



*Apstiprināts ar
Mārupes novada domes
2016. gada 27. aprīļa sēdes Nr. 5
lēmumu Nr. 27*

Mārupes novada Izglītības konsultatīvās padomes

NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

1. Mārupes novada Izglītības konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir Mārupes novada domes (turpmāk – dome) izveidota koleģiāla un konsultatīva institūcija, kura uzrauga nozares attīstības prioritātes novadā, koordinē Mārupes novada izglītības iestāžu attīstības koncepcijas 2014 – 2019. gadam ieviešanu, sniedz priekšlikumus par nepieciešamiem koncepcijas grozījumiem un izstrādā nozares stratēģijas tālāku virzību.

2. Padome darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, domes stratēģiskajiem dokumentiem un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums).

3. Padomes darbu nodrošina Mārupes novada domes Administrācijas Attīstības nodaļa (turpmāk – Attīstības nodaļa).

4. Padomes mērķis ir veicināt koordinētu un saskaņotu izglītības nozares attīstību Mārupes novadā, lai nodrošinātu vienmērīgu nozares izaugsmi.

5. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs, Padomes sagatavotie priekšlikumi ir pamats lēmumprojektu sagatavošanai un nodošanai domes komitejās.

6. Padomes nolikumu apstiprina dome.

2. Padomes uzdevumi

7. Saskaņot Mārupes novada izglītības nozarē iesaistīto institūciju, uzņēmēju, sabiedrisko organizāciju un sabiedrības intereses un sadarbību.

8. Sniegt priekšlikumus par nozares stratēģisko attīstību un nepieciešamajām prioritātēm.

9. Uzraudzīt izstrādāto stratēģisko dokumentu rīcības plānus un uzdevumus.

10. Sniegt priekšlikumus par kārtējā gadā nozarei nepieciešamo finansējumu un investīcijām.

11. Ierosināt grozījumus Mārupes novada izglītības iestāžu attīstības koncepcijā 2014 – 2019. gadam, t.sk. rīcības plānā.

12. Veicināt sadarbību starp nozarē iesaistīto privāto un publisko sektoru.

3. Padomes sastāvs

13. Padomes sastāvu ar balsstiesībām veido:

13.1. Attīstības nodaļas vadītājs;

13.2. Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas vadītājs;

13.3. Izglītības dienesta vadītājs;

13.4. Mārupes vidusskolas direktors;

13.5. Mārupes pamatskolas direktors;

13.6. Jaunmārupes pamatskolas direktors;

13.7. Skultes sākumskolas direktors;

- 13.8. Bērnudārza „Lienīte” vadītājs;
- 13.9. Bērnudārza „Zeltrīti” vadītājs;
- 13.10. Bērnudārza „Mārzemīte” vadītājs;
- 13.11. Mārupes mūzikas un mākslas skolas direktors;
- 13.12. Biedrības „Mārupes uzņēmēji” pārstāvis;
- 13.13. Biedrības „Pierīgas partnerība” pārstāvis;
- 13.14. Ilona Gehtmane – Hofmane - iedzīvotāja;
- 13.15. Kristaps Lešinskis - iedzīvotājs.
14. Ja kāds no Padomes dalībniekiem pārtrauc savu darbību, tad Padome ierosina un apstiprina citu kandidātu.
15. Padomes dalībnieks var pārtraukt savu darbību, sagatavojot iesniegumu Padomei ar lūgumu atbrīvot no pienākumu pildīšanas.
16. Padomes dalībnieks tiek atbrīvots no darba Padomē, ja kalendārā gada laikā neattaisnotu iemeslu dēļ nav apmeklējis vairāk kā 2 (divas) sēdes.

4. Padomes darbība

17. Padomes darbu koordinē un vada Attīstības nodaļas vadītājs vai viņa prombūtnes laikā sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas vadītājs.
18. Padomes lēmumus pieņem Padomes sēdēs.
19. Padomes sēdes ir atklātas un tās tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 3 (trīs) reizes gadā. Par sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību paziņo visiem Padomes locekļiem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms Padomes sēdes.
20. Atbilstoši paredzētajai Padomes sēdes darba kārtībai, lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, Attīstības nodaļas vadītājs izvērtē jautājumu specifiku un nepieciešamības gadījumā uz Padomes sēdi pieaicina ekspertus, citu organizāciju vai sabiedrības pārstāvjus.
21. Padomes sēdes tiek protokolētas, to nodrošina Attīstības nodaļas vadītāja palīgs. Protokolā iekļaujams:
 - 21.1. sēdes norises laiks un vieta;
 - 21.2. sēdē klātesošo Padomes dalībnieku un pieaicināto ekspertu vārds un uzvārds;
 - 21.3. citu personu reģistrācija, kuri piedalās Padomes sēdē;
 - 21.4. sēdes darba kārtība;
 - 21.5. iesniegtie priekšlikumi un pieņemtie lēmumi;
 - 21.6. diskusijas un cita nepieciešamā informācija.
22. padomes sēžu protokoli tiek reģistrēti, apkopoti un uzglabāti Attīstības nodaļā.
23. Reizi gadā, 1. ceturksnī, Attīstības nodaļa sagatavo pārskatu par Padomes darbību un ievieto to domes interneta vietnē.
24. Padome tiek izveidota, reorganizēta un likvidēta ar domes lēmumu.

Domes priekšsēdētājs



Mārtiņš Bojārs

2. 05. 2016