

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2016. gada 09. februāra sēdē,  
protokols Nr. MND 2016/06-01

IEPIRKUMA

**BŪVEKSPERTĪZES VEIKŠANA BŪVPROJEKTIEM “MĀRUPES VIDUSSKOLAS  
REKONSTRUKCIJA” UN “MĀRUPES VIDUSSKOLAS STADIONA  
REKONSTRUKCIJA”**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2016/06

Mārupe, 2016

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	4
2.2. Līguma izpilde .....	4
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
<b>3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI .....</b>	<b>5</b>
3.1. Pieteikums un izziņa no Uzņēmumu Reģistra par amatpersonu pārstāvības tiesībām .....	5
3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.3. Tehniskais piedāvājums .....	7
3.4. Finanšu piedāvājums.....	7
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>7</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	7
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	8
4.4. Pretendentu atlase .....	8
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	8
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	8
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>9</b>
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas .....	9
5.2. Lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana.....	9
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>9</b>
PIETEIKUMS* .....	10
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	12
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI .....	16
PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTS .....	17
/LĪGUMPROJEKTS/ .....	19

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Būvekspertīzes veikšana būvprojektiem “Mārupes vidusskolas rekonstrukcija” un “Mārupes vidusskolas stadiona rekonstrukcija””, identifikācijas Nr. MND 2016/06, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.<sup>2</sup> pantu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv).

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

### 1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja - Mārupes novada Domes interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie Iepirkuma noteikumiem.

### 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### 1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas iela 29, Mārupes novads LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam “Būvekspertīzes veikšana būvprojektiem “Mārupes vidusskolas rekonstrukcija” un “Mārupes vidusskolas stadiona rekonstrukcija””,  
identifikācijas numurs MND 2016/06  
**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei**

- 1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIĢINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:
- 1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
  - 1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
  - 1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
  - 1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
- 1.6.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam „Būvekspertīzes veikšana būvprojektiem “Mārupes vidusskolas rekonstrukcija” un “Mārupes vidusskolas stadiona rekonstrukcija””, identifikācijas Nr. MND 2016/06 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
  - 1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
  - 1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.
- 1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā, jāsedz pretendents.

## **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2016. gada 22. februāra plkst. 15:00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir būvekspertīzes veikšana būvprojektiem “Mārupes vidusskolas rekonstrukcija” un “Mārupes vidusskolas stadiona rekonstrukcija” (turpmāk – Pakalpojums), kas jāveic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 79419000-4 (Novērtēšanas konsultāciju pakalpojumi).
- 2.1.3. Iepirkuma plānotais apjoms ir saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

### **2.2. Līguma izpilde**

- 2.2.1. Par Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad būvprojekts nodots Izpildītājam Pakalpojuma izpildei. Ekspertīzes atzinums ir jāiesniedz 30 (trīsdesmit) dienu laikā nodienas, kad būvprojekti nodoti Pakalpojuma izpildītājam.. Saņemot negatīvu atzinumu, Pasūtītājs nodod būvprojektu būvprojekta izstrādātājam neatbilstību novēršanai, pēc neatbilstību novēršanas Pasūtītājs iesniedz

būvprojektu atkārtotai ekspertīzei, kurā tiek izvērtēta tikai precizētā daļa vai sadaļa. Atkārtotā ekspertīze jāveic ne ilgā kā 21 (divdesmit vienas) dienas laikā no dienas, kad Pasūtītājs nodevis Pakalpojuma izpildītājam būvprojektu atkārtotai ekspertīzei.

- 2.2.2. Pirms būvprojekta ekspertīzes veikšanas būvspeciālistam, kas veiks būvprojekta ekspertīzes vadītāja pienākumus, vai būvkomersantam, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu, jānoslēdz būvspeciālista apdrošināšanas līgums. Minētais līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku. Noslēdzot būvspeciālista apdrošināšanas līgumu minimālais atbildības limits ir 150 000,00 euro.
- 2.2.3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība un līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi par sniegto Pakalpojumu noteikti Iepirkuma līguma projektā (4. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
- 2.2.4. Apmaksas kārtība ir noteikta Iepirkuma līgumprojektā (4. pielikums).

### **2.3. Līguma izpildes vieta**

Mārupes novada administratīvā teritorija.

## **3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **3.1. Pieteikums un izziņa no Uzņēmumu Reģistra par amatpersonu pārstāvības tiesībām**

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un Iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

### **3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti**

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

<b>Prasība</b>	<b>Iesniedzamais dokuments</b>
3.2.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.2.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=1">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=1</a> v), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.2.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad piegādātāju apvienība iesniedz visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību Pakalpojuma izpildei. 3.2.1.3. Fiziskām personām – apliecinājums, ka uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi pretendents būs reģistrēts LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	<p>nodokļu maksātājs vai LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.2.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.2.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze vismaz 3 (trīs) sabiedriski nozīmīgu būvju tehnisko projektu ekspertīžu izstrādē.</p>	<p>3.2.2.1. Pieredzes apliecinājuma forma atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3. pielikumam.</p>
<p>3.2.3. Būvprojektu ekspertīzi trešās grupas būvēm ir tiesīgi veikt tikai tie būvkomersanti, kuri nodarbina būvspeciālistus ar patstāvīgās prakses tiesībām ekspertīzes veikšanā. Būvkomersantam, kas veic ekspertīzi, ir pienākums iesaistīt ekspertīzes veikšanas procesā tikai atbilstošas kvalifikācijas darbiniekus ar prasmēm un pieredzi uzdoto darbu veikšanā.</p> <p>3.2.4. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošina sertificētu speciālistu piesaisti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Arhitekts;</li> <li>b) ēku konstrukciju projektētājs;</li> <li>c) ēku konstrukciju projektētājs (atļautā darbības joma – ugunsdrošība);</li> <li>d) ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājs;</li> <li>e) elektroietaišu projektētājs (atbilstoši būvprojektā paredzētajiem darba spriegumiem);</li> <li>f) elektroietaišu projektētājs reglamentētajā sfērā - ugunsdzēsības un apsardzes signalizācija ugunsdrošības jautājumos;</li> <li>g) telekomunikāciju sistēmu un tīklu projektētājs vai elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētājs;</li> <li>h) siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektētājs vai</li> </ul>	<p>3.2.4.1. Pretendents piedāvātos speciālistus norāda piedāvāto speciālistu sarakstā (3. pielikums).</p> <p>3.2.4.2. Piedāvātā speciālista sertifikāta kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā – <a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificate">https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificate</a>.</p> <p>3.2.4.3. Ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai LR un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums, līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai šie speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesijā reģistrā.</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>siltumapgādes, ventilācijas, rekuperācijas un aukstumapgādes sistēmu projektētājs;</p> <p>i) lietotāju gāzes apgādes sistēmu projektētājs (atbilstoši būvprojektā paredzētajiem darba spiedienam).</p> <p>Piedāvātie speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai ir parakstījuši apliecinājumu par dalību Pakalpojuma izpildē.</p> <p>Viens speciālists var pildīt vairāku speciālistu pienākumus, ja tam ir attiecīga kvalifikācija un pieredze.</p>	

### 3.3. Tehniskais piedāvājums

- 3.3.1. Pretendenta tehniskais piedāvājums, kas atbilst Tehniskās specifikācijas (2. pielikums) prasībām, iekļaujot visas Tehniskajā specifikācijā norādītās sadaļas.
- 3.3.2. Pretendenta piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš atbilstoši Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām. Pretendents kopējo piedāvāto Pakalpojuma izpildes termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums).

### 3.4. Finanšu piedāvājums

- 3.4.1. Pretendents piedāvāto cenu norāda Pieteikumā (1. pielikums), norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

## 4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

### 4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.
- 4.2.2. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā minētie nosacījumi.
- 4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.2.4. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

- 4.2.5.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
  - 4.2.5.2. pretendentu atlase;
  - 4.2.5.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
  - 4.2.5.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### **4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

### **4.4. Pretendentu atlase**

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### **4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums), vai ir iesniegti Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktie dokumenti un vai pretendenta piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš atbilst Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai, nav iesniegti Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā minētie dokumenti un/vai pretendenta piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš neatbilst Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### **4.6. Piedāvājumu vērtēšana**

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.
- 4.6.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
- 4.6.5. Ja Pasūtītājs nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes, kuru piedāvātās cenas ir vienādas, piedalīties Pasūtītāja rīkotā izlozē. Par izlozes noteikumiem pretendenti, kas iesnieguši vienādas cenas, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izlozes laiks un izlozes kārtība.



## **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**

- 5.1.1. Iepirkuma komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.<sup>2</sup> panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.
- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

### **5.2. Lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana**

- 5.2.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu vai izlozes rezultātā izraudzītais pretendents.
- 5.2.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.2.3. Ja Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, piegādātāju apvienība 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad nosūtīta informācija par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, reģistrē personālsabiedrību LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, ja to ir pieprasījis Pasūtītājs.
- 5.2.4. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
- 5.2.5. Pretendentam, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 5.2.7. Atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Pretendenta apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
4. pielikums – Piedāvāto speciālistu pieredze un apliecinājuma paraugs.
5. pielikums – Līguma projekts.



6. Mēs apņemamies:
- 6.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
  - 6.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
  - 6.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrēts Komercreģistrā (datums): \_\_\_\_\_  
ar Nr. \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
Telefons, fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016. gada \_\_.\_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### Būvprojekts “Mārupes vidusskolas rekonstrukcija”

Būvekspertīzes veikšana būvprojektam “**Mārupes vidusskolas rekonstrukcija**”, tiek organizēta, lai izvērtētu būvprojekta kvalitāti un atbilstību Latvijas būvnormatīviem, projektētās ēkas atbilstību mehāniskai stiprībai un stabilitātei, ugunsdrošības, lietošanas drošības un vides pieejamības prasībām. Būvekspertīze veicama atbilstoši 2014. gada 2. septembra Ministru kabineta (turpmāk – MK) noteikumu Nr. 529 “Ēku būvnoteikumi” 6.4. nodaļai “Būvprojekta ekspertīze” visām būvprojekta daļām saskaņā ar tā sastāvu:

#### I kārtā

##### 1. sējums

- Vispārīgā daļa
- Arhitektūras risinājumi (AR)
- Darbu organizēšanas projekts (DOP)

##### 2. sējums

- Būvdarbu apjomu saraksts (BA)

##### 3. sējums

- Izmaksu aprēķins (T)

#### II kārtā

##### 1. sējums

- Vispārīgā daļa
- Apkure (AVK-A)

##### 2. sējums

- Būvdarbu apjomu saraksts (BA)

##### 3. sējums

- Izmaksu aprēķins (T)

#### III kārtā

##### 1. sējums

- Vispārīgā daļa
- Ēkas pagaidu sertifikāts (EPE)
- Būvprojekta ģenerālplāns (ĢP)
- Arhitektūras risinājumi (AR)

##### 2. sējums

- Būvkonstrukcijas (BK)

##### 3. sējums

- Apkure, ventilācija (AVK-A, AVK-V)

##### 4. sējums

- Ūdensapgāde un kanalizācija, iekšējie tīkli (ŪK)

##### 5. sējums

- Siltummehānika (SM)

## **6. sējums**

- Elektroapgāde, iekšējie tīkli (EL)

## **7. sējums**

- Elektronisko sakaru sistēmas (1ESS)
- Elektronisko sakaru sistēmas (2ESS)
- Elektronisko sakaru sistēmas (3ESS)
- Ugunsdzēsības automātikas sistēmas (UAS)

## **8. sējums**

- Ūdensapgāde un kanalizācija, ārējie tīkli (ŪKT)
- Gāzes apgāde, ārējie tīkli (GAT)
- Elektroapgāde, ārējie tīkli (ELT)

## **9. sējums**

- Darbu organizēšanas projekts (DOP)

## **10. sējums**

- Būvdarbu apjomu saraksts (BA)

## **11. sējums**

- Izmaksu aprēķins (T)

### IV kārtā

## **1. sējums**

- Vispārīgā daļa
- Arhitektūras risinājumi (AR)
- Ventilācija (AVK-V)
- Elektroapgāde, iekšējie tīkli (EL)

## **2. sējums**

- Būvdarbu apjomu saraksts (BA)

## **3. sējums**

- Izmaksu aprēķins (T)

### **Ekspertīzes uzdevums**

1. Veikt profesionālu pārbaudi, lai sniegtu izvērtējumu par būvprojekta tehnisko risinājumu atbilstību normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām:
  - arhitektūras daļai;
  - būvkonstrukciju daļai;
  - ekonomiskajai daļai;
  - ugunsdrošības pasākumu pārskatam, kā arī citu būvprojekta daļu ugunsdrošības risinājumiem;
  - darbu organizēšanas projektam.
2. Pārbaudīt būvprojekta atbilstību MK noteikumiem Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi" 72. punktam *Trešās grupas ēku būvprojekta sastāvdaļas*;
3. Pārbaudīt atsevišķo būvprojekta daļu ietvaros izstrādāto risinājumu savstarpējo saskaņotību un būvprojekta daļu atbilstību būvprojektam kopumā;
4. Pārbaudīt būvprojekta grafiskos rasējumos attēloto risinājumu atbilstību projekta ekonomikas daļā uzrādītajiem darbu apjomiem;
5. Izvērtēt projektēto nozīmīgo būvkonstrukciju noturību, pārbaudīt slodžu un konstrukciju aprēķinus.

**Būvētājs:** Mārupes novada pašvaldība

**Projektētājs:** SIA "OZOLA & BULA, arhitektu birojs" reģ. Nr. 40003384943, būvkomersanta reģ. Nr. 4017-R.

### Būvprojekts "Mārupes vidusskolas stadiona rekonstrukcija"

Būvekspertīzes veikšana būvprojektam "**Mārupes vidusskolas stadiona rekonstrukcija**" tiek organizēta, lai izvērtētu būvprojekta kvalitāti un atbilstību Latvijas būvnormatīviem, projektētās ēkas atbilstību mehāniskai stiprībai un stabilitātei, ugunsdrošības, lietošanas drošības un vides pieejamības prasībām. Būvekspertīze veicama atbilstoši 2014. gada 2. septembra Ministru kabineta (turpmāk – MK) noteikumu Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi" 6.4. nodaļai "Būvprojekta ekspertīze" visām būvprojekta daļām saskaņā ar tā sastāvu:

#### **I sējums**

1. Vispārīga daļa

1.1. Projektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti

2. Arhitektūras daļa

2.1. Teritorijas sadaļa – TS

2.2. Būvprojekta ģenerālpilāns – ĢP

2.3. Arhitektūras risinājumi – AR

#### **II sējums**

3. Inženierisicinājumu daļa

3.1. Būvkonstrukcijas – BK

#### **III sējums**

4. Inženierisicinājumu daļa

4.1. Ūdens un kanalizācijas ārējie tīkli – UKT

4.2. Lietus ūdens kanalizācijas tīkli – LKT

#### **IV sējums**

5. Inženierisicinājumu daļa

5.1. Elektroapgādes, ārējie tīkli – ELT

5.2. Elektroapgāde, iekšējie tīkli – EL

5.3. Ugunsdzēsības automātikas sistēmas – UAS

#### **V sējums**

6. Ekonomikas daļa

6.1. Darbu organizēšanas projekts – DOP

6.2. Iekārtu, materiālu un konstrukciju kopsavilkums – IS, BA

6.3. Būvdarbu izmaksu aprēķins – T

#### **Ekspertīzes uzdevums**

1. Veikt profesionālu pārbaudi, lai sniegtu izvērtējumu par būvprojekta tehnisko risinājumu atbilstību normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām:
  - arhitektūras daļai;
  - būvkonstrukciju daļai;
  - ekonomiskajai daļai;
  - ugunsdrošības pasākumu pārskatam, kā arī citu būvprojekta daļu ugunsdrošības risinājumiem;

- darbu organizēšanas projektam.
- 2. Pārbaudīt būvprojekta atbilstību MK noteikumiem Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi" 72. punktam *Trešās grupas ēku būvprojekta sastāvdaļas*;
- 3. Pārbaudīt atsevišķo būvprojekta daļu ietvaros izstrādāto risinājumu savstarpējo saskaņotību un būvprojekta daļu atbilstību būvprojektam kopumā;
- 4. Pārbaudīt būvprojekta grafiskos rasējumos attēloto risinājumu atbilstību projekta ekonomikas daļā uzrādītajiem darbu apjomiem;
- 5. Izvērtēt projektēto nozīmīgo būvkonstrukciju noturību, pārbaudīt slodžu un konstrukciju aprēķinus;
- 6. Pārbaudīt projektēto inženiersistēmu tehniskos risinājumus un dot atzinumu par to atbilstību būvprojekta risinājumiem kopumā.

**Būvētājs:** Mārupes novada pašvaldība

**Projektētājs:** SIA „BELSS” reģ. Nr. 40003237609, būvkomersanta reģ. Nr. 2113-R

### PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze \_\_\_\_\_:

Nr. p.k.	Būvprojekta nosaukums, īss pakalpojuma apraksts	Pakalpojuma veikšanas periods (no –līdz)	Pasūtītāja nosaukums un kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālr. Nr.)
1.			
2.			
3.			

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2016. gada \_\_. \_\_\_\_\_.



### PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTS

#### 1. Līguma izpildi nodrošināsim ar šādiem speciālistiem:

Nr. p.k.	Nepieciešamais speciālists	Piedāvātā speciālista Vārds, Uzvārds	Piedāvātā speciālista sertifikāta Nr. un derīguma termiņš	Lapas Nr., kurā dokuments piedāvājumā pievienots
1.	arhitekts			
2.	ēku konstrukciju projektētājs			
3.	ēku konstrukciju projektētājs (atļautā darbības joma – ugunsdrošība)			
4.	ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājs			
5.	elektroietaišu projektētājs (atbilstoši būvprojektā paredzētajiem darba spriegumiem)			
6.	elektroietaišu projektētājs reglamentētajā sfērā - ugunsdzēsības un apsardzes signalizācija ugunsdrošības jautājumos			
7.	telekomunikāciju sistēmu un tīklu projektētājs vai elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētājs			
8.	siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektētājs vai siltumapgādes, ventilācijas, rekuperācijas un aukstumapgādes sistēmu projektētājs			
9.	lietotāju gāzes apgādes sistēmu projektētājs (atbilstoši būvprojektā paredzētajiem darba spiedieniem)			

2. **APLIECINĀJUMS** (aizpilda speciālisti, kuri nav darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu)

Atbilstoši iepirkuma noteikumu 3.2.3. punktam „Piedāvātie speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu **vai** ir parakstījuši apliecinājumu par dalību Iepirkumā norādītā pakalpojuma izpildē (pretendents aizpilda un iesniedz atbilstošo apliecinājumu):

Es, \_\_\_\_\_ (norāda vārdu, uzvārdu), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt līguma izpildē kā \_\_\_\_\_ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši iepirkuma „Būvekspertīzes veikšana būvprojektiem “Mārupes vidusskolas rekonstrukcija” un “Mārupes vidusskolas stadiona rekonstrukcija””, identifikācijas Nr. MND 2016/06, (turpmāk – Iepirkums), noteikumiem, ja \_\_\_\_\_ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

**/LĪGUMPROJEKTS/**

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**

Mārupē,

2016. gada \_\_\_\_.

**Mārupes novada Dome**, reģistrācijas Nr. 90000012827, tās \_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kura darbojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses,

pamatojoties uz iepirkuma “Būvekspertīzes veikšana būvprojektiem “Mārupes vidusskolas rekonstrukcija” un “Mārupes vidusskolas stadiona rekonstrukcija””, identifikācijas Nr. MND 2016/06, (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt būvprojektu “Mārupes vidusskolas rekonstrukcija” un “Mārupes vidusskolas stadiona rekonstrukcija” (turpmāk – būvprojekti) būvekspertīzi (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Iepirkuma noteikumu un tehniskās specifikācijas prasībām (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā (Līguma 2.pielikums) un Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanas mērķis ir dot pamatotu atzinumu par būvprojektu tehnisko risinājumu atbilstību normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām.

**2. Līguma termiņi**

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Par Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad būvprojekti nodoti Izpildītājam Pakalpojuma izpildei. Pasūtītājs rakstveidā informē Izpildītāju par dienu, kad paredzēts nodot būvprojektus Izpildītājam un attiecīgi uzsākt Pakalpojuma veikšanu, nosūtot Izpildītājam e-pastu:\_\_\_\_\_.
- 2.3. Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad būvprojekti nodoti Izpildītājam.
- 2.4. Saņemot negatīvu būvekspertīzes atzinumu, Pasūtītājs nodod būvprojektu, kuram sniegts negatīvs atzinums, būvprojekta izstrādātājam neatbilstību novēršanai, pēc neatbilstību novēršanas Pasūtītājs iesniedz būvprojektu atkārtotai ekspertīzei saskaņā ar Līguma 2.2.punktā noteikto. Atkārtotā ekspertīzē tiek izvērtēta tikai precizētā būvprojekta daļa vai sadaļa. Atkārtotā ekspertīze jāveic ne ilgā kā 21 (divdesmit vienas) dienas laikā no dienas, kad Pasūtītājs nodevis Izpildītājam būvprojektu atkārtotai ekspertīzei.

**3. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 3.1. Par Līguma izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam saskaņā ar Līguma 2. pielikumu \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_) bez PVN, kas sastāv no šādām summām:
  - 3.1.1. būvprojekta – “Mārupes vidusskolas rekonstrukcija”, ekspertīzes izmaksas – \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_) bez PVN;
  - 3.1.2. būvprojekta – “Mārupes vidusskolas stadiona rekonstrukcija”, ekspertīzes izmaksas – \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_) bez PVN.

- 3.2. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic pārskaitot maksājumus uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līgumā noteiktā kārtībā Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas dienas.
- 3.3. Par Pakalpojuma apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 3.4. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un iekļaujas Līguma summā.
- 3.5. Līguma summā ietilpst visas ar Pakalpojuma izpildi un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

#### **4. Pakalpojuma sniegšanas noteikumi**

- 4.1. Pakalpojuma izpildes rezultāts ir atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem veikta būvprojektu ekspertīze un sniegts ekspertīzes atzinums par katru no būvprojektiem.
- 4.2. Pakalpojuma veikšanai Pasūtītājs izsniedz Izpildītājam būvprojektu dokumentācijas vienu eksemplāru papīra un elektroniskā formātā. Būvprojektu dokumentācijas izsniegšanas noteikumi tiek noteikti Pušu savstarpēji parakstītā aktā par būvprojektu nodošanu.
- 4.3. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, veicot būvprojektu būvekspertīzes un nododot Pasūtītājam būvekspertīzes atzinumus 3 (trīs) drukātos eksemplāros un 3 (trīs) digitālos datu nesējos.
- 4.4. Ja par kādu no būvprojektiem saņemts negatīvs atzinums, Izpildītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 2.4.punktu. Papildus samaksa par atkārtotas ekspertīzes veikšanu nav paredzēta.
- 4.5. Par Pakalpojuma izpildi Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas veic Pakalpojuma izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 4.6. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Pakalpojuma izpildes kvalitāti vai tā neatbilstību Līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti nodošanas - pieņemšanas aktā. Izpildītājs novērš pieņemšanas – nodošanas aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža, vai rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst trūkumus vai nepilnības. Ja Puses nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka Pakalpojuma defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Pakalpojuma defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 4.7. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 4.6. punktā norādītajā termiņā nenovērš Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktā fiksētos trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības minēto trūkumu novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kvalificētu personu.
- 4.8. Ja Pakalpojuma izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums nenotiek atbilstoši Līguma pielikumos noteiktajam, Izpildītājam vienas darbdienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam argumentēti un pamatoti paskaidrojumi par Pakalpojuma sniegšanas termiņa neievērošanas iemesliem.
- 4.9. Negatīva ekspertīzes atzinuma saņemšanas gadījumā, Puses rakstiski vienojas par Pakalpojuma ietvaros veicamās atkārtotās būvekspertīzes veikšanas kārtību, ņemot vērā Līgumā atrunāto.

#### **5. Pušu tiesības un pienākumi**

- 5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

- 5.1.1. Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 5.1.2. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem, vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai tā ietvaros radītā produkta turpmāku izmantošanu.
- 5.1.3. Izpildītājs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju nav tiesīgs Pakalpojuma jebkuras daļas izpildi nodot trešajām personām, kā tikai tām trešajām personām, kuras ir minētas Iepirkuma iesniegtajā pretendenta piedāvājuma atlases dokumentos.
- 5.1.4. Izpildītājs apņemas uzskatīt par konfidenciāliem jebkuru Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādāto dokumentāciju, kā arī jebkuru Līguma ietvaros no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentāciju. Izpildītājs apņemas minēto dokumentāciju bez iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nublicēt un nenodot trešajām personām, izņemot nodošanu tiesībsargājošajām vai valsts pārvaldes iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā, kā arī neizmantojot to trešo personu pasūtījumu izpildē.
- 5.1.5. Izpildītājam Pakalpojuma izpildes laikā ir jāsadarbojas ar Pasūtītāju un pēc pieprasījuma saņemšanas uz e-pastu \_\_\_\_\_, divu darbdienu laikā jānodrošina ar pieprasīto informāciju par Pakalpojuma izpildi Pasūtītāja kontaktpersona.
- 5.1.6. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pakalpojuma izpildē pieļautajām kļūdām.
- 5.1.7. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma izpildē ievērot kompetentu institūciju un amatpersonu prasības un norādījumus.
- 5.1.8. Izpildītāja pienākums ir veikt Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņu, ja Pasūtītājs to lūdz saskaņā ar Līguma 5.2.4. punktu.
- 5.1.9. Pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas Izpildītājam ir jāiesniedz Pasūtītājam būvprojekta ekspertīzes veikšanas būvspeciālista, kas veiks būvprojektu ekspertīzes vadītāja pienākumus, būvspeciālista apdrošināšanas līgums. Minētais līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku. Noslēdzot būvspeciālista apdrošināšanas līgumu minimālais atbildības limits ir 150 000,00 euro.
- 5.1.10. Par kontaktpersonu Pakalpojuma izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka:\_\_\_\_\_.
- 5.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
  - 5.2.1. Pasūtītājs ar savu darbību apņemas sekmēt Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktā termiņā, nodrošinot Līgumā noteiktajā kārtībā, atbilstoši Līgumam veiktā Pakalpojuma apmaksu un pieņemšanu.
  - 5.2.2. Izpildītāja iesniegtos dokumentus, tajā skaitā rakstveida lūgumus, Pasūtītājs izskata 5 (piecu) darbdienu laikā no to saņemšanas dienas. Izpildītāja pieprasītos, Pakalpojuma izpildei nepieciešamos dokumentus, kuri, ievērojot Līguma noteikumus, Pasūtītājam ir jāizsniedz Izpildītājam, Pasūtītājs izsniedz trīs darbdienu laikā no Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas. Par rakstisku pieprasījumu šī Līguma punkta izpratnē tiek uzskatīts ne tikai rakstisks dokuments, bet arī fakss, e-pasta vēstule, plānošanas sapulces protokols.
  - 5.2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veikto Pakalpojumu un izteikt saistošus norādījumus Pakalpojuma izpildes gaitā.
  - 5.2.4. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Izpildītājam veikt Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņu, ja tiek konstatēts, ka attiecīgs speciālists nepilda Līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu, kas attiecināmi uz Pakalpojuma sniegšanu, noteikumus.
  - 5.2.5. Par kontaktpersonu Pakalpojuma izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka:\_\_\_\_\_.
- 5.3. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības veikt Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņu, ņemot vērā, ka speciālistu kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumos noteiktajai konkrēta speciālista kvalifikācijai. Izpildītāja pienākums, speciālistu maiņas

gadījumā, ir iesniegt Pasūtītājam speciālistu atbilstību apliecinošus dokumentus. Speciālistu kvalifikācijas atbilstību izvērtē Pasūtītājs.

## **6. Izmaiņas Līgumā un Līguma izbeigšana**

- 6.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma sastāvdaļu ar to abpusēju parakstīšanas dienu.
- 6.2. Pusēm nav tiesību veikt Līguma būtiskas izmaiņas. Par Līguma būtiskām izmaiņām tiek uzskatītas tādas izmaiņas, kas atrunātas Publisko iepirkuma likumā kā būtiskas līguma izmaiņas.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Izpildītājs:
  - 6.3.1. tiek atzīts par maksātnespējīgu, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
  - 6.3.2. Pakalpojumu neizpilda Līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;
  - 6.3.3. nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma nosacījumiem un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts. Šāda akta sagatavošana notiek rakstveidā, piedaloties Pasūtītājam un Izpildītājam.
- 6.4. Līguma 6.3.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.

## **7. Pušu atbildība**

- 7.1. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pakalpojuma pienācīgu sniegšanu, tā kvalitāti, atbilstību Līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un/vai sertifikāti Pakalpojuma veikšanai visā tā izpildes periodā.
- 7.3. Dodot Līguma 7.1. un 7.2. punktā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus pakalpojuma sniegšanā, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtas saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 7.4. Līgumā atrunāto termiņu kavējumu gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 7.5. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt pakalpojuma izpildi, par kuriem neapņēma soda procentus, bet automātiski pagarina Līguma termiņu:
  - 7.5.1. Pakalpojuma izpildei nepieciešamo datu aizkavēšanās (ja tādi tika pieprasīti), tos savlaicīgi nesaņemot no atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām;
  - 7.5.2. citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi saskaņā ar Līguma 9.daļu.
- 7.6. Par Izpildītāja Pasūtītājam iesniegto rēķinu neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas dienā, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.7. Izpildītājs atbild par Līguma ietvaros izpildītā Pakalpojuma rezultāta – būvekspertīzes atzinuma, atbilstību spēkā esošo Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties dēļ būvekspertīzes atzinuma neatbilstības spēkā esošo Latvijas Republikas būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasībām.
- 7.8. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 7.9. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Izpildītājs nav veicis

līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Izpildītājam veicamajām apmaksām.

- 7.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

## **8. Autortiesību regulējums**

- 8.1. Puses atzīst un vienojas, ka visi dokumenti, ko Līguma ietvaros izstrādās Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai do to uzdevumu robežās, ja šādos dokumentos ietvertā informācija ir attiecināma tikai uz Pakalpojuma ietvaros sasniedzamo rezultātu (turpmāk – Autortiesību objekti), tiks uzskatīta par Pasūtītāja īpašumu, un uz to tiks attiecināti šādi autortiesību tiesiskie regulējumi:
- 8.1.1. Izpildītājs ar Līgumu nodod Pasūtītājam visas Izpildītāja kā autortiesību subjekta mantiskās tiesības, tai skaitā, bet ne tikai, tiesības uz Pakalpojuma ietvaros sagatavoto ekspertīzes atzinumu fiksāciju, izmantošanu, publiskošanu, izplatīšanu, reproducēšanu, tulkošanu, pārveidošanu, Autortiesību objektu izmantošanas tiesību nodošanu, kā arī kompensācijas un zaudējumu atlīdzības saņemšanu autortiesību pārkāpuma gadījumā u.c.;
- 8.1.2. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Autortiesību objektus jebkurā veidā Mārupes novada teritorijā.
- 8.2. Līgumā noteiktā atlīdzība ietver pilnīgu atlīdzību par Autortiesību objektu izstrādāšanu, Līguma 8.1.1. punktā norādīto tiesību nodošanu Pasūtītājam un Autortiesību objektu izmantošanu atbilstoši Pasūtītājam nodoto tiesību apjomam.
- 8.3. Pasūtītājs nav tiesīgs deleģēt tiesības izmantot Līguma ietvaros radītos ar autortiesībām aizsargātos objektus trešajām personām ārpus Mārupes novada teritorijas bez saskaņošanas ar autoru.

## **9. Nepārvarama vara**

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 9.2. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama saistību izpilde.
- 9.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

## **10. Strīdu risināšanas kārtība**

- 10.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 10.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā.
- 10.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **11. Citi noteikumi**

- 11.1. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

- 11.2. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli ceturtajā dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam, izņemot, ja Līgumā ir noteikts citādi.
- 11.3. Līgums sagatavots divos eksemplāros uz \_\_\_\_ lapām un tam ir šādi pielikumi:
- 11.4. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Katrai Pusei ir pa vienam Līguma eksemplāram.

## 12. Pušu juridiskās adreses un paraksti

### PASŪTĪTĀJS

**Mārupes novada Dome**

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

### IZPILDĪTĀJS

---

/I. Punculis/

Līguma parakstīšanas datums

---

---

/\_\_\_\_\_/

Līguma parakstīšanas datums

---