



**2017. gada 25. oktobrī
MĀRUPES NOVADA DOMES
SĒDES PROTOKOLA Nr. 7
PIELIKUMS Nr. 10**

LĒMUMS Nr. 10

Mārupes novadā

**Par Nolikuma projektu konkursa „Mārupe – mūsu mājas”
„Par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma
veikšanai” apstiprināšanu**

Mārupes novada dome izskatīja Mārupes novada domes Administrācijas Projekta koordinatore Solvitas Upmanes ziņojumu par sagatavoto nolikumu projektu konkursam „Mārupe – mūsu mājas” „Par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai”, konstatēja sekojošo:

1. 2016. gada 30. novembrī Mārupes novada dome pieņēma saistošos noteikumus Nr.46/2016 „Kārtība, kādā pašvaldība piešķir finansējumu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai” (turpmāk tekstā – Saistošie noteikumi).

2. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) slēdz līdzdarbības līgumus ar privātpersonām (turpmāk – privātpersona), kā arī kārtību, kādā privātpersonām tiek piešķirts finansējums valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai un kādā tiek uzraudzīts piešķirtā finansējuma izlietojums.

3. Saskaņā ar Saistošo noteikumu 8. punktu, lai noteiktu, kura privātpersona pārvaldes uzdevumu var veikt efektīvāk, Pašvaldība organizē konkursu par Līguma slēgšanu (turpmāk – Konkurss).

4. Savukārt Saistošo noteikumu 11. punkts noteic, ka konkurss tiek organizēts atbilstoši Konkursa nolikumam, kuru apstiprina dome.

Ievērojot iepriekš minēto, Saistošo noteikumu 8. un 11. punktu, *kā arī ņemot vērā 2017. gada 18.oktobra Finanšu, Attīstības un vides jautājumu komiteju atzinumus pieņemt iesniegto lēmuma projektu „Par Nolikuma projektu konkursa „Mārupe – mūsu mājas” „Par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai” apstiprināšanu”, atklāti balsojot ar 14 balsīm „par” (M. Bojārs, L.Kadiģe, A.Kirillovs, J.Lībietis, P.Pikše, N.Orleāns, S. Sakoviča, A. Vintere, A. Puide, D. Štrodaha, G. Ruskis, R. Zeltīts, J. Lagzdkalns, N. Millere), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada dome nolemj:*

1. Apstiprināt nolikumu projektu konkursam „Mārupe – mūsu mājas” „Par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai” saskaņā ar pielikumu.

2. Publicēt nolikumu projektu konkursam „Mārupe – mūsu mājas” „Par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai” tīmekļa vietnē www.marupe.lv.

3. Publicēt informatīvo paziņojumu par konkursu pašvaldības informatīvajā izdevumā „Mārupes Vēstis” un tīmekļa vietnē atbilstoši Saistošo noteikumu 12. punktam.

Domes priekšsēdētājs

M. Bojārs

Sagatavoja projektu koordinatore S. Upmane.

Lēmumā norādītie normatīvie akti ir spēkā
un attiecināmi uz lēmumā minēto gadījumu.
Juriste G.Sušņina

NOLIKUMS
Projektu konkurss „Mārupe – mūsu mājas”
„Par tiesībām slēgt līdzdarbības līgumu un saņemt finansējumu
valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai”

Izdots saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām” 12. pantu un
Mārupes novada domes 2016. gada 30. novembra saistošo noteikumu Nr. 46/2016
„Kārtība, kādā pašvaldība piešķir finansējumu valsts
pārvaldes uzdevumu veikšanai” 11. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, vērtēti un finansiāli atbalstīti projekti Mārupes novada domes (turpmāk – dome) organizētā konkursā par līdzdarbības līguma slēgšanu un finansējuma piešķiršanu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai „Mārupe – mūsu mājas” (turpmāk – Konkurss).

2. Konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no Mārupes novada pašvaldības ikgadējā budžeta līdzekļiem (turpmāk – Finansējums).

3. Uz Finansējumu var pretendēt jebkura privātpersona, tas ir, fiziska persona, privāto tiesību juridiskā persona vai šādu personu apvienība (turpmāk – privātpersona), kas atbilst Mārupes novada domes 2016. gada 30. novembra saistošajos noteikumos Nr. 46/2016 „Kārtība, kādā pašvaldība piešķir finansējumu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai” (turpmāk – Saistošie noteikumi) noteiktajām prasībām.

4. Konkursa ietvaros piešķir Finansējumu valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai. Valsts pārvaldes uzdevumi atbilst likumā „Par pašvaldībām” noteiktajām pašvaldības autonomajām funkcijām:

4.1. Rīcībai „Maza mēroga infrastruktūra” prioritātes ar finansējumu līdz 10 000,00 eiro (desmit tūkstoši eiro, nulle centi):

4.1.1. administratīvās teritorijas labiekārtošana (likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2.punkts);

4.1.2. iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšana (likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punkts);

4.1.3. saimnieciskās darbības sekmēšana administratīvajā teritorijā (likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 10. punkts);

4.2. Rīcībai „Sabiedriskās aktivitātes” prioritātes ar finansējumu līdz 10 000,00 eiro (desmit tūkstoši eiro, nulle centi):

4.2.1. iedzīvotāju izglītības nodrošināšana (likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punkts);

4.2.2. kultūras sekmēšana un tradicionālo kultūras vērtību saglabāšana, kā arī tautas jaunrades attīstība (likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punkts);

4.2.3. iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšana (likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6.punkts);

4.2.4. veselības aprūpes pieejamības nodrošināšana (likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6.punkts).

5. Nolikuma 4. punktā minētais valsts pārvaldes uzdevums (turpmāk – valsts pārvaldes uzdevums) var tikt īstenots Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā **laika periodā no 2018. gada 8. marta līdz 2018. gada 30. novembrim.**

6. Paziņojums par Konkurssu tiek publicēts domes mājas lapā www.marupe.lv un domes informatīvajā izdevumā „Mārupes Vēstis”.

7. Konkursa nolikums pieejams lejupielādēšanai vietnē www.marupe.lv vai saņemams bez maksas, drukātā veidā domē, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, uzreiz pēc Konkursa izsludināšanas.

II. Laika grafiks

8. Konkursa norises laiks – no 2017. gada 1. novembra līdz 2018. gada 7. martam:
- 8.1. Konkursa izsludināšana domes tīmekļa vietnē www.marupe.lv un domes sociālajos tīklos – 2017.gada 1. novembrī;
- 8.2. Projekta pieteikuma iesniegšana – no 2017.gada 10. novembra plkst. 9:00 līdz 2017.gada 11. decembra plkst. 17:00 (skat. IV sadaļu);
- 8.3. Projektu apkopošana un izvērtēšanas 1.kārta (komisijas vērtējums) – no 2017.gada 12. decembra līdz 2017.gada 31. decembrim;
- 8.4. Projektu izvērtēšanas otrā kārta (iedzīvotāju balsojums) – no 2018.gada 8. janvāra līdz 2018.gada 8. februārim;
- 8.5. Rezultātu paziņošana/ noslēguma pasākums – 2018.gada 7. martā.

III. Konkursa mērķi un nosacījumi

9. Konkursa mērķis ir noteikt privātpersonu, kas veic uz sabiedrības iniciatīvu balstītu valsts pārvaldes uzdevumu sabiedrības vajadzībām piesaistot privātos resursus (brīvprātīga darba vai finanšu ieguldījumu veidā), un ar kuru slēdzams līdzdarbības līgums par valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanu.

10. Līdzdarbības mērķis ir uzlabot dzīves vides kvalitāti novadā, veicināt novada iedzīvotāju iniciatīvu un atbildību par savu dzīves vidi, paredzot iedzīvotāju iesaistīšanos un līdzdalību sabiedriski nozīmīgu kā arī inovatīvu projektu īstenošanā.

11. Privātpersonai piešķirtais Finansējums pārvaldes uzdevuma veikšanai nevar pārsniegt 2000,00 eiro (divi tūkstoši eiro).

12. Viena privātpersona konkursa ietvaros var iesniegt ne vairāk kā vienu pieteikumu (divus, ja tie ir savstarpēji saistīti) valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai, izņemot tādas privātpersonas, kas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzītas par sabiedriska labuma organizācijām. Sabiedriska labuma organizācijas var iesniegt divus savstarpēji nesaistītus pieteikumus valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai.

13. Konkurss tiek īstenots **divās rīcībās:**

13.1. Maza mēroga infrastruktūra (valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas laikā tiek radītas sabiedrībai nepieciešamas un pieejamas materiālas vērtības);

13.2. Sabiedriskās aktivitātes (valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas laikā tiek organizētas sabiedrībai nepieciešamas un pieejamas aktivitātes – apmācības, kultūras un sporta pasākumi, u.c.).

14. Uz Finansējumu attiecināmās izmaksas rīcībā „**Maza mēroga infrastruktūra**”:

14.1. inventāra, pamatlīdzekļu un materiālu iegāde;

14.2. citas izmaksas, kas nepieciešamas projekta sekmīgai īstenošanai un nav pretrunā ar šī nolikuma 16.punktā uzskaitītajām izmaksām.

15. Uz Finansējumu attiecināmās izmaksas rīcībā „**Sabiedriskās aktivitātes**”:

15.1. iekārtu, aprīkojuma vai telpu īre;

15.2. samaksa par pakalpojumu sniegšanu, konsultācijām (piemēram, lektoru un ekspertu izmaksas);

15.3. kancelejas preču un inventāra iegāde;

15.4. citas izmaksas, kas nepieciešamas projekta sekmīgai īstenošanai un nav pretrunā ar šī nolikuma 16.punktā uzskaitītajām izmaksām.

16. Uz Finansējumu neattiecināmās izmaksas:

16.1. privātpersonas administratīvās izmaksas;

16.2. peļņa;

16.3. pieteikuma sagatavošanas izmaksas (t.sk. biroja uzturēšanas izdevumi);

16.4. prēmijas, dāvinājumi un citi stimulējoši pasākumi projekta īstenošanā iesaistītajām personām;

16.5. luksusa preču un paaugstināta servisa pakalpojumu iegāde;

16.6. inventāra un pamatlīdzekļu iegāde, kurus privātpersona var izmantot turpmākajā savā darbībā, vai gūt no tiem ienākumus;

- 16.7. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksā;
- 16.8. izmaksas, kas neattiecas tieši uz projekta īstenošanu un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.
17. Konkurssam var pieteikt projektus, kuriem nav piešķirts cits finansējums no kārtējā gada Mārupes novada pašvaldības budžeta vai kāda ārējā finansējuma cita fonda līdzekļiem.

IV. Projekta pieteikuma iesniegšana

18. Projektu pieteikumu vērtēšanu veic domes izveidota pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā, kuras nolikums un sastāvs tiek noteikts ar atsevišķu domes lēmumu.
19. Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņu (turpmāk – Termiņš) nosaka Komisija. Termiņš nedrīkst būt īsāks kā 1 (viens) kalendārais mēnesis.
20. Paziņojumu par pieteikšanos Konkursā sagatavo un atbilstoši Saistošajiem noteikumiem publicē Komisija.
21. Konsultācijas privātpersonām (potenciālajiem iesniedzējiem) par pieteikumu sagatavošanu pieejamas domes darba laikā visā konkursa norises garumā. Konsultācijas tiek sniegtas domes telpās – Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā (iepriekš savstarpēji vienojoties par abpusēji pieņemamu laiku), kā arī telefoniski un elektroniski. Informācija par konsultāciju laiku un vietu norāda paziņojumā.
22. Projekta pieteikums sastāv no:
- 22.1. pilnībā aizpildītas projekta pieteikuma veidlapas (1.pielikums);
- 22.2. projekta vadībā un īstenošanā iesaistīto personu CV;
- 22.3. apliecinājuma vēstules (saskaņā ar 2. pielikumu), ja attiecināms;
- 22.4. saskaņojuma lapas (3. pielikums un 4. pielikums) – ja nepieciešams tādu projektu īstenošanai, kuri skar nekustamo īpašumu atbilstoši nekustamā īpašuma veidam un īpašnieku skaitam);
- 22.5. plānotās infrastruktūras vizualizācijas identificējamā (piemēram, zemes vienības adrese/nosaukums, zemes vienības kadastra apzīmējums un izvietojuma shēma) teritorijā, ja projekta pieteikumu plānots iesniegt rīcībā “Maza mēroga infrastruktūra” (ar Būvvaldes akceptu, ja attiecināms).
23. Privātpersona iesniedz projektu pieteikumu norādot projekta nosaukumu un iesniedzēju, adresējot to „Projektu konkursam „Mārupe – mūsu mājas””,
- 23.1. līdz Termiņam:
- 23.1.1. slēgtā aploksnē domē, Daugavas ielā 29, Mārupē, un projekta pieteikumu tā iesniegšanas dienā elektroniski nosūtot uz e-pasta adresi solvita.upmane@marupe.lv vai
- 23.1.2. nosūtot uz e-pasta adresi solvita.upmane@marupe.lv, parakstot projekta pieteikuma veidlapu ar drošu elektronisko parakstu,
- 23.2. ar pasta zīmogu ne vēlāk kā divas dienas pirms Termiņa, sūtot pa pastu uz adresi Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, un projekta pieteikumu tā nosūtīšanas dienā elektroniski nosūtot uz e-pasta adresi solvita.upmane@marupe.lv.
24. Projekta pieteikumi, kas nav sagatavoti saskaņā ar šo nolikumu, vai arī ir iesniegti pēc Termiņa, tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Projekta pieteikums netiek izsniegts atpakaļ iesniedzējam. Papildus pievienoto dokumentu esamība, kvalitāte vai apjoms neietekmē projektu vērtēšanu.

V. Projekta pieteikuma vērtēšana pirms Finansējuma piešķiršanas

25. Projektu vērtēšanas posmā komisija var pieaicināt projekta iesniedzējus prezentēt savu projekta ideju. Komisija pirmajā kārtā izvērtē visus projektu pieteikumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (5.pielikums) šādā kārtībā:
- 25.1. Komisija pārbauda visu iesniegto projektu pieteikumu atbilstību administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, pārbaudot, vai projekta pieteikums ir iesniegts atbilstoši 19. punktam noteiktajā termiņā, tajā ir ietverti visi nolikuma 22. punktā noteiktie iesniedzamie attiecināmie dokumenti, tas satur prasīto informāciju un pretendents ir sniedzis patiesu informāciju. Ja komisija šajā posmā konstatē kaut vienu neatbilstību administratīvajam vērtēšanas kritērijam saskaņā ar 5. pielikumā 1 .tabulu, tā izslēdz projektu pieteikumu no turpmākās vērtēšanas;
- 25.2. Komisija pārbauda tikai tos projektu pieteikumus, kuri tika atzīti par atbilstošiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 25.1 punktu. Projektu pieteikumi tiek vērtēti pēc Projekta atbilstības kritērijiem saskaņā ar 5.pielikuma 2.tabulu, katram komisijas loceklim izvērtējot

iesniegtos CV un līdzfinansējuma apliecinājumus (ja attiecināms) un novērtējot privātpersonas resursus un kompetenci, kas apliecina spēju veikt valsts pārvaldes uzdevumu. Ja komisija šajā posmā konstatē kaut vienu neatbilstību atbilstības kritērijiem saskaņā ar 5.pielikumā 2.tabulu, tā izslēdz projektu pieteikumu no turpmākās vērtēšanas;

26. Pirmajā kārtā izvērtētie līdz 20 (divdesmit) atbilstošākie projekti tiek nodoti iedzīvotāju balsojumam. Otrajā kārtā norisinās iedzīvotāju balsojums domes interneta portālā www.marupe.lv.

27. Iedzīvotāju balsojuma laikā Komisija vērtē projektu pieteikumus pēc kvalitatīviem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 5. pielikuma 3. tabulu. Katru projekta pieteikumu izvērtē katrs vērtēšanas komisijas loceklis, to novērtējot ar punktiem no 1 - 3, atbilstoši 3. tabulā ietvertajiem vērtēšanas kritērijiem. Rezultātā tiek iegūts katra projekta pieteikuma kopējais vērtējums, saskaitot kopā katra vērtēšanas komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu.

28. Komisija sarindo kvalitatīvi izvērtētus (27. punkts) projektu pieteikumus dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita pa rīcībām, norādot pieprasīto un attiecināmo finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai. Par uzvarētājiem tiek uzskatīti projekti, kas Komisijas vērtējumā un iedzīvotāju balsojuma rezultātā ir saņēmuši visaugstāko novērtējumu (iedzīvotāju balsojums sastāda 50 % no rezultāta un komisijas vērtējums 50 %).

29. Komisija sagatavo un ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Termina iesniedz Domē apstiprināšanai projektu pieteikumu sarakstu, kas sagatavots saskaņā ar 28. punktu.

30. Gala lēmumu par Finansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt finansējumu pieņem dome.

31. Dome nepieņem atsevišķu lēmumu par atteikumu piešķirt finansējumu tiem pretendentiem, kuri iesniedza projektu pieteikumus, kas neatbilst administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, projekta atbilstības un kvalitatīviem kritērijiem.

32. Dome pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt finansējumu tiem pretendentiem, kuru projektu pieteikumi 28. punkta kārtībā pārsniedz 4. punktā paredzēto kopējo finansējuma summu attiecīgai rīcībai. Domei ir tiesības lemt par 4. punktā paredzētā kopējā finansējuma palielinājumu pirms lēmuma pieņemšanas par finansējuma piešķiršanu.

33. Konkursā iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanas rezultāti tiek publicēti domes interneta portālā www.marupe.lv un domes informatīvajā izdevumā „Mārupes Vēstis” pēc šī nolikuma 30.punktā noteiktā domes lēmuma pieņemšanas.

VI. Valsts pārvaldes uzdevumu veikšana un norēķinu kārtība

34. Apstiprināto projektu pieteikumu iesniedzēji (privātpersonas) slēdz līdzdarbības līgumu (6.pielikums) ar domi par valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu, īstenojot apstiprināto projektu. Līdzdarbības līgums tiek noslēgts 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc šī nolikuma 30. punktā noteiktā domes lēmuma pieņemšanas.

35. Finansējums projekta īstenošanai tiek pārskaitīts uz privātpersonas norādīto kontu ne ātrāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms projekta realizācijas uzsākšanas saskaņā ar paša pretendenta norādīto projekta aktivitāšu grafiku.

36. Deleģētais valsts pārvaldes uzdevums tiek īstenots atbilstoši projekta pieteikumam un līdzdarbības līguma nosacījumiem.

37. Jebkuras izmaiņas projektā pēc līguma noslēgšanas ir iepriekš jāaskaņo ar Komisiju. Ar izmaiņām nedrīkst grozīt projekta mērķi, uzdevumus un iznākuma rādītājus, kā arī palielināt finansējuma apmēru.

38. Visi maksājumi projekta realizācijas gaitā notiek ar bezskaidras naudas norēķinu. Skaidras naudas norēķins starp privātpersonu un preču/pakalpojumu piegādātāju projekta īstenošanas gaitā pieļaujams, ja tas ir lietderīgs un veicina projekta sekmīgu īstenošanu. Skaidras naudas darījumu apliecina atbilstoši normatīvo aktu prasībām noformēts dokuments (čeks, kvīts u.tml.).

39. Privātpersona, kurai piešķirtas tiesības īstenot valsts pārvaldes uzdevumu, nodrošina, lai visos ar uzdevumu veikšanu saistītajos informatīvos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās, būtu iekļauta atsauce par Konkursa organizētāju un piešķirto Finansējumu, tai skaitā, pievienojot Mārupes novada grafisko zīmi.

40. Būvdarbiem vai citām darbībām, ko privātpersona veic projekta īstenošanas gaitā, jāatbilst attiecīgo jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina privātpersona.

41. Privātpersona saglabā visus izmaksas attaisnojošos dokumentus, kas sagatavojami, norādot līdzdarbības līguma numuru un projekta nosaukumu, un pievieno tos projekta īstenošanas pārskatam.

VII. Valsts pārvaldes uzdevumu izpildes uzraudzība

42. Līdzdarbības līgumu izpildi kontrolē Komisija.

43. Pārvaldes uzdevumu īstenotāji (privātpersonas) sagatavo un iesniedz Komisijai Projekta īstenošanas pārskatu (7. pielikums) mēneša laikā pēc valsts pārvaldes uzdevuma izpildes, bet ne vēlāk kā līdz 2018. gada 31. decembrim.

44. Līdzdarbības līgumu izpildes, tas ir, projektu īstenošanas pārskatus, izskata Komisija, pieaicinot ekspertus no Mārupes novada Domes Finanšu un grāmatvedības nodaļas un Attīstības nodaļas. Komisija akceptē projektu īstenošanas pārskatus un atbilstoši Saistošo noteikumu 27.punktam nodod tos gala lēmuma pieņemšanai Domei.

VIII. Projekta termiņš un īpašuma tiesības

45. Privātpersona īsteno projektu laika periodā no 2018. gada 8. marta līdz 2018. gada 30. novembrim. Privātpersona var veikt sagatavošanas darbus ar līdzdarbības līguma parakstīšanas brīdī.

46. Projekta īstenošanas rezultātā radītie aktīvi ir domes īpašums.

47. Ja dome ir atzinusi projektu par atbilstoši īstenotu saskaņā ar Saistošo noteikumu 26. punktu, privātpersona nodod aktīvus domes rīcībā, par to sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu un norādot aktīvu uzskaites vērtību. Ja aktīvi atrodas uz privātpersonas īpašumā esošās zemes, vienlaikus ar pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu tiek noslēgts zemes patapinājuma līgums uz aktīvu kalpošanas laiku aktīvu uzturēšanai. Ja projektā tika radīti aktīvi, kuru kalpošanas laiks nepārsniedz 45.punktā norādīto projekta īstenošanas termiņu, pārvaldes uzdevumu īstenotājs (privātpersona) kopā ar projekta īstenošanas pārskatu (43.punkts) iesniedz ziņojumu par aktīvu nolietojumu un noņemšanu no uzskaites.

Domes priekšsēdētājs



M. Bojārs

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

1. Projekta nosaukums

Nosaukumam jāietver projekta satura ideju!

--

2. Projekta īstenotājs (privātpersona - fiziskā persona) - (Aizpilda TIKAI fiziskās personas)

Privātpersonas vārds, uzvārds, dzimšanas datums, mēnesis, gads	
---	--

Projekta vadītāja vārds, uzvārds, dzimšanas datums, mēnesis, gads	
--	--

Adrese saziņai par projektu	
-----------------------------	--

Kontakttālrunis		E-pasts	
-----------------	--	---------	--

2.1. Projekta īstenotājs (privātpersona - privāto tiesību juridiskā persona vai šādu personu apvienība) (Aizpilda TIKAI juridiskas personas (piemēram, biedrības un nodibinājumi, kooperatīvās sabiedrības))

Nosaukums	
-----------	--

Reģistrācijas numurs	
----------------------	--

Valdes locekļa vārds, uzvārds	
-------------------------------	--

Projekta vadītāja vārds, uzvārds, dzimšanas datums, mēnesis, gads	
--	--

Juridiskā adrese	
------------------	--

Kontakttālrunis		E-pasts	
-----------------	--	---------	--

3. Bankas rekvizīti

Bankas nosaukums	
------------------	--

Bankas kods	
-------------	--

Konta numurs	
--------------	--

Reģistrācijas numurs/personas kods	
------------------------------------	--

4. Projekta īstenošanas termiņš

(Atbalsīto projektu īstenošana notiek no 2018.gada 8.marta līdz 2018.gada 30.novembrim).

datums/mēnesis/2018. līdz datums/mēnesis/2018

6. Projekta kopsavilkums

5. Projekta īstenošanas vieta

Lūdzu precīzi norādiet vietu, kur tiks īstenots projekts. (Adrese, kadastra Nr.)

Ja projektu plānots īstenot privātpašumā, tad jānorāda vai tas pieder projektu iesniegusajai privātpersonai vai jāpievieno īpašnieka apliecinājums (vienošanās) par projekta īstenošanas saskaņošanu.

Rīcībā "Maza mēroga infrastruktūra" plānotās infrastruktūras vizualizācija un Būvvaldes akceptēta identificēta teritorija (zemes vienības adrese, zemes vienības kadastra apzīmējums un izvietojuma shēma, ja attiecināms)

Aprakstiet savu projekta ieceri, ietverot informāciju par situāciju pirms projekta īstenošanas, kas raksturotu projekta nepieciešamību, projekta mērķi, ieguvējus no projekta! Līdz 50 vārdiem.

7. Rīcība

Norādiet rīcību, kādā projektu plānots īstenot.

	Maza mēroga infrastruktūra
	Sabiedriskās aktivitātes

8. Projekta mērķis

Vienā teikumā vai frāzē.

9. Projekta mērķa grupa

Lūdzu, raksturojiet, kas ir projekta mērķa grupa, kas būs ieguvēji no projekta realizācijas (novada viesi, novada iedzīvotāji, ciema iedzīvotāji, konkrētas apkaimes iedzīvotāji, konkrēta vecuma vai interešu grupa, u.c.)

10. Projekta uzdevumi

Ne vairāk kā trīs

- 1.
- 2.
- 3.

11. Projekta aktivitāšu apraksts

Lūdzu, aprakstiet plānotās aktivitātes! Ne vairāk kā pāris rindas par katru aktivitāti.

- 1.
- 2.
- 3.

12. Projekta ilgtspēja

Raksturojiet, kā projekta ieguldījumi tiks izmantoti arī pēc projekta noslēguma. Vai tie tiks izmantoti arī pēc projekta noslēguma un ir priekšnosacījums turpmākām, jaunām darbībām.

13. Informatīvie pasākumi

Lūdzu, uzskaitiet, kā plānojat informēt iedzīvotājus par savu projektu un tā rezultātiem.

14. Dzīves kvalitātes izmaiņas projekta īstenošanas rezultātā - paredzamie rezultāti

Numurējiet un aprakstiet plānotos projekta rezultātus.

Iznākuma rādītāji (norādot izmērāmā un pārbaudāmā veidā):

- 1.

2.
3.

Rezultatīvie rādītāji:

Rīcība	Rezultatīvais rādītājs	Skaits
Maza mēroga infrastruktūra	Izveidoto vai uzlaboto infrastruktūras objektu skaits	
Sabiedriskās aktivitātes	Sabiedriskajās aktivitātēs iesaistīto personu skaits	

15. Projekta budžets. Nepieciešamie finanšu līdzekļi un to avots.

Nepieciešamības gadījumā pievienojiet papildu ailes.

Nr.	Izmaksu veids	Vienības nosaukums (gab, kg, m, m ³ , u.c.)	Vienību skaits (apjoms)	Vienības cena, EUR	Kopējās izmaksas, EUR	Plānotais finansējuma avots	
						Līdzfinansējums	Pašvaldības finansējums
1.							
2.							
3.							
...							
Kopā:							
Finansējuma īpatsvars							
Konkursa ietvaros prasītā finansējuma apjoms (EUR, %)							
Līdzfinansējums (EUR, %)							

15.1. Projekta īstenotāju ieguldījums

Lūdzu, aprakstiet, kāda veida nefinansiālais un finansiālais ieguldījums paredzēts no projekta pieteicēja un projekta īstenotāju (arī kaimiņu vai sabiedrisko organizāciju) resursiem, piesaistītiem finanšu resursiem:

Nefinansiālais ieguldījums:

brīvprātīgais darbs
materiālu nodrošinājums
transportēšanas pakalpojumi
intelektuālais ieguldījums
u.c.

Finansiālais ieguldījums:

finanšu pārskaitījums aktivitāšu īstenotājam
materiālu iegāde u.c.
partneru finansējums
u.c.

16. Aktivitāšu grafiks. Projekta laika plāns.

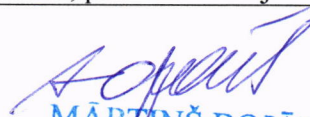
Jābūt saskaņotam ar citām veidlapas daļām t.sk. 4., 10. un 11. punktu.

Nr.	Aktivitāte	2018.gads						Atbildīgā persona*
		mēnesis	
1.								
2.								
3.								
4.								
...	Projekta gaitas un rezultātu foto dokumentēšana							
...	Projekta īstenošanas pārskata sagatavošana un iesniegšana							<i>Projekta vadītājs</i>
Kopā projektā iesaistīto personu skaits:								

* vārds, uzvārds - jābūt minētai starp personām, kas uzskaitītas projekta ieviešanas grupā

Privātpersonas paraksts:

(paraksts, paraksta atšifrējums, datums)


MĀRTIŅŠ BOJĀRS
 Mārupes novada domes
 priekšsēdētājs

APLIECINĀJUMS¹
Mārupē, Mārupes novadā

2017.gada __. _____

Sakarā ar _____ ierosinājumu
(fiziska persona, personas kods vai juridiska persona, reģ. Nr.)

_____, veikt _____
(adrese)

_____, es,
(projekta nosaukums)

(Vārds, uzvārds)

darbojoties saskaņā ar statūtiem, uzņēmuma _____,
(Nosaukums)


juridiskā adrese _____

Reģ. Nr. _____ personā

apliecinu gatavību līdzfinansēt augstākminēto projektu __, __EUR (__ eiro __ centi) apmērā,

minēto summu ieskaitot privātpersonas norādītajā kontā / piešķirot privātpersonai materiālus
iepriekšminētā vērtībā līdz 2017.gada __. _____.

(paraksts, paraksta atšifrējums, datums)


MĀRTIŅŠ BOJĀRS
Mārupes novada domes
priekšsēdētājs

¹ Apliecinājuma tekstam ir informatīvs raksturs. Ja neattiecas – tekstu dzēst / papildināt!

SASKAŅOJUMA LAPA²
Mārupē, Mārupes novadā

2017.gada ____.

Sakarā ar _____ ierosinājumu
(fiziska persona, personas kods vai juridiska persona, reģ. Nr.)

_____, veikt _____
(adrese) (projekta mērķis)

mēs, mājas _____ ielā Nr.____ kopīpašnieki, saskaņojam

projekta „_____” ieceri
(projekta nosaukums)

saskaņā ar pievienoto projekta pieteikuma veidlapu un tās pielikumiem:

Dzīvokļa Nr.	Īpašnieka vārds, uzvārds	Saskaņojuma datums	Paraksts
1	2	3	4

² Ja daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieki saskaņo projekta ieceri katrs atsevišķi atbilstoši zemesgabala un daudzdzīvokļu dzīvojamās mājai kopīpašumā esošajai domājamajai daļai, tad ir piemērojami Civillikuma 1068.panta noteikumi, atbilstoši kuriem rīkoties ar kopīpašuma priekšmetu, kā visumā, tā arī noteiktās atsevišķās daļās, drīkst tikai ar visu kopīpašnieku piekrišanu, līdz ar to šajā ir nepieciešama visu dzīvokļu īpašnieku 100% piekrišana.

Tai pat laikā daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieki ir tiesīgi izskatīt jautājumu par daudzdzīvokļu dzīvojamajai mājai piesaistītā zemesgabala uzturēšanu un apsaimniekošanu un sniegt saskaņojumu projekta ieceres realizācijai ar dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu Dzīvokļu īpašuma likuma 16.panta otrās daļas 10.punktā un 17.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā, šajā gadījumā ir nepieciešams, lai “par” nobalso dzīvokļu īpašnieki, kuri pārstāv vairāk nekā pusi no visiem dzīvokļu īpašumiem.

SASKAŅOJUMA LAPA³
Mārupē, Mārupes novadā

2017.gada ____.

Sakarā ar _____ ierosinājumu
(fiziska persona, personas kods vai juridiska persona, reģ. Nr.)

_____, veikt _____
(adrese)

_____, es,
(projekta mērķis, uzdevumi)
zemes _____ īpašnieks,


saskaņoju projekta „_____” ieceri
(projekta nosaukums)

saskaņā ar pievienoto projekta pieteikuma veidlapu un tās pielikumiem:

(paraksts, paraksta atšifrējums, datums)

Saskaņošanu veica _____
(vārds, uzvārds, dzīvesvieta, tālrunis)

(datums, paraksts)


MĀRTIŅŠ BOJĀRS
Mārupes novada domes
priekšsēdētājs

³ Apliecinājuma tekstam ir informatīvs raksturs. Ja neattiecas – tekstu dzēst / papildināt!

Projekta pieteikuma vērtēšanas kritēriji pirms Finansējuma piešķiršanas

Projektu pieteikumu vērtēšana notiek divās kārtās, atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.

Projekta pieteikuma administratīvie vērtēšanas kritēriji. Ja projekta pieteikums nav iesniegts nolikuma 19. punktā noteiktajā termiņā, vai tajā nav ietverti visi nolikuma 22.punktā noteiktie iesniedzamie attiecināmie dokumenti vai tie nesatur prasīto informāciju, vai pretendents sniedzis nepatiesu informāciju, projekta pieteikums tālāk netiek vērtēts.

Projekta atbilstības kritēriji. Katrs komisijas loceklis izvērtē iesniegtos CV un līdzfinansējuma apliecinājumus un novērtē privātpersonas resursus un kompetenci, kas apliecina spēju veikt valsts pārvaldes uzdevumu. Ja komisija uzskata, ka privātpersonas resursi un kompetences ir nepietiekami valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai, projekta pieteikums tālāk netiek vērtēts.

Projekta pieteikuma kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji. Katru projekta pieteikumu izvērtē katrs vērtēšanas komisijas loceklis, to novērtējot ar punktiem no 1-3, atbilstoši vērtēšanas kritērijiem. Rezultātā tiek iegūts katra projekta pieteikuma kopējais vērtējums, saskaitot kopā katra vērtēšanas komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu. Projektu vērtēšanas posmā komisija var pieaicināt projekta iesniedzējus prezentēt savu projekta ideju.

1.tabula

Projekta pieteikuma administratīvie vērtēšanas kritēriji

Nr.	Administratīvie vērtēšanas kritēriji	Jā	Nē
1.	Projekta pieteikums iesniegts nolikumā norādītajā termiņā		
2.	Projekta pieteikuma iesniedzējs deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu plāno īstenot Mārupes novadā		
3.	Pilnībā ir aizpildīti visi projekta pieteikuma veidlapas lauki, kas attiecas uz iesniedzēju		
4.	Projekta pieteikumam ir pievienoti projekta vadībā un īstenošanā iesaistīto personu CV		
5.	Projekta pieteikumam ir pievienots projekta sadarbības partnera parakstīta apliecinājuma vēstule par iesaistīšanos projekta aktivitātēs un līdzfinansējumu (ja attiecināms)		
6.	Projekta pieteikumam ir pievienota saskaņojuma lapa tādu projektu īstenošanai, kuri skar nekustamo īpašumu		
7.	Rīcībā "Maza mēroga infrastruktūra" pievienota plānotās infrastruktūras vizualizācija identificējamā (piemēram, zemes vienības adrese/nosaukums, zemes vienības kadastra apzīmējums un izvietojuma shēma) teritorijā " (ar Būvvaldes akceptu ja attiecināms)		
8.	Projekta izmaksu pozīcijas atbilst attiecināmo izmaksu nosacījumiem		
9.	Pieprasītais pašvaldības finansējums nepārsniedz 2000 EUR		

2.tabula

Projekta pieteikuma atbilstības vērtēšanas kritēriji


Nr.	Administratīvie vērtēšanas kritēriji	Jā	Nē
1.	Privātpersonas rīcībā esošie fiziskie un finansiālie resursi ir pietiekami valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai		
2.	Privātpersonas (arī piesaistīto personu) kompetence ir pietiekama valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai		

3.tabula

Projekta pieteikuma kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji

Nr.	Kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji	Apraksts	Punkti (1-3)
1.	Projekta nozīmīgums un pamatojums		
1.1.	Cik lielā mērā projekta pieteikums ir atbilstošs	Projekta pieteikums atbilst deleģētā valsts pārvaldes uzdevuma izpildei, pilnīgi atbilst projekta mērķim un ir detalizēti aprakstīts. (3 punkti) Projekta pieteikums atbilst deleģētā valsts pārvaldes uzdevuma izpildei, daļēji atbilst projekta mērķim un ir pilnīgi aprakstīts. (2 punkti) Projekta pieteikums daļēji atbilst deleģētā valsts pārvaldes uzdevuma izpildei, ir nepietiekami/neskaidri aprakstīts. (1 punkts)	
1.2.	Cik lielā mērā projekts ir vērsts uz novada iedzīvotājiem kopumā - projekta mērķa grupa	Projekta īstenošana ir virzīta uz mērķa grupas vajadzībām un projekta rezultāts dos labumu pēc iespējas lielākai sabiedrības daļai. (3 punkti) Projekta mērķa grupa ir novada ciema iedzīvotāji. (2 punkti) Projekta mērķa grupa ir šaura (specifiska sporta joma, kādas mājas iedzīvotāji, specifiskas aktivitātes, u.c.). (1 punkts)	
2.	Projekta pieteikuma aktivitāšu novērtējums		
2.1.	Aktivitāšu nepieciešamība un atbilstība projekta mērķa sasniegšanai	Plānotās projekta aktivitātes ir atbilstošas, pilnībā nodrošina projekta rezultātu sasniegšanu. (3 punkti) Plānotās projekta aktivitātes daļēji ir atbilstošas, lai sasniegtu projekta mērķi un nepieciešamas mērķa grupai. (2 punkti) Plānotās projekta aktivitātes vāji saistītas ar projekta rezultātu sasniegšanu un maz nepieciešamas mērķa grupai. (1 punkts)	
2.2.	Cik lielā mērā projekts ir radošs un inovatīvs	Projekta ideja ir radoša un oriģināla, Mārupes novadā nav realizēta. (3 punkti) Projekta aktivitātes ir radošas, bet Mārupes novadā realizēta līdzīga projekta ideja. (2 punkti) Projekta ideja nav oriģināla, atkārtojas un tiek realizēta arī citur Mārupes novadā. (1 punkts)	
3.	Projekta ilgtspēja		
3.1.	Cik lielā mērā projekts sniegs labumu/ietekmēs mērķa grupu pēc projekta noslēguma	Projekta ieguldījumi tiks izmantoti arī pēc projekta noslēguma vismaz 3 gadus un tie ir priekšnosacījums turpmākām, jaunām iniciatīvām novadā. (3 punkti) Projekta grupa nodrošinās projektā radīto rezultātu dzīvotspēju vismaz 2-3 gadus, tas neveicinās jaunu aktivitāšu īstenošanu (2 punkti) Projekta ietekme izbeigsies līdz ar projekta aktivitāšu īstenošanu. (1 punkts)	

4.	Budžeta novērtējums	
4.1.	Budžeta pamatotība	<p>Projektā plānotie izdevumi ir nepieciešami projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai, projekta budžets ir reāls, samērīgs un detalizēts pa aktivitātēm. (3 punkti)</p> <p>Projektā plānotie izdevumi ir nepieciešami projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai, bet nav detalizēti (2 punkti)</p> <p>Budžets nav detalizēts, nevar novērtēt izmaksu pamatotību. (1 punkti)</p>
4.2.	Privāto resursu piesaiste	<p>Līdzfinansējums ir projekta iesniedzēja brīvprātīga darba un finanšu resursu veidā. (3 punkti)</p> <p>Līdzfinansējums ir projekta iesniedzēja finanšu resursu veidā. (2 punkti)</p> <p>Līdzfinansējums ir projekta iesniedzēja brīvprātīga darba veidā. (1 punkti)</p>


MĀRTIŅŠ BOJĀRS
 Mārupes novada domes
 priekšsēdētājs

LĪDZDARBĪBAS LĪGUMS
par valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu konkursa
„Mārupe – mūsu mājas” ietvaros

Pašvaldības Nr. _____
Privātpersonas Nr. _____

Mārupē, 201__ .gada __. _____

Mārupes novada Dome, reģistrācijas numurs 90000012827, juridiskā adrese: Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, turpmāk – dome, kuru saskaņā ar nolikumu pārstāv tās priekšsēdētājs Mārtiņš Bojārs, kas rīkojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses,

un _____, personas kods/reģistrācijas numurs _____, deklarētā dzīves vieta/juridiskā adrese _____, kuru uz _____ pamata pārstāv _____, turpmāk – Privātpersona, no otras puses, kopā abas puses sauktas Puses,

pamatojoties uz konkursa „Par līdzdarbības līguma slēgšanu un finansējuma piešķiršanu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai konkursa „Mārupe – mūsu mājas”” rezultātiem, noslēdz šādu līdzdarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Līguma priekšmets

1. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 46., 49., 50.pantiem, Mārupes novada domes 2016. gada 30. novembra saistošajiem noteikumiem Nr.46/2016 (turpmāk – Saistošie noteikumi), kā arī Mārupes novada domes __. __.201__ . lēmumu „Par valsts pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai un līdzdalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu” (protokols Nr. __, §. ____), ar šo Līgumu Pašvaldība pilnvaro Privātpersonu veikt deleģēto pārvaldes uzdevumu:

 (pārvaldes uzdevuma apraksts)

 turpmāk – Pārvaldes uzdevums.

2. Pārvaldes uzdevums tiek īstenots atbilstoši Līguma noteikumiem un konkursa „Par līdzdarbības līguma slēgšanu un finansējuma piešķiršanu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai „Mārupe – mūsu mājas”” (turpmāk – Konkurss) nolikumā un Privātpersonas pieteikumā Konkurssam noteiktajam.

3. Pārvaldes uzdevuma mērķis, tā ietvaros veicamie pienākumi un to rezultatīvie rādītāji :

4. Pārvaldes uzdevuma izpildes termiņš un kārtība: _____

5. Būvdarbiem vai citām darbībām, ko Privātpersona veic Līguma ietvaros, jāatbilst attiecīgo jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina Privātpersona.

II. Privātpersonas tiesības un pienākumi

6. Privātpersona apņemas veikt Līguma 1. punktā minēto Pārvaldes uzdevumu augstā profesionālā līmenī. Ja Pārvaldes uzdevuma izpildē ir iesaistīts Privātpersonas personāls, Privātpersona nodrošina atbilstošu tā pieredzi un kvalifikāciju.
7. Privātpersona apņemas izlietot Pārvaldes uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tikai Līgumā minētajiem mērķiem, lai segtu Konkursam iesniegtajā pieteikumā (1.pielikums) norādītos izdevumus.
8. Privātpersona Pārvaldes uzdevuma veikšanas procesa uzraudzībai iesniedz Pašvaldībai detalizētu pārskatu par Pārvaldes uzdevuma veikšanu un piešķirtā finansējuma izlietojumu (projekta īstenošanas pārskatu) (Līguma 2.pielikums) - 1 (viena) mēneša laikā pēc Pārvaldes uzdevuma izpildes.
9. Līguma 8.punktā minētajam pārskatam jāpievieno visi izmaksas apliecinājošie dokumenti par finansējuma izlietojumu. Visiem projekta izdevumus attaisnojošajiem grāmatvedības dokumentiem jābūt sastādītiem, norādot Pašvaldības rekvizītus un Līguma numuru.
10. Papildus Līguma 8.punktā noteiktajam, Privātpersonai, atbildot uz Pašvaldības pieprasījumu, ir jāsniedz Pašvaldībai arī citas atskaites un ar Līguma īstenošanu saistīta informācija, tajā skaitā, par finanšu līdzekļu izlietojumu un tā pamatotību - Pašvaldības norādītajā termiņā un apmērā.
11. Privātpersonas pienākums ir nodrošināt, lai nepieciešamā dokumentācija būtu sakārtota un pieejama Pašvaldībai. Privātpersona nodrošina, ka ar Līguma izpildi saistītā grāmatvedība un lietvedība tiek nodalīta no pārējās Privātpersonas grāmatvedības un lietvedības, lai tā būtu viegli pārbaudāma.
12. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai tie Privātpersonas izdevumi, kas radušies Pārvaldes uzdevuma realizācijas laikā (Līguma 4.punkts), ir reģistrēti Privātpersonas rēķinos, ir identificējami un kontrolējami.
13. Privātpersona ir atbildīga par jebkāda veida kaitējumu, tajā skaitā, zaudējumiem, kas radušies Pārvaldes uzdevuma īstenošanas gaitā veikto darbību rezultātā trešajām personām.
14. Privātpersona nodrošina, lai visos ar Pārvaldes uzdevuma veikšanu saistītajos informatīvajos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās, būtu iekļauta atsauce par Pašvaldību kā Konkursa organizētāju un piešķirto Finansējumu, tajā, skaitā, pievienojot Mārupes novada grafisko zīmi.

III. Pašvaldības tiesības un pienākumi

15. Pašvaldība apņemas izmaksāt Privātpersonai piešķirto finansējumu atbilstoši Līguma noteikumiem.
16. Papildus jau Līgumā noteiktajām atskaitēm un informācijai Pašvaldībai ir tiesības jebkurā laikā rakstveidā pieprasīt no Privātpersonas visa veida dokumentu apliecinātas kopijas un cita veida informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, par finanšu līdzekļu izlietojumu un tā pamatotību, citu ar Līguma izpildi saistītu informāciju, kā arī iepazīties ar šo dokumentu oriģināliem.
17. Pašvaldība, veicot valsts pārvaldes uzdevuma izpildei piešķirtā pašvaldības budžeta finansējuma izlietojuma pārbaudi, var pieņemt lēmumu atbilstoši Mārupes novada domes 2016.gada 30.novembra saistošo noteikumu Nr.46/2016 26.-27.punktam.

IV. Līguma summa un savstarpējo norēķinu kārtība

18. Kopējais finansējuma apjoms Pārvaldes uzdevuma īstenošanai ir EUR _____ (_____), turpmāk tekstā - Līguma summa, un tas tiek izlietots Konkursam iesniegtajā pieteikumā norādīto izdevumu segšanai.
19. Pašvaldība Līguma 18.punktā norādīto Līguma summu Privātpersonai izmaksā priekšapmaksas veidā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās brīža.

20. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Privātpersonas norēķinu kontu bankā. Par rēķina apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pašvaldība ir veikusi bankas pārskaitījumu.

21. Līgumā minētajos gadījumos, kad Privātpersonai jāatmaksā Pašvaldībai piešķirtais finansējums vai kāda tā daļa, tas jāveic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas.

V. Pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji un sasniedzamie rezultāti

22. Privātpersona apņemas sasniegt 1.pielikuma 14.punktā norādītos iznākuma un rezultatīvos rādītājus. Privātpersona, iesniedzot gala pārskatu par valsts pārvaldes uzdevuma izpildi, iesniedz pierādījuma dokumentus par katra iznākuma un rezultatīvā rādītāja sasniegšanu.

VI. Pušu atbildība

23. Puses ir atbildīgas par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi un zaudējumiem, kuri radušies kādai no Pusēm otras Puses prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā.

24. Ja Privātpersona neatmaksā pašvaldībai finanšu līdzekļus, kas nav tikuši apgūti vai arī izmantoti neatbilstoši Līguma nosacījumiem, Pašvaldībai ir tiesības nodot prasījuma tiesības piedziņai trešajai personai. Izdevumus par parādu piedziņu sedz Privātpersona.

25. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas nepārvaramas varas (Force Majeure) dēļ (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, pilnvaroto institūciju izdotie normatīvie akti, kuru dēļ Līguma nosacījumu izpilde ir kļuvusi neiespējama un ko Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst Līguma slēgšanas brīdī u.tml.).

26. Līgumsods Pašvaldībai un Privātpersonai par jebkura Līgumā noteiktā termiņa nokavējumu, tajā skaitā, Līguma 14.punktā minētajos gadījumos, ir 0,05 % no Līguma summas par katru kavēto dienu.

VII. Līguma darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana

27. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto Pušu saistību izpildei vai brīdim, kad Līgums tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.

28. Jebkuri grozījumi Līgumā jānoformē rakstveidā un jāparaksta abām Pusēm.

29. Līgums var tikt izbeigts normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm rakstveidā vienojoties.

30. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Privātpersonu, ja:

30.1. Privātpersona kavē jebkuru no Līguma izpildes termiņiem vairāk kā 15 (piecpadsmit) dienas;

30.2. Privātpersona pārkāpj normatīvos aktus;

30.3. Pašvaldība konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi tiek izmantoti neracionāli vai Līgumā neparedzētiem mērķiem, vai Konkursam iesniegtajā pieteikumā nenorādītiem izdevumiem;

30.4. Privātpersona veic darbības, kas kaitē vai var kaitēt nākotnē Pašvaldības tēlam vai darbībai;

30.5. tiek pasludināts Privātpersonas maksātnespējas process vai tiek uzsākts Privātpersonas likvidācijas process.

31. Privātpersona ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Pašvaldību, ja Pašvaldība ir pieļāvusi Līgumā noteikto termiņu kavējumu vairāk kā 15 (piecpadsmit) dienas.

32. Dome ir tiesīga pārtraukt Līgumu, sedzot tikai tos izdevumus, kas atzīstami par faktiski izpildītiem uz Līguma izbeigšanas brīdi, ja būtiski izmainās Latvijas Republikas likumdošana, kas ietekmē Pārvaldes uzdevuma īstenošanu un/vai Pašvaldības iespējas piešķirt finansējumu projekta īstenošanai;

33. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus Līguma 14.punktā minētajā kārtībā un termiņā.

VIII. Pušu pārstāvji

34. Puses pilnvaro pārstāvjus savstarpējām sarunām Līguma izpildes nodrošināšanai, kas kontrolē un atbild par Līguma izpildi:

34.1. No Pašvaldības puses:

_____ tālr. _____

e-pasts _____;

34.2. No Privātpersonas puses:

_____ tālr. _____

e-pasts _____.

IX. Noslēguma noteikumi

35. Līgums Pusēm rada likumīgus, spēkā esošus un saistošus pienākumus, lai garantētu šī Līguma noteikumu savlaicīgu, atbilstošu un pilnīgu izpildi.

36. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

37. Privātpersona nav tiesīga nodot Pārvaldes uzdevuma īstenošanu trešajām personām. Pārvaldes uzdevuma īstenošanā iesaistīto personālu Privātpersona var mainīt, saskaņojot ar Pašvaldību.

38. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām otras Puses konfidenciāla rakstura informāciju, kas veicot Līguma izpildi nonākusi viņa rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad vienai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.

39. Puse nekavējoties informē otru Pusi par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, kas varētu aizkavēt ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildi.

40. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ___ lapām divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Līgumam ir ___ pielikumi.

X. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība

Mārupes novada dome

Daugavas iela, Mārupe, Mārupes nov.,

LV – 2167

reģ. Nr. LV90000012827

Banka: SEB banka

Kods: _____

Konts: _____

_____ M.Bojārs

Privātpersona

reģ. Nr. _____


Personas kods _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

_____ / _____ /.


MĀRTIŅŠ BOJĀRS
Mārupes novada domes
priekšsēdētājs

PROJEKTA ĪSTENOŠANAS PĀRSKATS
(iesniedzams Mārupes novada domē līdz 2018. gada 30. novembrim)

Šajā pārskatā projekta īstenotājam (privātpersonai) ir jāraksturo paveiktais darbs – jāizklāsta, kādus rezultātus izdevās sasniegt, kāda bija projekta gaita, kas piedalījās, ko katrs darīja.

Tāpat jānorāda, kādas izmaiņas piedzīvoja projekts īstenošanas gaitā un kādēļ. Izklāstiet, ja bija kādi īpaši apstākļi un kā tie ietekmēja projektu. Raksturojiet, kā projektu uztvēra apkārtnieji.

Pievienojiet pamatojuma dokumentus Finansējuma izlietojumam!
Pievienojiet vismaz 10 fotogrāfijas (elektroniskā formātā) un sarakstā uzskaitiet to nosaukumu un pretī – to aprakstu.

Pārskata periods: _____ līdz ____ . .201__

1. Projekta nosaukums

Nosaukumam jāsakrīt ar projekta pieteikuma veidlapā norādīto

--

2. Projekta rezultāti

Pastāstiet, kas ir paveikts.

--

Vai projektu izdevās īstenot tā, kā sākotnēji plānojāt? Vai projekta mērķis tika sasniegts? Ja nē, kas notika citādāk?

--

3. Projekta mērķgrupa

Aprakstiet projekta mērķgrupu. Kādas iedzīvotāju grupas guvušas vislielāko labumu projekta īstenošanas rezultātā? Raksturojiet, kāda ir projekta ietekme uz šo mērķgrupu.

--

4. Projekta ietekme

Ko īstenotais projekts dod vietējiem iedzīvotājiem? Vai uzlabojusies dzīves kvalitāte novadā? Kā tas izpaužas? Kādu ieguldījumu projekts devis novada problēmu risināšanā?

--

5. Projekta īstenošana

Norādiet, cik cilvēku iesaistījās projekta īstenošanā. Īsi raksturojiet, kā darbojās projekta grupa. Pastāstiet arī, ja piedalījās neplānoti dalībnieki.

--

6. Īpašie apstākļi

Vai projekta gaitā notika kas neparedzēts, kas būtiski ietekmēja projekta gaitu – veicināja īstenošanu vai, iespējams, kavēja tā norisi.

--

7. Atziņas

Vai rezultāts atbilst sākotnējam redzējumam? Vai novada iedzīvotāji un viesi interesējas par jūsu paveikto darbu? Kādas atsauksmes esat dzirdējuši?

--

8. Ieteikumi

Aprakstiet, ja jūsu grupai ir kādi ieteikumi, kas saistīti ar šādu konkursu rīkošanu vai iedzīvotāju pašu īstenojamu darbu veicināšanu nākotnē.

--

9. Piešķirtā finansējuma izlietojums

Budžeta izmaksu pozīcijām jāsakrīt ar budžeta pozīcijām projekta pieteikumā.

Nepieciešamības gadījumā pievienojiet papildu ailes.

Nr.	Izmaksu veids	Plānotās izmaksas	Izlietotā summa	Pamatojuma dokuments
1.				
2.				
3.				
...				
Kopā:				
Atlikums (ja ir):				

Pārskatam jāpievieno visus pamatojuma dokumentu oriģinālus vai oriģinālu kopijas, kuras apliecinātas atbilstoši normatīvo aktu prasībām!

10. Fotogrāfiju saraksts


Fotogrāfijām jāsniedz pilnvērtīgs priekšstats gan par projekta gaitu, gan tā rezultātiem. Šajā sadaļā pievienojiet arī informāciju par afišām, videomateriāliem, programmiņām u.tml.

Nr.	Fotogrāfijas nosaukums	Komentārs
1.		

2.		
3.		
4.	...	

Privātpersonas paraksts:

(paraksts, paraksta atšifrējums, datums)


MĀRTIŅŠ BOJĀRS
Mārupes novada domes
priekšsēdētājs