

Mārupes novada Dome
SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 4/2013
Mārupē

*Apstiprināti ar Mārupes novada Domes
2013. gada 24. aprīļa
sēdes Nr.7,
lēmumu Nr.15*

Par aprūpes mājās pakalpojumu Mārupes novadā

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu
un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu*

*Grozījumi: 27.11.2013.g. Mārupes novada Domes saistošie noteikumi Nr.55/2013,
kas stājās spēkā ar 01.01.2014.g.*

I Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību, kā arī aprūpes mājās pakalpojuma jautājumos pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.
2. Aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesīgas saņemt personas, kuras deklarējušas dzīvesvietu un faktiski atrodas Mārupes novadā, un kuras vecuma vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi un kurām nav apgādnieku vai tie slimības, nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību.
3. Aprūpi mājās organizē un nodrošina Mārupes novada Sociālais dienests, darba dienās, Sociālā dienesta darba laikā.
4. Aprūpe mājās tiek nodrošināta personām, kurām ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss un personām, kuru mājāsaiņniecības ienākumi nepārsniedz EUR 284,57 mēnesī.
/Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.11.2013.g. saistošajiem noteikumiem Nr.55/2013, kas stājās spēkā ar 01.01.2014./

II Aprūpes mājās pakalpojumu piešķiršanas un saņemšanas kārtība

5. Aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 5.1. iesniegums, norādot problēmu un tās vēlamu risinājumu;
 - 5.2. ģimenes ārsta izziņa par personas veselības stāvokli, par aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību un medicīnisko kontrindikāciju neesamību (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības);
 - 5.3. invaliditāti apliecinājoša dokumenta kopija, ja pakalpojumu vēlas saņemt persona ar invaliditāti.
 - 5.4. Sociālais dienests var pieprasīt personai iesniegt papildu dokumentus, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai.
6. Uz iesniegto dokumentu pamata sociālais darbinieks apseko personas dzīves apstākļus, nosaka viņas individuālās vajadzības, sastāda "Aprūpe mājās pakalpojuma novērtēšanas karti"

(*Pielikums Nr.1*) un sagatavo priekšlikumus, kāds pakalpojuma veids un apjoms aprūpējamai personai ir nepieciešams.

7. Desmit darba dienu laikā no visu šo noteikumu 5.punktā paredzēto dokumentu saņemšanas, Sociālais dienests pieņem lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību un slēdz vienošanos par aprūpes mājās veikšanu. (*Pielikums Nr.2*).

8. Sociālais dienests normatīvajos aktos noteiktajā termiņā veic Aprūpes kvalitātes novērtēšanu (*Pielikums Nr.3*).

9. Dienestam, pieņemot motivētu lēmumu, ir tiesības lemt par Aprūpes mājās nepieciešamību ģimenei (personai), ja tās situācija neatbilst šajos noteikumos minētajiem pakalpojuma saņemšanas kritērijiem, ja ģimenei (personai) radušās īpašas grūtības.

10. Aprūpe mājās netiek nodrošināta personām:

10.1. kuras neatbilst trūcīgas vai maznodrošinātas personas vai ģimenes statusam, kuru ienākumi pārsniedz EUR 284,57 mēnesī vai kurām ir tuvinieki, kas spēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi.”

/Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.11.2013.g. saistošajiem noteikumiem Nr.55/2013, kas stājās spēkā ar 01.01.2014./

10.2. kurām ir noteikta I grupas invaliditāte un kuras saņem valsts nodrošinātu pabalstu invalīdam, kuram ir nepieciešama kopšana.

10.3. kuras ir noslēgušas uztura līgumu, kurā ir paredzēta viņas aprūpe un šī aprūpe tiek nodrošināta vai var tikt nodrošināta no uztura ņēmēja vai likumīgo apgādnieku puses.

10.4. kuras atsavinājušas savas īpašuma tiesības (dāvinājums, pirkuma - pārdevuma līgums un tml.), saglabājot īres tiesības šajā dzīvojamā platībā un kurai tiek nodrošināta vai var tikt nodrošināta aprūpe no personas, kas ieguvusi īpašuma tiesības uz attiecīgo īpašumu vai likumīgo apgādnieku puses.

10.5. personām, kuras slimo ar tuberkulozi atklātā formā un bīstamām infekcijas vai seksuāli transmisīvām slimībām, kā arī personas ar garīga un psihiska rakstura traucējumiem, kas apdraud pakalpojuma sniedzēja drošību.

11. Aprūpes mājās pakalpojumu pārtrauc, ja:

11.1. persona atgūst pašaprūpes spējas vai rodas apstākļi, kad aprūpe mājās netiek sniegta (personas ievietošana stacionārā vai rehabilitācijas iestādē);

11.2. personas aprūpi spēj nodrošināt viņas apgādnieki vai ģimenes locekļi;

11.3. persona rakstiski atsakās no aprūpes mājās;

11.4. persona ir noslēgusi uztura līgumu vai cita veida līgumu, kurā ir paredzēta viņas aprūpe un šī aprūpe tiek nodrošināta vai var tikt nodrošināta no uztura ņēmēja vai likumīgo apgādnieku puses.

11.5. persona atsavinājusi savas īpašuma tiesības (dāvinājums, pirkuma - pārdevuma līgums un tml.), saglabājot īres tiesības šajā dzīvojamā platībā un kurai tiek nodrošināta vai var tikt nodrošināta aprūpe no personas, kas ieguvusi īpašuma tiesības uz attiecīgo īpašumu vai likumīgo apgādnieku puses.

11.6. persona regulāri atrodas alkohola vai narkotisko vielu reibumā. Minētajā gadījumā sociālā darba speciālists apsekošanas aktā fiksējis faktu, ka persona 3 apsekošanas reizes pēc kārtas atrodas alkohola vai narkotisko vielu reibumā.

11.7. persona necienīgi, agresīvi izturas pret sociālā darba speciālistu vai aprūpētāju;

11.8. persona sniegusi nepatiesas ziņas vai apzināti maldinājusi Sociālo dienestu par aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību.

12. Aprūpes mājās sniegšanas nepieciešamību periodiski pārskata - pastāvīgās aprūpes gadījumā reizi gadā, pagaidu aprūpes gadījumā, - ja izmainās personas veselības stāvoklis vai pēc personas pieprasījuma.

III Aprūpes mājās formas un veidi.

13. Persona var saņemt aprūpes mājās pakalpojumu, kas ietvert:

- 13.1. personisko aprūpi,
- 13.2. palīdzību personīgās higiēnas nodrošināšanā,
- 13.3. palīdzību mazgāšanās nodrošināšanā (vanna, duša),
- 13.4. palīdzību apģērbties,
- 13.5. palīdzību iekļūšanai gultā un izkļūšanai no tās (tualetes apmeklēšana u.c.),
- 13.6. palīdzību ēdiena pagatavošanā un trauku mazgāšanā,
- 13.7. ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšanu,
- 13.8. pastaigu, vingrinājumu vai citu aktivitāšu nodrošināšanu,
- 13.9. dzīvojamo telpu uzkopšanu, kurā uzturas klients (ne vairāk kā divas telpas),
- 13.10. pārtikas produktu pirkšanu un piegādi mājās (izņemot alkoholiskos dzērienus),
- 13.11. pārējo ikdienas preču, preses, grāmatu u.c. pirkšanu un piegādi mājās,
- 13.12. veļas nodošanu veļas mazgātavā vai apģērbu nodošanu ķīmiskajā tīrītavā un saņemšana,
- 13.13. dzīvokļa u.c. maksājumu kārtošanu ar personas piekrišanu,
- 13.14. malkas piegādi telpās, saskaņā ar Aprūpe mājās pakalpojuma novērtēšanas karti.

14. Aprūpe mājās var būt pastāvīga vai pagaidu.

- 14.1. pastāvīgu aprūpi mājās piešķir personām, kuras vecuma, garīgas slimības vai fizisku traucējumu, dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi pašu spēkiem;
- 14.2. pagaidu aprūpi mājās, ikdienas mājas darbu veikšanai un personiskās aprūpes nodrošināšanai, personai piešķir ilgstošas slimošanas gadījumā vai atveseļošanās perioda laikā.

15. Diennakts aprūpe un uzraudzība netiek nodrošināta.

IV Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

16. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Mārupes novada Domē, Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

V Noslēguma jautājums

17. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas vietējā laikrakstā.

Domes priekšsēdētājs

M.Bojārs

APRŪPE MĀJĀS PAKALPOJUMA NOVĒRTĒŠANAS KARTE

20___. gada ____ . _____

Nr. _____

Personas vārds, uzvārds: _____

Personas kods: _____

Dzimums: vīrietis sieviete

Dzīvesvietas adrese _____

Tālrunis _____

Ģimenes stāvoklis (norādīt arī bērnu skaitu un vecumu) _____

Invaliditāte: ir ____ grupa (kopšanas pabalsts), nav

Izglītība _____

Nodarbošanās _____

Personas problēmas īss izklāsts _____

Personas viedoklis par iespējamo situācijas risinājumu _____

Persona dzīvo:

viena	
kopā ar laulāto	
kopā ar nepilngadīgiem bērniem	
kopā ar pilngadīgiem bērniem	
kopā ar saviem vecākiem (-u)	
cits variants	

Mājokļa veids:

māja	
dzīvoklis (norādīt stāvu)	
istaba	
nav mājokļa	
cits variants	

Mājokļa atrašanās vieta:

pilsēta		Pieejams sabiedriskais transports (līdz 1 km)	
lauku apvidus			

Atzīmes par mājokļa labiekārtojumu :

centrālā apkure	
krāsns apkure	
gāze	
siltais ūdens	
aukstais ūdens	
kanalizācija	

Mājokļa tehniskais stāvoklis :

lifts (pieejams personām ar kustību traucējumiem)	
elektrība	
tālrunis	
tualetes telpa mājoklī	
tualetes telpa ārā vai kāpnutelpā	
plīts ēdiena gatavošanai	
boilers ūdens sildīšanai	
cits	

labs	
nepieciešams kosmētiskais remonts	
nepieciešams kapitālais remonts	
bīstams dzīvībai	
cits	

Mājokļa atbilstība personai ar speciālajām vajadzībām :

atbilst	
daļēji atbilst	
neatbilst	
grūtības iekļūt/izkļūt no mājas vai dzīvokļa	

Personas funkcionālo un sociālo spēju

Funkcijas nosaukums un kods	Nav nepieciešama palīdzība	Nepieciešama palīdzība	
		minimāla palīdzība	palīdzība ievērojama
Apģērbšanās/ noģērbšanās			
Staigāšana pa telpām			
Staigāšana pa kāpnēm			
Pārvietošanās ārpus mājas			
Orientācija laikā un telpā			
Personīgā higiēna			
Palīdzība ēst gatavošanā, ēšanā			
Palīdzība trauku mazgāšanā			
Pārtikas produktu pirkšana un piegāde mājās			
Pārējo ikdienas preču pirkšana, piegāde			
Veļas mazgāšana, nodošana mazgātuvē			
Dzīvojamo telpu uzkopšana (ne vairāk kā 2 telpas)			
Dzīvokļa īres u.c. komunālo maksājumu kārtošana ar personas piekrišanu			
Kurināmā piegāde telpās			
Krāsns kurināšana			
Ūdens piegāde telpās, izlietotā ūdens iznešana			

novērtējums

Klienta raksturojums:

ir aktīvs		
ir vidēji aktīvs		
ir neaktīvs		
ir uzvedības traucējumi		
Ir atkarības (norādīt kādas)		
citi		

Saskarsme:

sazinās ar valodu (normāli)		(norādīt, kādu)
sazinās ar žestiem		
sazinās tikai rakstiski		
nav spējīgs sazināties		
ierobežotas spējas sarunāties garīgās veselības dēļ		
var lietot tālruni (ja nevar, norādīt iemeslu)		neprot, nevar, tālruna nav (pasvītrot)

Novērtēšanā papildus izmantoti šādi dokumenti (norādīt izdošanas datumu):

ģimenes ārsta izziņa par personas veselības stāvokli		
psihiatra atzinums		
citi dokumenti		

Atzinums par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu:

	Stundas nedēļā	Apmeklējuma reizes nedēļā	Var atzīmēt konkrētas dienas
Aprūpes apjoms:			

Aprūpes uzsākšanas datums:	
Aprūpe nepieciešama:	
uz nenoteiktu laiku	
uz laiku, līdz	
Pieņemts Lēmums (ierakstīt Nr., datumu)	

Aprūpes kartē sniegtās ziņas ir pareizas un esmu iepazīstināts (-a) un piekrītu aprūpes mājās sniegto pakalpojumu apjomam

/klienta paraksts, tā atšifrējums/

Atbildīgais par aprūpi mājās
sociālais darbinieks

/paraksts, tā atšifrējums /

VIENOŠANĀS PAR APRŪPES MĀJĀS VEIKŠANU

Mārupē, 20____.gada____.

Nr._____

_____, turpmāk
tekstā – **Aprūpējamais**, no vienas puses, un

_____, turpmāk
tekstā – **Aprūpētājs**, no otras puses, abas kopā sauktas **Puses**, pamatojoties uz savstarpēju
uzticēšanos un saprašanos, noslēdz vienošanos par aprūpes mājās pakalpojumu.

1. Aprūpējamais apņemas:

- 1.1. Nodrošināt aprūpētāja darba apstākļus aprūpes pienākumu veikšanai;
- 1.2. Nodrošināt aprūpētāju ar nepieciešamo uzkopšanas inventāru, saimniecības precēm.
- 1.3. Nodrošināt, ka aprūpes pakalpojuma saņemšanas laikā dzīvoklī neatrodas iereibušas personas vai personas, kas traucē aprūpētāja darba pienākumu veikšanu;
- 1.4. Sniegt apstiprinājumu par saņemtajiem pakalpojumiem, apliecinot to ar savu parakstu aprūpētāja darba uzskaites veidlapā katra mēneša beigās.
- 1.5. Informēt par jebkurām izmaiņām savā sociālā situācijā.

2. Aprūpētājs apņemas:

- 2.1. Nodrošināt Aprūpējamo ar sociālās aprūpes pakalpojumiem dzīves vietā bez maksas, atbilstoši Mārupes novada Sociālā dienesta „Aprūpe mājās pakalpojuma nepieciešamības karte” noteiktajam apjomam (*pielikums Nr.1*).

- 2.2. Nodrošināt pieklājīgu un korektu attieksmi pret Aprūpējamo.
2.3. Nodrošināt ar Aprūpējamo saistītās informācijas konfidencialitāti.
2.4. Respektēt Aprūpējamā intereses.

3. Vienošanās tiek noslēgta uz Aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanas laiku.

4. Vienošanās sastādīta uz 1 (vienas) lapas divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai pusei.

Aprūpējamais _____ (paraksts)

Aprūpētājs _____ (paraksts)

Pielikums Nr.3

APRŪPES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMS

20__ . ” __ ” . _____

Klients: _____
/vārds, uzvārds/

Aprūpētājs: _____
/vārds, uzvārds/

KLIENTA RAKSTUROJUMS

Sociālā aktivitāte: aktīvs vidēji aktīvs neaktīvs uzvedības traucējumi

Saskarsme: normāla traucēta

Patstāvīgi spēj (līdzdalība aprūpes procesā):

uzkopt dzīvokli pārvietojās tikai dzīvoklī

iepirkties

sevi aprūpēt

doties pastaigās

var kurināt krāsni

apmeklēt ārstu

gulošs- bez pārvietošanās iespējām

uzkopt dzīvokli

cita atbilde _____

Izmaiņas ar iepriekšējo apsekošanas reizi:

bez būtiskām izmaiņām

stāvoklis uzlabojies

stāvoklis pasliktinājies

Radu, kaimiņu, draugu vai paziņu līdzdalība aprūpē:

nav

morāls atbalsts

daļēja palīdzība aprūpē _____

cita atbilde _____

Īpašās vajadzības, kuras šobrīd netiek apmierinātas:

tādas nav

ir _____

KLIENTAM SNIEGTĀS PALĪDZĪBAS NOVĒRTĒJUMS

Pēc grafika – dienas , kurās tiek sniegta aprūpe:

- pirmdienā otrdienā trešdienā ceturtdienā piektdienā nevar iepriekš pateikt
 vienojās pa tālruni par nākamo reizi, vai ziņo, kad nepieciešama palīdzība

Klienta vērtējums par aprūpētāja darbu:

- pilnībā apmierina apmierina daļēji neapmierina

Dzīvokļa sakoptība apsekošanas laikā: sakopts daļēji sakopts nesakopts cita atbilde:

Atzīmēt pakalpojumu	Pakalpojums	Klienta vērtējums			Speciālista vērtējums		
		Labi	Vidēji	Slikti	Labi	Vidēji	slikti
	PERSONISKĀ APRŪPE						
	mazgāšanās (vanna, duša, pirts)						
	palīdzība apģērbties vai apģērbšana						
	veļas nomaiņa						
	apmeklējumi slimnīcā						
	ārsta u.c. medicīnas darbinieku izsaukšana						
	palīdzība ēdienreižu nodrošināšanā vai barošanā						
	IKDIENAS MĀJAS DARBI						
	dzīvojamo telpu uzkopšana						
	palīdzība gultas klāšanā						
	pārtikas, saimniecības preču un medikamentu piegāde						
	ēdiena gatavošana						
	trauku mazgāšana						
	dzīvokļa īres, komunālo pakalpojumu maksājumi						
	veļas nodošana/ saņemšana/ mazgāšana automātiskajā veļas mašīnā						
	kurināmā piegāde telpās						
	krāsns kurināšana						
	sadzīves atkritumu iznešana						
	palīdzība dokumentu kārtošanā						
	CITI PAKALPOJUMI						
	pavadoņa pakalpojumi						

	palīdzība dokumentu kārtošanā						
	logu mazgāšana						

SLĒDZIENS PAR SOCIĀLĀ APRŪPĒTĀJA DARBA KVALITĀTI

- attieksme atbilst vispārpieņemtajām normām un prasībām;
- attieksme ir pozitīva, vērsta uz klienta vajadzību apmierināšanu;
- attieksme ir formāla, trūkst ieinteresētības klienta problēmu risināšanā
- cits _____

Sociālā darbinieka veiktie pasākumi aprūpes kvalitātes uzlabošanai:

Sociālā darba speciālists: _____
(vārds, uzvārds)

Saistošo noteikumu Nr. **„Par aprūpes mājās pakalpojumu Mārupes novadā”** paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu, lai noteiktu kārtību, kādā saņemami pašvaldību sniegtie sociālie pakalpojumi ir jāizdod saistošie noteikumi. Līdz šim saistošie noteikumi par aprūpes mājās pakalpojumu Mārupes novadā nav izdoti.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību un aprūpes mājās pakalpojuma formas un veidus.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Aprūpes mājās pakalpojums tiek organizēts Sociālajam dienestam piešķirtā budžeta ietvaros.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi neietekmē uzņēmējdarbību Mārupes novada pašvaldības teritorijā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošos noteikumus publicē portālā www.marupe.lv un tie tiek izlikti redzamā vietā pašvaldības ēkā.
6. Informācija par	Saistošo noteikumu izstrādes gaitā nav notikušas

konsultācijās ar privātpersonām	konsultācijas ar privātpersonām.
------------------------------------	----------------------------------