

Mārupes novada Uzņēmējdarbības atbalsta konsultatīvās padomes nolikums

I. Vispārīgie noteikumi

1. Padome ir Mārupes novada domes, biedrības „Mārupes uzņēmēji” un uzņēmēju veidota konsultatīva institūcija, kura pārstāv uzņēmēju intereses, stimulē uzņēmējdarbības attīstību un veicina uzņēmējdarbības vides attīstību novadā, nosakot uzņēmējdarbības kavējošos faktorus un šķēršļus, sniedz priekšlikumus par nepieciešamajām izmaiņām un risinājumiem.
2. Padome uzrauga „Mārupes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijā 2013.-2026. gadam” izvirzītā stratēģiskā mērķa SM3 „Economiskā vide tradicionālo un inovatīvo nozaru attīstībai” sasniegšanu. Stratēģiskais mērķis SM3 paredz uzņēmējdarbības ar pievienoto vērtību izaugsmi, investīciju piesaisti un kapitāla pieaugumu, ko sekmē ekonomiskām aktivitātēm nepieciešama un atbilstoša infrastruktūra transporta, enerģētikas, sakaru un citās nozarēs.
3. Padome darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Mārupes novada domes stratēģiskajiem un attīstības dokumentiem, un šo nolikumu (turpmāk - Nolikums).
4. Padomes tikšanās notiek Mārupes novada domes telpās, saskaņojot ar Padomes dalībniekiem tikšanās datumu, laiku, darba kārtību un vietu.
5. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs, Padomes sagatavotie lēmumi un priekšlikumi ir pamats domes lēmumprojektu sagatavošanai un nodošanai domes komitejās.
6. Padomes nolikumu apstiprina dome.

II. Padomes mērķis un uzdevumi

7. Padomes mērķis ir sekmēt uzņēmējdarbības attīstību novadā un aktivizēt dialogu starp novada pašvaldību, biedrību „Mārupes uzņēmēji” un dažādu nozaru vietējiem uzņēmējiem, veicinot tādu Padomes lēmumu pieņemšanu, kas pozitīvi ietekmētu uzņēmējdarbības vidi novadā.
8. Padomes uzdevumi:
 - 8.1. pētīt un analizēt uzņēmējdarbības vidi novadā, identificēt uzņēmēju vajadzības, konstatēt uzņēmējdarbības attīstību veicinošos un kavējošos faktorus, un uzņēmējdarbības šķēršļus;
 - 8.2. izstrādāt priekšlikumus uzņēmējdarbības attīstības sekmēšanai novadā;
 - 8.3. izstrādāt priekšlikumus par novada attīstībai svarīgiem un nepieciešamiem uzņēmējdarbību veicinošiem projektiem;
 - 8.4. īstenot kopīgus projektus sadarbībā ar domes struktūrvienībām ar mērķi veicināt novada sociāli ekonomisko attīstību.
 - 8.5. veicināt informācijas apmaiņu starp biedrību „Mārupes uzņēmēji”, uzņēmējiem, kā arī sekmēt uzņēmēju informēšanu par pašvaldībā notiekošo.
 - 8.6. veicināt sadarbību starp privāto un publisko sektoru.
 - 8.7. veidot kontaktus ar līdzīgām organizācijām citos Latvijas novados vai pilsētās, kā arī ārvalstīs (jauno uzņēmēju palātas, tirdzniecības kameras, asociācijas u.c.)
 - 8.8. Piedalīties visu veidu novada attīstības stratēģiju un plānu aktualizēšanā, ciktāl tas attiecas uz „Mārupes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijā 2013.-2026. gadam” izvirzītā stratēģiskā mērķa SM3 „Economiskā vide tradicionālo un inovatīvo nozaru attīstībai” mērķu sasniegšanu.
 - 8.9. Veikt citus uzdevumus, kas saistīti ar uzņēmējdarbības vides uzlabošanu novadā.

III. Padomes sastāvs

9. Padomes sastāvu ar balsstiesībām veido:
 - 9.1. Mārupes novada domes priekšsēdētājs;
 - 9.2. Mārupes novada domes izpilddirektors;
 - 9.3. Mārupes novada domes Attīstības komitejas vadītājs;
 - 9.4. Mārupes novada domes Attīstības nodaļas vadītājs;
 - 9.5. Mārupes novada domes uzņēmējdarbības attīstības konsultants;
 - 9.6. Mārupes novadā reģistrētās nevalstiskās organizācijas - biedrības „Mārupes uzņēmēji” 5 (pieci) pārstāvji;
 - 9.7. Vismaz 5 (pieci) Mārupes novadā reģistrēto uzņēmumu pārstāvji.

IV. Padomes darbība

10. Padomes darbu koordinē Padomes sekretārs un vada Padomes priekšsēdētājs.
11. Padomes lēmumus pieņem Padomes sēdēs.
12. Padomes locekļi no sava vidus ar balsu vairākumu uz vienu gadu ievēl Padomes priekšsēdētāju un vietnieku.
13. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no pienākumu pildīšanas pirms termiņa var atbrīvot pēc pašu vai vismaz 1/3 balsstiesīgo Padomes locekļu iniciatīvas. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no visiem balsstiesīgajiem Padomes locekļiem.
14. Ja kāds no Padomes dalībniekiem pārtrauc savu darbību, tad Padome ierosina citu kandidātu.
15. Padomes dalībnieks var pārtraukt savu darbību, sagatavojot iesniegumu Padomei ar lūgumu atbrīvot no pienākumu pildīšanas. Padomes dalībnieks tiek atbrīvots no darba Padomē, ja kalendārā gada laikā neattaisnotu iemeslu dēļ nav apmeklējis vairāk kā 2 (divas) sēdes.
16. Padomes dalībnieks tiek atbrīvots no darba Padomē, ja to pieprasa Padomes priekšsēdētājs vai vismaz 1/3 balsstiesīgo Padomes locekļu un atbalsta vairāk kā puse no Padomes dalībniekiem.
17. Padomei ir tiesības saņemt Padomes darbam nepieciešamo informāciju no pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm, kā arī par domes lēmumiem, lēmumu projektiem Padomes darbības kompetences robežās.
18. Padomes sēde ir lemt spējīga, ja uz to ieradusies vismaz puse Padomes dalībnieku.
19. Padomes sēžu darba kārtību veido Padomes priekšsēdētājs. Padomes priekšsēdētājam ir pienākums iekļaut attiecīgu jautājumu nākamās sēdes darba kārtībā, ja to pieprasa ne mazāk kā 20% no Padomes balsstiesīgo dalībnieku skaita, ierosinot jautājumu vismaz 2 (divas) nedēļas pirms Padomes sēdes.
20. Padomes sēdes tiek protokolētas, ko nodrošina Padomes sekretārs. Padomes sekretārs ir izvirzīts no domes speciālistu vidus. Protokolā iekļaujams: sēdes norises datums, sēdes atklāšanas laiks un slēgšanas laiks, vieta, klātesošo Padomes dalībnieku un pieaicināto sabiedrības pārstāvju vārds un uzvārds, sēdes darba kārtība, diskusijas, priekšlikumi un pieņemtie lēmumi, kā arī ar cik balsīm pieņemts lēmums.
21. Padomes sēžu protokolus reģistrē, apkopo un uzglabā Padomes sekretārs. Katram padomes dalībniekam ir tiesības saņemt protokola izrakstu, norakstu vai kopiju.
22. Padomes sēdes ir atklātas un tās tiek sasauktas 1(vienu) reizi ceturksnī, bet ne retāk kā 4 (četras) reizes gadā vai arī, ja to pieprasa vismaz 5 (pieci) Padomes dalībnieki.
23. Par darba kārtību sekretārs paziņo Padomes dalībniekiem ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas pirms Padomes sēdes.
24. Atbilstoši paredzētajai Padomes sēdes darba kārtībai, lai nodrošinātu vispusīgu informāciju un visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, Padomes priekšsēdētājs izvērtē jautājumu specifiku un nepieciešamības gadījumā uz Padomes sēdi pieaicina ekspertus, uzņēmējus, pašvaldības darbiniekus, citu organizāciju vai sabiedrības pārstāvjus.
25. Padomes lēmumi tiek pieņemti Padomes dalībniekiem balsojot ar balsu vairākumu. Vienādu balsu skaita gadījumā – izšķirošā balss pieder Padomes priekšsēdētājam.
26. Padome tiek izveidota, reorganizēta un likvidēta ar domes lēmumu.
27. Padome informē sabiedrību un pašvaldību par Padomes darbību, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi Mārupes novada domes un biedrības „Mārupes uzņēmēji” elektroniskajos informācijas kanālos (mājas lapās, sociālajos tīklos un e-pastā) vai drukātajos izdevumos un, ja nepieciešams, citos novada un valsts mēroga informācijas kanālos.

Domes priekšsēdētājs



Mārtiņš Bojārs