

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2018. gada 27. aprīļa sēdē

IEPIRKUMA

MĀRUPES VIDUSSKOLAS PĀRBŪVES BŪVUZRAUDZĪBA

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2018/24

Mārupe, 2018

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Pretendents	3
1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa.....	3
1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.7. Papildu informācijas sniegšana.....	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	4
1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	5
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	5
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	5
2.2. Līguma izpildes noteikumi	5
2.3. Apdrošināšana.....	5
2.4. Līguma izpildes vieta.....	6
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	6
3.1. Pieteikums.....	6
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi	6
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
3.4. Tehniskais piedāvājums	10
3.5. Finanšu piedāvājums.....	10
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	10
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	10
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	10
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.....	11
4.4. Pretendenta atlase.....	11
4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude	11
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	11
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	11
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	12
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana	12
5.2. Līguma slēgšana.....	12
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	12
PIETEIKUMS*	13
DARBA UZDEVUMS	16
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	20
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI	21
LĪGUMA PROJEKTS	23

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Mārupes vidusskolas pārbūves būvuzraudzība”, identifikācijas Nr. MND 2018/24, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV-2167, Latvija.

Pircēja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas vadītāja Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 29364107.

E-pasta adrese: inga.galoburda@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Pretendents

1.4.1. Var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta pieteikumu.

1.4.3. Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to noma

1.5.1. Pretendents Iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus Līguma izpildei;

1.5.3. Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu.

1.5.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju noma un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar PIL 62. pantu.

1.5.5. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojuma sniegšanā.

1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.6.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pircēja profila adresē www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.6.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā pircēja profila adresē pie Iepirkuma noteikumiem.

1.7. Papildu informācijas sniegšana

- 1.7.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pircēja profila adresē www.marupe.lv sadaļā "Publiskie iepirkumi".
- 1.7.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

- 1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam "Mārupes vidusskolas pārbūves būvuzraudzība",
identifikācijas numurs MND 2018/24
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

- 1.8.3. Piedāvājuma dokumentiem:
 - 1.8.3.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
 - 1.8.3.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
 - 1.8.3.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
 - 1.8.3.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.8.4. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 1.8.4.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam "Mārupes vidusskolas pārbūves būvuzraudzība", identifikācijas Nr. MND 2018/24 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
 - 1.8.4.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
 - 1.8.4.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.
- 1.8.5. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2018. gada 15. maija plkst. 15.00**, adrese: 2-12. kabinets, 2. stāvs, Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.9.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.9.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Mārupes vidusskolas pārbūves būvuzraudzība (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Iepirkuma noteikumu darba uzdevumā (2. pielikums) (turpmāk – Darba uzdevums) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71247000-1 (Būvdarbu uzraudzība).
- 2.1.3. Iepirkuma apjoms: saskaņā ar Darba uzdevumu.
- 2.1.4. Būvdarbi tiek veikti Eiropas Reģionālā attīstības fonda (ERAF) projekta “Mārupes vidusskolas mācību vides uzlabošana” Nr. 8.1.2.0/17/I/006 ietvaros.
- 2.1.5. Mārupes vidusskolas pārbūve atbilstoši SIA “Ozola & Bula, arhitektūras birojs”, reģ. Nr. 40003384943, būvkomersanta reģ. Nr. 4017-R, izstrādātajiem būvprojektiem “Mārupes vidusskolas vecā korpusa nojaukšana” un “Mārupes vidusskolas rekonstrukcija”.
- 2.1.6. Plānotais būvdarbu izpildes un nodošanas termiņš:
- 2.1.6.1. Mārupes vidusskolas vecā korpusa nojaukšana – 2 (divu) mēnešu laikā no Objekta pieņemšanas dienas;
- 2.1.6.2. būvprojekta “Mārupes vidusskolas pārbūve” 2. kārtā – 3 (trīs) mēnešu laikā no Objekta pieņemšanas dienas;
- 2.1.6.3. būvprojekta “Mārupes vidusskolas pārbūve” 3. kārtā – 10 (desmit) mēnešu laikā no atzīmes saņemšanas būvatļaujā par Mārupes vidusskolas vecā korpusa nojaukšanu;
- 2.1.6.4. būvprojekta “Mārupes vidusskolas pārbūve” 4. kārtā – 3 (trīs) mēnešu laikā no Objekta pieņemšanas dienas.
- 2.1.7. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Līguma izpildes noteikumi

- 2.2.1. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzēju atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par sniegto Pakalpojumu noteikta Līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Apdrošināšana

- 2.3.1. Izpildītājam 5 (piecu) darbdienu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas dienas ir jāiesniedz Pasūtītājam Līguma izpildē iesaistītā atbildīgā būvuzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums (turpmāk Polise) par atbildīgā būvuzrauga profesionālo civiltiesisko atbildību atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Polisei jāatbilst šādām minimālajām prasībām:
- 2.3.1.1. Atbildīgā būvuzrauga pašrisks nedrīkst būt lielāks par 1 000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*).
- 2.3.1.2. jābūt apdrošinātai profesionālajai atbildībai par zaudējumiem, kas var rasties trešo personu vai citu būvniecības dalībnieku, t.sk. Pasūtītāja, veselībai vai mantai, vai videi nodarītā kaitējuma dēļ būvniecības laikā vai garantijas laikā

pēc projektējamo būvju nodošanas ekspluatācijā, kā arī par finansiālajiem zaudējumiem, kas neizriet no veselībai un mantai nodarītā kaitējuma, par pārbūves vai papildu būvdarbiem, kas radušies būvuzrauga vainas dēļ (tīrie finansiālie zaudējumi);

2.3.1.3. apdrošināšanas segumam jābūt spēkā nepārtraukti no Darba uzsākšanas līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā, kā arī garantijas laikā un 1 (vienu) mēnesi pēc tā. (*Apdrošināšanas seguma nepārtrauktības nodrošināšana ar vairākām secīgi noslēgtām polisēm ir pieļaujama*).

2.3.1.4. ja 2.3.1.3. punktā minētais apdrošināšanas segums tiek nodrošināts ar vairākām secīgi noslēgtām polisēm, tad 10 (desmit) dienas pirms pēdējās Polises termiņa beigām, Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam jaunu Polisi, kurā iekļauts retroaktīvais periods, kas sākas ne vēlāk par Darbu uzsākšanas datumu.

2.4. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (1. pielikums), kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (turpmāk – Pieteikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, Pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi

3.2.1. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi.

3.2.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.2.3. Iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts nav saistīts ar pretendentu PIL likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai nav ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam ir iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi (piemēram, iesniedzot piesaistīto personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildē).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām	3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību raksta, protokola, vienošanās, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē.</p> <p>3.3.1.3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.3.2. Pretendents uz Līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>3.3.2.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LV Būvkomersantu reģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda LV Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS) https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_companies.</p> <p>3.3.2.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz Līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā.¹</p>
<p>3.3.3. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai Iepirkumā ir veicis vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu ēku būvniecības būvuzraudzību. Par līdzvērtīgu ēku tiks atzīta ēka, kura atbilst visiem norādītajiem nosacījumiem:</p> <p>a) ēkai ir vismaz trīs virszemes stāvi;</p> <p>b) ēkas būvdarbu līgumcena ir vismaz 2 000 000,00 EUR bez PVN;</p> <p>c) ēkā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem;</p>	<p>3.3.3.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā iegūto pieredzi (<i>4. pielikums</i>, 1. punkts).</p> <p>3.3.3.2. Pretendents piedāvājumā norādīto pieredzi apliecina iesniedzot 2 (divas) atsauksmes no pakalpojuma saņēmēja.</p>

¹ Apliecinājuma teksts ir iekļauts Iepirkuma noteikumu 1. pielikumā un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>d) ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas² vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	
<p>3.3.4. Pretendents Līguma izpildi nodrošina ar Iepirkuma noteikumu 3.3.5., 3.3.6., 3.3.7., 3.3.8., 3.3.9. un 3.3.10 punktā noteiktajiem speciālistiem.</p> <p>Viens speciālists var pildīt vairāku speciālistu pienākumus, ja tam ir attiecīga kvalifikācija.</p>	<p>3.3.4.1. Piedāvāto speciālistu saraksts (<i>4. pielikums, 2. punkts</i>).</p>
<p>3.3.5. Pretendents Līguma izpildi nodrošina ar ēku būvdarbu būvuzraugu, kurš atbilst šādām prasībām:</p> <p>a) ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu būvuzraudzībā;</p> <p>b) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir veicis vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu ēku (atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.3.3. punktā noteiktajam) būvuzraudzību kā atbildīgais būvuzraugs (piem., ir norādīts būves pieņemšanas ekspluatācija aktā);</p> <p>Pretendents kā atbildīgo būvuzraugu nozīmē ēku būvdarbu būvuzraugu.</p>	<p>3.3.5.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.3.5.2. Apliecinājums par pieredzi, ko būvdarbu vadītājs iesniedz atbilstoši iepirkuma noteikumu norādītajai formai (<i>4. pielikums, 3. punkts</i>).</p> <p>3.3.5.3. Lai apliecinātu norādīto pieredzi, pretendents iesniedz dokumentu, kas apliecina piedāvātā speciālista pieredzi (piem., būvatļauja, akts par būves nodošanu ekspluatācijā).</p>
<p>3.3.6. Pretendents Līguma izpildē nodrošinās kvalificētu elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugu, kuram ir spēkā esošs sertifikāts.</p>	<p>3.3.6.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p>
<p>3.3.7. Pretendents Līguma izpildē nodrošinās kvalificētu ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu būvuzraugu, kuram ir spēkā esošs sertifikāts.</p>	<p>3.3.7.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p>
<p>3.3.8. Pretendents Līguma izpildē nodrošinās kvalificētu elektronisko sakaru sistēmu un</p>	<p>3.3.8.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS</p>

² Sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
tīklu būvdarbu būvuzraugu, kuram ir spēkā esošs sertifikāts.	būvspeciālistu reģistrā.
3.3.9. Pretendents Līguma izpildē nodrošinās kvalificētu siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu būvuzraugu, kuram ir spēkā esošs sertifikāts.	3.3.9.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.
3.3.10. Pretendents Līguma izpildē nodrošinās kvalificētu sadales un lietotāju gāzes apgādes sistēmu būvdarbu būvuzraugu, kuram ir spēkā esošs sertifikāts.	3.3.10.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.
<p>3.3.11. Pretendents, kurš Līguma izpildē piesaista ārvalstu speciālistus:</p> <p>a) no ES vai EEZ valstīm un Šveices iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistīto speciālistu kvalifikācija atbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai, kā arī gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā;</p> <p>b) no trešajām valstīm, pirms Līguma slēgšanas iesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām.</p> <p>Visi pretendenti, kuri piesaista ārvalstu speciālistus uz sava rēķina nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā.</p>	<p>3.3.11.1. Pretendenta apliecinājums, ka, ja pretendents tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas:</p> <p>a) ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems. Ja pretendents 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu, tas tiks uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.³</p> <p>b) pirms Līguma slēgšanas iesniegs LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV. Ja pretendents 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, tas tiek uzskatīts par atteikumu</p>

³ Apliecinājuma teksts ir iekļauts Pieteikumā un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	slēgt Līgumu. 3.3.11.2. Pretendenta apliecinājums ⁴ , ka pretendents Līguma izpildē uz sava rēķina nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā.
3.3.12. Visi pretendenta piedāvātie speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai tā norādīto apakšuzņēmēju vai ir parakstījuši apliecinājumu par dalību Līguma izpildē.	3.3.12.1. Piesaistīto speciālistu, kuri nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai tā norādīto apakšuzņēmēju, apliecinājumi par gatavību piedalīties Līguma izpildē (4. pielikums, 4. punkts).

3.4. Tehniskais piedāvājums

3.4.1. detalizēts apraksts – norādot resursus, kas būs nepieciešami un tiks izmantoti pakalpojuma līguma izpildē, jāsniedz informācija par plānoto darba izpildes organizāciju, kā arī jāiekļauj informācija, kas ir noteikta tehniskajā specifikācijā.

3.4.2. personāla saraksts – būvuzraugi un to palīgi (pretendenta atlases dokumentos nosauktie pretendenta vai tā apakšuzņēmēju piesaistītie speciālisti), norādot personāla piesaisti projektā paredzētajiem galvenajiem būvdarbu veidiem, paredzēto personāla resursu laika plānojumu (pretendentam jānodrošina pietiekams skaits kvalificēta personāla, lai veiktu Darba uzdevumā noteiktos uzdevumus un nodrošinātu rezultātus atbilstoši Darba uzdevuma prasībām).

3.5. Finanšu piedāvājums

3.5.1. Pretendents piedāvātās cenas norāda Finanšu piedāvājuma veidlapā (3. pielikums). Pretendentam piedāvājums jāiesniedz drukātā formātā un elektroniski MS Excel (vai ekvivalents) formātā (CD, USB vai citā datu nesējā). Piedāvātajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, kā arī pretendenta peļņai.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu ir Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN, jo tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.2.2. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un pārbauda piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām.

4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septīto daļu.

⁴ Apliecinājuma teksts ir iekļauts Iepirkuma noteikumu 1. pielikumā un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.

4.2.4. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 51. panta septītajā daļā noteikto, Pasūtītājs izvēlēsies to pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu Finanšu piedāvājuma 1. pozīcijas “Būvprojektu “Mārupes vidusskolas vecā korpusa nojaukšana” un “Mārupes vidusskolas pārbūve” būvuzraudzība” kopsummā.

4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājuma ar viszemāko cenu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

4.2.5.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;

4.2.5.2. pretendenta atlase;

4.2.5.3. piedāvājuma atbilstības pārbaude;

4.2.5.4. piedāvājuma vērtēšana;

4.2.5.5. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotajā daļā 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju.

4.2.6. Pretendentu un tā piedāvājumu vērtē, ja tas nav noraidīts iepriekšējā vērtēšanas posmā. Ja pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, Iepirkuma komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu.

4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.8. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendenta atlase

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendenta atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskais piedāvājums atbilst Darba uzdevumam un iepirkuma noteikumu 3.4. punktā noteiktajam.

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Darba uzdevumam un/vai Iepirkuma noteikumu 3.4. punktā noteiktajam, pretendents tiek noraidīts un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

4.6.1. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājuma nepamatotu lētumu, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju

4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi:

4.7.1.1. PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;

4.7.1.2. PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

4.7.1.3. PIL 9. panta astotās daļas 3. punktā minētie nosacījumi.

- 4.7.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, tā rīkojas atbilstoši PIL 9. panta desmitās daļas 1. un 2. punktam.
- 4.7.3. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.
- 4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana

- 5.1.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem.
- 5.1.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.1.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

5.2. Līguma slēgšana

- 5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.
- 5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 5.2.3. Atbilstoši PIL 9. panta astoņpadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts pircēja profilā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Darba uzdevums.
3. pielikums – Finanšu piedāvājums.
4. pielikums – Pretendenta apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
5. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

L. Kadiģe

PIETEIKUMS*

Iepirkums: “Mārupes vidusskolas pārbūves būvuzraudzība”, identifikācijas Nr. MND 2018/24, (turpmāk – Iepirkums).

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV-2167
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekritam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt būvuzraudzību Mārupes vidusskolas pārbūvei (turpmāk – Pakalpojums).
2. Pretendenta vai Publisko iepirkuma likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas uzņēmums atbilst statusam – mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums:

	Pretendenta nosaukums	PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas nosaukums
Mazais uzņēmums – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro		
Vidējais uzņēmums – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.		

3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 3.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
 - 3.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
4. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamā piegādes vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās Iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:
 - 4.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): _____;
 - 4.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % _____.
5. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
 - 5.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) _____.
 - 5.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) _____.
 - 5.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma ___ lpp.
6. Mēs apliecinām, ka:
 - 6.1. uz Līguma noslēgšanas brīdi būsīm reģistrēti Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Būvkomersantu reģistrā;
 - 6.2. piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus un (izvēlēties atbilstoši):
 - 6.2.1. ja mums (pretendentiem no ES vai EEZ valstīm un Šveices) tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no lēmuma

pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegsim atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā;

6.2.2. ja mums (pretendentiem no trešajām valstīm) tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas iesniegsim LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV;

6.3. Līguma izpildē uz sava rēķina nodrošināsim būvuzraugu saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā;

6.4. esam iepazinusies ar būvdarbu līguma projektu (*pieejams http://www.marupe.lv/sites/default/files/inline-files/NOLIKUMS_MND_2018_03.pdf*), uzdevuši Pasūtītājam visus jautājumus, saņēmuši atbildes, iepazinusies ar Iepirkuma gaitā citiem Pasūtītāja sniegtajiem skaidrojumiem un visi mūsu precizējumi, kā arī papildu informācija ir iekļauta mūsu piedāvājumā. Apliecinām, ka Līguma summa ir noteikta, ņemot vērā visu šo apstākļu kopumu un ietekmi uz Darbu izmaksām un ilgumu;

6.5. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;

6.6. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.

7. Mēs apņemasies:

7.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;

7.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Līguma noslēgšanai;

7.3. slēgt Līgumu un izpildīt visus Līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Korespondences adrese: _____

Kontaktpersona: _____

Telefons, fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2018. gada ____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

DARBA UZDEVUMS

1. Pakalpojuma mērķis:

- 1.1. Kontrolēt un veicināt sekmīgu būvdarbu izpildi un būvizstrādājumu kvalitāti būvobjekta “Mārupes vidusskolas vecā korpusa nojaukšana” un “Mārupes vidusskolas rekonstrukcija 2., 3., 4. kārtā”, (turpmāk – Projekti, katrs atsevišķi Projekts) atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ar mērķi – nodrošināt Pasūtītāja tiesības un intereses Mārupes vidusskolas (turpmāk – Objekts) būvdarbu veikšanas laikā, nepieļaut Būvuzņēmēja patvaļīgas atkāpes no akceptēto Projektu, kā arī atkāpes no Projektiem un darba veikšanas projektā (turpmāk – DVP) noteiktās darba veikšanas tehnoloģijas un darbu veikšanas kalendārajā laika grafika;
- 1.2. Nodrošināt savlaicīgu, kvalitatīvu, profesionālu būvuzraudzības pakalpojumu atbilstoši līguma prasībām pilnā apjomā, noteiktajā laika periodā un par paredzēto finansējumu;
- 1.3. Kontrolēt Objekta savlaicīgu un kvalitatīvu nodošanu ekspluatācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Būvuzraudzības pakalpojuma galvenie rezultāti:

Atbilstoši normatīvo aktu prasībām un līguma prasībām tiek nodrošināta Projektu būvuzraudzība, ievērojot Pasūtītāja intereses un vajadzības.

3. Būvuzraudzības objekts:

- 3.1. SIA “Ozola & Bula, arhitektu birojs”, reģ. Nr. 40003384943, Būvkomersanta reģ. Nr. 4017-R būvprojekts “Mārupes vidusskolas vecā korpusa nojaukšana”, Kantora ielā 97, Mārupē, Mārupes novadā;
- 3.2. SIA “Ozola & Bula, arhitektu birojs”, reģ. Nr. 40003384943, Būvkomersanta reģ. Nr. 4017-R būvprojekts “Mārupes vidusskolas rekonstrukcija”, Kantora ielā 97, Mārupē, Mārupes novadā (2., 3. un 4. kārtā).

Projektu dokumentācija un būvniecības līgums publicēts pircēja profilā <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi-2018> pie atklāta konkursa dokumentācijas “**Mārupes vidusskolas pārbūve**” (iepirkuma identifikācijas Nr. MND 2018/03).

4. Izpildītājam līguma ietvaros jānodrošina:

- 4.1. Garantijas laikā 60 (sešdesmit) mēnešos vienu reizi gadā jūnijā, iepriekš saskaņojot ar Mārupes vidusskolas direktoru, Izpildītājam ir pienākums veikt Objekta inspekciju un iesniegt Pasūtītājam atskaiti.
- 4.2. Garantijas laikā veiktās inspekcijas rakstiskā atskaitē jāiekļauj:
 - pārskata plāns, kurā iezīmēta problēmas atrašanās vieta;
 - konstatētie bojājumi;
 - raksturojošas fotogrāfijas;
 - bojājumu novēršanai nepieciešamo remontdarbu saraksts.
- 4.3. Kontrolēt un veicināt sekmīgu garantijas bojājumu novēršanu, pārbaudīt remontdarbu kvalitāti un parakstīt Pieņemšanas un nodošanas aktu.

5. Darba uzdevums:

- 5.1. Būvuzraudzība veicama pamatojoties uz Būvniecības likumu, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumiem Nr. 529 “Ēku būvnoteikumi” un citiem

spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, Projektu nosacījumiem, tehniskajām prasībām, Būvdarbu apjomiem, un ar tiem saistītajiem dokumentiem, nodrošinot, ka Būvuzņēmēja veiktie darbi atbilst Būvdarbu līgumam, Projekta un tehniskajām specifikācijām un Darbu izpildes kalendāram grafikam, kā arī darba drošības normām. Projektu īstenošanas laikā nepieļaut neatbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu, nomaīņu, kontrolēt Būvdarbu veikšanas kvalitātes un apjomu atbilstību apstiprinātajiem Projektiem.

- 5.2. Nodrošināt būvuzrauga atrašanos Objektā ne retāk kā 5 (piecas) dienas nedēļā un ne mazāk kā 20 (divdesmit) stundas nedēļā Būvdarbu izpildes laikā, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās (ja tas nepieciešams). Darbu sanāksmēs pavadītais laiks netiek ieskatīts Darbu veikšanas laikā. Izpildītājs 3 (trīs) darbdienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai būvuzraudzības plānu, Klientu apkalpošanas centrā, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā (turpmāk tekstā KAC)
- 5.3. Par kārtējās nedēļas atbildīgā būvuzrauga atrašanās laiku Objektā, atbildīgais būvuzraugs katras nedēļas pirmdienā iesniedz Pasūtītājam laika grafiku iesniegt KAC.
- 5.4. Organizē un kontrolē visu Būvuzraudzības līguma izpildē iesaistīto būvuzraugu darbu.
- 5.5. Organizēt un protokolēt iknedēļas Darbu sanāksmes ar Pasūtītāju, Būvdarbu veicēju un autoruzraugiem, 2 (divu) darbdienu laikā pēc Darbu sanāksmes norises sagatavoto protokolu e-pasta veidā bez droša elektroniska paraksta nosūta protokolu Pasūtītājam, Būvdarbu veicējam un autoruzraugam komentāru sniegšanai. Komentāri ir iesniedzami ne vēlāk kā līdz pēdējai dienai pirms nākamās sanāksmes. Protokolu par iepriekšējo sanāksmi paraksta nākamās sanāksmes sākumā.
- 5.6. Pirms Būvdarbu uzsākšanas sākuma izvērtēt un sniegt rakstisku atzinumu par Būvdarbu veicēja izstrādāto darbu veikšanas projektu. Pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību Projektu, DVP, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 5.7. Obligāti nodrošināt būvuzrauga klātbūtni segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās:
 - 5.7.1. Veikt foto fiksācijas;
 - 5.7.2. Darbu nepieņemšanas gadījuma ziņot par to Pasūtītājā kontaktpersonai.
- 5.8. Pārbaudīt būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolēt vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ierakstīt norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veikt atzīmes par šo norādījumu izpildi.
- 5.9. Pārbaudīt būvdarbu veicēja izpildāmā darba atbilstību aprakstam DVP.
- 5.10. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību Būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši atklāta konkursa nolikuma prasībām, noslēgtajam Būvdarbu līgumam, veikt visus Būvdarbu līgumā uzskaitītos būvuzrauga pienākumus, kas nav atrunāti Līgumā.
- 5.11. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos, kas saistīti ar Būvdarbu apjomu atbilstību, ar paredzēto Būvdarbu izpildes termiņu ievērošanu, ar Būvdarbu veicēja veikto darbu atskaitēm un rēķiniem. Pēc pasūtītāja pieprasījuma iesniegt rakstisku atzinumu par iepriekš minētiem jautājumiem 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kurš nosūtīts elektroniski, bez elektroniski droša paraksta un laika zīmoga, uz Izpildītāja e-pasta adresi_____.
- 5.12. Kontrolēt visas ikmēneša izpildedokumentācijas, kas ietver segto darbu aktus, izpildshēmas, būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas, iekārtu sertifikātu un pases, iekārtu lietošanas nolikumus utt., kvalitāti un atbilstību.

- 5.13. Izskatīt un saskaņot visas ikmēneša izpildes formas, tās parakstot un kontrolēt paveiktā apjoma atbilstību reālajai situācijai salīdzinājumā ar plānoto pēc tāmes.
- 5.14. Kontrolēt paveikto Būvdarbu atbilstību saskaņā ar savstarpēji saskaņotās tāmes plānotajiem materiāliem, iekārtām.
- 5.15. Kontrolēt Būvdarbu veikšanu atbilstoši kalendārajam grafikam.
- 5.16. Kontrolēt izpildāmo Būvdarbu kvalitāti un atbilstošu tehnoloģiju ievērošanu.
- 5.17. Kontrolēt veikto Būvdarbu atbilstību saskaņotajiem Projektiem, DVP, autoruzraudzības norādījumiem.
- 5.18. Kontrolēt Būvdarbu veicēju kvalifikācijas atbilstību un darbu organizāciju.
- 5.19. Sniegt vērtējumu par konstatēto defektu un/vai jebkādu citu iestājušos apstākļu ietekmi uz turpmāk veicamajiem darbiem, izpildes termiņu u. tml.
- 5.20. Informēt Pasūtītāju par radušajām problēmām, kuras var ietekmēt izmaksas, Pasūtītāja reputāciju.
- 5.21. Uzturēt kontaktus ar autoruzraugu un/vai viņa pilnvarotajiem pārstāvjiem.
- 5.22. Darbus veikt nepārtraukti, līdz Objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanai un visā Būvdarbu garantijas laikā.
- 5.23. Ja Būvdarbu laikā neparedzēti apstākļi, kas apdraud Būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, būvuzraugam 1 (vienas) darbdienu laikā par to rakstiski ir jāziņo būvdarbu vadītājam, autoruzraugam un Pasūtītāja pārstāvim, kā arī jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu.
- 5.24. Pārbaudīt piegādātos un būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pasēs, kā arī būvizstrādājumu atbilstību Projektiem un Būvdarbu līguma dokumentiem;
- 5.25. Pārbaudīt izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību Projektu risinājumiem;
- 5.26. Veikt būvkonstrukciju un izbūvēto/samontēto inženierkomunikāciju un tehnoloģisko iekārtu pārbaudi un pieņemšana (iepriekš veicot arī segto darbu uzraudzību vai nozīmīgo konstrukciju pieņemšanu);
- 5.27. Kontrolēt Būvdarbu veicēja defektu novēršanas procesu līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā un visā Būvdarbu garantijas laikā.
- 5.28. Ziņot pasūtītājam, ja būvuzņēmējs neievēro darba aizsardzības prasības.
- 5.29. Katras nedēļas pirmdienā iesniegt KAC rakstiskā veidā darba ziņojumu. Darba ziņojums ietver:
 - 5.29.1. apkopojumu par paveiktajiem Būvdarbiem;
 - 5.29.2. apstiprinājumu, ka Būvdarbi tiek veikti atbilstoši Būvdarbu līgumam;
 - 5.29.3. norādes uz Būvdarbiem, kas nav pieņemami un ir koriģējami;
 - 5.29.4. norādes uz problēmām un uzdevumiem, kas būtu jāpārrunā un jāapstiprina Pasūtītājam;
 - 5.29.5. ieteikumus;
 - 5.29.6. darba drošības jautājumus, ja nepieciešams;
 - 5.29.7. fotogrāfijas, kurās uzskatāmi redzami novērojumi, problēmas, fakti, situācija vai jebkas cits, kas papildina vai izskaidro rakstīto.
 - 5.29.8. Pasūtītāja papildu pieprasīto informāciju.
- 5.30. Būvuzraugs pirms Objekta nodošanas ekspluatācijā iesniedz Pasūtītājam un būvvaldei vai Būvniecības valsts kontroles birojam pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un apliecina, ka Objekts ir uzbūvēts atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem.

5.31. Būvuzraugs paraksta apliecinājumu par Objekta gatavību ekspluatācijai, ja Objekts ir realizēts atbilstoši Projektam un ir izpildīti Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 125.9. apakšpunktā noteiktajā kārtībā izteiktie būvuzrauga norādījumi.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.	Darba nosaukums	Mēneša maksā EUR bez PVN	Cena par visu būvuzraudzības termiņu EUR bez PVN
1.	Būvprojektu "Mārupes vidusskolas vecā korpusa nojaukšana" un "Mārupes vidusskolas pārbūve" būvuzraudzība		
2.	Pirmajā garantijas gadā veiktā inspekcija un atskaites sagatavošana		
3.	Otrajā garantijas gadā veiktā inspekcija un atskaites sagatavošana		
4.	Trešajā garantijas gadā veiktā inspekcija un atskaites sagatavošana		
5.	Ceturtajā garantijas gadā veiktā inspekcija un atskaites sagatavošana		
6.	Piektajā garantijas gadā veiktā inspekcija un atskaites sagatavošana		
KOPĀ =1+2+3+4+5+6:			

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta pieredze

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Pretendenta pieredzes apliecinājums atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.3.3. punktā noteiktajam.

Nr.p.k.	Objekta nosaukums un adrese, un apraksts, kas pierāda atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3.3. punkta a), c) un d) apakšpunkta prasībām	Pasūtītāja nosaukums, pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, kontaktārunis)	Objekta izmaksas (EUR bez PVN) kas pierāda atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3.3. punkta b) apakšpunkta prasībai	Objekta būvdarbu uzsākšanas un ekspluatācijā nodošanas laiks (<i>datums no - līdz</i>)
1.				
2.				
..				

2. Līguma izpildi nodrošināsim ar šādiem speciālistiem:

Nr.p.k	Speciālists	Vārds Uzvārds	Sertifikāta Nr. un derīguma datums/ kvalifikāciju apliecinošā dokumenta Nr.	Lpp., kurā atrodas sertifikāts, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā
1.	Sertificēts ēku būvdarbu būvuzraugs			
2.	Sertificēts elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs			
3.	Sertificēts ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmu, būvdarbu būvuzraugs			
4.	Sertificēts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu			

Nr.p.k	Speciālists	Vārds Uzvārds	Sertifikāta Nr. un derīguma datums/ kvalifikāciju apliecinošā dokumenta Nr.	Lpp., kurā atrodas sertifikāts, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā
	būvdarbu būvuzraugs			
5.	Sertificēts siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu būvuzraugs			
6.	Sertificēts sadales un lietotāju gāzes apgādes sistēmu būvdarbu būvuzraugs			

3. Ēku būvdarbu vadītāja pieredze

Nr.p.k.	Objekta nosaukums un adrese, un apraksts, kas pierāda atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3.3. punkta a), c) un d) apakšpunkta prasībām	Pasūtītāja nosaukums, pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, kontakttālrunis)	Objekta izmaksas (EUR bez PVN) kas pierāda atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3.3. punkta b) apakšpunkta prasībai	Objekta būvdarbu uzsākšanas un ekspluatācijā nodošanas laiks (<i>datums no - līdz</i>)
1.				
..				

4. Speciālistu, kuri nav darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu vai tā norādīto apakšuzņēmēju, apliecinājumi

Es, _____ (norāda vārdu, uzvārdu) p.k. _____ (norāda personas kodu), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt iepirkuma “Mārupes vidusskolas pārbūves būvuzraudzība”, identifikācijas Nr. MND 2018/24, (turpmāk – Iepirkums) līguma izpildē kā _____ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS Nr. 13-2/ _____-2018
par Mārupes vidusskolas pārbūves būvuzraudzību
projekta "Mārupes vidusskolas mācību vides uzlabošana (Nr. 8.1.2.0/17/I/006) ietvaros

Mārupē,

2018. gada ____.

Mārupes novada Dome, reģistrācijas Nr. 90000012827, tās izpilddirektora p.i. **Kristapa Loča** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības 13.03.2018. rīkojuma Nr. 2-24/144 pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

_____ reģistrācijas Nr. _____, tās valdes locekļa _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk līguma tekstā saukti attiecīgi Puses un Puse, pamatojoties uz iepirkuma "Mārupes vidusskolas pārbūves būvuzraudzība", identifikācijas Nr. MND 2018/24, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Mārupes vidusskolas (turpmāk – Objekts), Kantora ielā 97, Mārupē, Mārupes novadā pārbūves darbu (turpmāk – Būvdarbi) būvuzraudzību (turpmāk – Darbi), saskaņā ar Līgumu, Līguma pielikumiem, kas minēti Līguma 12.9. punktā un Izpildītāja Iepirkumā iesniegto piedāvājumu.
- 1.2. Darbus Izpildītājs veic ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, Pasūtītāja norādījumus un šādus dokumentus:
 - 1.2.1. SIA "Ozola & Bula, arhitektu birojs", reģ. Nr. 40003384943, Būvkomersanta reģ. Nr. 4017-R izstrādāts būvprojekts "Mārupes vidusskolas vecā korpusa nojaukšana";
 - 1.2.2. SIA "Ozola & Bula, arhitektu birojs", reģ. Nr. 40003384943, Būvkomersanta reģ. Nr. 4017-R būvprojekts "Mārupes vidusskolas rekonstrukcija", (2., 3. un 4. kārtā).
(turpmāk – Projekti un katrs atsevišķi arī Projekts),
 - 1.2.3. Pasūtītāja līgumu (turpmāk – Būvdarbu līgums) ar Būvdarbu veicēju par Objekta būvniecību, izmaksu tāmes, Būvdarbu kalendāro grafiku un Darbu veikšanas projektu;
 - 1.2.4. Iepirkuma dokumentāciju;
 - 1.2.5. citus savstarpēji apstiprinātus dokumentus.

2. LĪGUMA IZPILDEI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI

- 2.1. Izpildītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz:
 - 2.1.1. Līguma 5.1. punktā minētā būvuzrauga saistību rakstu;
 - 2.1.2. Līguma 8. punkta noteikumiem atbilstošu būvspeciālista (atbildīgā būvuzrauga) profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi.
- 2.2. Izpildītājam visā Līguma darbības laikā ir pienākums uzturēt spēkā visas Līgumā veicamo Darbu izpildei nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un sertifikātus.

3. DARBU UZSĀKŠANA UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 3.1. Izpildītājs Darbu veikšanu Objektā uzsāk pēc rakstveida informācijas uz e-pastu: _____ nosūtīšanas no Pasūtītāja par Būvdarbu uzsākšanu, kurā norādīts konkrēts Darbu uzsākšanas laiks.
- 3.2. Darbus Izpildītājs veic no Būvdarbu uzsākšanas brīža līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā saskaņā ar Būvdarbu līguma noteikumiem kā arī Būvdarbu garantijas periodā, ja nepieciešams. Būvdarbu paredzamais izpildes un nodošanas termiņš, saskaņā ar Būvdarbu līgumu ir 12 (divpadsmit) mēnešu laikā pēc Objekta nodošanas būvuzņēmējam dienas.
- 3.3. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti Darbu sanāksmēs. Darbu sanāksmes notiek saskaņā ar Līgumā un Būvdarbu līgumā noteikto kārtību.

4. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Līguma kopējā summa ir _____ **EUR** (_____ *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), kas sastāv no:
 - 4.1.1. Darbu izmaksas Objekta būvniecības laikā _____ **EUR** (_____ *euro*) bez PVN;
 - 4.1.2. pirmajā Būvdarbu garantijas periodā veikto inspekciju un atskaites sagatavošanu izmaksas _____ **EUR** (_____ *euro*) bez PVN;
 - 4.1.3. otrajā Būvdarbu garantijas periodā veikto inspekciju un atskaites sagatavošanu izmaksas _____ **EUR** (_____ *euro*) bez PVN;
 - 4.1.4. trešajā Būvdarbu garantijas periodā veikto inspekciju un atskaites sagatavošanu izmaksas _____ **EUR** (_____ *euro*) bez PVN;
 - 4.1.5. ceturtajā Būvdarbu garantijas periodā veikto inspekciju un atskaites sagatavošanu izmaksas _____ **EUR** (_____ *euro*) bez PVN;
 - 4.1.6. piektajā Būvdarbu garantijas periodā veikto inspekciju un atskaites sagatavošanu izmaksas _____ **EUR** (_____ *euro*) bez PVN.
 - 4.1.7. papildu Darbu izmaksām _____ **EUR** (_____ *euro*) bez PVN par Līguma 4.4.2. punktā veiktiem Darbiem. Papildu Darbu izmaksas tiek maksātas tikai saskaņā ar Līguma 4.4. punktu.
- 4.2. Puses vienojas, ka Līguma kopējā summā ir iekļauta arī maksa par Darbiem, kas saistīti ar defektu novēršanas būvdarbu uzraudzību vai garantijas laika būvdarbu uzraudzību, ja tāda Līguma izpildes laikā būs nepieciešama.
- 4.3. Pasūtītājs veic samaksu šādā kārtībā:
 - 4.3.1. ikmēneša maksājumu, par laika posmu no 2018. gada _____ līdz 2019. gada _____, _____ **EUR** (_____ *euro*) bez PVN apmērā, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta (par iepriekšējo mēnesi) abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas. Ikmēneša maksājums tiek aprēķināts dalot Līguma 4.1.1. punktā minēto Līguma summu ar plānotiem pilniem Būvdarbu mēnešiem. Rēķinu Izpildītājs iesniedz ne ātrāk kā dienā, kad abpusēji parakstīts Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts. Aktā un rēķinā Izpildītājs norāda projekta nosaukumu un numuru (“Mārupes vidusskolas mācību vides uzlabošana” (Nr. 8.1.2.0/17/I/006));
 - 4.3.2. par Būvdarbu garantijas periodā veikto pārbaudi un atskaites sagatavošanu;
 - 4.3.3. _____ **EUR** (*euro*) bez PVN apmērā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par pirmo Objekta garantijas perioda gadu;
 - 4.3.4. _____ **EUR** (*euro*) bez PVN apmērā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par otro Objekta garantijas perioda gadu;
 - 4.3.5. _____ **EUR** (*euro*) bez PVN apmērā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par trešo Objekta garantijas perioda gadu;

- 4.3.6. ___ EUR (*euro*) bez PVN apmērā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par ceturto Objekta garantijas perioda gadu;
- 4.3.7. ___ EUR (*euro*) bez PVN apmērā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par piekto Objekta garantijas perioda gadu,
- 4.4. Ja būvdarbu laiks pārsniedz Līguma 3.2. punktā norādīto Darbu izpildes termiņu:
- 4.4.1. par Darbu veikšanu pirmajās 14 (četrpadsmit) dienās (neskaitot laiku, kad ir tehnoloģiskais pārtraukums), Pasūtītājs samaksu par nostrādātajām dienām neveic;
- 4.4.2. ja būvdarbi nav pabeigti Līguma 3.2. punktā norādītajā Darbu izpildes termiņā un Pasūtītājs uzdod Izpildītājam veikt papildu Darbus pēc Līguma 4.4.1. punktā minētā termiņa, Pasūtītājs veic apmaksu par Izpildītāja kvalitatīvi veiktajiem Darbiem sākot ar pirmo dienu pēc Līguma 3.2. punktā noteiktā termiņa beigām. Darbu apmaksas apmērs tiek aprēķināts Darbu izmaksu summu (Līguma 4.1.1. punktā norādītā summa) dalot ar dienu skaitu no Līguma noslēgšanas dienas līdz Līguma 3.2. punktā norādītajam Darbu izpildes termiņam. Papildu Darbu samaksa nedrīkst pārsniegt 50% (piecdesmit procentus) no Līguma 4.1.1. punktā noteiktās summas un visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas nedrīkst pārsniegt 41 999,99 EUR bez PVN.
- 4.5. Pasūtītājs neveic samaksu par tehnoloģisko pārtraukumu, ja gadījumā tāds iestājas.
- 4.6. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa vai, ja Būvdarbu līgums tiek izbeigts pirms Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski izpildītiem Darbiem.
- 4.7. Maksājumi tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas kontu atbilstoši Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem. Pie ikmēneša izpildīto Darbu vai to daļas pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam. Ja nepieciešams, Pasūtītājs pieaicina ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos ikmēneša Darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Ja Pasūtītājs izvirza motivētus iebildumus vai pretenzijas, akts par ikmēneša Darbu izpildi tiek parakstīts pēc visu konstatēto trūkumu novēršanas.
- 4.8. Puses vienojas, ka Līguma summa aprēķināta pieņemot, ka Izpildītāja veiktie Darbi būs augstākajā profesionālajā kvalitātē, t.i., tiks nodrošināta Darbu veikšana atbilstoši Līgumam un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un piemērojamo standartu prasībām, ar vislielāko rūpību un visaugstākajā profesionālajā līmenī.
- 4.9. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad Pasūtītājs šo maksājumu ir veicis savā bankā, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.
- 4.10. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Civillikuma 1425. pantu ir tiesības un Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu Līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai kādu tā daļu. Līdz ar to arī kopējā Līguma summa, kas noteikta Līguma 4.1. punktā, Izpildītājam pienākas par pilnībā, atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītiem Darbiem.
- 4.11. Pasūtītājam, rakstveidā informējot Izpildītāju, bet bez Izpildītāja piekrišanas, ir tiesības no Izpildītājam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Izpildītājam ir pienākums maksāt kā zaudējumus un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.12. PVN tiek maksāts atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajai PVN likmei rēķina sagatavošanas dienā.

5. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Izpildītājs Darbu izpildei norīko atbildīgo būvuzraugu _____ (būvprakses sertifikāts _____), tālr. +371 _____, e-pasts: _____, kurš veic Līgumā, Iepirkumā un Darba uzdevumā noteiktos Izpildītāja pienākumus.

- 5.2. Izpildītāja pienākums ir patstāvīgi pārbaudīt Būvdarbu un to izpildē pielietoto materiālu, iekārtu un/vai tehnoloģiju atbilstību Projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, pirms tos sāk izmantot Būvdarbu izpildē
- 5.3. Izpildītājam ir pienākums pārbaudīt un saskaņot atbilstošās Būvdarbu izpildedokumentācijas, materiālu un iekārtu atbilstību apliecinājošu dokumentu un citu saistīto dokumentu (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotāju standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.), kā arī, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, aizpildīta būvdarbu un autoruzraudzības žurnāla esamību Objektā.
- 5.4. Izpildītājam ir pienākums ievērot darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē Darbu veikšanu. Ja šajā punktā minētais netiek ievērots, uzņemties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas gadījumā radītajām sekām.
- 5.5. Izpildītāja pienākums ir apturēt Darbu izpildi, ja ir konstatētas prettiesiskas darbības, kā rezultātā Darbu izpildes procesa uzsākšana vai tā turpināšana nav pieļaujama saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem, un/vai ir konstatēti apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, par to vienlaicīgi ziņojot attiecīgajām valsts institūcijām Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un zvanot Pasūtītājam uz **Nr. +371 _____**.
- 5.6. Izpildītājam ir tiesības apturēt Darbu izpildi, ja tiek konstatētas tādas darbības, kā rezultātā Darbu izpildes procesa turpināšana var kļūt neiespējama vai arī var radīt Pasūtītājam papildu izdevumus. Izpildītājs vienas darbdienu laikā par to rakstiski ziņo Būvdarbu veicējam uz e-pastu: _____ un Pasūtītājam uz e-pastu: _____, informējot par pārkāpumu būtību, norādot iespējamo risinājumu.
- 5.7. Izpildītājs organizē, vada un protokolē iknedēļas Līguma 3.3. punktā noteiktās Darbu sanāksmes. Pirmo Darbu sanāksmi Izpildītājs sasauk ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Darbu uzsākšanas. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt sasaukt pirmo Darbu sanāksmi pirms Darbu uzsākšanas. Kārtējās Darbu sanāksmes norises laiks tiek noteikts Darbu sanāksmes protokolā. Izpildītājs 2 (divu) darbdienu laikā pēc Darbu sanāksmes norises, sagatavoto protokolu e-pasta veidā bez droša elektroniska paraksta nosūta Pasūtītājam, Būvdarbu veicējam un autoruzraugam komentāru sniegšanai. Komentāri ir iesniedzami ne vēlāk kā līdz pēdējai dienai pirms nākamās sanāksmes. Protokolu par iepriekšējo sanāksmi paraksta nākamās sanāksmes sākumā. Darbu sanāksmēs pavadītais laiks netiek ieskaitīts Līguma 7.2. punktā norādītajā Darbu veikšanas laikā.
- 5.8. Visus strīdus ar Būvdarbu veicēju par Būvdarbu izpildes atbilstību Būvdarbu līguma noteikumiem un izpildītājiem Būvdarbiem Izpildītājs risina nekavējoties un rakstiski uz e-pastu: _____ informē Pasūtītāju par pārkāpumu būtību, norādot iespējamo risinājumu.
- 5.9. Izpildītājs nes atbildību par zaudējumiem vai citām sekām, ko tas ar savu darbību vai bezdarbību radījis trešajām personām veicot Darbus, un apņemas šīs sekas nekavējoties novērst un segt zaudējumus, ja tādi radušies.
- 5.10. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka Pasūtītājs ir nodrošinājis Izpildītāju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju un, ka Izpildītājam pret šo dokumentāciju pretenziju nav. Pēc Izpildītāja elektroniska pieprasījuma, Būvdarbu līguma kopija tiek nosūta uz Izpildītāja e-pasta adresi: _____.
- 5.11. Izpildītājam, iepriekš rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, ir tiesības veikt atbildīgā būvuzrauga maiņu, bet piedāvātajam būvuzraugam ir pilnībā jāatbilst Iepirkuma noteikumos noteiktajām atbildīgā būvuzrauga kvalifikācijas prasībām. Par

nepieciešamību veikt atbildīgā būvuzrauga maiņu Izpildītājs informē Pasūtītāju 10 (desmit) darbdienu iepriekš. Pasūtītājam, rakstiski saskaņojot, tiek veikta atbildīgā būvuzrauga maiņa. Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā pēc rakstveida saskaņojuma saņemšanas, kurš nosūtīts elektroniski uz Izpildītāja norādīto e-pasta adresi, iesniegt Pasūtītājam un Mārupes novada būvvaldei Līguma 2.1. punktā minētos dokumentus.

- 5.12. Apakšuzņēmēju, ja tādi tiek iesaistīti Līguma izpildē, nomaina tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā (turpmāk – PIL) noteikto, ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 5.13. Pildot Līgumā noteikto, Izpildītājs cieši sadarbojas ar pārējām Darbu izpildē iesaistītajām personām.

6. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam netraucētu piekļuvi Objektā Darbu veikšanai.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecas) darbdienu iepriekš brīdinot Izpildītāju, pārtraukt Darbu veikšanu Objektā uz laiku, kādu Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu, par ko zaudējumu segšana nav paredzēta. Šādā gadījumā attiecīgi tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš par attiecīgo dienu skaitu.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītāja norīkotā atbildīgā būvuzrauga nomainību. Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā nozīmēt citu, Līguma noteikumiem un Iepirkuma dokumentācijai atbilstošu atbildīgo būvuzraugu un iesniegt Pasūtītājam un Mārupes novada būvvaldei Līguma 2.1. punktā minētos dokumentus.
- 6.4. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā.
- 6.5. Pasūtītājam ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā informēt Izpildītāju par apstākļiem, kuri var ietekmēt Darbu izpildes gaitu, kā arī iesniegt Izpildītājam paziņojumu, ja Darbu izpildi Izpildītājs veic neatbilstoši Līguma noteikumiem.

7. DARBU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Izpildītājs atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām ikreiz, kad Objekts tiek apsekots, veic Būvdarbu pārbaudi, fotofiksāciju un atbilstošus ierakstus būvdarbu žurnālā (fotofiksāciju iesniegšanas un žurnāla parakstīšanas kārtība iepriekš jāaskaņo ar Pasūtītāju) saskaņā ar Darba uzdevuma izpildes aprakstā norādīto.
- 7.2. Nodrošināt atbildīgā būvuzrauga atrašanos Objektā ne retāk kā 5 (piecas) dienas nedēļā un ne mazāk kā 20 (divdesmit) stundas nedēļā Būvdarbu izpildes laikā, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās (ja tas nepieciešams). Darbu sanāksmēs pavadītais laiks netiek ieskatīts Darbu veikšanas laikā. Izpildītājs 3 (trīs) darbdienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam būvuzraudzības plānu, Klientu apkalpošanas centrā, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā (turpmāk – KAC).
- 7.3. Konstatējot Būvdarbu un/vai pielietoto materiālu, iekārtu un/vai tehnoloģiju neatbilstību Projekta dokumentācijai un/vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, Izpildītājs 1 (vienas) darbdienu laikā no pārkāpuma konstatēšanas dienas, iesniedz Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informē par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju un nekavējoties veic ierakstu būvdarbu žurnālā.
- 7.4. Izpildītāja pienākums ir apturēt Darbu izpildi, ja ir konstatētas pretiesiskas darbības kā rezultātā Darbu izpildes procesa uzsākšana vai tā turpināšana nav pieļaujama saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, un/vai ir konstatēti apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, par to vienlaicīgi ziņojot attiecīgajām valsts institūcijām Latvijas Republikas spēkā esošajos

normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un zvanot Pasūtītājam uz **Nr.+371** _____.

Izpildītājs par Darbu apturēšanu nekavējoties veic ierakstu būvdarbu žurnālā.

- 7.5. Konstatējot Līguma 5.3. punktā minēto dokumentu neesamību un/vai atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām neizpildītu būvdarbu žurnālu, Izpildītājs nekavējoties veic ierakstu būvdarbu žurnālā, sastāda un iesniedz Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informē par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju.
- 7.6. Izpildītājs piedalās segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā, kā arī izvērtē Būvdarbu izpildedokumentāciju, materiālu un iekārtu atbilstību apliecinošos dokumentus un citus saistītos dokumentus (sertifikāti, tehniskās pases, ražotāja standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.). Ja Izpildītājs konstatē šajā Līguma punktā noteikto dokumentu neesamību vai, ja Izpildītājam ir iebildumi par Darbu kvalitāti vai Darbu neveikšanu atbilstoši Līguma noteikumiem, Izpildītājs iebildumus fiksē segto darbu aktā un nekavējoties veic ierakstu būvdarbu žurnālā.
- 7.7. Izpildītājs izvērtē un saskaņo Būvdarbu veicēja sagatavoto ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu par iepriekšējā periodā faktiski izpildītajiem Būvdarbiem, (turpmāk – **“Forma”**) 3 (trīs) darbdienu laikā no tā saņemšanas un paraksta to vai sniedz Būvdarbu veicējam motivētu rakstisku atteikumu. Atteikuma gadījumā Izpildītājs informē Pasūtītāju, iesniedzot atteikuma kopiju.
- 7.8. Izpildītājs piedalās Objekta pieņemšanā ekspluatācijā, pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma saņemšanas uzaicinājumā norādītajā laikā. Uzaicinājums tiek nosūtīts arī uz e-pastu: _____.
- 7.9. Izpildītājs katras nedēļas pirmdienā iesniedz Pasūtītājam darba ziņojumu par iepriekšējo nedēļu. Darba ziņojumā konstatēto Izpildītājs pamato ar veikto fotofiksāciju, kura tiek pievienota darba ziņojumam. Izpildītājs Darba ziņojumu, kopā ar pavadvēstuli, iesniedz KAC, Daugavas ielā 29, Mārupē.
- 7.10. Par kārtējās nedēļas atbildīgā būvuzrauga atrašanās laiku Objektā, atbildīgais būvuzraugs katras nedēļas pirmdienā iesniedz Pasūtītājam laika grafiku.

8. APDROŠINĀŠANA

- 8.1. Izpildītājs 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildē iesaistītā atbildīgā būvuzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums (turpmāk Polise) par atbildīgā būvuzrauga profesionālo civiltiesisko atbildību atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Polisei jāatbilst šādām minimālajām prasībām:
 - 8.1.1. Atbildīgā būvuzrauga pašrīks nedrīkst būt lielāks par 1 000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*).
 - 8.1.2. jābūt apdrošinātai profesionālajai atbildībai par zaudējumiem, kas var rasties trešo personu vai citu būvniecības dalībnieku, t.sk. Pasūtītāja, veselībai vai mantai, vai videi nodarītā kaitējuma dēļ būvniecības laikā vai garantijas laikā pēc projektējamo būvju nodošanas ekspluatācijā, kā arī par finansiālajiem zaudējumiem, kas neizriet no veselībai un mantai nodarītā kaitējuma, par pārbūves vai papildu būvdarbiem, kas radušies būvuzrauga vainas dēļ (tīrie finansiālie zaudējumi);
 - 8.1.3. apdrošināšanas segumam jābūt spēkā nepārtraukti no Darba uzsākšanas līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā, kā arī garantijas laikā un 1 (vienu) mēnesi pēc tā. (*Apdrošināšanas seguma nepārtrauktības nodrošināšana ar vairākām secīgi noslēgtām polisēm ir pieļaujama*).

- 8.1.4. ja 2.3.1.3. punktā minētais apdrošināšanas segums tiek nodrošināts ar vairākām secīgi noslēgtām polisēm, tad 10 (desmit) dienas pirms pēdējās Polises termiņa beigām, Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam jaunu Polisi, kurā iekļauts retroaktīvais periods, kas sākas ne vēlāk par Darbu uzsākšanas datumu.
- 8.2. Izpildītājs, kopā ar Polisi iesniedz maksājuma uzdevumu vai apdrošinātāja apliecinājumu par Polises prēmijas apmaksu. Ja maksājuma veikšanas datums ir vēlāks par Polisē noteikto, apdrošinātāja apliecinājums par Polises spēkā esamību ir obligāts. Ja Izpildītāja Polise attiecas uz visu un jebkura objekta būvuzraudzību atbilstošajā periodā (*gada polise*), Izpildītājs pēc līguma noslēgšanas kopā ar Polisi iesniedz apdrošinātāja apliecinājumu par to, ka Polise attiecas uz Līguma ietvaros veicamajiem Darbiem.

9. STRĪDU RISINĀŠANA, LĪGUMA GROZĪŠANA UN PUŠU ATBILDĪBA

- 9.1. Puses vienojas, ka jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību sākotnēji tiks risināts pārrunu ceļā. Ja risinājums nav panākts 40 (četrdesmit) dienu laikā, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts pēc piekritības Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 9.3. Visas Līguma izmaiņas tiek veiktas Pusēm rakstiski vienojoties un tās stājas spēkā no dienas, kad tās parakstījušas abas Puses, Pušu rakstiski noteiktajos termiņos.
- 9.4. Līguma izmaiņas, kas skar Līgumā minēto izpildes termiņa pagarinājumu, ir pieļaujamas tikai tādā apjomā, lai pilnīgi realizētu Būvniecības līguma apjomu, ņemot vērā iespēju, ka Līgums var tikt apturēts Līgumā noteiktā kārtībā.
- 9.5. Ja Pasūtītājs pieļāvis jebkuru Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Izpildītājs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas no procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu līdz dienai, kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
- 9.6. Ja Izpildītājs nokavē jebkuru Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību izpildes termiņu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas no procenta) apmērā no Līguma kopējās summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru kavējuma dienu sākot ar pirmo kavējuma dienu līdz dienai (ieskaitot), kad Izpildītājs ir izpildījis Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma kopējās summas.
- 9.7. Ja Pasūtītājs Izpildītāja parakstītajā Formā konstatē neprecizitātes vai kļūdas Būvdarbu apjomos vai Būvdarbus, kas satur defektus un/vai trūkumus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti *euro*) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
- 9.8. Ja Izpildītāja nepilda Līguma un Darba uzdevuma noteikumus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti *euro*) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
- 9.9. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam Būvdarbu atsegšanas un tās novēršanas izmaksas, ja Izpildītāja pieprasītās Būvdarbu atsegšanas rezultātā nav konstatēta neatbilstība Būvdarbu līguma noteikumiem un/vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.10. Ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma pirms Līguma saistību izpildes, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 3 000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro*) apmērā.

- 9.11. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu pirms Līguma saistību izpildes Līguma 10.2. punktā noteiktajos gadījumos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 3 000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro*) apmērā.
- 9.12. Ja Izpildītājs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, vai arī Izpildītājs izbeidz Līgumu pirms termiņa, izņemot nepārvaramas varas iestāšanās dēļ, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam ar projekta finansējumu neapgūtas izmaksas, tiešos zaudējumus finanšu korekcijas piemērošanas Pasūtītājam gadījumā, kā arī maksā līgumsodu 10 % apmērā no Līguma kopējās summas.
- 9.13. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no savu līgumsaistību izpildes pienākuma un zaudējumu atlīdzības Pasūtītājam, pat ja arī tie nepārsniedz līgumsoda apmēru.
- 9.14. Ja Puses pieprasa līgumsodu samaksu, tad vainīgajai Pusei ir pienākums veikt līgumsoda apmaksu 10 (desmit) darbdienu laikā no attiecīgas Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas dienas.
- 9.15. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda apmaksu noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji, bez rakstiskas vienošanās, ieturēt līgumsoda apmēru no veicamajiem maksājumiem Izpildītājam.

10. LĪGUMA IZPILDES APTURĒŠANA UN IZBEIGŠANA

- 10.1. Ja Pasūtītājs vēlas Līgumā noteiktā kārtībā apturēt Līgumu, tas brīdina Izpildītāju, nosūtot vēstuli uz Izpildītāja Līgumā norādīto adresi un informējot Izpildītāju e-pastā _____ . Par Līguma termiņa apturēšanu Puses sagatavo rakstisku vienošanos 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Līguma darbības apturēšanas. Minētājā vienošanās ir iekļaujams paredzamais Līguma apturēšanas termiņš un Pušu rīcība Līguma apturēšanas laikā.
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu pirms termiņa bez Pušu rakstiskas vienošanās, par to 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot Izpildītājam, ja:
 - 10.2.1. Izpildītājs uzsāk likvidāciju;
 - 10.2.2. tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process;
 - 10.2.3. Pasūtītājs vairāk kā 2 (divas) reizes Izpildītāja parakstītajā Formā konstatē neprecizitātes vai kļūdas Būvdarbu apjomos vai Būvdarbus, kas satur defektus un/vai trūkumus;
 - 10.2.4. Izpildītājs nepilda kādu no Līgumā noteiktajām Izpildītāja saistībām vai kavē kādu no Līgumā noteiktajiem Izpildītāja saistību izpildes termiņiem vairāk kā 5 (piecas) darbdienu tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja saistību neizpildi, un tas tiek konstatēts atkārtoti (par katru šādu gadījumu tiek sagatavots Līguma saistību neizpildes akts. Šādu aktu sagatavo Pasūtītājs, pieaicinot Izpildītāju – nosūtot Izpildītājam e-pastu: _____. Ja Izpildītājs atsakās piedalīties šāda akta sagatavošanā, Pasūtītājs Līguma saistību neizpildes aktu sagatavo un nosūta Izpildītājam uz e-pastu: _____. Šajā punktā noteiktā kārtībā sagatavots Līguma saistību neizpildes akts ir spēkā no dienas, kad tas tiek sagatavots.
- 10.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu 20 (divdesmit) darbdienu iepriekš par to rakstiski brīdinot Izpildītāju.
- 10.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusējā kārtībā izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs pretēji Līguma noteikumiem kavē Līgumā paredzētos maksājumu veikšanas termiņus ilgāk kā 20 (divdesmit) dienas vai ir apturējis Līguma darbību ilgāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus.
- 10.5. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības izbeigt Līgumu.

- 10.6. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt Izpildītāja faktiski atbilstoši Līgumam veiktos Darbus uz Līguma izbeigšanas brīdi saskaņā ar Līgumā noteikto apmaksas kārtību.

11. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 11.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.
- 11.2. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 11.3. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un kas nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no tā Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 11.4. Puse, kura nav spējusi pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus, streikus vai finansiāla rakstura problēmas.
- 11.5. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Izpildītājs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu, ja tas ir zināms. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Izpildītājam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvaramas varas apstākļi. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā 4 (četrus) mēnešus.
- 11.6. Jebkurai no Pusēm jāveic visas nepieciešamās darbības, lai līdz minimumam samazinātu Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ.
- 11.7. Pusēm nekavējoties jābrīdina jebkurā laikā otra Puse par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, jānorāda uz apstākļiem, kas pierāda nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, iespējamo situācijas risinājumu, veiktās darbības, lai samazināt Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, un jāveicina Līguma darbības atjaunošanu, kā arī pēc iespējas, ar kompetento iestāžu dokumentiem jāpierāda apstākļi, kas apliecina faktu par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, kā arī jānorāda kādā veidā un kurā daļā nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās tieši ietekmē līgumsaistību izpildi, priekšlikumi līgumsaistību izpildei saistībā ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.

12. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 12.1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un varētu skart Pasūtītāja vai Izpildītāja intereses. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā. Puses ir savstarpēji materiāli atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un tas nav atkarīgs no Līguma darbības termiņa. Šī punkta atruna nav attiecināma uz informāciju, kura ir jāsniedz trešajām personām saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.2. Puses apņemas sniegt rakstisku atbildi uz jebkuru otras Puses rakstisku informācijas pieprasījumu, vēstuli, iesniegumu vai paziņojumu 5 (piecu) darbdienu laikā no to

saņemšanas brīža, ja vien Līgumā nav noteikti citi termiņi. Ja atbildes sniegšanas termiņš netiek ievērots, tad iesniedzējs pieņem vienpersoniski lēmumu par turpmāko rīcību.

- 12.3. Visi no Līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi, pretenzijas un cita informācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā. Pasūtītāja pienākums ir nosūtīt šādu informāciju Izpildītājam uz Līgumā norādīto pasta adresi, faksu vai e-pastu, ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, ja Līgumā nav atrunāts citādi. Visi paziņojumi un Pasūtītājam sniedzamā informācijā Izpildītājam ir jāsigatavo rakstveidā un tā ir iesniedzama Mārupes novada Domē (Klientu apkalpošanas centrā), Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, vai ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu nosūtāma uz Pasūtītāja oficiālo e-pasta adresi marupe@marupe.lv, izņemot Līgumā noteiktos gadījumos. Līdzēji uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 10 (desmit) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas uz jebkuru otra Līdzēja pieprasījumu, kas saistīts ar Līguma izpildi, ja vien Līgumā nav noteikti citi termiņi.
- 12.4. Pusei ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā rakstveidā informēt otru Pusi par Līgumā norādītās adreses vai Puses kontaktpersonas maiņu.
- 12.5. Ja atklājas pretruna starp Līguma tekstu un tā pielikumiem, tad Puses vienojas, ka prioritārais dokuments Līguma izpratnē ir Līgums un Iepirkuma dokumentācija.
- 12.6. Puses apliecina, ka Līguma teksts ir Pusēm pilnībā saprotams, Līgumā lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem Puses piekrīt un apliecina, ka Līgums sastādīts precīzi, saskaņā ar Pušu iesniegtajiem dokumentiem un do to informāciju, ko Puses uzskata par pietiekamu un vispusīgi izklāstītu Līgumā un par kuras patiesumu Puses atbild patstāvīgi.
- 12.7. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Puses ir to parakstījušas. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai brīdim, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.8. Līguma pamatteksts ir sagatavots uz ____ (_____) lapām latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Izpildītājam.
- 12.9. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
 - 12.9.1. Darba uzdevums uz 2 (divām) lapām;
 - 12.9.2. Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas.

13. PUŠU PILNVAROTĀS PERSONAS

- 13.1. Pilnvarotais Pasūtītāja pārstāvis ir _____, tālr.+371 _____, e-pasts: _____, kurš ir tiesīgs darboties Pasūtītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju Līguma izpildē.
- 13.2. Pilnvarotais Izpildītāja pārstāvis ir _____, tālr. +371 _____, e-pasts: _____, kurš ir tiesīgs darboties Izpildītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt komunikāciju starp Izpildītāju un Pasūtītāju Līguma izpildē.

14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome
Reģ. Nr. 90000012827
Daugavas iela 29, Mārupē,
Mārupes nov., LV – 2167
Valsts kase
Kods: TREL LV22
Konts: LV16TREL980242701800B

IZPILDĪTĀJS

/K. Ločs/

/_____/