

3.pielikums  
Mārupes novada domes  
28.09.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 32/2016  
*/ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.02.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.3/2018/*

**LĪGUMS**  
Mārupē

20\_\_ . gada \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_

Mārupes novada (konkrētās iestādes nosaukums, reģ. Nr. 00000000000), tās direktora vai vadītāja personā, turpmāk saukts **Pakalpojuma sniedzējs**, no vienas puses,

un

**VECĀKA VĀRDS, UZVĀRDS**, personas kods: 000000 – 00000, turpmāk tekstā saukts **Pakalpojuma saņēmējs**, no otras puses,

**Pakalpojuma saņēmējs** ir likumīgs **IZGLĪTOJAMĀ VĀRDS, UZVĀRDS**, personas kods: 000000                      00000,                      pārstāvis,                      ko                      apliecina

\_\_\_\_\_ ,  
dzimšanas apliecības sērija, numurs, izdošanas vieta un datums

turpmāk tekstā **Izglītojamais**

**I. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1. **Pakalpojuma sniedzējs** veic **Izglītojamā** \_\_\_\_\_ izglītošanu un audzināšanu Mārupes novada \_\_\_\_\_ (iestādes nosaukums) (turpmāk tekstā **Izglītības iestāde**) no 20\_\_ .gada .....līdz izziņas saņemšanai par pirmsskolas izglītības mācību programmas apguvi. Pirmsskolas izglītības programmas apguve tiek nodrošināta Iestādes darba laikā saskaņā ar Iestādes darbības iekšējās kārtības noteikumiem.

**II. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA SAISTĪBAS**

2. **Pakalpojumu sniedzēja** pienākumi:

2.1. Veikt **Izglītojamā** izglītošanu un audzināšanu saskaņā ar licencēto pirmsskolas izglītības programmu.

2.2. Radīt labvēlīgus apstākļus **Izglītojamā** izaugsmei atbilstoši viņa individuālajām spējām un interesēm, veicināt vispusīgu attīstību, nodrošināt veselīga dienas režīma ievērošanu.

2.3. Informēt **Pakalpojuma saņēmēju** par **Izglītojamā** apgūtajām prasmēm, iemaņām, attīstību, kā arī sniegt ieteikumus attīstības veicināšanai.

2.4. Iepazīstināt **Pakalpojuma saņēmēju** ar **Izglītības iestādes** reglamentējošiem dokumentiem, t.sk.:

2.4.1. Izglītības iestādes reģistrācijas apliecību;

2.4.2. Izglītības iestādes nolikumu;

2.4.3. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;

2.4.4. Izglītības iestādes licencētajām izglītības programmām;

2.4.5. Izglītības iestādes Kārtību, kādā rīkojas izglītojama infekcijas slimību gadījumos;

2.4.6. Izglītības iestādes Kārtību, kā reģistrē pirmsskolas grupu izglītojamo neierašanos izglītības iestādē.

2.5. Ievadīt ziņas par **Izglītojamo** Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS).

2.6. Līguma pirmstermiņa laušanas gadījumā izsniegt **Izglītojamā** dokumentus, ja ir nokārtotas visas **Pakalpojuma saņēmēja** saistības.

2.7. Organizēt Izglītības iestādē maksas ēdināšanas pakalpojumu izglītojamajiem, par ko **Pakalpojuma saņēmējs** slēdz līgumu ar ēdināšanas pakalpojumu sniedzēju.

**3. Pakalpojumu sniedzēja tiesības:**

3.1. Atskaitīt Izglītojamo no izglītības iestādes:

3.1.1. pēc vecāku (aizbildņu) iesnieguma;

3.1.2. spēkā esošajos Mārupes novada domes saistošajos noteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.1.3. Ja **Pakalpojuma saņēmējs** viena mēneša laikā nesedz parādu par ēdināšanas pakalpojumu, **Izglītojamajam Pakalpojuma sniedzējs** var mainīt izglītojama uzturēšanās režīmu Izglītības iestādē, nodrošinot programmas īstenošanu izglītojamo apmācībai bez ēdināšanas pakalpojumiem.

### **III. PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4. Pakalpojuma saņēmējs apliecina, ka pirms līguma slēgšanas ir iepazinies ar šī līguma 2.4 punktā minētajiem dokumentiem.

5. Stājoties Izglītības iestādē, **Pakalpojuma saņēmējam ir pienākums** patstāvīgi slēgt līgumu ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju, kā arī iesniegt sekojošus dokumentus:

5.1. **izglītojamā** medicīnas karti (veidlapa Nr. 026/u);

5.2. **izglītojamā** profilaktiskās potēšanas kartes kopiju (veidlapa Nr.063/u);

5.3. aizpildītu iesniegumu un informatīvo anketu, kā arī

5.4. uzrādīt **Izglītojamā** dzimšanas apliecību.

6. Pakalpojuma saņēmējs apņemas:

6.1. līguma darbības laikā nenodrošināt izglītojamajam pirmsskolas izglītības programmas apguvi vienlaicīgi citās izglītības iestādēs, tajā skaitā privātās izglītības iestādēs un citu pašvaldību izglītības iestādēs.

6.2. sadarboties ar izglītības iestādi izglītojamā personības attīstībā un izglītošanā, turpināt izglītības iestādē uzsākto izglītojamā attīstības sekmēšanas darbu;

6.3. sadarboties ar izglītības iestādi izglītojamā aprūpes jautājumu risināšanā;

6.4. ņemt vērā izglītības iestādes vadītāja rekomendācijas, kas pamatotas ar atbilstošu speciālistu ieteikumiem, un nepieciešamības gadījumā konsultēties pie izglītības iestādes ieteiktajiem speciālistiem izglītojamā veselības un attīstības nodrošināšanai;

6.5. atvest izglītojamo uz izglītības iestādi līdz plkst. 8.30 (bet ne vēlāk kā līdz plkst. 8.50, ja izglītojams izglītības iestādē neēd brokastis) un izņemt izglītojamo no Iestādes līdz plkst. 19.00 (pirmssvētku dienās līdz plkst.17.00);

6.6. nepieļaut vērtīgu priekšmetu, pārtikas un lietu, kas neattiecas uz mācību procesu, līdzī došanu izglītojamajam uz izglītības iestādi;

6.7. rakstiski paziņot izglītības iestādei par regulāru vēlāku izglītojamā ierašanos izglītības iestādē;

6.8. atvedot izglītojamo uz izglītības iestādi, ievest izglītojamo grupas telpā, paziņojot grupas skolotājam par izglītojamā ierašanos, kā arī atnākot izglītojamajam pakal, atvadīties no grupas skolotāja;

6.9. atvest izglītojamo uz izglītības iestādi veselu, tīru, nodrošināt viņam gadalaikam atbilstošu apģērbu, maiņas apģērbu un sporta tērpu nodarbībām iekštelpās un ārā, maiņas apaviem un higiēnas piederumiem (ķemmi, kabatas lakatu, zobu pastu un zobu birsti);

6.10. paziņot izglītības iestādei par izglītojamā slimību vai citiem Iestādes neapmeklēšanas attaisnojošiem iemesliem līdz attiecīgās dienas plkst.8.30;

- 6.11. neuzticēt izglītojamo no Iestādes izņemt personām, kas jaunākas par 13 gadiem;
  - 6.12. rakstiski informēt Iestādi par personām, kuras ir tiesīgas izglītojamo no Iestādes izņemt;
  - 6.13. neierasties Iestādē alkohola un citu apreibinošu vielu ietekmē, kā arī neienest un nelietot Iestādē un tās teritorijā alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pārtikas produktus un medikamentus, un nepieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos Iestādes teritorijā;
  - 6.14. nelietot Iestādē un tās teritorijā necenzētus vārdus un nepielietot vardarbību;
  - 6.15. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies savas neatļautas rīcības rezultātā;
  - 6.16. sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu un saziņas līdzekļiem, izmaiņu gadījumā ziņojot izglītojama grupas skolotājam;
  - 6.17. regulāri iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā;
  - 6.18. piedalīties grupas vecāku sapulcēs un Iestādes organizētajos pasākumos;
  7. Pakalpojuma saņēmējs uzņemas atbildību par Izglītojamā veselības stāvokli, atvedot uz Izglītības iestādi:
    - 7.1. Ja izglītojamais slimības dēļ iestādi neapmeklē ilgāk par trijām dienām, pēc izglītojama izveseļošanās iestādē tiek iesniegta ārstniecības personas izziņa par izglītojamā veselības stāvokli. Ja izglītojams nav apmeklējis pakalpojuma sniegšanas vietu infekcijas slimību pazīmju dēļ vai arī ja izglītojams ir slimojis ar infekcijas slimību, ģimenes ārsts izsniedz izziņu vecākiem pakalpojuma sniedzēja informēšanai par izglītojamā veselības stāvokli un, ja nepieciešams, rekomendācijām turpmākai izglītojama aprūpei pakalpojuma laikā.
    - 7.2. Izglītojamajam, uzsākot apmeklēt Izglītības iestādi, iesniegt ģimenes ārsta izziņu, ka nav bijis kontakts ar infekcijas slimībām un atļauts apmeklēt iestādi, nav pedikulozes un ir atļauts apmeklēt Izglītības iestādi.
    - 7.3. Medikamentus iestādē Izglītojamais drīkst dot tikai īpašos gadījumos ar ārsta nozīmējumu, kā medikaments lietojams, medikamentus nedrīkst atstāt izglītojamajiem sasniedzamajā vietā (skapītis, soma un tml.), medikamenti nododami medmāsai un lietotami tās uzraudzībā.
  8. Katru gadu līdz 1.aprīlim rakstiski informēt **Pakalpojuma sniedzēju** par **Izglītojamā** apmeklējumu vasaras periodā (jūnija, jūlija un augusta mēnešos). Vasaras periodā Izglītojamo izglītošana var tikt organizēta apvienotajās grupās.
- 9. Pakalpojumu saņēmējam ir tiesības:**
- 9.1. Pieprasīt un saņemt no **Pašvaldības** un **Pakalpojumu sniedzēja**, kā arī pakalpojumu sniedzēja darbības nodrošinātāja (piem. ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja) ar **Izglītojamo** saistīto informāciju.
  - 9.2. Iesaistīties iestādes padomes darbā, sniegt ierosinājumus un priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai.

#### **IV. PAPILDUS NOTEIKUMI**

10. **Pakalpojuma sniedzējs** un **Pakalpojuma saņēmējs** ar cieņu un toleranci izturas viens pret otru. Sekmē, lai **Izglītojamajam** veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem.
11. **Pakalpojuma saņēmējs**, parakstot šo līgumu, ir informēts, ka audzināšanas un izglītošanas procesa plānošana un organizācija, ieskaitot mācību darba formas, metodes un paņēmienus, ir pedagogu kompetencē. Izglītojamā individuālajai darbībai nepieciešamie mācību līdzekļi un materiāli ir **Pakalpojuma saņēmēja** kompetencē.
12. **Pakalpojuma saņēmējs**, parakstot šo līgumu ir informēts, ka maksu par ēdināšanas pakalpojumu nosaka un var mainīt Mārupes novada Dome. **Pakalpojuma saņēmējs** par ēdināšanas pakalpojuma maksas izmaiņu tiek informēts 1 (vienu) mēnesi pirms jaunā maksājuma stāšanās spēkā.

13. **Pakalpojuma saņēmējs**, parakstot šo līgumu, ir informēts, ka izglītības iestādi drīkst apmeklēt tikai veseli izglītojami, un izglītojama ārstēšana un atveseļošana nav pirmsskolas iestādes darbinieku kompetencē.

14. **Pakalpojuma saņēmējs** nodrošina, lai **Izglītojamais** saudzīgi izturas pret Izglītības iestādes telpām, inventāru un teritoriju. Atlīdzina Izglītības iestādei tīši nodarītus zaudējumus, kas radušies Izglītojamā vai savas rīcības rezultātā.

15. **Izglītojamā** atskaitīšana no **Izglītības iestādes** neatbrīvo **Pakalpojuma saņēmēju** no savu saistību izpildes.

## **V. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZBEIGŠANAS NOTEIKUMI**

16. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas pušu saistību pilnīgai izpildei.

17. Pirms termiņa beigām līgumu var izbeigt šādos gadījumos:

17.1. Pusēm savstarpēji vienojoties;

17.2. Pamatojoties uz pakalpojumu saņēmēja iesnieguma;

17.3. Iestājoties šī līguma 18.punkta nosacījumiem.

18. **Pakalpojuma sniedzējam** ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu ja:

18.1. **Pakalpojuma saņēmējs** nepilda šī Līguma nosacījumus;

18.2. **Izglītojamais** ir atskaitīts no Izglītības iestādes, saskaņā ar šī līguma 3.1.punktu;

## **VI. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

19. Strīdus, kas radušies šī Līguma darbības laikā, puses risina sarunu ceļā Izglītības iestādē vai Mārupes novada domē. Ja vienošanās nav panākta, tad jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā.

## **VII. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

20. Ja kāds no šā Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē pārējos šī Līguma noteikumus.

21. Šis Līgums ir sastādīts un parakstīts uz 3 (trīs) lapām, 2 (divos) autentiskos eksemplāros, katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks.

## **VIII. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

---

**PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS:**

**PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS:**