



Latvijas Republika

MĀRUPES SPORTA CENTRS

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV—2167
tālrunis: 67149868, fakss: 67149858, e-pasts: sports@marupe.lv, www.marupe.lv
reģ.Nr. 90000012827, konts: LV69UNLA0003011130405, AS "SEB banka" kods UNLALV2X

APSTIPRINĀTS
ar Mārupes novada Domes
2009.gada 26.augusta
sēdes lēmumu Nr.46, prot.Nr.6

MĀRUPES SPORTA CENTRA NOLIKUMS

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Mārupes Sporta centrs ir pašvaldības dibinātā iestāde, kas organizē un vada sporta un atpūtas attīstību Mārupes novada administratīvajā teritorijā.
- 1.2. Centru izveido, reorganizē vai likvidē pamatojoties uz Mārupes novada Domes lēmumu, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Sporta centrs tiek finansēta no Mārupes novada Domes budžeta līdzekļiem.
- 1.4. Sporta centrs savā darbā ievēro LR spēkā esošos normatīvos aktus, Mārupes novada Domes lēmumus un šo nolikumu.
- 1.5. Mārupes Sporta centra juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV-2167
- 1.6. Mārupes Sporta Centra pārziņā atrodas:
 - 1.6.1. Tīraines Sporta komplekss, kas atrodas Viskalnu ielā 7, Tīrainē, Mārupes novadā, LV-2167;
 - 1.6.2. Mārupes Sporta komplekss, kas atrodas Kantora ielā 97, Mārupē, Mārupes novadā, LV-2167.
- 1.7. Sporta centram ir noteikta parauga veidlapa

II. Mārupes Sporta centra uzdevumi

- 2.2. Sporta Centra galvenie uzdevumi ir:
 - 2.2.1. realizēt funkcijas sporta dzīves organizācijas un attīstības jomā, īstenot valsts un pašvaldības sporta politiku;
 - 2.2.2. piedalīties sporta darba plānošanā, analizē un attīstības prognozēšanā savā administratīvajā teritorijā, kā arī piedalīties sporta attīstības koncepciju un mērķprogrammu izstrādē;
 - 2.2.3. risināt sporta jautājumus, sadarboties ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas Sporta pārvaldi, citām valsts un pašvaldību iestādēm, uzņēmumiem, sabiedriskajām organizācijām, sporta klubiem un atsevišķām personām;
 - 2.2.4. pētīt tūrisma un atpūtas attīstības perspektīvas novadā un veikt kultūrizglītojošo darbu tūrisma un atpūtas jomā kā arī sadarboties ar nepieciešamajām iestādēm veiksmīgai darba izpildei;
 - 2.2.5. veicināt sabiedrību uz aktīvu, veselīgu un pilnvērtīgu brīvā laika pavadīšanu;
 - 2.2.6. radīt optimālus apstākļus bērnu un jauniešu aktīvai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;
 - 2.2.7. pieaicināt kvalificētus sporta speciālistus, sporta pedagogus un citus kvalificētus speciālistus;
 - 2.2.8. sekmēt un koordinēt sporta, atpūtas un tūrisma aktivitāšu organizēšanu Mārupes novadā;
 - 2.2.9. pārraudzīt likumu un normatīvo aktu ievērošanu Mārupes novada sporta sabiedriskajās organizācijās un klubos, un veicināt to sistemātisku pilnveidošanos;

- 2.2.10. plānot, vadīt, atbalstīt un popularizēt sporta sacensības, turnīrus un citus sporta pasākumus;
- 2.2.11. izstrādāt Mārupes novada sporta pasākumu gada kalendāro plānu;
- 2.2.12. sastādīt un sniegt atskaites;
- 2.2.13. atbalstīt sportistu, treneru, tiesnešu un sporta veterānu stimulēšanu, kā arī pārraudzīt viņu tiesību un interešu aizsardzību;
- 2.2.14. nodrošināt sporta kompleksa pieejamību plašām iedzīvotāju masām, sevišķi vērību veltot bērniem un jauniešiem;
- 2.2.15. sporta centra pārraudzībā ir visas Mārupes novada izglītības iestāžu sporta bāzes, kuras sadarbībā ar sporta centru plāno sporta bāžu izmantošanu, noslodzi.

I. Mārupes Sporta Centra tiesības

- 3.1. Sporta Centrs ir tiesīgs:
 - 3.1.1. sniegt organizatorisko un metodisko palīdzību sporta un atpūtas attīstības jautājumos pašvaldības institūcijām, sporta un sabiedriskajām organizācijām;
 - 3.1.2. kontrolēt un koordinēt pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo sporta bāžu racionālu izmantošanu, to materiāli tehnisko nodrošinājumu;
 - 3.1.3. pārraudzīt likumu un normatīvo aktu ievērošanu Mārupes novada sporta sabiedriskajās organizācijās un klubos;
 - 3.1.4. izmantot Sporta centra rīcībā esošo inventāru, gādājot par tā racionālu un efektīvu izmantošanu;
 - 3.1.5. koordinēt pašvaldības teritorijā esošo sporta darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, sporta treneru, speciālistu un tiesnešu tālākizglītību;
 - 3.1.6. sniegt atzinumu par jebkuru finansējumu sportam, kas tiek piešķirts no Mārupes novada domes budžeta līdzekļiem;
 - 3.1.7. pieprasīt un saņemt no Mārupes novada uzņēmumiem, iestādēm, organizācijām un amatpersonām nepieciešamo informāciju;
 - 3.1.8. kontrolēt Mārupes novada Domes lēmumu un rīkojumu izpildi sporta jautājumos;
 - 3.1.9. pārstāvēt Mārupes novada Domes un piedalīties dažādās apspriedēs, semināros,ursos, un konferencēs par Sporta centra kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 3.1.10. iepazīties ar ārpus Mārupes novada esošo sporta iestāžu un izpildinstitūciju darba pieredzi.

II. Mārupes Sporta Centra darba organizācija

- 4.1. Mārupes sporta centru vada vadītājs, kuru pieņem amatā un atbrīvo no amata Mārupes novada Dome.
- 4.2. Sporta Centra darbinieki tiek pieņemti un atbrīvoti no darba ar Mārupes novada Domes izpilddirektora rīkojumu, saskaņojot ar Mārupes novada Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un Sporta centra vadītāju.
- 4.3. Darbinieku štata vietu skaitu nosaka Mārupes novada Dome.
- 4.4. Mārupes Sporta centra vadītājs:
 - 4.4.1. vada Sporta centra darbu un ir atbildīgs par tās uzdevumu izpildi;
 - 4.4.2. nosaka katra Sporta centra darbinieka darba pienākumus, tiesības un atbildības pakāpi;
 - 4.4.3. organizē un kontrolē darbinieku darbību un izsaka saistošus norādījumus;
 - 4.4.4. organizē un vada sporta kompleksa darbu;
 - 4.4.4. kontrolē līdzekļu izlietojumu un ir atbildīgs par sporta jomā piešķirto līdzekļu racionālu izlietošanu, saskaņā ar Mārupes novada Domes apstiprināto budžetu;
 - 4.3.5. iesaka pieņemšanai un atbrīvošanai no darba Sporta centra darbiniekus;
 - 4.3.6. pārstāv Sporta centra intereses attiecībās ar valsts, pašvaldību iestādēm un sabiedriskajām organizācijām;
 - 4.3.7. izstrādā Mārupes novada sporta pasākumu nolikumus un sacensību kalendārus;
 - 4.3.8. sagatavo budžeta projektu kārtējam finansu gadam un analizē piešķirto līdzekļu sadales lietderību.

Vadītāja

S.Bartuševiča