

Pieteikumu vērtēšanas komisijas nolikums

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk - Komisija) tiek izveidota Mārupes novada domes 2016.gada 30.novembra saistošo noteikumu Nr.46/2016 "Kārtība, kādā pašvaldība piešķir finansējumu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai" (turpmāk tekstā – Saistošie noteikumi) 10.punktā minētā uzdevuma izpildes nodrošināšanai.

1.2. Komisija tiek izveidota uz Mārupes novada domes pilnvaru laiku un ir pakļauta Mārupes novada domei.

1.3. Komisija pilda šajā nolikumā atrunātās funkcijas, kā arī Saistošajos noteikumos funkcijas.

2. Komisijas sastāvs

2.1. Komisija tiek izveidota 3 (trīs) locekļu sastāvā ar atsevišķu domes lēmumu.

2.2. Komisijas darbu organizē un vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:

2.2.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu;

2.2.2. sasauca un vada Komisijas sēdes;

2.2.3. nosaka Komisijas sēdes darba kārtībā iekļaujamos jautājumus un apstiprina sēžu darba kārtību;

2.2.4. sagatavo izskatīšanai Komisijas sēdē iesniegtos dokumentus, kā arī pieaicina personas, kuru piedalīšanās sēdē ir nepieciešama;

2.2.5. paraksta Komisijas sēdes protokolu, pieņemtos lēmumus, darba uzdevumus un citus dokumentus;

2.2.6. nodrošina Komisijas rīcībā nodoto materiālo vērtību glabāšanu;

2.2.7. organizē Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu Mārupes novada domes arhīvā;

2.2.8. nodrošina Komisijas pieņemto lēmumu izsniegšanu vai nosūtīšanu adresātam;

2.2.9. organizē un nodrošina Mārupes novada domes lēmumu projektu sagatavošanu jautājumos, kas ir Komisijas kompetencē.

3. Komisijas funkcijas

3.1. Komisijai ir sekojošas funkcijas:

3.1.1. veic Konkursā iesniegto pieteikumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā ietvertajiem vērtēšanas kritērijiem;

3.1.2. saskaņā ar konkursa nolikumu sagatavo un pēc konkursa termiņa beigām iesniedz Domē apstiprināšanai ziņojumu par konkursa rezultātiem;

3.1.3. nodrošina informācijas apmaiņu starp pretendentiem un domi;

3.1.4. uzrauga līdzdarbības līgumu izpildi;

3.1.5. izskata un akceptē (vai noraida) projektu īstenošanas pārskatus, pieaicinot ekspertus no Mārupes novada domes Grāmatvedības un Finanšu nodaļas un Sporta centra;

3.1.6. sagatavo projektu īstenošanas pārskatus izskatīšanai domes sēdē;

3.1.7. veic citas funkcijas, ja tās ir paredzētas domes apstiprinātajā konkursa nolikumā par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai.

3.2. Komisija īsteno 3.1.1 -3.1.7 punktos minētās funkcijas patstāvīgi atbilstoši konkursa nolikuma par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai prasībām.

4. Komisijas darbība

4.1. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kuru ievēl komisija.

4.2. Komisijas sēdes tiek protokolētas, tās protokolē komisijas sekretārs. Protokolā norāda sēdes datumu, vietu, klātesošo komisijas locekļu vārdus, uzvārdus, darba kārtību, balsojumu un pieņemtus lēmumus. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi, kas piedalījās sēdē.

4.3. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās visi locekļi, tai skaitā sekretārs un priekšsēdētājs.

4.4. Komisija lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas locekļi izsaka savu attieksmi balsojot.