



*APSTIPRINĀTS  
Ar Mārupes novada domes  
2016. gada 27. aprīļa  
sēdes Nr. 5 lēmumu Nr. 43*

## **Mārupes novada būvvaldes nolikums**

### **I Vispārīgie noteikumi**

1. Mārupes novada būvvalde (turpmāk tekstā - būvvalde) ir Mārupes novada domes izveidota iestāde, kas normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros nodrošina būvniecības procesa tiesiskumu pašvaldības administratīvajā teritorijā un izpilda citas ar likumu noteiktas funkcijas būvniecības jomā.
2. Mārupes novada būvvalde ir pakļauta Mārupes novada izpilddirektoram.
3. Būvvaldes darbības mērķis ir veicināt ilgtspējīgu un līdzsvarotu novada attīstību saskaņā ar Mārupes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju, attīstības programmu, teritorijas plānojuma, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu prasībām, nosakot zemes īpašnieku un lietotāju tiesības un pienākumus būvniecības procesa īstenošanā, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
4. Būvvalde sadarbībā ar valsts un pašvaldības institūcijām darbojas saskaņā ar Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu, Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām.
5. Būvvaldes amatpersonai ir atbilstoša speciālā izglītība, kā arī būvniecības kontroles tiesības un profesionālās kvalifikācijas sertifikāts, ja to attiecīgajai profesijai vai amatam nosaka normatīvie akti.
6. Būvvaldes finanšu aprīte notiek Mārupes novada domes centralizētai finanšu līdzekļu uzskaitē paredzētos norēķinu kontos bankās.
7. Būvvaldes personālvadības jautājumus centralizēti kārtos Mārupes novada domes administrācija.
8. Būvvaldei ir apaļais zīmogs ar būvvaldes pilnu nosaukumu.
9. Būvvaldes adrese: Daugavas iela 29, Mārupes pagasts, LV 2167.

### **II Būvvaldes funkcijas, tiesības un atbildība**

10. Būvvalde atbilstoši savai kompetencei veic šādas līdzsvarotas vides veidošanas, attīstības, kontroles un administrēšanas funkcijas:
  - 10.1. kontrolē būvniecības procesu un tā atbilstību Būvniecības likuma un citu būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasībām:
    - 10.1.1. sniedz ziņas par Mārupes novada teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumiem, izdod izziņas par zemesgabalu atļauto izmantošanu, par jaunbūvju vai nepabeigtās būvniecības faktisko stāvokli Mārupes novada teritorijā, kā arī teritorijā esošajiem inženiertīkliem;
    - 10.1.2. informē sabiedrību par notiekošās būvniecības tiesisko pamatojumu;
    - 10.1.3. izskata iesniegumus un pieņem lēmumus par būvniecības ieceri, kā arī pārbauda lēmumos ietvertos nosacījumu izpildi un iesniegto dokumentu saturu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
    - 10.1.4. sniedz konsultācijas par būvniecības procesa kārtību un būvniecības iespējām Mārupes novada teritorijā;
    - 10.1.5. būvniecības likumā noteiktos gadījumos un kārtībā pārrauga un koordinē būvniecības ieceres publisko apspriešanu;
    - 10.1.6. vispārīgajos būvnoteikumos paredzētajā kārtībā sadarbojas ar Būvniecības valsts kontroles biroju un citām institūcijām;
    - 10.1.7. veic citas ar būvniecības procesu un tā atbilstību normatīvo aktu prasībām saistītas darbības.
  - 10.2. Mārupes novada domes noteiktajā kārtībā iesniedz izskatīšanai ar būvniecību saistītos dokumentus;

10.3. izskata un izvērtē esošos teritorijas plānojumus, zemes ierīcības un lietojuma dokumentus, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus, un vides vizuālās noformēšanas noteikumus un, ja nepieciešams, ierosina pašvaldības domei izlemt jautājumus par jaunu administratīvo aktu, saistošo noteikumu vai to grozījumu izstrādāšanu;

10.4. kopā ar citām pašvaldības struktūrvienībām vai iestādēm piedalās izsoļu un konkursu organizēšanā, konkursu komisiju darbā un būvniecības piedāvājuma dokumentācijas sagatavošanā objektiem, kuri pilnīgi vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta;

10.5. kārto ar būvvaldes darbību saistīto dokumentu arhīvu un nodrošina tā glabāšanu;

10.6. saskaņā ar normatīvo aktu prasībām apkopo datus un sistemātiski sniedz tos būvniecības jomu pārraugošanai ministrijai, būvniecības valsts kontroles birojam, Mārupes novada domei un citām institūcijām.

11. Būvvaldei savas kompetences ietvaros ir tiesības:

11.1. pieprasīt un saņemt informāciju par Mārupes novada teritorijā esošajām fiziskajām un juridiskajām personām;

11.2. atkarībā no būvniecības ieceres un būves grupas noteikt būvprojekta apjomu, kā arī būvniecības ieceres publiskās apspriešanas nepieciešamību;

11.3. pirms lēmuma pieņemšanas par būvatļaujas izsniegšanu pieprasīt papildus dokumentus par būvniecības ieceri;

11.4. Izskatot būvniecības ieceres iesniegumus, atkarībā no būvniecības ieceres veida, lemt:

11.4.1. par būvatļaujas izdošanu, atteikumu izdot būvatļauju vai būvniecības ieceres publiskās apspriešanas rīkošanu;

11.4.2. par būvniecības ieceres akceptu, izdarot atzīmi apliecinājuma kartē, vai atteikumu akceptēt ieceri par būvniecību;

11.4.3. par būvniecības ieceres akceptu, izdarot atzīmi būvniecības ieceres paskaidrojuma rakstā, vai atteikumu akceptēt būvniecības ieceri.

11.5. anulēt būvatļaujas, pārtraukt būvdarbus vai teritorijas izpētes darbus, lemt par būves konservāciju vai nojaukšanu saskaņā ar Būvniecības likumā un Vispārīgo būvnoteikumos noteiktajām prasībām;

11.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kontrolēt Mārupes novada teritorijā jebkuru būvi vai zemes lietojumu neatkarīgi no piederības un īpašuma formas;

11.7. sastādīt protokolus par fizisko un juridisko personu saistošo teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu pārkāpumiem un ierosināt Mārupes novada domei attiecīgās personas saukt pie administratīvās atbildības;

11.8. Būvvalde un tās amatpersonas ir atbildīgas par būvniecības atbilstību likumu un citu normatīvo aktu prasībām Mārupes novada teritorijas robežās;

11.9. Kontrolēt reklāmas un reklāmas objektu izvietošana un izsniegt reklāmas un reklāmas objektu izvietošana atļaujas;

11.10. Izsniegt zemes rakšanas darbu atļaujas Mārupes novada administratīvajā teritorijā.

### **III Būvvaldes struktūra**

12. Būvvaldes darbu organizē un vada būvvaldes vadītājs - galvenais arhitekts. Būvvaldes darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Mārupes novada domes izpilddirektors.

### **IV Būvvaldes darba organizācija**

13. Būvvalde lēmumus pieņem sēdēs.

14. Būvvaldes sēdēs ar balsstiesībām piedalās būvvaldes vadītājs, būvinspektori, zemes lietu speciālists un ceļu būvinženieris.

15. Būvvaldes sēdes tiek protokolētas, protokolēšanu un sēdē izskatāmo jautājumu sagatavošanu nodrošina būvvaldes vadītāja palīgs.

16. Būvvaldes lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu atklātā balsojumā.

17. Būvvaldes vadītājam un būvinspektoriem katram atsevišķi ir tiesības pieņemt lēmumus ārpus būvvaldes sēdēm, ja to paredz spēkā esošie normatīvie akti.

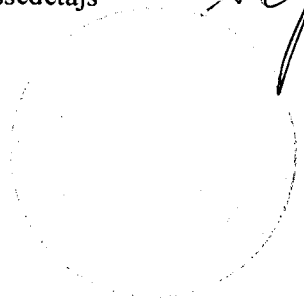
18. Būvvalde nodrošina apmeklētāju pieņemšanu domes administrācijas darba laikā pirmdienās un ceturtdienās.

### V Būvvaldes lēmumu apstrīdēšanas kārtība

19. Būvvaldes izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā Mārupes novada domē.

20. Būvvaldes vadītāja un būvinspektoru vienpersoniski pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Mārupes novada domes izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs



*Martiņš Bojārs*

2. 05 2016

Martiņš Bojārs