

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS
uz vakanto amatu
AS "Mārupes komunālie pakalpojumi" valdes loceklis
(kods pēc klasifikatora 1210 04)

1. Vispārīgais noteikums

1. Nolikums nosaka atklāta konkursa uz pašvaldības kapitālsabiedrības AS "Mārupes komunālie pakalpojumi" (turpmāk - MKP) valdes locekļa amatu organizēšanas un norises kārtību.
2. Konkursa mērķis ir izvēlēties piemērotāko kandidātu - MKP valdes locekļa amatam. Amatam ir noteikts pilns darba laiks – 40 stundas nedēļā.

2. Konkursa komisija

3. Pretendentu atlasī veic Mārupes novada Domes apstiprinātā konkursa komisija.
4. Komisiju vada ar domes lēmumu ieceltais komisijas priekšsēdētājs.
5. Komisija darbojas saskaņā ar domes apstiprināto nolikumu.
6. Komisija darbu veic Mārupes novada Domes telpās.

3. Konkursa dalībnieki

7. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju var kļūt jebkurš pilngadīgs Latvijas vai ES pilsonis vai Latvijas nepilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlasē dokumentiem un atbilst konkursa pretendentu atlasē kritērijiem, tajā skaitā:
 - 7.1. atbilst Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta otrās daļas prasībām, Komerclikumā noteiktajām prasībām, un likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktajām prasībām;
 - 7.2. akadēmiskā augstākā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība finansēs, ekonomikā, vadībzinībās, tiesību zinātnē, vai citā pielīdzināmā jomā;
 - 7.3. vismaz piecu gadu profesionālā darba pieredze vadošā amatā pašvaldības iestādē; valsts valodas zināšanas C līmeņa 1.pakāpē;
 - 7.4. stratēģiskās plānošanas prasme (tai skaitā vidēja un īstermiņa dokumentu izstrāde un to ieviešana), spēja veidot pozitīvas attiecības, vadīt un strādāt komandā, lai sekmētu kapitālsabiedrības mērķu un rezultatīvo rādītāju sasniegšanu, spēja pārraudzīt kapitālsabiedrības darbību, formulēt viedokli, pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību. Kapitāldaļu turētāja pārvaldības politikas īstenošana;
 - 7.5. nevainojama reputācija.

4. Konkursa izsludināšana, pretendentu pieteikumu pieņemšana

8. MKP valdes locekļa amata konkurss tiek izsludināts publicējot paziņojumu Mārupes novada Domes mājas lapā un Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā.
9. Pēc konkursa izsludināšanas notiek pretendentu dokumentu pieņemšana līdz sludinājumā noteiktam termiņam. Ja pieteikums tiks iesniegts pa pastu, par derīgu tiks uzskatīts tas

pieteikums, uz kura aploknes būs pasta zīmogs ar sludinājumā norādīto datumu. Pēc termiņa iestāšanās iesniegtie pieteikumi netiks izskatīti.

10. Dalībai konkursā pretendenta jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 10.1. pieteikuma vēstuli;
 - 10.2. dzīvesgaitas un darba pieredzes aprakstu (Curriculum Vitae);
 - 10.3. izglītības apliecināšanu dokumentu kopijas;
 - 10.4. apliecinājumu par atbilstību Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta otrās daļas prasībām, norādot, ka Komerclikumā minētie šķēršļi valdes locekļa amata ieņemšanai nepastāv, un apliecinājumu, ka, ievērojot likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 7.panta 5.3 daļā noteiktos ierobežojumus, novērsīs iespējamās interešu konflikta situācijas, ja tiks ievēlēts valdes locekļa amatā.
11. Kandidātiem, kas tiks virzīti otrajai vērtēšanas kārtai, nominācijas komisija lūgs septiņu kalendāro dienu laikā iesniegt stratēģisko redzējumu prezentācijas veidā.

5.Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

12. Pretendenta vērtēšanas termiņus komisija nosaka brīvi pēc saviem ieskatiem. Komisijas sēdes sasauca komisijas priekšsēdētājs.
13. Konkursa komisija veic vērtēšanu divās kārtās: pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un izvēlas tos pieteikumus, kuros ir visi konkursa nolikumā noteiktie nepieciešamie dokumenti un izvērtē iesniegtos dokumentus saskaņā ar šī nolikuma 10.punktu un to atbilstību 7.punkta prasībām. Konkursa otrajā kārtā uz interviju tiek uzaicināti ne mazāk kā trīs pretendenti.
14. Konkursa komisijai ir tiesības pārlicināties par dokumentos iesniegtās informācijas patiesumu publiskās datu vietnēs (piem., uzņēmumu reģistra dati) vai lūgt atsaukumi par pretendentu pie pretendenta bijušā vai esošā darba devēja.
15. Konkursa pretendenti, kuri ir izturējuši konkursa pirmo kārtu telefoniski tiek uzaicināti uz mutisku darba interviju, kurā pretendents prezentē savu stratēģisko redzējumu par MKP attīstību. Uzaicinājumā pretendentam paziņo par darba intervijas norises laiku un vietu.
16. Jebkāds konkursa pretendenta vai tā pārstāvja mēģinājums iespaidot komisijas locekļus līdz lēmuma paziņošanai par konkursa rezultātiem var būt par pamatu pieteikuma noraidīšanai.
17. Konkursa otrā kārtā tiek vērtēts pretendenta redzējums par pašvaldības kapitālsabiedrības darbību, spēju sniegt kompetentas atbildes uz komisijas locekļu jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes.
18. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu individuāli pēc Konkursa nolikuma nosacījumiem, aizpildot vērtēšanas anketu. Savu viedokli komisijas loceklis darba intervijas laikā izsaka mutiski, tas tiek protokolēts.

19. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, inovācijām un citus jautājumus, kuri saistīti ar amata specifiku.
20. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo tikai katram intervētajam pretendentam piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Pretendenti, kuri nebija uzaicināti uz interviju, atsevišķi komisijas lēmums netiek paziņots. Par konkursa rezultātiem ikviena persona var uzzināt, iepazīstoties ar publikācijām tīmekļa vietnē www.marupe.lv.
21. Pretendents, kurš uzvarējis amata konkursā un tiek uzaicināts uzsākt amata pienākumu izpildi, savu piekrišanu uzsākt darbu un pildīt MKP valdes locekļa amata pienākumus apliecina rakstveida iesniegumā.
22. Ja neviens no pretendentiem neatbilst šī konkursa nolikuma prasībām, vai arī komisija nevienu no pretendentiem neatzīst par piemērotu, konkursa komisija ir tiesīga atkārtoti vērtēt iesniegtos pieteikumus un atlasīt nākamos kandidātus vai lemj par konkursa pasludināšanu bez rezultāta.
23. Visi iesniegtie pretendentu dokumenti mēneša laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas tiek iznīcināti.
24. Visi strīdi, kas varētu rasties par komisijas darbību vai pieņemto lēmumu, tiek risināti sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, tad strīdi risināmi normatīvo aktu noteiktā kārtībā.

Pielikums. Vērtēšanas anketa uz 2 lp.

Komisijas priekšsēdētājs



Mārtiņš Bojārs

VĒRTĒŠANAS ANKETA

Pretendents _____

(vārds, uzvārds)

N.p. k.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits	Piešķirtie punkti
1.	Nolikuma prasībām atbilstoša izglītība	5*	
2.	Nolikuma prasībām atbilstoša pieredze: par katru gadu – saņem punktu (sesto punktu saņem, ja ir ilgāk par pieciem gadiem)	Līdz 6*	
3.	Papildus apmācības – amata pienākumu izpildei atbilstošu papildus apmācību apliecinoši dokumenti pēdējo piecu gadu laikā (vismaz 8 stundu apmācības) (par katru dokumentu piešķir punktu, bet ne vairāk kā 5)	Līdz 5	
4.	Pretendenta izpratne par kapitālsabiedrības darbību un veicamā amata pienākumiem (vērtē intervijas laikā, subjektīvs vērtējums)	Līdz 5	
5.	Pretendenta profesionalitāte (vērtē intervijas laikā: valsts valodas zināšanas (līdz 3 punktiem), izpratne par labu uzņēmuma pārvaldību (līdz 3 punktiem), personīgā motivācija uzņēmuma pārvaldības pilnveidošanā un savas kompetences celšanā, tajā skaitā kapitālsabiedrības komercdarbības <u>stratēģiskā vadība</u> , <u>saimnieciskās darbības plānošana</u> , <u>uzņēmuma finanšu vadība</u> , <u>personāla vadība</u> , <u>informācijas plūsmas vadīšana</u> , <u>uzņēmuma mērķu, rezultātu un rezultatīvo rādītāju sasniegšanas organizēšana</u> , <u>tehnisko un administratīvo resursu vadības un attīstības procesu un funkciju vadība</u> , <u>risku vadība un resursu efektīvas un lietderīgas darbības organizēšana un kontrole</u> . punktiem. Spēja vadīt personālu un procesus, komandas veidošanas un attīstības spējas, prasme un izpratne par <u>biznesa vadības informācijas tehnoloģiju ieviešanu un lietošanu uzņēmumā</u> par katru pasvītrot 1 punkts)	Līdz 16	
6.	Pretendenta kompetence (vērtē intervijas laikā: <u>mērķa un darbības vadīšana</u> : spēja nodrošināt savu ietekmi, lai sasniegtu mērķi un vadītu darbiniekus, novērojamas rūpes par statusu un reputāciju; identificē un atpazīst labās prakses paraugus, piešķirot situācijai koncepciju un spēja interpretēt	Līdz 15	