

*Pielikums Nr.1  
Mārupes novada domes  
2019.gada 27. marta  
sēdes Nr. 3  
lēmumam Nr.16*

**APSTIPRINĀTS**  
*ar Mārupes novada domes  
2019.gada 27.marta sēdes Nr.3  
lēmumu Nr. 16*

## **NOLIKUMS**

### **Par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai**

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek izvēlēta privātpersonai, kurai Mārupes novada dome (turpmāk – dome) piešķirs tiesības veikt valsts pārvaldes uzdevumu uz līdzdarbības līguma pamata.
2. Lai noteiktu, kura privātpersona pārvaldes uzdevumu var veikt efektīvāk, Pašvaldība organizē konkursu par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu (turpmāk – Konkurss).
3. Konkursa rezultātā tiks izvēlēts tikai viens Pretendents.
4. Valsts pārvaldes uzdevums, kura veikšanai tiks pilnvarots Konkursā uzvarējušais pretendents, atbilst likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktam - iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšana - “Sporta izglītības interešu programma tenisā” (turpmāk – valsts pārvaldes uzdevums).
5. Valsts pārvaldes uzdevums ir īstenojams Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā laika periodā no līguma noslēgšanas brīža līdz 2021.gada 31.maijam. Paredzamais līguma noslēgšanas termiņš 2019.gada maijs-jūnijs.
6. Paziņojums par Konkursu tiek publicēts domes mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv).
7. Konkursa nolikums pieejams lejupielādēšanai vietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) vai saņemams bez maksas, drukātā veidā domē, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, uzreiz pēc Konkursa izsludināšanas.
8. Par Pretendentu var kļūt privātpersona, kura atbilst sekojošām prasībām:

- 8.1. tā ir juridiskā persona, kuras reģistrētā un faktiskā pamata darbības vieta ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā;
- 8.2. tās īpašumā vai tiesiskajā valdījumā, tai skaitā uz nomas, patapinājuma vai cita līguma pamata, atrodas attiecīga valsts pārvaldes uzdevuma izpildei nepieciešamais resurss – tenisa halle ar vismaz 4 laukumiem, līguma esamības gadījumā tā darbības termiņš vismaz līdz 2021.gada 31.augustam;
- 8.3. tai nav nenokārtotu saistību ar Pašvaldību vai valsti, kurām iestāties izpildes termiņš;
- 8.4. tai ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apstiprinātā (licencēta) interešu izglītības programma, kas paredz 4.punktā norādītā valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanu 5.punktā norādītajā termiņā bērniem un jauniešiem vecumā no 5 līdz 25 gadiem;
- 8.5. tai ir piesaistīts personāls, kas pilnībā spēj nodrošināt valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanu, tai skaitā 8.4.punktā minētās interešu izglītības programmas īstenošanu apstiprinātajā apjomā.
- 8.6. tās audzēkņu sarakstā ir vismaz 50 % no Mārupes novadā reģistrētiem (deklarētiem) bērniem un jauniešiem.

## **II. Konkursa mērķi un nosacījumi**

9. Konkursa mērķis ir noteikt privātpersonu, kas valsts pārvaldes uzdevumu var veikt efektīvāk un ar kuru slēdzams līdzdarbības līgums par valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanu.
10. Līdzdarbības mērķis ir uzlabot dzīves vides kvalitāti novadā, paredzot iedzīvotāju iesaistīšanos un līdzdalību pasākumos, kas veicina iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu.
11. Privātpersonai piešķirtais Finansējums pārvaldes uzdevuma veikšanai nevar pārsniegt 20000,00 *euro* (divdesmit tūkstoši *euro*) gadā.
12. Uz Finansējumu attiecināmās izmaksas:
- 12.1. iekārtu, aprīkojuma vai telpu īre;
- 12.2. samaksa par pakalpojumu sniegšanu;
- 12.3. inventāra iegāde;
- 12.4. citas izmaksas, kas nepieciešamas projekta sekmīgai īstenošanai un nav pretrunā ar šī nolikuma 16.punktā uzskaitītajām izmaksām.
13. Uz Finansējumu neattiecināmās izmaksas:
- 13.1. privātpersonas administratīvās izmaksas;
- 13.2. peļņa;
- 13.3. pieteikuma sagatavošanas izmaksas (t.sk. biroja uzturēšanas izdevumi);
- 13.4. prēmijas, dāvinājumi un citi stimulējoši pasākumi projekta īstenošanā iesaistītajām personām;
- 13.5. luksus preču un paaugstināta servisa pakalpojumu iegāde;
- 13.6. inventāra un pamatlīdzekļu iegāde, kurus privātpersona var izmantot turpmākajā savā darbībā, vai gūt no tiem ienākumus;
- 13.7. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksas;
- 13.8. izmaksas, kas neattiecas tieši uz projekta īstenošanu un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.
14. Privātpersonai līguma darbības laikā nepieciešamības gadījumā var tikt piešķirtas tiesības lietot Pašvaldības sportu objektu līdz 2 reizēm nedēļā vienu reizi līdz divām stundām uz Privātpersonas atsevišķa pieprasījuma pamata, ja attiecīgs sporta objekts ir pieejams.

## **III. Pieteikuma iesniegšana**

15. Pieteikumu vērtēšanu veic domes izveidota pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā, kuras nolikums un sastāvs tiek noteikts ar atsevišķu domes lēmumu.
16. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir noteikts ar domes lēmumu, ar kuru šis Nolikums ir apstiprināts, un tas tiek publicēts [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv).
17. Pieteikums sastāv no:

- 17.1. Pieteikuma vēstules;
- 17.2. projekta vadībā un īstenošanā iesaistīto personu CV;
- 17.3. dokumentiem, kas apliecina pretendenta atbilstību 8.1.-8.6.punktu prasībām.
18. Privātpersona iesniedz pieteikumu domes Klientu apkalpošanas centrā Daugavas ielā 29, Mārupē, slēgtā aploksnē līdz iesniegšanas termiņa beigām.
19. Pieteikumi, kas nav sagatavoti saskaņā ar šo nolikumu, vai arī ir iesniegti pēc iesniegšanas termiņa, tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Pieteikums netiek izsniegts atpakaļ iesniedzējam. Papildus pievienoto dokumentu esamība, kvalitāte vai apjoms neietekmē projektu vērtēšanu.

#### **IV. Pieteikuma vērtēšana pirms Finansējuma piešķiršanas**

20. Komisija izvērtē visus projektu pieteikumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (1.pielikums) šādā kārtībā:
  - 20.1. Komisija pārbauda visu iesniegto pieteikumu atbilstību administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, pārbaudot, vai pieteikums ir iesniegts 16.punktā noteiktajā termiņā, tajā ir ietverti visi nolikuma 17.punktā noteiktie iesniedzamie dokumenti, tas satur prasīto informāciju un vai pretendents sniedzis nepatiesu informāciju. Ja komisija šajā posmā konstatē kaut vienu neatbilstību administratīvajam vērtēšanas kritērijam saskaņā ar 1.pielikuma 1.tabulu, tā izslēdz pieteikumu no turpmākās vērtēšanas.
  - 20.2. Komisija pārbauda tikai tos pieteikumus, kuri tika atzīti par atbilstošiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 20.1 punktu. Pieteikumi tiek vērtēti pēc pieteikuma kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 1.pielikuma 2.tabulu. Katru projekta pieteikumu izvērtē katrs vērtēšanas komisijas loceklis, to novērtējot ar punktiem no 1-3, atbilstoši 2.tabulā ietvertajiem vērtēšanas kritērijiem. Rezultātā tiek iegūts katra projekta pieteikuma kopējais vērtējums, saskaitot kopā katra vērtēšanas komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu.
21. Tiesības slēgt līdzdarbības līgumu tiek piešķirtas tam pretendētājam, kura iesniegtais pieteikums vērtēšanas rezultātā iegūst lielāko punktu skaitu.
22. Gala lēmumu par tiesību slēgt līgumu piešķiršanu vai atteikumu pieņem dome.
23. Dome nepieņem atsevišķu lēmumu par atteikumu tiem pretendentiem, kuri iesniedza pieteikumus, kas neatbilst administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (20.1.punkts).
24. Dome pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt tiesības slēgt Līdzdarbības līgumu tiem pretendentiem, kuru pieteikumi ieguva mazāko punktu skaitu par 21.punktā minēto Pretendentu.
25. Konkursā iesniegto pieteikumu vērtēšanas rezultāti tiek publicēti domes mājas lapā un domes informatīvajā izdevumā „Mārupes Vēstis”.

#### **V. Valsts pārvaldes uzdevumu veikšana un norēķinu kārtība**

26. Nolikuma 21.punktā minētais pretendents uz attiecīga domes lēmuma pamata slēdz līdzdarbības līgumu (2.pielikums) ar domi par valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu, apņēmoties īstenot 4.punktā minēto valsts pārvaldes uzdevumu 5.punktā minētajā termiņā.
27. Finansējums līguma izpildei tiek pārskaitīts līdzdarbības līgumā noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz konkursa laikā pretendenta iesniegto tāmi.
28. Valsts pārvaldes uzdevums tiek īstenots atbilstoši pieteikumam un līdzdarbības līguma nosacījumiem.
29. Izmaiņas līdzdarbības līgumā pēc tā noslēgšanas ir pieļaujamas tikai gadījumā, ja tās ir apstiprinātas ar domes lēmumu.
30. Visi maksājumi valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas gaitā notiek ar bezskaidras naudas norēķinu. Skaidras naudas norēķins starp privātpersonu un preču/pakalpojumu piegādātāju Līdzdarbības līguma izpildes gaitā pieļaujams, ja tas ir lietderīgs un veicina projekta sekmīgu īstenošanu. Skaidras naudas darījumu apliecina atbilstoši normatīvo aktu prasībām noformēts dokuments (čeks, kvīts u.tml.).

31. Privātpersona, kurai piešķirtas tiesības īstenot valsts pārvaldes uzdevumu, nodrošina, lai visos ar uzdevumu veikšanu saistītajos informatīvos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās, būtu iekļauta atsauce par Konkursa organizētāju un piešķirto Finansējumu, tai skaitā, pievienojot Mārupes novada grafisko zīmi.
32. Visām darbībām, ko privātpersona veic valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas gaitā, jāatbilst attiecīgo jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina privātpersona.
33. Privātpersona saglabā visus izmaksas attaisnojošos dokumentus, kas sagatavojami, norādot līdzdarbības līguma numuru, un pievieno tos projekta īstenošanas pārskatam.

#### **VI. Valsts pārvaldes uzdevumu izpildes uzraudzība**

34. Līdzdarbības līgumu izpildi kontrolē Komisija.
35. Pārvaldes uzdevumu īstenotāji (privātpersonas) sagatavo un iesniedz Komisijai valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas pārskatu mēneša laikā līdz katra kalendārā gada 30.novembrim.
36. Līdzdarbības līgumu izpildes, tas ir, īstenošanas pārskatus, izskata Komisija, pieaicinot ekspertus no Mārupes novada domes Grāmatvedības un Finanšu nodaļas un Mārupes novada Sporta centra.

Domes priekšsēdētājs

M. Bojārs

## Pieteikuma vērtēšanas kritēriji

## 1.tabula

## Projekta pieteikuma administratīvie vērtēšanas kritēriji

| Nr. | Administratīvie vērtēšanas kritēriji   | Jā | Nē |
|-----|--|----|----|
| 1.  | ieteikums iesniegts nolikumā norādītajā termiņā                              |    |    |
| 2.  | ieteikuma iesniedzējs valsts pārvaldes uzdevumu plāno īstenot Mārupes novadā |    |    |
| 3.  | ieteikumam ir pievienoti visi nolikuma 17.punktā norādītie dokumenti         |    |    |
| 4.  | izmaksu pozīcijas atbilst attiecināmo izmaksu nosacījumiem                   |    |    |

## 2.tabula

## Projekta pieteikuma kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji

| Nr.  | Kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji            | Apraksts  | Punkti (1-3) |
|------|--|---|--------------|
| 1.   | ieteikuma pamatojums                         | Pieteikums daļēji atbilst valsts pārvaldes uzdevuma izpildei.<br>Pieteikums atbilst valsts pārvaldes uzdevuma izpildei.<br>Pieteikums atbilst valsts pārvaldes uzdevuma izpildei, paredz papildus aktivitātes.  |              |
| 2.   | <b>Pretendenta pieredze</b>                  |   |              |
| 2.1. | Pretendenta darbības ilgums                  | Viens gads un mazāk<br>Vairāk kā vienu gadu līdz 5 gadiem;<br>Vairāk kā 5 gadus   |              |
| 2.2. | Pretendenta piesaistītais personāls          | Ir minimāli nepieciešama izglītība, darba pieredze mazāk par 5 gadiem;<br>Ir nepieciešama izglītība, darba pieredze - 6- 10 gadi;<br>Ir nepieciešama izglītība, iegūta speciālā kvalifikācija, vai darba pieredze vairāk kā 10 gadi   |              |
| 3.   | <b>Pretendenta uzticamība un reputācija</b>  | Par pretendentu, tai skaitā tā piesaistītu personālu, ir pieejama ne vairāk kā viena pozitīva atsauksme;<br>Par pretendentu, tai skaitā tā piesaistītu personālu, ir pieejamas 2-5 pozitīvas atsauksmes;<br>Par pretendentu, tai skaitā tā piesaistītu personālu, ir pieejamas 6 un vairāk pozitīvas atsauksmes |              |
| 4.   | <b>Pretendenta resursi</b>                   |   |              |
|      | Kādi resursi (izņemot nolikuma 8.2.punktā un | Pretendentam nav pieejami visi resursi;   |              |

|             |   |   |  |
|-------------|---|---|--|
|             | 8.5.punktā norādīto kā obligāto) ir pieejami pretendentam valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai   | Pretendentam ir daļēji pieejami visi resursi;<br>Pretendentam ir pieejami visi resursi  |  |
| <b>5.</b>   | <b>Budžeta novērtējums</b>  |   |  |
| <b>5.1.</b> | Budžeta detalizācijas pakāpe  | Budžets atbilst aktivitātēm<br>Budžets atbilst aktivitātēm, ir skaidrs.<br>Budžets ir skaidrs un detalizēts pa aktivitātēm.   |  |
| <b>5.2.</b> | Budžetā esošo izmaksu samērīgums attiecībā pret vidējām tirgus cenām (veikta cenu aptauja)        | Atsevišķas budžeta pozīcijas atbilst vidējām tirgus cenām.<br>Gandrīz visas budžeta pozīcijas atbilst vidējām tirgus cenām.<br>Visas budžeta pozīcijas atbilst vidējām tirgus cenām.  |  |
| <b>5.3.</b> | Pašfinansējums  | Līdzfinansējums ir paredzēts 20% no kopējām izmaksām gadā;<br>Līdzfinansējums ir paredzēts 50% no kopējām izmaksām gadā;<br>Līdzfinansējums ir paredzēts 70% no kopējām izmaksām gadā |  |
| <b>6.</b>   | <b>Līdzdarbības apjoms</b>  |   |  |
| <b>6.1.</b> | Pretendents apņemas visā Līguma darbības laikā nodrošināt interešu izglītības programmas apgūšanu | 20-50 audzēkņiem<br>51-75 audzēkņiem<br>76-un vairāk audzēkņiem.  |  |