



*Pielikums
Mārupes novada Domes
2014.gada 10.septembra
lēmumam Nr.2
(ārkārtas sēdes prot.Nr.14)*

**Instrukcija
„Kārtība, kādā Mārupes novada Sporta centrs sastāda pašvaldības sporta objektu
apmeklējuma grafikus”**

Vispārīgie jautājumi:

1. Noteikumi ir Mārupes novada Domes apstiprinātais iekšējais normatīvais akts, kas nosaka kārtību, kādā Mārupes novada Sporta centrs (turpmāk tekstā – Sporta centrs) sastāda pašvaldības sporta objektu apmeklējuma grafikus.

2. Noteikumi ir saistoši Mārupes novada Domes un tās dibināto iestāžu amatpersonām un darbiniekiem.

Sporta objekta piešķiršanas prioritātes:

3. Sporta objekti tiek sadalīti pēc sekojošām prioritātēm (dilstošā secībā):
 - 3.1. atbilstoši Mārupes novada Domes dibināto izglītības iestāžu pieprasījumam;
 - 3.2. atbilstoši Mārupes novada Domes dibināto iestāžu un struktūrvienību pieprasījumam;
 - 3.3. atbilstoši Sporta centra pieprasījumam;
 - 3.4. atbilstoši izglītības iestāžu, kuru dibinātājs nav Mārupes novada Dome, un citu juridisku personu, kuras pilda pašvaldības deleģētas funkcijas un uzdevumus, pieprasījumam;
 - 3.5. atbilstoši fizisko personu pieprasījumam, pamatojoties uz Mārupes novada Domes lēmumu par pašvaldības atbalsta piešķiršanu sporta jomā un veselīga dzīvesveida veicināšanai komandai vai fizisko personu apvienībai, saskaņā ar Mārupes novada Domes 2014.gada 30.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.12/2014 „Par atbalsta sniegšanu juridiskām un fiziskām personām sporta un veselīga dzīvesveida veicināšanai Mārupes novadā” (turpmāk tekstā – Saistošie noteikumi);
 - 3.6. atbilstoši jebkuru citu fizisku un juridisku personu pieprasījumam uz nomas līgumu pamata.
4. Nodot sporta objektus nomas lietošanā drīkst tikai pēc tam, kad pilnībā ir apmierināti 3.1.-3.5.punktā minētie pieprasījumi.

Sporta objekta piešķiršanas kārtība:

5. Sporta centrs sastāda sporta objektu izmantošanas grafikus, ņemot vērā attiecīgajā pieprasījumā norādītus vēlamos apmeklējuma laikus un vietas. Grafiku un tā izmaiņas saskaņo Mārupes novada Domes izpilddirektors.
6. Ja ir iesniegti vairāki pieprasījumi par vienu un to pašu laiku un to pašu vietu, tad:
 - 6.1. pieprasījumā norādīto laiku un vietu piešķir tam, kuram ir augstākā prioritāte saskaņā ar 3.punktu, pārējiem piedāvājot pēc iespējas tuvākus laikus tajā pašā vietā vai to pašu laiku citā vietā, iepriekš to saskaņojot ar pieprasītāju;
 - 6.2. ja pieprasījumu par vienādiem laikiem tajā pašā vietā iesniedz vienas prioritātes pieprasītāji, tad tiek veikta izloze pēc nejaušības principa, kur uzvarētājam tiek piešķirts pieprasījumā norādītais laiks un vieta, bet pārējiem tiek piedāvāti pēc iespējas tuvāki laiki tajā pašā vietā vai tas pats laiks citā vietā, iepriekš to saskaņojot ar pieprasītāju.

7. Vienai komandai nedrīkst piešķirt laikus sporta objekta izmantošanai 2 (divas) dienas pēc kārtas.
8. Sporta objektā - Mārupes sporta centrs, Kantora ielā 97, Mārupē, visas trešdienas no plkst.17.00, sacensību dienas un atsevišķi laiki tā izmantošanai, netiek piešķirti.
9. Tiesības lietot sporta objektus, izņemot tiem pieguļošus āra sporta laukumus, tiek piešķirtas ne ātrāk kā ar 1. septembri un ne vēlāk kā līdz 31. maijam. Sporta objekta lietošana vasaras mēnešos līdz 31.augustam ir iespējama, ja tam ir īpašs iemesls, ko norāda sākotnējā pieteikumā. Sporta objektam pieguļošus āra sporta laukumus drīkst nodot lietošanā uz laiku līdz 31. augustam.

Sporta Centra kompetence:

10. Sporta centrs patstāvīgi saņem un apstrādā visus pieprasījumus saskaņā ar 3.punktu, izņemot 3.5.punktā minētos pieprasījumus, ievērojot, ka:

10.1. 3.1.- 3.3.punktā norādītās personas lieto sporta objekta bezmaksas un bez līguma, tiesības lietot objektu rodas ar pieprasījumā norādītā laika iestāšanos;

10.2. 3.4.punktā norādītās personas lieto sporta objektu bez maksas vai par maksu uz līguma pamata, kas noslēgts ar Mārupes novada Domi (sadarbības, deleģēšanas un tml.) tiesības lietot objektu rodas attiecīgajā līgumā norādītajā kārtībā;

10.3. 3.5.punktā norādītās personas lieto sporta objektu par samazināto nomas maksu uz Mārupes novada Domes lēmuma un ar Mārupes novada Domes administrāciju noslēgtā sporta objekta lietošanas līguma pamata, pirms tam saņemot caurlaides, tiesības lietot objektu rodas pēc sporta objekta lietošanas līguma abpusējas parakstīšanas, reģistrēšanas un caurlaižu izsniegšanas katrai personai;

10.4. 3.6.punktā norādītās personas lieto sporta objektu par maksu, kāda ir apstiprināta konkrētam sporta objektam ar spēkā esošo Domes lēmumu, tiesības lietot objektu rodas pēc nomas līguma abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas.

11. Mārupes novada Domes administrācija ir atbildīga par sporta objekta lietošanas līguma un nomas līguma sagatavošanu.

12. Mārupes novada Domes administrācija sagatavo sporta objekta lietošanas līgumu pamatojoties uz Mārupes novada Domes lēmumu par pašvaldības atbalsta piešķiršanu veselīga dzīvesveida veicināšanai komandai vai fizisko personu apvienībai (turpmāk tekstā – komanda) saskaņā ar Saistošajiem noteikumiem šādā kārtībā:

12.1. Mārupes novada Domes administrācija sagatavoto sporta objekta lietošanas līgumu izsniedz komandas pārstāvim;

12.2. Mārupes novada Domes Sporta objekta lietošanas līgumu komanda iesniedz Sporta centrā, kur atbildīgās amatpersonas aizpilda ailes, norādot:

12.2.1. sporta objekta nosaukumu, adresi un nododamās telpas – piemēram zāle ar/bez ģērbtuvēm, laukums un tml.;

12.2.2. dienas un laikus, kā arī laika periodu attiecīgajā sezonā, kad komanda ir tiesīga izmantot sporta objektu.

12.3. Aizpildot sporta objekta lietošanas līgumu, amatpersona norāda savu vārdu, uzvārdu, amatu un parakstās tam paredzētajās vietās;

12.4. Mārupes novada Domes izpilddirektoram ir tiesības parakstīt no pašvaldības puses sporta objekta lietošanas līgumu tikai pēc tam, kad Sporta centrs ir izpildījis 12.2.punkta prasības.

13. Mārupes novada Domes administrācija sagatavo sporta objekta nomas līgumu pamatojoties uz Sporta centra informāciju, izskatot 3.6.punktā minēto pieprasījumu šādā kārtībā:

13.1. Sporta centrs ir atbildīgs par 3.6.punktā minētā pieprasījuma izskatīšanu, patstāvīgi izlemjot kurā vietā un laikā ir iespējams piedāvāt iesniedzējam nomāt sporta objektu atbilstoši 3.punktā ietvertajām prioritātēm;

13.2. Sporta centrs saskaņo iespējamu vietu un laiku ar iesniedzēju un nosūta Mārupes novada Domes administrācijai elektroniski pieprasījumu noslēgt nomas līgumu, norādot šādu informāciju:

13.2.1. nomnieka vārdu uzvārdu, personas kodu – fiziskai personai, nosaukumu, reģistrācijas numuru, paraksta tiesīgu personu un kontaktinformāciju - juridiskai personai;

13.2.2. nomājamā sporta objekta nosaukumu, adresi un nododamās telpas – piemēram zāle ar/bez ģērbtuvēm, laukums un tml.;

13.2.3. dienas un laikus, kā arī laika periodu attiecīgajā sezonā, kad persona ir tiesīga izmantot sporta objektu.

13.3. Pēc 13.2.punktā minētās informācijas saņemšanas Mārupes novada Domes administrācija 7 (septiņu) darba dienu laikā sagatavo nomas līgumu un nodrošina tā parakstīšanu no abām pusēm.

13.4. Par noslēgto nomas līgumu Mārupes novada Domes administrācija informē Sporta centru.

Domes priekšsēdētājs

Mārtiņš Bojārs