

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2016. gada 7. novembra sēdē,
protokols Nr. MND 2016/76-01

IEPIRKUMA

DARBA APĢĒRBU UN INDIVIDUĀLĀS AIZSARDZĪBAS LĪDZEKĻU PIEGĀDE

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2016/76

Mārupe, 2016

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Iepirkuma līguma izpilde	5
2.3. Iepirkuma līguma izpildes vietas:	5
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	6
3.1. Pieteikums.....	6
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8. ² panta piektās daļas nosacījumi	6
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums	7
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	8
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	8
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	8
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	8
4.4. Pretendentu atlase	8
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	8
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	8
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8. ² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	9
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....	9
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana	9
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana	10
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	10
PIETEIKUMS*	11
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	14
TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	24
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI	25
/LĪGUMPROJEKTS/	26

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Darba apģērbu un individuālās aizsardzības līdzekļu piegāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/76, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Iveta Strūģe.

Tālruņa numurs: +371 67149860, +371 26563610.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: iveta.struge@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: iveta.struge@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

<p>Mārupes novada Dome Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis Iepirkumam “Darba apģērbu un individuālās aizsardzības līdzekļu piegāde”, identifikācijas numurs MND 2016/76 iepirkuma priekšmeta ____ . un ____ . daļai Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei</p>
--

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei "ORIGINĀLS", bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei "KOPIJA". Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.6.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam "Darba apģērbu un individuālās aizsardzības līdzekļu piegāde", identifikācijas Nr. MND 2016/76 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāstāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2016. gada 29. novembrim plkst. 11.00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.

1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir darba apģērbu un individuālās aizsardzības līdzekļu (turpmāk – Prece) piegāde saskaņā ar Iepirkuma tehniskajā specifikācijā (turpmāk – Tehniskā specifikācija) (2. pielikums) noteiktajām prasībām.

2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:

2.1.2.1. 1. daļa – Darba apģērbu un individuālās aizsardzības līdzekļu piegāde Mārupes novada Domei;

2.1.2.2. 2. daļa – Darba apģērbu piegāde Mārupes novada izglītības iestādēm.

2.1.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 18100000-0 (Profesionālie apģērbi, speciālie darba apģērbi un aksesuāri), 33735100-2 (Aizsargbrilles darbam), 18141000-9 (Darba cimdi), 18444200-5 (Aizsargķiveres (galvas aizsardzībai)).

2.1.4. Iepirkuma plānotais apjoms: saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

2.1.5. Pasūtītājs ir tiesīgs neiegādāties visu Preci, kas ir minēta Tehniskajā specifikācijā (2. pielikums).

2.1.6. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

2.1.7. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu Iepirkuma priekšmeta daļu vai abām daļām kopā, bet par pilnu Iepirkuma priekšmeta daļas apjomu.

2.2. Iepirkuma līguma izpilde

2.2.1. Darba apgērbu piegādes termiņš:

2.2.1.1. 10 (desmit) darbdienu laikā no rakstiska pasūtījuma (e-pasta sūtījuma veidā) izdarīšanas dienas, ja piegādā gatavu izstrādājumu, pirms tam saskaņojot Preces piegādes laiku ar atbildīgo personu Pasūtītāja norādītajā adresē;

2.2.1.2. 20 (divdesmit) darbdienu laikā no rakstiska pasūtījuma (e-pasta sūtījuma veidā) izdarīšanas dienas, ja Prece tiek izgatavota pēc pasūtījuma, pirms tam saskaņojot Preces piegādes laiku ar atbildīgo personu Pasūtītāja norādītajā adresē.

2.2.2. Individuālo aizsardzības līdzekļu piegādes termiņš: 5 (piecu) darbdienu laikā no rakstiska pasūtījuma (e-pasta sūtījuma veidā) izdarīšanas dienas.

2.2.3. Nekvalitatīva vai Iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstoša darba apgērba apmaiņas termiņš: 5 (piecu) darbdienu laikā no akta par konstatētajām neatbilstībām sastādīšanas dienas.

2.2.4. Nekvalitatīvu vai Iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstošu individuālo aizsardzības līdzekļu apmaiņas termiņš: 3 (trīs) darbdienu laikā no akta par konstatētajām neatbilstībām sastādīšanas dienas.

2.2.5. Iepirkuma līguma kopējā summa abās Iepirkuma priekšmeta daļās kopā ir līdz 41 999,99 EUR bez PVN.

2.2.6. Iepirkuma līguma izpildes laikā pārdevējs nedrīkst piedāvāt pircējam augstākas Preces vienas vienības izmaksas, kā tās ir noteiktas pretendenta finanšu piedāvājumā.

2.2.7. Preces garantijas termiņš: 24 (divdesmit četri) mēneši no Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

2.2.8. Preces piegādes laiks – darbdienu, no pirmdienas līdz ceturtdienai laikā no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00, piektdienās laikā no plkst. 09.00 līdz plkst. 14.00.

2.2.9. Iepirkuma līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz līgumslēdzēju saistību pilnīgai izpildei. Iepirkuma līguma darbības termiņš ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

2.2.9.1. 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas;

2.2.9.2. Iepirkuma līguma summa (41 999,99 EUR bez PVN) ir izlietota.

2.2.10. Iepirkuma līguma darbības termiņš var tikt pagarināts līdz 48 (četrdesmit astoņi) mēnešiem no Iepirkuma līguma noslēgšanas brīža, nepārsniedzot Iepirkuma līguma kopējo summu.

2.2.11. Līgumslēdzējiem vienojoties ir tiesības paaugstināt Iepirkuma līguma summu par 10 % (desmit procenti).

2.2.12. Apmaksa par Preces piegādi tiek veikta ar pēcapmaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā Iepirkuma līgumā noteiktā kārtībā.

2.2.13. Pircējs ir tiesīgs no pārdevēja iegādāties arī citas preces, kuru nepieciešamību uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi nevar paredzēt.

2.2.14. Preces piegādes kārtība, līgumslēdzēju atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Preces piegādi noteikta Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Iepirkuma līguma izpildes vietas:

2.3.1. Mārupes vidusskola, Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads;

2.3.2. Jaunmārupes pamatskola, Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads;

2.3.3. PII "Mārzemīte", Rožu iela 35, Mārupe, Mārupes novads;

2.3.4. Mārupes pamatskola, Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads;

2.3.5. Mārupes novada Dome, Mazcenu aleja 35, Jaunmārupe, Mārupes novads.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8.² panta piektās daļas nosacījumi

Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad piegādātāju apvienība iesniedz visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību rakstu, protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Iepirkuma līguma izpildē. 3.3.1.3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. 3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.3.2. Ja Pretendents <i>iesniedz piedāvājumu Iepirkuma priekšmeta</i>	3.3.2.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši Iepirkuma noteikumu

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>1. daļā, Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir īstenojis vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgus līgumus, kas atbilst Iepirkuma rezultātā noslēdzamajam Iepirkuma līgumam pēc apjoma un veida. Par līdzvērtīgu pēc:</p> <p>a) apjoma, vismaz 20 000,00 EUR bez PVN vienā gadā;</p> <p>b) veida, tiks uzskatīti līgumi, kura ietvaros veikta darba apģērbu un individuālās aizsardzības līdzekļu piegāde.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.3.3. punktā noteiktajam (4. pielikums).</p>
<p>3.3.3. Ja Pretendents <i>iesniedz piedāvājumu Iepirkuma priekšmeta 2. daļā</i>, Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir īstenojis vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgus līgumus, kas atbilst Iepirkuma rezultātā noslēdzamajam Iepirkuma līgumam pēc apjoma un veida. Par līdzvērtīgu pēc:</p> <p>c) apjoma, vismaz 20 000,00 EUR bez PVN vienā gadā;</p> <p>a) veida, tiks uzskatīti līgumi, kura ietvaros veikta darba apģērbu piegāde.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.3.3.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.3.3. punktā noteiktajam (4. pielikums).</p>

3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums

3.4.1. Pretendents iesniedz Preces aprakstu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

3.4.2. Pretendenta piedāvātais Preces piegādes termiņš, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.1. un 2.2.2. punktā noteiktajam, jānorāda Pieteikumā (1. pielikums).

3.4.3. Pretendenta piedāvātais nekvalitatīvi vai Iepirkuma līgumam neatbilstošas Preces apmaiņas termiņš, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.3. un 2.2.4. punktā noteiktajam, jānorāda Pieteikumā (1. pielikums).

3.4.4. Pretendenta piedāvātās Preces audumu (t. sk. odere) paraugi katrā pozīcijā 15x15 cm.

3.4.5. Pretendents piedāvātās cenas norāda Tehniskā – finanšu piedāvājuma veidlapā (3. pielikums). Norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Preces piegādi.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

4.2.2.2. pretendentu atlase;

4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;

4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana;

4.2.2.5. informācijas pārbaude par PIL 8.² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju.

4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums), vai piedāvātais Preces piegādes termiņš Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punktā noteiktajam un vai piedāvātais nekvalitatīvi vai Iepirkuma līgumam neatbilstošas Preces apmaiņas termiņš atbilst Iepirkuma noteikumu 2.2.2. punktā noteiktajam.

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai vai piedāvātais Preces piegādes termiņš neatbilst Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punktā noteiktajam vai piedāvātais nekvalitatīvi vai Iepirkuma līgumam neatbilstošas Preces apmaiņas termiņš neatbilst Iepirkuma noteikumu 2.2.2. punktā noteiktajam, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājumu vērtēšana

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai iespējamais Iepirkuma uzvarētāja piedāvājums nav nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem, izņemot PIL 48. panta pirmajā prim daļā noteikto. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.
- 4.6.4. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
- 4.6.5. Ja Iepirkuma komisija nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Iepirkuma komisija par Iepirkuma uzvarētāju atzīs pretendentu, kurš būs piedāvājis zemāko cenu:
- 4.6.5.1. Iepirkuma priekšmeta 1. daļā 3. pozīcijā “Ziemas jaka”;
- 4.6.5.2. Iepirkuma priekšmeta 2. daļā finanšu piedāvājuma sadaļas “Darba apģērbu piegāde Mārupes pamatskolai” 3. pozīcijā “Siltināta jaka ziemas sezonai”.
- 4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8.² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju**
- 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi **dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.**
- 4.7.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.7.3. Iepirkuma komisija **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.² panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.
- 4.7.5. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

- 5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana**
- 5.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
- 5.1.2. Par uzvarētāju katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem.

5.1.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.1.4. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

5.2. Iepirkuma līguma slēgšana

5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.

5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.

5.2.3. Atbilstoši PIL 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā Iepirkuma līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Tehniskais – finanšu piedāvājums.
4. pielikums – Pretendenta apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
5. pielikums – Līgumprojekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

PIETEIKUMS*

Iepirkums: “Darba apģērbu un individuālās aizsardzības līdzekļu piegāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/76, (turpmāk – Iepirkums).

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV – 2167
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam piegādāt (*nepieciešamo pasvītrot*):
 - 1.1. darba apģērbus un individuālās aizsardzības līdzekļus (turpmāk – Prece) Mārupes novada Domei;
 - 1.2. darba apģērbus Mārupes novada izglītības iestādēm par šādām cenām:

Iepirkuma priekšmeta 1. daļā “Darba apģērbu un individuālās aizsardzības līdzekļu piegāde Mārupes novada Domei”

Iepirkuma priekšmets	Piedāvātā cena EUR bez PVN
Darba apģērbu un individuālās aizsardzības līdzekļu piegāde Mārupes novada Domei	

Iepirkuma priekšmeta 2. daļā “Darba apģērbu un individuālās aizsardzības līdzekļu piegāde Mārupes novada izglītības iestādēm”

Nr.p.k.	Iepirkuma priekšmets	Piedāvātā cena EUR bez PVN
1.	Darba apģērbu piegāde Jaunmārupes pamatskola	
2.	Darba apģērbu piegāde Mārupes pamatskola	
3.	Darba apģērbu piegāde Mārupes vidusskola	
4.	Darba apģērbu piegāde PII “Mārzemīte”	
5.	Darba apģērbu piegāde Skultes sākumskola	
6.	Darba apģērbu piegāde PII “Lienīte”	
KOPĀ:		

2. Darba apģērbu piegādes termiņš (*nepieciešamo aizpildīt*):
 - 2.1. ____ (____) darbdienu laikā no rakstiska pasūtījuma (e-pasta sūtījuma veidā) izdarīšanas dienas, ja piegādā gatavu izstrādājumu, pirms tam saskaņojot Preces piegādes laiku ar atbildīgo personu Pasūtītāja norādītajā adresē vai
 - 2.2. ____ (____) darbdienu laikā no rakstiska pasūtījuma (e-pasta sūtījuma veidā) izdarīšanas dienas, ja Prece tiek izgatavota pēc pasūtījuma, pirms tam saskaņojot Preces piegādes laiku ar atbildīgo personu Pasūtītāja norādītajā adresē.
3. Individuālo aizsardzības līdzekļu piegādes termiņš: ____ (____) darbdienu laikā no rakstiska pasūtījuma (e-pasta sūtījuma veidā) izdarīšanas dienas (*aizpilda, ja iesniedz piedāvājumu Iepirkuma priekšmeta 1. daļā*).
4. Nekvalitatīva vai Iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstoša darba apģērba apmaiņas termiņš: ____ (____) darbdienu laikā no defektu akta sastādīšanas brīža.

5. Nekvalitatīvu vai Iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstošu individuālo aizsardzības līdzekļu apmaiņas termiņš: _____ (_____) darbdienu laikā no defektu akta sastādīšanas brīža.
6. Preces garantijas termiņš: _____ (_____) mēneši no Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
7. Piedāvājam _____ (_____) % atlaidi (*atlaide jānorāda kā konkrēts skaitlis, nevis diapazons*) precēm, kas nav minētas Iepirkuma tehniskajā specifikācijā;
8. Piedāvājuma cenā ir ietvertas visas administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi.
9. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 9.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
 - 9.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
10. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
 - 10.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (*vārds uzvārds, personas kods*) _____;
 - 10.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (*nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese*) _____;
 - 10.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma ____ lpp.
11. Mēs apliecinām, ka:
 - 11.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
 - 11.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
12. Mēs apņemamies:
 - 12.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
 - 12.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 12.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus Iepirkuma līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Korespondences adrese: _____

Kontaktpersona: _____

Telefons, fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016. gada __._____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma priekšmeta 1. daļa “Darba apģērbu un individuālās aizsardzības līdzekļu piegāde Mārupes novada Domei”

Darba apģērbu piegāde Mārupes novada Domei

Nr.p.k.	Minimālās prasības darba apģērbiem
1.	Silta jaka ar noņemamu kapuci ir izgatavota no izturīga un netīrumus atgrūdoša Carrington auduma. Virsdrēbes materiāls: Blīvums 195 g/m ² , sastāvs 35% kokvilna, 65% poliesters. Polsterējums 100% poliesters. Pagarināta muguras daļa. No vēja aizsargā rāvējslēdzim priekšā piešūta detaļa ar spiedpogām un ar mīkstu flīsu oderētā augsta apkakle. Ietilpīgas kabatas ar rāvējslēdzīem uz krūtīm un sānos. Tajās ietilpst nepieciešamie priekšmeti (tālrunis, atslēgas u.c.) Kapuce noņemama ar spiedpogām, regulējama vairākās vietās un ar mīkstu flīsa iekšpusi. Kapucei ir plata mala ap seju un tā ir labi regulējama, ar līpslēdzēju zem kakla. Piegriezums nodrošina kustību brīvību. Krāsa - pelēka / melna ar oranžām vai sarkanām detaļām. Apģērbs marķēts ar Mārupes novada atpazīstamības zīmi (lielais marķējums).
2.	Siltās ziemas bikses ir izgatavotas no netīrumus un dubļus atgrūdošā Carrington auduma ar siltu oderi. (Virsdrēbes materiāls: Blīvums 195 g/m ² , sastāvs 35% kokvilna, 65% poliesters.) Polsterējums 100% poliesters. Biksēs ar elastīgiem un ar līpslēdzējiem regulējamiem bikšturiem. Gan priekšpusē, gan aizmugurē ir augstu jostu – tā lai vēders un mugura darba laikā būtu siltumā. Jostas vieta ir savēlka ar gumijas lentu. Bikšu rāvējslēdzēja priekšā, aizsardzībai no vēja, ir detaļa ar līpslēdzēju. Lielās sānu kabatas padarīs lielo priekšmetu līdzīgi ņemšanu ērtāku. Bikšu staru apakšējā mala ir no izturīga Cordura auduma. Uz abām starām ir atstarojoša josla. Krāsa - pelēka / melna ar oranžām vai sarkanām detaļām.
3.	Ziemas jaka ar siltu un mīkstu oderi. Ieliekta piedurknes, jakas priekšējā daļa ir īsāka, bet aizmugurē garāks jakas piegriezums papildina komfortu un kustību brīvību. Jakas vīles ar ūdens izturīgu lenti aizsardzībai no lietus, jakai ir krūšu kabatiņa ar rāvējslēdzēju mobilajam telefonam, priekšējās kabatas ir ar rāvējslēdzēju, kā arī iekšējā kabata zīmulim vai kādiem citiem priekšmetiem. Jakai ir kapuce, kas pati pielāgojas: seko galvas kustībai. Materiāls: 100% īpaši izturīgs un pārklāts poliesters Rip – stop, 255 g/m ³ . Krāsa: tumši pelēka ar melnu. Apģērbs marķēts ar Mārupes novada atpazīstamības zīmi (lielais marķējums).
4.	Adīta cepure no mīksta un elastīga auduma, ar flīsa oderi, bez vīles. Universāls izmērs. Materiāls: 100% akrils un odere no 100% flīsa. Krāsa: melna vai melna ar oranžu maliņu.
5.	Vēja un ūdens izturīga, elpojoša jaka. Sieviešu, vīriešu modelis. Tā ir izgatavota no mīksta un elastīga 3 slāņu Soft Shell materiāla. Materiāls: 100% poliesters; 285 g/m ² . Ūdens izturība – 8000 mm. Gaisa caurlaidība – 3000 mvp. Sānu kabatas ar rāvējslēdzēju. Mobilā telefona iekškabata. Kapuce regulējama. Krāsa melna. Apģērbs marķēts ar Mārupes novada atpazīstamības zīmi (mazais marķējums).
6.	Plānās darba bikses ar speciālu piegriezumu sievietēm. Biksēs izgatavotas no 60% kokvilnas un 40% poliesterā. Nokarenas kabatas un ceļgalu daļas ir izgatavotas no īpaši izturīga Cordura materiāla. Daudzas un dažādas kabatas gan darba instrumentiem, gan citiem priekšmetiem. Ceļu sargu kabatas, divas kabatas uz aizmugurējā sāna, divas kabatas bikšu priekšpusē un viena kabata uz kreisās kājas sāna. Krāsa: Melna vai tumši pelēka.
7.	Plānais puscombinezons ar funkcionālām detaļām. Izgatavots no izturīga un netīrumus atgrūdoša Carrington auduma (auduma blīvums 195 g/m ² , sastāvs 65% poliesterā un 35% kokvilnas). Apakšstilbu apakšējās malas un bikšu ceļi ir izgatavoti no īpaši izturīga Cordura materiāla. Platas un regulējamas plecu lentas ar līpslēdzņa nostiprinājumu. Elastīgs un elpojošs materiāls muguras daļā, kas ļauj brīvi kustēties. Krāsa: palēka / melna.

Nr.p.k.	Minimālās prasības darba apģērbiem
8.	Plāna darba jaka ar funkcionālām detaļām. Izgatavota no izturīga un nefīrumus atgrūdoša Carrington auduma (auduma blīvums 195 g/m ² , sastāvs 65% poliestera un 35% kokvilnas). Izturīga un funkcionāla jaka, tās piedurkņu piegriezums ļauj brīvi pacelt rokas gaisā, lai jakā būtu ērti strādāt. Uz krūtīm, sāniem un rokām ir kabatas dažādu priekšmetu ievietošanai. Liela iekškabata. Augsts kakls pasargāšanai no vēja. Krāsa: pelēka / melna. Apģērbs marķēts ar Mārupes novada atpazīstamības zīmi (lielais marķējums).
9.	Jakas priekšpusē ir rāvējslēdzējs, tai ir arī kapucis un lielas sānu kabatas ar rāvējslēdzēm. Materiāls: 80% kokvilna, 20% poliesters; 330 g/m ² . Krāsa: melna vai melna ar oranžām detaļām. Apģērbs marķēts ar Mārupes novada atpazīstamības zīmi (lielais marķējums).
10.	Izturīgs klasiskais t – kreklis. Sieviešu un vīriešu modelis. Kreklam kakla daļā ir likras stiprinājums, kas palīdzēs saglabāt formu arī pēc atkārtotām mazgāšanas reizēm. Pastiprinātas plecu viļes. Materiāls: 100% kokvilna (200 g/m ²). Krāsa: pelēka, oranža. Apģērbs marķēts ar Mārupes novada atpazīstamības zīmi (mazais marķējums).
11.	Viegla, ērta un izturīga kokvilnas auduma beisbola cepure. Zema piegriezuma, īpaši viegla cepure. Ir iespējams regulēt galvas apkārtmēru. Materiāls: 100% kokvilna. Krāsa: Gaiši pelēka. Apģērbs marķēts ar Mārupes novada atpazīstamības zīmi (mazais marķējums).
12.	Ergonomiski ceļu sargi. Ceļu sargu ārējā virsma ir dubultstingra. Mīksti un ļoti ērti ceļu sargi, kas nodrošina ērtības sajūtu un kustību brīvību, strādājot uz ceļgaliem. Pozīciju var regulēt ceļu sargu kabatā, ņemot vērā ceļgala vietu. Komplektā 2 gab.
13.	Jakas ūdensizturība ir 10.000 mm, gaisa caurlaidība 5.000 mvp. Priekšpusē jaka ir īsāka, lai būtu ērtāk izmantot bikšu kabatas, mugurpuse pagarināta, lai pasargātu muguru no vēja noliecoties. Visas šuves ir dubulti šūtas un pēc tam nolīmētas. Rāvējslēdzēja aizdarei aizsargājošs pārloks ar spiedpogu aizdari. Krūšu un sānu kabatu aizdarē izmantoti rāvējslēdzēji. Divas iekšējās kabatas, no kurām viena ir ar rāvējslēdzēja aizdari, otra ar līpslēdzēja aizdari. Kabata telefonam. Piedurknes nostiprinātas ar līpslēdzējiem un papildus likras iekšējās aproces. Atstarojoši elementi uz piedurknēm, priekšpusē un aizmugurē. Noņemama un regulējama kapuce. Krāsa: Melna. Apģērbs marķēts ar Mārupes novada atpazīstamības zīmi (lielais marķējums).
14.	Bikšu ūdens izturība ir 10.000 mm, gaisa caurlaidība 5.000 mvp. Visas šuves ir dubulti šūtas un līmētas. Josta ir elastīga, lences ir noņemamas. Sānu kabatas ar atlokiem un līpslēdzēja aizdari. Ir atstarojoši elementi priekšpusē un aizmugurē.
15.	Veste ar atstarojošām līnijām, kas izgatavota no kvalitatīva un izturīga poliestera tīkla auduma. Vestei atstarojošas svītras un rāvējslēdzējs. Materiāls: 100% poliesters 120 g/m ² . Krāsa: Oranža. Apģērbs marķēts ar Mārupes novada atpazīstamības zīmi (mazais marķējums).
16.	Ērts sieviešu priekšauts ar mugurdaļu. Viena liela priekškabata sadalīta uz pusēm. Aizdare sānos ar spiedpogām. Materiāls: 67% poliesters, 33% kokvilna. Krāsa: Pelēka ar melnām kabatām. Apģērbs marķēts ar Mārupes novada atpazīstamības zīmi (mazais marķējums).
17.	Pretilietus poliuretāna mētelis. Materiāls sala izturīgs, līdz -50 grādiem. Ērts un mīksts izstrādājums valkātājam. Biezums 0.50 mm. Krāsa: Zaļa. Apģērbs marķēts ar Mārupes novada atpazīstamības zīmi (lielais marķējums).
18.	Pretilietus poliuretāna komplekts. Materiāls sala izturīgs, līdz -50 grādiem. Ērts un mīksts izstrādājums valkātājam. Biezums 0.50 mm. Apģērbs marķēts ar Mārupes novada atpazīstamības zīmi (lielais marķējums). Krāsa: Zaļa
19.	Ar lateksu pārklāti cimdi. Ar lateksu pārklāti kokvilnas darba cimdi. Tie ir domāti sarežģītāku darbu veikšanai, kā piemēram, rūpniecībā, celtniecībā, kā arī dārza darbiem.
20.	Lateksa cimdi. Izturīgi darba cimdi, kas ražoti no dabīgas lateksa gumijas, ir piemēroti lietošanai mitros apstākļos. Ar labu taustes sajūtu bez vīlēm adīti cimdi ir izgatavoti no sarkana polieamīda.
21.	Neilona cimdi ar nitrila putu pārklājumu. Ērti un ar ļoti labu taustes sajūtu darba cimdi. Tie ir īpaši piemēroti darbam ar eļļām. Cimdiem ir speciāli pretslīdes punktiņi, kas nodrošina labas satveršanas spējas un izturību.
22.	Adīti kokvilnas cimdi ar PVC punktējumu. Elastīgi, adīti bez vīlēm, poliestera un kokvilnas cimdi. Tiem ir abpusējs punktējums.

Nr.p.k.	Minimālās prasības darba apģērbiem
23.	Adīti kokvilnas cimdi ar PVC punktējumu. Elastīgi, adīti bez vīlēm, poliestera un kokvilnas cimdi. Tiem ir abpusējs punktējums.
24.	Adīti kokvilnas cimdi. No elastīga poliestera un kokvilnas adīti kokvilnas darba cimdi, tiem nav vīļu. Ērtības arī nodrošina elastīgs un adīts valnītis
25.	Kokvilnas apakšcimdi. Ražoti no kvalitatīvas kokvilnas, cimdiem ir arī dubultas vīles, piemēroti viegliem montāžas darbiem. Šie plānie, gaisu caurlaidīgie cimdi nodrošina labu taustes sajūtu. Var tos izmantot zem vienreizējas lietošanas cimdiem, ja ir jutīga roku āda vai arī alerģija.
26.	Darba cimdi ar mikropunktējumu. Plāni, gaisu caurlaidīgi un ar ļoti labu taustes sajūtu kokvilnas darba cimdi. Uz cimdiem ir vinila punktiņi, kas nodrošina labāku priekšmetu satveršanu un noturēšanu.
27.	Dzelteni lateksa cimdi. Šie cimdi ir paredzēti uzkopšanas darbu veikšanai. Ļoti izturīgi un elastīgi.
28.	Vienreizējas lietošanas pūderēti lateksa cimdi. Nedaudz pūderēti un kvalitatīvi lateksa cimdi, to biezums ir 0,11 mm. Iepakojumā 100 gab.
29.	Vienreizējas lietošanas vinila cimdi. Kvalitatīvi vinila cimdi, kas nesatur pūderi, to biezums 0,06 mm. Ir piemēroti pārtikas apstrādes rūpniecībā. Nesatur lateksu. Iepakojumā 100 gab.
30.	Silti darba cimdi ar lateksa putām vai lateksa segumu. Silti, ļoti ērti un izturīgi darba cimdi. Lateksa pārklājums ir ūdens necaurlaidīgs.
31.	“Thermo plus” silti lateksa cimdi. Silti, ļoti ērti, kā arī izturīgi darba cimdi ar lateksa putu pārklājumu un valnīti. ¾ cimdu virsas ir pārklāta ar ūdens izturīgu lateksu, kas savukārt ir ar mīkstām un labām putām, kas nodrošina labāku priekšmetu satveršanu. Cimdi būs labi piemēroti arī smagākiem darbiem. Lateksa pārklājums ir ūdens izturīgs.
32.	Mīksti cūkādas darba cimdi ziemai ar līpslēdzēja aizdari. Ērti un universāli darba cimdi ar kokvilnas auduma plaukstas virspusi, ādas rādītājpirkstu, plānu siltu flīsa oderi un līpslēdzēja aizdari pie aprocas, nodrošina labu taustes jutību.
33.	Mīksti kazas ādas darba cimdi ziemai. Ļoti kvalitatīva un izturīga āda, labs un ergonomisks griezumš, iestādīts iekšķis, neilona plaukstas virspuse, plāna un silta flīsa odere, aproce ar līpslēdzēja aizdari.
34.	Mīksti kazas ādas ziemas cimdi. Cimdiem ir plāna un īpaši ērta neilona virspuse un odere. Labākā A klases kazas āda, cimdi ir ļoti izturīgi, tie ir arī mīksti un ar labu taustes spēju. Pastiprināta valnīša daļa un līpslēdzēja stiprinājums.

Individuālās aizsardzības līdzekļu piegāde Mārupes novada domei

Nr.p.k.	Minimālās prasības individuālās aizsardzības līdzekļiem
1.	Ērta aizsargmaska, kas ir izgatavota no polietilēna. Ērtības nodrošina iespēja regulēt izmēru, maskai ir arī lente, kas aizsargā pret sviedriem.
2.	Sejas sargs ar regulējamu galvas karkasu. Sejas sargs, kas pasargā no triecieniem pieri, kā arī caurspīdīgs, uz augšu paceļams vizieris no polikarbonāta. Vizieris maināms.
3.	Sejas sargs ar regulējamu galvas karkasu. Sejas sargs nodrošina sejas aizsardzību pret lielā ātrumā lidojošām daļiņām no priekšas un sāniem. Vizieris maināms.
4.	Caurspīdīgs triecienizturīgs polikarbonāta vairogs ar noapaļotu formu (maināms).
5.	Sejas vairoga sietiņš (maināms).
6.	Universālas austiņas, kas pasargā no augsta trokšņu līmeņa. Ērtas austiņas, kuras var lietot gan ilgāku, gan īsāku laiku.
7.	Vieglas un ērtas aizsargbrilles, tās būs izturīgas un elastīgas. Nodilumizturīgi un mīksti gumijas spilventiņi., lēcām ir pārklājums pret aizsvīšanu un skrāpējumiem.
8.	Pieguļošas aizsargbrilles no caurspīdīga polikarbonāta. Tieša ventilācija

Nr.p.k.	Minimālās prasības individuālās aizsardzības līdzekļiem
9.	Kvalitatīva un ērta pusmaska, kuru var lietot koā ar putekļu, gāzes vai kombinēto filtru (ar diviem maināmiem filtriem). Maska ir izgatavota no silikona, kas nav alergiska. Lai maska labi turētos uz sejas, tai ir divas gumijas siksnas (galvas un pakauša sikсна). Atbilst LVS NE 405 standartu prasībām
10.	Gāzes maināmie filtri, kas nodrošina aizsardzību pret organiskām un neorganiskām gāzēm un tvaikiem. Atbilst LVS NE 405 standartu prasībām
11.	Respirators ar vārstuli. Nodrošina aizsardzību pret smalkām, cietām daļiņām, metālu dūmiem un tvaikiem, mikroorganismiem.
12.	Drošs, efektīvs un viegls aizsargkostīms, kas pasargā no ķīmisko vielu kaitīgās iedarbības. 3 kategorija. Apģērbs tiek izmantots strādājot ar bīstamām vielām. Ērta kapuce, ir elastīgas sejas, roku un bikšu atveres.
13.	Aizsargbikses ar pretiezāģēšanas aizsardzību un kvalitatīvām detaļām kā, piemēram, pastiprināta ceļu zona un kāju apakšējā daļa, ventilējama aizmugurējā staru daļa un liels gaismu atstarojošs logotips. Pretiezāģējuma aizsardzība ķēdes ātrumam līdz 20 m/s
14.	Ērti cimdi ar pretiezāģēšanas aizsardzību 20 m/s. No dubultās kazas ādas plaukstas daļā, pamatne ar adītu audumu un putu pildīta spandex auduma un neilona neoprēna pirkstu locītavās. Ērtas šuves pieguļ plaukstas formai, īkšķis ir no dubulta auduma. Cimdi cieši pieguļ plaukstai, lielākai kustību brīvībai.
15.	Izturīgi darba cimdi, kas nodrošina labu satveršanas spēju, ir izturīgi pret ķīmisku vielu kaitīgo iedarbību. Bez vīlēm, poliestera / neilona odere. Manšetes garums 30 cm.
16.	Ādas cimdi ar dubulto odere, vibrāciju slāpējošo slāni – 4.8 mm un plaukstas locītavas aizsargu – 60 mm. Apstrādāti pret mitrumu.

Apģērbs marķēts ar Mārupes novada atpazīstamības zīmi.

Lielais marķējums 10x25 cm;

Mazais marķējums 3x7,5 cm.

Marķējuma krāsa saskaņota ar apģērba detaļu krāsu (izšuvuma krāsu saskaņot ar pasūtītāju).



Iepirkuma priekšmeta 2. daļa “Darba apģērbu piegāde Mārupes novada izglītības iestādēm”

Darba apģērbu piegāde Jaunmārupes pamatskolai

Nr.p.k.	Minimālās prasības darba apģērbiem
1.	Sieviešu darba halāts, taisna silueta, ar garām piedurknēm, garums – pāri celim. Aizdare ar pogām. Sānos 2 kabatas, 1 krūšu kabata ar caurspīdīgu priekšpusi 10 x 6 cm, kur no augšpuses ielikama darba apliecība. Materiāls: 100% kokvilna. Krāsa :zila. Izmēri: no S – XXXL
2.	Vīriešu darba halāts, taisna silueta, ar garām piedurknēm, garums – līdz celim. Aizdare ar pogām. Sānos 2 kabatas, 1 krūšu kabata ar caurspīdīgu priekšpusi 10 x 6 cm, kur no augšpuses ielikama darba apliecība. Materiāls: 100% kokvilna. Krāsa: zila. Izmēri: no S – XXXL
3.	Cimdi, pirkstaiņi, cūkādas ar 1/2 oderi, siltināti, ar klipša aizdari.
4.	Veste ar atstarotājiem. Paaugstinātas redzamības signālveste oranžā krāsā ar divām horizontālām atstarojošas lentes joslām. Atbilst LVS EN 471 standarta prasībām.
5.	Cepure ar nagu. 100% kokvilna. Krāsa: zila.
6.	Ziemas cepure ar nagu, neilona auduma, ar silto oderi, ar atlokāmu maliņu. Krāsa: zila
7.	Siltināta jaka ziemas sezonai (ar siltu oderi), ar noņemamu kapuci, izņemamu oderi. Izņemamā odere no uzkāresta materiāla un stepēta neilona. Odere stiprinās pie virsjakas ar pogām vai rāvējslēdzēju. Virsjakas aizdare ar rāvējslēdzēju un spiedpogām. Virsjaka piedurkņu galos manžetes ar gumiju ar 2 atstarojošās lentes joslām. 2 uzliktas, apjomīgas sānu kabatas ar pārloku, kuras pogājas ar divām spiedpogām, 1 krūšu kabata ar rāvējslēdzēju, 1 krūšu kabata ar caurspīdīgu priekšpusi 10 x 6 cm, kur no augšpuses ielikama darba apliecība. Jaka ir siltināta ar sinteponu. Materiāls: kokvilna 50-60%, poliesters 40-50. Auduma blīvums: 480 g/m2. Krāsa: zila ar melnu. Atbilst LVS EN 342 standarta prasībām. Izmēri: no S – XXXL. *Darba jaka vienādā krāsā ar darba puskombinzonu (pozīcija Nr. 9).
8.	Virsjaka (līdz gurniem) ar garām piedurknēm. Sānos 2 kabatas, 1 krūšu kabata ar caurspīdīgu priekšpusi 10 x 6 cm, kur no augšpuses ielikama darba apliecība. Virsjaka piedurkņu galos manžetes ar gumiju ar 2 atstarojošā lentes joslām. Aizdare – pogājama vai ar rāvējslēdzēju. Materiāls: kokvilna 50-60%, poliesters 40-50%. Auduma blīvums: 285 g/m2. Krāsa: zila ar melnu. Atbilst LVS EN 342 standarta prasībām. Izmēri: no S – XXXL. *Darba jaka vienādā krāsā ar darba puskombinzonu (pozīcija Nr. 10).
9.	Siltais puskombinzens – regulējamās plecu lences ar izturīgām sprādzēm. Krūšu daļā iestrādāta kabata ar rāvējslēdzēju. Sānos 2 kabatas. Aizdare ar rāvējslēdzēju un pogām. Puskombinzens ar 2 atstarojošām lenšu joslām staru galos. Materiāls: kokvilna 50-60%, poliesters 40-50%. Auduma blīvums: 480 g/m2. Krāsa: zils ar melnu. Atbilst LVS EN 342 standarta prasībām. Izmēri: no S – XXXL. *Darba puskombinzens vienādā krāsā ar darba jaku (pozīcija Nr. 7).
10.	Ūdens un vēja necaurlaidīgs darba puskombinzens ar dubultām vīlēm. Regulējamās plecu lences ar izturīgām sprādzēm. Krūšu daļā iestrādāta kabata ar rāvējslēdzēju. Sānos 2 kabatas. Aizdare – pogājama vai ar rāvējslēdzēju. Ar 2 atstarojošām lenšu joslām staru galos. Materiāls: poliesters 100 % ar poliuretāna pārklājumu. Virsmas blīvums 190 g/m2. Krāsa: krāsa: – zils ar melnu. Atbilst LVS EN 343 standarta prasībām. Izmēri: no S – XXXL. *Darba puskombinzens vienādā krāsā ar darba jaku (pozīcija Nr. 8)
11.	Kokvilnas T krekli ar V-veida izgriezumu oranžā krāsā, izmēri: no S-XXXL
12.	Kokvilnas bieža auduma dubult priekšauti pārvelkami pār galvu, viduklī sasienami, zilā krāsā, izmēri : no S-XXXL
13.	Dežurantu vestes līdz gurniem ar uzšūtām sānu kabatām, viena krūšu kabata ar caurspīdīgu priekšpusi 10=6cm, kur no iekšpuses ielikama darba apliecība. Aizdare-pogājama vai ar rāvējslēdzēju. Materiāls kokvilna, bez oderes, krāsa-zaļa. Izmēri: no S-XXXL.

Darba apģērbu piegāde Mārupes pamatskolai

Nr.p.k.	Minimālās prasības darba apģērbiem
1.	Sieviešu darba priekšauts/tunika bez piedurknēm, garums virs ceļiem, pārvelkams pār galvu, lejasdaļā noapaļotiem galiem. Piedurkņu un kakla daļu apdare ar citu krāsu. Priekšā 3 vienlaidus kabatas, sāni sasiemami. Materiāls: 50% poliesters, 50% kokvilna. Materiāla blīvums-160 gr/m2. Krāsu saskaņot ar pasūtītāju. . Izmēri: S-XXL
2.	Sieviešu darba halāts, taisna silueta, bez piedurknēm, garums -virs ceļiem. Piedurkņu un kakla daļu apdare ar citu krāsu. Aizdare ar pogām. Sānos 2 kabatas. Materiāls: 50% poliesters, 50% kokvilna. Materiāla blīvums-160 gr/m2. Krāsu saskaņot ar pasūtītāju.. Izmēri: L-XXL
3.	Siltināta jaka ziemas sezonai (ar siltu oderi), ar noņemamu kapuci, izņemamu oderi. Izņemamā odere no uzkārstā materiāla un stepēta neilona. Odere stiprinās pie virsjakas ar pogām vai rāvējslēdzēju. Virsjakas aizdare ar rāvējslēdzēju un spiedpogām. Virsjaka piedurkņu galos manžetes ar gumiju ar 2 atstarojošās lentes joslām. 2 uzliktas, apjomīgas sānu kabatas ar pārloku, kuras pogājas ar divām spiedpogām, 1 krūšu kabata ar rāvējslēdzēju, Jaka ir siltināta ar sinteponu. Materiāls: 65% poliesters, 35% kokvilna, auduma blīvums: 480 g/m2. Krāsu saskaņot ar pasūtītāju. Atbilst LVS EN 342 standarta prasībām. Izmēri: no S – XXXL. *Darba jaka vienādā krāsā ar darba puskombinzonu (pozīcija Nr. 4).
4.	Siltais puskombinzens – regulējamas plecu lences ar izturīgām sprādzēm. Krūšu daļā iestrādāta kabata ar rāvējslēdzēju. Sānos 2 kabatas. Aizdare ar rāvējslēdzēju un pogām. Puskombinzens ar 2 atstarojošām lenšu joslām staru galos. Materiāls: 65% poliesters, 35% kokvilna%, auduma blīvums: 480 g/m2. Atbilst LVS EN 342 standarta prasībām. Krāsu saskaņot ar pasūtītāju Izmēri: no S – XXXL. *Darba puskombinzens vienādā krāsā ar darba jaku (pozīcija Nr. 3).
5.	Bieza auduma darba priekšauti ar krūšu daļu, viduklī sasiemami. Kakla lences garums apm. 60 cm. Materiāls: 65% poliesters,35% kokvilna%, blīvums vismaz 260g/ m2. Krāsu saskaņot ar pasūtītāju izmēri : no S-XL

Darba apģērbu piegāde Mārupes vidusskolai

Nr.p.k.	Minimālās prasības darba apģērbiem
1.	Sieviešu darba priekšauts/tunika bez piedurknēm, garums pāri celim. Sānos 2 kabatas, sāni sasienami. Auduma blīvums 240g/m ² . Materiāls: 35% kokvilna un 65% poliesters. Krāsa: bordo, pelēka. Izmēri: S-XXL
2.	Cimdi, pirkstaiņi, cūkādas ar 1/2 oderi, siltināti, ar klipša aizdari.
3.	Darba cimdi, dūraiņi ar brezenta plaukstu.
4.	Veste ar atstarotājiem. Paaugstinātas redzamības signālveste oranžā krāsā ar divām horizontālām atstarojošas lentes joslām. Atbilst LVS EN 471 standarta prasībām.
5.	Siltināta jaka ziemas sezonai (ar siltu oderi), ar noņemamu kapuci, izņemamu oderi. Izņemamā odere no uzkārstā materiāla un stepēta neilona. Odere stiprinās pie virsjakas ar pogām vai rāvējslēdzēju. Virsjakas aizdare ar rāvējslēdzēju un spiedpogām. Virsjaka piedurkņu galos manžetes ar gumiju ar 2 atstarojošā lentes joslām. 2 uzliktas, apjomīgas sānu kabatas ar pārloku, kuras pogājas ar divām spiedpogām, 1 krūšu kabata ar rāvējslēdzēju, 1 krūšu kabata ar caurspīdīgu priekšpusi 10 x 6 cm, kur no augšpusē ielikama darba apliecība. Jaka ir siltināta ar sinteponu. Materiāls: kokvilna 50-60%, poliesters 40-50%. Blīvums 290-300 g/m ² . Krāsa: pelēka ar melnu. Atbilst LVS EN 342 standarta prasībām. Izmēri: no S – XXXL
6.	Ūdens un vēja necaurlaidīgs darba puskombinzons ar dubultām vīlēm. Regulējamas plecu lences ar izturīgām sprādzēm. Krūšu daļā iestrādāta kabata ar rāvējslēdzēju. Sānos 2 kabatas. Aizdare – pogājama vai ar rāvējslēdzēju. Ar 2 atstarojošām lenšu joslām staru galos. Materiāls: poliesters 100 % ar poliuretāna pārklājumu. Krāsa: tumšas krāsas – pelēks ar melnu. Atbilst LVS EN 343 standarta prasībām. Izmēri: no S – XXXL. Blīvums 290-300 g/m ² .

Darba apģērbu piegāde PII "Mārzemīte"

Nr.p.k.	Minimālās prasības darba apģērbiem
1.	Cimdi, pirkstaiņi, cūkādas ar 1/2 oderi, siltināti, ar klipša aizdari.
2.	Ādas cimdi (vibrāciju slāpējošo slāni 4,8 mm) ar dubulto oderi, - un plaukstu locītavas aizsargu - 60 mm. Apstrādāti pret mitrumu. Atbilst LVS EN 388 standarta prasībām.
3.	Cepure ar nagu. 100% kokvilna. Krāsa: pelēka.
4.	Ziemas cepure ar nagu, neilona auduma, ar silto oderi, atlokāma mala ausu sildīšanai. Krāsa: pelēka vai tumši zila, vai tumši zaļa
5.	Siltināta jaka ziemas sezonai (ar siltu oderi), ar noņemamu kapuci, izņemamu oderi. Izņemamā odere no uzkāsta materiāla un stepēta neilona. Odere stiprinās pie virsjakas ar pogām vai rāvējslēdzēju. Virsjakas aizdare ar divvirzienu rāvējslēdzēju un spiedpogām. Virsjaka piedurkņu galos manžetes ar gumiju ar 2 atstarojošā lentes joslām. 2 uzliktas, apjomīgas sānu kabatas ar pārloku, kuras pogājas ar divām spiedpogām, 2 krūšu kabatas ar rāvējslēdzēju vai pogām. Iekškabatas abās pusēs. Jakas viduklī ir iestrādāta regulējama aukliņa. Virsaudums: 100% PE, ūdensnecaurlaidīgs, 245 g/m2. Odere: 100% poliesters. Krāsa: pelēka ar melnu. Atbilst LVS EN 342 standarta prasībām. Izmēri: no M – XXL
6.	Virsjaka (līdz gurniem) ar garām piedurknēm. Sānos 2 kabatas, uz krūtīm 2 kabatas, iekškabatas abās pusēs. Virsjaka piedurkņu galos manžetes ar gumiju ar 2 atstarojošā lentes joslām. Aizdare – pogājama un ar rāvējslēdzēju. Pamat audums: 65% poliesters, 35% kokvilna, 285 g/m2. Ielaidumu audums: 65% poliesters, 35% kokvilna, 320g/m2. Krāsa: pelēka ar melnu. Atbilst LVS EN 342 standarta prasībām. Izmēri: no M – XXL. * Darba jaka vienādā krāsā ar darba biksēm (pozīcija Nr. 8).
7.	Lietusmētelis ar kapuci. Aizdare: ar spiedpogām un rāvējslēdzēju. Piedurkņu galos ir iestrādātas gumijas. Kapuces malā ir iestrādāta aukliņa. Krāsa: Pelēka, tumši zaļa.
8.	Bikses. 2 sānu kabatas, 2 ceļgalu kabatas, kabata lineālam, aizmugurē 2 kabatas ar aizdari, kabata mobilajam telefonam, elastīga jostasvieta, rāvējslēdzējs. Pamataudums: 50-60% poliesters, 40-50% kokvilna, Blīvums: 285 g/m2, Krāsa- pelēks ar melnu.
9.	T krekls. Pelēks. Izturīgs ar dubultām šuvēm. Izmēri: M-XL

Darba apģērbu piegāde Skultes sākumskolai

Nr.p.k.	Minimālās prasības darba apģērbiem
1.	Sieviešu darba halāts, taisna silueta, ar garām piedurknēm, garums - pāri celim. Aizdare ar pogām. Sānos 2 kabatas, 1 krūšu kabata ar caurspīdīgu priekšpusi 10 x 6 cm, kur no augšpuses ieliekama darba apliecība. Materiāls: 50% poliesters, 50% kokvilna. Krāsa: tumši zila. Izmēri: L-XXL. Auduma blīvums: 215 g/m ²
2.	Vīriešu darba halāts, taisna silueta, ar garām piedurknēm, garums – līdz celim. Aizdare ar pogām. Sānos 2 kabatas, 1 krūšu kabata ar caurspīdīgu priekšpusi 10 x 6 cm, kur no augšpuses ieliekama darba apliecība. Materiāls: 50% poliesters, 50% kokvilna. Krāsa: tumši zila. Izmēri: XXL. Auduma blīvums: 215 g/m ²
3.	Puskombinzons, netīrumu atgrūdošs, ar daudzfunkcionālām kabatām un instrumentu turētājiem. Materiāls: 50% poliesters, 50% kokvilna auduma pastiprinājums uz ceļiem. Krāsa: tumši zila. Izmēri: XXL. Auduma blīvums: 320 g/m ²
4.	Uzsvārcis ar pagarinātiem sānu šķēlumiem (mediķiem), piedurknes īsas, V-veida kakla izgriezums, ar vienu krūšu kabatu un divām gurnu kabatām. Materiāls: 50% poliesters, 50% kokvilna. Krāsa: zils. Izmēri: XL. Auduma blīvums: 215 g/m ²
5.	Taisna piegriezuma sieviešu bikses (mediķiem), piegulošas gurnu un augšstilbu daļā, pazemināta jostasvieta, ar kabatiņām. Materiāls: 100 % kokvilna, necaurspīdīgs. Krāsa: balta. Izmēri: XL. Auduma blīvums: 215 g/m ²
6.	Silta, izskatīga, sieviešu termiska veste, regulējamā jostas vieta, divas sānu kabatas, priekšpusē ar pogām. Materiāli : 65%poliesters /35 % kokvilna. Krāsa: pelēka. Izmēri: XL-XXL . Auduma blīvums: 360 g/m ²
7.	Cepure ar sietiņu matiem (pārtikas rūpniecībai), sietiņa mala neelastīga, izmērs regulējams aizmugurē ar Velkro lentas aizdari un der jebkuram galvas izmēram. Viens izmērs. Materiāls: 100% poliesters 70g. Krāsa: balta
8.	Priekšauts ar krūšdaļu, ar kabatām, kakla daļas garumu iespējams regulēt ar spiedpogām. Materiāli : 65% poliesters, 35% kokvilna. Krāsa: dzeltena. Auduma blīvums: 215 g/m ²
9.	Virsjaka (līdz gurniem) ar garām piedurknēm. Sānos 2 kabatas, 1 krūšu kabata ar caurspīdīgu priekšpusi 10 x 6 cm, kur no augšpuses ieliekama darba apliecība. Virsjaka piedurkņu galos manžetes ar gumiju ar 2 atstarojošā lentes joslām. Aizdare – pogājama vai ar rāvējslēdzēju. Materiāls: kokvilna 50-60%, poliesters 40-50%. Krāsa: tumši zila. Izmēri: XXL. Auduma blīvums: 320 g/m ²

Darba apģērbu piegāde PII "Lienīte"

Nr.p.k.	Minimālās prasības darba apģērbiem
1.	Priekšauts/uzsvārcis - 70% kokvilna/30% poliesters, bieza auduma dubults priekšauts/uzsvārcis pārvelkams pār galvu, viduklī sasienams, sarkanā (bordo) krāsā, vēdera daļā kabatas, izmēri: no S-XXXL (bezizmēra), virsū uzdrukāts PII "Lienīte" logo. Auduma virsmas blīvums ≥ 240 gr/m ²

TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Tehniskais – finanšu piedāvājums ir pieejams MS EXCEL failā, kas atrodas Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā “Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2016/>

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Apliecinām, ka mums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas iepirkumā “Darba apģērbu un individuālās aizsardzības līdzekļu piegāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/76 (turpmāk – Iepirkums), ir pieredze:

Nr.p.k.	Līguma saturs (īss apraksts par līguma ietvaros piegādātajām precēm)	Preces piegādes periods (Datums no līdz)	Līguma summa EUR bez PVN	Pircēja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
Darba apģērbu un individuālās aizsardzības līdzekļu piegāde				
1.				
2.				
3.				
Darba apģērbu piegāde				
1.				
2.				
3.				

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietvertu ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2016. gada __. _____.

/LĪGUMPROJEKTS/

LĪGUMS Nr. 13-2/_____-2016
par darba apgērbu piegādi

Mārupē

2016. gada _____. _____

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – _____), no vienas puses,

un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, (turpmāk – _____), no otras puses, _____ un _____ abi kopā saukti arī Puses, pamatojoties uz iepirkuma “Darba apgērbu un individuālās aizsardzības līdzekļu piegāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/76 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1.

2. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI