

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2018. gada 1. marta sēdē

IEPIRKUMA

TEKSTILIZSTRĀDĀJUMU IEGĀDE MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDĒM

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2018/04

Mārupe, 2018

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Pretendents.....	3
1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa.....	3
1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.7. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	4
1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	5
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	5
2.2. Vispārīgās vienošanās izpildes noteikumi	5
Iepirkuma līguma izpildes vieta -	5
2.3. Mārupes novada administratīvā teritorija.	5
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	6
3.1. Pieteikums.....	6
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi	6
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	7
3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums	8
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	8
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	8
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	8
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.....	9
4.4. Pretendenta atlase.....	9
4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude	9
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	9
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju	9
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA	10
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana	10
5.2. Iepirkuma Līguma (vispārīgās vienošanās) slēgšana.....	10
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	10
PIETEIKUMS*.....	11
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	14
TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	18
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI	19
LĪGUMA PROJEKTS	20
/Vispārīgās vienošanās un līguma projekti/	20

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Tekstilizstrādājumu iegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2018/04, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pircēja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Ināra Maļinovska.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 28391714.

E-pasta adrese: inara.malinovska@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.4. Pretendents

1.4.1. Var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta pieteikumu.

1.4.3. Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa

1.5.1. Pretendents Vispārīgās vienošanās (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura piedalās Līguma izpildē.

1.5.3. Pretendents Pieteikumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo pakalpojumu, darbu vai piegādes vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās Līguma summas vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu. Sarakstā norāda arī pretendenta apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus.

1.5.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar PIL 62. pantu.

1.5.5. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz piegādē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts.

1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.6.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja pircēja profila adresē www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.6.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā pircēja profila adresē pie Iepirkuma noteikumiem.

1.7. Papildu informācijas sniegšana

1.7.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inara.malinovska@marupe.lv.

1.7.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pircēja profila adresē www.marupe.lv sadaļā "Publiskie iepirkumi".

1.7.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretextenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam "Tekstilizstrādājumu piegāde Mārupes novada pašvaldības
iestādēm",
identifikācijas numurs MND 2018/04
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.8.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei "ORIGINĀLS", bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei "KOPIJA". Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.8.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.8.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.8.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.8.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretextenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.8.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.8.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.8.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam "Tekstilizstrādājumu iegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm", identifikācijas Nr. MND 2018/04 un pretextenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.8.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.8.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretextenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.8.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretextentam.

1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2018. gada 25. aprīļa plkst. 12.00**, adrese:, Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, 2. stāvs kabinets 2-12, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.

1.9.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.9.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir tekstilizstrādājumu (turpmāk – Prece) piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm saskaņā ar Iepirkuma noteikumu tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām.

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): (CPV kods): 39510000-0 (Mājas tekstilizstrādājumi), 39143112-4 (Matračī), 39511100-8 (Segas), 39512200-6 (Segas pārvalķi), 39512100-5 (Palagi), 39514100-9 (Dvieļi), 39514200-0 (Trauku dvieļi), 39516120-9 (Spilveni), 39512500-9 (Spilvendrānas), 18935000-2 (veļas maisi).

2.1.3. Iepirkuma summa: līdz 41 999,99 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi) bez PVN. Pasūtītājam ir tiesības Vispārīgās vienošanās (turpmāk – Vienošanās) darbības laikā neizlietot visu Vienošanās summu.

2.1.4. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Vispārīgās vienošanās izpildes noteikumi

2.2.1. Iepirkuma rezultātā pasūtītājs slēdz Vienošanos (5. pielikums) ar maksimāli 3 (trīs) pretendentiem, kuru piedāvājumi atbilst iepirkuma noteikumu prasībām un ir ar zemākajām piedāvātajām cenām.

2.2.2. Ja Iepirkumā tiek iesniegti un/vai Iepirkuma vērtēšanas rezultātā tiek nolemts, ka iepirkuma noteikumu prasībām atbilstoši ir mazāk par 3 (trīs) pretendentiem, tad vispārīgā vienošanās tiek slēgta ar visiem pretendentiem, kuru piedāvājumi atbilst Iepirkuma noteikumiem un ir ar zemākajām piedāvātajām cenām.

2.2.3. Līguma darbības termiņš ir spēkā 36 (trīsdesmit sešus mēnešus) no Vienošanās spēkā stāšanās dienas vai līdz Vienošanās summas pilnai apguvei, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais.

2.2.4. Vienošanās vai Līguma ietvaros netiks izmaksāts avansa maksājums.

2.2.5. Norēķinu kārtība noteikta Vienošanās un Līguma projekta noteikumos.

2.2.6. Piegādes termiņš Precēm, kuras norādītas Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā – ne ilgāk kā 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas no līguma abpusējas parakstīšanas dienas.

2.2.7. Piegādes termiņš Precēm, kuras nav norādītas Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā – ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no līguma abpusējas parakstīšanas dienas.

2.2.8. Preces garantijas termiņš: ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēneši no preču pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas dienas. Šajā termiņā pretendents nodrošina, ka Prece atbilst līguma noteikumiem, saglabā pienācīgu kvalitāti un pilnīgas lietošanas īpašības.

2.2.9. Vienošanās izpildes laikā Pircējs ir tiesīgs iegādāties no Pārdevēja arī citas Preces, kuru nepieciešamību uz Vienošanās slēgšanas brīdi nevar paredzēt.

2.2.10. Nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces trūkumu novēršanas termiņš: 5 (piecu) darbdienu laikā no defektu akta par konstatētajiem Preču trūkumiem sagatavošanas dienas.

2.2.11. Preces piegādes laiks Pasūtītāja norādītajās adresēs, iepriekš sazinoties un saskaņojot piegādes laikus ar Iepirkuma noteikumu 2.3. punkta apakšpunktos norādītajām kontaktpersonām – darbdienu laikā, no pirmdienas līdz ceturtdienai laikā no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00, piektdienā laikā no plkst. 09.00 līdz plkst. 14.00.

2.2.12. Preces iegādes kārtība, līgumslēdzēju atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Preces iegādi noteikta Vienošanās un līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta - Mārupes novada administratīvā teritorija.

2.3.1. Mārupes novada Dome, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, kontaktpersona J. Gūtmanis, tel. 29164897;

- 2.3.2. Mārupes novada kultūras nams, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, kontaktpersona I. Dūduma, tel. 26416648;
- 2.3.3. Mārupes vidusskola, Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads, kontaktpersona J. Leimanis, tel. 29164733 ;
- 2.3.4. Mārupes Sporta centrs, Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads, kontaktpersona S. Bartušēviča, tel. 29526371;
- 2.3.5. Mārupes pamatskola, Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads, kontaktpersona I. Jātniece, tel. 28646072;
- 2.3.6. Mārupes pamatskolas PII, Viskalnu iela 3, Tīraine, Mārupes novads, kontaktpersona I. Jātniece, tel. 28646072;
- 2.3.7. Mārupes pamatskolas Sporta centrs, Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads, kontaktpersona S. Bartušēviča, tel. 29526371;
- 2.3.8. PII "Lienīte", Amatas iela 2, Pērses iela 16A iela, Mārupe, Mārupes novads, kontaktpersona K. Valdamanis, tel. 26548524;
- 2.3.9. PII "Zeltrīti", Gaujas iela 41, Gaujas 41, Mārupes novads, LV-2167, kontaktpersona I. Jirgensone, tel. 26569936;
- 2.3.10. PII "Mārzemīte", Rožu iela 35, Mārupe, Mārupes novads, LV2167, kontaktpersona A. Svirido, tel. 25733620;
- 2.3.11. Mārupes dienas centrs, Viršu iela 4, Tīraine, Mārupes novads, kontaktpersona U. Putniņa, tel. 28654484;
- 2.3.12. Jaunmārupes pamatskola, Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads, kontaktpersona G. Svētiņš, tel. 29282110;
- 2.3.13. Mārupes mūzikas un mākslas skola, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads, kontaktpersona D. Štrodaha, tel. 26556692;
- 2.3.14. Dienas centrs "Švarcenieki", Mazcenu aleja 4, Jaunmārupe, Mārupes novads; kontaktpersona G. Vācietis, tel. 29594004;
- 2.3.15. Mārupes pašvaldības policija, Konrādu iela 5, Mārupe, Mārupes novads, kontaktpersona J. Jēkabsons, tel. 25426863;
- 2.3.16. Bibliotēka, Jaunmārupes sabiedriskā ēka, Mazcenu aleja 33/3, Jaunmārupe, Mārupes novads, kontaktpersona I. Šalme, tel. 20221567;
- 2.3.17. Sociālais dienests, Jaunmārupes sabiedriskā ēka, Mazcenu aleja 33/3, Jaunmārupe, Mārupes novads, kontaktpersona U. Putniņa, tel. 28654484;
- 2.3.18. Skultes sākumskola, Skultes iela 25, Skulte, Mārupes novads, kontaktpersona G. Grizāne, tel. 2602300
- 2.3.19. Skultes dienas centrs, Skultes iela 31, Skulte, Mārupes novads, kontaktpersona U. Putniņa, tel. 28654484.
- 2.3.20. U.c.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (1. pielikums), kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (turpmāk – Pieteikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi

3.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru

personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi.

3.2.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.2.3. Iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts nav saistīts ar pretendentu PIL 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai nav ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam ir iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi (piemēram, iesniedzot piesaistīto personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildē).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	<p>3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību raksta, protokola, vienošanās, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Iepirkuma līguma izpildē.</p> <p>3.3.1.3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
3.3.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas Iepirkumā ir pieredze tekstilizstrādājuma preču piegādē. Pretendents ir sekmīgi īstenojis vismaz 2 (divus) līgumus, kas atbilst Iepirkuma rezultātā noslēdzamajam līgumam pēc: a) satura – iepirkuma priekšmetam līdzīgu tekstilizstrādājuma preču	3.3.2.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi tekstilizstrādājuma preču piegādē (4. pielikums).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>piegāde;</p> <p>b) apjoma – kopējā līgumu summa ir vismaz 21 000,00 EUR bez PVN;</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	

3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums

3.4.1. Tehniskais – finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši tehniskā – finanšu piedāvājuma veidlapai (3. pielikums), saskaņā ar Iepirkuma noteikumu Tehnisko specifikāciju un jā iesniedz drukātā formātā un elektroniski MS Excel formātā (CD, USB vai citā datu nesējā).

3.4.2. Visas piedāvātās Preces nepieciešamības gadījumā var tikt pārbaudītas sertificētā laboratorijā LATCERT (SIA „Latvijas sertifikācijas centrs” reģ. Nr. 50003298751) vai citā iestādē, kura ir tiesīga izsniegt ekvivalentu atbilstības sertifikātu. Apliecinājums par to, ka pārbaudes un maksa par Preču pārbaudēm tiks veiktas par Pretendenta līdzekļiem, jāiekļauj Pieteikumā.

3.4.3. Pretendenta piedāvātais Preces piegādes termiņš, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.6. punktā noteiktajam, jānorāda Pieteikumā.

3.4.4. Pretendenta piedāvātais Preču garantijas termiņš, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.8.punktā noteiktajam, jānorāda Pieteikumā.

3.4.5. Pretendenta piedāvātais nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas termiņš pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.10.punktam, jānorāda Pieteikumā.

3.4.6. Pretendents izmaksu pozīcijās nedrīkst norādīt “0” EUR izmaksas.

3.4.7. Piedāvātajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta izmaksām, kas saistītas ar Preces piegādi, kā arī pretendenta peļņai.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu ir Iepirkuma noteikumiem atbilstoši trīs piedāvājumi ar zemāko cenu EUR bez PVN, jo Tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.2.2. Iepirkuma komisija izvēlas 3 (trīs) piedāvājumus saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām.

4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septīto daļu.

4.2.4. Iepirkuma komisija trīs piedāvājumu ar zemāko cenu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

- 4.2.4.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
- 4.2.4.2. pretendenta atlase;
- 4.2.4.3. piedāvājuma atbilstības pārbaude;
- 4.2.4.4. piedāvājuma vērtēšana.

4.2.5. Pretendentus un to piedāvājumus vērtē, ja tas nav noraidīts iepriekšējā vērtēšanas posmā. Ja kāda pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, Iepirkuma komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN.

4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.8. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendenta atlase

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskais – finanšu piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai un 3.4. punktā noteiktajam.

4.5.2. Ja tehniskais – finanšu piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai un/vai 3.4. punktā noteiktajam, pretendents tiek noraidīts un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

4.6.1. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājuma nepamatotu lētumu, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju

4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamajiem trīs Iepirkuma uzvarētājiem, pretendentu norādītajām personām, uz kuru iespējām pretendenti balstās, lai apliecinātu, ka to kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendenti ir personālsabiedrība, ir attiecināmi:

4.7.1.1. PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;

4.7.1.2. PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

4.7.1.3. PIL 9. panta astotās daļas 3. punktā minētie nosacījumi.

4.7.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, tā rīkojas atbilstoši PIL 9. panta desmitās daļas 1. un 2. punktam.

4.7.3. Ja iespējamie Iepirkuma uzvarētāji ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma iesniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana

5.1.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīti trīs pretendenti, kuri būs iesnieguši Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošus piedāvājumus ar zemākajām cenām un kuru kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem.

5.1.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.1.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

5.2. Iepirkuma Līguma (vispārīgās vienošanās) slēgšana

5.2.1. Pretendenti, kuri tiek atzīti par uzvarētājiem Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma Līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma Līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma Līgumu.

5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem un piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām, un tas ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.

5.2.3. Atbilstoši PIL 9. panta astoņpadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā Līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā.

5.2.4. Vispārīgā vienošanās tiek sagatavota, pamatojoties uz pasūtītāja lēmumu par vispārīgās vienošanās slēgšanu.

5.2.5. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Tehniskais – finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
4. pielikums – Pretendenta apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
5. pielikums – Vispārīgās vienošanās un līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

K.Ločs

PIETEIKUMS*

Iepirkums: “Tekstilizstrādājumu iegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2018/04, (turpmāk – Iepirkums).

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV – 2167
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt tekstilizstrādājumu (turpmāk – Prece) piegādi Mārupes novada pašvaldības iestādēm:

Preces nosaukums	Piedāvātā cena par 1 vienību kopā EUR bez PVN
Tekstilizstrādājumu preču piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm	

2. Mūsu uzņēmums atbilst _____ (norādīt “mazā” vai “vidējā”) uzņēmuma statusam. (Skatīt IUB skaidrojumu https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pdf)

	Pretendenta nosaukums	PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas
Mazais uzņēmums – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro		
Vidējais uzņēmums – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.		

3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
3.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
3.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
4. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamā piegādes vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās Iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:
4.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
4.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % _____.
5. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
5.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) _____.
5.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) _____.

5.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma ____ lpp.

6. Preces piegādes termiņš Tehniskajā specifikācijā norādītajām Precēm ir ____ (_____) kalendāro dienu laikā no abpusējas līguma parakstīšanas dienas.
7. Preču, kuras nav norādītas Tehniskajā specifikācijā, izgatavošanas, piegādes un uzstādīšanas termiņš Pasūtītāja norādītājās adresēs ir: __ (_____) kalendāro dienu laikā no abpusējas līguma parakstīšanas dienas.
8. Atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, nepieciešamības gadījumā uz sava rēķina nodrošināsim LATSERT vai ekvivalentu atbilstības sertifikātu Pasūtītāja norādītajām precēm.
9. Preces garantijas termiņš ir ne mazāk kā ____ (_____) mēneši no Preču pavadzīmes – rēķina parakstīšanas dienas.
10. Nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas termiņš: ____ (_____) darbdienu laikā no defektu akta par konstatētajiem Preču trūkumiem sastādīšanas dienas.
11. Mēs apliecinām, ka:
 - 11.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
 - 11.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
12. Mēs apņemamies:
 - 12.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
 - 12.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 12.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikums, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____


Pieteikums sastādīts un parakstīts 2018. gada __. _____.

* - pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

N.p.k.	Prece	Tehniskā specifikācija (materiāla sastāvs, izmērs)	Uz iepirkuma izsludināšanas dienu plānotais apjoms gb.	Iestāde, kurai preces jāpiegādā 2018.gadā un kontaktpersona
1.	Veļas maiss	Izmērs 70 x 120 cm, materiāls – 65 % poliesters, 35 % kokvilna, blīvums vismaz 350g/m ² . Krāsa jāaskaņo ar Pasūtītāju, katrai pirmsskolas izglītības iestādes grupai citas krāsas marķējums (izšūts grupas numurs).	20	Mārupes pamatskola, I.Jātniece 28646072 Jaunmārupes pamatskola G.Svētiņš 29282110
2.	Matracis	Izmērs 60 x 130 cm, ar kokvilnas pildījumu un daudzšķiedru kokvilnas virsdrēbi (sastāvs 60% - 80% kokvilna; 40% - 20% poliesters).		
3.	Matracis	Izmērs 60 x 150 cm, ar kokvilnas pildījumu un daudzšķiedru kokvilnas virsdrēbi (sastāvs 60% - 80% kokvilna; 40% - 20% poliesters).		
4.	Matracis	Izmērs 70 x 140 cm, no porolona ar daudzšķiedru kokvilnas virsdrēbi (sastāvs 60% - 80% kokvilna; 40% - 20% poliesters).	25	Skultes sākumskola, G.Grizāne 26023000
5.	Matracis	Izmērs 150 x 60 x 6 Virsaudums stepēts ar sinteponu, 100 % kokvilna, auduma blīvums ne mazāks kā 146g/m ² . Pildījums kokoss, pārklāts ar kokvilnas vates audumu. Rāvējsslēdzis iestrādāts no 3 pusēm, garajā malā pilnībā ar pāreju uz īso malu.		
6.	Matracis	Izmērs 145 x 60 x 6 Virsaudums stepēts ar sinteponu, 100 % kokvilna, auduma blīvums ne mazāks kā 146g/m ² . Pildījums kokoss, pārklāts ar kokvilnas vates audumu. Rāvējsslēdzis iestrādāts no 3 pusēm, garajā malā pilnībā ar pāreju uz īso malu.		
7.	Matracis	Izmērs 145 x 60 x 5 Virsaudums stepēts ar sinteponu, 100 % kokvilna, auduma blīvums ne mazāks kā 146g/m ² . Pildījums kokoss, pārklāts ar kokvilnas vates audumu. Rāvējsslēdzis iestrādāts no 3 pusēm,		

		garajā malā pilnībā ar pāreju uz īso malu.		
8.	Virsmatracis ar gumijām	Izmērs 140 x 56 cm. Virsaudums 100% kokvilna ar rakstu, virsauduma blīvums ne mazāks kā 146 g/m ² stepēts, pildījums 68% kokvilna, 32% poliesters, pildījuma blīvums 150 g/m ² . Ar gumijām stūros. Mazgājams 60 C. 		
9.	Sega	Izmērs 100 x 145 cm, pusvilnas (sastāvs 50% - 80% vilna; 20% - 50% poliesters).		
10.	Sega	Izmērs 140 x 95 cm, (sastāvs 80% vilna; 20% poliesters)		
11.	Sega	Izmērs 140 x 100 cm, pusvilnas (sastāvs 80% vilna; 20% poliesters).	25	Skultes sākumskola, G.Grizāne 26023000
12.	Sega	Izmērs 160 x 95 cm, pusvilnas (sastāvs 80% vilna; 20% poliesters).		
13.	Spilvens	Izmērs 38 x 38 cm, ar 100% mikrofibras pildījumu, virsdrēbes – 100% kokvilna, mazgājot nesaveļas.	50	PII “Lienīte” B.Antoneviča 26554922
14.	Spilvens	Izmērs 60 x 40 cm. Pildījums - poliestera bumbiņas, var mazgāt 60°C temperatūrā. Virsdrēbe – spalvu auduma ar virsmas blīvumu $\geq 160\text{gr/m}^2$		
15.	Gultas veļas komplekts (krāsains)	Spilvendrāna: izmērs 40 x 40 cm, 80% kokvilna, 20% poliesters; auduma blīvums $\geq 150\text{ gr/m}^2$, šūti no kvalitatīva, viengabalaina auduma-audekla pinuma. Palags: izmērs 140 x 100 cm, sastāvs: 80% kokvilna, 20% poliesters, auduma blīvums $\geq 150\text{ gr/m}^2$, šūti no viengabalaina, kvalitatīva auduma - satīna pinuma. Segas pārvalks: izmērs 140 x 100 cm, sastāvs: 80% kokvilna, 20% poliesters, auduma blīvums $\geq 150\text{ gr/m}^2$, šūti no viengabalaina, kvalitatīva auduma - satīna pinuma.	25	Skultes sākumskola, G.Grizāne 26023000

16.	Gultas veļas komplekts	Spilvendrāna, izmērs 42 x 42 cm, 100% kokvilna, auduma blīvums ≥ 150 gr/m ² , šūta no kvalitatīva, viengabalaina auduma - audekla pinuma. Krāsu saskaņot ar pasūtītāju- audums ar bērniem atbilstošu zīmējumu. Palags: izmērs 150 x 105 cm, sastāvs: 100% kokvilna, auduma blīvums ≥ 150 gr/m ² , šūti no viengabalaina, kvalitatīva auduma - audekla pinuma. Krāsu saskaņot ar pasūtītāju - audums ar bērniem atbilstošu zīmējumu. Segas pārvalks: izmērs 150 x 105 cm, sastāvs: 100% kokvilna, auduma blīvums ≥ 150 gr/m ² , šūts no viengabalaina, kvalitatīva auduma - audekla pinuma. Krāsu saskaņot ar pasūtītāju- audums ar bērniem atbilstošu zīmējumu.		
17.	Trauku dvieļi (vafeļu dvielis)	Izmērs 45 x 70 cm, materiāls 100% kokvilna, virsmas blīvums ≥ 246 gr/m ² , ar labām mitruma uzsūkšanas spējām, (ne mazāk 240%), krāsu saskaņot ar Pasūtītāju.	18	Mārupes pamatskola, I.Jātniece 28646072
18.	Trauku dvieļi (vafeļu dvielis)	Izmērs 50 x 100 cm, materiāls 100% kokvilna, virsmas blīvums ≥ 246 gr/m ² , ar labām mitruma uzsūkšanas spējām, (ne mazāk 240%), krāsu saskaņot ar Pasūtītāju.	20	PII "Lienīte", B.Antoneviča
19.	Frotē dvielis	Izmērs 50 x 30 cm, 100% kokvilna, virsmas blīvums ≥ 240 gr/m ² , ar labām mitruma uzsūkšanas spējām, labas krāsas noturības īpašība, krāsaini, spilgtos toņos.	100	Skultes sākumskola, G.Grizāne 26023000
20.	Frotē dvielis	Izmērs 50 x 30 cm, 100% kokvilna, virsmas blīvums ≥ 240 gr/m ² , ar labām mitruma uzsūkšanas spējām, labas krāsas noturības īpašība, krāsaini, nespilgtos toņos.	16	Skultes sākumskola, G.Grizāne 26023000
21.	Frotē dvielis	Izmērs 50 x 70 cm, 100% kokvilna, virsmas blīvums ≥ 400 gr/m ² , ar labām mitruma uzsūkšanas spējām, labas krāsas noturības īpašība, krāsu saskaņot ar Pasūtītāju.	12	Mārupes pamatskola, I.Jātniece 28646072
22.	Frotē dvielis	Izmērs 50 x 70 cm, 100% kokvilna, virsmas blīvums ≥ 400 gr/m ² , ar labām mitruma uzsūkšanas spējām, labas krāsas noturības īpašība, krāsu saskaņot ar Pasūtītāju.		
23.	Frotē dvielis	Izmērs 50 x 100 cm, 100% kokvilna, virsmas blīvums ≥ 400 gr/m ² , ar labām mitruma uzsūkšanas spējām, labas krāsas noturības īpašība, krāsu saskaņot ar Pasūtītāju.	12	Mārupes pamatskola, I.Jātniece 28646072

24.	Frotē dvielis	Izmērs 50x100 cm, materiāls 100% kokvilna, virsmas blīvums $\geq 240\text{gr/m}^2$, ar labām mitruma uzsūkšanas spējām, (ne mazāk 65%), krāsu saskaņot ar Pasūtītāju.	20	PII "Lienīte", B.Antoneviča
25.	Pārvalks	Izmērs 100 x 145 cm. Sastāvs: 80% kokvilna, 20% poliesters, auduma blīvums $\geq 150\text{ gr/m}^2$, šūti no viengabalaina, kvalitatīva auduma - satīna pinuma.		
26.	Pārvalks	Izmērs 140 x 95 cm. Sastāvs: 80% kokvilna, 20% poliesters, auduma blīvums $\geq 150\text{ gr/m}^2$, šūti no viengabalaina, kvalitatīva auduma - satīna pinuma.		
27.	Pārvalks	Izmērs 140 x 100 cm. Sastāvs: 80% kokvilna, 20% poliesters, auduma blīvums $\geq 150\text{ gr/m}^2$, šūti no viengabalaina, kvalitatīva auduma - satīna pinuma.		
28.	Pārvalks	Izmērs 160 x 95 cm. Sastāvs: 80% kokvilna, 20% poliesters, auduma blīvums $\geq 150\text{ gr/m}^2$, šūti no viengabalaina, kvalitatīva auduma - satīna pinuma.		
29.	Palags	Izmērs 150x100cm. Sastāvs:80% kokvilna, 20% poliesters, auduma blīvums $\geq 150\text{ gr/m}^2$, šūti no viengabalaina, kvalitatīva auduma - satīna pinuma.		
30.	Palags	Izmērs 170x100cm. Sastāvs:80% kokvilna, 20% poliesters, auduma blīvums $\geq 150\text{ gr/m}^2$, šūti no viengabalaina, kvalitatīva auduma - satīna pinuma.		
31.	Palags ar gumiju	Izmērs 56 x 140, 100 % kokvilna, auduma blīvums ne mazāks kā 135g/m^2 , ar slīpiem stūriem un atbilstoši gultas izmēram un gumijām stūros, bērnu raksti, vienā rakstā ar virspalagu, auduma krāsu un rakstu saskaņot ar pasūtītāju.		
32.	Spilvendrāna	Izmērs 38 x 38, krāsainas, sastāvs: 60-80% kokvilna, 40-20% poliesters; auduma blīvums $\geq 150\text{ gr/m}^2$, šūti no viengabalaina, kvalitatīva auduma - satīna pinuma.		
33.	Spilvendrāna	Izmērs 60 x 40 cm, krāsainas, sastāvs: 60-80% kokvilna, 40-20% poliesters; auduma blīvums $\geq 150\text{ gr/m}^2$, šūti no viengabalaina, kvalitatīva auduma - satīna pinuma.		

3. pielikums
Iepirkuma, identifikācijas
Nr. MND 2018/04, noteikumiem

TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Tehniskais – finanšu piedāvājums ir pieejams MS EXCEL failā, kas atrodas pircēja profilā sadaļā “Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi-2018>

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Pretendenta pieredze:

Nr.p.k.	Preču nosaukums (līdzīga veida tehniskajā specifikācijā norādītājām, piem., sega, gultas veļa, galdauds, dvielis)	Līguma izpildes periods	Līguma summa EUR bez PVN (kopā jābūt vismaz līdzvērtīgai plānotajam līguma apjomam 21 000,00)	Pircēja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2018. gada __. _____.

LĪGUMA PROJEKTS /VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS UN LĪGUMA PROJEKTI/

Mārupē,

2018. gada ____.

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora p.i. **Kristapa Loča** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada Domes 13.03.2018. rīkojuma Nr. 2-24/144 pamata (turpmāk – Pircējs), no vienas puses, un

_____, (turpmāk – Uzņēmējs 1), tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata;

_____, (turpmāk – Uzņēmējs 2), tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata;

_____, (turpmāk – Uzņēmējs 3), tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, kopā saukti – Uzņēmēji, no otras puses,

Pircējs un Uzņēmēji abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „Tekstilizstrādājumu iegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2018/04 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

1.1. Vienošanās priekšmets ir tekstilizstrādājumu (turpmāk – Prece) piegāde, pēc Pircēja pasūtījuma, Pircēja noteiktajā laikā, vietā un apjomā, saskaņā ar Vienošanos, Vienošanās pielikumiem, Uzņēmēju piedāvājumu Iepirkumā, ievērojot normatīvo aktu prasības un Pircēja norādījumus.

1.2. Kārtība, kādā Pircējs izvēlas Uzņēmēju Preces piegādei, tiek noteikta saskaņā ar Vienošanās noteikumu 5. nodaļu.

1.3. Preču cenas ir norādītas Vienošanās pielikumā, un tās nedrīkst paaugstināt visā Vienošanās darbības laikā.

1.4. Pircējam ir tiesības iegādāties arī Preces, kuras nav norādītas Vienošanās pielikumā un kuru iegādi uz Vienošanās slēgšanas dienu nevarēja paredzēt.

2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

2.1. Vienošanās mērķis ir noteikt un raksturot laikā no 2018. gada ____ (sākuma termiņš) līdz 2021. gada ____ (beigu termiņš) starp Pasūtītāju un Uzņēmējiem slēdzamos līgumus (Vienošanās Pielikums) un paredzēt kārtību, pamatojoties uz kuru tiks slēgti šie darījumi, t.sk. Vienošanās nosakot vispārējus noteikumus attiecībā uz Vienošanās priekšmetu, kvalitāti, apjomu, vietu, izpildes termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.

3. VIENOŠANĀS DARBĪBAS LAIKS

3.1. Vienošanās stājas spēkā Vienošanās reģistrācijas dienā pie Pircēja un ir spēkā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus no Vienošanās reģistrācijas dienas pie Pircēja vai līdz Vienošanās summas pilnīgai apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.

3.2. Puses var izskatīt iespēju pagarināt Vienošanās darbības termiņu, nepārsniedzot 4.1. punktā noteikto summu, par to rakstiski slēdzot papildus vienošanos.

4. VIENOŠANĀS SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Vienošanās summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir līdz **41 999,99 EUR** (četrdesmit viens tūkstošis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi). Pasūtītājam ir tiesības neizlietot visu Vienošanās summu.

- 4.2. Izrakstot rēķinu, tiek piemērota PVN likme Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 4.3. Attiecīgā Preces cena tiks noteikta saskaņā ar Uzņēmēja piedāvājumu par konkrētajā objektā piegādājamo Preci, atbilstoši Vienošanās 5.nodaļai.
- 4.4. Par Preces piegādi Uzņēmējs sastāda, paraksta un iesniedz Pircējam Preču pavadzīmi – rēķinu.
- 4.5. Pircējs veic Preču pavadzīmes – rēķina apmaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Preču pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas līgumā atrunātajā kārtībā. dienas.
- 4.6. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs veicis bankas pārskaitījumu uz Uzņēmēja Vienošanās norādīto kontu.
- 4.7. Par Preces apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pircējs pārskaitījis naudu uz Uzņēmēja Preču pavadzīmē – rēķinā norādīto Uzņēmēja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

5. LĪGUMA PIEŠĶIRŠANAS UN SLĒGŠANAS KĀRTĪBA VISĀ VIENOŠANĀS DARBĪBAS LAIKĀ

- 5.1. Pircējs nodrošina līguma slēgšanas procedūras organizēšanu visām Precēm.
- 5.2. Līgumu, saskaņā ar Vienošanās noteikto līguma piešķiršanas kārtību Precēm, slēdz Pircējs ar vienu no Uzņēmējiem, kuri minēti šajā Vienošanās.
- 5.3. Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:
- 5.3.1. Pircējs nosūta elektroniskā formā (uz Vienošanās 12.3.punkta apakšpunktos norādītajām e-pasta adresēm) uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu kārtējā līguma noslēgšanai tiem Uzņēmējiem, ar kuriem noslēgta Vienošanās par Preces piegādi, norādot Preces piegādes objektu, adresi, specifikāciju.
- 5.3.2. Uzņēmēji Pircēja noteiktajā laikā, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no uzaicinājuma izsūtīšanas dienas, nosūta (uz Vienošanās 12.4.punktā norādīto e-pasta adresi) Pircējam rakstisku informāciju (piedāvājumu) par:
- 5.3.2.1. piegādes termiņu;
- 5.3.2.2. tehnisko specifikāciju;
- 5.3.2.3. piedāvāto cenu.
- 5.3.3. Pircējs 10 (desmit) dienu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām izvēlas piedāvājumu ar kopējo zemāko cenu, kas atbilst Vienošanās 5.3.1. apakšpunktā minētajā uzaicinājumā norādītajām prasībām un elektroniskā formā nosūta paziņojumu Uzņēmējiem;
- 5.3.4. Ja Uzņēmējs iesniedz piedāvājumu pēc Pircēja noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, tad Pircējs nevērtē iesniegto piedāvājumu.
- 5.3.5. Ja Uzņēmēju piedāvājuma cenas ir vienādas, Pircējs var pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Uzņēmējam, kurš piedāvājis Preci piegādāt īsākā termiņā.
- 5.3.6. Ja Uzņēmēju piedāvājuma cenas un Preces piegādes termiņi ir vienādi, Pircējs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus Uzņēmējus, kuru piedāvātās cenas un Preces piegādes termiņi ir vienādi, piedalīties Pircēja rīkotā izlozē.
- 5.3.7. Ja Uzņēmējs Nr.1 atsakās veikt Preces piegādi par piedāvājumā norādīto cenu vai neparaksta līgumu Pircēja noteiktajā termiņā, tad Pircējs var pieņemt lēmumu par līguma slēgšanu ar Uzņēmēju Nr.2, kurš piedāvājis Preces piegādi veikt par nākamo zemāko cenu.
- 5.3.8. Ja Uzņēmējs Nr.1 kavē līguma izpildes termiņu ilgāk par 10 (desmit) dienām, tad Pircējs var pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Uzņēmējam Nr.2, kurš piedāvājis veikt Preces piegādi par nākamo zemāko cenu.
- 5.3.9. Ja Uzņēmējs Nr.2 atsakās veikt Preces piegādi par piedāvājumā norādīto cenu vai neparaksta līgumu Pircēja noteiktajā termiņā, tad Pircējs var pieņemt lēmumu par līguma slēgšanu ar Uzņēmēju Nr.3. Ja Uzņēmējs Nr.2 kavē noslēgto līguma izpildes termiņu

ilgāk par 10 (desmit) dienām, tad Pircējs var pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Uzņēmējam Nr.3.

6. PRECES PIEGĀDES KĀRTĪBA

- 6.1. Uzņēmējs apņemas piegādāt Preces saskaņā ar Uzņēmēja piedāvājumu, bet ne vēlāk kā:
- 6.1.1. 14 (četrpadsmit) dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas, ja Pircējs ir Pasūtījis Preces, kuras norādītas Tehniskajā specifikācijā;
 - 6.1.2. 30 (trīsdesmit) dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas, ja Pircējs pasūtījis Preces, kuras nav norādītas tehniskajā specifikācijā.
- 6.2. Par Preces piegādi Uzņēmējs sagatavo, paraksta un iesniedz Pircējam Preču pavadzīmi – rēķinu.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Ja Uzņēmējs neveic Preču piegādi līgumā noteiktajā termiņā, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no līguma summas 10 (desmit) dienu laikā pēc Pircēja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 7.2. Ja Uzņēmējs piegādājis Preci ar defektu, Uzņēmējs maksā Pircējam līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no līguma summas un atlīdzina visus Pircējam radušos tiešos zaudējumus, 10 (desmit) dienu laikā pēc Pircēja rēķina par līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību nosūtīšanas dienas.
- 7.3. Ja Uzņēmējs, atbilstoši 5.3.7., 5.3.9. punktam, atsakās veikt Preces piegādi par finanšu piedāvājumā norādīto cenu vai neparaksta līgumu, vai arī kavē noslēgto līguma izpildes termiņu un Pircējs pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu citam Uzņēmējam, vainīgais Uzņēmējs maksā Pircējam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti *euro*) apmērā, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pircēja rēķina par līgumsodu nosūtīšanas dienas.
- 7.4. Ja Uzņēmējs vienpusēji atkāpjas no Vienošanās pirms Vienošanās termiņa, Uzņēmējs maksā Pircējam līgumsodu 2 000,00 EUR (divi tūkstoši *euro*) apmērā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pircēja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 7.5. Ja Pircējs vienpusēji izbeidz Vienošanos ar uzņēmēju pirms Vienošanās vai līguma saistību izpildes Vienošanās 8.2. punktā noteiktajos gadījumos, Uzņēmējs maksā Pircējam līgumsodu 2 000,00 EUR (divi tūkstoši *euro*) apmērā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pircēja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 7.6. Ja Pircējs neveic Preču pavadzīmes – rēķina apmaksu līgumā noteiktajā termiņā, Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no līguma summas 10 (desmit) dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas dienas.
- 7.7. Ja Uzņēmējs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pircējam ir tiesības vienpusēji, bez Pušu rakstiskas vienošanās, ieturēt attiecīgu naudas summu no Uzņēmējam veicamajām apmaksām.
- 7.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī līguma noteikumu izpildīšanu.
- 7.9. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem.

8. VIENOŠANĀS NOTEIKUMU GROZĪŠANA, TĀS PĀRTRAUKŠANA UN LĪGUMA LAUŠANA

- 8.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Slēdzot līgumus Vienošanās ietvaros, Puses neveic būtiskus labojumus Vienošanās noteikumos. Grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Pircējam ir tiesības izslēgt Uzņēmēju no Vienošanās vai vienpusēji atkāpties no līguma bez Uzņēmēja piekrišanas, paziņojot par to Uzņēmējam vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, šādos gadījumos:

8.2.1. līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Uzņēmējs nav spējīgs izpildīt Preces piegādi saskaņā ar Vienošanās noteikumiem;

8.2.2. Uzņēmējs 3 (trīs) reizes neiesniedz Pircējam Līguma 5.3.2. apakšpunktā minēto piedāvājumu;

8.2.3. Pircējs vismaz vienu reizi vienpusēji izbeidzis līgumu pirms termiņa sakarā ar saistību neizpildi no Uzņēmēja puses.

8.2.4. Uzņēmējs, atbilstoši 5.3.7. un 5.3.9. punktam, atsakās veikt Preces piegādi par piedāvājumā norādīto cenu vai neparaksta līgumu, vai arī kavē noslēgto līguma izpildes termiņu un Pircējs pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu citam Uzņēmējam.

8.3. Ja ar Uzņēmēju ir noslēgts līgums, bet tā izpildes laikā Uzņēmējs tiek izslēgts no Vienošanās saskaņā ar Līguma 8.2.punktu, tad Uzņēmēja pienākums ir izpildīt Preces piegādi saskaņā ar līguma noteikumiem.

9. PUŠU SAISTĪBAS

9.1. Uzņēmējs:

9.1.1. izpildot Vienošanās saistības, ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, uzņemas visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pircējam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;

9.1.2. pilnā apmērā atbildēt par savu darbinieku vai pieaicināto apakšuzņēmēju darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā Pircējam vai Precei nodarītajiem zaudējumiem;

9.1.3. gadījumā, ja Pircējam rodas pretenzijas par Preces kvalitāti vai citiem no Vienošanās izrietošiem jautājumiem, izskatīt Pircēja rakstiskās pretenzijas un 5 (piecu) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas bez 6.1. punktā norādītā termiņa pagarinājuma un papildus maksām novērst pretenzijās norādītos defektus vai nepilnības.

9.2. Pircējs:

9.2.1. apņemas savlaicīgi veikt visus Vienošanās atrunātos maksājumus;

9.2.2. apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā, no Preces saņemšanas dienas, rakstveidā informēt Uzņēmēju par konstatētajiem defektiem vai nepilnībām.

10. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

10.1. Jebkuri no Vienošanās un līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā.

10.2. No Vienošanās un līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Vienošanās un līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

11. NEPĀRVARAMA VARA

11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Vienošanās un līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Vienošanās un līguma spēkā stāšanās dienas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Vienošanās un līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Vienošanās un līguma izpildes nodrošināšanu).

11.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama Puses saistību izpilde.

11.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

12. CITI NOTEIKUMI

12.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.

12.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu pārstāvības tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona,, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puse 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā par to paziņo otram Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi. Šajā punktā minētie noteikumi attiecas arī uz Vienošanās un pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.

12.3. Kontaktpersona Vienošanās izpildes laikā:

12.3.1. Uzņēmējs 1 _____;

12.3.2. Uzņēmējs 2 _____;

12.3.3. Uzņēmējs 3 _____.

12.4. Pircēja atbildīgā amatpersona par Vienošanās izpildi ir: _____.

12.5. Visi Vienošanās pielikumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa:

12.5.1. _____;

12.5.2. _____;

12.5.3. _____;

12.5.4. _____.

12.6. Vispārīgā vienošanās ir sagatavota uz __ (_____) lapām, latviešu valodā, __ (_____) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie **Pircēja**, bet pārējie attiecīgi pie katra **Uzņēmēja**.

13. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pircējs

Mārupes novada Dome

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupes novads,

LV - 2167

AS "SEB banka"

Kods: UNLALV2X

Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

2018.gada ____.

**UZAICINĀJUMS (FORMA) IESNIEGT PIEDĀVĀJUMU
VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS IETVAROS**

Vispārīgās vienošanās dalībnieki piedāvājumus (skenētā formā vai parakstītus ar drošu elektronisko parakstu) iesniedz ne vēlāk kā līdz 201_.gada __._____, plkst. _____, tos nosūtot uz šādu Pasūtītāja e-pasta adresi: _____.

Vispārīgās vienošanās Nr. _____
Pielikums Nr. ____

**PIEDĀVĀJUMS
(LĪGUMS Nr. _____ par tekstilizstrādājumu preču piegādi)**

Mārupē, 2018. gada __. _____

1. Piedāvājumu iesniedzējs (Uzņēmējs) un viņa rekvizīti:

Iesniedzēja nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
PVN maksātāja kods:	
Juridiskā adrese:	
Korespondences adrese:	
Banka:	
Bankas kods:	
Bankas konta numurs:	
Kontaktpersona (vārds, uzvārds, tel. Nr., e-pasta adrese)	

Ar šo apliecinām, ka, ievērojot noslēgtās Līguma (vispārīgās vienošanās) un Pasūtītāja uzaicinājumā iesniegt piedāvājumu Vispārīgās vienošanās ietvaros (t.sk. piegādes termiņus, garantiju u.c.) noteikumus, piedāvājam Pasūtītājam par šādām vienību cenām nodrošināt tekstilizstrādājumu preču piegādi:

Tabula Nr.1 "Finanšu piedāvājums un Tehniskā specifikācija"

N.p.k	Prece	Tehniskā specifikācija (materiāla satāvs, izmērs)	Apjoms	Piedāvātā cena bez PVN par vienu vienību	Piedāvātā cena bez PVN par visu apjomu
1.					
				Kopā bez PVN	
				PVN (21%)	
				Kopā ar PVN	

Preces piegādes laiks (termiņš) _____

Preces piegādes vieta (adrese)* _____

**Kā arī vēl cita informācija, ja nepieciešams konkrētajā gadījumā.*

Piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar piegādes pilnīgu veikšanu un paredzamā līguma izpildi, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.

Apliecinām, ka:

- gadījumā, ja mums tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar Vispārīgajā vienošanās noteikto kārtību: tālrunis _____, fakss _____ un e-pasts _____, pa kuru saskaņā ar Līguma projekta _____ punktu Pasūtītājs varēs veikt pasūtījumu;
- ja gadījumā Pasūtītājs konstatēs Precei defektu saskaņā ar Līguma projekta _____ punktu, Preces defektu varēs pieteikt pa tālruni _____ vai e-pastu _____;
- garantijas _____ Pasūtītājs ir tiesīgs pieteikt pa tālruni (_____), faksu (_____) vai elektronisko pastu (_____);
- atbildīgā persona par Līguma izpildi no mūsu puses būs _____, tālrunis _____, e-pasts _____.

Ar šo apstiprinām un garantējam:

- sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
- nodrošināt piedāvājumā norādīto tekstilizstrādājumu preču piegādi Pasūtītāja norādītajā(-s) piegādes vietā(-s), ievērojot Līguma projekta noteikumus.

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Datums: _____

un noslēdzam sekojošu līgumu

Vienošanās pielikums Nr.1

LĪGUMS Nr. 13-2/ _____

par mīkstā inventāra piegādi

Mārupē,

2018. gada ____.

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827 (turpmāk – Pircējs), tās izpilddirektora _____ personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses,

un

_____, reģ. Nr. _____ (turpmāk – Uzņēmējs), tās valdes locekļa _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses,

abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”,

pamatojoties uz iepirkuma „Mīkstā inventāra iegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2018/04 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un saskaņā ar 2018. gada ____ noslēgto vispārīgo vienošanos Nr. _____ (turpmāk – Vienošanās),

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pircējs pērk un samaksā, bet Uzņēmējs uzņemas par atlīdzību, saskaņā ar Līguma pielikumu „Piedāvājums” (turpmāk – Pielikums) veikt mīkstā inventāra (turpmāk – Prece) piegādi _____ (iestādes nosaukums) _____ (_____) **dienu laikā** no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.

1.2. Preces piegāde notiek saskaņā ar Vienošanos, Līgumu, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un ievērojot Pircēja norādījumus.

- 1.3. Preces garantijas termiņš: ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēneši no Preču pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas dienas. Šajā termiņā Uzņēmējs nodrošina, ka Prece atbilst Līguma noteikumiem, saglabā pienācīgu kvalitāti un pilnīgas lietošanas īpašības.
- 1.4. Preces apraksts, cenas un piegādes noteikumi noteikti saskaņā ar Vienošanos, Līgumu un Uzņēmēja piedāvājumu Līguma noslēgšanai.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa par Līguma 1.1. punktā minēto Preci ir _____ **EUR** (viens _____) bez PVN.
- 2.2. Preču detalizēts izcenojums ir norādīts Pielikumā.
- 2.3. Preču cenā ir iekļauti valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi (izņemot PVN), nepieciešamie palīgmateriāli, transporta izdevumi, darbaspēka izmaksas, kā arī atļaujas no trešajām personām u.c. maksājumi, kas saistīti ar Līguma 1.1. punktā minētās Preces piegādi.
- 2.4. Uzņēmējs, izrakstot rēķinu par Preci, piemēro PVN likmi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 2.5. Par Preces piegādi Uzņēmējs sagatavo, paraksta un iesniedz Pircējam Preču pavadzīmi – rēķinu.
- 2.6. Preču pavadzīmē – rēķinā tiek norādīts Līguma numurs, Pircēja iestādes nosaukums, no Pircēja puses Līgumā noteiktā kārtībā pieņemtās Preces apjoms, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Pircējs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.
- 2.7. Pircējs veic rēķina apmaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
- 2.8. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs veicis bankas pārskaitījumu uz Uzņēmēja Līgumā norādīto kontu.
- 2.9. Pircējs 2 (divu) darbdienu laikā no Preces piegādes pārbauda vai piegādātā Prece atbilst Līguma noteikumiem un/vai Precei nav konstatēti trūkumi un/vai nepilnības. Ja piegādātā Prece neatbilst Līguma noteikumiem un/vai Precei ir konstatēti trūkumi vai nepilnības, Pircējs, pieaicinot Uzņēmēja pārstāvi (nosūta informāciju uz e-pastu: _____ un zvana uz tālruni Nr. +371 _____) sagatavo defektu aktu. Šajā gadījumā Pircējs ir tiesīgs neveikt apmaksu par šo Preci.
- 2.10. Uzņēmējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas brīža par saviem līdzekļiem apmaina nekvalitatīvo Preci pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci vai novērš trūkumus un/vai nepilnības Precei, vai ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pircējam motivētu atteikumu apmainīt nekvalitatīvo Preci pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci vai novērš konstatētos trūkumus un/vai nepilnības. Nekvalitatīvās Preces apmaiņa pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci un/vai trūkumu un nepilnību novēršana Precei nepagarina Līguma 1.1. punktā noteikto Preces piegādes termiņu.
- 2.11. Jautājumu par defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Uzņēmējs, ja tiek konstatēts, ka Preces neatbilstības Līgumam rašanās iemesls nav Pircēja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces neatbilstība Līgumam radusies Pircēja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pircējs.

3. CITI NOTEIKUMI

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

- 3.2. Pārējie Līguma izpildes noteikumi, kā arī Pušu tiesības un pienākumi ir noteikti Vienošanās.
- 3.3. Līgums ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.
- 3.4. Līgums ar Pielikumu ir sagatavots uz __ (_____) lapām latviešu valodā, no kurām Līguma pamatteksts uz 2 (divām) lapām, Pielikums uz 3 (trīs) lapām, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Pircēja, otrs pie Uzņēmēja.

4. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pircējs

Mārupes novada Dome

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupes novads,

LV - 2167

AS "SEB banka"

Kods: UNLALV2X

Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

2018.gada ____.