



**2017. gada 22. februāra
MĀRUPES NOVADA DOMES
SĒDES PROTOKOLA Nr. 3
PIELIKUMS Nr. 33**

LĒMUMS Nr. 33

Mārupes novadā

Par Mārupes novada Uzņēmējdarbības atbalsta konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu, 62. panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M. Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, A. Mihailovs, I. Dūduma, J. Lagzdkalns, J. Rušeniņš, G. Vācietis, A. Puide, M. Bauda, R. Freibergs, N. Orleāns, E. Jansons*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Mārupes novada Uzņēmējdarbības atbalsta konsultatīvās padomes nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Atcelt Mārupes novada domes 2016. gada 29. jūnija lēmumu Nr. 27 (sēdes protokols Nr. 7).

Domes priekšsēdētājs

Mārtiņš Bojārs

Sagatavoja juriste G.Sušiņa.

*Lēmumā norādītie normatīvie akti ir spēkā
un attiecināmi uz lēmumā minēto gadījumu.
Juriste G.Sušiņa.*

Mārupes novada Uzņēmējdarbības atbalsta konsultatīvās padomes nolikums

I. Vispārīgie noteikumi

1. Padome ir Mārupes novada domes, biedrības „Mārupes uzņēmēji” un uzņēmēju veidota konsultatīva institūcija, kura pārstāv uzņēmēju intereses, stimulē uzņēmējdarbības attīstību un veicina uzņēmējdarbības vides attīstību novadā, nosakot uzņēmējdarbības kavējošos faktorus un šķēršļus, sniedz priekšlikumus par nepieciešamajām izmaiņām un risinājumiem.

2. Padome uzrauga „Mārupes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijā 2013.-2026. gadam” izvirzītā stratēģiskā mērķa SM3 „Ekonomiskā vide tradicionālo un inovatīvo nozaru attīstībai” sasniegšanu. Stratēģiskais mērķis SM3 paredz uzņēmējdarbības ar pievienoto vērtību izaugsmi, investīciju piesaisti un kapitāla pieaugumu, ko sekmē ekonomiskām aktivitātēm nepieciešama un atbilstoša infrastruktūra transporta, enerģētikas, sakaru un citās nozarēs.

3. Padome darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Mārupes novada domes stratēģiskajiem un attīstības dokumentiem, un šo nolikumu (turpmāk - Nolikums).

4. Padomes tikšanās notiek Mārupes novada domes telpās, saskaņojot ar Padomes dalībniekiem tikšanās datumu, laiku, darba kārtību un vietu.

5. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs, Padomes sagatavotie lēmumi un priekšlikumi ir pamats domes lēmumprojektu sagatavošanai un nodošanai domes komitejās.

6. Padomes nolikumu apstiprina dome.

II. Padomes mērķis un uzdevumi

7. Padomes mērķis ir sekmēt uzņēmējdarbības attīstību novadā un aktivizēt dialogu starp novada pašvaldību, biedrību „Mārupes uzņēmēji” un dažādu nozaru vietējiem uzņēmējiem, veicinot tādu Padomes lēmumu pieņemšanu, kas pozitīvi ietekmētu uzņēmējdarbības vidi novadā.

8. Padomes uzdevumi:

8.1. pētīt un analizēt uzņēmējdarbības vidi novadā, identificēt uzņēmēju vajadzības, konstatēt uzņēmējdarbības attīstību veicinošos un kavējošos faktorus, un uzņēmējdarbības šķēršļus;

8.2. izstrādāt priekšlikumus uzņēmējdarbības attīstības sekmēšanai novadā;

8.3. izstrādāt priekšlikumus par novada attīstībai svarīgiem un nepieciešamiem uzņēmējdarbību veicinošiem projektiem;

8.4. īstenot kopīgus projektus sadarbībā ar domes struktūrvienībām ar mērķi veicināt novada sociāli ekonomisko attīstību.

8.5. veicināt informācijas apmaiņu starp biedrību „Mārupes uzņēmēji”, uzņēmējiem, kā arī sekmēt uzņēmēju informēšanu par pašvaldībā notiekošo.

8.6. veicināt sadarbību starp privāto un publisko sektoru.

8.7. veidot kontaktus ar līdzīgām organizācijām citos Latvijas novados vai pilsētās, kā arī ārvalstīs (jauno uzņēmēju palātas, tirdzniecības kameras, asociācijas u.c.)

8.8. piedalīties visu veidu novada attīstības stratēģiju un plānu aktualizēšanā, ciktāl tas attiecas uz „Mārupes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijā 2013. -2026. gadam” izvirzītā stratēģiskā mērķa SM3 „Ekonomiskā vide tradicionālo un inovatīvo nozaru attīstībai” mērķu sasniegšanu.

8.9. veikt citus uzdevumus, kas saistīti ar uzņēmējdarbības vides uzlabošanu novadā.

III. Padomes sastāvs

9. Padomes sastāvu ar balsstiesībām veido:

9.1. Mārupes novada domes priekšsēdētājs;

9.2. Mārupes novada domes izpilddirektors;

9.3. Mārupes novada domes Attīstības komitejas vadītājs;

9.4. Mārupes novada domes administrācijas Attīstības nodaļas vadītājs;

9.5. Mārupes novada domes uzņēmējdarbības attīstības konsultants;

9.6. ne vairāk kā 7 (septiņi) Mārupes novadā reģistrēto nevalstisko organizāciju pārstāvji;

9.7. ne vairāk kā 7 (septiņi) Mārupes novadā reģistrēto uzņēmumu pārstāvji.

10. Ja kāds no Padomes dalībniekiem pārtrauc savu darbību, tad Padome var ierosināt un apstiprināt citu kandidātu, kuru izvērtē atbilstoši iesniegumam, kurā ir pamatota kandidāta vēlme.

11. Padomes dalībnieks var pārtraukt savu darbību, sagatavojot iesniegumu Padomei ar lūgumu atbrīvot no pienākumu pildīšanas. Padomes dalībnieks tiek atbrīvots no darba Padomē, ja to pieprasa Padomes priekšsēdētājs vai vismaz 1/3 balsstiesīgo Padomes locekļu un atbalsta vairāk kā puse no Padomes dalībniekiem.

12. Padomes dalībnieks var pārtraukt savu darbību, sagatavojot iesniegumu Padomei ar lūgumu atbrīvot no pienākumu pildīšanas. Padomes dalībnieks tiek atbrīvots no darba Padomē, ja kalendārā gada laikā neattaisnotu iemeslu dēļ nav apmeklējis vairāk kā 2 (divas) sēdes.

IV. Padomes darbība

13. Padomes darbu koordinē Padomes sekretārs un vada Padomes priekšsēdētājs.

14. Padomes lēmumus pieņem Padomes sēdēs.

15. Padomes locekļi no sava vidus ar balsu vairākumu uz vienu gadu ievēl Padomes priekšsēdētāju un vietnieku.

16. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no pienākumu pildīšanas pirms termiņa var atbrīvot pēc pašu vai vismaz 1/3 balsstiesīgo Padomes locekļu iniciatīvas.

17. Padomei ir tiesības saņemt Padomes darbam nepieciešamo informāciju no pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm, kā arī par domes lēmumiem, lēmumu projektiem Padomes darbības kompetences robežās.

18. Padomes sēde ir lemt spējīga, ja uz to ieradusies vismaz puse Padomes dalībnieku.

19. Padomes sēžu darba kārtību veido Padomes priekšsēdētājs. Padomes priekšsēdētājam ir pienākums iekļaut attiecīgu jautājumu nākamās sēdes darba kārtībā, ja to pieprasa ne mazāk kā 20% no Padomes balsstiesīgo dalībnieku skaita, ierosinot jautājumu vismaz 2 (divas) nedēļas pirms Padomes sēdes.

20. Padomes sēdes tiek protokolētas, ko nodrošina Padomes sekretārs. Padomes sekretārs ir izvirzīts no domes speciālistu vidus. Protokolā iekļaujams: sēdes norises datums, sēdes atklāšanas laiks un slēgšanas laiks, vieta, klātesošo Padomes dalībnieku un pieaicināto sabiedrības pārstāvju vārds un uzvārds, sēdes darba kārtība, diskusijas, priekšlikumi un pieņemtie lēmumi, kā arī ar cik balsīm pieņemts lēmums.

21. Padomes sēžu protokolus reģistrē, apkopo un uzglabā Padomes sekretārs. Katram padomes dalībniekam ir tiesības saņemt protokola izrakstu, norakstu vai kopiju.

22. Padomes sēdes ir atklātas un tās tiek sasauktas 1(vienu) reizi ceturksnī, bet ne retāk kā 4 (četras) reizes gadā vai arī, ja to pieprasa vismaz 5 (pieci) Padomes dalībnieki.

23. Par darba kārtību sekretārs paziņo Padomes dalībniekiem ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas pirms Padomes sēdes.

24. Atbilstoši paredzētajai Padomes sēdes darba kārtībai, lai nodrošinātu vispusīgu informāciju un visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, Padomes priekšsēdētājs izvērtē jautājumu specifiku un nepieciešamības gadījumā uz Padomes sēdi pieaicina ekspertus, uzņēmējus, pašvaldības darbiniekus, citu organizāciju vai sabiedrības pārstāvjus.

25. Padomes lēmumi tiek pieņemti Padomes dalībniekiem balsojot ar balsu vairākumu. Vienādu balsu skaita gadījumā – izšķirošā balss pieder Padomes priekšsēdētājam.

26. Padome tiek izveidota ar brīdi, kad dome ir apstiprinājusi tās nolikumu. Padomi likvidē ar domes lēmumu, atzīstot nolikumu par spēku zaudējušo.

27. Padomes sastāvu nosaka padome šādā kārtībā:

27.1. Pēc padomes izveidošanas saskaņā ar 26. punktu padomes sastāvā ir 9.1 –

9.5 apakšpunktos minētās personas;

27.2. Nolikuma 9.6 – 9.7 apakšpunktos minētās personas piesakās dalībai padomē, iesniedzot rakstveida iesniegumus domē, kurus padome izskata ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc to saņemšanas un reģistrēšanas Mārupes novada domē;

27.3. Padome nodrošina sastāva atbilstību 8. punktam;

27.4. Padome pieņem 14. - 16. punktos paredzētos lēmumus ne vēlāk kā viena mēneša laikā.

28. Padome informē sabiedrību un pašvaldību par Padomes darbību, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi Mārupes novada domes un biedrības „Mārupes uzņēmēji” elektroniskajos informācijas kanālos (mājas lapās, sociālajos tīklos un e-pastā) vai drukātajos izdevumos un, ja nepieciešams, citos novada un valsts mēroga informācijas kanālos.

Domes priekšsēdētājs



Mārtiņš Bojārs