

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2018. gada 27. augusta sēdē

IEPIRKUMA

**MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀŽU UGUNSDZĒSĪBAS
SIGNALIZĀCIJAS SISTĒMAS TEHNISKĀ APKOPE**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2018/49

Mārupe, 2018

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Pretendents.....	3
1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa.....	3
1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.7. Papildu informācijas sniegšana.....	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	4
1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	5
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	5
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	5
2.2. Līguma izpildes noteikumi	5
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
2.4. Atbildīgās personas un kontaktpersonas par automātiskās ugunsdzēsības signalizācijām iestādēs:.....	5
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	7
3.1. Pieteikums.....	7
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi	7
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	7
3.4. Tehniskais piedāvājums	9
3.5. Finanšu piedāvājums.....	9
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	10
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	10
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi.....	10
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.....	10
4.4. Pretendenta atlase.....	10
4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude	11
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	11
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	11
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	11
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana	11
5.2. Līguma slēgšana.....	12
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	12
PIETEIKUMS*	13
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	16
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	20
APLIECINĀJUMI	22
LĪGUMA PROJEKTS	24

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Mārupes novada pašvaldības iestāžu ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas tehniskā apkope”, identifikācijas Nr. MND 2018/49, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pircēja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu speciāliste Ināra Maļinovska.

Tālruņa numurs: +371 67149860, +371 28391714.

E-pasta adrese: inara.malinovska@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Pretendents

1.4.1. Var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta pieteikumu.

1.4.3. Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaīņa

1.5.1. Pretendents Iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus Līguma izpildei;

1.5.3. Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu.

1.5.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaīņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar PIL 62. pantu.

1.5.5. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojuma sniegšanā.

1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.6.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pircēja profila adresē www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.6.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā pircēja profila adresē pie Iepirkuma noteikumiem.

1.7. Papildu informācijas sniegšana

1.7.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inara.malinovsk@marupe.lv.

1.7.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pircēja profila adresē www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.7.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam “Mārupes novada pašvaldības iestāžu ugunsdzēsības
signalizācijas sistēmas tehniskā apkope”,
identifikācijas numurs MND 2018/49
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.8.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei “KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.8.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.8.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.8.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.8.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.8.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.8.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.8.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam “Mārupes novada pašvaldības iestāžu ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas tehniskā apkope”, identifikācijas Nr. MND 2018/49 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.8.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jā norāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.8.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.8.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jā sedz pretendentam.

1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2018. gada 11.septembra plkst. 12.00**, adrese: Klientu apkalpošanas centrs, 1. stāvs, Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.

1.9.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.9.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Mārupes novada pašvaldības iestāžu ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas tehniskā apkope (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām.

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 50800000-3 (Dažādi remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi)

2.1.3. Iepirkuma apjoms ir saskaņā ar Tehnisko specifikāciju. Pasūtītājam ir tiesības palielināt vai samazināt tehniskajā specifikācijā norādīto iestāžu skaitu, kurām pakalpojuma nepieciešamību uz Līguma slēgšanas brīdi nevarēja paredzēt.

2.1.4. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Līguma izpildes noteikumi

2.2.1. Līguma noteikumi saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem pievienoto līguma projektu (5. pielikums).

2.2.2. Plānotā līguma summa līdz 41999,99 EUR bez PVN;

2.2.3. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījuši abas puses un ir attiecināms uz laika periodu līdz Līguma pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

2.2.3.1. 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;

2.2.3.2. Līguma summa ir izlietota.

2.2.4.

2.2.5. Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, nepārsniedzot Līguma summu.

2.3. Līguma izpildes vieta

2.3.1. Mārupes novada administratīvā teritorija.

2.4. Atbildīgās personas un kontaktpersonas par automātiskās ugunsdzēsības signalizācijām iestādēs:

Iestāžu saraksts, adreses, atbildīgās personas un kontakti (tālruna Nr.):

N.p.k.	Iestāde (ēka)	Adrese	Atbildīgā amatpersona	Tālruna Nr.
1.	Mārupes novada Dome (jaunā ēka, būvvalde, vecā ēka, kultūras	Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes	J. Gūtmanis (Domes saimniecības	29164897

	nams),	novads	pārzinis) I. Vovers (darba aizsardzības speciālists)	28346515
2.	Mārupes vidusskola	Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads	J. Leimanis (direktora vietnieks saimniec. darbā)	29164733
3.	Mārupes sporta centrs	Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads	A.Vilcāns (saimniecības pārzinis) I. Vovers (darba aizsardzības speciālists)	25629344 28346515
4.	Mārupes sporta centra stadions	Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads	A.Vilcāns (saimniecības pārzinis) I. Vovers (darba aizsardzības speciālists)	25629344 28346515
5.	Mārupes sporta centrs Tīrainē	Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads	A.Vilcāns (saimniecības pārzinis) I. Vovers (darba aizsardzības speciālists)	25629344 28346515
6.	Jaunmārupes pamatskola	Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads	G.Svētiņš (direktore v. saimnieciskajā darbā)	29282110
7.	Jaunmārupes pamatskola	Mazcenu aleja 3, Jaunmārupe, Mārupes novads	G.Svētiņš (direktore v. saimnieciskajā darbā)	29282110
8.	Jaunmārupes sabiedriskā ēka	Mazcenu aleja 33/3, Jaunmārupe, Mārupes novads	I. Vovers (darba aizsardzības speciālists)	28346515
9.	Mārupes pamatskola	Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads	I. Jātniece (direktore vietniece saimniec. darbā)	28646072
10.	Mārupes pamatskola	Viskalnu iela 3, Tīraine, Mārupes novads	I. Jātniece (direktore vietniece saimniec. darbā)	28646072
11.	Mārupes mūzikas un mākslas skola	Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads	D. Štrodaha (direktore); I.Gailīte (atbildīgā par ugunsdrošību)	26556692
12.	Skultes sākumskola	Skultes iela 25, Skulte, Mārupes novads	G.Grizāne (direktore) I. Vovers (darba aizsardzības speciālists)	26579839 28346515
13.	Pirmsskolas izglītības iestāde "Lienīte"	Amatas iela 2, Mārupe, Mārupes novads	K. Valdmanis (direktore vietnieks saimniec. darbā)	26548524
14.	Pirmsskolas izglītības iestāde "Lienīte"	Pērses iela 16a, Mārupe, Mārupes novads	K. Valdmanis (direktore vietnieks saimniec. darbā)	26548524
15.	Dienas centrs "Švarcenieki"	Mazcenu aleja 4, Jaunmārupe, Mārupes novads	G. Vācietis (vadītājs) I. Vovers (darba aizsardzības speciālists)	29594004 28346515

16.	Dienas centrs Skulte	Skultes iela 31, Skulte, Mārupes novads	V. Larionova (vadītāja) I. Vovers (darba aizsardzības speciālists)	27851877 28346515
17.	Mārupes novada pašvaldības policija	Konrādu iela 5, Mārupe, Mārupes novads	J.Ķēkabsons (policijas priekšnieks) I. Vovers (darba aizsardzības speciālists)	29247111 28346515
18.	Mārupes novada Izglītības dienests	Konrādu iela 5, Mārupe, Mārupes novads	J. Gūtmanis (Domes saimniecības pārzinis) I. Vovers (darba aizsardzības speciālists)	29164897 28346515
19.	Pirmsskolas izglītības iestāde "Mārzemīte"	Rožu iela 35, Mārupe, Mārupes novads	A.Svirido (direktore v. saimnieciskajā darbā)	25733620

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (1. pielikums), kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (turpmāk – Pieteikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, Pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi

3.2.1. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi.

3.2.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.2.3. Iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts nav saistīts ar pretendentu PIL likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai nav ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam ir iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi (piemēram, iesniedzot piesaistīto personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildē).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību raksta, protokola, vienošanās, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē.</p> <p>3.3.1.3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.3.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2015. 2016. un 2017.) laikā ir pieredze vismaz 3 (trīs) iepirkuma priekšmetam līdzīga veida pakalpojumu sniegšanā. Par līdzīga veida pakalpojumu tiks uzskatīts, ja Pretendents ir izpildījis 3 (trīs) līgumus par iestāžu ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas tehnisko apkopi sabiedriskās ēkās.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.3.2.1. Pretendenta apliecinājums par Iepirkuma noteikumu 3.3.2. punktā pieprasīto pieredzi (4. pielikums).</p>
<p>3.3.3. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošina vismaz 1 (vienu) speciālistu, kas ir kvalificēts veikt ugunsdzēsības signalizācijas sistēmu tehniskās apkopes un tam ir atbilstoša kvalifikācija.</p>	<p>3.3.3.1. Piesaistītā speciālista kvalifikāciju apliecināšana dokumenta kopija un apliecinājums par gatavību piedalīties Pakalpojuma izpildē. (4. pielikums)</p>
<p>3.3.4. Pretendents, kurš Līguma izpildē piesaista ārvalstu speciālistus:</p> <p>a) no ES vai EEZ valstīm un Šveices iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītie speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja pretendentam</p>	<p>3.3.4.1. Pretendenta apliecinājums (4. pielikums) ka, ja pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas:</p> <p>a) ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā;</p> <p>b) no trešajām valstīm, pirms Līguma slēgšanas iesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām.</p> <p>Visi pretendenti, kuri piesaista ārvalstu speciālistus uz sava rēķina nodrošina atbildīgā speciālista saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā.</p>	<p>institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems. Ja pretendents 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.</p> <p>b) pirms Līguma slēgšanas iesniegs LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV. Ja pretendents 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.</p> <p>3.3.4.2. Pretendenta apliecinājums¹, ka pretendents Līguma izpildē uz sava rēķina nodrošina atbildīgā speciālista saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā.</p>

3.4. Tehniskais piedāvājums

3.4.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums);

3.4.2. Pakalpojuma izpildes termiņš (norāda pieteikumā 1. pielikums) atbilstoši Iepirkuma noteikumu 2.2.3.1.punktam un Tehniskajā specifikācijā norādītajiem termiņiem (2.punkts);

3.4.3. Pretendentam jāiesniedz plānoto izpildāmo darbu izpildes laika grafiku iestādēm atbilstoši 3.4.2.punktā noteiktajiem termiņiem un prasībām.

3.5. Finanšu piedāvājums

3.5.1. Pretendents piedāvātās cenas par vienu AUS un TIS apkopes reizi iestādēs, kā arī cenu par 1 (vienu) stundu par izsaukumu bojājuma gadījumā norāda Finanšu piedāvājuma veidlapā (3. pielikums). Pretendentam piedāvājums jāiesniedz drukātā formātā. Piedāvātajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām

¹ Apliecinājuma teksts ir iekļauts Iepirkuma noteikumu 1. pielikumā un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.

administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, kā arī pretendenta peļņai.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu ir Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN, jo tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pielautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.2.2. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un pārbauda piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām.

4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septīto daļu.

4.2.4. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 51. panta septītajā daļā noteikto, Pasūtītājs izvēlēsies to pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu Finanšu piedāvājuma 21.rindas "cena par 1 (vienu) stundu EUR bez PVN par izsaukumu bojājuma gadījumā" izmaksai.

4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

- 4.2.5.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
- 4.2.5.2. pretendentu atlase;
- 4.2.5.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
- 4.2.5.4. piedāvājumu vērtēšana;
- 4.2.5.5. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.

4.2.6. Pretendentu un tā piedāvājumu vērtē, ja tas nav noraidīts iepriekšējā vērtēšanas posmā. Ja pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, Iepirkuma komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu.

4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.8. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendenta atlase

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis apliecinājumu, ka sniegs pakalpojumu atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajam.

4.5.2. Ja pretendents nav sniedzis apliecinājumu, pretendents tiek noraidīts un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

4.6.1. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājuma nepamatotu lētumu, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju

4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi:

4.7.1.1. PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;

4.7.1.2. PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamo Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

4.7.1.3. PIL 9. panta astotās daļas 3. punktā minētie nosacījumi.

4.7.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamo Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, tā rīkojas atbilstoši PIL 9. panta desmitās daļas 1. un 2. punktam.

4.7.3. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana

5.1.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem un tas būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu visizdevīgāko piedāvājumu, tas ir ar zemāko piedāvāto cenu

par vienu apkopes reizi kopā un cenu par vienu stundu izsaukuma bojājuma gadījumā.

5.1.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.1.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

5.2. Līguma slēgšana

5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.

5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kura kvalifikācijas ir atbilstoša Iepirkumu noteikumiem, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.

5.2.3. Atbilstoši PIL 9. panta astoņpadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts pircēja profilā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Darba uzdevums.
3. pielikums – Finanšu piedāvājums.
4. pielikums – Apliecinājumi (*veidlapa*).
5. pielikums – Līguma projekts

Komisijas priekšsēdētājs

K. Ločs

PIETEIKUMS*

Iepirkums: “Mārupes novada pašvaldības iestāžu ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas tehniskā apkope”, identifikācijas Nr. MND 2018/49, (turpmāk – Iepirkums).

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV – 2167
Latvija

Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekritām Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt Mārupes novada pašvaldības iestāžu ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas un trauksmes izziņošanas sistēmas tehnisko apkopi (turpmāk – Pakalpojums) par šādu cenu:

Pakalpojums	Piedāvātā vērtējamā cena EUR bez PVN atbilstoši finanšu piedāvājumam 3. pielikums (5.aile+6.aile+21.rinda)
Mārupes novada pašvaldības iestāžu ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas tehniskā apkope	

1. Pretendenta vai PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas uzņēmums atbilst statusam – mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums:

	Pretendenta nosaukums	PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas nosaukums
Mazais uzņēmums – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro		
Vidējais uzņēmums – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.		

2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
- 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
- 2.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
3. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamā piegādes vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās Iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:
- 3.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): _____;
- 3.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % _____.
4. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
- 4.1. persona, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) _____.

4.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) _____.

4.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma ____ lpp.

4.4. piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus un (izvēlēties atbilstoši):

4.4.1. ja mums (pretendentiem no ES vai EEZ valstīm un Šveices) tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegsim atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā;

4.4.2. ja mums (pretendentiem no trešajām valstīm) tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas iesniegsim LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV;

4.5. Līguma izpildē uz sava rēķina nodrošināsim speciālista saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā;

5. Mēs apliecinām, ka:

6. Pakalpojuma izpildes termiņš: _____ (atbilstoši Iepirkuma noteikumu 2.2.3.1.punktam) un tehniskās specifikācijas 2.punktā noteiktajam reižu skaitam;

6.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;

6.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.

7. Mēs apņemasies:

7.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;

7.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Līguma noslēgšanai;

7.3. slēgt Līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Korespondences adrese: _____

Kontaktpersona: _____

Telefons, fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2018. gada __. _____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Veikt ugunsdzēsības signalizācijas sistēmu (turpmāk – AUS) un trauksmes izziņošanas sistēmu (turpmāk – TIS) tehnisko apkopi atbilstoši izstrādātajam izpildāmo darbu sarakstam un kalendārajam grafikam šādās Mārupes novada pašvaldības iestādēs:
2. Plānotais pakalpojuma sniegšanas apjoms ir **3 (trīs) reizes kalendārajā gadā** katrai Pasūtītāja norādītajai iestādei un sistēmai.
3. Nepieciešamības gadījumā būs jāveic papildus pārbaudes, atbilstoši Pasūtītāja izsniegtam rakstiskam darba uzdevumam un pēc pieprasījuma.

Nr. P.k.	Iestāde	AUS sistēma, zonu skaits	TIS sistēma
1	Mārupes novada dome - jaunā ēka un būvvalde, (Daugavas iela 29, Mārupe)	Sistēmas panelis Bentel J424 darbības zonu skaits - 24; Dūmu detektors – 42 gb; Rokas signāldevējs-trauksmei – 7 gb; Skaņu signāls /sirēna – 3 gb;	NAV
2	Mārupes novada dome - vecā ēka un kultūras nams, (Daugavas iela 29, Mārupe)	Sistēmas panelis Bentel J424 darbības zonu skaits - 9; Dūmu detektors – 28 gb; Staru dūmu detektors zālē – 2 gb; Rokas signāldevējs-trauksmei – 5 gb; Skaņu signāls /sirēna – 5 gb;	NAV
3	Mārupes vidusskola, (Kantora iela 97, Mārupe)	MAVIGARD SD64+ Darbības zonu skaits – 64; Dūmu detektors – 210 gb; Rokas signāldevējs-trauksmei – 20 gb; Skaņu signāls /sirēna – 8 gb;	JEDIA CHANNEL IPA-360DP Izziņošanas skaļruņi Sienas un griestu – 120 gb.
4	Mārupes Sporta centrs (Kantora iela 97, Mārupe)	Sistēmas panelis Bentel J424 darbības zonu skaits - 16; Staru dūmu detektors zālē – 3 gb; Dūmu detektors – 26 gb; Kombinētais detektors – 26 +gb; Rokas signāldevējs trauksmei – 9 gb; Skaņu signāls /sirēna – 10 gb;	NAV
5	Jaunmārupes pamatskola (Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe)	SMARTLINE 036-4 Darbības zonu skaits – 28; Dūmu un kombinētie detektori -230 gb; Rokas signāldevējs-trauksmei – 48 gb; Skaņu signāls /sirēna – 6 gb.	JEDIA Energy UNIT JEU-211A Sienu vai griestu izziņošanas skaļruņi – 53 gb;
6	Jaunmārupes pamatskola (Mazcenu aleja 3, Jaunmārupe)	UNIPOS IFS7002-4 Adrešu sistēmas : darbības zonu skaits – 74; Dūmu un kombinētie detektori -246 gb; Rokas signāldevējs-trauksmei – 56 gb; Skaņu signāls /sirēna – 10 gb.	JEDIA Energy UNIT JEU-211A Sienu vai griestu izziņošanas skaļruņi – 78 gb;
7	Jaunmārupes sabiedriskā ēka (Mazcenu aleja 33/3, Jaunmārupe)	Sistēmas panelis Bentel J424-8 darbības zonu skaits - 16; Dūmu detektors – 79 gb; Rokas signāldevējs-trauksmei – 7 gb; Skaņu signāls /sirēna – 11 gb;	NAV

8	Mārupes sporta centrs Tīrainē (Viskalnu iela7, Tīraine)	<p>Sistēmas panelis MAVIGARD SD64+ Darbības zonu skaits – 38; (Sistēma apvienota ar Mārupes pamatskolas ugunsdrošības signalizācijas sistēmu IRIS EN54-2/4)</p> <p>Staru detektori zālē – 2 gb; Dūmu detektori – 35 gb; Rokas signāļdevējs-trauksmei – 4 gb; Skaņu signāls /sirēna – 3 gb;</p>	<p>Izziņošanas sistēma darbojas no Mārupes skolas : JEDIA Emergency UNIT JEU-211A</p> <p>Izziņošanas skaļruņi - 14 gb.</p>
9	Mārupes pamatskola (Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads)	<p>Sistēmas panelis MAVIGARD SD64+ Darbības zonu skaits – 38; Sistēmas panelis IRIS EN54-2/4 Adrešu sistēma – 92; (Sistēmas apvienotas, kas ietver arī Sporta centra telpas un zāli)</p> <p>Dūmu detektori – 280 gb; Rokas signāļdevējs-trauksmei – 21 gb; Skaņu signāls /sirēna – 18 gb.</p>	<p>JEDIA Emergency UNIT JEU-211A</p> <p>Izziņošanas skaļruņi Sienas -91 gb. Griestu – 31 gb.</p>
10	Mārupes pamatskolas pirmsskolas izglītības iestāde (Viskalnu iela 3, Tīraine)	<p>Sistēmas panelis Bentel J424 darbības zonu skaits - 14;</p> <p>Dūmu un kombinētie detektori – 61 gb; Rokas signāļdevējs-trauksmei – 5 gb; Skaņu signāls /sirēna – 3 gb.</p>	NAV
11	Mārupes Mūzikas un mākslas skola (Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe)	<p>1.Sistēmas panelis STIM J506-F Darbības zonu skaits – 6; 2.Sistēmas panelis Bentel J408 darbības zonu skaits – 8 gb;</p> <p>Dūmu un kombinētie detektori -53 gb; Rokas signāļdevējs-trauksmei – 5 gb; Skaņu signāls /sirēna – 2 gb.</p>	NAV
12	Skultes sākumskola (Skultes iela 25, Skulte)	<p>Sistēmas panelis Bentel J424 darbības zonu skaits - 24;</p> <p>Dūmu un kombinētie detektori -52 gb; Rokas signāļdevējs - trauksmei – 5 gb; Skaņu signāls /sirēna – 3 gb;</p>	NAV
13	Mārupes pirmsskolas izglītības iestāde „Lienīte,, (Amatas iela 2, Mārupe)	<p>Sistēmas panelis STIM J524-F Darbības zonu skaits – 15;</p> <p>Dūmu un kombinētie detektori -77 gb; Rokas signāļdevējs-trauksmei – 13 gb; Skaņu signāls /sirēna – 6 gb.</p>	NAV
14	Mārupes pirmsskolas izglītības iestāde (Pērses iela 16A, Mārupe)	<p>Sistēmas panelis SMARTLINE 036-4 Darbības zonu skaits – 9;</p> <p>Dūmu un kombinētie detektori -30 gb; Rokas signāļdevējs-trauksmei – 7 gb; Skaņu signāls /sirēna – 10gb.</p>	NAV
15	Jaunmārupes dienas centrs „Švarcenieki,, (Mazcenu aleja 4, Jaunmārupe)	<p>Sistēmas panelis kopā ar apsardzi DSC Power Series PC1832 darbības zonu skaits - 2;</p> <p>Dūmu un kombinētie detektori -12 gb; Rokas signāļdevējs-trauksmei – 3 gb; Skaņu signāls /sirēna – 2 gb;</p>	NAV

16	Dienas centrs Skultē (Skultes iela 31, Skulte)	Sistēmas panelis Bentel J408 darbības zonu skaits - 7; Dūmu un kombinētie detektori -19 gb; Rokas signāldevējs-trauksmei – 6 gb; Skaņu signāls /sirēna – 3 gb;	NAV
17	Mārupes pašvaldības policija; Mārupes bāriņtiesa; Valsts Policija (Konrādu iela 5, Mārupe)	Sistēmas panelis Bentel J424-8 darbības zonu skaits - 16; Dūmu un kombinētie detektori -48 gb; Rokas signāldevējs-trauksmei – 8 gb; Skaņu signāls /sirēna – 6 gb.	NAV
18	Pirmsskolas izglītības iestāde „Mārzemīte” (Rožu iela 35, Mārupe)	Sistēmas panelis "UNIPOS" IFS 7002. dūmu signāldevēji: 163 gb, iekārtas tips: FD7130 siltuma signāldevējs 2 gb, iekārtas tips: FD7110 rokas signāldevēji: 16 gb, iekārtas tips: FD7150	Sistēma "Plena" , LBB 1990/00 Iekārtas tips: LB1-UW06V-L Sienų skaļruņi – 104 gb.
19	Pašvaldības administratīvā ēka, Izglītības dienests (Konrādu iela 5, Mārupe)	Sistēmas panelis Bentel J408 darbības zonu skaits - 4; Dūmu un kombinētie detektori -9 gb; Rokas signāldevējs-trauksmei – 2 gb; Skaņu signāls /sirēna – 2 gb;	NAV
20	Mārupes sporta centrs, stadions (Kantora iela 97)	SMARTLINE 036-4 Darbības zonu skaits – 4 zonas Dūmu un kombinētie detektori -10 gb; Rokas signāldevējs-trauksmei – 5 gb; Skaņu signāls /sirēna – 4 gb.	NAV

4. AUS un TIS tehniskā apkope Mārupes pašvaldības iestādēm jāveic atbilstoši Ministru Kabineta 2016. gada 19. aprīļa noteikumos Nr. 238 “Ugunsdrošības noteikumi” noteiktajām prasībām;
5. Pretendentam jā sagatavo Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām atbilstošs sistēmas tehniskās apkopes un saskaņā ar izpildāmo darbu sarakstu, pakalpojuma sniegšanas kalendārais grafiks.
6. Līguma izpildes laikā darbu apjomi var mainīties atbilstoši Mārupes pašvaldības iestāžu skaitam un konkrētajai situācijai iestādē.

Obligātie minimālie nosacījumi AUS Tehniskās apkopes reglamenta izstrādei un kalendārajam grafikam:

1. Veikt iekārtas vizuālo apskati, noslaucīt putekļus, notīrīt visus mezglus un detaļas;
2. Veikt kabeļu savienojumu vietu mehānisku pārbaudi (pieejamās vietās);
3. Pārbaudīt sistēmas skaņas iedarbināšanas rokas mehānismu;
4. Pārbaudīt iekārtas pārslēgšanos un rezerves barošanu, atslēdzot pamatbarošanu;
5. Gaismas un skaņas ierīces pārbaude;
6. Devēju darbības pārbaude – stiprinājumu pārbaude un apkope;

7. Veikt ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas pilnu darbību imitējot trauksmes stāvokli, pārbaudīt ventilācijas sistēmas atslēgšanos;
8. Novērst atklātos defektus un ieslēgt sistēmu darba režīmā;
9. Pārbaudīt ugunsdzēsības signalizācijas paneli ieslēdzot to kontroles režīmā;
10. Pārbaudīt, vai signāldevēji ieslēdzas (atbilstoši normatīviem);
11. Pārbaudīt iepriekš atklāto defektu vai bojājumu novēršanu, kas reģistrēti žurnālā;
12. Veikt sistēmas zaru elektriskās un izolācijas pretestības mērījumu;
13. Akumulatoru kapacitātes pārbaude;
14. Pārbaudīt sistēmas rezerves barošanas avota bateriju spriegumu un strāvu;
15. Pārbaudīt drošinātāju stāvokli un nominālus;
16. Pārbaudīt sistēmas staru spriegumu un to lielumu;
17. Veikt apziņošanas sistēmas pilnu darbību imitējot trauksmes stāvokli;
18. Pārbaudīt visas ugunsdzēsības signalizācijas kopējo darbību;
19. Personāla apmācība, personāla instrukcijas sagatavošana;
20. Sistēmas zonu saraksta sagatavošana, atbilstības pārbaude;
21. Tehniskās apkopes reglamenta darbu grafika sagatavošana.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Apliecinām, ka piedāvājuma cenā ir iekļauti visi plānotie izdevumi un visas izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojuma sniegšanai, kā arī iepirkuma līguma izpildei pilnā apmērā un labā kvalitātē. Aizpildot finanšu piedāvājumu, ir ievērotas visas Tehniskās specifikācijas prasības

N.p.k.	Objekts, kontaktpersona	Sistēma AUS	TIS	Cena par AUS apkopi 1 (viena) reize EUR bez PVN	Cena par TIS apkopi 1 (viena) reize EUR bez PVN
1	2	3	4	5	6
1.	Mārupes novada dome (jaunā ēka un būvvalde)- Daugavas iela 29, Mārupe	AUS	-----		
2.	Mārupes novada dome (vecā ēka un kultūras nams)- Daugavas iela 29, Mārupe	AUS	-----		
3.	Mārupes vidusskola- Kantora iela 97, Mārupe	AUS	TIS		
4.	Mārupes Sporta centrs- Kantora iela 97, Mārupe	AUS	-----		
5.	Jaunmārupes pamatskola- Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe	AUS	TIS		
6.	Jaunmārupes pamatskola- Mazcenu aleja 3, Jaunmārupe	AUS	TIS		
7.	Jaunmārupes sabiedriskā ēka, biblioteka- Mazcenu aleja 33/3, Jaunmārupe	AUS	-----		
8.	Mārupes sporta centrs- Viskalnu iela 7, Tīraine	AUS	TIS		
9.	Mārupes pamatskolas- Viskalnu iela 7, Tīraine	AUS	TIS		
10.	Mārupes pamatskolas Pirmsskolas izglītības iestāde- Viskalnu iela 3, Tīraine	AUS	-----		
11.	Mārupes mūzikas un mākslas skola- Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe	AUS	-----		
12.	Skultes sākumskola- Skultes iela 25, Skulte, Mārupes nov.	AUS	-----		
13.	Mārupes PII „Lienīte- Amatas iela 2, Mārupe	AUS	-----		
14.	Mārupes PII „Lienīte- Pērses iela 16a, Mārupe	AUS	-----		
15.	Jaunmārupes dienas centrs “Švarcenieki”- Mazcenu aleja 4, Jaunmārupe	AUS	-----		
16.	Dienas centrs “Skulte”- Skultes iela 31, Skulte, Mārupes nov.	AUS	-----		
17.	Mārupes pašvaldības policija, bāriņtiesa - Konrādu iela 5, Mārupe	AUS	-----		
18.	Mārupes PII „Mārzemīte”- Rožu iela 35, Mārupe	AUS	TIS		
19.	Mārupes pašvaldības izglītības dienests- Konrādu iela 5, Mārupe	AUS	-----		
20.	Mārupes sporta centra stadions- Kantora iela 97, Mārupe	AUS	-----		

N.p.k.	Objekts, kontaktpersona	Sistēma AUS	TIS	Cena par AUS apkopi 1 (viena) reize EUR bez PVN	Cena par TIS apkopi 1 (viena) reize EUR bez PVN
1	2	3	4	5	6
KOPĀ					
21.	Cena par 1 (vienu) stundu par izsaukumu bojājuma gadījumā EUR bez PVN *				
	Kopējā piedāvājuma cena EUR bez PVN** (5.aile+6.aile+21.rinda)				

* Cenā par stundu pretendents iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar izsaukumu bojājuma gadījumā, darba izmaksas, peļņu, mehānismus, transporta izdevumus u.c. izdevumus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu, nodokļus (izņemot PVN) un nodevas. Cenā neiekļauj remonta materiālu, rezerves daļu cenas.

**Kopējo vērtējamo piedāvājuma cenu veido tehnisko apkopju (AUS un TIS) izmaksas par vienu apkopes reizi kopā, un cena par vienu stundu par izsaukumu bojājuma gadījumā

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

APLIECINĀJUMI

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

1. Apliecinām, ka mums iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2015. 2016. un 2017.) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai iepirkumā „Mārupes novada pašvaldības iestāžu ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas tehniskā apkope”, identifikācijas Nr. MND 2018/49 (turpmāk – Iepirkums) ir pieredze sabiedrisku iestāžu ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas tehniskā apkopē. Mēs esam izpildījuši vismaz 3 (trīs) Iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgus līgumus. Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā:

Nr.p.k.	Līguma priekšmets	Pakalpojuma izpildes periods	Līgumcena EUR bez PVN	Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				
3.				

2. Kvalificēta speciālista pieredze

Pretendenta piedāvātajam speciālistam _____ (*Vārds, uzvārds*), iepriekšējos 3 (trīs) gados (2015. 2016. un 2017.) līdz piedāvājuma iesniegšanai iepirkumam „Mārupes novada pašvaldības iestāžu ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas tehniskā apkope”, identifikācijas Nr. MND 2018/49 ir pieredze sabiedrisku iestāžu ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas tehniskās apkopes līgumu izpildē.

Nr.p.k.	Līguma priekšmets	Pakalpojuma izpildes periods	Līgumcena EUR bez PVN	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis

3. Līguma izpildē piesaistītā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma izpildē.

Ar šo es _____ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemos strādāt pie iepirkuma „Mārupes novada pašvaldības iestāžu ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas tehniskā apkope”, identifikācijas Nr. MND 2018/49, (turpmāk – Iepirkums) līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar _____ (*pretendenta nosaukums*) tiks noslēgts Iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā, par kuriem apņemos informēt Pasūtītāju nekavējoties.

Speciālista kvalifikāciju apliecināšs dokumenta kopija ir pievienota piedāvājuma ____ . lapā.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

LĪGUMA PROJEKTS

Līgums Nr.13-2/_____-2018

par ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas un trauksmes izziņošanas sistēmas tehnisko apkopi

Mārupē

2018. gada ____.

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora p.i. **Kristapa Loča** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada Domes 13.03.2018. rīkojuma Nr. 2-24/144 pamata, (turpmāk – **Pasūtītājs**) no vienas puses un

_____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs, kopā saukti – Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Mārupes novada pašvaldības iestāžu ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas tehniskā apkope”, identifikācijas Nr. MND 2018/49, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs, atbilstoši Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam (turpmāk – 1. pielikums) un apkopes laikā veicamo darbu sarakstam (turpmāk – 2. pielikums), apņemas veikt Mārupes novada pašvaldības iestāžu ugunsdzēsības signalizācijas sistēmu un trauksmes izziņošanas sistēmu (turpmāk – Sistēmas) tehnisko apkopi saskaņā ar Darbu izpildes kalendāro grafiku (turpmāk – 3. pielikums) un nodrošināt ierašanos Pasūtītāja objektos Sistēmu bojājumu gadījumos (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Izpildītājs apņemas realizēt atbildīgās personas pienākumus par Sistēmu tehnisko apkopi. Par atbildīgo personu par Sistēmu tehnisko apkopi no Izpildītāja puses tiek nozīmēts _____ (tālrunis +371 _____, e-pasts _____), kas ir sertificēts speciālists ugunsdzēsības signalizācijas sistēmu tehniskās apkopes veikšanai.
- 1.3. Izpildītājs Darbus veic ar savu darbaspēku, saviem materiāliem un saviem darbarīkiem, kas nepieciešami Darbu veikšanai.
- 1.4. Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt arī Darbus, kas nav norādīti 2.pielikumā un kuru nepieciešamību uz Līguma slēgšanas brīdi nevarēja paredzēt, nepārsniedzot Līguma summu.
- 1.5. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 1.5.1. 24 (divdesmit četri) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 1.5.2. Līguma summas izlietojumam.
- 1.6. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma darbības termiņu, nepārsniedzot Līguma summu.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 2.1. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina Darbu veikšanu pēc Līguma abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 2.2. Tehniskās apkopes Darbi tiek veikti vienu reizi ceturksnī saskaņā ar Ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas (AUS) un Trauksmes izziņošanas sistēmas (TIS) tehniskās apkopes reglamentiem (4. pielikums) un Darbu izpildes kalendāro grafiku (3. pielikums).
- 2.3. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma divu darbdienu laikā ierodas Pasūtītāja norādītajā adresē un veic Darbus. Pasūtītājs pieprasījumu nosūta rakstiski uz Izpildītāja e-pasta adresi: _____.

- 2.4. Par veiktajiem Darbiem Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas - pieņemšanas aktu un rēķinu, nodrošinot, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Izpildītājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts veikto Darbu apjoms, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu. Pasūtītājs piecu darbdienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas vienlaicīgi veic Darbu izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 2.5. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu izpildes kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta izpildītājam e-pastu uz: _____), Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs novērš defektu aktā konstatētās neatbilstības piecu darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs atbilstoši iesniedz Pasūtītājam jaunu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.6. Jautājumu par Līguma 2.5. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Izpildītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Izpildītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 2.7. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 2.5.punktā norādītajā termiņā nenovērš Līguma 2.5. punktā minētā defektu aktā fiksētās neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstoši Līguma noteikumiem veiktās Darbu daļas defektu novēršanas izmaksas, ieturot to no Izpildītājam veicamās samaksas. Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.
- 2.8. Izpildītājs nodrošina Sistēmu neparedzētu bojājumu gadījumos izsaukuma izbraukumus (defektu konstatācijai vai regulēšanai) šādos termiņos:
- 2.8.1. darba laikā no pirmdienas līdz piektdienai, no plkst. 8.00 – 17.00, divu stundu laikā no izsaukuma (zvanot uz tālruni Nr. +371 _____) saņemšanas brīža;
 - 2.8.2. ārpus darba laika, tajā skaitā Latvijas Republikā noteiktajās svētku dienās, no plkst. 17.00 – 8.00, četru stundu laikā no izsaukuma (zvanot uz tālruni Nr. +371 _____) saņemšanas brīža.
- 2.9. Darbus, kas veicami nekavējoties, Izpildītājs uzsāk veikt nekavējoties un saskaņojot ar Izpildītāja pārstāvi. Darbi tiek veikti tādā apjomā, kas nepieciešams konstatētās situācijas novēršanai. Pēc Darbu pabeigšanas Izpildītājs rīkojas saskaņā ar Līgumā noteikto Darbu nodošanas kārtību.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma kopējā summa ir līdz 41 999,99 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 3.2. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 3.3. Izmaksas, kas saistītas ar remonta materiālu un rezerves daļu iegādi, kas nepieciešamas Sistēmu neparedzētu bojājumu novēršanai, pirms Darbu veikšanas Izpildītājs saskaņo telefoniski, zvanot +371_____, nepieciešamības gadījumā arī rakstiski e-pastā:_____.

- 3.4. Darbu, kuri nav paredzēti Līguma pielikumos, izpildes apjomus un termiņus, kā arī samaksas lielumu, ņemot vērā Līguma 3.1. punktā noteikto maksimālo summu, nosaka Puses savstarpēji rakstiski vienojoties, katrā konkrētā gadījumā.
- 3.5. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā pēc Līgumā noteiktā kārtībā veiktu Darbu pieņemšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas, pārskaitot naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.6. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
 - 4.1.1. veikt tehniskās apkopes darbus atbilstoši 1. pielikumam un 3. pielikumā atrunātajiem termiņiem;
 - 4.1.2. sniedzot ar Līgumu uzņemtās saistības, ievērot spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas attiecināmi uz Darbiem, un uzņemoties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;
 - 4.1.3. pilnā apmērā personīgi atbildēt par savu darbinieku, kas iesaistīti Darbu izpildē, darbības/bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem;
 - 4.1.4. savlaicīgi rakstveidā informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas traucē Līgumā atrunāto saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;
 - 4.1.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties iepazīstināt Pasūtītāja pārstāvjus ar Darbu izpildes gaitu.
- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs:
 - 4.2.1. saņemt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Darbu veikšanai, ja šāda informācija ir Pasūtītāja rīcībā;
 - 4.2.2. par atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītu Darbu Līgumā noteiktā kārtībā saņemt samaksu;
 - 4.2.3. Darbu veikšanas laikā netraucēti piekļūt telpām, kurās tiek veikti Darbi;
 - 4.2.4. veikt Darbu izpildē iesaistīto speciālistu maiņu. Izpildītājs speciālistu maiņu veic nodrošinot līdzvērtīga speciālista dalību Darbu izpildē. Piedāvātā speciālista kvalifikāciju pārbauda Pasūtītājs, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto informāciju.
- 4.3. Pasūtītājs:
 - 4.3.1. Darbu izpildes laikā apņemas nodrošināt Izpildītājam iespēju piekļūt telpām, kurās ir plānota Darbu veikšana;
 - 4.3.2. apņemas savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;
 - 4.3.3. apņemas apmaksāt nepieciešamo neparedzēto darbu un Sistēmu remontam nepieciešamo rezerves daļu un materiālu iegādi pēc Izpildītāja iesniegta saraksta un savstarpēji saskaņotas cenas, ja Līgumā noteiktā kārtībā ir veikta neparedzētu darbu saskaņošana;
 - 4.3.4. nodrošina Izpildītāju ar visu tam pieejamo tehnisko dokumentāciju, kas attiecināma uz Darbu veikšanu;
 - 4.3.5. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veikto Darbu un izteikt saistošus norādījumus Darbu veikšanas gaitā.

5. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Izpildītājs garantē, ka veiktie Darbi atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.

- 5.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir derīgas visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Darbu veikšanai.
- 5.3. Dodot Līguma 5.1. un 5.2. punktā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus Darbu trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 5.4. Darbu garantijas laiks ir 12 (divpadsmit) mēneši, bet izmantoto rezerves daļu un materiālu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas Līgumā noteiktā kārtībā, izņemot gadījumu, kad izmantoto rezerves daļu un/vai materiālu garantijas laiks ir īsāks par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem saskaņā ar ražotāja noteikto rezerves daļu un/vai materiālu garantijas termiņu, (turpmāk - Garantijas termiņš), bet ne ilgāk kā līdz brīdim, kad Līgumā noteikto Sistēmu apkopes pakalpojumu sāk sniegt cita persona.
- 5.5. Izpildītājs apņemas bez maksas novērst jebkuru Darbu un uzstādīto rezerves daļu un materiālu defektu, ja defekts ir atklāts Garantijas termiņā.
- 5.6. Rezerves daļu, materiālu un Darbu garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies:
 - 5.6.1. ekspluatējot Sistēmas neatbilstoši to ekspluatācijas mērķim;
 - 5.6.2. apzinātu bojājumu Sistēmām konstatēšanas gadījumā;
 - 5.6.3. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas, neapstiprinātu detaļu lietošanas Sistēmām vai Sistēmu lietošanu tādā veidā, kas ir pretrunā ar to lietošanas mērķi;
 - 5.6.4. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
- 5.7. Pasūtītājs nekavējoties rakstiski un telefoniski (uz e-pastu: _____, uz tālruna Nr. +371 _____) paziņo Izpildītājam par jebkuru Sistēmu bojājumu vai darbības traucējumiem un/vai Darbu neatbilstību Līgumam, kas jānovērš Garantijas termiņa ietvaros. Izpildītājam ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no paziņošanas brīža jāierodas uz abpusēju defektu akta sastādīšanu. Ja Izpildītājs šajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo defektu aktu, kas ir saistošs Izpildītājam. Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs novērš attiecīgi konstatētās Sistēmu un/vai Darbu defektu aktā konstatētās neatbilstības 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs sagatavo pieņemšanas – nodošanas aktu par veiktajiem darbiem un iesniedz to Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pārbauda vai ir novērstas visas konstatētās neatbilstības un paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 5.8. Ja tiek konstatēts, ka neatbilstības saskaņā ar Līguma 5.7. punktu nav novērstas, Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā un samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti euro).
- 5.9. Jautājumu par Līguma 5.7. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka Sistēmu bojājuma rašanās iemesls vai Darbu neatbilstība nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka attiecīgi Sistēmu bojājums vai Darbu neatbilstības iemesls radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 5.10. Ja Sistēmu bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, Sistēmu remontu apmaksā Pasūtītājs, iepriekš rakstiski saskaņojot ar Izpildītāju šādu remonta darbu veicamo apjomu, cenu un laiku.

- 5.11. Par nesavlaicīgu Darbu un/vai Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu kavējumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas.
- 5.12. Par Izpildītāja rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas.
- 5.13. Ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma pirms Līguma saistību izpildes, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 000,00 EUR (viens tūkstotis euro) apmērā.
- 5.14. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu pirms Līguma saistību izpildes Līguma 6.2. punktā noteiktajos gadījumos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 000,00 EUR (viens tūkstotis euro) apmērā.
- 5.15. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksā tiek veikta 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas dienas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji, bez Pušu rakstiskas vienošanās, ieturēt attiecīgu naudas summu no maksājumiem Izpildītājam.
- 5.16. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes.
- 5.17. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei un trešajām personām nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

6. LĪGUMA IZBEIGŠANAS UN LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Pusēm, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesības izbeigt Līgumu.
- 6.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pušu rakstiskas vienošanās, rakstveidā par to paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja:
 - 6.2.1. notikusi Izpildītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 6.2.2. pret Izpildītāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
 - 6.2.3. nekvalitatīvi veicis Darbu izpildi, par ko atkārtoti tiek sagatavots defektu akts;
 - 6.2.4. nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma nosacījumiem un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts. Šāda akta sagatavošana notiek rakstveidā, piedaloties Pasūtītājam un Izpildītājam.
- 6.3. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 6.1. punktu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Darbiem tādā apjomā, kā tie ir paveikti atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 6.4. Pusēm ir tiesības veikt Līgumā būtiskus grozījumus Publisko iepirkumu likuma kārtībā.
- 6.5. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 6.6. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.

7. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE)

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 7.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 7.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.

7.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 9.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 9.3. Līguma 5. pielikumā ir norādītas Pasūtītāja kontaktpersonas, kurām ir tiesības pieteikt Darbus, parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus un defektu aktus iesniegt sūdzības un pretenzijas Izpildītājam. Ja 5. pielikumā minēto pilnvaroto personu sarakstā Pasūtītājam ir nepieciešams veikt izmaiņas, Pasūtītājs par to informē Izpildītāju, nosūtot e-pastu uz _____ par izmaiņām pilnvaroto personu sarakstā. Izmaiņas pilnvaroto personu sarakstā stājas spēkā dienā, kad Pasūtītājs ir šajā punktā noteiktā kārtībā informējis Izpildītāju.
- 9.4. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz __ (____) lapām, tajā skaitā šādi pielikumi: _____. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome
Reģ.Nr.90000012827
Daugavas iela29, Mārupē,
Mārupes nov., LV-2167
AS „SEB banka”
Konts: LV69UNLA0003011130405

IZPILDĪTĀJS

/K. Ločs/
Līguma parakstīšanas datums

//
Līguma parakstīšanas datums