

**NOLIKUMS**  
**Projektu konkurss „Mārupe – mūsu mājas”**  
**„Par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu**  
**valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai”**

*Izdots saskaņā ar  
likuma „Par pašvaldībām” 12. pantu un  
Mārupes novada domes 2016. gada 30. novembra saistošo noteikumu Nr. 46/2016  
„Kārtība, kādā pašvaldība piešķir finansējumu valsts  
pārvaldes uzdevumu veikšanai” 11. punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, vērtēti un finansiāli atbalstīti projekti Mārupes novada domes (turpmāk – dome) organizētā konkursā par līdzdarbības līguma slēgšanu un finansējuma piešķiršanu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai „Mārupe – mūsu mājas” (turpmāk – Konkurss).

2. Konkurssā atbalstītie projekti tiek finansēti no Mārupes novada pašvaldības ikgadējā budžeta līdzekļiem (turpmāk – Finansējums).

3. Uz Finansējumu var pretendēt jebkura privātpersona, tas ir, fiziska persona, privāto tiesību juridiskā persona vai šādu personu apvienība (turpmāk – privātpersona), kas atbilst Mārupes novada domes 2016. gada 30. novembra saistošajos noteikumos Nr. 46/2016 „Kārtība, kādā pašvaldība piešķir finansējumu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai” (turpmāk – Saistošie noteikumi) noteiktajām prasībām.

4. Konkursa ietvaros piešķir Finansējumu valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai. Valsts pārvaldes uzdevumi atbilst likumā „Par pašvaldībām” noteiktajām pašvaldības autonomajām funkcijām:

**4.1. Rīcībai „Maza mēroga infrastruktūra” prioritātes ar finansējumu līdz 10 000,00 eiro** (desmit tūkstoši eiro, nulle centi):

4.1.1. administratīvās teritorijas labiekārtošana (likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2.punkts);

4.1.2. iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšana (likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punkts);

4.1.3. saimnieciskās darbības sekmēšana administratīvajā teritorijā (likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 10. punkts);

**4.2. Rīcībai „Sabiedriskās aktivitātes” prioritātes ar finansējumu līdz 10 000,00 eiro** (desmit tūkstoši eiro, nulle centi):

4.2.1. iedzīvotāju izglītības nodrošināšana (likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punkts);

4.2.2. kultūras sekmēšana un tradicionālo kultūras vērtību saglabāšana, kā arī tautas jaunrades attīstība (likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punkts);

4.2.3. iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšana (likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6.punkts);

4.2.4. veselības aprūpes pieejamības nodrošināšana (likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6.punkts).

5. Nolikuma 4. punktā minētais valsts pārvaldes uzdevums (turpmāk – valsts pārvaldes uzdevums) var tikt īstenots Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā **laika periodā no 2018. gada 8. marta līdz 2018. gada 30. novembrim.**

6. Paziņojums par Konkursu tiek publicēts domes mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) un domes informatīvajā izdevumā „Mārupes Vēstis”.

7. Konkursa nolikums pieejams lejupielādēšanai vietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) vai saņemams bez maksas, drukātā veidā domē, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, uzreiz pēc Konkursa izsludināšanas.

## II. Laika grafiks

8. Konkursa norises laiks – no 2017. gada 1. novembra līdz 2018. gada 7. martam:

8.1. Konkursa izsludināšana domes tīmekļa vietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) un domes sociālajos tīklos – 2017.gada 1. novembrī;

8.2. Projekta pieteikuma iesniegšana – no 2017.gada 10. novembra plkst. 9:00 līdz 2017.gada 11. decembra plkst. 17:00 (skat. IV sadaļu);

8.3. Projektu apkopošana un izvērtēšanas 1.kārta (komisijas vērtējums) – no 2017.gada 12. decembra līdz 2017.gada 31. decembrim;

8.4. Projektu izvērtēšanas otrā kārta (iedzīvotāju balsojums) – no 2018.gada 8. janvāra līdz 2018.gada 8. februārim;

8.5. Rezultātu paziņošana/ noslēguma pasākums – 2018.gada 7. martā.

## III. Konkursa mērķi un nosacījumi

9. Konkursa mērķis ir noteikt privātpersonu, kas veic uz sabiedrības iniciatīvu balstītu valsts pārvaldes uzdevumu sabiedrības vajadzībām piesaistot privātos resursus (brīvprātīga darba vai finanšu ieguldījumu veidā), un ar kuru slēdzams līdzdarbības līgums par valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanu.

10. Līdzdarbības mērķis ir uzlabot dzīves vides kvalitāti novadā, veicināt novada iedzīvotāju iniciatīvu un atbildību par savu dzīves vidi, paredzot iedzīvotāju iesaistīšanos un līdzdalību sabiedriski nozīmīgu kā arī inovatīvu projektu īstenošanā.

11. Privātpersonai piešķirtais Finansējums pārvaldes uzdevuma veikšanai nevar pārsniegt 2000,00 eiro (divi tūkstoši eiro).

12. Viena privātpersona konkursa ietvaros var iesniegt ne vairāk kā vienu pieteikumu (divus, ja tie ir savstarpēji saistīti) valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai, izņemot tādas privātpersonas, kas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzītas par sabiedriska labuma organizācijām. Sabiedriska labuma organizācijas var iesniegt divus savstarpēji nesaistītus pieteikumus valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai.

13. Konkurss tiek īstenots **divās rīcībās**:

13.1. Maza mēroga infrastruktūra (valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas laikā tiek radītas sabiedrībai nepieciešamas un pieejamas materiālas vērtības);

13.2. Sabiedriskās aktivitātes (valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas laikā tiek organizētas sabiedrībai nepieciešamas un pieejamas aktivitātes – apmācības, kultūras un sporta pasākumi, u.c.).

14. Uz Finansējumu attiecināmās izmaksas rīcībā „**Maza mēroga infrastruktūra**”:

14.1. inventāra, pamatlīdzekļu un materiālu iegāde;

14.2. citas izmaksas, kas nepieciešamas projekta sekmīgai īstenošanai un nav pretrunā ar šī nolikuma 16.punktā uzskaitītajām izmaksām.

15. Uz Finansējumu attiecināmās izmaksas rīcībā „**Sabiedriskās aktivitātes**”:

15.1. iekārtu, aprīkojuma vai telpu īre;

15.2. samaksa par pakalpojumu sniegšanu, konsultācijām (piemēram, lektoru un ekspertu izmaksas);

15.3. kancelejas preču un inventāra iegāde;

15.4. citas izmaksas, kas nepieciešamas projekta sekmīgai īstenošanai un nav pretrunā ar šī nolikuma 16.punktā uzskaitītajām izmaksām.

16. Uz Finansējumu neattiecināmās izmaksas:

- 16.1. privātpersonas administratīvās izmaksas;
- 16.2. peļņa;
- 16.3. pieteikuma sagatavošanas izmaksas (t.sk. biroja uzturēšanas izdevumi);
- 16.4. prēmijas, dāvinājumi un citi stimulējoši pasākumi projekta īstenošanā iesaistītajām personām;
- 16.5. luksus preču un paaugstināta servisa pakalpojumu iegāde;
- 16.6. inventāra un pamatlīdzekļu iegāde, kurus privātpersona var izmantot turpmākajā savā darbībā, vai gūt no tiem ienākumus;
- 16.7. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksā;
- 16.8. izmaksas, kas neattiecas tieši uz projekta īstenošanu un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.
17. Konkurssam var pieteikt projektus, kuriem nav piešķirts cits finansējums no kārtējā gada Mārupes novada pašvaldības budžeta vai kāda ārējā finansējuma cita fonda līdzekļiem.

#### IV. Projekta pieteikuma iesniegšana

18. Projektu pieteikumu vērtēšanu veic domes izveidota pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā, kuras nolikums un sastāvs tiek noteikts ar atsevišķu domes lēmumu.

19. Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņu (turpmāk – Termiņš) nosaka Komisija. Termiņš nedrīkst būt īsāks kā 1 (viens) kalendārais mēnesis.

20. Paziņojumu par pieteikšanos Konkursā sagatavo un atbilstoši Saistošajiem noteikumiem publicē Komisija.

21. Konsultācijas privātpersonām (potenciālajiem iesniedzējiem) par pieteikumu sagatavošanu pieejamas domes darba laikā visā konkursa norises garumā. Konsultācijas tiek sniegtas domes telpās – Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā (iepriekš savstarpēji vienojoties par abpusēji pieņemamu laiku), kā arī telefoniski un elektroniski. Informācija par konsultāciju laiku un vietu norāda paziņojumā.

22. Projekta pieteikums sastāv no:

- 22.1. pilnībā aizpildītas projekta pieteikuma veidlapas (1.pielikums);
- 22.2. projekta vadībā un īstenošanā iesaistīto personu CV;
- 22.3. apliecinājuma vēstules (saskaņā ar 2. pielikumu), ja attiecināms;
- 22.4. saskaņojuma lapas (3. pielikums un 4. pielikums) – ja nepieciešams tādu projektu īstenošanai, kuri skar nekustamo īpašumu atbilstoši nekustamā īpašuma veidam un īpašnieku skaitam);
- 22.5. plānotās infrastruktūras vizualizācijas identificējamā (piemēram, zemes vienības adrese/nosaukums, zemes vienības kadastra apzīmējums un izvietojuma shēma) teritorijā, ja projekta pieteikumu plānots iesniegt rīcībā “Maza mēroga infrastruktūra” (ar Būvvaldes akceptu, ja attiecināms).

23. Privātpersona iesniedz projektu pieteikumu norādot projekta nosaukumu un iesniedzēju, adresējot to „Projektu konkursam „Mārupe – mūsu mājas””,

23.1. līdz Termiņam:

23.1.1. slēgtā aploksnē domē, Daugavas ielā 29, Mārupē, un projekta pieteikumu tā iesniegšanas dienā elektroniski nosūtot uz e-pasta adresi [solvita.upmane@marupe.lv](mailto:solvita.upmane@marupe.lv) vai

23.1.2. nosūtot uz e-pasta adresi [solvita.upmane@marupe.lv](mailto:solvita.upmane@marupe.lv), parakstot projekta pieteikuma veidlapu ar drošu elektronisko parakstu,

23.2. ar pasta zīmogu ne vēlāk kā divas dienas pirms Termiņa, sūtot pa pastu uz adresi Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, un projekta pieteikumu tā nosūtīšanas dienā elektroniski nosūtot uz e-pasta adresi [solvita.upmane@marupe.lv](mailto:solvita.upmane@marupe.lv).

24. Projekta pieteikumi, kas nav sagatavoti saskaņā ar šo nolikumu, vai arī ir iesniegti pēc Termiņa, tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Projekta pieteikums netiek izsniegts atpakaļ iesniedzējam. Papildus pievienoto dokumentu esamība, kvalitāte vai apjoms neietekmē projektu vērtēšanu.

## V. Projekta pieteikuma vērtēšana pirms Finansējuma piešķiršanas

25. Projektu vērtēšanas posmā komisija var pieaicināt projekta iesniedzējus prezentēt savu projekta ideju. Komisija pirmajā kārtā izvērtē visus projektu pieteikumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (5.pielikums) šādā kārtībā:

25.1. Komisija pārbauda visu iesniegto projektu pieteikumu atbilstību administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, pārbaudot, vai projektu pieteikums ir iesniegts atbilstoši 19. punktam noteiktajā termiņā, tajā ir ietverti visi nolikuma 22. punktā noteiktie iesniedzamie attiecināmie dokumenti, tas satur prasīto informāciju un pretendents ir sniedzis patiesu informāciju. Ja komisija šajā posmā konstatē kaut vienu neatbilstību administratīvajam vērtēšanas kritērijam saskaņā ar 5. pielikumā 1 .tabulu, tā izslēdz projektu pieteikumu no turpmākās vērtēšanas;

25.2. Komisija pārbauda tikai tos projektu pieteikumus, kuri tika atzīti par atbilstošiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 25.1 punktu. Projektu pieteikumi tiek vērtēti pēc Projekta atbilstības kritērijiem saskaņā ar 5.pielikuma 2.tabulu, katram komisijas loceklim izvērtējot iesniegtos CV un līdzfinansējuma apliecinājumus (ja attiecināms) un novērtējot privātpersonas resursus un kompetenci, kas apliecina spēju veikt valsts pārvaldes uzdevumu. Ja komisija šajā posmā konstatē kaut vienu neatbilstību atbilstības kritērijiem saskaņā ar 5.pielikumā 2.tabulu, tā izslēdz projektu pieteikumu no turpmākās vērtēšanas;

26. Pirmajā kārtā izvērtētie līdz 20 (divdesmit) atbilstošākie projekti tiek nodoti iedzīvotāju balsojumam. Otrajā kārtā norisinās iedzīvotāju balsojums domes interneta portālā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv).

27. Iedzīvotāju balsojuma laikā Komisija vērtē projektu pieteikumus pēc kvalitatīviem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 5. pielikuma 3. tabulu. Katru projekta pieteikumu izvērtē katrs vērtēšanas komisijas loceklis, to novērtējot ar punktiem no 1 - 3, atbilstoši 3. tabulā ietvertajiem vērtēšanas kritērijiem. Rezultātā tiek iegūts katra projekta pieteikuma kopējais vērtējums, saskaitot kopā katra vērtēšanas komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu.

28. Komisija sarindo kvalitatīvi izvērtētus (27. punkts) projektu pieteikumus dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita pa rīcībām, norādot pieprasīto un attiecināmo finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai. Par uzvarētājiem tiek uzskatīti projekti, kas Komisijas vērtējumā un iedzīvotāju balsojuma rezultātā ir saņēmuši visaugstāko novērtējumu (iedzīvotāju balsojums sastāda 50 % no rezultāta un komisijas vērtējums 50 %).

29. Komisija sagatavo un ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Termiņa iesniedz Domē apstiprināšanai projektu pieteikumu sarakstu, kas sagatavots saskaņā ar 28. punktu.

30. Gala lēmumu par Finansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt finansējumu pieņem dome.

31. Dome nepieņem atsevišķu lēmumu par atteikumu piešķirt finansējumu tiem pretendentiem, kuri iesniedza projektu pieteikumus, kas neatbilst administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, projekta atbilstības un kvalitatīviem kritērijiem.

32. Dome pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt finansējumu tiem pretendentiem, kuru projektu pieteikumi 28. punkta kārtībā pārsniedz 4. punktā paredzēto kopējo finansējuma summu attiecīgai rīcībai. Domei ir tiesības lemt par 4. punktā paredzētā kopējā finansējuma palielinājumu pirms lēmuma pieņemšanas par finansējuma piešķiršanu.

33. Konkursā iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanas rezultāti tiek publicēti domes interneta portālā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) un domes informatīvajā izdevumā „Mārupes Vēstis” pēc šī nolikuma 30.punktā noteiktā domes lēmuma pieņemšanas.

## VI. Valsts pārvaldes uzdevumu veikšana un norēķinu kārtība

34. Apstiprināto projektu pieteikumu iesniedzēji (privātpersonas) slēdz līdzdarbības līgumu (6.pielikums) ar domi par valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu, īstenojot apstiprināto projektu. Līdzdarbības līgums tiek noslēgts 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc šī nolikuma 30. punktā noteiktā domes lēmuma pieņemšanas.

35. Finansējums projekta īstenošanai tiek pārskaitīts uz privātpersonas norādīto kontu ne ātrāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms projekta realizācijas uzsākšanas saskaņā ar paša pretendenta norādīto projekta aktivitāšu grafiku.

36. Deleģētais valsts pārvaldes uzdevums tiek īstenots atbilstoši projekta pieteikumam un līdzdarbības līguma nosacījumiem.

37. Jebkuras izmaiņas projektā pēc līguma noslēgšanas ir iepriekš jāaskaņo ar Komisiju. Ar izmaiņām nedrīkst grozīt projekta mērķi, uzdevumus un iznākuma rādītājus, kā arī palielināt finansējuma apmēru.

38. Visi maksājumi projekta realizācijas gaitā notiek ar bezskaidras naudas norēķinu. Skaidras naudas norēķins starp privātpersonu un preču/pakalpojumu piegādātāju projekta īstenošanas gaitā pieļaujams, ja tas ir lietderīgs un veicina projekta sekmīgu īstenošanu. Skaidras naudas darījumu apliecina atbilstoši normatīvo aktu prasībām noformēts dokuments (čeks, kvīts u.tml.).

39. Privātpersona, kurai piešķirtas tiesības īstenot valsts pārvaldes uzdevumu, nodrošina, lai visos ar uzdevumu veikšanu saistītajos informatīvos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās, būtu iekļauta atsauce par Konkursa organizētāju un piešķirto Finansējumu, tai skaitā, pievienojot Mārupes novada grafisko zīmi.

40. Būvdarbiem vai citām darbībām, ko privātpersona veic projekta īstenošanas gaitā, jāatbilst attiecīgo jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina privātpersona.

41. Privātpersona saglabā visus izmaksas attaisnojošos dokumentus, kas sagatavojami, norādot līdzdarbības līguma numuru un projekta nosaukumu, un pievieno tos projekta īstenošanas pārskatam.

## **VII. Valsts pārvaldes uzdevumu izpildes uzraudzība**

42. Līdzdarbības līgumu izpildi kontrolē Komisija.

43. Pārvaldes uzdevumu īstenoņāji (privātpersonas) sagatavo un iesniedz Komisijai Projekta īstenošanas pārskatu (7. pielikums) mēneša laikā pēc valsts pārvaldes uzdevuma izpildes, bet ne vēlāk kā līdz 2018. gada 31. decembrim.

44. Līdzdarbības līgumu izpildes, tas ir, projektu īstenošanas pārskatus, izskata Komisija, pieaicinot ekspertus no Mārupes novada Domes Finanšu un grāmatvedības nodaļas un Attīstības nodaļas. Komisija akceptē projektu īstenošanas pārskatus un atbilstoši Saistošo noteikumu 27.punktam nodod tos gala lēmuma pieņemšanai Domei.

## **VIII. Projekta termiņš un īpašuma tiesības**

45. Privātpersona īsteno projektu laika periodā no 2018. gada 8. marta līdz 2018. gada 30. novembrim. Privātpersona var veikt sagatavošanas darbus ar līdzdarbības līguma parakstīšanas brīdi.

46. Projekta īstenošanas rezultātā radītie aktīvi ir domes īpašums.

47. Ja dome ir atzinusi projektu par atbilstoši īstēnotu saskaņā ar Saistošo noteikumu 26. punktu, privātpersona nodod aktīvus domes rīcībā, par to sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu un norādot aktīvu uzskaites vērtību. Ja aktīvi atrodas uz privātpersonas īpašumā esošās zemes, vienlaikus ar pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu tiek noslēgts zemes patapinājuma līgums uz aktīvu kalpošanas laiku aktīvu uzturēšanai. Ja projektā tika radīti aktīvi, kuru kalpošanas laiks nepārsniedz 45.punktā norādīto projekta īstenošanas termiņu, pārvaldes uzdevumu īstēnotājs (privātpersona) kopā ar projekta īstenošanas pārskatu (43.punkts) iesniedz ziņojumu par aktīvu nolietojumu un noņemšanu no uzskaites.