

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2017. gada 17. februāra sēdē,

IEPIRKUMA

**PROJEKTA “UZŅĒMĒJDARBĪBAS ATTĪSTĪBAI NEPIECIEŠAMĀS
INFRASTRUKTŪRAS ATTĪSTĪBA MĀRUPES NOVADĀ” BŪVUZRAUDZĪBA**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2017/04

Mārupe, 2017

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Iepirkuma līguma izpilde	5
2.3. Apdrošināšana.....	5
2.4. Līguma izpildes vieta.....	6
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	6
3.1. Pieteikums.....	6
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8. ² panta piektās daļas nosacījumi	6
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
3.4. Tehniskais piedāvājums	9
3.5. Finanšu piedāvājums.....	9
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	9
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	9
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	9
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.....	11
4.4. Pretendenta atlases atbilstības pārbaude	11
4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude	12
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	12
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8. ² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	12
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....	12
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana	12
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana	13
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	13
PIETEIKUMS*	14
DARBA UZDEVUMS	16
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	18
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	19
OPERATĪVO BŪVDARBU KVALITĀTES KONTROLES IERĪČU SARAKSTS	21
APLIECINĀJUMI	22
LĪGUMA PROJEKTS	24

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Projekta “Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras attīstība Mārupes novadā” būvuzraudzība”, identifikācijas Nr. MND 2017/04, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV – 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inga.galoburda@marupe.lv.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja – Mārupes novada Domes interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie Iepirkuma noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas iela 29, Mārupes novads LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam “Projekta “Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās
infrastruktūras attīstība Mārupes novadā” būvuzraudzība”,
identifikācijas numurs MND 2017/04
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

- 1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei “KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:
- 1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
- 1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
- 1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
- 1.6.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam “Projekta “Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras attīstība Mārupes novadā” būvuzraudzība”, identifikācijas Nr. MND 2017/04 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
- 1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
- 1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.
- 1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā, jāsedz pretendentam.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2017. gada 28. februāra** plkst. 11:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir (turpmāk – Pakalpojums), kas jāveic saskaņā ar Iepirkuma darba uzdevumu (2. pielikums) (turpmāk – Darba uzdevums).
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:
- 2.1.2.1. 1. daļa – Dzirnieku ielas pārbūves būvuzraudzība;
- 2.1.2.2. 2. daļa – Ceļa C-16 (Noras-Dumpji-Rutki) pārbūves un apvienotā gājēju un velosipēdu ceļa izbūves gar ceļu C-15 (Alpi-Dumpji) būvuzraudzība.
- 2.1.3. Būvdarbi tiek veikti saskaņā ar:

Daļa	Darbu nosaukums	Projekta autors	Projekta nosaukums
1. daļa	Dzirnieku ielas pārbūve	SIA “BM-Projekts”, reģ. Nr. 40103196966, Būvkomersanta reģ. Nr. 7008-R	“Dzirnieku ielas pārbūve posmā no ģipšuma Dzirnietu ielā 15 līdz autoceļam C-13 (Stīpnietu ceļš – Dzirnietu)”

Daļa	Darbu nosaukums	Projekta autors	Projekta nosaukums
		SIA "Bells", reģ. Nr. 40003237609, Būvkomersanta reģ. Nr. 2113-R	"Bašēnu ceļa no P132, C-13, Dzirnieku (no C-13 līdz P- 133) ielas rekonstrukcija ar gājēju ietvi, ielas apgaismojumu un lietus ūdens kanalizāciju III kārtas izmaiņas"
		SIA "BM-Projekts", reģ. Nr. 40103196966, Būvkomersanta reģ. Nr.7008-R	"Dzirnieku ielas pārbūve posmā no Perona ielas līdz autoceļam P133 (Lidostas "Rīga pievedceļš")"
2. daļa	Ceļa C-16 (Noras-Dumpji-Rutki) pārbūve un apvienotā gājēju un velosipēdu ceļa izbūves gar ceļu C-15	SIA "BM-Projekts", reģ. Nr. 40103196966, Būvkomersanta reģ. Nr.7008-R	"Ceļa C-16 (Noras-Dumpji-Rutki) pārbūve posmā no C-15 (Alpi-Dumpji) līdz Dzirnieku ielai"
		SIA "BM-Projekts", reģ. Nr. 40103196966, Būvkomersanta reģ. Nr.7008-R	"Apvienotā gājēju un velosipēdu ceļa izbūve gar ceļu C-15 (Alpi-Dumpji) posmā no autoceļa V15 līdz ceļam C-16"

2.1.4. Plānotie būvdarbu izpildes un ekspluatācijā nodošanas termiņi:

Daļa	Darbu nosaukums	Plānotais būvdarbu izpildes un nodošanas ekspluatācijā termiņš
1. daļa	Dzirnieku ielas pārbūve	5 (pieci) mēneši
2. daļa	Ceļa C-16 (Noras-Dumpji-Rutki) pārbūve un apvienotā gājēju un velosipēdu ceļa izbūves gar ceļu C-15	5 (pieci) mēneši

2.1.5. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71247000-1 (Būvdarbu uzraudzība).

2.1.6. Iepirkuma plānotais apjoms ir saskaņā ar Darba uzdevumu.

2.1.7. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par katru Iepirkuma priekšmeta daļu.

2.1.8. Piedāvājumu var iesniegt par vienu Iepirkuma priekšmeta daļu vai par vairākām Iepirkuma priekšmeta daļām, bet par pilnu Iepirkuma priekšmeta daļas apjomu. Tiks vērtēta katra Iepirkuma priekšmeta daļa atsevišķi.

2.2. Iepirkuma līguma izpilde

2.2.1. Līguma izpildes termiņš no būvdarbu veikšanas sākuma līdz saistību pilnīgai izpildei.

2.2.2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība un līgumslēdzēju atbildības nosacījumi par sniegto Pakalpojumu, kā arī apmaksas kārtība noteikti Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Apdrošināšana

2.3.1. Pretendents 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, kas noslēdzams saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu".

2.3.1.1. Būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu Būvdarbu un garantijas laiku.

2.3.1.2. Būvspeciālista pašrīks nedrīkst pārsniegt 1 000,00 (viens tūkstotis euro).

2.3.1.3. Būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumā paredz, ka apdrošinātājs sedz citiem būvniecības dalībniekiem un trešajām

personām zaudējumus, kurus būvspeciālists nodarījis ar savu darbību vai bezdarbību.

2.4. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un Iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8.² panta piektās daļas nosacījumi

Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad piegādātāju apvienība iesniedz visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību rakstu, protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Iepirkuma līguma izpildē. 3.3.1.3. Fiziskām personām – apliecinājums, ka uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi pretendents būs reģistrēts LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājs vai LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	kopija. 3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.3.2. Pretendents uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	3.3.2.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LV Būvkomersantu reģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda LV Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS) https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants . 3.3.2.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā. ¹
3.3.3. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai Iepirkumā ir veicis būvuzraudzību vismaz 2 (divu) ielu un/vai ceļu braucamās daļas pārbūvei/izbūvei ar inženierkomunikācijām, kur būvobjekta vērtība naudas izteiksmē ir vismaz 400 000,00 EUR bez PVN. Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.	3.3.3.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi (6. pielikums, 2. punkts). 3.3.3.2. Pretendents piedāvājumā norādīto pieredzi apliecina iesniedzot atsauksmes no pakalpojuma saņēmēja.
3.3.4. Pretendents Iepirkuma līguma izpildi nodrošina ar Iepirkuma noteikumu 3.3.5. un 3.3.6. punktā noteiktajiem speciālistiem.	3.3.4.1. Piedāvāto speciālistu saraksts (6. pielikums, 2. punkts).
3.3.5. Pretendents Iepirkuma līguma izpildi nodrošina ar ceļu būvdarbu būvuzraugu, kurš atbilst šādām prasībām: a) ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ceļu būvdarbu būvuzraudzībā; b) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir veicis vismaz 1 (vienas) ielas un/vai ceļa braucamās daļas izbūves/pārbūves būvuzraudzību,	3.3.5.1. Sertifikāta kopija, ja informācija nav pieejama BIS. 3.3.5.2. Pretendenta piedāvātā ceļu būvdarbu būvuzrauga pieredzes apraksts (6. pielikums, 3. punkts). 3.3.5.3. Dokumenti, kas apliecina piedāvātā speciālista pieredzi (piem., būvatļauja, akts par būves nodošanu ekspluatācijā).

¹ Apliecinājuma teksts ir iekļauts Iepirkuma noteikumu 1. pielikumā un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>kur objekta vērtība naudas izteiksmē ir vismaz par 400 000,00 EUR bez PVN.</p> <p>Pretendents kā atbildīgo būvdarbu būvuzraugu nozīmē ceļu būvdarbu būvuzraugu.</p>	
<p>3.3.6. Pretendents Iepirkuma līguma izpildi nodrošina ar elektroietaišu izbūves būvdarbu būvuzraugu, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā un būvuzraudzībā (līdz 1kV).</p>	<p>3.3.6.1. Sertifikāta kopija, ja informācija nav pieejama BIS.</p>
<p>3.3.7. Visi pretendenta norādītie speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai ir parakstījuši apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē.</p>	<p>3.3.7.1. Piesaistītā speciālista, kurš nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu, apliecinājums par gatavību piedalīties Iepirkuma līguma izpildē. (6. pielikums, 4. punkts).</p>
<p>3.3.8. Pretendents, kurš Līguma izpildē piesaista ārvalstu speciālistus:</p> <p>a) no ES vai EEZ valstīm un Šveices iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītie speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā;</p> <p>b) no trešajām valstīm, pirms Līguma slēgšanas iesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām.</p> <p>Visi pretendenti, kuri piesaista ārvalstu speciālistus uz sava rēķina nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā.</p>	<p>3.3.8.1. Pretendenta apliecinājums, ka, ja pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas:</p> <p>a) ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā, ja pretendents 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.</p> <p>b) pirms Līguma slēgšanas iesniegs LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV.¹ Ja pretendents 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	3.5.1.1. Pretendenta apliecinājums, ka pretendents Līguma izpildē uz sava rēķina nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā ¹ .

3.4. Tehniskais piedāvājums

Pretendentam jā sagatavo tehnisko piedāvājumu atbilstoši Iepirkuma noteikumu Tehniskā piedāvājuma veidlapai (turpmāk – Tehniskais piedāvājums) (4. pielikums) tajā iekļaujot šādas daļas:

3.4.1. Būvuzraudzības apraksts:

3.4.1.1. Darba uzdevuma izpildes apraksts, kas raksturo Pretendenta izpratni par darbu un apliecina pretendenta gatavību to izpildīt (Tehniskā piedāvājuma veidlapas 1. punkts a) apakšpunkts).

3.4.1.2. Objektā izpildāmo būvdarbu būvuzraudzības apraksts (Tehniskā piedāvājuma veidlapas 1. punkts b) apakšpunkts).

3.4.2. Pretendenta piedāvāto būvuzraudzības veikšanā izmantojamo operatīvo būvdarbu kvalitātes kontroles ierīču saraksts (Tehniskā piedāvājuma veidlapas 2. punkts):

3.4.2.1. Pretendentam jā iesniedz tikai to ierīču saraksts (norādot ierīces nosaukumu, ražotāju, modeli un izgatavošanas gadu), kuras Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildē tiks izmantotas būvdarbu uzraudzībā un atradīsies būvlaukumā.

3.4.2.2. Ierīcēm jā atbilst Iepirkuma noteikumu “Operatīvo būvdarbu kvalitātes kontroles ierīču saraksts” (turpmāk – Kontroles ierīču saraksts) (5. pielikums) 1. punktā Pasūtītāja noteiktajām minimālā līmeņa prasībām.

3.4.2.3. Pretendents var piedāvāt ierīces, kas atbilst Pasūtītāja noteiktajām pamata līmeņa prasībām (Kontroles ierīču saraksts 2. punkts).

3.5. Finanšu piedāvājums

3.5.1. Finanšu piedāvājums par katru Iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi jā iesniedz drukātā formātā un papildus elektroniski MS Excel (vai ekvivalents) formātā (CD,USB vai citā datu nesējā) atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidlapai (3. pielikums).

3.5.2. Piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs visizdevīgākais piedāvājums.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un pārbauda piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām.

4.2.2. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.2.3. Punktu piešķiršanas metodika:

4.2.3.1. Komisija Pretendentu “kopējo punktu skaitu – S” aprēķina šādi:

“Kopējais punktu skaits – S” = C+K, kur

Kritērijs un apakškritēriji	Maksimālais iegūstamais punktu skaits
CENA – C , ko veido:	55
Piedāvājuma C ₁ daļas izmaksas	30
Piedāvājuma C ₂ daļas izmaksas	15
Piedāvājuma C ₃ daļas izmaksas	10
KVALITĀTE – K , ko veido:	45
Būvuzraudzības apraksts – K ₁ (atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.4.1. apakšpunktā noteiktajam)	30
Būvuzraudzības veikšanā izmantojamo operatīvo būvdarbu kvalitātes kontroles ierīču saraksts – K ₂ (atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.4.2. apakšpunktā noteiktajam)	15

4.2.3.2. Kritērijā “Cena – C” punktu skaitu katram piedāvājumam aprēķina šādi:

$$C = \left(\frac{C1(\text{zem.})}{C1(\text{vert.})} \times 30 \right) + \left(\frac{C2(\text{zem.})}{C2(\text{vert.})} \times 15 \right) + \left(\frac{C3(\text{zem.})}{C3(\text{vert.})} \times 10 \right)$$

kur C_{1(zem.)}, C_{2(zem.)} un C_{3(zem.)} – zemākā piedāvātā apakškritērija cena un C_{1(vert.)}, C_{2(vert.)} un C_{3(vert.)} – vērtējamā piedāvājuma apakškritērija cena.

4.2.3.3. Kritērijā “Kvalitāte – K” punktu skaitu katram piedāvājumam aprēķina summējot apakškritērijos K₁ un K₂ iegūto punktu skaitu K= K₁ + K₂.

4.2.3.3.1. Apakškritērijā K₁ piešķiramo punktu skaitu katram piedāvājumam nosaka šādi:

Punkti	Novērtējuma pamatojums
30 punkti	Pretendents ir sniedzis aprakstu par visiem Darba uzdevuma punktiem, ir detalizēti aprakstījis Darba uzdevuma būtiskākos punktus, iesniedzis garantijas laika un iknedēļas darba ziņojuma paraugus (paraugi pilnībā atbilst Darba uzdevumā noteiktajam). Objektā izpildāmo būvdarbu būvuzraudzības apraksts ir izstrādāts atbilstoši tehniskajā piedāvājumā noteiktajam.
20 punkti	Pretendents ir sniedzis aprakstu par visiem Darba uzdevuma punktiem, ir izstrādāta daļēja detalizācija Darba uzdevuma būtiskākajiem punktiem. Objektā izpildāmo būvdarbu būvuzraudzības apraksts ir izstrādāts atbilstoši tehniskajā piedāvājumā noteiktajam.
10 punkti	Pretendents ir sniedzis vispārīgu, aprakstu par visiem Darba uzdevuma punktiem un objektā izpildāmo būvdarbu būvuzraudzības aprakstu, bez būtiskām neatbilstībām, tomēr nekonkretizējot būtisko informāciju.
0 punkti	Nav sniegts apraksts par visiem Darba uzdevuma punktiem un objektā izpildāmo būvdarbu būvuzraudzības apraksts, vai iesniegtie apraksti satur būtiskas neatbilstības Darba uzdevumam vai normatīviem aktiem.

4.2.3.3.2. Apakškritērijā K₂ piešķiramo punktu skaitu katram piedāvājumam nosaka šādi (Vērtējot piedāvājumu, tiks ņemtas vērā tikai tās pamata un paaugstinātajām prasībām atbilstošās ierīces, kuru pielietošanu Pretendents paredzējis Iepirkuma noteikumu 3.4.1.2. apakšpunktā norādītajā objektā izpildāmo būvdarbu būvuzraudzības aprakstā.)

Punkti	Novērtējuma pamatojums
15 punkti	Būvuzraudzības laikā Pretendents apņemas lietot operatīvās kontroles ierīces, kas noteiktas Kontroles ierīču saraksta 1. un

Punkti	Novērtējuma pamatojums
	2. punktā, nodrošinot Pasūtītāja būvdarbu kvalitātes kontroles pamata prasību izpildi, atbilstoši Pretendenta piedāvājumā sniegtajam aprakstam.
10 punkti	Būvuzraudzības laikā Pretendents apņemas lietot operatīvās kontroles ierīces, kas noteiktas Kontroles ierīču saraksta 1. punktā, nodrošinot Pasūtītāja būvdarbu kvalitātes kontroles minimālo prasību izpildi.
0 punkti	Operatīvās kontroles ierīces, kuras Pretendents apņemas lietot Būvuzraudzības laikā, nenodrošina minimālo Pasūtītāja noteikto prasību izpildi, kas noteiktas Kontroles ierīču saraksta 1. punktā.

- 4.2.3.4. Katrs komisijas loceklis individuāli novērtē katru tehnisko piedāvājumu, komisija apkopo individuālos vērtējumus un aprēķina vidējo iegūto punktu skaitu, noapaļojot līdz diviem cipariem aiz komata.
- 4.2.3.5. Komisija noraida Pretendentu, ja vērtējot piedāvājumu tiek konstatēts, ka Pretendents nav iesniedzis Iepirkuma noteikumu 3.4.1. un 3.4.2. punktā noteiktos dokumentus vai kādā no kritērija "Kvalitāte – K" apakaškritērijiem K_1 un/vai K_2 Pretendents saņēmis novērtējumu "0".
- 4.2.3.6. Par visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts tā Pretendenta piedāvājums, kurš būs ieguvis visaugstāko kopējo punktu skaitu atbilstoši Iepirkuma noteikumu 4.2.3.1. punktā noteiktajam.
- 4.2.3.7. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
- 4.2.3.8. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs izvēlēsies to pretendentu, kurš būs ieguvis visvairāk punktus kritērijā "Cena – C".
- 4.2.4. Iepirkuma komisija piedāvājuma, kurš ieguvis visaugstāko kopējo punktu skaitu, vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.4.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
- 4.2.4.2. pretendenta atlases atbilstības pārbaude;
- 4.2.4.3. piedāvājuma atbilstības pārbaude;
- 4.2.4.4. piedāvājuma vērtēšana;
- 4.2.4.5. Informācijas pārbaude par PIL 8.² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju.
- 4.2.5. Pretendentu un tā piedāvājumu vērtē, ja tas nav noraidīts iepriekšējā vērtēšanas posmā. Ja pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, Iepirkuma komisija vērtē piedāvājumu, kurš ieguvis nākamo augstāko kopējo punktu skaitu.
- 4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude**
- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē izvēlētajā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 4.4. Pretendenta atlases atbilstības pārbaude**
- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendenta atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. **Piedāvājuma atbilstības pārbaude**

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Darba uzdevumam un Iepirkuma noteikumu 3.4. punkta prasībām.

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Darba uzdevumam un/vai Iepirkuma noteikumu 3.4. punkta prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendentu un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. **Piedāvājuma vērtēšana**

4.6.1. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājuma nepamatotu lētumu, tā rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.7. **Informācijas pārbaude par PIL 8.² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju**

4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minētie nosacījumi **dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.**

4.7.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.

4.7.3. Iepirkuma komisija **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamo Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,** pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.² panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.

4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

4.7.5. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

5. **IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**

5.1. **Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana**

5.1.1. Par uzvarētāju tiks atzīts Iepirkumu noteikumu prasībām atbilstošs pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.

- 5.1.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.1.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

5.2. Iepirkuma līguma slēgšana

- 5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.
- 5.2.3. Atbilstoši PIL 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

- 1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
- 2. pielikums – Darba uzdevums.
- 3. pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
- 4. pielikums – Tehniskais piedāvājums (*veidlapa*).
- 5. pielikums – Operatīvo būvdarbu kvalitātes kontroles ierīču saraksts.
- 6. pielikums – Apliecinājumi (*veidlapa*).
- 7. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

PIETEIKUMS*

Iepirkums: “Projekta “Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras attīstība Mārupes novadā” būvuzraudzība”, identifikācijas Nr. MND 2017/04, (turpmāk – Iepirkums)

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV-2167
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt būvuzraudzību:

Daļa	Darbu nosaukums	Piedāvātā cena EUR bez PVN
1. daļa	Dzirnieku ielas pārbūves būvuzraudzība	
2. daļa	Ceļa C-16 (Noras-Dumpji-Rutki) pārbūves un apvienotā gājēju un velosipēdu ceļa izbūves gar ceļu C-15 būvuzraudzība	

2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese):
_____;

2.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.

3. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:

3.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) _____;

3.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) _____;

3.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma ___ lpp.

4. Mēs apliecinām, ka:

4.1. uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi būs reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā;

4.2. piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus un (izvēlēties atbilstošo apakšpunktu):

4.2.1. ja mums tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegsim atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reģlamentētā profesijā;

4.2.2. ja mums tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas iesniegsim LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV.

4.3. Iepirkuma līguma izpildē uz sava rēķina nodrošināsim atbildīgā būvuzrauga saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā.

4.4. 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas Pasūtītājam iesniegsim būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, kurš būs noslēgts saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.

- 4.5. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
- 4.6. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un Iepirkuma darba uzdevumā norādītās prasības.
5. Mēs apņemasies:
- 5.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
- 5.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
- 5.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus Iepirkuma līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā (datums): _____

ar Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Korespondences adrese: _____

Kontaktpersona: _____

Telefons, fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2017. gada ____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

DARBA UZDEVUMS

1. Būvuzraudzības darbi ietver Būvuzņēmēja darbu uzraudzību saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem, nodrošinot, ka Būvuzņēmēja veiktie darbi atbilst būvdarbu līgumam, projekta dokumentācijai un tehnisko specifikāciju apjomu tabulām un darbu izpildes grafikam, kā arī darba drošības normām. Būvprojekta īstenošanas laikā nepieļaut neatbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu, nomaiņu, kontrolēt būvdarbu veikšanas kvalitātes un apjomu atbilstību apstiprinātajam būvprojektam.
2. Nodrošināt atbildīgā būvuzrauga atrašanos katrā objektā ne retāk kā 3 (trīs) dienas nedēļā un ne mazāk kā 12 (divpadsmit) stundas nedēļā būvdarbu izpildes laikā. Objekta apmeklējuma dienā ierasties pie Mārupes novada Domes ceļu būvinženiera un parakstīt objekta apmeklēšanas žurnālu, kā arī iesniegt tekošās dienas fotofiksācijas (fotofiksāciju iesniegšanas un žurnāla parakstīšanas kārtība iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju).
3. Organizēt un kontrolēt visu līguma izpildē iesaistīto būvuzraugu darbu.
4. Plānot, rīkot un protokolēt iknedēļas darbu plānošanas sapulces. 2 (divu) darbdienu laikā pēc darbu plānošanas sapulces norises sagatavoto protokolu e-pasta veidā bez droša elektroniska paraksta nosūta saskaņošanai protokolu Pasūtītājam, Būvdarbu veicējam un autoruzraugam.
5. Nodrošināt būvuzrauga klātbūtni segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā.
6. Pārbaudīt būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolēt vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ierakstīt norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veikt atzīmes par šo norādījumu izpildi.
7. Pārbaudīt būvdarbu veicēja izpildāmā darba operatīvās kvalitātes kontroles atbilstību aprakstam Darbu veikšanas projektā.
8. Kontrolēt satiksmes organizāciju būves vietā.
9. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam būvdarbu līgumam, veikt visus būvdarbu līgumā uzskaitītos būvuzrauga pienākumus, kas nav atrunāti būvuzraudzības līgumā.
10. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos, kas saistīti ar būvdarbu apjomu atbilstību, ar paredzēto būvdarbu izpildes termiņu ievērošanu, ar būvuzņēmēja veikto darbu atskaitēm un rēķiniem. Iesniegt rakstisku atzinumu par iepriekš minētiem jautājumiem 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma, kurš nosūtīts elektroniski, bez elektroniski droša paraksta un laika zīmoga, uz Pretendenta piedāvājumā norādīto e-pasta adresi.
11. Pārbaudīt ikmēneša un gala izpilddokumentāciju, kas ietver segto darbu aktus, izpildshēmas, būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas, atzinumiem u.tml.
12. Pārbaudīt visas ikmēneša izpildes formas un kontrolēt paveiktā apjoma atbilstību reālajai situācijai salīdzinājumā ar plānoto būvuzņēmēja finanšu piedāvājumā.
13. Kontrolēt Darbu veikšanu atbilstoši kalendārajam grafikam.
14. Kontrolēt izpildāmo Darbu kvalitāti un atbilstošu tehnoloģiju ievērošanu.
15. Kontrolēt veikto Darbu atbilstību saskaņotajam būvprojektam, Darbu veikšanas projektam, autoruzraudzības norādījumiem.
16. Kontrolēt Darba aizsardzības un ugunsdrošības ievērošanu atbilstoši žurnāliem un instrukcijām.
17. Kontrolēt strādājošo kvalifikācijas atbilstību un darbu organizāciju.
18. Sniegt vērtējumu par konstatēto defektu un/vai jebkādu citu iestājušos apstākļu ietekmi uz turpmāk veicamajiem darbiem, izpildes termiņu u.tml..
19. Informēt Pasūtītāju par radušajām problēmām, kuras var ietekmēt izmaksas, Pasūtītāja reputāciju.

20. Būvuzraudzību veikt nepārtraukti, līdz būves pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanai.
21. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, būvuzraugam 1 (vienas) darbdienu laikā par to rakstiski ir jāziņo būvdarbu vadītājam un Pasūtītāja pārstāvim, kā arī jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu.
22. Uzraudzīt materiālu un iekārtu iegādi, piegādi un glabāšanu.
23. Kontrolēt Būvuzņēmēja defektu novēršanas procesu līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā.
24. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba drošību. Būvuzraugam jāsniedz norādījumi, ja tiek fiksēti kādi pārkāpumi.
25. Sniegt rakstiskā veidā darba ziņojumus katras nedēļas pirmdienā par iepriekšējo nedēļu pirms Darbu plānošanas sapulces norises (*Piedāvājumā ir jāiesniedz darba ziņojuma paraugs*). Darba ziņojums ietver:
 - 25.1. apkopojumu par paveiktajiem darbiem;
 - 25.2. apstiprinājumu, ka darbi tiek veikti atbilstoši līgumam;
 - 25.3. norādes uz darbiem, kas nav pieņemami un ir koriģējami;
 - 25.4. norādes uz problēmām un uzdevumiem, kas būtu jāpārrunā un jāapstiprina pasūtītājam;
 - 25.5. ieteikumus;
 - 25.6. darba drošības jautājumus, ja nepieciešams;
 - 25.7. fotogrāfijas, kurās uzskatāmi redzami novērojumi, problēmas, fakti, situācija vai jebkas cits, kas papildina vai izskaidro rakstīto.
26. Garantijas laikā jāveic inspekcija un jā sagatavo atskaite vienu reizi gadā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma, kurš nosūtīts elektroniski, bez elektroniski droša paraksta un laika zīmoga, uz Pretendenta piedāvājumā norādīto e-pasta adresi (*Piedāvājumā ir jāiesniedz atskaites paraugs*). Garantijas laikā veiktās inspekcijas rakstiskā atskaitē jāiekļauj:
 - 26.1. Ceļa posma pārskata plāns, kurā iezīmēta ceļa posma atrašanās vieta, piketāža un piketāžas sākuma punkta piesaiste;
 - 26.2. Konstatētie bojājumi ceļa konstrukcijās (piem., caurtekas, ceļa sega, nobrauktuves, sāngrāvji, nogāzes un citas);
 - 26.3. Konstatēto bojājumu veids (piem., deformācija, aizsērējums, izskalojumi, iesēdumi, bedres, šķērsskrituma izmaiņas, uzaugums uz nomalēm un citi bojājumi);
 - 26.4. Bojājuma atrašanās vietas apraksts un atainojums ceļa posma plānā;
 - 26.5. Tehnisko stāvokli raksturojošas fotogrāfijas;
 - 26.6. Atzinums par kopējo ceļa stāvokli, kā arī bojājumu novēršanai nepieciešamo remontdarbu saraksts ar paredzamajiem apjomiem.
27. Piedalīties būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs un veikt savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus.
28. Ja nepieciešams (strīda gadījumā), nodrošināt tabulā (Ielu būvniecības testi) noteiktajā apjomā testu veikšanu neatkarīgā un akreditētā laboratorijā, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi. Būvuzraugam testu rezultāti jāiesniedz pasūtītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no pārbaudes veikšanas brīža.

N.p.k.	Ielu būvniecības testi	Skaitis
Zemes klātnes, salturīgās kārtas un ar saistvielām nesaistītu konstruktīvo kārtu izbūve		
1.	Kārtas nestspējas un sablīvējuma pārbaude, veicot sloģošanu ar statisko plātni.	4
Ar saistvielām saistītās konstruktīvās kārtas izbūve		
2.	Izbūvētas asfaltbetona kārtas sablīvējums un biežums	4

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Aizpilda par katru daļu atsevišķi

Nr.	Darba nosaukums	Cena EUR bez PVN
1.	_____ (daļas nosaukums) būvuzraudzība	
		C₁

Nr.	Darba nosaukums	Cena EUR bez PVN
2.	Pirmajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
3.	Otrajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
4.	Trešajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
5.	Ceturtajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
6.	Piektajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
		C₂ = 2+3+4+5+6

Nr.	Ielu būvniecības testi	Laboratorijas nosaukums un reģistrācijas Nr.	Plānotais apjoms	Vienas vienības cena EUR bez PVN	Piedāvātā cena EUR bez PVN par plānoto apjomu
Zemes klātnes, salturīgās kārtas un ar saistvielām nesaistītu konstruktīvo kārtu izbūve					
7	Kārtas nestspējas un sablīvējuma pārbaude, veicot slogošanu ar statisko plātni.		4		
Ar saistvielām saistītās konstruktīvās kārtas izbūve					
8	Izbūvētas asfaltbetona kārtas sablīvējums un biežums		4		
				C₃ = 7+8	
				C = C₁+C₂+C₃	

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma “**Projekta “Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras attīstība Mārupes novadā” būvuzraudzība**”, identifikācijas Nr. MND 2017/04,
(turpmāk – Iepirkums)

1) Darba uzdevuma izpildes apraksts:

- a) Visu Darba uzdevuma punktu apraksts, sniedzot detalizētus aprakstus par Darba uzdevuma punktiem – 3, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 25, 26);
- b) Objektā izpildāmo būvdarbu būvuzraudzības apraksts. Uzraudzības aprakstā būtiski norādīt kādu parametru atbilstību, cik bieži, ar kādām kontroles ierīcēm pārbaudīs, kā rezultāti tiks dokumentēti un kā pieraksti tiks glabāti, kā vadītas neatbilstības.

Nr.	Pasūtītāja noteikto darbu nosaukumi	Būvuzraudzības apraksts	Operatīvās būvdarbu kvalitātes kontroles ierīces, kuras tiks izmantotas Iepirkuma būvuzraudzībā un to pielietošana iekļauta aprakstā
1.	Asfalta seguma frēzēšana		
2.	Koku, krūmu un zaru zāģēšana		
3.	Ierakuma izbūve		
4.	Zaļās zonas ierīkošana		
5.	Salizturīgā slāņa izbūve		
6.	Nesaistītu minerālmateriālu pamata slāņu izbūve		
7.	Asfaltbetona kārtu būvniecība		
8.	Cementbetona apmaļu izbūve		

2) Būvuzraudzības veikšanā izmantojamo operatīvo būvdarbu kvalitātes kontroles ierīču saraksts

Nosaukums	Ražotājs, modelis	Izgatavošanas gads	Pieejamības apraksts (īpašumā, nomā, patapinājumā, plānots iegādāties, iegūt turējumā u.c., atrašanās vieta)

	Jā/nē
Iepirkuma noteikumu 2. pielikums “Darba uzdevums” Pretendentam ir saprotams un viņš ir gatavs to izpildīt.	

Pretendents apliecina, ka visas Tehniskajā piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un Pretendents, slēdzot Iepirkuma līgumu, ir gatavs to pilnībā izpildīt.	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Piezīmes: _____

Pretendenta pārstāvis: _____
(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

OPERATĪVO BŪVDARBU KVALITĀTES KONTROLES IERĪČU SARAKSTS

Iekārtas	Mērāmais parametrs	Kārtas numuri Iepirkuma noteikumu 4. pielikumā nosauktajiem aprakstāmajiem darbiem, kuros ierīci jāizmanto, ja tā tiek piedāvāta. (Minimālajā līmenī norādīto ierīču izmantošana obligāta)
1. Minimālais līmenis		
Mērlente, mērritenis	Garums, platums	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Digitālais līmeņrādis, 3 m lata,	Garenkritums un šķērskritums, līdzenums	5, 6, 7
Nivelieris	Augstuma atzīmes	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Termometri (ar zondi, distances)	Temperatūra	7
2. Pamata līmenis (1.un 2.punktā nosauktās ierīces)		
Penetrometrs vai krītošā svara deflektometrs, vai statiskā plātne	Sablīvējums	7

APLIECINĀJUMI

1. Piedāvāto speciālistu saraksts

Nr. p.k.	Nepieciešamais speciālists	Piedāvātā speciālista Vārds, Uzvārds	Piedāvātā speciālista sertifikāta Nr. un derīguma termiņš	Lapas Nr., kurā dokuments piedāvājumā pievienots, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.
Piedāvātie speciālisti Iepirkuma priekšmeta 1. daļā				
1.	sertificēts ceļu būvdarbu vadītājs			
2.	sertificēts elektroietaišu izbūves būvdarbu būvuzraugu			
Piedāvātie speciālisti Iepirkuma priekšmeta 2. daļā				
1.	sertificēts ceļu būvdarbu vadītājs			
2.	sertificēts elektroietaišu izbūves būvdarbu būvuzraugu			

2. Pretendenta pieredze

Apliecinām, ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai iepirkumā "Projekta "Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras attīstība Mārupes novadā" būvuzraudzība", identifikācijas Nr. MND 2017/04, esam veikuši būvuzraudzību vismaz 2 (divu) ielu un/vai ceļu braucamās daļas pārbūvei/izbūvei ar inženierkomunikācijām.

Nr. p.k.	Līguma priekšmets	Pakalpojuma izpildes periods	Būvdarbu līgumcena EUR bez PVN	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1. daļā (katra būvobjekta vērtība naudas izteiksmē ir vismaz 400 000,00 EUR bez PVN)				
1.				
2.				
2. daļā (katra būvobjekta vērtība naudas izteiksmē ir vismaz 400 000,00 EUR bez PVN)				
1.				
2.				

Atsauksmes par norādīto pieredzi iesniegtas piedāvājuma ____, ____, ____. un ____, lapā.

3. Piesaistīto ceļu būvdarbu vadītāju pieredze

Apliecinu, ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai iepirkumā "Projekta "Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras attīstība Mārupes novadā" būvuzraudzība", identifikācijas Nr. MND 2017/04, es _____ (vārds uzvārds, personas kods) esmu veicis ceļu būvdarbu būvuzraudzību vismaz 1 (vienas) ielas un/vai ceļa braucamās daļas pārbūvei/izbūvei ar inženierkomunikācijām.

Nr. p.k.	Līguma priekšmets	Pakalpojuma izpildes periods	Būvdarbu līgumcena EUR bez PVN	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1. daļā (būvobjekta vērtība naudas izteiksmē ir vismaz 400 000,00 EUR bez PVN)				
1.				
2. daļā (būvobjekta vērtība naudas izteiksmē ir vismaz 400 000,00 EUR bez PVN)				

1.				
----	--	--	--	--

Dokumenti, kas apliecina norādīto pieredzi, pievienoti piedāvājumā ____ . lapā.

4. Speciālistu apliecinājumi

Atbilstoši Iepirkuma noteikumu prasībām „speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē”

Es, _____ (norāda vārdu, uzvārdu) p.k. _____ (norāda personas kodu), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt iepirkuma “Projekta “Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras attīstība Mārupes novadā” būvuzraudzība”, identifikācijas Nr. MND 2017/04 (turpmāk – Iepirkums), līguma izpildē kā _____ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

LĪGUMA PROJEKTS

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 13-2/ _____-2017

par būvuzraudzību _____

Mārupē,

2017. gada __. _____

Mārupes novada Dome, reģistrācijas Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

_____ “_____”, reģistrācijas Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti attiecīgi Puses un Puse, pamatojoties uz iepirkuma “_____”, identifikācijas Nr. MND _____, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt _____, (turpmāk – Objekts), pārbūves būvdarbu (turpmāk – Būvdarbi) būvuzraudzību, (turpmāk – Darbi) saskaņā ar Līgumu, Līguma pielikumiem, kas minēti Līguma 12.9. punktā, Iepirkumā iesniegto piedāvājumu,.
- 1.2. Darbus Izpildītājs veic ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, Pasūtītāja norādījumus un šādus dokumentus:
 - 1.2.1. SIA “_____”, reģ. Nr. _____, izstrādāts un Mārupes novada Būvvaldē akceptētais būvprojekts “_____”, (turpmāk – Projekts),
 - 1.2.2. Pasūtītāja līgumu (turpmāk – Būvdarbu līgums) ar Būvdarbu veicēju par Objekta pārbūvi (turpmāk – Būve);
 - 1.2.3. izmaksu tāmes, Darbu izpildes kalendāro grafiku, Darbu veikšanas projektu utt.;
 - 1.2.4. Iepirkuma dokumentāciju;
 - 1.2.5. citus savstarpēji apstiprinātus dokumentus.

2. LĪGUMA IZPILDEI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI

- 2.1. Izpildītājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz:
 - 2.1.1. Līguma 5.1. punktā minētā būvuzrauga saistību rakstu un būvprakses sertifikāta apliecinātu kopiju;
 - 2.1.2. Līguma 8. punkta noteikumiem atbilstošu būvspeciālista (atbildīgā būvuzrauga) profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmijas apmaksu pilnā apmērā apliecināšu dokumentu.
- 2.2. Izpildītājam visā Līguma darbības laikā ir pienākums uzturēt spēkā visas Līgumā veicamo Darbu izpildei nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un sertifikātus.

3. DARBU UZSĀKŠANA UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 3.1. Izpildītājs Darbu veikšanu Objektā uzsāk pēc rakstveida informācijas uz e-pastu: _____ saņemšanas no Pasūtītāja par Būvdarbu uzsākšanu, kurā norādīts konkrēts Darbu uzsākšanas laiks.
- 3.2. Darbus Izpildītājs veic no Būvdarbu uzsākšanas brīža līdz Būvdarbu pieņemšanai ekspluatācijā saskaņā ar Būvdarbu līguma noteikumiem. Būvdarbu paredzamais termiņš

saskaņā ar Būvdarbu līgumu ir **5 (pieci mēneši)** no Objekta pieņemšanas un būvatļaujas saņemšanas dienas.

- 3.3. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti Darbu plānošanas sapulcēs. Darbu plānošanas sapulces notiek saskaņā ar Līgumā un Būvniecības līgumā noteikto kārtību.

4. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Līguma kopējā summa ir _____ **EUR** (_____ *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), kas sastāv no:
- 4.1.1. Darbu izmaksas _____ **EUR** (_____ *euro*) bez PVN;
 - 4.1.2. pirmajā Būvdarbu garantijas periodā veikto inspekciju un atskaites sagatavošanu izmaksas _____ **EUR** (_____ *euro*) bez PVN;
 - 4.1.3. otrajā Būvdarbu garantijas periodā veikto inspekciju un atskaites sagatavošanu izmaksas _____ **EUR** (_____ *euro*) bez PVN;
 - 4.1.4. trešajā Būvdarbu garantijas periodā veikto inspekciju un atskaites sagatavošanu izmaksas _____ **EUR** (_____ *euro*) bez PVN;
 - 4.1.5. ceturtajā Būvdarbu garantijas periodā veikto inspekciju un atskaites sagatavošanu izmaksas _____ **EUR** (_____ *euro*) bez PVN;
 - 4.1.6. piektajā Būvdarbu garantijas periodā veikto inspekciju un atskaites sagatavošanu izmaksas _____ **EUR** (_____ *euro*) bez PVN;
 - 4.1.7. kārtas nestspējas un sablīvējuma pārbaužu, veicot sloģošanu ar statisko plāksni, veikšanu saskaņā ar Līguma pielikumā (_____) norādīto _____ **EUR** (_____ *euro*) bez PVN;
 - 4.1.8. papildu Darbu izmaksām _____ **EUR** (_____ *euro*) bez PVN par Līguma 4.2.8.2. punktā veiktiem Darbiem. Papildu Darba izmaksas tiek maksātas tikai saskaņā ar Līguma 4.2.8. punktu.
- 4.2. Pasūtītājs veic samaksu šādā kārtībā:
- 4.2.1. starpmaksājumu 10% (desmit procenti) apmērā jeb _____ **EUR** (_____ *euro* un ____ centi) bez PVN, 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Izpildītāja rēķina un akta par Darbu izpildi, kura forma iepriekš tiek saskaņota ar Pasūtītāju, par pirmo Darbu mēnesi no Būvdarbu uzsākšanas brīža. Par Būvdarbu uzsākšanas brīdi tiek uzskatīta tā diena, kas attiecīgi ir fiksēta Būvdarbu žurnālā kā Būvdarbu uzsākšanas diena;
 - 4.2.2. starpmaksājumu 10% (desmit procenti) apmērā jeb _____ **EUR** (_____ *euro* un ____ centi) bez PVN, 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Izpildītāja rēķina un akta par Darbu izpildi, kura forma iepriekš tiek saskaņota ar Pasūtītāju, par otro Darbu mēnesi no Būvdarbu uzsākšanas brīža;
 - 4.2.3. starpmaksājumu 10% (desmit procenti) apmērā jeb _____ **EUR** (_____ *euro* un ____ centi) bez PVN, 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Izpildītāja rēķina un akta par Darbu izpildi, kura forma iepriekš tiek saskaņota ar Pasūtītāju, par trešo Darbu mēnesi no Būvdarbu uzsākšanas brīža;
 - 4.2.4. starpmaksājumu 10% (desmit procenti) apmērā jeb _____ **EUR** (_____ *euro* un ____ centi) bez PVN, 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Izpildītāja rēķina un akta par Darbu izpildi, kura forma iepriekš tiek saskaņota ar Pasūtītāju, par ceturto Darbu mēnesi no Būvdarbu uzsākšanas brīža;
 - 4.2.5. gala maksājumu 10% (desmit procenti) apmērā jeb _____ **EUR** (_____ *euro* un ____ centi) bez PVN, 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Izpildītāja rēķina un akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā, saņemšanas;
 - 4.2.6. par Būvdarbu garantijas periodā veikto pārbaudi un atskaites sagatavošanu:
 - 4.2.6.1. _____ **EUR** (_____ *euro*) bez PVN apmērā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par pirmo Būves garantijas perioda gadu;

- 4.2.6.2. _____ **EUR** (_____ *euro*) bez PVN apmērā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par otro Būves garantijas perioda gadu;
- 4.2.6.3. _____ **EUR** (_____ *euro*) bez PVN apmērā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par trešo Būves garantijas perioda gadu;
- 4.2.6.4. _____ **EUR** (_____ *euro*) bez PVN apmērā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par ceturto Būves garantijas perioda gadu;
- 4.2.6.5. _____ **EUR** (_____ *euro*) bez PVN apmērā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par piekto Būves garantijas perioda gadu,
- 4.2.7. par Līguma 4.1.7. punktā minēto pārbaužu veikšanu 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs ir saņēmis Līguma 4.1.7. punktā minēto pārbaužu rezultātus (maksājums tiek veikts tikai pēc katra rezultāta saņemšanas). Testu rezultāti ir iesniedzami Pasūtītājam personīgi, nododot tos kopā ar pavadvēstuli un rēķinu;
- 4.2.8. Ja būvdarbu laiks pārsniedz Līguma 3.2. punktā norādīto Darbu izpildes termiņu:
- 4.2.8.1. par Darbu veikšanu pirmajās 14 (četrpadsmit) dienās, Pasūtītājs samaksu par nostrādātajām dienām neveic;
- 4.2.8.2. ja būvdarbi nav pabeigti Līguma 3.2. punktā norādītajā Darbu izpildes termiņā un Pasūtītājs uzdod Izpildītājam veikt papildu Darbus pēc Līguma 4.2.8.1. punktā minētā termiņa, Pasūtītājs veic apmaksu par Izpildītāja kvalitatīvi veiktajiem Darbiem sākot ar pirmo dienu pēc Līguma 3.2. punktā noteiktā termiņa beigām. Darbu apmaksas apmērs tiek aprēķināts Darbu izmaksu summu (Līguma 4.1.1. punktā norādītā summa) dalot ar Līguma 3.2. punktā norādīto dienu skaitu. Papildu Darbu samaksa nedrīkst pārsniegt 50% (piecdesmit procentus) no Līguma 4.1.1. punktā noteiktās summas.
- 4.2.9. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa vai ja būvdarbu līgums tiek pārtraukts pirms Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski izpildītiem Darbiem.
- 4.2.10. Puses vienojas, ka Pasūtītājs neveic apmaksu Izpildītājam par veiktiem Darbiem, kas saistīti ar defektu novēršanas būvdarbu uzraudzību
- 4.3. Maksājumi tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas kontu atbilstoši Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem. Pie izpildīto Darbu vai to daļas pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārlicinātos par atbilstību Līgumam. Ja nepieciešams, Pasūtītājs pieaicina ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Ja Pasūtītājs izvirza motivētus iebildumus vai pretenzijas, akts par Darbu izpildi tiek parakstīts pēc visu konstatēto trūkumu novēršanas.
- 4.4. Puses vienojas, ka Līguma summa aprēķināta pieņemot, ka Izpildītāja veiktie Darbi būs augstākajā profesionālajā kvalitātē, t.i., tiks nodrošināta Darbu veikšana atbilstoši Līgumam un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un piemērojamo standartu prasībām, ar vislielāko rūpību un visaugstākajā profesionālajā līmenī.
- 4.5. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad Pasūtītājs šo maksājumu ir veicis savā bankā, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.
- 4.6. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Civillikuma 1425. pantu ir tiesības un Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu Līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai

- kādu tā daļu. Līdz ar to arī kopējā Līguma summa, kas noteikta Līguma 4.1. punktā, Izpildītājam pienākas par pilnībā, atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītiem Darbiem.
- 4.7. Pasūtītājam, rakstveidā informējot Izpildītāju, ir tiesības no Izpildītājam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Izpildītājam ir pienākums maksāt kā zaudējumus un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.8. PVN tiek maksāts atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajai PVN likmei rēķina sagatavošanas dienā.

5. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Izpildītājs Darbu izpildei norīko atbildīgo būvuzraugu _____, tālr. _____, e-pasts: _____, kurš veic Līguma 5. un 7. punktā un Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteiktos Izpildītāja pienākumus.
- 5.2. Izpildītāja pienākums ir pārbaudīt Būvdarbu un to izpildē pielietoto materiālu, iekārtu un/vai tehnoloģiju atbilstību Projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.3. Izpildītājam ir pienākums pārbaudīt atbilstošās Būvdarbu izpildedokumentācijas, materiālu un iekārtu atbilstību apliecinājošu dokumentu un citu saistīto dokumentu (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotāju standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.), kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām aizpildīta būvdarbu un autoruzraudzības žurnāla esamību Objektā.
- 5.4. Izpildītājam ir pienākums ievērot darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē Darbu veikšanu. Ja šajā punktā minētais netiek ievērots, uzņemoties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas gadījumā radītajām sekām.
- 5.5. Izpildītāja pienākums ir apturēt Darbu izpildi, ja ir konstatētas prettiesiskas darbības kā rezultātā Darbu izpildes procesa uzsākšana vai tā turpināšana nav pieļaujama saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem, un/vai ir konstatēti apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, par to vienlaicīgi ziņojot attiecīgajām valsts institūcijām Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un zvanot Pasūtītājam uz **Nr.**_____.
- 5.6. Izpildītājam ir tiesības apturēt Darbu izpildi, ja tiek konstatētas tādas darbības kā rezultātā Darbu izpildes procesa turpināšana var kļūt neiespējama vai arī var radīt Pasūtītājam papildu izdevumus. Izpildītājs vienas darbdienu laikā par to rakstiski ziņo Būvdarbu vadītājam _____ uz e-pastu _____ un Pasūtītājam uz e-pastu: _____, informējot par pārkāpumu būtību, norādot iespējamo risinājumu.
- 5.7. Izpildītājs organizē, vada un protokolē Līguma 3.3. punktā noteiktās Darbu plānošanas sapulces. Pirmo Darbu plānošanas sapulci Izpildītājs sasauc ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Darbu uzsākšanas. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt sasaukt pirmo Darbu plānošanas sapulci pirms Darbu uzsākšanas. Kārtējās Darbu plānošanas sapulces norises laiks tiek noteikts Darbu plānošanas sapulces protokolā. Darbu plānošanas sapulces protokolu Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam, Būvdarbu veicējam un autoruzraugam ne vēlāk kā trešajā darbdienu laikā pēc Darbu plānošanas sapulces norises. Darbu plānošanas sapulcēs pavadītais laiks netiek ieskaitīts Līguma 3.2. punktā norādītajā Darbu izpildes termiņā.
- 5.8. Visus strīdus ar Būvdarbu veicēju par Būvdarbu izpildes atbilstību Būvdarbu līguma noteikumiem un izpildītājiem Būvdarbiem Izpildītājs risina nekavējoties un rakstiski uz e-pastu: _____ informē Pasūtītāju par pārkāpumu būtību, norādot iespējamo risinājumu.

- 5.9. Izpildītājs nes atbildību par zaudējumiem vai citām sekām, ko tas ar savu darbību vai bezdarbību radījis trešajām personām veicot Darbus, un apņemas šīs sekas nekavējoties novērst.
- 5.10. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka Pasūtītājs ir nodrošinājis Izpildītāju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju un ka Izpildītājam pret šo dokumentāciju pretenziju nav. Izpildītājam Būvdarbu līguma kopija tiek izsniegta Līguma parakstīšanas dienā.
- 5.11. Izpildītājam, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, ir tiesības veikt norīkotā būvuzrauga maiņu, bet piedāvātajam būvuzraugam ir pilnībā jāatbilst Iepirkuma noteikumos noteiktajām būvuzrauga kvalifikācijas prasībām. Par nepieciešamību veikt norīkotā būvuzrauga maiņu Izpildītājs informē Pasūtītāju 20 (divdesmit) darbdienu iepriekš. Pusēm sagatavojot rakstisku vienošanos tiek veikta norīkotā būvuzrauga maiņa. Izpildītājam ir pienākums uz vienošanās parakstīšanas brīdi iesniegt Pasūtītājam un Mārupes novada būvvaldei Līguma 2.1. punktā minētos dokumentus.
- 5.12. Apakšuzņēmēju, ja tādi tiek iesaistīti Līguma izpildē, nomaina tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā (turpmāk – PIL) noteikto, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 5.13. Pildot Līgumā noteikto, Izpildītājs cieši sadarbojas ar pārējām Darbu izpildē iesaistītajām personām.

6. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam netraucētu piekļuvi Objektā Darbu veikšanai.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecas) darbdienu iepriekš brīdinot Izpildītāju, pārtraukt Darbu veikšanu Objektā uz laiku, kādu Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu, par ko zaudējumu segšana nav paredzēta. Šādā gadījumā attiecīgi tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš par attiecīgo dienu skaitu. Ja Darbi Objektā tiek pārtraukti ilgāk kā par 10 (desmit) darbdienu vienā reizē, Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par faktiski paveiktajiem Darbiem. Šajā punktā noteiktā samaksa Pasūtītājam jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītāja norīkotā būvuzrauga nomainību. Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā nozīmēt citu, Līguma noteikumiem un Iepirkuma dokumentācijai atbilstošu būvuzraugu un iesniegt Pasūtītājam un Mārupes novada būvvaldei Līguma 2.1. punktā minētos dokumentus.
- 6.4. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā.
- 6.5. Pasūtītājam ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā informēt Izpildītāju par apstākļiem, kuri var ietekmēt Darbu izpildes gaitu, kā arī iesniegt Izpildītājam paziņojumu, ja Darbu izpildi Izpildītājs veic neatbilstoši Līguma noteikumiem.

7. DARBU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Izpildītājam ir pienākums veikt Objekta pārbaudi vismaz 3 (trīs) dienas nedēļā un ne mazāk kā 12 (divpadsmit) stundas nedēļā un ierasties Objektā pēc pirmā Pasūtītāja mutiska vai elektroniska vai rakstiska pieprasījuma saņemšanas, Pasūtītāja norādītajā laikā. Objekta apsekošanas dienā ierasties pie Mārupes novada Domes ceļu būvinženiera un parakstīt Objekta apmeklēšanas žurnālu, kā arī iesniegt tekošās dienas fotofiksācijas (fotofiksāciju iesniegšanas un žurnāla parakstīšanas kārtība iepriekš jāaskaņo ar Pasūtītāju).
- 7.2. Izpildītājs atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām ikreiz, kad Objekts tiek apsekots, veic Būvdarbu pārbaudi, fotofiksāciju un atbilstošus ierakstus būvdarbu žurnālā saskaņā ar Darba uzdevuma izpildes aprakstā norādīto.
- 7.3. Konstatējot Būvdarbu un/vai pielietoto materiālu, iekārtu un/vai tehnoloģiju neatbilstību Projekta dokumentācijai un/vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs 3 (trīs) darbdienu laikā no pārkāpuma konstatēšanas dienas,

- iesniedz Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informē par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju un nekavējoties veic ierakstu būvdarbu žurnālā.
- 7.4. Izpildītāja pienākums ir apturēt Darbu izpildi, ja ir konstatētas pretiesiskas darbības kā rezultātā Darbu izpildes procesa uzsākšana vai tā turpināšana nav pieļaujama saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem, un/vai ir konstatēti apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, par to vienlaicīgi ziņojot attiecīgajām valsts institūcijām Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un zvanot Pasūtītājam uz Nr._____. Izpildītājs par Darbu apturēšanu nekavējoties veic ierakstu būvdarbu žurnālā.
- 7.5. Konstatējot Līguma 5.3. punktā minēto dokumentu neesamību un/vai atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām neizpildītu būvdarbu žurnālu, Izpildītājs nekavējoties veic ierakstu būvdarbu žurnālā, sastāda un iesniedz Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informē par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju.
- 7.6. Izpildītājs piedalās segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā, kā arī izvērtē Būvdarbu izpildedokumentāciju, materiālu un iekārtu atbilstību apliecinātos dokumentus un citus saistītos dokumentus (sertifikāti, tehniskās pases, ražotājs standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.). Ja Izpildītājs konstatē šajā Līguma punktā noteikto dokumentu neesamību vai ja Izpildītājam ir iebildumi par Darbu kvalitāti vai Darbu neveikšanu atbilstoši Līguma noteikumiem, Izpildītājs iebildumus fiksē segto darbu aktā un nekavējoties veic ierakstu būvdarbu žurnālā.
- 7.7. Izpildītājs izvērtē Būvdarbu veicēja sagatavoto ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu par iepriekšējā periodā faktiski izpildītajiem Būvdarbiem, (turpmāk – **“Forma”**) 3 (trīs) darbdienu laikā no tā saņemšanas un paraksta to vai sniedz Būvdarbu veicējam motivētu rakstisku atteikumu. Atteikuma gadījumā Izpildītājs informē Pasūtītāju, iesniedzot atteikuma kopiju.
- 7.8. Izpildītājs piedalās Objekta pieņemšanā ekspluatācijā, pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma saņemšanas uzaicinājumā norādītajā laikā. Uzaicinājums tiek nosūtīts arī uz e-pastu: _____.
- 7.9. Izpildītājs katras nedēļas pirmdienā iesniedz Pasūtītājam darba ziņojumu par iepriekšējo nedēļu. Darba ziņojumā konstatēto Izpildītājs pamato ar veikto fotofiksāciju, kura tiek pievienota darba ziņojumam.

8. APDROŠINĀŠANA

- 8.1. Izpildītājam ir jāveic Līguma izpildē iesaistītā atbildīgā būvuzrauga apdrošināšana ar atbildību par zaudējumiem, ko izraisa atbildīgais būvuzraugs un visi Izpildītāja Darbu izpildē iesaistītie būvuzraugi saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
- 8.2. Līguma 8.1. punktā noteiktā apdrošināšana jāuztur spēkā visu Būvdarbu un garantijas laiku.
- 8.3. Izpildītāja pašrisks nedrīkst būt lielāks par 1000,00 EUR (viens tūkstošis *euro*).
- 8.4. Izpildītājs ir tiesīgs iesniegt jau spēkā esošu apdrošināšanas polisi, ja tā atbilst Līguma 8. punkta nosacījumiem un tam rakstveidā ir piekritis Pasūtītājs.

9. STRĪDU RISINĀŠANA, LĪGUMA GROZĪŠANA UN PUŠU ATBILDĪBA

- 9.1. Puses vienojas, ka jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību sākotnēji tiks risināts pārrunu ceļā. Ja risinājums nav panākts 40 (četrdesmit) dienu laikā, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts pēc piekritības Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 9.2. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 9.3. Visas Līguma izmaiņas tiek veiktas Pusēm rakstiski vienojoties un tās stājas spēkā no brīža, kad tās parakstījušas abas Puses, Pušu rakstiski noteiktajos termiņos.
- 9.4. Līguma izmaiņas, kas skar Līgumā minēto izpildes termiņa pagarinājumu, ir pieļaujamas tikai tādā apjomā, lai pilnīgi realizētu Būvniecības līguma apjomu, ņemot vērā iespēju, ka Līgums var tikt apturēts Līgumā noteiktā kārtībā.
- 9.5. Ja Pasūtītājs pieļāvis jebkuru Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Izpildītājs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas no procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu līdz dienai (ieskaitot), kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās summas.
- 9.6. Ja Izpildītājs nokavē jebkuru Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību izpildes termiņu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas no procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru kavējuma dienu sākot ar pirmo kavējuma dienu līdz dienai (ieskaitot), kad Izpildītājs ir izpildījis Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās summas.
- 9.7. Ja Pasūtītājs Izpildītāja parakstītajā Formā konstatē neprecizitātes vai kļūdas Būvdarbu apjomos vai Būvdarbus, kas satur defektus un/vai trūkumus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti *euro*) apmērā par katru reizi, kad Pasūtītājs Izpildītāja parakstītajā Formā konstatē neprecizitātes vai kļūdas Būvdarbu apjomos vai Būvdarbus, kas satur defektus un/vai trūkumus.
- 9.8. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam Būvdarbu atsegšanas un tās novēršanas izmaksas, ja Izpildītāja pieprasītās Būvdarbu atsegšanas rezultātā nav konstatēta neatbilstība Būvdarbu līguma noteikumiem un/vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.9. Ja Izpildītājs nav izpildījis Līgumā noteiktā saistības, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 200,00 EUR (divi simti *euro*) bez PVN par katru pārkāpuma reizi, kas ir fiksēta. Pasūtītājs fiksē pārkāpumu, sagatavojot aktu par Līguma saistību neizpildi un nosūta to Izpildītājam.
- 9.10. Ja Izpildītājs Līguma izpildes laikā nevar uzrādīt Pasūtītājam kādu no būvdarbu kvalitātes kontroles ierīču sarakstā minētajiem instrumentiem vai iekārtām vai Līguma darbības laikā neizmanto kādu no būvdarbu kvalitātes kontroles ierīču sarakstā minētajiem instrumentiem vai iekārtām, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 100,00 EUR (viens simti *euro*) bez PVN par katru pārkāpuma reizi, kas ir fiksēta. Pasūtītājs fiksē pārkāpumu, sagatavojot aktu un nosūta to Izpildītājam.
- 9.11. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no savu līgumsaistību izpildes pienākuma un zaudējumu atlīdzības Pasūtītājam, pat ja arī tie nepārsniedz līgumsoda apmēru.
- 9.12. Ja Puses pieprasa līgumsodu samaksu, tad vainīgajai Pusei ir pienākums veikt līgumsoda apmaksu 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā no attiecīga paziņojuma par līgumsoda piemērošanu nosūtīšanas dienas.

10. LĪGUMA IZPILDES APTURĒŠANA UN IZBEIGŠANA

- 10.1. Ja Pasūtītājs vēlas Līgumā noteiktā kārtībā apturēt Līgumu, tas brīdina Izpildītāju, nosūtot vēstuli uz Izpildītāja Līgumā norādīto adresi. Par Līguma termiņa apturēšanu Puses sagatavo rakstisku vienošanos 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Līguma darbības apturēšanas. Minētajā vienošanās ir iekļaujams paredzamais Līguma apturēšanas termiņš un Pušu rīcība Līguma apturēšanas laikā.
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot Izpildītājam, ja:

- 10.2.1. Izpildītājs uzsāk likvidāciju;
- 10.2.2. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process;
- 10.2.3. Izpildītājs nav izpildījis Līguma 2.1. punktā noteikto pienākumu tajā noteiktajā termiņā;
- 10.2.4. Izpildītājs Līgumā noteiktā kārtībā neiesniedz Līguma 8. punktā minēto apdrošināšanas polisi;
- 10.2.5. Izpildītājs nepilda kādu no Līgumā noteiktajām Izpildītāja saistībām vai kavē kādu no Līgumā noteiktajiem Izpildītāja saistību izpildes termiņiem vairāk kā 2 (divas) darbdienas tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja saistību neizpildi, un tas tiek konstatēts atkārtoti (par katru šādu gadījumu tiek sagatavots Līguma saistību neizpildes akts. Šādu aktu sagatavo Pasūtītājs, pieaicinot Izpildītāju – nosūtot Izpildītājam e-pastu: _____. Ja Izpildītājs atsakās piedalīties šāda akta sagatavošanā, Pasūtītājs Līguma saistību neizpildes aktu sagatavo un nosūta Izpildītājam uz e-pastu: _____. Šajā punktā noteiktā kārtībā sagatavots Līguma saistību neizpildes akts ir spēkā no dienas, kad tas tiek sagatavots.
- 10.3. Pasūtītājam ir tiesības bez paskaidrojumu sniegšanas un iemeslu norādīšanas Izpildītājam vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu 60 (sešdesmit) darbdienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Izpildītāju.
- 10.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusējā kārtībā izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs pretēji Līguma noteikumiem kavē Līgumā paredzētos maksājumu veikšanas termiņus ilgāk kā 20 (divdesmit) darbdienas vai ir apturējis Līguma darbību ilgāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus.
- 10.5. Līguma 10.2. punktā noteiktajā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.
- 10.6. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības izbeigt Līgumu.
- 10.7. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt Izpildītāja faktiski atbilstoši Līgumam veiktos Darbus uz Līguma izbeigšanas brīdi saskaņā ar Līgumā noteikto apmaksas kārtību.

11. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 11.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.
- 11.2. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 11.3. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un kas nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no tā Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 11.4. Puse, kura nav spējusi pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus, streikus vai finansiāla rakstura problēmas.
- 11.5. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Izpildītājs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu, ja tas ir zināms. Ja

Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Izpildītājam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvaramas varas apstākļi. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā 4 (četrus) mēnešus.

- 11.6. Jebkurai no Pusēm jāveic visas nepieciešamās darbības, lai līdz minimumam samazinātu Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ.
- 11.7. Pusēm nekavējoties jābrīdina jebkurā laikā otra Puse par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, jānorāda uz apstākļiem, kas pierāda nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, iespējamo situācijas risinājumu, veiktās darbības, lai samazināt Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, un jāveicina Līguma darbības atjaunošanu, kā arī pēc iespējas, ar kompetento iestāžu dokumentiem jāpierāda apstākļi, kas apliecina faktu par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, kā arī jānorāda kādā veidā un kurā daļā nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās tieši ietekmē līgumsaistību izpildi, priekšlikumi līgumsaistību izpildei saistībā ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.

12. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 12.1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un varētu skart Pasūtītāja vai Izpildītāja intereses. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā. Puses ir savstarpēji materiāli atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un tas nav atkarīgs no Līguma darbības termiņa. Šī punkta atruna nav attiecināma uz informāciju, kura ir jāsniedz trešajām personām saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.2. Puses apņemas sniegt rakstisku atbildi uz jebkuru otras Puses rakstisku informācijas pieprasījumu, vēstuli, iesniegumu vai paziņojumu 5 (piecu) darbdienu laikā no to saņemšanas brīža, ja vien Līgumā nav noteikti citi termiņi. Ja atbildes sniegšanas termiņš netiek ievērots, tad iesniedzējs pieņem vienpersoniski lēmumu par turpmāko rīcību.
- 12.3. Visa sarakste starp Pusēm izdarāma uz Līgumā norādītajām adresēm, nosūtot vēstules vai nododot dokumentus pret parakstu personīgi Puses Līgumā norādītajā adresē vai Līguma 13. punktā minētajām Pušu kontaktpersonām, izņemot, ja Līgumā ir noteikts savādāk. Tiek pieņemts, ka sūtījums ir saņemts 7 (septiņajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja vien tas nav saņemts agrāk. Ja vēstule tiek nosūtīta ar drošu elektronisko parakstu, vēstule uzskatāma par saņemtu otrajā darbdienu no tās nosūtīšanas dienas.
- 12.4. Pusei ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā rakstveidā informēt otru Pusi par Līgumā norādītās adreses vai Puses kontaktpersonas maiņu.
- 12.5. Ja atklājas pretruna starp Līguma tekstu un tā pielikumiem, tad Puses vienojas, ka prioritārais dokuments Līguma izpratnē ir Līgums un Iepirkuma dokumentācija.
- 12.6. Puses apliecina, ka Līguma teksts ir Pusēm pilnībā saprotams, Līgumā lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem Puses piekrīt un apliecina, ka Līgums sastādīts precīzi, saskaņā ar Pušu iesniegtajiem dokumentiem un do to informāciju, ko Puses uzskata par pietiekamu un vispusīgi izklāstītu Līgumā un par kuras patiesumu Puses atbild patstāvīgi.
- 12.7. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Puses ir to parakstījušas. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai brīdim, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.8. Līguma pamatteksts ir sagatavots uz __ (_____) lapām latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Izpildītājam.

12.9. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

12.9.1. Tehniskā specifikācija uz __ (_____) lapām;

12.9.2. Izpildītāja Iepirkumā iesniegtā Tehniskā un finanšu piedāvājuma kopija uz __ (_____) lapām.

12.9.3. Darbu izpildes apraksts uz __ (_____) lapām.

13. PUŠU PILNVAROTĀS PERSONAS

13.1. Pilnvarotais Pasūtītāja pārstāvis ir _____, tālr. _____, e-pasts: _____, kurš ir tiesīgs darboties Pasūtītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju Līguma izpildē.

13.2. Pilnvarotais Izpildītāja pārstāvis ir _____, tālr. _____, e-pasts: _____, kurš ir tiesīgs darboties Izpildītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt komunikāciju starp Izpildītāju un Pasūtītāju Līguma izpildē.

14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome
Reģ. Nr. 90000012827
Daugavas iela 29, Mārupē,
Mārupes nov., LV – 2167
AS “SEB banka” Āgenskalna filiāle
Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

IZPILDĪTĀJS

Reģ. Nr.

Konts:

/I. Punculis/

Līguma parakstīšanas datums

Līguma parakstīšanas datums
