

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
žūrijas komisijas
2016. gada 24. augusta sēdē,
protokols Nr. MND 2016/43-01

METU KONKURSA

**Būvprojekta izstrāde biroja ēkai Vecozolu ielā 103, Tīrainē,
Mārupes novadā**

NOLIKUMS

ID Nr. MND 2016/43

Mārupe, 2016

SATURS

1.	VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
1.1.	Nolikumā lietotie termini	3
1.2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
1.3.	Iepirkuma metodes	3
1.4.	Pasūtītājs	3
1.5.	Kontaktpersonas un papildu informācijas saņemšana.....	3
1.6.	Žūrijas komisijas sastāvs.....	4
1.7.	Papildu informācijas sniegšana	4
1.8.	Konkursa mērķis un priekšmets	4
1.9.	Dalībnieks	5
1.10.	Konkursa nolikuma saņemšana.....	5
1.11.	Interesentu sanāksme	5
1.12.	Metu piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	5
1.13.	Metu piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība	7
1.14.	Metu piedāvājuma grozīšana un atsaukšana	7
1.15.	Kvalifikācijas prasības metu konkursa dalībniekiem.....	7
1.16.	Konkursā Metu piedāvātajiem risinājumiem jāatbilst šādām prasībām:.....	9
1.17.	Piedāvājuma saturs un noformējums.	9
2.	KONKURSA PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA	9
2.1.	Konkursa piedāvājumu vērtēšana	9
2.2.	Devīžu atšifrējuma atvēršanas sanāksme un rezultātu paziņošana	16
2.3.	Godalgas, godalgu sadale un izsniegšanas termiņš.....	16
3.	BŪTISKIE SARUNU PROCEDŪRAS NOTEIKUMI.....	17
3.1.	Sarunu procedūras rīkošanas pamatojums	17
3.2.	Sarunu procedūras mērķis un priekšmets.....	17
3.3.	Sarunu procedūras norise.	18
4.	KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	19
4.1.	Komisijas darbības pamats.....	19
4.2.	Komisijas tiesības:	19
4.3.	Komisijas pienākumi:	19
5.	DALĪBNIKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	19
5.1.	Dalībnieka tiesības:	19
5.2.	Dalībnieka pienākumi:	19
6.	PIELIKUMU SARAKSTS	20
	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - DARBA UZDEVUMS	21
	DALĪBNIKĀ DEVĪZES ATŠIFRĒJUMA VEIDLAPA	29
	KONKURSA DALĪBNIKĀ PIETEIKUMS DALĪBAI KONKURSĀ.....	30
	TOPOGRĀFIJA	31
	FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	32

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Nolikumā lietotie termini

Konkurss - Metu konkurss „Būvprojekta izstrāde biroja ēkai Vecozolu ielā 103, Tīrainē, Mārupes novadā”.

Sarunu procedūra – atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 63.panta trešās daļas noteikumiem organizēta procedūra, kas tiks organizēta pēc Konkursa pabeigšanas un kuras ietvaros paredzēts noslēgt līgumu ar Konkursa uzvarētāju par būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību būvniecības periodā biroja ēkai Vecozolu ielā 103, Tīrainē, Mārupes novadā.

Žūrijas komisija – metu Konkursa piedāvājumu profesionālai novērtēšanai izveidota Iepirkuma komisija, (turpmāk – Komisija).

Meti – arhitektūras konkursa rezultātā Konkursa dalībnieku sagatavoti būvniecības ieceres materiāli Pasūtītāja noteiktajā apjomā, uz kuru bāzes izstrādājams būvprojekts biroja ēkai Vecozolu ielā 103, Tīrainē, Mārupes novadā.

Ieinteresētais Konkursa dalībnieks – jebkura juridiska vai fiziska persona vai to grupa līdz Metu piedāvājuma iesniegšanai.

Dalībnieks - jebkura juridiska vai fiziska persona vai to grupa, kas iesniegusi Meta piedāvājumu.

Konkursa uzvarētājs – Konkursa dalībnieks, ko Komisija ir noteikusi Konkursā par uzvarētāju un piešķirusi tiesības piedalīties sarunās par biroja ēkas Vecozolu ielā 103, Tīrainē, Mārupes novadā būvprojekta izstrādes un autoruzraudzības līguma noslēgšanu.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2016/43.

1.3. Iepirkuma metodes

Metu konkurss tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta pirmās daļas 5. punktu.

Sarunu procedūra tiks rīkota atbilstoši PIL 63.panta trešās daļas noteikumiem pēc Konkursa pabeigšanas un tās ietvaros paredzēts noslēgt līgumu ar Konkursa uzvarētāju par biroja ēkas Vecozolu ielā 103, Tīrainē, Mārupes novadā būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību.

1.4. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.5. Kontaktpersonas un papildu informācijas saņemšana

Mārupes novada Domes Būvvaldes vadītāja Aida Lismane.

Tālruna numurs: +371 67149879

Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas Iepirkumu speciāliste Ināra Maļinovska.

Tālruna numurs: +371 67149860

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inara.malinovska@marupe.lv

Kontaktpersonas sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Konkursu.

1.6. Žūrijas komisijas sastāvs

Žūrijas komisijas priekšsēdētājs:

Ivars Punculis, Mārupes novada Domes izpilddirektors;

Žūrijas komisijas locekļi:

Aida Lismane, Mārupes novada Domes Būvvaldes vadītāja;

Jānis Lībietis, Mārupes novada Domes Būvvaldes būvinspektors;

Ziedīte Lapiņa, Mārupes novada Domes Labiekārtošanas dienesta vadītāja;

Pēteris Pikše, Mārupes novada Domes deputāts;

Kristaps Ločs, Administrācijas vadītājs;

Andrejs Kirillovs, Mārupes novada Domes deputāts.

Žūrijas komisijas sekretārs: Ināra Maļinovska, Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste.

1.7. Papildu informācijas sniegšana

1.7.1. Ieinteresētais Konkursa dalībnieks jautājumus par Konkursa nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inara.malinovska@marupe.lv.

1.7.2. Komisija atbildi uz ieinteresētā dalībnieka rakstisku jautājumu par Konkursa norisi vai Konkursa nolikumu sniedz iespējami īsākā laikā.

1.7.3. Ja Ieinteresētais Konkursa dalībnieks ir laikus (atbilstoši PIL 30. panta trešajai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Konkursa nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Metu piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4. Komisija atbildi ieinteresētajam Konkursa dalībniekam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.7.5. Ar brīdi, kad informācija publicēta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”, tā kļūst saistoša visiem ieinteresētajiem Konkursa dalībniekiem.

1.7.6. Ieinteresēto Konkursa dalībnieku pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2016/> publicētajai informācijai par Konkursu.

1.7.7. Komisija un ieinteresētie Konkursa dalībnieki ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Konkursa ietvaros nav saistoša.

1.8. Konkursa mērķis un priekšmets

1.8.1. Konkursa mērķis ir iegūt vispiemērotāko metu - būvniecības ieceres materiālu Pasūtītāja noteiktā apjomā biroja ēkas Vecozolu ielā 103, Tīrainē, Mārupes novadā būvprojekta izstrādei.

1.8.2. Konkursa priekšmets ir mets, kas atspoguļo biroja ēkas būvniecības ieceri saskaņā ar Konkursa nolikuma 1. pielikumu “Tehniskā specifikācija – darba uzdevums”.

1.8.3. CPV nomenklatūras kods: 71200000-0 (Arhitektūras un saistītie pakalpojumi);

1.8.4. Konkursa dalībniekam (turpmāk – Dalībnieks) jāiesniedz piedāvājums par pilnu Konkursa priekšmeta apjomu.

1.8.5. Dalībnieks var iesniegt vienu vai vairākus arhitektoniski atšķirīgus Metu piedāvājumus. Ja tiek iesniegti vairāki Meta piedāvājumi, tie noformējami kā atsevišķi Metu piedāvājumi ar atšķirīgām devīzēm.

1.8.6. Maksimālā līguma summa, ko Pasūtītājs paredzējis biroja ēkai Vecozolu ielā 103, Tīrainē, Mārupes novadā būvniecībai (neskaitot projektēšanas, autoruzraudzības, būvuzraudzības izmaksas) – līdz 700 000,00 (septiņsimt tūkstoši) EUR bez PVN.

1.9. Dalībnieks

1.9.1. Konkursā var piedalīties Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrēta juridiska vai fiziska persona, vai to grupa, kura ir ieinteresēta piedalīties Konkursā.

1.9.2. Dalība Konkursā ir Dalībnieka brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no Konkursa rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Konkursa dalībnieku izdevumiem, kas saistīti ar Meta piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

1.9.3. Dalībnieks, iesniedzot Konkursam savu piedāvājumu, piekrīt visiem Konkursa nolikuma noteikumiem un apņemas ievērot visas Konkursa nolikuma prasības.

1.9.4. Dalībnieks ir atbildīgs par to, lai Mets būtu izstrādāts saskaņā ar Konkursa nolikumu un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

1.10. Konkursa nolikuma saņemšana

1.10.1. Ieinteresētais Konkursa dalībnieks Konkursa nolikumu var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājaslapā internetā: <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2016/>.

1.10.2. Lejuplādējot Konkursa nolikumu, ieinteresētais Konkursa dalībnieks apņemas sekot līdz turpmākajām izmaiņām Konkursa nolikumā, kā arī Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto dalībnieku jautājumiem, kas tiks publicētas Konkursa nolikuma 1.10.1. punktā minētajā interneta mājaslapā pie Konkursa nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka dalībnieks tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

1.11. Interesentu sanāksme

1.11.1. Pirms piedāvājuma iesniegšanas Pasūtītājs rīkos interesentu sanāksmi **2016. gada 13.septembrī plkst. 10:00**. Tikšanās vieta – Mārupes novada Domes būvvaldē, Daugavas ielā 29, Mārupes novads. Interesents piesakās uz interesentu sanāksmi, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli uz elektroniskā pasta adresi: inara.malinovska@marupe.lv, ne vēlāk kā līdz **2016. gada 9.septembrim plkst. 14.00**. Dalību interesentu sanāksmē Pasūtītājs fiksē interesentu sanāksmes pārstāvju lapā.

1.11.2. Ja piedāvājumu iesniegs dalībnieku apvienība, kuras dalībnieki uz piedāvājuma iesniegšanas dienu nebūs organizējušies kādā Komerclikumā noteiktajā juridiskajā statusā (personālsabiedrība vai kapitālsabiedrība), piedalīties interesentu sanāksmē var vismaz viens no dalībnieku apvienības dalībniekiem.

1.11.3. Ja interesents uzskata, ka piedalīšanās interesentu sanāksmē pirms piedāvājuma iesniegšanas Konkursā nav nepieciešama un visu ar Metu sagatavošanu saistīto risku novēršanu tas var iekļaut piedāvājumā, nepiedaloties interesentu sanāksmē, interesents var nepiedalīties interesentu sanāksmē.

1.12. Metu piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.12.1. Lai nodrošinātu Konkursa dalībnieka anonimitāti, Metu piedāvājuma materiāli jāiesniedz atsevišķos slēgtos iepakojumos, nenorādot Meta autoru, bet norādot tikai devīzi. Uz iepakojumiem nav pieļaujami marķējumi, kas jebkādā veidā varētu identificēt dalībnieku. Ja uz iepakojumiem ir konstatēti marķējumi, tos neatvērtus atdod iesniedzējam.

1.12.2. Konkursa dalībnieks visu Meta piedāvājumu materiālu marķēšanai izmanto vienotu devīzi.

1.12.3. Meta piedāvājums sastāv no 2 (divām) atsevišķām daļām:

1.12.3.1. **Pirmā daļa – Mets** atbilstoši šī Konkursa Nolikuma noteiktām prasībām. Meta iesniegšanas formāts – A1 izmēra papīra formāts. Metu piedāvājumus (vizualizācijas, rasējumi, paskaidrojuma raksts u.c.) elektroniskā formātā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - projektēšanas uzdevumu (1. pielikums) (pdf. formātā) ierakstīti CD vai zibatmiņā (zibatmiņa marķējama ar devīzi, nodrošinot anonimitāti).

1.12.3.2. Uz iepakojuma, kurā ievietots Metu piedāvājums jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
„Mets”.

Konkursam „Būvprojekta izstrāde biroja ēkai Vecozolu ielā 103, Tīrainē, Mārupes novadā”
identifikācijas Nr. MND 2016/43
Devīze: „_____”
Neatvērt līdz 2016. gada 00. septembra plkst. 12:00

1.12.3.3. **Otrā daļa - Devīzes atšifrējums** (sagatavo atbilstoši Konkursa nolikuma 2. pielikums formai) – burtu un vārdu kopa, kas neidentificē Konkursa dalībnieku un ko lieto anonimitātes nodrošināšanai, kā arī **Konkursa dalībnieka pieteikums** dalībai Konkursā (sagatavo atbilstoši 3. pielikums formai). Uz iepakojuma, kurā ievietots Devīzes atšifrējums, jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas iela 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Konkursam „Būvprojekta izstrāde biroja ēkai Vecozolu ielā 103, Tīrainē, Mārupes novadā”
identifikācijas Nr. MND 2016/43
Devīzes “_____” atšifrējums
Neatvērt līdz Devīžu atvēršanas sanāksmei

1.12.4. Ar devīzi saprot burtu vai vārdu kopu, kas neidentificē Dalībnieku un ko lieto anonimitātes nodrošināšanai. Devīze sastāv no secīgi trijiem latīņu lielajiem burtiem un diviem arābu cipariem, *piemēram: AAB67*. Uz iesniegtā piedāvājuma un devīzes atšifrējuma nav pieļaujami marķējumi, kas jebkādā veidā varētu identificēt Dalībnieku. Visiem uzrakstiem jābūt ar drukātiem burtiem, neizmantojot Dalībniekam raksturīgu īpašu rakstīšanas vai drukas stilu.

1.12.5. Komisijas sekretārs reģistrē saņemtos Metu piedāvājumus un devīzes to iesniegšanas secībā, izdarot atzīmi uz iepakojuma, tos neatverot, un nodrošina Metu piedāvājuma un devīžu atšifrējumu glabāšanu. Iesniedzējs saņem apliecinājumu, ka ir iesniedzis Metu piedāvājumu un devīzes atšifrējumu. Apliecinājumu par Metu piedāvājuma un devīzes iesniegšanu izsniedz Komisijas sekretārs.

1.12.6. Metu piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz latviešu valodā, dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un iestarpinājumiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām

un pārratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Dokumenti jāizstrādā atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām un Konkursa nolikuma prasībām.

1.12.7. Metu piedāvājumam jābūt:

- 1.12.7.1. Paskaidrojuma rakstam un informācijai latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
- 1.12.7.2. dokumentu lapām (paskaidrojuma rakstam un metam, ja tās ir vairākas) numurētām;
- 1.12.7.3. paskaidrojuma rakstam caursūtām ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai apstiprinātai ar Dalībnieka pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Dokumentiem noformētiem tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.12.7.4. dokumentiem (paskaidrojuma rakstam un metam) skaidri salasāmiem;
- 1.12.7.5. priekšlikuma materiāli jānoformē uz papīra. Ir pieņemams arī cits formāts – ja tas Dalībniekam atvieglo idejas prezentēšanu.
- 1.12.7.6. ja Dalībnieks iesniedz dokumentu kopijas, tām jābūt apliecinātām atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

1.12.8. Iesniedzot Metu piedāvājumu, Dalībnieks pilnībā piekrīt visiem Konkursa nolikuma noteikumiem un prasībām.

1.13. Metu piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.13.1. Dalībnieki Metu piedāvājumu un devīzes atšifrējumu iesniedz personīgi Komisijas sekretāram līdz **2016. gada 30. septembra plkst. 12:00**, adrese: Mārupes novada Domē, Būvvaldē, 1. stāvs, Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV-2167, Latvija.

1.13.2. Pasūtītājs neatvērtu Metu piedāvājumu un devīzes atšifrējumu atgriež iesniedzējam, ja Metu piedāvājums un devīzes atšifrējums iesniegts pēc Konkursa nolikuma 1.13.1. punktā norādītā Metu piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.14. Metu piedāvājuma grozīšana un atsaukšana

1.14.1. Dalībniekam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu Metu piedāvājumu līdz Konkursa nolikuma 1.13.1. punktā noteiktajam Metu piedāvājuma iesniegšanas termiņam.

1.14.2. Uz Metu piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma norāda Konkursa nolikuma 1.12. punkta apakšpunktos noteikto informāciju un atzīmi: “PAPILDINĀJUMS” vai “ATSAUKUMS”. Metu piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Dalībnieku no tālākas dalības Konkursā.

1.15. Kvalifikācijas prasības metu konkursa dalībniekiem

1.15.1. Dalībniekam ir atbilstoša reģistrācija atbilstoši Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Būvkomersantu reģistrā, vai ārvalstīs reģistrētam pretendētājam ir reģistrētas tiesības veikt komercdarbību būvniecībā (būvprojektēšanā) attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā. Ja pretendents nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, līdz līguma noslēgšanai par būvprojekta izstrādi, tam būtu jāreģistrējas LV Būvkomersantu reģistrā.

1.15.2. Dalībniekam ir arhitekta prakses tiesības (sertifikāts vai ekvivalentas kompetentas institūcijas izdoti dokumenti) un pastāvīgas prakses tiesības ēku projektēšanā, un kuri reģistrēti Latvijā vai Konkursa dalībnieka valstī, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

1.15.3. Dalībniekam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (līdz Metu piedāvājuma iesniegšanai) ir jābūt pieredzei vismaz 1 (viena) pēc nozīmes līdzīga objekta (publiskas ēkas), kas atbilst kādam no Ministru kabineta 2009.gada 22.decembra noteikumu Nr.1620 „Noteikumi par būvju klasifikāciju” 1220.koda minētajiem objektiem Biroju ēkas; Biroja telpu grupa Ēkas (telpu grupas, kas tiek izmantotas darījumiem un dažādiem administratīviem mērķiem, tai skaitā bankas, pasta nodaļas, pašvaldību iestādes, valsts pārvaldes iestādes, uzņēmumu, organizāciju un iestāžu ēkas (telpu grupas), kā arī konferenču un kongresu centri, tiesu un parlamenta ēkas (telpu grupas)), kas atbilst III grupas ēkas statusam (publiskā ēka, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem), atbilstoši spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam, būvprojekta (tehniskā projekta) izstrādē par kuru var saņemt atsauksmes. Termiņš „publiska ēka” saprotams kā publiska būve Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumu Nr.331 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 „Publiskas būves” izpratnē.

Pieredzi apliecinotam projektam ir jābūt pilnībā izstrādātam, saskaņotam un akceptētam attiecīgajā būvvaldē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai citā ārvalstu kompetentā institūcijā.

1.15.4. Dalībnieka vidējais finanšu apgrozījums projektēšanas jomā iepriekšējo 3(trīs) gadu (2013., 2014. un 2015.gads) periodā ir vismaz 2 (divas) reizes lielāks par tā piedāvāto kopējo projektēšanas pakalpojuma līgumcenu (neskaitot autoruzraudzību) bez PVN.

1.15.5. Dalībnieks var nodrošināt šādus speciālistus projektēšanas pakalpojuma sniegšanai:

1.15.5.1. Būvprojekta vadītāju (sertificētu arhitekta praksei), kurš pēdējo 3 (trīs) gadu (2013., 2014. un 2015.gads) laikā ir pildījis būvprojekta vadītāja pienākumus vismaz 1 (vienā) būvprojekta vadīšanā Konkursa nolikuma 1.15.3.punktā līdzvērtīgam norādītam objektam;

1.15.5.2. Arhitekta praksei sertificēts speciālists;

1.15.5.3. Ēku konstrukciju projektēšanā sertificēts speciālists;

1.15.5.4. Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanā sertificēts speciālists;

1.15.5.5. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, sertificēts speciālists;

1.15.5.6. Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanas speciālists;

1.15.5.7. Elektroietaišu projektēšanā sertificēts speciālists;

1.15.5.8. Kvalificēts ainavu arhitekts;

1.15.5.9. Ceļu projektēšanas sertificēts speciālists;

1.15.5.10. Tāmētājs;

1.15.5.11. Ēku energoefektivitātes eksperts.

1.15.6. Līguma slēgšanas gadījumā Dalībnieks nodrošinās profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētā līguma izpildei, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.

1.15.7. Lai Dalībnieks, kurš kļuvis par Konkursa uzvarētāju, pierādītu savu atbildību Pasūtītāja izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, tam Sarunu procedūras (kas tiks organizēta par būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību) uzaicinājumā noteiktajā termiņā un apjomā būs jāiesniedz kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti.

1.16. Konkurssā Metu piedāvājumiem risinājumiem jāatbilst šādām prasībām:

1.16.1. Meta piedāvātie risinājumi ir izstrādāti, ņemot vērā Pasūtītāja sniegtos datus un darba uzdevumu (1. pielikums, 4. pielikums), atbilstoši Konkursa nolikumam un tā pielikumiem;

1.16.2. Meta piedāvātie risinājumi ir izstrādāti, ievērojot optimālu un ekonomisku finanšu līdzekļu pielietojumu projekta realizācijas laikā;

1.16.3. Meta piedāvātie risinājumi ir estētiski un iekļaujas esošajā Vecozolu ielas, Tīrainē apbūves vidē;

1.16.4. Meta piedāvājums ir izstrādāts atbilstoši LV Būvniecības likumā, Vispārīgajos būvnoteikumos, Latvijas valsts standartos un citos LV spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam.

1.17. Piedāvājuma saturs un noformējums.

Metu piedāvājums sastāv no 2 (divām) daļām:

1.17.1. Pirmā daļā - **Mets**, atbilstoši Konkursa nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām (1. pielikums). Metu piedāvājumi (rasējumi, vizualizācijas, paskaidrojuma raksts u.c.) elektroniskā formātā, saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasību (pdf.formātā) ierakstīts CD vai zibatmiņā (marķējami ar devīzi, nodrošinot anonimitāti)

Meta iesniegšanas formāts – A1 izmēra papīrs (atkāpes no papīra izmēra nav pieļaujamas). Izņēmums ir ģenplāns un labiekārtojuma plāns – brīva papīra izmēra izvēle.

1.17.2. Otrā daļā - **Devīzes atšifrējums** (sagatavo atbilstoši Konkursa nolikuma 2. pielikums formai) – burtu un vārdu kopa, kas neidentificē Dalībnieku un ko lieto anonimitātes nodrošināšanai, kā arī **Dalībnieka pieteikums** dalībai Konkurssā (sagatavo atbilstoši 3. pielikums formai). Provizoriskās projektēšanas izmaksas – finanšu piedāvājums (5. pielikums).

2. KONKURSA PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

2.1. Konkursa piedāvājumu vērtēšana

2.1.1. Pēc Metu piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Komisijas sekretārs organizē Komisijas sēdi.

2.1.2. Komisija slēgtā sēdē atver iesniegto Metu piedāvājumu iesaiņojumus, kas marķēti ar norādi „Metu piedāvājums”, piedāvājumu iesniegšanas secībā. Iesaiņojumi, kas marķēti ar norādi „Devīzes atšifrējums”, paliek neatvērti līdz devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmei.

2.1.3. Komisija vērtē iesniegtos Metu piedāvājumus atbilstoši Konkursa nolikumā noteiktajiem Metu vērtēšanas kritērijiem un ievēro Dalībnieku anonimitāti līdz lēmuma pieņemšanai par godalgoto vietu sadalījumu.

2.1.4. Komisija var pieaicināt ekspertus ar padomdevēja tiesībām un ņemt vērā to viedokļus. Eksperti un Komisijas sekretārs nepiedalās lēmuma pieņemšanā par godalgoto vietu sadalījumu.

2.1.5. Komisija vērtē Metu piedāvājumus saskaņā ar Konkursa nolikuma 2.1.7. punktā noteiktajiem kritērijiem.

2.1.6. Godalgoto vietu ieguvēji tiks noteikti saskaņā ar formulu: $Pied_{izd.} = A + B + C + D$, kur

$A = A_1 + A_2 + A_3 + A_4 + A_5 + A_6$,

$B = B_1 + B_2$

$C = C_1 + C_2$

$D = D_1 + D_2$.

2.1.7. Komisijas locekļi individuāli vērtē Metu piedāvājumus, piešķirot punktus katrā Metu vērtēšanas kritērijā atsevišķi saskaņā ar 1., 2. 3. un 4.tabulā tabulā norādīto attiecīgo kritēriju skaitlisko vērtību. Kritēriji un to maksimālais punktu skaits ir šādi:

Kritērija apzīmējums	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Formula
A	Arhitektūras un būvkonstrukciju risinājumi	60	Izdevīguma punkti tiek piešķirti atbilstoši 1. tabulai
B	Inženiertehniskie risinājumi	10	Izdevīguma punkti tiek piešķirti atbilstoši 2. tabulai
C	Ģenplāna un labiekārtojuma risinājumi	10	Izdevīguma punkti tiek piešķirti atbilstoši 3. tabulai
D	Tehniski – ekonomiskie rādītāji	20	Izdevīguma punkti tiek piešķirti atbilstoši 4. tabulai
Kopā:		100	

1. tabula

Nr.p.k.	Kritērija A novērtējuma apraksts	Maksimālais punktu skaits
A	Vides un arhitektūras risinājumi	60
A1	Objekta arhitektoniskā tēla kvalitāte	15
A2	Objekta atbilstība apkārtējai ainavai	5
A3	Plānojuma funkcionalitāte un plānojums	20
A4	Telpu risinājumu kvalitāte, atbilstība objekta raksturam	10
A5	Vides pieejamība	5
A6	Iesniegtā Konkursa materiāla tehniskā izpildījuma kvalitāte	5

2. tabula

Nr.p.k.	Kritērija B novērtējuma apraksts	Maksimālais punktu skaits
B	Inženiertehniskie risinājumi	10
B1	Energoefektivitāte	5
B2	Konstrukciju, materiālu izvēles, plānoto inženiertehnisko risinājumu racionalitāte un ilgtspējība	5

3. tabula

Nr.p.k.	Kritērija C novērtējuma apraksts	Maksimālais punktu skaits
C	Ģenplāna un labiekārtojuma risinājumi	10
C1	Apkārtējās teritorijas transporta un gājēju plūsmas risinājumi	5
C2	Labiekārtojuma kvalitāte	5

4. tabula

Nr.p.k.	Kritērija D novērtējuma apraksts	Maksimālais punktu skaits
D	Tehniski ekonomisko rādītāju racionālisms un	20

Nr.p.k.	Kritērija D novērtējuma apraksts	Maksimālais punktu skaits
	lietderīgums	
D1	Tehniski ekonomisko rādītāju racionālisms un lietderīgums	10
D2	Būvprojekta un autoruzraudzības izmaksu piedāvājums un būvdarbu provizoriskās izmaksu tāmes piedāvājums	10

Kritērija A (Vides un arhitektūras risinājumi) vērtēšana:

A	Arhitektūras un būvkonstrukciju risinājumi		Punkti (MAX 60)
A1	Objekta arhitektoniskā tēla kvalitāte (max 15)	Dalībnieks sniedzis <u>detalizētu</u> objekta arhitektoniskā tēla priekšlikumu grafiskā veidā un skaidri sniedzis tā aprakstu.	15
		Dalībnieks sniedzis <u>vispārēju</u> objekta arhitektoniskā tēla priekšlikumu grafiskā veidā un ir sniedzis tā aprakstu. Ir izpratne par telpas arhitektoniskā tēla kvalitāti.	10
		Dalībnieks sniedzis <u>nepilnīgu</u> objekta arhitektoniskā tēla priekšlikumu grafiskā un apraksta veidā un tas norāda uz neatbilstošu izpratni par metu piedāvājuma atbilstību arhitektoniskā tēla kvalitātes novērtējumam.	5
A2	Objekta atbilstība apkārtējai videi (max 5)	Dalībnieks sniedzis <u>detalizētu</u> objekta ģenplāna priekšlikumu grafiskā veidā un skaidri sniedzis tā aprakstu. Teicama izpratne par objekta atbilstību apkārtējai videi un būtiskiem jautājumiem, kas risināmi.	5
		Dalībnieks sniedzis <u>vispārēju</u> objekta ģenplāna priekšlikumu grafiskā veidā un ir sniedzis tā aprakstu. Ir izpratne par objekta atbilstību apkārtējai videi.	3
		Pretendents sniedzis <u>nepilnīgu</u> objekta ģenplāna priekšlikumu grafiskā un apraksta veidā.	1
A3	Plānojuma funkcionalitāte un plānojums (max20)	Dalībnieks sniedzis <u>detalizētu</u> plānojuma priekšlikumu grafiskā veidā un skaidri sniedzis tā aprakstu. Teicama izpratne par plānojuma funkcionalitāti.	20
		Dalībnieks sniedzis <u>vispārēju</u> plānojuma funkcionalitātes priekšlikumu grafiskā veidā un ir sniedzis tā aprakstu. Ir izpratne par publiskās telpas plānojuma funkcionalitāti	10
		Dalībnieks sniedzis <u>neskaidru un/vai nepilnīgu</u> plānojuma priekšlikumu grafiskā un apraksta veidā un tas norāda uz neatbilstošu izpratni par metu piedāvājuma atbilstību plānojuma funkcionalitātei	5
A4	Telpu risinājumu kvalitāte, atbilstība objekta raksturam u oriģinalitāte (max 10)	Dalībnieks sniedzis <u>detalizētu</u> telpu risinājumu priekšlikumu grafiskā veidā un skaidri sniedzis tā aprakstu, kas norāda uz risinājumu kvalitāti un atbilstību objekta raksturam. Teicama izpratne par telpas plānojuma specifiku un būtiskiem jautājumiem.	15
		Dalībnieks sniedzis <u>vispārēju</u> telpu risinājumu priekšlikumu grafiskā veidā un sniedzis tā aprakstu, kas norāda uz risinājumu kvalitāti un atbilstību objekta raksturam. Ir izpratne par publiskās ēkas plānojuma specifiku un būtiskiem jautājumiem, kas risināmi.	7

A	Arhitektūras un būvkonstrukciju risinājumi		Punkti (MAX 60)
		Dalībnieks sniedzis <u>nepilnīgu</u> telpu risinājumu priekšlikumu grafiskā veidā un sniedzis tā aprakstu. Neatbilstoša izpratne par publiskās ēkas plānojuma specifiku un būtiskiem jautājumiem, kas risināmi.	3
A5	Vides pieejamība (max 5)	Dalībnieka piedāvātais risinājums parāda <u>teicamu izpratni</u> par vides pieejamību un ir sniedzis skaidru tā aprakstu un tas pilnībā apliecina dalībnieka metu piedāvājuma atbilstību izvirzītajām prasībām.	5
		Dalībnieks sniedzis <u>vispārējus</u> vides pieejamības risinājumus, daļēji sniedzis tā aprakstu un tas daļēji apliecina dalībnieka izpratni par metu piedāvājuma atbilstību izvirzītajām prasībām, kas norāda uz vides pieejamību.	3
		Dalībnieks sniedzis <u>nepilnīgu</u> risinājumu priekšlikumu grafiskā veidā un tā aprakstu. Nav priekšstata par vides pieejamības problēmām.	1
A6	Iesniegtā Konkursa materiāla tehniskā izpildījuma kvalitāte (max 5)	Dalībnieks iesniedzis <u>detalizētu, mērogam piemērotu</u> tehnisko izpildījumu gan grafiskai, gan paskaidrojuma raksta daļai. Teicama izpratne par Konkursa materiāla tehniskā izpildījuma kvalitāti.	5
		Dalībnieks iesniedzis <u>nolasāmu</u> (bet nepārdomātu) tehnisko izpildījumu gan grafiskai, gan paskaidrojuma raksta daļai un tas apliecina dalībnieka metu piedāvājuma atbilstību izvirzītajām prasībām. Pietiekoša izpratne par Konkursa materiāla tehniskā izpildījuma kvalitāti.	3
		Dalībnieks iesniedzis <u>neatbilstošu (nepilnīgu)</u> tehnisko izpildījumu gan grafiskai, gan paskaidrojuma raksta daļai.	1

Kritērija B (Inženiertehniskie risinājumi) vērtēšana:

B	Inženiertehniskie risinājumi		Punkti (max 10)
B1	Energoefektivitāte (max 5)	Dalībnieks sniedzis <u>detalizētus</u> risinājumus, kas saistīti ar energoefektivitātes uzlabošanu un tas pilnībā apliecina dalībnieka metu piedāvājuma atbilstību izvirzītajām prasībām. Teicama izpratne par alternatīvo enerģijas ražotāju pielietojumu un energoapgādi.	5
		Dalībnieka piedāvātie risinājumi, kas saistīti ar energoefektivitātes uzlabošanu ir <u>neskaidri</u> . Ir izpratne par alternatīvo enerģijas ražotāju pielietojumu un energoapgādi.	3

B	Inženiertehniskie risinājumi	Punkti (max 10)	
		Dalībnieks sniedzis <u>nepilnīgus</u> risinājumus, kas saistīti ar energoefektivitātes uzlabošanu. Nesniedz priekšstatu par alternatīvo enerģijas ražotāju pielietojumu un energoapgādi.	1
B2	Konstrukciju, materiālu izvēles, plānoto inženiertehnisko risinājumu racionalitāte un ilgtspējība (max 5)	Dalībnieka inženiertehnisko risinājumu piedāvājums <u>ir skaidrs un samērīgs, kā arī ietver</u> informāciju par visiem pakalpojuma nodrošināšanas procesiem Teicama izpratne par konstrukciju un materiālu izvēli, plānoto risinājumu racionalitāti un ilgtspējību.	5
		Dalībnieka inženiertehnisko risinājumu piedāvājums <u>ir neskaidrs, nepilnīgs un/vai nesamērīgs un neietver</u> informāciju par visiem pakalpojuma nodrošināšanas procesiem. Daļēja izpratne par konstrukciju un materiālu izvēli, plānoto risinājumu racionalitāti un ilgtspējību.	3
		Dalībnieka inženiertehnisko risinājumu piedāvājums sniedz <u>nepilnīgu priekšstatu</u> par konstrukciju, materiālu izvēli un neatspoguļo informāciju par visiem pakalpojuma nodrošināšanas procesiem.	1

Kritērija C (Tehniski – ekonomiskie rādītāji) vērtēšana:

C	Ģenplāna un labiekārtojuma risinājumi	Punkti (max 10)	
C1	Apkārtējās teritorijas transporta un gājēju plūsmas risinājumi (max 5)	Dalībnieks sniedzis <u>detalizētus</u> objekta apkārtējās teritorijas transporta un gājēju plūsmas risinājumus grafiskā veidā un sniedzis skaidru to aprakstu. Teicama izpratne par objekta funkcionalitātei nepieciešamo transporta plūsmas specifiku.	5
		Dalībnieks sniedzis <u>vispārējus</u> objekta apkārtējās teritorijas transporta un gājēju plūsmas risinājumus grafiskā veidā un sniedzis to aprakstu. Ir izpratne par objekta funkcionalitātei nepieciešamo transporta plūsmas specifiku.	3
		Dalībnieks sniedzis <u>nepilnīgus</u> objekta apkārtējās teritorijas transporta un gājēju plūsmas risinājumus grafiskā veidā un sniedzis to aprakstu.	1
C2	Labiekārtojuma kvalitāte (max 5)	Dalībnieka piedāvātais risinājums parāda <u>teicamu izpratni</u> par labiekārtojuma apjomu un kvalitāti, un sniedz skaidru tā aprakstu. Risinājums pilnībā apliecina dalībnieka izpratni par objekta kopējo funkciju un saskaņotību ar apkārtējo vidi.	5
		Dalībnieka piedāvātais risinājums parāda <u>vispārēju izpratni</u> par labiekārtojuma apjomu un kvalitāti, un sniedz skaidru tā aprakstu.	3

C	Ģenplāna un labiekārtojuma risinājumi		Punkti (max 10)
		Risinājums daļēji apliecina dalībnieka izpratni par objekta kopējo funkciju un saskaņotību ar apkārtējo vidi.	
		Dalībnieka piedāvātais risinājums parāda <u>nepilnīgu izpratni</u> par labiekārtojuma apjomu un kvalitāti.	1

Kritērija D (Tehniski – ekonomiskie rādītāji) vērtēšana:

D	Tehniski – ekonomiskie rādītāji		Punkti (max 20)
D1	Tehniski ekonomisko rādītāju racionālisms un lietderīgums	Dalībnieka uzrādītie tehniski ekonomiskie rādītāji <u>detalizēti atspoguļo</u> plānojamās ēkas būvniecības izmaksas. Ēkas arhitektoniskais risinājums ir racionāls un ekonomiski efektīvs.	10
		Dalībnieka uzrādītie tehniski ekonomiskie rādītāji <u>vispārēji atspoguļo</u> plānojamās ēkas būvniecības izmaksas. Ēkas arhitektoniskais risinājums ir racionāls un ekonomiski efektīvs.	5
		Dalībnieka uzrādītie tehniski ekonomiskie rādītāji <u>neatspoguļo</u> visas plānojamās ēkas būvniecības izmaksas. Ēkas arhitektoniskais risinājums ir neracionāls un sadārdzinātas būvniecības izmaksas.	2
D2	Būvprojekta un autoruzraudzības izmaksu piedāvājums, un būvdarbu provizoriskās izmaksu tāmes piedāvājums (max 10)	Dalībnieka būvprojekta un autoruzraudzības izmaksu piedāvājums un būvdarbu provizoriskās izmaksu tāmes piedāvājums <u>detalizēti atspoguļo</u> izmaksu sadalījumu.	10
		Dalībnieka būvprojekta un autoruzraudzības izmaksu piedāvājums un būvdarbu provizoriskās izmaksu tāmes piedāvājums <u>atspoguļo</u> izmaksu sadalījumu. Ir daļēja izpratne par izmaksu apjomiem.	5
		Dalībnieka būvprojekta un autoruzraudzības izmaksu piedāvājums un būvdarbu provizoriskās izmaksu tāmes piedāvājums <u>neatspoguļo</u> izmaksu sadalījumu un nedod priekšstatu par izmaksu apjomiem.	2

2.1.8. Maksimāli iegūstamais punktu skaits – 100 punkti.

2.1.9. Kad Komisijas locekļi ir izvērtējuši visus Metus to iesniegšanas secībā, tiek aprēķināts vidējais Komisijas locekļu vērtējums katram Metam, ievērojot Konkursa dalībnieku anonimitāti līdz lēmuma pieņemšanai par godalgoto vietu sadalījumu;

2.1.10. Komisija nosaka godalgotos 1., 2. un 3. vietas ieguvējus, kuri Komisijas vērtējumā ir ieguvuši vismaz no 52 līdz 100 punktiem.

2.1.11. Par Konkursa 1. vietas ieguvēju tiek atzīts Dalībnieks, kura Mets ieguvīs Komisijas augstāko vērtējumu (no 52 līdz 100 punktiem).

2.1.12. Par Konkursa 2. vietas ieguvēju tiek atzīts Dalībnieks, kura Mets ieguvīs nākamo augstāko vērtējumu pēc 1. vietas ieguvēja iegūtajiem izdevīguma punktiem.

2.1.13. Par Konkursa 3. vietas ieguvēju tiek atzīts Dalībnieks, kura Mets ieguvīs nākamo augstāko vērtējumu pēc 2. vietas ieguvēja iegūtajiem izdevīguma punktiem.

2.1.14. Ja Komisija nevienu metu neatzīst par īstenojamu, tā pirmo vietu nepiešķir.

2.1.15. Dalībnieka, kura Mets Komisijas vērtējumā ir ieguvīs līdz 51 punktam (ieskaitot), netiek piešķirta godalga.

2.1.16. Ja divi vai vairāki Metu piedāvājums Komisijas vērtējumā iegūst vienādu izdevīguma punktu skaitu, Komisija nosaka vairākus 1., 2. vai 3. vietas ieguvējus. Godalgu sadalījumu veido saskaņā ar Konkursa nolikuma 2.3 punktu.

2.1.17. Komisija sagatavo atzinumu, kas satur:

2.1.17.1. informāciju par vērtētajiem Metiem;

2.1.17.2. Katra Komisijas locekļa vērtējumu par katru Metu;

2.1.17.3. lēmumu par godalgu sadalījumu;

2.1.17.4. Pasūtītājam adresētu ieteikumu par Metu turpmāko izmantošanu.

2.1.18. Komisija sagatavo atzinumu par vērtēšanas rezultātiem atbilstoši PIL 78.pantam. Ja kāds Komisijas loceklis nepiekrīt Komisijas atzinumam, tas tiek fiksēts atzinumā, norādot attiecīgā komisijas locekļa viedokli.

2.1.19. Ja Komisijas locekļu lēmums par godalgu sadalījumu ir vienāds, izšķirošais ir Komisijas priekšsēdētāja lēmums.

2.1.20. Pasūtītājs rīkos Sarunu procedūru par tehniskā projekta izstrādi un uzaicinās piedalīties Sarunu procedūrā par tehniskā projekta izstrādi godalgoto vietu ieguvēju(s).

2.2. Devīžu atšifrējuma atvēršanas sanāksme un rezultātu paziņošana

2.2.1. Visiem Dalībniekiem, kas iesniedza Metu piedāvājumus un devīžu atšifrējumus, Komisijas sekretārs elektroniskā pasta sūtījumā, izmantojot drošu elektronisko parakstu atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma prasībām, paziņos devīžu atšifrējuma atvēršanas sanāksmes vietu, datumu un laiku ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienu pirms devīžu atšifrējuma atvēršanas sanāksmes. Papildus minētā informācija ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienu pirms devīžu atšifrējuma atvēršanas sanāksmes tiek publicēta Pasūtītāja mājaslapā www.marupe.lv sadaļā "Publiskie iepirkumi".

2.2.2. Devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.

2.2.3. Komisijas sekretārs nosauc godalgoto vietu ieguvēju devīzes. Pēc tam atver devīžu atšifrējumus un nosauc godalgoto vietu ieguvējus.

2.2.4. Komisijas sekretārs sagatavo Konkursa ziņojumu, kuram pievieno Komisijas atzinumu. Konkursa ziņojums pēc pieprasījuma tiek izsniegts elektroniski, izmantojot elektronisko parakstu atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma prasībām.

2.2.5. Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc devīžu atšifrējuma atvēršanas sanāksmes vienlaikus elektroniski, izmantojot elektronisko parakstu atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma prasībām, informē visus Dalībniekus par pieņemto lēmumu attiecībā uz Konkursa rezultātiem, kā arī ievieto Pasūtītāja mājaslapā www.marupe.lv sadaļā "Publiskie iepirkumi" un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā paziņojumu par Konkursa rezultātiem.

2.2.6. Pasūtītājs elektroniski, izmantojot elektronisko parakstu, atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma prasībām, informēs Dalībniekus, kuri nav ieguvuši godalgotās vietas un netiks aicināti uz Sarunu procedūru, par iespēju saņemt iesniegto Metu.

2.3. Godalgas, godalgu sadale un izsniegšanas termiņš

2.3.1. Kopējais godalgu fonds ir 4 000,00 EUR (četri tūkstoši *euro*).

- 2.3.2. 1. vietas ieguvējam tiek piešķirta nauda balva – 2 000,00 EUR (divi tūkstoši *euro*).
- 2.3.3. 2. vietas ieguvējam tiek piešķirta nauda balva – 1 500,00 EUR (viens tūkstotis pieci simti *euro*).
- 2.3.4. 3. vietas ieguvējam tiek piešķirta nauda balva – 500,00 EUR (pieci simti *euro*).
- 2.3.5. Konkursa nolikuma 2.3.2., 2.3.3. un 2.3.4. apakšpunktā norādītajās summās ir iekļauti visi nodokļi. Juridiskām personām godalga tiek pārskaitīta pilnā apjomā, bet fiziskām personām, ieturot normatīvajos aktos paredzētos nodokļus.
- 2.3.6. Komisija ir tiesīga mainīt godalgu sadalījumu, saglabājot kopējo balvu fondu. Komisija ir tiesīga nedalīt godalgas iepriekš minētajā apmērā, ja vietas netiek attiecīgi dalītas, bet labākajiem Metiem sadalīt kopējo godalgu fondu attiecīgi vienādās daļās, vai citādi pēc Komisijas ieskatiem. Ja Komisija vairākus Metus atzīst par līdzvērtīgiem, kopējo balvu fondu, atbilstoši Komisijas lēmumam, var sadalīt vienlīdzīgās daļās šo Metu autoriem.
- 2.3.7. Godalgas tiek izmaksātas 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Komisijas lēmuma par godalgu piešķiršanu un godalgas saņēmēja rēķina saņemšanas. Godalgas tiek pārskaitītas uz Dalībnieku norādītajiem bankas norēķinu kontiem.
- 2.3.8. Godalgoto vietu ieguvēju Meti pāriet Pasūtītāja īpašumā. Dalībnieks saglabā nemantiskās autora tiesības saskaņā ar Autortiesību likumu, bet par Meta mantisko autora tiesību īpašnieku pēc godalgas izmaksas kļūst Mārupes novada Dome. Pasūtītājam ir tiesības izmantot godalgotos Metus pēc vajadzības, veikt tajos jebkādas grozījumus un papildinājumus, tai skaitā, izstrādājot būvprojektu, kā arī nodot Metus publiskai apskatei.
- 2.3.9. Dalībnieki, kuri nav saņēmuši godalgas, var saņemt iesniegtos Metus pie Komisijas sekretāra 2 (divu) mēnešu laikā pēc Konkursa rezultātiem publikācijas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā un Dalībnieka pieprasījuma. Pēc minētā termiņa beigām Pasūtītājs par iesniegto Metu saglabāšanu nav atbildīgs. Ja Dalībnieks 2 (divu) mēnešu laikā pēc Konkursa rezultātu publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā neierodas pēc iesniegtā Meta, iesniegtais Mets tiek iznīcināts.

3. BŪTISKIE SARUNU PROCEDŪRAS NOTEIKUMI

3.1. Sarunu procedūras rīkošanas pamatojums

3.1.1. Pasūtītājs rīkos Sarunu procedūru par būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar PIL 63. panta trešo daļu un godalgoto vietu (var pirmās vai otrās un trešās godalgas, ja uzvarētājs atsakās izstrādāt būvprojektu) ieguvējs/i tiks uzaicināti uz sarunām.

3.2. Sarunu procedūras mērķis un priekšmets

3.2.1. Būvprojekta izstrādes termiņš (būvatļaujas atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi) tiks noteikts pēc Konkursa dalībnieku piedāvātā termiņa. Būvprojekta izstrādei maksimāli atvēlētais laiks 6 (seši) mēneši no līguma noslēgšanas dienas, ietverot 40 kalendārās dienas, kas nepieciešamas būvprojekta ekspertīzei, ko nodrošina Pasūtītājs.

3.2.2. Pēc uzaicinājuma un nolikuma saņemšanas uz Sarunu procedūru, Konkursa uzvarētājs Pasūtītājam iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Sarunu procedūras nolikumam, kurā iekļautas Konkursa nolikuma 1.15. punktā noteiktās kvalifikācijas prasības apliecinājoši dokumenti un finanšu piedāvājums.

3.2.3. Pasūtītājs var neslēgt līgumu ar Konkursa uzvarētāju par būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību tikai gadījumā, ja Dalībnieks neatbilst kādai no Konkursa nolikuma 3.2. punktā noteiktajām atlases prasībām. Dalībnieks tiek izslēgts no turpmākās dalības Sarunu procedūrā.

3.2.4. Dalībnieks var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Dalībnieks pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

3.3. Sarunu procedūras norise.

3.3.1. Dalībnieks(i) elektroniski, izmantojot elektronisko parakstu atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma prasībām, tiks uzaicināti dalībai Sarunu procedūrā. Uzaicinājumam tiks pievienots piedāvājumu iesniegšanas vieta, termiņš un laiks.

3.3.2. Dalībniekiem un to piesaistītajiem speciālistiem jāatbilst Konkursa nolikuma 3.2. punktā izvirzītajām prasībām.

3.3.3. Pēc uzaicinājuma saņemšanas uz Sarunu procedūru, Dalībnieki iesniedz Konkursa nolikuma 3.2. punktā noteiktos dokumentus Sarunu procedūras nolikumā noteiktajā vietā un termiņā.

3.3.4. Ja Komisija konstatē, ka Dalībnieks vai to piesaistītie speciālisti neatbilst Konkursa nolikuma 3.2. punktā izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija noraida Dalībnieku un uz sarunām neuzaicina.

3.3.5. Ja Sarunu procedūras rezultātā nevienam no Dalībniekiem netiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, Komisijai ir tiesības izbeigt Sarunu procedūru neizvēloties nevienu Dalībnieku par Konkursa uzvarētāju.

3.3.6. Pasūtītājs var neslēgt līgumu par būvprojekta izstrādi tikai gadījumā, ja:

3.3.6.1. Pasūtītājam un Dalībniekam neizdodas vienoties par līguma noteikumiem;

3.3.6.2. Dalībnieks vienpusīgi atsakās slēgt līgumu 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma parakstīt līgumu nosūtīšanas dienas;

3.3.6.3. Dalībnieks palielina projektēšanas darbu un autoruzraudzības izmaksas atšķirībā no sarunu gaitā panāktās vienošanās.

3.3.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, ja:

3.3.7.1. Dalībnieks vienpusēji atsakās izpildīt projektēšanas darbus Pasūtītāja norādītajā termiņā 6 (sešu) mēnešu termiņā no līguma noslēgšanas brīža;

3.3.7.2. Dalībniekam nav pietiekamu resursu projekta izstrādei, atbilstoši Pasūtītāja līgumā minētajam projektēšanas darbu termiņam un apjomam;

3.3.7.3. Sarunu procedūras uzvarētājs neveic būvspeciālistu (personas, kas veiks būvprojekta izstrādātāja, atbildīgā autoruzrauga pienākumus) civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā citiem būvniecības dalībniekiem un trešajām personām sakarā ar kaitējumu to veselībai, dzīvībai un mantai, kā arī videi radītajiem zaudējumiem visā Pakalpojuma līguma darbības un garantijas periodā, minimālais atbildības limits 10% no Pakalpojuma līgumā noteiktās summas (ar PVN), bet ne mazāks kā 20 000,00 EUR. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgums jāslēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta zaudējumus cietušajai personai. Būvspeciālistu apdrošināšanas līgumā jāapdrošina atbildība par zaudējumiem, ko izraisa būvspeciālists un visi darba izpildē iesaistītie būvspeciālisti. Būvspeciālistu civiltiesiskās apdrošināšanas līgumam jābūt spēkā visu projektēšanas un būvdarbu veikšanas laiku.

4. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Komisijas darbības pamats

4.1.1. Komisija darbojas saskaņā ar PIL, Konkursa nolikumu un Mārupes novada Domes lēmumu par Komisijas izveidošanu.

4.2. Komisijas tiesības:

4.2.1. pieaicināt ekspertus ar padomdevēju tiesībām;

4.2.2. nevērtēt Metu piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka tas nav noformēts tā, lai nodrošinātu Dalībnieka anonimitāti līdz devīžu atvēršanas brīdim;

4.2.3. nevērtēt Metu piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts(i) Konkursa nolikuma prasībām neatbilstošs(i) Meti un nerīkot Sarunu procedūru.

4.3. Komisijas pienākumi:

4.3.1. nodrošināt dalībnieku brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

4.3.2. nodrošināt Konkursa norisi un dokumentēšanu;

4.3.3. neizpaust informāciju par iesniegtajiem Metu piedāvājumiem un Konkursa dalībniekiem līdz Konkursa rezultātu paziņošanai;

4.3.4. vērtēt Dalībnieku iesniegtos Metu piedāvājumus saskaņā ar PIL un Konkursa nolikumu;

4.3.5. pēc ieinteresēto dalībnieku pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Konkursa nolikumu;

4.3.6. trīs darbdienu laikā pēc lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas paziņot to Dalībniekiem;

4.3.7. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu.

5. DALĪBNIKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Dalībnieka tiesības:

5.1.1. pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

5.1.2. veidot dalībnieku apvienības un iesniegt vienu kopēju Metu piedāvājumu;

5.1.3. pirms Metu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto Metu piedāvājumu;

5.1.4. iesniedzot Metu piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par tā saņemšanu;

5.1.5. piedalīties devīžu atšifrējuma atvēršanas sanāksmē;

5.1.6. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu.

5.2. Dalībnieka pienākumi:

5.2.1. lejupielādējot vai saņemot Konkursa nolikumu Ieinteresētais Konkursa dalībnieks apņemas sekot līdz turpmākajām izmaiņām Konkursa nolikumā, kā arī Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto dalībnieku jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja interneta mājas lapā www.marupe.lv;

5.2.2. sniegt patiesu informāciju;

5.2.3. Dalībnieki uzņemas atbildību, ka iesniegtajos Metos nav trešo personu autortiesību pārkāpumu un uzņemas visu atbildību par autortiesību pārkāpumiem, ja tādi tiek atzīti vai pierādīti ar tiesas lēmumu.

5.2.4. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu.

6. PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Tehniskā specifikācija - darba uzdevums;
2. pielikums – Dalībnieka devīzes atšifrējuma veidlapa.
3. pielikums – Konkursa dalībnieka pieteikums dalībai konkurā
4. pielikums – Topogrāfija
5. pielikums – Finanšu piedāvājums

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - DARBA UZDEVUMS**1. Vispārējās prasības projektēšanai.**

Mets – arhitektūras konkursa rezultātā izvēlēta arhitektu biroja sagatavoti būvniecības ieceres materiāli Pasūtītāja noteiktajā apjomā, uz kuru bāzes izstrādājams būvprojekts. Meta izstrādē jāievēro Valstī spēkā esošais būvniecības regulējums, Būvniecības likums un citi būvniecību regulējošie normatīvie akti.

Mets jāizstrādā saskaņā ar Pasūtītāja Darba uzdevumu un Nosacījumiem un prasībām objektam „Biroju ēkas būvprojekta izstrāde Vecozolu iela 103, Tīrainē, Mārupes novads”. Pēc Meta izstrādes projektēšanas uzdevums var tikt precizēts.

Projektēšanas plānotās izmaksas paredzēt ne vairāk kā 3-4 % no plānotajām būvniecības izmaksām (EUR bez PVN).

2. Meta sastāvs:

2.1. Paskaidrojuma raksts, kurā ietverts:

- a) Arhitektoniski telpiskā risinājuma apraksts;
- b) Būvkonstrukciju principiālo risinājumu apraksts;
- c) Vides pieejamības nodrošinājums
- d) Inženierisrinājumu (ūdensapgādes un kanalizācijas, apkures, vēdināšanas, un gaisa kondicionēšanas sistēmu, elektroapgādes un vājstrāvu risinājumu) apraksts;
- e) Ugunsdrošības pasākumu apraksts, kas ietver ēkas ugunsdrošības raksturlielumus;
- f) Apstādījumu ierīkošana, klusinātu atpūtas vietu izveidošana;
- g) Informācija par priekšlikumā izmantojamām konstrukcijām, būvdetaļām un materiāliem;
- h) Paredzamos būvdarbus raksturojošos lielumus (tehniski ekonomiskie rādītāji) – ēkas stāvu platība, apbūves laukums un kubatūra, stāvu skaits, apbūves intensitāte, brīvās teritorijas rādītājs, telpu lietderīgā platība, koplietošanas telpu (atsevišķi izdalot tehnisko telpu platību) platība un autostāvvietu skaits (vieglām automašīnām, velosipēdiem);
- i) energoefektivitātes risinājumu apraksts
- j) Paskaidrojuma teksta daļu noformē datorizdrukā uz A4 formāta lapām. Pamatteksts tiek rakstīts ar mazajiem burtiem, izmantojot Times New Roman burtveidolu, burtu lielums 12pt. Paskaidrojuma rakstu caurauklo un lapas numurē. Var pievienot paskaidrojošus attēlus.

2.12. Grafiskā daļa:

- a) Konkursa objekta ģenerālplāna priekšlikums, M 1:500;
- b) labiekārtojuma plāns M 1:500;
- c) Satiksmes organizācijas plāns M 1:500
- d) Stāvu plāni ar telpu eksplikāciju M 1:100;

- e) Jumta plāns M 1: 100;
- f) raksturīgais griezumš M 1: 100;
- g) D, R, Z, A fasādes ar norādītajiem apdares materiāliem M 1:100;
- h) Objekta vizualizācijas no raksturīgajiem skatu punktiem. Ja vizualizācijā parādās projektēti apstādījumi, skice izstrādājama divos variantos – pirmais - pēc ierīkošanas, otrs - kokaugi pieaugušos apjomos;
- i) Labiekārtojuma elementi;
- j) Tehniski ekonomisko rādītāju saraksts (kopējais apbūves laukums, ceļi/saimniecības laukumi/ stāvvietas, zaļās zonas, labiekārtojuma elementi, konstrukciju skaits);
- k) Priekšlikuma materiālam jābūt noformētam atbilstoši A1 papīra formātam – viegli uztveramam un salasāmam;
- l) Priekšlikuma materiāli jānoformē uz horizontālām A1 formāta papīriem. Ir pieņemams arī cits papīra formāts – vertikālais A2 vai A1, ja tas Dalībniekam atvieglo idejas prezentēšanu.

2.3. Izmaksu daļa:

- a) Paredzamās būvprojekta izstrādes izmaksas un autoruzraudzības izmaksas projekta realizācijas laikā, tostarp arī iespējamās izmaksas, kas var būt saistītas ar izmaiņu veikšanu būvprojektā, autoruzraudzības termiņa pagarinājumu (piemēram, būvniecības termiņa pagarinājuma gadījumā) u.tml.;
- b) Piedāvātais būvprojektu izstrādes termiņš kalendārās dienās no projektēšanas un autoruzraudzības līguma parakstīšanas datuma līdz būvprojekta saskaņošanai ar Pasūtītāju un ieinteresētajām institūcijām;
- c) Konkursa dalībniekam Meta sastāvā jāiekļauj ekonomiski pamatotas provizoriskās būvdarbu tāmes Ministru kabineta 2015.gada 30. noteikumu Nr. 330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” 3.nodaļas izpratnē.
- d) Būvdarbu tāmes sagatavojamas Microsoft Excel xls formātā un pievienojamas Metam arī elektroniskā datu nesējā.
- e) Būvdarbu tāmēs jābūt iekļautām visām ar iesniegtā Meta realizāciju saistītajām būvniecības darbu izmaksām, ieskaitot, bet ne tikai ēkas materiālu un būvniecības izmaksas, teritorijas izbūves un labiekārtošanas izmaksas, inženiertehnisko tīklu būvniecības izmaksas, būvlaukuma sagatavošanas darbu izmaksas, darba aizsardzības nodrošināšanas izmaksas, iekārtas, instrumenti, mehānismi un ar tiem saistītās izmaksas, objekta sakopšanas izmaksas pēc būvdarbu beigšanas, utt.

**Projektēšanas uzdevums Mārupes novada iestāžu biroju ēkas būvprojekta izstrādei
Vecozolu iela 103, Tīrainē, Mārupes novads**

1. Būvprojektu Mārupes novada *iestāžu biroju ēkai* izstrādāt pamatojoties uz spēkā esošajiem Latvijas Republikas būvnormatīviem, spēkā esošiem Mārupes novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumiem Nr. 529 „Ēku būvnoteikumi”. Projektā visas telpas jāprojektē saskaņā ar spēkā esošajām sanitārajām normām, ugunsdrošības normām, vides pieejamības prasībām un Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.331 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 „Publiskas būves”.
2. Būvprojekta izstrādātājam veikt apbūvei paredzētā zemes gabala (kad. apzīmējums 8076 008 0231) inženiertehnisko un topogrāfisko izpēti M 1:500 nepieciešamā apjomā.
3. Būvprojekta izstrādātājam pieprasīt tehniskos noteikumus no
 - AS „Mārupes komunālie pakalpojumi”, Viršu iela 6, Tīraine, Mārupes novads, (tāl. 67915279);
 - AS „Latvijas gāze” Vagonu iela 20, Rīga;
 - AS „Sadales tīkls” Gaismas iela 3, Ķekava;
 - SIA „Lattelecom” Kleistu iela 5, Rīga;
 - Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests Maskavas iela 3, Rīga

Izpildīt noteikumus izvirzītās prasības. Ja tehniskos noteikumos būs izvirzīta būvprojekta saskaņojuma prasība ar attiecīgo institūciju, to veic projekta izstrādātājs.
4. Projektējamās ēkas lietošanas veids saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 22. decembra noteikumiem Nr. 1620 „Noteikumi par būvju klasifikāciju” -1220 Ēkas (telpu grupas), kas tiek izmantotas darījumiem un dažādiem administratīviem mērķiem, tai skaitā bankas, pasta nodaļas, pašvaldību iestādes, valsts pārvaldes iestādes, uzņēmumu, organizāciju un iestāžu ēkas (telpu grupas), kā arī konferenču un kongresu centri, tiesu un parlamenta ēkas (telpu grupas).
5. Saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 500”Vispārīgie būvnoteikumi” projektējamā Mārupes novada *iestāžu biroju ēka* ir II grupas ēka.
6. Ēkas maksimālais stāvu skaits -1.
7. Ēku pieslēgt elektroapgādes tīkliem, centralizētiem Mārupes ciema ūdensapgādes un kanalizācijas tīkliem. Ēkai paredzēt autonomu gāzes apkuri paredzot vienu tehnisko telpu vai izskatīt konteineru tipa gāzes katlu mājas izbūvi un novietošanu starp projektējamo ēku un esošo garāžas ēku, paredzot garāžas ēkas apkures sistēmas pieslēgšanu projektējamai gāzes katlu mājai. Izskatīt iespēju karstā ūdens apgādi nodrošināt izmantojot alternatīvo enerģiju (saules kolektorus), teritorijas apgaismojumam izmantot saules paneļus. Logiem saules pusē paredzēt mehāniski nolaižamas āra marķīzes.
8. Ēkai paredzēt atsevišķi ieeju apmeklētājiem un atsevišķi darbiniekiem, kā arī atsevišķi ieeju tehnisko komunikāciju apkalpošanai (ūdens, kanalizācija, apkure) un sētnieka telpu.

9. Nodrošināt interneta pieslēgumu katrai darba vietai.
10. Telpās jāparedz elektrības rozetes un vadu penāļi sienās.
11. Darbinieku ieeju un garderobi aprīkot arī ar kodu atslēgu ikdienas pieejai.
12. Ēkā paredzēt signalizācijas sistēmu.
13. Ārpus ēkas, attālināti no tās, darbinieku pusē paredzēt vietu smēķēšanai kā nojumi.
14. No Vecozolu ielas puses paredzēt vieglo automašīnu stāvvietas klientiem.
15. Teritorijas iekšpagalmā paredzēt vieglo automašīnu stāvvietas darbiniekiem.
16. Būvprojektā paredzēt ēkas būvniecību un nodošanu ekspluatācijā 1 kārtā.
17. Būvkonstrukciju projektēšanas nosacījumi:
 - **Ārsienas:**
 - Fasādes apdarē - koka dēlīšu apšuvums
 - Latojums, gaisa šķirkārta - fasādes ventilēšanai
 - Vēja barjera
 - Koka statī ar akmens vates siltumizolāciju -150mm
 - Tvaika barjera
 - Latojums ar papildus akmens vates siltumizolāciju -50mm
 - OSB vai ģipškartona plāksne
 - Papildus ģipškartona plāksne
 - iekštelpas krāsojums
 - **Starpsienas:**
 - Papildus ģipškartona plāksne ar krāsojumu (mitrās telpās flīzējums)
 - Stikla sienām paredzēt matēto stiklu/ vai daļēji matētu stiklu, lai nodrošinātu privātumu telpā
 - OSB vai ģipškartona plāksne
 - Koka statī ar akmens vates skaņas izolāciju 75-150mm
 - Papildus ģipškartona plāksne ar krāsojumu (mitrās telpās flīzējums)
 - **Jumts (vienslīpu):**
 - Jumta segums
 - Šķērslatas un skārda jumta segums : Rannila Clasic profilētā tērauda loksne
 - Latas, pretkondensāta plēve un vēja barjera
 - Spāres ar akmens vates siltumizolāciju 250mm
 - Tvaika barjera
 - Latojums ar iespēju iestrādāt papildus siltumizolāciju
 - Ģipškartona plāksne ar krāsojumu
 - **Grīdas**
 - sintētiskais linolejs uz līmes -5mm (mitrajās telpās akmens flīzes uz līmes - 8mm)
 - „vetonit” izlīdzinošā kārtā-10mm
 - betona B-25 kārtā ar plastmasas apsildes caurulēm, armēta ar sietu d3 200x200 – 70mm
 - polietilēna plēve PVH -0,2mm
 - „Isover”, Flormate 200 40mm+50mm= 90mm
 - drenu grunts slānis blietēts ar mašīnu- 200mm
 - blietēta grunts

18. Projektējamās ēkas galvenās funkcionālās zonas un telpu grupas:

18.1. Koplietošanas telpas:

- **Publiskā ieeja** – kopēja visai ēkai no Vecozolu ielas puses;

- **Vējtveris un publiskais vestibils** - uzgaidāmā telpa (ar krēsliem, informācijas stendiem, Informācijas ekrānu, publisko kafijas automātu), no kuras ir četras atsevišķas ieejas: 1) uz MKP biroju, 2) uz kasi, 3) uz PĪP, 4) uz lielo sanāksmju zāli. ~30m²;
- **Apmeklētāju un invalīdu tualete*** – izvietota publiskā vestibila zonā;
- **Liela sanāksmju zāle** - 2@, PR un baltā siena, telpā paredzēt iespēju to sadalīt uz pusēm ar sienu, telpai jābūt garenai ar sanāksmju galdu, kas attiecīgi sadalāms moduļos un krēsliem. Zālē paredzēt vietu apmeklētāju/ viesu virsdrēbju pakaramajiem. Paredzēt ieeju no 1) publiskā vestibila, 2) no darbinieku vestibila ~50m²;
- **Darbinieku ieeja** - kopēja visai ēkai no garāžu puses;
- **Vējtveris un darbinieku vestibils** - paredzēt 4 ieejas uz: 1) MKP, 2) PĪP, 3)lielo zāli, 4) darbinieku virtuvi, ~20m²;
- **Garderobe** - nodalīta telpa pie darbinieku ieejas vestibilā, kur darbinieki atstāj virsdrēbes un apavus, paredzēt apavu tīrīšanas mašīnu un žāvētāju, ļoti labu ventilāciju;
- **Darbinieku virtuve** - izolēta telpa ar ļoti labu ventilācijas sistēmu un iespēju sagatavot/ uzsildīt siltas pusdienas (virtuves iekārta, tehnika, trauku mazgājamā mašīna), paredzēt ēdamzonu/ atsevišķus galdus, vai vienu kopēju 10-12 darbiniekiem ~30m²;
- **Servera un komunikāciju mezgla telpa** – vieta 4 serveru izvietošanai ar iespēju novietot vēl 2 serverus, ja nepieciešams, komunikāciju mezgla skapis/ skaru iekārta ar slēdžiem, 4 optiskie kabeļi, 2 UPS, serveru skapis ar divpusēju barošanu, kondicionieris, ventilācija, 1 darba vieta ar apkalpošanas monitoru;
- **Apkopējas telpa** – paredzēt ūdens un kanalizācijas pievadu, tehnisko izlietni, vietu žāvēšanai, vietu veļas mašīnai, plauktus, apkopējas ratiņu novietošanai un grīdas mazgājamās mašīnas novietni un uzlādi.

18.2. A/S „Mārupes komunālo pakalpojumi” biroja telpu grupa:

- **Kase ar klientu uzgaidāmo telpu** - 2 darba vietas Tīraines iecirknim, 2@, 2T, 2 galda tīkla printeri (kasē un darba kabinetā), kasē jāparedz videonovērošanas kameras, gan klientu zonā, gan kasieres zonā. Kasē jānovieto seifs. Pie darba vietām paredzēt plauktus dokumentu uzglabāšanai. Uzgaidāmajā telpā ir jābūt ļoti labai ventilācijas sistēmai. Kasi ar uzgaidāmo telpu novietot blakus grāmatvedībai un no darbinieku puses tai paredzēt savienojumu ar grāmatvedības telpu. Kase strādā 3 no 5 dienām, pēc esošās pieredzes, rindā ir 5-6 cilvēki, Kases apmeklētāju vietu var ierīkot publiskajā vestibilā, to nodalot ar starpsienu. ~20m²;
- **Sekretariāts** - 2 darba vietas, 2@, 2T, galda tīkla printeris/ kopētājs A4 formāta, kafijas virtuve, uzgaidāmā telpa ar krēsliem, informācijas stendi Informācijas ekrāns, telefona centrāle. Paredzēt iebūvētu nišu ar pakaramajiem apmeklētāju virsdrēbēm. ~25m²;
- **Mazā sanāksmju zāle individuālu klientu pieņemšanai** - pārrunu galds 6-8 personām, no citām telpām, sekretariāta telpas, uzgaidāmās zonas vai gaitēņa nodalīts ar stikla sienu. Atrodas pie sekretariāta. ~15m²;

- **Direktora kabinets** - paredzēt pārrunu galdu 4 personām, 1@, T, telpa nodalāma no pārējām telpām ar stikla sienām. Paredzēt nelielu plauktu dokumentu uzglabāšanai. ~15m²;
- **Juridiskā un personāldaļa** - darba vietas 2 personām ar vietu/ krēsliem apmeklētājiem, 2@, 2T, 1 galda tīkla printeris/ kopētājs A4 formāta, plaukti dokumentu uzglabāšanai ~20m²;
- **Finanšu un grāmatvedības daļa** - 6 darba vietas, 6@, 6T, 2 galda tīkla printeri/ kopētāji A4 formāta, vienu darba vietu paredzēt atsevišķi nodalītu ar stikla sienu, pie galdiem paredzēt krēslus apmeklētājiem. Paredzēt plauktus dokumentu uzglabāšanai. Telpa novietota blakus kases telpām un no darbinieku puses savienota ar grāmatvedības telpu ~60m²;
- **Tehniskā daļa** - 5 darba vietas, 5@, 5T, vienu darba vietu paredzēt tehniski nodalītu no pārējās telpas ar stikla sienu, telpā paredzēt vietu lielam galdam, tehnisko projektu izskatīšanai (A0 formāta izdrukām). Pie galdiem paredzēt vietu ar krēslu apmeklētājiem Paredzēt plauktus dokumentu uzglabāšanai, 2 tīkla galda tīkla printeri/ kopētāji, no kuriem viens A3 formāta. Telpa novietojama blakus attīstības daļai un atdalāma ar stikla sienu, savstarpēji savienotas, viegli pieejamas apmeklētājiem ~50m²;
- **Attīstības daļa** - 3 darba vietas, 3@, 3T, 1 galda tīkla printeris/ kopētājs (A4 un A3 formāts), vienu darba vietu paredzēt tehniski nodalītu no pārējās telpas ar stikla sienu un pārrunu galdu 2 cilvēkiem, paredzēt vietu pie katra galda liela apjoma dokumentu ikdienas uzglabāšanai. Pie galdiem paredzēt vietu ar krēslu apmeklētājiem. Telpa novietojama blakus tehniskai daļai un atdalāma ar stikla sienu, savstarpēji savienotas, viegli pieejamas apmeklētājiem ~40m²;
- **Tehniskā telpa biroja tehnikas un kancelejas preču izvietošanai** - 2 lieli tīkla printeri/ kopētāji, 2 ploteri, 6@, Telpā paredzēt lielu platu galdu/ leti dokumentu apstrādei, salikšanai, stacionāro lielgabariņa lineālu ar papīra nazi papīra griešanai ~20m²;
- **Arhīvs** – paredzēt bīdāmo plauktu sistēmu, 1 darba vieta, 1@ 1T ~50m²;
- **MKP darbinieku sanitārās telpas** - paredzēt vismaz 3 tualetes* un vienu dušas telpu ar tualeti*, atbilstoši telpu izvietojumam.

18.3. Pašvaldības īpašumu pārvaldes biroja telpu grupa:

- **Pārvaldes vadītāja kabinets** - ar vietu pārrunu galdam 4 personām~15 m², @, T
- **Vadītāja palīga (lietveža) kabinets** - ~ 10m² @, T
- **Kabinets ceļu inženieriem** - 3 darba vietas ar galdu 4 apmeklētājiem ~ 20m² 3@ 3T
- **Kabinets inženierkomunikāciju inženieriem** - 3 darba vietas ar galdu 4 apmeklētājiem ~ 20m² 3@ 3T
- **Kabinets projektu vadītājam, uzraugam** - 2 darba vietas ar galdu 4 apmeklētājiem ~ 15m² 2@ 2T
- **Teritorijas apsaimniekošanas nodaļas vadītāja kabinets** - 1 darba vieta ar galdu 2 apmeklētājiem ~ 15m² @ T (printeris/ kopētājs);
- **Ainavu arhitekta kabinets** - 1 darba vieta ar galdu 2 apmeklētājiem ~ 10m² @ T
- **Labiekārtošanas darbu speciālistu kabinets** - 2 darba vietas ar galdu 2 apmeklētājiem ~ 15m² 2@ 2T (printeris/ kopētājs);

- **Tehniskā telpa** - biroja tehnikas izvietošanai (lielais printeris/ kopētājs, ploteris) ~15m², 2@, novietojums blakus inženiertehniskai daļai;
- **Kabinets nekustamo īpašumu pārvaldniekam** - 2 darba vietas ar galdu 2 apmeklētājiem ~ 15m² 2@ 2T
- **Telpa šoferim un saimniecības pārzinim** - 2 darba vietas ~ 12m² @ T
- **Arhīva telpa** ~ 15m²
- **Duša + tualete** -;

Pieņemtie apzīmējumi:

- * - šajās telpās nepieciešama izlietne
 - X@ - šajās telpās nepieciešams interneta pieslēgums un skaits
 - XT - šajās telpās nepieciešams telefons un skaits
 - TV - šajās telpās nepieciešams televizors
 - PR - šajās telpās nepieciešams projektors
- Telpās jāparedz elektrības rozetes un vadu penāļi sienās.*

Projekta sastāvs:

Vispārīgā daļa:

- būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti;
- zemes gabala inženierizpētes dokumenti atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem;
- skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ēku tehniskajiem
- rādītājiem, ēku galveno lietošanas veidu atbilstoši būvju klasifikācijai un vides pieejamības risinājumiem;
- vispārīgie rādītāji;

Ugunsdrošības pasākumu pārskats:

- ģenerālplāna ugunsdrošības risinājumi (ēkas un inženierbūvju izvietošana, ārējo ugunsdzēsības inženiertīklu izbūve, ugunsdzēsības un glābšanas darbu nodrošināšana);
- ugunsdrošības prasības nesošām un norobežojošām būvkonstrukcijām, prasības būvkonstrukciju apdarei, telpu ugunsizturība, dūmu aizsardzības risinājumi, prasības pret uguns un dūmu izplatīšanos ugunsgrēka gadījumā, speciālie ugunsdrošības pasākumi, ņemot vērā ēkas un inženierbūvju īpatnības);
- evakuācijas nodrošināšanas risinājumi;
- uguns aizsardzības sistēmas risinājumi (ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma, stacionāra ugunsdzēsības sistēma, ugunsgrēka izziņošanas sistēma, dūmu un karstuma kontroles sistēmas);
- nepārtrauktas elektroapgādes nodrošināšana uguns aizsardzības sistēmām, avārijas un evakuācijas apgaismojumam;
- paredzētie inženiertehnisko sistēmu ugunsdrošības risinājumi;
- manuālās (primārās) ugunsdzēsības iekārtas (telpu nodrošināšana ar ugunsdzēsības aparātiem (aprēķins) un citu ugunsdrošības aprīkojumu);
- īpašie ugunsdrošības pasākumi ekspluatācijas stadijā;

Teritorijas sadala:

- būvprojekta ģenerālplāns mērogā M 1:500 uz topogrāfiskā plāna pamatnes;
- savietotais projektēto inženiertīklu plāns mērogā M 1:500 uz topogrāfiskā plāna pamatnes;
- teritorijas vertikālais plānojums;
- labiekārtojuma un apstādījumu plāns;
- transporta un gājēju kustības organizācijas shēma;

Arhitektūras daļa:

- ēkas jumta un stāvu plāni ar telpu izmēriem un sadalījumu telpu grupās, telpu grupu lietošanas veidu eksplikāciju un telpu nosaukumiem;
- ēkas fasādes ar būtisko elementu (tai skaitā dekoratīvo) augstumu atzīmēm, norādēm par fasādes apdares būvizstrādājumiem, dekoratīvajām un konstruktīvajām detaļām, tehnisko iekārtu un atvērumu izvietojumu;
- raksturīgie griezumumi ar esošā un/vai plānotā reljefa, grīdu un galveno būvelementu – ārsienu ailu, parapetu, dzegu, koru, jumtu, kāpņu laukumu – augstuma atzīmēm, augstumu izmēriem no grīdas līdz griestiem, tai skaitā iekārtiem griestiem, ārējo norobežojošo un starpstāvu pārsegumu konstrukciju slāņu aprakstu;
- tehnisko iekārtu izvietojums;
- būvizstrādājumu specifikācijas;
- galveno ēkas detaļu mezglu risinājumi (cokola, jumta, pārsegumu, logu, durvju pieslēgumu mezgli);

Inženierisinājumu sadaļa:

- būvkonstrukcijas (pamati, pārsegumi, jumts un citas slodži nesošas konstrukcijas) ar konstrukciju būtiskāko slodžu uzņemšanas mezglu detalizāciju;
- būvkonstrukciju detalizēta aprēķinu atskaite, kurā norādītas visas slodzes, slodžu shēmas un kopējais aprēķina modelis;
- grafiskā daļa, kas ietver konstrukciju plānus, griezumus, izklājumus un mezglus;
- ēkai nepieciešamie inženiertīkli (ūdensapgāde un kanalizācija, apkure, vēdināšana un gaisa kondicionēšana, elektroapgāde, siltumapgāde, gāzes apgāde, elektronisko sakaru tīkli, drošības sistēmas), to risinājumi (pieslēguma shēmas, specifikācijas, griezumumi) un inženiertīklu patēriņu aprēķini, slodzes un aksonometriskās shēmas;
- būvizstrādājumu specifikācijas;

Darbu organizēšanas projekts:

Ēkas energoefektivitātes novērtējums aprēķinātajai energoefektivitātei.

Pasūtītājam nododamie projektu sējumi:

- tehniskais projekts, rasējumi -1 elektroniskā veidā PDF formātā uz datu nesēja, 4 eksemplāri izdrukas formātā;
- darba daudzumu saraksts -1 elektroniskā veidā PDF formātā uz datu nesēja, 4 eksemplāri izdrukas formātā;
- būvdarbu aprēķinātās cenas (kontroltāme) -1 eksemplārs izdrukas formātā (aprēķināta būvdarbu cena nedrīkst būt ietverta elektroniski sagatavotajā veidā).

DALĪBNIKA DEVĪZES ATŠIFRĒJUMA VEIDLAPA

Devīze: _____

Dalībnieks (nosaukums vai vārds, uzvārds, dalībnieku apvienības visi dalībnieki):

Reģistrācijas numurs vai personas kods/-i: _____

Adrese (kontaktadrese): _____

Pilnvarotās personas vai paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds:

Kontaktinformācija:

kontaktpersona (vārds, uzvārds) _____

kontaktpersonas tālr. numurs _____

e-pasta adrese: _____

faksa numurs, ja ir _____

Apliecinājums:

Es/Mēs, _____ (komersanta nosaukums, reģistrācijas numurs vai fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods (*dalībnieku apvienības gadījumā norāda visus dalībnieku apvienības dalībniekus*)) apliecinu/-ām, ka esmu/-am pilnībā iepazinies/-ušies ar konkursa „Būvprojekta izstrāde biroja ēkai Vecozolu ielā 103, Tīrainē, Mārupes novadā”, identifikācijas Nr. MND 2016/43 (turpmāk – Konkurss), noteikumiem un apliecinu/-ām dalību Konkursā un to, ka iesniegtajā Metā nav izmantoti trešo personu autortiesību objekti. Apliecinu, ka man, kā Meta autoram, pieder nemantiskās autora tiesības, bet par Meta mantisko autora tiesību īpašnieku, godalgas izmaksas gadījumā, kļūs Mārupes novada Dome.

Datums _____

(Dalībnieka vai tā pilnvarotās personas paraksts (ja dalībnieks ir dalībnieku apvienība, katras personas paraksts), tā atšifrējums, zīmogs (tikai juridiskām personām))

Ja dalībnieku pārstāv pilnvarotā persona, jāpievieno pilnvaras apliecināta kopija.

KONKURSA DALĪBNIIEKA PIETEIKUMS DALĪBAI KONKURSĀ

Ar šo apliecinām, ka

1. _____ (*dalībnieka nosaukums*) piekrīt „Būvprojekta izstrāde biroja ēkai Vecozolu ielā 103, Tīrainē, Mārupes novadā”, identifikācijas Nr. MND 2016/43 (turpmāk – Konkurss) nolikuma noteikumiem, un garantē Konkursa nolikuma prasību izpildi;
2. iesniegtajā Metā nav izmantoti trešo personu autortiesību objekti, pretējā gadījumā uzņemos segt visus Pasūtītāja zaudējumus, kuri saistīti ar iespējamo tiesvedību par autora personisko un mantisko tiesību pārkāpumu;
3. ar dalību Konkursā meta autors/autori dod tiesības Mārupes novada pašvaldībai izziņot un publiskot Konkursā iesniegto metu, kā arī saskaņā ar Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 5.punktu izmantot godalgoto metu pēc vajadzības, tai skaitā izdarīt tajā jebkādus pārveidojumus, grozījumus un papildinājumus, un neradīs apstākļus, lai traucētu Pasūtītājam izmantot savas tiesības;
4. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā _____ (*dalībnieka nosaukums*) nodrošinās Konkursa nolikuma 1.15.5.punktā norādīto speciālistu piesaisti;
5. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā _____ (*dalībnieka nosaukums*) nodrošinās profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētā līguma izpildei, kas atbildīs Konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām;
6. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
7. mūs Sarunu procedūrā pārstāvēs un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu, mūsu vārdā slēgs:

/Konkursa dalībnieka nosaukums vai Personu apvienības dalībnieka (ja Konkursa dalībnieks ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)/

/Reģistrācijas numurs vai personas kods/

/Adrese/

8. Kontaktadrese rezultātu paziņošanai: adrese, tālrunis, fakss, e-pasts _____;
9. Bankas, uz kuru pārskaitīt godalgu, ja iesniegtais mets būs ieguvis godalgu, rekvizīti un norēķinu konts: _____

Paraksts, paraksta atšifrējums _____

Datums _____

TOPOGRĀFIJA

Topogrāfija un izkopējums no ortofoto kartes ir pievienota atsevišķā failā un atrodas Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā „Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2016/>

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

/DEVĪZE/

„_____” (*Metu konkursa Id. Nr.*)

„_____” (*Metu konkursa nosaukums*)

N.p.k.	Nosaukums	Cena kopā EUR bez PVN
1.	<p>Objekta „Biroja ēka Vecozolu ielā 103, Tīrainē, Mārupes novadā” būvprojekta izstrādes līgumcena atbilstoši /DEVĪZE/ autora iesniegtā Meta piedāvājumam</p> <p>Piedāvātā būvprojekta izstrādes termiņš, ietverot 40 kalendārās dienas, kas nepieciešamas būvprojekta ekspertīzei - ____ (_____) kalendārie mēneši no projektēšanas līguma noslēgšanas dienas.</p>	
2.	<p>Objekta „Biroja ēka Vecozolu ielā 103, Tīrainē, Mārupes novadā” būvniecības autoruzraudzības kopējā līgumcena, ietverot jebkurus nosacījumus un riskus, kas var kļūt aktuāli pakalpojuma sniegšana s laikā, tostarp arī objekta „Biroja ēka Vecozolu ielā 103, Tīrainē, Mārupes novadā” būvniecības termiņu pagarinājumus, tehnoloģiskais pārtraukums u.c.</p>	
	PVN	
	Kopā ar PVN	

**Provizoriskās projektēšanas izmaksas objektam „Biroju ēkas būvprojekta izstrādei
Vecozolu iela 103, Tīrainē, Mārupes novads”**

Ēkas kopējā platība (m ²)	<i>Saskaņā ar metu</i>
Ēkas lietderīgā platība (m ²)	<i>Saskaņā ar metu</i>

Nr.	Izpildāmo darbu etapi	Konkursa dalībnieka plānotā cena *(EUR bez PVN)
1.	Būvprojekta minimālajā sastāvā izstrāde, tā iesniegšana būvvaldē	
2.	Būvprojekta izstrāde saskaņā ar MK noteikumiem Nr.529 „Ēku bgūvnoteikumi” 72.punktu, tai skaitā:	
2.1.	Vispārīgā daļa un arhitektūras daļa	
2.2.	Inženierisinājumu daļa	
2.3.	Darba organizēšanas projekts	
2.4.	Ugunsdrošības pasākumu apraksts	
2.6.	Ēkas energoefektivitātes novērtējums, energoefektivitātes risinājumi (detalizēti mezgli)	
2.7.	Specifiskās prasības	
2.7.1.	Ekonomikas daļa (būvdarbu apjomi, tāmes)	
2.7.2.	Būvmateriālu specifikācijas ar detalizētu aprakstu	
2.7.3.	Mēbeles	
2.7.4.	Aprīkojums un interjers	
2.7.5.	Telpu interjers	
3.	Autoruzraudzības izmaksas būvniecības laikā	
	Līgumcena kopā (1+2+3)	

- * Ar šo apliecinām, ka projektēšanas un autoruzraudzības izmaksas, iesniedzot piedāvājumu sarunu procedūrai nepārsniegs šajā metu konkursā norādīto līgumcenu

Paraksts (paraksta atšifrējums) _____