

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2016. gada 7. oktobra sēdē,
protokols Nr. MND 2016/75-01

IEPIRKUMA

BASEINA JUMTA PĀRBŪVES BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2016/75

Mārupe, 2016

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Līguma izpilde	4
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
2.4. Objekta apskate	5
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	5
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8. ² panta piektās daļas nosacījumi	5
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.4. Tehniskais un finanšu piedāvājums	10
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	11
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	11
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	11
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	11
4.4. Pretendentu atlase	11
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	11
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	11
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8. ² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	12
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....	12
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana	12
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana	13
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	13
PIETEIKUMS*	14
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	16
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	19
PRETENDENTA UN SPECIĀLISTU APLIECINĀJUMI.....	20
LĪGUMPROJEKTS	23

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Baseina jumta pārbūves būvprojekta izstrāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/75, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV – 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Ināra Maļinovska.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 28391714.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inara.malinovska@marupe.lv.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja – Mārupes novada Domes interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie Iepirkuma noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inara.malinovska@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas iela 29, Mārupes novads LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam “Baseina jumta pārbūves būvprojekta izstrāde”,
identifikācijas numurs MND 2016/75
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas

jābūt norādei “KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.6.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam “Baseina jumta pārbūves būvprojekta izstrāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/75 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā, jāsedz pretendentam.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2016. gada 21.oktobra plkst. 12:00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.

1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir baseina jumta pārbūves būvprojekta izstrāde (turpmāk – Pakalpojums), kas jāveic saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (2. pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija) un autoruzraudzība, kas jāveic saskaņā ar Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums) norādīto.

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi).

2.1.3. Iepirkuma plānotais apjoms ir saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Līguma izpilde

2.2.1. Pakalpojuma izpilde: Projekta izstrādei maksimālais laiks - 3 (trīs) mēneši no Iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas dienas, ietverot 40 kalendārās dienas, kas nepieciešamas būvprojekta ekspertīzei, ko nodrošina Pasūtītājs. Projekts minimālā sastāvā ar Pasūtītāju jā saskaņo 1 (vienu) mēneša laikā.

2.2.2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība un līgumslēdzējpušu atbildības nosacījumi par sniegto Pakalpojumu, kā arī apmaksas kārtība noteikti Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.2.3. Vienlaicīgi ar Iepirkuma līguma noslēgšanu Izpildītājs slēdz autoruzraudzības līgumu saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem (5. pielikums).

2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

2.4. Objekta apskate

2.4.1. Pirms piedāvājuma iesniegšanas pretendents **obligāti** jāveic objekta – Jaunmārupes pamatskolas baseina Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupē apsekošana. Objekta apsekošanu Pasūtītājs fiksē ieinteresēto piegādātāju pārstāvju lapā.

2.4.2. Pretendenta pārstāvim tiks nodrošināta telpu apskate Jaunmārupes pamatskolā, Mazcenu alejā 4a, Jaunmārupē.

2.4.3. Pretendents uz objekta apsekošanu var ierasties darba dienās, darba laikā (no 09.00 līdz 16.00), iepriekš sazinoties un vienojoties par objekta apskates laiku ar Jaunmārupes pamatskolas direktores vietnieku saimnieciskajā darbā Gunāru Svētiņu mob. tālr. 229282110 un apseko objektu **ne vēlāk kā līdz 2016. gada 20.oktobrim**

2.4.4. Objektu apsekošanas neveikušo ieinteresēto pretendentu piedāvājumi *tiks noraidīti un tie nepiedalīsies piedāvājuma vērtēšanas procesā.*

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un Iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8.² panta piektās daļas nosacījumi

Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv) , ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad piegādātāju apvienība iesniedz visu piegādātāju

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	<p>apvienības dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību Pakalpojuma izpildei.</p> <p>3.3.1.3. Fiziskām personām – apliecinājums, ka uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi pretendents būs reģistrēts LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājs vai LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.3.2. Pretendents uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>3.3.2.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LV Būvkomersantu reģistrā, pasūtītājs pārbauda LV Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS) https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants, ja pretendents nav iesniedzis būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.3.2.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā. Apliecinājuma teksts ir iekļauts Pieteikumā (<i>1. pielikums</i>) un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.</p>
<p>3.3.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai Iepirkumā ir pieredze vismaz 2 (divu) būvprojektu izstrādē (būvprojektam jābūt saskaņotam un akceptētam). Pēc nozīmes objektam jābūt līdzīgam iepirkuma priekšmetam - liela laiduma metāla konstrukciju būvprojekta (tehniskā projekta)</p>	<p>3.3.3.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi (<i>4. pielikums, 1. punkts</i>)</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
izstrādē, kur attālums starp balstiem nav mazāks par 15 m par kuru var saņemt atsauksmes.	
3.3.4. Pretendents Iepirkuma līguma izpildes procesu nodrošina ar Iepirkuma noteikumu 3.3.4.punkta a) apakšpunktā noteikto būvprojekta vadītāju un 3.3.5., 3.3.6., 3.3.7., 3.3.8. un 3.3.9.punktā noteiktajiem speciālistiem, kuriem iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai Iepirkumā, ir pieredze vismaz 1 (vienas) publiskas ēkas projektēšanā.	3.3.4.1. Piedāvāto speciālistu saraksts (4. pielikums, 2. punkts).
a) Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošinās būvprojekta vadītāju / sertificētu speciālistu ēku konstrukciju būvprojektu izstrādē, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai Iepirkumā, ir izstrādājis vismaz 1 (vienu) būvprojektu (projektam jābūt saskaņotam un akceptētam) pēc nozīmes līdzīgam Iepirkuma priekšmetam, tas ir - liela laiduma metāla konstrukciju būvprojekta (tehniskā projekta) izstrāde, kur attālums starp balstiem nav mazāks par 25 m par kuru var saņemt atsauksmes. b) Speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē.	3.3.4.2. Apliecinājums par speciālista iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi (4. pielikums, 3.1. punkts). 3.3.4.3. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā. 3.3.4.4. Speciālistam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV, jāiesniedz LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LR noteiktajām prasībām, kopija vai apliecinājums par tādas esamību. 3.3.4.5. Piesaistītā speciālista, kurš nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu, apliecinājums par gatavību piedalīties Iepirkuma līguma izpildē. (4. pielikums, 4. punkts).
3.3.5. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošinās arhitektu, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai Iepirkumā ir piedalījies vismaz 1 (vienu) publiskas ēkas būvprojekta izstrādē (būvprojektam jābūt saskaņotam un akceptētam). Speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar	3.3.5.1. Apliecinājums par speciālista iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi (4. pielikums, 3.2. punkts). 3.3.5.2. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā. 3.3.5.3. Speciālistam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV, jāiesniedz LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē.</p>	<p>atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopija vai apliecinājums par tādas esamību.</p> <p>3.3.5.4. Piesaistītā speciālista, kurš nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu, apliecinājums par gatavību piedalīties Iepirkuma līguma izpildē. (<i>4. pielikums, 4. punkts</i>).</p>
<p>3.3.6. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošinās sertificētu speciālistu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas projektēšanā, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai Iepirkumā ir piedalījies vismaz 1 (viena) publiskas ēkas būvprojekta izstrādē (būvprojektam jābūt saskaņotam un akceptētam).</p> <p>Speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē.</p>	<p>3.3.6.1. Apliecinājums par speciālista iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi (<i>4. pielikums, 3.3. punkts</i>).</p> <p>3.3.6.2. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.3.6.3. Speciālistam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV, jāiesniedz LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopija vai apliecinājums par tādas esamību.</p> <p>3.3.6.4. Piesaistītā speciālista, kurš nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu, apliecinājums par gatavību piedalīties Iepirkuma līguma izpildē. (<i>4. pielikums, 4. punkts</i>).</p>
<p>3.3.7. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošinās sertificētu speciālistu elektroietaišu projektēšanā (ar pieļaujamo spriegumu līdz 20 kV).</p> <p>Speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē.</p>	<p>3.3.7.1. Apliecinājums par speciālista iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi (<i>4. pielikums, 3.4. punkts</i>).</p> <p>3.3.7.2. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.3.7.3. Speciālistam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV, jāiesniedz LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopija.</p> <p>3.3.7.4. Piesaistītā speciālista, kurš nav darba tiesiskās attiecībās ar</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.3.8. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošinās sertificētu speciālistu elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā.</p> <p>Speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē.</p>	<p>pretendentu, apliecinājums par gatavību piedalīties Iepirkuma līguma izpildē. (4. pielikums, 4. punkts).</p> <p>3.3.8.1. Apliecinājums par speciālista iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi (4. pielikums, 3.5. punkts).</p> <p>3.3.8.2. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.3.8.3. Speciālistam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV, jāiesniedz LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopija.</p> <p>3.3.8.4. Piesaistītā speciālista, kurš nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu, apliecinājums par gatavību piedalīties Iepirkuma līguma izpildē. (4. pielikums, 4. punkts).</p>
<p>3.3.9. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošinās siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanā.</p> <p>Speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē.</p>	<p>3.3.9.1. Apliecinājums par speciālista iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi (4. pielikums, 3.6. punkts).</p> <p>3.3.9.2. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā;</p> <p>3.3.9.3. Speciālistam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV, jāiesniedz LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopija;</p> <p>3.3.9.4. Piesaistītā speciālista, kurš nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu, apliecinājums par gatavību piedalīties Iepirkuma līguma izpildē (4. pielikums, 4. punkts).</p>
<p>3.3.10. Pretendentam ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Iepirkuma līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam būvspeciālista, kas veiks būvprojekta vadītāja</p>	<p>3.3.10.1. Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents saskaņā ar Iepirkuma noteikumos noteikto tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pretendents 3 (trīs) dienu laikā pēc Iepirkuma līguma</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par visu projektēšanas un būvdarbu laiku, sākotnējam līgumam jābūt noslēgtam ne mazāk kā uz trīs gadiem. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Izpildītājam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā projektēšanas un būvdarbu izpildes laikā.</p> <p>a. Gadījumā, ja Iepirkuma līguma parakstīšanas brīdī Izpildītājam ir spēkā esošs apdrošināšanas līgums, kas atbilst Iepirkuma līguma prasībām, izņemot tā termiņu, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, kura beigu termiņš būtu vismaz trīs gadi no Iepirkuma līguma spēkā stāšanās brīža.</p> <p>b. Ja noslēgtā apdrošināšanas Iepirkuma līguma termiņš tuvojas beigām, bet darbi vēl turpinās, Pretendentam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (vai pagarināt esošo) ar beigu termiņu līdz darbu beigām.</p>	<p>parakstīšanas iesniegs Pasūtītājam būvspeciālista, kas veiks būvprojekta vadītāja pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.3.10. punktā noteiktajam. <i>Apliecinājuma teksts ir iekļauts Iepirkuma noteikumu 1.pielikumā un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.</i></p>

3.4. Tehniskais un finanšu piedāvājums

3.4.1. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

- 3.4.1.1. Pretendenta piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš atbilstoši Iepirkuma noteikumu 2.2.1.punkta prasībām. Pretendents piedāvāto Pakalpojuma izpildes termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums);
- 3.4.1.2. Pretendenta izpratne par Tehnisko specifikāciju un gatavība to izpildīt, iesniedzot izvērstu Pakalpojuma izpildes kalendāro grafiku, kurā atspoguļo plānoto darbu izpildes termiņus pa nedēļām (nenorādot konkrētus mēnešus, grafikā katram darba veidam jānorāda darba uzsākšanas laiks un darba pabeigšanas laiks) nepārsniedzot Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punktā noteikto termiņu.

3.4.2. Finanšu piedāvājums:

- 3.4.2.1. jāsgatavo atbilstoši Iepirkuma noteikumu finanšu piedāvājuma formai (3. pielikums) (drukātā formātā);
- 3.4.2.2. jāizsaka euro (EUR bez PVN) un piedāvājuma cenas jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, piedāvātajā cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi.
- 3.4.2.3. jāsgatavo, ņemot vērā arī Atklāta konkursa līgumprojektā (5. pielikums) noteiktos Izpildītāja pienākumus.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
 - 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 4.2.2.2. pretendentu atlase;
 - 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana;
 - 4.2.2.5. Informācijas pārbaude par PIL 8.² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums), un vai pretendenta piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš atbilst Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai un/vai pretendenta piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš neatbilst Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājumu vērtēšana

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto

piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendētā, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.
- 4.6.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
- 4.6.5. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs izvēlēsies to pretendentu, kurš būs piedāvājis zemāko cenu pozīcijā "Būvprojekta izstrāde".

4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8.² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju

- 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi **dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.**
- 4.7.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.7.3. Iepirkuma komisija **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamo Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.² panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.
- 4.7.5. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana

- 5.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

- 5.1.2. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem.
- 5.1.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.1.4. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

5.2. Iepirkuma līguma slēgšana

- 5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 5.2.3. Atbilstoši PIL 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
4. pielikums – Pretendenta un speciālistu apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
5. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

PIETEIKUMS*

Iepirkums: “Baseina jumta pārbūves būvprojekta izstrāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/75, (turpmāk – Iepirkums)

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV-2167
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt Jaunmārupes pamatskolas baseina jumta pārbūves būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību.
2. Būvprojekta izstrādi veiksīm ____ (_____) mēnešu laikā no Iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 3.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
 - 3.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
4. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
 - 4.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) _____;
 - 4.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) _____;
 - 4.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma ____ lpp.
5. Mēs apliecinām, ka:
 - 5.1. uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi būsīm reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā;
 - 5.2. 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Iepirkuma līguma parakstīšanas iesniegsim Pasūtītājam būvspeciālista, kas veiks būvprojekta vadītāja pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu;
 - 5.3. mums ir visa nepieciešamā tehnika, iekārtas un programmatūras kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai;
 - 5.4. darbu apjomu saraksti un iekārtu saraksti būs sagatavoti tādā formā, lai tos varētu izmantot kā tehniskās specifikācijas turpmāk izsludinātajā iepirkumā par būvdarbiem (būvprojekta realizāciju);
 - 5.5. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
 - 5.6. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
6. Mēs apņemas:
 - 6.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
 - 6.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiksīm atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 6.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.☺

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā (datums): _____

ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016. gada __. _____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Projektēšanas uzdevums

Baseina jumta pārbūves būvprojekta izstrādei Mazcenu aleja 4A Jaunmārupe, Mārupes novads

Pārbūvējamās ēkas lietošanas veids saskaņā ar MK noteikumiem nr. 1620 „Noteikumi par būvju klasifikāciju” -1263 *Pirmsskolas, pamata un vidējās izglītības iestāžu ēkas (telpu grupas) – mazbērnu novietnes, bērnudārzi, pamatskolas, vidusskolas, koledžas, ģimnāzijas, speciālas skolas bērniem invalīdiem, tehniskās skolas, arodskolas u.tml., augstskolu un zinātniskās pētniecības iestāžu ēkas (telpu grupas), zinātniskās pētniecības laboratorijas, tālākizglītības iestāžu ēkas (telpu grupas), meteoroloģiskās stacijas, observatoriju ēkas (telpu grupas)*

Saskaņā ar MK noteikumiem nr. 500”Vispārīgie būvnoteikumi” pārbūvējamais baseins ir daļa no skolas ēkas, kas ir III grupas ēka (publiska ēka, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem).

1. Būvprojektu *Baseina jumta pārbūvei* izstrādāt pamatojoties uz spēkā esošajiem Latvijas republikas būvnormatīviem, Būvniecības likuma 9.pantu, MK noteikumiem nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, MK noteikumiem nr. 529 „Ēku būvnoteikumi”.
2. Būvprojekta izstrādātājam iepazīties ar SIA „LBS- Konsultants” 2016.gada maijā sniegto tehniskās apsekošanas atzinumu par baseina ēkas jumta nesošām konstrukcijām.
3. Būvprojekta izstrādātājam veikt tehnisko apsekošanu baseina telpas pārējām nesošām konstrukcijām (sienas, pamati, pārsedes u.c. nesošie elementi), Ja nepieciešams, veic inženierizpēti teritorijai un būves pamatnei.
4. Būvprojekta izstrādātājam pirms būvprojekta izstrādes pārlicināties, ka ir saņemta pietiekoša un aktuāla informācija par esošo būvi. Viņa pienākums ir informēt pasūtītāju par jebkādu saņemto informāciju, kas var ietekmēt baseina jumta pārbūvi.
5. Būvprojekta izstrādātājam izstrādāt jaunu baseina jumta konstrukciju, kurai būtu nodrošināta mehāniskā stiprība, stabilitāte, ugunsdrošība, nekaitīgums, aizsardzība pret lidostas „Starptautiskā lidosta Rīga” radītiem trokšņiem, energoefektivitāte un ilgtspējība. Par plānoto risinājumu informēt pasūtītāju.
4. Būvprojekta sastāvā iekļaut visas nepieciešamās inženiertīklu sadaļas, kuru pārbūve būs nepieciešama jumta konstrukciju pārbūves dēļ.
5. Darbu organizēšanas projektā norādīt un aprakstīt, kādi darbi un kādā secībā un termiņos veicami, lai nepārtrauktu skolas mācību procesu.
6. Būvdarbu ģenplānā norādīt skolas ēkas inženiertīklus un piebraucamos ceļus, kuru funkcionēšana pārbūves laikā tiek pārtraukta uz laiku vai pilnīgi. Risinājumus papildus saskaņot ar skolas vadību.
7. Būvprojektā paredzēt baseina jumta pārbūvi un nodošanu ekspluatācijā 1 kārtā.

Projekta sastāvs:Vispārīgā daļa:

- būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti;
- baseina ēkas nesošo konstrukciju tehniskās apsekošanas dati. Ja nepieciešams, zemes gabala inženierizpētes dokumenti;
- skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ēkas tehniskajiem rādītājiem, ēkas galveno lietošanas veidu atbilstoši būvju klasifikācijai;

Ugunsdrošības pasākumu pārskats:

- ugunsdrošības prasības nesošām būvkonstrukcijām, prasības būvkonstrukciju apdarei, speciālie ugunsdrošības pasākumi, ņemot vērā ēkas un inženierbūvju īpatnības;
- pārbūvējamo inženiertehnisko sistēmu ugunsdrošības risinājumi;

Teritorijas sadaļa:

- būvprojekta ģenerālplāns mērogā M 1:500 uz topogrāfiskā plāna pamatnes;
- transporta un gājēju kustības organizācijas shēma;

Arhitektūras daļa:

- ēkas jumta plāns;
- ēkas fasādes ar augstumu atzīmēm;
- raksturīgie griezumi ar galveno būvelementu – ārsienu kores, jumtu, augstuma atzīmēm, augstumu izmēriem no grīdas līdz griestiem, tai skaitā iekārtiem griestiem, ārējo norobežojošo pārseguma konstrukciju slāņu aprakstu;
- būvizstrādājumu specififikācijas;
- galveno ēkas jumta detaļu un savienojumu mezglu risinājumi

Inženierrisinājumu sadaļa:

- būvkonstrukcijas- pārsegumi, jumts un citas slodži nesošas konstrukcijas ar konstrukciju būtiskāko slodžu uzņemšanas mezglu detalizāciju;
- būvkonstrukciju detalizēta aprēķinu atskaite, kurā norādītas visas slodzes, slodžu shēmas un kopējais aprēķina modelis;
- grafiskā daļa, kas ietver konstrukciju plānus, griezumus, izklājumus un mezglus;
- ēkai pārbūvējamie inženiertīkli: vēdināšana, elektroapgāde, drošības sistēmas, to pieslēguma shēmas, griezumi, aksonometriskās shēmas un specififikācijas
- būvizstrādājumu specififikācijas;

Ekonomiskā daļa:

- konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums;
- būvdarbu apjomi;
- izmaksu aprēķins (tāme)

Darbu organizēšanas projekts.

Ēkas energoefektivitātes novērtējums aprēķinātajai energoefektivitātei.

Pasūtītajam nododamie projektu sējumi:

-tehniskais projekts, rasējumi -1 elektroniskā veidā PDF formātā uz datu nesēja, 4 eksemplāri izdrukas formātā;

-darba daudzumu saraksts -1 elektroniskā veidā PDF formātā uz datu nesēja, 4 eksemplāri izdrukas formātā;

-būvdarbu aprēķinātās cenas (kontroltāme) -1 eksemplārs izdrukas formātā (aprēķināta būvdarbu cena nedrīkst būt ietverta elektroniski sagatavotajā veidā).

Projekta pasūtītājs:

Mārupes novada Dome

Reģ.nr. 900 000 12827

Mārupes novada Domes izpilddirektors

/I.Punculis/

Projekta izstrādātājs:

Tehniskā dokumentācija (Tehniskās apsekošanas atzinums „Baseina ēkas jumta nesošās konstrukcijas Mazcenu aleja 4a, Juanmārupe”, zemes robežu plāns, Zemesgrāmatu apliecības kopija, izkopējums no inventarizācijas lietas, topogrāfija) ir pieejami Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā “Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2016>)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.	Pakalpojuma izmaksu pozīcijas	Cena EUR bez PVN
1.	Projekta izstrāde minimālā sastāvā un saskaņošana ar Pasūtītāju	
2.	Būvprojekta izstrāde	
3.	Autoruzraudzība	
	Piedāvātā līgumcena	
	PVN 21 %	
	Piedāvātā līgumcena EUR ar PVN	

PRETENDENTA UN SPECIĀLISTU APLIECINĀJUMI

1. Pretendenta pieredze

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Apliecinām, ka mums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai iepirkumā "Baseina jumta pārbūves būvprojekta izstrāde", identifikācijas Nr. MND 2016/75 (turpmāk – Iepirkums), ir pieredze vismaz 2 (divu) Iepirkuma noteikumu 3.3.3.punktā noteikto būvprojektu izstrādē. Būvprojekti ir saskaņoti un akceptēti.

Nr.	Līguma saturs, kas apliecina atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3.3. punkta prasībām	Līguma izpildes periods	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms procentos
1.				
2.				

* Pretendentam jānorāda veikto darbu apjoms, kuru ir veicis pats pretendents, ja Pasūtītājam radīsies šaubas, tas pieprasīs dokumentāciju, kas apliecina pretendenta veikto darbu apjomu.

2. Līguma izpildi nodrošināsim ar šādiem speciālistiem:

Nr. p.k.	Nepieciešamais speciālists	Piedāvātā speciālista Vārds, Uzvārds	Piedāvātā speciālista sertifikāta, diploma (vai cita kvalifikāciju apliecinājoša dokumenta) Nr. un derīguma termiņš	Lapas Nr., kurā dokuments piedāvājumā pievienots, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.
1.	būvprojektu vadītājs - ēku konstrukciju projektētājs (apliecinājums 3.punktā)			
2.	arhitekts			
3.	sertificēts speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas projektēšanā			
4.	sertificēts speciālists elektroietaišu projektēšanā (ar pieļaujamo spriegumu līdz 20 kV)			
5.	sertificēts speciālists elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā			
6.	sertificēts speciālists			

siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanā			
---	--	--	--

3. Speciālistu pieredze

3.1. Būvprojektu vadītāja - ēku konstrukciju projektētāja apliecinājums:
 Apliecinu, ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim man _____ (vārds, uzvārds un p.k.) ir pieredze vismaz 1 (viena) Iepirkuma noteikumu 3.3.4.punkta a).apakšpunktā norādītās prasības būvprojekta izstrādē:

Nr.	Līguma saturs, kas apliecina atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3.4. punkta a) apakšpunktam	Līguma apjoms EUR bez PVN, kas apliecina atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3.4. punkta a) apakšpunktam	Līguma izpildes periods	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms procentos *
1.					

3.2. arhitekta apliecinājums
 Apliecinu, ka es, _____ (vārds, uzvārds un p.k.), iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim esmu piedalījies vismaz 1 (viena) publiskās ēkas būvprojekta izstrādē.

Nr.	Līguma saturs, kas apliecina atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3.5. punkta prasībām	Līguma apjoms (m ²)	Līguma izpildes periods	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms procentos *
1.					

3.3. Speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas projektēšanā:
 Apliecinu, ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai Iepirkumā ir pieredze vismaz 1 (vienas) publiskas ēkas projektēšanā.

Nr.	Līguma saturs, kas apliecina atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3.6. punktā noteiktajam	Līguma izpildes periods	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms procentos *
1.				

3.4. Speciālists elektroietaišu projektēšanā (ar pieļaujamo spriegumu līdz 20 kV):
 Apliecinu, ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai Iepirkumā ir pieredze vismaz 1 (vienas) publiskas ēkas projektēšanā.

Nr.	Līguma saturs, kas apliecina atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3.7 punktā noteiktajam	Līguma izpildes periods	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms procentos *
1.				

3.5. Speciālists elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā:

Apliecinu, ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai Iepirkumā ir pieredze vismaz 1 (vienas) publiskas ēkas projektēšanā.

Nr.	Līguma saturs, kas apliecina atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3.8 punktā noteiktajam	Līguma izpildes periods	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms procentos *
1.				

3.6. Speciālists siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanā:
Apliecinu, ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai Iepirkumā ir pieredze vismaz 1 (vienas) publiskas ēkas projektēšanā.

Nr.	Līguma saturs, kas apliecina atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3.9. punktā noteiktajam	Līguma izpildes periods	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms procentos *
1.				

4. Speciālistu apliecinājumi

Atbilstoši Iepirkuma noteikumu prasībām „speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē”

Es, _____ (norāda vārdu, uzvārdu) p.k. _____ (norāda personas kodu), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt iepirkuma “Baseina jumta pārbūves būvprojekta izstrāde”, identifikācijas Nr.MND 2016/75 (turpmāk – Iepirkums), līguma izpildē kā _____ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu. Šī apņemšanās nav atsauicama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

LĪGUMPROJEKTS

LĪGUMS Nr. _____

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

_____ “_____”, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kas rīkojas uz _____ pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā saukti – Puses, pamatojoties uz iepirkuma “Baseina jumta pārbūves būvprojekta izstrāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/75 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs uzņemas par atlīdzību, saskaņā ar _____ Projektēšanas uzdevumu Nr. _____ (turpmāk – 1.pielikums) un Izpildītāja Iepirkumā iesniegto Finanšu piedāvājumu (turpmāk – 2.pielikums) un Kalendāro grafiku (turpmāk – 3.pielikums) izstrādāt un saskaņot visās nepieciešamajās iestādēs, _____ būvprojektu (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Ar Līgumu izpildāmo Darbu uzskaitījums un to pilnīgas izmaksas ir noteiktas 2.pielikumā un 3.pielikumā. Līguma izpildes gaitā Darbu izmaksu kopējā summa nevar tikt palielināta par Darbiem, kas jāveic saskaņā ar Līgumā noteikto apjomu, vai gadījumā, ja Izpildītājs ir kļūdījies Darbu izmaksu aprēķinos.
- 1.3. Darbu rezultāts ir pilnībā izstrādāts, no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā pieņemts _____ (turpmāk – Projekts), tas ir sagatavojams divās stadijās: projekta minimālā sastāva stadijā un būvprojekta stadijā.
- 1.4. Izpildītājs saskaņo Projektu ar Pasūtītāju, ieinteresētajām organizācijām un saņem Projekta akceptu Mārupes novada pašvaldības būvvaldē.
- 1.5. Vienlaicīgi ar Līguma noslēgšanu Izpildītājs apņemas slēgt autoruzraudzības līgumu saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 2.1. Projekta minimālais sastāvs Izpildītājam jāizstrādā un jāsaņem būvatļauja _____ mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas. Projekta minimālā sastāvā iekļaujams paredzēto Darbu un materiālu orientējošais izmaksu aprēķins.
- 2.2. Izpildītājs izstrādā Projektu _____ laikā no Līguma noslēgšanas dienas. Projekts izstrādājams uz digitālā formā izgatavota topogrāfiskā plāna pamata M 1:500, LKS koordinātu sistēmā, Baltijas augstumu sistēmā, kurš saskaņots ar SIA „Mērniecības datu centrs”. Topogrāfiskā plāna derīguma termiņš 1 (viens) gads.
- 2.3. Izpildītājs Projektu iesniedz Pasūtītājam šādā formātā - vienu CD vai DVD diskā, kas sastādīti Microsoft Word (*.doc), Microsoft Excel (*.xls) un AutoCAD (*.dwg) vai analogiskas savstarpēji savietojamas programmas vidē (tāmes utt. Word un Excel, bet rasējumi dwg) un vienu CD vai DVD diskā, kas sastādīti PDF (*.pdf) formātā (bez tāmēm) un četrus Projekta dokumentācijas pilnus komplektus, kas izstrādāti, ievērojot projektēšanas uzdevumu, Līgumu un Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 2.4. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Projektu 2.2.punktā noteiktā termiņā pirms Projekta dokumentācijas iesniegšanas Mārupes novada pašvaldības būvvaldē atzīmes saņemšanai par projektēšanas nosacījumu izpildi.
- 2.5. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā veic Darbu izpildes pārbaudi.

- 2.6. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu izpildes kvalitāti vai tā neatbilstību Līguma noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti defektu aktā. Izpildītājs novērš defektu aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības 5 (piecu) darbdienu laikā (Pusēm vienojoties termiņš var tikt mainīts), skaitot no defektu akta sastādīšanas brīža, vai rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst trūkumus vai nepilnības. Ja Puses nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka Darbu defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Darbu defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 2.7. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 2.6.punktā norādītajā termiņā nenovērš defektu aktā fiksētos trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības minēto trūkumu novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kvalificētu personu.
- 2.8. Pēc Projekta saskaņošanas Pasūtītājs nodod Projektu ekspertīzes veikšanai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto.
- 2.9. Saņemot negatīvu būvekspertīzes atzinumu, Pasūtītājs nodod Projektu, kuram sniegts negatīvs atzinums, Izpildītājam neatbilstību novēršanai, vienojoties par termiņu, kura laikā tiek novērstas neatbilstības. Šajā punktā minētais termiņš nevar būt garāks par 10 (desmit) darbdienu laikā. Pēc neatbilstību novēršanas Pasūtītājs iesniedz Projektu atkārtotai ekspertīzei.
- 2.10. Pēc pozitīva Projekta ekspertīzes slēdziena saņemšanas Pasūtītājs ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā informē par to Izpildītāju, nosūtot e-pastu uz _____. Izpildītājs ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā iesniedz Projekta dokumentāciju Mārupes novada pašvaldības būvvaldē atzīmes saņemšanai par projektēšanas nosacījumu izpildi.
- 2.11. Pēc atzīmes saņemšanas par projektēšanas nosacījumu izpildi būvatļaujā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam apstiprinātu Projekta dokumentāciju un pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā tiek veikta atzīme par Darbu izpildi, minēts Darbu izpildes termiņš un kopējā summa, kas apredzēta izmaksai Izpildītājam.
- 2.12. Ja Darbu izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi nenotiek atbilstoši 3.pielikumam, Izpildītājam vienas darbdienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam argumentēti un pamatoti paskaidrojumi par Kalendārā grafika neievērošanas iemesliem.
- 2.13. Pasūtītāja tiesības iesniegt pretenzijas Izpildītājam atjaunojas, ja Projekta dokumentācijā atklājas kļūdas, kuras Pasūtītājs varēja konstatēt tikai būvniecības sagatavošanas (t.sk. iepirkuma izsludināšanas) un izpildes gaitā.
- 2.14. Izpildītājam pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma ir pienākums sniegt rakstisku atbildi (paskaidrojumus) Pasūtītājam jautājumos, kuri attiecas uz izstrādāto Projektu. Minēto atbildi jāsniegt termiņš ir piecu darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, bet, ja ir izsludināta publiska iepirkuma procedūra būvprojektu realizēšanai, trīs darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 2.15. Darbu izpildes kopējā termiņā nav ieskaitāms laiks, kurā tiek veikta Projekta ekspertīze.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par Līguma izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam atlīdzību, kura kopsummā saskaņā ar 2. pielikumu ir ____ **EUR** (____) bez PVN, šādā kārtībā:
 - 3.1.1. 40% (četrdesmit procenti) apmērā no Līguma 3.1.punktā noteiktās summas, kas ir ____ **EUR** (____) bez PVN, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma 2.1. punktā noteiktā laikā iesniegta Projekta minimālā sastāvā saskaņojuma ar Pasūtītāju un Izpildītāja rēķina saņemšanas;
 - 3.1.2. 60% (četrdesmit procenti) apmērā no Līguma 3.1.punktā noteiktās summas, kas ir ____ **EUR** (____) bez PVN, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma 2.11. punktā minētā nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

- 3.2. Izpildītāja atlīdzība (kopējā Līguma summa) ietver visus maksājumus, visu Izpildītāja atlīdzību par Projekta izstrādāšanu, nepilnību un neatbilstību novēršanu, visu neparedzēto projektēšanas darbu, kurus Izpildītājam vajadzēja paredzēt, izpildi, nodokļus, nodevas un citas izmaksas. Ja kāda no izmaksām Līgumā nav minēta, bet tāda rodas Projekta izstrādāšanas gaitā, tās apmaksu apņemas veikt Izpildītājs. Noslēdzot Līgumu, Izpildītājs ir pārliecinājies par Izpildītāja atlīdzības (kopējās Līguma summas) pietiekamību Darbu izpildei.
- 3.3. Ja Pasūtītājs saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību ievieš precizējumus projektēšanas uzdevumā, Puses vienojas par samaksu un termiņu minēto precizējumu realizācijai. Šajā punktā minētais samaksas lielums nevar pārsniegt 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.1.punktā noteiktās summas.
- 3.4. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic pārskaitot maksājumus uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.5. Par Darbu apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 3.6. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ir iekļaujams Līguma kopējā summā.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
 - 4.1.1. 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam būvspeciālista, kas veiks būvprojekta vadītāja pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par visu projektēšanas un būvdarbu laiku, sākotnējam līgumam jābūt noslēgtam ne mazāk kā uz trīs gadiem.
 - 4.1.1.1. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu".
 - 4.1.1.2. Izpildītājam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā Darba ietvaros veiktās projektēšanas un būvdarbu izpildes laikā realizējot autoruzraudzību.
 - 4.1.1.3. Ja Līguma parakstīšanas brīdī Izpildītājam ir spēkā esošs apdrošināšanas līgums, kas atbilst šī punkta prasībām, izņemot tā termiņu, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, kura beigu termiņš būtu vismaz trīs gadi no Līguma spēkā stāšanās brīža.
 - 4.1.1.4. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet būvdarbi, kas tiek realizēti saskaņā ar Projektu, vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (vai pagarināt esošo) ar beigu termiņu līdz būvdarbu beigām.
 - 4.1.2. izpildīt Darbus saskaņā ar Līgumu;
 - 4.1.3. izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, uzņemoties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu un Līguma pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;
 - 4.1.4. savlaicīgi rakstveidā informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas traucē Līgumā atrunāto saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;
 - 4.1.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas uz Izpildītāja e-pastu _____, divu darbdienu laikā, nekavējoties iepazīstināt Pasūtītāja pārstāvjus ar Darbu izpildes gaitu;
 - 4.1.6. ja Pasūtītājam Darbu izpildes laikā rodas pretenzijas par Darbu izpildes kvalitāti vai citiem no Līguma izrietošiem jautājumiem, izskatīt Pasūtītāja rakstiskās

pretenzijas un 4 (četrus) darbdienu laikā no to saņemšanas dienas bez Līguma izpildes beigu termiņa pagarinājuma un papildu maksām novērst pretenzijās norādītos defektus vai nepilnības;

- 4.1.7. Līguma 2.1. un 2.2. punktā atrunātajos termiņos nodot Darbu izpildes rezultātā izstrādātās Projekta daļas Pasūtītājam, iesniedzot attiecīgu nodošanas - pieņemšanas aktu;
 - 4.1.8. Līguma darbības laikā un arī pēc tā izbeigšanās Līguma izpildes laikā iegūto informāciju neizpaust trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas, izņemot spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
 - 4.1.9. nodrošināt, ka Projekts pēc nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas ir Pasūtītāja īpašums, tai skaitā, visas mantiskās tiesības pieder Pasūtītājam;
 - 4.1.10. pēc Pasūtītāja pieprasījuma realizēt precizējumus Projektā, ja Pasūtītājs saskaņā ar Līguma 4.3.5. punktu veic precizējumus projektēšanas uzdevumā;
 - 4.1.11. par kontaktpersonu Darbu izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka: _____ tālr.: +371_____, e-pasts:_____.
- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs:
- 4.2.1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja visu Izpildītājam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Darbiem vai to izpildes vietu, un kas ir Pasūtītāja pārziņā;
 - 4.2.2. saņemt samaksu par atbilstoši Līgumam izpildītiem Darbiem.
- 4.3. Pasūtītājs:
- 4.3.1. sniedz Izpildītājam Pasūtītājam pieejamo Līguma izpildei nepieciešamo, Izpildītāja pieprasīto informāciju un dokumentus, kas nepieciešami Darbu veikšanai;
 - 4.3.2. apņemas savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;
 - 4.3.3. apņemas ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstveidā informēt Izpildītāju par konstatētajām nepilnībām Projektos;
 - 4.3.4. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veikto Darbu un izteikt saistošus norādījumus Darbu izpildes gaitā;
 - 4.3.5. ir tiesīgs ieviest precizējumus projektēšanas uzdevumā, noformulējot uzdevumu rakstveidā, un, ja nepieciešams, vienoties ar Izpildītāju par to izpildes termiņiem;
 - 4.3.6. par kontaktpersonu Darbu izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka: _____, e-pasts: _____, telefona Nr.: +371_____.
- 4.4. Pusēm abpusēji rakstiski vienojoties ir tiesības veikt Darbu izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņu, ņemot vērā, ka speciālistu kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumos noteiktajai konkrēta speciālista kvalifikācijai. Izpildītāja pienākums, speciālistu maiņas gadījumā, ir iesniegt Pasūtītājam speciālistu atbilstību apliecinošus dokumentus. Speciālistu kvalifikācijas atbilstību izvērtē Pasūtītājs.

5. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē visu Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
- 5.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un/vai sertifikāti Līgumā atrunāto Darbu veikšanai visā to izpildes periodā.
- 5.3. Dodot Līguma 5.1. un 5.2.punktā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus Projektā, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtas saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 5.4. Līgumā atrunāto termiņu kavējumu gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,7 % (nulle komats septiņi procenti) apmērā no Līguma 3.1.punktā atrunātās atlīdzības summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1.punktā

- atrunātās atlīdzības summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.5. Ja Izpildītājs neiesniedz Pasūtītājam Līguma 4.1.1.punktā noteikto apdrošināšanas polisi 10 (desmit) darbdienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas, papildus Līguma 5.4. punktā noteiktajam līgumsodam par termiņu kavējumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam soda naudu 300,00 EUR (trīs simti euro) apmērā.
 - 5.6. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt Darbu izpildi, par kuriem neaprēķina soda procentus, bet automātiski pagarina Līguma termiņu:
 - 5.6.1. Projekta izstrādei nepieciešamo datu aizkavēšanās (ja tādi tika pieprasīti), tos savlaicīgi nesaņemot no atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām;
 - 5.6.2. citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi saskaņā ar Līguma 8.daļu.
 - 5.7. Par Izpildītāja Pasūtītājam iesniegto rēķinu neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,7 % (nulle komats septiņi procenti) apmērā no Līguma 3.1.punktā atrunātās atlīdzības summas dienā, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1.punktā atrunātās atlīdzības summas.
 - 5.8. Ja Izpildītājs atsakās slēgt autoruzraudzības līgumu atbilstoši Iepirkuma noteikumiem, vai nenozīmē pilnvaroto personu, kura Izpildītāja vārdā veiks autoruzraudzību, Izpildītājs maksā Pasūtītājam soda naudu 5 000,00 EUR (pieci tūkstoši euro) apmērā.
 - 5.9. Izpildītājs atbild par Līguma ietvaros izpildīto Darbu atbilstību spēkā esošo Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties dēļ Projekta vai kādas no tā daļas neatbilstības spēkā esošo Latvijas Republikas būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasībām, un apņemas tos pilnībā kompensēt.
 - 5.10. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
 - 5.11. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Izpildītājam veicamajām apmaksām.
 - 5.12. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 6.3. Pusēm nav tiesību veikt Līguma būtiskas izmaiņas. Par Līguma būtiskām izmaiņām tiek uzskatītas tādas izmaiņas, kas noteiktas Publisko iepirkuma likumā kā būtiskas līguma izmaiņas.
- 6.4. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.
- 6.5. Pusēm, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesības izbeigt Līgumu.
- 6.6. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam, ja Izpildītājs atkārtoti:
 - 6.6.1. neveic uzņemtās saistības atbilstoši Līgumam;
 - 6.6.2. kavē Darbu beigu termiņu ilgāk par 20 (divdesmit) kalendārām dienām,

un pārkāpums ir fiksēts, sagatavojot pārkāpuma aktu, kurā norādīti visi apstākļi, kas raksturo pārkāpumu. Šādu pārkāpuma aktu sagatavo Pasūtītājs, norādot minētajā aktā visus apstākļus, kas pamato Līguma vai normatīvo aktu pārkāpumu.

- 6.7. Ja Izpildītājs neiesniedz Pasūtītājam Līguma 4.1.1.punktā noteikto apdrošināšanas polisi 10 (desmit) darbdienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu sākot ar nākamo darbdienu no šajā punktā minētā termiņa beigām.
- 6.8. Pasūtītājs var vienpusēji pārtraukt Līgumu uz laiku līdz sešiem kalendārajiem mēnešiem vai ilgāku laiku, brīdinot par to Izpildītāju vienu mēnesi iepriekš, ja Līguma darbības pārtraukšanas nepieciešamību būs izraisījusi Pasūtītājam pieejamo finanšu līdzekļu nepietiekamība.
- 6.9. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 6.5. punktu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Darbiem tādā apjomā, kā tie ir paveikti atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 6.10. Līguma 6.6. un 6.7.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņtājā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.

7. AUTORTIESĪBU REGULĒJUMS

- 7.1. Puses atzīst un vienojas, ka visi dokumenti, ko Līguma ietvaros izstrādās Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai Darbu un doto uzdevumu robežās, ja šādos dokumentos ietvertā informācija ir attiecināma tikai uz Darbu ietvaros sasniedzamo rezultātu un Projektu, (turpmāk – Autortiesību objekti), tiks uzskatīta par Pasūtītāja īpašumu, un uz to tiks attiecināti šādi autortiesību tiesiskie regulējumi:
 - 7.1.1. Izpildītājs ar Līgumu nodod Pasūtītājam visas Izpildītāja kā autortiesību subjekta mantiskās tiesības, tai skaitā, bet ne tikai, tiesības uz Projekta fiksāciju, izmantošanu, publiskošanu, izplatīšanu, reproducēšanu, tulkošanu, pārveidošanu, Autortiesību objektu izmantošanas tiesību nodošanu, kā arī kompensācijas un zaudējumu atlīdzības saņemšanu Projekta autortiesību pārkāpuma gadījumā u.c.;
 - 7.1.2. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Autortiesību objektus jebkurā veidā Mārupes novada teritorijā.
- 7.2. Līgumā noteiktā atlīdzība ietver pilnīgu atlīdzību par Autortiesību objektu izstrādāšanu, Līguma 7.1.1.punktā norādīto tiesību nodošanu Pasūtītājam un Autortiesību objektu izmantošanu atbilstoši Pasūtītājam nodoto tiesību apjomam.
- 7.3. Pasūtītājs nav tiesīgs deleģēt tiesības izmantot Līguma ietvaros radītos ar autortiesībām aizsargātos objektus trešajām personām ārpus Mārupes novada teritorijas bez saskaņošanas ar autoru.

8. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE).

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 8.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama saistību izpilde.
- 8.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI.

- 10.1. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.2. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli, septītajā dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam, izņemot, ja Līgumā ir noteikts citādi.
- 10.3. Līgums sagatavots uz ____ (____), tajā skaitā šādi pielikumi:
 - 10.3.1. Projektēšanas uzdevums (1.pielikums) uz ____;
 - 10.3.2. Tehniskais un Finanšu piedāvājums (2.pielikums) uz ____;
 - 10.3.3. Kalendārais grafiks (3.pielikums) uz ____.
- 10.4. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Katrai Pusei ir pa vienam Līguma eksemplāram.

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI.

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome
Reģ. Nr. 90000012827
Daugavas iela29, Mārupē,
Mārupes novads, LV-2167
AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle
Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

IZPILDĪTĀJS

/I. Punculis/

/_____/

Līguma parakstīšanas datums

Līguma parakstīšanas datums

LĪGUMS PAR AUTORUZRAUDZĪBAS DARBU VEIKŠANU

Nr. _____

Mārupē,

201__ . gada ____ . _____

Mārupes novada Dome, reģ.Nr.90000012827, tās izpilddirektora ___personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – **Pasūtītājs**) no vienas puses

un

_____, „_____”, reģ. Nr. _____, kurš _____, (turpmāk – **Izpildītājs**) no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā saukti arī Puses, pamatojoties uz iepirkuma “Baseina jumta pārbūves būvprojekta izstrāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/75 rezultātiem (turpmāk – Iepirkums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets un izpildes termiņš

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt _____ (turpmāk – Objekts) būvdarbu (turpmāk – Darbs) autoruzraudzību saskaņā ar saskaņotu un apstiprinātu _____ būvprojektu, (turpmāk – Autoruzraudzība), nodrošinot autoruzrauga (turpmāk – Autoruzraugs), kura kvalifikācija ir atbilstoša spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, darbu.
- 1.2. Autoruzraudzības apjoms atbilst Izpildītāja izstrādātajam _____ būvprojekta realizācijas apjomam.
- 1.3. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad tiek uzsākts Darbs Objektā. Pasūtītājs par Autoruzraudzības uzsākšanu paziņo Izpildītājam, nosūtot oficiālu uzaicinājumu uz Līgumā norādīto Autoruzrauga adresi un zvanot uz tālruni Nr. _____. Autoruzraudzības veikšanas termiņš tiek noteikts no Darbu uzsākšanas Objektā līdz Objekta nodošanai Pasūtītājam.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Par Autoruzraudzību, kas veikta saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam ____ EUR (____) bez PVN.
- 2.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam Līguma 2.1.punktā atrunāto summu šādā kārtībā:
 - 2.2.1. 20 % apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās summas 10 (desmit) darbdienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas;
 - 2.2.2. 50 % apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās summas, Pusēm rakstiski vienojoties par apmaksas kārtību. Vienojoties par apmaksas kārtību, Puses ņem vērā, ka nākamais maksājums pēc Līguma 2.2.1.punktā veiktā maksājuma Izpildītājam tiek pārskaitīts ne agrāk kā pēc vienas puses laika, kas ir pagājis pēc līguma par Darbu Objektā spēkā stāšanās;
 - 2.2.3. 30 % apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās summas pēc Darbu beigšanas Objektā un rēķina iesniegšanas.
- 2.3. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības noteikt citu apmaksas kārtību.
- 2.4. Visus Līgumā atrunātos norēķinus Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu uz Izpildītāja iesniegtā rēķina pamata, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no tā saņemšanas dienas.
- 2.5. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto apmēru un ir iekļaujams Līguma kopējā summā.
- 2.6. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto konta numuru.

3. Pušu tiesības un pienākumi

- 3.1. Pasūtītājam ir pienākums:
 - 3.1.1. norēķināties ar Izpildītāju par Autoruzraudzību Līgumā noteiktā kārtībā;
 - 3.1.2. sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo un pieprasīto informācija par Darbu un Autoruzraudzībai nepieciešamo procesu, kā arī nodrošināt Autoruzrauga autorprasību ievērošanu no visām Darbā iesaistītajām pusēm, pamatojoties uz spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši apstiprinātajam _____ būvprojektam;
 - 3.1.3. pilnvarot un 5 (piecu) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas informēt Izpildītāju par atbildīgo personu no savas puses Līguma ietvaros izskatāmo jautājumu operatīvai izlemšanai un savstarpējai saskaņošanai;
 - 3.1.4. paziņot Autoruzraugam par plānoto Objekta ražošanas sanāksmju norises vietu un laiku, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli Līgumā noteiktajā kārtībā norādītajai Izpildītāja kontaktpersonai ne vēlāk kā 2 (divas) darbdienas pirms minētās sanāksmes norises laika.
- 3.2. Pasūtītājam ir tiesības:
 - 3.2.1. pieprasīt no Izpildītāja iesniegt informāciju par Autoruzraudzības procesa gaitu Objektā;
 - 3.2.2. dot norādījumus Autoruzraugam par Autoruzraudzības procesa uzlabošanu;
 - 3.2.3. noraidīt Izpildītāja piedāvāto Autoruzraugu, ja tā darbība nav atbilstoša pilnvērtīgai Autoruzraudzības nodrošināšanai;
 - 3.2.4. neveikt samaksu Izpildītājam par Autoruzraudzību, ja Izpildītājs vai Autoruzraugs nepilda Līguma nosacījumus.
- 3.3. Izpildītājam ir pienākums:
 - 3.3.1. Nodrošināt, ka Izpildītāja un Autoruzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums ir spēkā par visu Darbu laiku.
 - 3.3.2. Apdrošināšanas līgumus ir noslēgts atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
 - 3.3.3. Ja Līguma parakstīšanas brīdī Izpildītājam ir spēkā esošs apdrošināšanas līgums, kas atbilst šī punkta prasībām, izņemot tā termiņu, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, kura beigu termiņš būtu spēkā visu Līguma darbības termiņu.
 - 3.3.4. veikt Autoruzraudzību atbilstoši saskaņotajam _____ būvprojektam un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 3.3.5. iesniegt Mārupes novada būvvaldē rīkojumu par Autoruzrauga nozīmēšanu, Autoruzrauga sertifikātu un autoruzraudzības žurnālu ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienas laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 3.3.6. nodrošināt Autoruzrauga dalību segto darbu nodošanas Pasūtītājam laikā;
 - 3.3.7. nodrošināt, ka atbilstošās _____ būvprojekta sadaļas Autoruzraugs, atbilstoši veicamajam Darbam, apseko Objektu ne retāk kā vienu reizi nedēļā, bet pēc Pasūtītāja pieprasījuma arī biežāk, un apsekojuma rezultātus ieraksta autoruzraudzības žurnālā;
 - 3.3.8. piedalīties visās Objekta ražošanas sanāksmēs no to sākuma līdz beigām;
 - 3.3.9. bez papildu samaksas veikt Autoruzraudzības kārtībā nepieciešamos precizējumus projektā, izstrādāt detalizētos tehniskos risinājumus Objektam, kas nepieciešami Darba laikā, un 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas Izpildītājam iesniegt tos Pasūtītājam;
 - 3.3.10. sniegt rakstisku atbildi, komentārus, paskaidrojumus par Darbu izpildes gaitu un kvalitāti 3 (trīs) darbdienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas Izpildītājam.

- 3.4. Izpildītājam ir pienākums veikt Autoruzraudzību saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Līgumā noteikto kārtību.
- 3.5. Izpildītājam ir tiesības:
 - 3.5.1. pieprasīt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Līguma realizācijai;
 - 3.5.2. iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, veikt Autoruzrauga maiņu, ņemot vērā, ka autoruzraugam, kurš aizstās Autoruzraugu Līguma izpildē, ir jāatbilst Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām. Autoruzrauga kvalifikāciju apliecinošus dokumentus iesniedz Izpildītājs Pasūtītājam, bet Pasūtītājs izvērtē piedāvātā autoruzrauga atbilstību;
 - 3.5.3. saņemt maksu par atbilstoši Līguma noteikumiem veiktu Autoruzraudzību.
- 3.6. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecinā, ka tam ir saistoši Objekta ražošanas sanāksmēs pieņemtie lēmumi, uzdotie jautājumi, uzdevumi un uz tiem ir attiecināmi Līgumā minētie termiņi.
- 3.7. Izpildītājs nodrošina, ka Autoruzraudzību veic Autoruzraugs _____.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Ja Izpildītājs kavē Līgumā atrunātos termiņus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% no Līguma kopējās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 4.2. Ja Izpildītājs nepilda Līguma 3.3. punktā noteiktās saistības, Izpildītājs maksā Pasūtītājam 100,00 EUR (viens simts euro) par katru pārkāpumu.
- 4.3. Ja Pasūtītājs kavē savu saistību izpildi, Izpildītājs var pieprasīt līgumsodu 1% no Līguma kopējās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 4.4. Ja Izpildītājs nepilda Līgumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam soda naudu 5 000,00 EUR (pieci tūkstoši euro).
- 4.5. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam un Darbu izpildītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Izpildītāja darbības, bezdarbības vai pierādāmas vainas dēļ.
- 4.6. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Izpildītājam veicamajām apmaksām.
- 4.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 5.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama saistību izpilde.
- 5.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

6. Strīdu risināšanas kārtība

- 6.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.

- 6.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā.
- 6.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7. Līguma darbības termiņš, izmaiņu veikšanas kārtība Līgumā un Līguma pārtraukšanas kārtība

- 7.1. Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Ja Līguma 1.3. punktā atrunātais Līguma darbības uzsākšanas termiņš neiestājas 30 mēnešu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, uzskatāms, ka Līgums ir zaudējis spēku. Tomēr Pusēm rakstiski vienojoties Līguma darbības termiņš var tikt atjaunots.
- 7.3. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 7.4. Pusēm nav tiesību veikt Līguma būtiskas izmaiņas. Par Līguma būtiskām izmaiņām tiek uzskatītas tādas izmaiņas, kas noteiktas Publisko iepirkuma likumā kā būtiskas līguma izmaiņas.
- 7.5. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.
- 7.6. Pusēm, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesības izbeigt Līgumu.
- 7.7. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam, ja Izpildītājs atkārtoti neveic uzņemtās saistības atbilstoši Līgumam un pārkāpums ir fiksēts, sagatavojot pārkāpuma aktu, kurā norādīti visi apstākļi, kas raksturo pārkāpumu. Šādu pārkāpuma aktu sagatavo Pasūtītājs, norādot minētajā aktā visus apstākļus, kas pamato Līguma vai normatīvo aktu pārkāpumu.
- 7.8. Pasūtītājs var vienpusēji pārtraukt Līgumu uz laiku līdz sešiem kalendārajiem mēnešiem vai ilgāku laiku, brīdinot par to Izpildītāju vienu mēnesi iepriekš, ja Līguma darbības pārtraukšanas nepieciešamību būs izraisījusi Darbu apturēšana tehniskā pārtraukuma dēļ.
- 7.9. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 7.6. punktu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Darbiem tādā apjomā, kā tie ir paveikti atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 7.10. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Izpildītājam ir pienākums atgriezt Pasūtītājam Līguma 2.2.1. punktā noteiktā kārtībā izmaksāto naudas summu.
- 7.11. Līguma 7.7. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 8.2. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli, 4 (ceturtajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam, izņemot, ja Līgumā ir noteikts citādi.
- 8.3. Pušu kontaktpersonas:
- 8.4. Līgums sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, katrai Pusei nododot pa 1 (vienam) eksemplāram.

9. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI.

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

/I. Punculis/

/_____/

Līguma parakstīšanas datums

Līguma parakstīšanas datums
