



**2016. gada 21. decembra
MĀRUPES NOVADA DOMES
SĒDES PROTOKOLA Nr. 18
PIELIKUMS Nr. 19**

LĒMUMS Nr. 19

Mārupes novadā

Par Mārupes novada pašvaldības apbalvojumu dibināšanu un nolikuma „Par Mārupes novada pašvaldības apbalvojumiem” apstiprināšanu

Mārupes novada dome ir izskatījusi Mārupes novada domes administrācijas Attīstības nodaļas vadītājas Ilzes Krēmeres ziņojumu par nepieciešamību izveidot vienotu kārtību, kādā pašvaldība var apbalvot un godināt privātpersonas par ieguldījumu un sevišķiem nopelniem Mārupes novada labā, un konstatēja sekojošo:

Saskaņā ar Valsts apbalvojumu likuma 2. panta otro daļu pašvaldības var dibināt savus apbalvojumus Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 5. oktobra noteikumu Nr. 928 „Kārtība, kādā dibināmi valsts institūciju un pašvaldību apbalvojumi” 2. punktu pašvaldība sagatavo lēmumprojektu par apbalvojuma dibināšanu (turpmāk – lēmumprojekts) un apbalvojuma nolikuma projektu (turpmāk – nolikuma projekts). To pašu noteikumu 3. punkts un 5. punkts paredz, ka lēmumprojekts un nolikuma projekts ir saskaņojami ar augstāko iestādi, ja tāda ir, un pēc tam nolikuma projekts ir iesniedzams Valsts heraldikas komisijā.

Atbilstoši to pašu noteikumu 8. punktam, ja Valsts heraldikas komisija pieņem lēmumu par apbalvojuma zīmes zīmējuma un dokumenta attēla apstiprināšanu un neiebilst pret nolikuma projektā ietvertu šo noteikumu 4.6. un 4.7. apakšpunktā minēto informāciju, institūcija pieņem galīgo lēmumu par apbalvojuma dibināšanu un apstiprina nolikuma projektu. Lēmumu par apbalvojuma dibināšanu un apbalvojuma nolikumu institūcija publicē tās mājas lapā internetā.

2016. gada 13. decembrī tika saņemts Valsts heraldikas komisija paziņoja, ka Valsts heraldikas komisija ir izskatījusi Mārupes novada domes iesniegto apbalvojumu – Goda raksts, Pateicības raksts, Atzinības raksts – grafiskā dizaina projektus un novērtēja tos kā mākslinieciskajiem kritērijiem atbilstošus.

Ievērojot minēto un pamatojoties uz likuma Valsts apbalvojumu likuma 2. panta otro daļu, Ministru kabineta 2010. gada 5. oktobra noteikumu Nr. 928 „Kārtība, kādā dibināmi valsts institūciju un pašvaldību apbalvojumi” 8. punktu, likuma „Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu, *kā arī ņemot vērā 2016. gada 14. decembra finanšu komitejas atzinumu pieņemt iesniegto lēmuma projektu „Par Mārupes novada pašvaldības apbalvojumu dibināšanu un nolikuma „Par Mārupes novada pašvaldības apbalvojumiem” apstiprināšanu”, atklāti balsojot ar 14 balsīm „par” (M. Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, M. Bauda, A. Mihailovs, I. Dūduma, N. Orleāns, J. Lagzdkalns, J.Rušenieks, G.Vācietis, R.Zeltīts, A. Kirillovs, A. Puide, E. Jansons), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada dome nolemj:*

1. Dibināt sekojošus pašvaldības apbalvojumus:

„Goda raksts”,

„Atzinības raksts” I, II, III pakāpe,

„Pateicības raksts”.

2. Apstiprināt nolikumu „Mārupes novada pašvaldības apbalvojumiem” saskaņā ar pielikumu.
3. Atcelt Mārupes novada domes 2015. gada 22. aprīļa lēmumu Nr. 23 (sēdes protokols Nr. 5) „Par nolikuma „Mārupes novada domes atzinības rakstu un Apbalvojumu piešķiršanas kārtība” apstiprināšanu”

Domes priekšsēdētājs



Mārtiņš Bojārs

Sagatavoja juriste G. Sušiņina

*Lēmumā norādītie normatīvie akti ir spēkā
un attiecināmi uz lēmumā minēto gadījumu.
Juriste G. Sušiņina*

APSTIPRINĀTS
ar Mārupes novada domes
sēdes Nr. 18 lēmumu Nr. 19

Nolikums „Par Mārupes novada pašvaldības apbalvojumiem”

Izdots saskaņā ar
Valsts apbalvojumu likuma 2. panta otro daļu,
Ministru kabineta 2010. gada 5. oktobra
noteikumu Nr. 928 „Kārtība, kādā dibināmi valsts
institūciju un pašvaldību apbalvojumi” 8. punktu,
likuma „Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu

1. Vispārīgie jautājumi:

1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība (turpmāk – „pašvaldība”) piešķir, pasniedz un anulē tās dibinātos apbalvojumus (turpmāk – „Apbalvojumi”) „Goda raksts”, „Atzinības raksts” I, II, III pakāpe un „Pateicības raksts”.

1.2. Apbalvojumu mērķis ir apzināt un godināt personas par ieguldījumu un sevišķiem nopelniem Mārupes novada labā.

1.3. Apbalvojumus nodibina Dome ar atsevišķu lēmumu.

1.4. Dome ar atsevišķu lēmumu nodibina pastāvīgu Apbalvojumu izvērtēšanas komisiju, kura darbojas uz atsevišķa nolikuma pamata.

2. Apbalvojumu veidi:

2.1. Apbalvojums „Goda raksts” ir augstākais Mārupes novada pašvaldības apbalvojums.

2.2. Apbalvojumu „Goda raksts” izsaka ar apliecinošu dokumentu – Goda raksts (Goda raksta krāsains attēls - 1.pielikums) un piešķir naudas balvu EUR 600,00 (seši simti eiro, 00 centi) apmērā pēc nodokļu nomaksas

2.3. Apbalvojumu „Atzinības raksts” izsaka ar apliecinošu dokumentu –Atzinības raksts (Atzinības raksta krāsains attēls - 2. pielikums) un piešķir naudas balvu:

2.3.1. kopā ar I pakāpes Atzinības rakstu EUR 500,00 (pieci simti eiro) apmērā pēc nodokļu nomaksas;

2.3.1. kopā ar II pakāpes Atzinības rakstu EUR 250,00 (divi simti piecdesmit eiro 00 centi) apmērā pēc nodokļu nomaksas

2.3.1. kopā ar III pakāpes Atzinības rakstu EUR 100,00 (viens simts eiro 00 centi) apmērā pēc nodokļu nomaksas

2.4. Apbalvojumu „Pateicības raksts” izsaka ar apliecinošu dokumentu - Pateicības raksts (Pateicības raksta krāsains attēls - 3.pielikums).

3. Apbalvojumu piešķiršanas nosacījumi:

3.1. Apbalvojumu „Goda raksts” piešķir par sevišķiem nopelniem, mūža ieguldījumu Mārupes novada izaugsmē un attīstībā. Par nopelniem uzskatāms gan vienreizējs izcils darbs, gan ilgstoša un mērķtiecīga, panākumiem bagāta darbība. Apbalvojumu piešķir Mārupes novada dome pēc savas iniciatīvas ar atsevišķu lēmumu.

3.2. Apbalvojums „Goda raksts” ir vienreizējs Apbalvojums, ko vienai personai var piešķirt tikai vienu reizi.

3.3. Apbalvojumu „Atzinības raksts” piešķir saskaņā ar attiecīgajam apbalvošanas gadījumam apstiprināto nolikumu:

3.3.1. par ieguldījumu kultūras, sporta, izglītības un saimnieciskajās jomās, kā arī Mārupes novada attīstībā kopumā;

- 3.3.1. par ieguldījumu kultūras, sporta, izglītības un saimnieciskajās jomās, kā arī Mārupes novada attīstībā kopumā;
- 3.3.2. par ilggadēju un sasniegumiem bagātu darbu Mārupes novada labā;
- 3.3.3. par nozīmīgu darba un dzīves jubileju;
- 3.3.4. par pilsonisko un sabiedrisko aktivitāti;
- 3.3.5. par citiem īpašiem nopelniem.
- 3.4. Apbalvojumu „Atzinības raksts” piešķir saskaņā ar šī nolikuma 5. punktā atrunāto kārtību.
- 3.5. Apbalvojumu „Pateicības raksts” piešķir:
 - 3.5.1. par labiem sasniegumiem dažādās jomās;
 - 3.5.2. par ilggadēju darbu Mārupes novada labā;
 - 3.5.3. par pilsonisko un sabiedrisko aktivitāti;
 - 3.5.4. par pozitīva Mārupes novada tēla veidošanu un novada vārda popularizēšanu.
- 3.6. Apbalvojumu „Atzinības raksts” piešķir ar Apbalvojumu izvērtēšanas komisijas lēmumu.
- 3.7. Apbalvojumu „Pateicības raksts” piešķir ar domes priekšsēdētāja rīkojumu.
- 3.8. Apbalvojumu „Atzinības raksts” un „Pateicības raksts” par jauniem nopelniem jau iepriekš apbalvotai personai var piešķirt vairākkārt.

4. Apbalvojumu pretendenti:

4.1. Apbalvojumu var piešķirt fiziskai vai juridiskai personai, kas atbilst apbalvojuma piešķiršanas nosacījumiem (nolikuma 3. punkts) un apbalvojuma nolikumā (ja tāds ir izstrādāts) minētajiem kritērijiem (turpmāk – „pretendents”).

5. Apbalvojumu piešķiršanas kārtība:

5.1. katram apbalvošanas gadījumam, kurā paredzēts apbalvot ar apbalvojumu „Goda raksts”, Dome pieņem lēmumu par pretendentu pieteikšanās uzsākšanu goda raksta piešķiršanai konkrētajā jomā. Apbalvojumu „Goda raksts” var piešķirt arī neizsludinot atsevišķu pieteikšanos saskaņā ar šo punktu.

5.2. katram apbalvošanas gadījumam, kurā paredzēts apbalvot ar apbalvojumu „Atzinības raksts”, dome apstiprina apbalvojuma nolikumu ar noteiktiem pretendentu vērtēšanas un apbalvojuma piešķiršanas kritērijiem, iekļaujot vienu vai vairākus apbalvojuma veidus saskaņā ar šo nolikumu.

5.3. Apbalvojumu „Pateicības raksts” piešķir, neizsludinot atsevišķu pieteikšanos. Pēc Komisijas vai priekšsēdētāja ierosinājuma var tikt izsludināta pieteikšanās atsevišķos gadījumos..

5.4. pēc lēmuma par pieteikšanās uzsākšanu pieņemšanas Apbalvojumu piešķiršanas komisija izsludina pretendentu pieteikšanu ar publikāciju pašvaldības informatīvajā izdevumā „Mārupes Vēstis” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv.

5.5. Pieteikumus iesniedz publikācijā norādītajā termiņā Mārupes novada pašvaldības Apbalvojumu piešķiršanas komisijai.

5.6. Pieteikumā norāda šādu informāciju par apbalvošanai izvirzīto pretendentu:

5.6.1. vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, amats vai nodarbošanās un kontaktinformācija (fiziskai personai);

5.6.2. dzīves gaitas dati, nozīmīgāko darbu vai nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvot attiecīgo personu (fiziskai personai);

5.6.3. nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, darbības virziens, nozīmīgāko darbu vai nopelnu apraksts, kontaktinformācija, par kuriem ierosina apbalvot pretendentu (juridiskai personai).

5.7. pēc iesniegšanas termiņa beigām pieteikumus vērtē Apbalvojumu piešķiršanas komisija, pēc nepieciešamības pieaicinot neatkarīgus ekspertus vai speciālistus bez balsu tiesībām.

5.8. Apbalvojumu piešķiršanas komisija darbu veic slēgtās sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse no komisijas kopējā sastāva. Lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

5.9. Komisijas sēžu protokolēšanu nodrošina komisija.

5.10. Katram apbalvošanas gadījumam, kurā paredzēts apbalvot ar apbalvojumu „Goda raksts”, ja tika izsludināta pieteikšanās, un „Atzinības raksts”, Komisija sagatavo atzinumu par apbalvojuma piešķiršanu, sagatavo lēmumprojektu un virza to izskatīšanai Mārupes novada domē.

5.11. Katram apbalvošanas gadījumam, kurā ir paredzēts apbalvot ar apbalvojumu „Pateicības raksts”, domes priekšsēdētājs izdod rīkojumu, kuru nodod izpildei domes administrācijai, kura nodrošina

informācijas publicēšanu pašvaldības tīmekļa vietnē un nākošajā informatīvā izdevuma „Mārupes Vēstis” numurā.

5.12. Apbalvojumi „Goda raksts” ir numurējami, un par katru pretendentu izdarāms ieraksts apbalvoto sarakstā. Apbalvojumu piešķiršanas komisija ir atbildīga par apbalvoto saraksta kārtošanu un aktualizēšanu.

5.13. domes lēmums par apbalvojuma piešķiršanu tiek rakstveidā paziņots pieteicējiem un pretendentiem, kā arī desmit dienu laikā pēc tā pieņemšanas tiek publicēts pašvaldības tīmekļa vietnē un nākošajā informatīvā izdevuma „Mārupes Vēstis” numurā.

6. Apbalvojumu pasniegšanas kārtība:

6.1. Apbalvojumi tiek pasniegti pretendentiem personīgi. Pēc pretendenta rakstiska lūguma viņa prombūtnes laikā Apbalvojumu pasniedz pretendenta norādītai personai. Ja pretendents, kuram piešķirts apbalvojums, ir miris starplaikā no apbalvojuma lēmuma pieņemšanas līdz apbalvojuma pasniegšanas dienai, apbalvojumu pasniedz viņa piederīgajiem.

6.2. Apbalvojumu saņēmēji tiek godināti pašvaldības organizētā apbalvojumu pasniegšanas ceremonijā, Latvijas Republikas Valsts proklamēšanas gadadienas svinību ietvaros, kā arī sevišķos gadījumos saskaņā ar Apbalvojumu piešķiršanas komisijas ierosinājumu un Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu.

6.3. Apbalvojumu pasniedz pašvaldības domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, izpilddirektors vai viņu pilnvarotas personas.

7. Apbalvojumu anulēšanas kārtība:

7.1. Apbalvojumu piešķiršanas komisija pēc savas iniciatīvas vai izskatot saņemtu citas personas iesniegumu ir tiesīga ierosināt Mārupes novada domei atcelt pieņemto lēmumu par apbalvojuma piešķiršanu personai, ja minētā persona:

7.1.1. ar likumīgā spēkā stājušos tiesas spriedumu ir atzīta par vainīgu noziedzīgā nodarījumā;

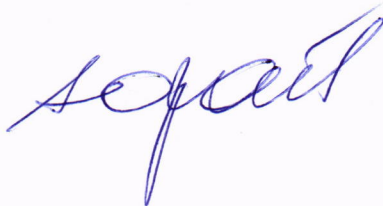
7.1.2. ir izdarījusi necienīgas darbības, kuras nebija zināmas apbalvojuma piešķiršanas laikā un kļuva zināmas pēc apbalvojuma piešķiršanas;

7.1.3. pēc apbalvojuma piešķiršanas ir cēlusi neslavu Mārupes novadam, grāvusi tā reputāciju vai veikusi neētiskas darbības pret novada sabiedrību vai tās locekļiem;

7.1.4. pirms apbalvojuma pasniegšanas iesniegusi pašvaldībai vai komisijai rakstveida iesniegumu par atteikšanos no apbalvojuma;

7.1.5. atteikusies no piešķirtā un pasniegtā apbalvojuma un nodevusi to pašvaldībai.

Domes priekšsēdētājs



M.Bojārs