

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2017. gada 31. augustā sēdē

IEPIRKUMA
KAROGU UN VIMPEĻU IZGATAVOŠANA UN PIEGĀDE

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2017/37

Mārupe, 2017

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Pretendents	3
1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa.....	3
1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.7. Papildu informācijas sniegšana.....	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	4
1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	5
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	5
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	5
2.2. Iepirkuma līguma izpildes noteikumi	5
2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta.....	5
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	5
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi	5
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums	7
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	7
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	7
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.....	7
4.4. Pretendenta atlase.....	8
4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude	8
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	8
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	8
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....	9
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana.....	9
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana	9
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	9
PIETEIKUMS*	10
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	12
TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	15
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI	16

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Karogu un vimpļu izgatavošana un piegāde”, identifikācijas Nr. MND 2017/37, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pircēja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inga.galoburda@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.4. Pretendents

1.4.1. Var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta pieteikumu.

1.4.3. Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa

1.5.1. Pretendents Iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus Līguma izpildei;

1.5.3. Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu.

1.5.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar PIL 62. pantu.

1.5.5. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojuma sniegšanā.

1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.6.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja pircēja profila adresē www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.6.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā pircēja profila adresē pie Iepirkuma noteikumiem.

1.7. Papildu informācijas sniegšana

- 1.7.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pircēja profila adresē www.marupe.lv sadaļā "Publiskie iepirkumi".
- 1.7.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

- 1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam "Karogu un vimpeļu izgatavošana un piegāde",
identifikācijas numurs MND 2017/37
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

- 1.8.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei "ORIGINĀLS", bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei "KOPIJA". Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.8.4. Piedāvājuma dokumentiem:
 - 1.8.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
 - 1.8.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
 - 1.8.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
 - 1.8.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.8.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 1.8.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam "Karogu un vimpeļu izgatavošana un piegāde", identifikācijas Nr. MND 2017/37 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
 - 1.8.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāstāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
 - 1.8.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.
- 1.8.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendents.

1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2017. gada 12. septembra plkst. 15.00**, adrese: kabinets 2-12, Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.
- 1.9.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.9.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir karogu un vimpeļu (turpmāk – Prece) izgatavošana un piegāde saskaņā ar Iepirkuma noteikumu tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 35821000-5 (Karogi).
- 2.1.3. Iepirkuma summa: līdz 41 999,99 EUR bez PVN. Pasūtītājam ir tiesības Līguma darbības laikā neizlietot visu Līguma summu.
- 2.1.4. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Iepirkuma līguma izpildes noteikumi

- 2.2.1. Preces izgatavošanas un piegādes termiņš: 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no pasūtījuma izdarīšanas dienas.
- 2.2.2. Līguma darbības termiņš – 24 (divdesmit četri) mēneši vai līdz Līguma summas izlietojumam.
- 2.2.3. Preces garantijas termiņš: ne mazāk kā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no preču pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.2.4. Ja pretendents Līgumā izpildē piedāvā ekvivalentu precī, tās cena nedrīkst pārsniegt Tehniskā – finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 2.2.5. Preces iegādes kārtība, līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Preces iegādi noteikta Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (1. pielikums), kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (turpmāk – Pieteikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi

- 3.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi.
- 3.2.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija

atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9.panta astotās daļas 2.punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi (piemēram, iesniedzot piesaistīto personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildē).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību raksta, protokola, vienošanās, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Iepirkuma līguma izpildē.</p> <p>3.3.1.3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.3.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas Iepirkumā ir pieredze karogu un vimpeļu izgatavošanā un piegādē. Pretendents ir sekmīgi īstenojis vismaz 2 (divus) līgumus, kas atbilst Iepirkuma rezultātā noslēdzamajam līgumam pēc:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) satura – karogu un vimpeļu izgatavošana un piegāde; b) apjoma – kopējā līguma summa ir vismaz 10 000,00 EUR bez PVN; <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.3.2.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi karogu un vimpeļu izgatavošanā un piegādē (4. pielikums).</p>

3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums

- 3.4.1. Pretendenta piedāvātais Preces izgatavošanas un piegādes termiņš, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punktā noteiktajam, jānorāda Pieteikumā.
- 3.4.2. Pretendenta piedāvātais Preču garantijas termiņš, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.3. punktā noteiktajam, jānorāda Pieteikumā.
- 3.4.3. Pretendents izmaksu pozīcijās nedrīkst norādīt “0” EUR izmaksas.
- 3.4.4. Pretendents piedāvātās cenas norāda Tehniskā – finanšu piedāvājuma veidlapā (3. pielikums). Pretendentam piedāvājums jāiesniedz drukātā formātā un elektroniski MS Excel (vai ekvivalents) formātā (CD, USB vai citā datu nesējā). Piedāvātajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta izmaksām, kas saistītas ar Preces izgatavošanu un piegādi, kā arī pretendenta peļņai.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu ir Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN, jo tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un pārbauda piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām.
- 4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septīto daļu.
- 4.2.4. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 51. panta septītajā daļā noteikto, Pasūtītājs izvēlēsies to pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu Tehniskās specifikācijas 4. pozīcijā “Poliestera Mārupes novada vimpelis”.
- 4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājuma ar zemāko cenu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
 - 4.2.5.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 - 4.2.5.2. pretendenta atlase;
 - 4.2.5.3. piedāvājuma atbilstības pārbaude;
 - 4.2.5.4. piedāvājuma vērtēšana.
- 4.2.6. Pretendentu un tā piedāvājumu vērtē, ja tas nav noraidīts iepriekšējā vērtēšanas posmā. Ja pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, Iepirkuma komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN.

4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.8. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendenta atlase

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai un 3.4. punktā noteiktajam.

4.5.2. Ja tehniskais – finanšu piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai un/vai 3.4. punktā noteiktajam, pretendents tiek noraidīts un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

4.6.1. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājuma nepamatotu lētumu, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju

4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi:

4.7.1.1. PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;

4.7.1.2. PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

4.7.1.3. PIL 9. panta astotās daļas 3. punktā minētie nosacījumi.

4.7.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, tā rīkojas atbilstoši PIL 9. panta desmitās daļas 1. un 2. punktam.

4.7.3. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana

- 5.1.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem.
- 5.1.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.1.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

5.2. Iepirkuma līguma slēgšana

- 5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 5.2.3. Atbilstoši PIL 9. panta astoņpadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Tehniskais – finanšu piedāvājums.
4. pielikums – Pretendenta apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
5. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

PIETEIKUMS*

Iepirkums: “Karogu un vimpeļu izgatavošana un piegāde”, identifikācijas Nr. MND 2017/37, (turpmāk – Iepirkums).

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV – 2167
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt karogu un vimpeļu (turpmāk – Prece) izgatavošanu un piegādi.
2. Mūsu uzņēmums atbilst _____ (norādīt “mazā” vai “vidējā”) uzņēmuma statusam. (Skatīt IUB skaidrojumu https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf)
3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 3.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
 - 3.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
4. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamā piegādes vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās Iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:
 - 4.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): _____;
 - 4.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % _____.
5. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
 - 5.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) _____.
 - 5.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) _____.
 - 5.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma ____ lpp.
6. Preces izgatavošanas un piegādes termiņš ir ____ (_____) kalendāro dienu laikā no pasūtījuma izdarīšanas dienas.
7. Preces garantijas termiņš ir ne mazāk kā ____ (_____) mēnešus no preču pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas.
8. Ja pretendents Līgumā izpildē piedāvās ekvivalentu precī, tās cena nepārsniegs Tehniskā – finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
9. Mēs apliecinām, ka:
 - 9.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
 - 9.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
10. Mēs apņemasies:
 - 10.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
 - 10.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;

10.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2017. gada ____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

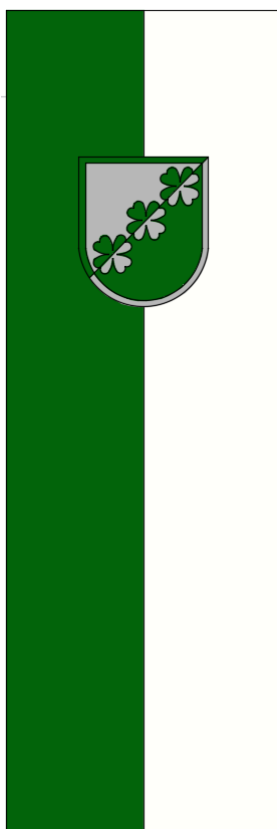
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr.	Nosaukums	Tehniskā specifikācija - prasības	Skaitis, ko pasūtītājs iegādāsies uzreiz pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas
1	Vides baneri	Izmērs 60 x 300cm Ar gredzeniem viena mala, tunelis augšējā mala. Divpusēja druka Blockout necaurspīdīgs baneru materiāls 6+krāsu intensitāte Lielformāta digitālā izdruka ar izšķirtspēju 550 dpi	15
2	Vides baneri	Izmērs 60 x 300cm Ar gredzeniem viena mala, tunelis augšējā mala. Divpusēja druka 510g/m ² PVC baneru materiāls 6+krāsu intensitāte Lielformāta digitālā izdruka ar izšķirtspēju 550 dpi	15
3	Poliestera LV vimpelis	Izmērs 60 x 300cm Augšējā mala - tunelis ar iestrādātu stieni, viens gals slēgts, sānu malas ar trīskārši nošūtu, nostiprinātu malu, viena mala aprīkota ar karabīnēm	15
4	Poliestera Mārupes novada vimpelis	Izmērs 60 x 300cm Augšējā mala - tunelis ar iestrādātu stieni, viens gals slēgts, sānu malas ar trīskārši nošūtu, nostiprinātu malu, viena mala aprīkota ar karabīnēm	15
5	Poliestera ES karogs	Karogs mastam ar plastmasas karabīnēm Izmērs (100 x 200cm)	10
6	Poliestera LV karogs	Karogs mastam ar plastmasas karabīnēm Izmērs (100 x 200cm)	10
7	Poliestera Mārupes novada karogs	Karogs mastam ar plastmasas karabīnēm Izmērs (100 x 200cm)	10
8	Poliestera Mārupes novada karogs	Karogs kātam Izmērs (75 x 150cm)	5
9	Poliestera LV karogs	Karogs kātam Izmērs (75 x 150cm)	5
10	Pludmales karogs	Izmērs (h 410cm vai 450cm) poliestera materiāls 115g/m ² Forma –taisnstūra vai pilienveida pēc Pasūtītāja izvēles Izmantojams ārtelpās, ar pamatni pēc Pasūtītāja izvēles (taisnstūra pamatne (40 x 40cm) vai zemes skrūve	pēc nepieciešamības
11	Pludmales karogs	Izmērs (h 310cm vai 340cm) poliestera materiāls 115g/m ² Forma – taisnstūra vai pilienveida pēc Pasūtītāja izvēles Izmantojams ārtelpās, ar pamatni pēc Pasūtītāja izvēles (taisnstūra pamatne (40 x 40cm) vai zemes skrūve)	pēc nepieciešamības

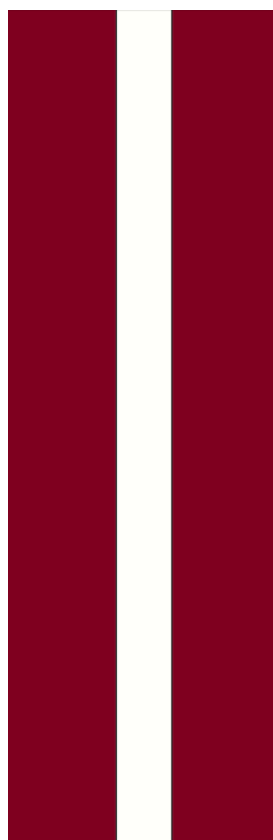
Piezīmes:

1. Mārupes ģerboņa forma – spāņu vairogs (klasiskā, taisnstūra forma ar pusapaļu pēdas daļu. Šķeltnis no kreisās ar sudrabu un zaļu, uz šķēlnuma trīs četrlapu āboliņa lapas – no viena uz otru. Pa šķēlnumu pretēji vērsta zaļa ar sudrabu šaura apmale;
Krāsas pēc Pantone kataloga:
 - Sudrabs – 877 C
 - Zaļš – 341 C
 - Melns – black.
2. Vimpelī vertikāls dalījums pa vidu. Pie laternas stiprināmā daļa balta, otra lauka daļa zaļa;
3. Vides banerim vizuālais noformējums var tikt mainīts un saskaņojams pasūtīšanas brīdī;
4. Pludmales karogu vizuālais noformējums saskaņojams pasūtīšanas brīdī.
5. Norādītajiem izmēriem drīkst būt atkāpe +/- 5 cm

Vimpeļu vizuālā noformējuma paraugs



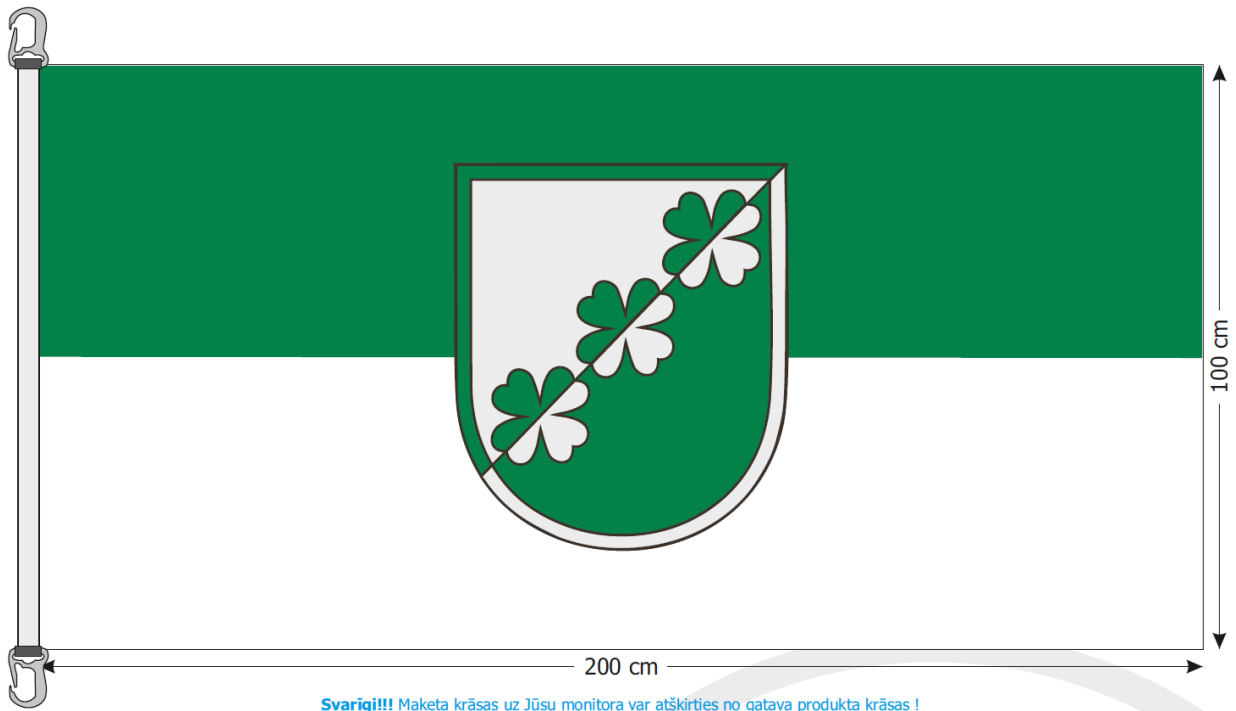
Poliesteris Mārupes
novada vimpelis
(60 x 300cm)



Poliesteris LV
vimpelis
(60 x 300cm)



Vides baneris
(60 x 300cm)



Svarīgi!!! Maketa krāsas uz Jūsu monitora var atšķirties no gatava produkta krāsas !

3. pielikums
Iepirkuma, identifikācijas
Nr. MND 2017/37, noteikumiem

TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Tehniskais – finanšu piedāvājums ir pieejams MS EXCEL failā, kas atrodas Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā “Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/>

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

2. Apliecinām, ka mums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas ir pieredze karogu un vimpeļu izgatavošanā un piegādē. Pretendents ir sekmīgi īstenojis vismaz 2 (divus) līgumus, kas atbilst Iepirkuma rezultātā noslēdzamajam līgumam pēc:

a) satura – karogu un vimpeļu izgatavošana un piegāde;

b) apjoma – kopējā līguma summa ir vismaz 10 000,00 EUR bez PVN;

Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.

Nr.p.k.	Preču nosaukums	Līguma izpildes periods	Līguma summa EUR bez PVN	Pircēja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				
3.				

LĪGUMA PROJEKTS
LĪGUMS Nr. 13-2/ _____-2017
par karogu un vimpeļu izgatavošanu un piegādi

Mārupē,

2017. gada ____.

Mārupes novada Dome, reģistrācijas Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata (turpmāk – Pircējs) no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Pārdevējs), no otras puses,

Pircējs un Pārdevējs kopā un katrs atsevišķi saukti - Puses, pamatojoties uz iepirkuma “Karogu un vimpeļu izgatavošana un piegāde”, identifikācijas Nr. MND 2017/37, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdza šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pircējs pasūta un apmaksā un Pārdevējs apņemas izgatavot un piegādāt karogus un vimpeļus Mārupes novada pašvaldības iestādēm (turpmāk – Preces).
- 1.2. Preces tiek izgatavotas atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Līguma 1. pielikums).
- 1.3. Preču cenas ir norādītas Pārdevēja piedāvājumā, kas ir iesniegts Iepirkumā (Līguma 2. pielikums) un tās nedrīkst paaugstināt visā Līguma darbības laikā.
- 1.4. Ja Pārdevējs Līgumā izpildē piedāvā ekvivalentu preci, tās cena nedrīkst pārsniegt Tehniskajā – finanšu piedāvājumā norādīto cenu.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa ir līdz 41 999,99 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi) bez PVN. Pircējam ir tiesības Līguma darbības laikā neizlietot visu Līguma summu.
- 2.2. Preču cenas ir norādītas Pārdevēja piedāvājumā (Līguma 2. pielikums). Preces cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Preču izgatavošanu un piegādi, visi nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Preci, tās piegādi, Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.
- 2.3. PVN tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Pircējs samaksu Pārdevējam veic pārskaitot maksājumu uz Pārdevēja Preču pavadzīmē – rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līgumā noteiktā kārtībā Preču saņemšanas un Preču pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.5. Pārdevējs iesniedz atbilstoši normatīvajiem aktiem noformētus Preču pavadzīmes – rēķinus 3 (trīs) eksemplāros (viens eksemplārs – Pārdevējam, divi eksemplāri – Pircējam). Preču pavadzīmē – rēķinā jānorāda: Līguma numurs, Pircēja iestāde (Mārupes novada pašvaldības iestāde), Preces nosaukums, apjoms, cena par 1 (vienu) vienību, kopējā cena par apjomu, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Pircējs neapmaksā Preču pavadzīmi – rēķinu, kurā nav norādīta iepriekš minētā informācija.
- 2.6. Par Preces apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pircējs pārskaitījis naudu uz Pārdevēja rēķinā norādīto Pārdevēja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

3. PRECES PASŪTĪŠANAS UN PIEGĀDES KĀRTĪBA

- 3.1. Pārdevējs piegādā Preces **14 (četrpadsmit) dienu** laikā pēc Līguma 3.9.1. punktā norādītās Pircēja pilnvarotās personas pasūtījuma veikšanas (e-pasta veidā uz e-pasta

adresi: _____ un telefoniski (pa tālruni: _____ informējot par e-pasta nosūtīšanu) dienas.

3.2. Pircējs pasūtījumā norāda:

- 3.2.1. pašvaldības iestādi, kura veic pasūtījumu;
- 3.2.2. Preču piegādes adresi;
- 3.2.3. Preču nosaukumu;
- 3.2.4. Preču daudzumu;
- 3.2.5. citu saņemšanai vai piegādei nepieciešamu informāciju.

3.3. Pārdevēja pilnvarotā persona ar Pircēju par konkrētu Preces piegādes laiku vienojas iepriekš sazinoties telefoniski ar Līguma 3.9.1. punktā minēto kontaktpersonu.

3.4. Pircējs 2 (divu) darbdienu laikā no Preces piegādes pārbauda, vai piegādātā Prece atbilst Līguma noteikumiem un/vai Precei nav konstatēti trūkumi un/vai nepilnības. Ja piegādātā Prece neatbilst Līguma noteikumiem un/vai Precei ir konstatēti trūkumi vai nepilnības, Pircējs pieaicinot Pārdevēja pārstāvi (nosūta informāciju uz e-pastu: _____ un zvina uz tālruni Nr. +371 _____) sagatavo defektu aktu. Šajā gadījumā Pircējs ir tiesīgs neveikt apmaksu par šo Preci.

3.5. Pārdevējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas brīža par saviem līdzekļiem apmaina nekvalitatīvo Preci pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci vai novērš trūkumus un/vai nepilnības Precei, vai ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pircējam motivētu atteikumu apmainīt nekvalitatīvo Preci pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci vai novērst konstatētos trūkumus un/vai nepilnības. Nekvalitatīvās Preces apmaiņa pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci un/vai trūkumu un nepilnību novēršana Precei nepagarina Līguma 3.1. punktā noteikto Preces izgatavošanas un piegādes termiņu.

3.6. Jautājumu par defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Pārdevējs, ja tiek konstatēts, ka Preces neatbilstības Līgumam rašanās iemesls nav Pircēja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces neatbilstība Līgumam radusies Pircēja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pircējs.

3.7. Prece uzskatāma par piegādātu Pircējam ar brīdi, kad Puses (to pilnvarotie pārstāvji) abpusēji parakstījušas Preces pavadzīmi – rēķinu.

3.8. Pārdevējs ir atbildīgs par Preces nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai sabojāšanās risku līdz brīdim, kad Puses (to pilnvarotie pārstāvji) abpusēji parakstījušas Preču pavadzīmi – rēķinu.

3.9. Kontaktpersonas Līguma darbības laikā:

3.9.1. no Pircēja puses – **Žanete Salzirne**, tālrunis: +371 26467729; elektroniskais pasts: zanete.salzirne@marupe.lv;

3.9.2. no Pārdevēja puses – _____, tālrunis: +371 _____; elektroniskais pasts: _____.

4. PRECES KVALITĀTE UN GARANTIJA

4.1. Preces garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši pēc Preču pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas dienas.

4.2. Precēm jāatbilst Līguma pielikumos noteiktajām prasībām, kā arī jāatbilst prasībām, par kurām Puses rakstiski vienojušās Līgumā noteiktā kārtībā.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Ja Pārdevējs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma

- 2.1. punktā noteiktās summas 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pircēja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 5.2. Ja Pārdevējs vienpusēji atkāpjas no Līguma pirms Līguma saistību izpildes, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 2 000,00 EUR (divi tūkstoši *euro*) apmērā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pircēja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 5.3. Ja Pircējs vienpusēji izbeidz Līgumu pirms Līguma saistību izpildes Līguma 7.3. punktā noteiktajos gadījumos, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 2 000,00 EUR (divi tūkstoši *euro*) apmērā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pircēja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 5.4. Ja Pircējs neveic Preču pavadzīmes – rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pārdevēja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas dienas.
- 5.5. Ja Pārdevējs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pircējam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Pārdevējam veicamajām apmaksām.
- 5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 5.7. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma spēkā stāšanās dienas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 6.2. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama Puses saistību izpilde.
- 6.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

7. LĪGUMA DARBĪBA

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- 7.1.1. 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;
- 7.1.2. Līguma summa ir izlietota.
- 7.2. Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, nepārsniedzot Līguma 2.1. punktā noteikto summu.
- 7.3. Pircējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, bez Pušu rakstiskas vienošanās par to Pārdevējam 10 (desmit) dienas iepriekš rakstveidā paziņojot, ja:
- 7.3.1. notikusi Pārdevēja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
- 7.3.2. pret Pārdevēju uzsākta maksātnespējas procedūra;
- 7.3.3. Pārdevējs nav veicis Preces izgatavošanu un piegādi ilgāk kā 5 (piecas) dienas pēc Līguma 3.1. punktā norādītā termiņa.
- 7.4. Pārdevējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pircējs neapmaksā rēķinu 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma 2.4. punktā noteiktā termiņa.

7.5. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pircējs samaksā Pārdevējam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādāto Preci.

8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.2. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību un tiesību pārņēmējam.
- 9.3. Puses nav tiesīgas pilnīgi nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 9.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad to ir parakstījušas abas Puses.
- 9.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz ___ (_____) lapām, tajā skaitā Līguma pamatteksts uz ___ (_____) lapām, 1. pielikums "Tehniskā specifikācija" uz ___ (_____) lapām, 2. pielikums "Pārdevēja piedāvājums" uz ___ (_____) lapām. Līgums ir sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs

Mārupes novada Dome

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29,

Mārupes novads, LV - 2167

AS "SEB banka" Āgenskalna filiāle

Kods: UNLALV2X

Konts: LV69UNLA0003011130405

Pārdevējs

/ I. Punculis /

/ _____ /

Līguma parakstīšanas datums

Līguma parakstīšanas datums