

**2019. gada 27.marta
MĀRUPES NOVADA DOMES
SĒDES PROTOKOLA Nr. 3
PIELIKUMS Nr. 16**

LĒMUMS Nr.16

Mārupes novadā

Par konkursu

**“Par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu
valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai” (teniss)**

Mārupes novada dome izvērtēja iespēju izsludināt konkursu par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai un konstatēja sekojošo:

1.2016.gada 30.novembrī Mārupes novada dome pieņēma saistošos noteikumus Nr.46/2016 “Kārtība, kādā pašvaldība piešķir finansējumu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai” (turpmāk tekstā – Saistošie noteikumi)

2. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība):

2.1. slēdz deleģēšanas līgumus ar privātpersonu;

2.2. slēdz līdzdarbības līgumus ar privātpersonu;

2.3. piešķir privātpersonai finansējumu deleģēšanas vai līdzdarbības līguma izpildei;

1.4. uzrauga privātpersonai piešķirtā finansējuma izlietojumu

3.Saskaņā ar Saistošo noteikumu 8.punktu, lai noteiktu, kura privātpersona pārvaldes uzdevumu var veikt efektīvāk, Pašvaldība organizē konkursu par Līguma slēgšanu. Savukārt Saistošo noteikumu 11.punkts noteic, ka konkurss tiek organizēts atbilstoši Konkursa nolikumam, kuru apstiprina dome.

4.Saskaņā ar saistošo noteikumu 10.punktu katram konkursam Pašvaldība izveido atsevišķu Konkursa komisiju ne mazāk kā trīs locekļu sastāvā, kas darbojas uz Domes apstiprināta nolikuma pamata. Komisijas sastāvu apstiprina dome.

Ievērojot minēto un pamatojoties uz Saistošo noteikumu 8., 10., 11.punktu, kā arī ņemot vērā 2019.gada 20.marta Finanšu, Sociālās, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteju atzinumus pieņemti iesniegto lēmuma projektu „Par konkursu “Par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai””, atklāti balsojot ar 17 balsīm „par” (M. Bojārs, L.Kadiģe, I.Dūduma, P.Pikše, J. Lībietis, S. Sakoviča, D. Štrodaha, G. Vācietis, A.Vintere, R.Zeltīts, N. Orleāns, N. Millere, A. Puide, G. Ruskis, J. Lagzdkalns, E. Jansons, A. Kirillovs), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada dome nolēmj:

1. Apstiprināt nolikumu “Par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai” saskaņā ar pielikumu Nr.1.

2. Publicēt nolikumu “Par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai” kopā ar informatīvo paziņojumu tīmekļa vietnē www.marupe.lv;

3. Noteikt pieteikšanās termiņu 2019.gada 15.maijs.

4. Izveidot pieteikumu vērtēšanas komisiju šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētāja: Līga Kadiģe

Komisijas locekļi: Silvija Bartuševiča

Komisijas sekretāre: Skaidrīte Ciganska

5. Apstiprināt pieteikumu vērtēšanas komisijas nolikumu saskaņā ar pielikumu.

Domes priekšsēdētājs

M.Bojārs

Sagatavoja juriste S. Ciganska

*Lēmumā norādītie normatīvie akti ir spēkā
un attiecināmi uz lēmumā minēto gadījumu.*

Juriste S. Ciganska

*Pielikums Nr.1
Mārupes novada domes
2019.gada 27. marta
sēdes Nr. 3
lēmumam Nr.16*

APSTIPRINĀTS
*ar Mārupes novada domes
2019.gada 27.marta sēdes Nr.3
lēmumu Nr. 16*

NOLIKUMS

Par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek izvēlēta privātpersonai, kurai Mārupes novada dome (turpmāk – dome) piešķirs tiesības veikt valsts pārvaldes uzdevumu uz līdzdarbības līguma pamata.
2. Lai noteiktu, kura privātpersona pārvaldes uzdevumu var veikt efektīvāk, Pašvaldība organizē konkursu par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu (turpmāk – Konkurss).
3. Konkursa rezultātā tiks izvēlēts tikai viens Pretendents.
4. Valsts pārvaldes uzdevums, kura veikšanai tiks pilnvarots Konkursā uzvarējušais pretendents, atbilst likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktam - iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšana - “Sporta izglītības interešu programma tenisā” (turpmāk – valsts pārvaldes uzdevums).
5. Valsts pārvaldes uzdevums ir īstenojams Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā laika periodā no līguma noslēgšanas brīža līdz 2021.gada 31.maijam. Paredzamais līguma noslēgšanas termiņš 2019.gada maijs-jūnijs.
6. Paziņojums par Konkursu tiek publicēts domes mājas lapā www.marupe.lv.
7. Konkursa nolikums pieejams lejupielādēšanai vietnē www.marupe.lv vai saņemams bez maksas, drukātā veidā domē, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, uzreiz pēc Konkursa izsludināšanas.
8. Par Pretendentu var kļūt privātpersona, kura atbilst sekojošām prasībām:
 - 8.1. tā ir juridiskā persona, kuras reģistrētā un faktiskā pamata darbības vieta ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā;
 - 8.2. tās īpašumā vai tiesiskajā valdījumā, tai skaitā uz nomas, patapinājuma vai cita līguma pamata, atrodas attiecīga valsts pārvaldes uzdevuma izpildei nepieciešamais resurss – tenisa halle ar vismaz 4 laukumiem, līguma esamības gadījumā tā darbības termiņš vismaz līdz 2021.gada 31.augustam;
 - 8.3. tai nav nenokārtotu saistību ar Pašvaldību vai valsti, kurām iestājies izpildes termiņš;
 - 8.4. tai ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apstiprinātā (licencēta) interešu izglītības programma, kas paredz 4.punktā norādītā valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanu 5.punktā norādītajā termiņā bērniem un jauniešiem vecumā no 5 līdz 25 gadiem;
 - 8.5. tai ir piesaistīts personāls, kas pilnībā spēj nodrošināt valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanu, tai skaitā 8.4.punktā minētās interešu izglītības programmas īstenošanu apstiprinātajā apjomā.
 - 8.6. tās audzēkņu sarakstā ir vismaz 50 % no Mārupes novadā reģistrētiem (deklarētiem) bērniem un jauniešiem.

II. Konkursa mērķi un nosacījumi

9. Konkursa mērķis ir noteikt privātpersonu, kas valsts pārvaldes uzdevumu var veikt efektīvāk un ar kuru slēdzams līdzdarbības līgums par valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanu.
10. Līdzdarbības mērķis ir uzlabot dzīves vides kvalitāti novadā, paredzot iedzīvotāju iesaistīšanos un līdzdalību pasākumos, kas veicina iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu.
11. Privātpersonai piešķirtais Finansējums pārvaldes uzdevuma veikšanai nevar pārsniegt 20000,00 euro (divdesmit tūkstoši euro) gadā.
12. Uz Finansējumu attiecināmās izmaksas:

- 12.1. iekārtu, aprīkojuma vai telpu īre;
- 12.2. samaksa par pakalpojumu sniegšanu;
- 12.3. inventāra iegāde;
- 12.4. citas izmaksas, kas nepieciešamas projekta sekmīgai īstenošanai un nav pretrunā ar šī nolikuma 16.punktā uzskaitītajām izmaksām.
13. Uz Finansējumu neattiecināmās izmaksas:
 - 13.1. privātpersonas administratīvās izmaksas;
 - 13.2. peļņa;
 - 13.3. pieteikuma sagatavošanas izmaksas (t.sk. biroja uzturēšanas izdevumi);
 - 13.4. prēmijas, dāvinājumi un citi stimulējoši pasākumi projekta īstenošanā iesaistītajām personām;
 - 13.5. luksus preču un paaugstināta servisa pakalpojumu iegāde;
 - 13.6. inventāra un pamatlīdzekļu iegāde, kurus privātpersona var izmantot turpmākajā savā darbībā, vai gūt no tiem ienākumus;
 - 13.7. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksā;
 - 13.8. izmaksas, kas neattiecas tieši uz projekta īstenošanu un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.
14. Privātpersonai līguma darbības laikā nepieciešamības gadījumā var tikt piešķirtas tiesības lietot Pašvaldības sportu objektu līdz 2 reizēm nedēļā vienu reizi līdz divām stundām uz Privātpersonas atsevišķa pieprasījuma pamata, ja attiecīgs sporta objekts ir pieejams.

III. Pieteikuma iesniegšana

15. Pieteikumu vērtēšanu veic domes izveidota pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā, kuras nolikums un sastāvs tiek noteikts ar atsevišķu domes lēmumu.
16. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir noteikts ar domes lēmumu, ar kuru šis Nolikums ir apstiprināts, un tas tiek publicēts www.marupe.lv.
17. Pieteikums sastāv no:
 - 17.1. Pieteikuma vēstules;
 - 17.2. projekta vadībā un īstenošanā iesaistīto personu CV;
 - 17.3. dokumentiem, kas apliecina pretendenta atbilstību 8.1.-8.6.punktu prasībām.
18. Privātpersona iesniedz pieteikumu domes Klientu apkalpošanas centrā Daugavas ielā 29, Mārupē, slēgtā aploksnē līdz iesniegšanas termiņa beigām.
19. Pieteikumi, kas nav sagatavoti saskaņā ar šo nolikumu, vai arī ir iesniegti pēc iesniegšanas termiņa, tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Pieteikums netiek izsniegts atpakaļ iesniedzējam. Papildus pievienoto dokumentu esamība, kvalitāte vai apjoms neietekmē projektu vērtēšanu.

IV. Pieteikuma vērtēšana pirms Finansējuma piešķiršanas

20. Komisija izvērtē visus projektu pieteikumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (1.pielikums) šādā kārtībā:
 - 20.1. Komisija pārbauda visu iesniegto pieteikumu atbilstību administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, pārbaudot, vai pieteikums ir iesniegts 16.punktā noteiktajā termiņā, tajā ir ietverti visi nolikuma 17.punktā noteiktie iesniedzamie dokumenti, tas satur prasīto informāciju un vai pretendents sniedzis nepatiesu informāciju. Ja komisija šajā posmā konstatē kaut vienu neatbilstību administratīvajam vērtēšanas kritērijam saskaņā ar 1.pielikuma 1.tabulu, tā izslēdz pieteikumu no turpmākās vērtēšanas.
 - 20.2. Komisija pārbauda tikai tos pieteikumus, kuri tika atzīti par atbilstošiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 20.1 punktu. Pieteikumi tiek vērtēti pēc pieteikuma kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 1.pielikuma 2.tabulu. Katru projekta pieteikumu izvērtē katrs vērtēšanas komisijas loceklis, to novērtējot ar punktiem no 1-3, atbilstoši 2.tabulā ietvertajiem vērtēšanas kritērijiem. Rezultātā tiek iegūts katra projekta pieteikuma kopējais vērtējums, saskaitot kopā katra vērtēšanas komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu.
21. Tiesības slēgt līdzdarbības līgumu tiek piešķirtas tam pretendētājam, kura iesniegtais pieteikums vērtēšanas rezultātā iegūst lielāko punktu skaitu.
22. Gala lēmumu par tiesību slēgt līgumu piešķiršanu vai atteikumu pieņem dome.
23. Dome nepieņem atsevišķu lēmumu par atteikumu tiem pretendentiem, kuri iesniedza pieteikumus, kas neatbilst administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (20.1.punkts).

24. Dome pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt tiesības slēgt Līdzdarbības līgumu tiem pretendentiem, kuru pieteikumi ieguva mazāko punktu skaitu par 21.punktā minēto Pretendentu.
25. Konkursā iesniegto pieteikumu vērtēšanas rezultāti tiek publicēti domes mājas lapā un domes informatīvajā izdevumā „Mārupes Vēstis”.

V. Valsts pārvaldes uzdevumu veikšana un norēķinu kārtība

26. Nolikuma 21.punktā minētais pretendents uz attiecīga domes lēmuma pamata slēdz līdzdarbības līgumu (2.pielikums) ar domi par valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu, apņēmoties īstenot 4.punktā minēto valsts pārvaldes uzdevumu 5.punktā minētajā termiņā.
27. Finansējums līguma izpildei tiek pārskaitīts līdzdarbības līgumā noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz konkursa laikā pretendenta iesniegto tāmi.
28. Valsts pārvaldes uzdevums tiek īstenots atbilstoši pieteikumam un līdzdarbības līguma nosacījumiem.
29. Izmaiņas līdzdarbības līgumā pēc tā noslēgšanas ir pieļaujamas tikai gadījumā, ja tās ir apstiprinātas ar domes lēmumu.
30. Visi maksājumi valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas gaitā notiek ar bezskaidras naudas norēķinu. Skaidras naudas norēķins starp privātpersonu un preču/pakalpojumu piegādātāju Līdzdarbības līguma izpildes gaitā pieļaujams, ja tas ir lietderīgs un veicina projekta sekmīgu īstenošanu. Skaidras naudas darījumu apliecina atbilstoši normatīvo aktu prasībām noformēts dokuments (čeks, kvīts u.tml.).
31. Privātpersona, kurai piešķirtas tiesības īstenot valsts pārvaldes uzdevumu, nodrošina, lai visos ar uzdevumu veikšanu saistītajos informatīvos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās, būtu iekļauta atsauce par Konkursa organizētāju un piešķirto Finansējumu, tai skaitā, pievienojot Mārupes novada grafisko zīmi.
32. Visām darbībām, ko privātpersona veic valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas gaitā, jāatbilst attiecīgo jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina privātpersona.
33. Privātpersona saglabā visus izmaksas attaisnojošos dokumentus, kas sagatavojami, norādot līdzdarbības līguma numuru, un pievieno tos projekta īstenošanas pārskatam.

VI. Valsts pārvaldes uzdevumu izpildes uzraudzība

34. Līdzdarbības līgumu izpildi kontrolē Komisija.
35. Pārvaldes uzdevumu īstenoņāji (privātpersonas) sagatavo un iesniedz Komisijai valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas pārskatu mēneša laikā līdz katra kalendārā gada 30.novembrim.
36. Līdzdarbības līgumu izpildes, tas ir, īstenošanas pārskatus, izskata Komisija, pieaicinot ekspertus no Mārupes novada domes Grāmatvedības un Finanšu nodaļas un Mārupes novada Sporta centra.

Domes priekšsēdētājs



M. Bojārs

Pieteikuma vērtēšanas kritēriji

1.tabula

Projekta pieteikuma administratīvie vērtēšanas kritēriji

Nr.	Administratīvie vērtēšanas kritēriji	Jā	Nē
1.	ieteikums iesniegts nolikumā norādītajā termiņā		
2.	ieteikuma iesniedzējs valsts pārvaldes uzdevumu plāno īstenot Mārupes novadā		
3.	ieteikumam ir pievienoti visi nolikuma 17.punktā norādītie dokumenti		
4.	izmaksu pozīcijas atbilst attiecināmo izmaksu nosacījumiem		

2.tabula

Projekta pieteikuma kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji

Nr.	Kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji	Apraksts	Punkti (1-3)
1.	ieteikuma pamatojums	Pieteikums daļēji atbilst valsts pārvaldes uzdevuma izpildei. Pieteikums atbilst valsts pārvaldes uzdevuma izpildei. Pieteikums atbilst valsts pārvaldes uzdevuma izpildei, paredz papildus aktivitātes.	
2.	Pretendenta pieredze		
2.1.	Pretendenta darbības ilgums	Viens gads un mazāk Vairāk kā vienu gadu līdz 5 gadiem; Vairāk kā 5 gadus	
2.2.	Pretendenta piesaistītais personāls	Ir minimāli nepieciešama izglītība, darba pieredze mazāk par 5 gadiem; Ir nepieciešama izglītība, darba pieredze -6-10 gadi; Ir nepieciešama izglītība, iegūta speciālā kvalifikācija, vai darba pieredze vairāk kā 10 gadi	
3.	Pretendenta uzticamība un reputācija	Par pretendentu, tai skaitā tā piesaistītu personālu, ir pieejama ne vairāk kā viena pozitīva atsauksme; Par pretendentu, tai skaitā tā piesaistītu personālu, ir pieejamas 2-5 pozitīvas atsauksmes; Par pretendentu, tai skaitā tā piesaistītu personālu, ir pieejamas 6 un vairāk pozitīvas atsauksmes	
4.	Pretendenta resursi		
	Kādi resursi (izņemot nolikuma 8.2.punktā un 8.5.punktā norādīto kā obligāto) ir pieejami pretendentam valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai	Pretendentam nav pieejami visi resursi; Pretendentam ir daļēji pieejami visi resursi; Pretendentam ir pieejami visi resursi	
5.	Budžeta novērtējums		

5.1.	Budžeta detalizācijas pakāpe	Budžets atbilst aktivitātēm Budžets atbilst aktivitātēm, ir skaidrs. Budžets ir skaidrs un detalizēts pa aktivitātēm.	
5.2.	Budžetā esošo izmaksu samērīgums attiecībā pret vidējām tirgus cenām (veikta cenu aptauja)	Atsevišķas budžeta pozīcijas atbilst vidējām tirgus cenām. Gandrīz visas budžeta pozīcijas atbilst vidējām tirgus cenām. Visas budžeta pozīcijas atbilst vidējām tirgus cenām.	
5.3.	Pašfinansējums	Līdzfinansējums ir paredzēts 20% no kopējām izmaksām gadā; Līdzfinansējums ir paredzēts 50% no kopējām izmaksām gadā; Līdzfinansējums ir paredzēts 70% no kopējām izmaksām gadā	
6.	Līdzdarbības apjoms		
6.1.	Pretendents apņemas visā Līguma darbības laikā nodrošināt interešu izglītības programmas apgūšanu	20-50 audzēkņiem 51-75 audzēkņiem 76-un vairāk audzēkņiem.	

A. J. J.

LĪDZDARBĪBAS LĪGUMS
par valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu

Mārupē,

2019.gada _____

Mārupes novada dome, reģistrācijas numurs 90000012827, turpmāk – dome, kuru saskaņā ar nolikumu pārstāv tās _____, no vienas puses,
un

_____, reģistrācijas numurs _____, kuru uz _____ pamata pārstāv tās _____, turpmāk – Privātpersona, no otras puses, kopā abas puses sauktas Puses,

saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 46., 49., 50.pantiem, Mārupes novada domes 2016.gada 30.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.46/2016 (turpmāk – Saistošie noteikumi), kā arī pamatojoties uz konkursa „Par līdzdarbības līguma slēgšanu un finansējuma piešķiršanu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai, (turpmāk tekstā -Konkurss) rezultātiem, kas apstiprināti ar Mārupes novada domes lēmumu Nr. „),

noslēdz šādu līdzdarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Līguma priekšmets

1. Pašvaldība pilnvaro Privātpersonu veikt valsts pārvaldes uzdevums, kas atbilst likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktam - iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšana - “Sporta izglītības interešu programma tenisā”, turpmāk – Pārvaldes uzdevums.
2. Pārvaldes uzdevums tiek īstenots atbilstoši Līguma noteikumiem un Konkursa nolikumā un Privātpersonas pieteikumā Konkursam noteiktajam.
3. Pārvaldes uzdevuma mērķis, tā ietvaros veicamie pienākumi un to rezultatīvie rādītāji:
Sporta izglītības interešu programmas apgūšanas nodrošināšana katrā vecuma grupā ne mazāk kā 50% jābūt Mārupes novadā deklarētiem bērniem un jauniešiem, kopsummā audzēkņu skaits visā Līguma darbība laikā nav mazāks kā _____
4. Pārvaldes uzdevuma **izpildes termiņš un kārtība:**
No līguma noslēgšanas brīža līdz 2021.gada 31.maijs.
5. Visām darbībām, ko Privātpersona veic Līguma ietvaros, jāatbilst attiecīgo jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina Privātpersona.

II. Privātpersonas tiesības un pienākumi

6. Privātpersona apņemas veikt Līguma 1. punktā minēto Pārvaldes uzdevumu augstā profesionālā līmenī. Ja Pārvaldes uzdevuma izpildē ir iesaistīts Privātpersonas personāls, Privātpersona nodrošina atbilstošu tā pieredzi un kvalifikāciju.
7. Privātpersona apņemas izlietot Pārvaldes uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tikai Līgumā minētajiem mērķiem, lai segtu Konkursam iesniegtajā pieteikumā norādītos izdevumus.
8. Privātpersona Pārvaldes uzdevuma veikšanas procesa uzraudzībai iesniedz Pašvaldībai detalizētu pārskatu par Pārvaldes uzdevuma veikšanu un piešķirtā finansējuma izlietojumu (projekta īstenošanas pārskatu) **kā līdz katra kārtējā gada 30.novembrim.** Privātpersona pārskata saturu un formu pirms iesniegšanas saskaņo ar Mārupes novada Sporta centru.
9. Projekta īstenošanas pārskatam jāpievieno visi izmaksas apliecinājošie dokumenti par finansējuma izlietojumu. Visiem projekta izdevumus attaisnojošajiem grāmatvedības dokumentiem jābūt sastādītiem, norādot Pašvaldības rekvizītus un Līguma numuru.

10. Papildus Līguma 8. punktā noteiktajam, Privātpersonai, atbildot uz Pašvaldības pieprasījumu, ir jāsniedz Pašvaldībai arī citas atskaites un ar Līguma īstenošanu saistīta informācija, tajā skaitā, par finanšu līdzekļu izlietojumu un tā pamatotību - Pašvaldības norādītajā termiņā un apmērā.

11. Privātpersonas pienākums ir nodrošināt, lai nepieciešamā dokumentācija būtu sakārtota un pieejama Pašvaldībai. Privātpersona nodrošina, ka ar Līguma izpildi saistītā grāmatvedība un lietvedība tiek nodalīta no pārējās Privātpersonas grāmatvedības un lietvedības, lai tā būtu viegli pārbaudāma.

12. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai tie Privātpersonas izdevumi, kas radušies Pārvaldes uzdevuma realizācijas laikā (Līguma 4.punkts), ir reģistrēti Privātpersonas rēķinos, ir identificējami un kontrolējami. Ja finansējums ir paredzēts samaksai par pakalpojumu sniegšanu, konsultācijām, tas ir atzīstams par attiecināmu izdevumu tikai tad, ja Privātpersona iesniedz Pašvaldībai apliecinājumu, ka Privātpersonas pieaicinātais pakalpojuma sniedzējs no saņemtās atlīdzības ir nomaksājis visus nodokļus atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Par neattiecināmiem atzītie izdevumi, kuri tika segti no Pašvaldības finansējuma, ir atmaksājami šī Līguma noteiktajā kārtībā un termiņā.

13. Privātpersona ir atbildīga par jebkāda veida kaitējumu, tajā skaitā, zaudējumiem, kas radušies Pārvaldes uzdevuma īstenošanas gaitā veikto darbību rezultātā trešajām personām.

14. Privātpersona nodrošina, lai visos ar Pārvaldes uzdevuma veikšanu saistītajos informatīvajos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās, būtu iekļauta atsauce par Pašvaldību kā Konkursa organizētāju un piešķirto Finansējumu, tajā, skaitā, pievienojot Mārupes novada grafisko zīmi.

III. Pašvaldības tiesības un pienākumi

15. Pašvaldība apņemas izmaksāt Privātpersonai piešķirto finansējumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

16. Papildus jau Līgumā noteiktajām atskaitēm un informācijai Pašvaldībai ir tiesības jebkurā laikā rakstveidā pieprasīt no Privātpersonas visa veida dokumentu apliecinātas kopijas un cita veida informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, par finanšu līdzekļu izlietojumu un tā pamatotību, citu ar Līguma izpildi saistītu informāciju, kā arī iepazīties ar šo dokumentu oriģināliem.

17. Privātpersonai līguma darbības laikā nepieciešamības gadījumā var tikt piešķirtas tiesības lietot Pašvaldības sportu objektu līdz 2 reizēm nedēļā vienu reizi līdz divām stundām uz Privātpersonas atsevišķa pieprasījuma pamata, ja attiecīgs sporta objekts ir pieejams.

IV. Līguma summa un savstarpējo norēķinu kārtība

18. Finansējuma apjoms Pārvaldes uzdevuma īstenošanai ir līdz 20000,00 euro (divdesmit tūkstoši euro) katrā Līguma darbības, gadā turpmāk tekstā - Līguma summa, un tas tiek piešķirts sekojošā kārtībā:

18.1. katra kalendārā gada sākumā, bet ne vēlāk kā līdz 1.martam, pirmajā līguma darbības gadā – divu mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas, Privātpersona iesniedz Pašvaldībai pamatotu pieprasījumu finansējuma piešķiršanai;

18.2. finansējums var tikt izlietots tikai Konkursam iesniegtajā pieteikumā norādīto izdevumu segšanai, ņemot vērā, ka:

18.2.1. uz Finansējumu attiecināmās izmaksas:

a) iekārtu, aprīkojuma vai telpu īre;

b) samaksa par pakalpojumu sniegšanu;

c) inventāra iegāde

d) citas izmaksas, kas nepieciešamas projekta sekmīgai īstenošanai un nav pretrunā ar šī nolikuma 18.2.2. punktā uzskaitītajām izmaksām.

18.2.2. Uz Finansējumu neattiecināmās izmaksas:

a) privātpersonas administratīvās izmaksas;

b) peļņa;

c) pieteikuma sagatavošanas izmaksas (t.sk. biroja uzturēšanas izdevumi);

d) prēmijas, dāvinājumi un citi stimulējoši pasākumi projekta īstenošanā iesaistītajām personām;

e) luksus preču un paaugstināta servisa pakalpojumu iegāde;

f) inventāra un pamatlīdzekļu iegāde, kurus privātpersona var izmantot turpmākajā savā darbībā, vai gūt no tiem ienākumus;

g) naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksā;

i) izmaksas, kas neattiecas tieši uz projekta īstenošanu un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.

19. Pašvaldība (Dome) izvērtē 18. punkta kārtībā iesniegto pieprasījumu un apstiprina izmaksājamo summu, kuru izmaksā Privātpersonai 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no izmaksu apstiprināšanas brīža.

20. Pašvaldība ir tiesīga samazināt vai atteikt izmaksāt Finansējumu, ja Privātpersonai ir samazinājies audzēkņu skaits saskaņā ar Līguma 3.punktu. Samazinātā vai atteiktā Finansējuma izmaksas atjaunošana Līgumā pielīgtajā apmērā var notikt ne ātrāk kā pusgadu pēc tam, kad Privātpersona nepārtraukti nodrošina 3.punkta izpildi. Ja samazinātā vai atteiktā Finansējuma izmaksas atjaunošanas brīdī ir iestājies 18.1.apakšpunktā termiņš kārtējā finansējuma pieprasīšanai, domei izvērtē kārtējā Finansējuma pieprasīšanas pamatotību, iepriekšējā periodā samazināto un atteikto Finansējumu Privātpersonai neizmaksā.

21. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Privātpersonas norēķinu kontu bankā. Ja maksājuma saņēmējs ir juridiskā persona, maksājums tiek veikts uz juridiskās personas izrakstītā rēķina pamata. Par rēķina apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pašvaldība ir veikusi bankas pārskaitījumu.

22. Līgumā minētajos gadījumos, kad Privātpersonai jāatmaksā Pašvaldībai piešķirtais finansējums vai kāda tā daļa, tas jāveic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas.

V. Pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji, sasniedzamie rezultāti un īpašuma tiesības

23. Pašvaldība pārbauda Līdzdarbības līguma izpildi, izvērtējot Privātpersonas iesniegtos dokumentus.

24. Privātpersonai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Privātpersonai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus.

VI. Pušu atbildība

25. Puses ir atbildīgas par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi un zaudējumiem, kuri radušies kādai no Pusēm otras Puses prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā.

26. Ja Privātpersona neatmaksā pašvaldībai finanšu līdzekļus, kas nav tikuši apgūti vai arī izmantoti neatbilstoši Līguma nosacījumiem, Pašvaldībai ir tiesības nodot prasījuma tiesības piedziņai trešajai personai. Izdevumus par parādu piedziņu sedz Privātpersona.

27. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas nepārvaramas varas (Force Majeure) dēļ (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, pilnvaroto institūciju izdotie normatīvie akti, kuru dēļ Līguma nosacījumu izpilde ir kļuvusi neiespējama un ko Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst Līguma slēgšanas brīdī u.tml.).

28. Līgumsods Pašvaldībai un Privātpersonai par jebkura Līgumā noteiktā termiņa nokavējumu ir 0,05 % no Līguma summas par katru kavēto dienu.

VII. Līguma darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana

29. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto Pušu saistību izpildei vai brīdim, kad Līgums tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.

30. Jebkuri grozījumi Līgumā jānoformē rakstveidā un jāparaksta abām Pusēm.

31. Līgums var tikt izbeigts normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm rakstveidā vienojoties.

32. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Privātpersonu, ja:

32.1. privātpersona kavē jebkuru no Līguma izpildes termiņiem vairāk kā 15 (piecpadsmit) dienas;

32.2. privātpersona pārkāpj normatīvos aktus;

32.3. pašvaldība konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi tiek izmantoti neracionāli vai Līgumā neparedzētiem mērķiem, vai Konkursam iesniegtajā pieteikumā nenorādītiem izdevumiem;

32.4. privātpersona veic darbības, kas kaitē vai var kaitēt nākotnē Pašvaldības tēlam vai darbībai;

32.5. tiek pasludināts Privātpersonas maksātnespējas process vai tiek uzsākts Privātpersonas likvidācijas process.

33. Privātpersona ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Pašvaldību, ja Pašvaldība ir pieļāvusi Līgumā noteikto termiņu kavējumu vairāk kā 15 (piecpadsmit) dienas.

34. Dome ir tiesīga pārtraukt Līgumu, sedzot tikai tos izdevumus, kas atzīstami par faktiski izpildītiem uz Līguma izbeigšanas brīdi, ja būtiski izmainās Latvijas Republikas normatīvie akti, kas ietekmē Pārvaldes uzdevuma īstenošanu un/vai Pašvaldības iespējas piešķirt finansējumu projekta īstenošanai;

35. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus Līgumā minētajā kārtībā un termiņā.

VIII. Pušu pārstāvji

36. Puses pilnvaro pārstāvjus savstarpējām sarunām Līguma izpildes nodrošināšanai, kas kontrolē un atbild par Līguma izpildi:

36.1. No Pašvaldības puses:

36.2. No Privātpersonas puses:

IX. Noslēguma noteikumi

37. Līgums Pusēm rada likumīgus, spēkā esošus un saistošus pienākumus, lai garantētu šī Līguma noteikumu savlaicīgu, atbilstošu un pilnīgu izpildi.

38. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

39. Privātpersona nav tiesīga nodot Pārvaldes uzdevuma īstenošanu trešajām personām. Pārvaldes uzdevuma īstenošanā iesaistīto personālu Privātpersona var mainīt, saskaņojot ar Pašvaldību.

40. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām otras Puses konfidenciāla rakstura informāciju, kas veicot Līguma izpildi nonākusi viņa rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad vienai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.

41. Puse nekavējoties informē otru Pusi par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, kas varētu aizkavēt ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildi.

42. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ___ lapām divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

X. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība

Privātpersona

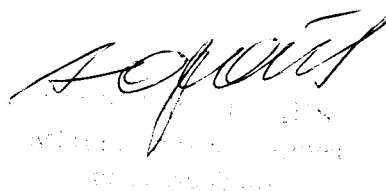
Mārupes novada dome

Daugavas iela, Mārupe,
Mārupes nov., LV – 2167
Reģ. Nr. LV90000012827

Banka: SEB banka

Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

_____ / _____ /


Mārupe, 2023. gada 15. oktobris
[Illegible text]

Pieteikumu vērtēšanas komisijas nolikums

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk - Komisija) tiek izveidota Mārupes novada domes 2016.gada 30.novembra saistošo noteikumu Nr.46/2016 "Kārtība, kādā pašvaldība piešķir finansējumu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai" (turpmāk tekstā – Saistošie noteikumi) 10.punktā minētā uzdevuma izpildes nodrošināšanai.
- 1.2. Komisija tiek izveidota uz Mārupes novada domes pilnvaru laiku un ir pakļauta Mārupes novada domei.
- 1.3. Komisija pilda šajā nolikumā atrunātās funkcijas, kā arī Saistošajos noteikumos funkcijas.

2. Komisijas sastāvs

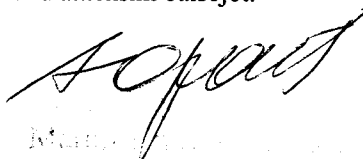
- 2.1. Komisija tiek izveidota 3 (trīs) locekļu sastāvā ar atsevišķu domes lēmumu.
- 2.2. Komisijas darbu organizē un vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
 - 2.2.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu;
 - 2.2.2. sasauca un vada Komisijas sēdes;
 - 2.2.3. nosaka Komisijas sēdes darba kārtībā iekļaujamos jautājumus un apstiprina sēžu darba kārtību;
 - 2.2.4. sagatavo izskatīšanai Komisijas sēdē iesniegtos dokumentus, kā arī pieaicina personas, kuru piedalīšanās sēdē ir nepieciešama;
 - 2.2.5. paraksta Komisijas sēdes protokolu, pieņemtos lēmumus, darba uzdevumus un citus dokumentus;
 - 2.2.6. nodrošina Komisijas rīcībā nodoto materiālo vērtību glabāšanu;
 - 2.2.7. organizē Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu Mārupes novada domes arhīvā;
 - 2.2.8. nodrošina Komisijas pieņemto lēmumu izsniegšanu vai nosūtīšanu adresātam;
 - 2.2.9. organizē un nodrošina Mārupes novada domes lēmumu projektu sagatavošanu jautājumos, kas ir Komisijas kompetencē.

3. Komisijas funkcijas

- 3.1. Komisijai ir sekojošas funkcijas:
 - 3.1.1. veic Konkursā iesniegto pieteikumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā ietvertajiem vērtēšanas kritērijiem;
 - 3.1.2. saskaņā ar konkursa nolikumu sagatavo un pēc konkursa termiņa beigām iesniedz Domē apstiprināšanai ziņojumu par konkursa rezultātiem;
 - 3.1.3. nodrošina informācijas apmaiņu starp pretendentiem un domi;
 - 3.1.4. uzrauga līdzdarbības līgumu izpildi;
 - 3.1.5. izskata un akceptē (vai noraida) projektu īstenošanas pārskatus, pieaicinot ekspertus no Mārupes novada domes Grāmatvedības un Finanšu nodaļas un Sporta centra;
 - 3.1.6. sagatavo projektu īstenošanas pārskatus izskatīšanai domes sēdē;
 - 3.1.7. veic citas funkcijas, ja tās ir paredzētas domes apstiprinātajā konkursa nolikumā par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai.
- 3.2. Komisija īsteno 3.1.1 -3.1.7 punktos minētās funkcijas patstāvīgi atbilstoši konkursa nolikuma par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai prasībām.

4. Komisijas darbība

- 4.1. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kuru ievēl komisija.
- 4.2. Komisijas sēdes tiek protokolētas, tās protokolē komisijas sekretārs. Protokolā norāda sēdes datumu, vietu, klātesošo komisijas locekļu vārdus, uzvārdus, darba kārtību, balsojumu un pieņemtos lēmumus. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi, kas piedalījās sēdē.
- 4.3. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās visi locekļi, tai skaitā sekretārs un priekšsēdētājs.
- 4.4. Komisija lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas locekļi izsaka savu attieksmi balsojot.


Mārupes novada domes
priekšsēdētājs