

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2017. gada 08. jūnija sēdē

IEPIRKUMA

MĀRUPES NOVADA DOMES ĒKAS TELPU VIENKĀRŠOTĀ ATJAUNOŠANA

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2017/24

Mārupe, 2017

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Pretendents	3
1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa.....	3
1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.7. Papildu informācijas sniegšana.....	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	4
1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	5
1.10. Objektu obligātā apsekošana.....	5
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	5
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	5
2.2. Līguma izpildes noteikumi	5
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	6
3.1. Pieteikums.....	6
3.2. PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi.....	6
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	7
3.4. Tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājums.....	9
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	9
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	9
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	9
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.....	10
4.4. Pretendenta atlase.....	10
4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude	10
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	10
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	10
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....	11
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana	11
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana	11
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	11
PIETEIKUMS*	12
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	14
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI	15
OBJEKTA APSEKOŠANAS LAPA.....	17
LĪGUMA PROJEKTS	18

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Mārupes novada Domes ēkas telpu vienkāršotā atjaunošana”, identifikācijas Nr. MND 2017/24, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pircēja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersonas: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas vadītāja Inga Galoburda.

Tālruņa numurs: +371 67149860, +371 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inga.galoburda@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.4. Pretendents

1.4.1. Var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta pieteikumu.

1.4.3. Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to noma

1.5.1. Pretendents Iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei;

1.5.3. Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

1.5.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju noma un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. pantu.

1.5.5. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz būvdarbus vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojuma sniegšanā.

1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.6.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja pircēja profila adresē www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.6.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā pircēja profila adresē pie Iepirkuma noteikumiem.

1.7. Papildu informācijas sniegšana

- 1.7.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pircēja profila adresē www.marupe.lv sadaļā "Publiskie iepirkumi".
- 1.7.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

- 1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretridenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam "Mārupes novada Domes ēkas telpu vienkāršotā atjaunošana",
identifikācijas numurs MND 2017/24
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

- 1.8.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei "ORIĢINĀLS", bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei "KOPIJA". Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.8.4. Piedāvājuma dokumentiem:
 - 1.8.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
 - 1.8.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
 - 1.8.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
 - 1.8.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.8.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 1.8.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam "Mārupes novada Domes ēkas telpu vienkāršotā atjaunošana", identifikācijas Nr. MND 2017/24 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
 - 1.8.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāstāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
 - 1.8.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.
- 1.8.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2017. gada 19. jūnijam plkst. 15.00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.
- 1.9.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.9.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.10. Objekta obligātā apsekošana

- 1.10.1. Pirms piedāvājuma iesniegšanas pretendents obligāti jāveic objekta apsekošana. Pretendents piesakās uz objektu apskati, nosūtot vēstuli uz elektroniskā pasta adresi: valdis.karklins@marupe.lv. Apsekošana jāfiksē apsekošanas lapā (4. pielikums). Pasūtītājs organizē objekta apsekošanu **2017. gada 14. jūnijā no 9.00 līdz 10.30**. Tikšanās vieta: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā.
- 1.10.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, kuras dalībnieki uz piedāvājuma iesniegšanas dienu nav organizējušies kādā Komerclikuma noteiktajā juridiskajā statusā (personālsabiedrība vai kapitālsabiedrība), tad vismaz vienam grupas dalībniekam jāveic apsekošana.
- 1.10.3. Ja pretendents uz objekta apsekošanu nevar ierasties Pasūtītāja norādītajā laikā, tas objekta apsekošanu saskaņo ar Mārupes novada Pašvaldības īpašuma pārvaldes nekustamā īpašuma pārvaldnieku Valdi Kārkliņu, tālr. 25728371, un apseko objektu ne vēlāk kā līdz **2017. gada 15. jūnijam**.
- 1.10.4. Objekta apsekošanas neveikušo pretendentu piedāvājumi tiks noraidīti un tie nepiedalīsies piedāvājumu vērtēšanas procesā.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Mārupes novada Domes ēkas telpu vienkāršotā atjaunošana (turpmāk – Darbi) saskaņā ar SIA “EJA”, reģ. Nr. 40003013651, projektu “Mārupes novada domes ēkas telpu vienkāršotā atjaunošana”, Iepirkuma rezultātā tiks realizēti darbi, kas ir norādīti Tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājuma veidlapā (2. pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājums).
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 45000000-7 (Celtniecības darbi) un 45453000-7 (Kapitālais remonts un kosmētiskais remonts).
- 2.1.3. Iepirkuma apjoms: Plānotā Iepirkuma līguma summa visā Iepirkuma priekšmetā kopā ir līdz 50 000,00 EUR bez PVN. Pasūtītājs patur tiesības lemt par šajā punktā minētās summas izmaiņām, pamatojoties uz Pasūtītāja finanšu iespējām un PIL.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Līguma izpildes noteikumi

- 2.2.1. Darbu izpildes un nodošanas termiņi: līdz 31.07.2017. (netraucējot darba procesu).
- 2.2.2. Iepirkuma līguma termiņš: no Iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas dienas, līdz līgumslēdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta: Mārupes novada Dome – Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads;
- 2.2.4. Apdrošināšana:
 - 2.2.4.1. Būvspeciālistam, kurš veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, ir pienākums nodrošināt civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma, kurš noslēgts atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, (turpmāk – civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums) spēkā esamību visā Būvdarbu izpildes un garantijas laikā. Būvspeciālistam, kurš veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, ir

pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam spēkā esošu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, kā arī, ja noslēgtā civiltiesiskās apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, būvspeciālistam, kurš veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, ir pienākums iesniegt Pasūtītājam jaunu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu.

2.2.5. Garantijas nosacījumi (atbilstoši Līgumam):

2.2.5.1. Līguma izpildītājs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izdotu objekta garantijas laika garantiju 3% (trīs procenti) no visām Pasūtītāja apstiprinātajām Līguma izmaksām (ar PVN). Objekta garantijas laika garantijai jābūt spēkā ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus no pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Ja Līguma izpildītājs iesniedz apdrošināšanas sabiedrības izdotu objekta garantijas laika garantiju, tas papildus iesniedz maksājuma uzdevumu par objekta garantijas laika garantijas apmaksu. Pirms objekta garantijas laika garantijas iesniegšanas Pasūtītājam, Līguma izpildītājam tās saturs un forma jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

2.2.5.2. Pasūtītāja pieprasītā garantijas laika garantijas summa par konkrēto gadījumu izmaksājama pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma.

2.2.5.3. Garantijas laikā Līguma izpildītājs uz sava rēķina nodrošina:

2.2.5.3.1. garantijas darbu veikšanu;

2.2.5.3.2. garantijas apkalpošanu ierīcēm un iekārtām, kas Līguma ietvaros tiks uzstādītas objektā un kurām saskaņā ar to ražotāja vai piegādātāja noteikumiem nepieciešama apkalpošana garantijas saglabāšanai (piemēram, regulāras apkopes, apsekošana, pārbaudes, mērījumi vai tml.).

2.2.6. Darbu izpildes kārtība, līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Darbu izpildi noteikta Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. **PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi**

3.2.1. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi.

3.2.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.2.3. Iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts nav saistīts ar pretendentu PIL likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai nav ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam ir iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.3.1.3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.3.2. Pretendents uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>3.3.2.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LV Būvkomersantu reģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda LV Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS) https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants</p> <p>3.3.2.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā. Apliecinājuma teksts ir iekļauts Pieteikumā (0) un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.</p>
<p>3.3.3. Pretendentam 5 (piecu) iepriekšējo gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai Iepirkumā ir pieredze</p>	<p>3.3.3.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši 3.3.3. punktā noteiktajam (3. pielikums, 1. punkts).</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>biroja telpu pārbūve:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sienu pārbūves darbu veikšanā un sienu apdares atjaunošanā vismaz 200 m² platībā; b) alumīnija starpsienu un pilnstikla starpsienu izbūve vismaz 60 m² platībā; c) linoleja grīdas seguma atjaunošanas darbu veikšanā vismaz 170 m² platībā; d) moduļtipa piekārtu griestu montāžas darbu veikšanā vismaz 170 m² platībā. <p>Visiem iepriekšminētajiem darbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem (nepieciešamības gadījumā ir iespējams saņemt pozitīvu atsaukmi). Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	
<p>3.3.4. Pretendents būvdarbu izpildes procesu nodrošina ar kvalificētu speciālistu ēku būvdarbu vadīšanā. (Pretendents drīkst piedāvāt vairākus speciālistus).</p> <p>Pretendenta piedāvātais speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai tā norādīto apakšuzņēmēju vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Līguma izpildē.</p>	<p>3.3.4.1. Piedāvāto speciālistu saraksts (3. pielikums, 2. punkts).</p> <p>3.3.4.2. Piedāvāto speciālistu kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta, diploma, licences u.c.) kopija. Ēku būvdarbu vadītājam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus Latvijas, jāiesniedz LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopija.</p> <p>3.3.4.3. Piesaistītā speciālista, kurš nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai tā norādīto apakšuzņēmēju, apliecinājums par gatavību piedalīties Līguma izpildē (3. pielikums, 3. punkts).</p>
<p>3.3.5. Pretendents ir tiesīgs veikt būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu vai ar pretendentu tiks noslēgts vai ir noslēgts līgums par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu.</p>	<p>3.3.5.1. Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirta Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības un ar viņu tiks noslēgts Iepirkuma līgums, tas noslēgs līgumu par būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu atbilstoši LV normatīvo aktu prasībām. <i>Apliecinājuma teksts ir iekļauts Iepirkuma noteikumu pieteikumā (1. pielikums) un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav jāiesniedz</i> (ja Pretendentam ir noslēgts līgums ar</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu, pretendents Iepirkumā var iesniegt līguma apliecinātu kopiju.

3.4. Tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājums

- 3.4.1. Pretendenta piedāvātais Darbu izpildes termiņš, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām. Pretendents piedāvāto Darbu izpildes termiņu norāda Pieteikumā.
- 3.4.2. Pretendenta piedāvātais objekta garantijas laika garantijas termiņš ir vismaz 36 (trīsdesmit seši) mēneši. Pretendents piedāvāto objekta garantijas laika garantijas termiņu norāda Pieteikumā.
- 3.4.3. Pretendents Tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā izmaksu pozīcijās nedrīkst norādīt “0” EUR izmaksas.
- 3.4.4. Pretendenta pieprasītā avansa apmērs (*nedrīkst pārsniegt 50% no piedāvātās Līguma cenas*). Pretendents avansa apmēru norāda Pieteikumā.
- 3.4.5. Pretendents piedāvātās cenas norāda Tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājuma veidlapā. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz drukātā formātā un elektroniski MS Excel (vai ekvivalents) formātā (CD, USB vai citā datu nesējā). Norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem, izņemot pievienotās vērtības nodokli un nodevām. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta izmaksām, kas saistītas ar Darbu izpildi.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendents ir veicies Iepirkuma noteikumu 1.10. punktā noteikto obligāto objekta apsekošanu. Ja pretendents nav apsekojis objektu, Iepirkuma komisija noraida pretendentu un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septīto daļu.
- 4.2.4. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 51. panta septīto daļā noteikto, Pasūtītājs izvēlēsies to pretendentu, kura piedāvājumā būs zemāka cena kopsavilkuma aprēķina pozīcijā “Tiešās izmaksas kopā I”.
- 4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājuma ar zemāko cenu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.5.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 - 4.2.5.2. pretendenta atlase;
 - 4.2.5.3. piedāvājuma atbilstības pārbaude;
 - 4.2.5.4. piedāvājuma vērtēšana.
 - 4.2.5.5. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotajā daļā 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju.

- 4.2.6. Pretendentu un tā piedāvājumu vērtē, ja tas nav noraidīts iepriekšējā vērtēšanas posmā. Ja pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, Iepirkuma komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN.
- 4.3. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude**
- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.8. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 4.4. **Pretendenta atlase**
- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendenta atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek noraidīts un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.5. **Piedāvājuma atbilstības pārbaude**
- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskais – finanšu piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai un Iepirkuma noteikumu 3.4. punktā noteiktajam.
- 4.5.2. Ja tehniskais – finanšu piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai un/vai 3.4. punktā noteiktajam, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.6. **Piedāvājuma vērtēšana**
- 4.6.1. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājuma nepamatotu lētumu, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.7. **Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju**
- 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi:
- 4.7.1.1. PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;
- 4.7.1.2. PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 4.7.1.3. PIL 9. panta astotās daļas 3. punktā minētie nosacījumi.
- 4.7.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, tā rīkojas atbilstoši PIL 9. panta desmitās daļas 1. un 2. punktam.
- 4.7.3. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.
- 4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL

9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

- 5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana**
- 5.1.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem un kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 5.1.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.1.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.
- 5.2. Iepirkuma līguma slēgšana**
- 5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Pretendentam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 5.2.3. Atbilstoši PIL 9. panta astoņpadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājums.
3. pielikums – Pretendenta apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
4. pielikums – Objekta apsekošanas lapa (*veidlapa*).
5. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

PIETEIKUMS*

Iepirkums: “Mārupes novada Domes ēkas telpu vienkāršotā atjaunošana”, identifikācijas Nr. MND 2017/24, (turpmāk – Iepirkums).

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV – 2167
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt Mārupes novada Domes ēkas telpu vienkāršotās atjaunošanas darbus.

Nr. p.k.	Darbu nosaukums	Darbu izmaksas objektā bez EUR bez PVN
1.	Mārupes novada Domes ēkas telpu vienkāršotās atjaunošanas darbi	

2. Remonta darbus veiksīm līdz _____.
3. Mūsu uzņēmums atbilst _____ (norādīt “mazā” vai “vidējā”) uzņēmuma statusam. (Skatīt IUB skaidrojumu https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf)
4. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
- 4.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
- 4.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
5. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicam darbu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:
- 5.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): _____;
- 5.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % _____.
6. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
- 6.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) _____.
- 6.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) _____.
- 6.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma ___ lpp.
7. Avansa apmērs _____ % (nedrīkst pārsniegt 50% no piedāvātās Līguma cenas).
8. Apliecinām, ka uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi būsīm reģistrēti Būvkomersantu reģistrā (pretendents apliecina, ja tas nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā).
9. Objekta garantijas laika garantijas termiņš: ___ (_____) mēneši no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
10. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja kļūsim par uzvarētāju Iepirkumā un ar mums tiks noslēgts Iepirkuma līgums, mēs noslēgsim līgumu par būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
11. Mēs apliecinām, ka:
- 11.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;

- 11.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
12. Mēs apņemamies:
- 12.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
- 12.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
- 12.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Korespondences adrese: _____

Kontaktpersona: _____

Telefons, fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2017. gada __. _____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

SIA “EJA”, reģ. Nr. 40003013651, projekts “Mārupes novada domes ēkas telpu vienkāršotā atjaunošana” un darbu apjomi ir pieejami Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/>

Pretendentam ir jāņem vērā, ka pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājuma norādītie standarti, zīmoli (ražotāji) vai iekārtu un preču modeļi vai markas ir pasūtītāja prasības aprakstoši, bet ne ierobežojoši. Pretendents piedāvājumā drīkst iekļaut produkciju, risinājumus, kas ir ekvivalenti pasūtītāja norādītajiem standartiem, zīmoliem un preču markām.

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____

Mēs apliecinām, ka mums ir pieredze biroja telpu pārbūvē iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai:

- a) sienu pārbūves darbu veikšanā un sienu apdares atjaunošanā vismaz 200 m² platībā;
- b) alumīnija starpsienu un pilnstikla starpsienu izbūve vismaz 60 m² platībā;
- c) linoleja grīdas seguma atjaunošanas darbu veikšanā vismaz 170 m² platībā;
- d) moduļtipa piekārtu griestu montāžas darbu veikšanā vismaz 170 m² platībā.

Visiem iepriekšminētajiem darbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem (nepieciešamības gadījumā ir iespējams saņemt pozitīvu atsauksmi).

Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, apraksts	Darbu izpildes periods (gads/mēnesis)	Darbu apjoms (m ² , objekti)	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms %*	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
Sienu pārbūves darbi					
1.					
Alumīnija starpsienu un pilnstikla starpsienu izbūve					
1.					
Linoleja grīdas seguma atjaunošana					
1.					
Moduļtipa piekārtu griestu montāžas darbu veikšana					
1.					

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2017. gada __. _____.

2. Līguma izpildē piesaistīto speciālistu saraksts

Nr.p.k	Speciālists	Vārds Uzvārds	Dokumenta Nr. un derīguma datums	Lpp., kurā atrodas dokuments, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā
1.	speciālists ēku būvdarbu vadīšanā			

3. Iepirkuma līguma izpildē piesaistītā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties Līguma izpildē (*aizpilda, ja speciālists nav darba tiesiskajā attiecībās ar pretendentu*).

Es, _____ (vārds, uzvārds) p.k. _____ (personas kods), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos kā _____ (*izvēlēties atbilstošo*) strādāt iepirkuma “Mārupes novada Domes ēkas telpu vienkāršotā atjaunošana”, identifikācijas Nr. MND 2017/24 (turpmāk – Iepirkums) līguma izpildē, atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, ja _____ (*Pretendenta nosaukums*) tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

OBJEKTA APSEKOŠANAS LAPA

Iepirkums: “Mārupes novada Domes ēkas telpu vienkāršotā atjaunošana”, identifikācijas
Nr. MND 2017/24

Pasūtītājs: Mārupes novada Dome

Būvuzņēmējs: _____, _____”, reģ. Nr. _____

Būvuzņēmēja pārstāvis un Pasūtītāja pārstāvis ar saviem parakstiem apliecina, ka:

- 1) tika veikta objektu apsekošana;
- 2) darbu sastāvs un apjoms ir skaidrs un pietiekošs kvalitatīviem būvdarbiem.

Objekta nosaukums	Apsekošanas datums (<i>dd.mm.gggg.</i>)	Būvuzņēmēja pārstāvis _____ (vārds, uzvārds) /paraksts	Pasūtītāja pārstāvis Valdis Kārklīš /paraksts
Mārupes novada Dome			

LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS Nr. 13-2/_____-2017

par Mārupes novada domes ēkas telpu vienkāršotu atjaunošanu

Mārupē

2017. gada _____. _____

Mārupes novada Dome, reģ.Nr.90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar _____, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā saukti arī Puses,

pamatojoties uz iepirkuma “Mārupes novada domes ēkas telpu vienkāršota atjaunošana”, identifikācijas Nr. MND 2017/024 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem veikt Mārupes novada domes ēkas telpu vienkāršoto atjaunošanu Mārupē, Daugavas ielā 29, turpmāk tekstā "Darbs", saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu (1.pielikums), Darba apjomiem - tāmēm (2.pielikums) un SIA “EJA”, reģ.Nr.40003013651 izstrādāto projektu “Mārupes novada domes ēkas telpu vienkāršotā atjaunošana”.
- 1.2. Pasūtītājs un Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinušies ar Līguma 1.1.punktā minētajiem dokumentiem un tam nav nekādu iebildumu pret šiem dokumentiem, un ka tajos nav būtiskas nepilnības, kas palielinātu Darba apjomus un izmaksas, kā arī ka nebūtiskas nepilnības nekalpos par pamatu neparedzētiem izdevumiem.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un darbojas līdz brīdim, kad Puses ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Puses ir panākušas vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāda no Pusēm, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji. Ievērojot šī Līguma noteikumus, Izpildītājs pilnīgu Darba izpildi un Darba nodošanu apņemas pabeigt līdz **2017.gada 31.jūlijam**.
- 2.2. Ja Pasūtītājs pieņem Izpildītāja veikto Darbu, Pasūtītājs paraksta Darba nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 2.3. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu kvalitāti vai to neatbilstību Līguma noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti defektu aktā. Defektu aktā konstatētos defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem 3 (trīs) darbdienu laikā no defekta akta parakstīšanas brīža. Defektu novēršana nepagarina izpildes termiņu.
- 2.4. Jautājumu par defektu aktā norādīto neatbilstību pamatotību izlemj Pušu pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība radusies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

- 2.5. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līgumā norādītajā termiņā nenovērš defektu aktā fiksētās neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.

3. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma summa ir _____ EUR (_____ euro un ___centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), ko Pasūtītājs samaksā Izpildītājam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ja Izpildītājs izpilda Līgumā noteiktās saistības.
- 3.2. Samaksa tiek veikta šādā kārtībā:
- 3.2.1. ja Izpildītājs pieprasa, Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma parakstīšanas un attiecīga Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, maksā Izpildītājam avansu (ne vairāk kā 50% (piecdesmit procentu)), apmērā no Līguma summas. Avansa maksājums tiek veikts, pamatojoties uz avansa nodrošinājuma, kas jāiesniedz apdrošināšanas kompānijas vai Latvijā darbojošās bankas polises veidā;
- 3.2.2. maksu par izpildīto pēc visa Darba pabeigšanas Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas un Līguma 6.1. punktā norādīto darbu garantijas laika garantijas iesniegšanas.
- 3.3. Rēķins nedrīkst būt izrakstīts ātrāk, kā dienā, kad ir parakstīts Darbu nodošanas-pieņemšanas akts.
- 3.4. PVN tiek maksāts saskaņā ar spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto.
- 3.5. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam pārskaitot naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.6. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
- 4.1.1. izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, veikt Darbu, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus, uzņemoties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;
- 4.1.2. pilnā apmērā atbildēt par savu darbinieku vai pieaicināto apakšuzņēmēju darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai Darbu izpildes objektam nodarītajiem zaudējumiem;
- 4.1.3. ja Pasūtītājam rodas pretenzijas par Darbu kvalitāti vai citiem no Līguma izrietošiem jautājumiem, izskatīt Pasūtītāja objektīvi pamatotās rakstiskās pretenzijas un 3 (trīs) darbdienu laikā no to saņemšanas dienas bez Darbu izpildes termiņa pagarinājuma un papildus maksām novērst pretenzijās norādītos defektus vai nepilnības;
- 4.1.4. pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma uzrādīt Darbu izpildē izmantojamo būvmateriālu sertifikātus;
- 4.1.5. par Darba izpildi iesniegt Pasūtītājam Līguma minēto Darba nodošanas – pieņemšanas aktu un Līguma 6.1. punktā minēto Darbu garantijas garantiju.
- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja visu Izpildītājam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Darba izpildes vietu, un kas ir Pasūtītāja pārziņā.
- 4.3. Pasūtītājs:
- 4.3.1. apņemas savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;

- 4.3.2. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Darba izpildi un izteikt saistošus un pamatojošus norādījumus to gaitā.

5. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē visu Darba pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
- 5.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Līgumā atrunātā Darba veikšanai visā tā izpildes periodā.
- 5.3. Izpildītājs, parakstot Līgumu, dod 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu garantiju (Garantijas termiņš) izpildītajam Darbam, t.sk. arī būvizstrādājumiem, iekārtām, mehānismiem, skaitot no dienas, kad Puses parakstījušas Līguma atrunātā Darba nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 5.4. Dodot Līgumā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 5.5. Izpildītājs apņemas bez maksas novērst jebkuru Darba defektu, ja defekts ir atklāts Garantijas termiņā.
- 5.6. Darba garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies:
- 5.6.1. apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;
 - 5.6.2. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas rezultātā;
 - 5.6.3. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
- 5.7. Pasūtītājs nekavējoties rakstiski (uz e-pastu: _____) paziņo Izpildītājam par jebkuru Darba bojājumu vai Darba neatbilstību Līgumam, kas jānovērš Garantijas laika garantijas ietvaros. Izpildītājam, ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no paziņošanas brīža, jāierodas uz abpusēju defektu akta sastādīšanu. Ja Izpildītājs šajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo defektu aktu, kas ir saistošs Izpildītājam. Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs novērš attiecīgi konstatētās Darba defektu aktā konstatētās neatbilstības 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu par veiktajiem darbiem un iesniedz to Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pārbauda vai ir novērstas visas konstatētās neatbilstības.
- 5.8. Ja tiek konstatēts, ka neatbilstības saskaņā ar Līgumu nav novērstas, Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.
- 5.9. Jautājumu par Līguma 5.7. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka Darba neatbilstība nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka attiecīgi Darba neatbilstības iemesls radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 5.10. Izpildītājs atbild par visu to personu drošību Darbu veikšanas objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši ekipētu personu neielaišanu objektā. Izpildītājs ir atbildīgs par darba drošības noteikumu ievērošanu Darba veikšanas laikā objektā.

- 5.11. Darbu izpildes termiņa kavējuma gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5% apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas.
- 5.12. Par Izpildītāja rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.5% apmērā dienā no kavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.13. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 5.7. punktu, Pasūtītājam ir tiesības no Izpildītāja ieturēt līgumsodu 0.5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto defektu novēršanas dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 5.14. Ja Izpildītājs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek vienpusēji izbeigts atbilstoši Līguma 7.6. punktam Izpildītāja vainas dēļ, vai arī Izpildītājs izbeidz Līgumu pirms termiņa, izņemot nepārvaramu varas iestāšanās dēļ, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam tiešos zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā, avansa maksājumu, kā arī maksā soda naudu 10 % apmērā no Līguma summas.
- 5.15. Ja Izpildītājs Līguma 6.punktā noteiktā kārtībā neiesniedz Pasūtītājam Garantijas laika garantiju, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5% apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas.
- 5.16. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes un tiešo zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.17. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināto līgumsodu ieturēt no Izpildītājam izmaksājamās Līguma summas.
- 5.18. Puses līgumsoda samaksu veic 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas otrai Pusei, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas konta numuru. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad veikts naudas pārskaitījums, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 5.19. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

6. DARBU GARANTIJAS LAIKA GARANTIJA

- 6.1. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izdotu objekta garantijas laika garantiju 3% (trīs procenti) no visām Pasūtītāja apstiprinātajām Līguma izmaksām (ar PVN). Objekta garantijas laika garantijai jābūt spēkā ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus no Darba nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Ja Izpildītājs iesniedz apdrošināšanas sabiedrības izdotu objekta garantijas laika garantiju, tas papildus iesniedz maksājuma uzdevumu par objekta garantijas laika garantijas apmaksu. Pirms objekta garantijas laika garantijas iesniegšanas Pasūtītājam, Izpildītājs tās saturu un formu saskaņo ar Pasūtītāju.
- 6.2. Pasūtītāja pieprasītā garantijas laika garantijas summa par konkrēto gadījumu izmaksājama pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma.

7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

- 7.3. Pusēm ir tiesības slēgt vienošanos par papildu darbu veikšanu, iepriekš saskaņojot papildu darbu apjomu, cenu un samaksas kārtību, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likumu;
- 7.4. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.
- 7.5. Pusēm, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesības izbeigt Līgumu.
- 7.6. Pasūtītājs, bez Pušu rakstiskas vienošanās, var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja Izpildītājs:
 - 7.6.1. notikusi Izpildītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 7.6.2. pret Izpildītāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
 - 7.6.3. neveic uzņemtās saistības atbilstoši Līgumam;
 - 7.6.4. pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem;
 - 7.6.5. kavē Darbu beigu termiņu ilgāk par 5 (piecām) kalendārām dienām.
- 7.7. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 7.6. punktu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Darbiem tādā apjomā, kā tie ir paveikti atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.

8. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE)

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 8.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 8.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 8.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 10.2. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

- 10.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs dienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 10.4. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz __ (_____) lapām, tajā skaitā Pielikums uz __ (_____) lapām. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe,

Mārupes novads, LV-2167

AS "SEB banka" Āgenskalna filiāle

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

IZPILDĪTĀJS

/I. Punculis/

Līguma parakstīšanas datums

/_____/

Līguma parakstīšanas datums