

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
Iepirkuma komisijas  
2016. gada 10. februāra sēdē,  
protokols Nr. MND 2016/12-01

IEPIRKUMA  
MELIORĀCIJAS SISTĒMU INVENTARIZĀCIJA

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2016/12

Mārupe, 2016

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	4
2.2. Līguma izpilde .....	4
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
<b>3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI .....</b>	<b>5</b>
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.3. Tehniskais piedāvājums .....	6
3.4. Finanšu piedāvājums.....	6
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>6</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	6
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	6
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	7
4.4. Pretendentu atlase .....	7
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	7
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	7
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>8</b>
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas .....	8
5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana .....	8
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>9</b>
PIETEIKUMS*.....	10
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	12
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	15
SPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS .....	16
PAKALPOJUMA IZPILDES LAIKA GRAFIKS .....	17
/LĪGUMA PROJEKTS/.....	18

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Meliorācijas sistēmu inventarizācija”, identifikācijas Nr. MND 2016/12, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) 8.<sup>2</sup> pantu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas Iepirkumu speciāliste Iveta Strūģe.

Tālruna numurs: +371 67149860.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [iveta.struge@marupe.lv](mailto:iveta.struge@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

### 1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie Iepirkuma noteikumiem.

### 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [iveta.struge@marupe.lv](mailto:iveta.struge@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### 1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novads, LV-2167, Latvija  
**Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis**  
Iepirkumam „Meliorācijas sistēmu inventarizācija”,  
identifikācijas numurs MND 2016/12  
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.6.3. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.3.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.3.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

- 1.6.3.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.3.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.6.4. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
  - 1.6.4.1. Titullapa ar norādi - Iepirkumam „Meliorācijas sistēmu inventarizācija”, identifikācijas Nr.MND 2016/12 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
  - 1.6.4.2. aiz titullapas jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
  - 1.6.4.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu;
- 1.6.5. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

## **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2016. gada 1. marta plkst. 14:00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir meliorācijas sistēmu inventarizācija (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām:
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods):71335000-5 (Inženiertehniskā izpēte).
- 2.1.3. Iepirkuma plānotais apjoms: saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 2.1.4. Piedāvājums jāiesniedz par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

### **2.2. Līguma izpilde**

- 2.2.1. Pakalpojuma izpildes termiņš: no 2016. gada 1. aprīļa (pēc palu vai plūdu maksimuma beigām) līdz 2016. gada 1. novembrim (vasaras veģetācijas perioda beigām). Tehniskās dokumentācijas iesniegšanas termiņš: līdz 2016. gada 1. decembrim.
- 2.2.2. Izpildītājs līdz katra mēneša 5. datumam iesniedz Pasūtītājam iepriekšējā mēnesī sagatavotās inventarizācijas lietas un nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros. Sagatavotās inventarizācijas lietas Izpildītājs sagatavo atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām un papildus nosūta elektroniski Iepirkuma līgumā norādītajai kontaktpersonai.
- 2.2.3. Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā pēc Iepirkuma līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam Izpildītāja un piesaistītā speciālista civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par visu Pakalpojuma izpildes periodu. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Apliecinājums iekļauts Pieteikumā (1. pielikums).

- 2.2.4. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 40% (četrdesmit procentus) apmērā no Iepirkuma līguma summas bez PVN pēc Izpildītāja 21 (divdesmit vienas) inventarizācijas lietu nodošanas Pasūtītājam.
- 2.2.5. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzēju atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par sniegto Pakalpojumu noteikta Iepirkuma līguma projektā (0), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

### 2.3. Līguma izpildes vieta

- 2.3.1. Mārupes novada administratīvā teritorija.

## 3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 3.1. Pieteikums

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
- 3.1.2. izziņa no LR Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu pārstāvības tiesībām.

### 3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.2.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a> ), ja nav iesniegta komercreģistra apliecības kopija. 3.2.1.1. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību Pakalpojuma izpildei. 3.2.1.2. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. 3.2.1.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.2.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs)	3.2.1.2. Pretendenta apliecinājums par

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>gadu (2013. 2014. un 2015.) laikā ir pieredze meliorācijas sistēmu un/vai upju hidrotehnisko būvju projektēšanā. Pretendents ir izstrādājis vismaz 3 (trīs) meliorācijas sistēmu un/vai upju hidrotehnisko būvju projektus un projekti ir akceptēti Būvvaldē. Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā</p>	<p>Iepirkuma noteikumu 3.2.2. punktā pieprasīto pieredzi (3. pielikums).</p>
<p>3.2.3. Pretendents Pakalpojuma izpildē piesaista speciālistu, kuram ir būvprakses sertifikāts meliorācijas sistēmu un/vai upju hidrotehnisko būvju projektēšanā. Pretendenta speciālistam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2013. 2014. un 2015.) laikā ir pieredze vismaz 3 (trīs) meliorācijas sistēmu un/vai upju hidrotehnisko būvju projektēšanā izstrādē un projekti ir akceptēti Būvvaldē.</p>	<p>3.2.3.1. Pretendenta piesaistītā speciālista apliecinājums par pieredzi (3. pielikums).  3.2.3.2. Piesaistītā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties Pakalpojuma izpildē. Apliecinājumu aizpilda, ja speciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar Pretendentu (3. pielikums).  3.2.3.3. Dokumenta kopija, kas apliecina Iepirkuma noteikumu 3.2.3. punktā pieprasītā speciālista kvalifikāciju.</p>

### 3.3. Tehniskais piedāvājums

- 3.3.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 3.3.2. Pakalpojuma izpildes termiņš (1. pielikums) atbilstoši Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punktam.
- 3.3.3. Pakalpojuma izpildes laika grafiks pa mēnešiem, norādot katrā mēnesī sagatavojamās un nododamās inventarizācijas lietas Pasūtītājam (paraugs 5. pielikums).

### 3.4. Finanšu piedāvājums

- 3.4.1. Piedāvāto cenu norāda Pieteikumā (1. pielikums).
- 3.4.2. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR), aprēķinot un norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Finanšu piedāvājumā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi. Piedāvājumā norādītās cenas paliek nemainīgas visā Līguma izpildes laikā.

## 4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu.

### 4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir

- attiecināmi PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.
- 4.2.2. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā minētie nosacījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas.
- 4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.2.4. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.5.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
  - 4.2.5.2. pretendentu atlase;
  - 4.2.5.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
  - 4.2.5.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 4.4. Pretendentu atlase**
- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**
- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai, vai piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš atbilst Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punktam un vai ir iesniegti Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā pieprasītie dokumenti.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskajai specifikācijai, piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš atbilst Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punktam un nav iesniegti Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā pieprasītie dokumenti, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.6. Piedāvājuma vērtēšana**
- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kas atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.
- 4.6.4. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
- 4.6.5. Ja Iepirkuma komisija nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Iepirkuma komisija var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes, kuru piedāvātās cenas ir vienādas, piedalīties Iepirkuma komisijas rīkotā izlozē. Par izlozes noteikumiem pretendenti, kas iesnieguši vienādas cenas, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izlozes laiks un izlozes kārtība.

## **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas**

- 5.1.1. Iepirkuma komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.<sup>2</sup> panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.
- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

### **5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana**

- 5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
- 5.2.3. Iepirkuma uzvarētājam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.
- 5.2.5. Atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmītajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā Iepirkuma līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Mārupes novada Domes interneta vietnē. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā



piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
4. pielikums – Speciālista apliecinājums (*veidlapa*).
5. pielikums – Pakalpojuma izpildes laika grafiks (*veidlapa*).
6. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

### PIETEIKUMS\*

**Iepirkums:** „Meliorācijas sistēmu inventarizācija”, identifikācijas  
Nr. MND 2016/12(turpmāk – Iepirkums)

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)  
Daugavas iela 29,  
Mārupes novads, LV-2167  
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt meliorācijas sistēmu inventarizāciju (turpmāk – Pakalpojums) par šādu cenu:

Pakalpojums	Piedāvātā cena EUR bez PVN
Meliorācijas sistēmu inventarizācija	

2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
  - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;
  - 2.2. katras personas atbildības apjoms %: \_\_\_\_\_.
3. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
  - 3.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) \_\_\_\_\_.
  - 3.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) \_\_\_\_\_.
  - 3.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma \_\_\_ lpp.
4. Pakalpojuma izpildes termiņš: līdz \_\_\_\_\_ (atbilstoši Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punktam).
5. Mēs apliecinām, ka:
  - 5.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā Iepirkumā;
  - 5.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
  - 5.3. 5 (piecu) dienu laikā pēc Iepirkuma līguma parakstīšanas iesniegsim Pasūtītājam mūsu un piesaistītā speciālista civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par visu Pakalpojuma izpildes laiku. Apdrošināšanas līgumus slēgsim atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
6. Mēs apņemas:
  - 6.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
  - 6.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
  - 6.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus Iepirkuma līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem pievienoto Iepirkuma līguma projektu (0), ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_  
ar Nr. \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
Telefons, fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

*Tehniskās dokumentācijas  
nosaukums:*

Pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmas ūdensnoteku Mārupes novadā tehniskā un kvalitatīvā stāvokļa noteikšana, un inventarizācijas dokumentācijas sagatavošana.

*Pasūtītājs:*

Mārupes novada dome, Reģ.nr. 90000012827, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167

1. Pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmas inventarizāciju veikt pamatojoties uz uzdevumu inventarizācijas veikšanai, atbilstoši Meliorācijas likumam, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 623 "Meliorācijas kadastra noteikumi", Ministru kabineta 2015. gada 30. jūnija noteikumiem Nr. 329 „Par Latvijas būvnormatīvu LBN 224-15 „Meliorācijas sistēmas un hidrotehniskās būves”” un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un saskaņā ar Mārupes novada attīstības plānu, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem.
2. Pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmas inventarizācijas veikšanai nepieciešamos datus pieprasīt VAS “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi”, Zemgales reģiona meliorācijas nodaļa Rīgas sektors, Salaspils, Rīgas iela 113, tālr. +371 26323268.
3. Pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmas tehnisko un kvalitatīvo novērtēšanu, meliorācijas sistēmas darbības atbilstības novērtējumu un inventarizācijas dokumentu sagatavošanu veikt saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 13. jūlija noteikumiem Nr. 623 "Meliorācijas kadastra noteikumi" un atbilstoši meliorācijas nozares būvnoteikumiem un standartiem.
4. Inventarizācijas izstrādātājam veikt teritorijas apsekošanu dabā (esošo ūdensnoteku, drenu izteku apsekošanu un detalizētu defektāciju). Obligāti veikt caurteku uzmērīšanu un izvērtēt caurteku tehniskā stāvokļa atbilstību normatīvo aktu prasībām.
5. Inventarizācijas dokumentāciju noformēt atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 13. jūlija noteikumiem Nr. 623 "Meliorācijas kadastra noteikumi" prasībām.
6. Prasības tehniskās dokumentācijas izstrādei:

1.	Tehniskās dokumentācijas priekšmets	Pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmas ūdensnoteku inventarizācija saskaņā ar pielikumu.
2.	Citas prasības	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Katrai pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas ūdensnotekai (<i>pielikums</i>) sagatavot atsevišķu inventarizācijas lietu, īpaši izvērtējot ūdensnotekas kvalitatīvo stāvokli.</li><li>2. Atbilstoši inventarizācijas rezultātam sagatavot pamatotus priekšlikumus/ieteikumus prioritāri veicamo pasākumu veikšanai pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmas ūdensnoteku atjaunošanai un noteikt prioritāri veicamo ūdensnoteku vai to posmu atjaunošanas secību.</li><li>3. Tehniskajā dokumentācijā iekļaut plānoto meliorācijas sistēmas atjaunošanas darba daudzumu</li></ol>

		sarakstu un būvdarbu indikatīvās izmaksas.
3.	Dokumentācijas sagatavošana un eksemplāru skaits	<p>Pasūtītājam jāiesniedz nokomplektēti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atsevišķu meliorācijas ūdensnoteku inventarizācijas dokumentācijas eksemplāru skaits, tajā skaitā darba daudzumu saraksts un būvdarbu indikatīvās izmaksas 3 (trīs) papīra eksemplāros (MS Word), 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā (MS Excel) un viens kopējs uz datu nesēja (CD), kā arī nosūtīt elektroniski Iepirkuma līgumā norādītajai kontaktpersonai;</li> <li>- grafiskie materiāli 3 (trīs) papīra eksemplāros un 1 (vienā) eksemplārā vektordatu formā *dgn vai *dwg formātā, kas ir savietojams ar programmatūru PowerDraft.</li> </ul>
4.	Tehniskās dokumentācijas iesniegšana	Pilna tehniskā dokumentācija (teksts, darba daudzumu saraksts, pielikumi un grafiskie materiāli) portatīvā dokumenta *pdf formātā uz datu nesēja.

## Pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas ūdensnoteku saraksts

Nr.	Tips	Ūdensnoteku ŪSIK kods	Ūdensnot ekas garums, m
1	PNK ūdensnoteka	41312:09	1123
2	PNK ūdensnoteka	41312:05	2022
3	PNK ūdensnoteka	41312:04	2227
4	PNK ūdensnoteka	41312:06	1521
5	PNK ūdensnoteka	41312:02	2750
6	PNK ūdensnoteka	41312:10	1113
7	PNK ūdensnoteka	41312:11	1035
8	PNK ūdensnoteka	41312:13	920
9	PNK ūdensnoteka	41312:14	872
10	PNK ūdensnoteka	41312:03	2440
11	PNK ūdensnoteka	41312:08	1128
12	PNK ūdensnoteka	41312:30	360
13	PNK ūdensnoteka	41312:32	324
14	PNK ūdensnoteka	41312:46	250
15	PNK ūdensnoteka	41312:12	1028
16	PNK ūdensnoteka	41312:29	363
17	PNK ūdensnoteka	41312:07	1505
18	PNK ūdensnoteka	41312:18	629
19	PNK ūdensnoteka	41312:16	740
20	PNK ūdensnoteka	3812223:39	1591
21	PNK ūdensnoteka	3812223:27	4091
22	PNK ūdensnoteka	3812223:60	833
23	PNK ūdensnoteka	3812223:28	3097
24	PNK ūdensnoteka	3812223:25	5756
25	PNK ūdensnoteka	3812223:26	5690
26	PNK ūdensnoteka	3812223:31	2824
27	PNK ūdensnoteka	3812223:34	1911
28	PNK ūdensnoteka	3812223:85	594
29	PNK ūdensnoteka	3812223:35	1825
30	PNK ūdensnoteka	3812223:43	1344
31	PNK ūdensnoteka	3812223:136	381
32	PNK ūdensnoteka	3812223:469	141
33	PNK ūdensnoteka	3812223:123	422
34	PNK ūdensnoteka	3812223:91	555
35	PNK ūdensnoteka	3812223:58	862
36	PNK ūdensnoteka	3812223:75	643
37	PNK ūdensnoteka	3812222:13	3016
38	PNK ūdensnoteka	3812222:14	2619
39	PNK ūdensnoteka	3812222:15	2616
40	PNK ūdensnoteka	3812223:125	416
41	PNK ūdensnoteka	3812222:34	843

### APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

Apliecinām, ka mums iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2013. 2014. un 2015.) laikā ir pieredze meliorācijas sistēmu projektēšanā un/vai upju hidrotehnisko būvju projektēšanā. Mēs esam izstrādājuši vismaz 3 (trīs) meliorācijas sistēmu un/vai upju hidrotehnisko būvju projektus un projekti ir akceptēti Būvvaldē. Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā:

Nr.p.k.	Projekta nosaukums	Pasūtītājs	Projekta akceptēšanas datums Būvvaldē	Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				
3.				

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2016. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .

## SPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS

### 1. Sertificēta speciālista pieredze

Pretendenta piedāvātajam sertificētajam speciālistam \_\_\_\_\_ (*Vārds, Uzvārds, personas kods*), iepriekšējos 3 (trīs) gados (2013. 2014. un 2015.) ir pieredze meliorācijas sistēmu projektu un/vai upju hidrotehnisko būvju projektēšanā izstrādē un projekti ir akceptēti Būvvaldē.

Projekta nosaukums	Pasūtītājs	Projekta akceptēšanas datums Būvvaldē	Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis

### 2. Līguma izpildē piesaistītā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma izpildē (*apliecinājumu aizpilda, ja speciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu*).

Ar šo es \_\_\_\_\_ (*norāda Vārdu, Uzvārdu*) apņemos strādāt pie Iepirkuma „Meliorācijas sistēmu inventarizācija”, identifikācijas Nr. MND 2016/12, (turpmāk – Iepirkums) līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar \_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums*) tiks noslēgts Iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā, par kuriem apņemos informēt Pasūtītāju nekavējoties.

### 3. Kvalifikāciju apliecinošs dokuments ir pievienots piedāvājuma \_\_\_\_ . lapā.

Vārds uzvārds:

Paraksts:

Datums:

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_



### PAKALPOJUMA IZPILDES LAIKA GRAFIKS

Inventarizācijas lietu sagatavošana:

Nr.	Ūdensnoteku ŪSIK kods	APRĪLIS	MAIJS	JŪNIJS	JŪLIJS	AUGUSTS	SEPTEMBRIS	OKTOBRIS
1.								
2.								
.....								
41.								

Nododamās inventarizācijas lietas Pasūtītājam:

Nr.	Ūdensnoteku ŪSIK kods	APRĪLIS	MAIJS	JŪNIJS	JŪLIJS	AUGUSTS	SEPTEMBRIS	OKTOBRIS
1.								
2.								
....								
41.								

**/LĪGUMA PROJEKTS/**

**LĪGUMS Nr.** \_\_\_\_\_

Mārupē,

**Mārupes novada Dome**, Reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības nolikumu, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses

un

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – Puse, Puses, pamatojoties uz iepirkuma “Meliorācijas sistēmu inventarizācija”, identifikācijas Nr. MND 2016/12 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šāda līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt meliorācijas sistēmu inventarizāciju (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Iepirkuma noteikumu un tehniskās specifikācijas prasībām (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā (Līguma 2.pielikums) un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

**2. Līguma termiņi**

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Paredzamais Pakalpojuma izpildes termiņš no 2016. gada 1. aprīļa (pēc palu vai plūdu maksimuma beigām) līdz 2016. gada 1. novembrim (vasaras veģetācijas perioda beigām).
- 2.3. Izpildītājs Pakalpojuma veikšanu uzsāk ne vēlāk kā 2016. gada 1. aprīlī.
- 2.4. Tehniskās dokumentācijas iesniegšanas termiņš līdz 2016. gada 1. decembrim.
- 2.5. Izpildītājs pēc Līguma abpusējas parakstīšanas uzsāk apkopot visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma sekmīgai izpildei.

**3. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 3.1. Par Līguma izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam saskaņā ar Līguma 2. pielikumu \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN ir iekļaujams Līguma kopējā summā un tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Samaksa tiek veikta šādā kārtībā:
  - 3.1.1. 40% (četrdesmit procenti) apmērā no Līguma 3.1.punktā noteiktās summas pēc Izpildītāja Pakalpojuma ietvaros nodotas Pasūtītājam 21 (divdesmit vienas) inventarizācijas lietas Līgumā noteiktā kārtībā;
  - 3.1.2. 60 % (sešdesmit procenti) apmērā no Līguma 3.1.punktā noteiktās summas pēc Pakalpojuma pilnīgas izpildes un nodošanas Pasūtītājam Līgumā noteiktā kārtībā.
- 3.2. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic pārskaitot maksājumus uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līgumā noteiktā kārtībā Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas dienas.

- 3.3. Par Pakalpojuma apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 3.4. Līguma summā ietilpst visas ar Pakalpojuma izpildi un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

#### **4. Pakalpojuma sniegšanas noteikumi**

- 4.1. Pakalpojuma izpildes rezultāts ir atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmas ūdensnoteku Mārupes novadā tehniskā un kvalitatīvā stāvokļa noteikšana un inventarizācijas dokumentācijas sagatavošana.
- 4.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā un iesniedz Pasūtītājam katru mēnesi iepriekšējā mēnesī sniegtā Pakalpojuma daļas rezultātu saskaņā ar 1. pielikumā noteikto.
- 4.3. Par Pakalpojuma un tā daļu izpildi Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas akta divus eksemplārus. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas veic Pakalpojuma un tā daļu izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 4.4. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Pakalpojuma izpildes kvalitāti vai tā neatbilstību Līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti nodošanas - pieņemšanas aktā. Izpildītājs novērš pieņemšanas – nodošanas aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža, vai rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst trūkumus vai nepilnības. Ja Puses nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka Pakalpojuma defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Pakalpojuma defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 4.5. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 4.5. punktā norādītajā termiņā nenovērš Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktā fiksētos trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības minēto trūkumu novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kvalificētu personu.
- 4.6. Ja Pakalpojuma izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums nenotiek atbilstoši Līguma pielikumos noteiktajam, Izpildītājam vienas darbdienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam argumentēti un pamatoti paskaidrojumi par Pakalpojuma sniegšanas termiņa neievērošanas iemesliem.

#### **5. Pušu tiesības un pienākumi**

- 5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
  - 5.1.1. Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
  - 5.1.2. Izpildītājs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju nav tiesīgs Pakalpojuma jebkuras daļas izpildi nodot trešajām personām, kā tikai tām trešajām personām, kuras ir minētas Iepirkuma iesniegtajā pretendenta piedāvājuma atlases dokumentos.
  - 5.1.3. Izpildītājs apņemas uzskatīt par konfidenciāliem jebkuru Pakalpojuma sniegšanas laikā no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentāciju. Izpildītājs apņemas minēto dokumentāciju bez iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nepublicēt un nenodot trešajām personām, izņemot nodošanu tiesībsargājošajām vai valsts pārvaldes iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā, kā arī neizmantojot to trešo personu pasūtījumu izpildē.
  - 5.1.4. Izpildītājam Pakalpojuma izpildes laikā ir jāsadarbojas ar Pasūtītāju un pēc pieprasījuma saņemšanas uz e-pastu\_\_\_\_, divu darbdienu laikā jānodrošina ar pieprasīto informāciju par Pakalpojuma izpildi Pasūtītāja kontaktpersona.
  - 5.1.5. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pakalpojuma izpildē pieļautajām kļūdām.

- 5.1.6. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma izpildē ievērot kompetentu institūciju un amatpersonu prasības un norādījumus.
- 5.1.7. Izpildītāja pienākums ir veikt Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu nomainīšanu, ja Pasūtītājs to lūdz saskaņā ar Līguma 5.2.4. punktu.
- 5.1.8. Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam Izpildītāja un būvspeciālista civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu Līguma darbības laiku.
- 5.1.9. Par kontaktpersonu Pakalpojuma izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka:\_\_\_\_\_.
- 5.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
- 5.2.1. Pasūtītājs ar savu darbību apņemas sekmēt Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktā termiņā, nodrošinot Līgumā noteiktajā kārtībā, atbilstoši Līgumam veiktā Pakalpojuma apmaksu un pieņemšanu.
- 5.2.2. Izpildītāja iesniegtos dokumentus, tajā skaitā rakstveida lūgumus, Pasūtītājs izskata 5 (piecu) darbdienu laikā no to saņemšanas dienas. Izpildītāja pieprasītos, Pakalpojuma izpildei nepieciešamos dokumentus, kuri, ievērojot Līguma noteikumus, Pasūtītājam ir jāizsniedz Izpildītājam, Pasūtītājs izsniedz trīs darbdienu laikā no Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas. Par rakstisku pieprasījumu šī Līguma punkta izpratnē tiek uzskatīts ne tikai rakstisks dokuments, bet arī fakss, e-pasta vēstule, plānošanas sapulces protokols.
- 5.2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veikto Pakalpojumu un izteikt saistošus norādījumus Pakalpojuma izpildes gaitā.
- 5.2.4. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Izpildītājam veikt Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu nomainīšanu, ja tiek konstatēts, ka attiecīgs speciālists nepilda Līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu, kas attiecināmi uz Pakalpojuma sniegšanu, noteikumus.
- 5.2.5. Par kontaktpersonu Pakalpojuma izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka:\_\_\_\_\_.
- 5.3. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības veikt Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu nomainīšanu, ņemot vērā, ka speciālistu kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteiktajai konkrēta speciālista kvalifikācijai. Izpildītāja pienākums, speciālistu maiņas gadījumā, ir iesniegt Pasūtītājam speciālistu atbilstību apliecinošus dokumentus. Speciālistu kvalifikācijas atbilstību izvērtē Pasūtītājs.

## **6. Izmaiņas Līgumā un Līguma izbeigšana**

- 6.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma sastāvdaļu ar to abpusēju parakstīšanas dienu.
- 6.2. Pusēm nav tiesību veikt Līguma būtiskas izmaiņas. Par Līguma būtiskām izmaiņām tiek uzskatītas tādas izmaiņas, kas atrunātas Publisko iepirkuma likumā kā būtiskas līguma izmaiņas.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Izpildītājs:
- 6.3.1. tiek atzīts par maksātnespējīgu, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
- 6.3.2. Pakalpojumu neizpilda Līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;
- 6.3.3. nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma nosacījumiem un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts. Šāda akta sagatavošana notiek rakstveidā, piedaloties Pasūtītājam un Izpildītājam.

- 6.4. Līguma 6.3.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.

## **7. Pušu atbildība**

- 7.1. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pakalpojuma pienācīgu sniegšanu, tā kvalitāti, atbilstību Līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un/vai sertifikāti Pakalpojuma veikšanai visā tā izpildes periodā.
- 7.3. Dodot Līguma 7.1. un 7.2. punktā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus pakalpojuma sniegšanā, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 7.4. Līgumā atrunāto termiņu kavējumu gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2 % (nulle komats divi procenti) apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 7.5. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt pakalpojuma izpildi, par kuriem neapņēma soda procentus, bet automātiski pagarina Līguma termiņu:
- 7.5.1. Pakalpojuma izpildei nepieciešamo datu aizkavēšanās (ja tādi tika pieprasīti), tos savlaicīgi nesaņemot no atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām;
- 7.5.2. citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi saskaņā ar Līguma 8.daļu.
- 7.6. Par Izpildītāja Pasūtītājam iesniegto rēķinu neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2 % (nulle komats divi procenti) apmērā no Līguma summas dienā, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.7. Izpildītājs atbild par Līguma ietvaros izpildītā Pakalpojuma rezultāta – inventarizācijas dokumentācijas, atbilstību spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties dēļ inventarizācijas dokumentācijas neatbilstības spēkā esošo Latvijas Republikas būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasībām.
- 7.8. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 7.9. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Izpildītājam veicamajām apmaksām.
- 7.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

## **8. Nepārvarama vara**

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 8.2. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama saistību izpilde.

8.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

### **9. Strīdu risināšanas kārtība**

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

### **10. Citi noteikumi**

- 10.1. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.2. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli ceturtajā dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam, izņemot, ja Līgumā ir noteikts citādi.
- 10.3. Līgums sagatavots divos eksemplāros uz \_\_\_\_ lapām un tam ir šādi pielikumi:
- 10.4. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Katrai Pusei ir pa vienam Līguma eksemplāram.

### **11. Pušu juridiskās adreses un paraksti**

#### **PASŪTĪTĀJS**

**Mārupes novada Dome**

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

#### **IZPILDĪTĀJS**

---

/I. Punculis/

---

/\_\_\_\_\_/

---

Līguma parakstīšanas datums

---

Līguma parakstīšanas datums

---