
14.4. paraksta Komisijas sēdes protokolu;
14.5. nodrošina Komisijas pieņemto lēmumu tālāku virzību pašvaldības institūcijās un kontrolē to pareizu un savlaicīgu izpildi;
14.6. nodrošina Komisijas rīcībā nodoto materiālo vērtību glabāšanu un lietderīgu izlietošanu;
14.7. koordinē Komisijas sadarbību ar citām organizācijām, iestādēm un uzņēmumiem;
14.8. atbild par Komisijas dokumentu kārtošanu un glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
15. **Komisijas loceklis ar sekretāra funkcijām:**
15.1. saskaņojot ar Komisijas priekšsēdētāju, iekļauj Komisijas sēdes darba kārtībā izskatāmos jautājumus;
15.2. sagatavo izskatīšanai Komisijas sēdē darba kārtībā iekļautos jautājumus, kā arī pieaicina personas, kuru piedalīšanās, saskaņā ar Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem, Komisijas sēdē ir nepieciešama;
15.3. protokolē Komisijas sēdes gaitu;
15.4. paraksta Komisijas sēdes protokolu;
15.5. organizē Komisijas dokumentu glabāšanu un arhivēšanu Pašvaldības domes noteiktā kārtībā;
15.6. nodrošina Komisijas pieņemto lēmumu izsniegšanu vai nosūtīšanu adresātam;
15.7. kārto Komisijas lietvedību.
16. Komisijas priekšsēdētājs savu pilnvaru pēdējā darba dienā nodod Komisijas lietvedībā esošās lietas un pārziņā nodotas materiālās vērtības, kuras nepieciešamas Komisijas funkciju pildīšanai, Pašvaldības izpilddirektoram. Pašvaldības izpilddirektors no Komisijas priekšsēdētāja pārņemtās lietas un materiālās vērtības nodod jaunajam Komisijas priekšsēdētājam divu darba dienu laikā no Komisijas jaunā sastāva apstiprināšanas Pašvaldības domes sēdē.

IV. KOMISIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA

17. Komisijas darbs notiek sēdēs. Sēžu vietu un laiku nosaka Komisijas priekšsēdētājs. Sēdes ir atklātas. Sēdes var notikt attālināti, ja tam ir nodrošināts nepieciešamais tehniskais nodrošinājums.

18. Nepieciešamības gadījumā uz Komisijas sēdi var uzaicināt citas ar interešu izglītības īstenošanu saistītās personas.
19. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk kā puse no Pašvaldības domes apstiprinātiem komisijas locekļiem.
20. Komisija lēmumus pieņem sēdē, atklāti balsojot.
21. Komisijas loceklis nepiedalās lēmuma pieņemšanā, ja šis lēmums skar komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radinieku vai to personu intereses, kuru likumiskais pārstāvis viņš ir. Nepiedalīšanos lēmuma pieņemšanā un balsošanā atzīmē protokolā.
22. Komisijas lēmums tiek pieņemts ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu.
23. Ja Komisijas sēdē Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
24. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
25. Komisijas protokoli un tiem pievienotie dokumenti glabājas Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes departamentā.
    (Grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2026.gada 26.augusta lēmumu Nr.54 (sēdes protokols Nr.14))

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

26. Šis nolikums stājas spēkā, kad to ar lēmumu apstiprina Pašvaldības dome.
27. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Mārupes novada pašvaldības domes 2021.gada 26.augusta lēmums Nr.31 (sēdes protokols Nr.9) "Par Mārupes novada pašvaldības interešu izglītības mērķdotācijas izvērtēšanas un sadales komisijas izveidi un tās nolikuma apstiprināšanu".

Pašvaldības domes priekšsēdētājs Aivars Osītis