

Mārupes novada Mārketinga konsultatīvās padomes nolikums

I. Vispārīgie noteikumi

1. Mārupes novada Mārketinga konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir Mārupes novada domes izveidota konsultatīva institūcija, kuru pārstāv dažādu profesionālo jomu domes speciālisti, uzņēmēji un sabiedrības pārstāvji. Padome uzrauga „Mārupes novada pilsētvides mārketinga un komunikācijas stratēģijas 2016. – 2020. gadam” tālāko virzību un mārketinga programmas realizāciju, kā arī sniedz priekšlikumus par nepieciešamajiem Stratēģijas un mārketinga programmas papildinājumiem.
2. Padome darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Mārupes novada domes stratēģiskajiem un attīstības dokumentiem, un šo nolikumu (turpmāk - Nolikums).
3. Padomes tikšanās notiek Mārupes novada domes telpās, saskaņojot ar Padomes dalībniekiem tikšanās datumu, laiku, darba kārtību.
4. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs, Padomes sagatavotie lēmumi un priekšlikumi ir pamats domes lēmumprojektu sagatavošanai un nodošanai domes komitejās.
5. Padomes nolikumu apstiprina dome.

II. Padomes mērķis un uzdevumi

6. Padomes mērķis: veicināt Mārupes novada pievilcību visu mērķauditoriju – iedzīvotāju, uzņēmēju un novada viesu – skatījumā un novada konkurētspēju.
7. Padomes uzdevumi:
 - 7.1. veicināt Mārupes novada atpazīstamību, izceļot novada vērtības un priekšrocības, salīdzinot ar kaimiņu novadiem, izmantojot atbilstošos un pieejamos komunikācijas kanālus;
 - 7.2. veidot spēcīgu novada identitāti;
 - 7.3. integrēt Mārupes novada zīmolu pašvaldības vidē, lai izveidotos sabiedrībai spēcīgas asociācijas starp novada vidi un novada zīmolu;
 - 7.4. izstrādāt priekšlikumus novada mārketinga jomā;
 - 7.5. sniegt priekšlikumus par nākošajā gadā novada mārketinga jomai nepieciešamo finansējumu un investīcijām;
 - 7.6. uzraudzīt izstrādāto „Mārupes novada pilsētvides mārketinga un komunikācijas stratēģiju 2016. – 2020. gadam”;
 - 7.7. veicināt sadarbību starp privāto un publisko sektoru.

III. Padomes sastāvs

8. Padomes sastāvu ar balsstiesībām veido:
 - 8.1. Mārupes novada domes Attīstības nodaļas vadītāja;
 - 8.2. Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs;
 - 8.3. Mārupes novada domes tūrisma koordinatore;
 - 8.4. Mārupes novada domes uzņēmējdarbības attīstības konsultante;
 - 8.5. Mārupes novada domes sabiedrisko attiecību nodaļas pārstāvis;
 - 8.6. vismaz vienas Mārupes novadā reģistrētās nevalstiskās organizācijas pārstāvis,
 - 8.7. vismaz 4 (četri) Mārupes novadā reģistrēto uzņēmumu pārstāvji
 - 8.8. vismaz 1 (viens) Mārupes novadā reģistrētās zemnieku saimniecības pārstāvis;
 - 8.9. vismaz 1 (viens) Mārupes novada iedzīvotājs.
9. Ja kāds no Padomes dalībniekiem pārtrauc savu darbību, tad Padome ierosina citu kandidātu.
10. Padomes dalībnieks var pārtraukt savu darbību, sagatavojot iesniegumu Padomei ar lūgumu atbrīvot no pienākumu pildīšanas.
11. Padomes dalībnieks tiek atbrīvots no darba Padomē, ja kalendārājā gada laikā neattaisnotu iemeslu dēļ nav apmeklējis vairāk kā 2 (divas) sēdes.
12. Padomes dalībnieks tiek atbrīvots no darba Padomē, ja to pieprasa Padomes priekšsēdētājs vai vairāk kā puse no dalībniekiem.

IV. Padomes darbība

13. Padomes darbu organizē un vada tās priekšsēdētājs.
14. Padomes lēmumus pieņem Padomes sēdēs.
15. Padomes sēde var notikt, ja uz to ieradusies vismaz puse Padomes dalībnieku.
16. Padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolā iekļaujams: sēdes norises datums, sēdes atklāšanas laiks un slēgšanas laiks, vieta, klātesošo Padomes dalībnieku un pieaicināto sabiedrības pārstāvju vārds un uzvārds, sēdes darba kārtība, diskusijas, priekšlikumi un pieņemtie lēmumi, kā arī ar cik balsīm pieņemts lēmums.
17. Padomes sēžu protokolus reģistrē, apkopo un uzglabā Attīstības nodaļā.
18. Padomes sēdes ir atklātas un tās tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 4 (četras) reizes gadā. Par sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību tiek paziņots Padomes dalībniekiem ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas pirms Padomes sēdes.
19. Atbilstoši paredzētajai Padomes sēdes darba kārtībai, lai nodrošinātu vispusīgu informāciju un visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, Attīstības nodaļas vadītāja izvērtē jautājumu specifiku un nepieciešamības gadījumā uz Padomes sēdi pieaicina ekspertus, uzņēmējus, pašvaldības darbiniekus, citu organizāciju vai sabiedrības pārstāvjus.
20. Padomes lēmumi tiek pieņemti Padomes dalībniekiem balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienādu balsu skaita gadījumā – izšķirošā balss pieder Padomes priekšsēdētājam.
21. Padome tiek izveidota, reorganizēta un likvidēta ar domes lēmumu.
22. Sabiedrības un pašvaldības informēšana par Padomes darbību, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi notiek reizi gadā, pirmajā ceturksnī. Attīstības nodaļa sagatavo pārskatu par Padomes darbību un ievieto to domes interneta vietnē.

Domes priekšsēdētājs



Mārtiņš Bojārs