



MĀRUPES
NOVADA DOME

Mārupes novada Dome, reģistrācijas Nr.90000012827, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167

Mārupes novada Mārupes Sporta centrs, aicina darbā: ADMINISTRATORU/I:

Prasības pretendentiem/-ēm:

- Vispārējā vidējā vai profesionālā izglītība
- Darba pieredze līdzīgā amatā
- Labas saskarsmes un komunikācijas prasmes
- Teicamas latviešu valodas zināšanas
- Vēlamas iemaņas darbā ar datoru (MS Office Word, Exel)

Galvenie darba pienākumi:

- Veic pārraudzību par sporta centra sekmīgu darbību, sagatavo telpas apmeklētāju uzņemšanai
- Informācijas sniegšana sporta centra apmeklētājiem
- Nodrošināt kārtību un tīrību sporta centra telpās

Piedāvājam:

Interesantu un atbildīgu darbu

Bruto darba alga no 800,00 EUR līdz 890,00 EUR, kā arī sociālās garantijas

Darba laiks, saskaņā ar darba grafiku

Pieteikuma vēstuli un Curriculum Vitae (CV) ar norādi “**Administrators/e**” sūtīt līdz **2019.gada 21.martam** uz e-pastu marupe.info@marupe.lv vai pa pastu Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167.

Pateicamies par atsaucību un lūdzam ievērot, ka ar piemērotākajiem kandidātiem sazināsimies personīgi 2 nedēļu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.

Mārupes novada dome informē, ka pretendentu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šīs atlases norisi.

Dalībnieku iesniegtie pieteikumi tiks iznīcināti mēneša laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.