

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2016. gada 8. jūnija sēdē,
protokols Nr. MND 2016/38-01

IEPIRKUMA

TAUTAS TĒRPU UN KONCERTU TĒRPU IZGATAVOŠANA UN PIEGĀDE

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2016/38

Mārupe, 2016

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Iepirkuma līguma izpilde	4
2.3. Iepirkuma līguma izpildes vietas	5
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz pretendentu neattiecas PIL 8. ² panta piektās daļas 2. punkta nosacījumi.....	5
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums	6
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	6
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	6
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	6
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	7
4.4. Pretendentu atlase	7
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	7
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	7
5. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA	8
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas	8
5.2. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana.....	8
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS	9
PIETEIKUMS*.....	10
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	12
TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	19
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI	20
/LĪGUMPROJEKTS/.....	21

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Tautas tērpu un koncertu tērpu izgatavošana un piegāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/38, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV – 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inga.galoburda@marupe.lv.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja – Mārupes novada Domes interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie Iepirkuma noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas iela 29, Mārupes novads LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam “Tautas tērpu un koncertu tērpu izgatavošana un piegāde”,
identifikācijas numurs MND 2016/38
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas

jābūt norādei “KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.6.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam “Tautas tērpu un koncertu tērpu izgatavošana un piegāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/38 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā, jāsedz pretendentam.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2016. gada 20. jūnija plkst. 15:00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.

1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir tautas tērpu un koncertu tērpu izgatavošana un piegāde (turpmāk – Pakalpojums), kas jāveic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 98393000-4 (Drēbnieku pakalpojumi) un 18800000-7 (Apavi).

2.1.3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 4 (četrās) daļās:

2.1.3.1. 1. daļa – Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes vidusskolai;

2.1.3.2. 2. daļa – Tērpu izgatavošana un piegāde Jaunmārupes pamatskolai;

2.1.3.3. 3. daļa – Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes kultūras namam;

2.1.3.4. 4. daļa – Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes novada Skultes sākumskolai.

2.1.4. Iepirkuma plānotais apjoms ir saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

2.1.5. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par katru Iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi vai par visām Iepirkuma priekšmeta daļām kopā, bet par pilnu Iepirkuma priekšmeta katras daļas apjomu. Tiks vērtēta katra Iepirkuma priekšmeta daļa atsevišķi.

2.2. Iepirkuma līguma izpilde

2.2.1. Pakalpojuma izpilde ir jāveic:

- 2.2.1.1. 1. daļā – Uzmērīšana jāveic 2016. gada 36. nedēļā un tērpi jāizgatavo un jāpiegādā līdz 2016. gada 31. oktobrim;
- 2.2.1.2. 2. daļā – Uzmērīšana jāveic 2016. gada 36. nedēļā un tērpi jāizgatavo un jāpiegādā līdz 2016. gada 31. oktobrim;
- 2.2.1.3. 3. daļā – Tērpi jāizgatavo un jāpiegādā 60 (sešdesmit) dienu laikā no Iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.2.1.4. 4. daļā – Tērpi jāizgatavo un jāpiegādā līdz 2016. gada 1. septembrim.
- 2.2.2. Garantijas termiņš: ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
- 2.2.3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība un līgumslēdzēju abu atbildības nosacījumi par sniegto Pakalpojumu noteikti Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
- 2.2.4. Apmaksas kārtība ir noteikta Iepirkuma līgumprojektā (5. pielikums).

2.3. Iepirkuma līguma izpildes vietas

- 2.3.1. Iepirkuma priekšmeta 1. daļā – Mārupes vidusskola, Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads;
- 2.3.2. Iepirkuma priekšmeta 2. daļā – Jaunmārupes pamatskola, Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.3.3. Iepirkuma priekšmeta 3. daļā – Mārupes kultūras nams, Daugavas iela 29, Mārupes novads;
- 2.3.4. Iepirkuma priekšmeta 4. daļā – Mārupes novada Skultes sākumskola, Skultes iela 25, Skulte, Mārupes novads.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un Iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. Uz pretendentu neattiecas PIL 8.² panta piektās daļas 2. punkta nosacījumi

Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8.² panta piektās daļas 2. punkta nosacījumi.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad piegādātāju apvienība iesniedz visu piegādātāju apvienības

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	<p>dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību Pakalpojuma izpildei.</p> <p>3.3.1.3. Fiziskām personām – apliecinājums, ka uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi pretendents būs reģistrēts LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājs vai LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.3.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim Iepirkumā ir pozitīva pieredze Iepirkuma tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu sniegšanā. Pieredzei pēc apjoma (naudas izteiksmē) jābūt līdzvērtīgai piedāvātajai līgumcenai attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.</p>	<p>3.3.2.1. Pieredzes apliecinājuma forma atbilstoši Iepirkuma noteikumu 4. pielikumam.</p>

3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums

- 3.4.1. Pretendenta piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš atbilstoši Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām. Pretendents kopējo piedāvāto Pakalpojuma izpildes termiņu norāda Iepirkuma pieteikumā (1. pielikums)
- 3.4.2. Pretendenta tehniskais – finanšu piedāvājums, kas atbilst Iepirkuma tehniskās specifikācijas (2. pielikums) prasībām.
- 3.4.3. Pretendents tehnisko – finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Iepirkuma tehniskā – finanšu piedāvājuma veidlapai (3. pielikums) un iesniedz drukātā formātā un elektroniski MS Excel (vai ekvivalents) formātā (CD vai USB datu nesējā).
- 3.4.4. Tehniskajā – finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt aprēķinātām un norādītām *euro* (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām

- prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.
- 4.2.2. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.² panta piektajā daļā minētie nosacījumi.
- 4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.2.4. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.5.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 4.2.5.2. pretendentu atlase;
 - 4.2.5.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 4.2.5.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 4.4. Pretendentu atlase**
- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**
- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Iepirkuma tehniskajai specifikācijai (2. pielikums), un vai pretendenta piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš atbilst Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma tehniskajai specifikācijai un/vai pretendenta piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš neatbilst Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendentu un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.6. Piedāvājumu vērtēšana**
- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.
- 4.6.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
- 4.6.5. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs izvēlēsies to pretendentu, kurš būs piedāvājis zemāko cenu:
- 4.6.5.1. Iepirkuma priekšmeta 1. daļā – finanšu piedāvājuma 1. pozīcijā “Nurmuižas brunči, svītroti dažādu krāsu strīpas (violela-brūna-zaļa – sarkana- zila).”;
- 4.6.5.2. Iepirkuma priekšmeta 2. daļā – finanšu piedāvājuma 1. pozīcijā “Kurzemes novada brunči rūtoti, kupli”;
- 4.6.5.3. Iepirkuma priekšmeta 3. daļā – finanšu piedāvājuma daļas “Deju kolektīvam “MĀRUPE”” 1. līdz 6. pozīcijas kopsomma;
- 4.6.5.4. Iepirkuma priekšmeta 4. daļā – finanšu piedāvājuma 6. pozīcijā “Meiteņu brunči”.

5. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas

- 5.1.1. Iepirkuma komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju, personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.² panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 5.1.2. Ja Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

5.2. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana

- 5.2.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
- 5.2.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu vai kādu no Iepirkuma daļām, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.2.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.
- 5.2.4. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.5. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.

5.2.6. Atbilstoši PIL 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Tehniskais – finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
4. pielikums – Pretendenta apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
5. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

PIETEIKUMS*

____, _____, _____. un _____. daļā

Iepirkums: “Tautas tērpu un koncertu tērpu izgatavošana un piegāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/38, (turpmāk – Iepirkums)

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV – 2167
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam izgatavot un piegādāt tautas tērpus un koncertu tērpus Mārupes novada pašvaldībai.
2. Piedāvājam izgatavot un piegādāt tērpus (*norādīt termiņu*):
 - 2.1. Iepirkuma priekšmeta 1. daļā – _____;
 - 2.2. Iepirkuma priekšmeta 2. daļā – _____;
 - 2.3. Iepirkuma priekšmeta 3. daļā – _____;
 - 2.4. Iepirkuma priekšmeta 4. daļā – _____.
3. Garantijas termiņš: ____ (_____) mēneši no darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
4. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 4.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
 - 4.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
5. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
 - 5.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) _____;
 - 5.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) _____;
 - 5.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma ____ . lpp.
6. Mēs apliecinām, ka:
 - 6.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
 - 6.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
7. Mēs apņemasies:
 - 7.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
 - 7.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanai bet gadījumā, ja tiksīm atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 7.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā (datums): _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____

Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016. gada __. _____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

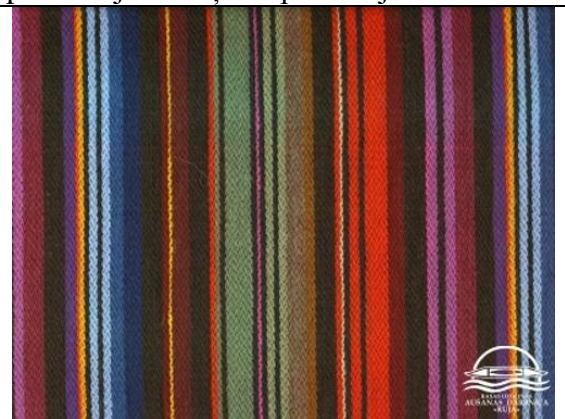

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Visās iepirkuma “Tautas tērpu un koncertu tērpu izgatavošana un piegāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/38 (turpmāk – Iepirkums) priekšmeta daļās, pirms tērpu izgatavošanas un piegādes jāveic kolektīvu dalībnieku uzmērīšana, visi materiāli, krāsas un piegriezumi jāaskaņo ar pasūtītāju.

Iepirkuma priekšmeta 1. daļā

Mārupes vidusskola, Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads.

Visas krāsas un materiāli jāaskaņo ar pasūtītāju.

Nr.	Iepirkuma priekšmets	Skaitis	Apraksts
1.	Nurmuižas brunči, svītroti dažādu krāsu strīpas (violela-brūna-zaļa – sarkana- zila).	12 gab. meitenēm (1.-2.kl., 7.- 8.gadi)	<p>Darināts no vilnas auduma, svītrots, kupli. Tonis tiks saskaņots ar pasūtītāju līguma izpildes laikā. Jostas vietā pamīšus pārliedama aizdare ar 2 (divām) pogām (iekšējā un ārējā poga). Garums un platums jāaskaņo ar pasūtītāju.</p> 
2.	Ņieburs	12 gab. meitenēm (1.-2.kl., 7.-8.gadi)	<p>Darināta no vilnas vai pusvilnas, violetā krāsā garums līdz brunču augšējai malai, kokvilnas satīna odere, aizdare ar 4 – 6 pogām vienā rindā. Krāsas jāaskaņo ar pasūtītāju.</p> 
3.	Apakšsvārki	12 gab. meitenēm (1.-2.kl., 7-8 gadi)	<p>Balti kokvilnas auduma apakšsvārki ar vienu volānu. Apakšmalā iestrādāta kokvilnas mežģīne. Garums jāaskaņo ar pasūtītāju.</p>

Nr.	Iepirkuma priekšmets	Skaitis	Apraksts
6.	Puišu kakla lakatiņi	12 gab. skolēnu	Trīstūrveida zīda auduma lakatiņš. Auduma krāsa tiks saskaņota līguma izpildes laikā.
7.	Puišu bikses	12 gab. zēniem (1.-2.kl., 7.-8.gadi)	Pusvilnas auduma, tautiskā piegriezuma bikses, ar regulējamu jostas vietu aizmugurē un lencēm (lences var piespraust vai noņemt, piestiprinās piepogājot). Krāsa tumši pelēka, tā tiks saskaņota līguma izpildes laikā.
8.	Puišu vestes	12 gab. zēniem (1.-2.kl., 7.-8.gadi)	Pusvilnas auduma, vestes priekša-(gobelēns, pusvilna, žakards). Aizmugurē pusvilna, oderēta. Plecu daļas vīles regulējamās. Vienrindu pogājums ar 4 – 6 pogām. Aizmugures jostiņa sasiename, radot iespēju vestes platumu mainīt. Krāsas un raksts jāsaskaņo ar pasūtītāju.
9.	Puišu krekls	12 gab. zēniem (1.-2.kl., 7.-8.gadi)	Balts, kokvilnas audums, bez izšuvuma, ar apkakli, aprocēm.

Iepirkuma priekšmeta 2. daļā
Jaunmārupes pamatskola, Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads


Visas krāsas un materiāli jāsaskaņo ar pasūtītāju.


Nr.	Iepirkuma priekšmets	Skaitis	Apraksts
1.	Kurzemes novada brunči rūtoti, kupli.	40 gab. skolēnu Augums 128-160 (3.-4. kl. un 1.-2. kl.)	Skrundas novads.
2.	Ņieburs ar oderi	40 gab. skolēnu Augums 128-160 (3.-4. kl. un 1.-2. kl.)	Vadmalas auduma, blīvi austs, odere-viskoze, vienrindu pogas, zaļa. Tonis tiks saskaņots izpildes laikā
3.	Blūze	30 gab. skolēnu Augums 140-160 (3.-4. kl.)	Balta, krekla auduma.
4.	Jostas	16 gab. skolēnu	Alsungas novads, 2,5 m gara, košas krāsas.
5.	Saktas	16 gab. skolēnu	Alsungas novads, ar sarkaniem akmentiņiem.
6.	Puišu bikses ar lencēm	40 gab. skolēnu Augums 128-140 (1.-2. kl.)	Pusvilnas auduma, pogājamas sānos. Tonis tiks saskaņots izpildes laikā
7.	Puišu bikses	20 gab. skolēnu Augums 140-160 (3.-4. kl.)	Pusvilnas auduma, pogājamas sānos. Tonis tiks saskaņots izpildes laikā
8.	Puišu veste	20 gab. skolēnu Augums 128-140 (1.-2. kl.)	Vadmalas auduma, blīvi austs, odere-viskoze, vienrindu pogas, zaļa. Tonis tiks saskaņots izpildes laikā

Nr.	Iepirkuma priekšmets	Skaitis	Apraksts
9.	Puišu Zeķes ar valnīti	20 gab. skolēnu	Vilna, Valnīša tonis tiks saskaņots izpildes laikā
10.	Meiteņu kleita ar īsām piedurknēm	20 gab. skolēnu	Kokvilnas auduma, ar mežģīnēm, kupla. Pielikumā foto.
11.	Puišu krekli.	20 gab. pirmsskolas vecuma bērni Augums 120-130	Balta, krekla auduma.
12.	Ziedu vainadziņi	20 gab. skolēnu	Mākslīgo ziedu Krāsa un ziedi tiks saskaņoti izpildes laikā
13.	Ļieburs ar muduriem	16 gab. skolēnu	Vadmalas auduma, blīvi austs, odere-viskoze, sarkani muduri, vienrindu pogas, zaļa. Tonis tiks saskaņots izpildes laikā

Iepirkuma priekšmeta 3. daļā
Mārupes kultūras nams, Daugavas iela 29, Mārupes novads

Visas krāsas un materiāli jāaskaņo ar pasūtītāju.

Nr.	Iepirkuma priekšmets	Skaitis	Apraksts
Korim "RESONO"			
1.	Brunči	10 gab.	Garsvītrots austs ,etnogrāfiskais Vijciema audums ar bordo krāsas svītrām. Kokvilnas velki. Vilnas audi. Kuplums 3,00 m. Aizdare ar 2 (divām) pogām - pogas brūnas ar cilpiņu aizdari. Brunču apakšmala atšūta ar roku. Jostas platums 2,5 cm
			
Korim "UNIVERSUM"			
1.	Vīriešu bikses (melnas)	12 gab. pieaugušo Augums 160-190 (tipfigūras)	Viegls neburzīgs auduma (auduma struktūra tiks saskaņots izpildes laikā)
2.	Vīriešu krekli (melni)	12 gab. pieaugušo Augums 160-190 (tipfigūras)	Blīvi austs krekla audums, aizdare ar vienrindu pogu aili. (auduma struktūra tiks saskaņots izpildes laikā)
3.	"Tauriņi" dekoratīva	12 gab. atbilstoši tipfigūrām.	Viegls neburzīgs auduma zāles zaļā krāsā (auduma struktūra tiks saskaņots izpildes laikā)

Nr.	Iepirkuma priekšmets	Skaits	Apraksts
	vīriešu kreklu kakla aizdare		laikā)
4.	Garš mētelis diriģentam	1 gab. atbilstoši tipfigūrai	Bļivi austs audums, aizdare ar vienrindu pogu aili. (auduma struktūra tiks saskaņots izpildes laikā)
5.	Sieviešu trikotāžas tops ar ceturtdaļas piedurknēm	25 gab. pieaugušo Augums 155-180 (tipfigūras)	Melns trikotāžas audums
6.	Eleganta piegriezuma klasiska žakete ar garām piedurknēm (skice tiks precizēta izpildes laikā)	25 gab. pieaugušo Augums 155-180 (tipfigūras)	Melns bļivi austs kostīma audums, ar vienrindu pogu aizdari.
7.	Dekoratīvas piespraudes (uzpleči komplektā 2 gab.)	25 komplekti	Zāles zaļos toņos, izmantojot audumu, atlasa lentes, pērļu virtenes (skices tiks saskaņotas izpildes laikā)
Korim "MĀRUPE"			
1.	Žakete	31 gab.	<p>Šūta no stingra auduma bez oderes. Siluets veidots imitējot frakas piegriezumu. Aizdares līnija – asimetriska. Augšējais, labējais stūris pagarināts. Aizdare – pogas. Apkakle – stāvkrāga. Piedurkņu garums – $\frac{3}{4}$.</p> <p>Piegrieztne veidota pamatojoties uz augumu specifikācijām – priekšas detaļas piegriežot vai nu ar krūšu un vidus iešuvēm, vai piegriežot reljefu. Krāsa jāaskaņo ar pasūtītāju.</p>
			
2.	Svārki	31 gab.	Šūti no stingra, krītoša auduma. Siluets – zvanveida. Bez oderes. Aizdare –

Nr.	Iepirkuma priekšmets	Skaitis	Apraksts
			rāvējslēdzējs. Krāsa jāsaskaņo ar pasūtītāju.
3.	Vīriešu kaklasaite	16 gab.	Plata klasiskā tipa kaklasaite, kas saskaņota ar sieviešu tērpu. Krāsa – precizē pasūtītājs. Krāsa jāsaskaņo ar pasūtītāju.
Deju kolektīvam “MĀRUPE” (Priekules tautas tērps)			
1.	Brunči	12 gab.	Vienkrāsains vilnas audums, gar apakšmalu plata sarkana svītru josla ar ielasītu rakstu, sarkana vilnas auduma apmale – rullītis. Jostas vietā kārtoti sīkās ielocēs. Kuplums 3,5 m.
2.	Ņieburs	12 gab.	Vilnas vai pusvilnas audums ar svītru rakstu raportā apmēram 8,5 cm. Zaļa tūka apmalojums ap kaklu, priekšējām malām un rokriņķiem. Sānos un aizmugurē muduri. Dekoratīvas metāla vai stikla pogas gar abām priekšējām izstrādājuma malām. Aizdare ar āķiem. Viskozes odere
3.	Kronis	12 gab.	Zīļu kronis. Samta auduma pamats, grezns stikla pērlīšu izšuvums. Kroņa augstums 11 – 13 cm. Papildu apdare ar zīda vai brokāta lentēm. Formas veidošanai izmantots atbilstoša biezuma polipropilēns.
4.	Veste	12 gab.	Priekšpusē dekoratīvs audums, aizmugurē vienkrāsains, viskozes odere, aizdare ar pogām divās rindās.
5.	Pusgarais svārks	12 gab.	Vilnas vai pusvilnas audums, viskozes odere, aizdare ar pogām, zem vidukļa līnijas kuplināts, izstrādājuma garums līdz ceļgalam
6.	Bikses	12 gab.	Pusvilnas audums, aizdare sānā ar pogām, klapes jostas stiprināšanai
Senioru deju kopai “VĒJIEM LĪDZ”			
1.	Divdaļīgi svārki (tēlīte +puszvana kritums)	5 gab.	Pamata audums – poliesters, gaiši zilā krāsā ar lielām baltām pumpām, odere – gaiši zils šifons, garums – zem ceļa (katrai individuāli). Josta ar ievērtu platu gumiju un kreisajā sānā rāvējslēdzējs, galā poga. Lai tēlīte būtu stingrāka (blīvāka) iekšpusē iestrādā līmaudumu. Šifona odere ar volānu. Krāsa jāsaskaņo ar pasūtītāju.
2.	Balta sieviešu blūze	5 gab.	Pamata audums – kokvilna ar elastānu. Augumam pieguloša blūze. Piedurknes taisnā piegriezuma, pusgaras. Piedurknes galā neliels krokojums, apstrādā ar atvērto aproci 2 cm platu, galā – poga. Kakla izgriezums kombinēts:apaļš ar

Nr.	Iepirkuma priekšmets	Skaitis	Apraksts
			smailu kakla izgriezumam. Kakla riņķī ir krokota riša (1 cm) plata uz 2 cm kājiņu. Smailajā izgriezumā ir iestrādāts žabo ar 2 (divu) dažādu platumu (3 un 2 cm) volāniem. Blūzes priekšpuse ir pogājama ar piecām pogām. Blūzes apakšējā mala ir ovāla. Blūzes garums apm. 60 cm.
3.	Garās sievietes bikses	5 gab.	Audums – tumši lillā audums ar elastānu. Brīvi krītošas, taisnas bikšu staras ar rāvējslēdzēju kreisajā sānā. Krāsa jāaskaņo ar pasūtītāju.

Iepirkuma priekšmeta 4. daļā
Mārupes novada Skultes sākumskola, Skultes iela 25, Skulte, Mārupes novads.

Mārupes novada Skultes sākumskolas pirmsskolas vecuma bērnu deju kolektīvam (5 līdz 6 gadi). Visas krāsas un materiāli jāaskaņo ar pasūtītāju.

Nr.	Iepirkuma priekšmets	Skaitis	Apraksts
Audzēkņiem			
1.	Puišu bikses	15 gab.	Audums – lins, krāsa – zilganpelēks. Taisna piegriezuma, līdz puslielam, lences aizmugurē krustojas, priekšā taisnas, iegludināta bukta, sānos pogājamas.
2.	Puišu krekli	15 gab.	Audums – lins, krāsa – balta. Ar apkaklīti, bez izšuvumiem.
3.	Puišu vestes	15 gab.	Audums – vilnas priekšpusē. Krāsa – zaļa. Zilganpelēks lina audums aizmugurē. Piegriezta puspieguļoša ar divrindu pogu aizdari, mugurpusē jostas daļā iestrādāta josta, kas regulē vestes platumu, priekšpusē kakla iegriezumā iestrādāta apkakle.
4.	Lakatiņi	30 gab.	Audums – zīds, krāsa – zaļa, trīsstūrveida piegriezums.
5.	Puišu vilnas zeķes	15 gab.	Baltas lina vai kokvilnas diegu adītas zeķes, nedaudz pāri potītei. Ar krāsainiem diegiem ieadītiem rakstiem valnītī.
6.	Meiteņu brunči	15 gab.	Zemgalei raksturīgi rakstaini brunči. Audums – pusvilnas. Jostas vietā savilkti, riezuma vietā iestrādāta josta, aizdare pogājama.
7.	Meiteņu apakšsvārki	15 gab.	Kokvilnas satīns, viena volāna mala apstrādātā ar mežģīni, viduklī divrindu gumijas savilkums.
8.	Meiteņu krekli	15 gab.	Audums – lins, krāsa – balta, bez izšuvumiem. Ar apkaklīti.
9.	Meiteņu vilnas	15 gab.	Baltas lina, vai kokvilnas adītas zeķes līdz

Nr.	Iepirkuma priekšmets	Skaitis	Apraksts
	zeķes		celim.
10.	Pastalas	30 gab.	Izmērs – 20 – 21.
Pedagogiem			
11.	Sieviešu blūze	3 gab.	Audums – lins, krāsa – balta. Tunik veida. Ar apkakli, aizdare ar pogu.
12.	Ņieburs	3 gab.	Vilnas audums, oderes audums – lins vai kokvilna. Krāsa – tumša, aizmugure 4 pretieloces (katra 3 cm), aizdare – 5 rūpnieciska ražojuma pogas.
13.	Sievu brunči	3 gab.	Zemgalei raksturīgi rakstainie brunči, salikti ielocēs. Aizdare ar divām pogām. Brunču kuplums – 3,2 m, garums līdz potītei.
14.	Galvas rotājumi	3 gab.	Zīda lakati, krāsa – zaļa, lina pacepure ar mazu mežģīņu maliņu.
15.	Sievu vilnas zeķes	3 gab.	Baltas lina, vai kokvilnas diegu adītas zeķes līdz celim.
16.	Jostas	3 gab.	Zemgales jostas. Rakstaina audene, malas ziedainas. Kokvilna, vilna. Platums 5 – 5,5 cm, garums 3 m.
17.	Vīru bikses	1 gab.	Pelēks lina audums, viena kabata. Pogu aizdare.
18.	Vīru krekls	1 gab.	Balts puslina audums. Bez izšuvuma, ar apkakli, aprocēm.
19.	Vīru veste ar oderi un vienrindu aizdari.	1 gab.	Rakstaina pusvilnas auduma priekšdaļa, mugurdaļa no pelēka auduma, sasiename jostiņa, metāla pogu aizdare.
20.	Deju kurpes vīru	1 gab.	Melnas ādas.
21.	Deju kurpes sieviešu	3 gab.	Melnas ādas ar siksnīņu, papēdis ap 3 – 4 cm

TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Finanšu piedāvājums ir pieejams MS EXCEL failā, kas atrodas Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā “Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2016/>

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

A. Pretendenta apliecinājums

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Apliecinām, ka mums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim iepirkumā "Tautas tērpu un koncertu tērpu izgatavošana un piegāde", identifikācijas Nr. MND 2016/38 (turpmāk – Iepirkums), ir tautas tērpu un koncertu tērpu izgatavošanā un piegādē.

Nr.p.k.	Pakalpojuma izpildes periods	Sniegtā pakalpojuma apraksts	Pakalpojuma apjoms (EUR bez PVN)	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
Iepirkuma priekšmeta 1. daļā				
1.				
2.				
3.				
Iepirkuma priekšmeta 2. daļā				
1.				
2.				
3.				
Iepirkuma priekšmeta 3. daļā				
1.				
2.				
3.				
Iepirkuma priekšmeta 4. daļā				
1.				
2.				
3.				

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2016. gada __. _____.

/LĪGUMPROJEKTS/

LĪGUMS Nr. _____
par tautas tērpu un koncertu tērpu izgatavošanu

Mārupē,

2016. gada ____.

Mārupes novada Dome, reģistrācijas Nr. 90000012827, tās _____ personā, kura rīkojas uz _____ pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un _____, _____, tās _____ personā, kura darbojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Līdzēji, pamatojoties uz iepirkuma “Tautas tērpu un koncertu tērpu izgatavošana un piegāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/38, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Piegādātājs apņemas izgatavot, pārdot un piegādāt Pasūtītājam, bet Pasūtītājs apņemas apmaksāt izgatavoto un piegādāto tērpu (turpmāk – Preces) vērtību.
- 1.2. Preču specifikācija, cena un daudzums norādīts Tehniskā – finanšu piedāvājumā (turpmāk – Pielikums).

2. Līguma summa un Preču cenas

- 2.1. Līguma summa ir _____ **EUR** (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Līguma summu veido visu to piegādāto Preču summa, ko Pasūtītājs iegādāsies Līguma darbības laikā, ievērojot Pielikumā noteiktās Preču cenas.
- 2.2. Pasūtītājs samaksā avansu Piegādātājam 30 % (trīsdesmit procentu) apmērā no Līguma 2.1. punktā minētās summas, kas ir _____ **EUR** (_____) bez PVN 10 (desmit) darbdienu laikā no Piegādātāja avansa rēķina iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 2.3. Atlikusī apmaksā par Precēm tiek veikta, nepārsniedzot Pielikumā norādīto Preču cenas un saskaņā ar Piegādātāja iesniegto rēķinu un pieņemšanas – nodošanas aktu, veicot pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Pasūtītāja bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina, kurš noformēts atbilstoši Līguma noteikumiem, un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 2.4. Par Preču apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz rēķinā norādīto Piegādātāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.5. Preču cena ietver Preču izgatavošanu, piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t. sk. transporta), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas uz Precēm un to izgatavošanu un piegādi attiecināmās izmaksas.
- 2.6. Pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.

3. Preču izgatavošana un piegāde

- 3.1. Piegādātājs izgatavo Preces saskaņā ar Pielikumā norādīto specifikāciju _____ dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas/ līdz _____. Minētajā laikā ietilpst arī darbības, kas nepieciešamas sekmīgai Preču izgatavošanai, tajā skaitā mēru noņemšana pie Pasūtītāja, pielaikošana pie Pasūtītāja un tamlīdzīgi.

- 3.2. Piegādātājs Preču izgatavošanu veic ar savu darba spēku, ar saviem rīkiem un savu materiālu, veicot visas nepieciešamās darbības Pielikumā noteikto Preču prasību realizācijai un piegādei.
- 3.3. Piegādātājs Preces piegādā uz šādu Preču pasūtījumā norādīto piegādes vietu: _____.
- 3.4. Pasūtītāja un Piegādātāja Līguma 3.14. apakšpunktā norādītās kontaktpersonas, izmantojot elektronisko pastu, savstarpēji vienojas par Preču daļu konkrētu piegādes kārtību un laiku, kā arī citām darbībām, kas nepieciešamas Līguma sekmīgai izpildei. Preču kopējais piegādes termiņš nedrīkst pārsniegt Līguma 3.1. apakšpunktā noteikto termiņu.
- 3.5. Piegādātājs nodrošina Preču piegādi un izkraušanu, izmantojot savu transportu un darbaspēku.
- 3.6. Piegādātājs nodod Preces Pasūtītājam kopā ar pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu, kuros tiek norādīts piegādāto Preču nosaukums, daudzums, vienas vienības cena *euro*, PVN likme un kopējā cena ar PVN.
- 3.7. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti:
 - 3.7.1. atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Preču rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā nepareizi noformētu Preču rēķinu;
 - 3.7.2. atbilstoši Līguma 3.6. apakšpunktam noformēti pieņemšanas – nodošanas akta trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam).
- 3.8. Pasūtītājs, pieņem Preces un 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Preču, pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina saņemšanas veic piegādāto Preču atbilstības Līguma noteikumiem pārbaudi.
- 3.9. Ja Preces atbilst visām Līguma prasībām, tad Pasūtītāja pārstāvis veic atzīmi par Preču pieņemšanu uz Piegādātājam nododamā pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina eksemplāra, parakstot tos. Ja Preces vai kāda no to daļām neatbilst visām Līguma prasībām, Pasūtītāja pārstāvis, pieaicinot Piegādātāju, sagatavo Preču defektu aktu un nodod to Piegādātājam. Preču neatbilstības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs atgriezt Piegādātājam Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces vai kādu no to daļām, un neapmaksāt Līgumam neatbilstošās Preces.
- 3.10. Piegādātājs pieņem atpakaļ no Pasūtītāja Līgumam neatbilstošās Preces vai neatbilstošo Preču daļu, ja neatbilstoša ir tikai kāda no Preču daļām, un veic to aizvietošanu ar atbilstošām Precēm 5 (piecu) darbdienu laikā no Preču defektu akta sagatavošanas dienas par saviem līdzekļiem, un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Līguma 3.7. apakšpunktā minētos dokumentus. Pasūtītājs šajā gadījumā rīkojas saskaņā ar Līguma noteikumiem, kas regulē Preču pieņemšanu.
- 3.11. Jautājumu par Preču defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Līdzēju pārstāvji Preču defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 3.12. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Līdzēji abpusēji parakstījuši rēķinu un pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.13. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai sabojāšanās risku līdz Preču rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdim.
- 3.14. Kontaktpersonas Līguma darbības laikā:
 - 3.14.1. no Pasūtītāja puses – _____;
 - 3.14.2. no Piegādātāja puses – _____.

4. Preču kvalitāte un garantija

- 4.1. Piegādātajām Precēm ir jāatbilst Pielikumā noteiktajām prasībām un tām jāatbilst prasībām par kurām Līdzēji rakstiski vienojušies Līgumā noteiktā kārtībā.
- 4.2. Piegādātājs garantē, ka piegādātās Preces atbilst Līguma noteikumiem un ir derīgas lietošanai tām paredzētajam mērķim.
- 4.3. Piegādātājs, parakstot Līgumu dod Precēm garantiju 24 (divdesmit četrus) mēnešus no rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 4.4. Ja Preču garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē Precēm kādu trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies nekvalitatīva Piegādātāja darba vai Preču izgatavošanā pielietotā materiāla dēļ, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi, tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta Piegādātājam. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam, savu lēmumu. Ja Piegādātājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņiem, kas nevar būt ilgāki par 10 (desmit) darbdienu. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Piegādātājam nav pienākuma nodrošināt garantijas izpildi.
- 4.5. Ja Līdzēji nevar vienoties par Preču garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

5. Līdzēju atbildība

- 5.1. Ja Piegādātājs neapmaina neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā termiņā vai neveic Preču garantijas laikā konstatēto Preču neatbilstību Līgumam novēršanu, Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam neatbilstošo Preču vērtību.
- 5.2. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nepiegādāto Preču summas, un veic avansa maksājuma atmaksu.
- 5.3. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā un Pasūtītājs atbilstoši līguma 7.4. apakšpunktam vienpusēji izbeidz Līgumu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam 500,00 EUR (pieci simti *euro*).
- 5.4. Ja Pasūtītājs neveic Preču rēķina atmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās Preču rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātās Preču rēķina summas.
- 5.5. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda atmaksu tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā Līdzēja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda atmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
- 5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 5.7. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un

novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).

- 6.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otram Līdzējam, norādot kādā termiņā, pēc tā domām, ir paredzama Līdzēja saistību izpilde.
- 6.3. Ja kādu no Līdzējiem neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katrs no Līdzējiem patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Līdzēju.

7. Līguma darbība

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas dienu un attiecas uz laika periodu no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz Līgumā noteikto Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa:
 - 7.2.1. Līdzējiem rakstiski vienojoties;
 - 7.2.2. pēc viena Līdzēja iniciatīvas, iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Līdzēju ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, ja:
 - 7.3.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 7.3.2. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Piegādātājs nav veicis Preču piegādi ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma 3.1.apakšpunktā norādītā termiņa vai laikus nenovērs Preču trūkumus Līgumā noteiktā kārtībā. Par Līguma vienpusēju izbeigšanu šajā apakšpunktā noteiktā gadījumā, Pasūtītājs nosūta Piegādātājam rakstisku informāciju uz Piegādātāja Līgumā norādīto adresi un Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir nosūtījis minēto informāciju Piegādātājam, ko apliecina pasta zīmogs.
- 7.5. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātajām Precēm.

8. Strīdu risināšanas kārtība

- 8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Līdzējiem, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.2. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts utt., Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējam.

- 9.3. Līdzēji nav tiesīgi pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 9.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji.
- 9.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz ___(____) lapām, tajā skaitā pielikums uz ___(____) lapām. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. Pušu juridiskās adreses un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome
Reģ. Nr. 90000012827
Daugavas iela29, Mārupē,
Mārupes novads, LV-2167
AS "SEB banka" Āgenskalna filiāle
Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

PIEGĀDĀTĀJS

_____ /I. Punculis/	_____ //
Līguma parakstīšanas datums	Līguma parakstīšanas datums