



**2016. gada 27. aprīļa
MĀRUPES NOVADA DOMES
SĒDES PROTOKOLA Nr. 5
PIELIKUMS Nr. 45**

LĒMUMS Nr. 45

Mārupes novadā

**Par Mārupes novada pašvaldības iestādes - Pašvaldības policija izveidošanu, nolikuma
apstiprināšanu un iestādes vadītāja iecelšanu amatā**

Ar Mārupes novada domes 2011. gada 26. oktobra lēmumu Nr. 16 tika likvidēta Mārupes novada domes struktūrvienība – Mārupes novada Sabiedriskās kārtības dienests un izveidota jauna struktūrvienība – Mārupes novada pašvaldības policija, kas tika iekļauta Mārupes novada administrācijas sastāvā.

Nemot vērā Mārupes novada domes administrācijas vadītāja K.Loča ierosinājumu, Mārupes novada dome uzskata par lietderīgu Mārupes novada pašvaldības policiju izveidot kā Mārupes novada pašvaldības iestādi.

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes un apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus.

Savukārt, saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 9. punktu – tikai dome var iecelt amatā pašvaldības iestāžu vadītājus.

Mārupes novada dome ir izvērtējusi iespēju Mārupes novada pašvaldības policijas vadītāja amatā iecelt patreizējo vadītāju Juri Jēkabsonu un secina, ka tas ir lietderīgi.

Ievērojot iepriekš minēto un saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, 21. panta pirmās daļas 9. punktu, 41. panta 1. daļas 2. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 71. panta 1. daļas 2. punktu, *kā arī ņemot vērā 2016. gada 20. aprīļa finanšu komitejas atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu „Par Mārupes novada pašvaldības iestādes - Pašvaldības policija izveidošanu, nolikuma apstiprināšanu un iestādes vadītāja iecelšanu amatā”, atklāti balsojot ar 15 balsīm „par” (M.Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, J. Lagzdkalns, I. Dūduma, M. Bauda, A. Kirillovs, A. Mihailovs, A. Puide, N. Orleāns, R.Freibergs, R.Zeltīts, E.Jansons, J.Rušenieks, G.Vācietis), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada dome nolemj:*

1. Ar 2016. gada 1. maiju likvidēt Mārupes novada dome struktūrvienību – Mārupes novada pašvaldības policija.

2. Ar 2016. gada 1. maiju izveidot Mārupes novada pašvaldības iestādi – Mārupes novada pašvaldības policija un par iestādes vadītāju iecelt Juri Jēkabsonu, personas kods 010460-12352.

3. Apstiprināt Mārupes novada pašvaldības policijas nolikumu saskaņā ar Pielikumu Nr.1

4. Apstiprināt Mārupes novada pašvaldības policijas amata atšķirības zīmes saskaņā ar Pielikumu Nr.2.

Domes priekšsēdētājs

Mārtiņš Bojārs

Sagatavoja juriste S.Maščinska

*Lēmumā norādītie normatīvie akti ir spēkā
un attiecināmi uz lēmumā minēto gadījumu.
Juriste S.Mašćinska*

*APSTIPRINĀTS
ar Mārupes novada domes
2016.gada 27. aprīļa
sēdes Nr. 5 lēmumu Nr. 45*

Mārupes novada pašvaldības policijas nolikums

I. Vispārīgie noteikumi

1. Mārupes novada pašvaldības policija (turpmāk tekstā pašvaldības policija) ir Mārupes novada domes (turpmāk–dome) izveidota bruņota militarizēta iestāde.
2. Dome izveido, reorganizē, likvidē Pašvaldības policiju, apstiprina tās nolikumu un ieceļ amatā vadītāju. Pašvaldības policija ir tieši pakļauta domes izpilddirektoram.
3. Pašvaldības policija ir sabiedriskās kārtības uzturēšanas institūcija, kura savas kompetences ietvaros darbojas Mārupes novada administratīvajā teritorijā un tiek finansēta no Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) budžeta līdzekļiem un darba organizācijas jautājumos sadarbojas ar Valsts policijas iestādēm un citām valsts un pašvaldības institūcijām.
4. Pašvaldības policijas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, likums „Par policiju”, domes saistošie noteikumi, citi normatīvie akti, domes lēmumi un pašvaldības amatpersonu rīkojumi un šis nolikums.
5. Pašvaldības policijas finanšu aprīte notiek pašvaldības centralizētai finanšu līdzekļu uzskaiti paredzētos norēķinu kontos bankās.
6. Pašvaldības policijas personālvadības jautājumus centralizēti kārtos pašvaldība.
7. Pašvaldības policijai ir savs zīmogs ar pašvaldības ģerboņa attēlu un pilnu pašvaldības policijas nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapa.
8. Pašvaldības policijas juridiskā adrese: Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads LV-2166.

II. Pašvaldības policijas galvenie uzdevumi un pienākumi

9. **Pašvaldības policijas galvenie uzdevumi:**
 - 9.1. ir aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem;
 - 9.2. novērst administratīvos pārkāpumus un citus likumpārkāpumus;
 - 9.3. savlaicīgi, vispusīgi, pilnīgi un objektīvi noskaidrot katra administratīvā pārkāpuma lietas apstākļus, un atbilstoši savai kompetencei saukt pie atbildības personas, kuras izdarījušas administratīvos pārkāpumus;
 - 9.4. savas kompetences ietvaros piemērot administratīvos sodus;
 - 9.5. likuma paredzētājā kārtībā sniegt palīdzību iestādēm, privātpersonām un personu apvienībām to tiesību aizsardzībā un likumā noteikto pienākumu izpildē.
10. **Pašvaldības policijas galvenie pienākumi:**
 - 10.1. atbilstoši savai kompetencei kontrolēt, kā tiek ievēroti Latvijas Republikas likumi, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi, domes lēmumi un pašvaldību saistošie noteikumi, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, atbilstoši savai kompetencei uzlikt naudas sodus par šo noteikumu pārkāpšanu un piedzīt tos, ka arī nepieciešamības gadījumā nosūtīt lēmumus piespiedu izpildei;

- 10.2. savas kompetences ietvaros novērst un pārtraukt sabiedriskās kārtības pārkāpumus, ja ar saviem spēkiem pārkāpumus novērst vai pārtraukt nav iespējams, sadarbībā ar Valsts policiju piedalīties pārkāpumu novēršanā vai pārtraukšanā;
- 10.3. veikt preventīvus pasākumus likumpārkāpumu novēršanai, ja ar Pašvaldības policijas spēkiem nav iespējams novērst likumpārkāpumu veicinošos apstākļus, informēt par tiem attiecīgas kompetentas institūcijas un sadarboties ar tām šo apstākļu novēršanā;
- 10.4. nodrošināt atrasto un Pašvaldības policijai nodoto dokumentu, mantu, vērtspapīru un cita veida īpašuma saglabāšanu līdz tā nodošanai īpašniekam vai kompetentai institūcijai;
- 10.5. apsargāt un konvojēt personas, kuras aizturētas vai arestētas par administratīvajiem pārkāpumiem;
- 10.6. nodrošināt apsardzi objektos atbilstoši domes izpilddirektora rīkojumam;
- 10.7. reģistrēt informāciju par likumpārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas, ka arī pasākumus, ko veikusi saskaņā ar šo informāciju Pašvaldības policija. Nodrošināt Sodū reģistrā likuma un attiecīgo normatīvo aktu prasību izpildi par administratīvo pārkāpumu vienotu uzskaiti Latvijas Republikā;
- 10.8. uzraudzīt lēmumu par audzinošā rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem izpildi;
- 10.9. kontrolēt transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu, ka arī Ceļu satiksmes noteikumos paredzēto gājēju pienākumu ievērošanu;
- 10.10. apturēt transportlīdzekli un apskatīt to, ja ir pamats domāt, ka transportlīdzekļa vadītājs pārkāpis ceļu satiksmi reglamentējošo normatīvo aktu prasības vai transportlīdzeklis tiek izmantots likumpārkāpuma izdarīšanā; aizliegt lietot transportlīdzekļus, kuru tehniskais stāvoklis apdraud transporta kustības drošību; atstādināt no transportlīdzekļu vadīšanas personas, kuras ir alkohola reibumā, narkotisko vai citu apreibinošu vielu iespaidā, kā arī personas, kurām nav dokumentu par konkrētā transportlīdzekļa lietošanas vai attiecīgās kategorijas transportlīdzekļa vadīšanas tiesībām; nogādāt transportlīdzekli policijas iestādē nepieciešamās pārbaudes veikšanai, ja ir izsludināta tā meklēšana vai ir pamats domāt, ka ir nelikumīgi nomainīti vai viltoti transportlīdzekļa reģistrācijas dokumenti, valsts reģistrācijas numura zīme vai transportlīdzekļa agregātu numuri, vai nav transportlīdzekļa reģistrācijas vai īpašuma tiesības apliecināša dokumenta un citādi nav iespējams konstatēt transportlīdzekļa lietošanas likumību.
- 10.11. kontrolēt ūdens satiksmes drošības noteikumu ievērošanu pārraudzībā esošajos publiskajos ūdeņos;
- 10.12. veikt citus domes izpilddirektora uzdevumus, ja tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas likumu „Par policiju” un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

III. Pašvaldības policijas struktūra, personālsastāvs un darba organizācija

11. Pašvaldības policiju vada tās priekšnieks, kurš ir tieši pakļauts domes izpilddirektoram.
12. Pašvaldības policijas struktūru un darbinieku skaitu, izvērtējot Pašvaldības policijas priekšnieka priekšlikumu, apstiprina dome.
13. Pašvaldības policijas priekšnieks vai viņa vietnieks pārstāv Pašvaldības policijas intereses attiecībās ar citām iestādēm, organizācijām Latvijas Republikā un ārvalstīs.
14. Pašvaldības policijas priekšnieku un viņa vietnieku pieņem darbā pēc tam, kad saņemta Latvijas Republikas Iekšlietu ministra rakstveida piekrišana attiecīgās kandidatūras apstiprināšanai.
15. Par Pašvaldības policijas priekšnieku un viņa vietnieku var būt Latvijas Republikas pilsonis, kuram ir augstākā izglītība, ne mazāk kā 5 (piecu) gadu darba stāžs vadošos amatos un darba pieredze tiesībsardzības institūcijās.
16. Pašvaldības policijas priekšnieka kompetenci, pienākumus un atbildību nosaka darba līgumā un amata aprakstā.
17. Policijas priekšnieka algu likmes nosaka dome, izveidojot amata vietu. Darba līgumu ar policijas priekšnieku slēdz – Domes izpilddirektors.
18. Pārējo Pašvaldības policijas darbinieku kompetenci un pienākumus attiecīgajos amata aprakstos nosaka Pašvaldības policijas priekšnieks, bet algu likmes, nosaka dome, izveidojot amata vietas.
19. Pašvaldības policijas darbinieks, stājoties amatā, slēdz ar Mārupes novada domes izpilddirektoru rakstveida darba līgumu.
20. Pašvaldības policijas darbiniekam bez rakstiskas saskaņošanas ar Mārupes novada Pašvaldības policijas priekšnieku un Mārupes novada domes izpilddirektoru, no darba Pašvaldības policijā brīvā laikā, nav atļauts strādāt citu algotu darbu un nodarboties ar komercdarbību.

21. Darbam Pašvaldības policijā pieņem Latvijas Republikas pilsoņus, kuri atbilst likuma „Par policiju” 21. panta prasībām.
22. Saskaņā ar Valsts valodas likumu un 2009. gada 7. jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 733 „Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai, pastāvīgās uzturēšanās atļaujas saņemšanai un Eiropas Kopienas pastāvīgā iedzīvotāja statusa iegūšanai un valsts nodevu par valsts valodas prasmes pārbaudi” Pašvaldības policijas darbiniekam ir nepieciešama valsts valodas prasmes B līmeņa 2. pakāpe.
23. Pašvaldības policijas darbinieka amata kandidātam, stājoties amatā, tiek noteikts trīs mēnešu ilgs pārbaudes laiks, kuras laikā Pašvaldības policija nodrošina sākotnējo profesionālo apmācību. Personas ar profesionālo izglītību un ar augstāko juridisko izglītību var pieņemt Pašvaldības policijas darbinieka amatā bez sākotnējās profesionālās apmācības kursa apgūšanas.
24. Stājoties amatā, Pašvaldības policijas darbinieks dod domes apstiprināto zvērestu. Pašvaldības policijas darbinieku zvēresta došanas kārtību nosaka Pašvaldības policijas priekšnieks.
25. Pašvaldības policijas darbinieku apstiprina amatā un izsniedz Pašvaldības policijas darbinieka amata apliecību pēc sekmīgas atestācijas pārbaudījumu nokārtošanas. Līdz atestācijas nokārtošanai Pašvaldības policijas darbiniekam izsniedz Pašvaldības policijas stažiera apliecību.
26. Pašvaldības policijas darbinieki ir amatpersonas, kuras ieņem noteiktu amatu Pašvaldības policijā un ir nokārtojušas atestācijas pārbaudījumus un devušas zvērestu.
27. Pašvaldības policijas darbinieki, kuri ieņem noteiktus amatus, reizi gadā kārtoti teorētiskās un fiziskās sagatavotības normatīvus. Pēc atestācijas un fizisko normatīvu kārtošanas rezultātiem tiek noteikta Pašvaldības policijas darbinieku atbilstība ieņemamajiem amatiem.
28. Pašvaldības policijas darbinieki, kuri ieņem noteiktus amatus, savus amata pienākumus pilda Latvijas Republikas Iekšlietu ministra apstiprinātā vienotā parauga formas tērpā un formas tērpiem piestiprinātu policista personas identifikācijas zīmi.
29. Formas tērps un darba pienākumu pildīšanai nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums Pašvaldības policijas darbiniekiem tiek izsniegts bez maksas. Pašvaldības policijas darbinieks, izbeidzot darba tiesiskās attiecības, atmaksā izsniegtā formas tērpa atlikušo vērtību Pašvaldības policijas priekšnieka noteiktajā kārtībā un apmērā.
30. Veicot atsevišķus uzdevumus, kas nepieciešami Pašvaldības policijas pamatfunkciju izpildei, Pašvaldības policijas darbinieki ar tiešā priekšnieka atļauju amata pienākumus var pildīt civiltērpā.
31. Pašvaldības policijas darbiniekam, pildot amata pienākumus, ir klāt vienotā parauga Mārupes novada Domes apstiprināta amata apliecība, kuru izsniedz Pašvaldības policijas priekšnieks.

IV. Pašvaldības policijas darbinieka pienākumi un tiesības

32. Pašvaldības policijas darbinieka pienākumi:

- 32.1. visā Latvijas Republikas teritorijā, neatkarīgi no viņa ieņemama amata, atrašanās vietas un laika, gadījumā, ja pie viņa griežas personas ar pieteikumu vai ziņojumu par notikumu, kurš apdraud personu un sabiedrības drošību vai sabiedrisko kārtību, ka arī pašam, konstatējot tādu notikumu, veikt iespējamus pasākumus, lai novērstu likumpārkāpumu, glābtu cilvēkus un sniegtu viņiem palīdzību likumpārkāpumu izdarījušo personu konstatēšanā un aizturēšanā, noskaidrot aculieciniekus, apsargāt notikuma vietu, kā arī paziņot par notikušo tuvākajai policijas iestādei;
- 32.2. Pašvaldības policijas darbiniekam, pildot amata pienākumus, jāstādās priekšā un jānosauc savs uzvārds, amats, ka arī pēc personas pieprasījuma jāuzrāda amata apliecība;
- 32.3. kontrolēt, kā tiek ievēroti spēkā esošie pašvaldības saistošie noteikumi, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība;
- 32.4. nodrošināt kārtību sabiedriskās vietās, lai garantētu personu un sabiedrības drošību, uzraudzīt masu pasākumus un atsevišķus objektus, nodrošinot tajos kārtību un sabiedrisko drošību;
- 32.5. pārbaudīt, vai pasažieru pārvadāšanu ar vieglajiem taksometriem Mārupes novadā veic Pārvadātājs, kas saņēmis licenci pasažieru pārvadāšanai un licences kartīti Pārvadāšanai izmantojamam transportlīdzeklim Mārupes novada saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā;
- 32.6. reģistrēt noteiktā kārtībā informāciju par noziegumiem un citiem likumpārkāpumiem, ka arī par personām, kuras tos izdarījušas, ka arī par notikumiem, kas apdraud sabiedrības drošību, un nekavējoties reaģēt uz tiem, ka arī ziņot kompetentām amatpersonām par uzzinātajiem notikumiem (avārijām, ugunsgrēkiem, katastrofām, stihiskajam nelaimēm u.c.), kas apdraud personu, sabiedrības vai valsts drošību;

32.7. sniegt neatliekamo palīdzību personām, kuras cietušas likumpārkāpuma rezultātā, nelaimes gadījumos vai atrodas bezpalīdzības stāvoklī, arī tad, ja tās reibuma stāvoklī zaudējušas spēju patstāvīgi pārvietoties vai var nodarīt kaitējumu apkārtējiem vai pašas sev, kā arī sniegt palīdzību nepilngadīgām personām, kuras palikušas bez vecāku vai aizbildņu uzraudzības;

32.8. novērst un pārtraukt administratīvos pārkāpumus, noskaidrot vainīgos, atbilstoši savai kompetencei sastādīt protokolus, izskatīt lietas par šiem pārkāpumiem vai arī nodot tās izskatīšanai pēc piekritības;

32.9. savu pilnvaru ietvaros atklāt noziedzīgus nodarījumus un administratīvo pārkāpumu cēloņus un to veicinošos apstākļus, un veikt pasākumus to novēršanai, piedalīties personu tiesiskajā audzināšanā;

32.10. Pašvaldības policijas darbiniekam savas kompetences ietvaros ir pienākums palīdzēt:

32.10.1. valsts un pašvaldības iestāžu amatpersonām, ja tiek traucēta to likumīgā darbība;

32.10.2. ārstniecības iestādēm - to personu piespiedu atvešana apsekošanai vai ārstēšanai, par kurām ir saņemts ārstniecības iestādes pieteikums, vai kuras ir psihiski slimas un sociāli bīstamas;

30.10.3. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam - profilakses veikšanā, bīstamas teritorijas norobežošanā ugunsgrēka un glābšanas darbu veikšanas laikā.

33. Pašvaldības policijas darbinieka tiesības:

33.1. prasīt, lai personas pārtrauc likumpārkāpumus vai citu rīcību, kas traucē Pašvaldības policijas darbinieka pilnvaru izpildi, kā arī pielietot pret likumpārkāpējiem paredzētos piespiedu līdzekļus;

33.2. pārbaudīt personām, kuras tiek turētas aizdomās par likumpārkāpumu izdarīšanu, personu apliecinošus dokumentus, kā arī citus dokumentus, kas nepieciešami to tiesību normu ievērošanas pārbaudei, kuru izpildes kontrolē un uzraudzība uzdots Pašvaldības policijai;

33.3. veikt personu aptauju, pieņemt paskaidrojumus, kā arī uzaicināt uz Pašvaldības policijas iestādi jebkuru personu sakarā ar lietām un materiāliem, kuru izskatīšana ir Pašvaldības policijas kompetencē, bet, ja šīs personas bez attaisnojoša iemesla neierodas pēc izsaukuma, likuma noteiktajā kārtībā veikt to piespiedu atvešanu;

33.4. sastādīt protokolus par administratīvajiem pārkāpumiem, likuma paredzētajos gadījumos un kārtībā, nogādāt policijas iestādē likumpārkāpējus, izdarīt viņu personas apskati, mantu un dokumentu izņemšanu un apskati, administratīvi aizturēt likumpārkāpējus un veikt citus likumā noteiktos pasākumus administratīvo pārkāpumu lietvedības nodrošināšanai, kā arī piemērot viņiem, savas kompetences ietvaros, administratīvos sodus vai noteiktajā kārtībā nosūtīt protokolus pēc piekritības;

33.5. aizturēt, līdz nodošanai kompetentām iestādēm, personas, kuras izvairās no kriminālsoda izciešanas, administratīvā aresta, apcietinājuma;

33.6. aizturēt personas vecumā līdz 16 gadiem, kuras patvaļīgi pametušas dzīvesvietu vai bērnu iestādi, un turēt tās policijas iestādē līdz nodošanai vecākiem vai viņu aizstājējiem, vai bērnu iestādēm;

33.7. aizturēt, līdz nodošanai kompetentām iestādēm, personas, kas pārkāpušas ārvalstnieku un bezvalstnieku ieceļošanas, uzturēšanas, izceļošanas un tranzīta noteikumu prasības;

33.8. nogādāt ārstniecības iestādē vai mājoklī personas, kuras alkohola, toksisko, psihotropo vai narkotisko vielu lietošanas rezultātā zaudējušas spēju patstāvīgi pārvietoties vai orientēties vai kuras var nodarīt kaitējumu apkārtējiem vai pašas sev. Ja tas nav iespējams, nogādāt šīs personas Pašvaldības policijā un turēt tur speciāli iekārtotās telpās līdz atskurbšanai, bet ne ilgāk par 12 stundām;

33.9. aizturēt, uz rakstveida pieteikuma pamata, personas, kuras atrodas mājoklī alkohola, toksisko, psihotropo vai narkotisko vielu iespaidā un var nodarīt kaitējumu sev vai apkārtējiem cilvēkiem, kā arī tad, ja apkārtējie cilvēki baidās palikt vienatnē ar šādu personu un nav cita pamata tās aizturēšanai; nogādāt tās Valsts policijas iestādē vai turēt šādas personas Pašvaldības policijas telpās līdz nogādāšanai ārstniecības iestādē atskurbšanai vai līdz apstākļu noskaidrošanai;

33.10. nogādāt ārstniecības iestādē personas, kurām ir nepārprotami psihiski traucējumi un kuras ar savām darbībām rada acīmredzamas briesmas sev vai apkārtējiem cilvēkiem;

33.11. nogādāt ārstniecības iestādē personas, kuras mēģinājušas izdarīt pašnāvību, un noskaidrot notikušā apstākļus;

33.12. novērot publiskas vietas un tajās esošas personas, tai skaitā izmantojot tehniskos līdzekļus, lai savlaicīgi novērstu un atklātu iespējamo sabiedriskās kārtības apdraudējumu, noziedzīgu nodarījumu, kā arī atrastu meklēšanā izsludinātas personas un transportlīdzekļus;

33.13. uz laiku ierobežot vai pārtraukt transporta vai gājēju kustību ielās un uz ceļiem, kā arī personu iekļūšanu atsevišķās vietās vai objektos un izkļūšanu no tiem, ja to prasa sabiedrības drošības, personu dzīvības, veselības un mantas aizsardzības, kā arī izmeklēšanas intereses;

33.14. likuma noteiktajos gadījumos un kārtībā apsekot personas, lai konstatētu, vai šīs personas ir lietojušas alkoholu, toksiskas, psihotropas vai narkotiskas vielas, vai arī nosūtīt tās apsekošanai vai ekspertīzes izdarīšanai uz ārstniecības iestādēm, ja nepieciešams atzinums, lai apstiprinātu vai atspēkotu likumpārkāpuma faktu un objektīvi izskatītu lietu par likumpārkāpuma izdarīšanu;

33.15. apturēt transportlīdzekli un izdarīt tā apskati, ja ir pamats domāt, ka transportlīdzekļa vadītājs pārkāpis ceļu satiksmi reglamentējošo normatīvo aktu prasības vai transportlīdzeklis tiek izmantots likumpārkāpuma izdarīšanā; aizliegt lietot transportlīdzekļus, kuru tehniskais stāvoklis apdraud transporta satiksmes drošību; atstādināt no transportlīdzekļu vadīšanas personas, kuras ir alkohola reibumā, narkotisko vai citu apreibinošu vielu iespaidā, kā arī personas, kurām nav dokumentu par konkrēta transportlīdzekļa lietošanas vai attiecīgas kategorijas transportlīdzekļa vadīšanas tiesībām; nogādāt transportlīdzekli policijas iestādē nepieciešamās pārbaudes veikšanai, ja ir izsludināta tā meklēšana vai ir pamats domāt, ka ir nelikumīgi nomainīti vai viltoti transportlīdzekļa reģistrācijas dokumenti, valsts reģistrācijas numura zīme vai transportlīdzekļa agregātu numuri, vai nav transportlīdzekļa reģistrācijas vai īpašuma tiesības apliecināša dokumenta, vai citādi nav iespējams konstatēt transportlīdzekļa lietošanas likumību;

33.16. ierobežot vai aizliegt remontdarbu un celtniecības darbu, kā arī citu darbu veikšanu uz ielām un ceļiem, ja netiek ievērotas prasības sabiedrības drošības un transporta satiksmes drošības garantēšanai;

33.17. izņemt priekšmetus, izstrādājumus un vielas, kuru izgatavošana, iegādāšanās, glabāšana vai realizēšana ir aizliegta ar likumu vai kuras tiek glabātas bez atļaujas, ja saskaņā ar likumu tāda nepieciešama, kā arī izņemt dokumentus ar viltojuma pazīmēm;

33.18. steidzamos gadījumos ar transportlīdzekļa vadītāja piekrišanu izmantot fiziskām vai juridiskām personām piederošus transportlīdzekļus (izņemot ārvalstu diplomātisko, konsulāro un citu pārstāvniecību transportlīdzekļus, starptautisko organizāciju transportlīdzekļus, kā arī speciālos transportlīdzekļus) braukšanai uz notikuma vietu vai personu nogādāšanai ārstniecības iestādēs (ja tām steidzami nepieciešama medicīniskā palīdzība), kā arī tādu personu vajāšanai, kuras izdarījušas noziegumus, un aizturēto neatliekamai nogādāšanai policijas iestādē;

33.19. dienesta vajadzībām bez atlīdzības izmantot pašvaldību iestādēm, kā arī, ar viņu piekrišanu, fiziskām un juridiskām personām piederošos elektroniskos sakaru līdzekļus;

33.20. bez atlīdzības izmantot pašvaldības masu informācijas līdzekļus, lai izpildītu Pašvaldības policijas uzliktos pienākumus;

33.21. apturēt atpūtas kuģi un izdarīt tā apskati, ja ir pamats domāt, ka vadītājs pārkāpis noteikumus par kuģošanas līdzekļu satiksmi iekšējos ūdeņos; veikt pārbaudi, ja ir konstatēts, ka kuģošanas līdzeklis vai tā motors izsludināts meklēšanā, vai rodas pamatotas aizdomas, ka kuģošanas līdzekļa identifikācijas numurs, motora numurs, reģistrācijas dokumenti vai personas vadītāja apliecība ir viltota; atstādināt no atpūtas kuģa vadīšanas personu, kura ir alkoholisko, narkotisko, psihotropo, toksisko, citu apreibinošu vielu vai arī reakcijas ātrumu un uzmanību samazinošu medikamentu ietekmē vai ir tādā slimības vai noguruma pakāpē, ka tas var ietekmēt vadītāja darbību un ūdens satiksmes drošību; atstādināt no atpūtas kuģa vadīšanas personu, kurai nav dokumentu, kas apliecina kuģošanas līdzekļa reģistrāciju (ja attiecīgais kuģošanas līdzeklis ir jāreģistrē), vai attiecīgā kuģošanas līdzekļa vadītāja apliecības (ja tāda ir nepieciešama); aizliegt izmantot atpūtas kuģi, kas nav tehniskā kārtībā, nav apgādāti ar nepieciešamo aprīkojumu un glabāšanas līdzekļiem, kā arī atpūtas kuģi, kuru nepieciešams reģistrēt un kuram nav šim nolūkam paredzētās vietās norādītas valsts reģistrācijas numura zīmes vai nosaukums; ja nepieciešams, nogādāt atpūtas kuģi tuvākajā atpūtas kuģiem paredzētajā piestātnē, ja ir konstatēts, ka kuģošanas līdzekļa vadītājs nav ievērojis noteikumus par kuģošanas līdzekļu satiksmi iekšējos ūdeņos.

V. Pašvaldības policijas darbinieka atbildība

34. Pašvaldības policijas darbinieks par prettiesisku rīcību atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

35. Par administratīvo pārkāpumu Pašvaldības policijas darbinieks tiek saukts pie administratīvās atbildības likuma noteiktajā kārtībā.

36. Par normatīvo aktu neievērošanu, varas vai dienesta stāvokļa ļaunprātīgu izmantošanu, dienesta pilnvaru pārsniegšanu, uzlikto pienākumu neizpildīšanu vai šo pienākumu pienācīgu nepildīšanu Pašvaldības policijas darbinieks tiek saukts pie disciplinārās, administratīvās vai kriminālatbildības.

37. Sūdzības par Pašvaldības policijas darbinieka rīcību, kā arī informāciju par Pašvaldības policijas darbinieka iespējamiem pārkāpumiem, izskata un pārbauda Pašvaldības policijas priekšnieks vai viņa

nozīmēta amatpersona. Pēc pārbaudes slēdziena saņemšanas, lēmumu par turpmāko rīcību pieņem Pašvaldības policijas priekšnieks saskaņojot ar Mārupes novada domes izpilddirektoru.

38. Disciplinārsodu piemēro Pašvaldības policijas priekšnieks iekšējos, kā arī ārējos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

VI. Pašvaldības policijas darbinieka tiesiskā aizsardzība, sociālās un darbības garantijas

39. Pašvaldības policijas darbinieka godu, cieņu, dzīvību un veselību no apdraudējumiem aizsargā likums.

40. Pašvaldības policijas darbinieks neatbild par mantisko vai fizisko kaitējumu, kas dienesta pilnvaru ietvaros nodarīts likumpārkāpējam, kurš aizturēšanas brīdī nepakļaujas vai pretojas.

41. Pašvaldības policijas darbiniekiem apmaksātais ikgadējais atvaļinājums tiek piešķirts saskaņā ar Darba likumu.

42. Papildus vispārējām Pašvaldības policijas darbinieku darbības drošības un sociālo garantiju normām dome Pašvaldības policijas darbiniekiem var paredzēt plašākas sociālas garantijas un darba atzinības formas.

43. Pašvaldības policijas priekšnieks piešķirtā budžeta ietvaros, ievērojot normatīvo aktu prasības, lemj par prēmiju, piemaksu un pabalstu piešķiršanu Pašvaldības policijas darbiniekiem, saskaņojot ar -Domes izpilddirektoru.

VII. Pašvaldības policijas darbinieka stimulēšana un atbildība

44. Par priekšzīmīgu darba pienākumu pildīšanu Pašvaldības policijas darbiniekam var tikt piemēroti pamudinājumi:

44.1. pateicības izteikšana;

44.2. apbalvošana ar vērtīgu balvu vai naudas prēmiju, ja tas ir ticis paredzēts domes apstiprinātajā ikgadējā budžetā;

44.3. apbalvošana ar goda rakstu;

44.4. apbalvošana ar goda zīmi, saskaņā ar nolikumu;

44.5. agrāk uzliktā disciplinārsoda pirmstermiņa noņemšana;

44.6. papildatvaļinājuma piešķiršana līdz 5 kalendārajām dienām.

45. Par darba pienākumu izpildē parādīto varonību un drosmi un citiem izciliem nopelniem Pašvaldības policijas darbinieku var ieteikt Latvijas Republikas valsts apbalvojuma piešķiršanai.

46. Pašvaldības policijas darbinieka saukšana pie disciplinārās atbildības neatbrīvo viņu no iespējamās administratīvās, materiālās un kriminālās atbildības. Pašvaldības policijas darbiniekam piemēro šādus sodus:

46.1. piezīmi;

46.2. rājienu;

46.3. brīdinājumu par neatbilstību ieņemamajam amatam;

46.4. pazemināšanu amatā;

46.5. atļaišanu no darba sakarā ar neatbilstību pašvaldību policijas darbam.

VIII. Pašvaldības policijas manta un finanšu līdzekļi

47. Pašvaldības policijas manta ir pašvaldības īpašumā esošā nekustama un kustama manta, kas nodota pašvaldības policijas valdījumā.

48. Pašvaldības policijas uzdevumu veikšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu apmēru nosaka dome ikgadējā budžetā.

49. Pašvaldības policijai atbilstoši apstiprinātajam budžetam ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iegādāties savu uzdevumu veikšanai nepieciešamo mantu un segt izdevumus.

50. Pašvaldības policija ir tiesīga sniegt iestādēm, privātpersonām un personu apvienībām domes apstiprinātos maksas pakalpojumus sabiedriskās kārtības un drošības uzraudzību atsevišķu pasākumu norises vietās un atsevišķos objektos.

51. Pašvaldības policijas finanšu līdzekļus veido:

51.1. ieņēmumi no Pašvaldības policijas kompetences ietvaros iekasētajiem naudas sodiem;

51.2. ieņēmumi no Pašvaldības policijas sniegtajiem maksas pakalpojumiem;

51.3. ziedojumi, dāvinājumi;

- 51.4. ieņēmumi no valsts un pašvaldību pasūtījumiem;
- 51.5. ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi un Eiropas Savienības struktūrfondu finansējums;
- 51.6. citi pašvaldības policijas ieņēmumi.
- 52. Pašvaldības policijas priekšnieks rīkojas ar Pašvaldības policijas finanšu līdzekļiem atbilstoši apstiprinātajam Pašvaldības policijas budžetam.
- 53. Pašvaldības budžeta finansējuma nodrošinājums ir domes apstiprinātais pašvaldības policijas gada budžets, ko izstrādā Mārupes novada domes administrācija, ņemot vērā pašvaldības policijas priekšnieka iesniegto budžeta projektu.
- 54. Pašvaldības policijas priekšnieks reizi gadā iesniedz domes izpilddirektoram pārskatu par pašvaldības policijas funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu.

IX. Pašvaldības policijas darbības kontrole un uzraudzība

- 55. Pašvaldības policija ir Mārupes novada domes izpilddirektora pakļautībā.
- 56. Uzraudzību par likumu ievērošanu Pašvaldības policijas darbībā veic Latvijas Republikas ģenerālprokurors un viņam pakļautie prokurori.

X. Pašvaldības policijas darbības tiesiskuma nodrošināšana

- 57. Pašvaldības policijas priekšniekam ir tiesības atcelt pretlikumīgus Pašvaldības policijas darbinieku lēmumus.
- 58. Lēmumu par privātpersonas apstrīdētu Pašvaldības policijas darbinieka izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību pieņem Pašvaldības policijas priekšnieks.
- 59. Pašvaldības policijas priekšnieka izdotos administratīvos aktus var pārsūdzēt tiesā.
- 60. Pašvaldības policijas priekšnieka faktisko rīcību var apstrīdēt domes izpilddirektoram.
- 61. Šajā nolikumā neatrunātos jautājumus, Pašvaldības policija risina normatīvo aktu noteiktā kārtībā, kā arī saskaņā ar Mārupes novada domes lēmumiem un rīkojumiem.

Domes priekšsēdētājs

M.Bojārs

Mārupes novada
pašvaldības policijas amata pakāpju atšķirības zīmes



I pakāpe
Policijas priekšnieks

II pakāpe
Priekšnieka vietnieks



III pakāpe
Vecākais inspektors



IV pakāpe

1



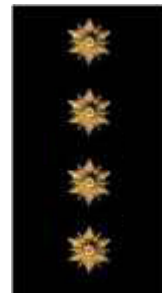
Ieceļot amatā

2



Pēc divu gadu
izdienas

3



Pēc četrus gadu
izdienas

**Mārupes novada pašvaldības policijas amata pakāpju atšķirības zīmju
Piešķiršanas noteikumi**

1. Amata atšķirības zīmju piešķiršanas vispārīgie noteikumi

- 1) Amata atšķirības zīmes tiek piešķirtas saskaņā ar pašvaldības policijas nolikuma pielikumu Nr.2 atbilstoši ieņemamajam amatam pašvaldības policijas struktūrā.
- 2) Inspektora amata atšķirības zīmes iedalās atbilstoši nostrādātajam laikam amatā.

IV pakāpe

1



Ieceļot amatā

2



Pēc divu gadu
izdienas

3



Pēc četriem
gadu
izdienas

2. Amatpersonai kārtējo speciālo amata atšķirības zīmi piešķir Pašvaldības policijas priekšnieks, ja vienlaikus pastāv šādi nosacījumi:

- 1) Amatpersona esošajā amatā ir nostrādājusi šajos noteikumos noteikto laiku, kas nepieciešams kārtējās speciālās amata atšķirības zīmes piešķiršanai.
- 2) Amatpersona ir ieguvusi amata aprakstā noteikto izglītību;
- 3) Amatpersonai ir veikta kārtējā novērtēšana un viņa ir ieguvusi novērtējumu ne zemāk kā A2
- 4) amatpersona nav atstādināta no amata pienākumu izpildes;
- 5) pret amatpersonu nav ierosināta disciplinārlieta.
- 6) Ja amatpersonai bijis piemērots disciplinārsods, kārtējo speciālo amata atšķirības zīmi tai piešķir, ja ir beigusies disciplinārsoda izpilde un laiks, kurā amatpersona uzskatāma par disciplināri sodītu.
- 7) Par īpašiem nopelniem, ja amatā ir nostrādājis ne mazāk kā pusi no paredzētā nostrādātā laika amatā, kas nepieciešams kārtējās amata atšķirības zīmes piešķiršanai.