



Latvijas Republika

MĀRUPES NOVADA DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV - 2167
tālrunis: 67934695, fakss: 67149858, e-pasts: marupe.info@marupe.lv, www.marupe.lv
reģ.Nr. 90000012827, konts: LV69UNLA0003011130405, AS "SEB banka" kods UNLALV2X

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Mārupē

2014.gada 28.maijā

Nr. 15

(protokols Nr.8, lēmums
Nr.29)

Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar likuma „[Par pašvaldībām](#)” 43. panta trešo daļu,
[Izglītības likuma](#) 17. panta pirmo daļu un
[Vispārējās izglītības likuma](#) 21. Pantu, 26.panta pirmo daļu*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada Domes 2015.gada 29.aprīļa
saistošajiem noteikumiem Nr.7/2015, spēkā no 13.04.2016.*

I Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka:

1.1. Pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk - bērni) reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējās izglītības iestādēs, kas īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – pašvaldības izglītības iestādes);

/Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada Domes 2015.gada 29.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr. 7/2015, spēkā no 13.04.2016./

1.2.pašvaldības līdzfinansējuma sniegšanas kārtību pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam privātajā izglītības iestādē.

2. Bērniem tiek nodrošināta iespēja apgūt pirmsskolas izglītības programmu:

/Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada Domes 2015.gada 29.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr. 7/2015, spēkā no 13.04.2016./

2.1.pašvaldības izglītības iestādēs (pašvaldības apmaksātais pirmsskolas izglītības pakalpojums);

2.2.privātajās izglītības iestādēs, izmantojot pašvaldības līdzfinansējumu pirmsskolas izglītības apguvei (pašvaldības līdzfinansētais pirmsskolas izglītības pakalpojums).

3.Bērns var pretendēt uz vietu pašvaldības izglītības iestādē arī tad, ja apgūst pašvaldības līdzfinansētu pirmsskolas izglītības programmu privātā izglītības iestādē.

II Bērnu reģistrācijas kārtība rindā uz pašvaldības izglītības iestādēm un pašvaldības apmaksātām vietām privātajās izglītības iestādēs

4. Vecāki ir tiesīgi reģistrēt vienotā rindā uz pašvaldības izglītības iestādēm (turpmāk tekstā – rindā) bērnu nākamajā kalendārajā gadā pēc bērna piedzimšanas;

5. Bērnu reģistrācija sākas maija mēneša pirmajā darba dienā plkst. 9.00.

6. Reģistrējot bērnu rindā, ir jāiesniedz noteiktas formas pieteikums (Pielikums Nr.1);



Latvijas Republika

MĀRUPES NOVADA DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV - 2167
tālrunis: 67934695, fakss: 67149858, e-pasts: marupe.info@marupe.lv, www.marupe.lv
reģ.Nr. 90000012827, konts: LV69UNLA0003011130405, AS "SEB banka" kods UNLALV2X

7. Pieteikumus var iesniegt elektroniski, aizpildot tīmekļa vietnē www.marupe.lv izvietoto pieteikuma formu un aizsūtot to uz elektronisko pastu bernudarzs@marupe.lv vai arī personīgi iesniedzot Mārupes novada Izglītības dienestā (turpmāk – Izglītības dienests) Daugavas ielā 29, Mārupē.

8. Elektroniski iesniegtajā pieteikumā tiek atzīmēts tā iesniegšanas laiks elektroniski, personīgi aizpildītajā pieteikumā iesniegšanas laiku norāda pats iesniedzējs, kas tiek apstiprināts ar Izglītības dienesta darbinieka parakstu. Pieteikumi ir iesniedzami Izglītības dienesta darba laikā. Ārpus Izglītības dienesta darba laika elektroniski sagatavoti un nosūtīti pieteikumi tiek reģistrēti nākamajā darba dienā to saņemšanas secībā.

9. Ne vēlāk kā 10. (desmitajā) darba dienā pēc bērnu reģistrācijas uzsākšanas Izglītības dienests apkopo visus saņemtos pieteikumus, tos sašķirot pēc iesniegšanas laika, un aizpilda reģistrācijas žurnālu. Reģistrācijas žurnāls tiek glabāts 5 (piecus) gadus, sākot ar 5. (piekto) darba dienu pēc tā aizpildīšanas, tas ir pieejams arī elektroniskā formā tīmekļa vietnē www.marupe.lv, ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasības.

10. Bērns ir reģistrēts rindā ar brīdi, kad ir veikta reģistrācija reģistrācijas žurnālā.

11. Vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības saņemt pilnu informāciju par rindas virzību.

12. Vecāku (aizbildņu) pienākums ir informēt Izglītības dienestu par bērna speciālajām vajadzībām, kuras atklājas pēc bērna reģistrācijas rindā, kā arī par izmaiņām veselības stāvoklī. Vecāki informē administrāciju par iesniegumā norādīto datu izmaiņām (dzīvesvietas vai tālruņa numura maiņa, bērna iestāšanās citā izglītības iestādē) 10 darba dienu laikā no šo izmaiņu rašanās dienas.

III Bērnu uzņemšanas kārtība pašvaldības izglītības iestādēs

13. Pašvaldības izglītības iestādē grupas komplektē no vienotajā rindā reģistrētajiem bērniem atbilstoši licencētajām programmām, nepārsniedzot normatīvajos aktos paredzēto maksimāli pieļaujamo bērnu skaitu grupā, bet ne vairāk kā 18 (astoņpadsmit) bērni grupā no 1,5 (pusotra) gada vecuma līdz 3 (trīs) gadu vecumam, un ne vairāk kā 24 (divdesmit četri) bērni grupā vecumā no 3 (trīs) gadu vecuma līdz pamatizglītības apguves uzsākšanai.

/Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada Domes 2015.gada 29.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr. 7/2015, spēkā no 13.04.2016./

14. Dokumentu pieņemšana bērnu uzņemšanai izglītības iestādē notiek katru gadu no 1. jūnija līdz 25. augustam. Gada laikā brīvās vietas tiek papildinātas atbilstoši attiecīgā bērna vecumam un vakancēm grupās.

15. Mārupes novada pašvaldības izglītības iestādēs ārpuskārtas tiek uzņemts :

15.1. bērns, spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajos gadījumos;

15.2. bērns, kura brālis vai māsa jau apmeklē attiecīgās pašvaldības izglītības iestādes vispārējās pirmsskolas izglītības programmu;

/Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada Domes 2015.gada 29.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr. 7/2015, spēkā no 13.04.2016./



Latvijas Republika

MĀRUPES NOVADA DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV - 2167
tālrunis: 67934695, fakss: 67149858, e-pasts: marupe.info@marupe.lv, www.marupe.lv
reģ.Nr. 90000012827, konts: LV69UNLA0003011130405, AS "SEB banka" kods UNLALV2X

15.3. bērns, kura viens no vecākiem strādā Mārupes novada dibinātajā iestādē;

15.4. bērns, kuram ir noteikta ārpus ģimenes aprūpe;

15.5. bērns no audžu ģimenes;

15.6. bērns, par kuru ir sniegts bāriņtiesas atzinums vai rekomendācija.

16. Lēmumus par bērnu uzņemšanu pirmskolas izglītības iestādēs saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā pieņem centralizētā Bērnu uzņemšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija).

17. Pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas Izglītības dienests desmit darba dienu laikā informē vecākus (aizbildņus) par bērna uzņemšanu pašvaldības izglītības iestādē, nosūtot uz pieteikumā norādīto adresi (elektronisko pastu) paziņojumu (turpmāk –Paziņojums) (Pielikums Nr.2).

/Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada Domes 2015.gada 29.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr. 7/2015, spēkā no 13.04.2016./

18. Viena mēneša laikā no Paziņojuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 20. augustā, vienam no bērna vecākiem (aizbildņim) ir

18.1. jāiesniedz pašvaldības izglītības iestādē:

/Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada Domes 2015.gada 29.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr. 7/2015, spēkā no 13.04.2016./

18.1.1. bērna dzimšanas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu;

18.1.2. bērna medicīniskā karte ar speciālistu slēdzienu par bērna veselības stāvokli;

18.1.3. medicīniskā izziņa, ka bērns nav bijis kontaktā ar infekcijas slimniekiem;

18.1.4. bērniem ar speciālajām vajadzībām - medicīniski pedagoģiskās komisijas slēdziena kopija;

18.1.5. bērna profilaktiskās potēšanas kartes kopija (veidlapa Nr.063/u);

18.2. un jānoslēdz līgums ar Izglītības iestādi (Pielikums Nr.3).

19. Saistošo noteikumu 20.punktā minēto prasību daļējas vai pilnīgas neizpildes gadījumā un/vai norādītā termiņa nokavēšanas gadījumā Komisijai ir tiesības anulēt lēmumu par Bērna uzņemšanu pašvaldības izglītības iestādē, vienlaicīgi reģistrējot bērnu rindā ar pēdējo kārtas numuru.

/Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada Domes 2015.gada 29.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr. 7/2015, spēkā no 13.04.2016./

IV Bērnu atskaitīšanas kārtība no pašvaldības izglītības iestādēm

20. Atskaitīšana no pašvaldības izglītības iestādes tiek veikta šādā gadījumā:

/Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada Domes 2015.gada 29.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr. 7/2015, spēkā no 13.04.2016./

20.1. pēc vecāku (aizbildņu) iesnieguma;

20.2. bērns ir saņēmis izziņu par pirmsskolas izglītības mācību programmas apguvi;

20.3. bērna veselības stāvoklis pēc pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdziena nepieļauj viņa atrašanos vispārēja tipa pirmsskolas grupā;

20.4. vecāki neievēro iestādes darba laiku (pirmsskolas izglītības skolotāja trīs rakstiski ziņojumi par pārkāpumu);

20.5. bērns apgūst programmu citas pašvaldības administratīvajā teritorijā esošā izglītības iestādē;

20.6. bērns izglītības iestādi bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis mēnesi pēc kārtas vai divu mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 (trīsdesmit) dienām, un vecāki (aizbildņi)



Latvijas Republika

MĀRUPES NOVADA DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV - 2167
tālrunis: 67934695, fakss: 67149858, e-pasts: marupe.info@marupe.lv, www.marupe.lv
reģ.Nr. 90000012827, konts: LV69UNLA0003011130405, AS "SEB banka" kods UNLALV2X

nereaģē uz pašvaldības izglītības iestādes vadītāja nosūtīto brīdinājumu par to, ka bērns var tikt atskaitīts. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāms bērna veselības stāvoklis, ko apliecina ģimenes ārsta izsniegta izziņa, vecāku atvaļinājums, par kuru vecāki iepriekš rakstiski informē iestādes administrāciju vai citi neparedzēti gadījumi, kurus izvērtē Komisija.

/Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada Domes 2015.gada 29.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr. 7/2015, spēkā no 13.04.2016./

21. Lēmumu par bērna atskaitīšanu no pašvaldības izglītības iestādes pieņem iestādes vadītājs.
/Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mārupes novada Domes 2015.gada 29.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr. 7/2015, spēkā no 13.04.2016./

V Pašvaldības līdzfinansējuma sniegšanas kārtība pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam privātajā izglītības iestādē

22. Lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības pakalpojuma pieejamību, pašvaldība budžetā šim mērķim paredzēto līdzekļu ietvaros var iesaistīt privātās izglītības iestādes un uzdot nodrošināt pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanu, piešķirot šī uzdevuma pildīšanai pašvaldības līdzfinansējumu.

23. Līdzfinansējuma apmēru vienam bērnam mēnesī pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai privātajā izglītības iestādē nosaka Mārupes novada Dome ar lēmumu.

24. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir ar nākamo mēnesi pēc dzimšanas dienas, kurā bērnam aprit 1,5 (pusotrs) gads un līdz brīdim, kad bērns tiek uzņemts pašvaldības izglītības iestādē, vai līdz brīdim, kad bērns ir saņēmis izziņu par pirmsskolas izglītības mācību programmas apguvi.

25. Pašvaldības līdzfinansējums tiek izmaksāts par iepriekšējā mēnesī privātajā izglītības iestādē izglītojamiem bērniem pamatojoties uz atskaiti par Mārupes novadā deklarēto bērnu apmeklējumu pirmsskolas izglītības iestādē (Pielikums Nr.5) un rēķinu. Privātā izglītības iestāde nodrošina dokumentu par bērnu kavējumiem glabāšanu un uzskaiti, nodrošinot pašvaldībai ar tiem iepazīties dokumentu glabāšanas vietā un iesniedzot pašvaldībai dokumentu kopijas vai atsūtot dokumentus skenētā veida elektroniski uz pašvaldības norādīto e-pastu. Avansa maksājumi nav paredzēti

26. Pašvaldība nepiešķir līdzfinansējumu par laiku, kad bērns neattaisnotu iemeslu dēļ nav apmeklējis privāto izglītības iestādi. Lai aprēķinātu piešķiramā līdzfinansējuma apmēru par laika periodu, kurā ir konstatēti neattaisnoti kavējumi, pašvaldības Domes noteikto līdzfinansējuma apmēru daļa ar mēneša dienu skaitu un reizina ar to dienu skaitu, kad bērns bija apmeklējis privāto izglītības iestādi vai kad bērna kavējums tika atzīts par attaisnotu.

27. Ja pašvaldības budžetā vairs netiek paredzēti līdzekļi vai tiek samazināts līdzekļu apmērs pašvaldības līdzfinansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai privātajās izglītības iestādēs, pašvaldība, 1 (vienu) mēnesi iepriekš par to brīdinot vecākus un privātās izglītības iestādes, pārtrauc vai samazina pirmsskolas izglītības pakalpojuma līdzfinansēšanu.

28. Pašvaldības līdzfinansējumu pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai privātajā izglītības iestādē piešķir pamatojoties uz vecāku iesniegumu privātajai izglītības iestādei, ja bērna un vismaz viena no vecākiem pamata dzīvesvieta ir deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā.



29. Ja privātā izglītības iestāde ir Latvijas Republikā reģistrēta pirmsskolas izglītības iestāde, kura realizē licencētas pirmsskolas izglītības programmas, un tā piekrīt sniegt bērnam pirmsskolas izglītības pakalpojumu, pašvaldības izpilddirektors slēdz līgumu (Pielikums Nr.4) ar privāto izglītības iestādi par pašvaldības līdzfinansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu.

30. Pašvaldība pārtrauc līdzfinansējuma piešķiršanu un izbeidz līgumu par pirmsskolas izglītības pakalpojuma līdzfinansēšanu privātajā izglītības iestādē, ja Izglītības dienests konstatē, ka:

30.1. bērna un/vai vecāku pamata dzīvesvieta vairs nav deklarēta Mārupes novada administratīvajā teritorijā;

30.2. bērns mācību gada laikā neapmeklē privāto izglītības iestādi 3 mēnešus pēc kārtas;

30.3. bērns tiek atskaitīts no privātās izglītības iestādes;

30.4. pašvaldība konstatē, ka piešķirtais pašvaldības līdzfinansējums netiek izmantots atbilstoši līguma nosacījumiem;

30.5. tiek konstatēti būtiski pārkāpumi privātās izglītības iestādes darbībā;

30.6. privātā izglītības iestāde pārtrauc darbību, tiek reorganizēta vai likvidēta.

31. Pašvaldībai ir tiesības jebkurā brīdī veikt pārbaudes privātajā izglītības iestādē nolūkā pārliecināties par saistošo noteikumu izpildi.

VI Bērnu uzņemšanas komisijas darbības pamatprincipi

32. Bērnu uzņemšanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs nodrošina centralizēta Bērnu uzņemšanas komisija, kas tiek izveidota ar Mārupes novada Domes lēmumu.

33. Komisija lēmumus pieņem sēdēs, kuras tiek protokolētas.

34. Komisijas pieņemtie lēmumi ir ierakstāmi protokolā.

35. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus par:

35.1. Bērna uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē vispārējā kārtībā;

35.2. Bērna pārcelšanu no vienas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes uz citu pirmsskolas izglītības iestādi;

35.3. Bērna uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē ārpuskārtas saistošajos noteikumos paredzētajos gadījumos;

35.4. Vietas saglabāšanu bērnam pirmsskolas izglītības iestādē ilgāk par 1 (vienu) mēnesi.

36. Komisija ir atbildīga par bērnu reģistrācijas datu uzskaites aktualizēšanu un nodrošina bērnu reģistrācijas žurnālā iekļauto datu pastāvīgu pārbaudi. Ja pārbaudes rezultātā tiek konstatēti šo saistošo noteikumu prasībām neatbilstoši dati, Komisija lemj par Bērnu reģistrācijas anulēšanu.

37. Komisija izvērtē un sniedz atzinumu iestādes vadītājam par to vai Bērna prombūtne ir uzskatāma par attaisnojošu saistošajos noteikumos paredzētajos gadījumos.

38. Komisijai ir pienākums sniegt atzinumu Mārupes novada Domei, ja ir saņemta sūdzība par iestādes vadītāja saistošajos noteikumos paredzētajos gadījumos pieņemtajiem lēmumiem.

VII Lēmumu apstrīdēšanas kārtība



Latvijas Republika

MĀRUPES NOVADA DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV - 2167
tālrunis: 67934695, fakss: 67149858, e-pasts: marupe.info@marupe.lv, www.marupe.lv
reģ.Nr. 90000012827, konts: LV69UNLA0003011130405, AS "SEB banka" kods UNLALV2X

39. Komisijas un pašvaldības izglītības iestādes vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Mārupes novada Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

40. Mārupes novada Domes pieņemtos lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VIII Citi noteikumi

41. Bērniem, kuri reģistrēti reģistrā pirms šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās, tiek saglabāts pirmreizējās reģistrācijas datums.

42. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Mārupes novada Domes 2013. gada 6. februāra saistošie noteikumi Nr. 3 „Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”.

Domes priekšsēdētājs

Mārtiņš Bojārs